



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة طلباتي

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

طلباتي

03

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

04

خطوات الدخول لشاشة طلّباتي



طلباتي

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة طلباتي.

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

المقاولين/المكاتب الهندسية:

تقوم المنشآت التي تعمل في:

(1) قطاع التشييد والبناء.

(2) قطاع التشغيل والصيانة.

(3) قطاع التغذية والإعاشة.

(4) قطاع المعارض والمؤتمرات.

(5) قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات.

(6) قطاع التطوير العقاري.

(7) قطاع المكاتب الهندسية.

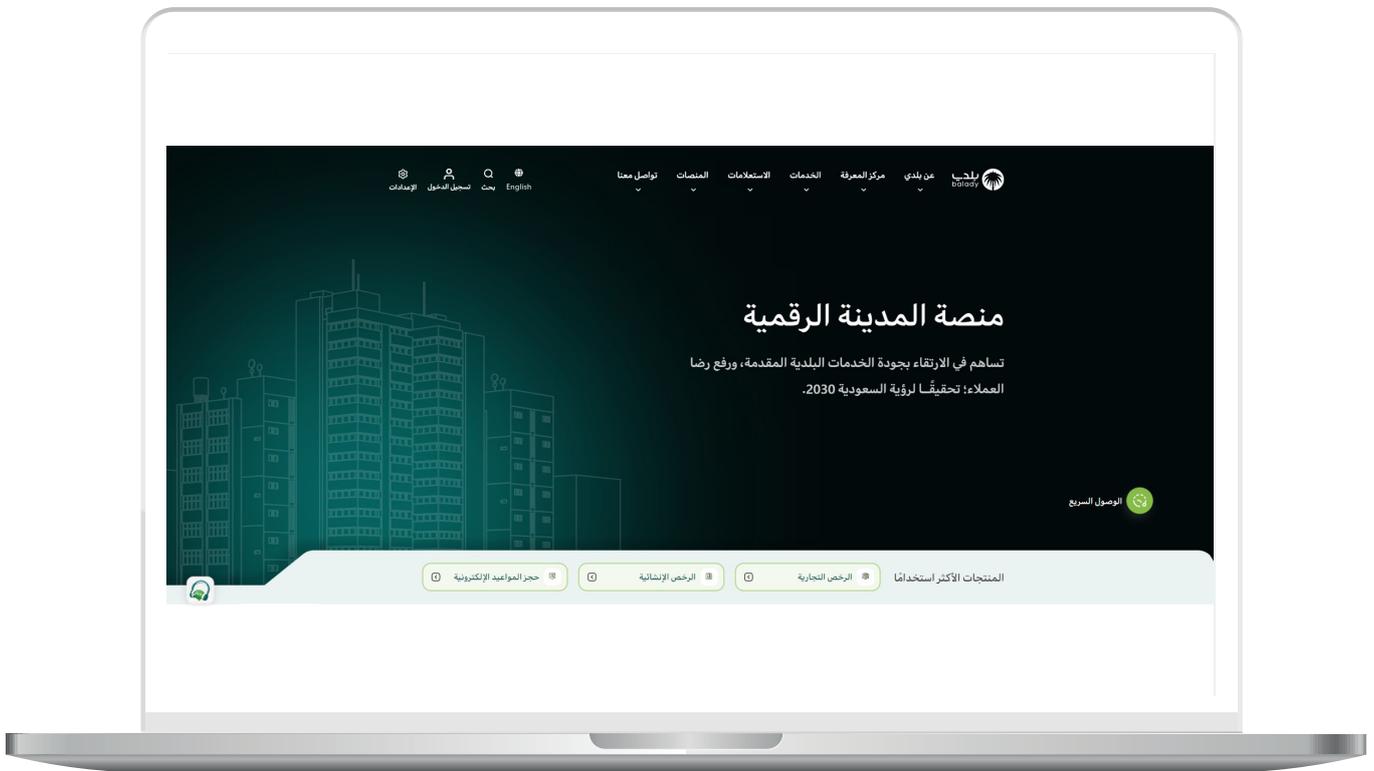
بالدخول لشاشة طلباتي للاطلاع على طلبات التصنيف وتقديم طلب تظلم

وتحديث البيانات وطباعة شهادة التصنيف.

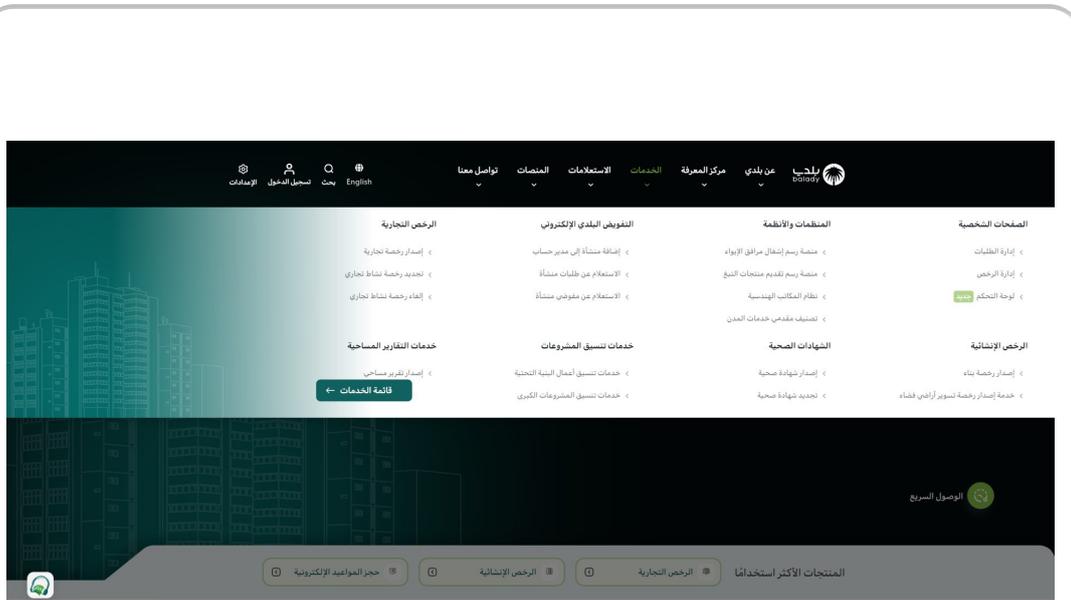


خطوات الدخول لشاشة طلباتي

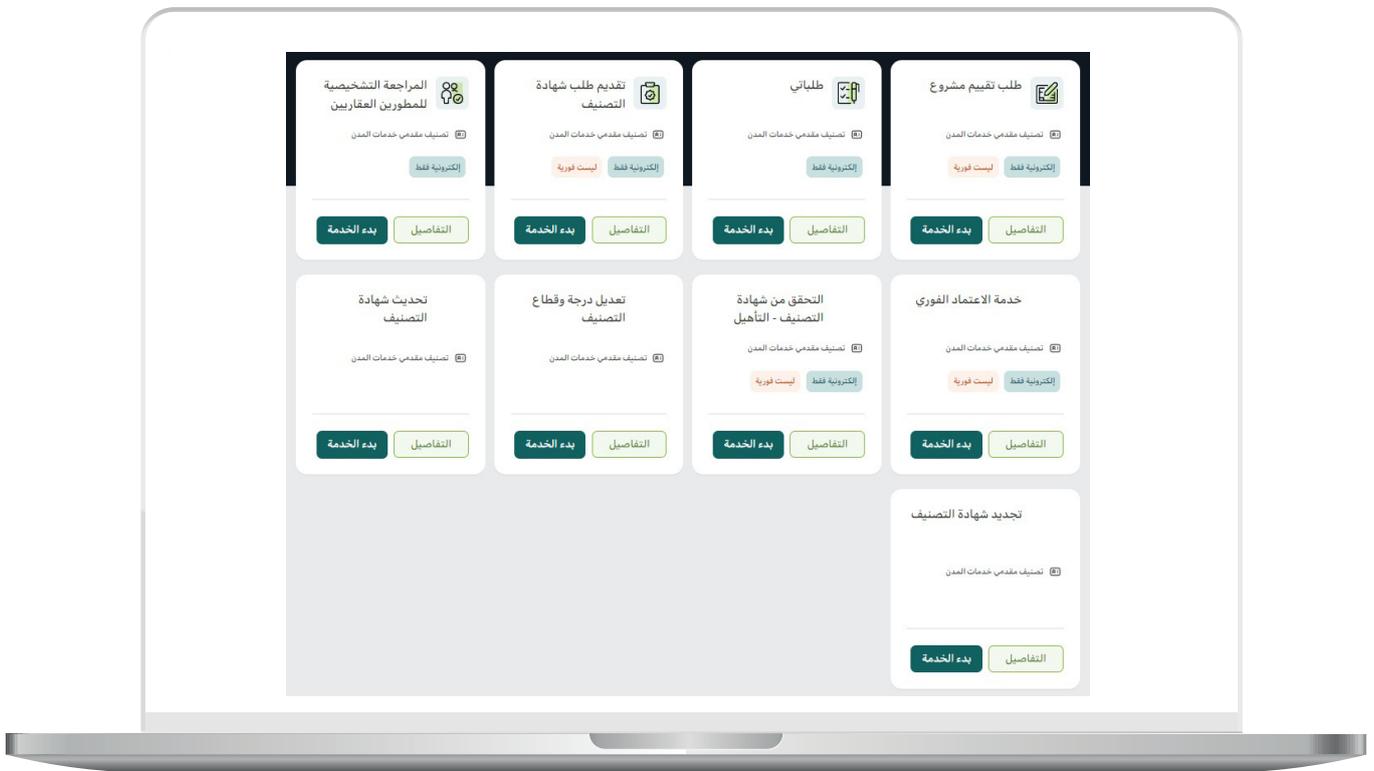
(1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي.



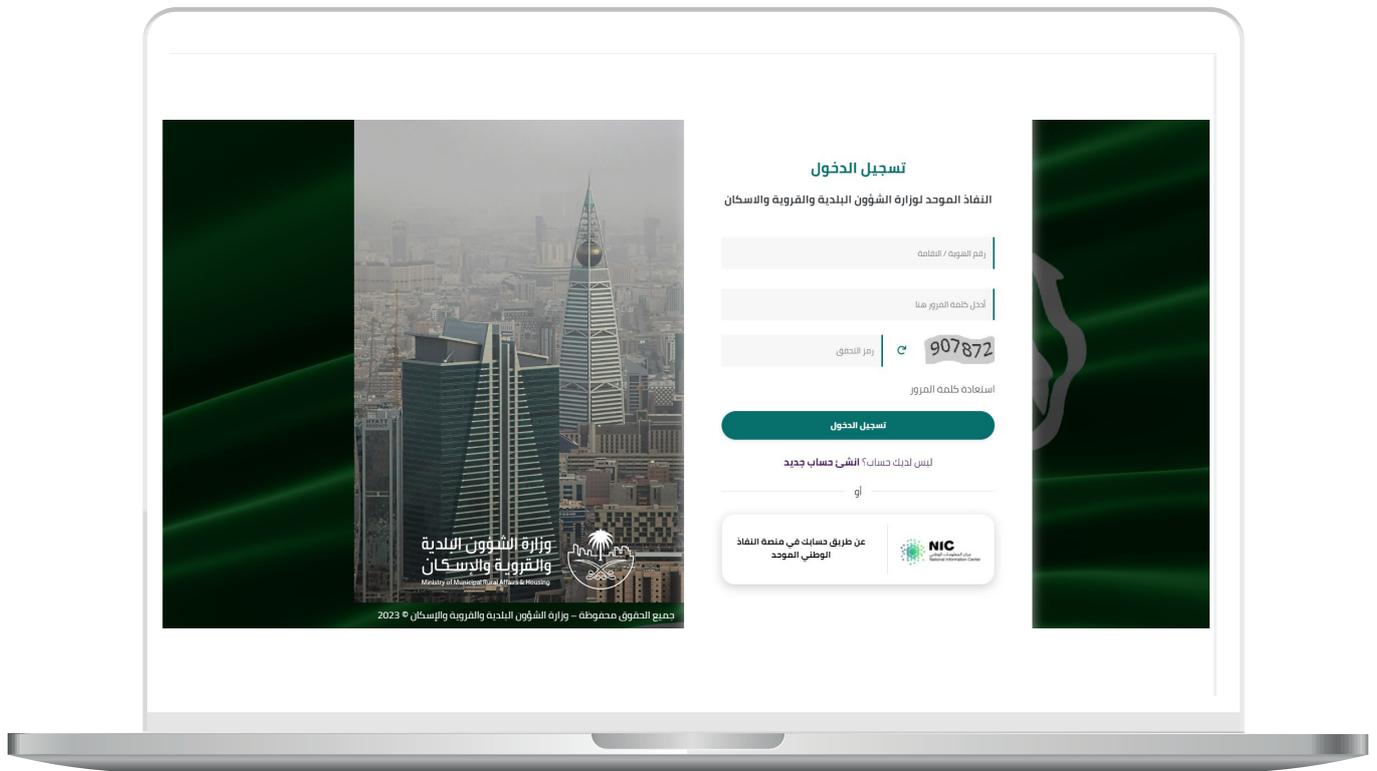
2) ثم يختار (تصنيف مقدمي خدمات المدن) من خلال الخدمات أعلى الصفحة.



3) يقوم المستخدم باختيار (طلباتي) من خلال الضغط على (بدء الخدمة).

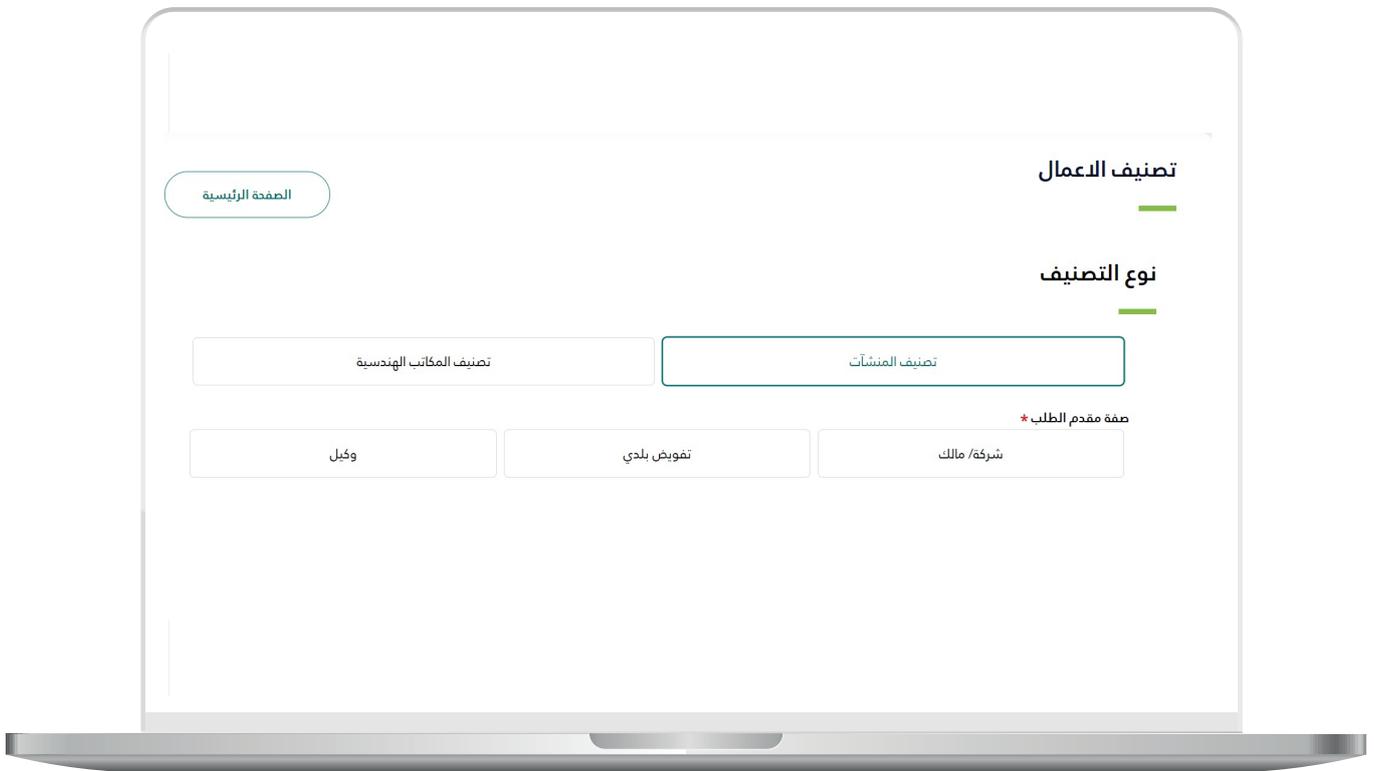


4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول من خلال منصة (النفاذ الوطني الموحد).



5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف:

أ) تصنيف المنشآت.



ب) تصنيف المكاتب الهندسية.

The screenshot shows a web application interface for classifying engineering offices. It features a search bar at the top, a navigation menu with a button for the main page, and a search filter section. The search filter section includes a dropdown menu for 'Type of Classification' (نوع التصنيف) with 'Engineering Office Classification' (تصنيف المكاتب الهندسية) selected. There are also input fields for 'Classification of Activities' (تصنيف المنشآت) and 'Engineering Office License Number' (رقم ترخيص المكتب الهندسي), with a search button (بحث) below them.

الصفحة الرئيسية

تصنيف الاعمال

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

تصنيف المكاتب الهندسية

رقم ترخيص المكتب الهندسي *

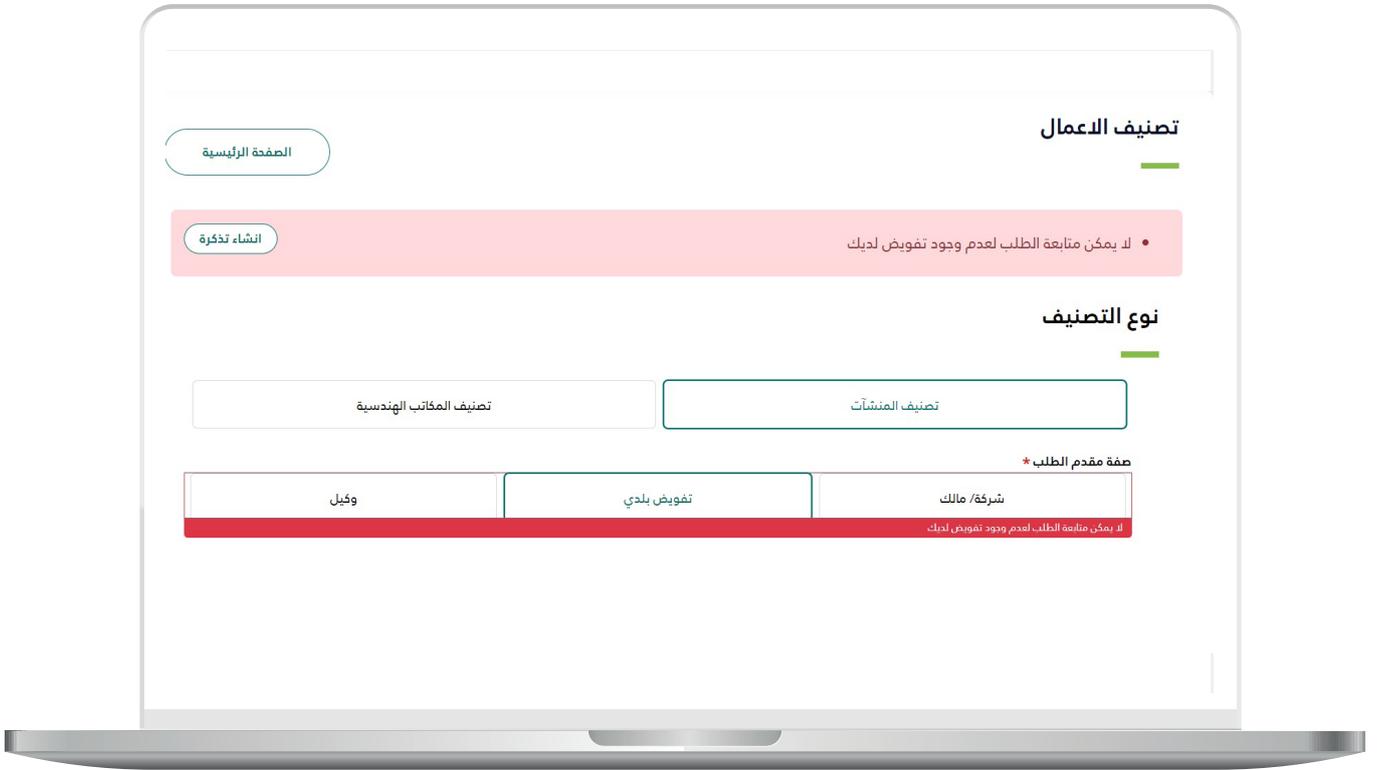
بحث

6) في حالة اختيار (تصنيف المنشآت) على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب:

أ) شركة/مالك.

The screenshot shows a web application interface for selecting business type and category. The interface is displayed on a laptop screen. At the top left, there is a button labeled "الصفحة الرئيسية" (Home Page). On the right side, there are two sections: "تصنيف الاعمال" (Business Classification) and "نوع التصنيف" (Type of Classification). Below these sections, there are several buttons for selection: "تصنيف المكاتب الهندسية" (Engineering Office Classification), "تصنيف المنشآت" (Business Classification), "وكالة" (Agency), "تفويض بلدي" (Municipal Delegation), and "شركة/ مالك" (Company/Owner). A red asterisk indicates that "شركة/ مالك" is the selected option. Below the buttons, there is a search bar with a "بحث" (Search) button and a red asterisk indicating that the search bar is required.

ب) تفويض بلدي.



ج) وكيل.

The screenshot shows a web application interface for registration or login. The interface is displayed on a laptop screen. It features a header with a navigation menu, a main content area with several input fields, and a footer with a decorative pattern.

الصفحة الرئيسية

تصنيف الاعمال

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب *

وكيل

تفويض بلدي

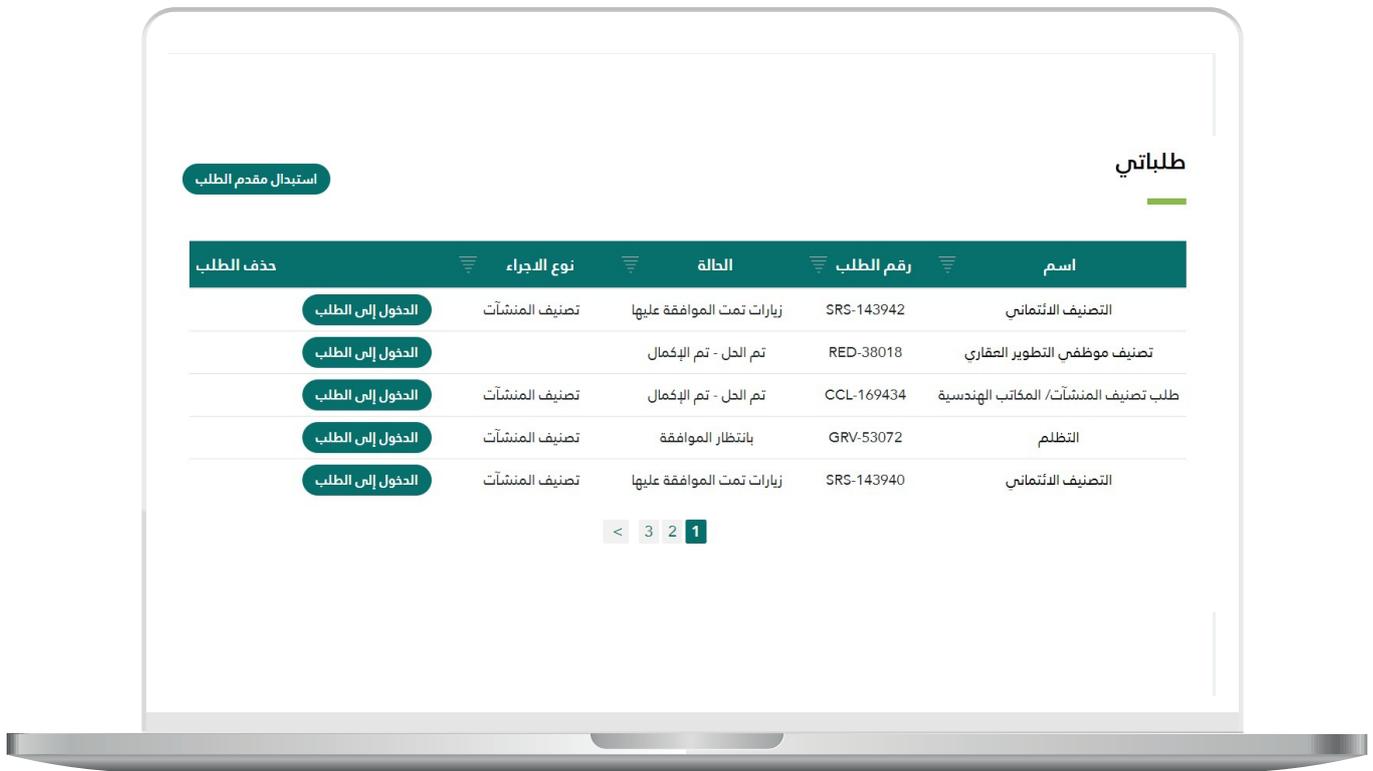
شركة/ مالك

رقم هوية المالك *

رقم الوكالة الشرعية *

مصادقة

(7) تظهر للمستفيد جميع الطلبات التي قام بإنشائها للاطلاع عليها ومعرفة حالة الطلب كما يمكن للمستفيد استبدال مقدم الطلب من خلال الضغط على زر (استبدال مقدم الطلب).



8) في حال الضغط على زر (استبدال مقدم الطلب) يقوم النظام بعرض الشاشة أدناه وعلى المستخدم ادخال البيانات المطلوبة والضغط على زر (تقديم).

استبدال مقدم الطلب

اسم المنشأة

اسم مقدم الطلب الحالي

اسم مقدم الطلب الجديد

سبب الإقدام على تغيير مقدم الطلب للمنشأة *

صحة مقدم الطلب الحالي *

صحة مقدم الطلب الجديد *

إقرار العميل

أقر بقولني وموافقتني على استكمال طلبات التصنيف الخاصة بالمنشأة وأوافق على إشعار مقدم الطلب السابق بتغيير صلاحيات التحكم بالطلب لديه مع احتفاظه بحلالية الاطلاع على الطلبات دون التحكم بها.

أقر بقولني وموافقتني على ما ينص عليه الإقرار السابق وإكمال عملية تقديم الطلب بناءً عليه

تقديم إلغاء

9) يظهر للمستفيد طلبات تقييم المشروع للاطلاع على حالة الطلبات.

طلباتي للمراجعة التشخيصية

رقم هوية مقدم الطلب	رقم الطلب	اسم المنشأة	وقت وتاريخ إنشاء المراجعة التشخيصية	الحالة
		الشركة العربية المتحدة	01:27 23/04/24 م	تم الحل - تم الإكمال
		ABC	12:10 26/09/23 م	زيارات تحت المراجعة

[الدخول إلى الطلب](#)
[الدخول إلى الطلب](#)

[<](#)
[10](#)
[9](#)
[8](#)
[7](#)
[6](#)
[5](#)
[4](#)
[3](#)
[2](#)
[1](#)

10) تظهر للمستخدم جميع الحالات التي تم انشاؤها على شكل جدول وبجانب كل حالة يوجد زر (طلب تظلم)، (تحديث الأنشطة)، (تحديث تفاصيل الشهادة)، (تعديل بيانات التواصل).

تحديث الشهادة

الرقم الوطني الموحد أو رقم الترخيص | نوع التصنيف/التأهيل | تاريخ انتهاء التصنيف / التأهيل

تعديل بيانات التواصل

تحديث تفاصيل الشهادة

تحديث الأنشطة

طلب تظلم

1448/11/25

تصنيف المنشآت

11) في حال الضغط على زر (طلب تظلم) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة تحتوي على جميع بيانات التصنيف، على المستخدم ادخال البيانات المطلوبة والضغط على زر (تقديم).

بيانات الطلب

مقدم الطلب

رقم هاتف الشركة

البريد الإلكتروني

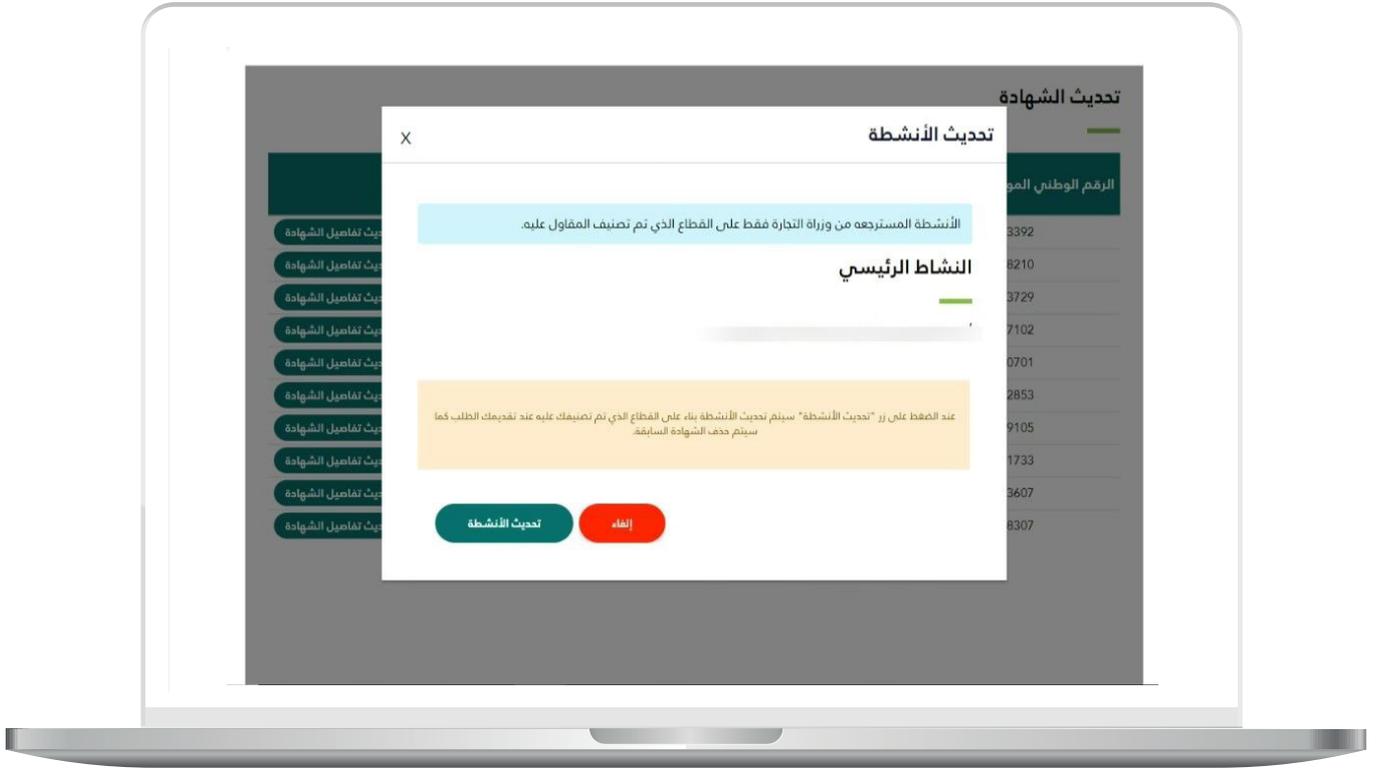
سبب التظلم * إختيار

مستندات إضافية

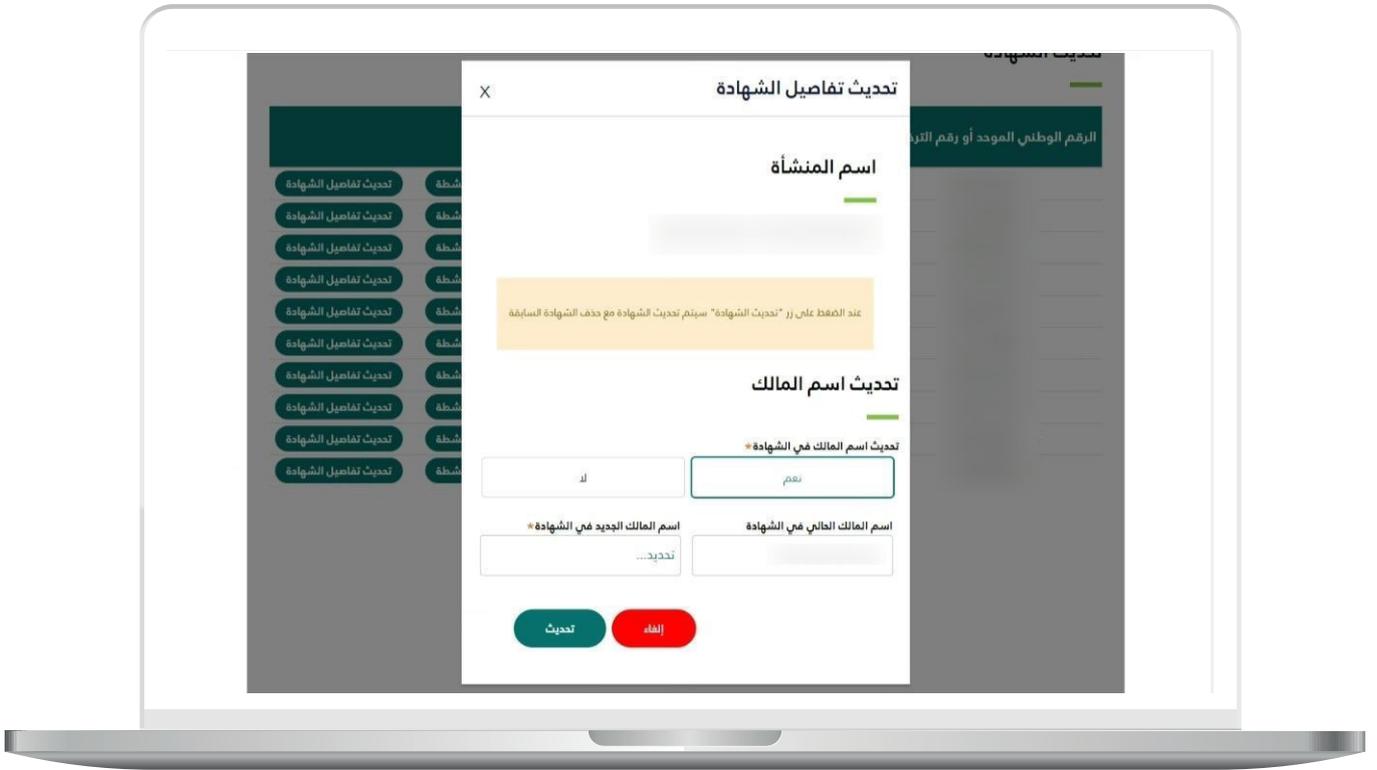
إضافة مرفق

تقديم إلغاء

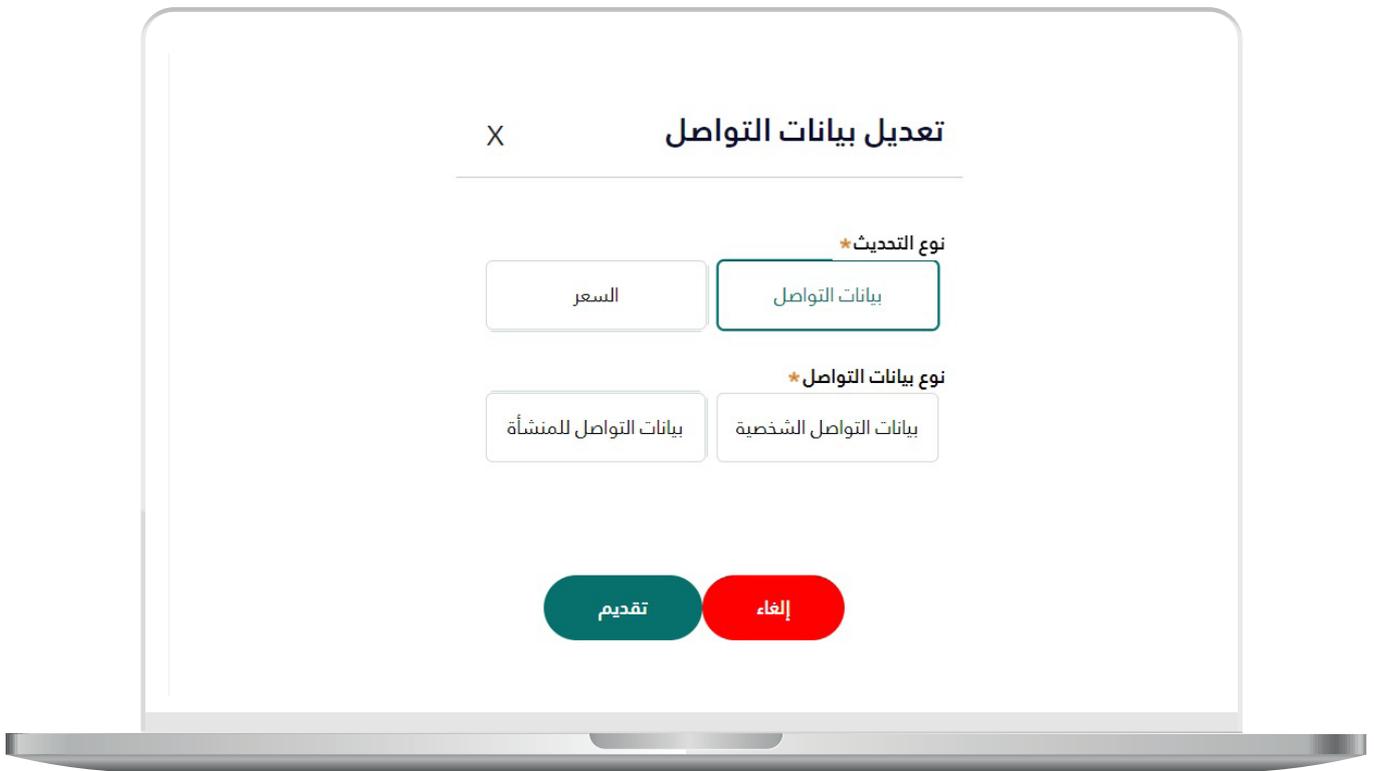
12) في حال الضغط على زر (تحديث الأنشطة) تظهر للمستفيد شاشة منبثقة وعند الضغط على زر (تحديث الأنشطة) يتم عكس الأنشطة الجديدة على شهادة التصنيف ويمكن طباعة الشهادة الجديدة من خلال شاشة طلباتي.



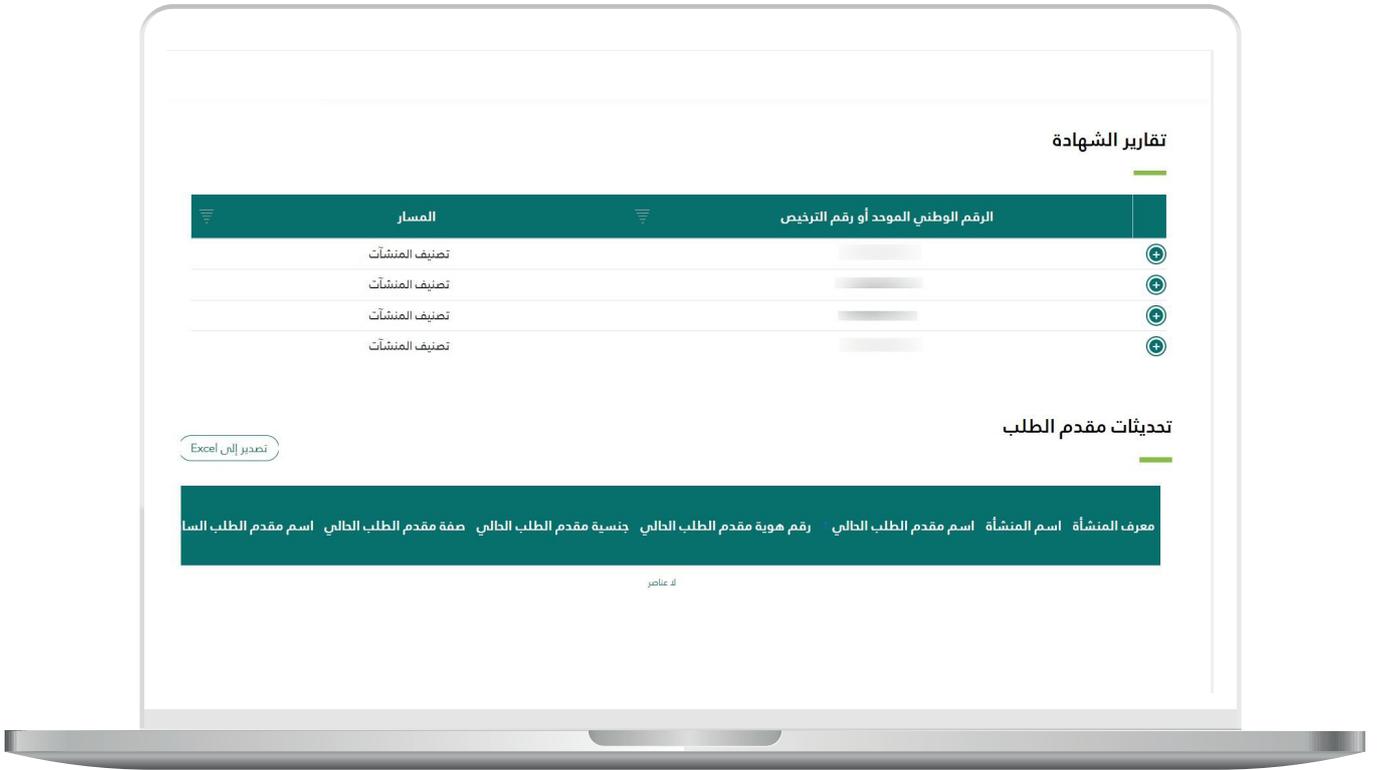
13) في حال الضغط على زر (تحديث تفاصيل الشهادة) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة تحتوي على بيانات الشهادة وعند اكمال المعلومات والضغط على زر (تحديث) يتم تحديث الشهادة وعكس المعلومات على الشهادة.



14) في حال الضغط على زر (تعديل بيانات التواصل) تظهر للمستخدم شاشة منبثقة تحوي بيانات المنشأة وعند اكمال المعلومات والضغط على زر "تحديث" يتم تحديث معلومات المنشأة.



15) يمكن للمستخدم الاطلاع على تقارير الشهادة وتحديثات مقدم الطلب من خلال خدمة طلباتي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady_CS | 

