



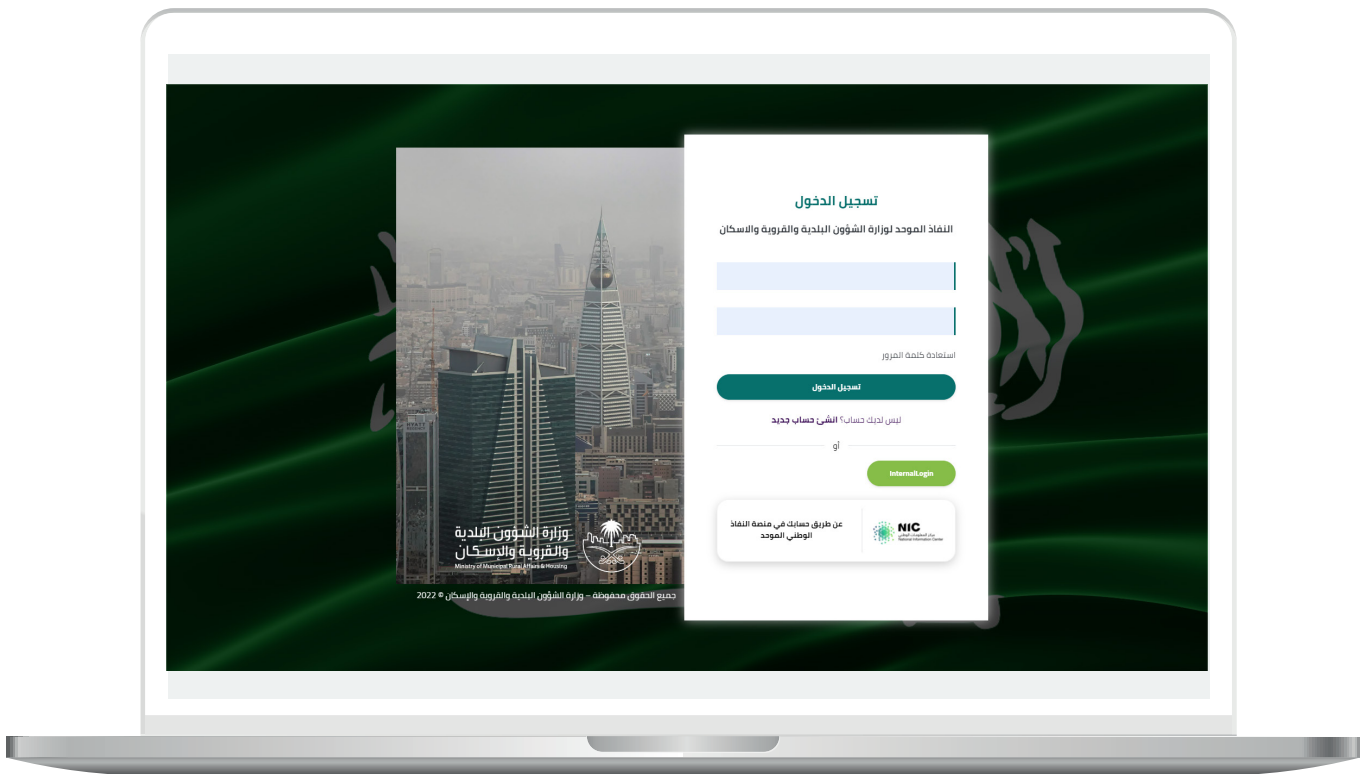
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة تجديد رخص السكن الجماعي

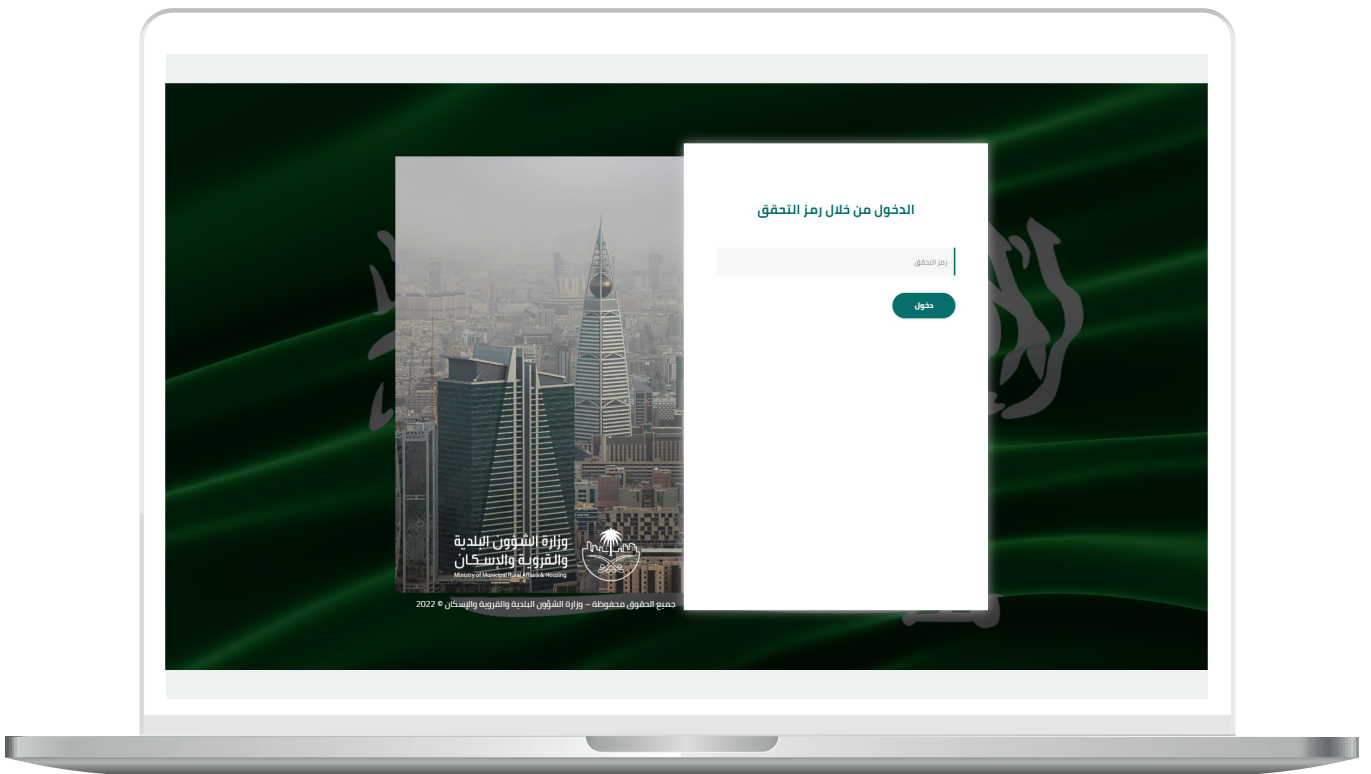
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

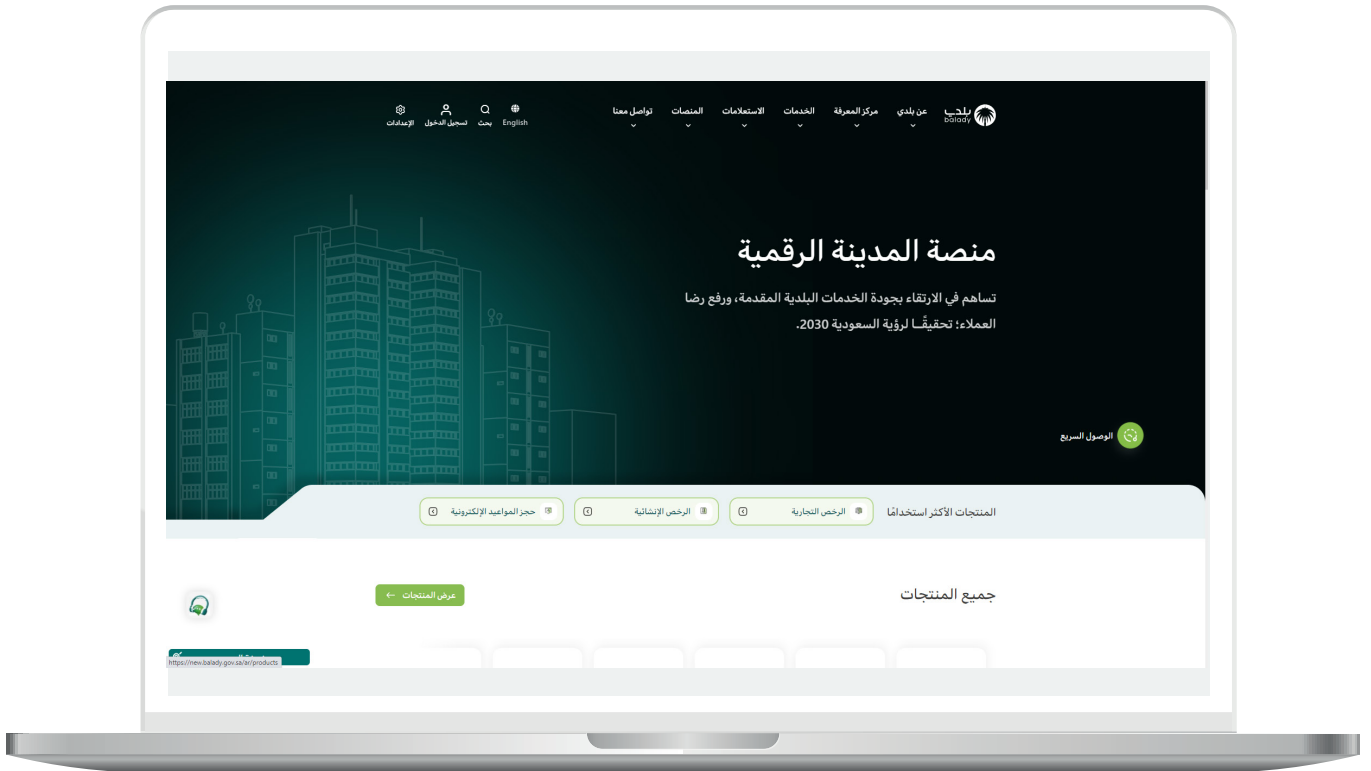


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

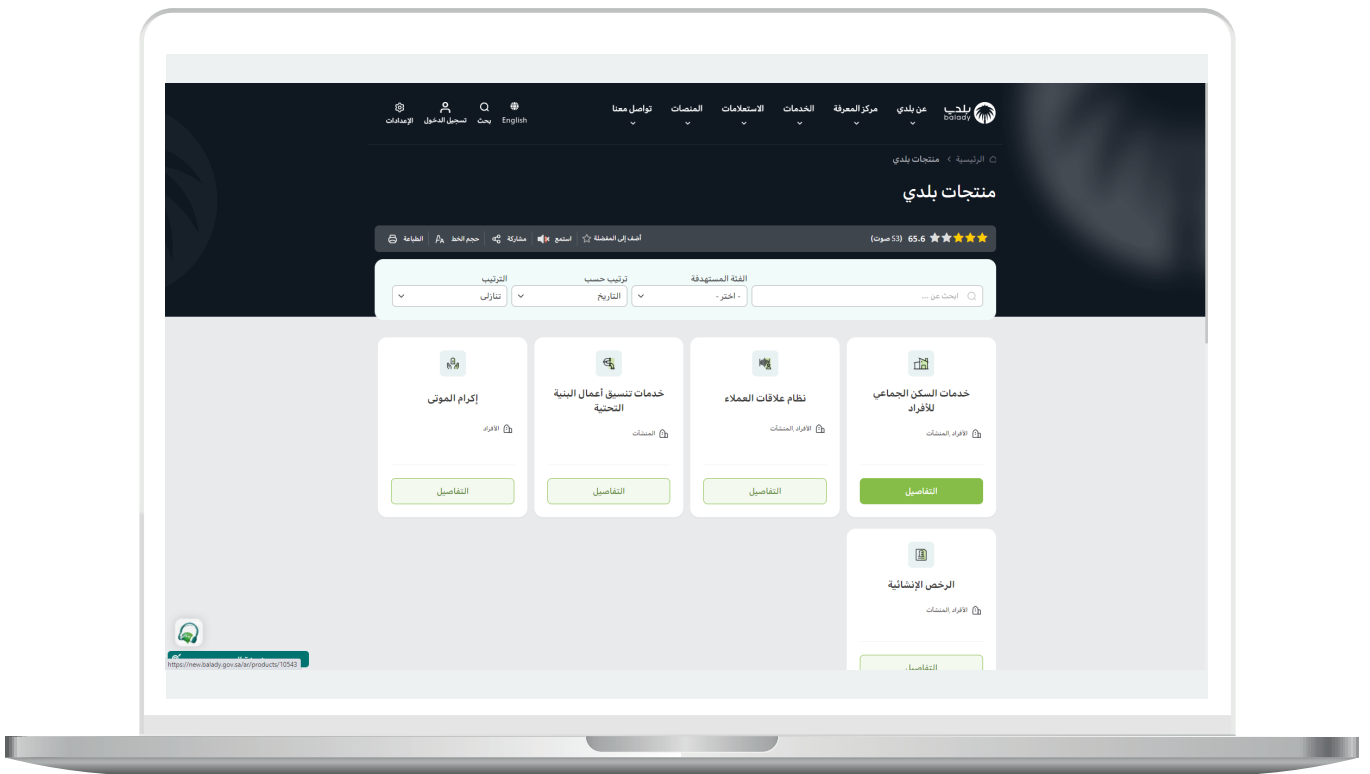


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

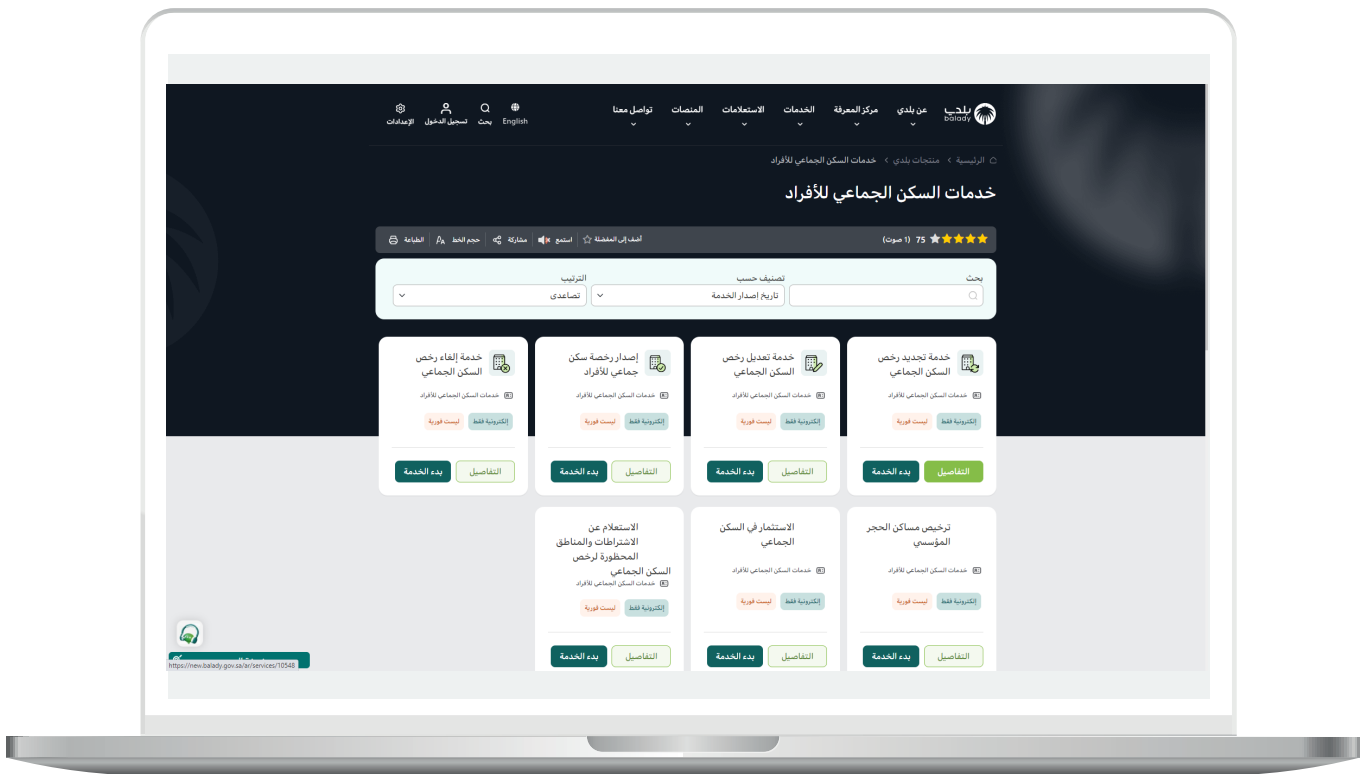
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



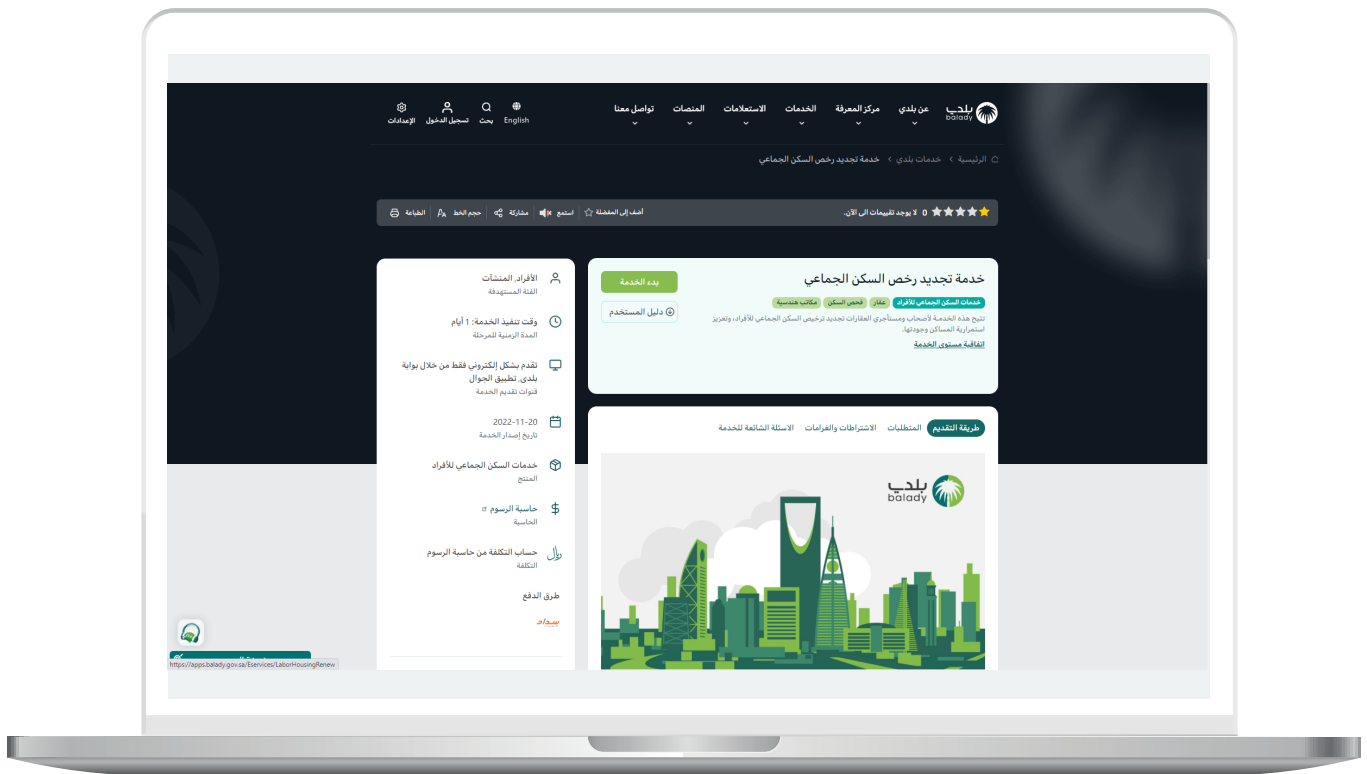
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (خدمات السكن الجماعي للأفراد).



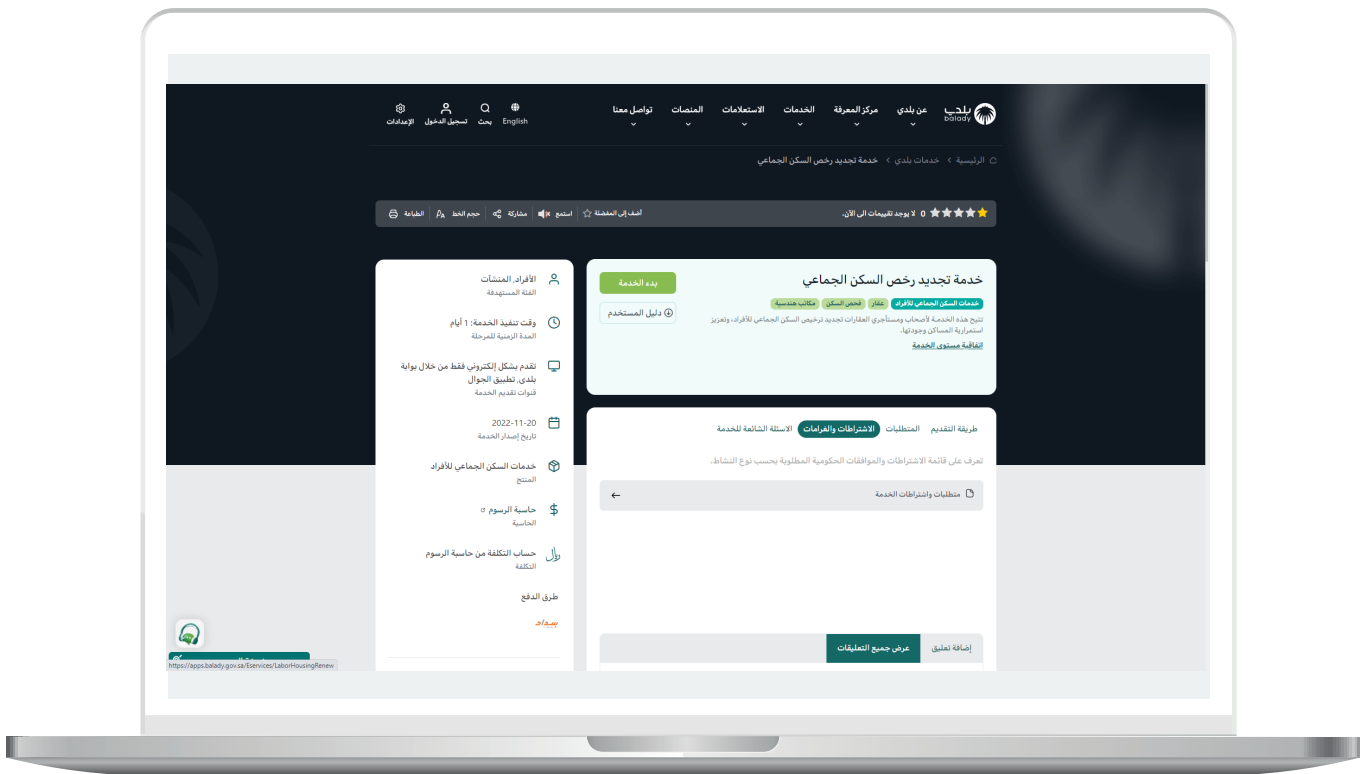
5) ثم تظهر الشاشة التالية والتي تضم خدمات السكن الجماعي للأفراد، حيث يتم اختيار (خدمة تجديد رخص السكن الجماعي) كما في الشكل أدناه.



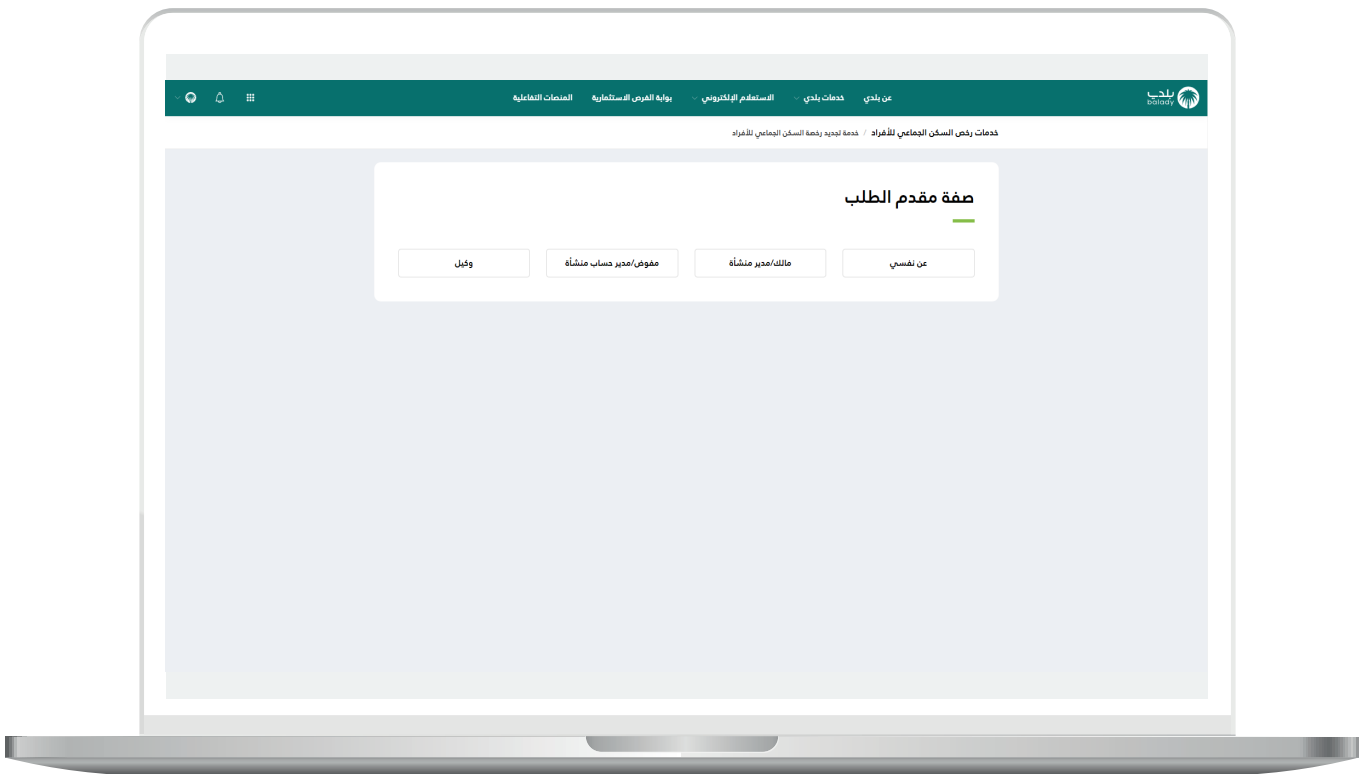
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



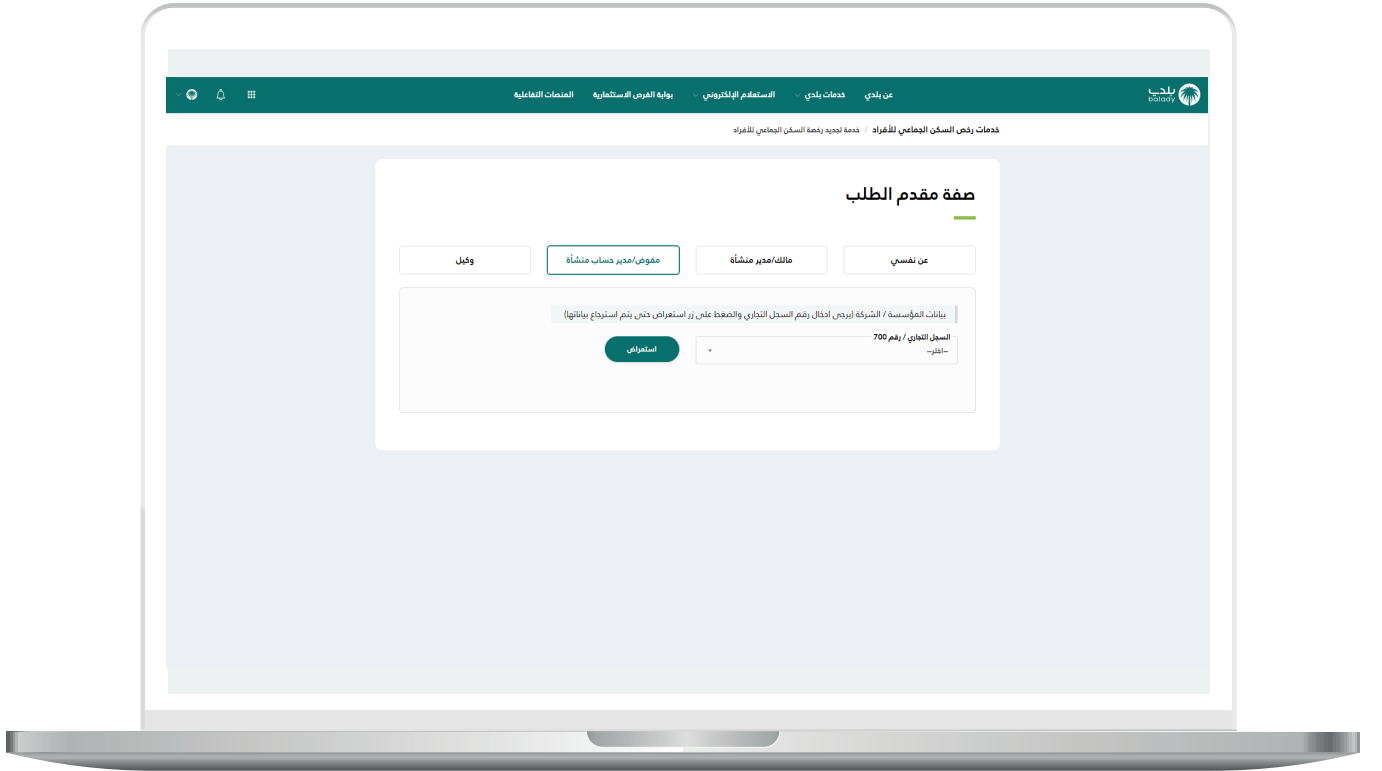
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة، وكيل).



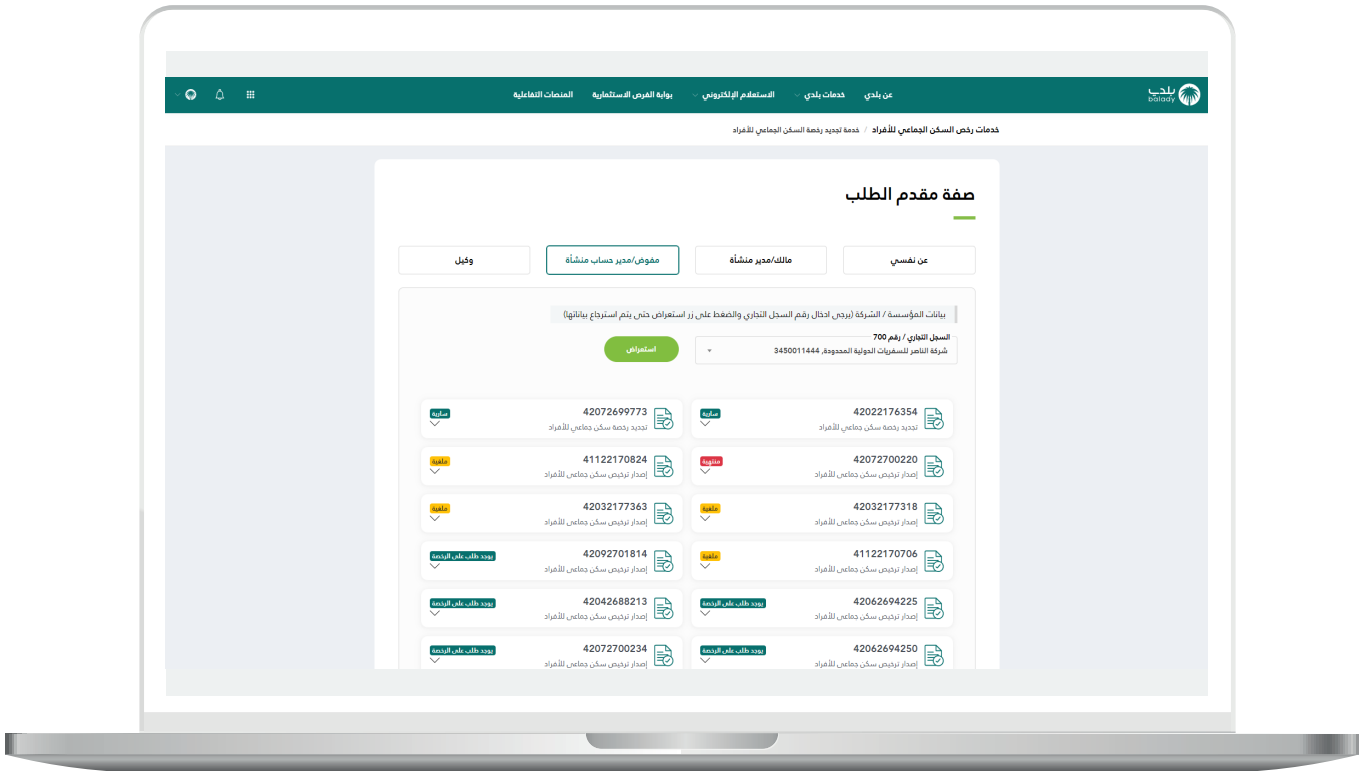
9) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض/مدير حساب منشأة)؛ تظهر قائمة منسدلة باسم (السجل التجاري/700)، حيث يتم اختيار قيمة منها ثم الضغط على الزر (استعراض).

ملاحظات:

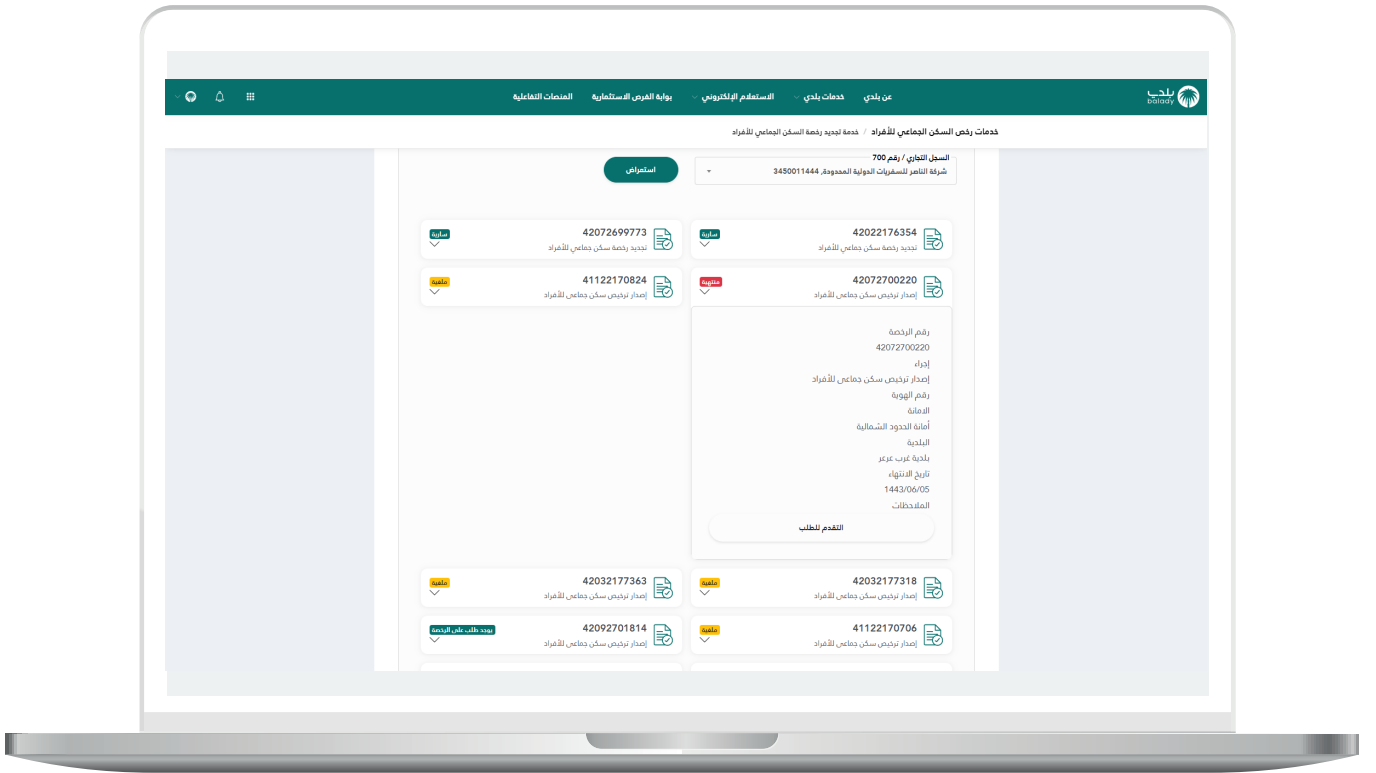
- يتم التحقق من عدم وجود مخالفات غير مسددة على الرخصة، وفي حال وجود مخالفات غير مسددة يتم عرض نافذة منبثقة (popup) تحتوي على الرسالة التالية (عفوًا .. لا يمكن تجديد الرخصة رقم xxxxxx وذلك لوجود مخالفات غير مسددة على الرخصة).
- يتم ذكر جميع المخالفات غير المسددة على الرخصة ولا يتم إكمال الطلب.
- في حال تم إرسال المخالفة لممثّل ولم يتم الرد عليها بعد (لا تتوفر بيانات المخالفة) يتم عرض الرسالة التالية للمستخدم (عفوًا .. لا يمكن تجديد الرخصة رقم xxxxxx وذلك لوجود مخالفات غير مسددة على الرخصة وسيتم إشعاركم برسالة نصية ببيانات المخالفة).



10) وبعدها يتم عرض الرخص المرتبطة بالقيمة التي تم اختيارها من القائمة المنسدلة كما يلي.



11) وبعد الضغط على الرخصة المراد تجديدها؛ يتم عرض تفاصيل الرخصة،
ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب)، كما يلي.



12) بعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل الطلب، كما في الشاشة أدناه، وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

صفحة مقدم الطلب

رقم الطلب: 4312200547

رقم الجوال:

اسم المنشأة:

الاسم الشخصي:

مفوض/مدير حساب منشأة

ملاك/مدير منشأة

تحقق

سوف يتم استخدام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

13) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

The screenshot displays a web application interface for renewing collective housing licenses. The page is titled "خدمات رخص السكن الجماعي للأفراد" (Individual Services for Collective Housing Licenses). The breadcrumb trail indicates the user is in the "بيانات مقدم الطلب" (Applicant Data) section.

The form is divided into two main sections: "صفة مقدم الطلب" (Applicant Details) and "بيانات المنشأة" (Establishment Data).

صفة مقدم الطلب (Applicant Details):

- عن نفسي (By myself)
- مالك/مدير منشأة (Owner/Manager of the establishment)
- مفوض/مدير حساب منشأة (Authorized/Manager of the establishment account)
- وكيل (Agent)

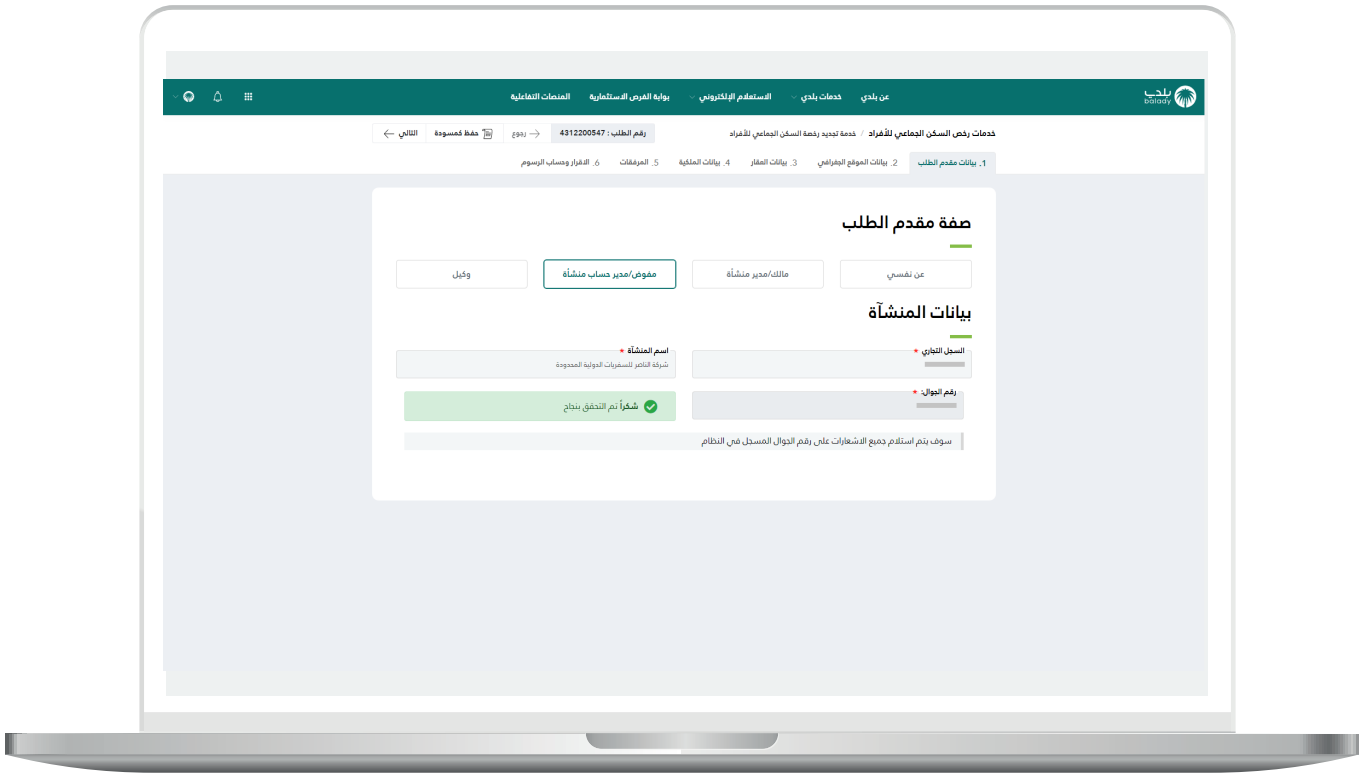
بيانات المنشأة (Establishment Data):

- اسم المنشأة (Establishment Name): شركة التأمين للسفريات الجوية المحدودة (Air Travel Insurance Company Ltd.)
- النسخ التجاري (Commercial Copy): [Field]
- رقم الجوال (Mobile Number): [Field]

Below the form, there is a "تأكيد" (Confirm) button and a "رمز التأكيد" (Confirmation Code) field. A note states: "سوف يتم استخدام جميع الشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام" (All logos will be used on the registered mobile number).

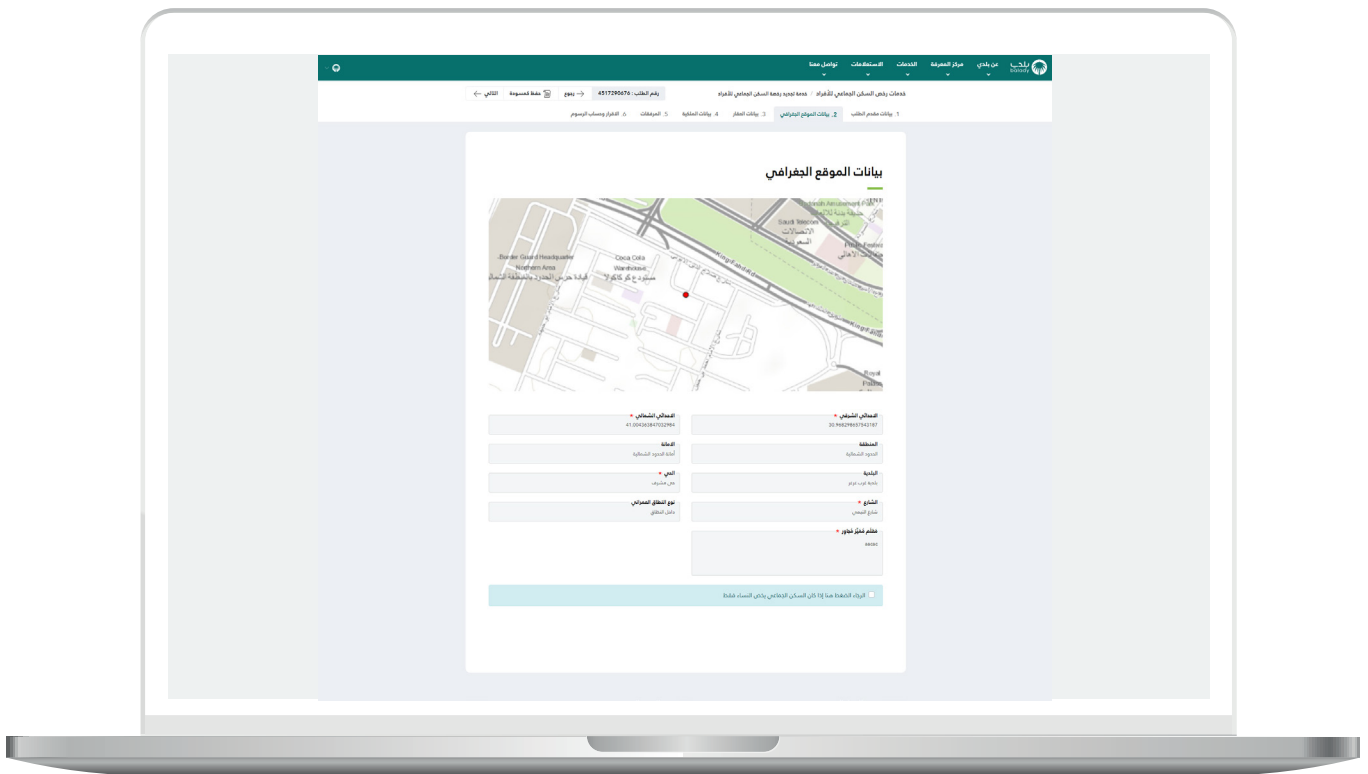
At the bottom, there is a "رمز التأكيد" (Confirmation Code) field with a "تأكيد" (Confirm) button and a "اعد إرسال الرمز بعد : 00:59" (Resend code after: 00:59) message.

14) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال (حفظ كمسودة).

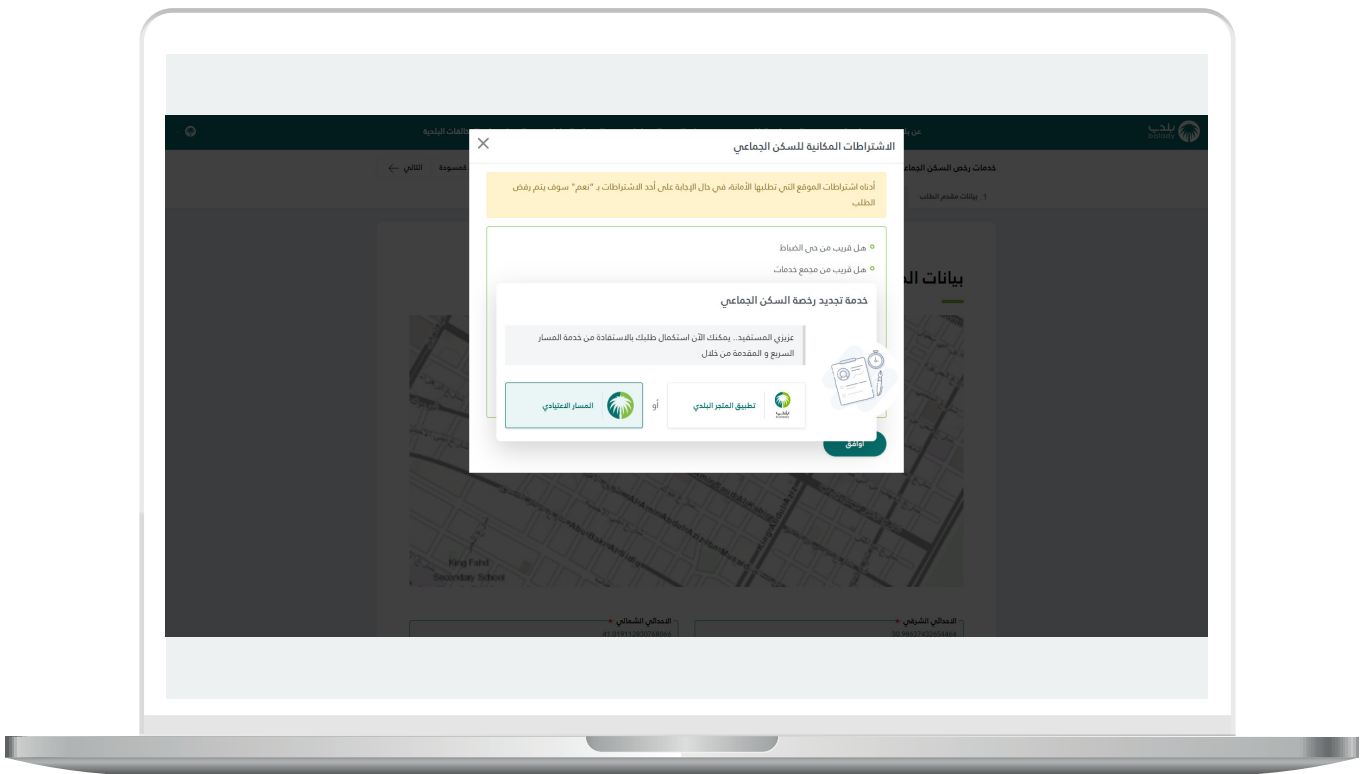


15) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

إذا كان السكن الجماعي يخص النساء يقوم المستخدم باختيار مربع (الرجاء الضغط هنا إذا كان السكن الجماعي يخص النساء فقط)، حيث يتم استثناء السكن الجماعي للنساء طبقًا للإعدادات.

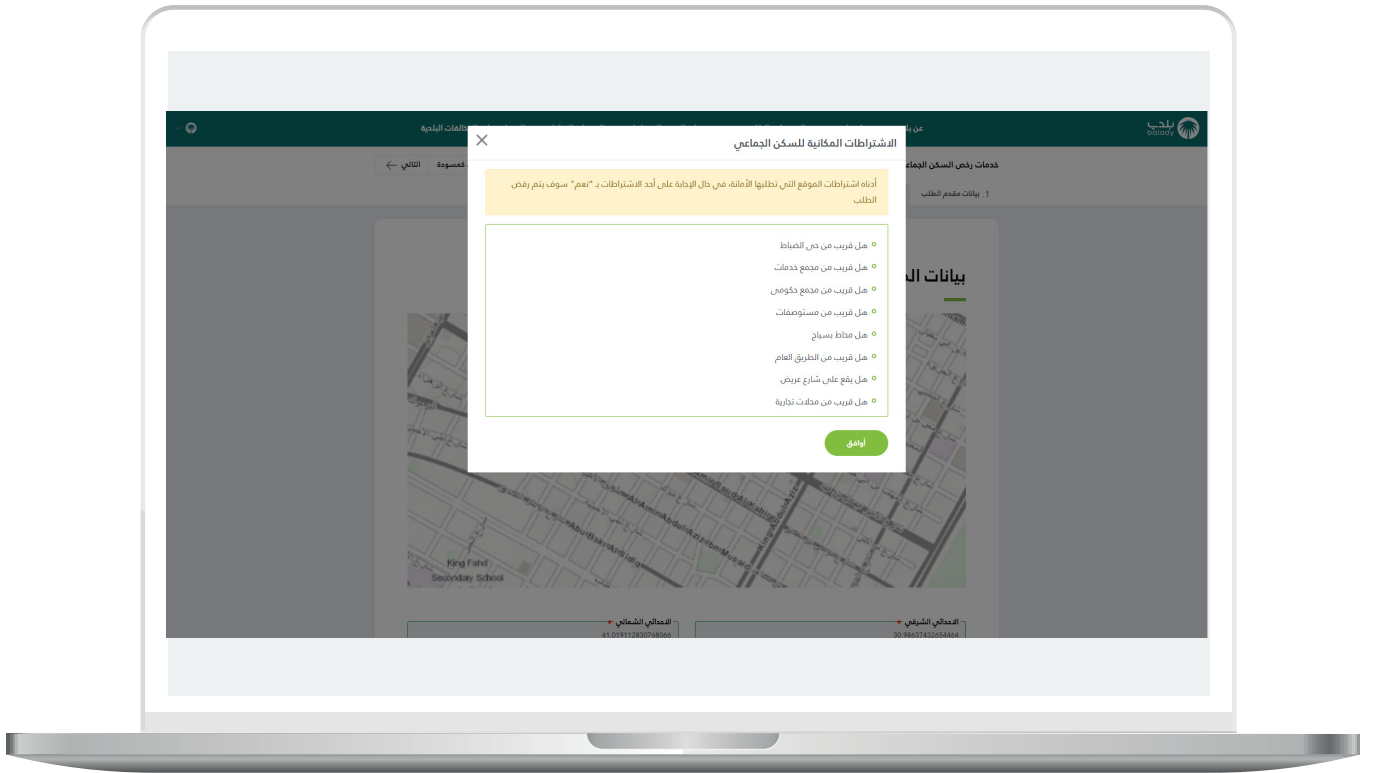


16) بعدها تظهر الشاشة التالية والتي تعطي المستخدم خيارين للتقديم: إما عن طريق (تطبيق المتجر البلدي) أو عن طريق الاستمرار بـ(المسار الاعتيادي).



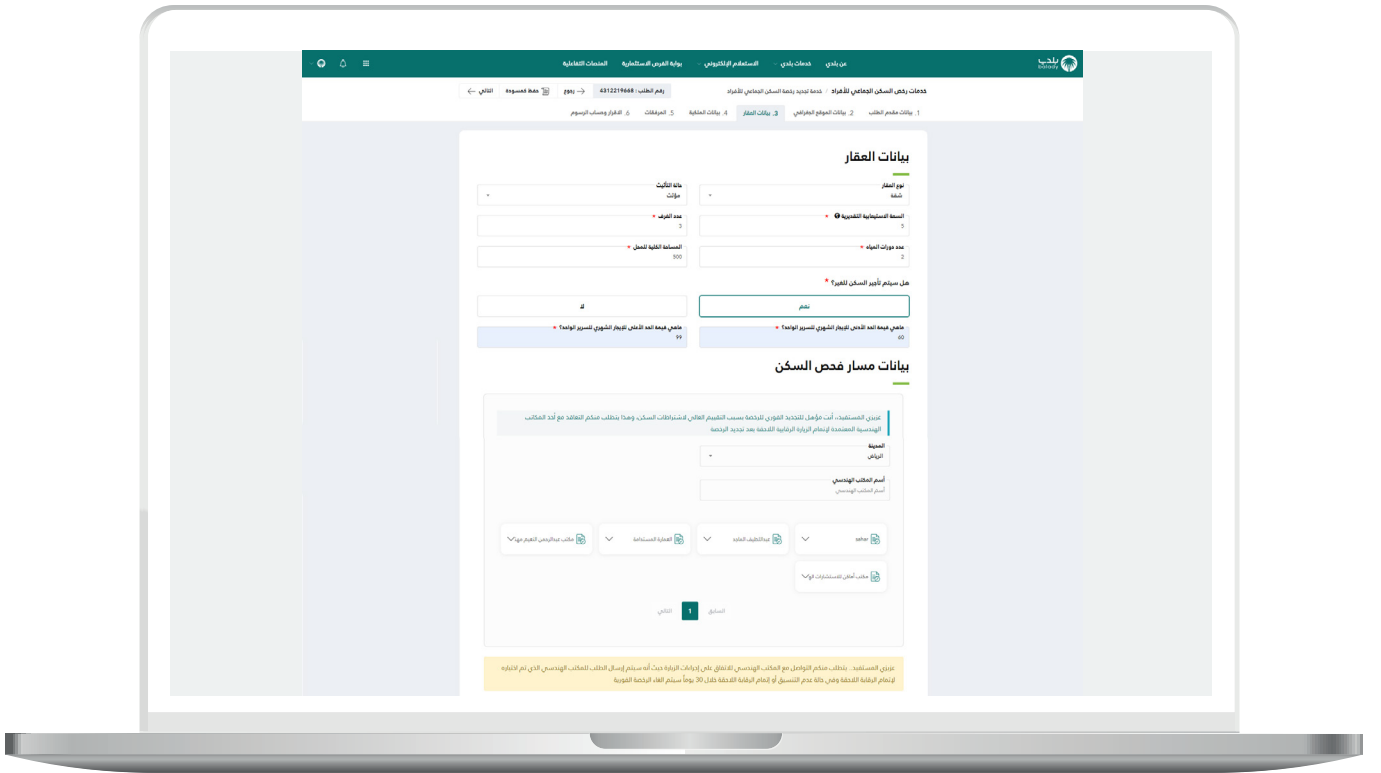
17) وفي حال قام المستخدم باختيار (المسار الاعتيادي) بعدها يقوم بالضغط على الزر (التالي) فتظهر القائمة في الشكل أدناه، والتي تمثل (الاشتراطات المكانية للسكن الجماعي).

ثم يضغط المستخدم على الزر (أوافق).

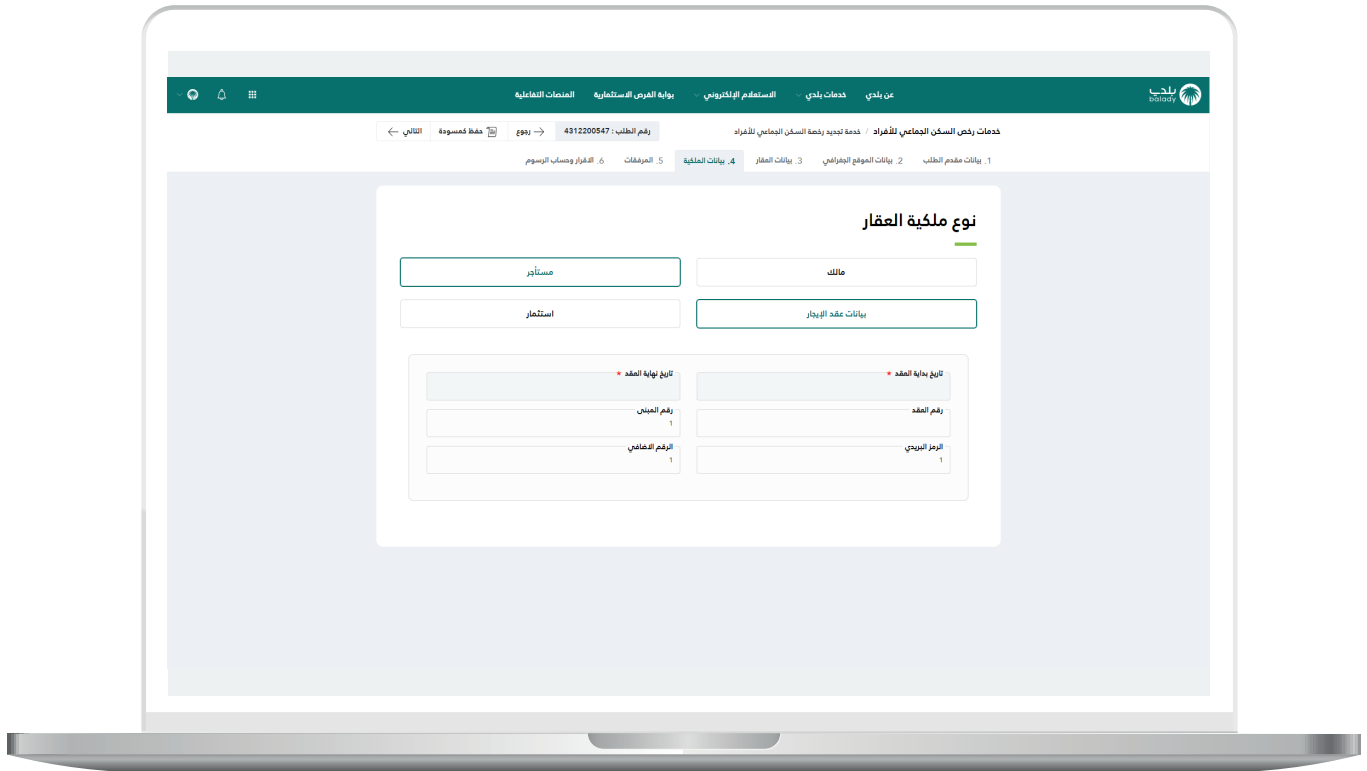


18) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات العقار)، حيث يسمح النظام للمستخدم بالتعديل على قيم الحقول والقوائم المنسدلة، وفي حال تم الإجابة عن السؤال (هل سيتم تأجير السكن للغير؟) بالقيمة (نعم)؛ ستظهر الحقول التالية (ما هي قيمة الحد الأدنى للإيجار الشهري للسير الواحد؟، ما هي قيمة الحد الأعلى للإيجار الشهري للسير الواحد؟) ليتم تعبئتهما.

19) وبعد الانتهاء من التعديل يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



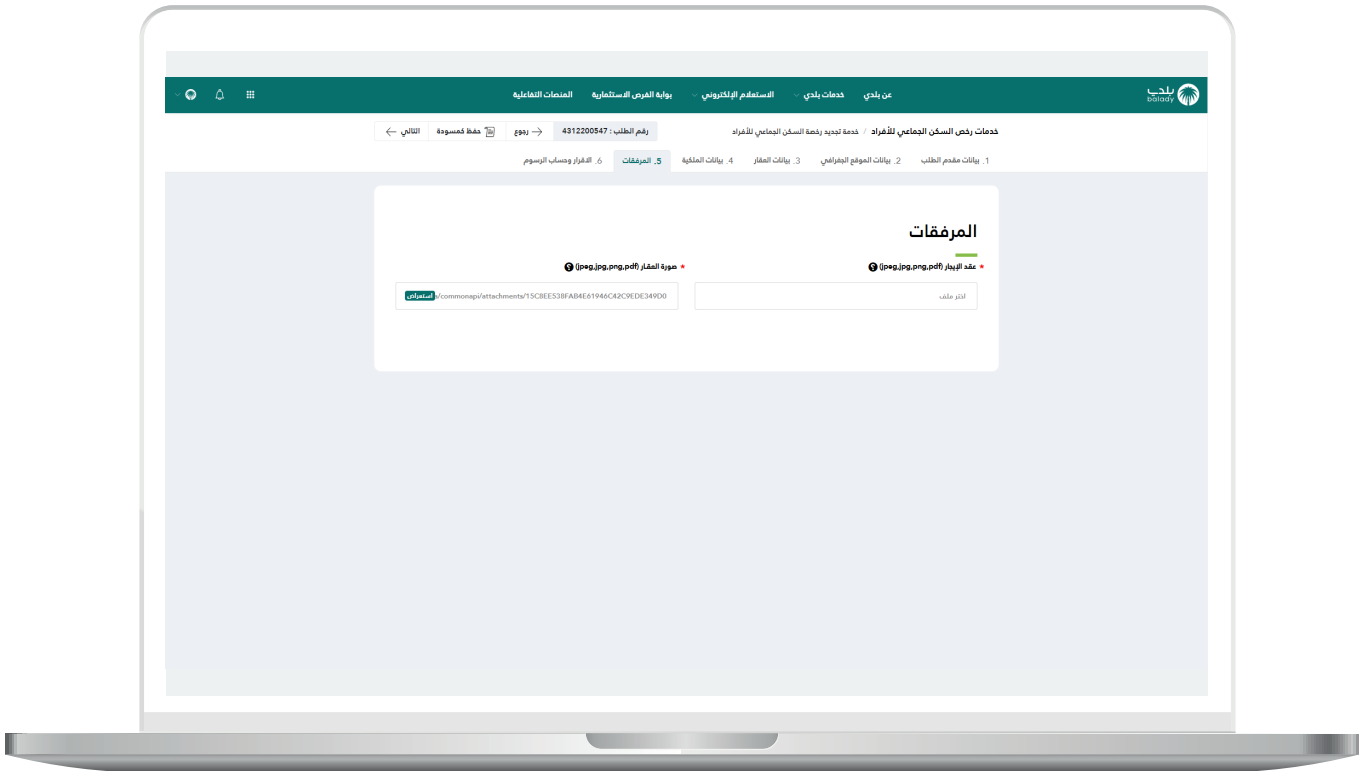
(20) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات الملكية)، حيث يمكن تغيير نوع ملكية العقار، ومتابعة الإجراءات بعدها.



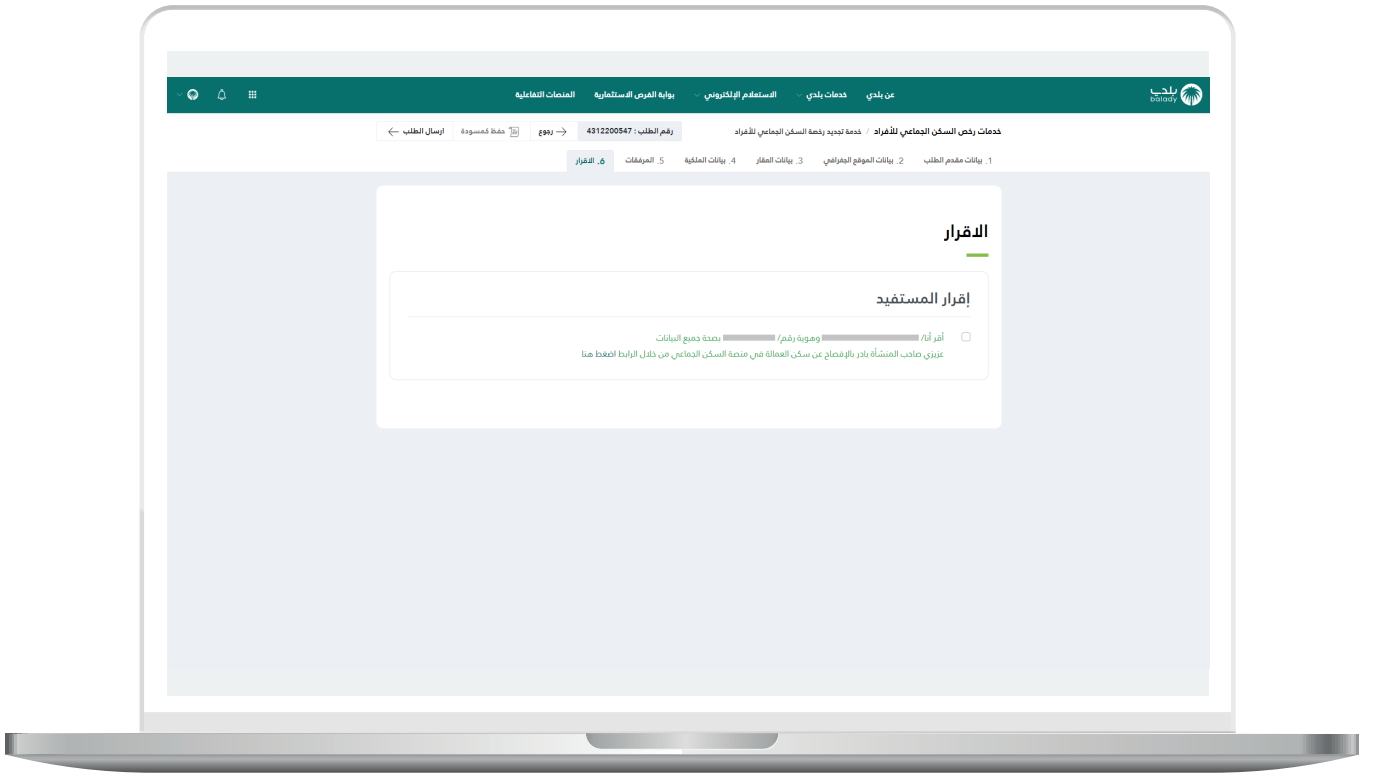
21) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

22) ثم تظهر مرحلة (بيانات المرفقات) كما في الشكل التالي، حيث يمكن تغيير المرفق من خلال الضغط على الحقل، ثم اختيار المرفق الجديد من الجهاز. ويمكن عرض المرفق من خلال الضغط على الزر (استعراض).

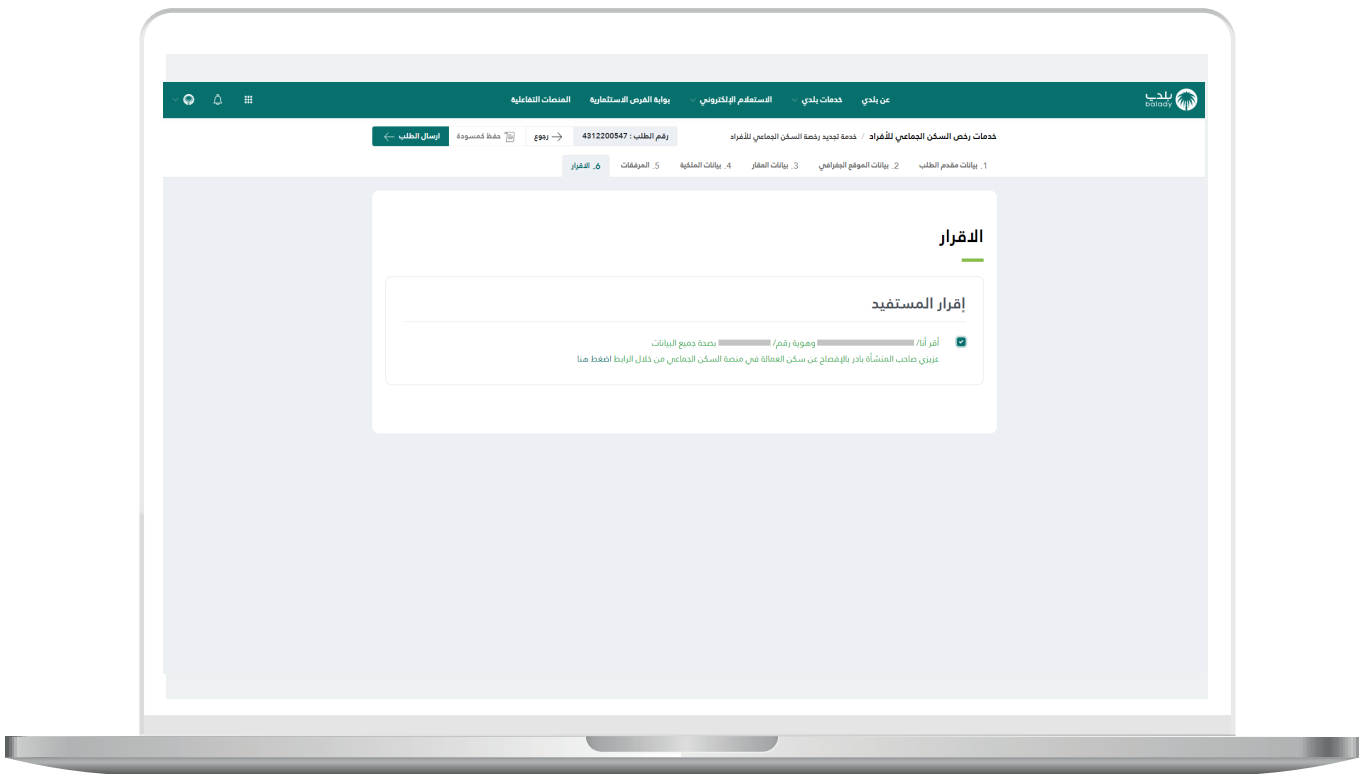
وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



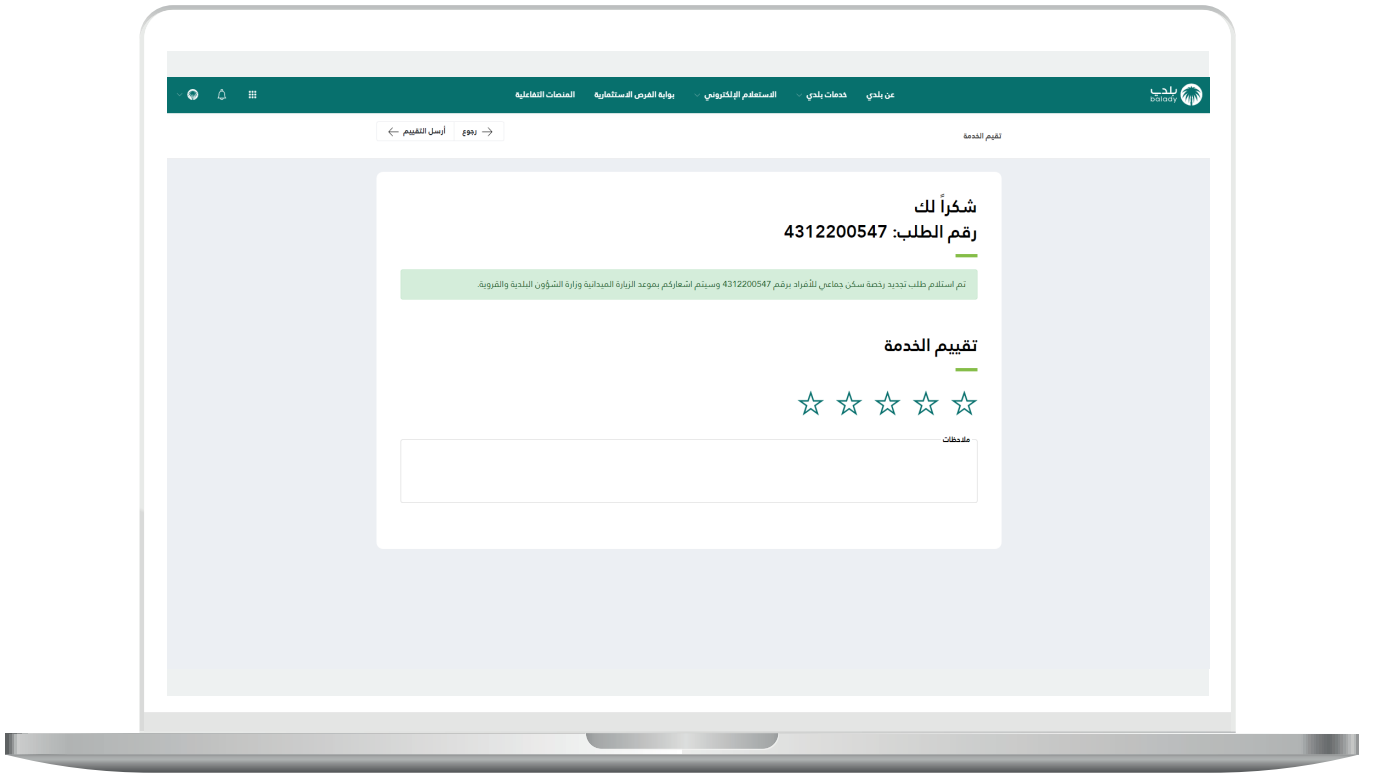
23) وبعدها تظهر سادس مرحلة، وهي مرحلة (إقرار)، حيث يتم الضغط على مربع الإقرار.



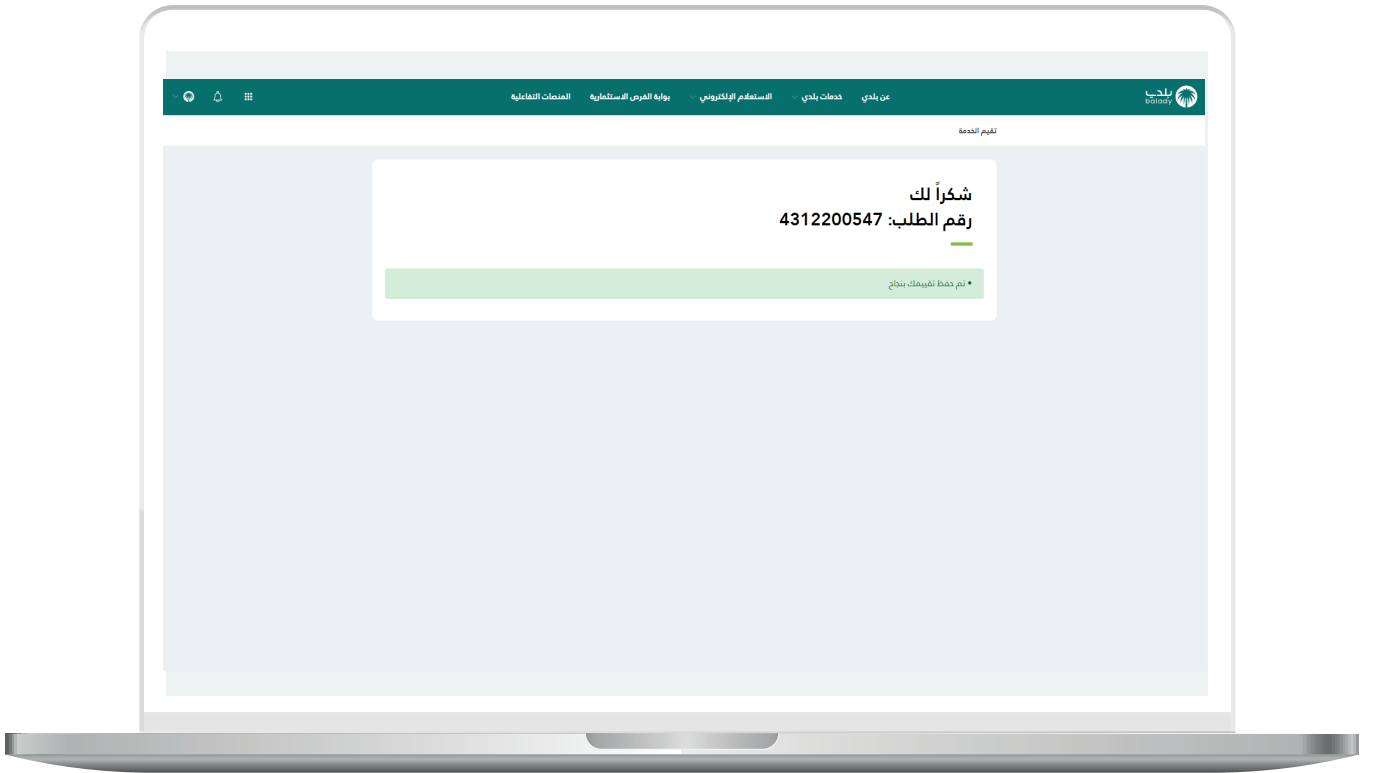
24) وبعدها يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



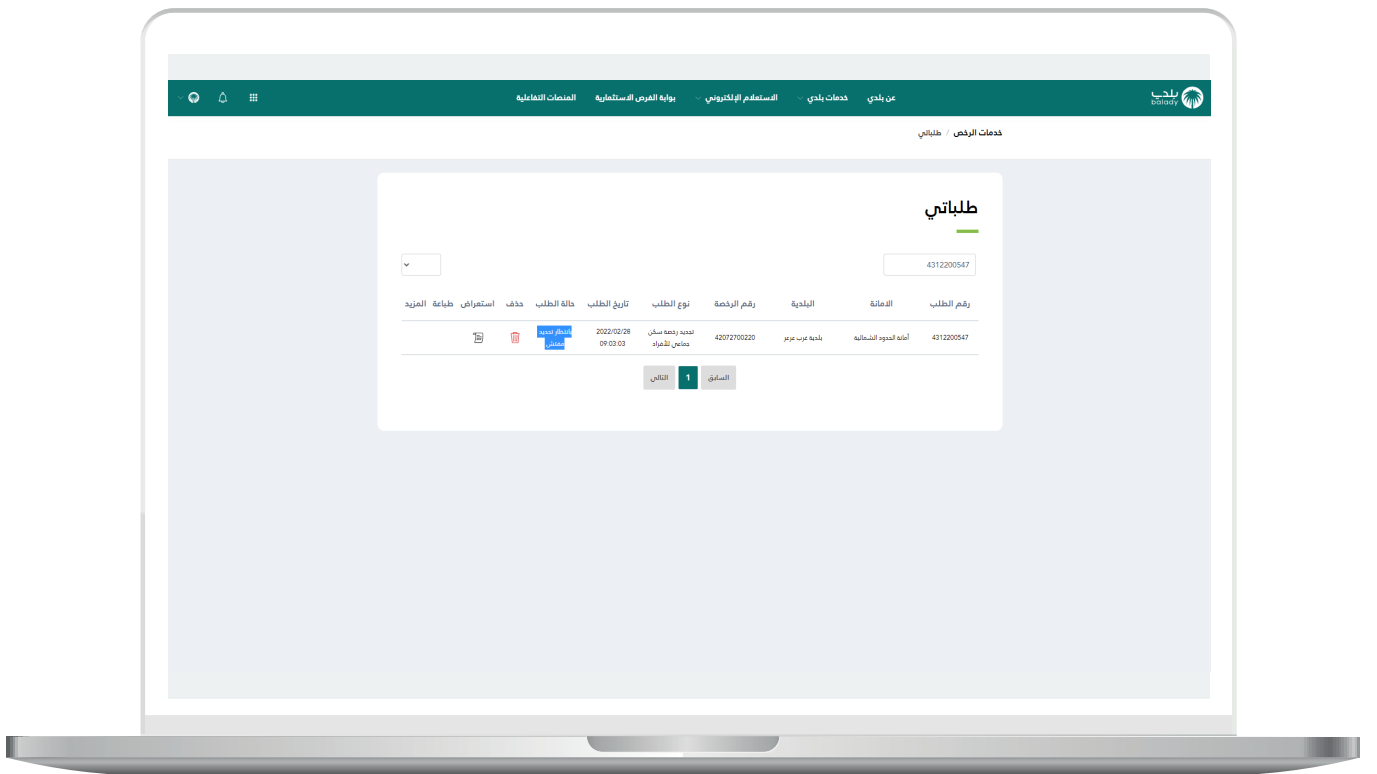
25) وبعدها يظهر الشكل أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



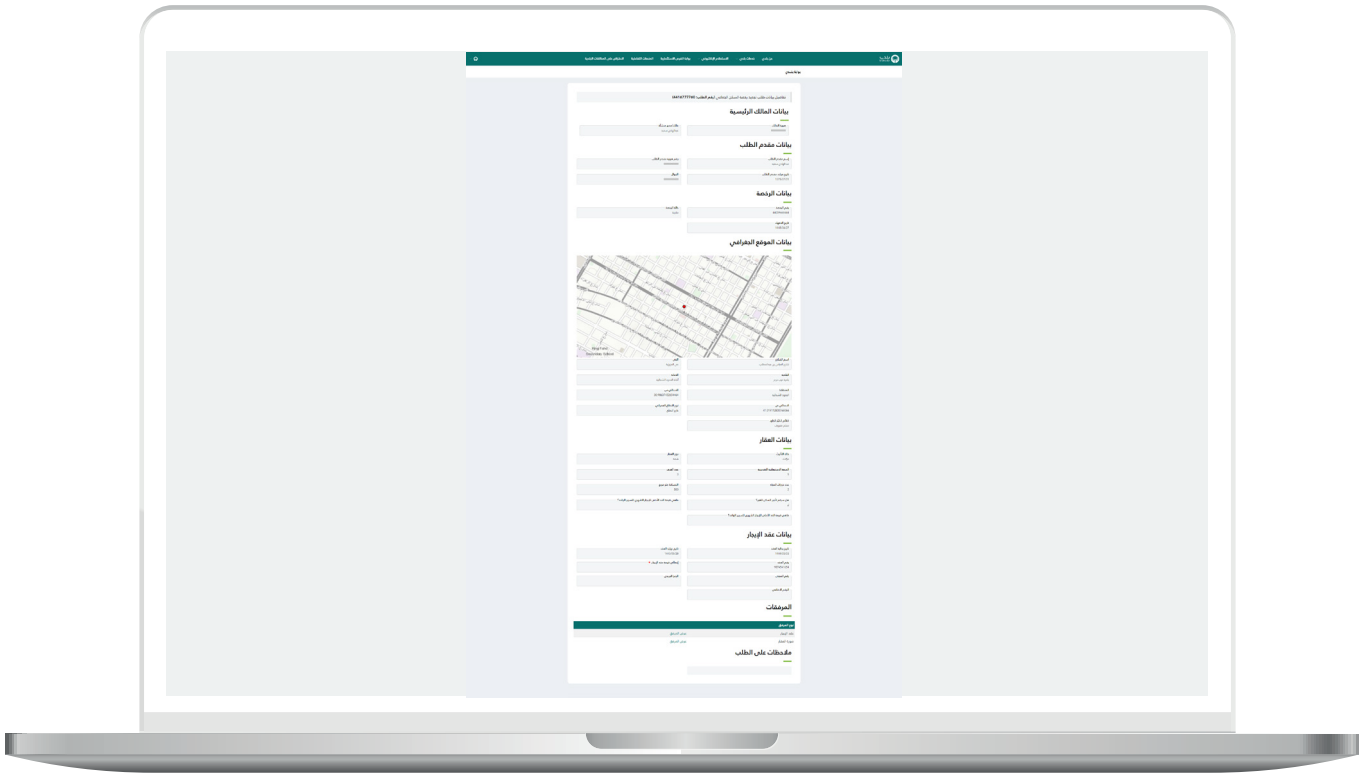
26) وبعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (تم حفظ تقييمك بنجاح).



(27) ثم يسمح النظام للمستخدم بعدها بالبحث عن الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.

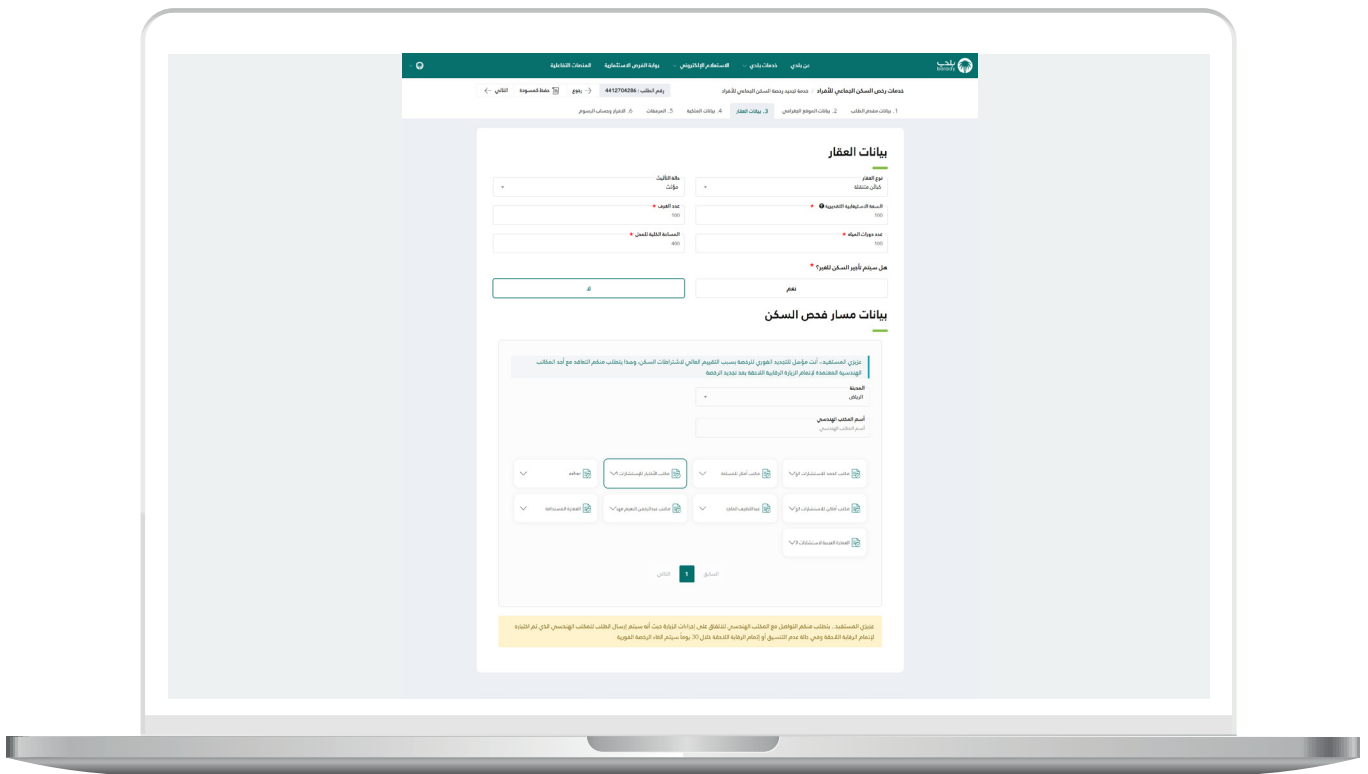


28) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



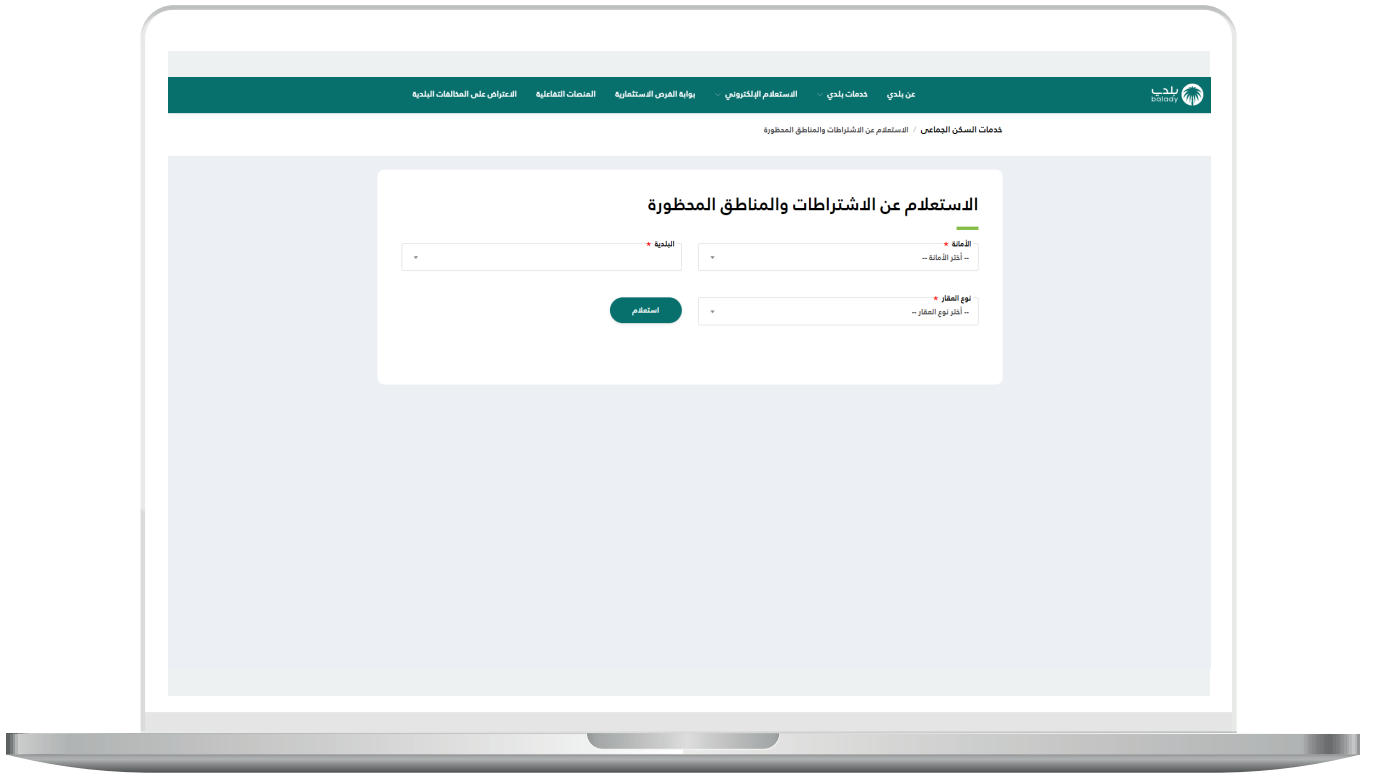
التجديد الفوري

1) في حال حصل المستفيد على تقييم عالي لاشتراطات السكن؛ يطلب منه النظام مباشرة التعاقد مع أحد المكاتب الهندسية المعتمدة لإتمام الزيارة الرقابية اللاحقة بعد تجديد الرخصة، دون السماح باختيار نوع المسار (سريع، عادي).

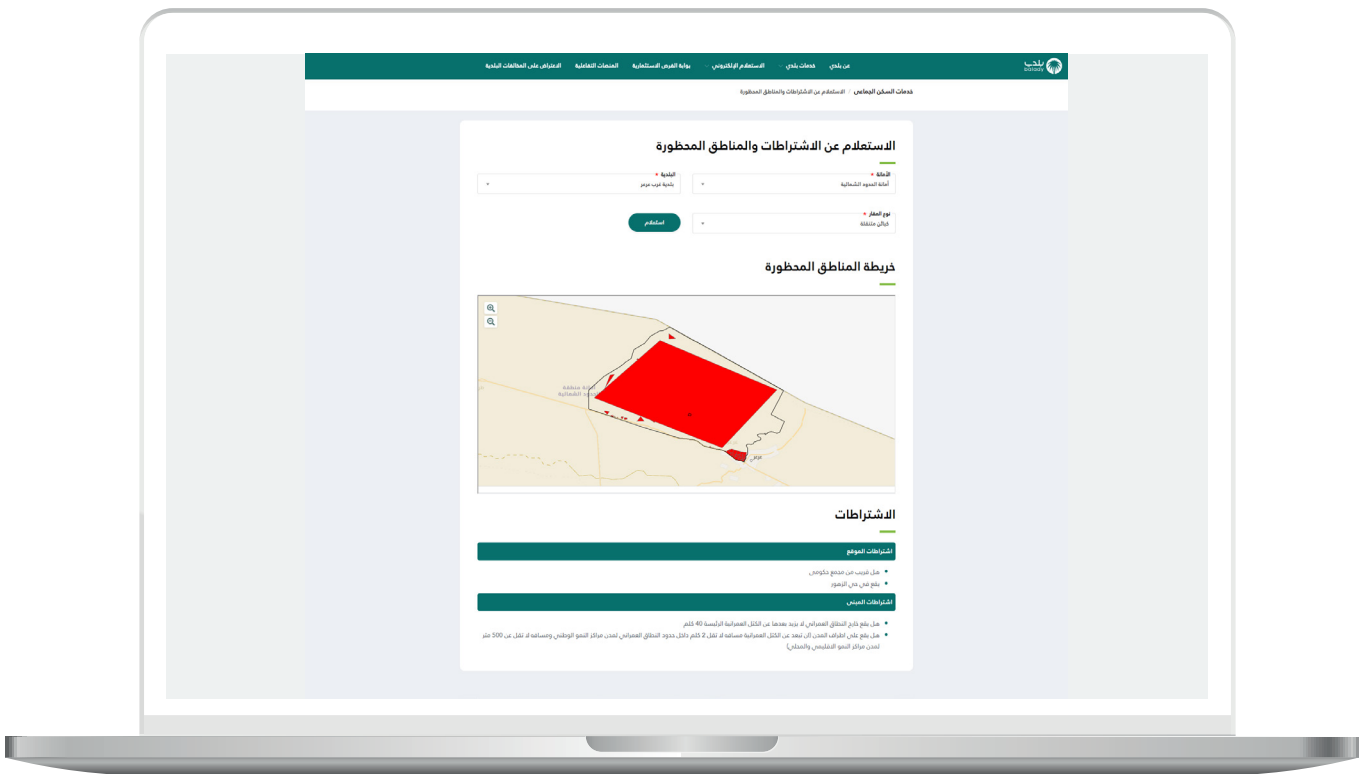


الاستعلام عن الاشتراطات والمناطق المحظورة لرخص السكن الجماعي

(1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، نوع العقار)، ثم الضغط على الزر (استعلام).



2) وبعدها يتم عرض خريطة المناطق المحظورة كما في الشكل أدناه، وتظهر المناطق المحظورة باللون الأحمر.
كما يتم عرض الاشتراطات بأنواعها (اشتراطات الموقع، اشتراطات المبنى).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady_CS | 

