



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمة الاعتماد الفوري

نسخة  
المستفيد

## المحتويات

03 تقديم طلب تصنيف بدرجة اعتماد

03 المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

04 خطوات التقدم بطلب تصنيف بدرجة اعتماد



## تقديم طلب تصنيف بدرجة اعتماد

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة التقديم بطلب شهادة تصنيف بدرجة اعتماد.

### المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

#### المقاولين/المكاتب الهندسية:

تقوم المنشآت التي تعمل في:

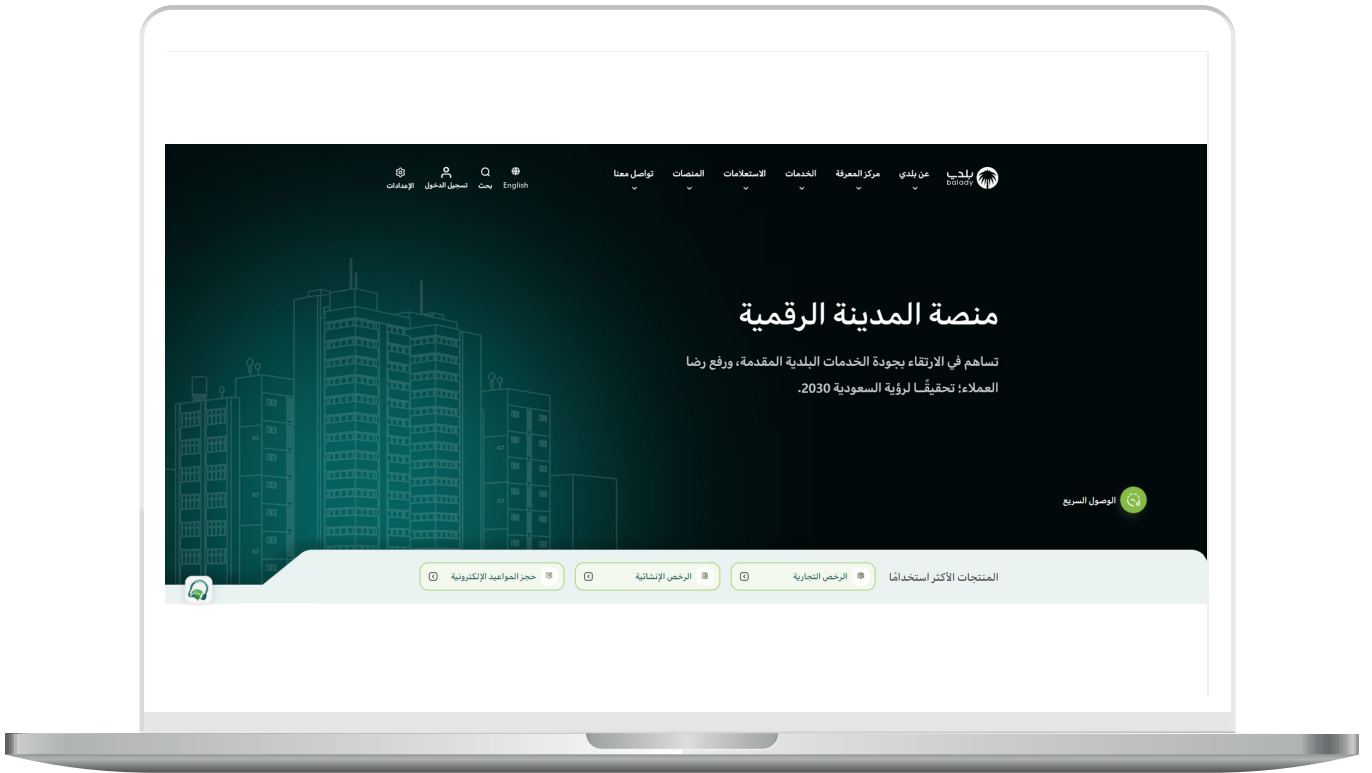
- 1) قطاع التشييد والبناء.
- 2) قطاع التشغيل والصيانة.
- 3) قطاع التغذية والإعاشة.
- 4) قطاع المعارض والمؤتمرات.
- 5) قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات.
- 6) قطاع التطوير العقاري.
- 7) قطاع المكاتب الهندسية.

بتقديم طلب تصنيف حتى تكون قادرة على تقديم الخدمة بعد حصولها على شهادة التصنيف.

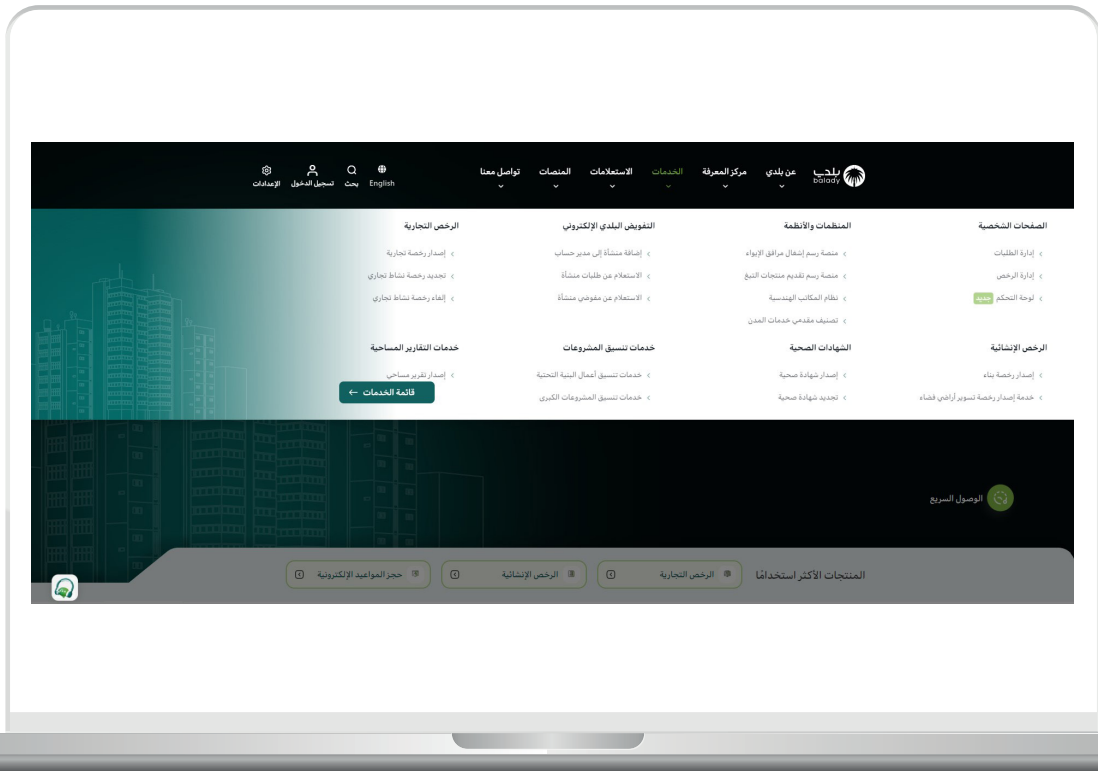


## خطوات التقدم بطلب تصنيف درجة اعتماد

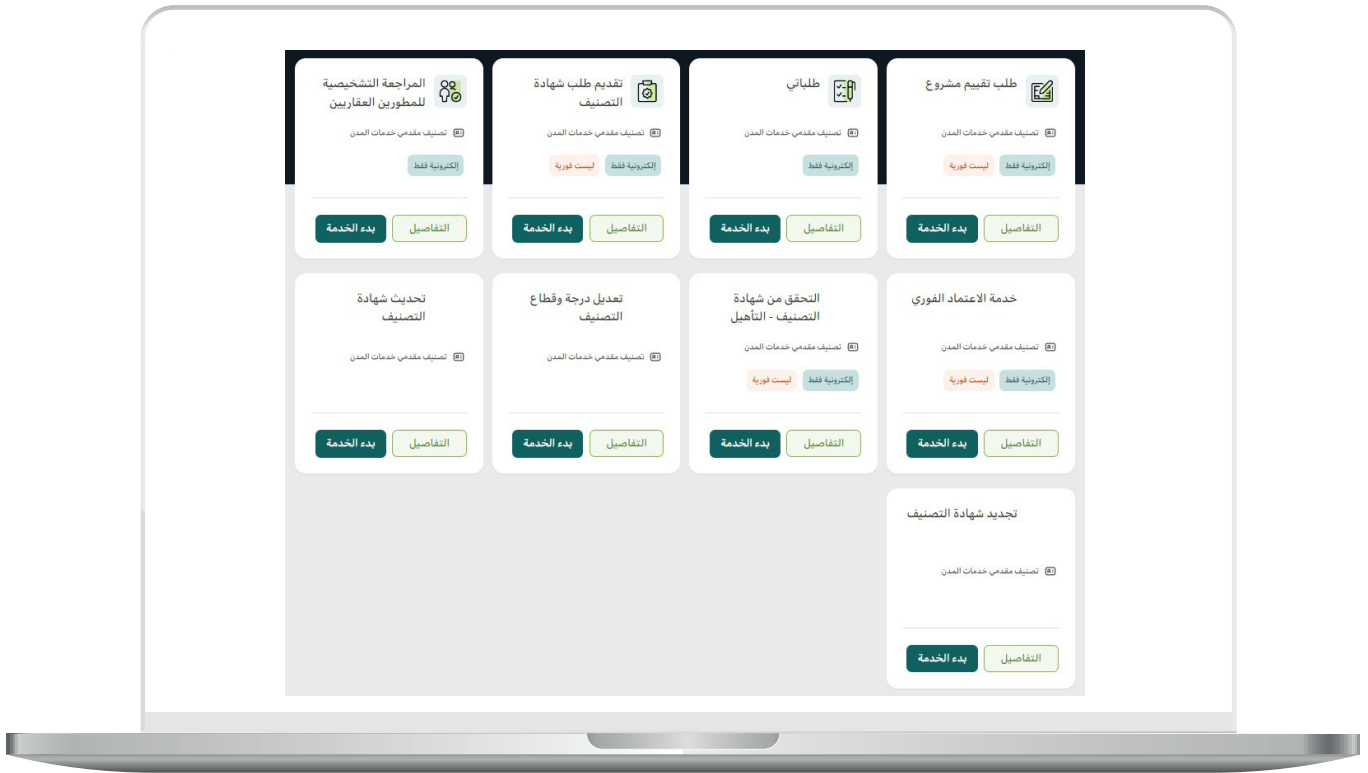
(1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي.



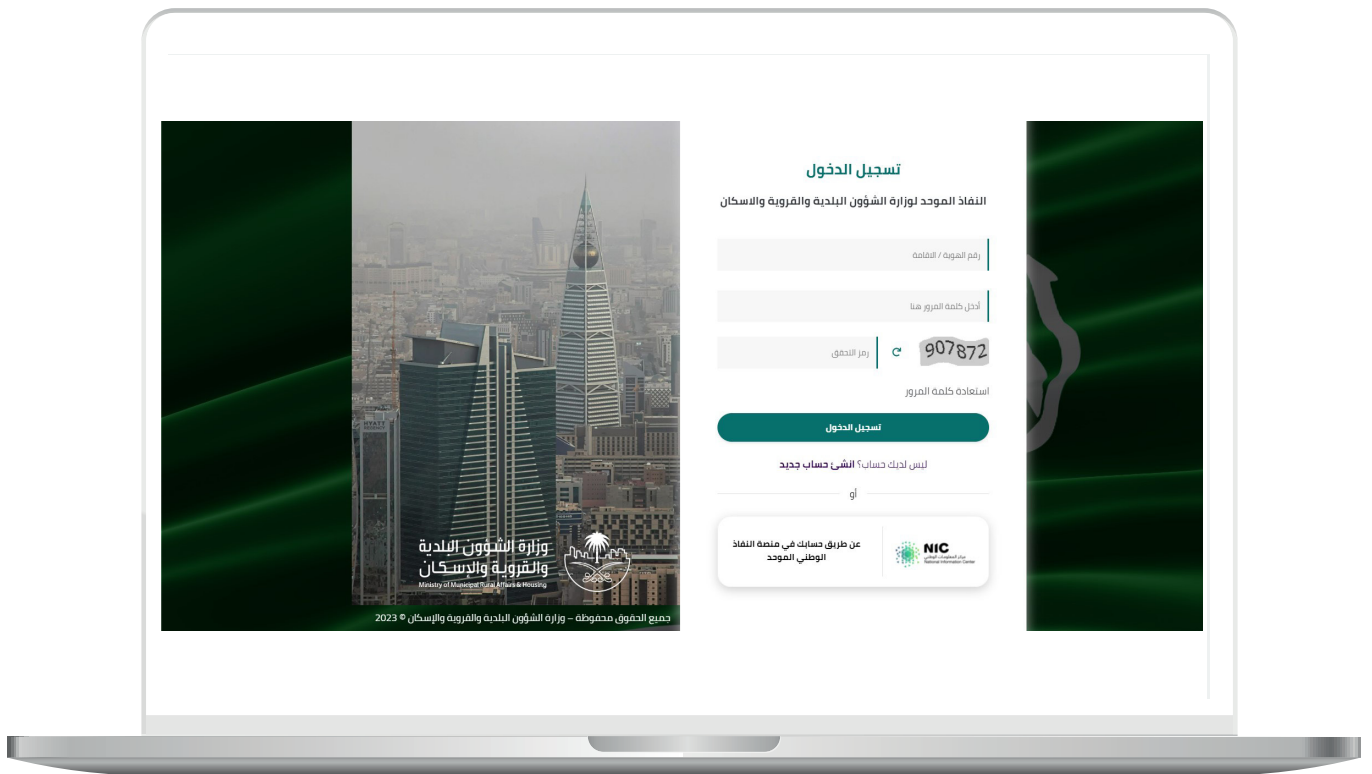
2) ثم يختار (تصنيف مقدمي خدمات المدن) من خلال الخدمات أعلى الصفحة.



### 3) يقوم المستخدم باختيار (خدمة الاعتماد الفوري) من خلال الضغط على (بدء الخدمة).

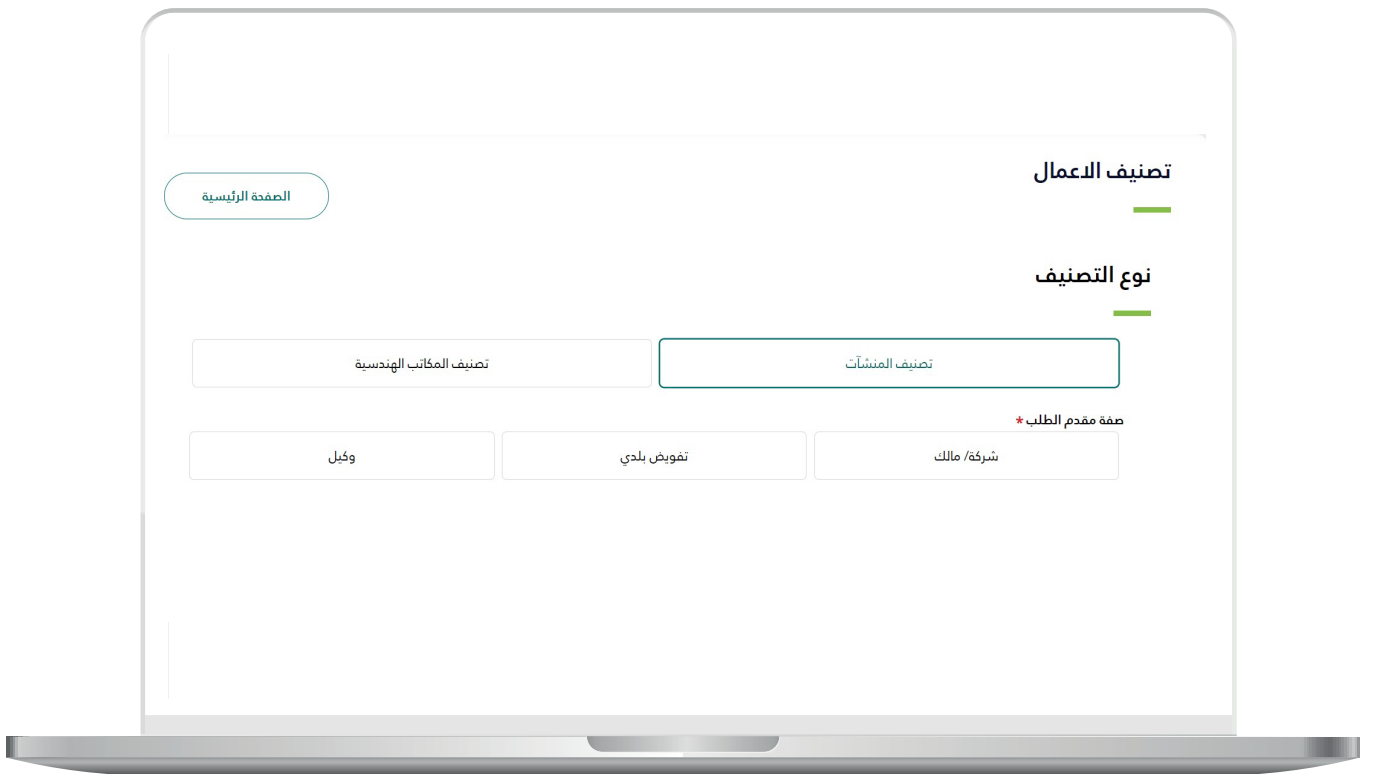


4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول من خلال منصة (النفاذ الوطني الموحد).



5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف:

أ) تصنيف المنشآت.





## ب) تصنيف المكاتب الهندسية.

الصفحة الرئيسية

تصنيف الاعمال

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

رقم ترخيص المكتب الهندسي \*

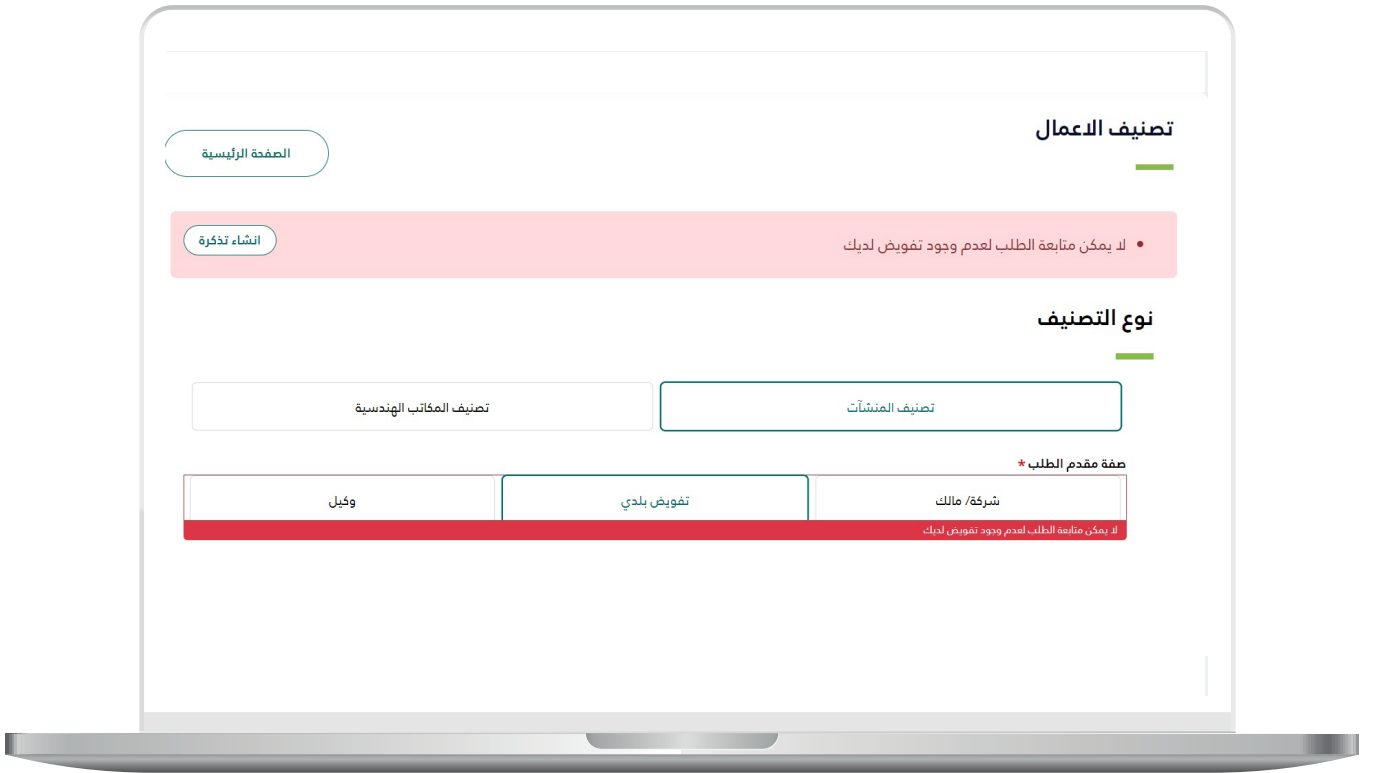
بحث

6) في حالة اختيار (تصنيف المنشآت) على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب:

أ) شركة/مالك.

The screenshot shows a web application interface for selecting business type and category. The interface is displayed on a laptop screen. At the top left, there is a button labeled "الصفحة الرئيسية". On the right side, there is a section titled "تصنيف الاعمال" with a green underline. Below this, there is a section titled "نوع التصنيف" with a green underline. Under "نوع التصنيف", there are three buttons: "تصنيف المكاتب الهندسية", "تصنيف المنشآت", and "شركة/ مالك". The "شركة/ مالك" button is highlighted with a green border. Below these buttons, there is a section titled "صفحة مقدم الطلب\*" with three buttons: "وكيل", "تفويض بلدي", and "شركة/ مالك". The "شركة/ مالك" button is highlighted with a green border. Below this, there is a section titled "معرف المنشأة@\*" with a search bar and a "بحث" button.

## ب) تفويض بلدي.



## ج) وكيل.

الصفحة الرئيسية

تصنيف الاعمال

نوع التصنيف

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب\*

وكيل

تفويض بلدي

شركة/ مالك

رقم هوية المالك\*

رقم الوكالة الشرعية\*

مصادقة





9) يقوم النظام بعرض شهادة استيفاء المعايير الفنية والنسبة الفنية النهائية، وفي حال وجود نقص بالبيانات أو عدم وجود تقييم فني؛ سيتم وضع رابط لتحويل المستخدم للجهة التي توفر التقييم.

وفي حالة عدم وجود تصنيف أئتماني؛ على المستخدم الضغط على الزر **(طلب تصنيف أئتماني)** ليتم تحويل المستخدم إلى خدمة **(التقييم الائتماني)** لإكمال البيانات وإصدار درجة التقييم الائتماني.

معلومات التصنيف المطلوبة

السجلات التجارية لنشاط التغذية والاعاشة

رقم السجل التجاري	اسم المنشأة	نوع السجل التجاري
		رئيسي

معلومات شهادة استيفاء المعايير الفنية لقطاع التغذية والاعاشة

اسم المنشأة	رقم السجل التجاري

النسبة المئوية المعدلة	مقدار الخصم بناء على المخالفات	النسبة المئوية النهائية
0	0	0

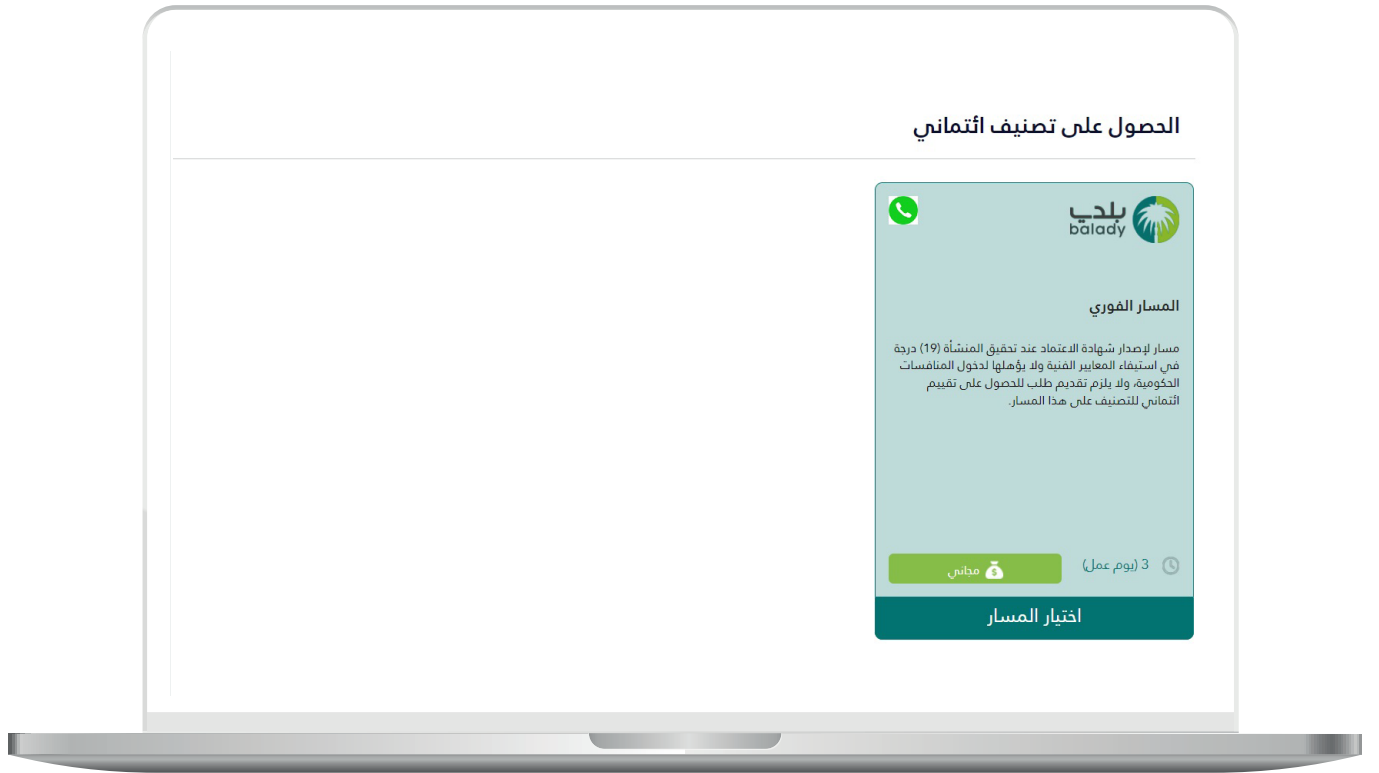
طلب تصحيح

معلومات شهادة استيفاء المعايير الائتمانية المالية

طلب تصنيف ائتماني

لا يوجد لديك تصنيف ائتماني، يرجى الحصول عليه لإكمال طلبك من خلال الضغط على الزر التالي "طلب تصنيف ائتماني". ومن ثم معالجة المعلومات وإرسال الطلب.

11) يبدأ التقييم الائتماني باختيار المسار ومن ثم إدخال البيانات كالتالي.





## أ) بيانات مقدم الطلب.

بيانات مقدم الطلب

رقم الجوال	مقدم الطلب
رقم السجل التجاري	البريد الإلكتروني
	السنة المالية

## ب) المعلومات العامة والمساهمين.

### المعلومات العامة والمساهمين

هل تملك شركة/شخص في مجال خدمات الموظفين من الشركات التابعة الخاصة؟

نعم  لا

هل المنشأة مشتركة مع نظام خدمة العملاء؟

نعم  لا

هل تملك منشأة تابعة لهيئة أسهم المنشأة؟

نعم  لا

هل المنشأة تملك منصات أخرى؟

نعم  لا

هل تملك مدير الشركة أو الممثلين التجاريين أي مسؤوليات محدودة أو شركة أخرى خارج منشأة الشركة؟

نعم  لا

عدد أسماء ملاك الشركة المنشأة:

مخترعة الأرقام بالمنشأة:

نوع المنشأة:

نوع الشركة الرئيسي من المنشأة العربية السعودية:

كم عدد الموظفين الذين يعملون مع المنشأة:

ما هي خدمة جميع المساهمين في المنشأة؟

اسم الشركة:

اسم المساهم:

كم عدد المنتجات/الخدمات التي تحقق عوائد للمنشأة؟

اسم المنتج/الخدمة:

اسم المساهم:

عدد ملاك المنشأة:

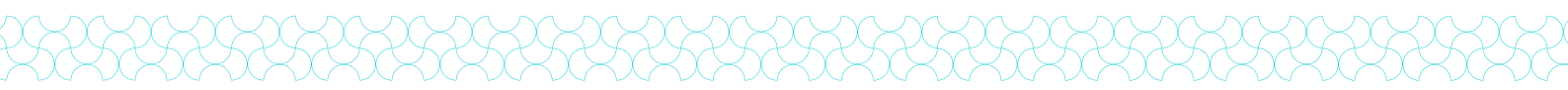
اسم المالك:

اسم الشركة:

عدد أفراد المنشأة:

اسم الفرد:

الحيوية:



## ج) القوائم المالية.

إجمالي الدخل

صافي الدخل

إجمالي النقد والاستثمارات قصيرة الأجل

صافي الممتلكات والمعدات

إجمالي الخصوم المتداولة

إجمالي الأصول

إجمالي الخصوم

إجمالي الملكية

إجمالي الديون

السنة المالية

رأس مال المنشأة



## (د) الأرباح والديون.

### الأرباح والديون

**هل يوجد أي تسهيلات بنكية؟ \***

لا  نعم

**هل يوجد ديون بالعملة الأجنبية؟ \***

لا  نعم

**عدد الأيام المستحقة الدفع غير المسددة \***

**أي تمويل خارج الميزانية العمومية؟ \***

لا  نعم

**هل لديك وعود اتفاقيات خاصه بالفروض؟ \***

لا  نعم

**هل تتوفر "شهادات عدم التقصير" للسنوات الخمس الأخيرة (أو الأقصر، إن وجدت) التي تثبت الامتثال لاتفاقيات التمويل؟ \***

لا  نعم

**عدد أيام المخزون القائمة \***

**عدد أيام المبيعات القائمة \***

**هل على المنشأة قروض بنكية؟ \***

لا  نعم



## هـ) الأصول.

### الأصول

هل هناك تأمين لأي أصول ثابتة؟\*

لا

نعم

هل لدى المنشأة أسهم ملكية في جهات خارجية؟\*

لا

نعم

### أنواع الأصول

سيارة أشغال

الأجهزة

أراضي

الشركات

أسهم

المبانى

أصول متداولة أخرى

أصول غير متداولة أخرى

إجمالي نسبة الأصول

—



## (و) الحوكمة.

## الحوكمة

آلية تسجيل قرارات مجلس الإدارة \*

إختيار

اسم برنامج نظام إدارة المشاريع في المنشأة \*

إختيار

هل لدى المنشأة قسم لإدارة المخاطر؟ \*

لا

نعم

هل هنالك تقارير ترفع عن مستويات الالتزام إلى الإدارة؟ \*

سنوي

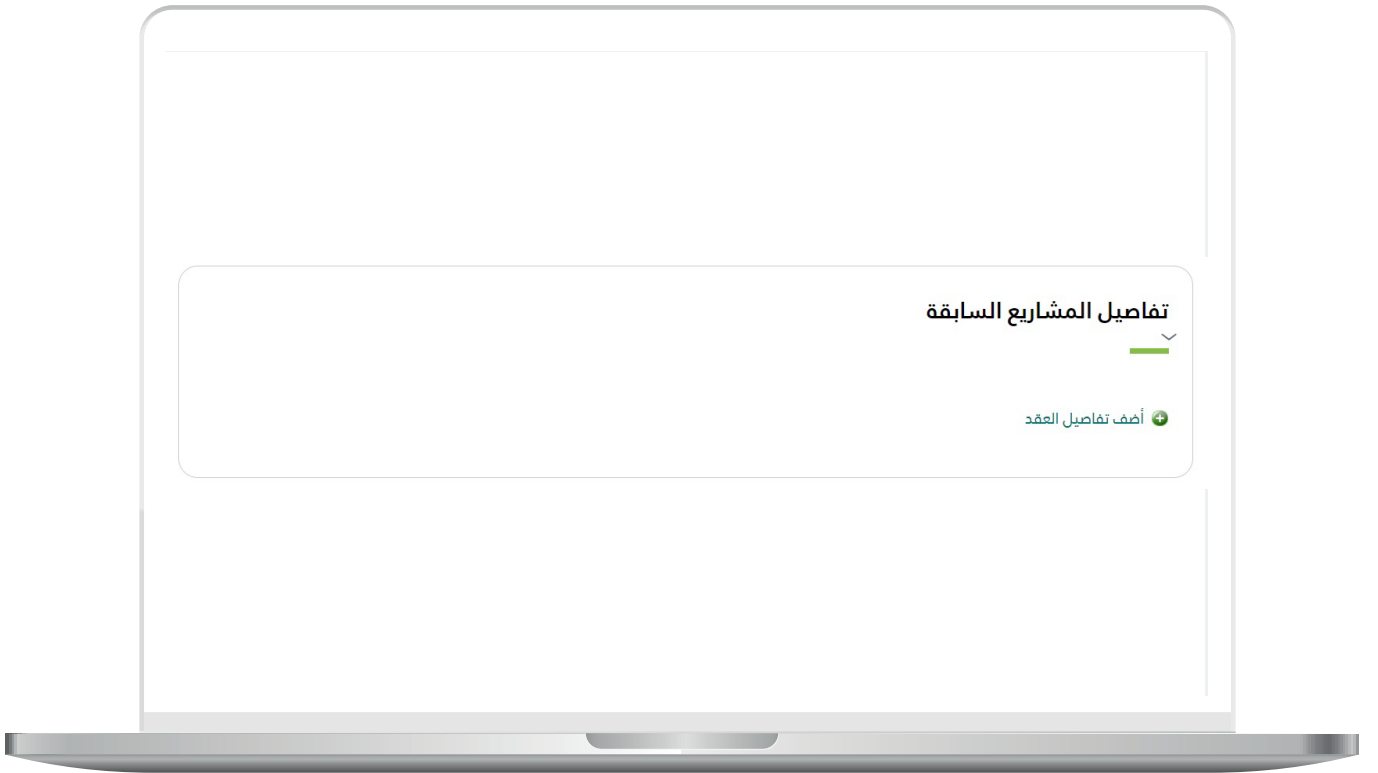
نصف سنوي

ربع سنوي

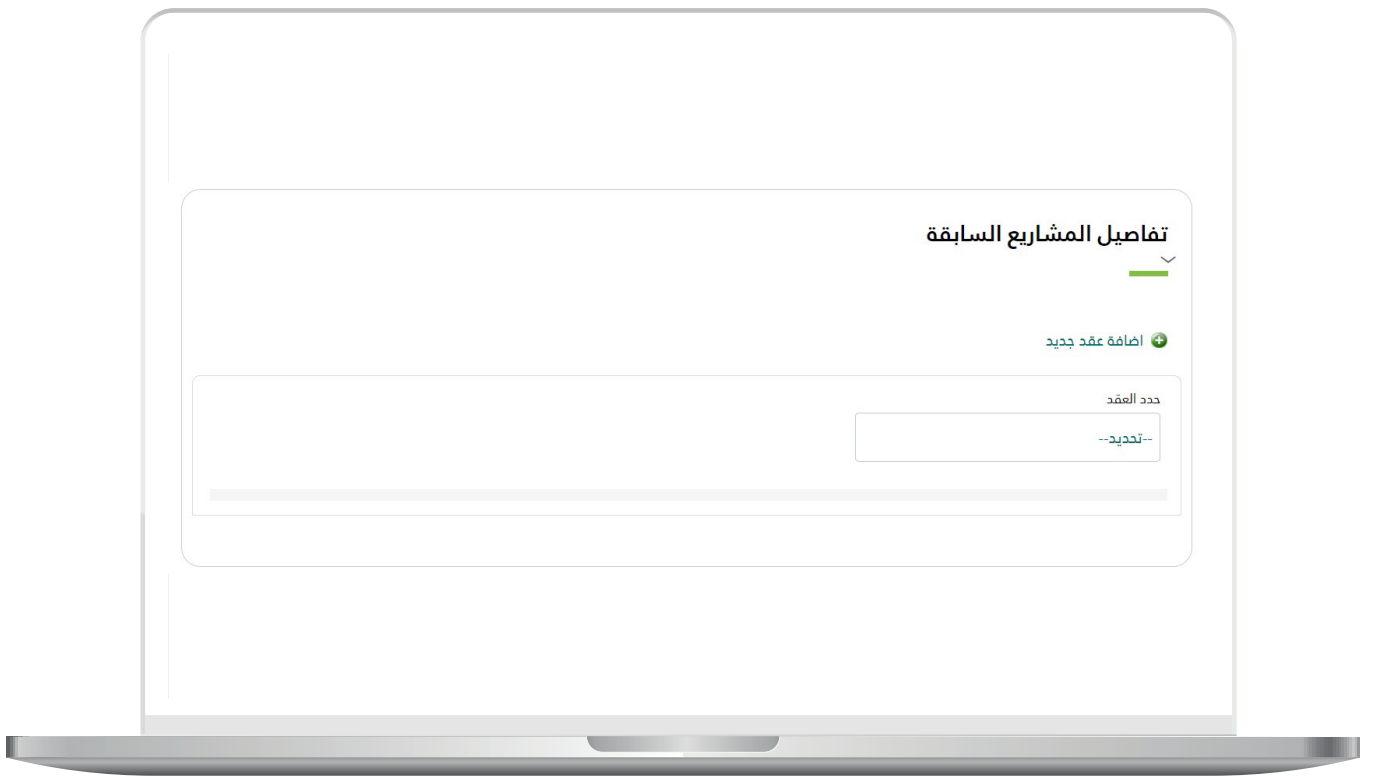
هل تفتح المنشأة عن بياناتها المالية على الموقع الإلكتروني؟ \*

إختيار

ن المشاريع السابقة.  
على المستفيد الضغط على (أضف تفاصيل العقد).



ن المشاريع السابقة.  
ثم على المستفيد اختيار العقد من القائمة المنسدلة (حدد العقد).





## ز) المشاريع السابقة.

يظهر للمستفيد المشاريع التابعة للعقد المحدد، على المستفيد إدخال البيانات المطلوبة ومن ثم الضغط على زر (إضافة).  
بإمكان المستفيد اختيار أكثر من عقد لإضافته.



## ج) إقرار العميل.

### إقرار العميل

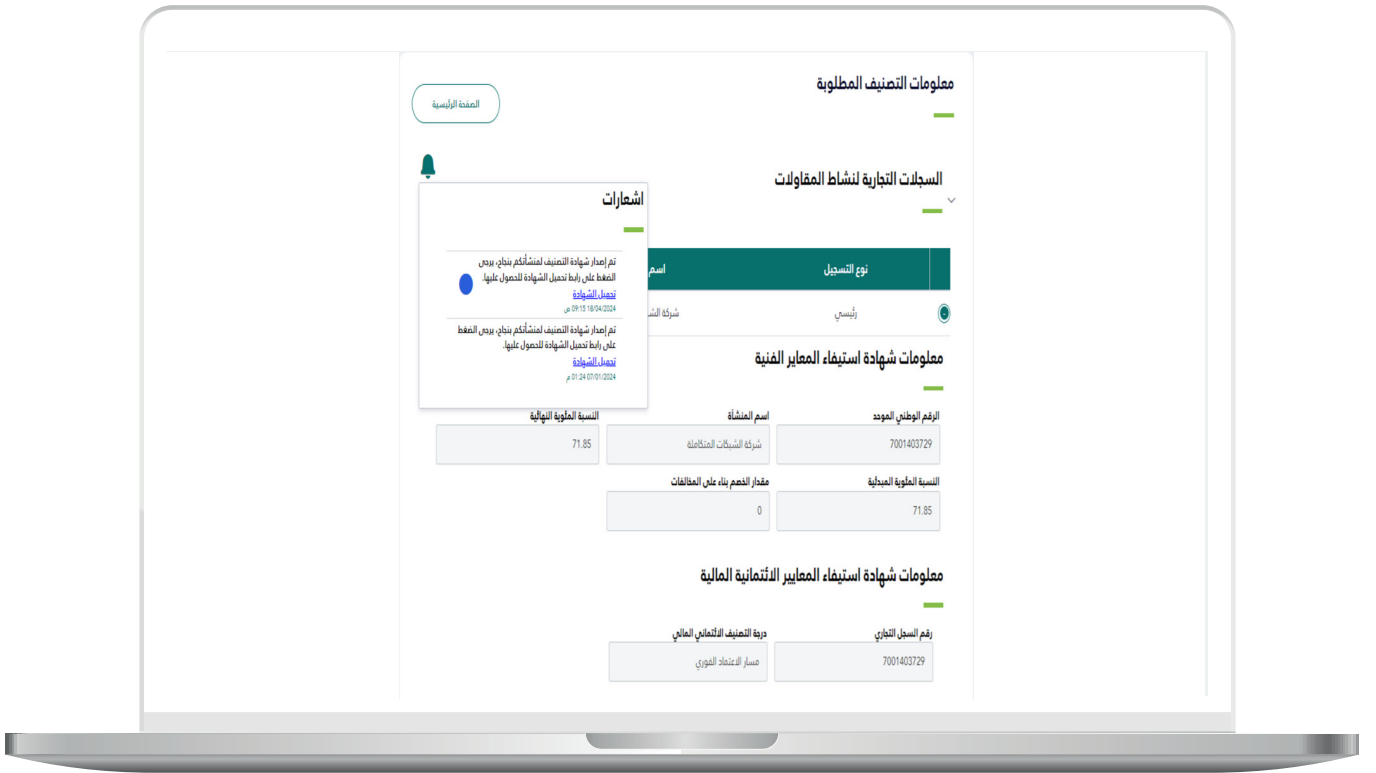
أقر بقبولي وموافقتي على تزويد واطلاع وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان، بأية معلومات تطلبها، وذلك تمهيداً للحصول على المعلومات الائتمانية الخاصة بالمنشآت المتقدمة لدى الوزارة بطلب الحصول على شهادة تصنيف مقدمي خدمات العن (تصنيف المقاولين والشركات والمكاتب الاستشارية الهندسية)، كما أفوض الوزارة بجمع وحفظ كافة البيانات اللازمة التي تخص المنشآت والاطلاع على المعلومات المالية والائتمانية أو أي معلومات تتعلق بالطلب المقدم من المنشأة، كما أقر بموافقتي على قيام الوزارة بتبادل المعلومات والبيانات ومشاركتها مع كافة الجهات ذات العلاقة، كما اتعهد بصحة البيانات المدخلة.

أقر بقبولي وموافقتي على ما ينص عليه الإقرار المبين أعلاه، وإكمال عملية تقديم الطلب بناءً عليه.

لمتابعة طلب التصنيف ، يرجى التكرم بالدفع حسب الأنظمة المعتمدة والمرتبط بالمسار العادي الذي تم اختياره.

← تقديم   حفظ   إلغاء →

## 11) يتم اصدار الشهادة بمجرد الضغط على (تقديم).



## (12) الشهادة.



**شهادة**  
**تصنيف مقدمي خدمات المدن**  
تمنح وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان شهادة تصنيف بالدرجة



وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان  
Ministry of Urban Planning and Construction

للمنشأة:

بيانات المنشأة	رقم الفوضى الموحد رقم الترخيص	تاريخ إصدار السجل التجاري / الترخيص	اسم مالك المنشأة	نوع المنشأة	حسبية المنشأة	رأس المال

بيانات شهادة التصنيف	رقم الشهادة	تاريخ الإصدار	درجة التقييم الإجمالي	درجة التقييم الفني

أنشطة شهادة التصنيف	المجال

- يسري مفعول هذه الشهادة حتى تاريخ  
- تستمر هذه الشهادة الكروياً وعلى الجهات المالكة للمشاريع التحقق من الشهادة المقدمة من خلال موقع الوزارة.

رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady\_CS | 

