وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل مستخدم لخدمة

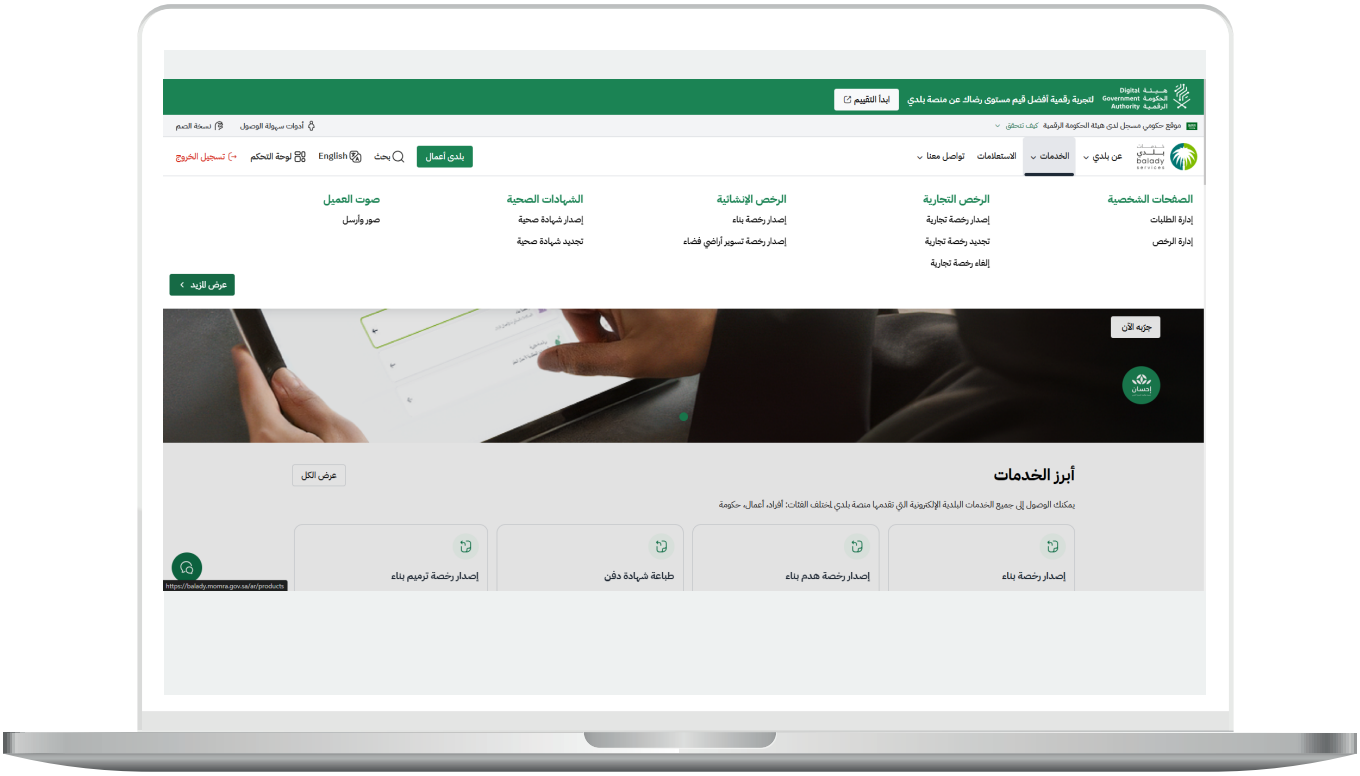
طلب إصدار تصريح أعمال طرق

نسخة المستفيد

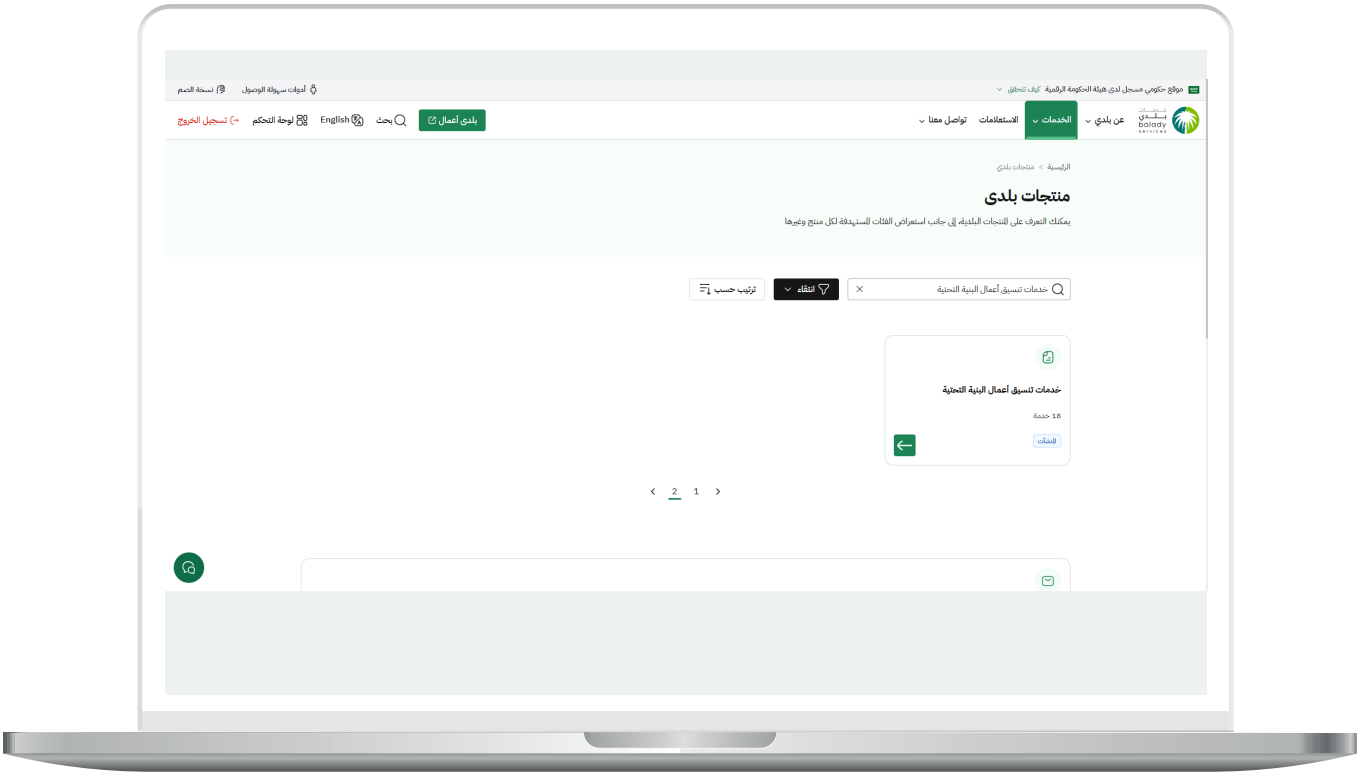
خطوات تسجيل الدخول إلى النظام وطلب الخدمة

1) بعد الدخول إلـــى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (**رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق**)، ثم يتم الضغط على الزر (**تسجيل الدخول**).ثم يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (**رمز التحقق**)، ثم الضغط على الزر (**دخول**) كما في الشاشة التالية.

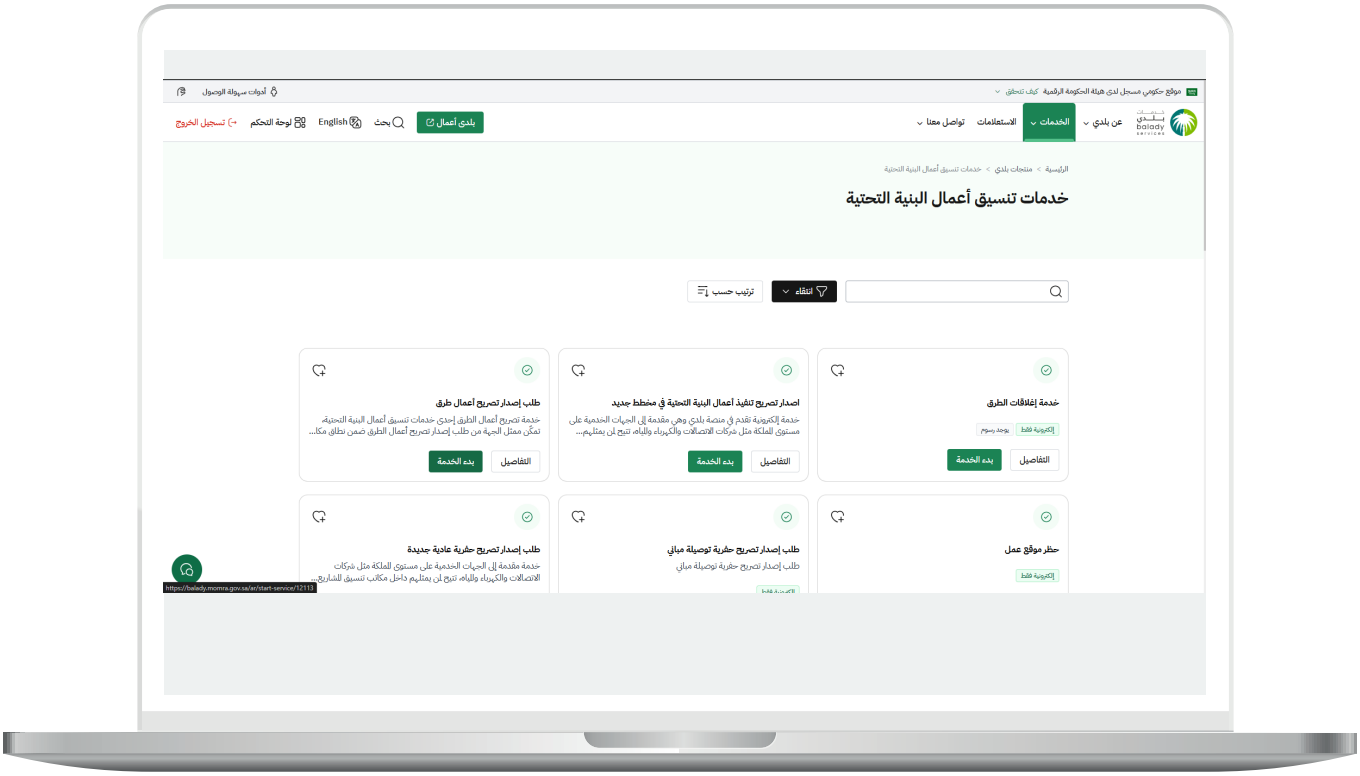
2) بعد اكتمال ذلك، ستظهر الصفحة الرئيسية، حيث يمكن للمستخدم اختيار زر (**الخدمات**) ثم النقر على الزر (**عرض المزيد**).



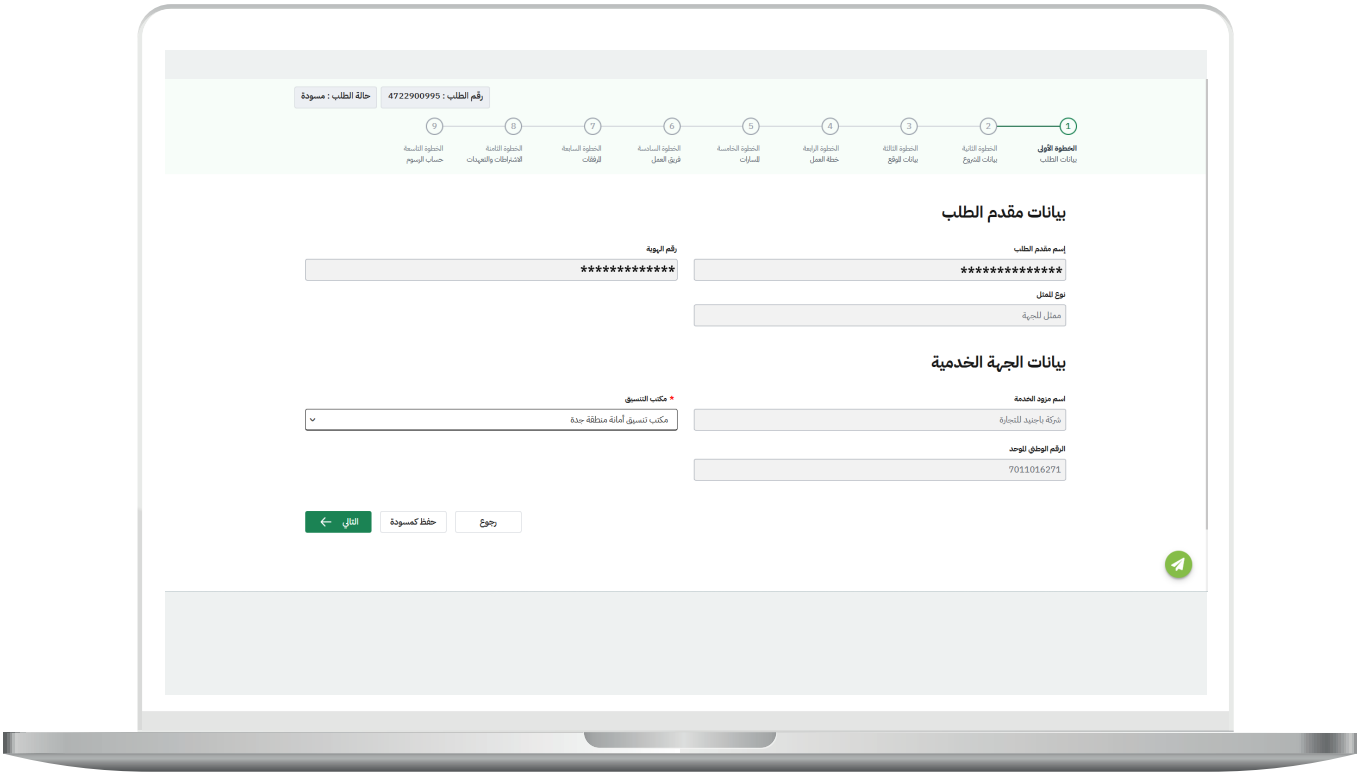
3) بعد الانتقال إلى صفحة منتجات بلدي، يقوم المستخدم باختيار خيار (**خدمات تنسيق أعمال البنية التحتية**) من القائمة.



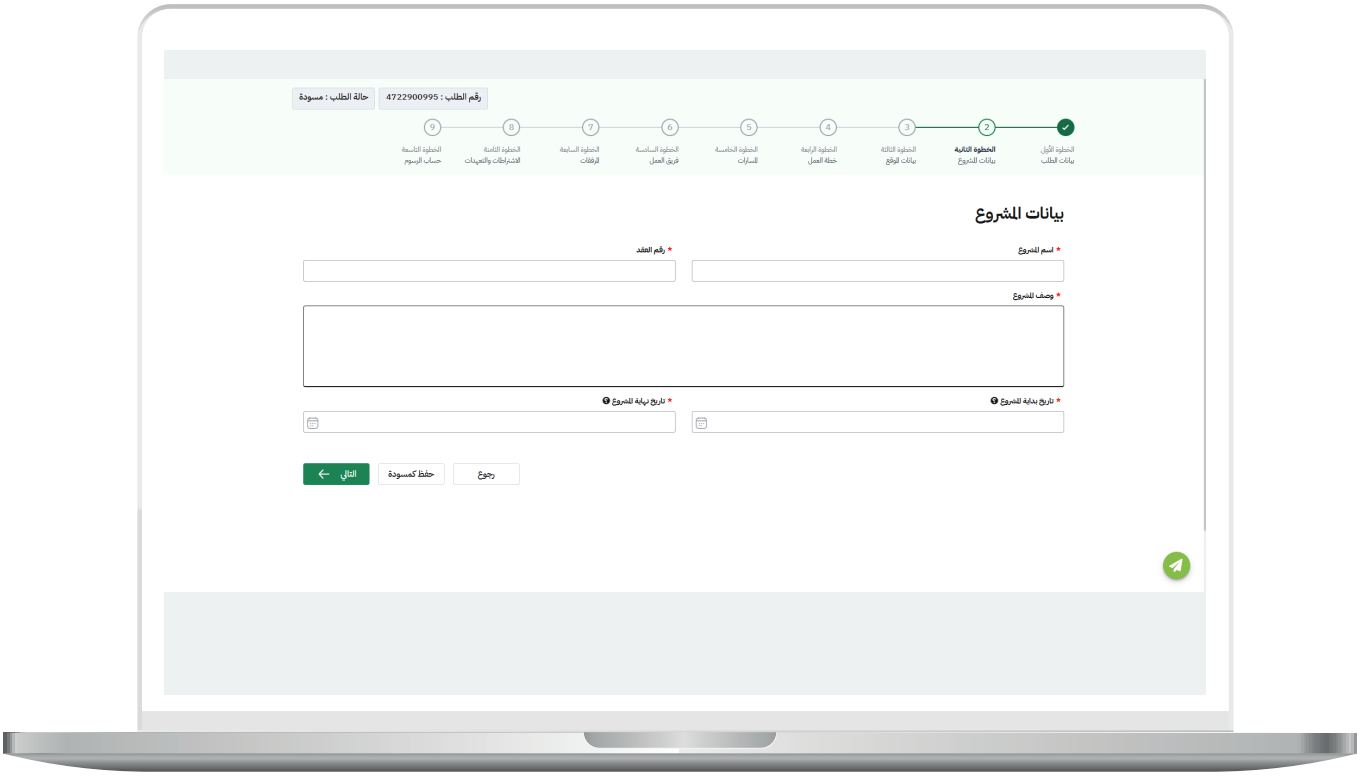
4) وبعد ذلك يتم اختيار نافذة (**طلب إصدار تصريح أعمال طرق**).



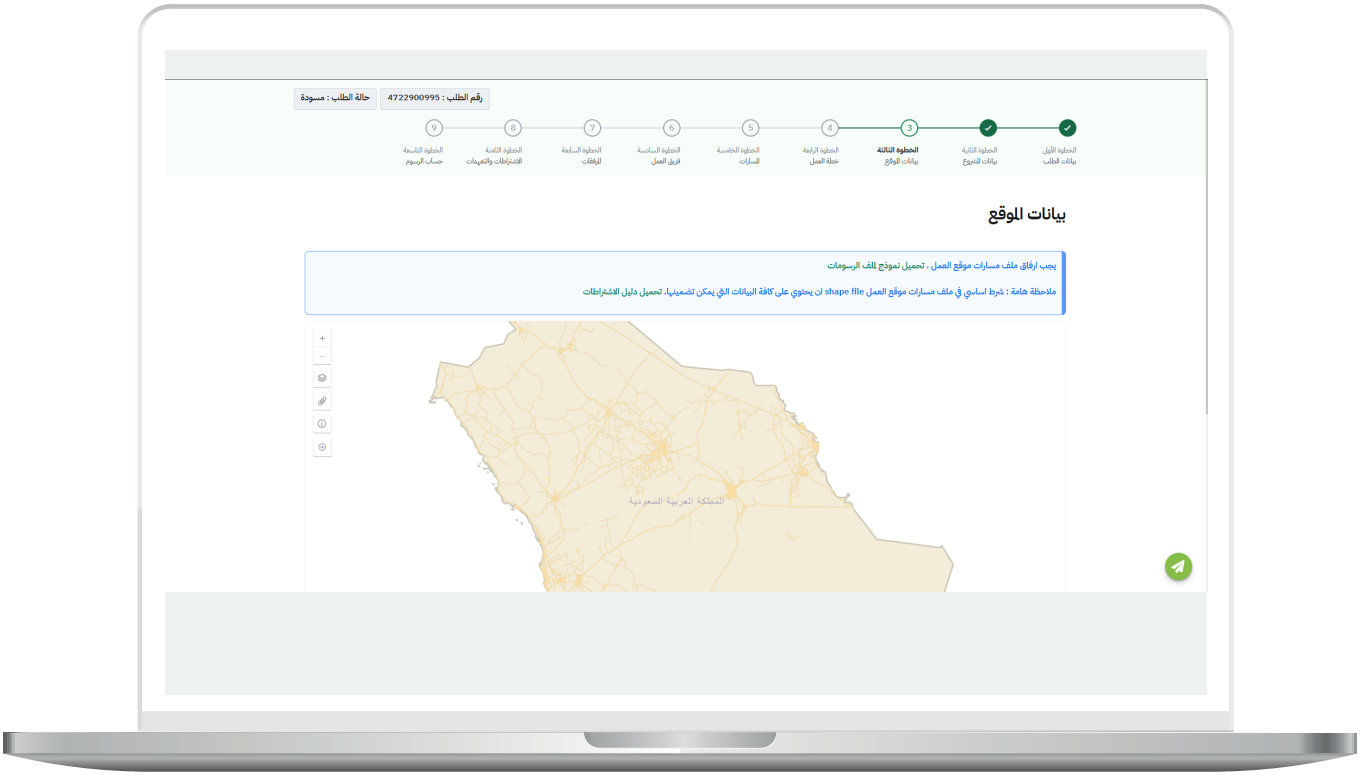
5)يتم استعراض بيانات مقدم الطلب، ويقوم المستخدم باختيار مكتب التنسيق من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على زر (**التالي**).



6) في خطوة بيانات المشروع، يقوم المستخدم بإدخال جميع بيانات المشروع في الحقول المخصصة، ثم النقر على زر (**التالي**).

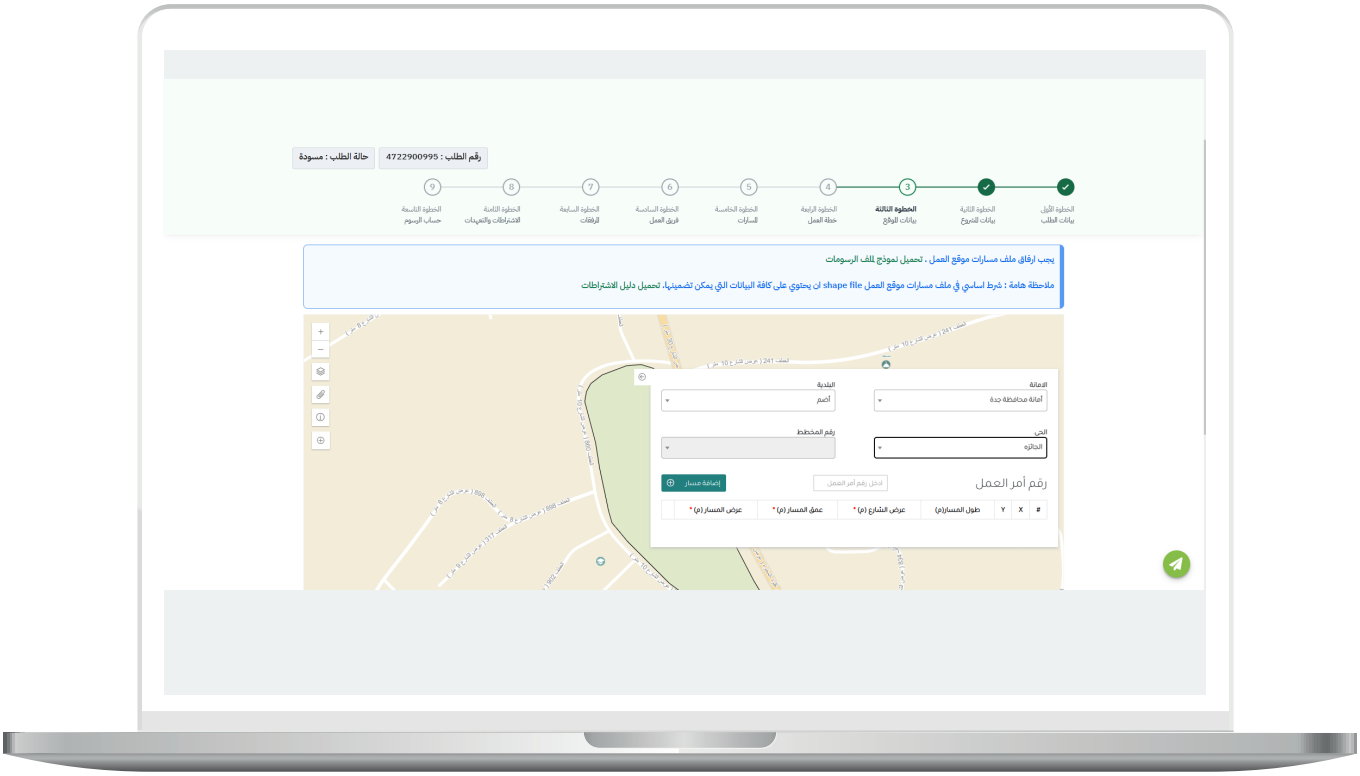


7)في الخطوة الثالثة (**بيانات الموقع**)، يقوم المستخدم بتحديد موقع الحفرية عبر الرسم على الخريطة.

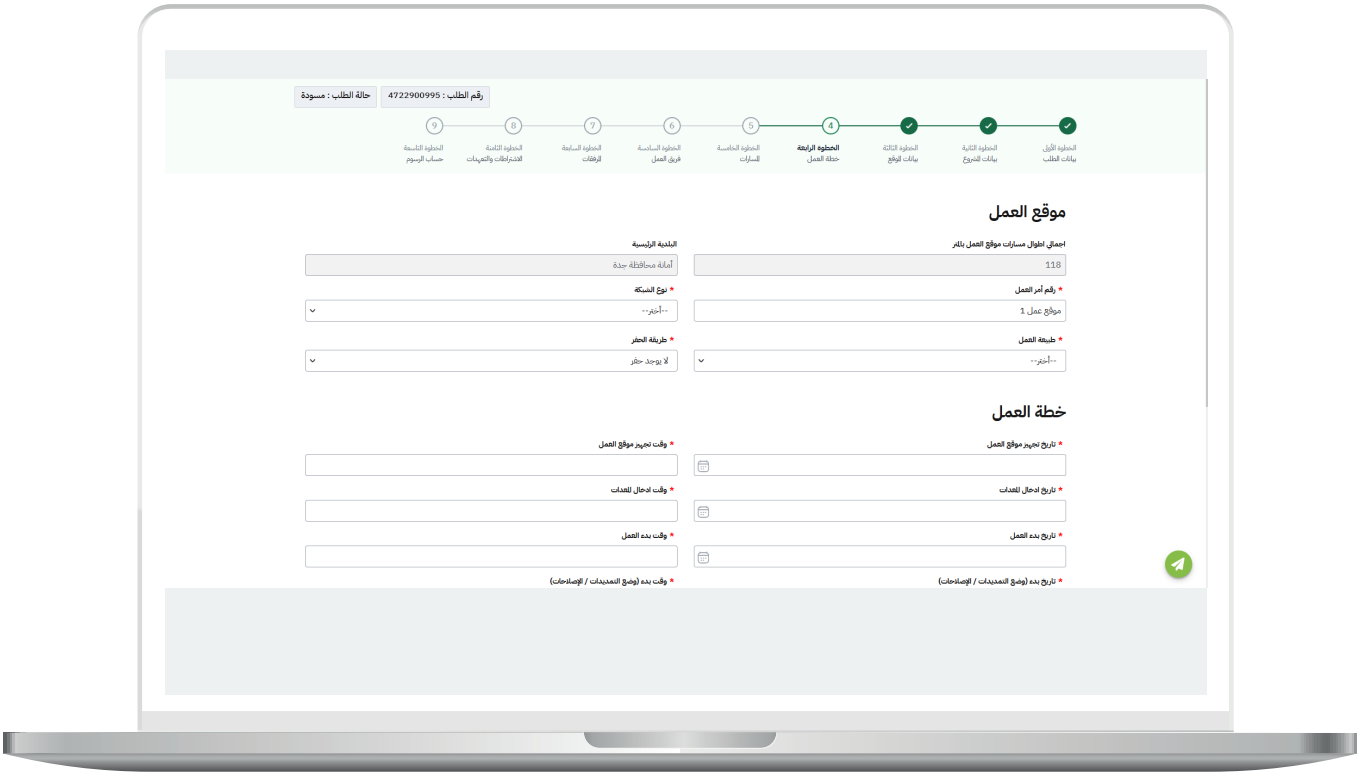


8)أو عن طريق رفع ملف بالموقع كما هو ظاهر في الشاشة أدناه.

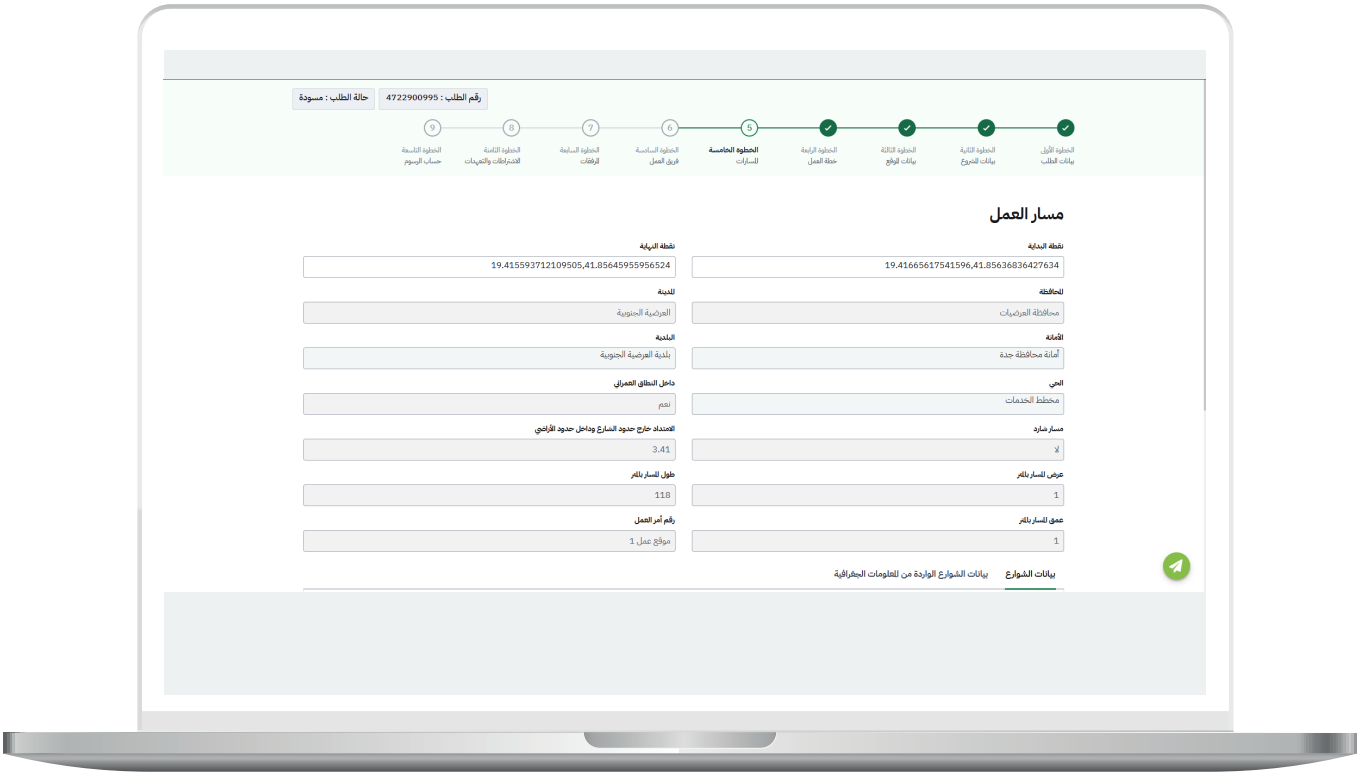
ثم يتم الضغط على الزر (**التالي**).



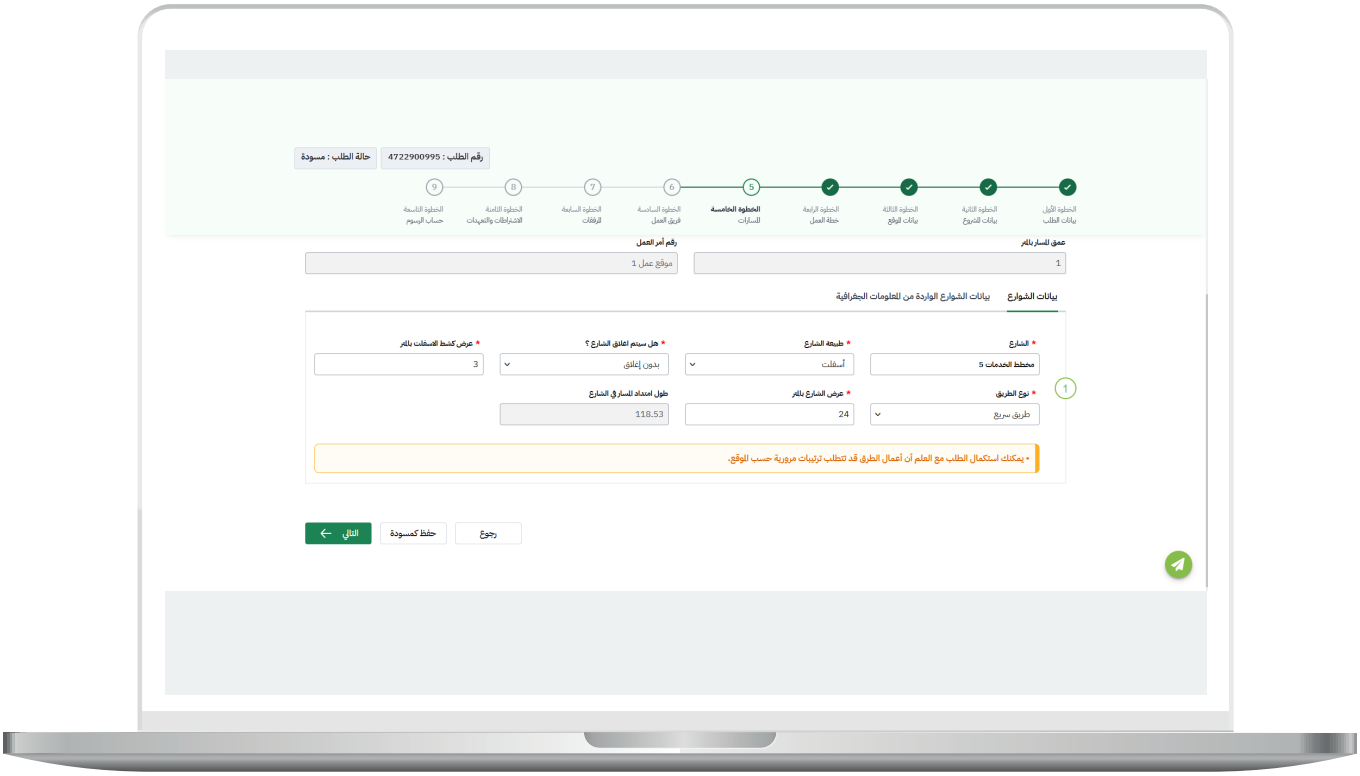
9)في الخطوة الرابعة، يقوم المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة لخطة العمل، ثم النقر على زر (**التالي**).



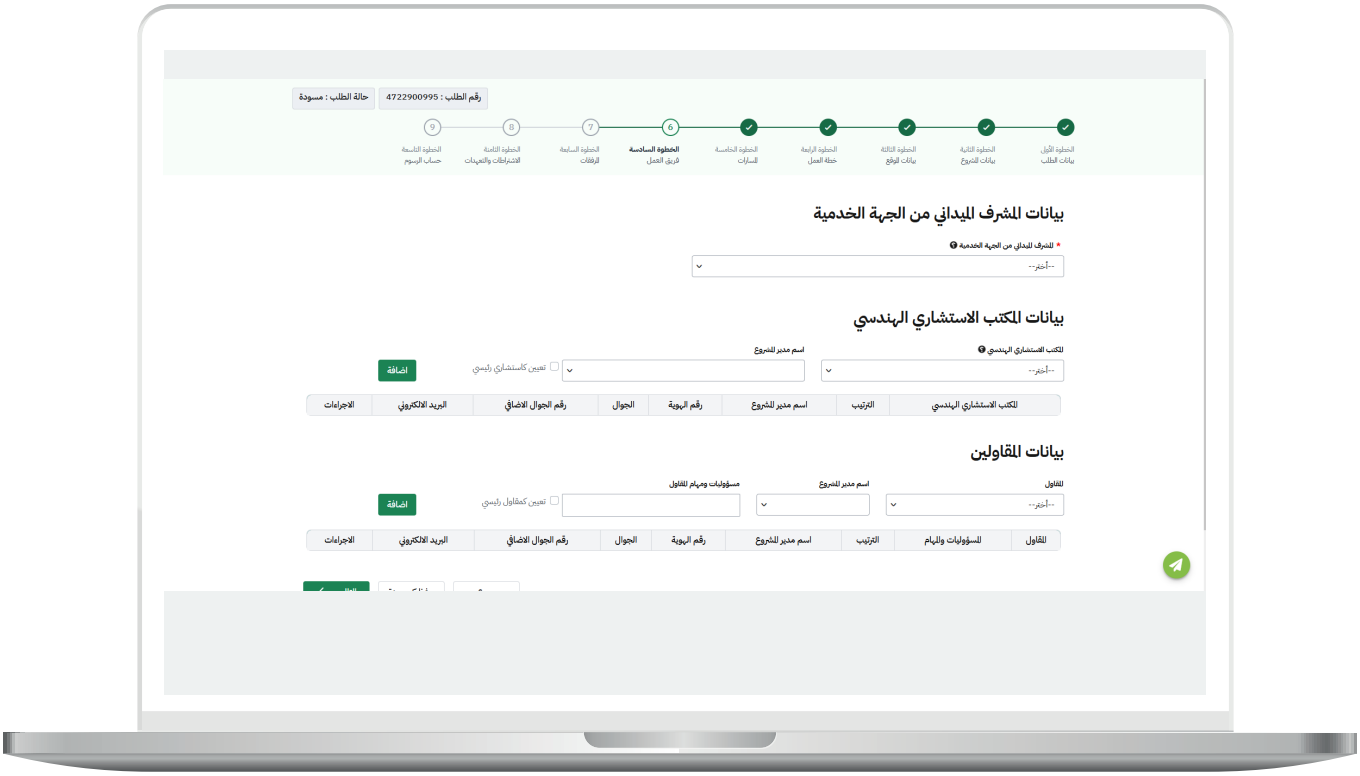
10)وبعد ذلك يتم استعراض مسار العمل كما هو موضح في الشاشة أدناه.



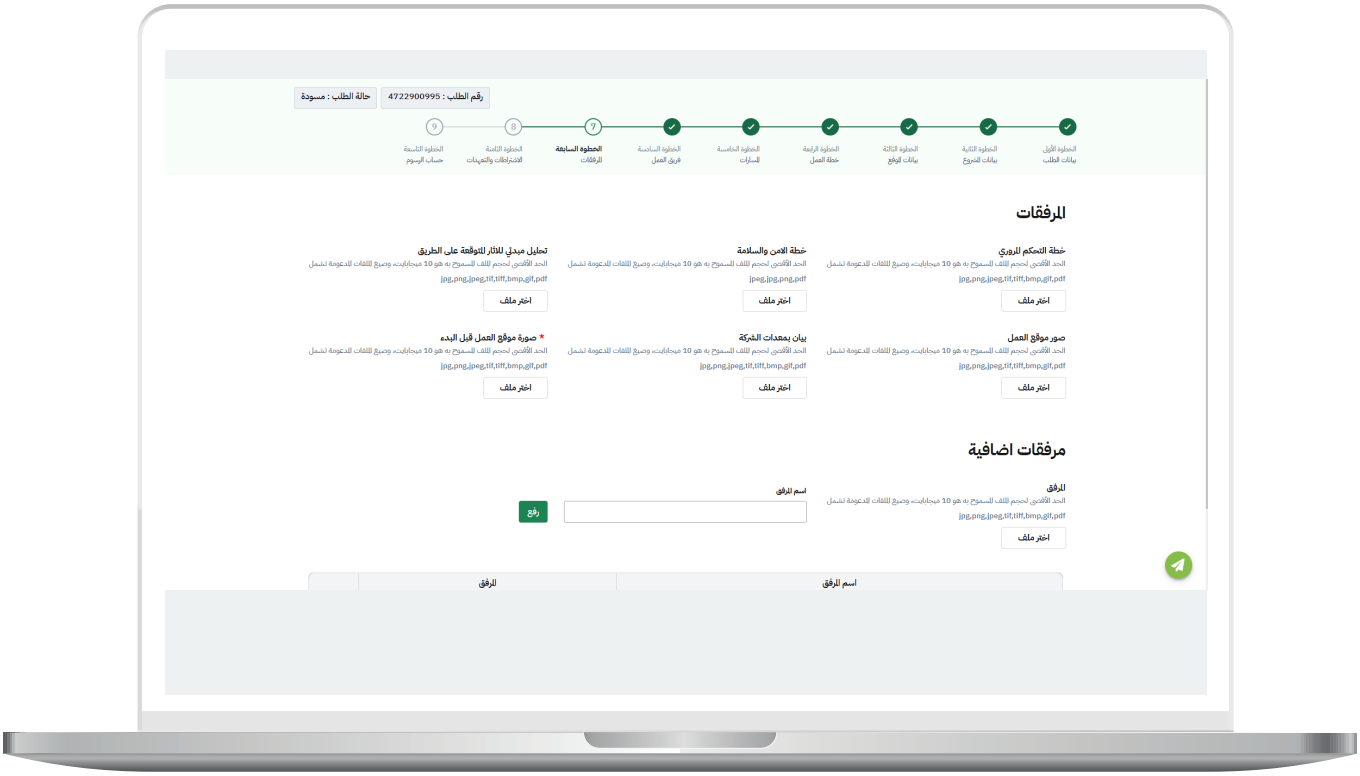
11)ثم يتم تعبئة الحقول المطلوبة لبيانات الشوارع ثم الضغط على الزر (**التالي**).



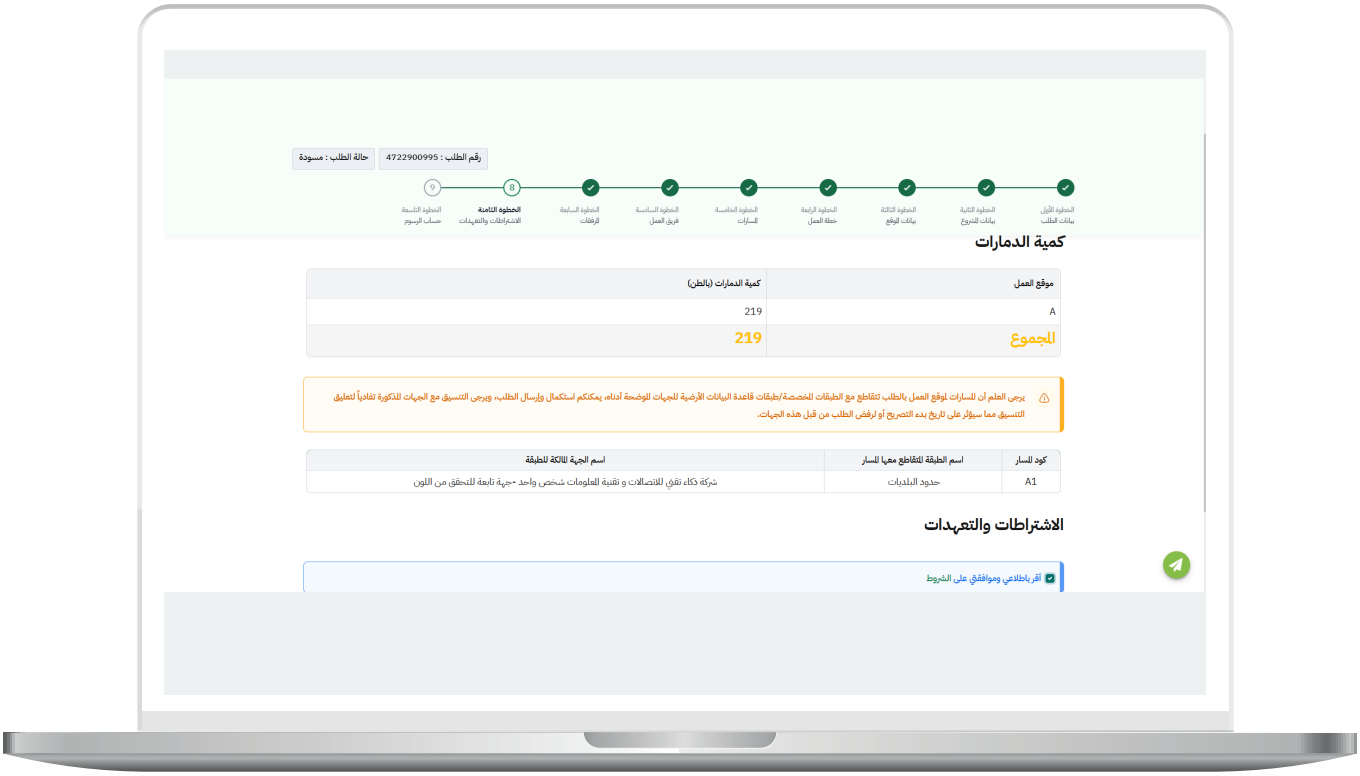
12)في الخطوة السابعة يتم إدخال بيانات فريق العمل، ثم الضغط على زر (**التالي**).



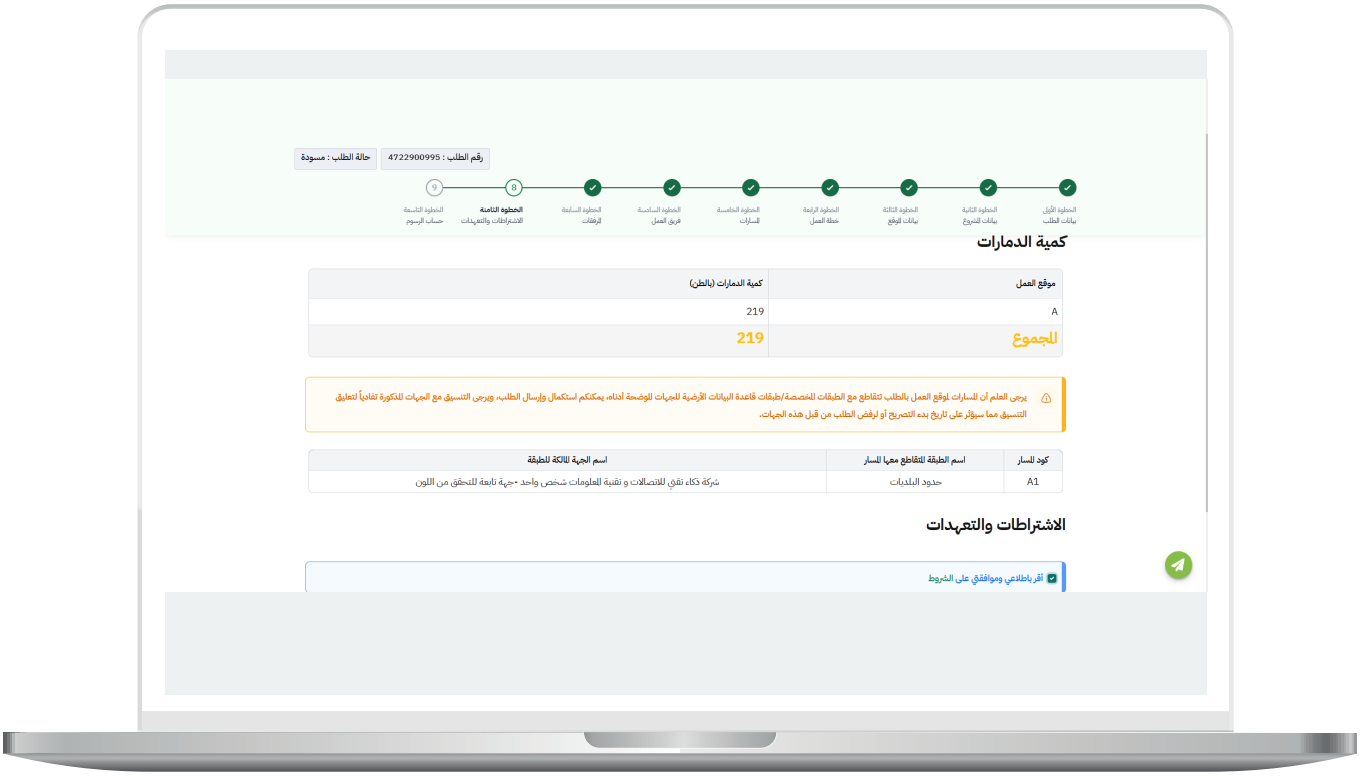
13)ثم يقوم المستخدم برفع المرفقات المطلوبة في الحقول المخصصة، ثم النقر على زر (**التالي**).



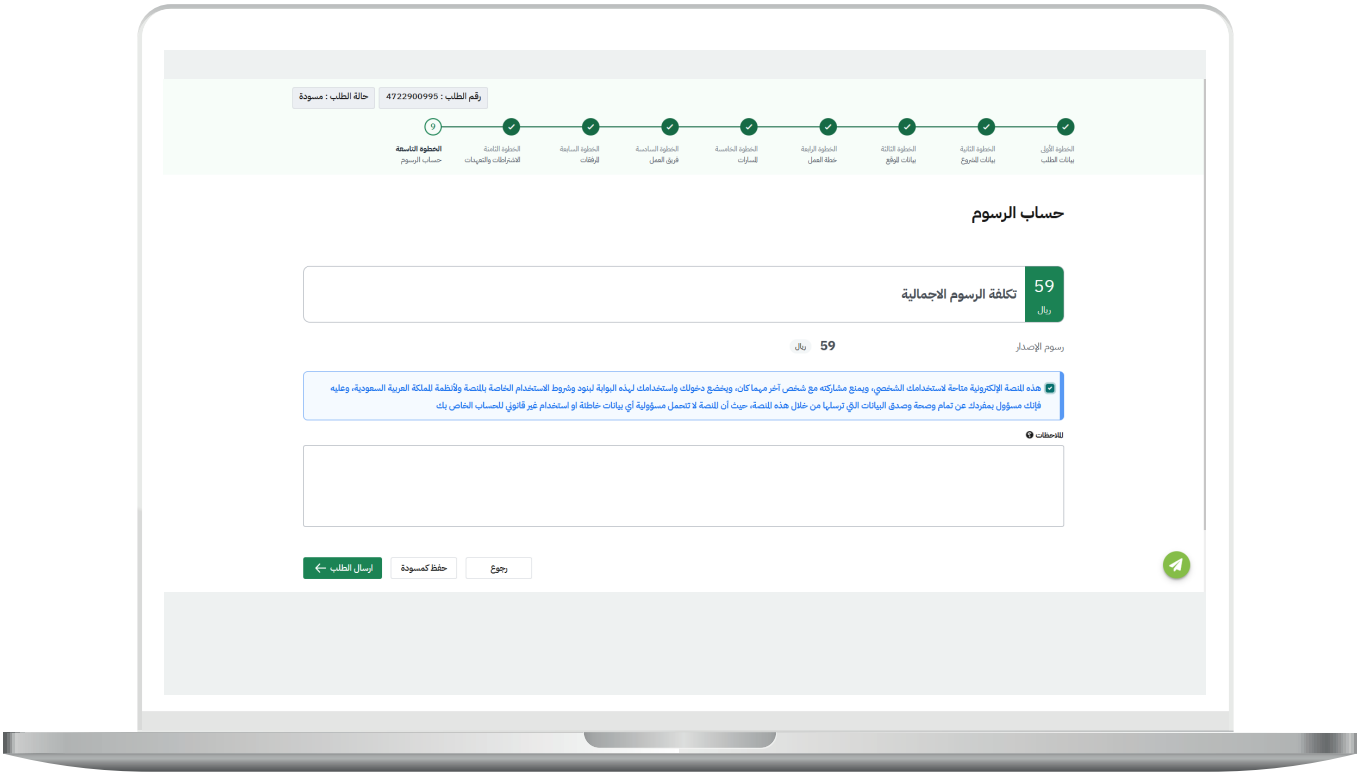
14)وبعدها في الخطوة التاسعة يتم استعراض كمية الدمارات.



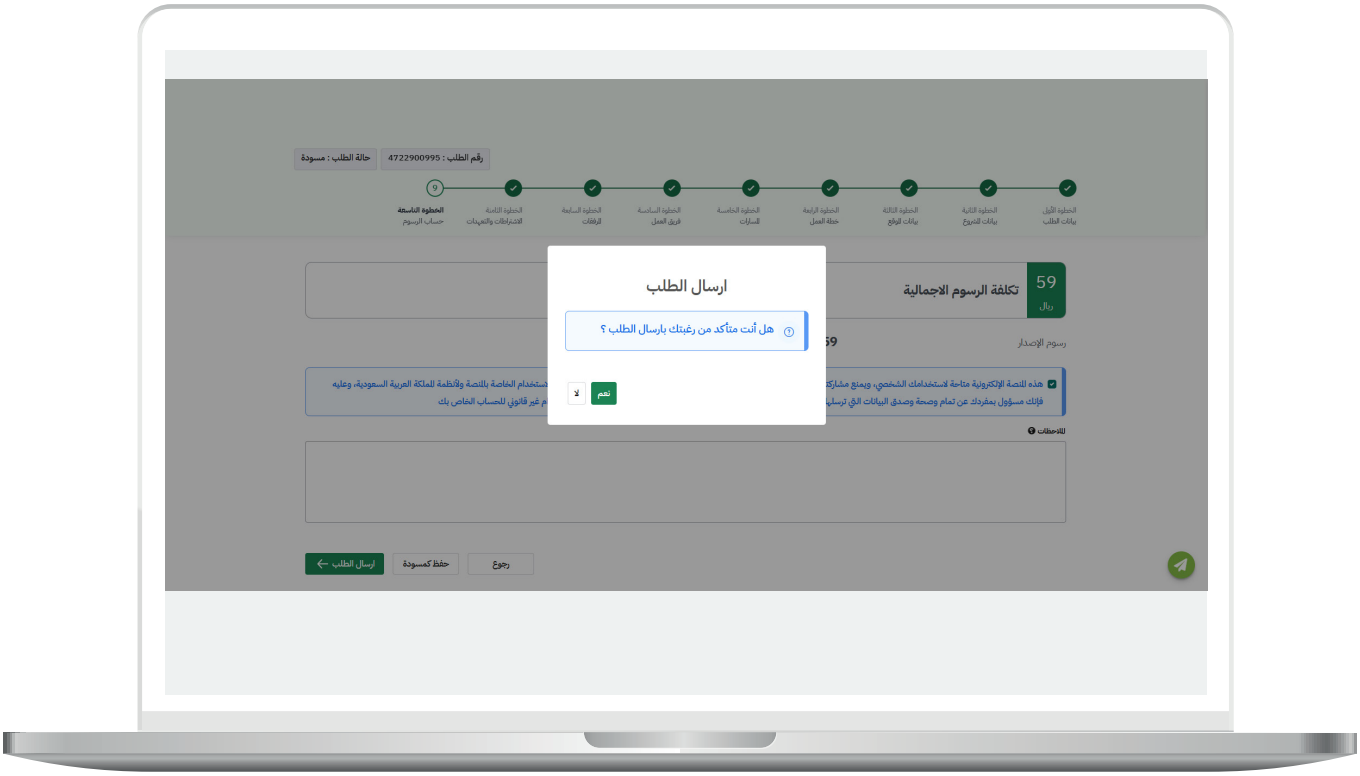
15)في القسم الثاني من الخطوة ذاتها، يقوم المستخدم بتفعيل أزرار الاشتراطات والتعهدات، ثم الضغط على زر (**التالي**).



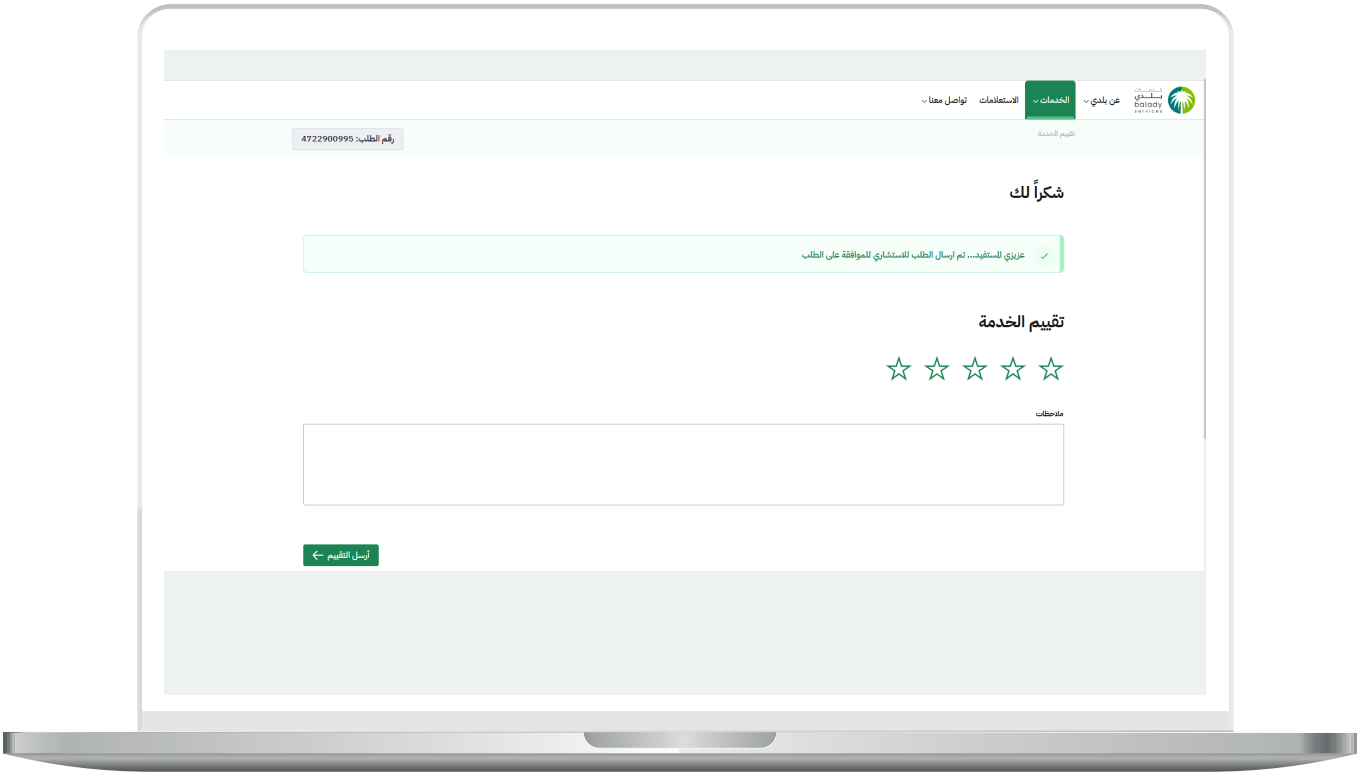
16)وأخيرًا، في الخطوة العاشرة، يتم احتساب الرسوم، وتفعيل الإقرار، وإضافة الملاحظات إن وُجدت، ثم الضغط على زر (**إرسال الطلب**).



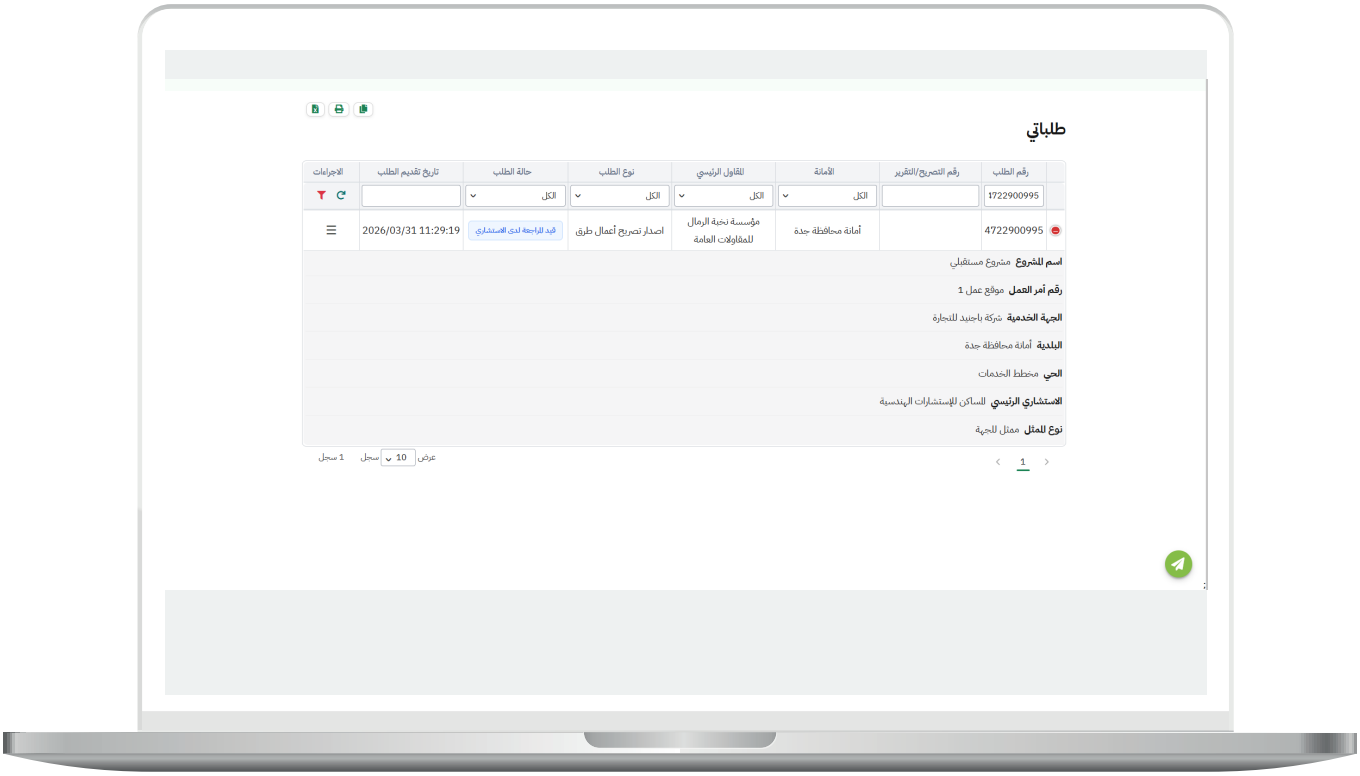
17)عند ظهور نافذة تأكيد إرسال الطلب، يتم الضغط على خيار (**نعم**).



18)ويمكن للمستخدم تقييم الخدمة وإضافة الملاحظات كما هو ظاهر في الشاشة أدناه.



19)و بعد إرسال الطلب بنجاح تصبح حالة الطلب (**قيد المراجعة لدى الاستشاري**) في شاشة طلباتي.



رقم التواصل المباشر 199040

العناية بالعملاء @Balady_CS