وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف

نسخة المستفيد

المحتويات

إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف	03
المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة	03
التقدم بطلب إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف	04

إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة:

- التقدم بطلب إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

تقوم المنشآت التي تمارس أنشطة خاضعة للتصنيف في المجالات التالية بتقديم طلب تصنيف لتمكينها من تقديم خدماتها بعد الحصول على شهادة التصنيف

المنشأة	1. التشييد والبناء. 2. التشغيل والصيانة والخدمات. 3. التغذية والإعاشة. 4. المعارض والمؤتمرات. 5. الاتصالات وتقنية المعلومات. 6. التطوير العقاري. 7. المكاتب الهندسية. 8. المساحة والجيومكانية. 9. الأمن السيبراني.

بإضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف.

حيث يسمح النظام بـ:

1. إضافة مجال:

يسمح النظام بإضافة مجال الى شهادة التصنيف أي وقت خلال عمر الشهادة باستثناء آخر 90 يوم وهي المدة المتاحة لتقديم طلب التجديد.

2. حذف مجال:

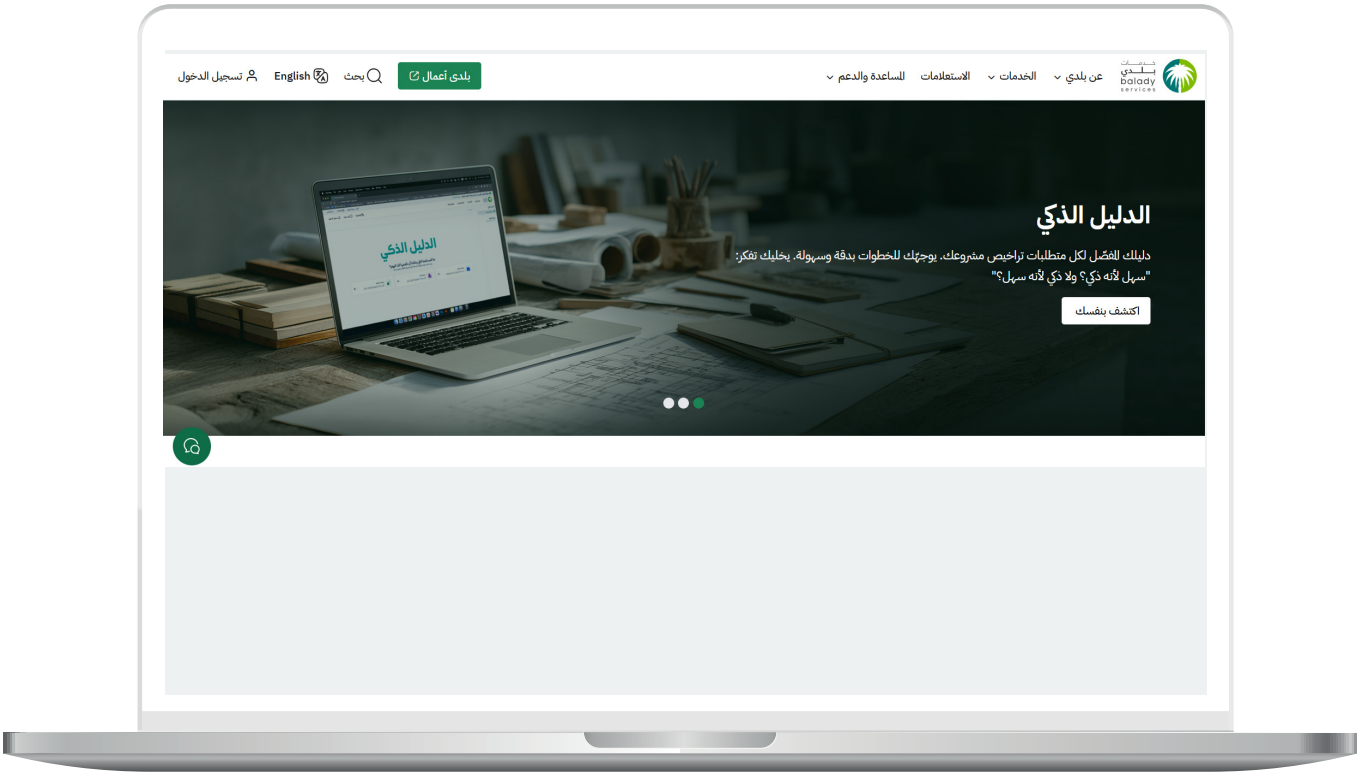
يسمح النظام بحذف أي مجال من المجالات المصنفة عليها المنشأة بشرط أن يتبقى مجال واحد في الشهادة، ويمكن التقدم بطلب حذف مجال أي وقت خلال عمر الشهادة باستثناء آخر 90 يوم وهي المدة المتاحة لتقديم طلب تجديد.

3. تعديل درجة التصنيف:

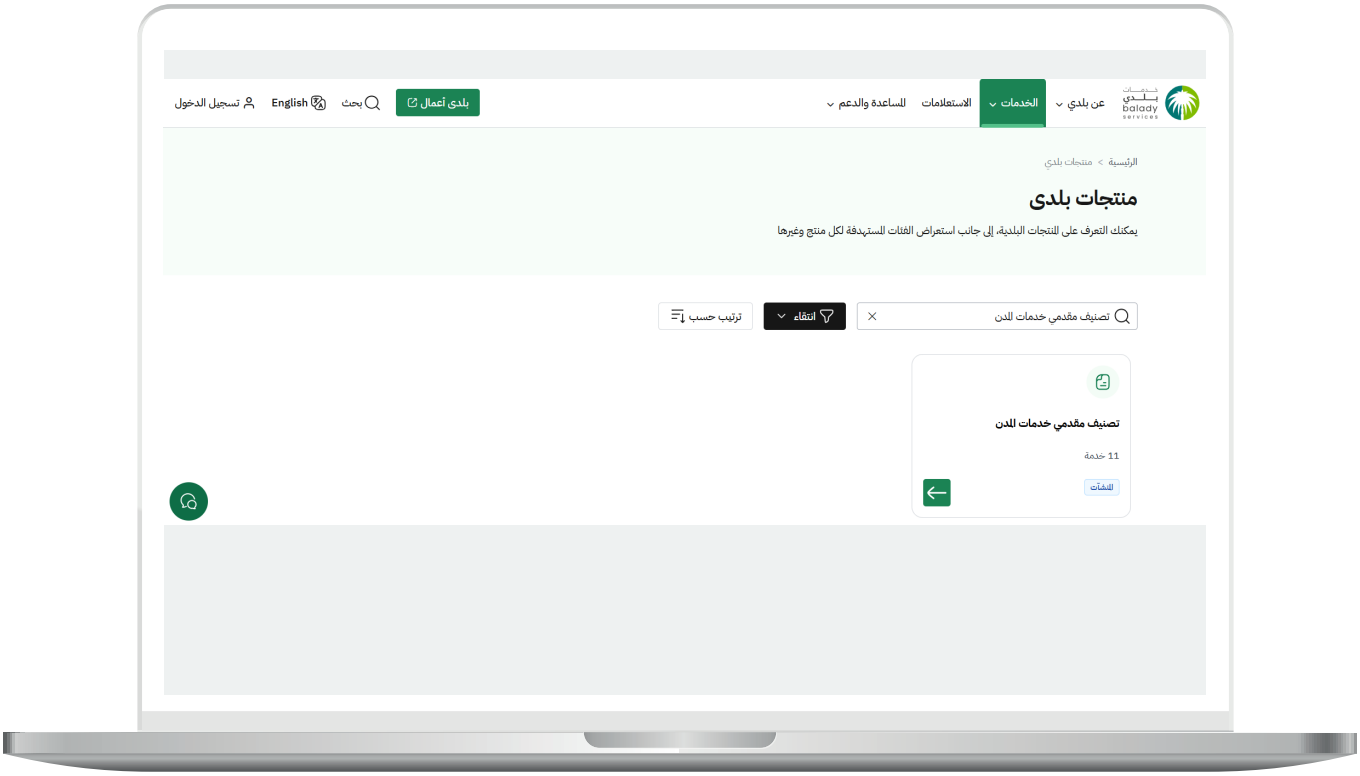
10. يمكن للمنشأة التقدم بطلب تعديل درجة مجال مصنفة عليه بعد مرور 90 يوم من إضافة المجال أو بعد مرور 45 يوم من آخر تعديل بأي عدد من المرات، باستثناء آخر 90 يوم وهي المدة المتاحة لتقديم طلب التجديد.

تسجيل الدخول إلى النظام

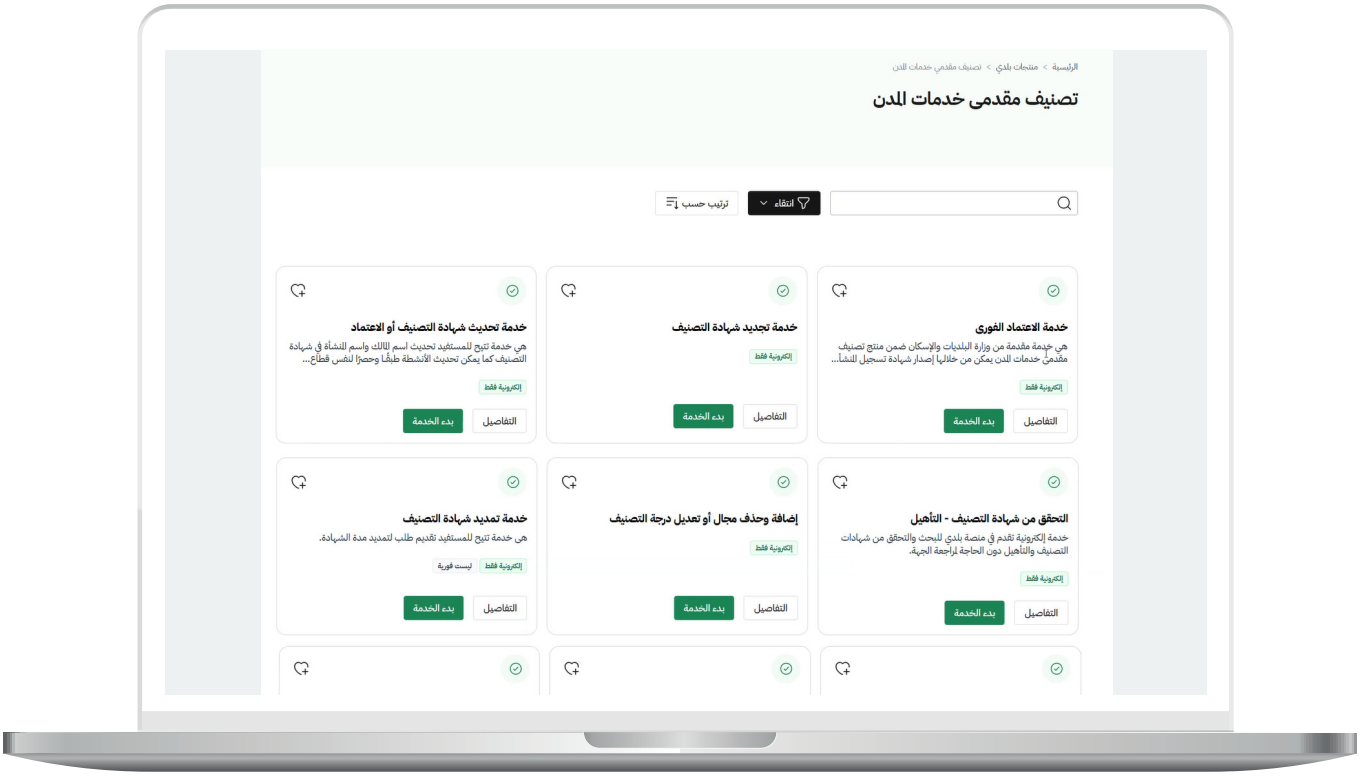
1) يقوم المستخدم بالوصول إلى منصة بلدي.



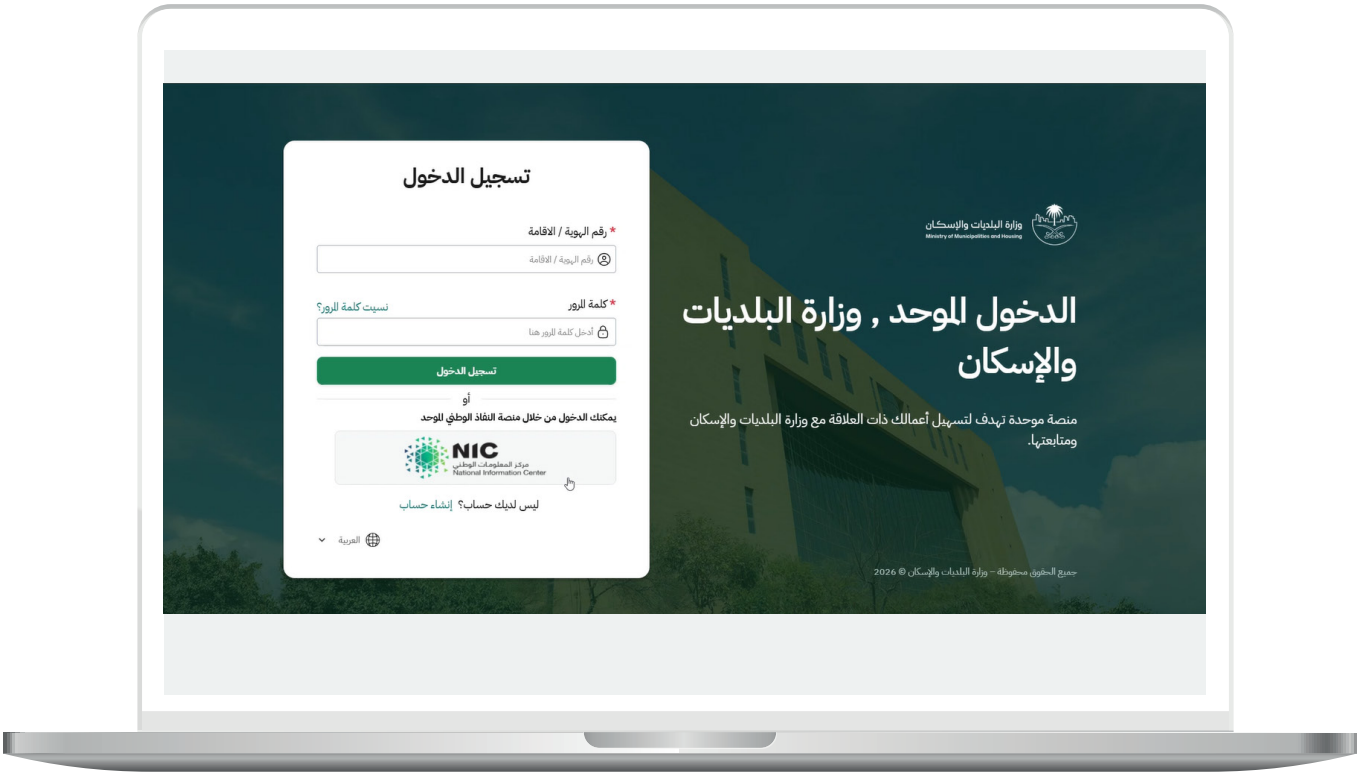
2) يقوم المستخدم باختيار قائمة (**الخدمات**) والضغط على (**عرض المزيد**)، وبعد ذلك استخدام خانة البحث للبحث عن خدمة (**تصنيف مقدمي خدمات المدن**) والوصول إليها.



3) يقوم المستخدم باختيار (**إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف**)، ثم الضغط على (**بدء الخدمة**).

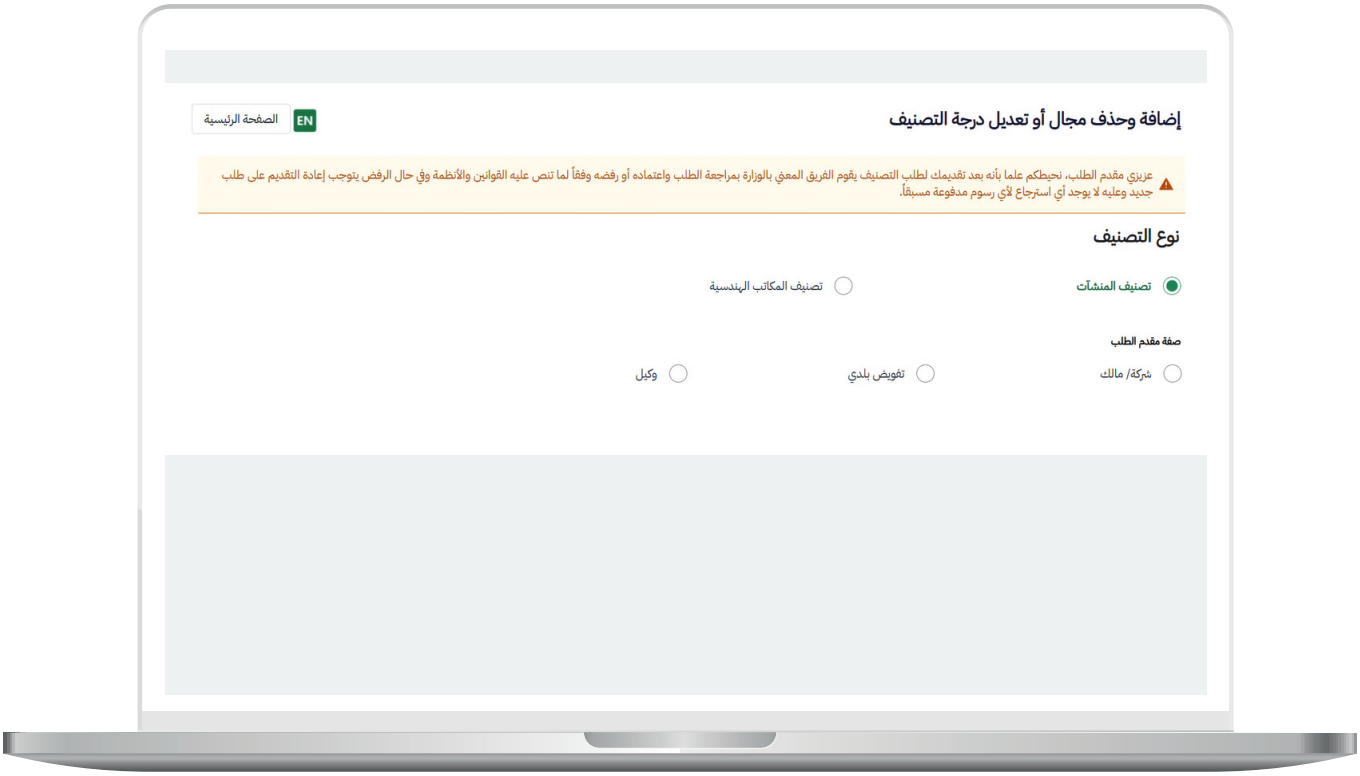


4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول إلى النظام عبر (**النفاذ الوطني الموحد**).

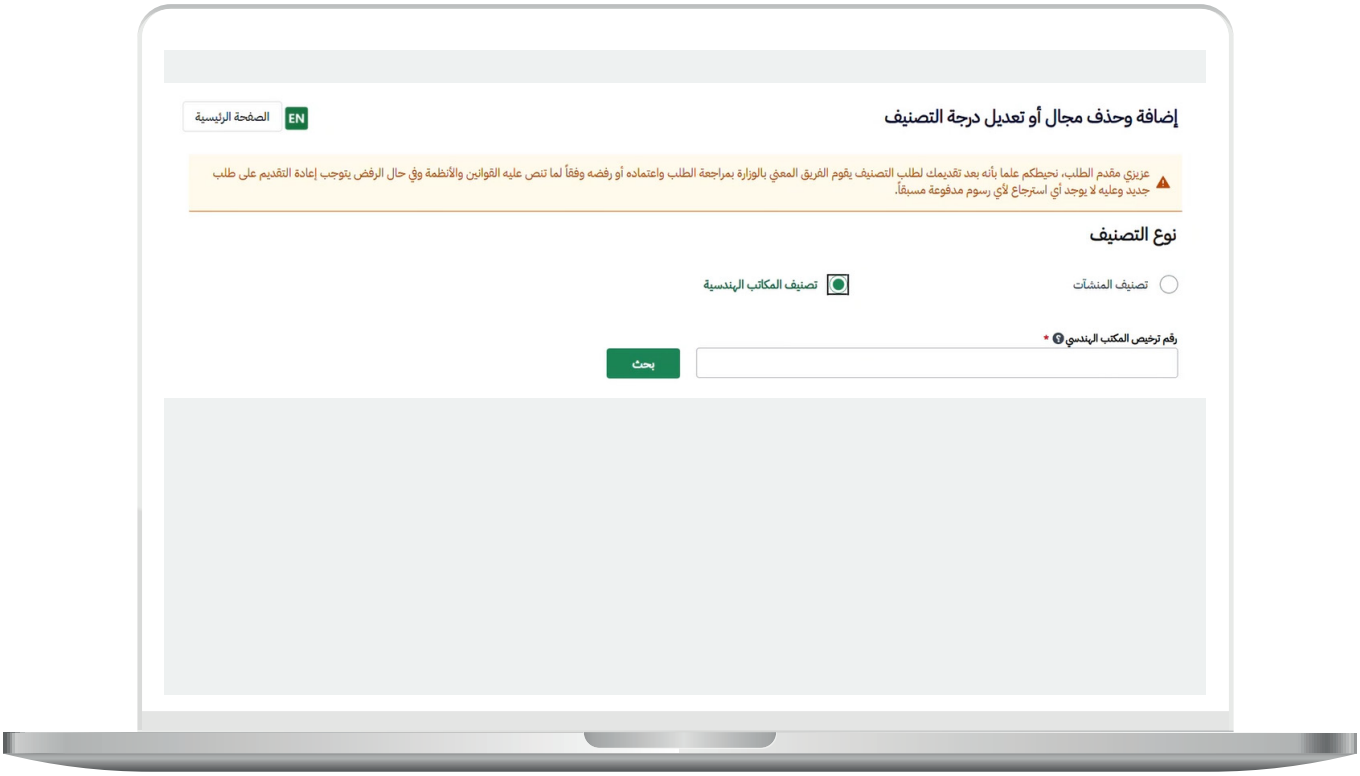


5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف.

أ. تصنيف منشآت.

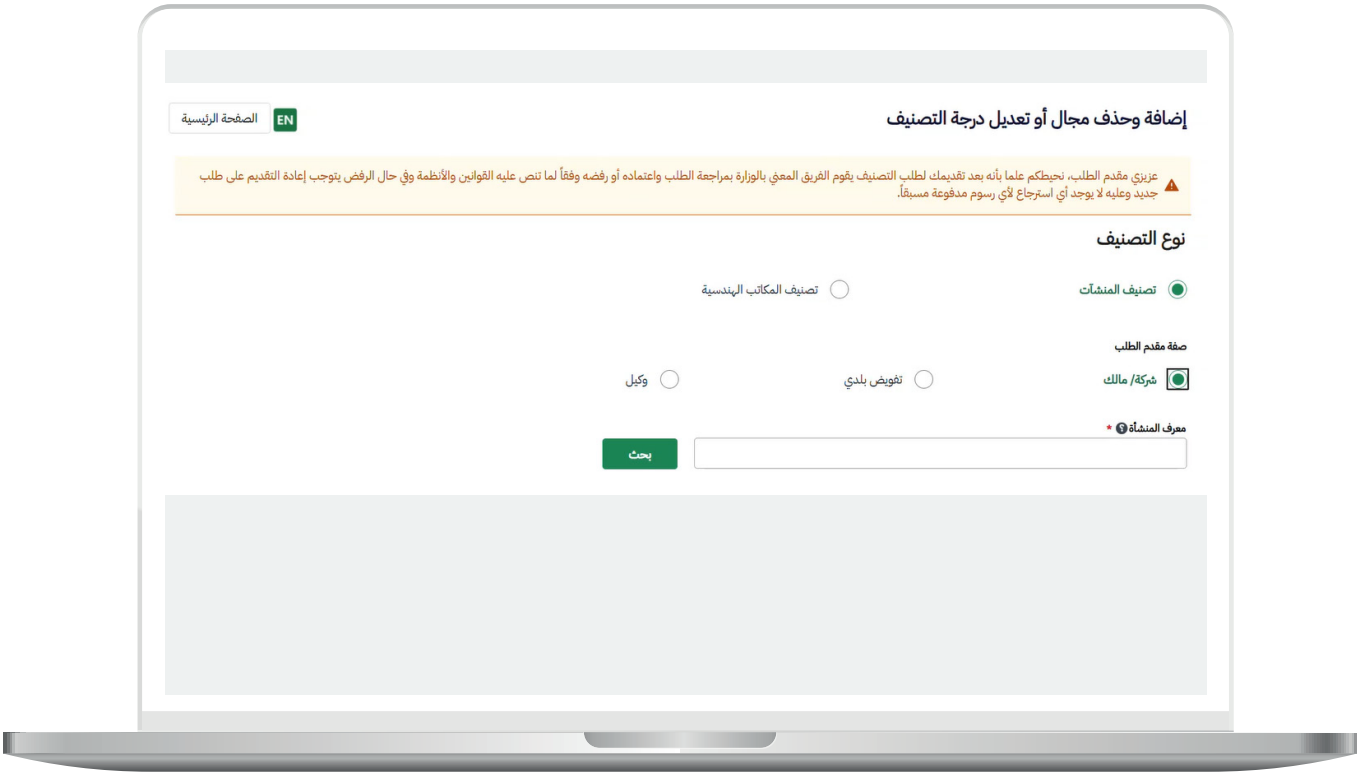


ب. تصنيف المكاتب الهندسية.

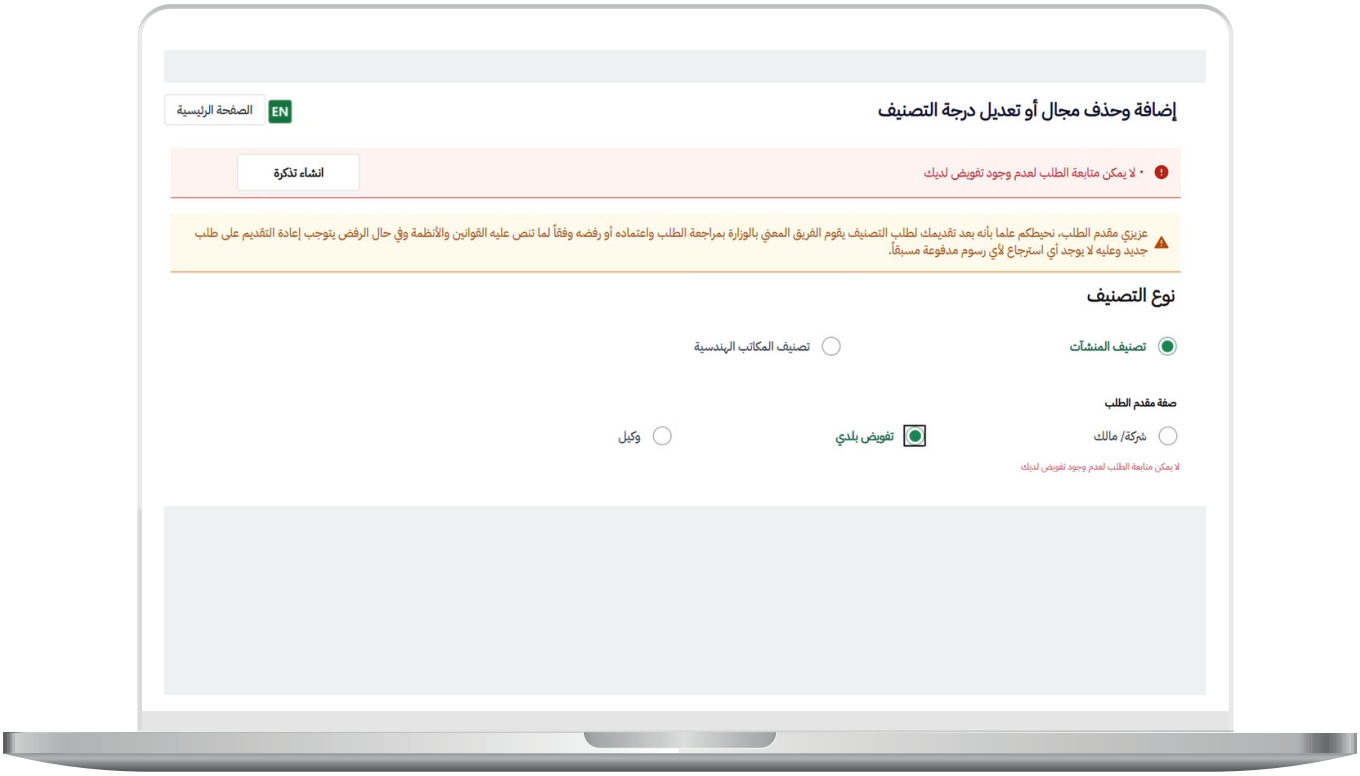


6) في حال اختيار (تصنيف منشآت) على المستخدم تحديد نوع مقدم الطلب.

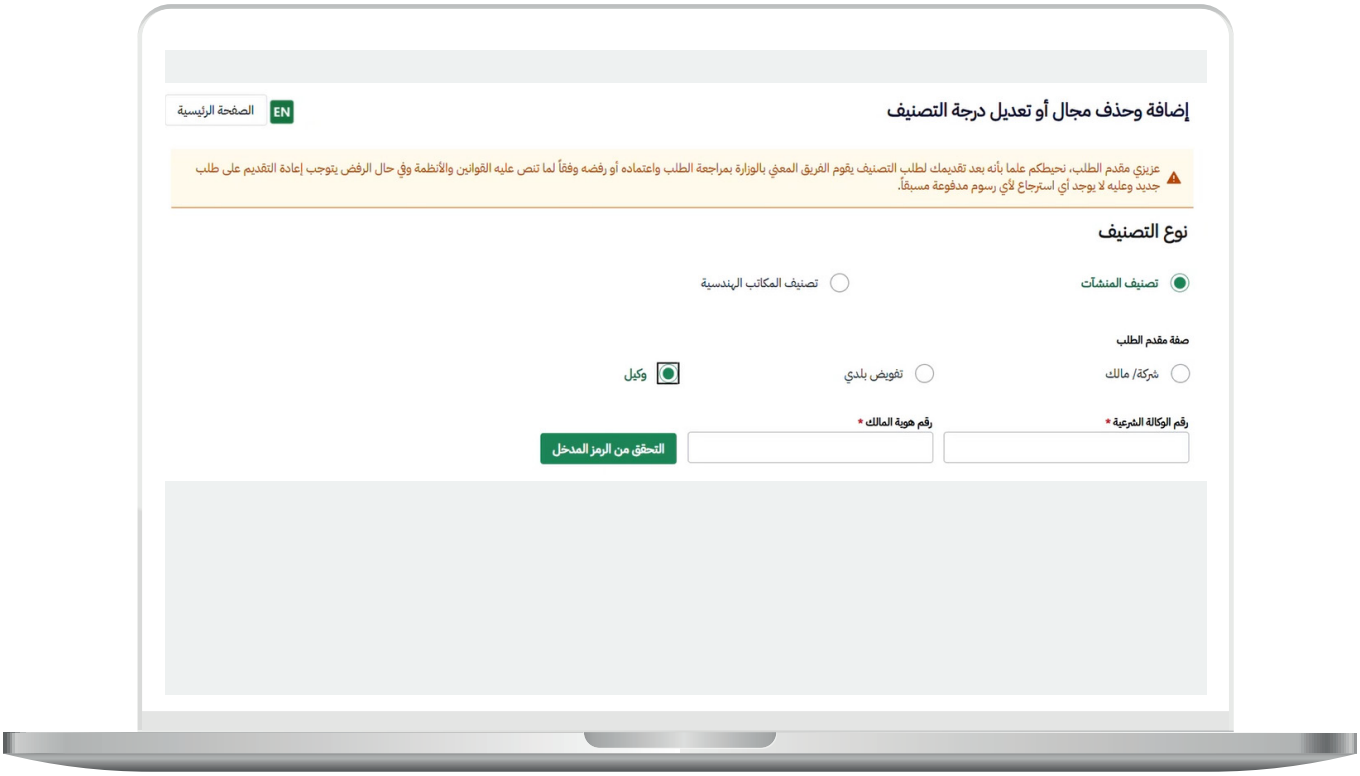
أ. شركة/مالك.



ب. مفوض بلدي.


إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف
EN
الصفحة الرئيسية
انشاء تذكرة
• لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك
عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علما بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.
نوع التصنيف
تصنيف المنشآت
تصنيف المكاتب الهندسية
صفة مقدم الطلب
شركة/ مالك
تفويض بلدي
وكيل
لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك

ت. وكيل.


إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف
EN
الصفحة الرئيسية
عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علما بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعني بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.
نوع التصنيف
تصنيف المنشآت
تصنيف المكاتب الهندسية
صفة مقدم الطلب
شركة/ مالك
تفويض بلدي
وكيل
رقم الوكالة الشرعية *
رقم هوية المالك *
التحقق من الرمز المدخل

7) يقوم النظام بعرض بيانات المنشأة المسترجعة من وزارة التجارة، وعلى المستخدم:

• إدخال رقم الرخصة التجارية والتحقق من صحة البيانات

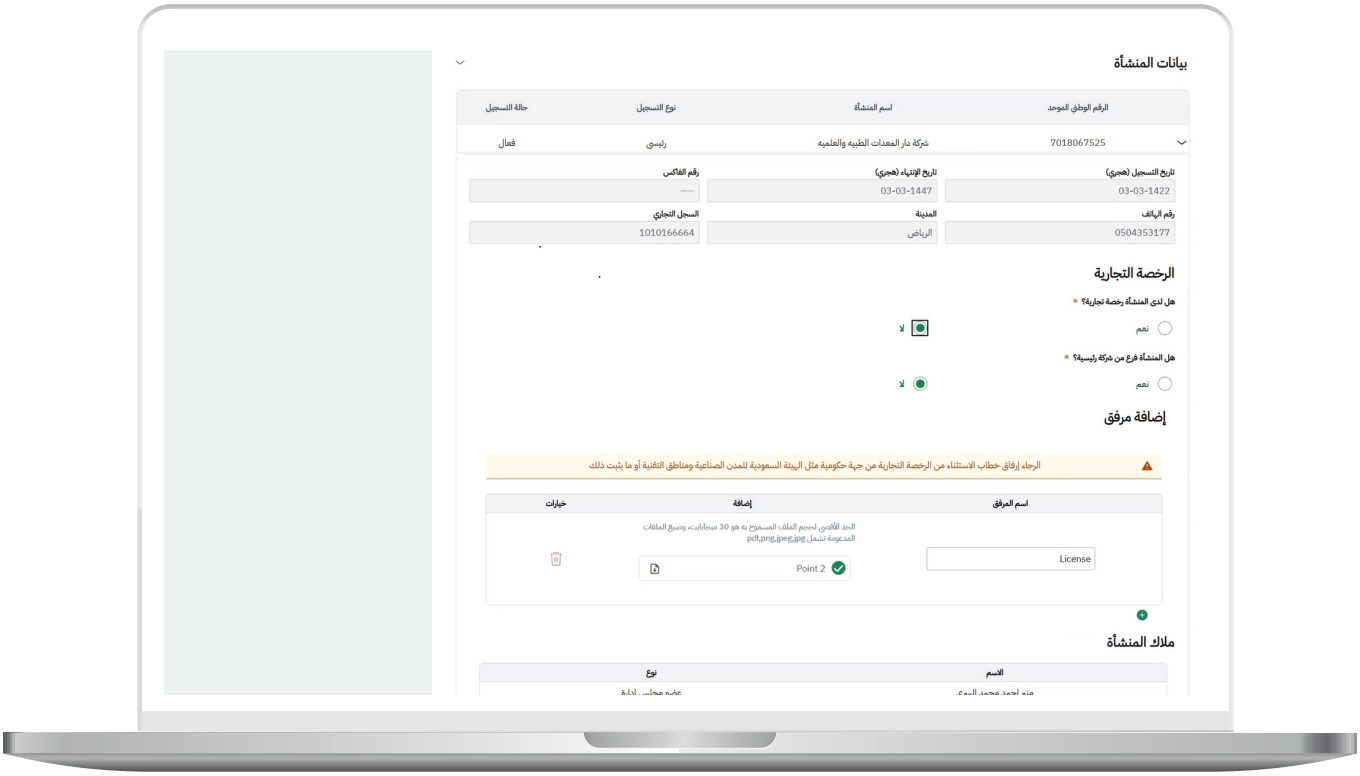
• اختيار مجال واحد على الأقل من المجالات المتاحة وفقًا للأنشطة المسجلة

• إدخال رقم رخصة السكن الجماعي أو إرفاق المستندات (**في حال كان المجال يتطلب ذلك**)

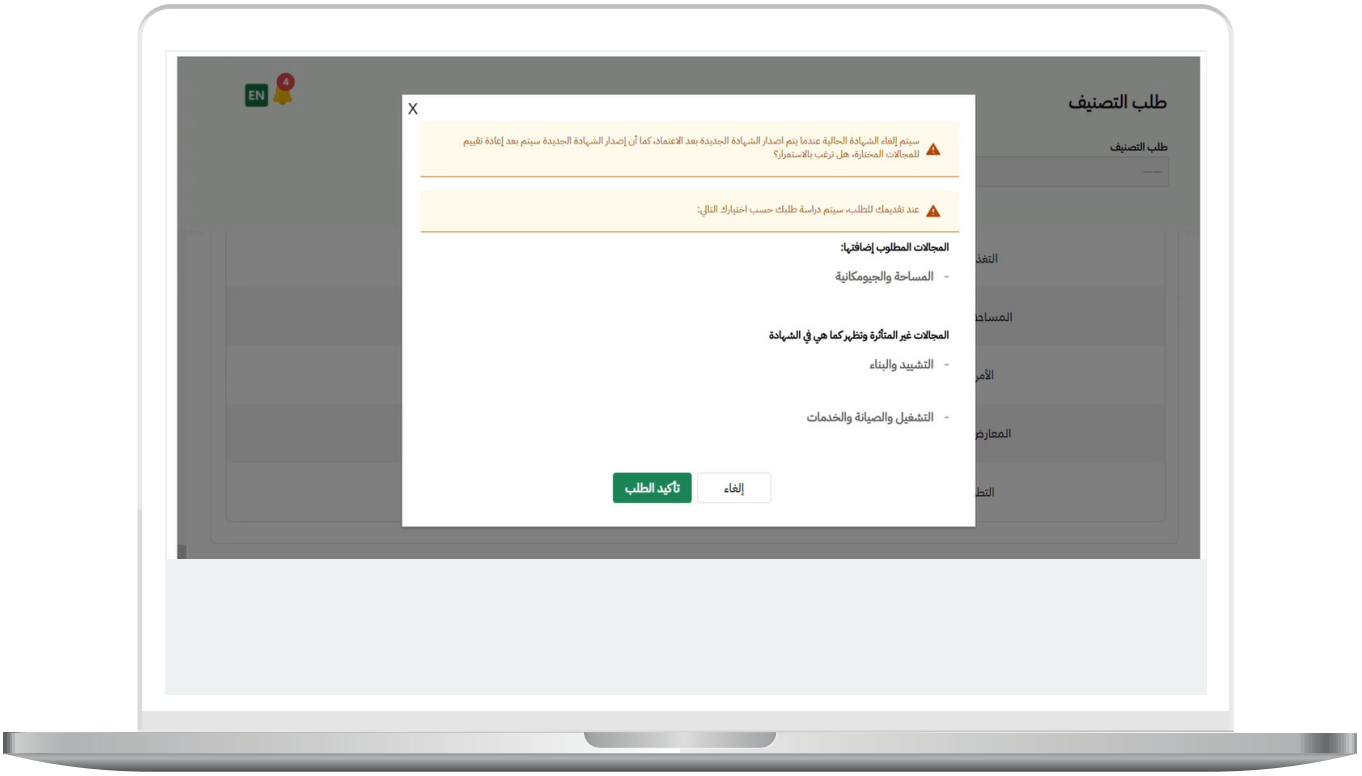
•تحديد نوع الخدمة المطلوبة:

إضافة مجال جديد - حذف مجال قائم - تعديل درجة التصنيف

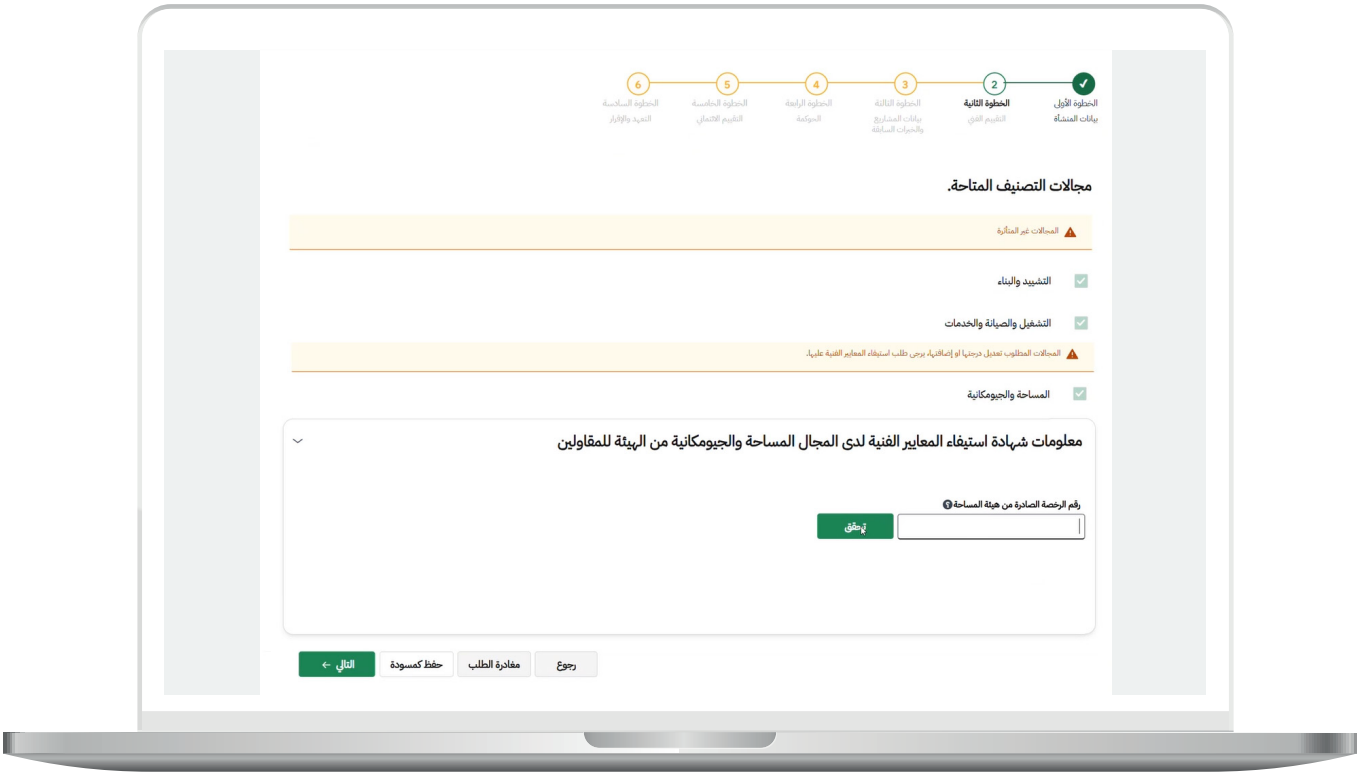
ملاحظة: إضافة مجال جديد لا تؤثر على المجالات المصنفة سابقًا.



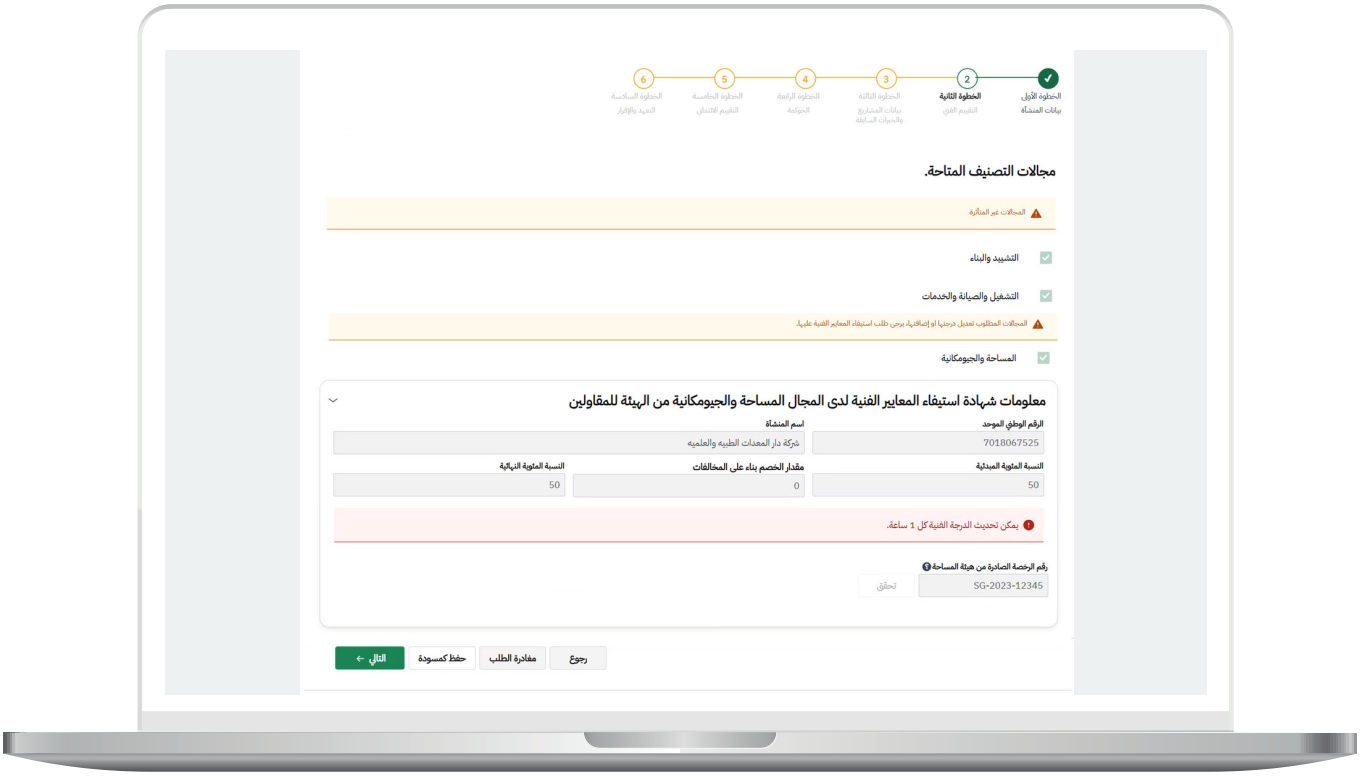
8) بعد الضغط على (**التالي**)، يقوم النظام بعرض ملخص الطلب، وعلى المستخدم مراجعته والتأكد من صحة البيانات، ثم الضغط على(**تأكيد الطلب**).



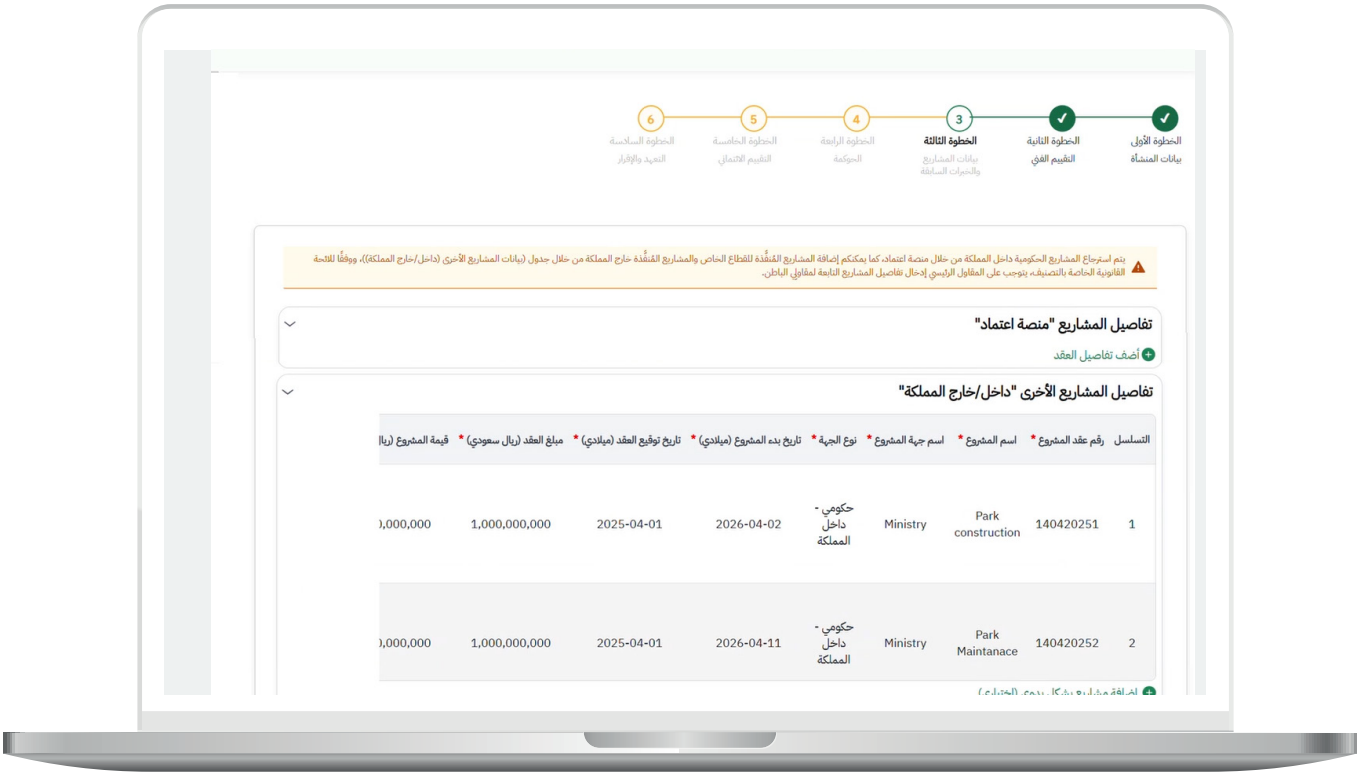
9) يقوم النظام بعرض قسم (**استيفاء المعايير الفنية**) لكل مجال، وفي حال اختيار مجال المساحة والجيومكانية يجب إدخال رقم الرخصة الصادرة من هيئة المساحة لإكمال الطلب.



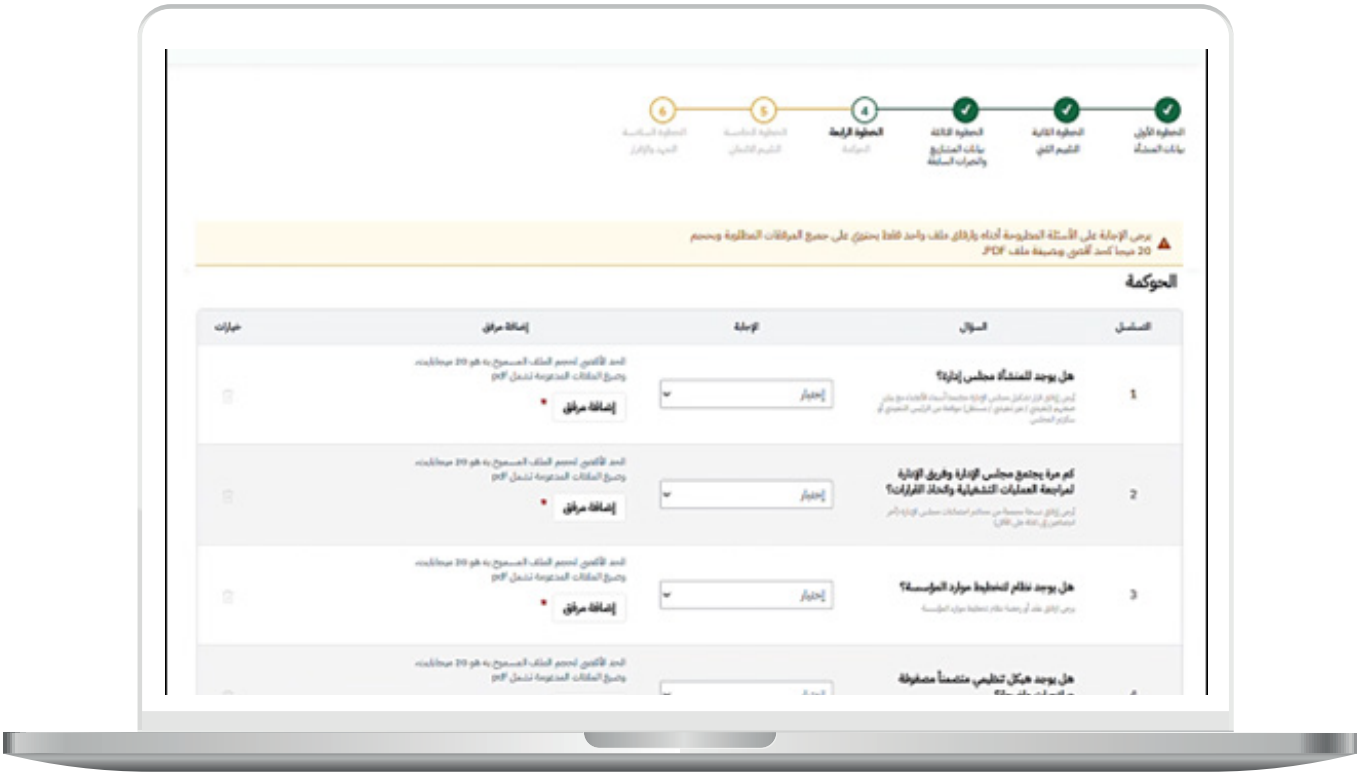
10) يقوم المستخدم بالضغط على زر "استيفاء المعايير الفنية" ليتم التحقق من حالة الطلب لدى الجهة المزودة للخدمة، وفي حال اكتمال الطلب يتم عرض الدرجة الفنية.



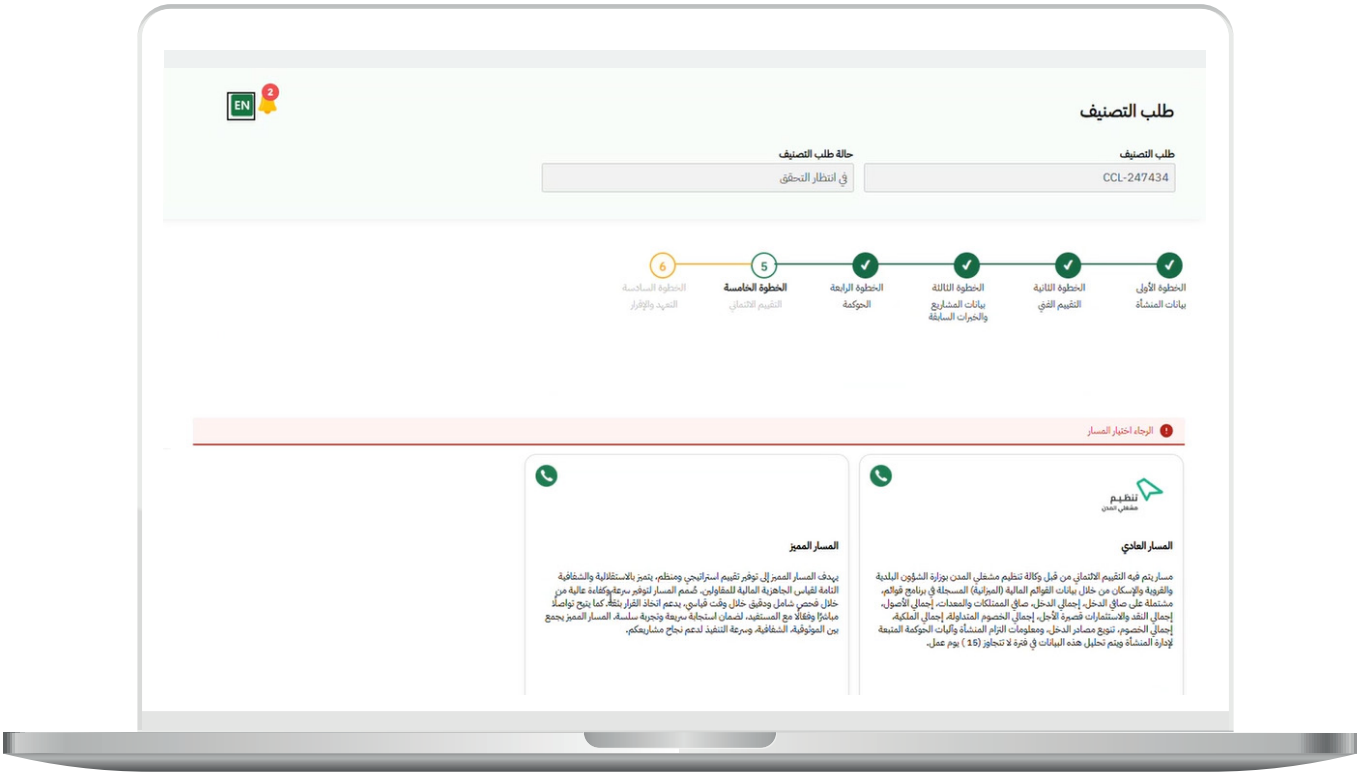
11) يقوم النظام باسترجاع بيانات المشاريع السابقة للمجالات المضافة، مع إمكانية إضافة المشاريع الحكومية عبر منصة اعتماد وإضافة المشاريع الخاصة يدويًا.



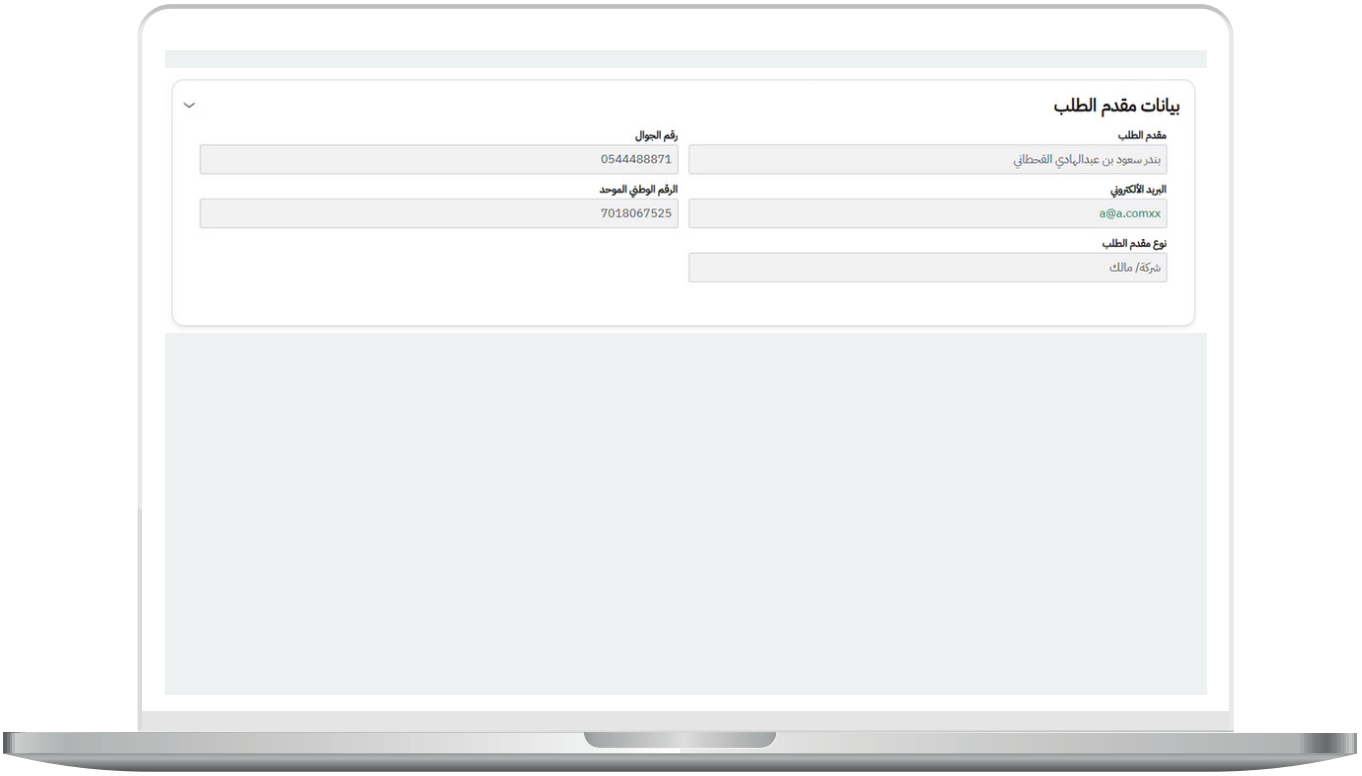
12) يقوم النظام بعرض أسئلة قسم الحوكمة، وعلى المستخدم بالإجابة على جميع الأسئلة المطلوبة.



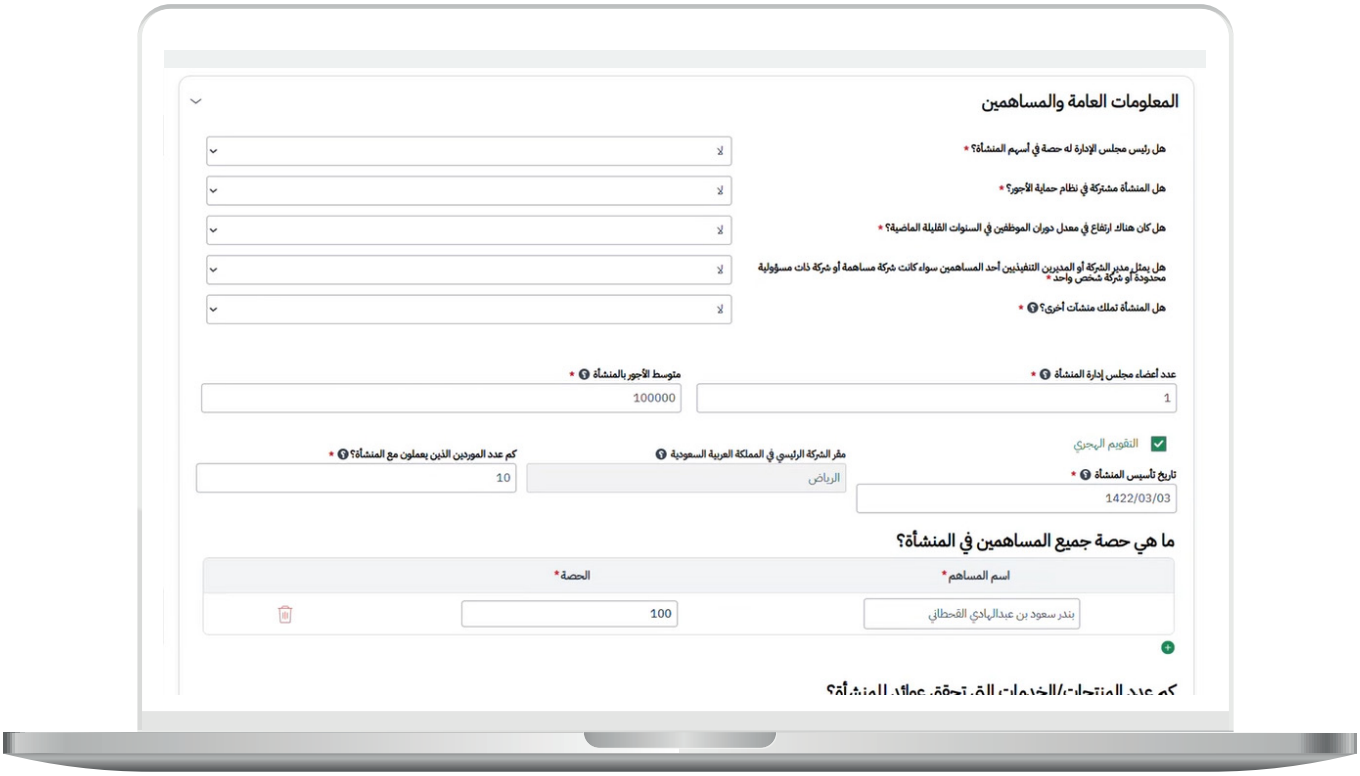
13)يقوم المستخدم باستكمال بيانات التقييم الائتماني من خلال اختيار المسار وإدخال البيانات المطلوبة..



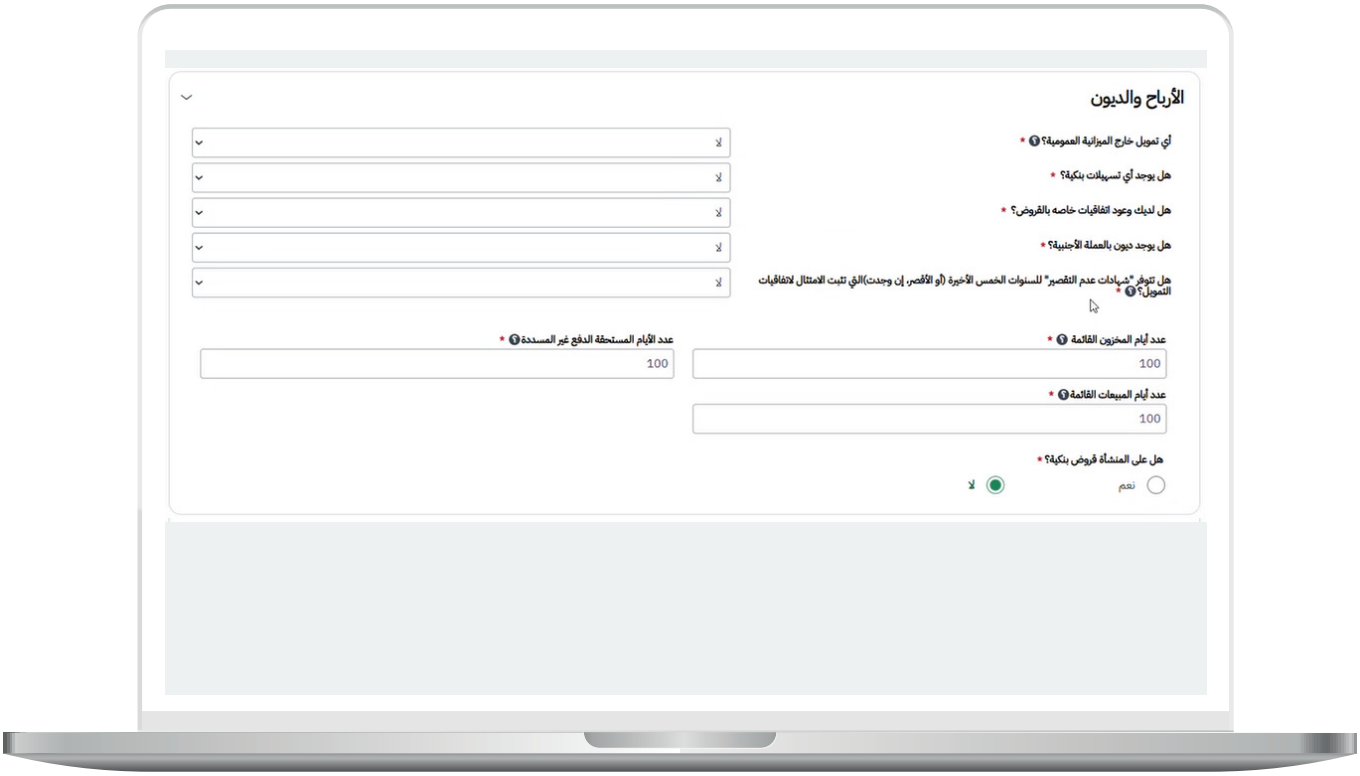
أ. بيانات مقدم الطلب



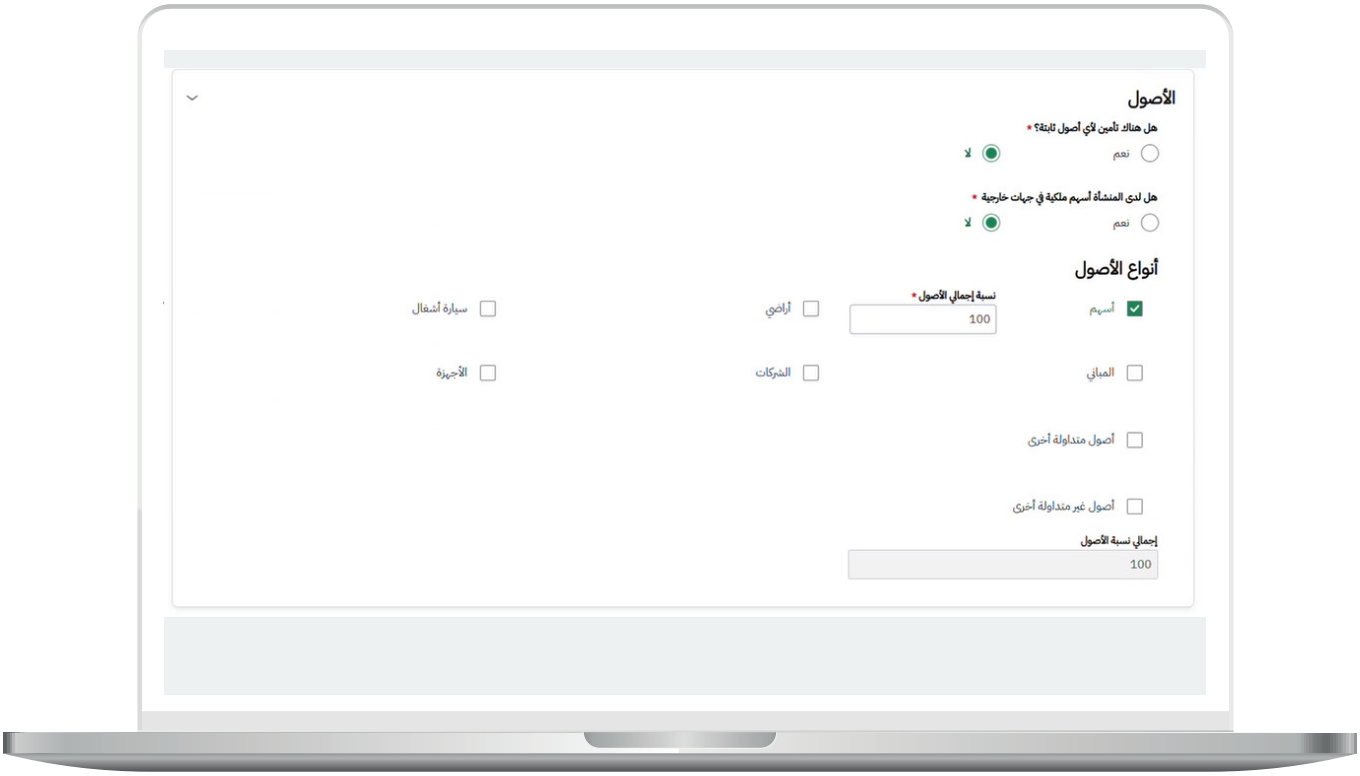
ب. المعلومات العامة والمساهمين



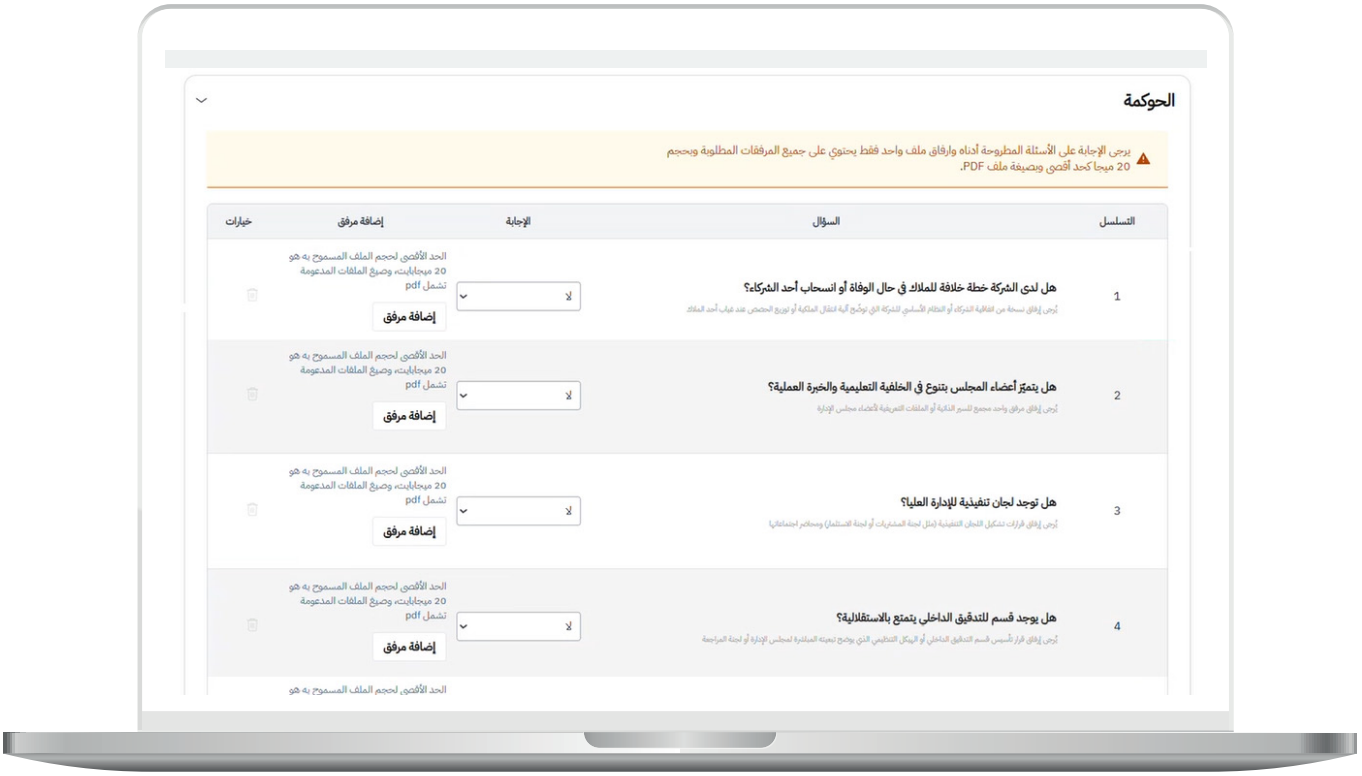
ث. الأرباح والديون



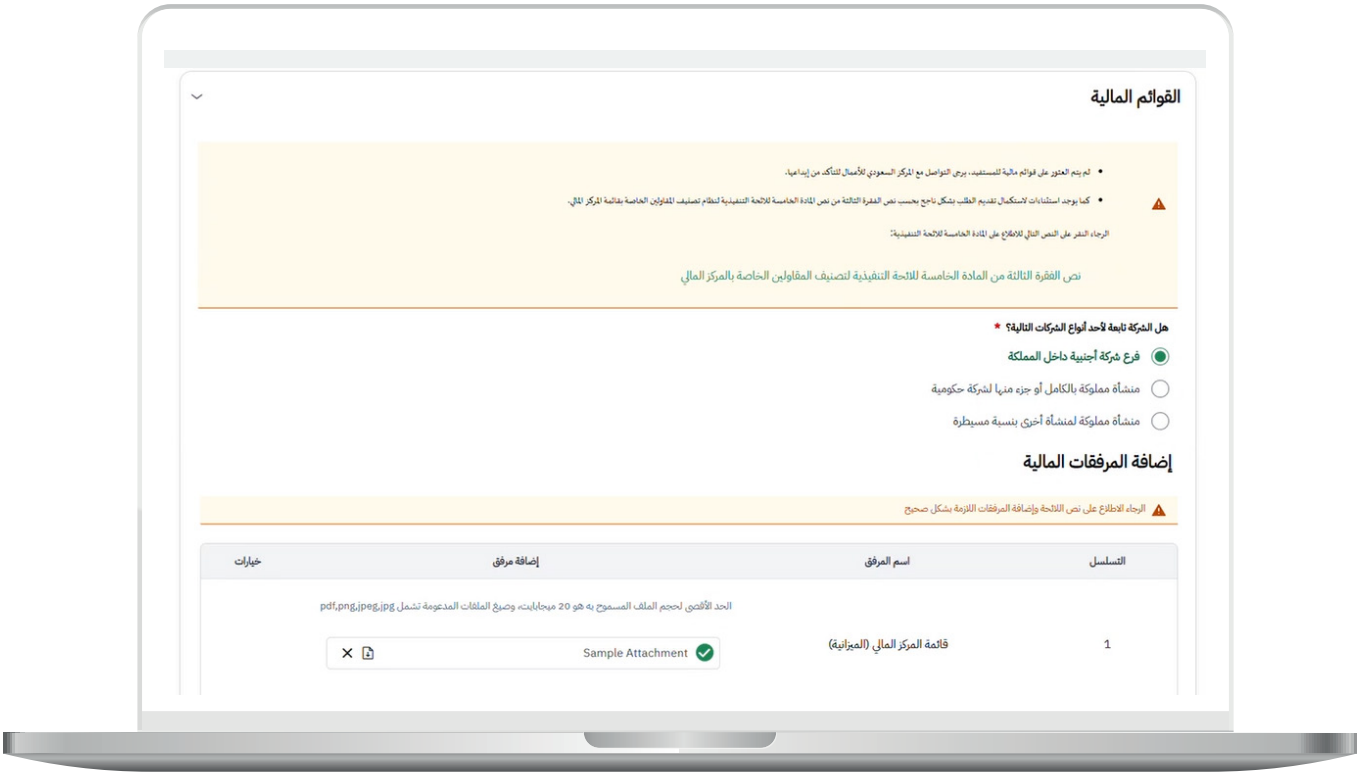
د. الأصول


الأصول
هل هناك تأمين لأي أصول تابعة؟ *
نعم
لا
هل لدى المنشأة أسهم ملكية في جهات خارجية *
نعم
لا
أنواع الأصول
أسهم
نسبة إجمالي الأصول *
100
أراضي
سيارة أشغال
المباني
الشركات
الأجهزة
أصول متداولة أخرى
أصول غير متداولة أخرى
إجمالي نسبة الأصول
100

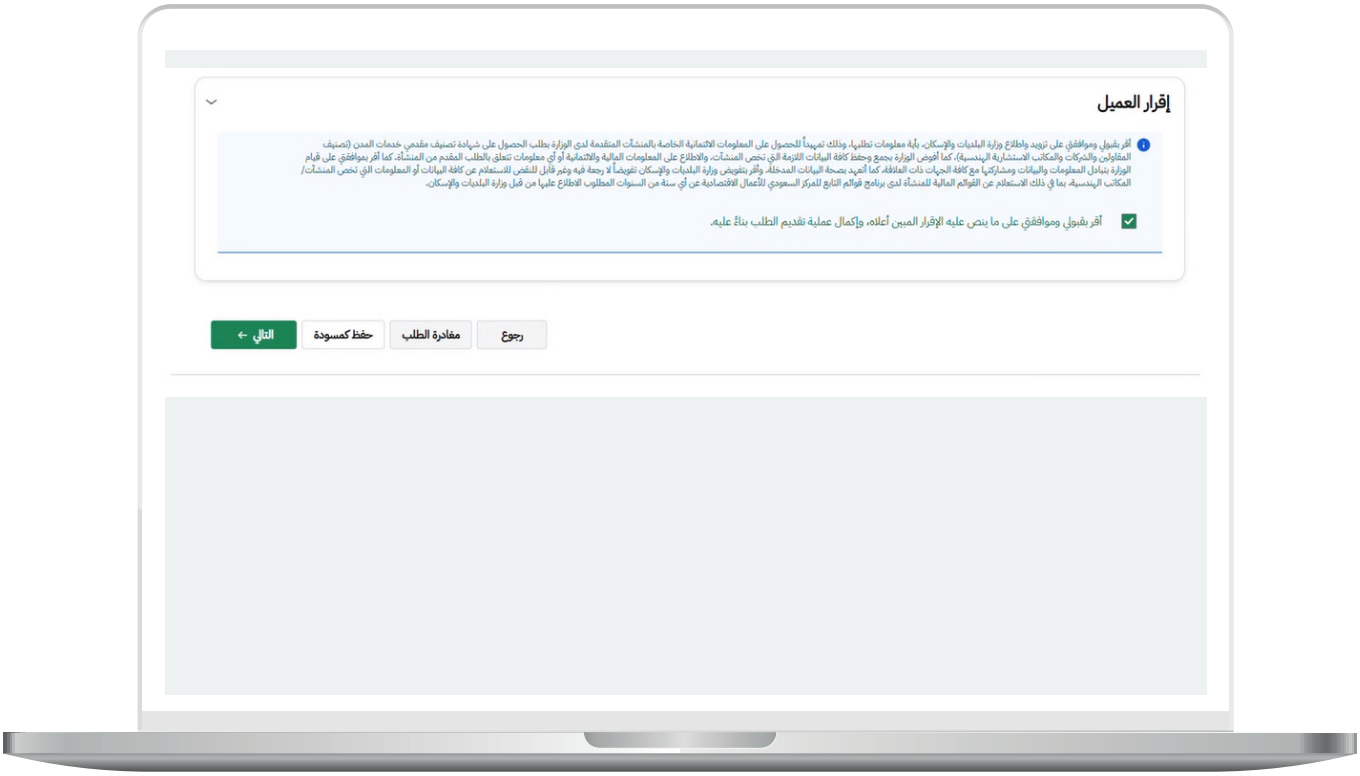
ذ. الحوكمة


الحوكمة
يرجى الإجابة على الأسئلة المطروحة أدناه وارفاق ملف واحد فقط يحتوي على جميع المرفقات المطلوبة وبحجم 20 ميجا كحد أقصى وبصيغة ملف PDF.
التسلسل
السؤال
الإجابة
إضافة مرفق
خيارات
1
هل لدى الشركة خطة خلافة للملاك في حال الوفاة أو انسحاب أحد الشركاء؟
يُرجى إرفاق نسخة من اتفاقية الشركاء أو النظام الأساسي للشركة التي توضح آلية انتقال الملكية أو توزيع الحصص عند غياب أحد الملاك
لا
الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 20 ميجابايت، وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf
إضافة مرفق
2
هل يتميّز أعضاء المجلس بتنوع في الخلفية التعليمية والخبرة العملية؟
يُرجى إرفاق مرفق واحد مجمع للسير الذاتية أو الملفات التعريفية لأعضاء مجلس الإدارة
لا
الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 20 ميجابايت، وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf
إضافة مرفق
3
هل توجد لجان تنفيذية للإدارة العليا؟
يُرجى إرفاق قرارات تشكيل اللجان التنفيذية (مثل لجنة المشتريات أو لجنة الاستثمار) ومحاضر اجتماعاتها
لا
الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 20 ميجابايت، وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf
إضافة مرفق
4
هل يوجد قسم للتدقيق الداخلي يتمتع بالاستقلالية؟
يُرجى إرفاق قرار تأسيس قسم التدقيق الداخلي أو الهيكل التنظيمي الذي يوضح تبعيته المباشرة لمجلس الإدارة أو لجنة المراجعة
لا
الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 20 ميجابايت، وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf
إضافة مرفق
الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو

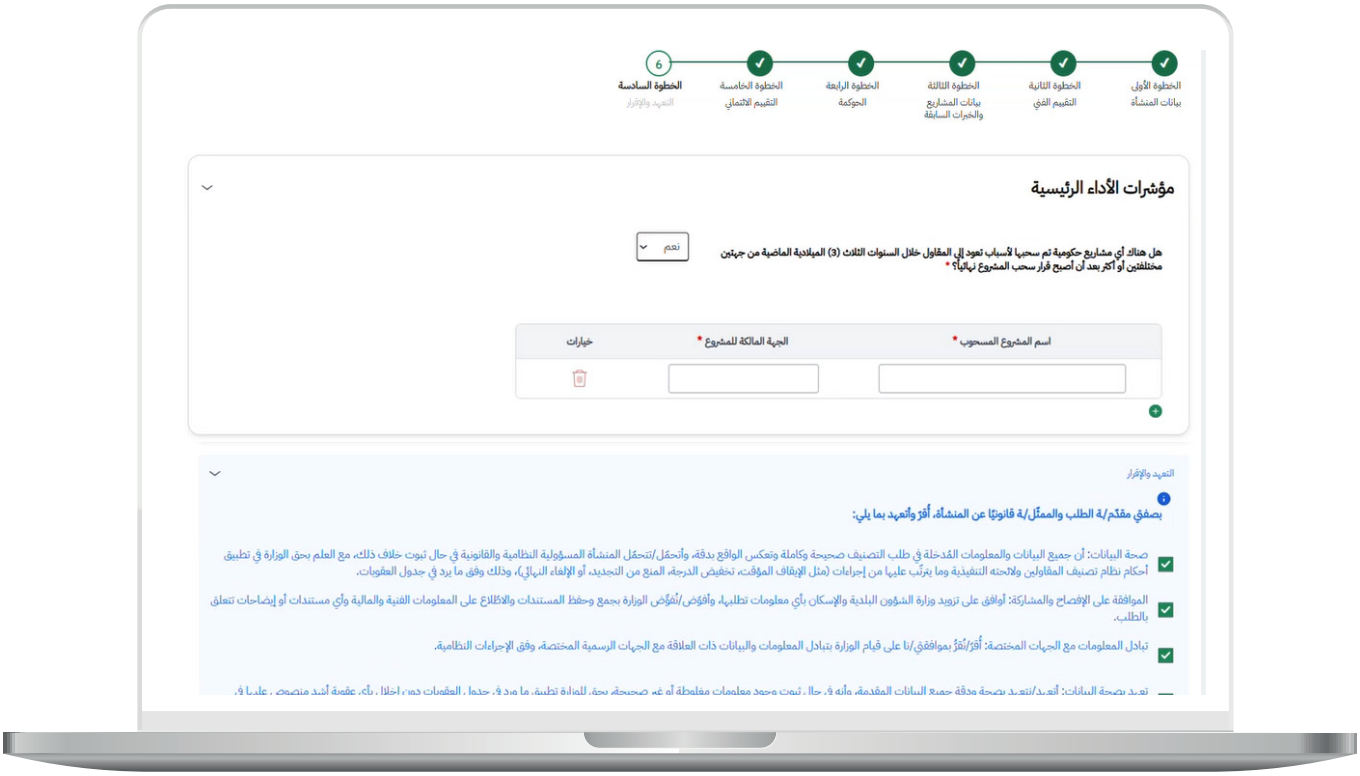
ر. القوائم المالية



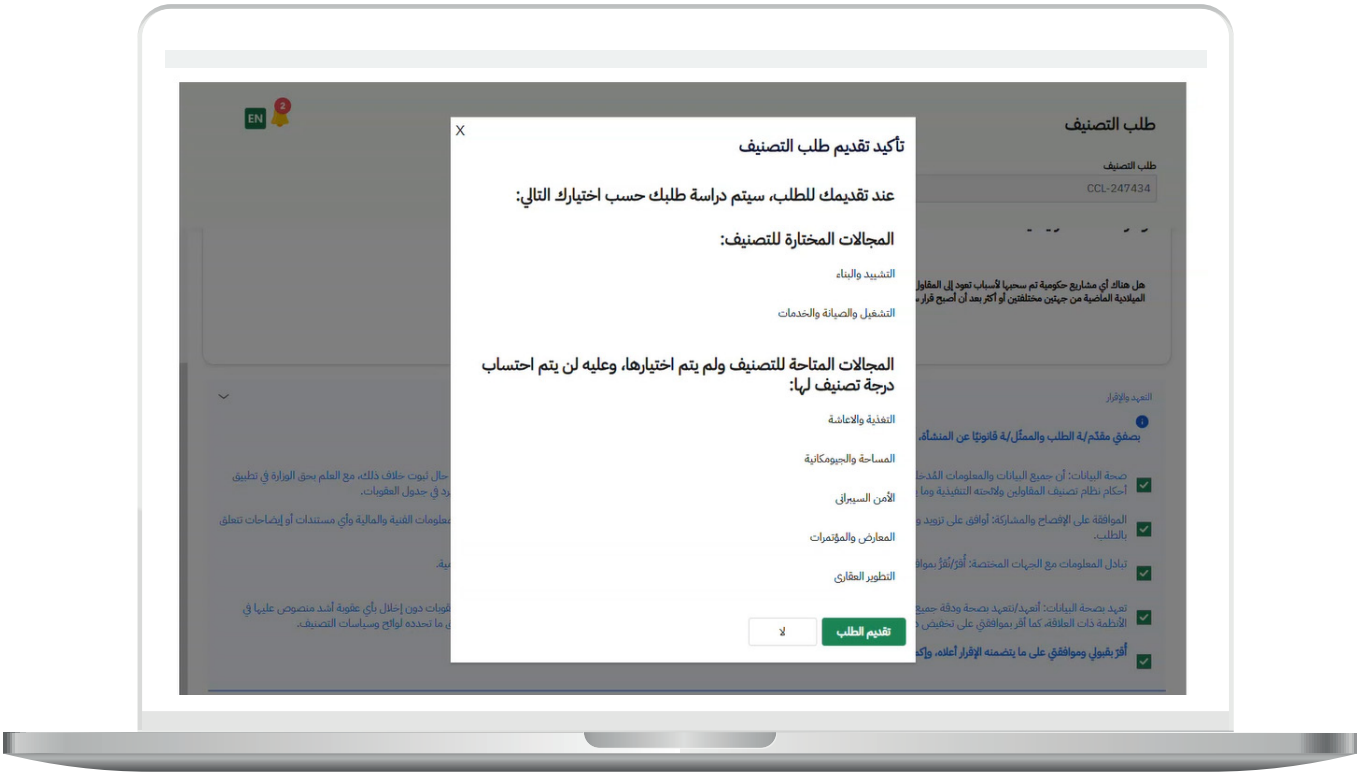
ز. إقرار العميل



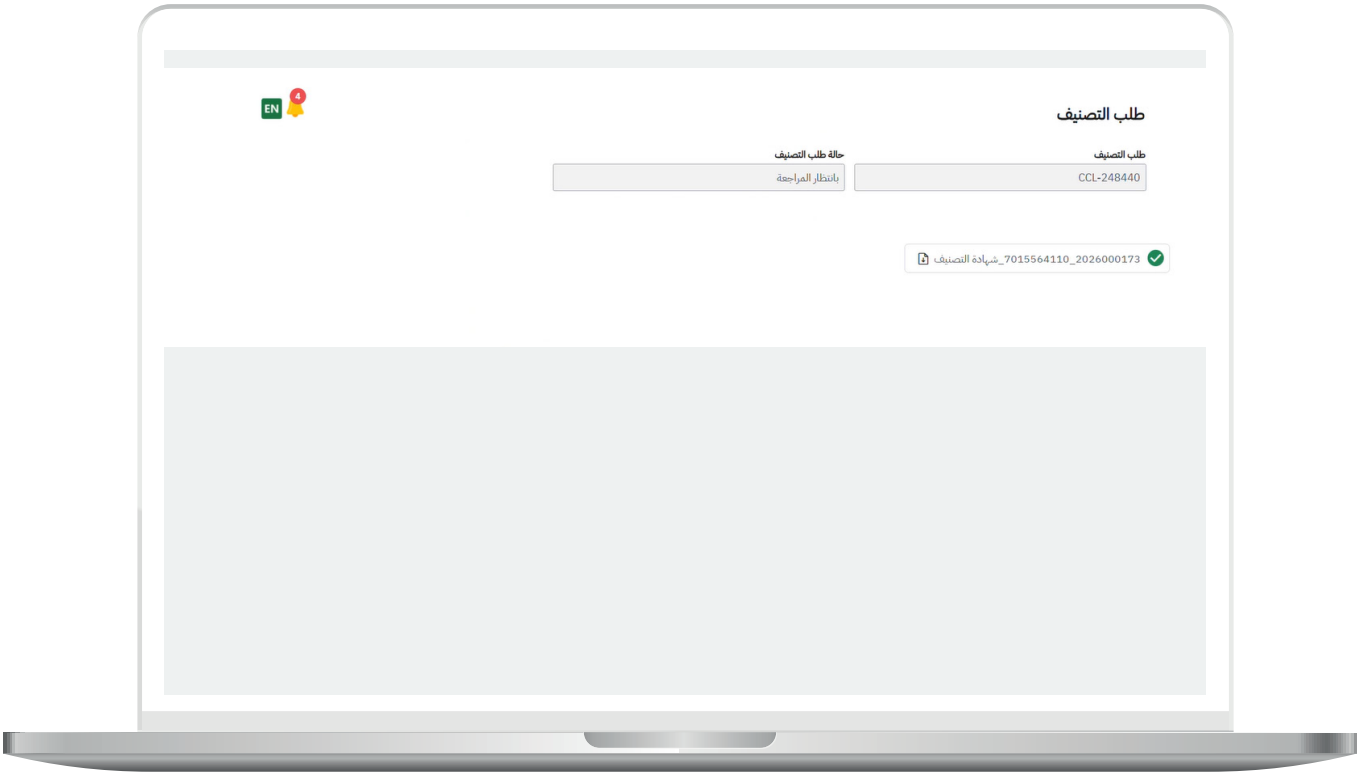
12) يقوم النظام بعرض قسم التعهد والإقرار، وعلى المستخدم إضافة المشاريع المسحوبة (**إن وجدت**) ثم الموافقة على التعهد والإقرار.



13) يقوم النظام بعرض شاشة تأكيد تقديم طلب التصنيف، وعلى المستخدم مراجعة البيانات والتأكد من صحتها قبل التقديم.



14) يقوم المستخدم بتقديم الطلب بعد استكمال جميع المتطلبات الفنية والمالية، ويتم إرسال الطلب إلى الإدارة العامة للتصنيف لمراجعته واعتماده.



15)بعد اعتماد الطلب، يقوم النظام بإصدار شهادة التصنيف للمستخدم.

رقم التواصل المباشر 199040

العناية بالعملاء @Balady_CS