



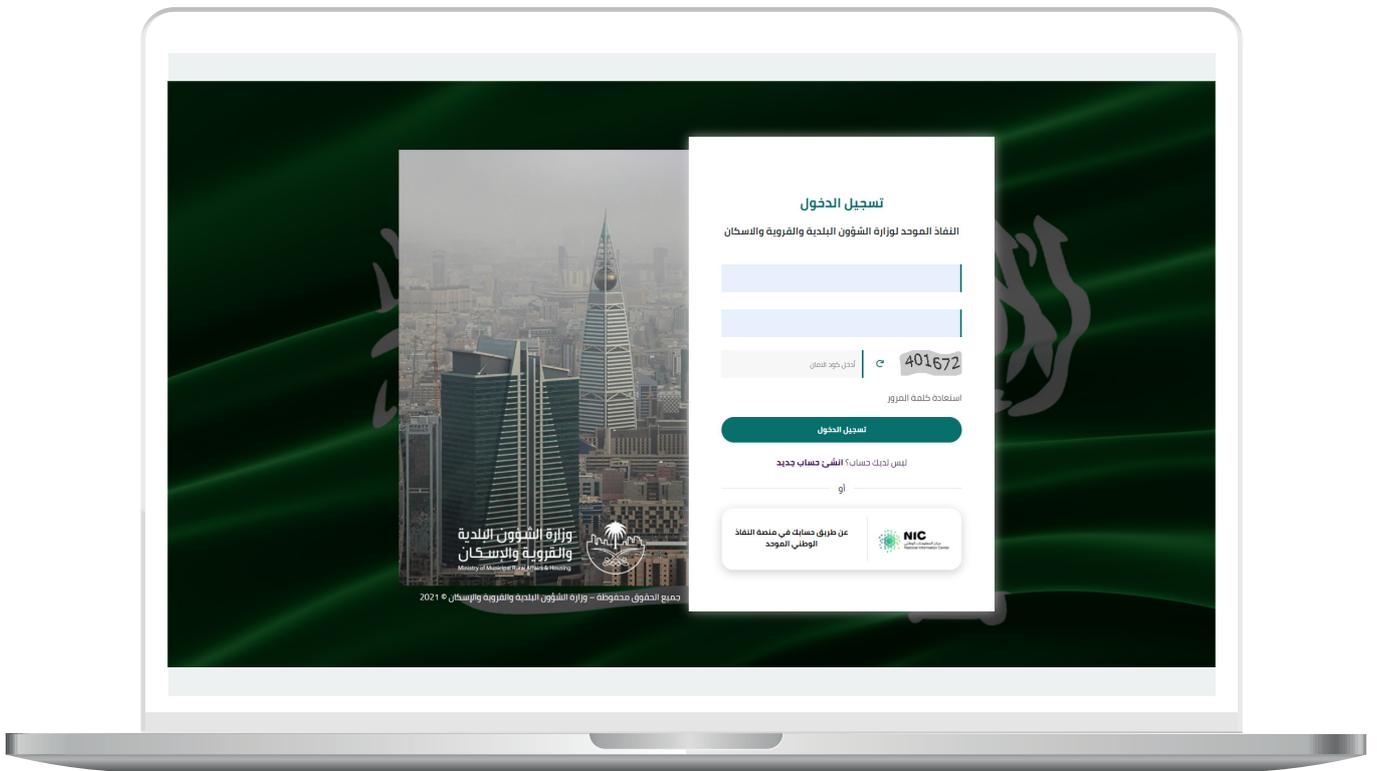
وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمة طباعة رمز الاستجابة السريع

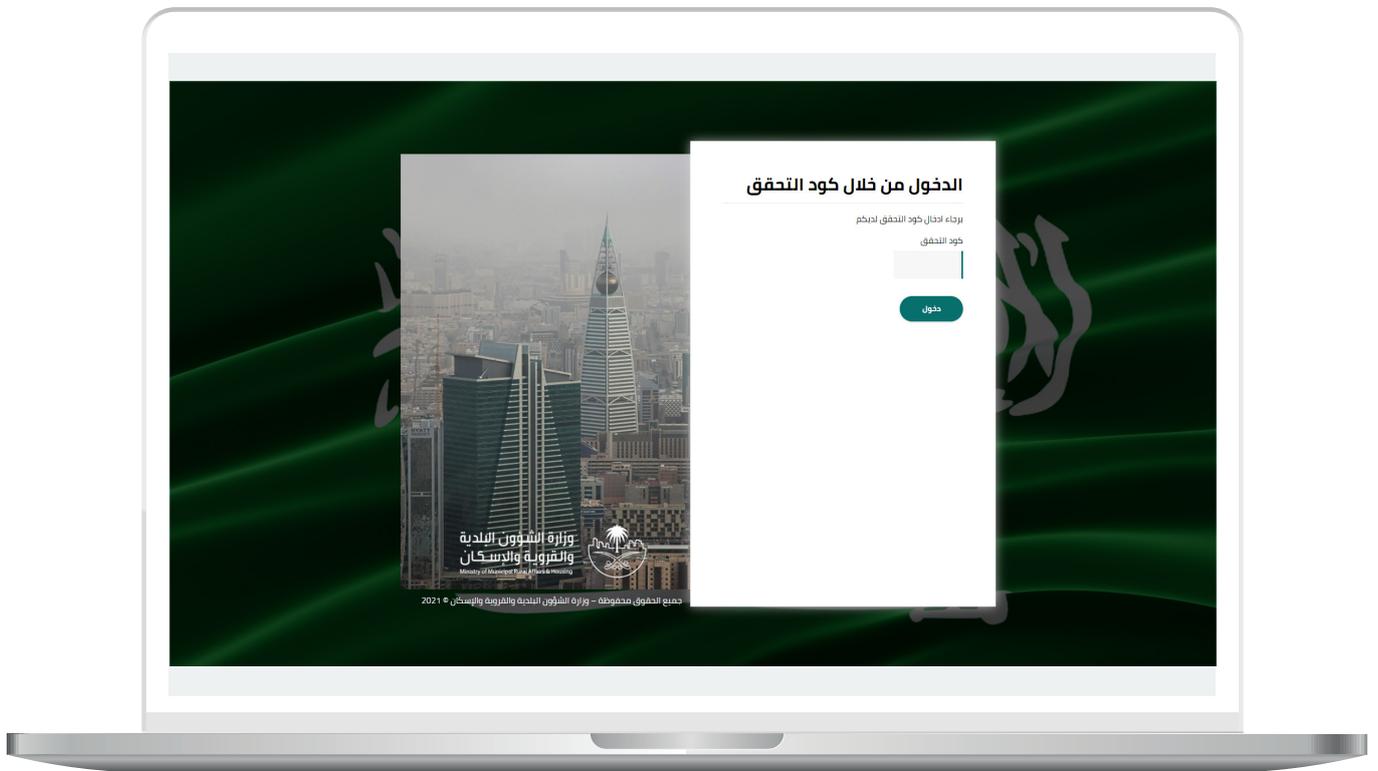
نسخة  
المستفيد

## تسجيل الدخول إلى النظام

1) يتم تسجيل الدخول إلى النظام من خلال إدخال قيم الحقول التالية (اسم المستخدم، كلمة المرور، الرمز المرئي في الصورة)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول) كما في الشكل أدناه، مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال السهم الدائري.

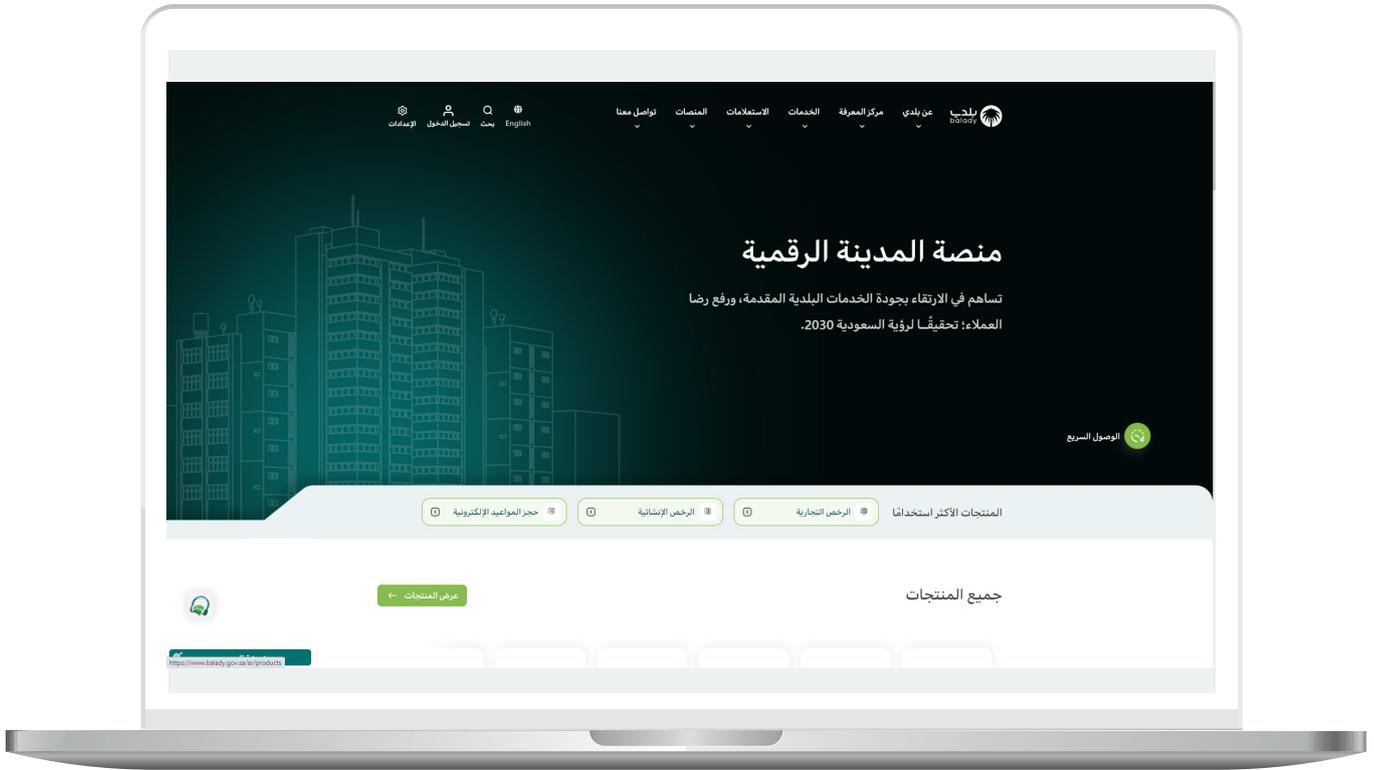


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



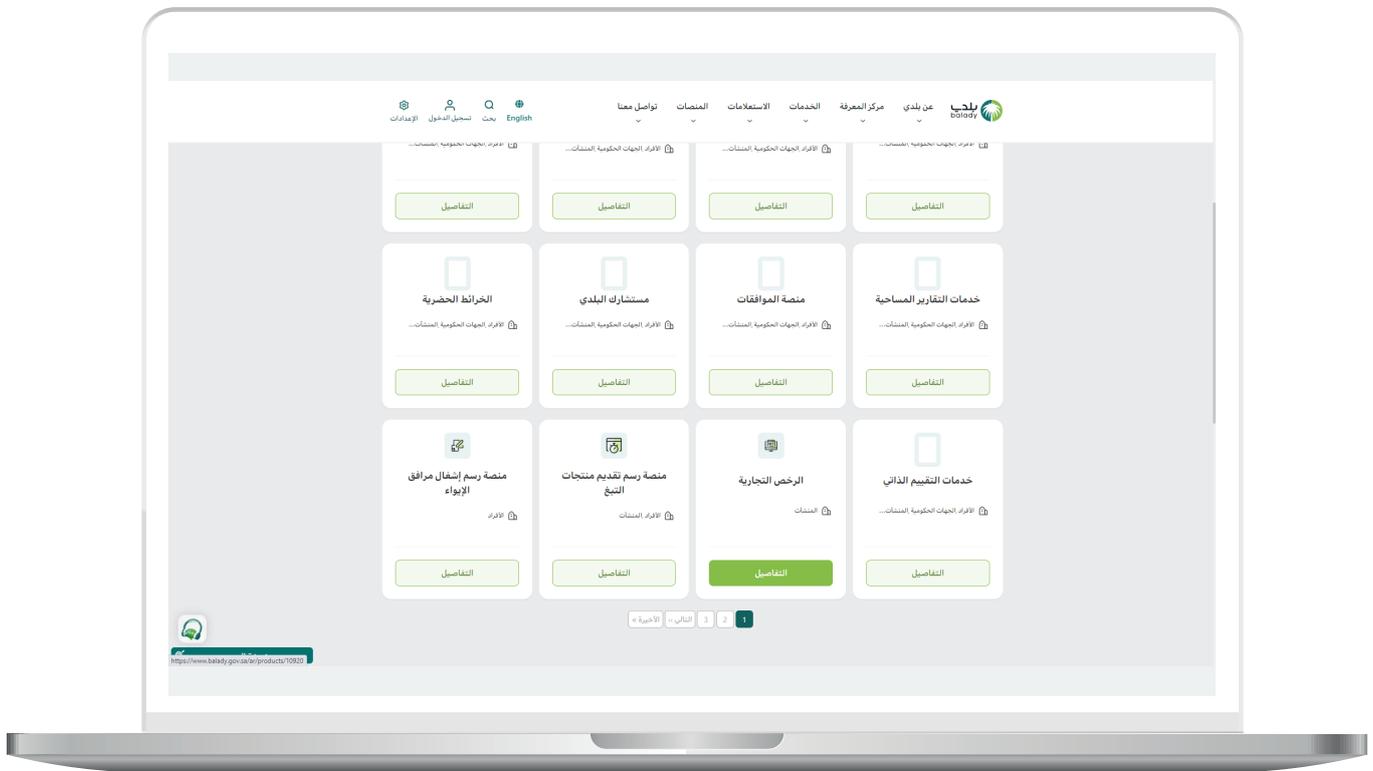
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

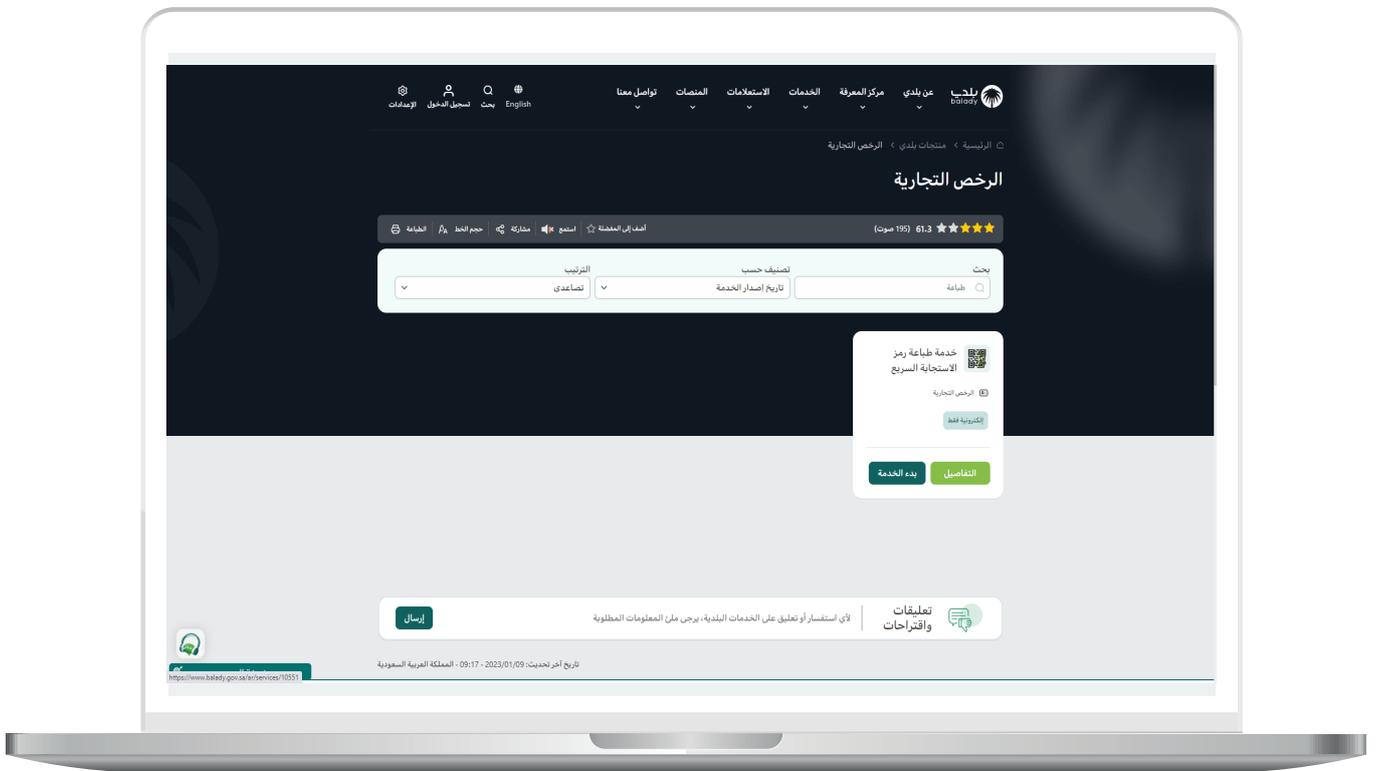


## خطوات طلب الخدمة

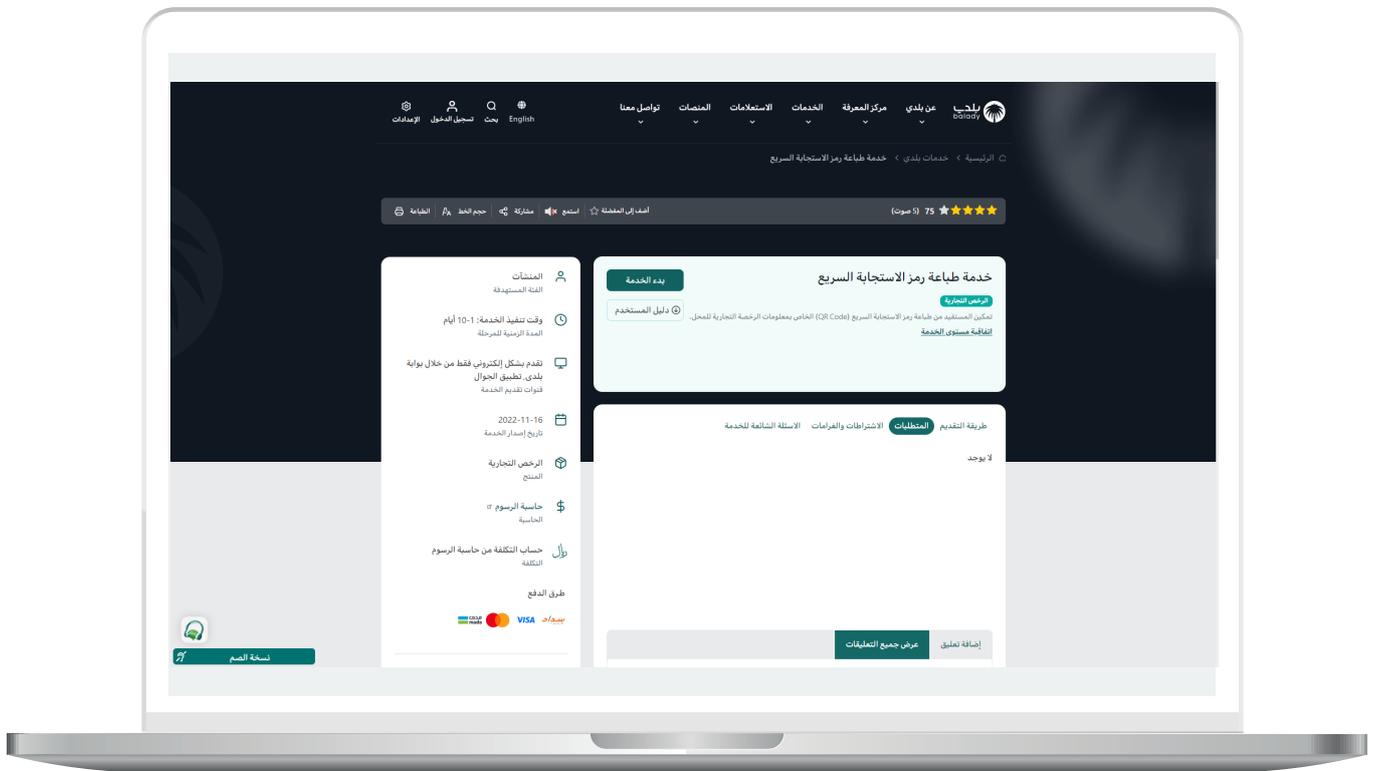
(1) ولبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



2) ثم يتم البحث عن (خدمة طباعة رمز الاستجابة السريع) كما في الشكل أدناه.

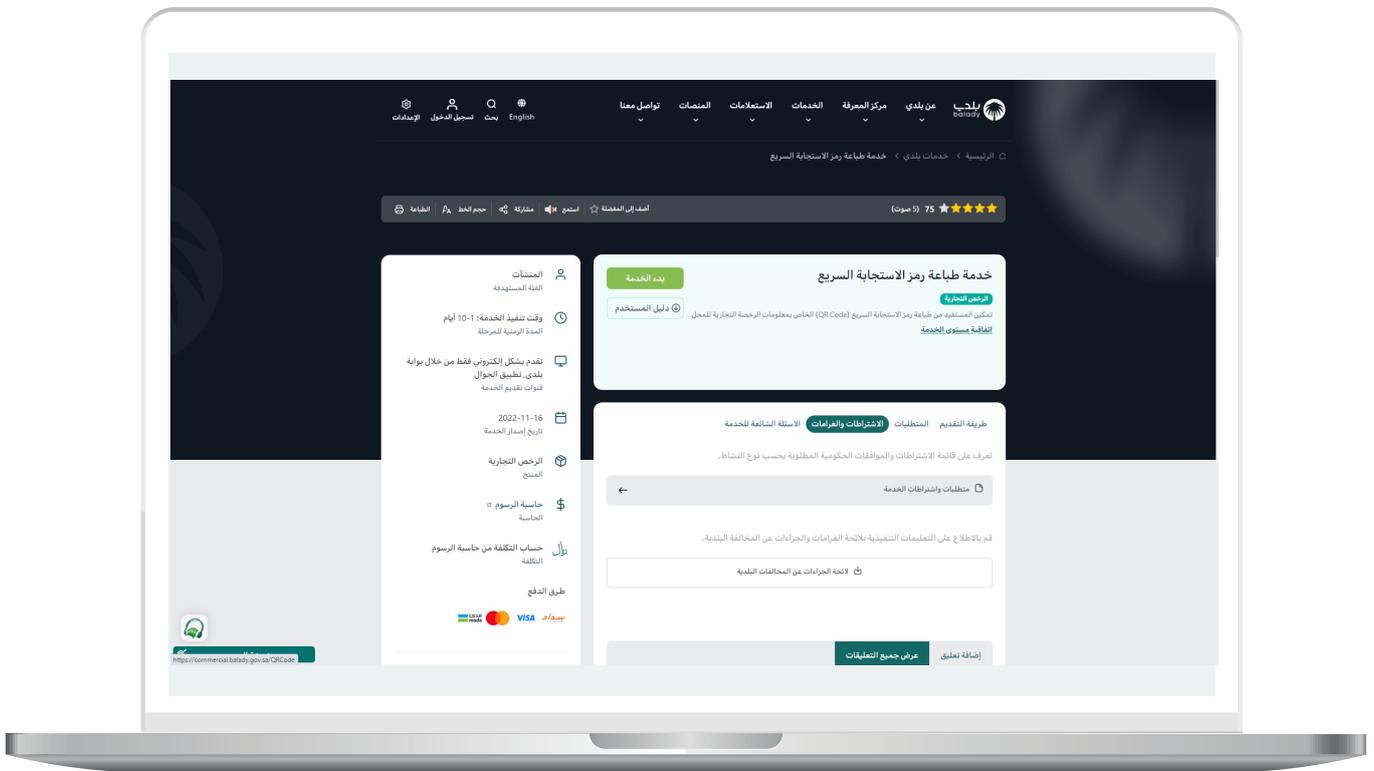


3) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة تعريف الخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

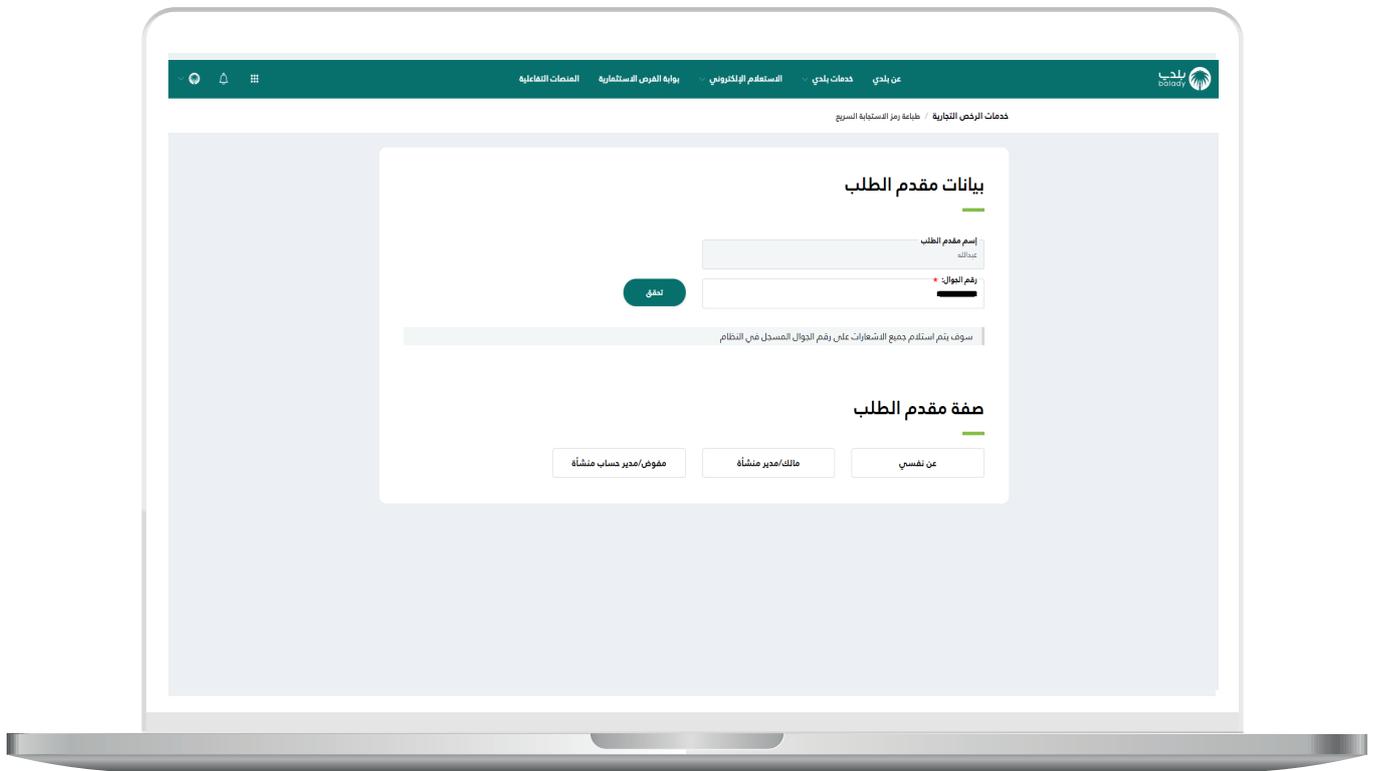


#### 4) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).

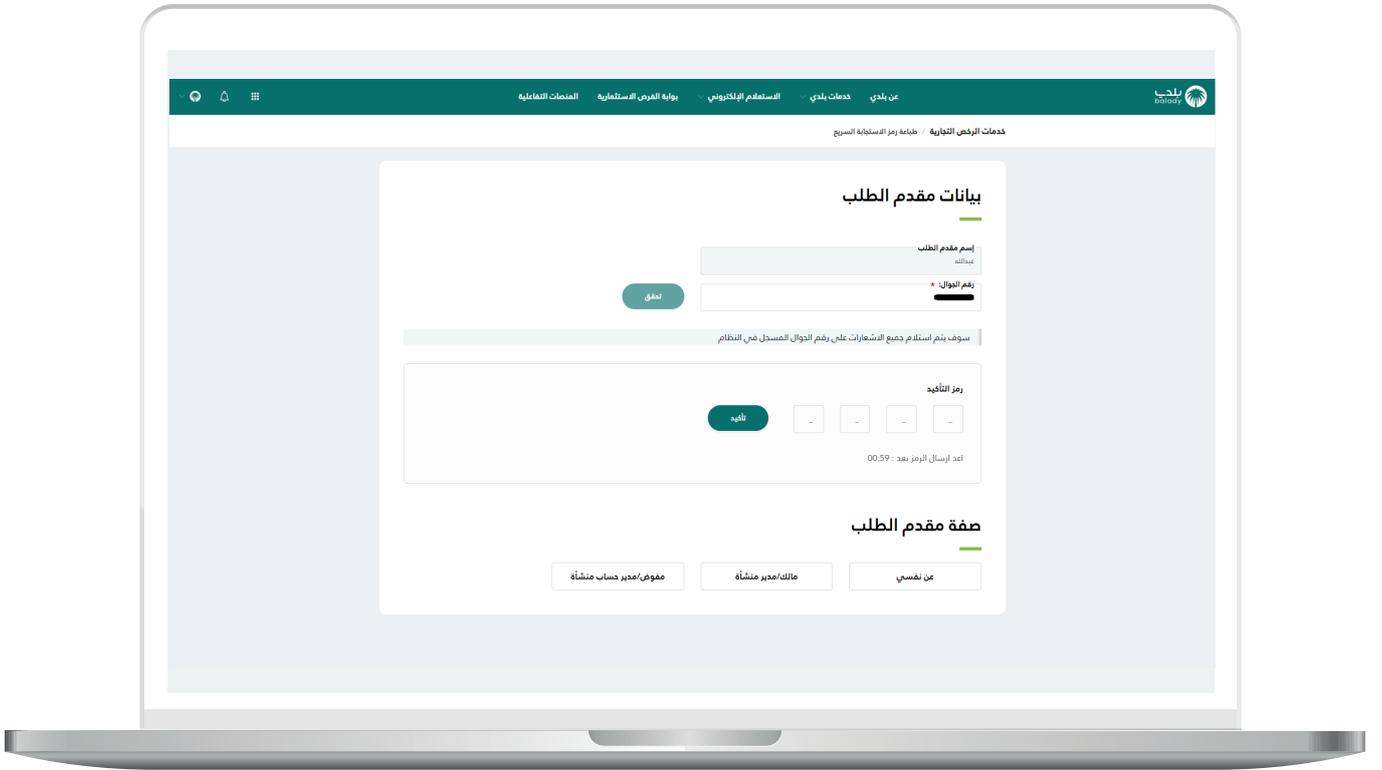
ولبدء الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



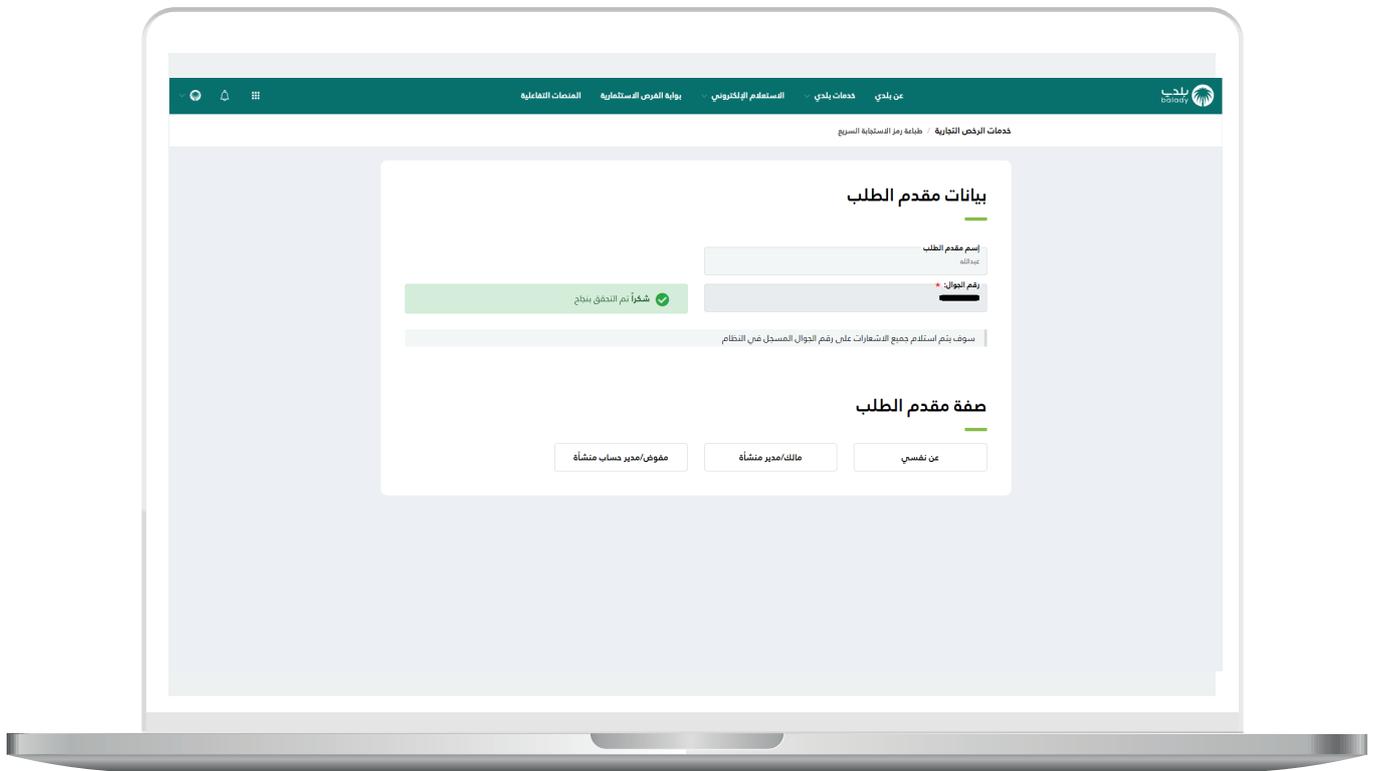
5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم بالتحقق من رقم الجوال من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



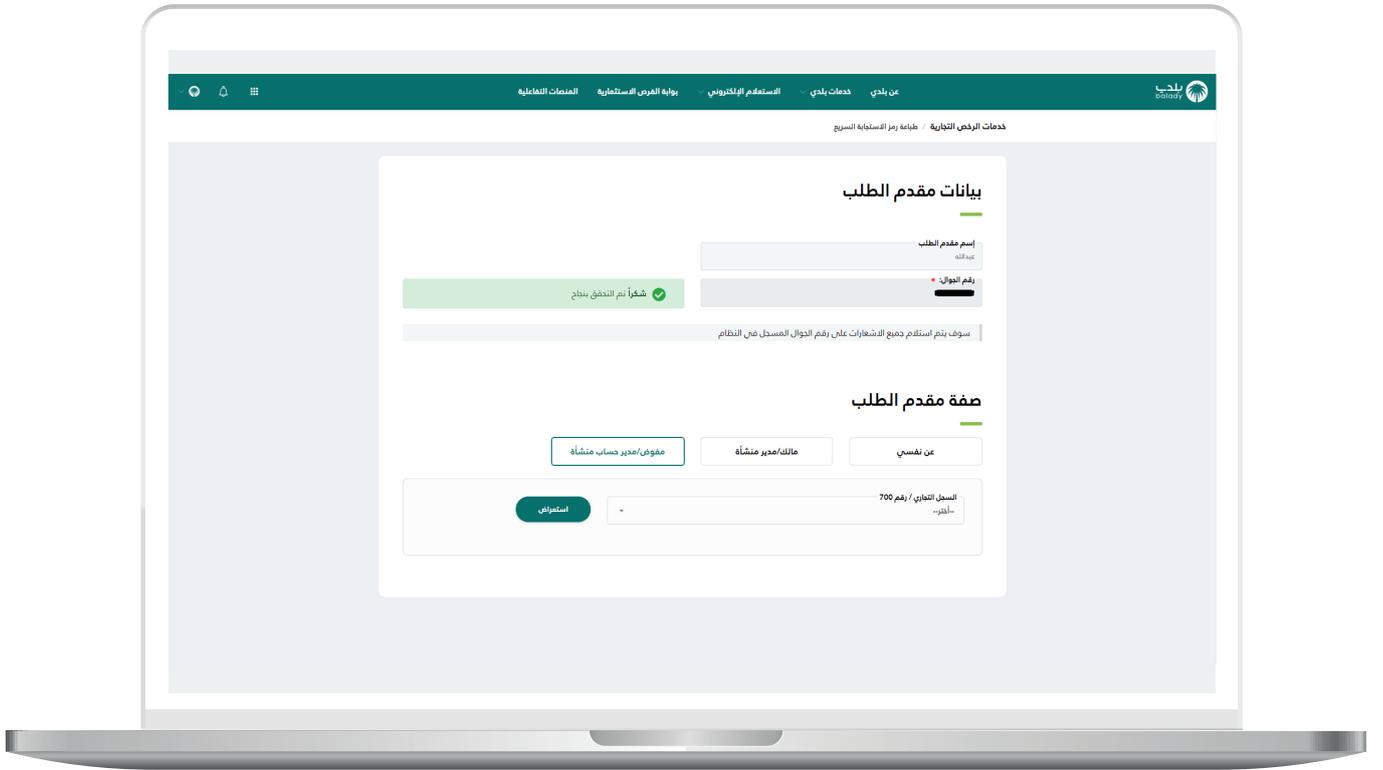
6) وبعد الضغط على الزر (تحقق) يتم إرسال رمز التأكيد لجوال المستخدم، ليقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) كما في الشكل أدناه، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



(7) وبعدها تظهر الرسالة التالية (شكراً تم التحقق بنجاح), ثم يقوم بعدها المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة).

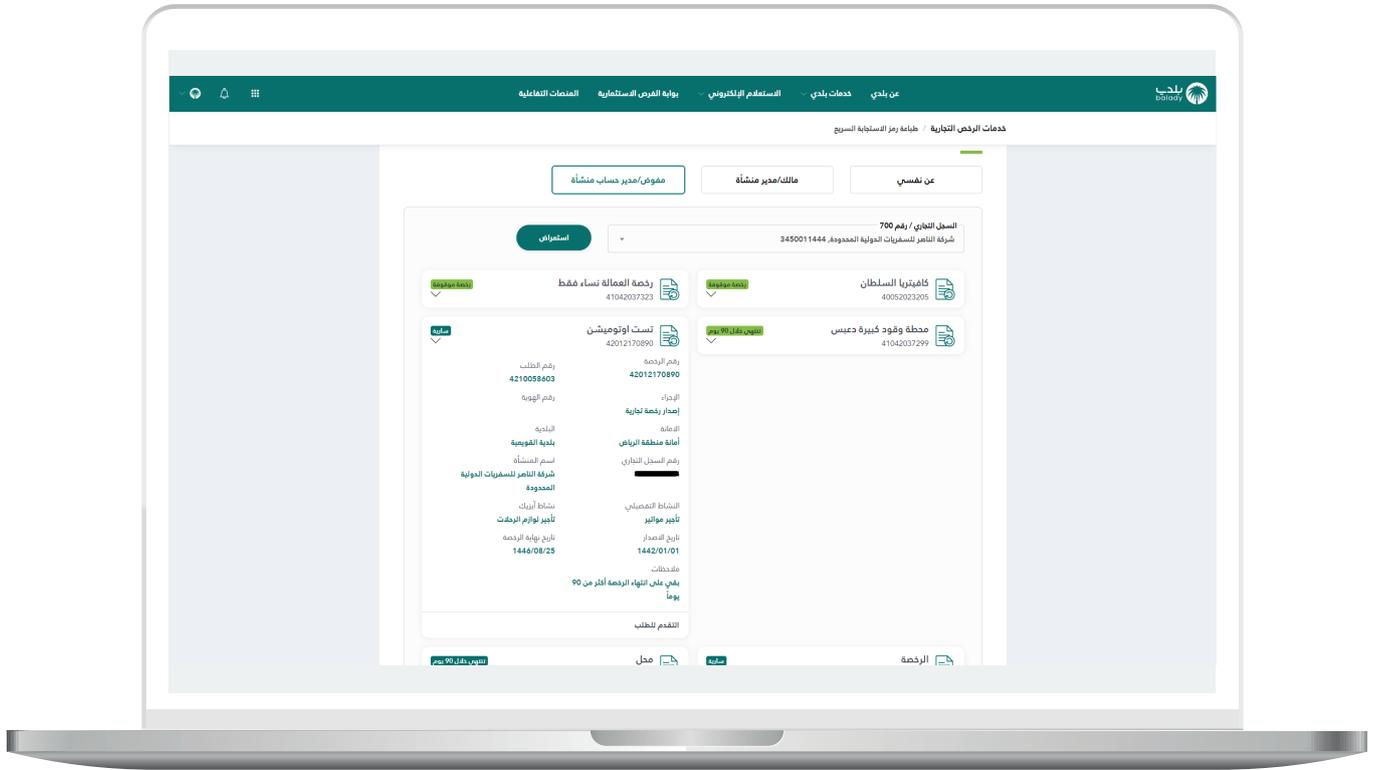


8) وبعد اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض/مدير حساب منشأة)، يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (السجل التجاري/رقم 700) ثم الضغط على الزر (استعراض) ليتم عرض الرخص الخاصة بمقدم الطلب.



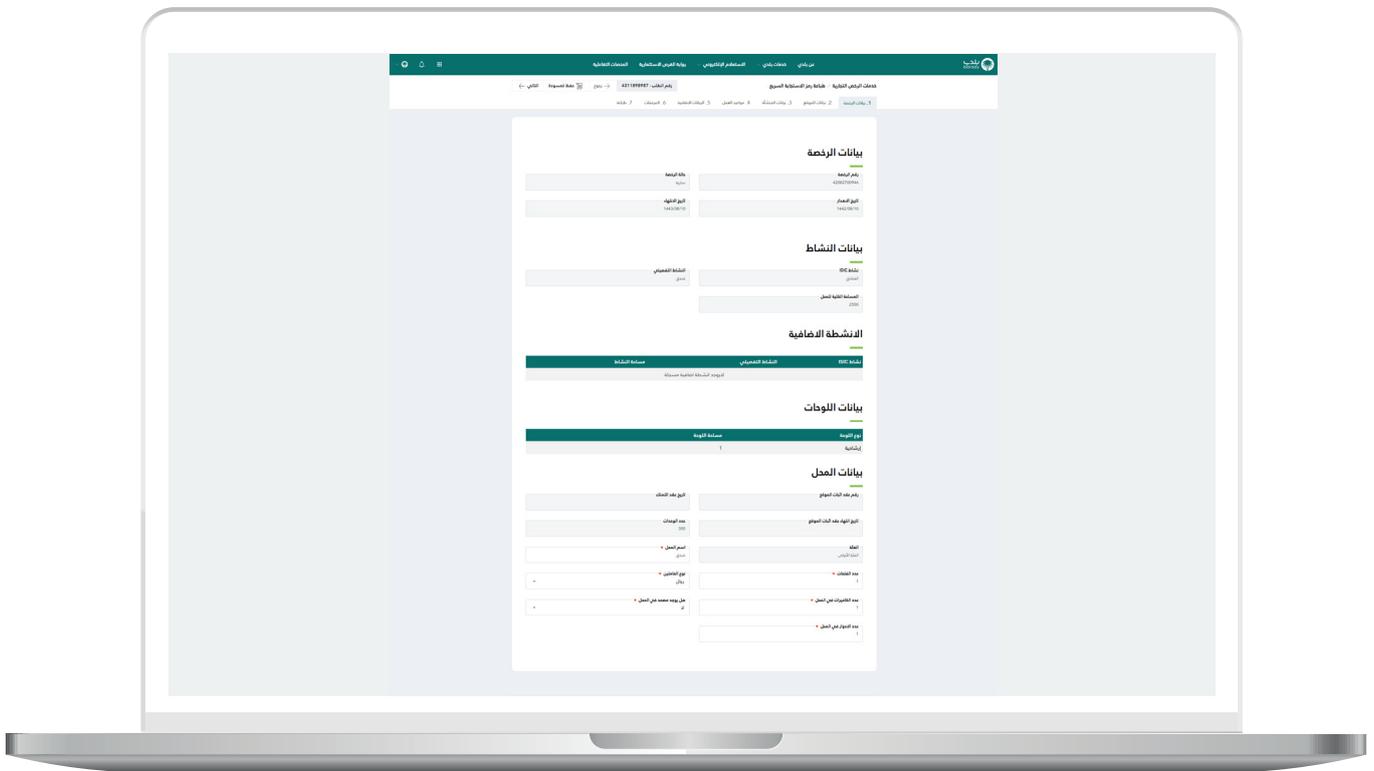
## رخصة تجارية - محل

1) وبعد عرض الرخص الخاصة بمقدم الطلب يتم اختيار الرخصة بزر الفأرة ثم الضغط على الزر (التقدم للطلب).

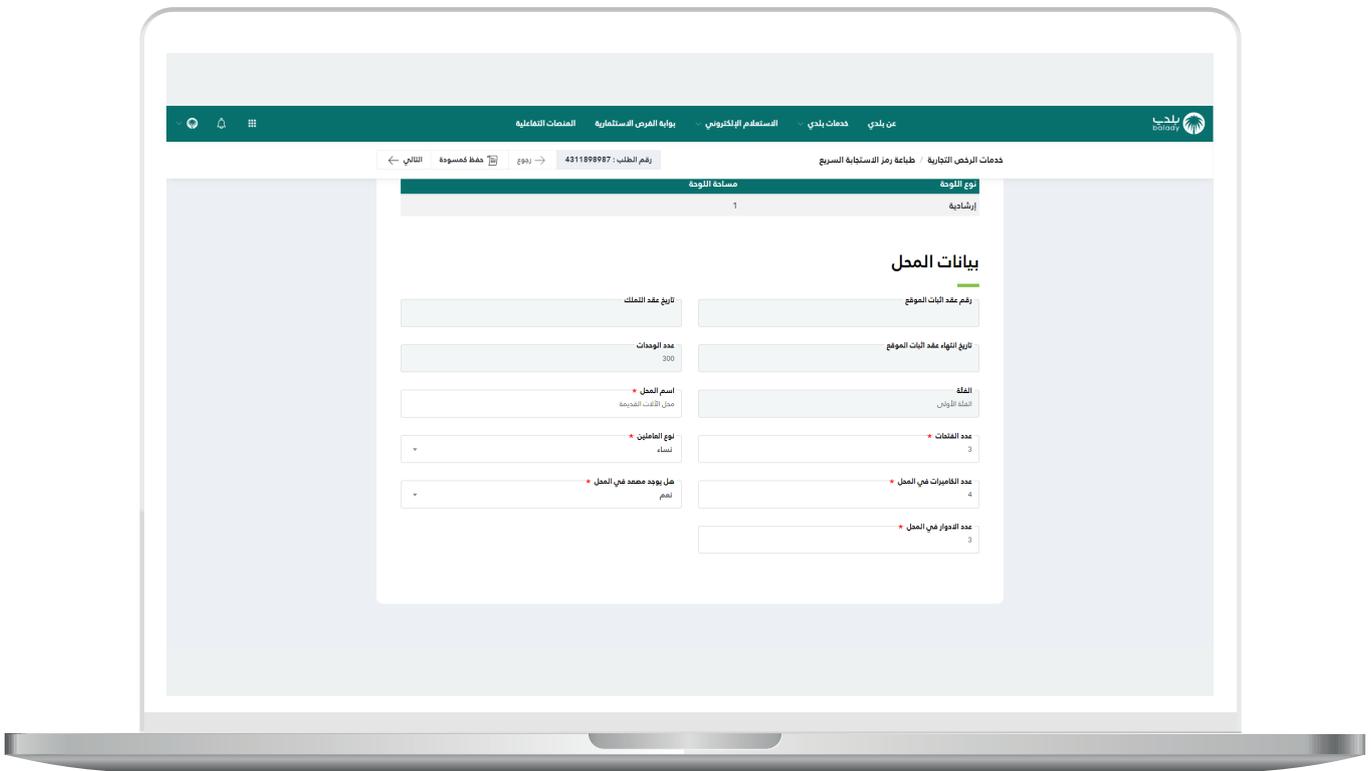


2) وبعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة وهي مرحلة (بيانات الرخصة)، حيث يعرض النظام بيانات الرخصة وبيانات النشاط والأنشطة الإضافية وبيانات اللوحات.

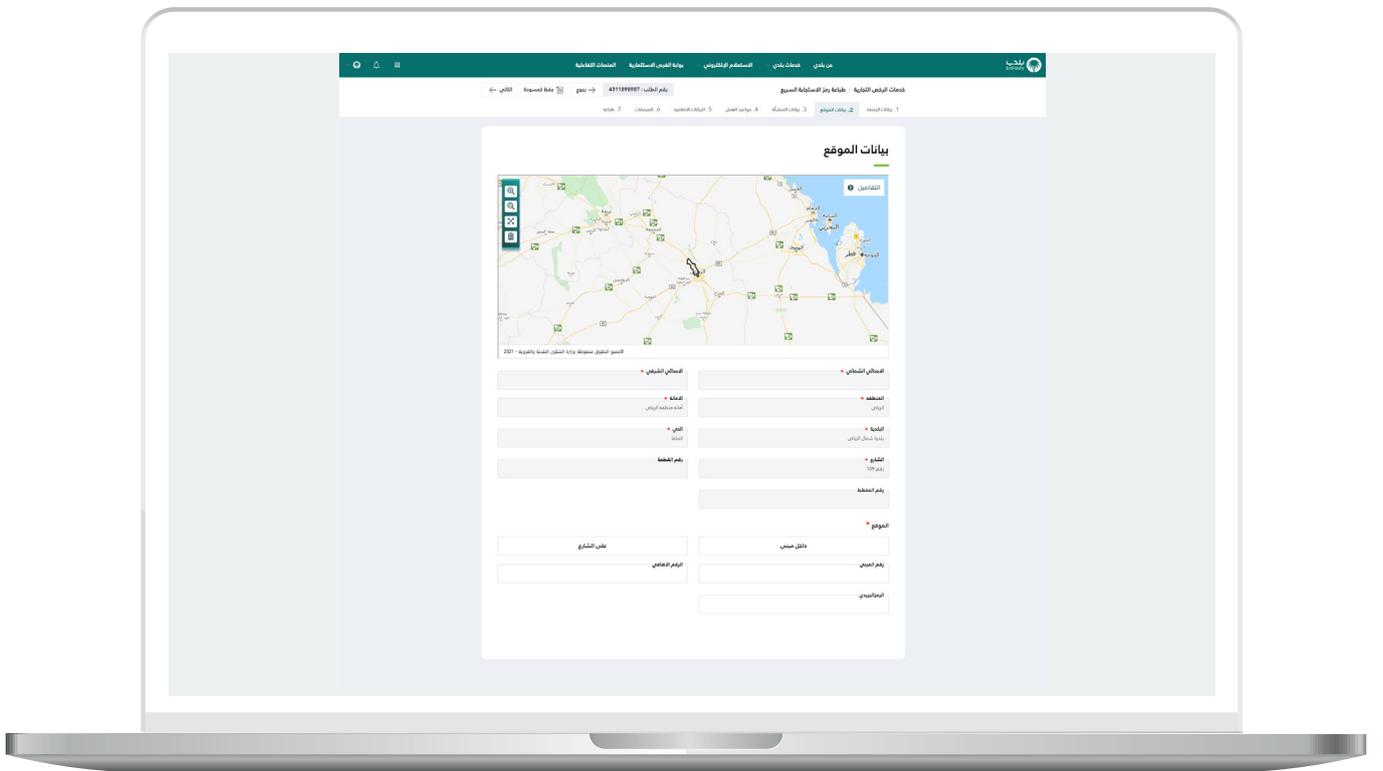
ويسمح النظام بالتعديل على الحقول في القسم (بيانات المحل)، وتشمل (اسم المحل، عدد الفتحات، نوع العاملين، عدد الكاميرات في المحل، هل يوجد مصعد في المحل، عدد الأدوار في المحل).



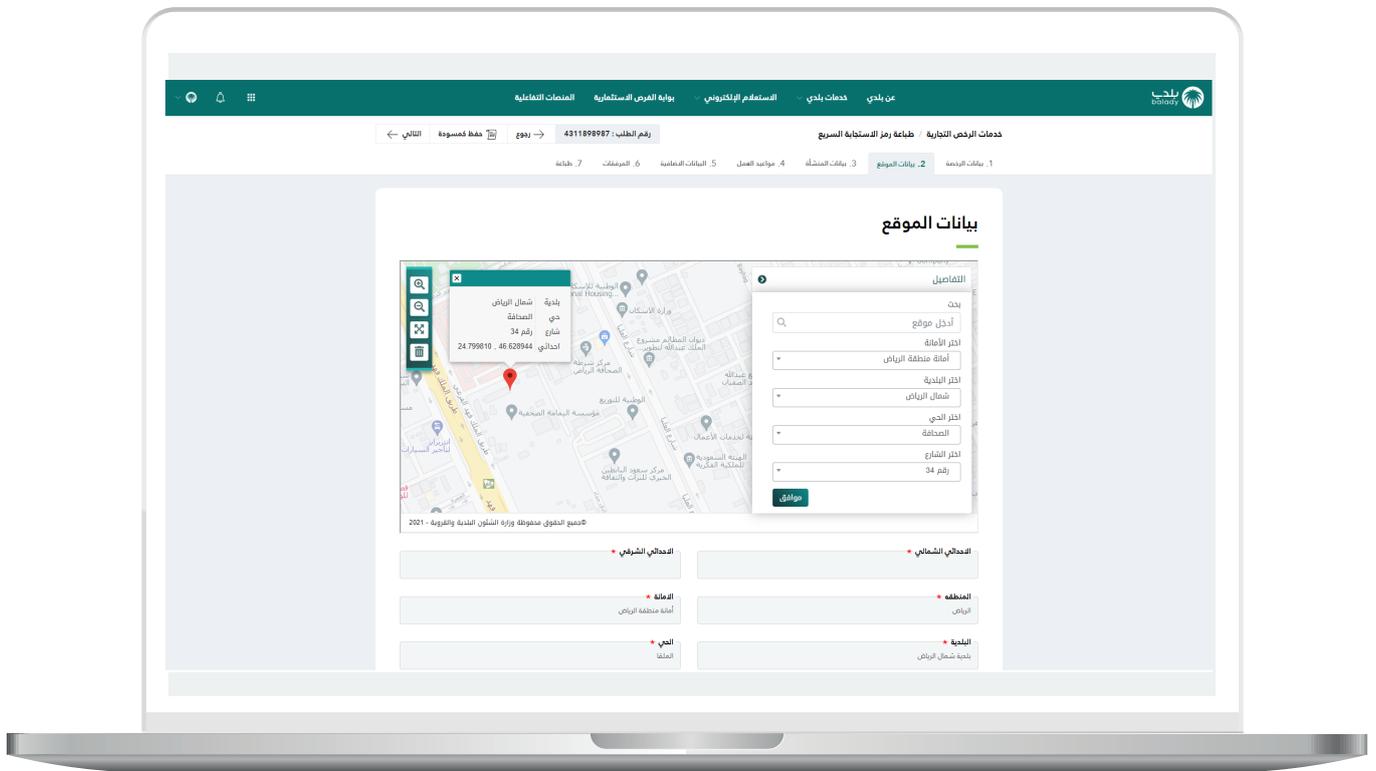
3) ويظهر في الشكل التالي التعديلات التي تمت على القسم (بيانات المحل).  
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).



4) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع)، حيث يعرض النظام بيانات الموقع الجغرافي، ويسمح للمستخدم بالتعديل على الموقع.



5) وفي الشكل التالي تم اختيار موقع آخر، من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع) ثم اختيار الموقع على الخريطة، ثم الضغط على الزر (موافق).



6) ثم يقوم المستخدم بالتعديل على الموقع، من خلال اختيار (داخل مبنى) أو (على الشارع). وبعدها يتم تعبئة قيم الحقول الظاهرة له.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

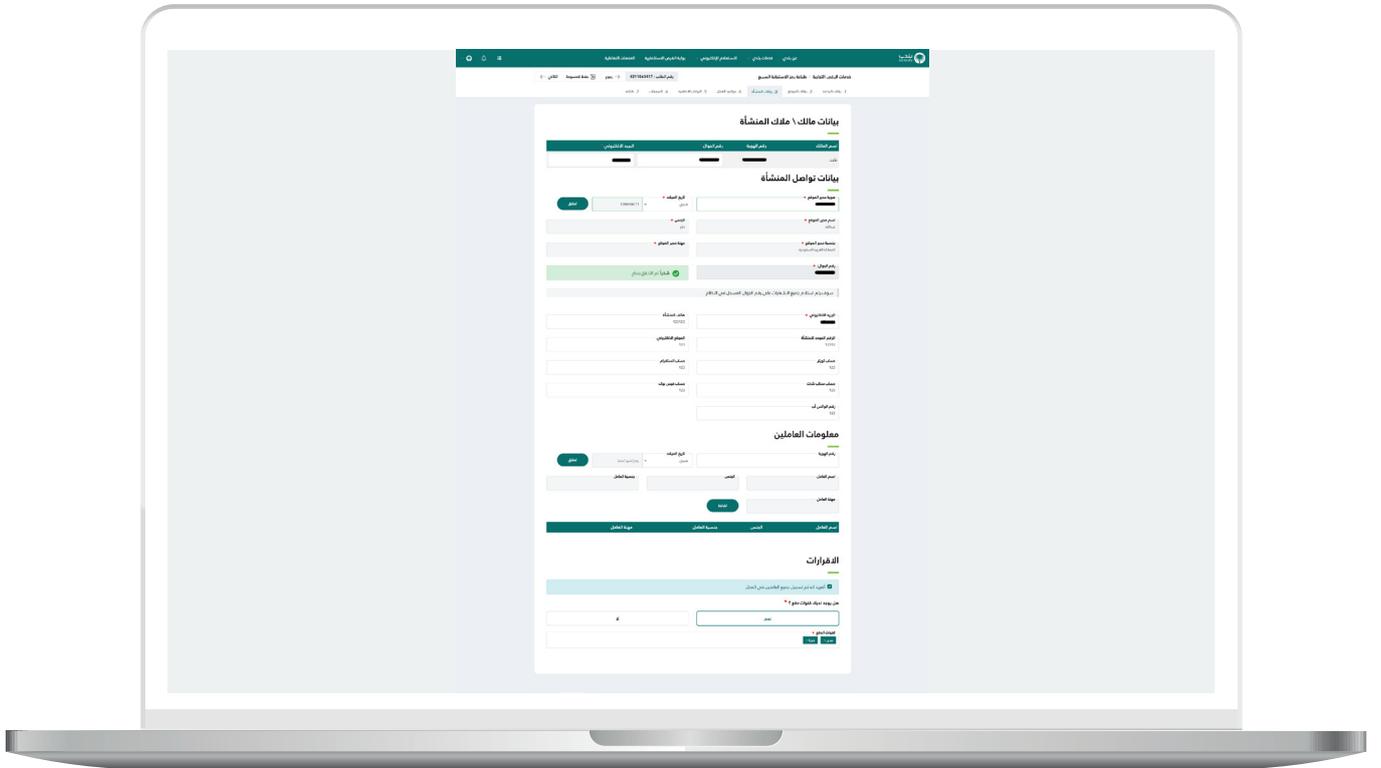
The screenshot displays a web application interface for printing a QR code. The page is titled "خدمات الردى التشارية / طباعة رمز الاستجابة السريع" (Interactive Response Services / Print QR Code). The user is logged in as "عن يادى" (via Yady) and is viewing "خدمات يادى" (Yady Services). The page shows a map of Riyadh and a form with the following fields:

- رقم الطلب:** 4311899997
- المدائن الشمالي:** 46.62894298145312
- المدائن الجنوبي:** 24.79982999954385
- المنطقة:** منطقة الرياض
- البلدية:** شمال الرياض
- الشارع:** رقم 24
- رقم المخطط:** 1 / 1863
- الموقع:**
  - على الشارع
  - داخل مبنى
- اسم الموقع:** (Field for location name)
- وصف الموقع:** (Field for location description)
- رقم المبنى:** 234
- الرمز البريدي:** 12024
- الرقم القومي:** 456899

7) ثم تظهر مرحلة **(بيانات المنشأة)**، ليتم عرض بيانات مالك\مالك المنشأة، مع إمكانية تغيير قيم الحقول التالية **(رقم الجوال، البريد الإلكتروني)**. ويتم التحقق من هوية مدير الموقع من خلال إدخال **(هوية مدير الموقع، تاريخ الميلاد)** ثم الضغط على الزر **(تحقق)**.

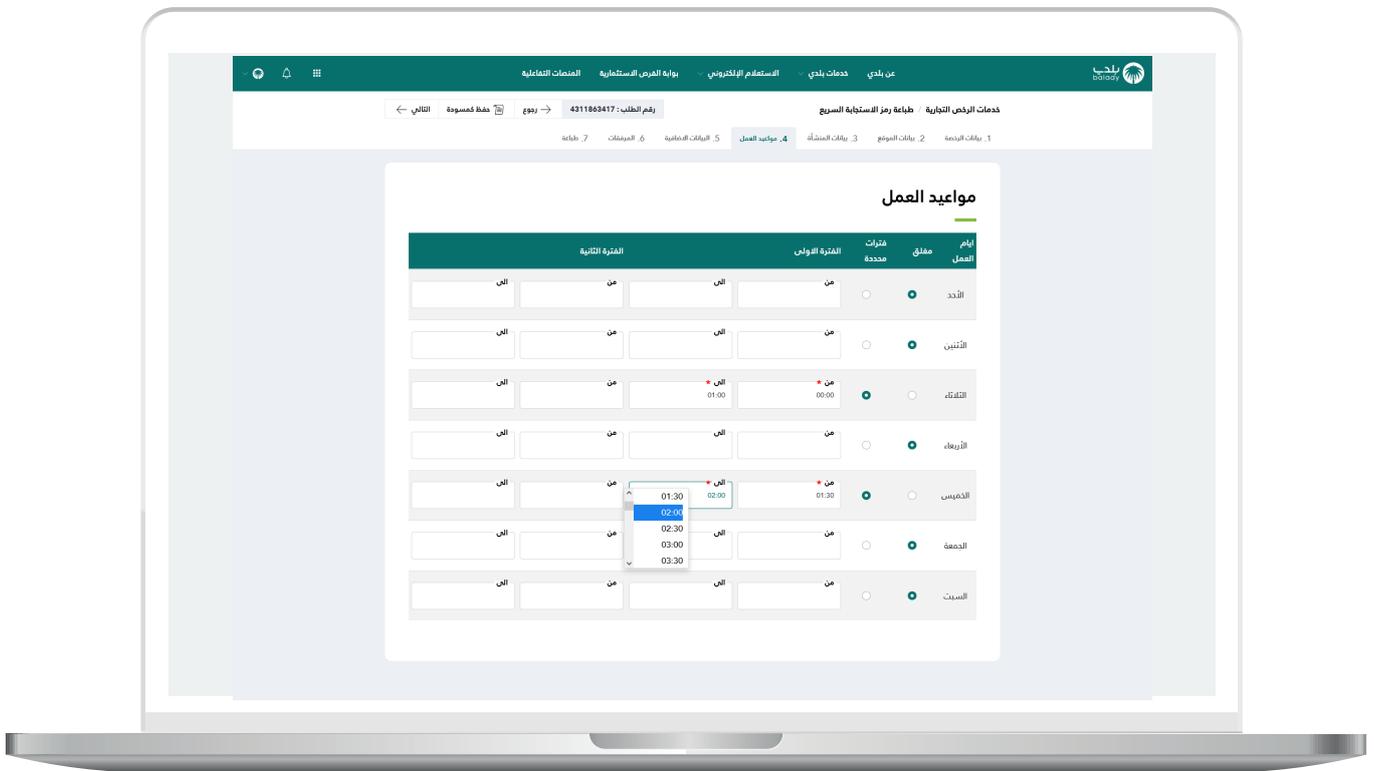
ويتم تعبئة الحقول في **(بيانات تواصل المنشأة)**، كما يتم التحقق من العامل في القسم **(معلومات العاملين)** من خلال تعبئة الحقول **(رقم الهوية، تاريخ الميلاد)** والضغط على **(تحقق)**، ويمكن إضافة عاملين جدد من خلال **(إضافة)**.

ثم يقوم المستخدم بالموافقة على الإقرار، ويختار فيما لو كان عنده قنوات دفع أم لا، وفي حال اختيار الخيار **(نعم)**؛ يتم اختيار قنوات الدفع من القائمة المنسدلة.



8) وبعد الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (مواعيد العمل)، حيث يتم اختيار أحد الخيارات (مغلق، فترات محددة) لأيام العمل، ثم يتم إدخال قيم الحقول (من، إلى) لجميع الفترات الأولى والثانية.

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حذف الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



9) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (البيانات الإضافية)، حيث يتم اختيار (نعم، لا، لا ينطبق) للأسئلة الخاصة ببيانات المنشأة، مع إدخال قيم الحقول المطلوبة.

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حذف الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

خدمات الرخص التجارية | طباعة رمز الاستجابة السريع

عن بلدي | خدمات بلدي | الاستعلام الإلكتروني | بوابة العرض الاستثمارية | الخدمات التفصيلية

رقم الطلب: 4311862417 | رجوع | طباعة كمسودة | التالي

1. بيانات الخدمة | 2. بيانات الموقع | 3. بيانات المنشأة | 4. مواصفات العمل | 5. البيانات الإضافية | 6. المرفقات | 7. طباعة

### بيانات إضافية للمنشأة

هل يوجد مكان تخزين قابل للاستخدام التجاري من قبل المنشأة؟ \*

هل يخدم الموقع ووصول ذوي الاحتياجات الخاصة؟ \*

هل توجد مواقف مخصصة للمنشأة؟ \*

عدد الموظفين \*

هل تتوفر خدمة البيع الإلكتروني؟ \*

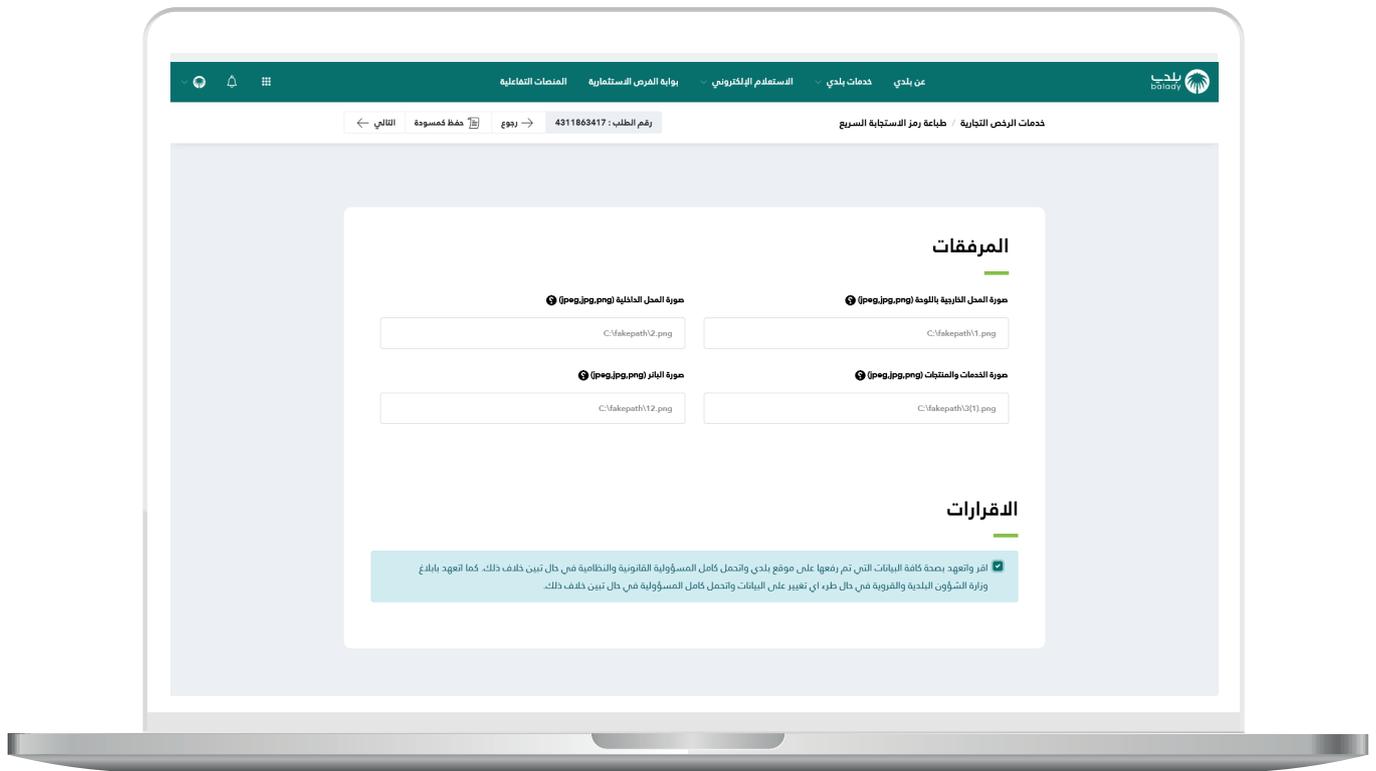
هل تتوفر خدمة التوصيل؟ \*

هل تتوفر خدمة صف المركبات؟ \*

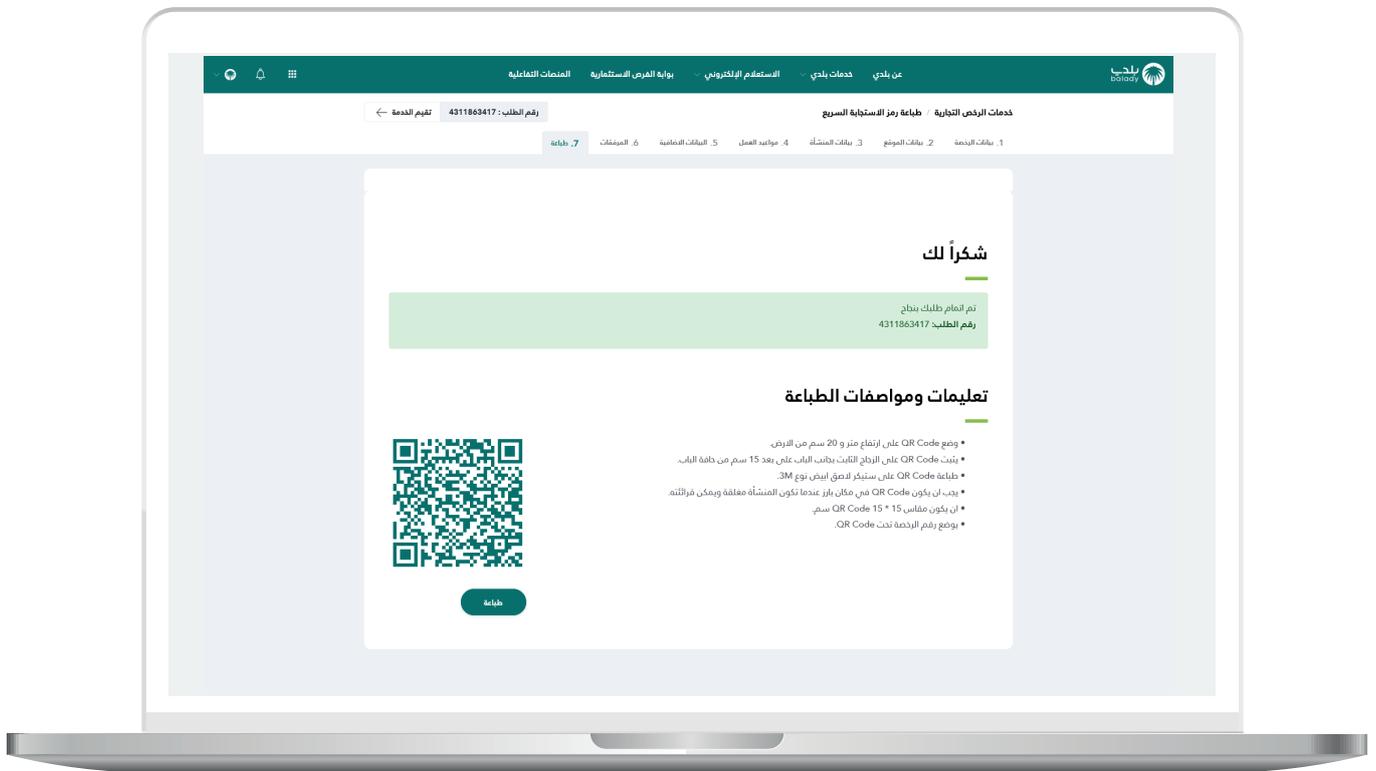
رقم الشركة الموحد: 254442 | رقم الشركة الهاتف: 2322

10) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يتم إضافة جميع المرفقات من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق من الجهاز. وبعدها يتم الموافقة على الإقرار من خلال اختيار مربع الإقرار والتعهد.

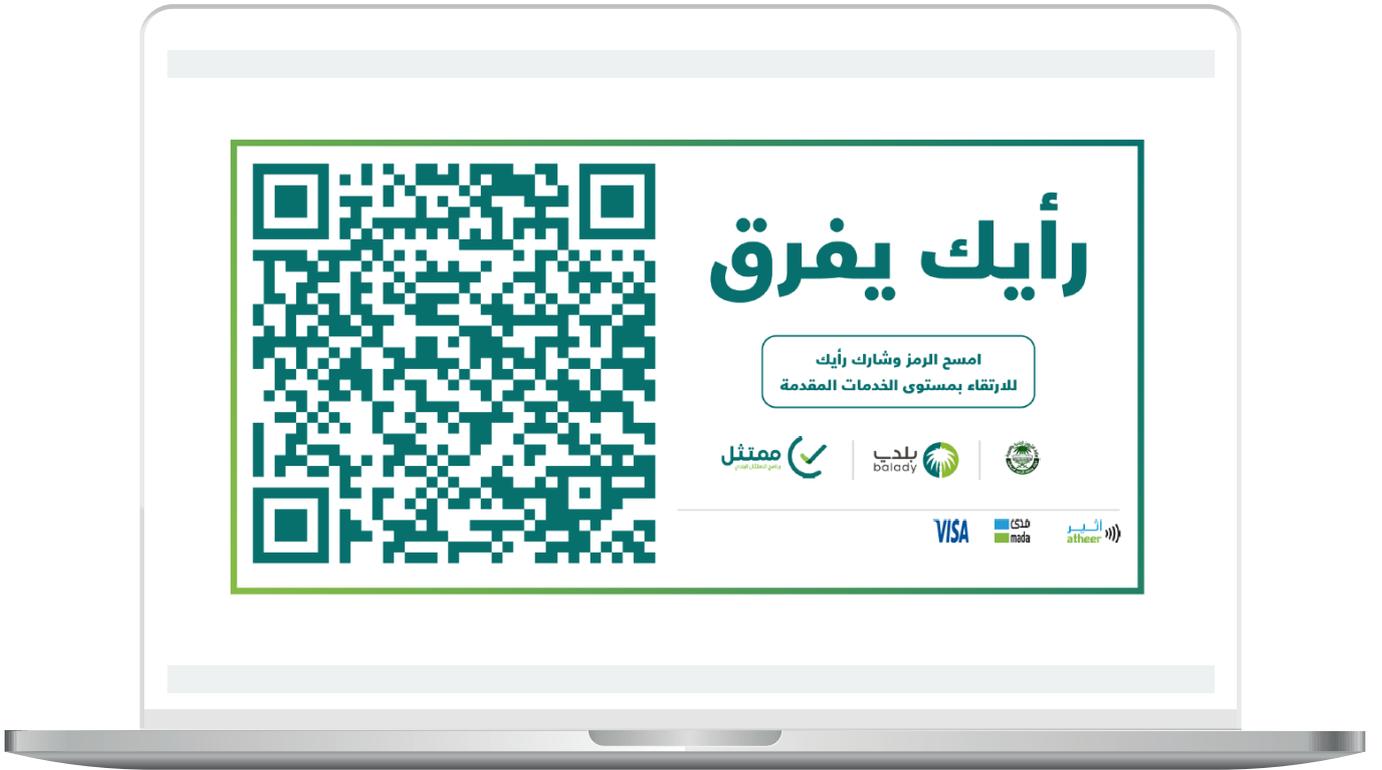
وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



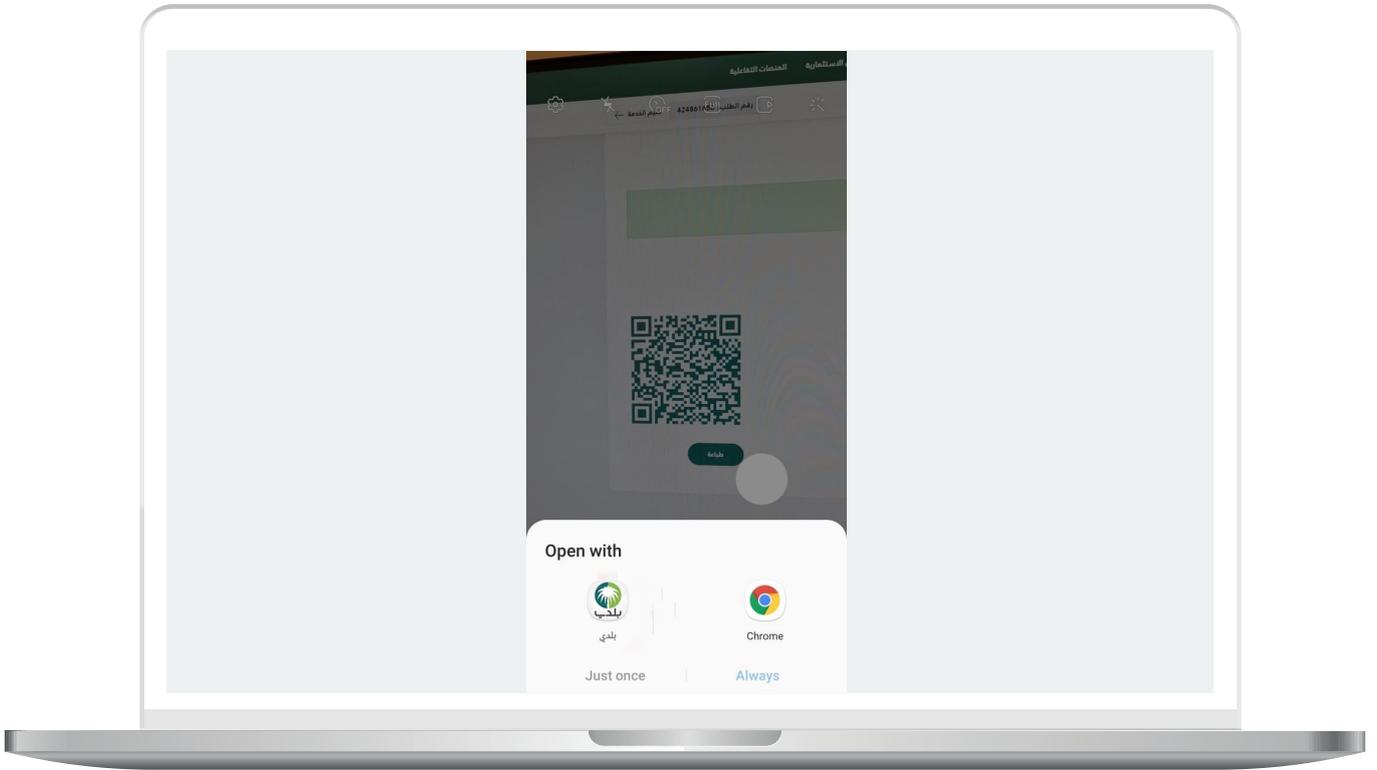
11) وبعد الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (طباعة)، والتي يسمح فيها النظام للمستخدم بطباعة الـ QR Code من خلال الضغط على الزر (طباعة)، مع إمكانية تقييم الخدمة من خلال الزر (تقييم الخدمة)، كما يمكن للمستخدم أن يقوم بعمل مسح ضوئي للكود الظاهر في الشاشة أدناه بالموبايل.



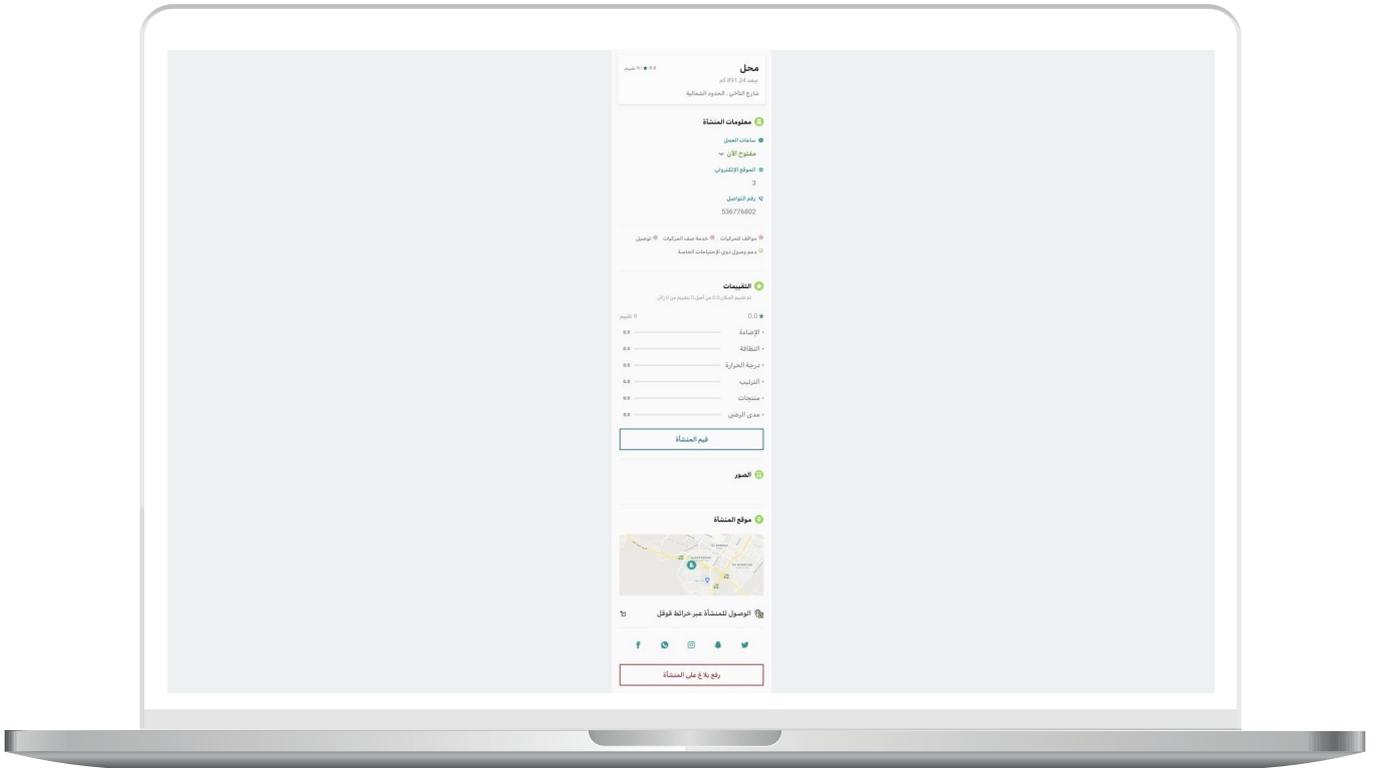
(12) وبعد الضغط على الزر (طباعة)، تظهر الشاشة أدناه.



13) وبعد أن يقوم المستخدم بعمل مسح ضوئي للرمز من خلال الموبايل يظهر الشكل أدناه، حيث يختار المستخدم التطبيق (بلدي).

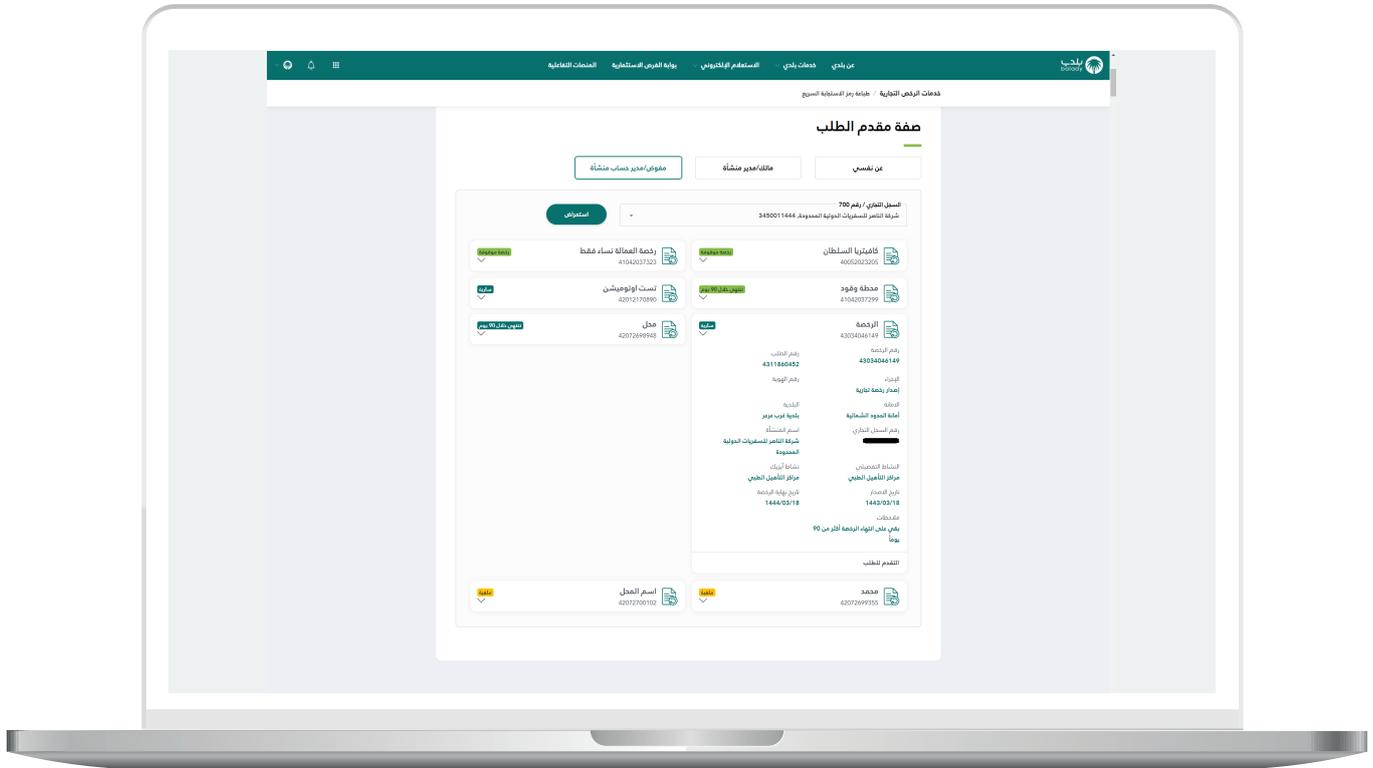


14) وبعدها تظهر تفاصيل المحل كما يلي.



## رخصة تجارية - عربية

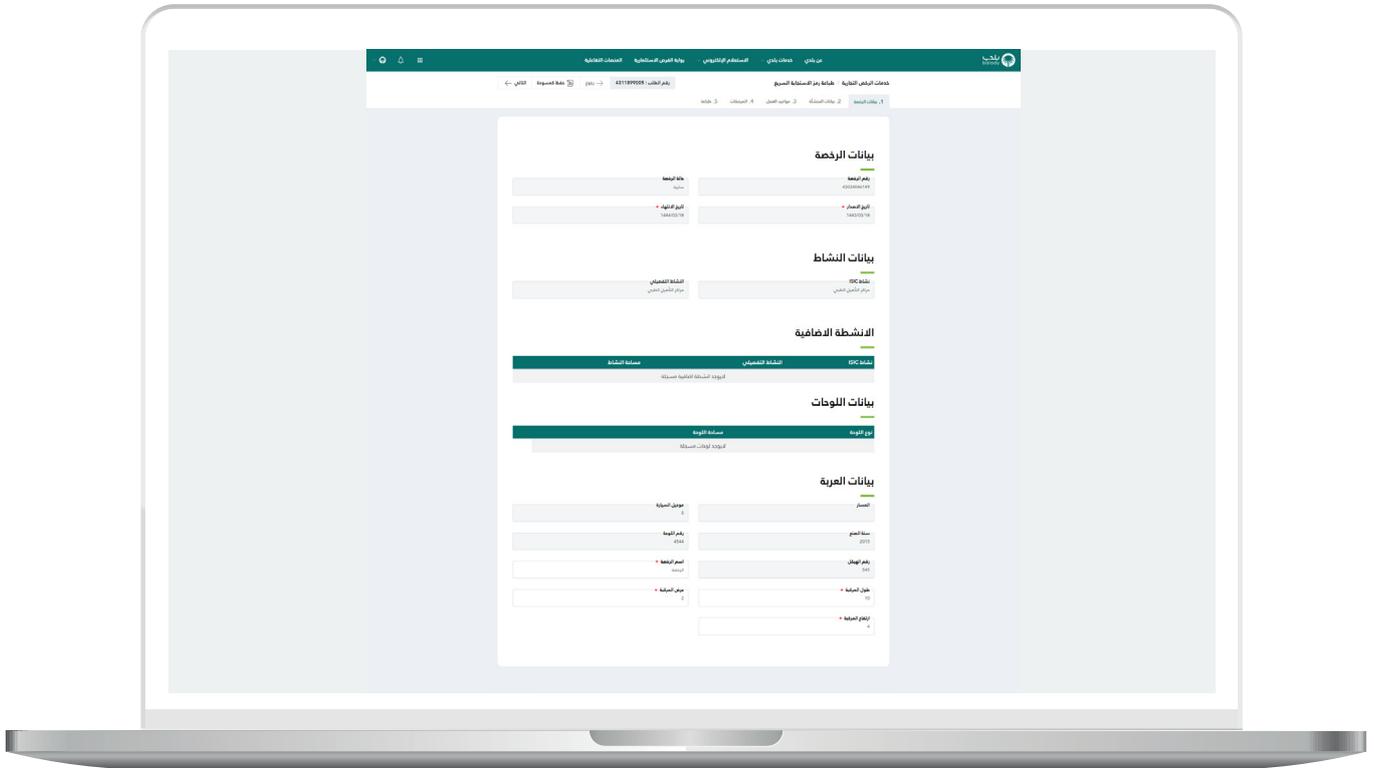
1) وبعد عرض الرخص الخاصة بمقدم الطلب يتم اختيار الرخصة المطلوبة بزر الفأرة ثم الضغط على الزر (التقدم للطلب).



2) وبعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة وهي مرحلة (بيانات الرخصة)، حيث يعرض النظام بيانات الرخصة وبيانات النشاط والأنشطة الإضافية وبيانات اللوحات.

ويسمح النظام بالتعديل على الحقول في القسم (بيانات العربة)، وتشمل (اسم الرخصة، طول المركبة، عرض المركبة، ارتفاع المركبة).

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حذف الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

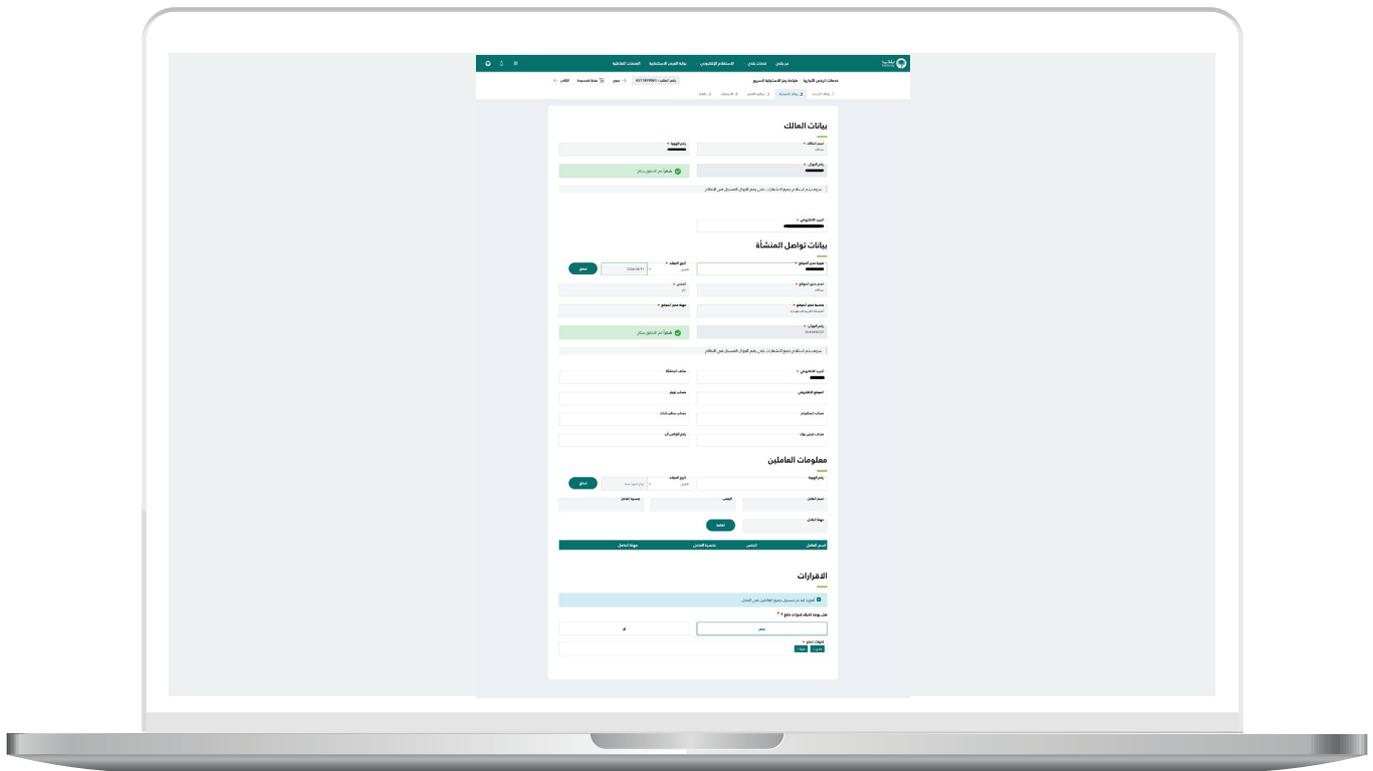


3) ثم تظهر مرحلة **(بيانات المنشأة)**، ليتم عرض بيانات المالك، حيث يتم التحقق من **(رقم الجوال)**. ويتم تعبئة قمة الحقل **(البريد الإلكتروني)**.

ثم يتم التحقق من هوية مدير الموقع من خلال إدخال **(هوية مدير الموقع، تاريخ الميلاد)** ثم الضغط على الزر **(تحقق)**. ويتم التحقق من **(رقم الجوال)**. كما يتم تعبئة بيانات تواصل المنشأة.

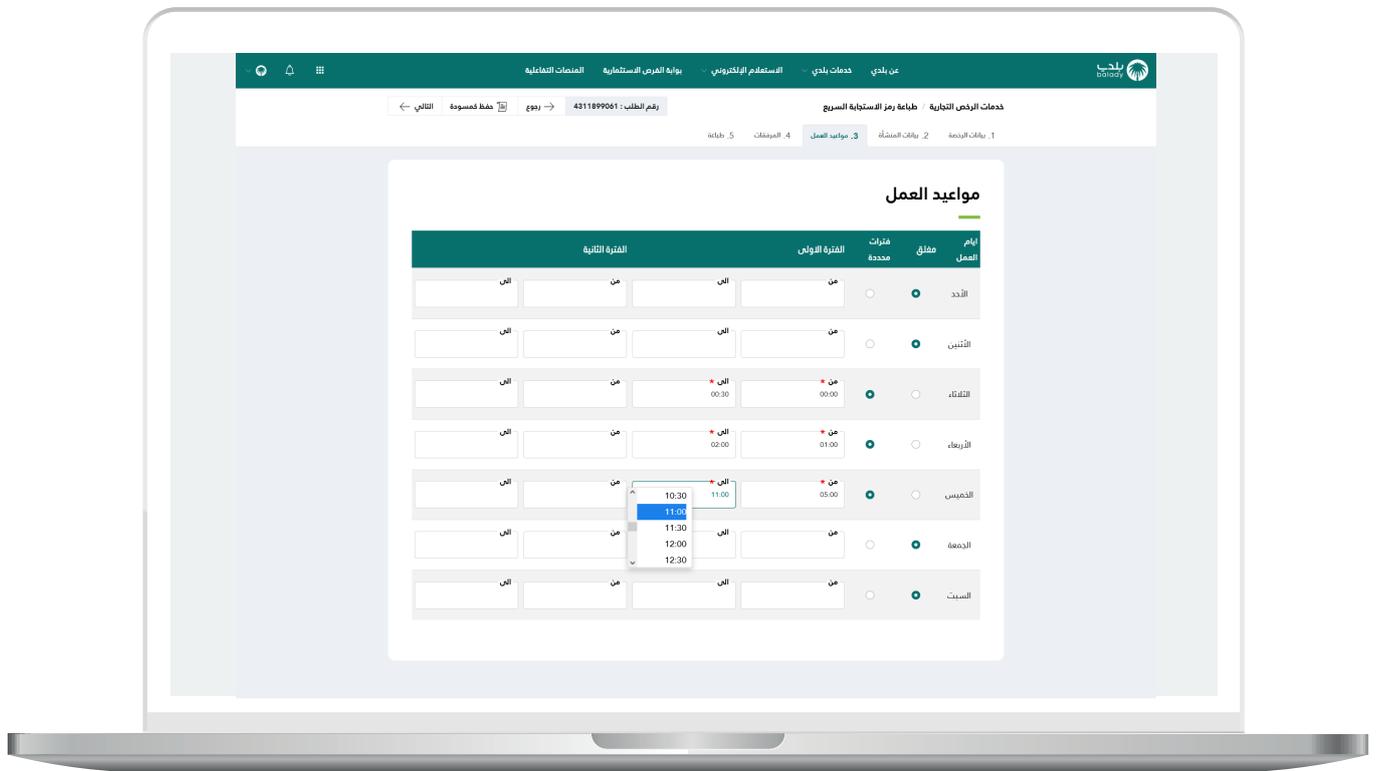
ويتم التحقق من العامل في القسم **(معلومات العاملين)** من خلال تعبئة الحقول **(رقم الهوية، تاريخ الميلاد)** والضغط على **(تحقق)**، ويمكن إضافة عاملين جدد من خلال **(إضافة)**.

ثم يقوم المستخدم بالموافقة على التعهد، ويختار فيما لو كان عنده قنوات دفع أم لا، وفي حال اختيار الخيار **(نعم)**؛ يتم اختيار قنوات الدفع من القائمة المنسدلة.



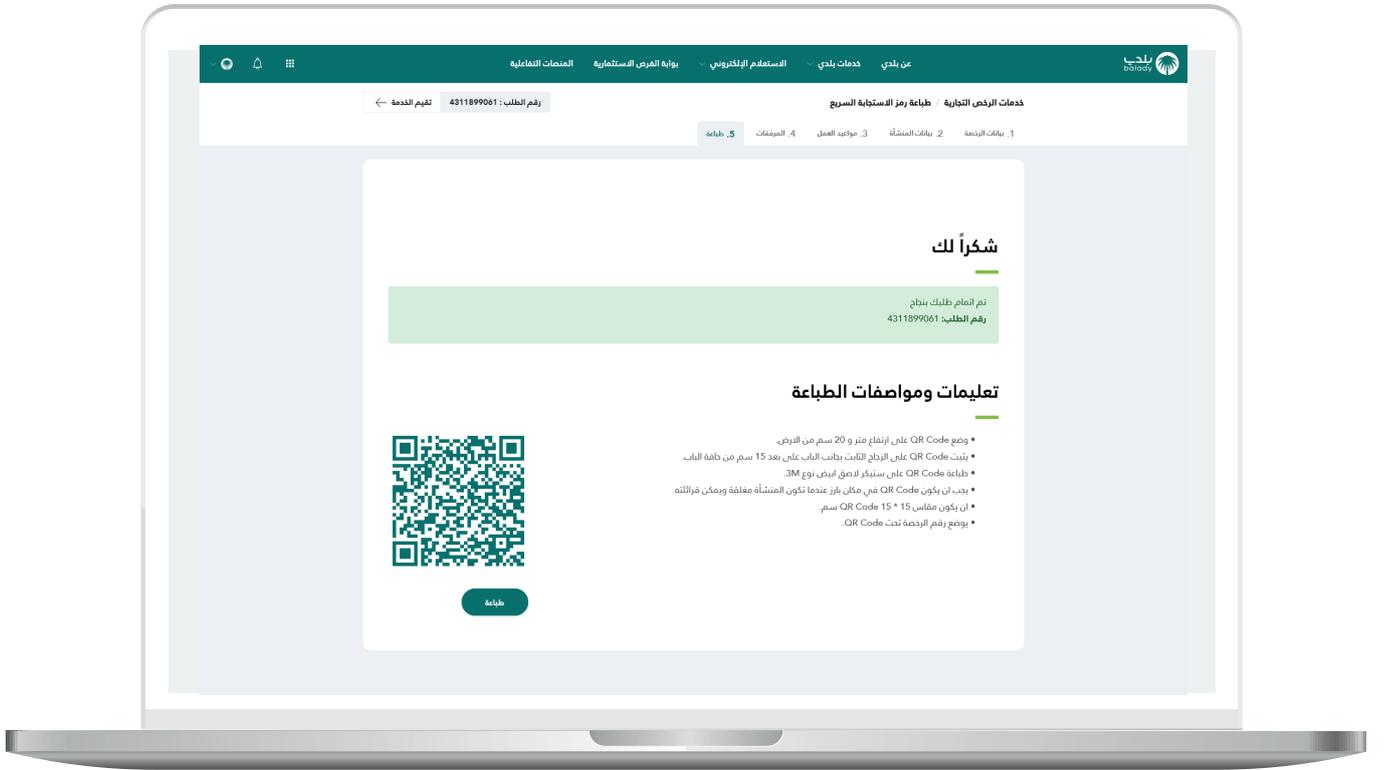
4) وبعد الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (مواعيد العمل)، حيث يتم اختيار أحد الخيارات (مغلق، فترات محددة) لأيام العمل، ثم يتم إدخال قيم الحقول (من، إلى) لجميع الفترات الأولى والثانية.

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حذف الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).





6) وبعدها تظهر مرحلة (طباعة)، والتي يسمح فيها النظام للمستخدم بطباعة QR Code من خلال الضغط على الزر (طباعة)، مع إمكانية تقييم الخدمة من خلال الزر (تقييم الخدمة)، كما يمكن للمستخدم أن يقوم بعمل مسح ضوئي للكوود الظاهر في الشاشة أدناه بالموبايل.



(7) وبعد الضغط على الزر (طباعة)، تظهر الشاشة أدناه.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady\_CS | 

