وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

إصدار رخصة بناء - تسوير أرض فضاء

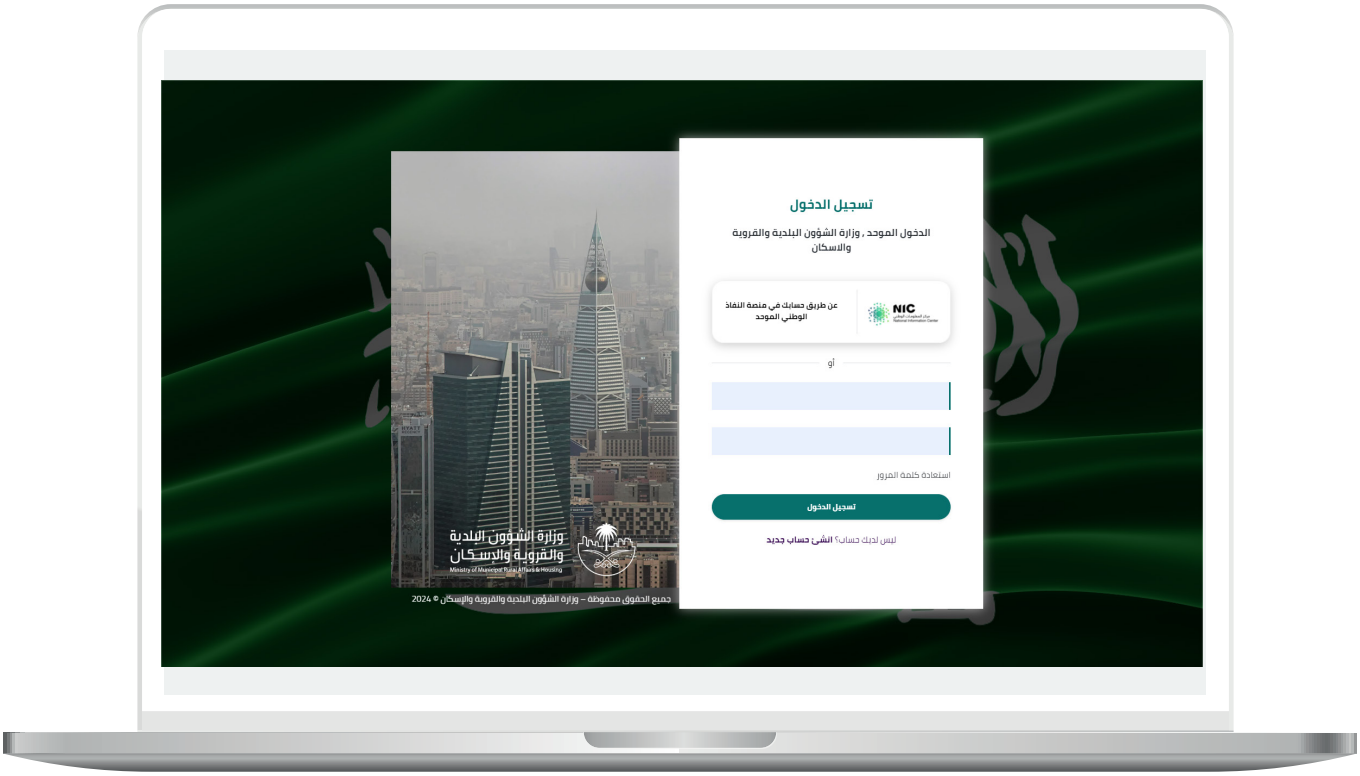
نسخة المستفيد

المحتويات

تسجيل الدخول إلى النظام	03
خطوات طلب الخدمة	06
متابعة الطلب	28
رسائل SMS للمستفيد	30
تواصل معنا	31

تسجيل الدخول إلى النظام

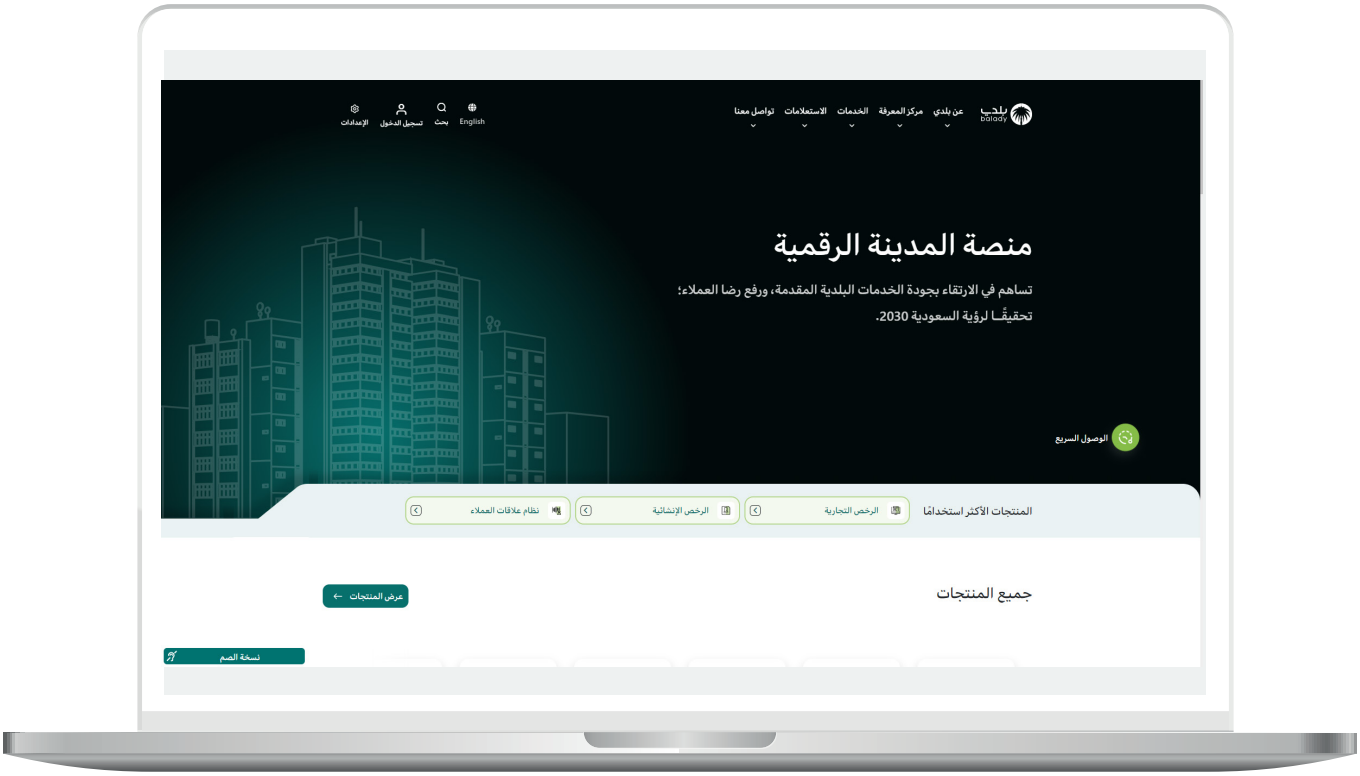
1) بعد الدخول إلـــى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (**رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور**)، ثم يتم الضغط على الزر (**تسجيل الدخول**).



2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (**رمز التحقق**)، ثم الضغط على الزر (**دخول**) كما في الشاشة التالية.

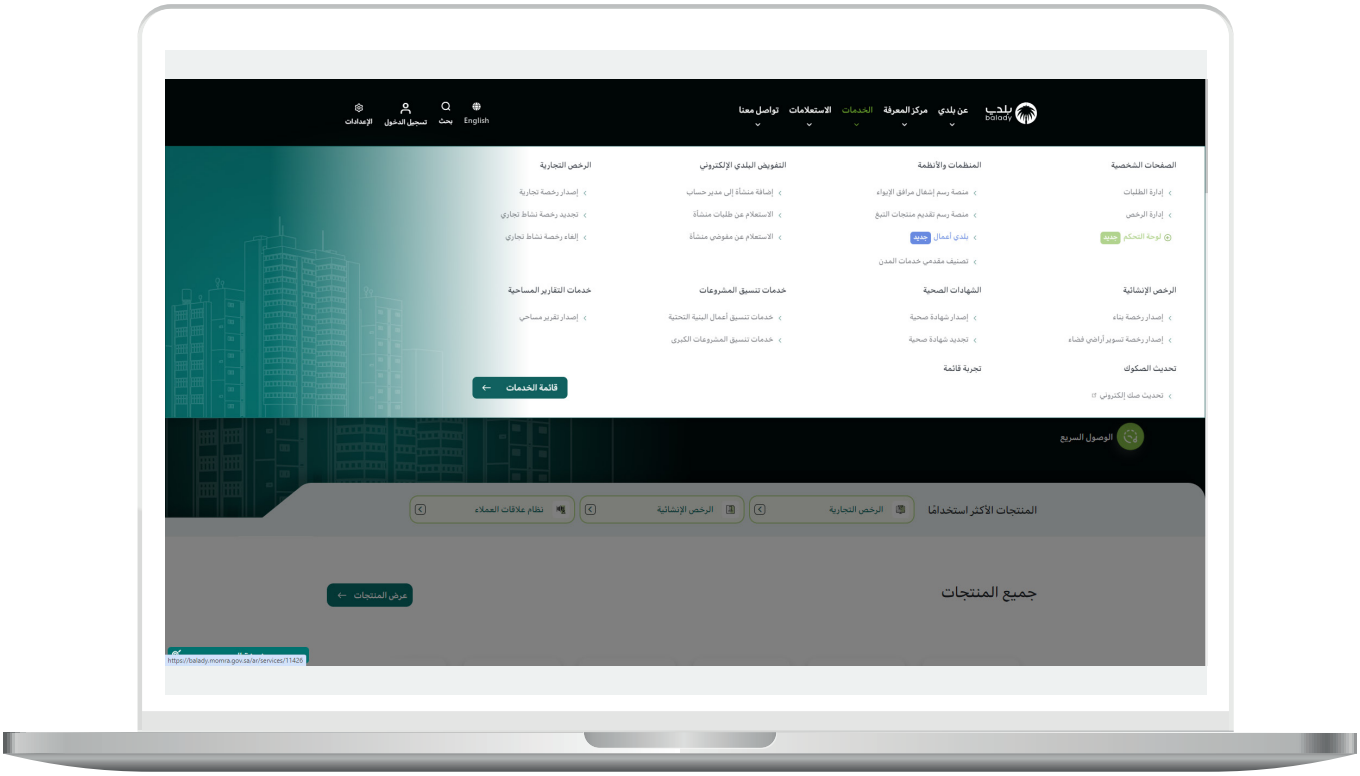


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.



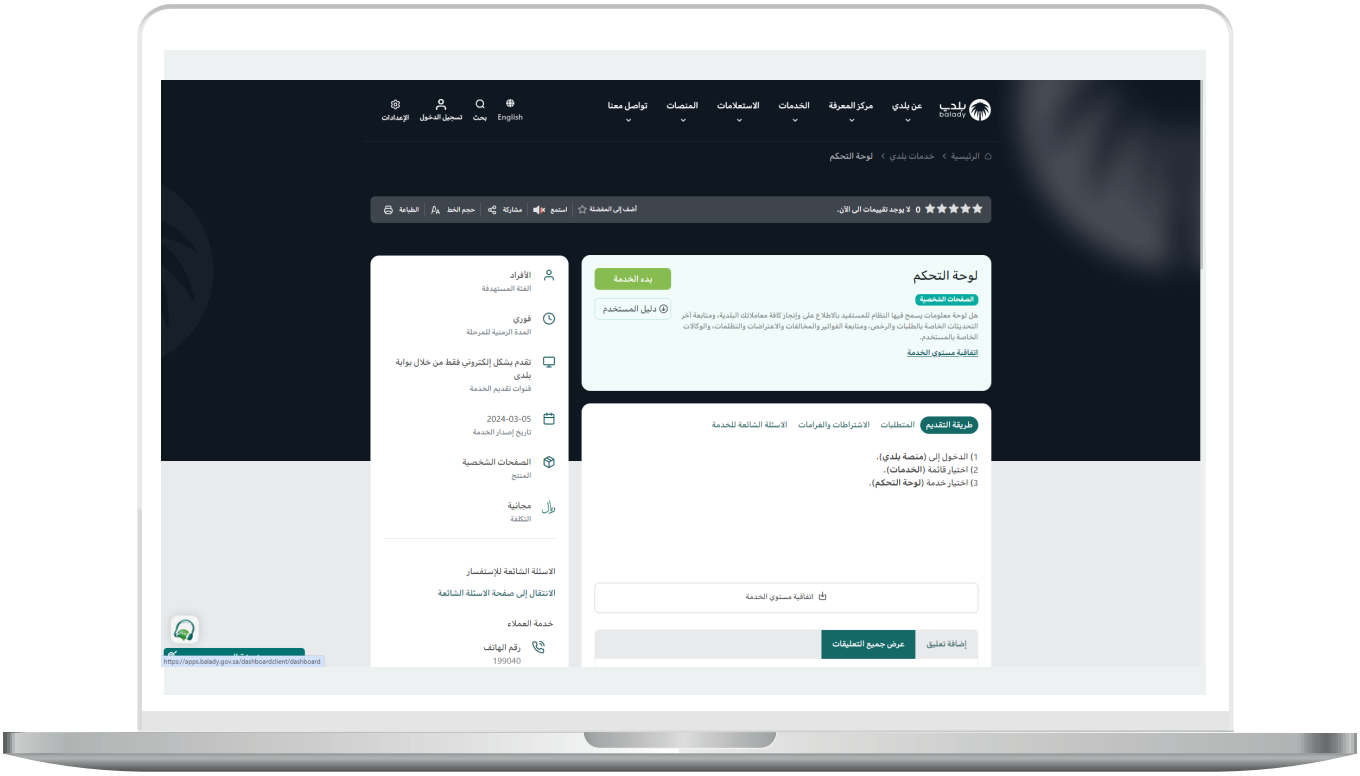
خطوات طلب الخدمة

1) يتم اختيار (**لوحة التحكم**) من قائمة (**الخدمات**) كما في الشكل أدناه.

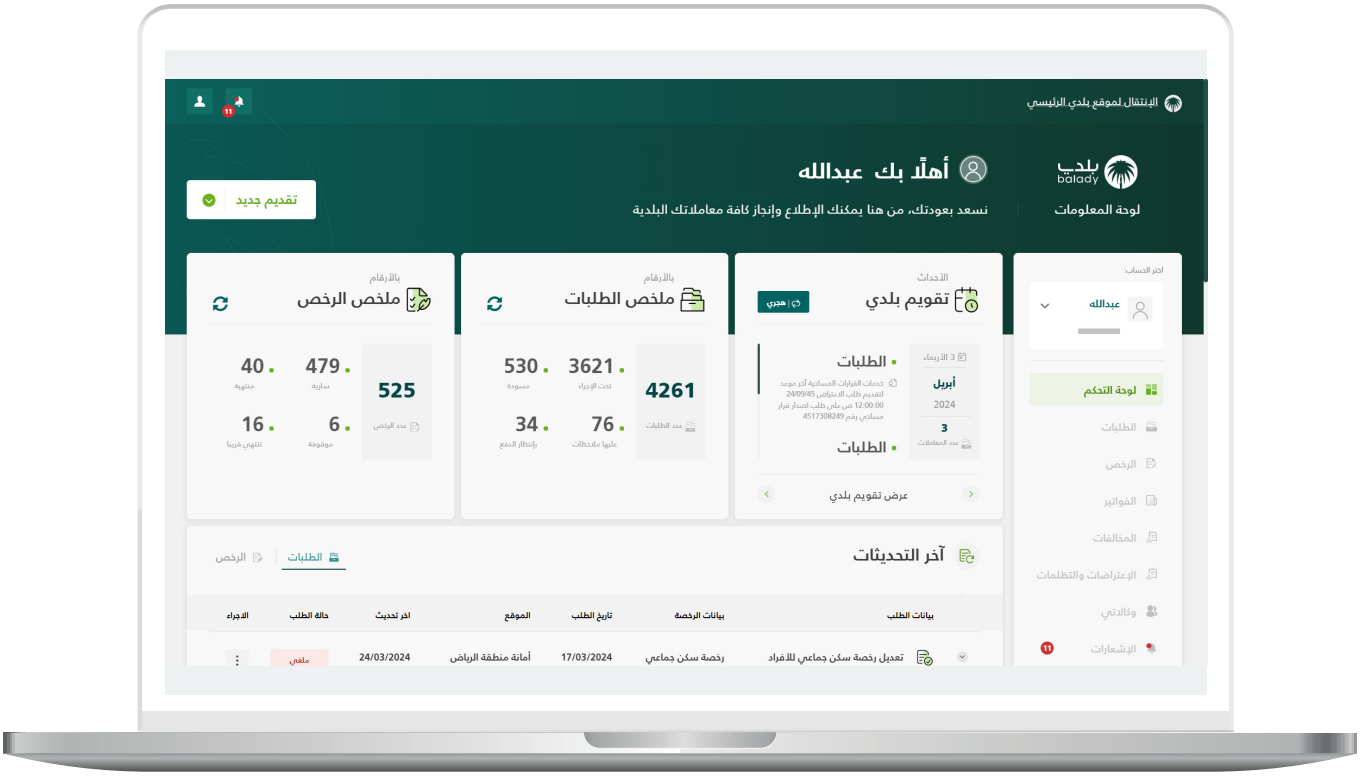


2) بعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (**طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ**).

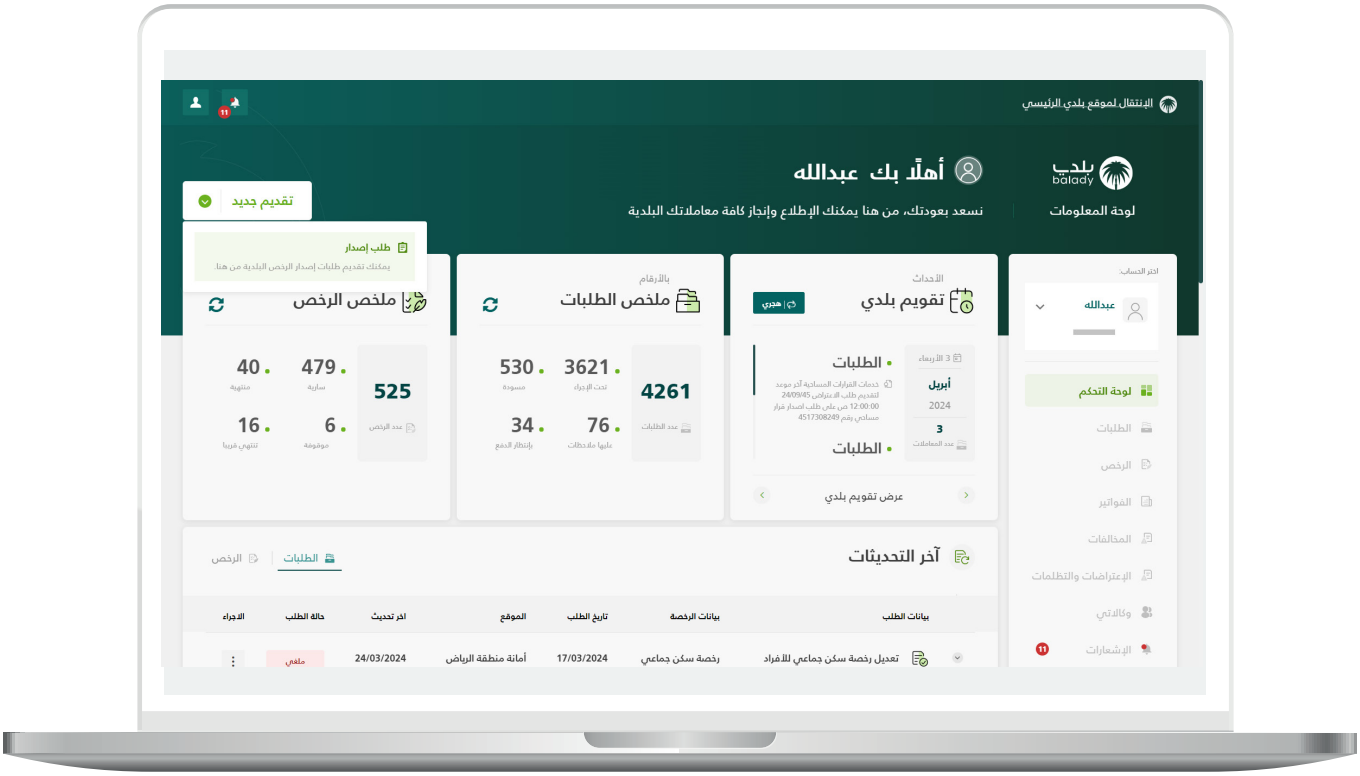
ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (**بدء الخدمة**).



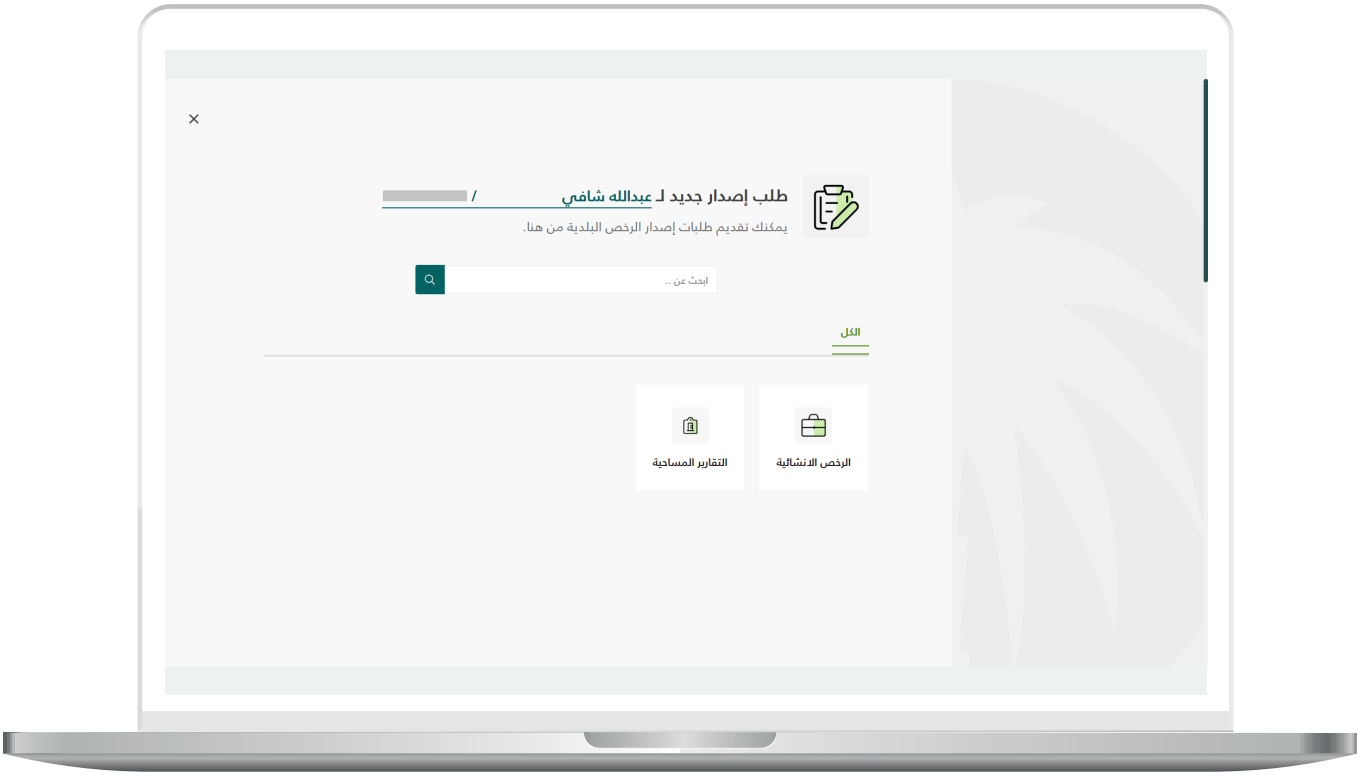
3) بعدها تظهر لوحة التحكم كما في الشكل التالي، حيث يتم الضغط على الزر (**تقديم جديد**).



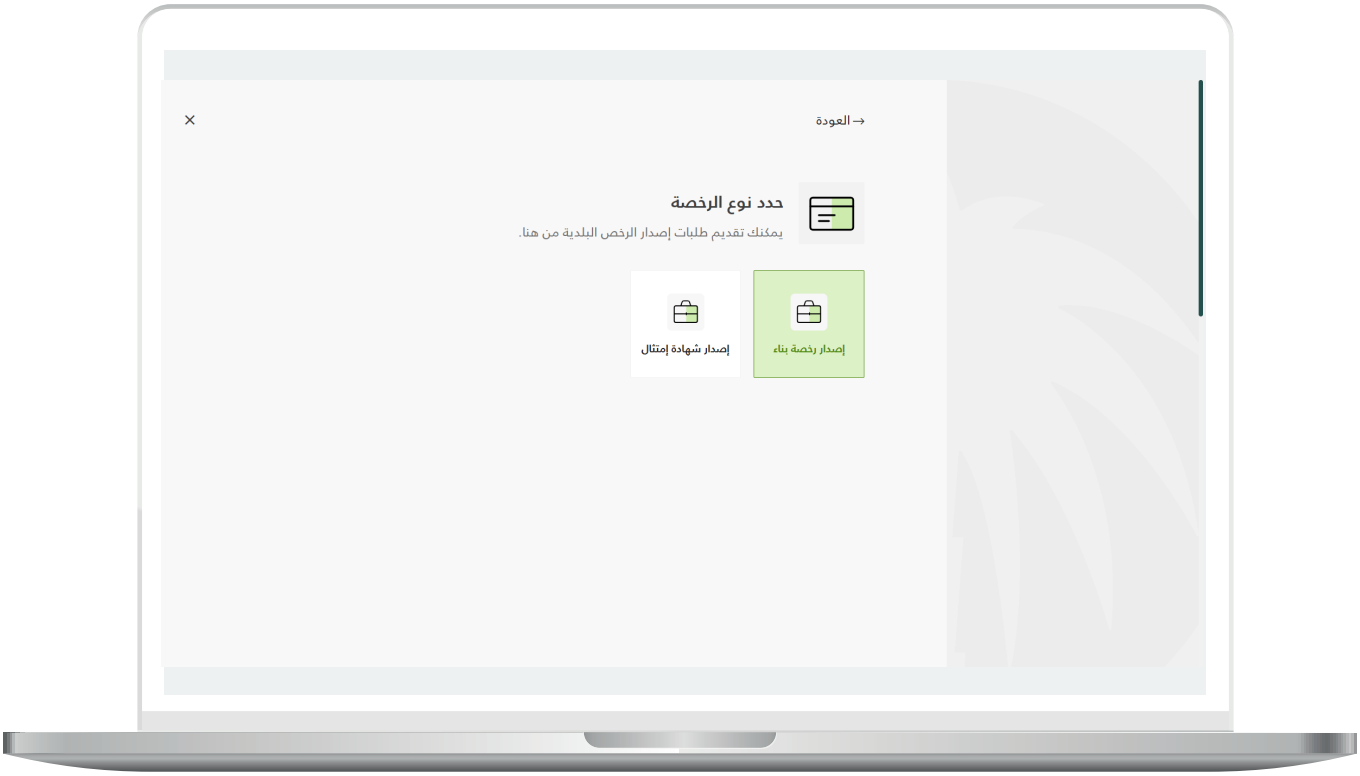
4) ثم يتم الضغط على الزر (**طلب إصدار**).



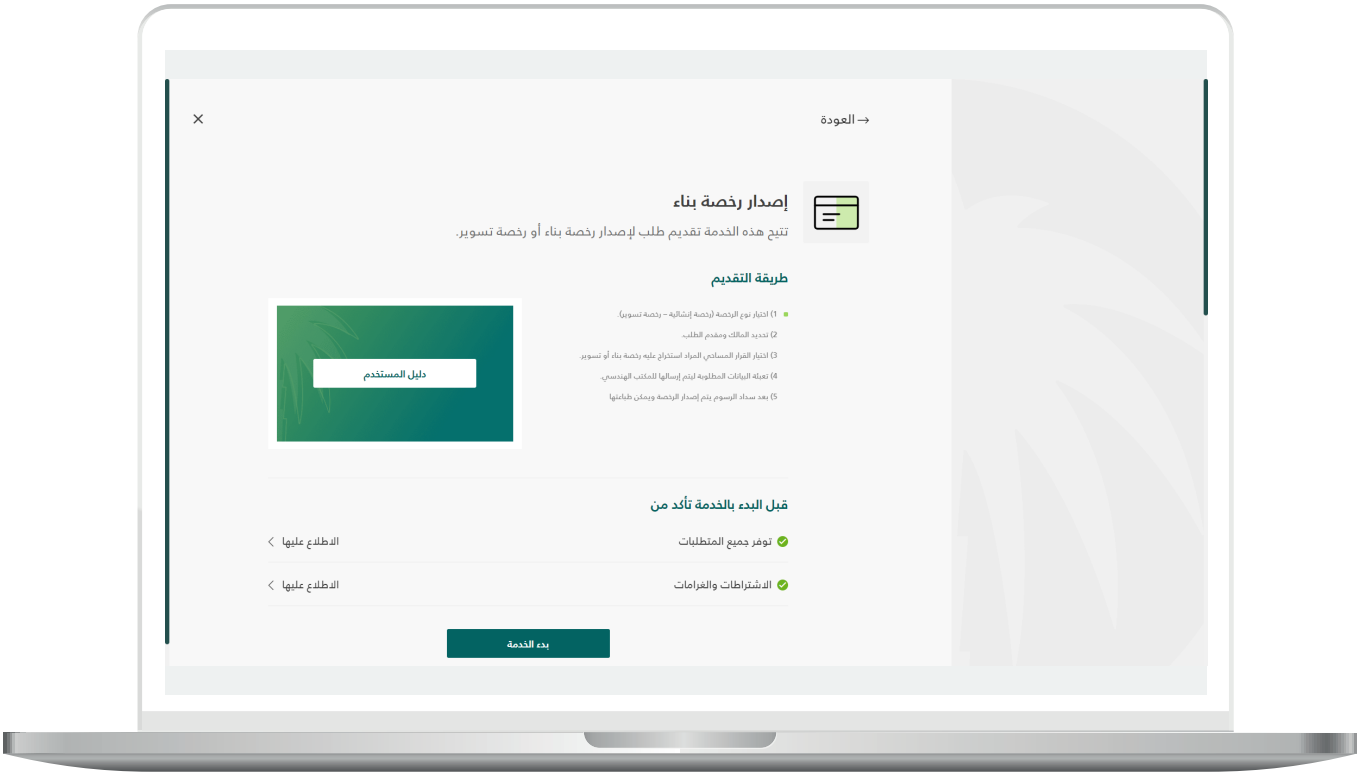
5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم اختيار (**الرخص الإنشائية**).



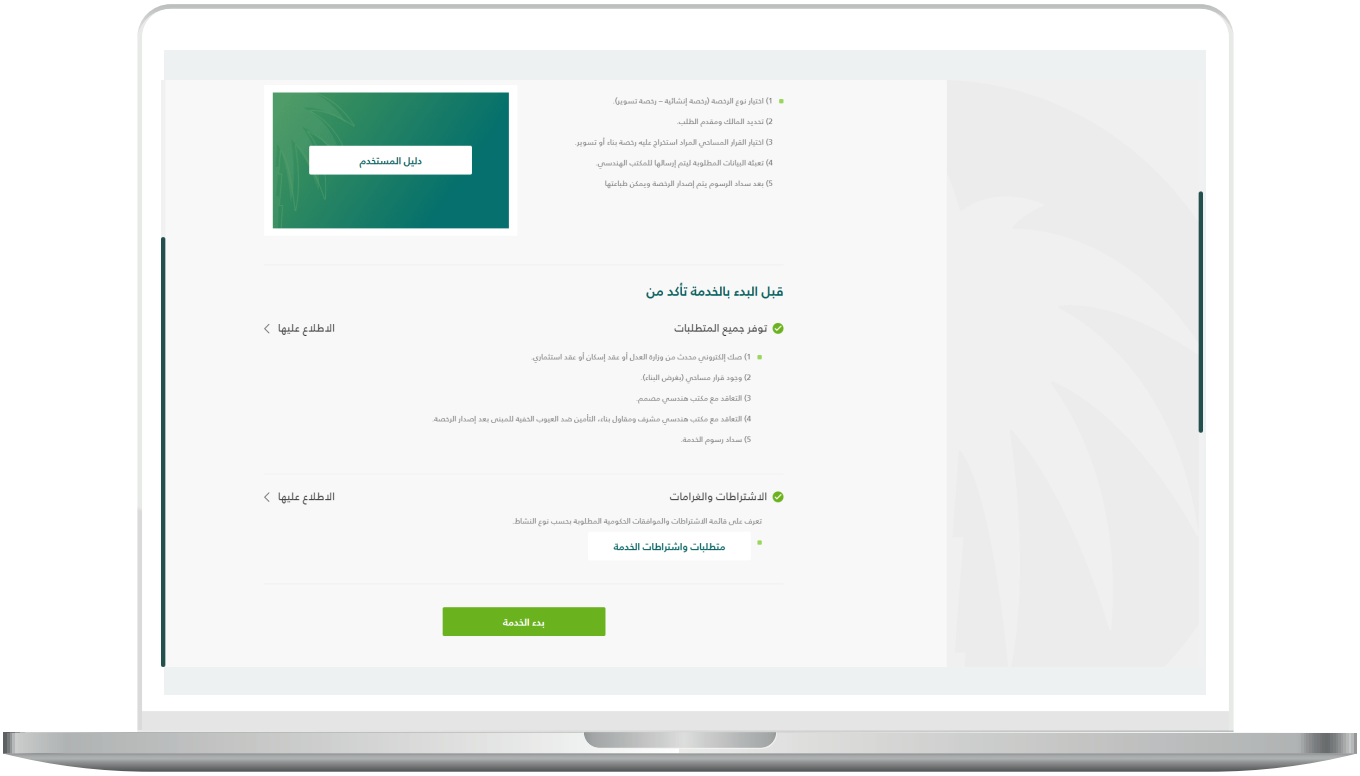
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم خدمات الرخص الإنشائية، حيث يتم اختيار (**إصدار رخصة بناء**).



7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي يظهر فيها (**طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات**).



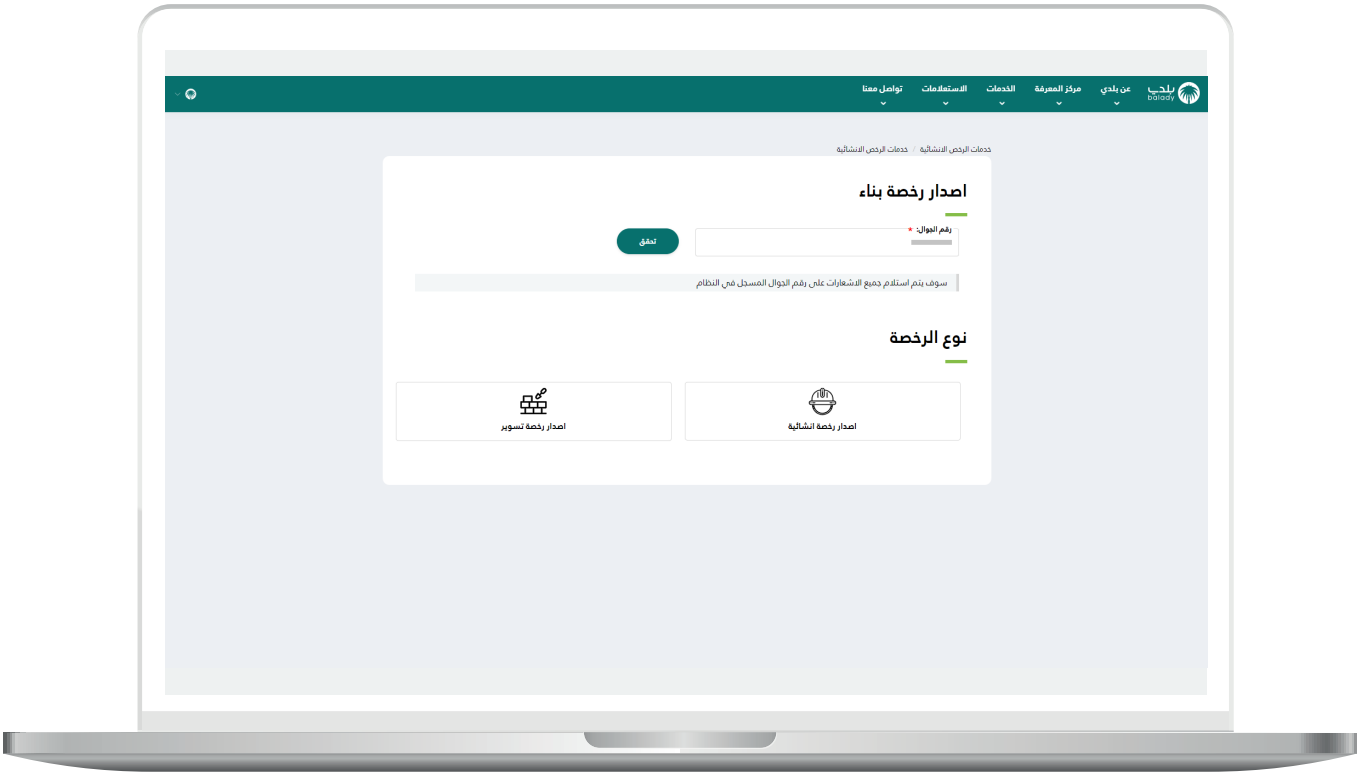
8) ويمكن البدء بإجراءات الخدمة من خلال الضغط على الزر (**بدء الخدمة**).



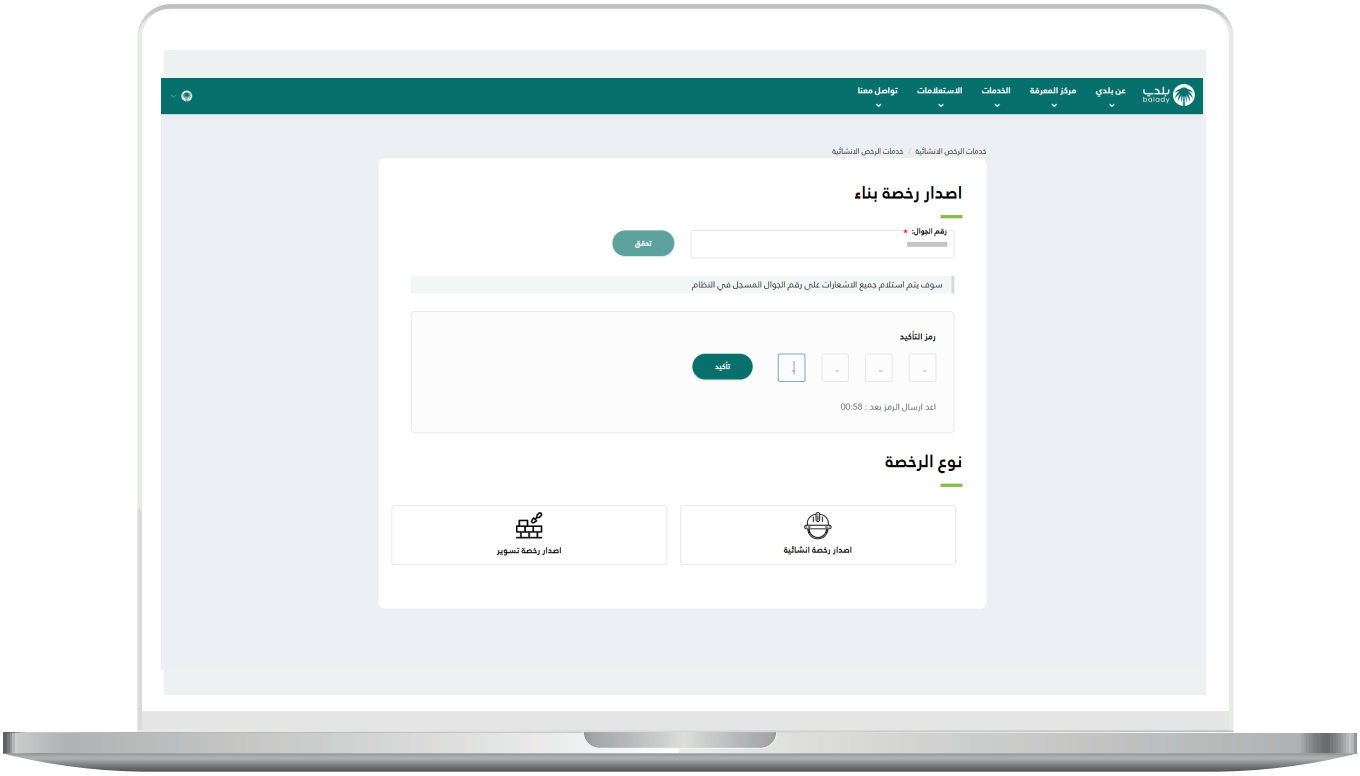
9) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (**نوع الرخصة**) من الخيارات التالية (**إصدار رخصة إنشائية، إصدار رخصة تسوير**) كما في الشكل التالي.

وفي هذا المثال سيتم اختيار (**إصدار رخصة تسوير**).

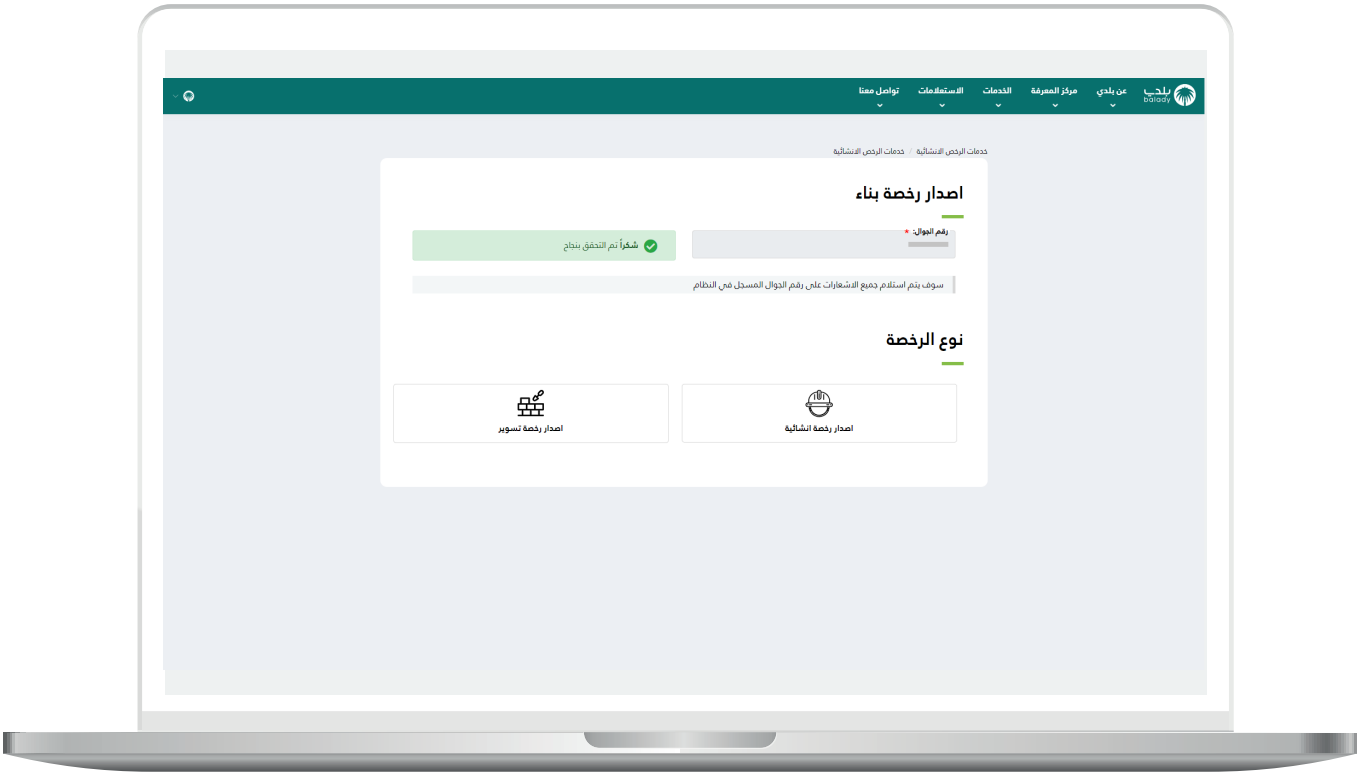
ويجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (**رقم الجوال**) ثم الضغط على الزر (**تحقق**).



10) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (**رمز التأكيد**) والضغط على (**تأكيد**)، كما يلي.

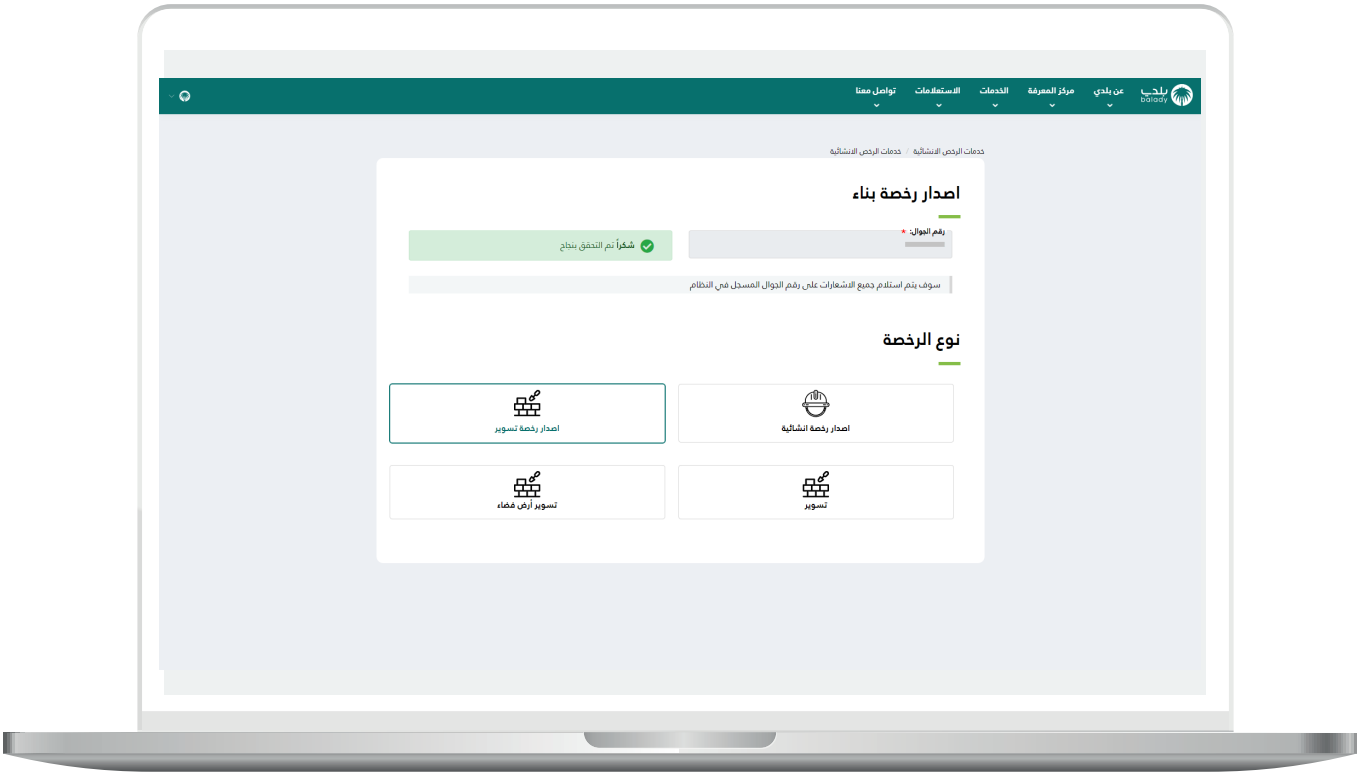


11) وبعدها يتم إظهار رسالة (**شكرًا، تم التحقق بنجاح**) كما في الشاشة أدناه.

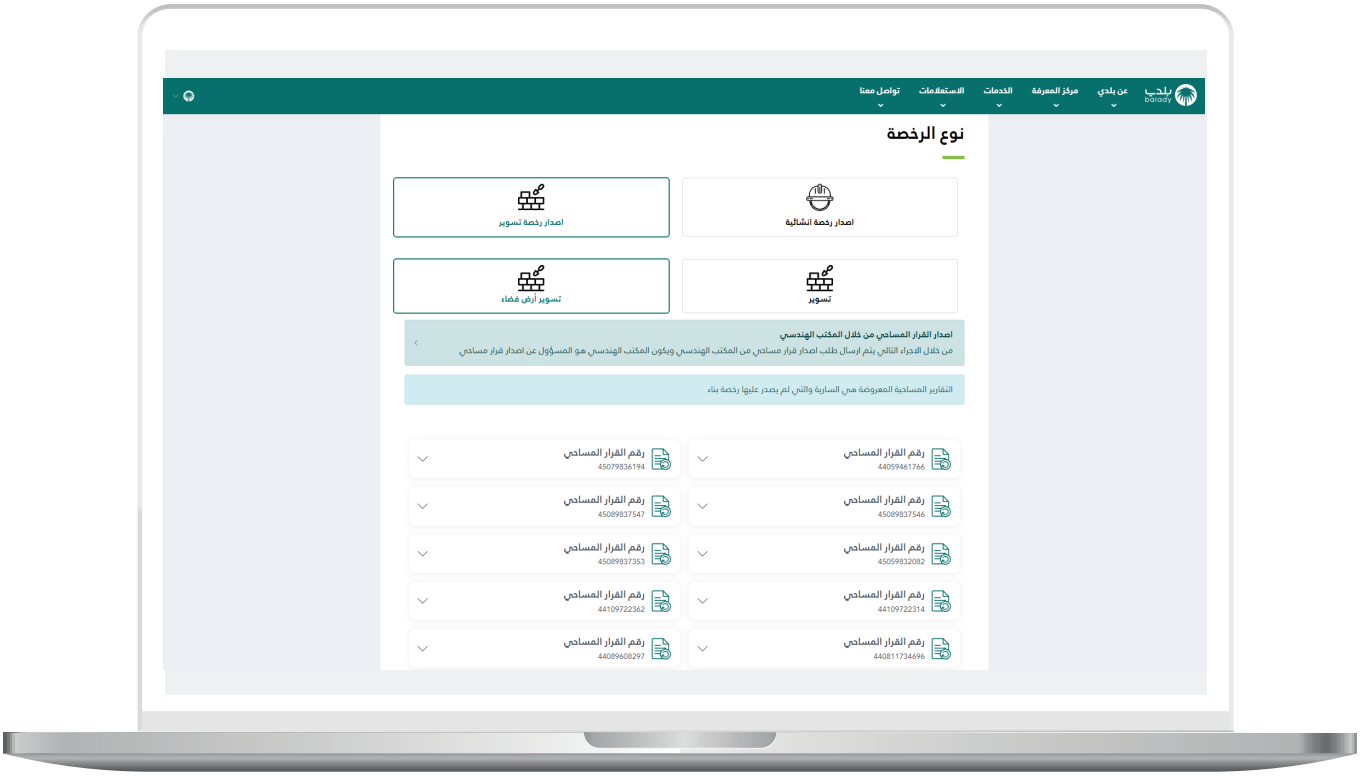


12) وبعد اختيار (**إصدار رخصة تسوير**)، يظهر نوعين (**تسوير، تسوير أرض فضاء**) كما في الشاشة أدناه.

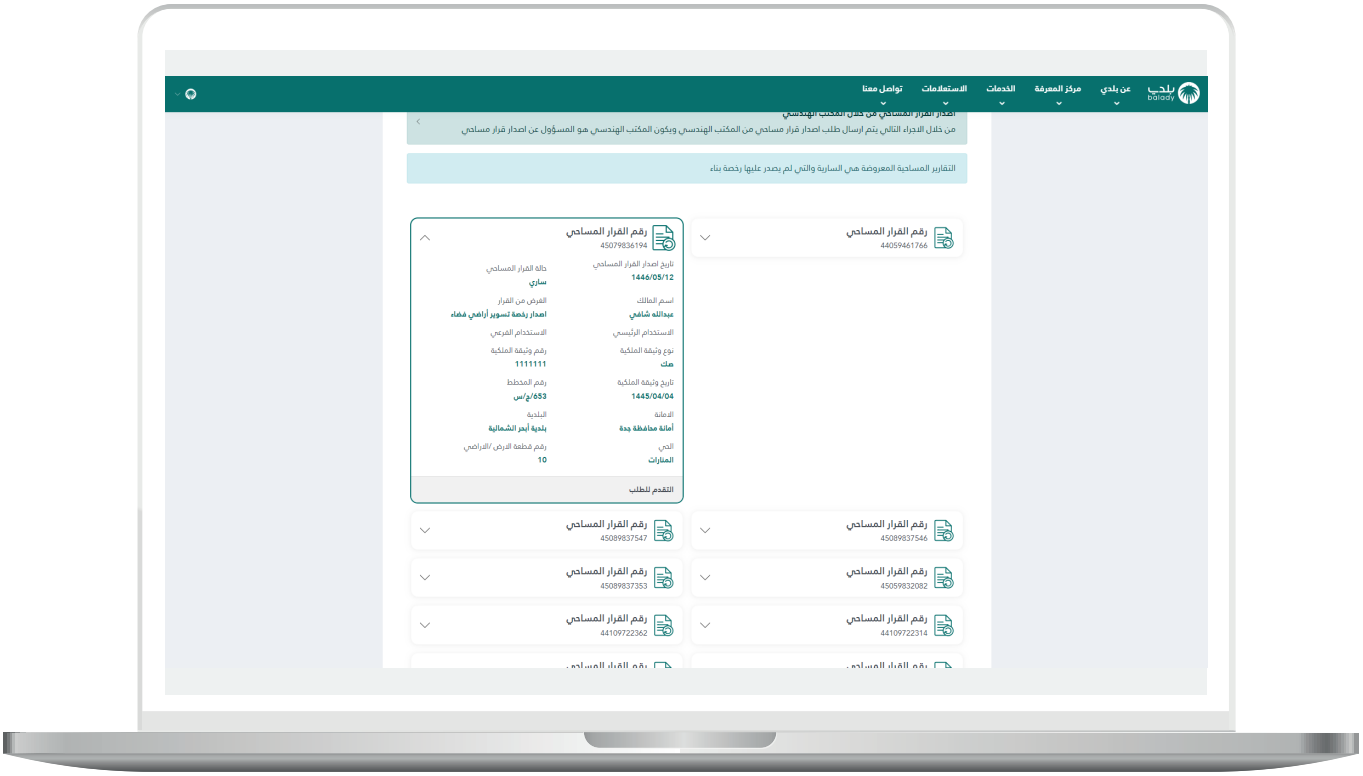
وفي المثال التالي سيتم اختيار (**تسوير أرض فضاء**).



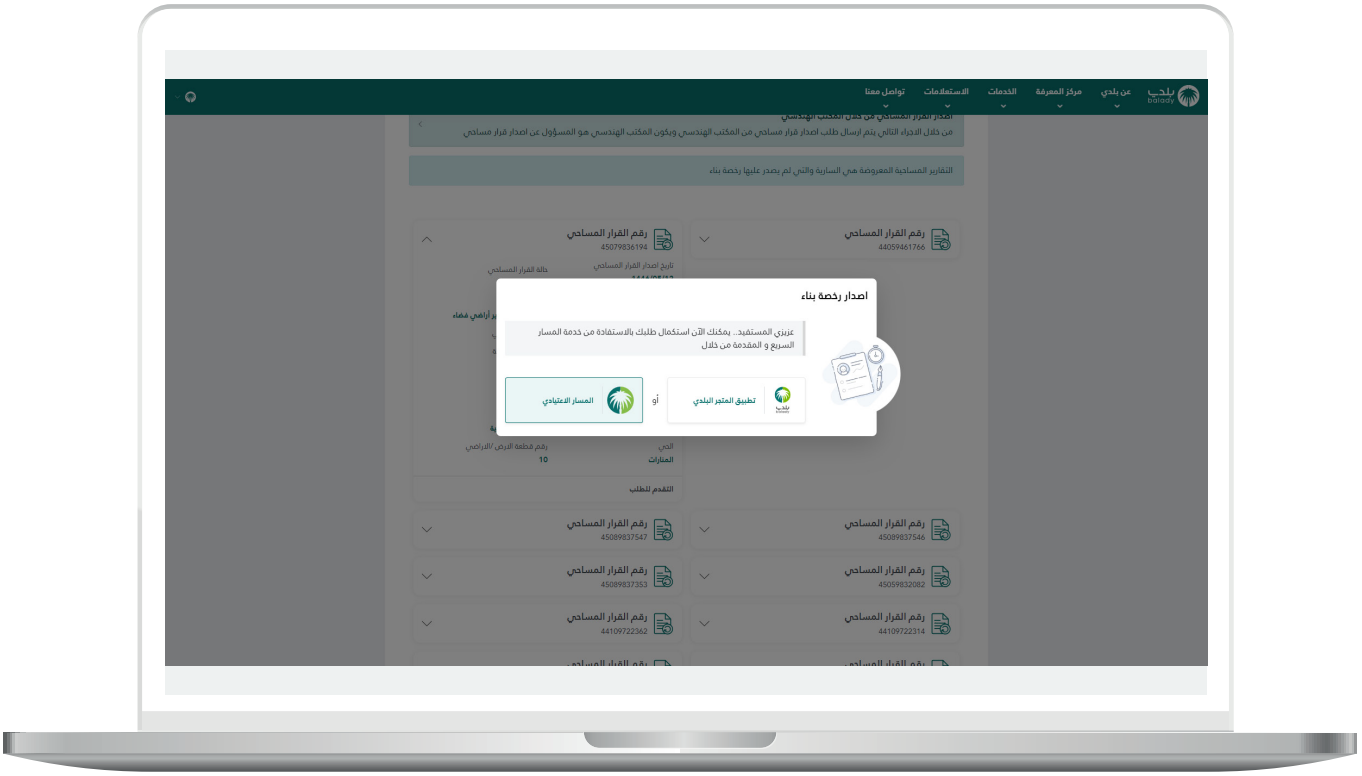
13) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم عرض القرارات المساحية للمستخدم ليختار منها.



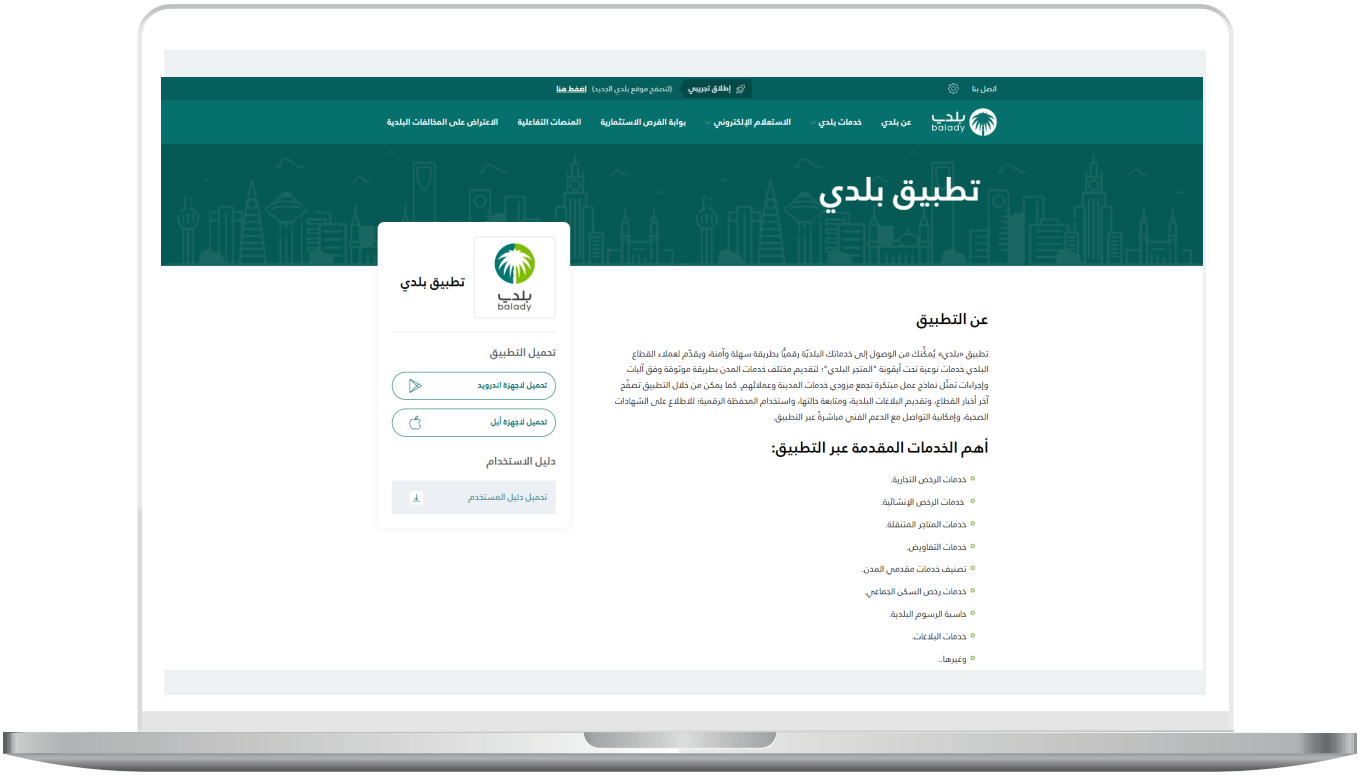
14) وبعد اختيار القرار المساحي المطلوب، يتم عرض تفاصيله للمستخدم، ليضغط على الزر (**التقدم للطلب**) كما في الشاشة أدناه.



15) وبعد الضغط على الزر (**التقدم للطلب**) تظهر رسالة تنبيه ليختار المستخدم طريقة تقديم إصدار رخصة البناء، إما عن طريق (**تطبيق المتجر البلدي**) أو (**المسار الاعتيادي**).

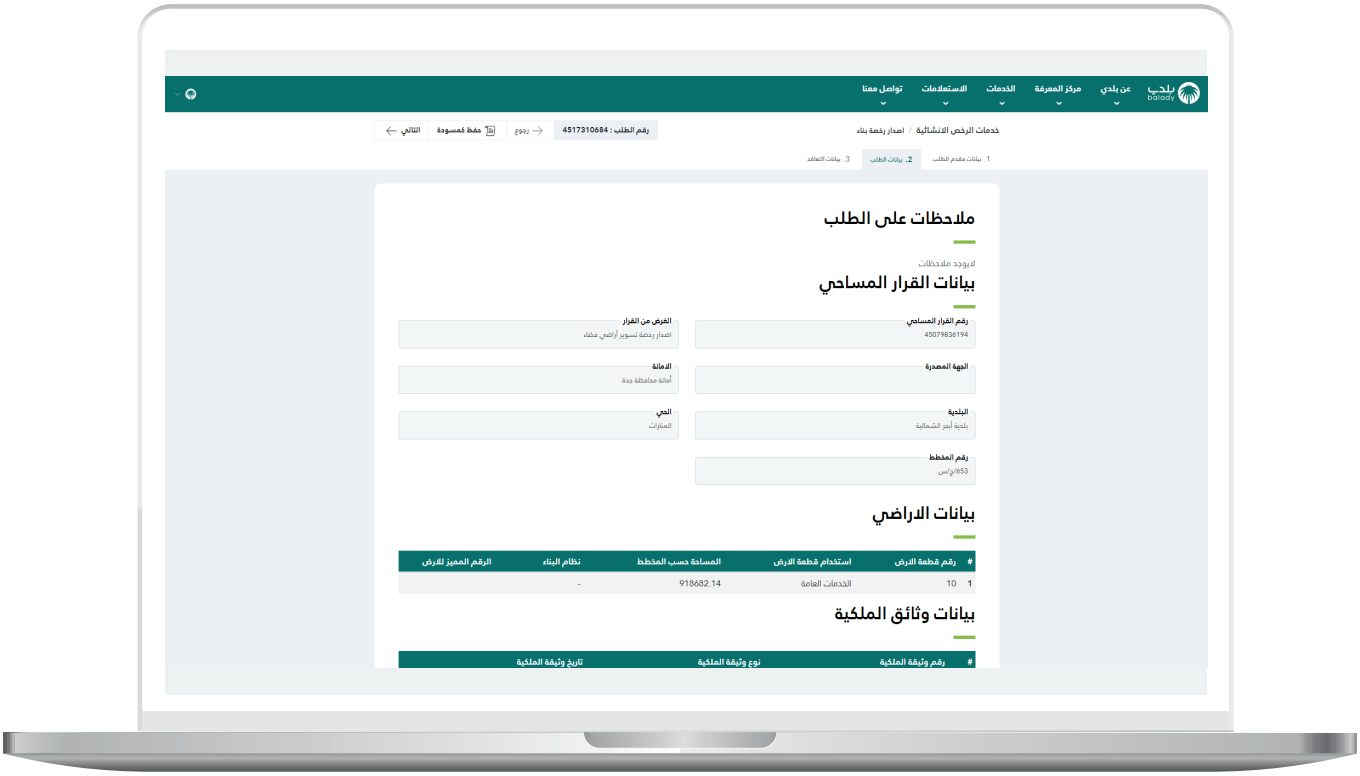


16) وبعد اختيار (**تطبيق المتجر البلدي**) يتم نقل المستخدم للشاشة التالية ليقوم بتحميل التطبيق حسب نوع جهازه، ويستكمل الإجراءات.

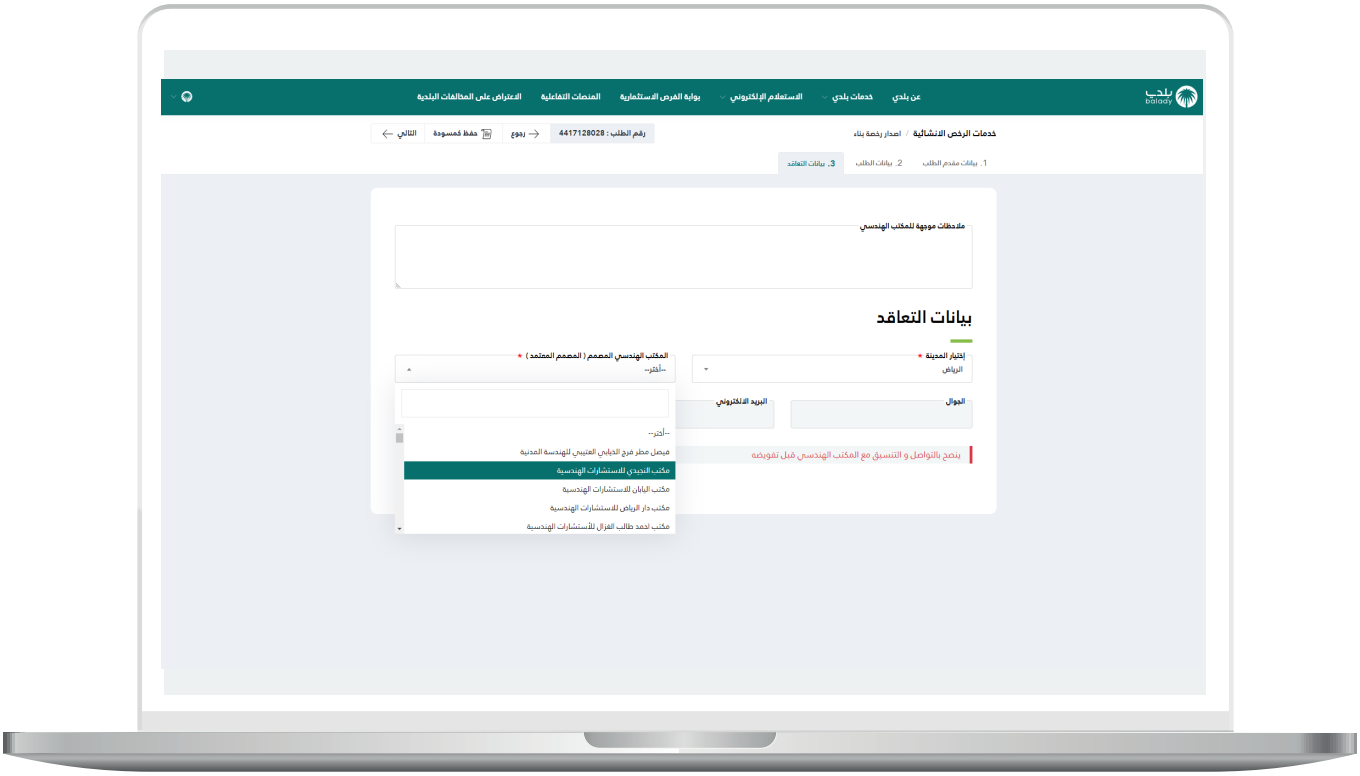


17) أمَّا في حال اختيار (**المسار الاعتيادي**) فسيتم نقل المستخدم لمرحلة (**بيانات الطلب**)، كما في الشكل أدناه، والتي يتم فيها عرض تفاصيل الطلب بالكامل، وتشمل (**ملاحظات على الطلب، بيانات القرار المساحي، بيانات الأراضي، بيانات وثائق الملكية، بيانات الملاك**).

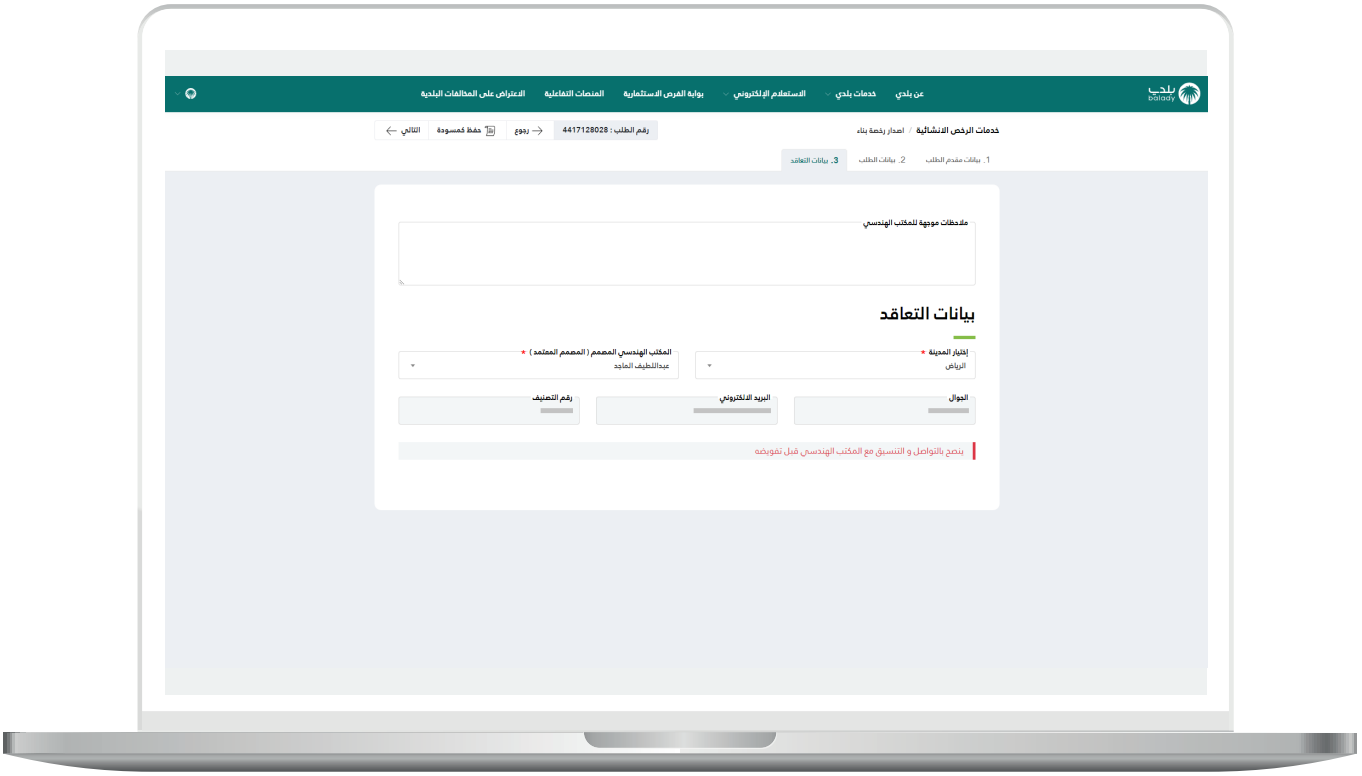
ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (**التالي**) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (**حفظ كمسودة**).



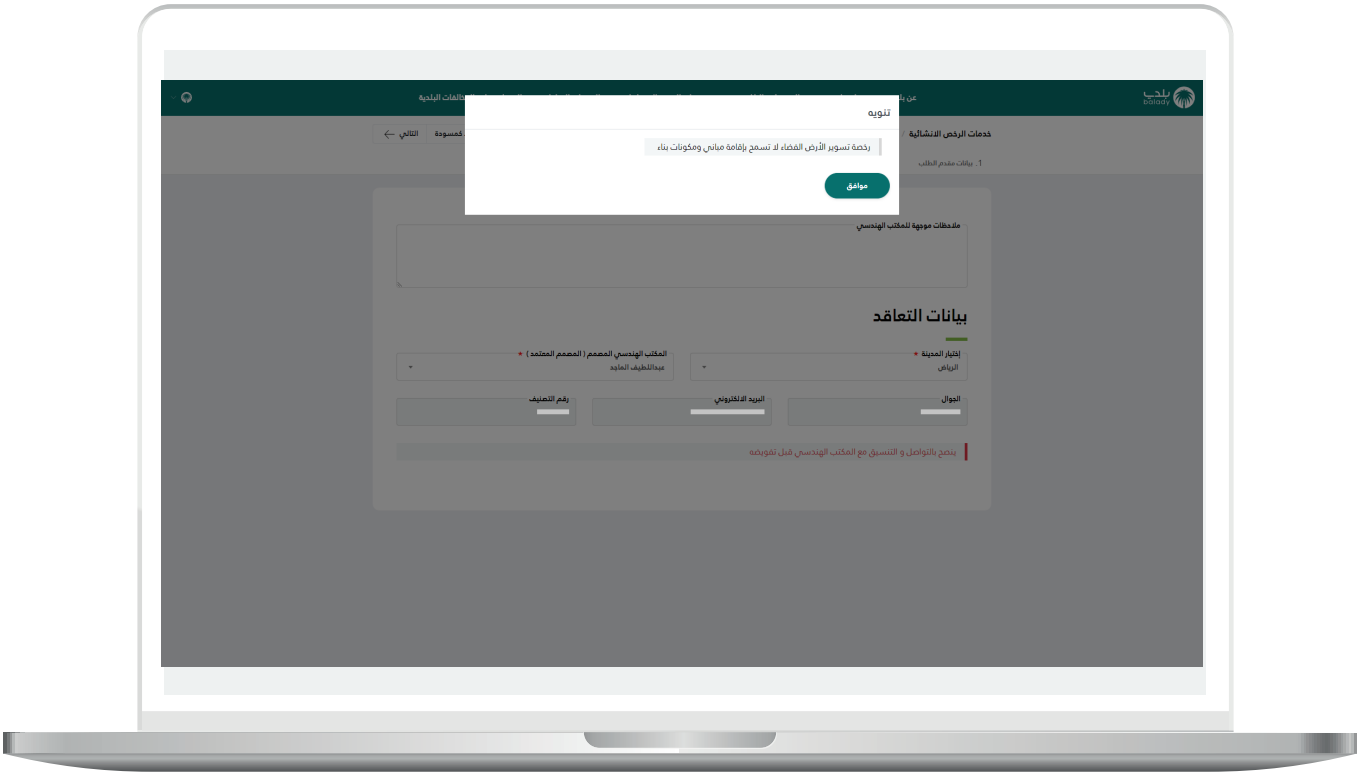
18) وبعدها تظهر مرحلة (**بيانات التعاقد**)، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (**ملاحظات موجهة للمكتب الهندسي**) واختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (**اختيار المدينة، المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)**) على التوالي.



19) ثم يتم الضغط على الزر (**التالي**) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (**حفظ كمسودة**)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (**رجوع**).

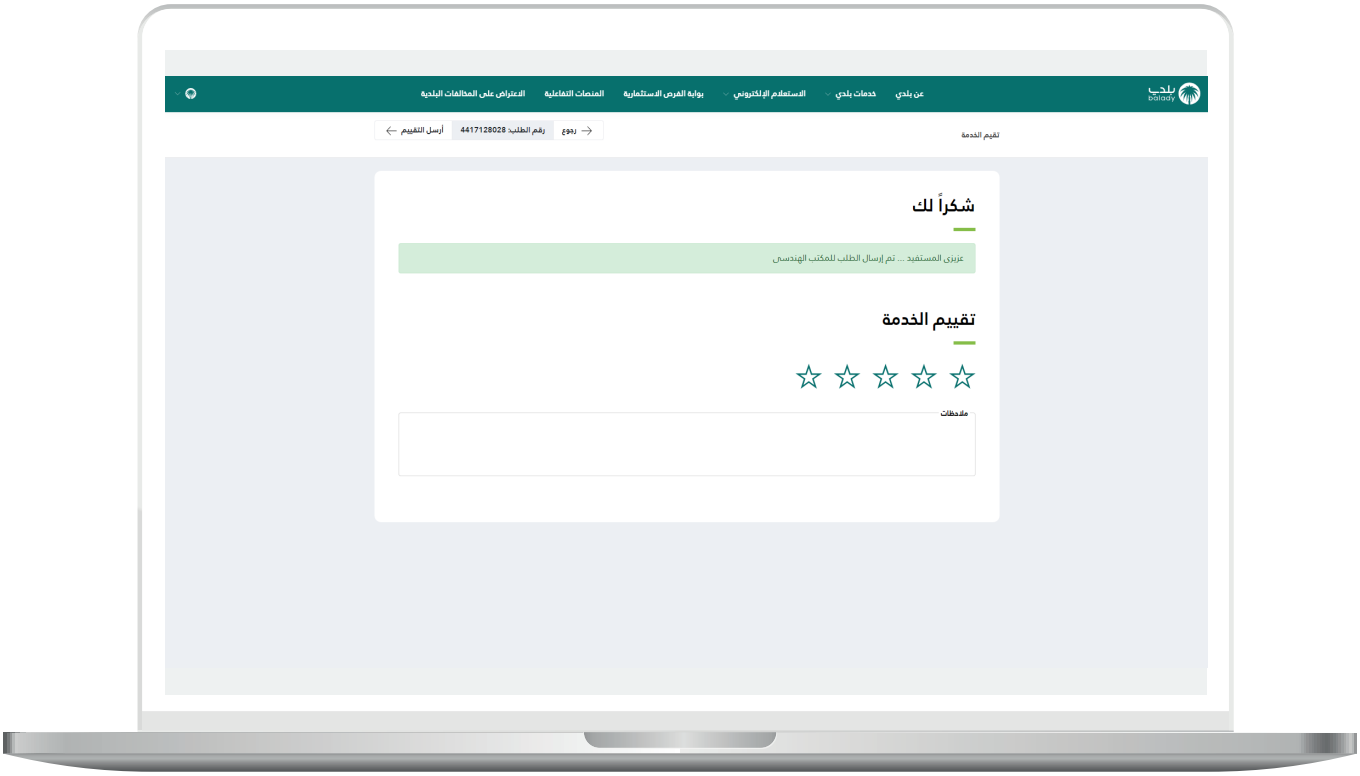


20) وبعدها تظهر رسالة تنويه كما في الشكل التالي.

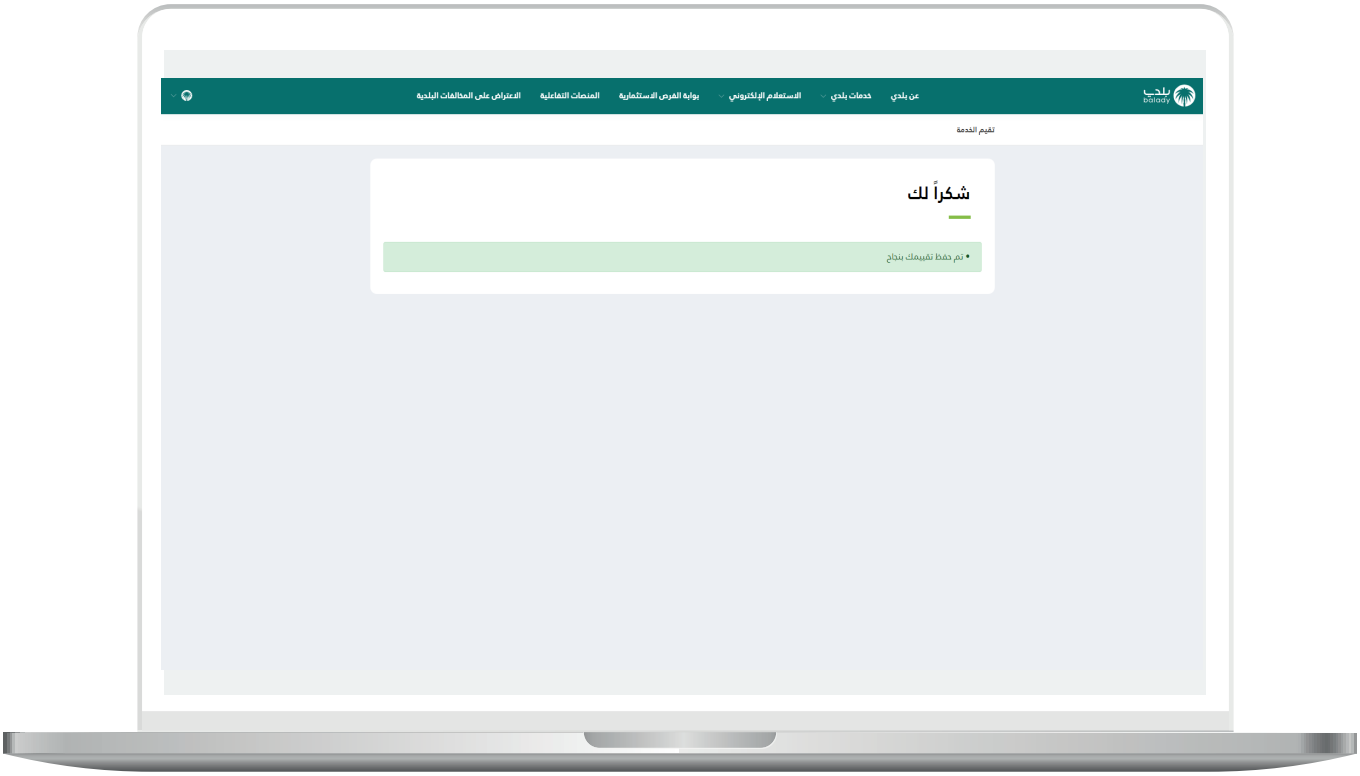


21) ثم يظهر الشكل أدناه، والذي يظهر فيه أنه تم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي.

ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (**ملاحظات**)، ثـم الضغط على الزر (**أرسل الـتـقييم**)، مع إمكانية العودة للشاشة السابقة من خلال الزر (**رجوع**).

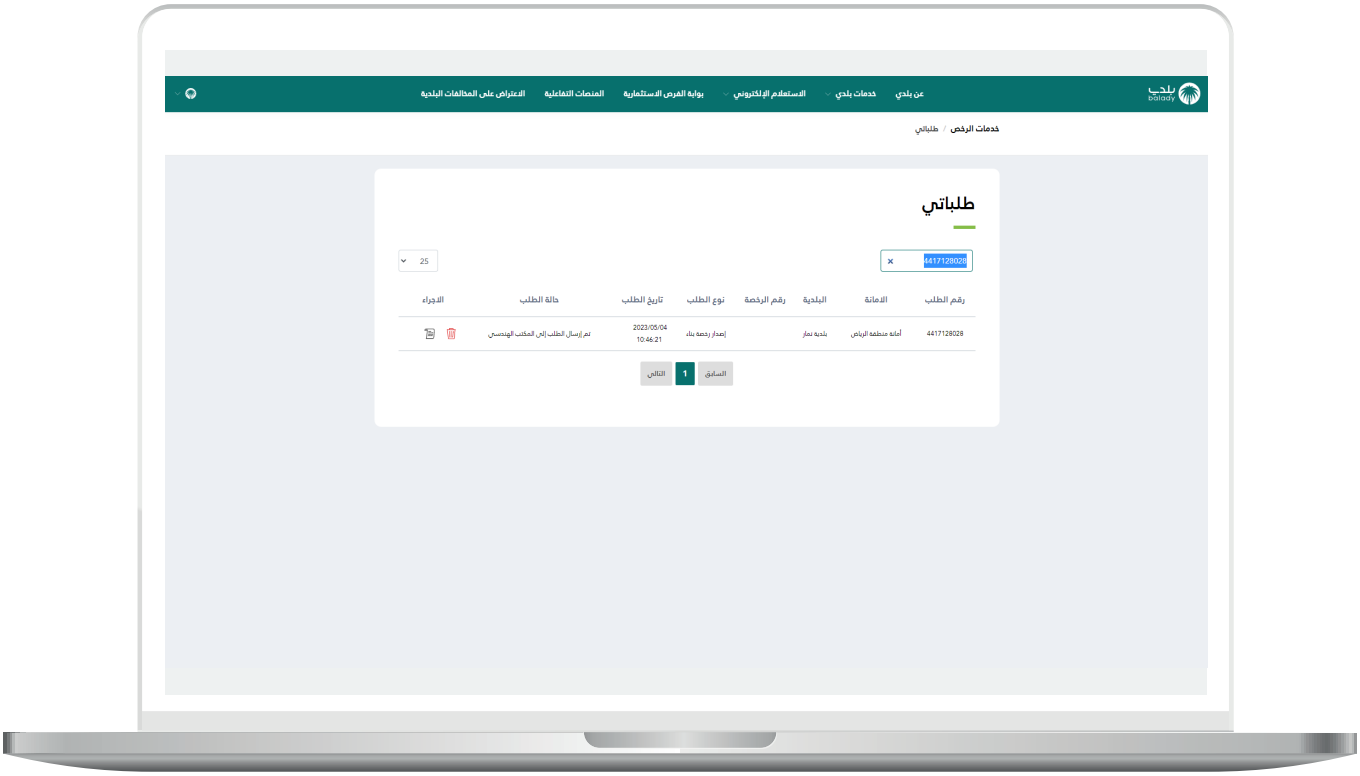


22) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح.

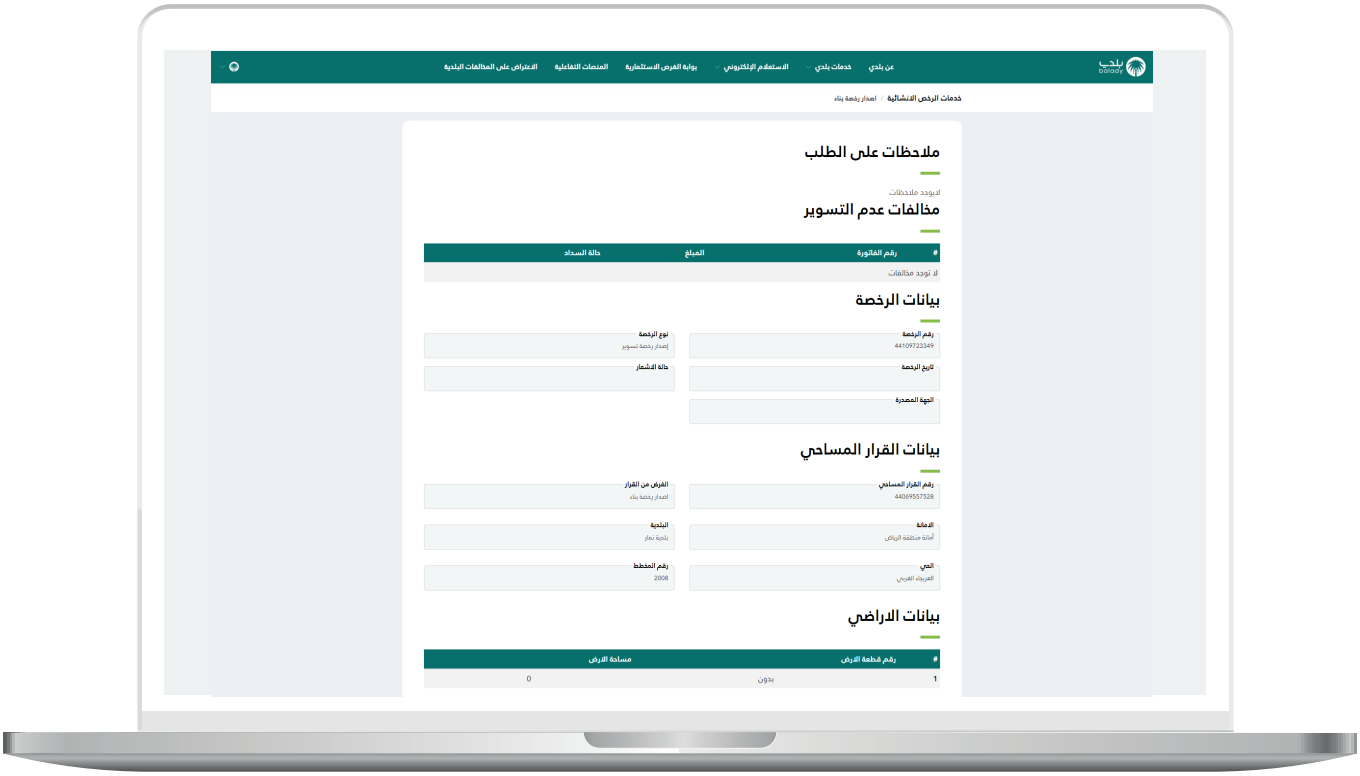


متابعة الطلب

1) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (**طلباتي**) كما في الشكل التالي.



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (**الإجراء**) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 07076061732 الخاصة ب إصدار رخصة بناء للطلب رقم 9448137144 بمبلغ 0.657 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط (http://qcapps.momra.gov.sa/Eservices/Survey#/survey/44034417063340DC998D242EA31AA045)

- عزيزي المستفيد تم إصدار الرخصة رقم 813162016044 يمكنك الاطلاع عليها على الرابط http://10.80.140.100:9003/commonapi/clp/ff3beac4f9f84b35868150c404e993 وسوف يتم زيارة الموقع خلال 72 ساعة

تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (**بلدي**) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 199040
- حساب تويتر: @Balady_CS
- مواعيد العمل يوميًا (8:00 - 22:00)

رقم التواصل المباشر 199040

العناية بالعملاء @Balady_CS