



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

إضافة رخصة تجارية قديمة

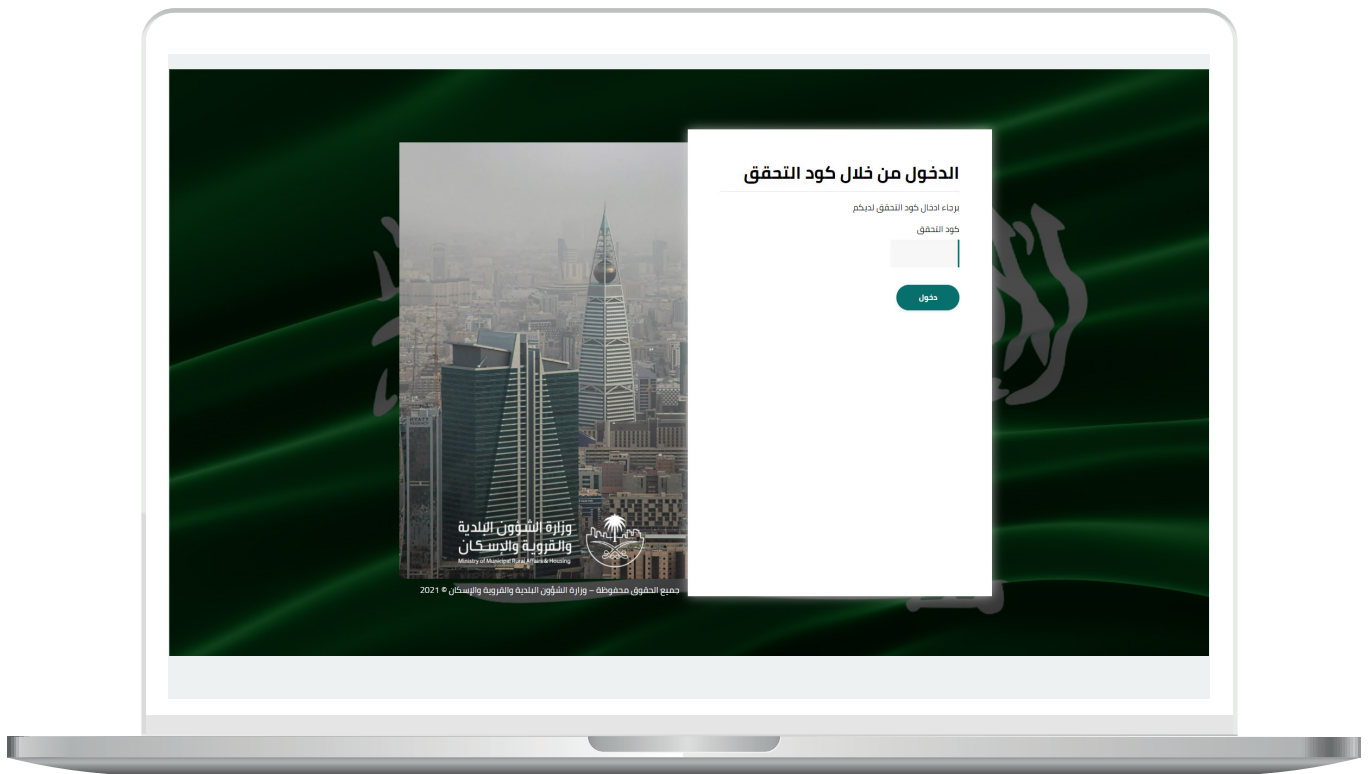
نسخة
المستفيد

أولاً: تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

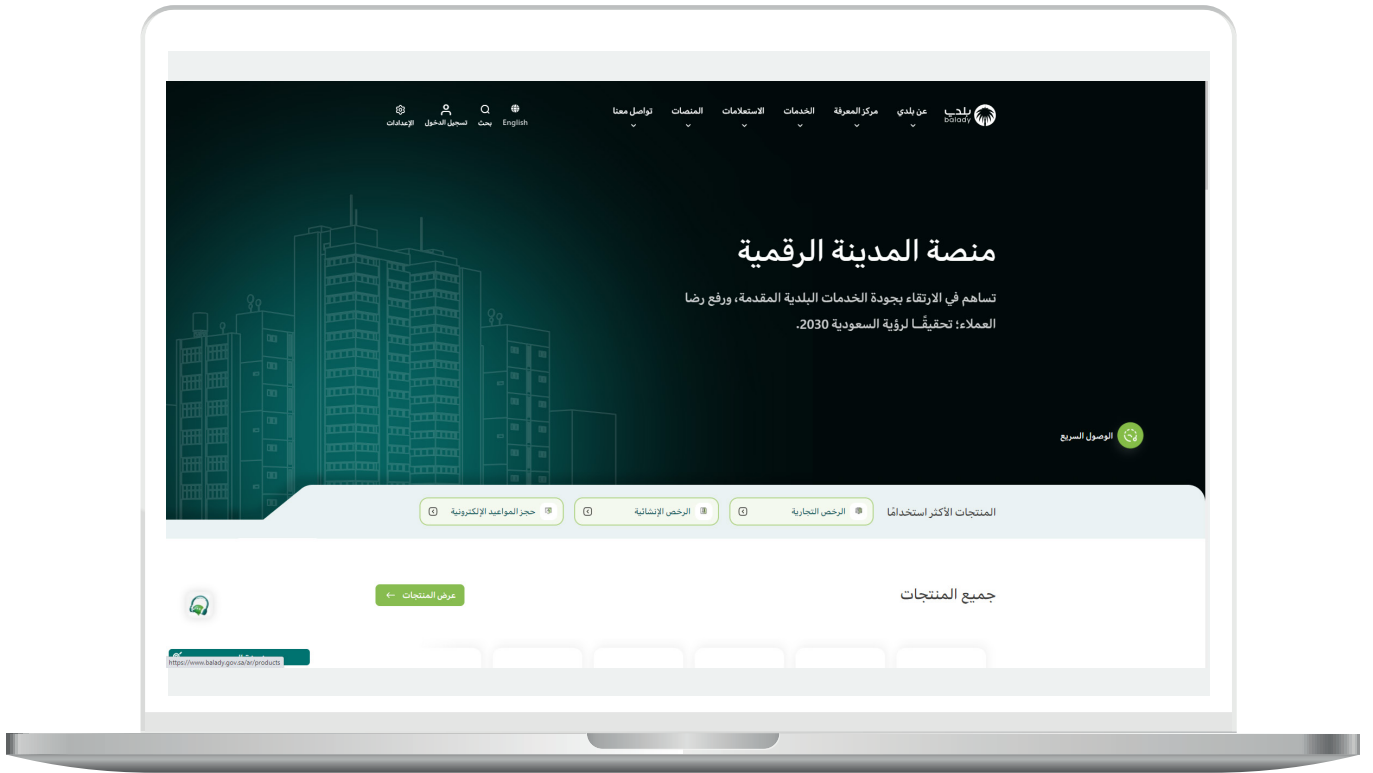


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



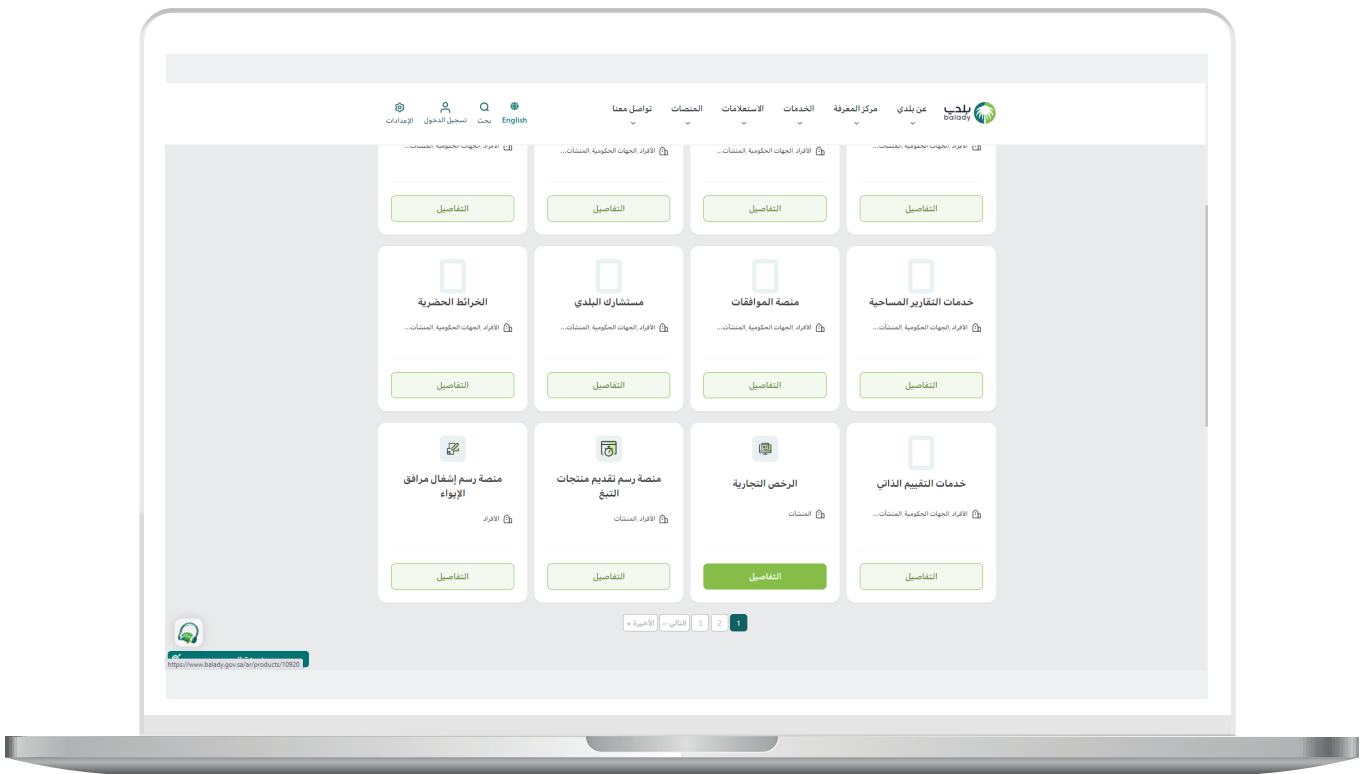
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

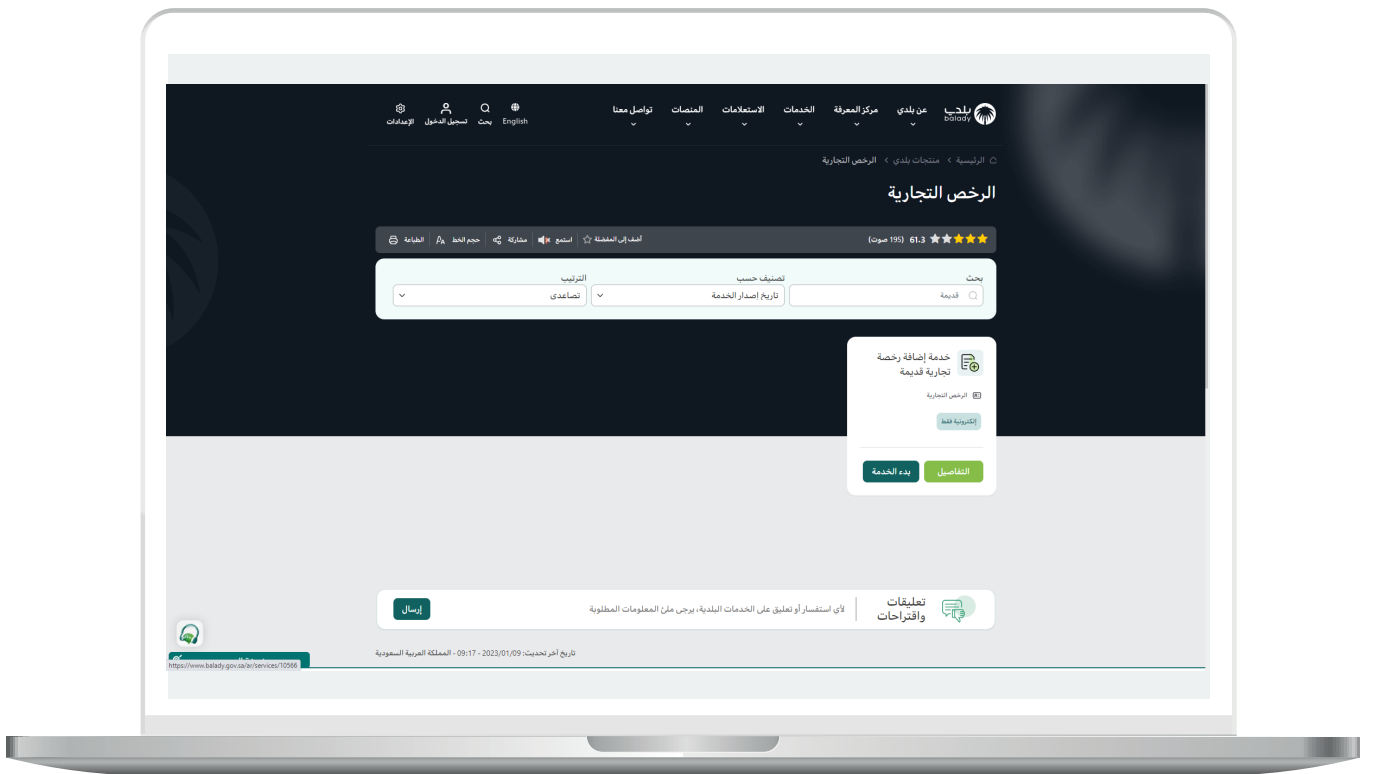


ثانياً: خطوات طلب الخدمة

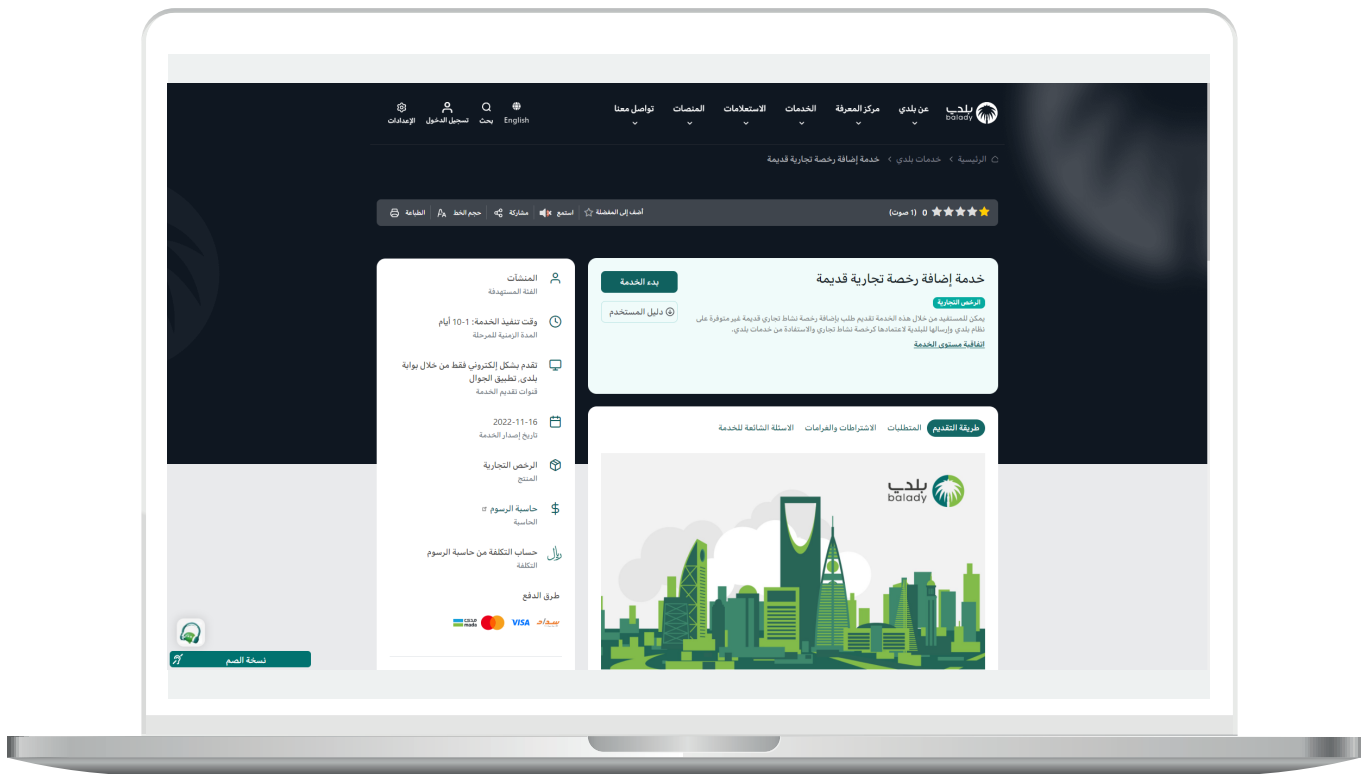
(1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



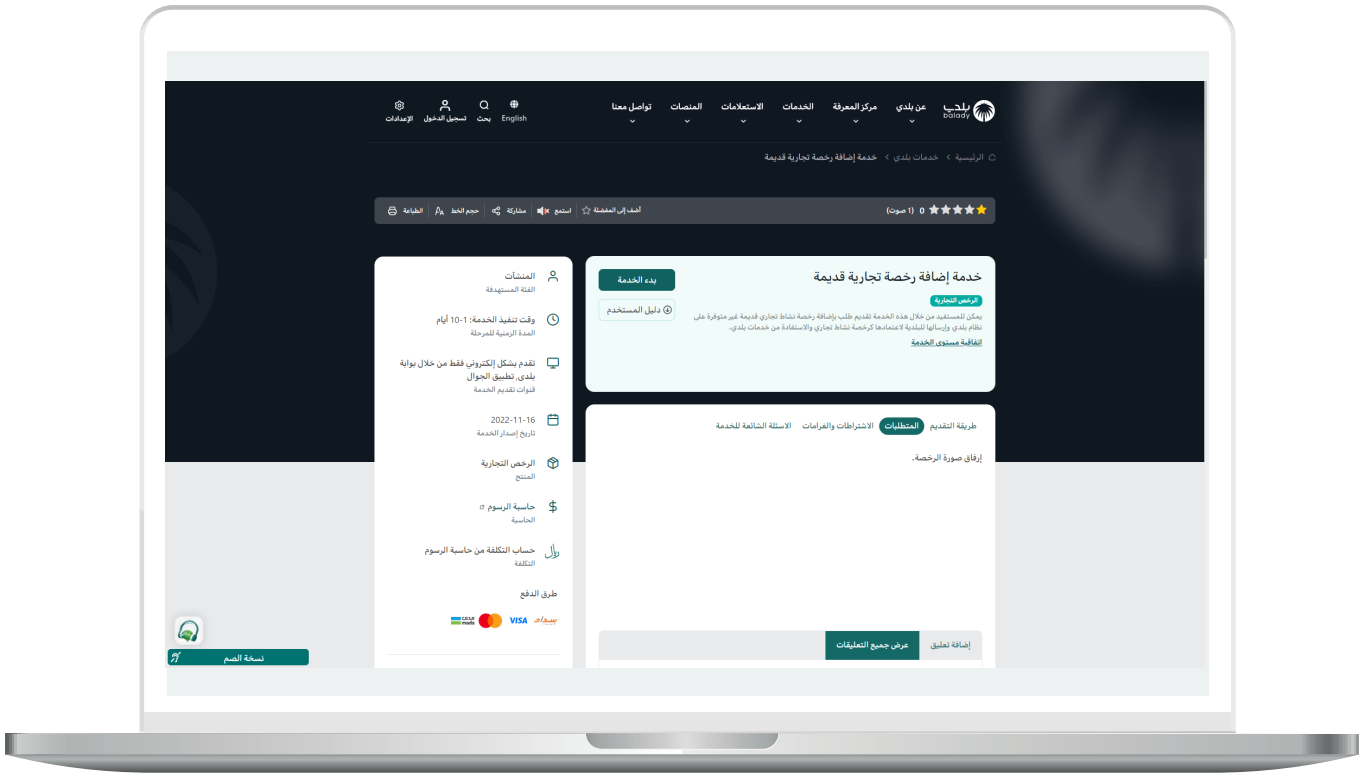
2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة) كما في الشاشة أدناه.



3) وبعدها تظهر شاشة تعريف الخدمة، كما في الشكل أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

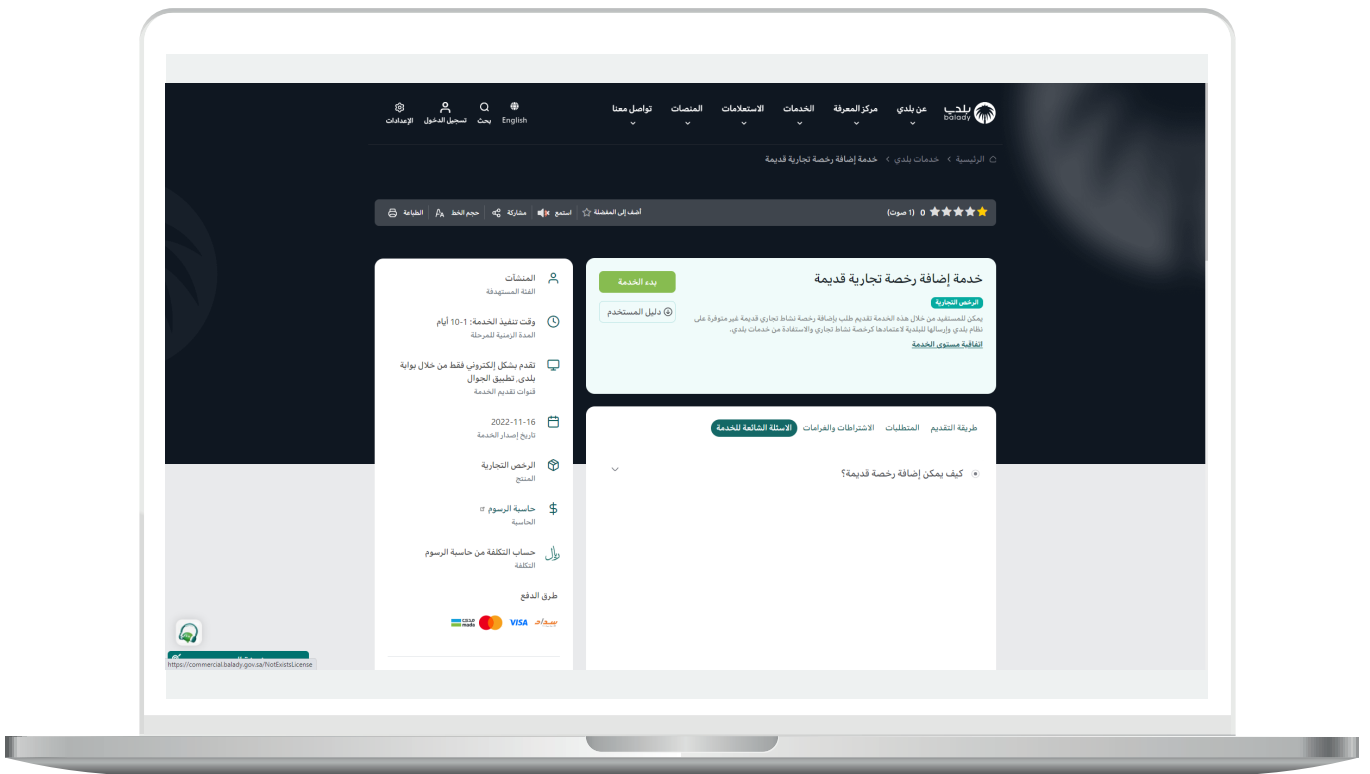


4) الشكل التالي يمثل قائمة (المتطلبات).



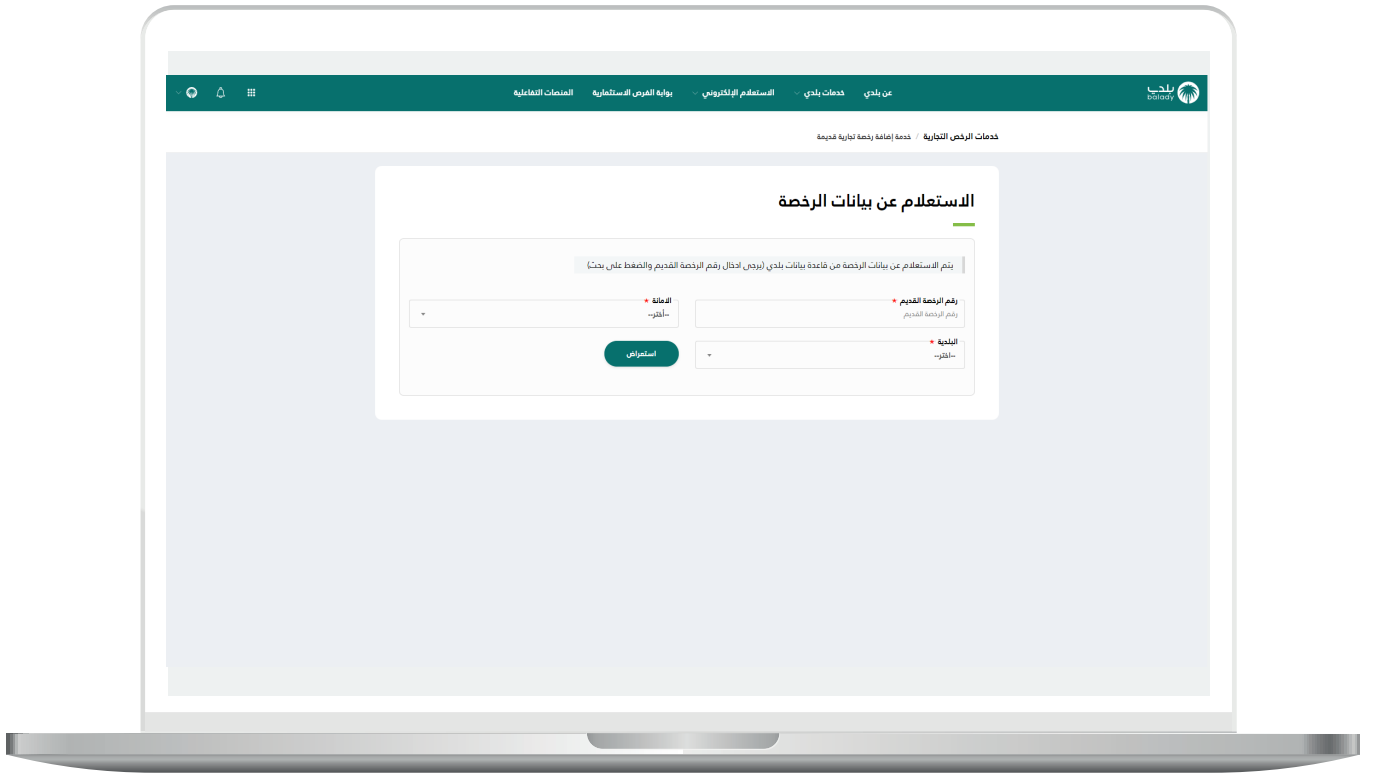
5) الشكل التالي يمثل قائمة (الأسئلة الشائعة للخدمة).

ويقوم المستخدم بالضغط على الزر (بدء الخدمة).

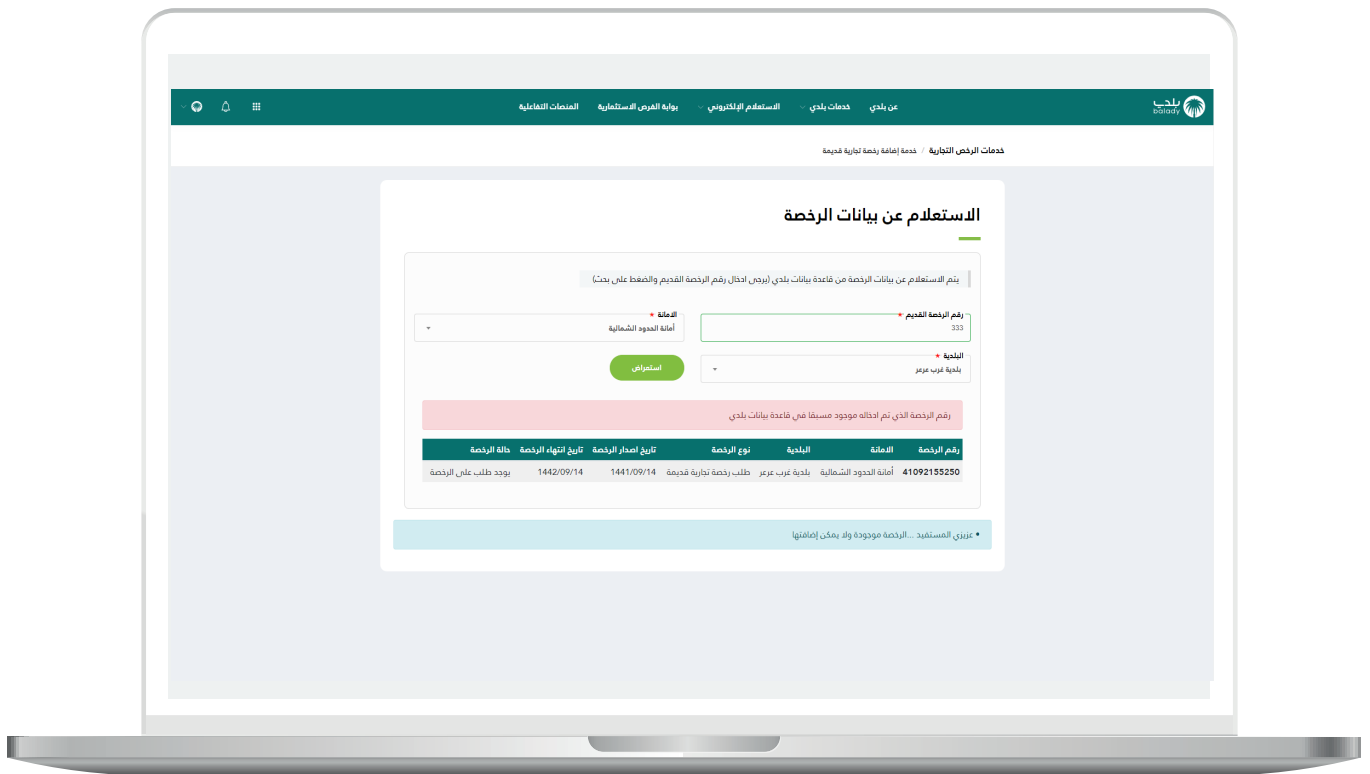


6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يقوم المستخدم بالاستعلام عن بيانات الرخصة، من خلال تعبئة قيم القوائم المنسدلة التالية (رقم الرخصة القديم، الأمانة، البلدية).

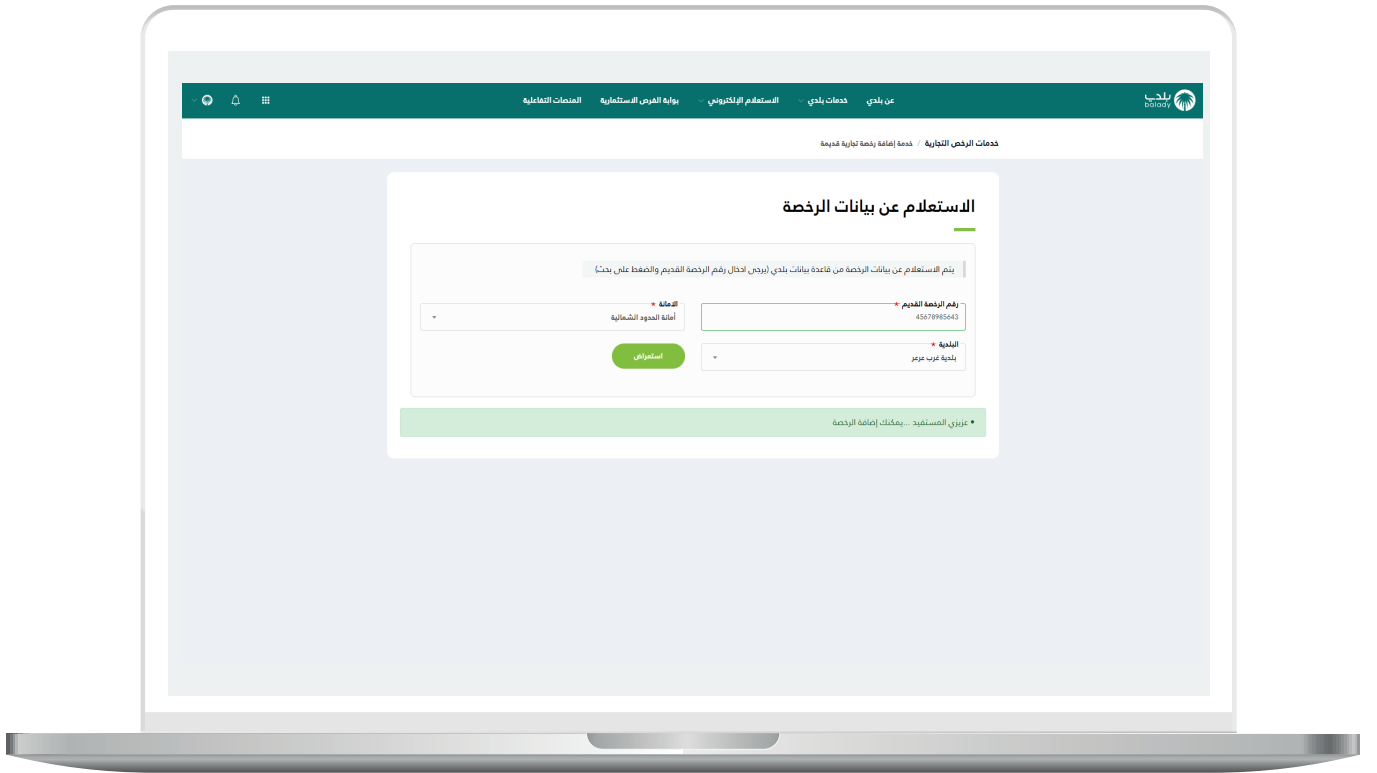
ثم يتم الضغط على الزر (استعراض)، لمعرفة هل الرخصة موجودة مسبقًا أم أنها جديدة ويمكن إضافتها.



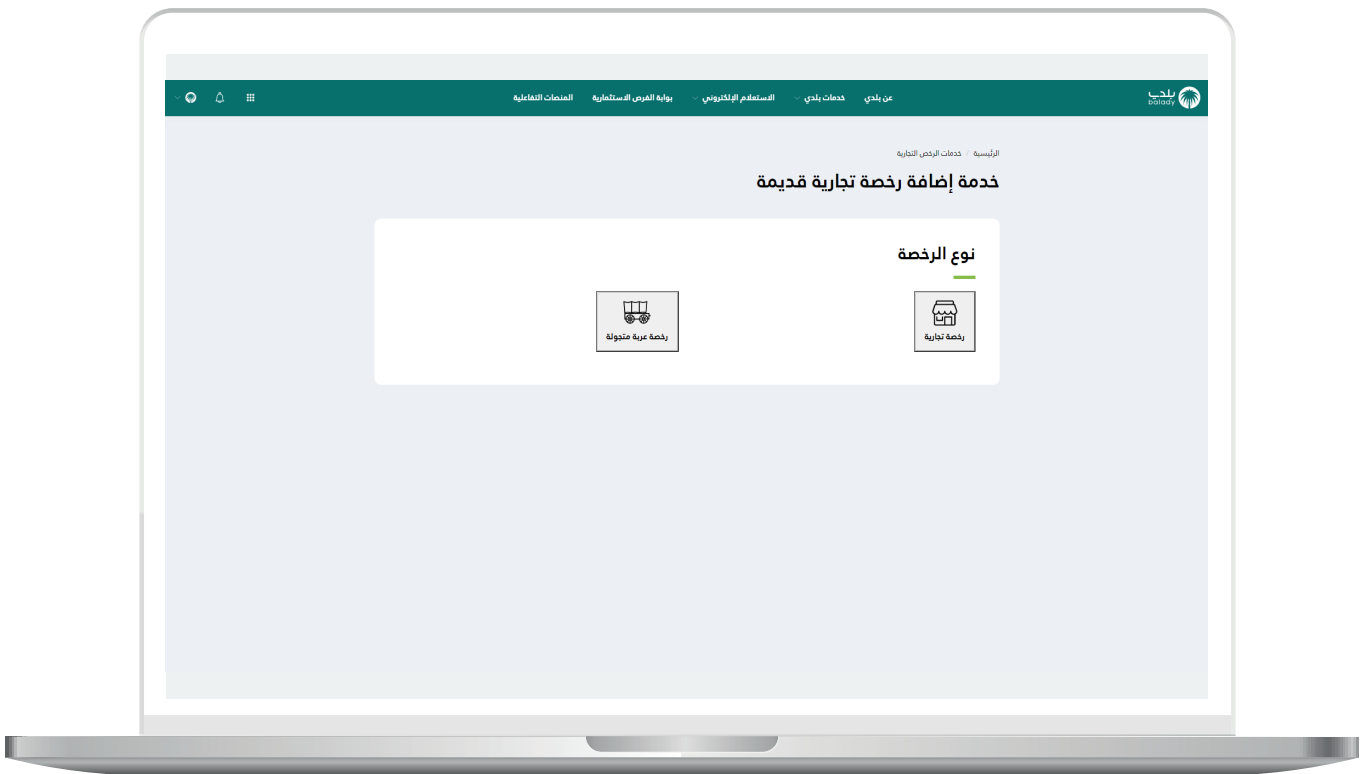
7) في حال كانت الرخصة موجودة سيقوم النظام بإظهار معلوماتها كما في الشكل التالي، مع إظهار رسالة تفيد بأنها (موجودة ولا يمكن إضافتها).



8) أما في حال كانت الرخصة جديدة وغير موجودة مسبقًا؛ فستظهر للمستخدم الرسالة التالية (عزيزي المستخدم .. يمكنك إضافة الرخصة) كما بالشكل أدناه.



9) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يختار المستخدم نوع الرخصة المراد إضافتها، ويوجد نوعين (رخصة تجارية، رخصة عربية متجولة).



رخصة تجارية

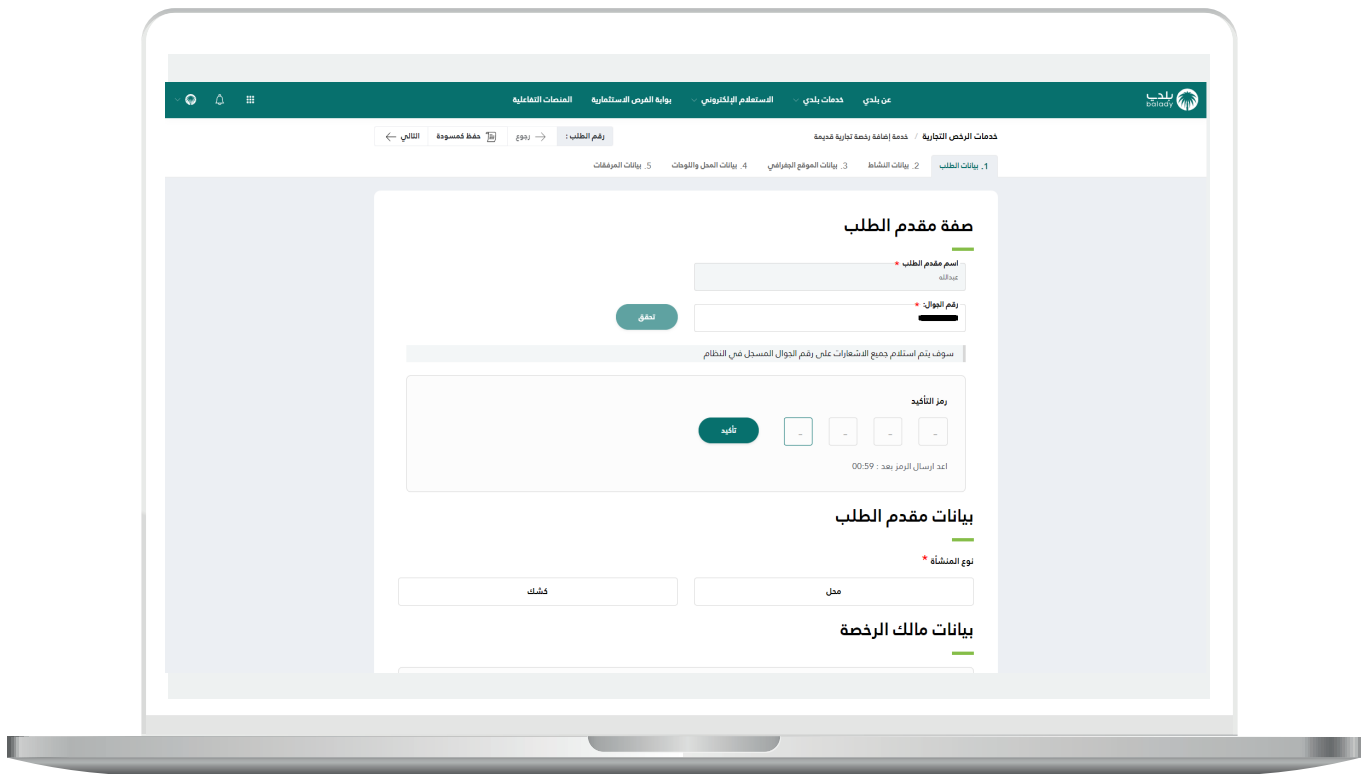
1) في حال تم اختيار نوع الرخصة (رخصة تجارية)؛ تظهر للمستخدم مرحلة (بيانات الطلب) كما يلي، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

The screenshot shows a web application interface for requesting a license. The page title is 'صفحة مقدم الطلب' (Requester Page). The form is divided into three main sections:

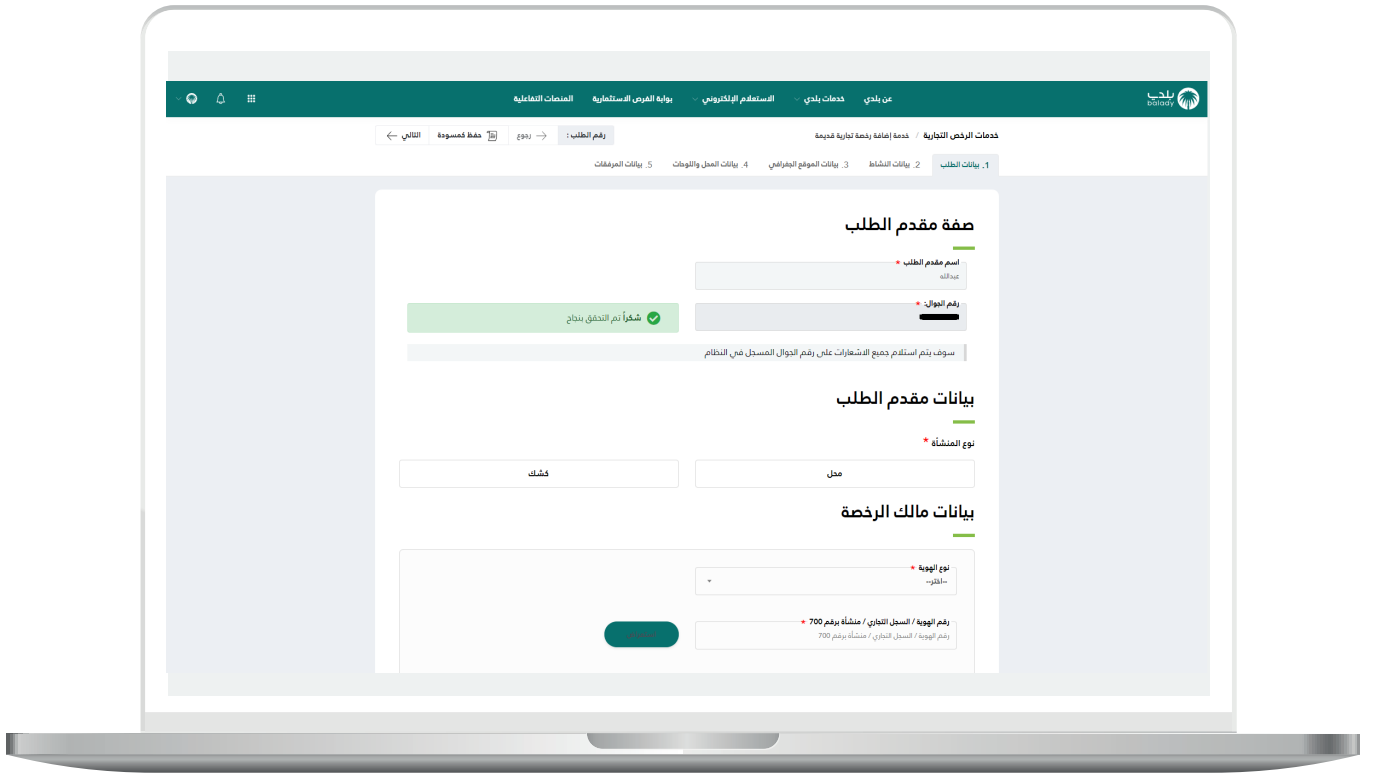
- بيانات مقدم الطلب (Requester Data):** This section includes a field for 'اسم مقدم الطلب' (Requester Name) and a field for 'رقم الجوال' (Mobile Number). A 'تحقق' (Check) button is located below these fields.
- بيانات مالك الرخصة (License Owner Data):** This section includes a dropdown menu for 'نوع الهوية' (Identity Type) and a field for 'رقم الهوية / السجل التجاري / منشأة برقم 700' (National ID / Commercial Register / Establishment No. 700).
- بيانات مقدم الطلب (Requester Data):** This section includes a field for 'محل' (Location) and a field for 'شكرك' (Company Name).

The form is displayed on a laptop screen, and the background features a decorative pattern of overlapping circles.

2) وبعدها يتم إدخال الرمز المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



3) وبعد ظهور رسالة (شكراً تم التحقق بنجاح) كما يلي، يتم اختيار نوع المنشأة (محل، كشك)، واختيار قيمة من القائمة المنسدلة (نوع الهوية).



4) ثم يتم تعبئة الحقول والضغط على الزر (استعراض).

The screenshot shows a web application interface for adding an old commercial license. The interface is displayed on a laptop screen and includes a navigation bar, a search bar, and several input fields for license details.

Navigation Bar: Contains the logo of the Ministry of Economic Planning and Economic Development, and navigation links: "عن بلدي", "خدمات بلدي", "الاستعلام الإلكتروني", "بوابة العرض الاستثمارية", "المنتجات التفاعلية".

Search Bar: "رقم الطلب:" with a search icon and a "رجوع" button.

Page Title: "خدمات الرخص التجارية / خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة"

Form Fields:

- نوع المنشأة:** Dropdown menu with "محل" selected.
- بيانات مالك الرخصة:**
 - نوع الهوية / رقم هوية:** Dropdown menu.
 - تاريخ الميلاد:** Text input field with value "1396/08/11".
 - رقم الهوية / السجل التجاري / منشأة برقم 700:** Text input field with a masked value.
 - استعراض:** Green button.
- بيانات الرخصة:**
 - رقم الرخصة القديم:** Text input field with value "45078985043".
 - هل الرخصة ملغية?:** Radio buttons for "نعم" and "لا".
 - تاريخ انتهاء الرخصة:** Text input field.
 - تاريخ اصدار الرخصة:** Text input field.

5) وبعدها يتم اختيار هل الرخصة ملغية أم لا، وفي حال تم اختيار الخيار (نعم)؛ يعرض النظام الحقول التالية (تاريخ إلغاء الرخصة، تاريخ إصدار الرخصة، تاريخ انتهاء الرخصة) كما بالشكل أدناه، ليقوم المستخدم باختيار قيمها من الرزنامة الإلكترونية.

ثم بعدها يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية للطلب، مع إمكانية الضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً.

The screenshot displays the 'خدمات الرخص التجارية / خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة' (Commercial Licenses Services / Add Old Commercial License) page. The form is titled 'رقم الطلب:' (Request Number) and includes a search bar for 'خط كمسودة' (Draft) and a 'التالي' (Next) button. The main form area contains several input fields and a date picker.

رقم الهوية / السجل التجاري / منشأة رقم 700	رقم الطلب
<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم الولد الكنية الوطنية	اسم الاب لترابنية السكنية واسم رقم
اسم الجد	اسم الطفلة

بيانات الرخصة

رقم الرخصة القديم	هل الرخصة ملغية؟*
45678985643	<input type="text"/>
تاريخ إلغاء الرخصة	تاريخ إصدار الرخصة
1443/04/03	1443/04/01
تاريخ انتهاء الرخصة	تاريخ انتهاء الرخصة
1443/04/13	1443/04/13

6) ثم ينتقل المستخدم إلى مرحلة (بيانات النشاط)، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة (نشاط ISIC، النشاط التفصيلي)، ويتم إدخال قيمة الحقل (المساحة الكلية للمحل)، كما يتم اختيار نوع العاملين والذي يضم الخيارات التالية (رجال، نساء، رجال ونساء).

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع)، ويمكن حفظ الطلب كمسودة واستكماله لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

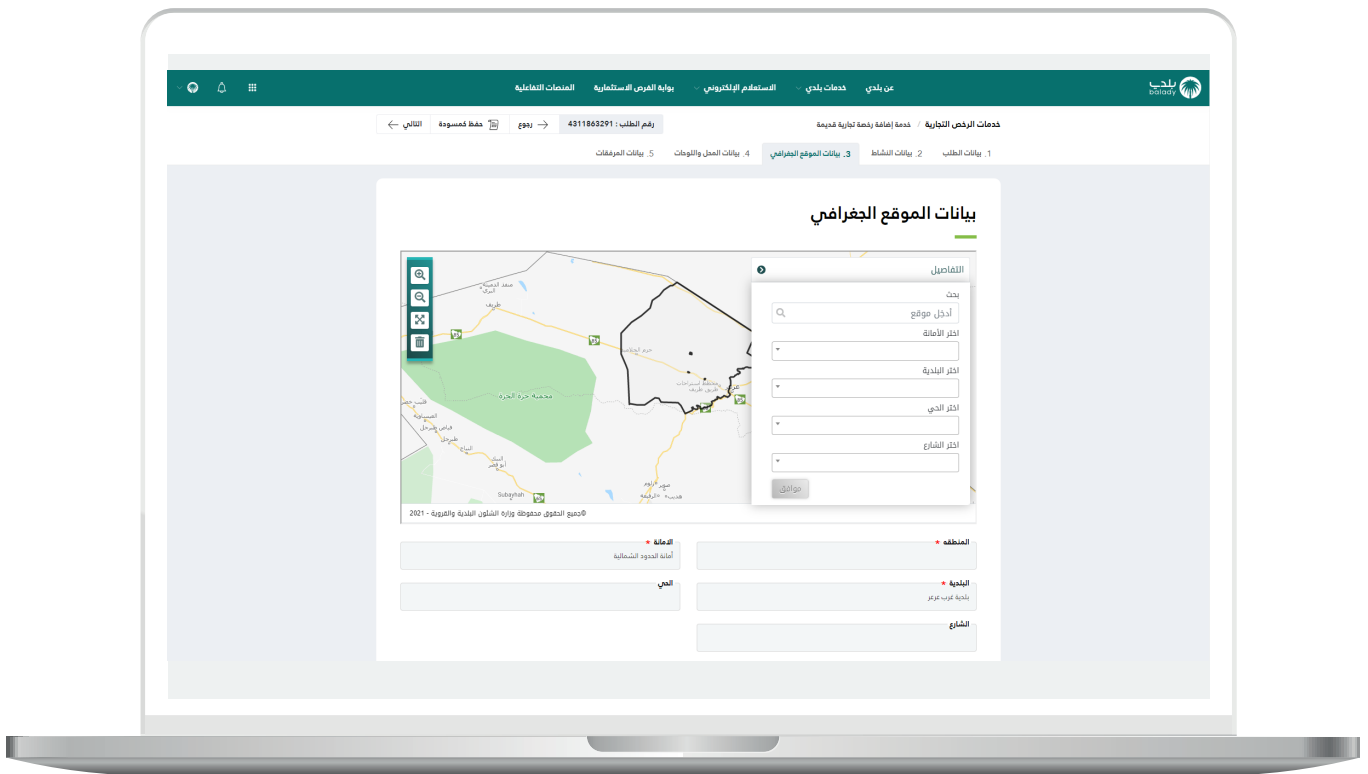
The screenshot shows a web application interface for adding an old commercial license. The page is titled 'خدمات الرخص التجارية / خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة' (Commercial Licenses Services / Add Old Commercial License Service). The user is logged in as 'عن بلدي' (From My City) and is at the 'خدمات بلدية' (Municipal Services) page. The application number is 'رقم الطلب: 4311865291' and the status is 'حفظ كمسودة التالي' (Save as draft next).

The form is divided into two main sections:

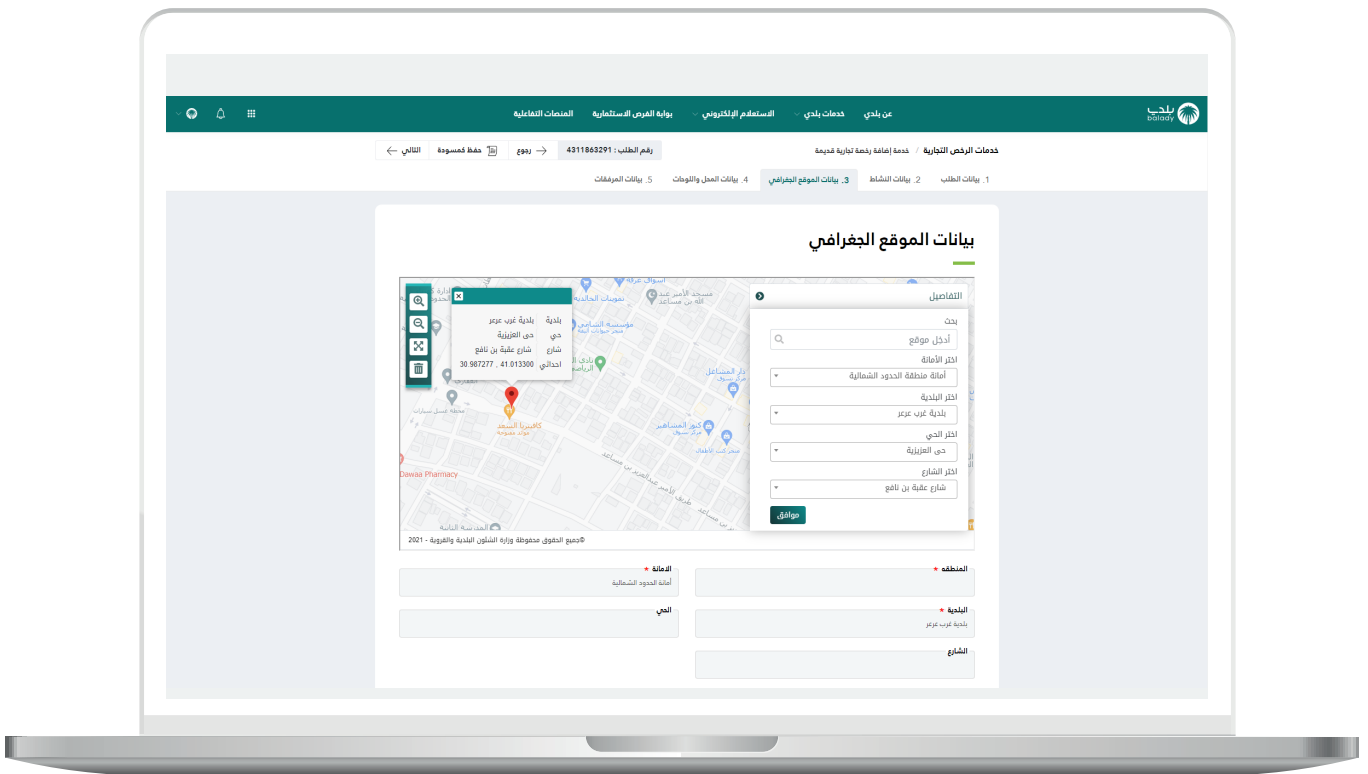
- نشاط اساسي (Basic Activity):** This section includes:
 - 'نشاط ISIC' (ISIC Activity) with a dropdown menu.
 - 'نشاط التفصيلي' (Detailed Activity) with a dropdown menu.
 - 'المساحة الكلية للمحل' (Total area of the premises) with a text input field.
 - 'نوع العاملين' (Type of workers) with radio buttons for 'رجال' (Men), 'نساء' (Women), and 'رجال ونساء' (Men and Women).
- نشاط اضافي (Additional Activity):** This section includes:
 - 'نشاط ISIC' (ISIC Activity) with a dropdown menu.
 - 'نشاط التفصيلي' (Detailed Activity) with a dropdown menu.
 - 'مساحة النشاط الإضافي من إجمالي المساحة' (Additional activity area from total area) with a text input field and a 'تعليق' (Comment) button.

At the bottom of the form, there is a note: 'لا يوجد أنشطة مماثلة' (No similar activities) and a table with three columns: 'نشاط ISIC', 'النشاط التفصيلي', and 'مساحة النشاط'.

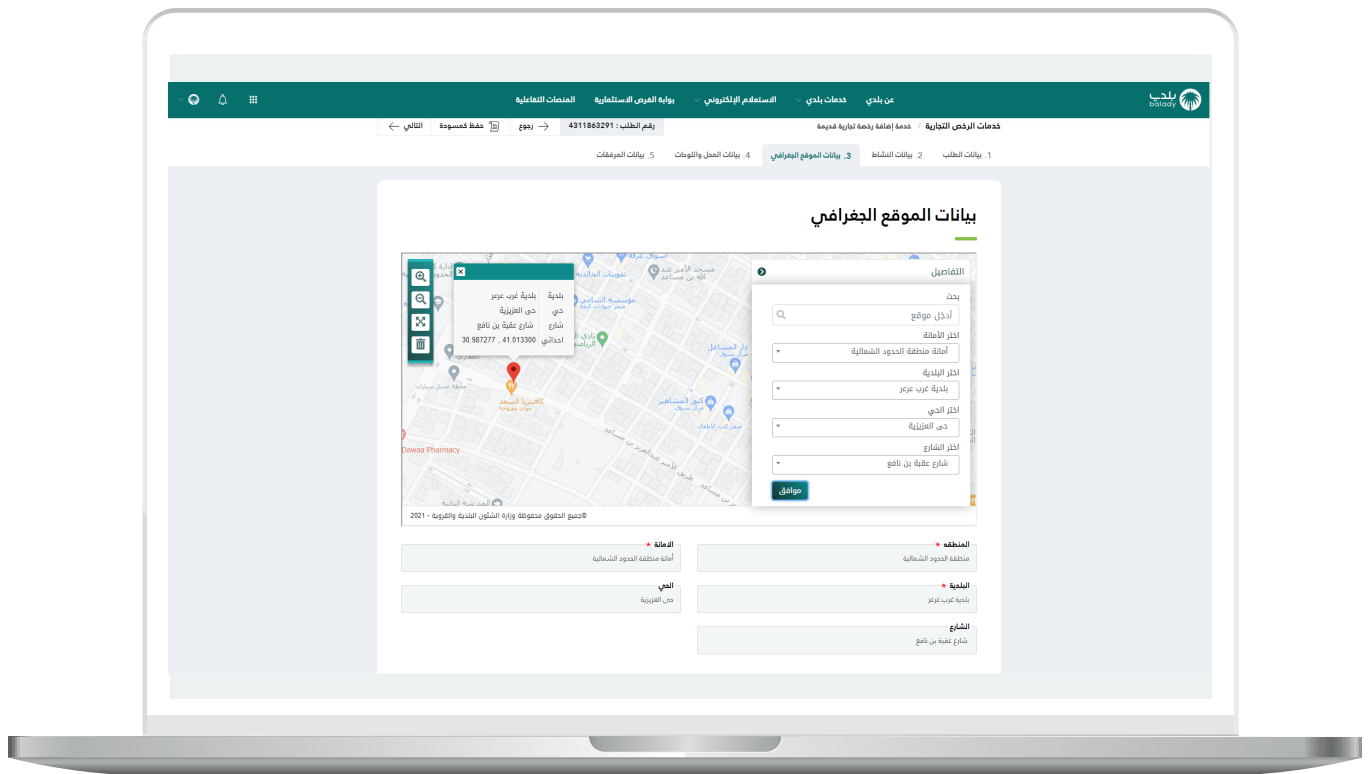
7) ثم ينتقل المستخدم إلى المرحلة الثالثة (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع)، أو الضغط على الخريطة ليقوم النظام بتعبئة قيم القوائم المنسدلة تلقائيًا.



(8) وبعدها يتم الضغط على الزر (موافق).



9) وبعدها يتم تعبئة قيم الحقول حسب الموقع على الخريطة، ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع)، ويمكن حفظ الطلب كمسودة واستكمالها لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة).



10) ثم ينتقل المستخدم إلى مرحلة (بيانات المحل واللوحات)، حيث يتم إدخال بيانات المحل (اسم المحل، رقم المحل، عنوان المحل)، وإدخال (رقم الصك)، ويتم إضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار قيمة القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمتر المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة).

The screenshot shows a web application interface for adding an old commercial license. The page is titled 'خدمة الرخص التجارية / خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة' (Commercial Licenses Service / Service of Adding an Old Commercial License). The breadcrumb trail is: 'عن بلدي' (From My City) > 'خدمات بلدي' (My City Services) > 'الاستعلام الإلكتروني' (Electronic Inquiry) > 'بوابة العرض الاستثمارية' (Investment Showcase Portal) > 'المنتجات التفاعلية' (Interactive Products). The current page is 'بيانات الطلب: 4311869291' (Request Data: 4311869291). The form is divided into three sections:

- بيانات المحل (Motel Data):** Includes fields for 'اسم المحل' (Motel Name), 'رقم المحل' (Motel Number), and 'عنوان المحل' (Motel Address).
- بيانات الصك (License Data):** Includes fields for 'رقم الصك' (License Number) and 'تاريخ الصك' (License Date).
- بيانات اللوحات (Boards Data):** Includes a dropdown for 'نوع اللوحة' (Board Type) and a text input for 'مساحة اللوحة بالمتر المربع' (Board Area in square meters). A green 'إضافة' (Add) button is located below this section.

At the bottom of the form, there is a table with two columns: 'نوع اللوحة' (Board Type) and 'مساحة اللوحة بالمتر المربع' (Board Area in square meters). The table is currently empty.

11) وبعدها يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية للطلب، مع إمكانية الضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للرجوع للمرحلة السابقة.

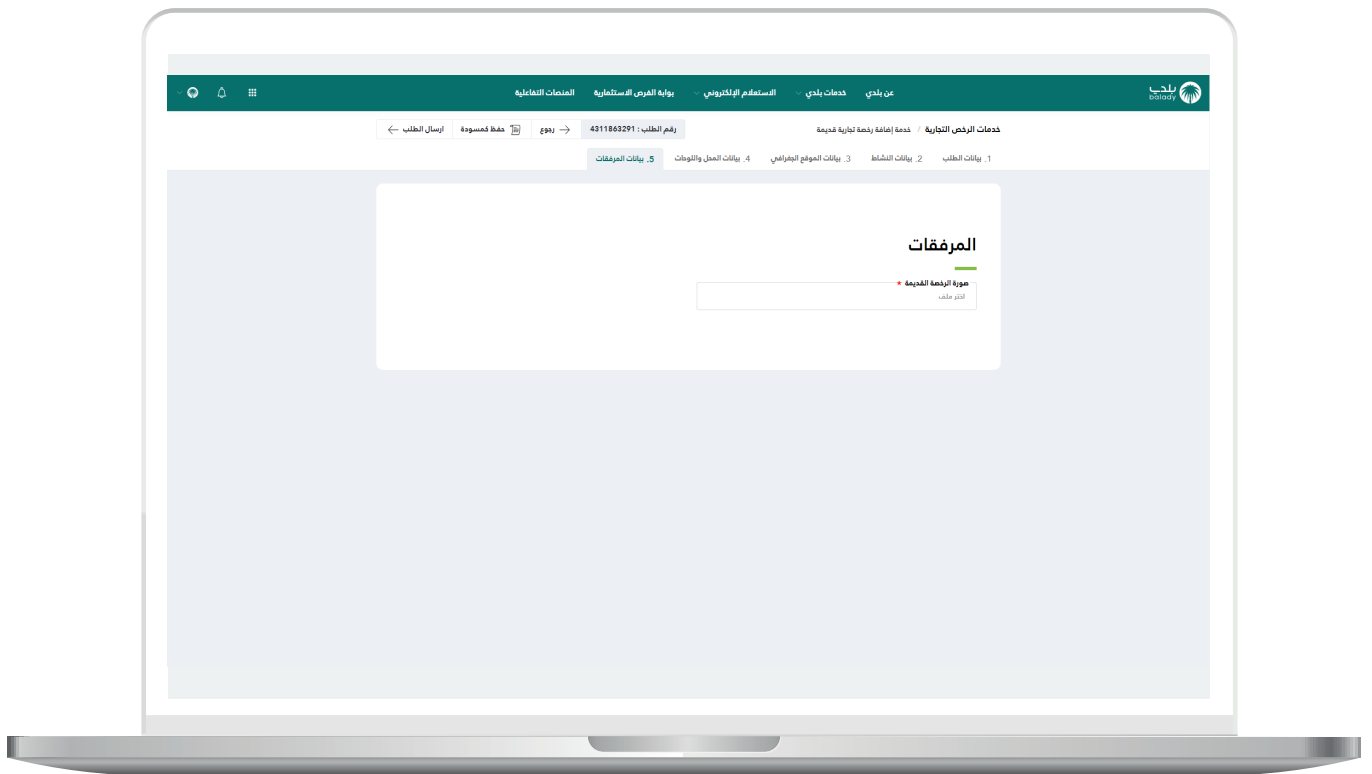
The screenshot shows a web application interface for adding an old commercial license. The page title is 'خدمات الرخص التجارية / خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة'. The breadcrumb trail is: 'بيانات الطلب' > 'بيانات النشاط' > 'بيانات الموضع الجغرافي' > 'بيانات المحل واللوحات' > 'بيانات المرفقات'. The form contains the following fields:

- بيانات المحل:**
 - اسم المحل (محل الأثاث المعزبة)
 - رقم المحل (435678)
 - عنوان المحل (الرياض)
- بيانات الصك:**
 - رقم الصك
 - تاريخ الصك
- بيانات اللوحات:**
 - نوع اللوحة (المتر)
 - مساحة اللوحة بالمتر المربع (1)

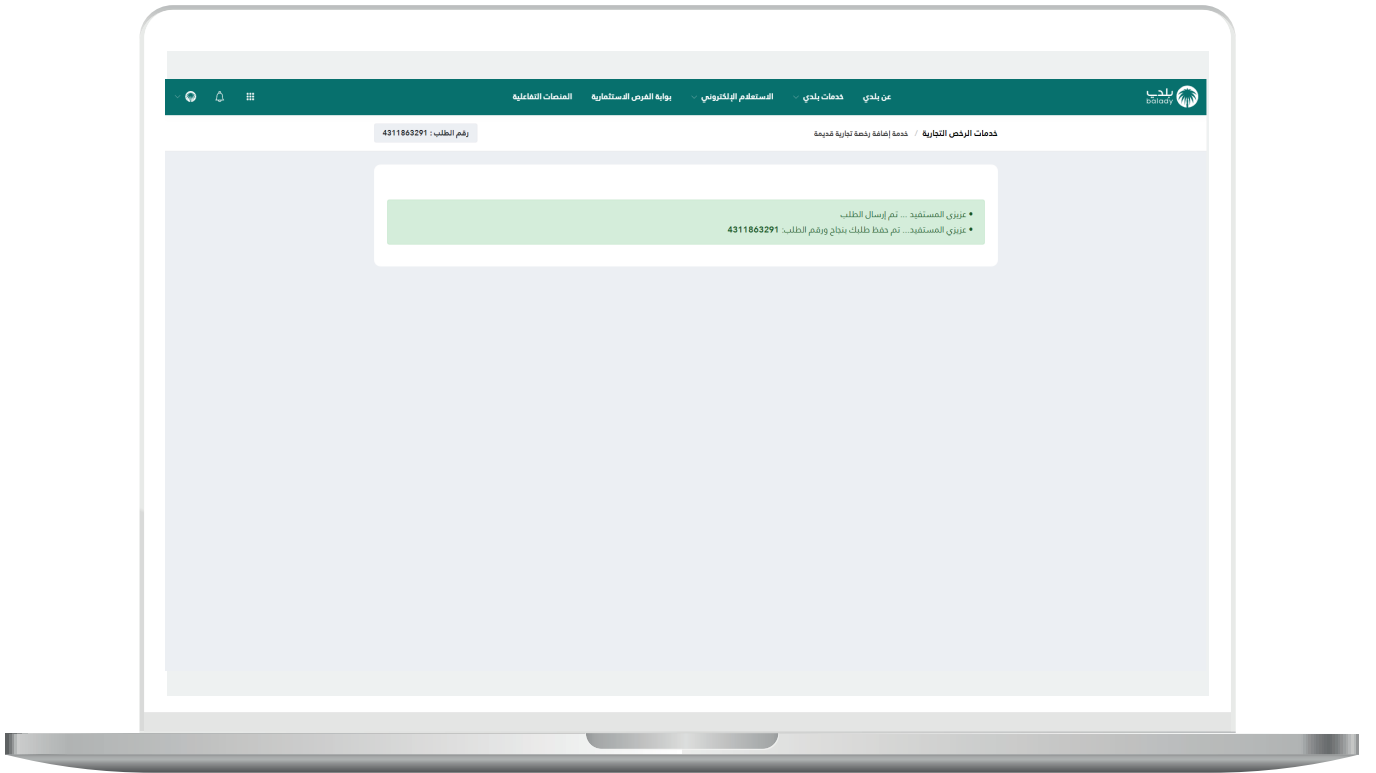
At the bottom, there is a green button labeled 'إضافة' and a dark green bar with the text 'مساحة اللوحة بالمتر المربع' and '22'. A small notification box at the bottom right says 'إرشائية' and '22'.

12) ثم ينتقل المستخدم إلى المرحلة الخامسة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفق من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق المطلوب من الجهاز.

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب) ليتم إرسال الطلب إلى البلدية، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع)، ويمكن حذف الطلب كمسودة واستكمالها لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

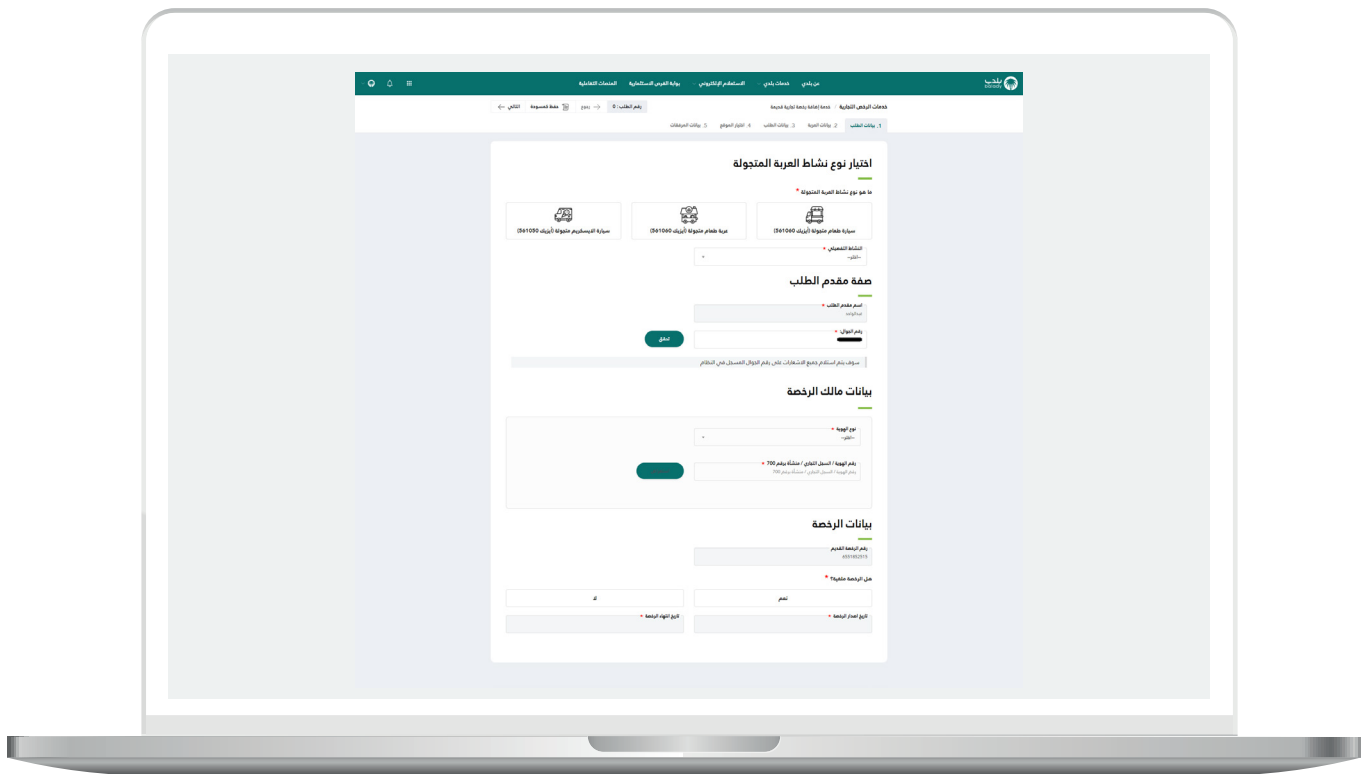


13) ثم تظهر رسالة كما في الشكل أدناه تفيد بأنه تم إرسال الطلب.



رخصة عربية متجولة

1) وفي حال تم اختيار نوع الرخصة (رخصة عربية متجولة)؛ تظهر للمستخدم مرحلة (بيانات الطلب) كما يلي، حيث يتم اختيار (ما هو نوع نشاط العربية المتجولة).



2) وبعدها يتم اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (النشاط التفصيلي)، ثم يتم التحقق من مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) والضغط على الزر (تحقق).

وبعدها يتم إدخال الرمز المرسل على جوال المستخدم في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد).

خدمات الرخص التجارية / خدمة إضافة رخصة تجارية قديمة

عن بلدي خدمات بلدي - المستخدم الإلكتروني - بوابة الفرص الاستثمارية - المنصات التفاعلية

رقم الطلب: 0 | رده: | فئة كمسودة | التالي <

1. بيانات الطلب 2. بيانات العربة 3. بيانات الطلب 4. اختيار الموقع 5. بيانات المرئفات

اختيار نوع نشاط العربية المتجولة

ما هو نوع نشاط العربية المتجولة *

سيارة الإسكريم متجولة (أيزيك 561050)

عربة طعام متجولة (أيزيك 561060)

سيارة طعام متجولة (أيزيك 561060)

النشاط التفصيلي *
عربة بيع أنظمة ومشروبات

صفحة مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب *
تداولد

رقم الجوال *
[Redacted]

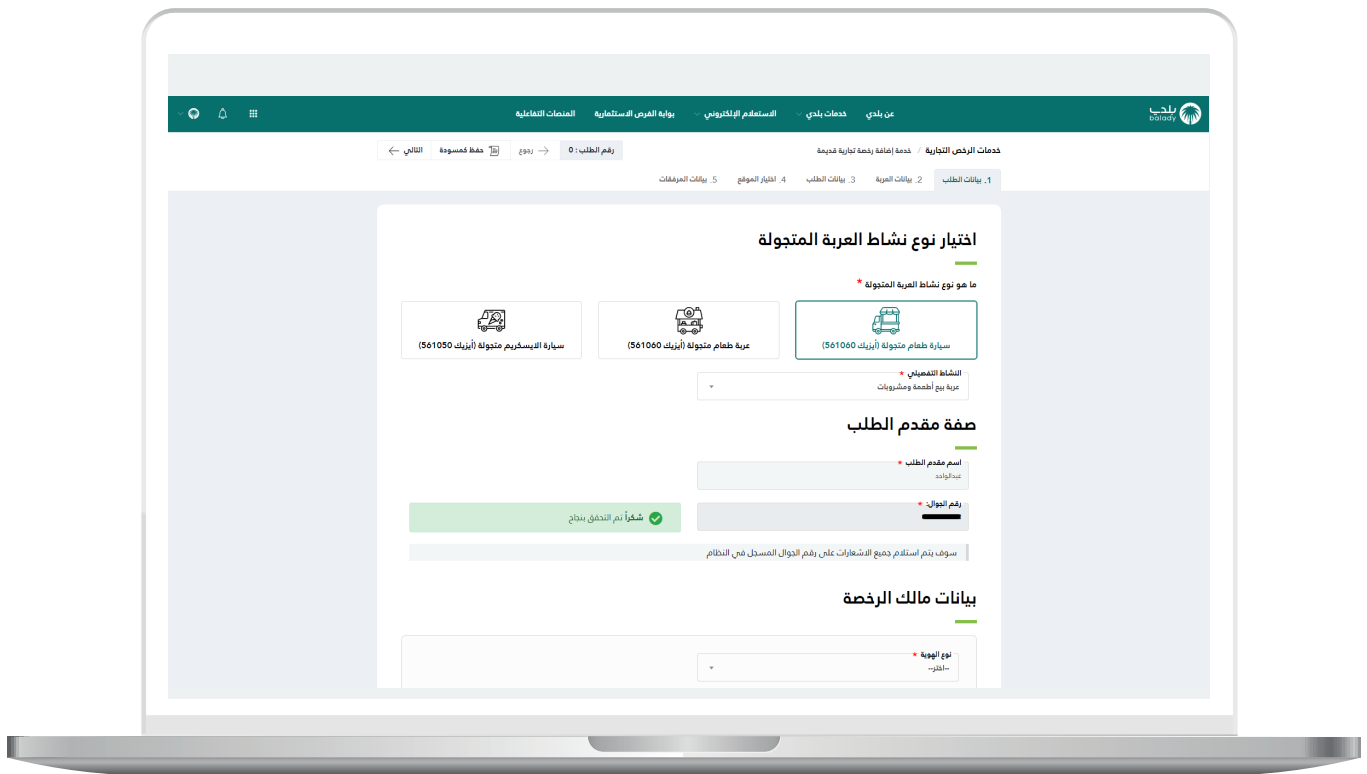
سوف يتم استلام جميع الاشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

رمز التأكيد

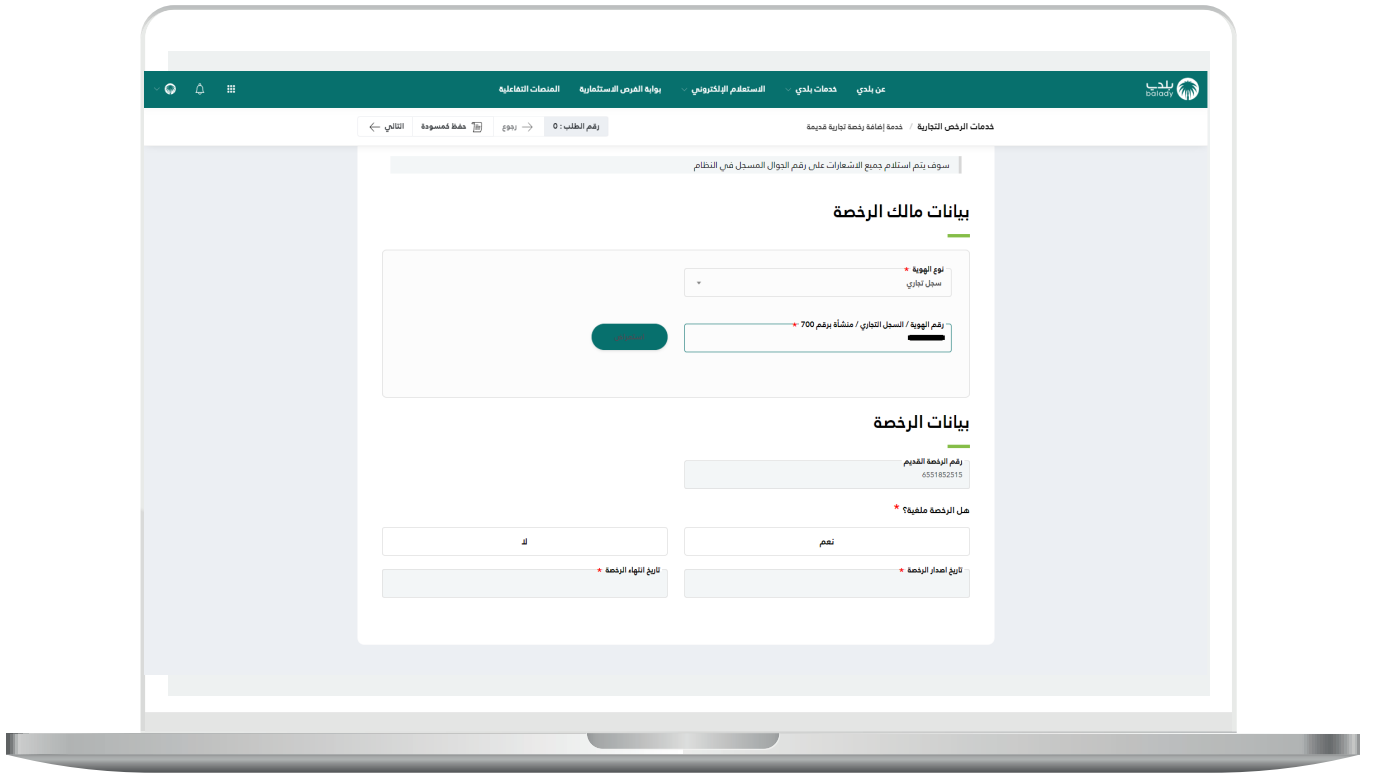
تأكيد

اعد ارسال الرمز بعد : 00:59

3) وبعد ظهور رسالة (شكرا تم التحقق بنجاح) كما يلي، يتم اختيار قيمة من القائمة المنسدلة (نوع الهوية).

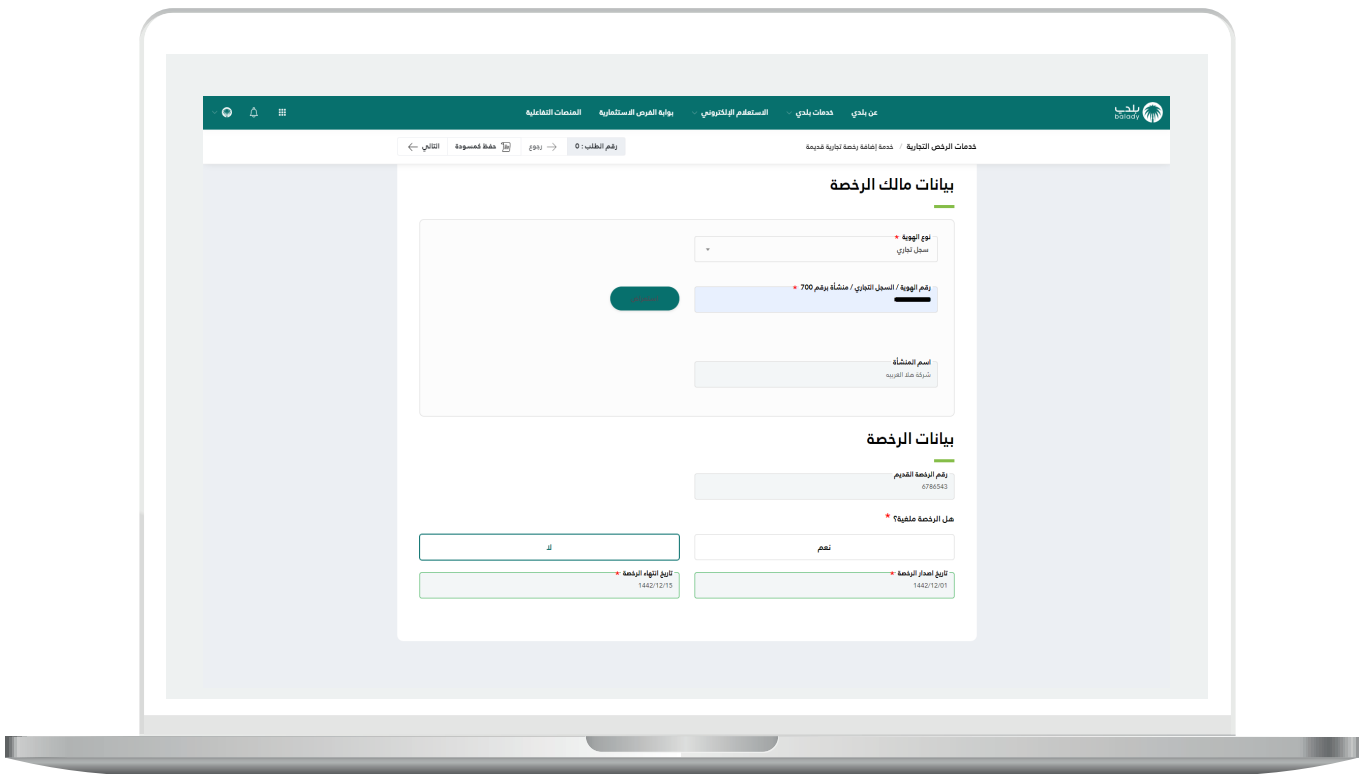


4) وفي حال تم اختيار نوع الهوية (سجل تجاري)؛ يتم إدخال قيمة الحقن (رقم الهوية/السجل التجاري/منشأة برقم 700)، ثم الضغط على الزر (استعراض).



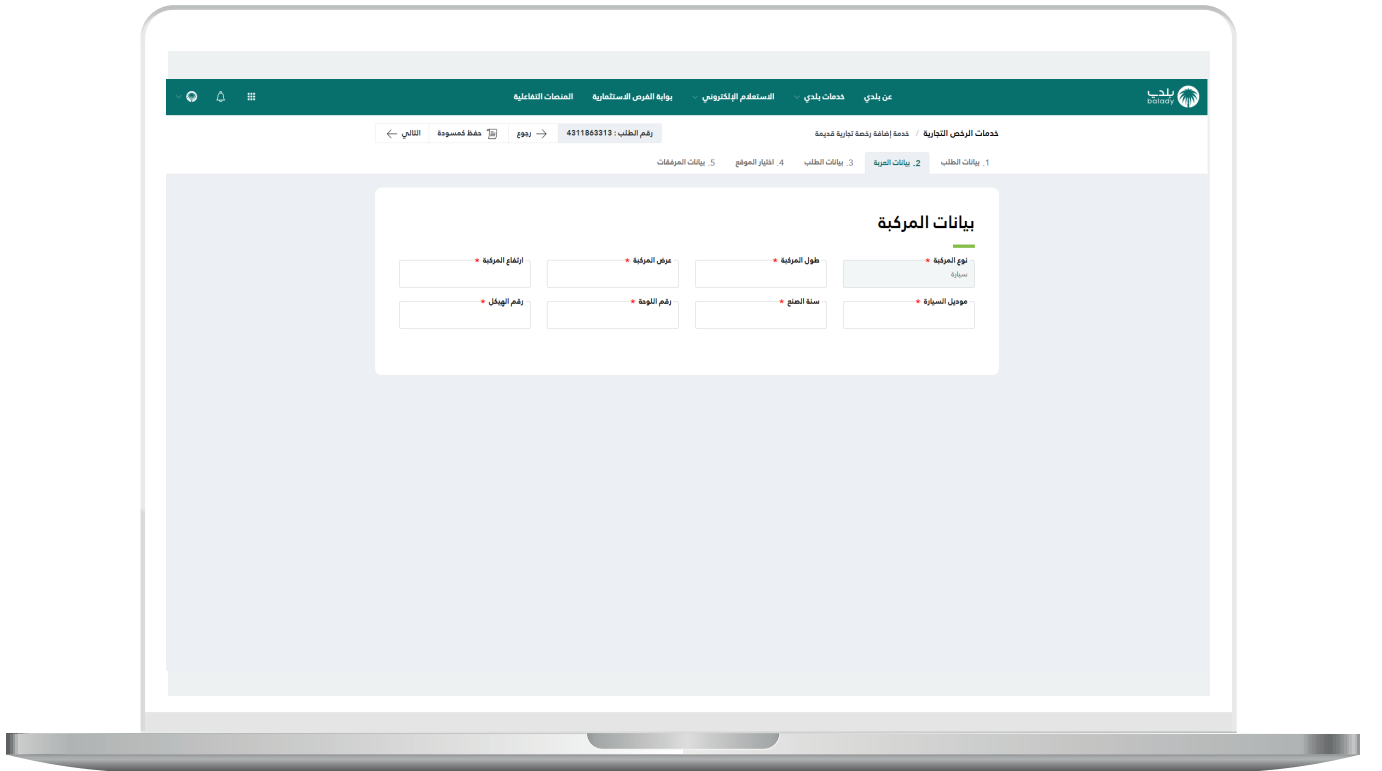
5) وبعدها يقوم النظام باسترجاع معلومات المنشأة، ويعرض بياناتها في الحقل (اسم المنشأة). ثم يتم اختيار هل الرخصة ملغية أم لا، وفي حال تم اختيار الخيار (لا)؛ يعرض النظام الحقول التالية (تاريخ إصدار الرخصة، تاريخ انتهاء الرخصة) كما بالشكل أدناه، ليقوم المستخدم باختيار قيمتها من الرزنامة الإلكترونية.

ثم بعدها يقوم المستخدم بالضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً، مع إمكانية الضغط على (التالي) للانتقال للمرحلة التالية للطلب.

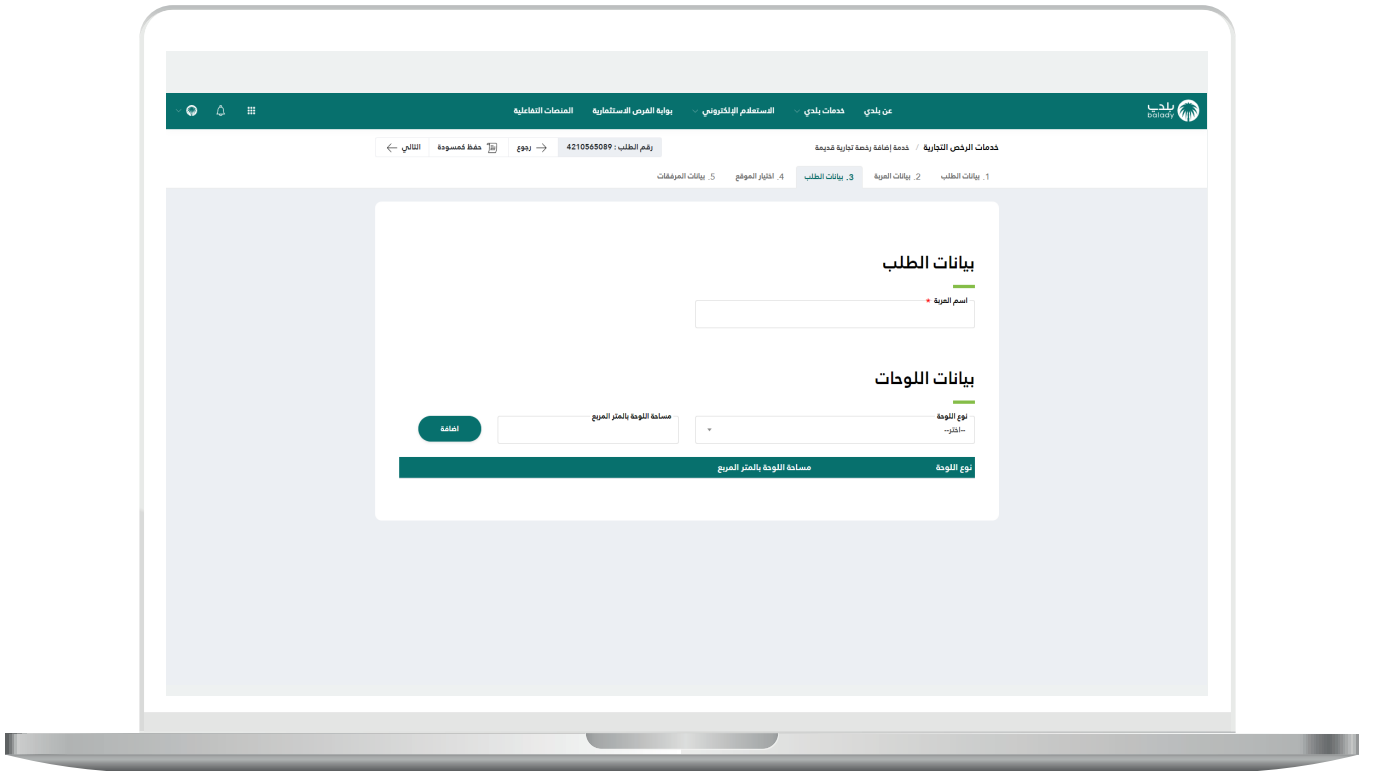


6) وبعدها تظهر المرحلة الثانية (بيانات العربة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (طول المركبة، عرض المركبة، ارتفاع المركبة، موديل السيارة، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل).

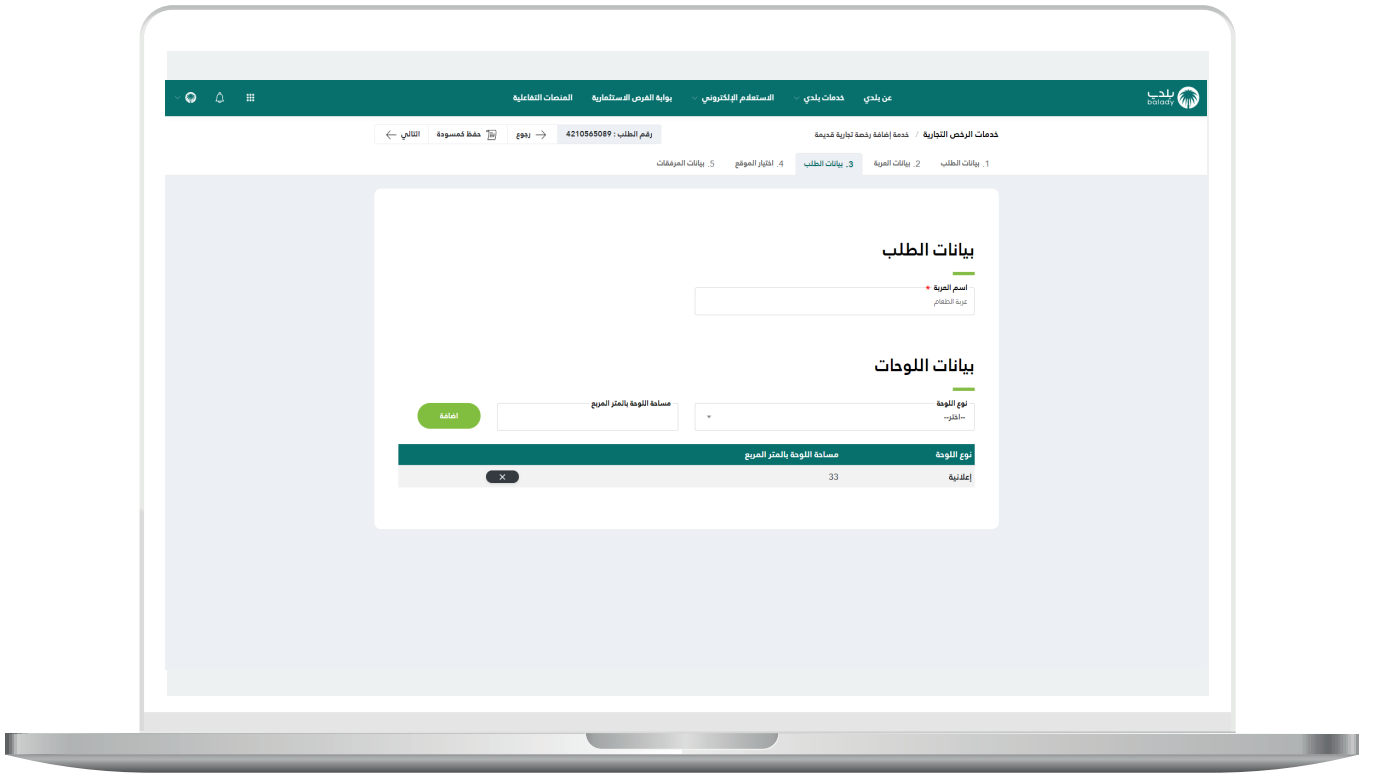
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية للطلب، مع إمكانية الضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للرجوع للمرحلة السابقة.



7) وبعدها تظهر المرحلة الثالثة (بيانات الطلب)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم العربية)، ثم يقوم بإضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار قيمة القائمة المنسدلة (نوع اللوحة) وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمتري) ثم الضغط على الزر (إضافة).

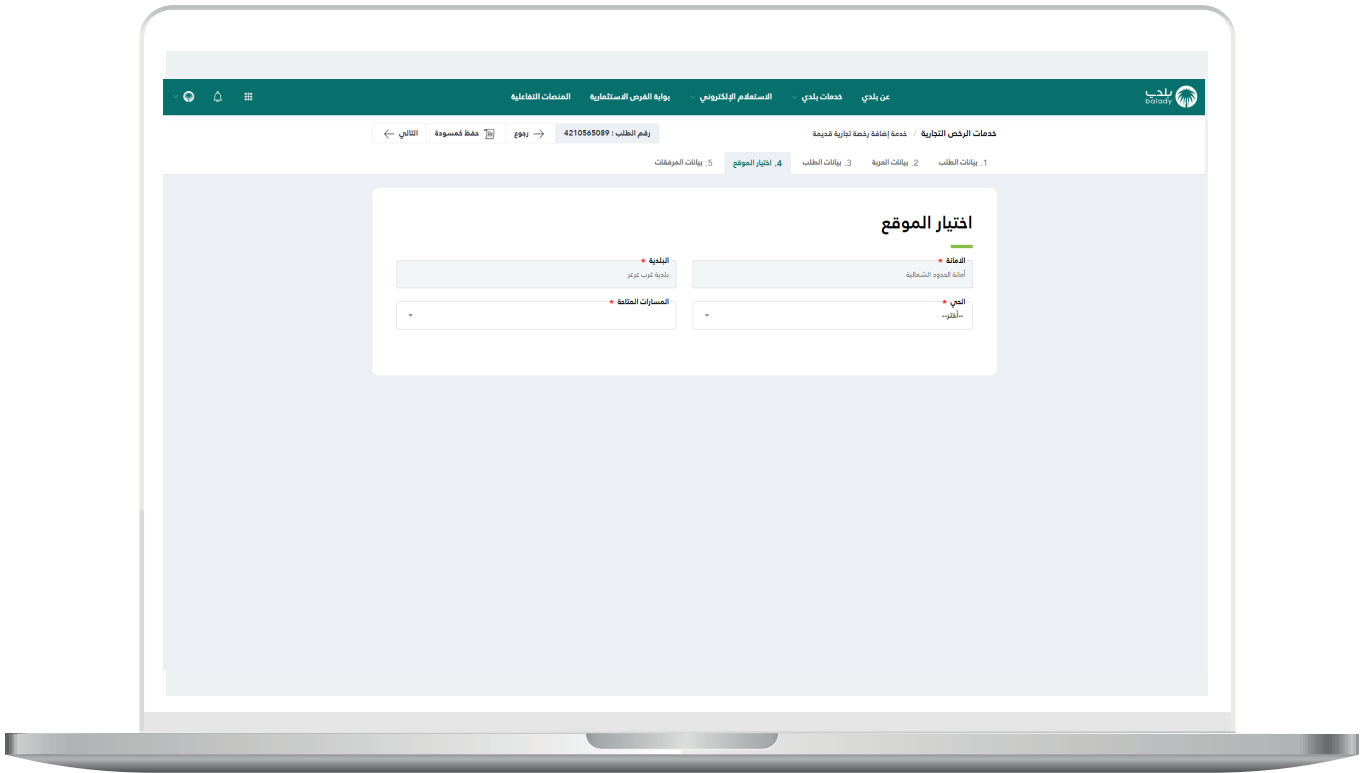


8) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية للطلب، مع إمكانية الضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للرجوع للمرحلة السابقة.



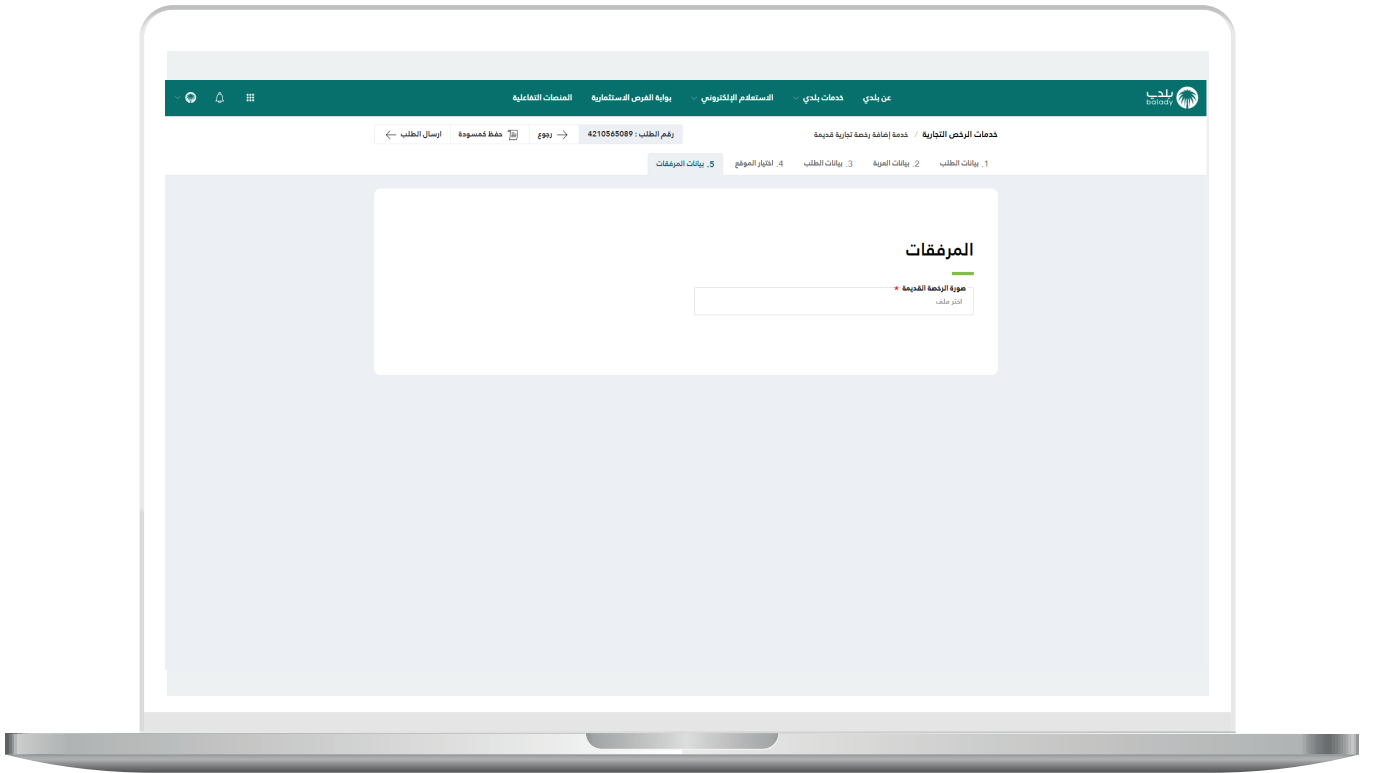
9) وبعدها تظهر المرحلة الرابعة (اختيار الموقع)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع الجغرافي للعربة المتجولة من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الحي، المسارات المتاحة).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية للطلب، مع إمكانية الضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للرجوع للمرحلة السابقة.

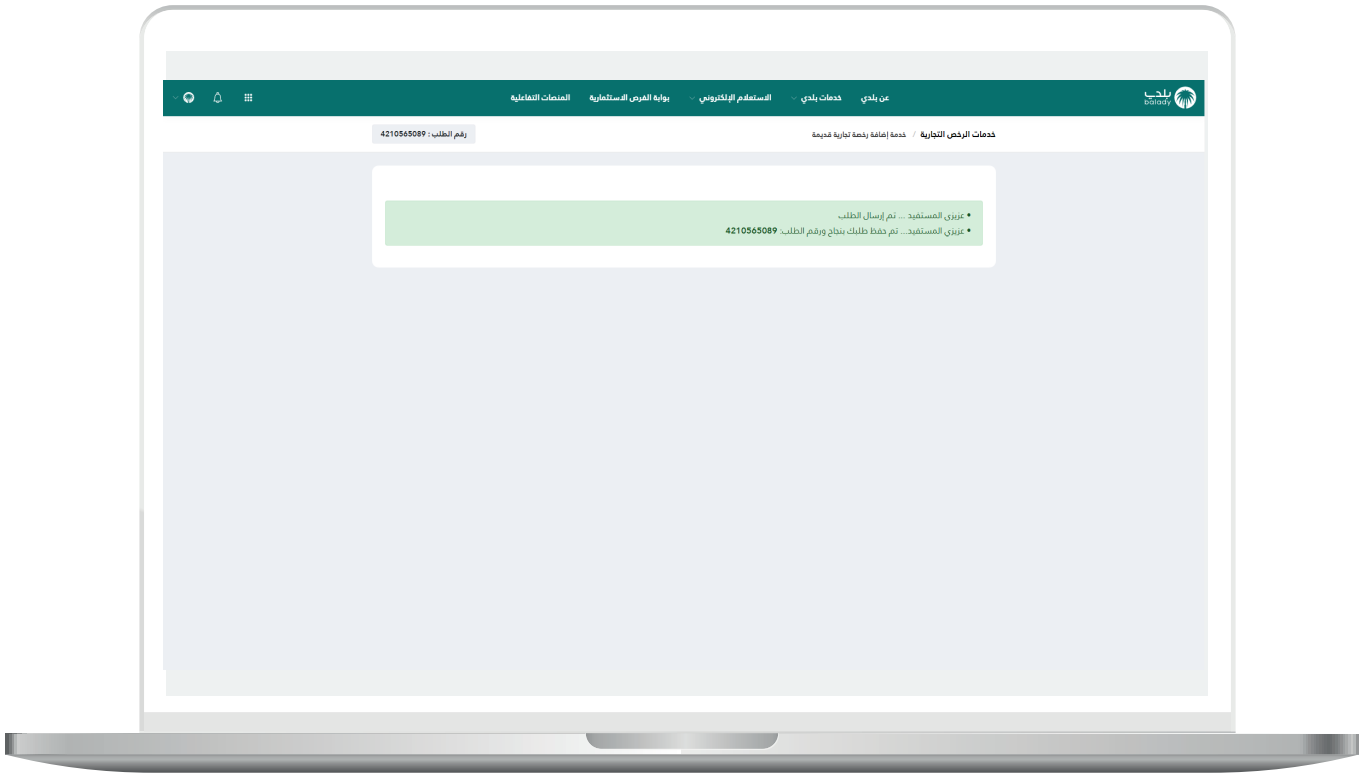


10) وبعدها تظهر المرحلة الخامسة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفق (صورة الرخصة القديمة) من خلال الضغط على الحقل، ثم اختيار المرفق من الجهاز.

ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب) ليتم إرسال الطلب لموظفي البلدية، مع إمكانية الضغط على الزر (حفظ كمسودة) لحفظ الطلب والرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للرجوع للمرحلة السابقة.



11) وبعدها يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

