وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم

طلباتي

نسخة المستفيد

المحتويات

طلباتي – تصنيف مقدمي خدمات المدن	03
المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة	03
خطوات الدخول إلى شاشة طلباتي	04

طلباتي – تصنيف مقدمي خدمات المدن

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة:

- طلباتي – تصنيف مقدمي خدمات المدن

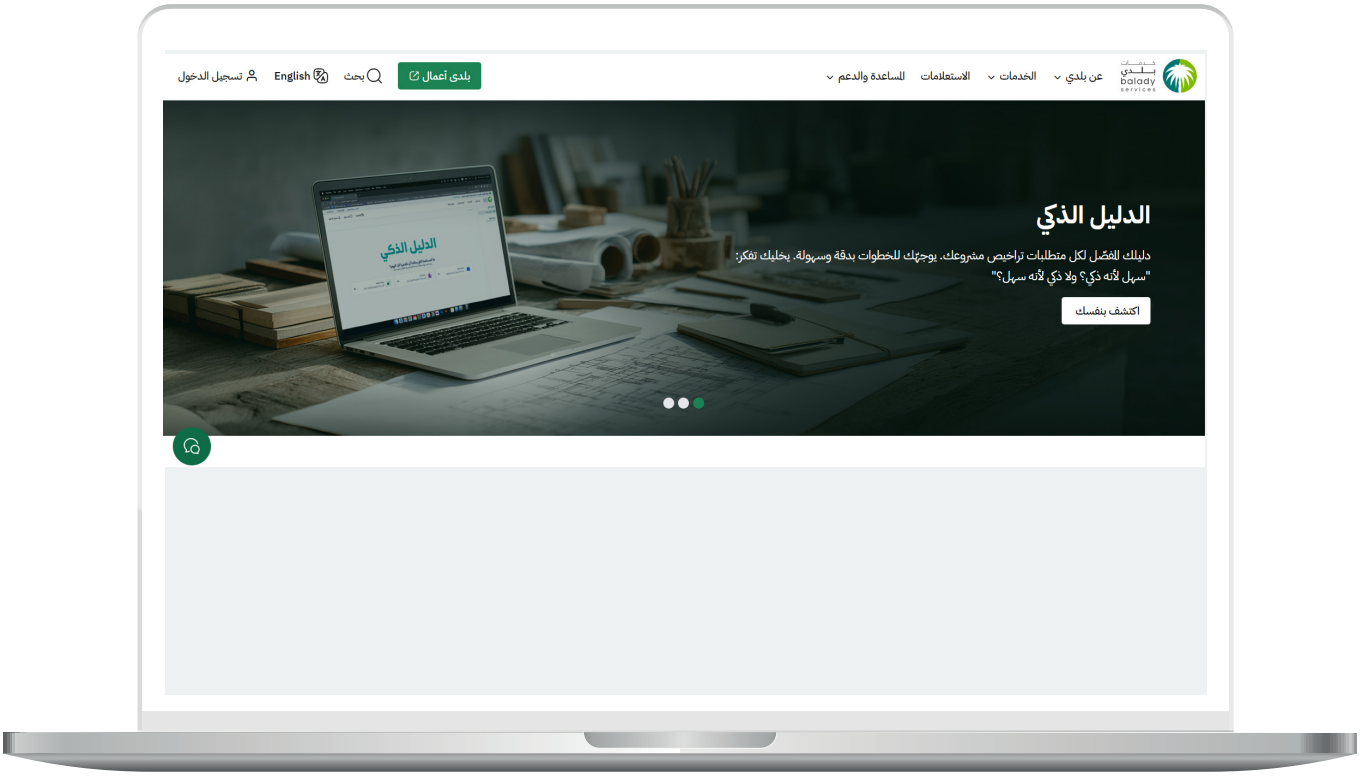
المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

تقوم المنشآت التي تمارس أنشطة خاضعة للتصنيف في المجالات التالية بتقديم طلب تصنيف لتمكينها من تقديم خدماتها بعد الحصول على شهادة التصنيف

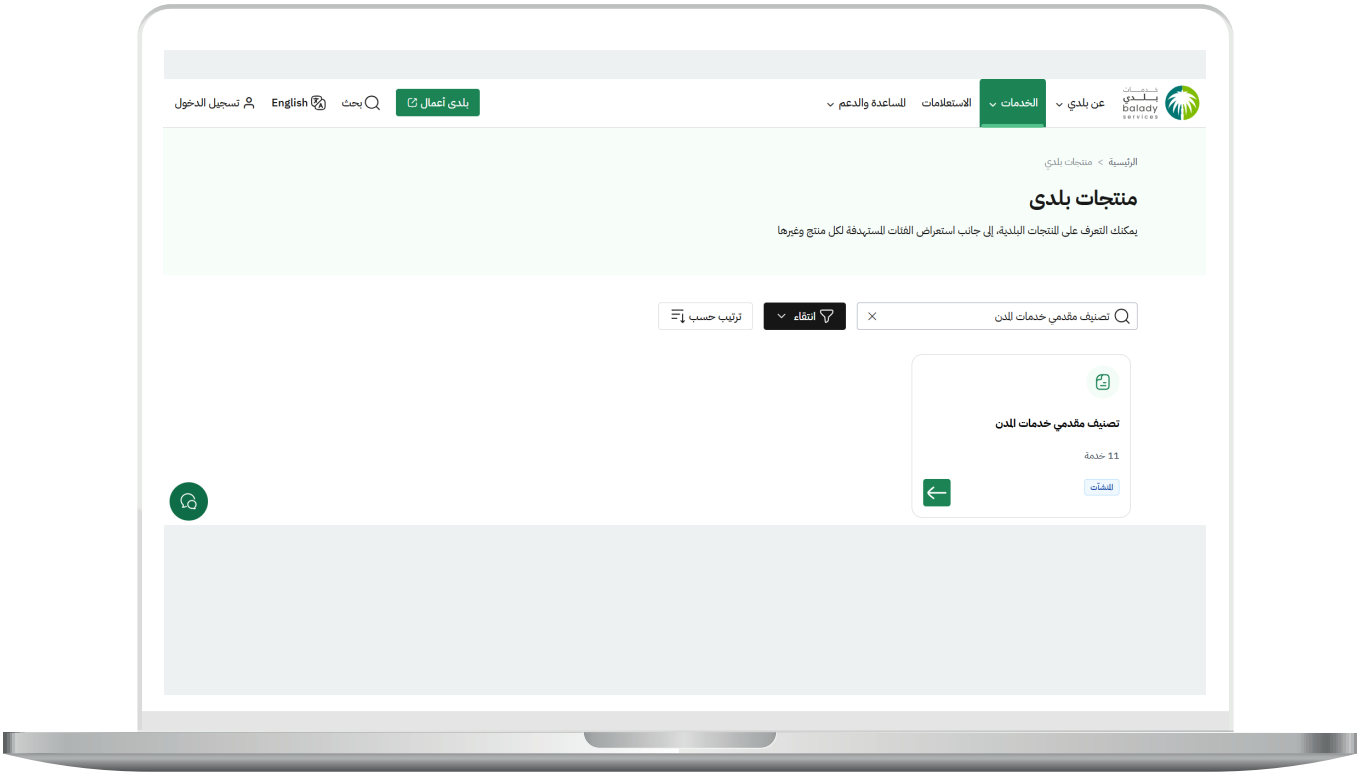
المنشأة	1. التشييد والبناء.
	2. التشغيل والصيانة والخدمات.
	3. التغذية والإعاشة.
	4. المعارض والمؤتمرات.
	5. الاتصالات وتقنية المعلومات.
	6. التطوير العقاري.
	7. المكاتب الهندسية.
	8. المساحة والجيومكانية.
	9. الأمن السيبراني.

تسجيل الدخول إلى النظام

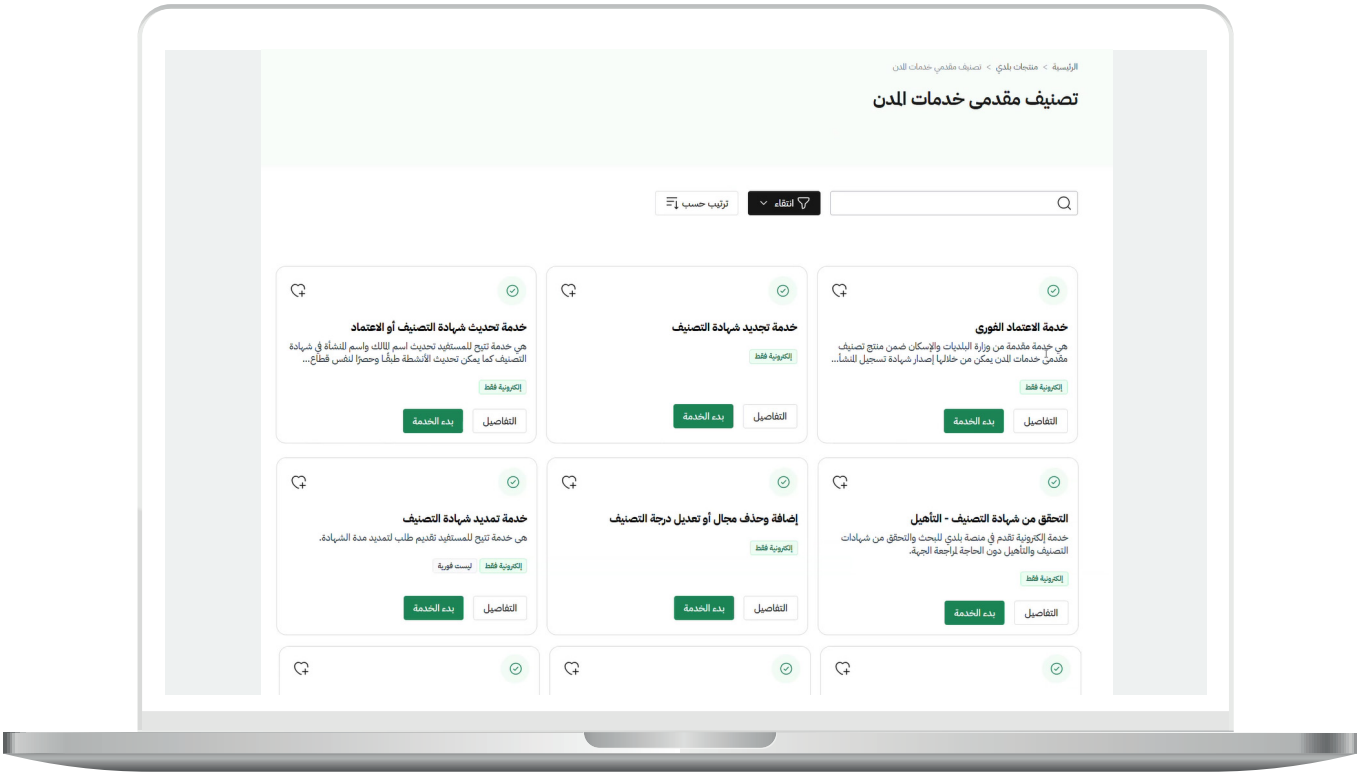
1) يقوم المستخدم بالوصول إلى منصة بلدي.



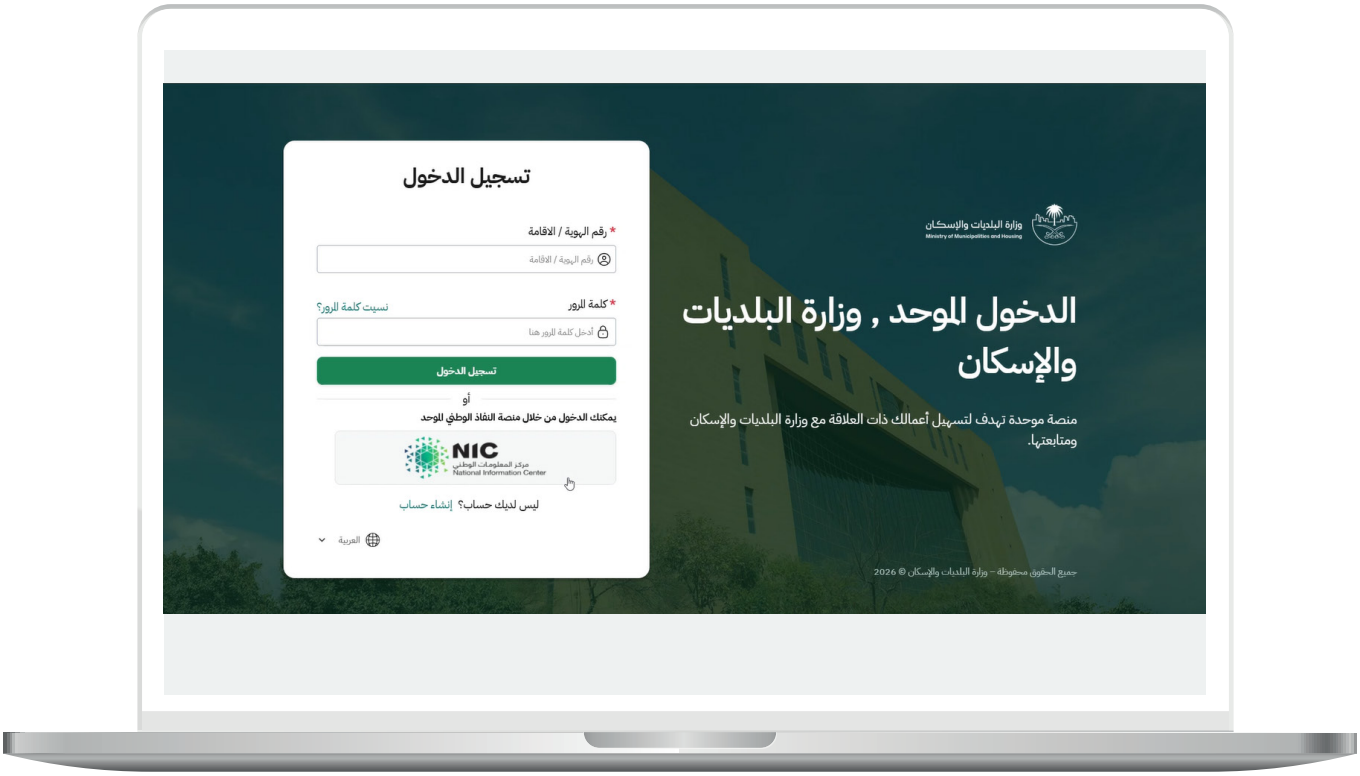
2) يقوم المستخدم باختيار قائمة (**الخدمات**) والضغط على (**عرض المزيد**)، وبعد ذلك استخدام خانة البحث للبحث عن خدمة (**تصنيف مقدمي خدمات المدن**) والوصول إليها.



3) يقوم المستخدم باختيار (**طلباتي**)، ثم الضغط على (**بدء الخدمة**).

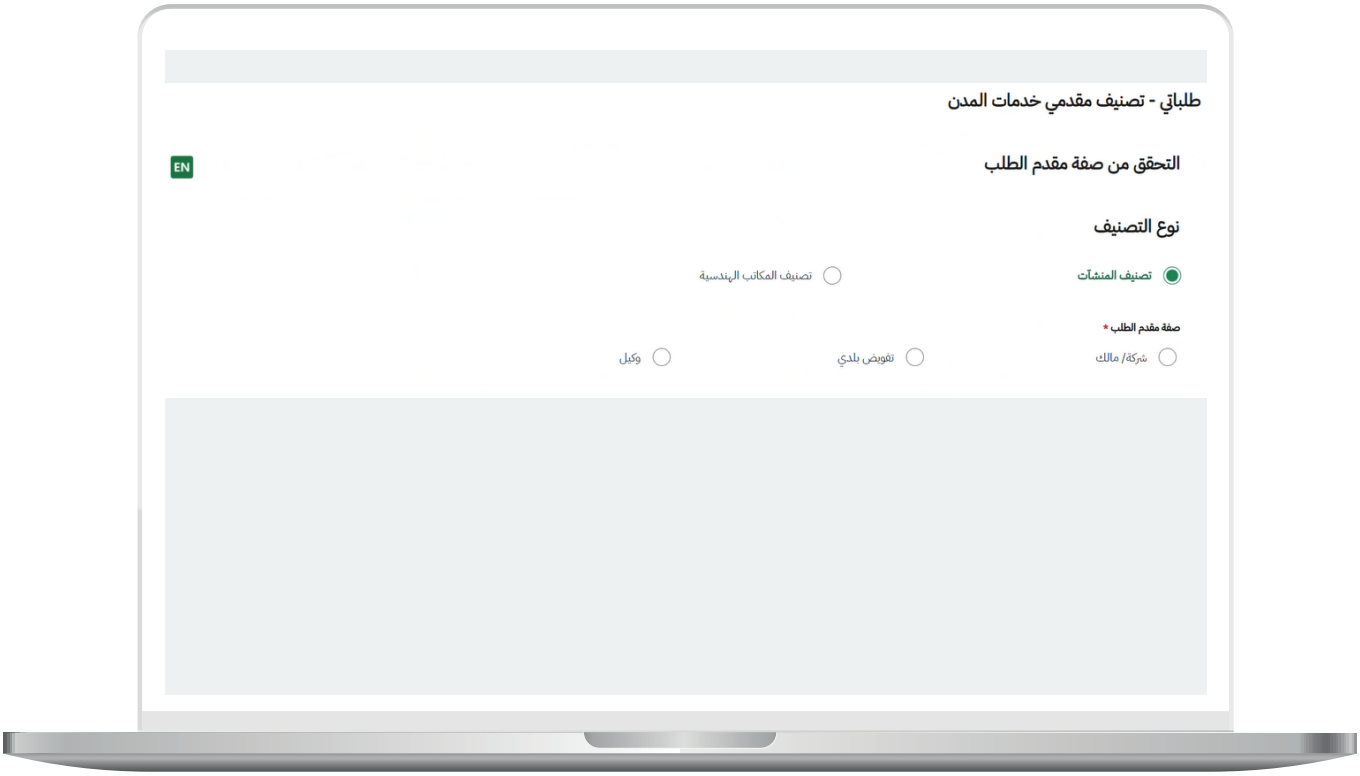


4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول إلى النظام عبر (**النفاذ الوطني الموحد**).

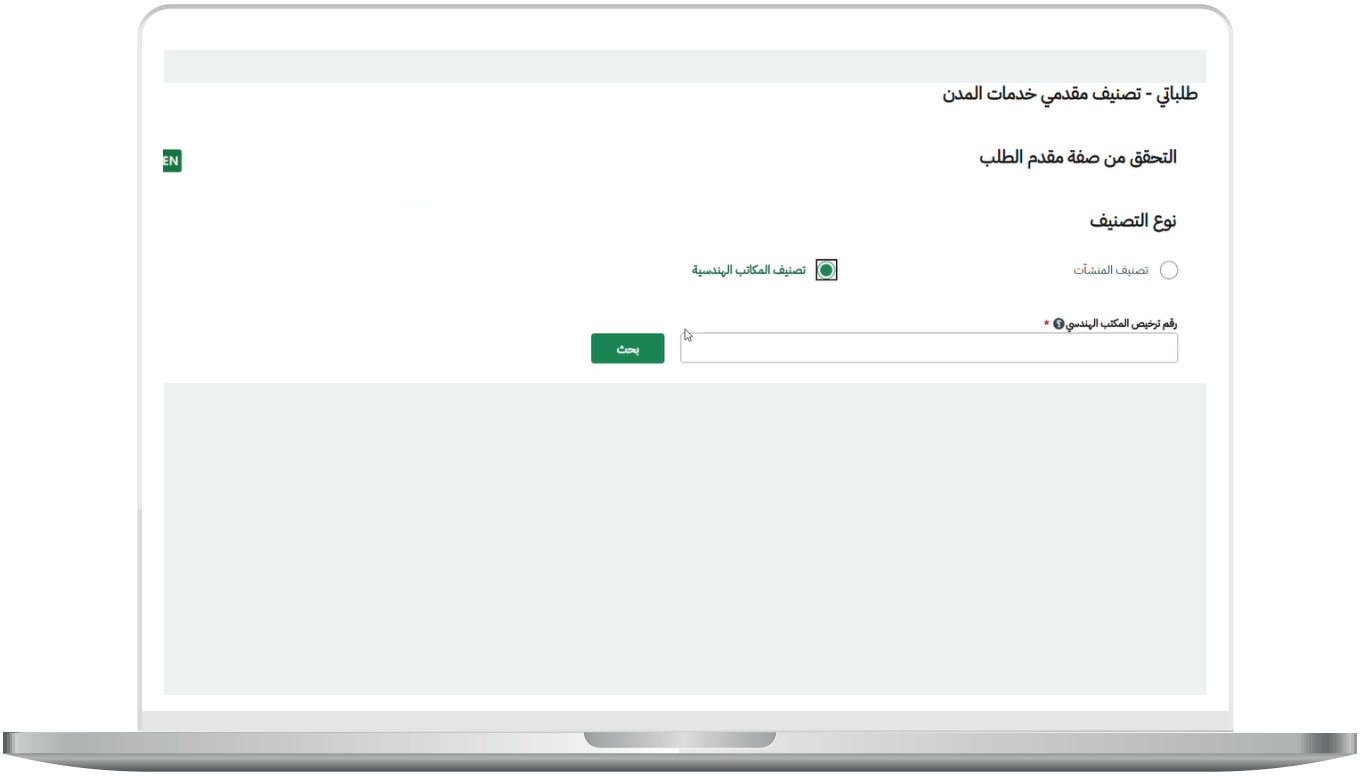


5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف.

أ. تصنيف منشآت.

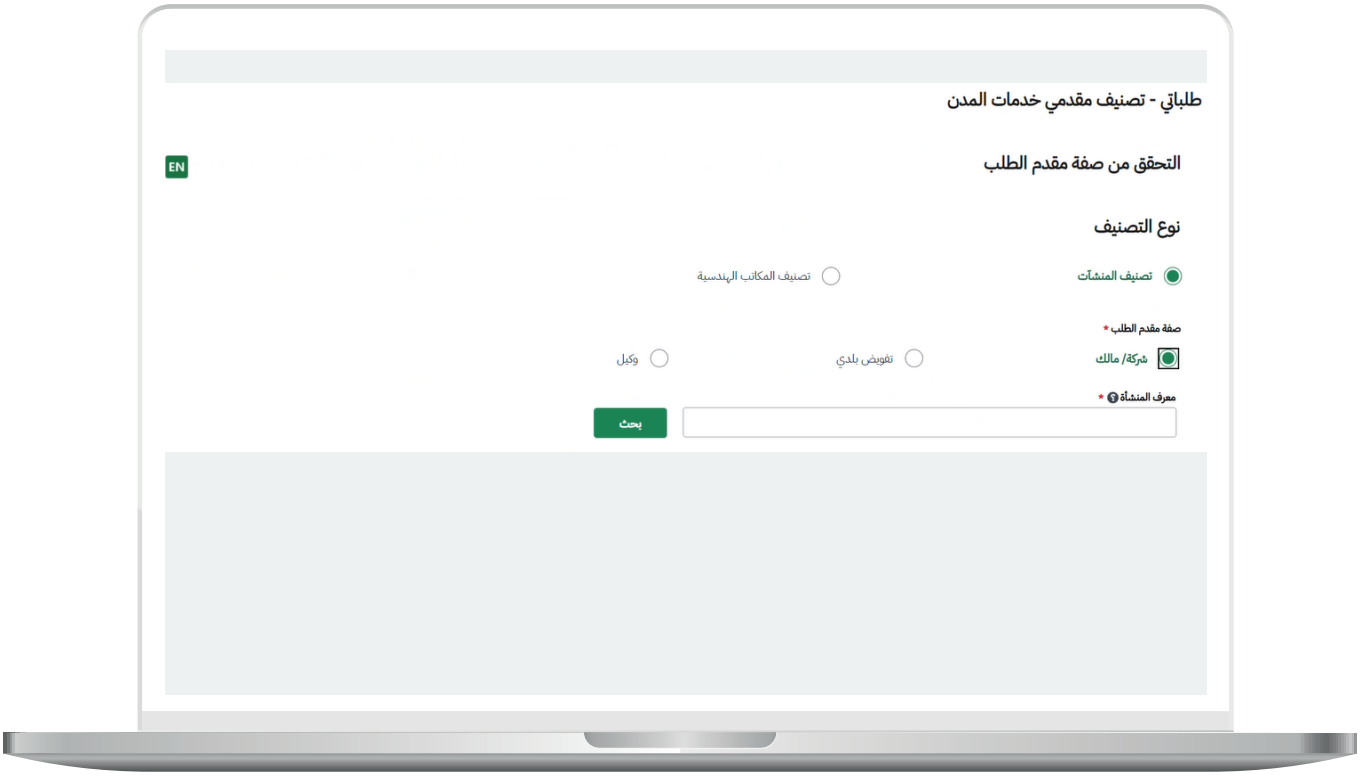


ب. تصنيف المكاتب الهندسية.

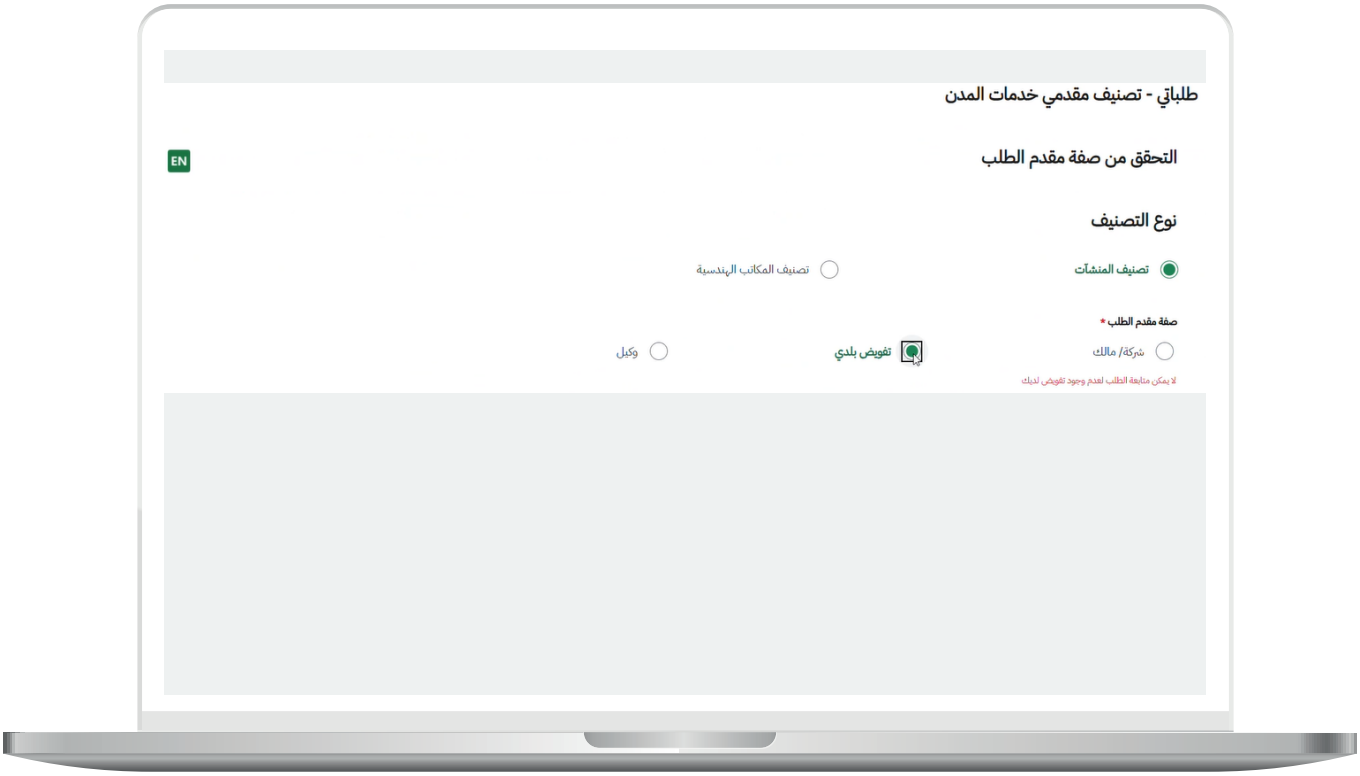


6) في حال اختيار (تصنيف منشآت) على المستخدم تحديد نوع مقدم الطلب.

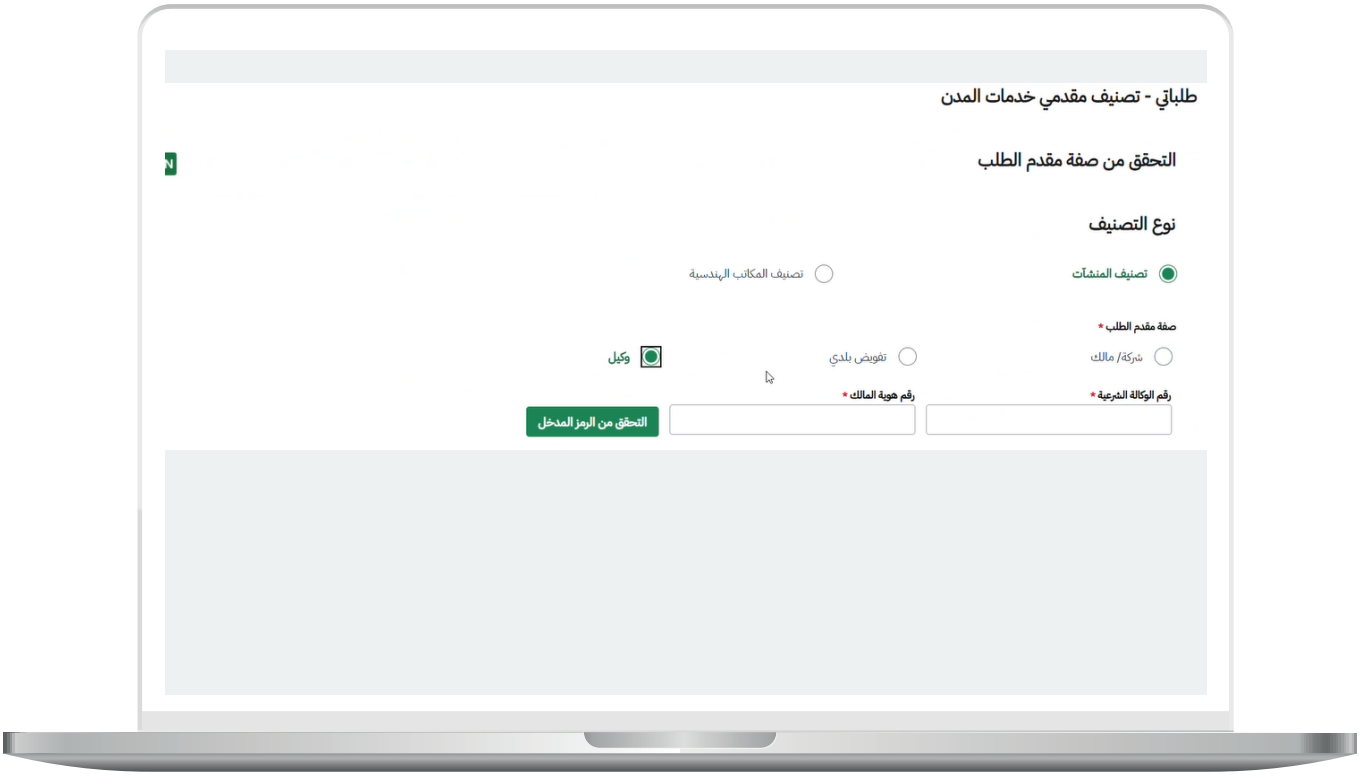
أ. شركة/مالك.



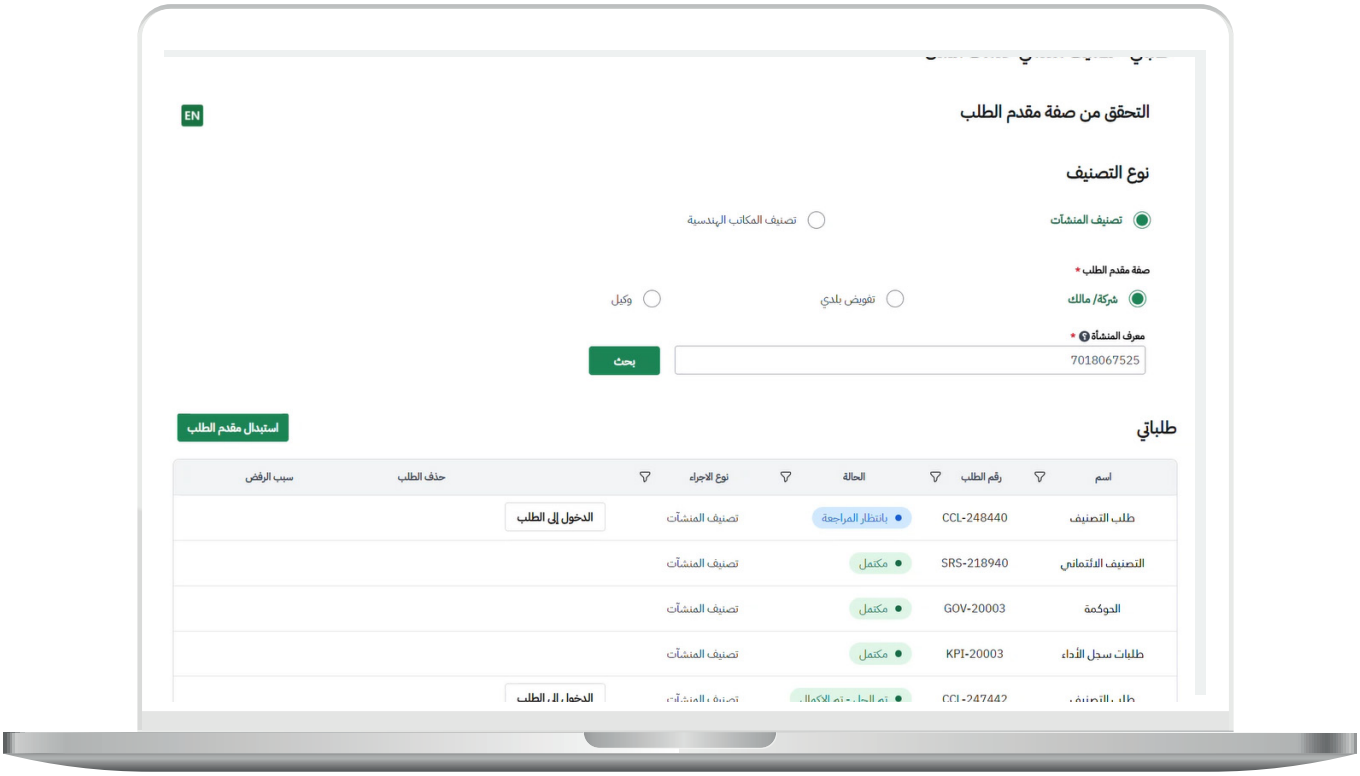
ب. مفوض بلدي.


طلباتي - تصنيف مقدمي خدمات المدن
EN
التحقق من صفة مقدم الطلب
نوع التصنيف
تصنيف المنشآت
تصنيف المكاتب الهندسية
صفة مقدم الطلب *
شركة/ مالك
تفويض بلدي
وكيل
لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك

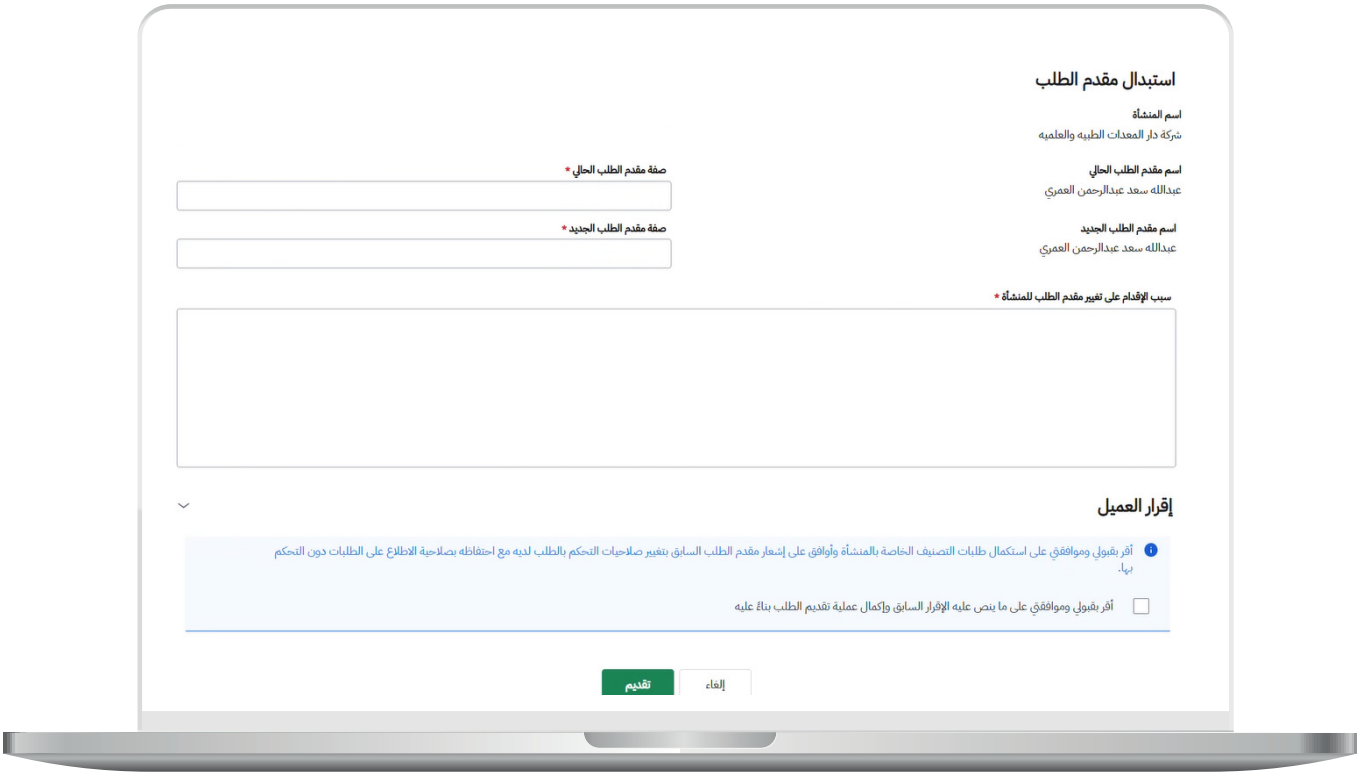
ت. وكيل.


طلباتي - تصنيف مقدمي خدمات المدن
التحقق من صفة مقدم الطلب
نوع التصنيف
تصنيف المنشآت
تصنيف المكاتب الهندسية
صفة مقدم الطلب *
شركة/ مالك
تفويض بلدي
وكيل
رقم الوكالة الشرعية *
رقم هوية المالك *
التحقق من الرمز المدخل

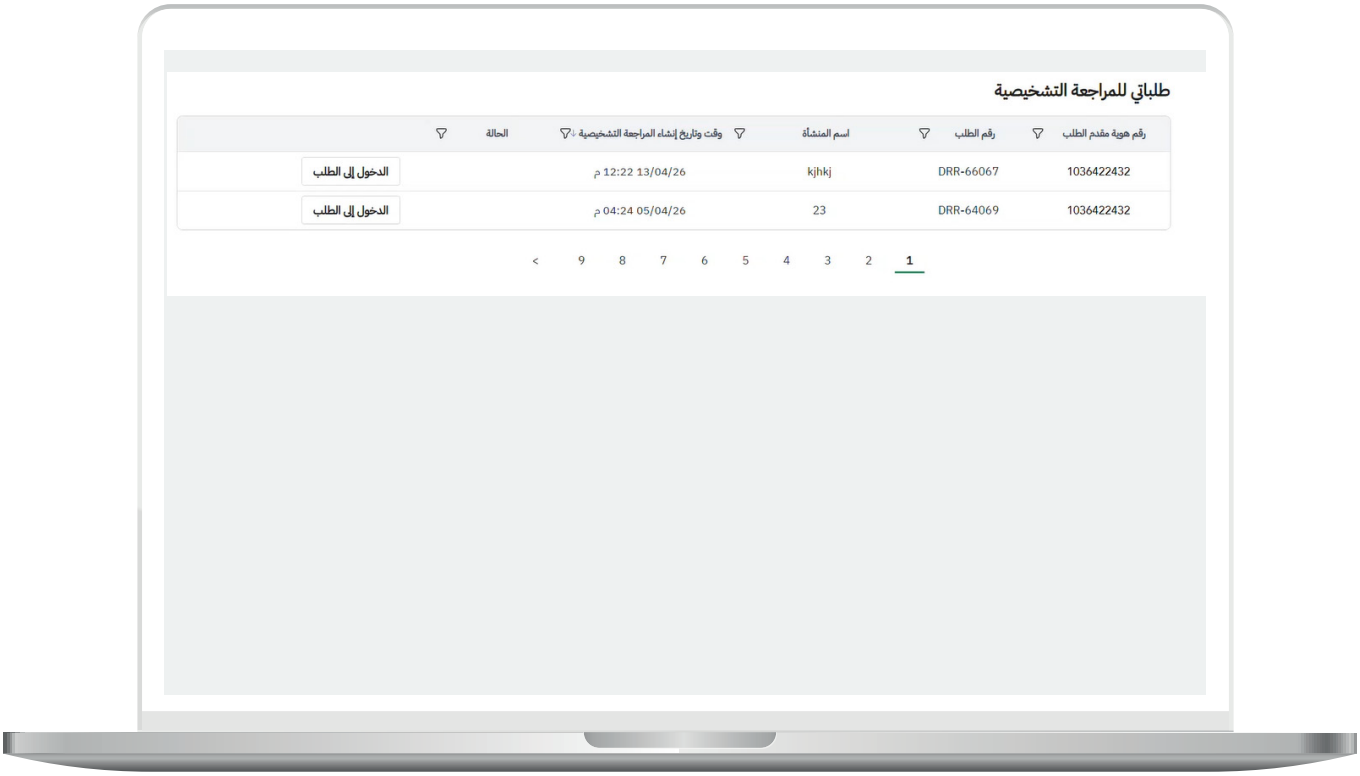
7) يقوم النظام بعرض جميع الطلبات التي قام المستفيد بإنشائها، مع توضيح حالة كل طلب، كما تتيح الشاشة خيار (**استبدال مقدم الطلب**).



8) عند الضغط على خيار (**استبدال مقدم الطلب**)، يقوم النظام بعرض شاشة مخصصة، وعلى المستفيد إدخال البيانات المطلوبة ثم الضغط على (**تقديم**).

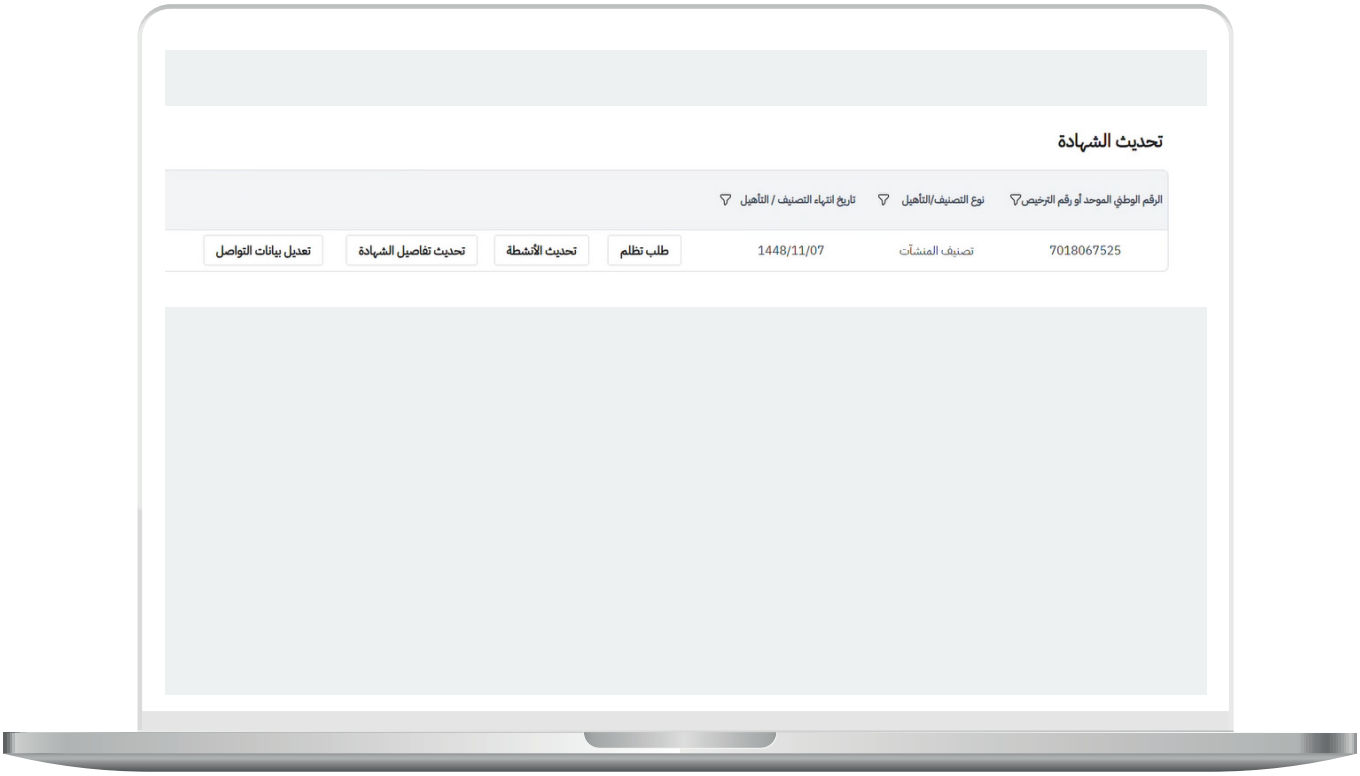


9) يقوم النظام بعرض قسم (**طلباتي للمراجعة التشخيصية**)، مع إمكانية الاطلاع على حالة كل طلب.

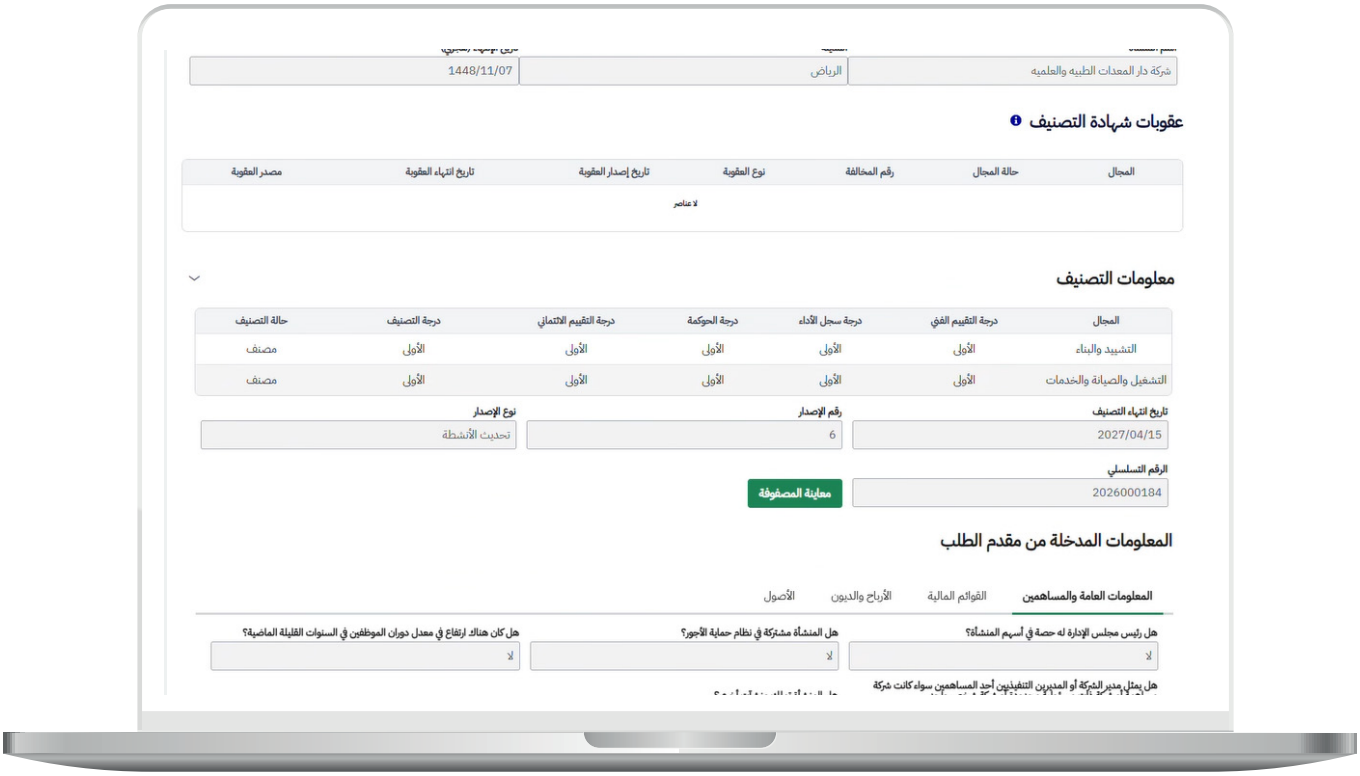


10) يعرض النظام جميع الطلبات والحالات في شكل جدول، ويتيح للمستفيد تنفيذ الإجراءات التالية لكل طلب:

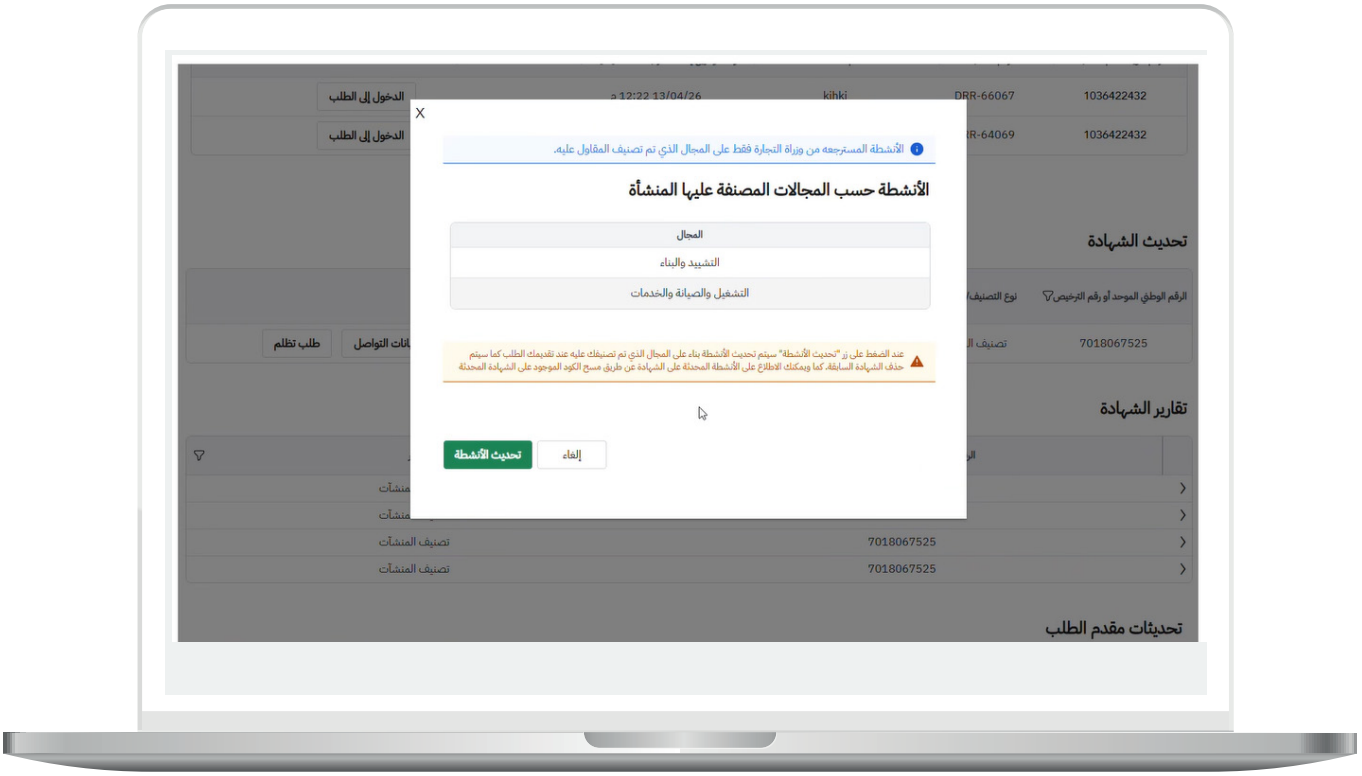
- تقديم طلب تظلم
- تحديث الأنشطة
- تحديث تفاصيل الشهادة



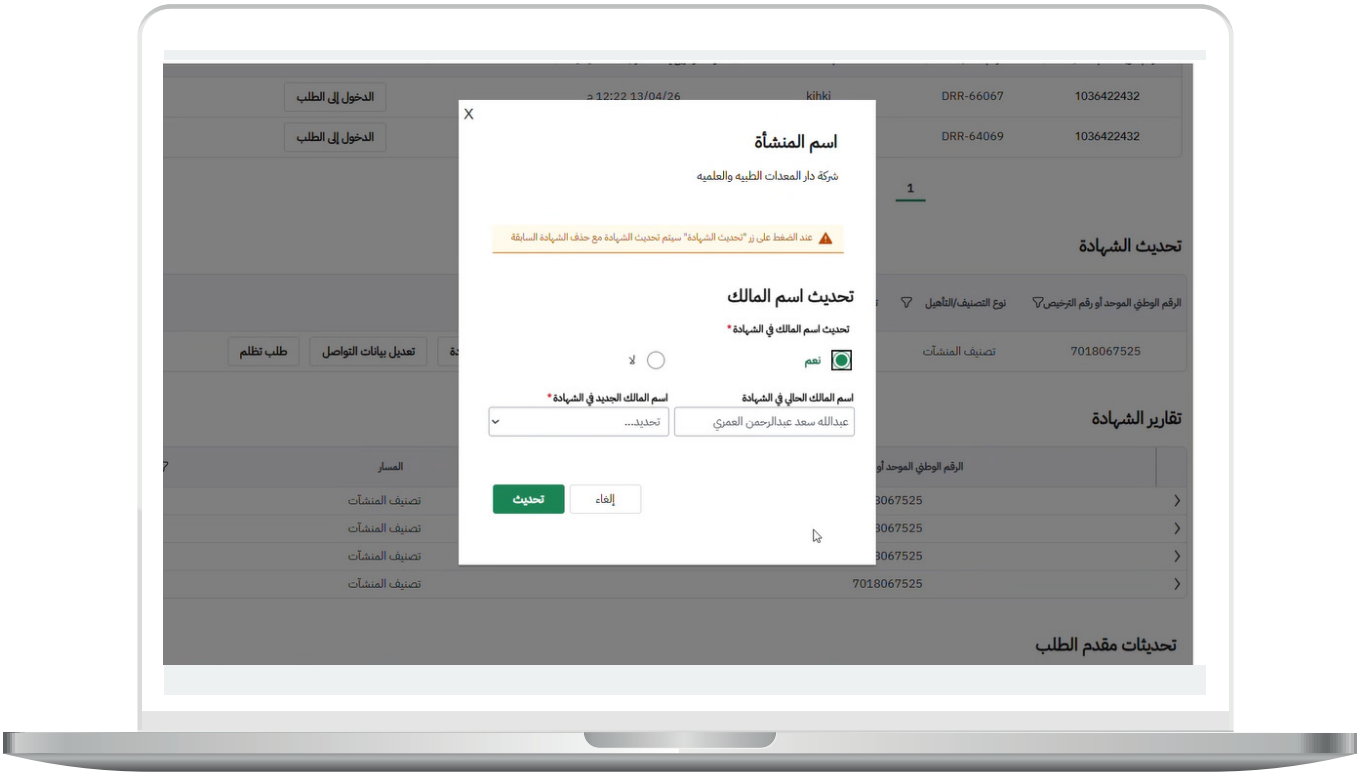
11) عند الضغط على خيار (**طلب تظلم**)، يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة تحتوي على بيانات التصنيف، وعلى المستفيد إدخال البيانات المطلوبة ثم الضغط على (**تقديم**).



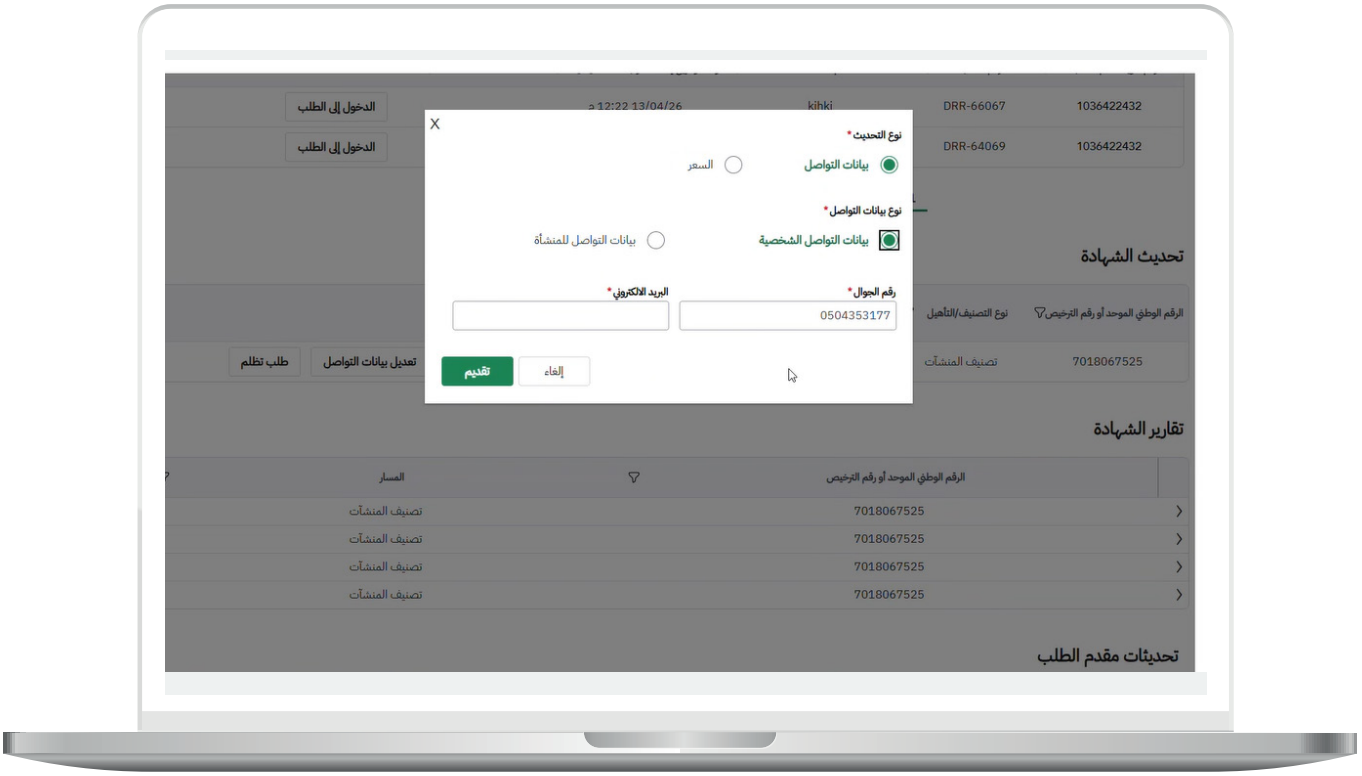
12) عند الضغط على خيار (**تحديث الأنشطة**)، يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة، وبعد تنفيذ التحديث يتم عكس الأنشطة الجديدة على شهادة التصنيف، مع إمكانية طباعة الشهادة المحدثة من خلال شاشة طلباتي.



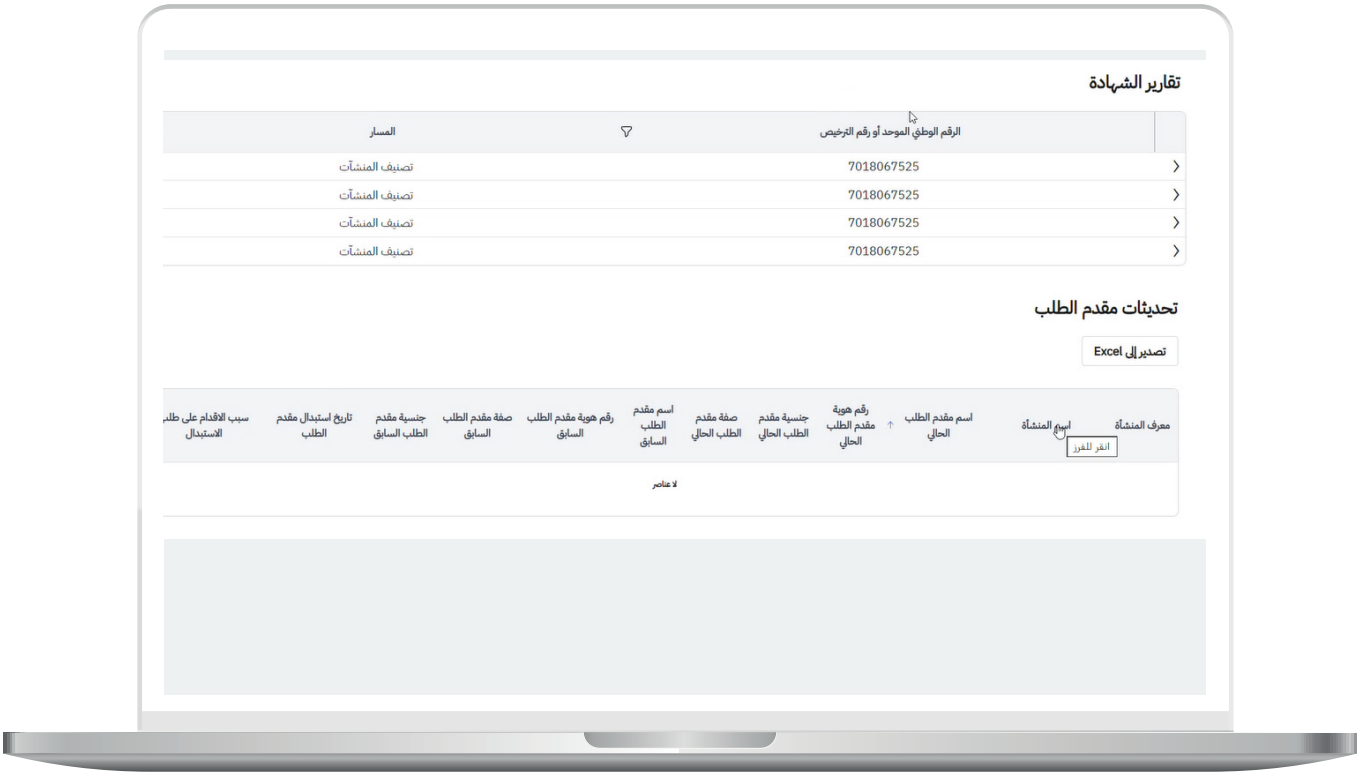
13) عند الضغط على خيار (**تحديث تفاصيل الشهادة**)، يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة تحتوي على بيانات الشهادة، وبعد استكمال البيانات والضغط على(**تحديث**) يتم تحديث الشهادة وعكس التغييرات عليها.



14) عند الضغط على خيار (**تعديل بيانات التواصل**)، يقوم النظام بعرض شاشة منبثقة تحتوي على بيانات المنشأة، وبعد استكمال البيانات والضغط على (**تحديث**) يتم تحديث البيانات وعكسها على الشهادة.



15) يمكن للمستفيد من خلال شاشة طلباتي الاطلاع على (**تقارير الشهادة**) و (**تحديثات مقدم الطلب**).



رقم التواصل المباشر 199040

العناية بالعملاء @Balady_CS