



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

طلباتي

---

نسخة  
المستفيد

## المحتويات

03	طلباتي
03	لمستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة
04	خطوات الدخول لشاشة طلّباتي



## طلباتي

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة طلباتي :

### المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

المقاولين/المكاتب الهندسية :

تقوم المنشآت التي تعمل في:

1. قطاع التشييد والبناء.

2. قطاع التشغيل والصيانة.

3. قطاع التغذية والإعاشة.

4. قطاع المعارض والمؤتمرات.

5. قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات.

6. قطاع التطوير العقاري.

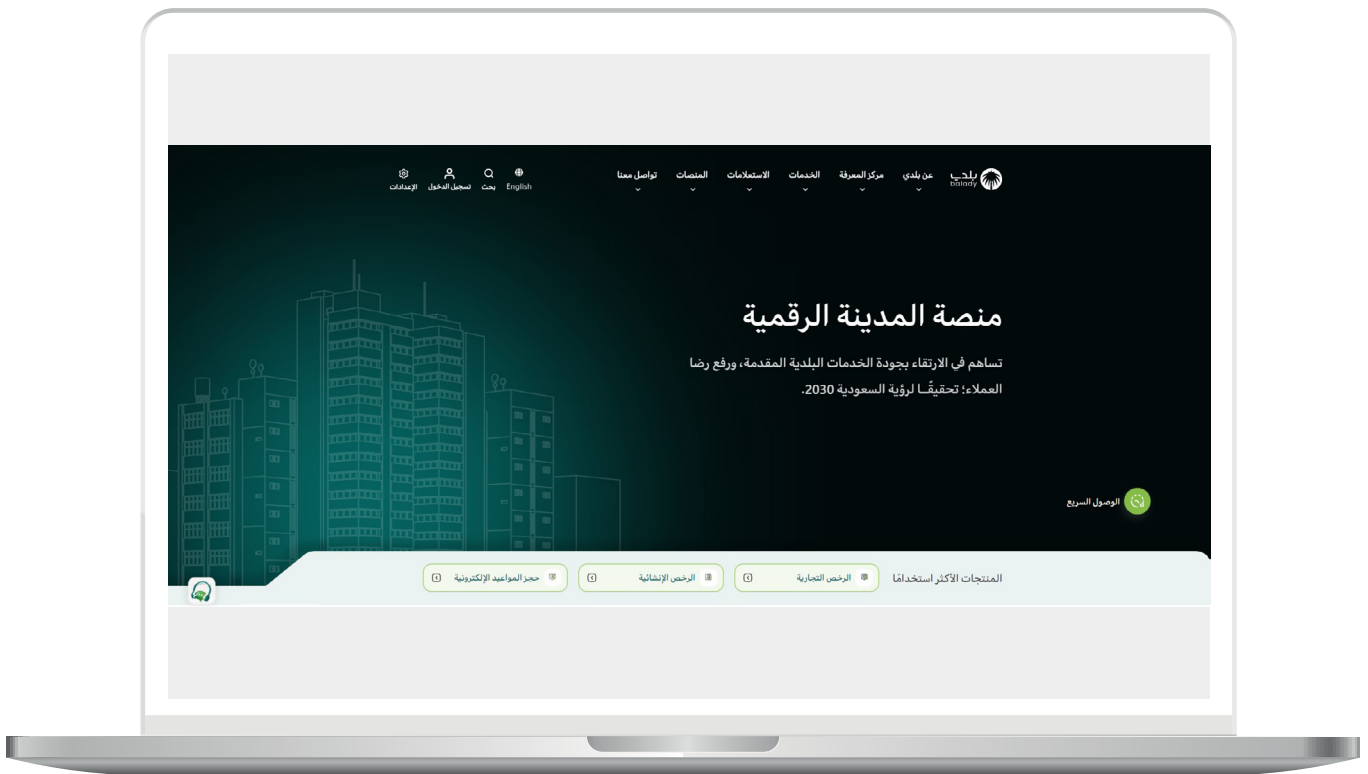
7. قطاع المكاتب الهندسية

بالدخول لشاشة طلباتي للاطلاع على طلبات التصنيف وتقديم طلب تظلم  
وتحديث البيانات وطباعة شهادة التصنيف.

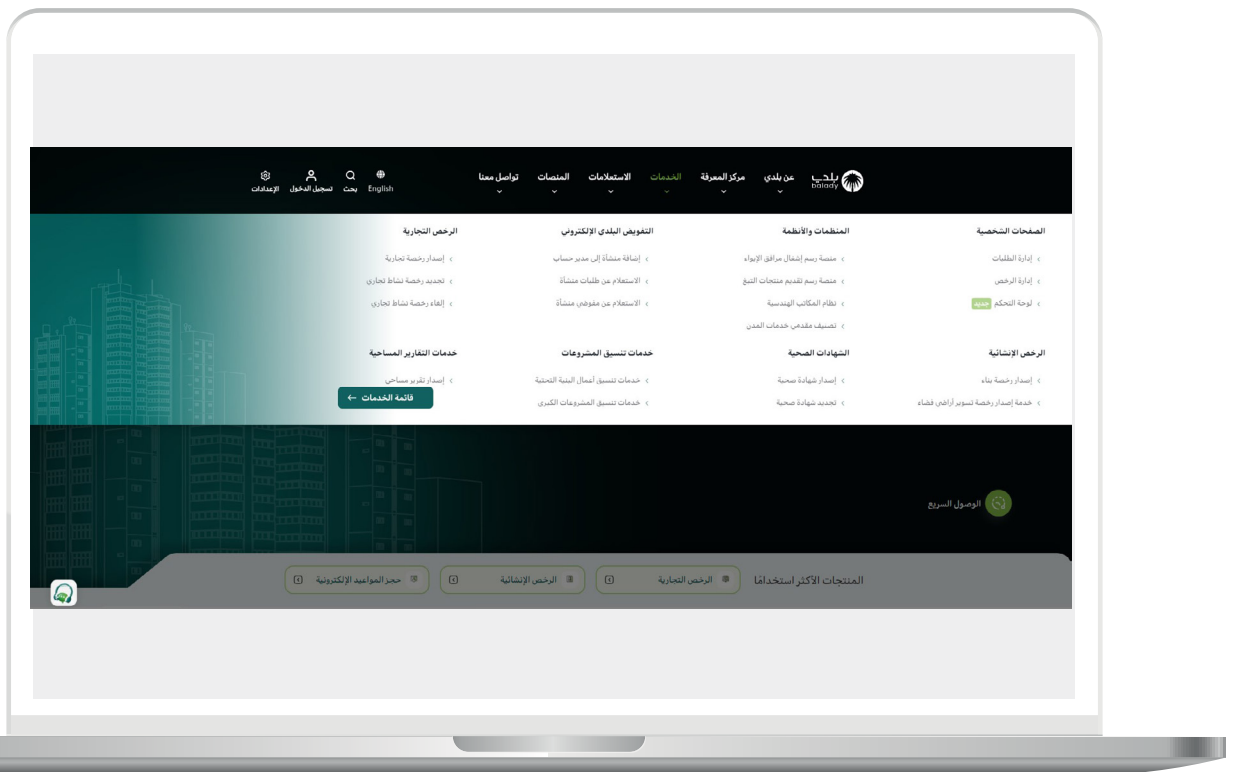


## خطوات الدخول لشاشة طلباتي:

(1) يقوم المستفيد بالوصول لمنصة بلدي

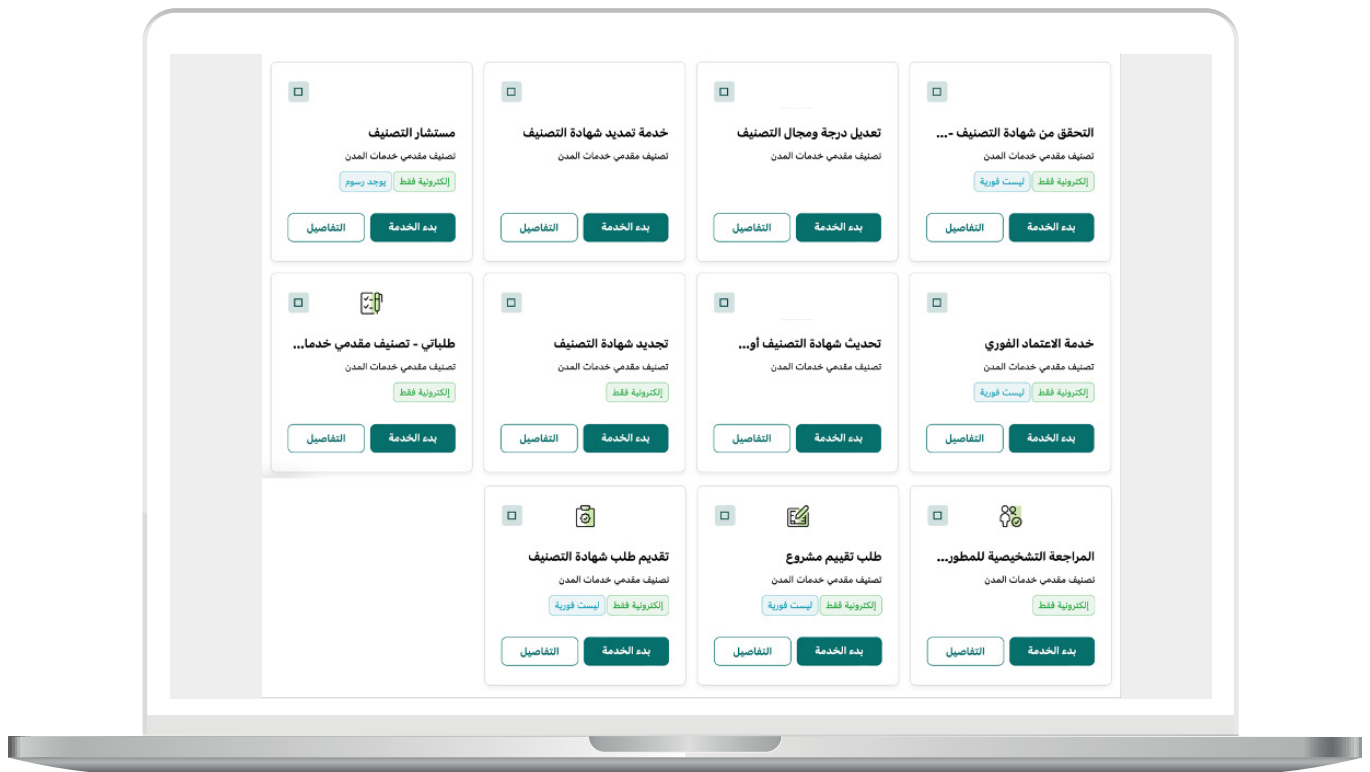


## (2) اختيار (تصنيف مقدمي خدمات المدن) من خلال الخدمات أعلى الصفحة.

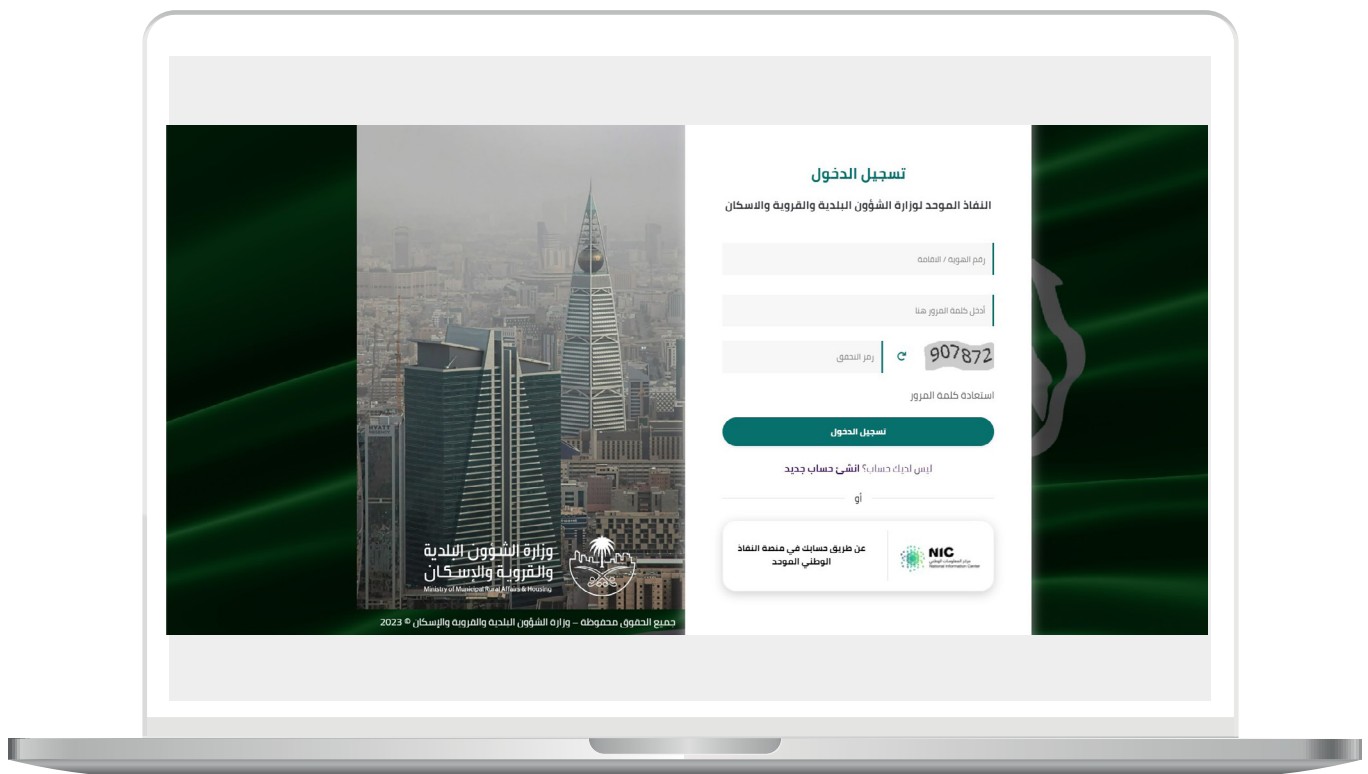


3) يقوم النظام بفتح الصفحة التالية :

يقوم المستخدم اختيار (طلباتي) و الضغط على زر (بدء الخدمة).



(4) يقوم المستفيد الدخول إلى ( منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن) يكون من خلال (خدمة النفاذ الوطني الموحد).



5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف:

أ. تصنيف المنشآت.

التحقق من صفة مقدم الطلب

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب \*

وكيل

تفويض بلدي

شركة/ مالك



## ب. تصنيف المكاتب الهندسية.

التحقق من صفة مقدم الطلب

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

بحث

رقم ترخيص المكتب الهندسي \*

6) في حالة اختيار تصنيف منشآت على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب على زر (البحث).  
أ. شركة/مالك.

The laptop screen shows a web interface with the following elements:

- Header:** التحقق من صفة مقدم الطلب (Verify the status of the requester)
- Section Header:** نوع التصنيف (Type of classification)
- Form Fields:**
  - تصنيف المنشآت (Project Classification) - Selected
  - تصنيف المكاتب الهندسية (Engineering Office Classification)
  - صفة مقدم الطلب\* (Requester Status\*) - Selected: شركة/مالك (Company/Owner)
  - تفويض بلدي (Municipal Delegation)
  - وكيل (Agent)
- Buttons:**
  - بحث (Search) - Green button
- Footer:** معرف المنشأة\* (Project ID\*)

## ب. مفوض بلادي.

## التحقق من صفة مقدم الطلب

## نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب \*

وكيل

تفويض بلادي

شركة/ مالك

لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك



## ج.وكيل.

التحقق من صفة مقدم الطلب

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب \*

وكيل

تفويض بلدي

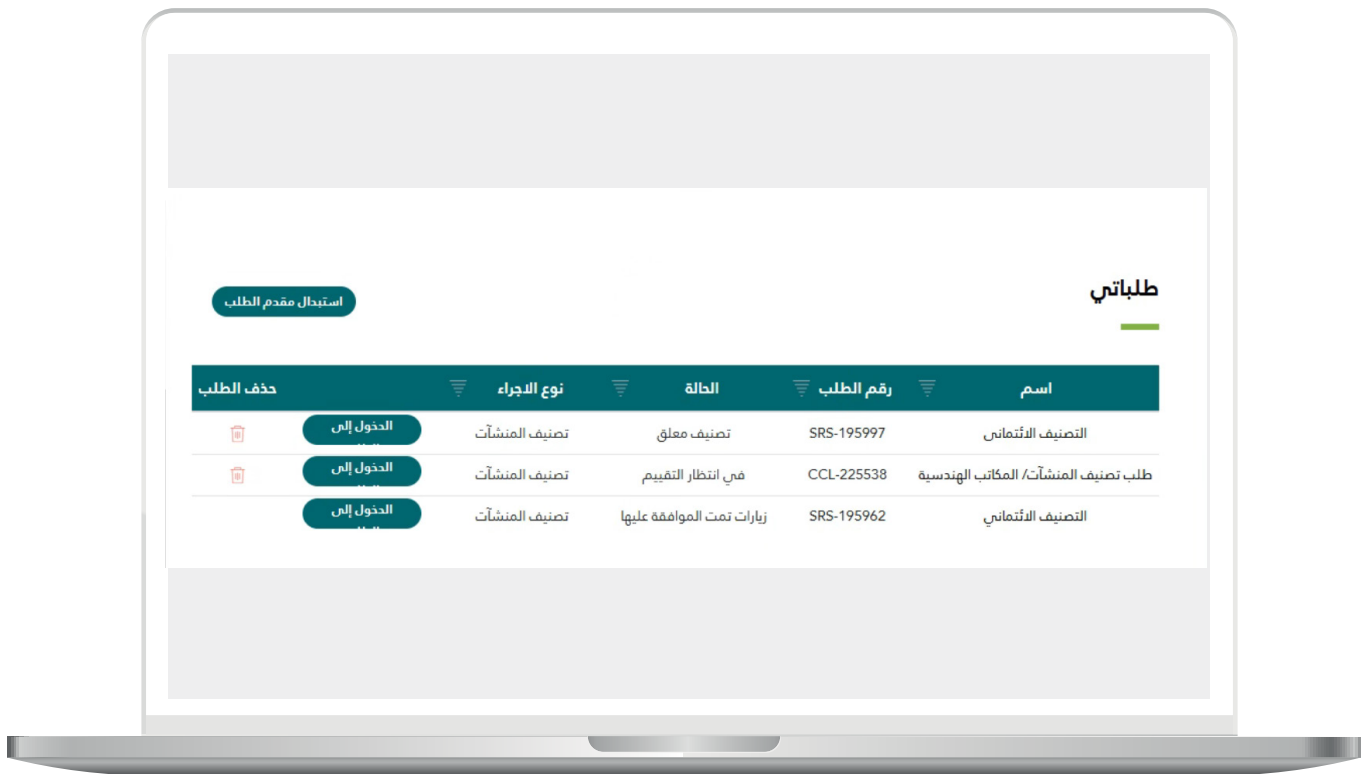
شركة/ مالك

رقم هوية المالك \*

رقم الوكالة الشرعية \*

مصادقة

7) تظهر للمستفيد جميع الطلبات التي قام بإنشائها للاطلاع عليها ومعرفة حالة الطلب كما يمكن للمستفيد استبدال مقدم الطلب من خلال الضغط على زر (استبدال مقدم الطلب) ، بالإضافة إلى إمكانية حذف طلب التصنيف أو المالي قبل إصدار الشهادة، حتى وإن كان مدفوعًا.



8) في حال الضغط على زر (استبدال مقدم الطلب) يقوم النظام بعرض الشاشة أدناه وعلى المستخدم ادخال البيانات المطلوبة والضغط على زر (تقديم).

**استبدال مقدم الطلب**

اسم المنشأة  
شركة إزدھار للتطوير العقاري

اسم مقدم الطلب الحالي  
مهد بن عبدالعزيز بن عبدالله الصقر

اسم مقدم الطلب الجديد  
عبدالله طالب بن محمد سعدنا آدا

سبب الإقدام على تغيير مقدم الطلب للمنشأة \*

هذه مقدم الطلب الحالي \* لا يمكن أن تكون القيمة فارغة

تقديم إلغاء

أقر بقبولي وموافقتي على استكمال طلبات التصنيف الخاصة بالمنشأة وأوافق على إشعار مقدم الطلب السابق بتغيير صلاحيات التحكم بالطلب لديه مع احتفاظه بصلاحيات الاطلاع على الطلبات دون التحكم بها. أقر بقبولي وموافقتي على ما ينص عليه الإقرار السابق وإكمال عملية تقديم الطلب بناءً عليه

9) عند الضغط على أيقونة (حذف الطلب) لطلب مالي مدفوع، يعرض النظام رسالة تحذيرية تُنبه المستفيد بعدم إمكانية استرداد الرسوم المدفوعة. أ.طلب التصنيف.

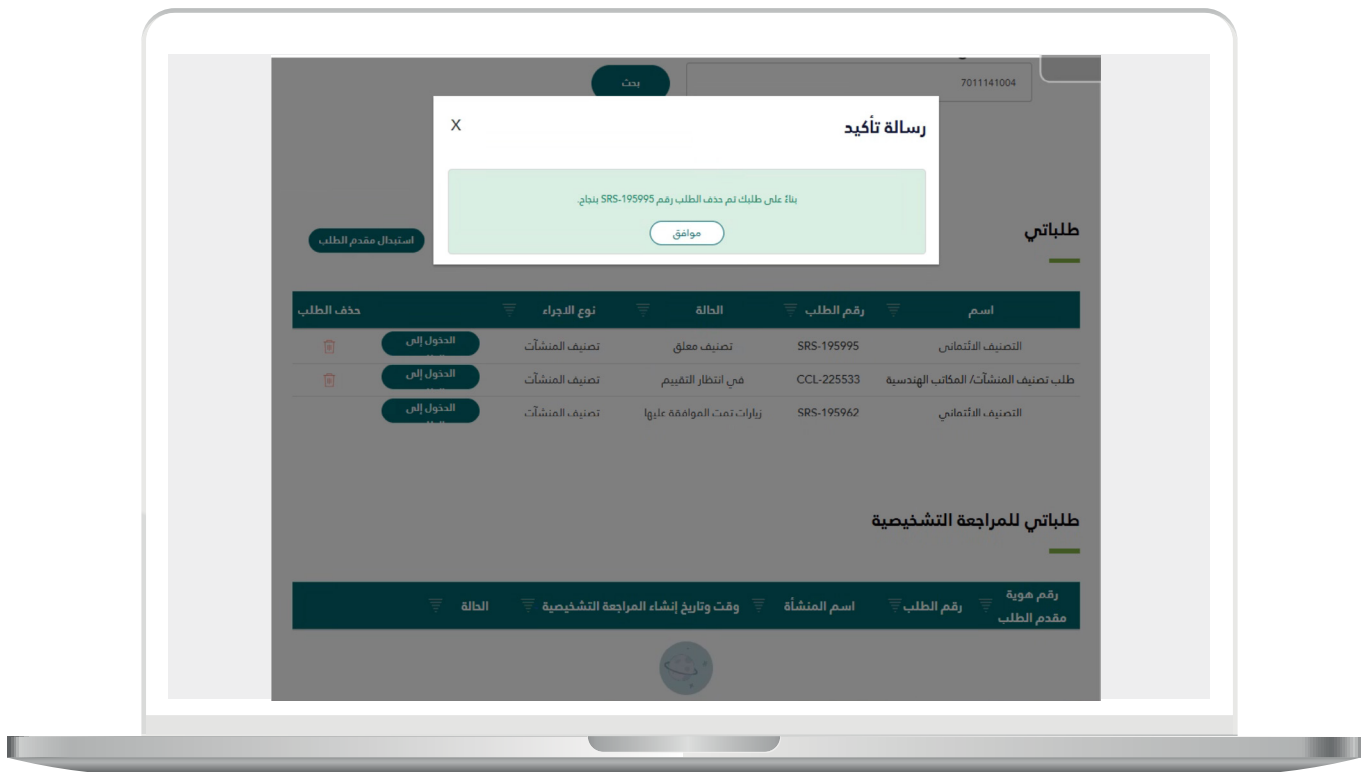


## ب.التصنيف الائتماني.





(10) بعد تأكيد الحذف، يعرض النظام رسالة تأكيد على نجاح العملية.



رقم التواصل المباشر 199040 |  
العناية بالعملاء @Balady\_CS |

