



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

إصدار شهادة إشغال

نسخة
المستفيد

المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
05	خطوات الخدمة
29	رسائل SMS للمستخدم
30	تواصل معنا



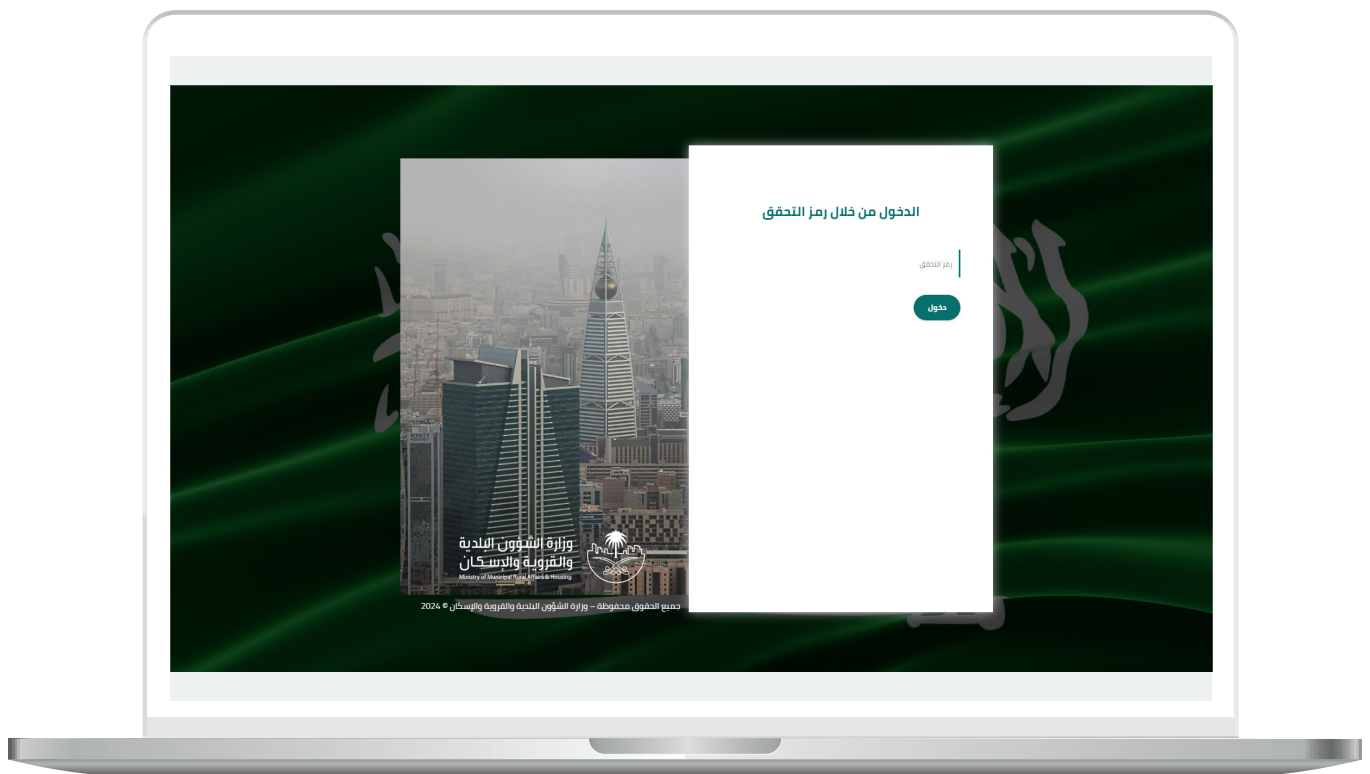
تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

مع إمكانية تغيير رمز التحقق من خلال الضغط على السهم الدائري.



2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



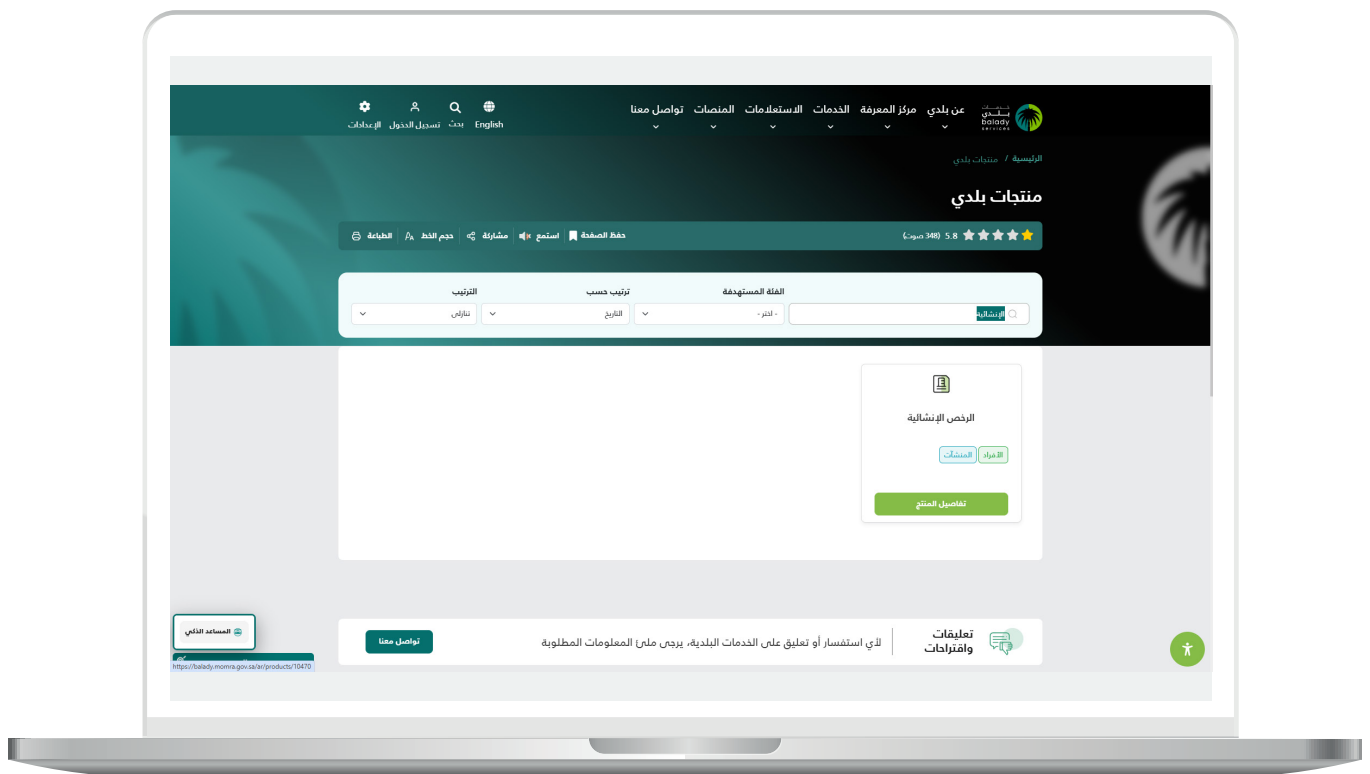
خطوات الخدمة

1) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

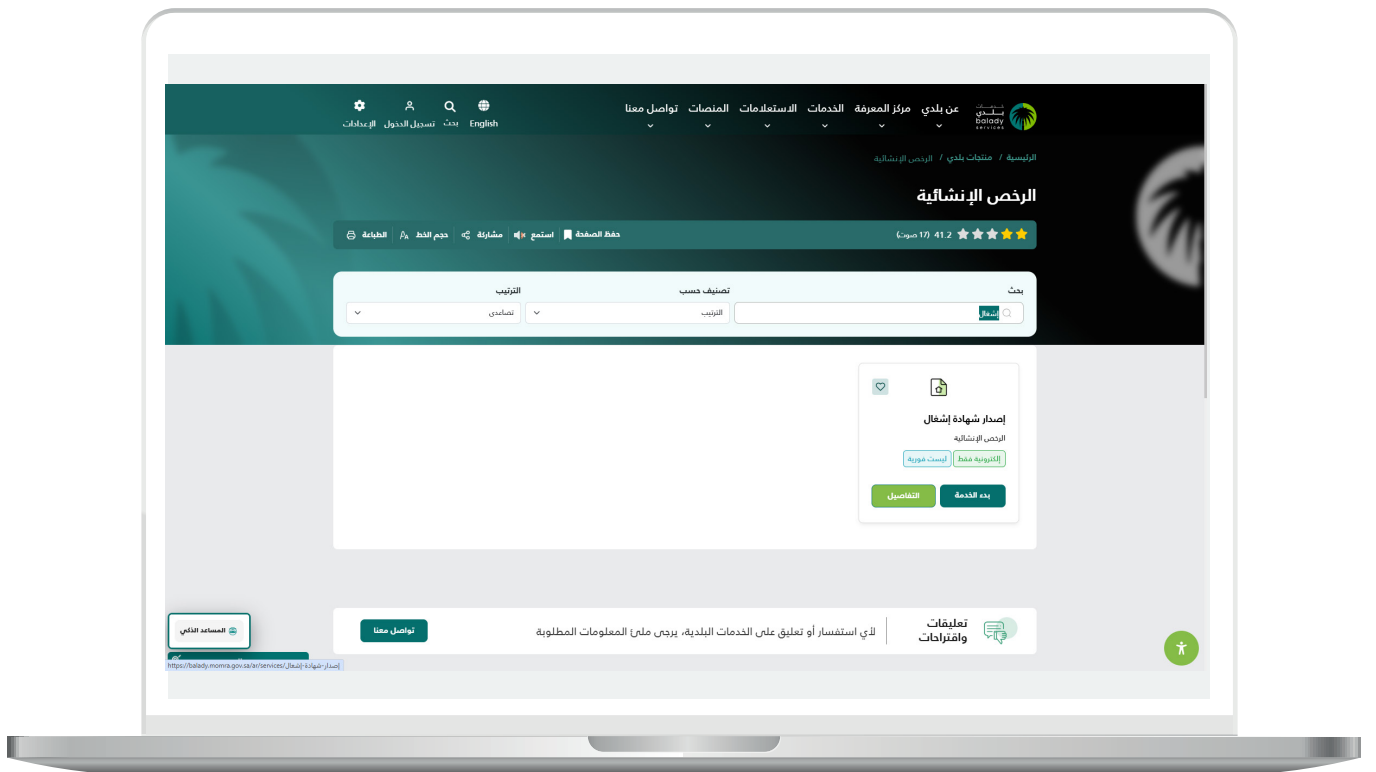
لبدء التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (عرض جميع المنتجات).



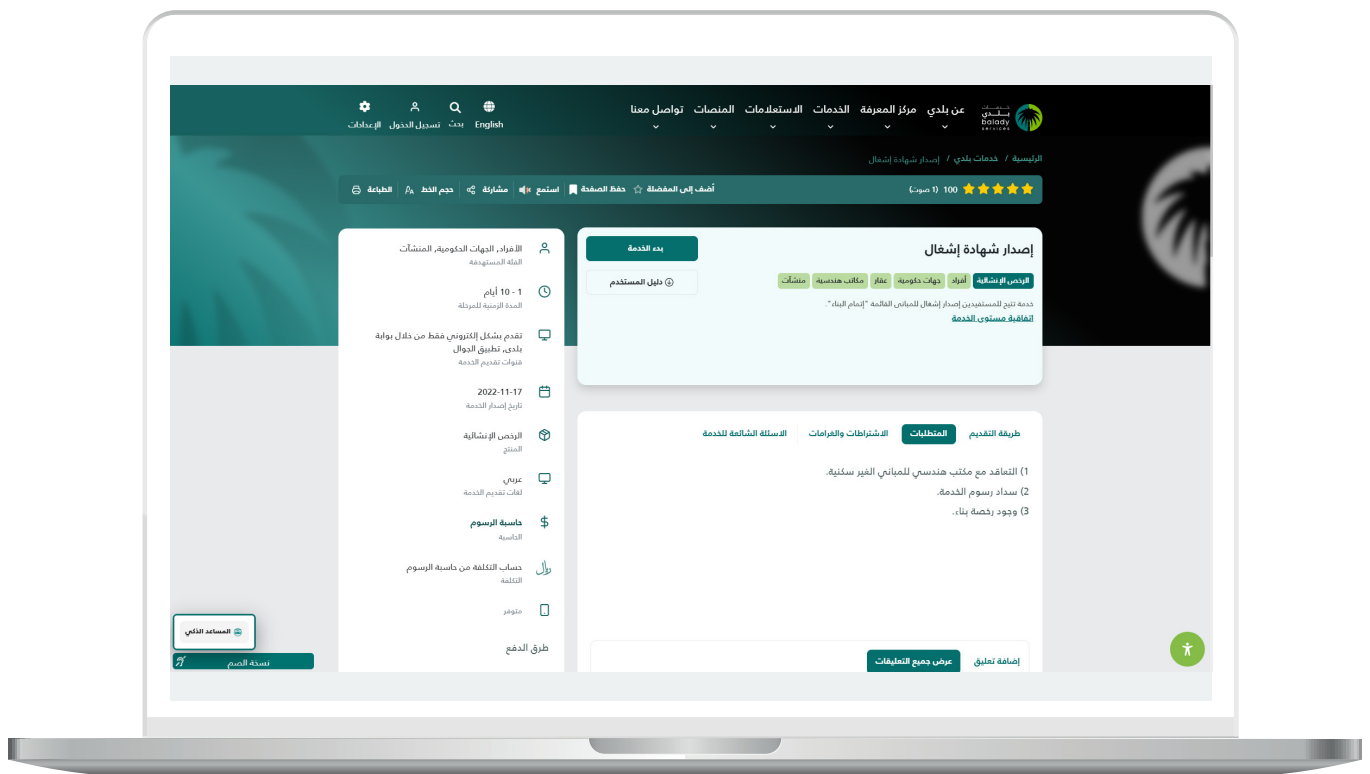
2) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يتم البحث عن المنتج (الرخص الإنشائية) والضغط على الزر (تفاصيل المنتج).



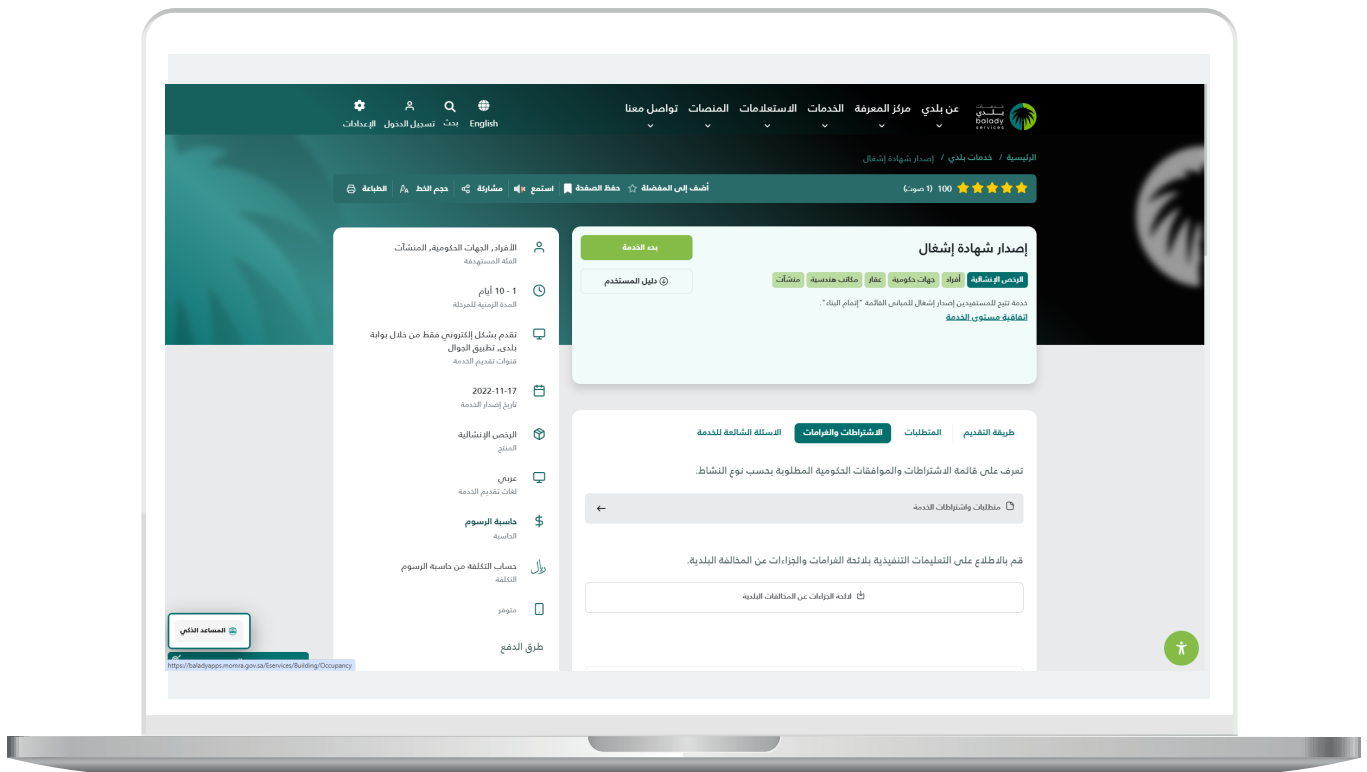
(3) ثم تظهر الشاشة التالية حيث يتم البحث عن الخدمة، والضغط على الزر (التفاصيل).



4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



5) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

الرئيسية / خدمات الرخص الإنشائية / إصدار شهادة إشغال

بيانات مقدم الطلب

إسم مقدم الطلب
بياناته شأني

رقم الجوال
تحقق

سوف يتم استلام جميع الإشارات على رقم الجوال المسجل في النظام

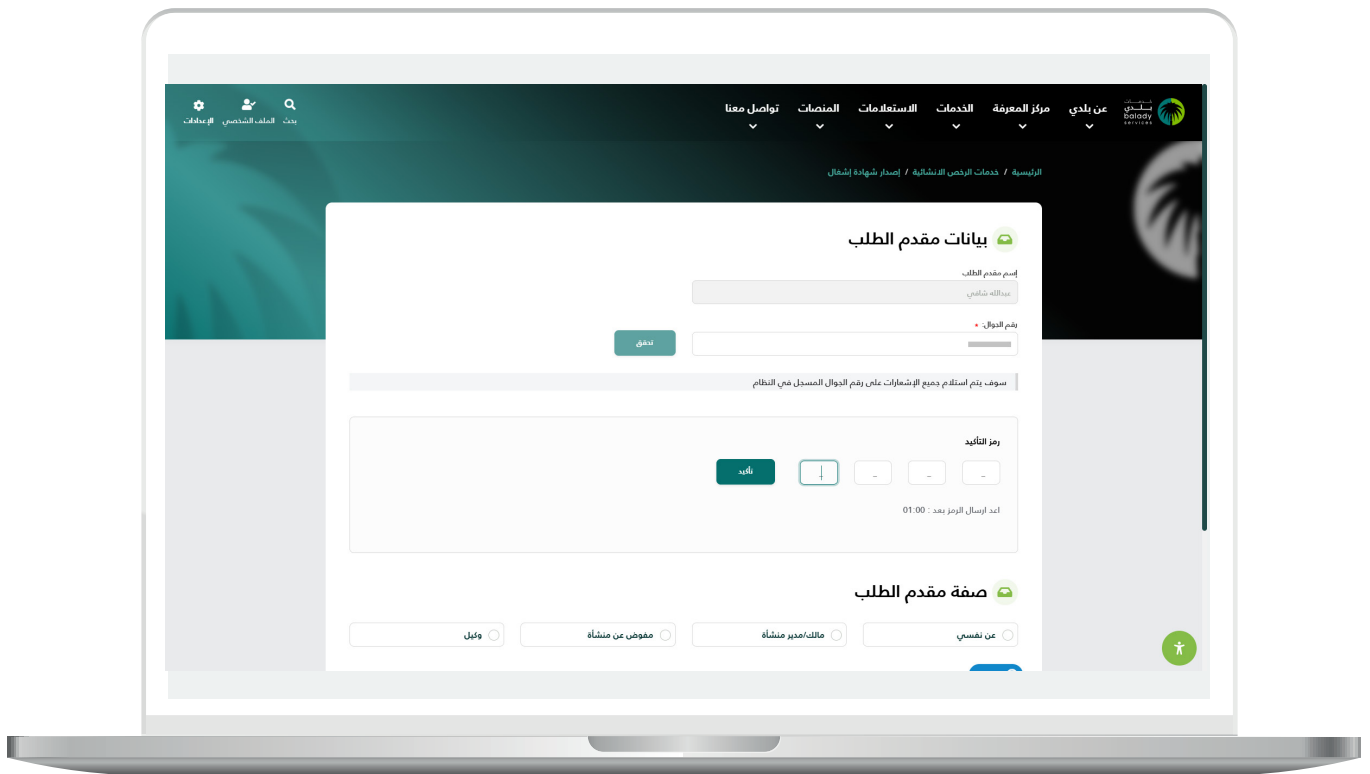
صفة مقدم الطلب

عن نفسي ☐ مالك/مدير منشأة ☐ مفوض عن منشأة ☐ وكيل ☐

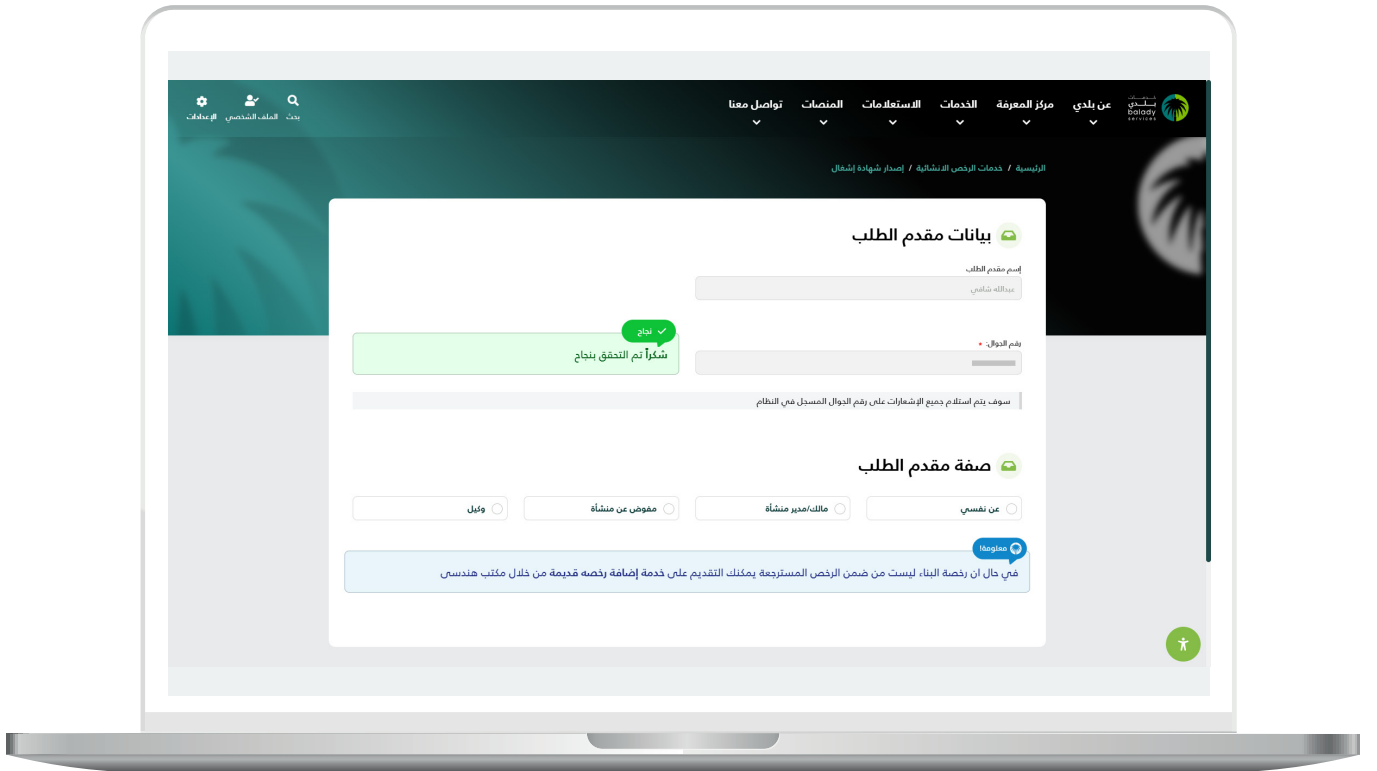
متابعة

في حال أن رخصة البناء، ليست من ضمن الرخص المسترجعة يمكنك التقديم على خدمة إضافة رخصة قيمة من خلال مكتب هندسي

(7) ثم يتم إرسال رمز إلى جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

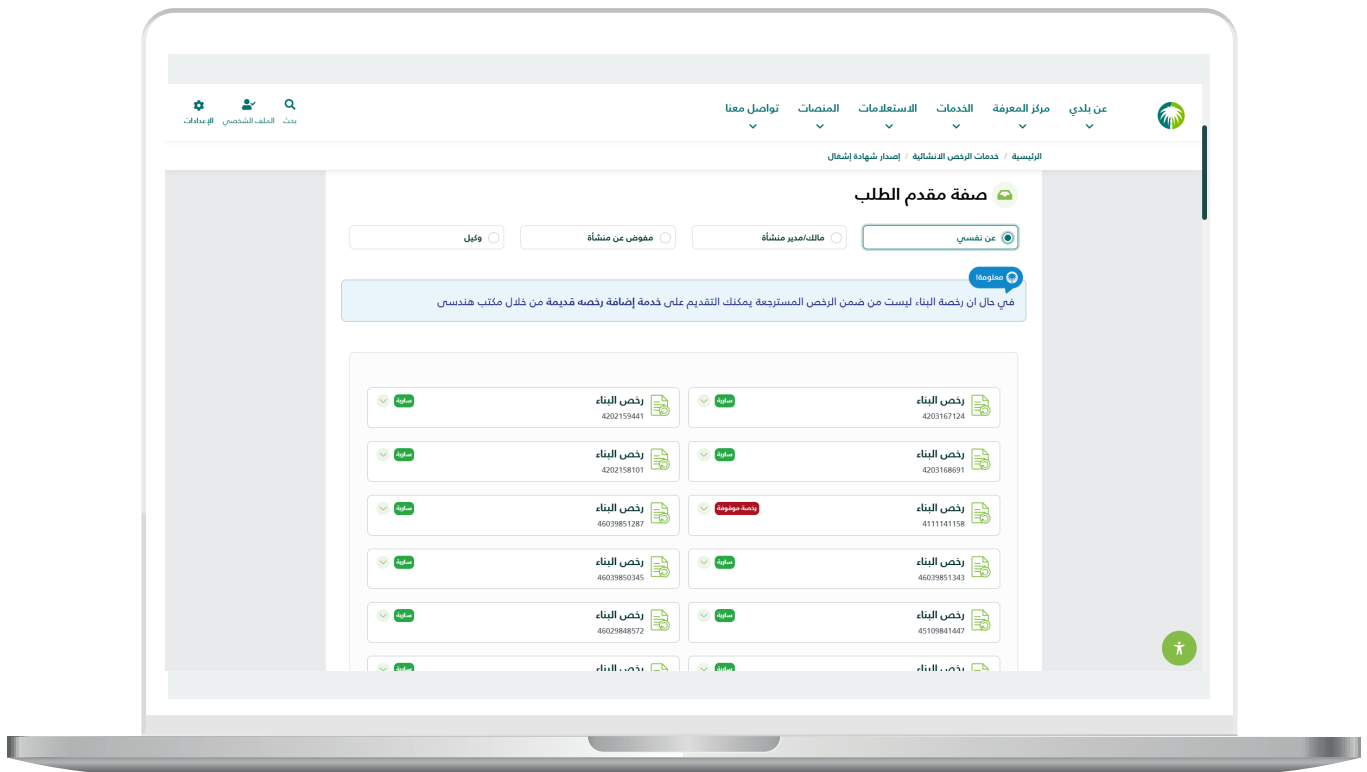


(8) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

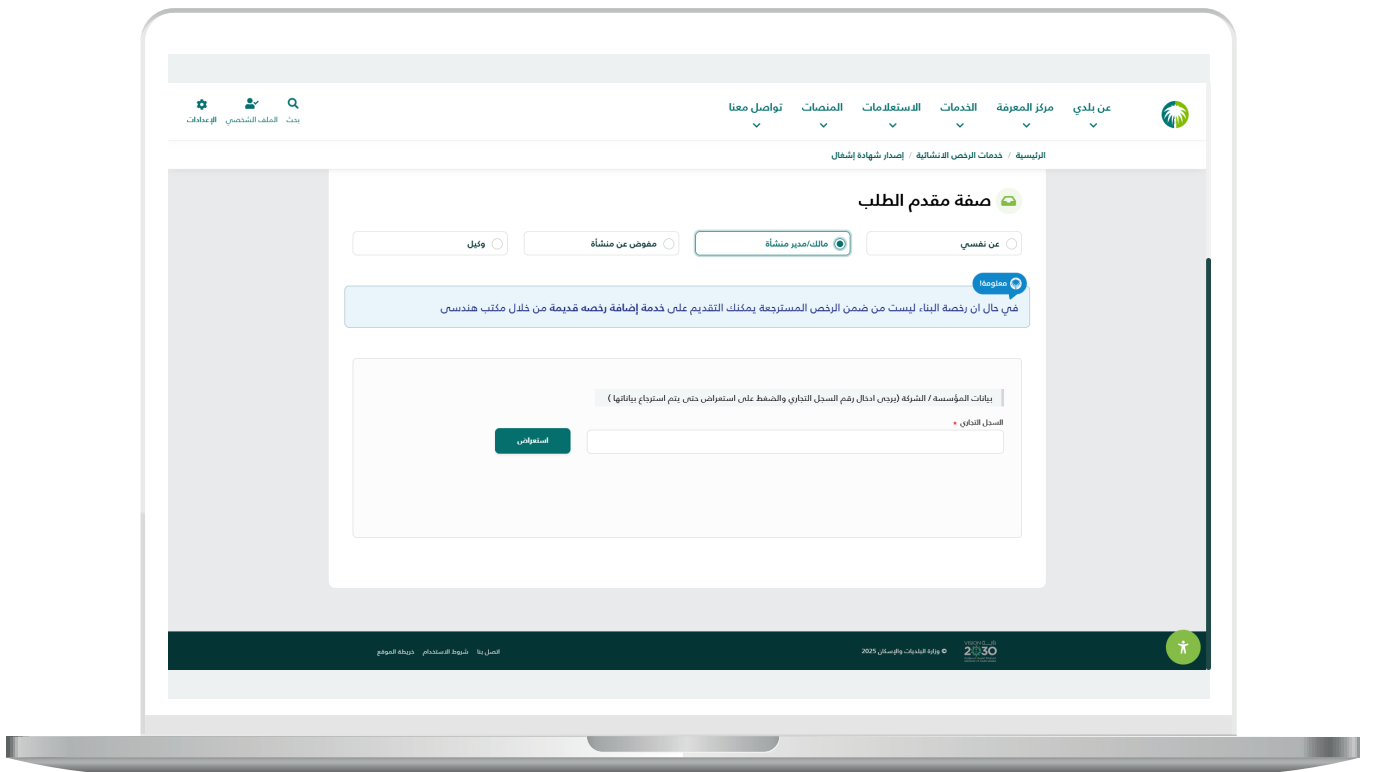


9) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربعة خيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل).

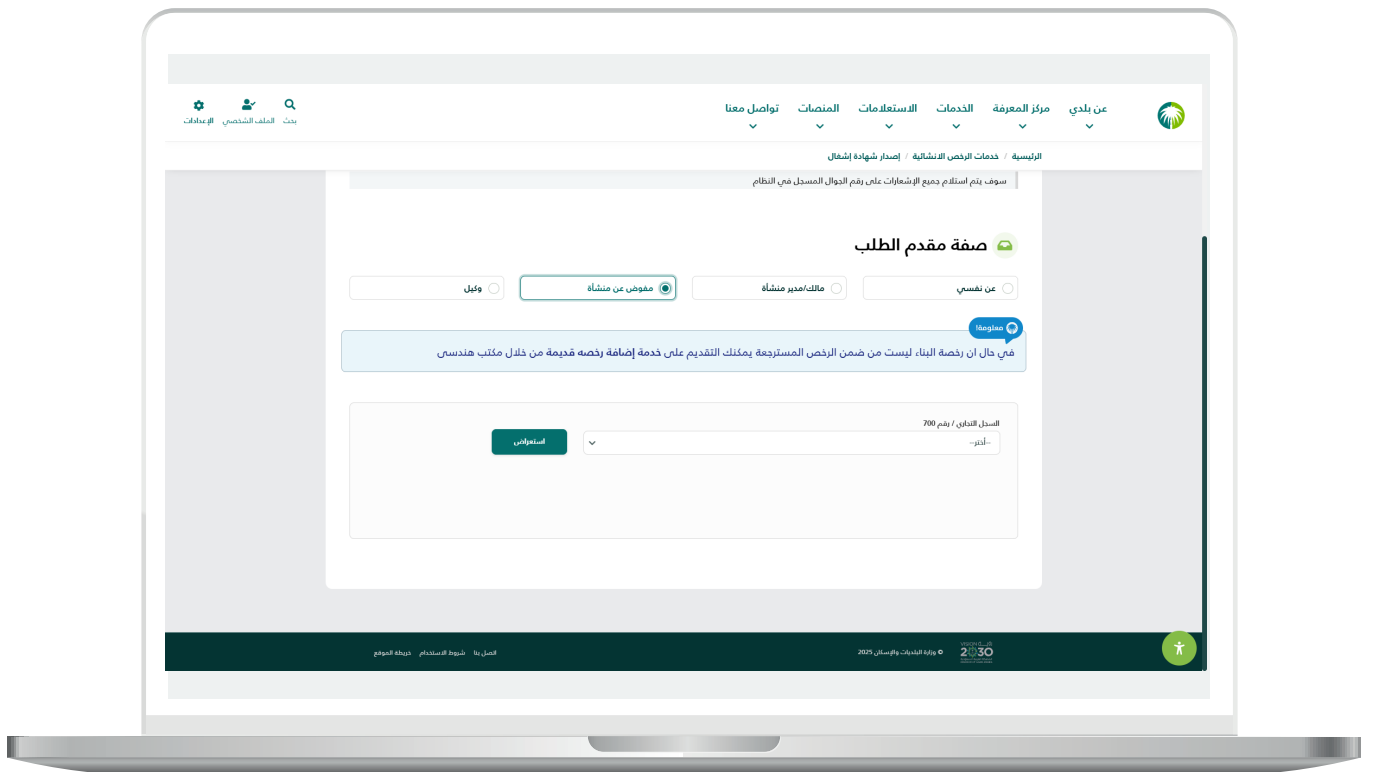
في حال اختيار (عن نفسي) تظهر للمستخدم كل رخص البناء المرتبطة بالهوية الوطنية كما في الشكل أدناه.



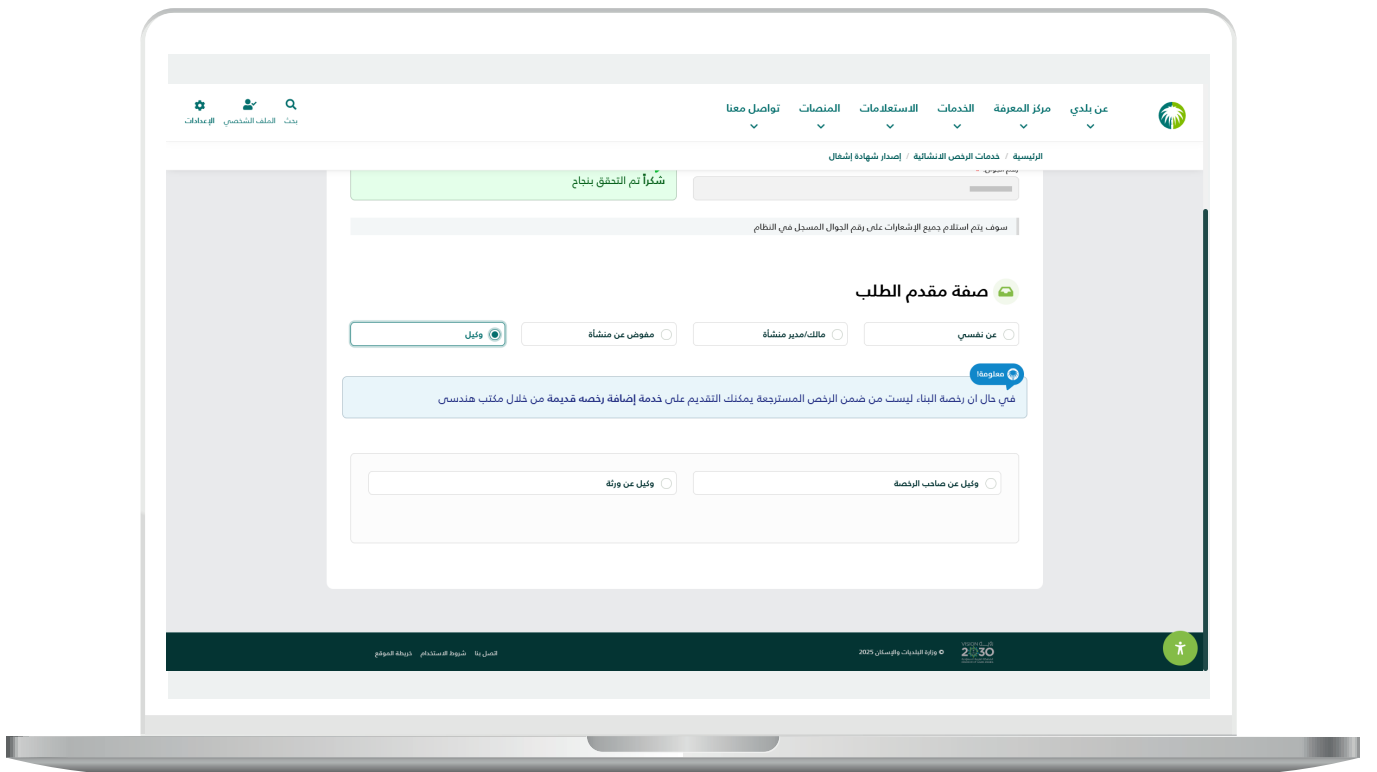
10) في حال اختيار (مالك/مدير منشأة) يظهر حقل جديد باسم (السجل التجاري) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).



(11) في حال اختيار (مفوض عن منشأة) تظهر قائمة منسدلة جديدة باسم (السجل التجاري/رقم 700) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (استعراض).



12) في حال اختيار (وكيل) تظهر الخيارات التالية (وكيل عن صاحب الرخصة، وكيل عن ورثة) ليتم الاختيار منها.



13) في حال اختيار أي خيار تظهر الحقول التالية (رقم الوكالة، رقم هوية صاحب الرخصة، نوع هوية صاحب الرخصة، تاريخ ميلاد صاحب الرخصة) ليتم تعبئتها ثم الضغط على الزر (استعراض).

الرئيسية / خدمات الرخص الانشائية / إصدار شهادة إشغال

صفحة مقدم الطلب

عن نفسي ☐ مالك/مدير منشأة ☐ مفوض عن منشأة ☐ وكيل ☒

معلومات

في حال أن رخصة البناء ليست من ضمن الرخص المسترجعة يمكنك التقديم على خدمة إضافة رخصة قديمة من خلال مكتب هندسي

وكيل عن صاحب الرخصة ☒ وكيل عن ورثة ☐

بيانات الوكالة

رقم هوية صاحب الرخصة

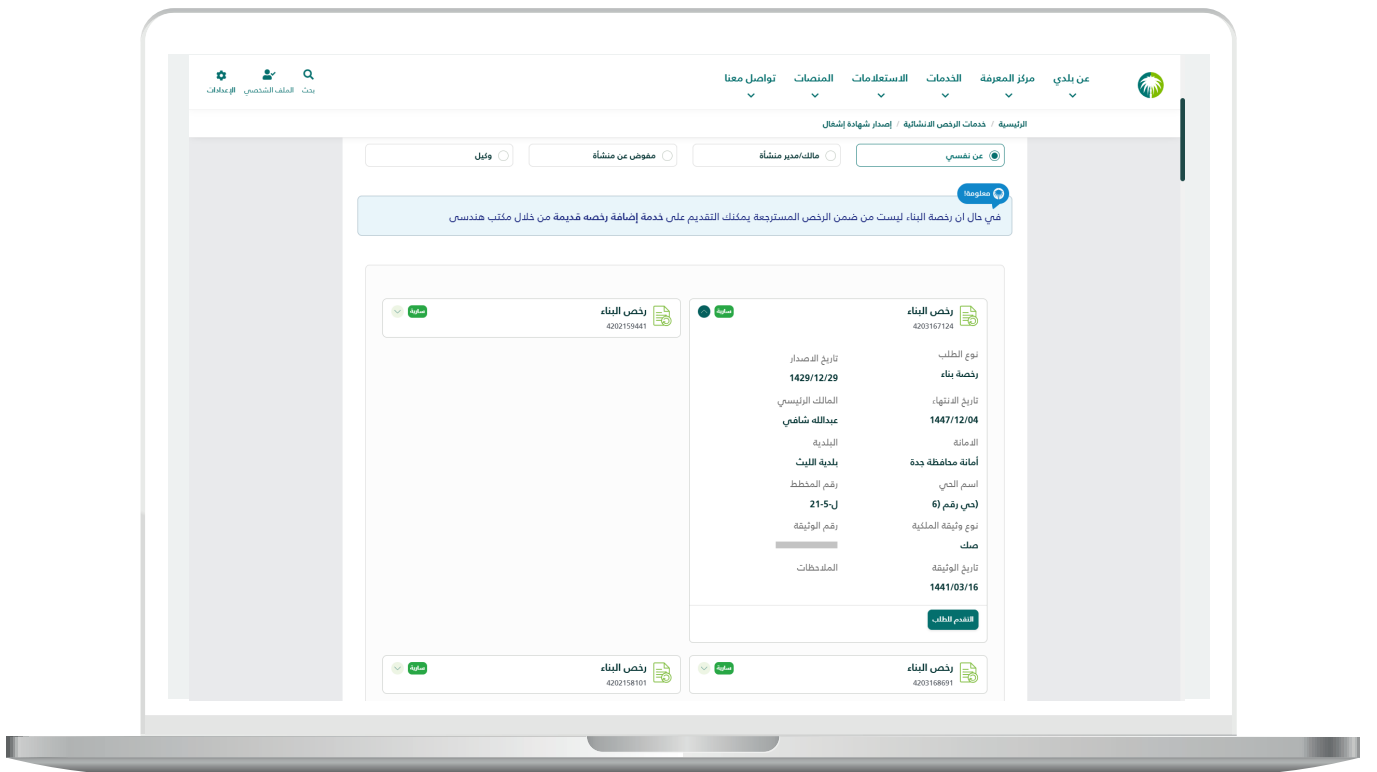
نوع هوية صاحب الرخصة

تاريخ ميلاد صاحب الرخصة

رقم الوكالة

استعراض

14) في هذا المثال تم اختيار (عن نفسي)، وبعد اختيار رخصة بناء، يتم عرض تفاصيلها، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.



15) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات رخصة البناء بالتفصيل، وبيانات المالك/ الملاك وبيانات الأراضي وحركات الطلب والتنبيهات.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

الرئيسية / خدمات الرخص التشغيلية / إصدار شهادة إشغال

بيانات الطلب: 461755532

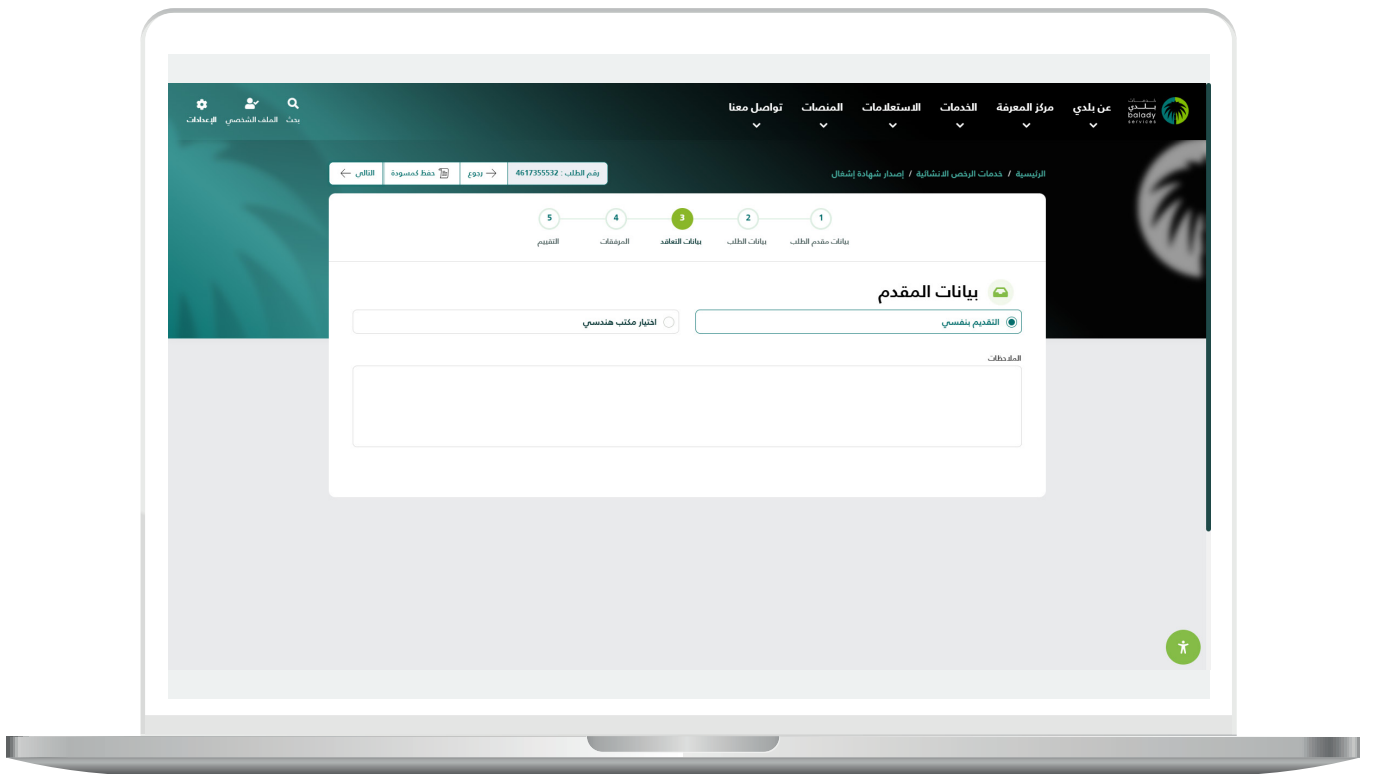
1 بيانات مقدم الطلب 2 بيانات الطلب 3 بيانات الترخيص 4 المرفقات 5 التقييم

بيانات رخصة البناء

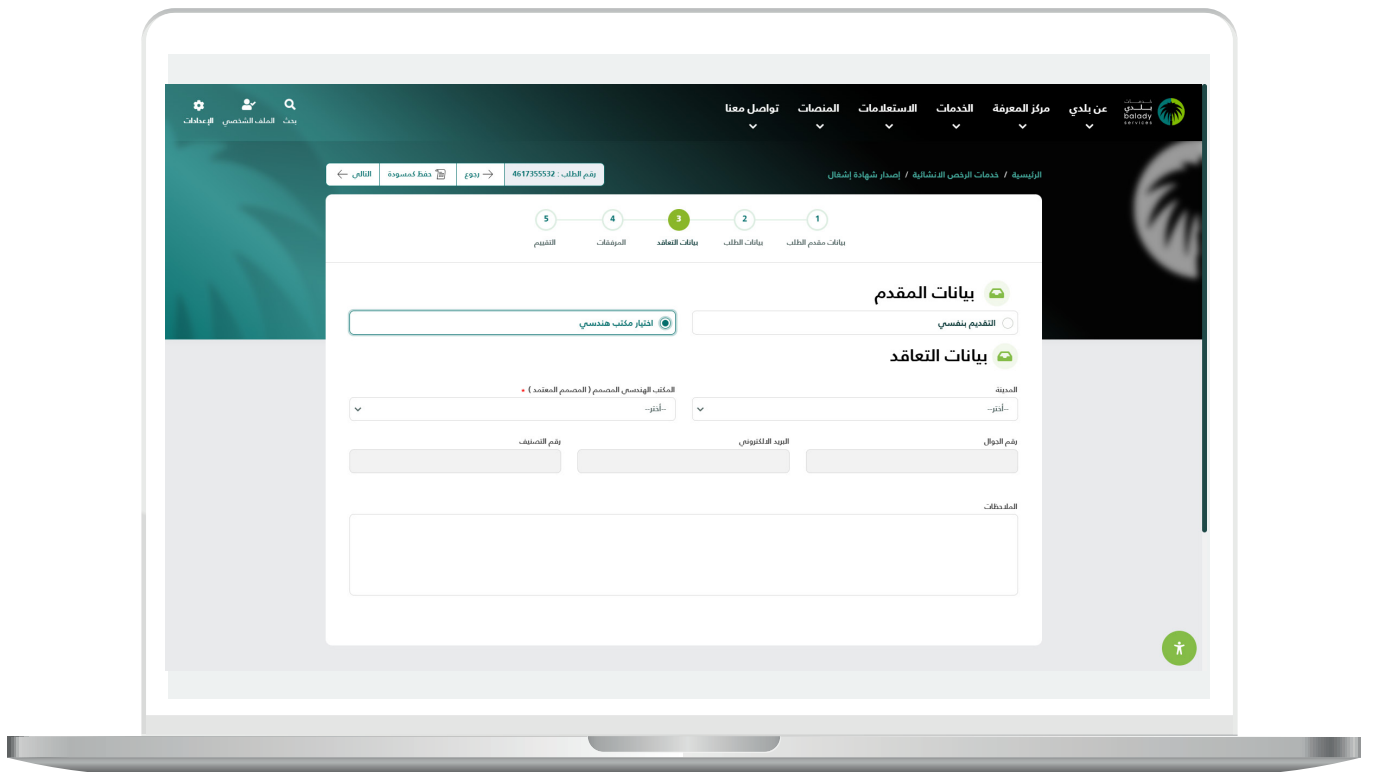
رقم الرخصة	45039815186
تاريخ الإصدار	2023/09/19
حالة الرخصة	سارية
نوع البناء	سكني
نوع الطلب	إصدار شهادة إشغال
نوع المبنى الرئيسي	سكني
نوع المبنى الفرعي	شقق سكنية
اسم المبنى	مبنى بشارع فردي
نوع المخطط	سكني

مكون البناء	مساحة الدور	عدد الدور	عدد الوحدات	استخدام المكون	نسبة البناء
دور أرضي	504	1	4	سكني	0
أدوار علوية	600	3	12	سكني	0

16) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار نوع التقديم من الخيارات التالية (التقديم بنفسه، اختيار مكتب هندسي).
في حال اختيار (التقديم بنفسه) يتم تعبئة قيمة الحقل (الملاحظات) ثم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.



17) في حال اختيار (اختيار مكتب هندسي) يسمح النظام للمستخدم باختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)).



(18) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

الواجهة الرئيسية / خدمات الرخص التشغيلية / إصدار شهادة إشغال

رقم الطلب: 4617355532 | نوع: طلب كسوة | التالي ← | ←

1 بيانات مقدم الطلب | 2 بيانات الطلب | 3 **بيانات التعاقد** | 4 المرفقات | 5 التقديم

بيانات المتقدم

☒ التقديم بنفسني

بيانات التعاقد

المدينة:

الرياض:

المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)

شركة مهتمة لمرور الاختبار

رقم التصنيف:

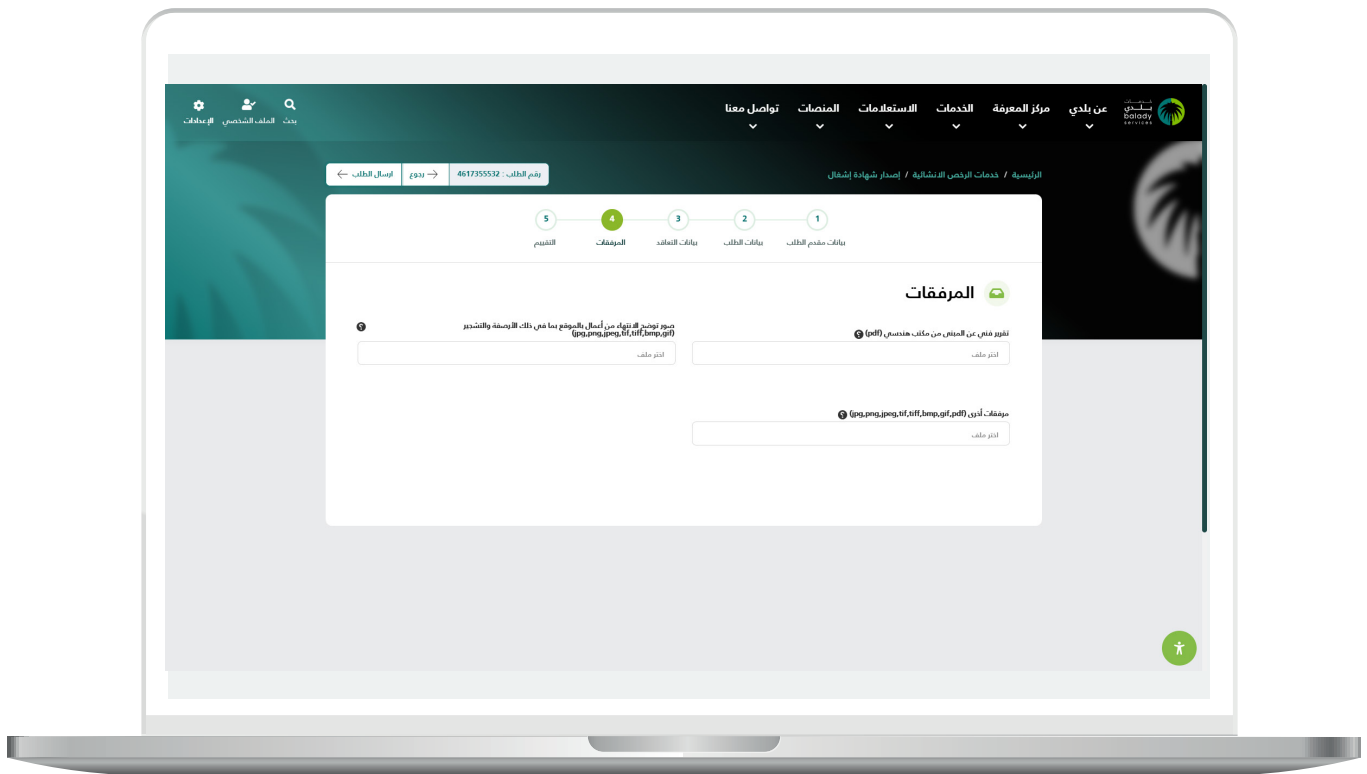
العدد الكونكريت:

رقم الدول:

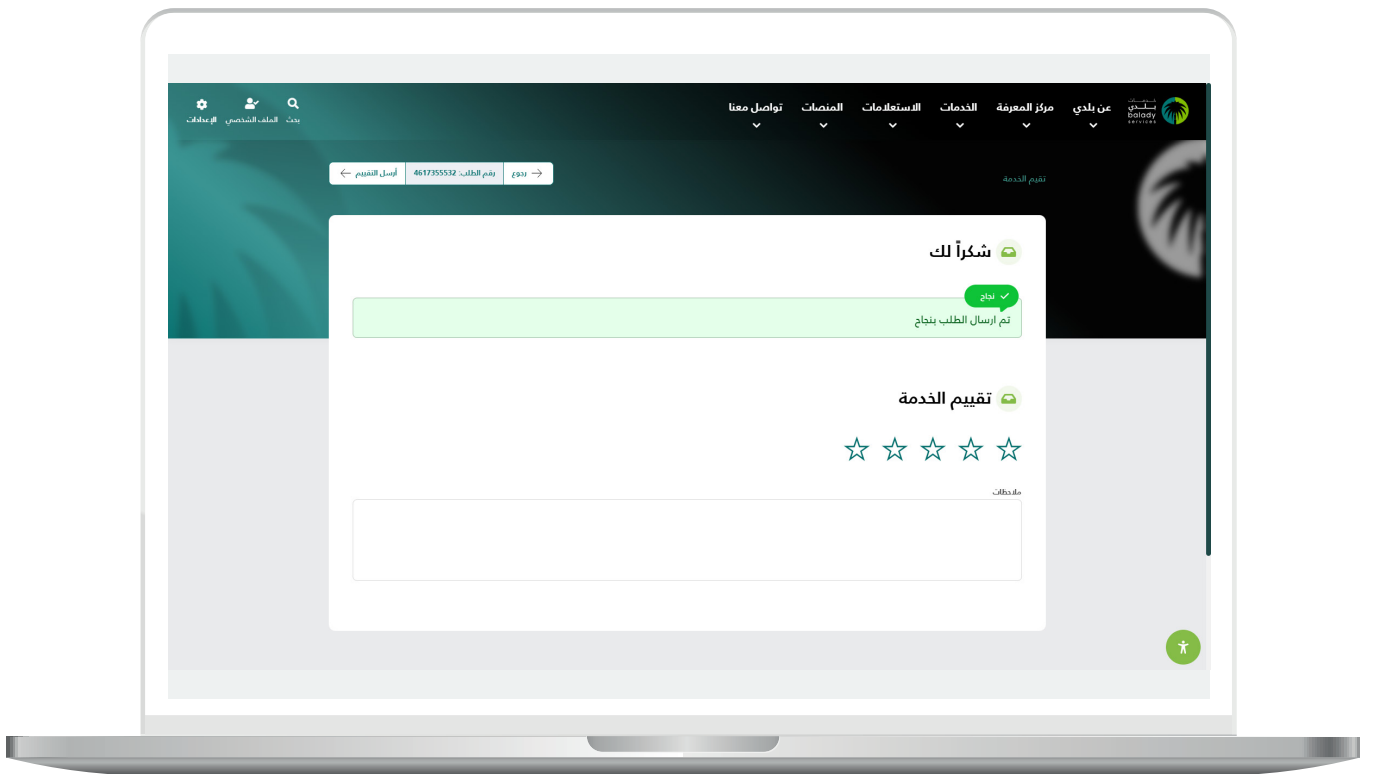
الملاحظات:

الرجوع

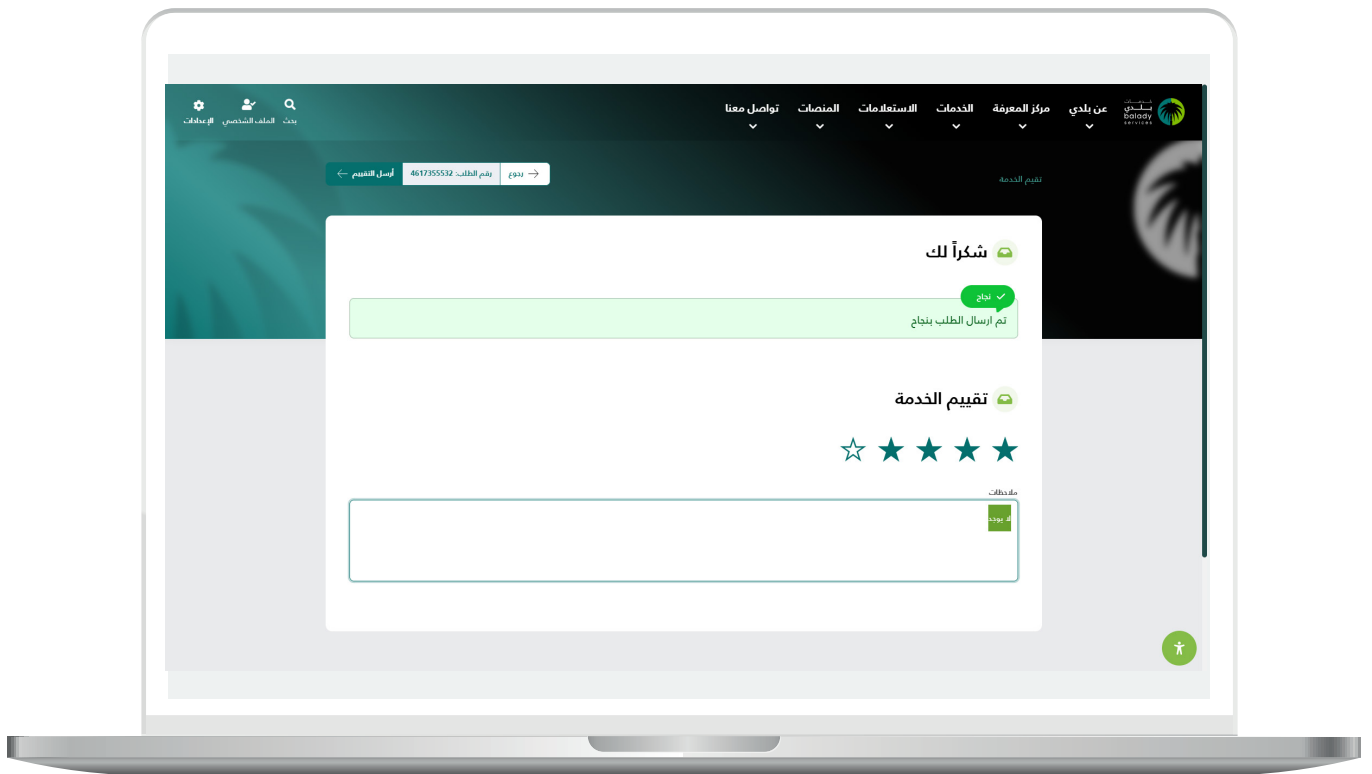
19) ثم تظهر مرحلة (المرفقات) حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق من الجهاز. ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



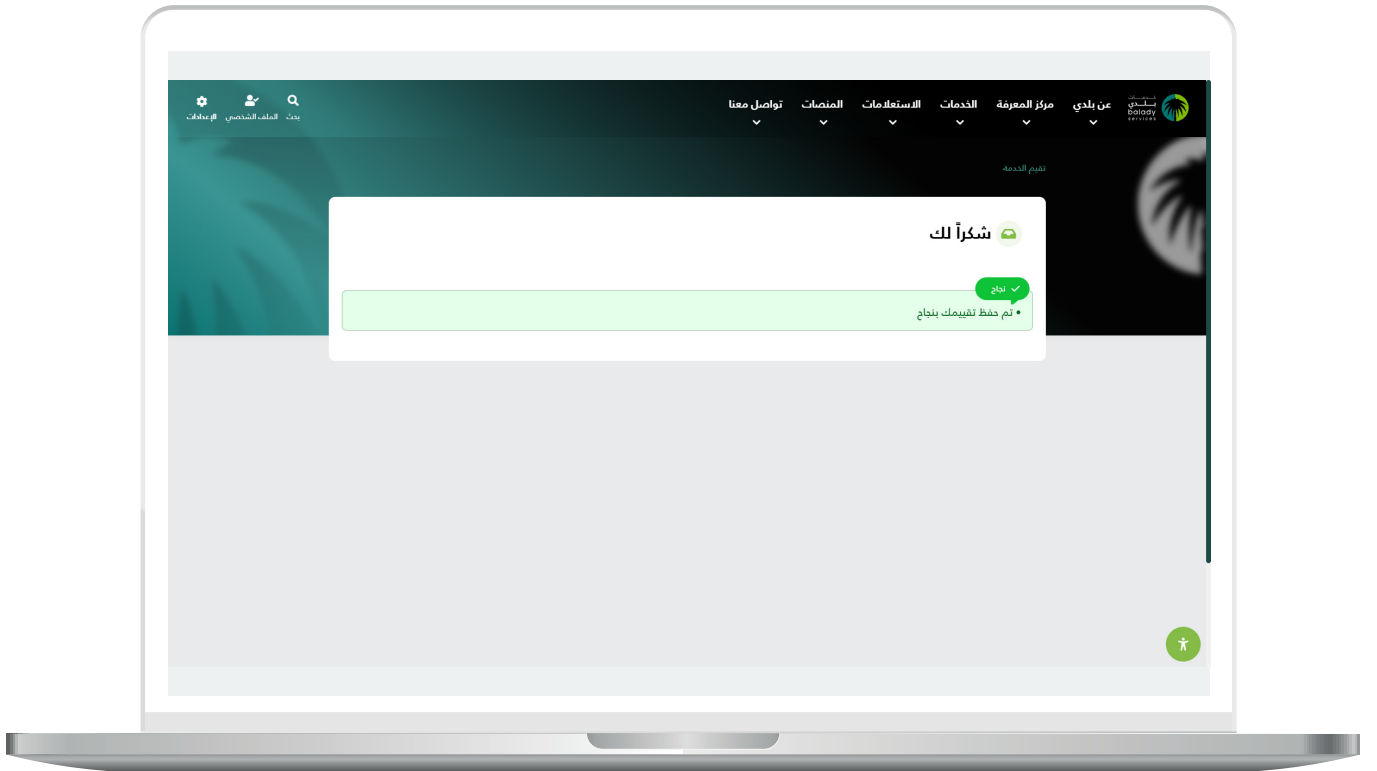
20) وبعدها يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



(21) ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



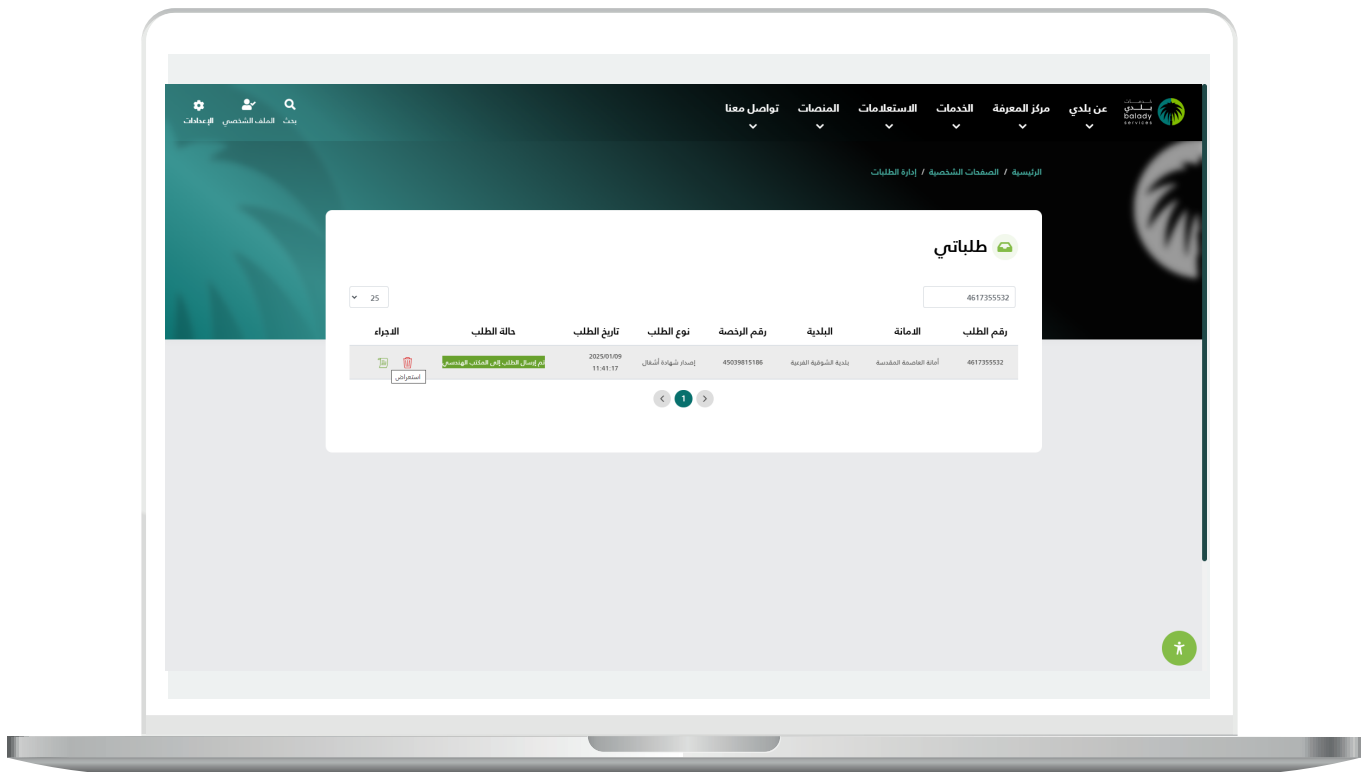
22) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك، كما يلي.



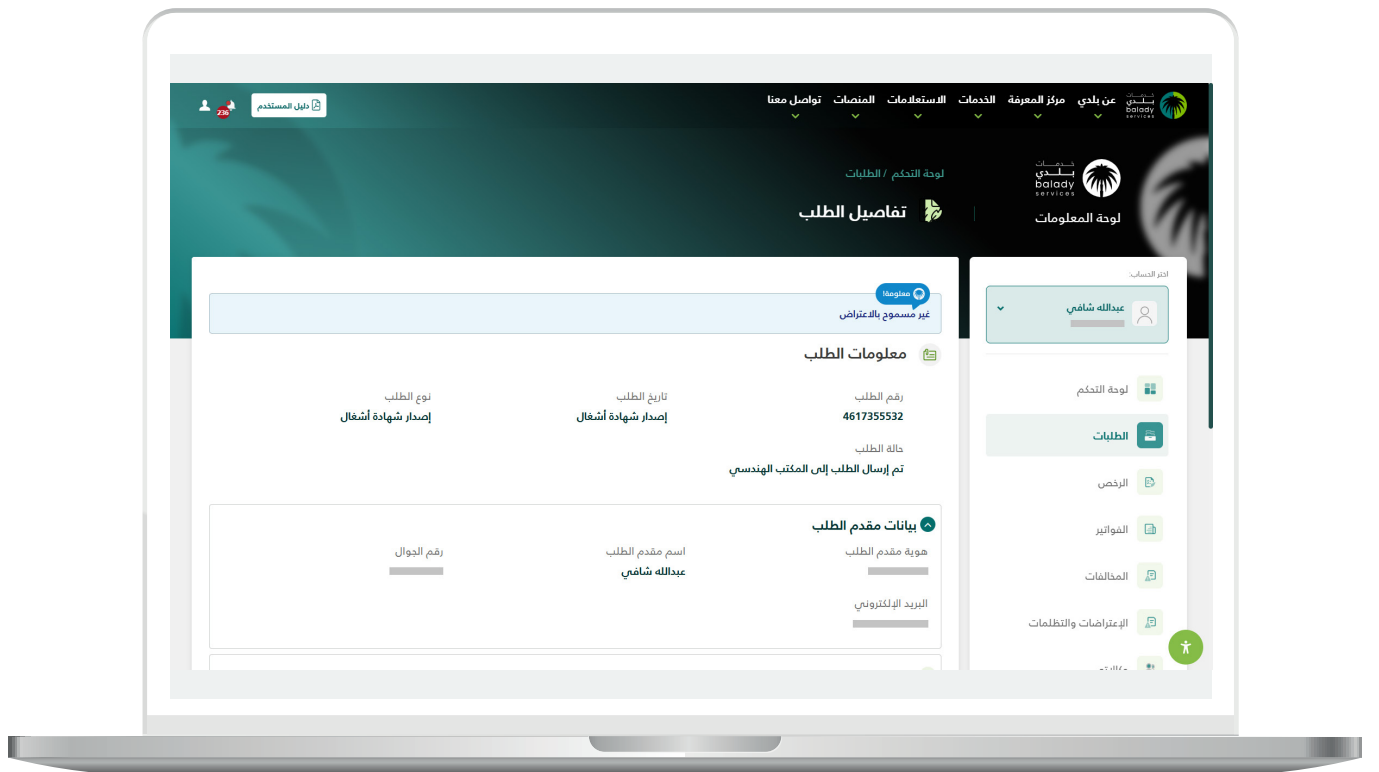
(23) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، حيث تكون حالة الطلب (تم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي).
مع إمكانية عرض تفاصيل الطلب من خلال رمز الورقة (استعراض).

ملاحظة:

بعد الانتهاء من (إصدار شهادة الإشغال) سيتم (إصدار شهادة الامتثال) بشكل استباقي.



24) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 65311305132 الخاصة بإصدار شهادة إشغال للطلب رقم 7248137144 بمبلغ 0.022 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771.

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط ([/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth](#)) (B2E9B4DE123BE45B391402E77742210B/yevrus).

- تم إصدار التصريح رقم 7248137144 يمكنك طباعة الرخصة متضمنة بيانات التصريح.



تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 040991

- حساب تويتر: @SC_ydalaB

- مواعيد العمل يوميًا (00:8 - 00:22)



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |