



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة إصدار رخصة بناء - إنشائية

نسخة
المستفيد

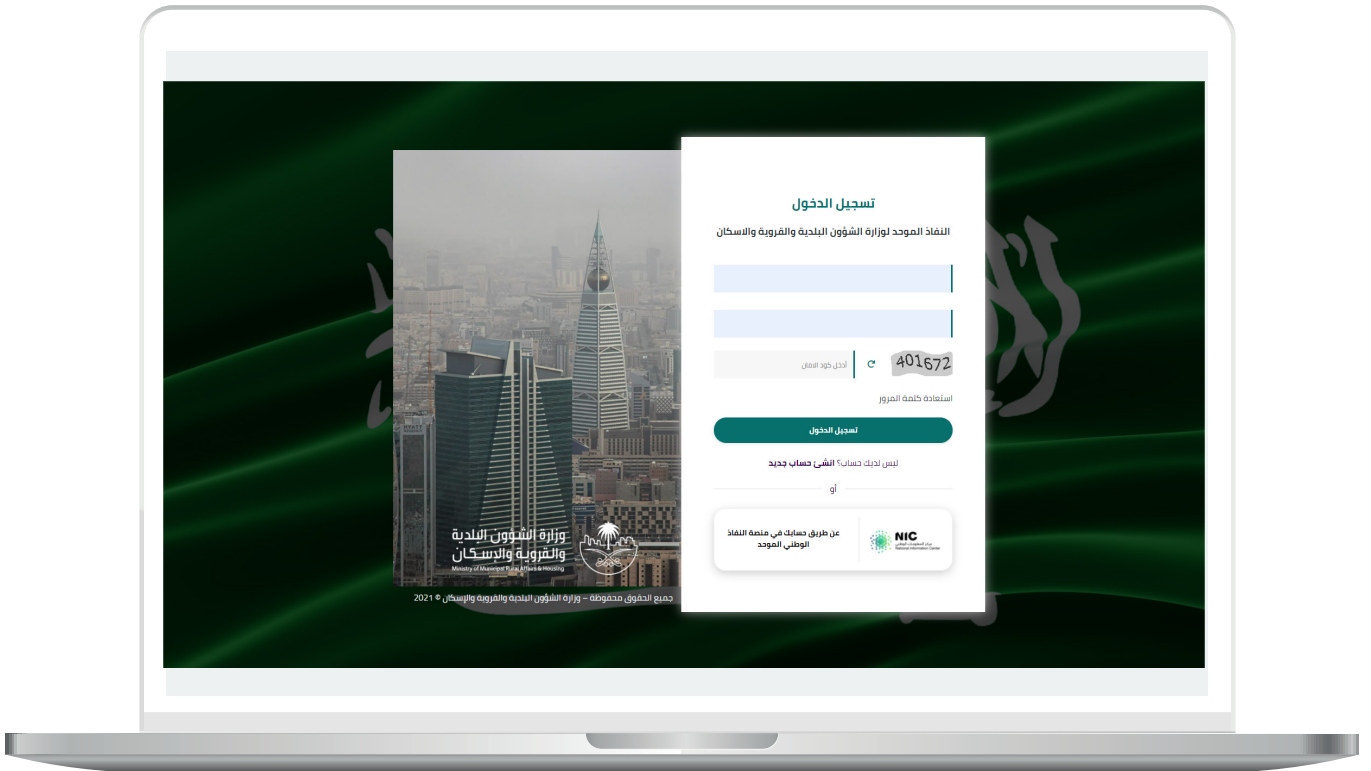
المحتويات

| | |
|----|---|
| 03 | تسجيل الدخول إلى النظام |
| 14 | إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي |
| 17 | اختيار رقم قرار مساحي من الأرقام الظاهرة للمستخدم |
| 25 | متابعة الطلب |
| 27 | رسائل SMS للمستخدم |
| 28 | تواصل معنا |

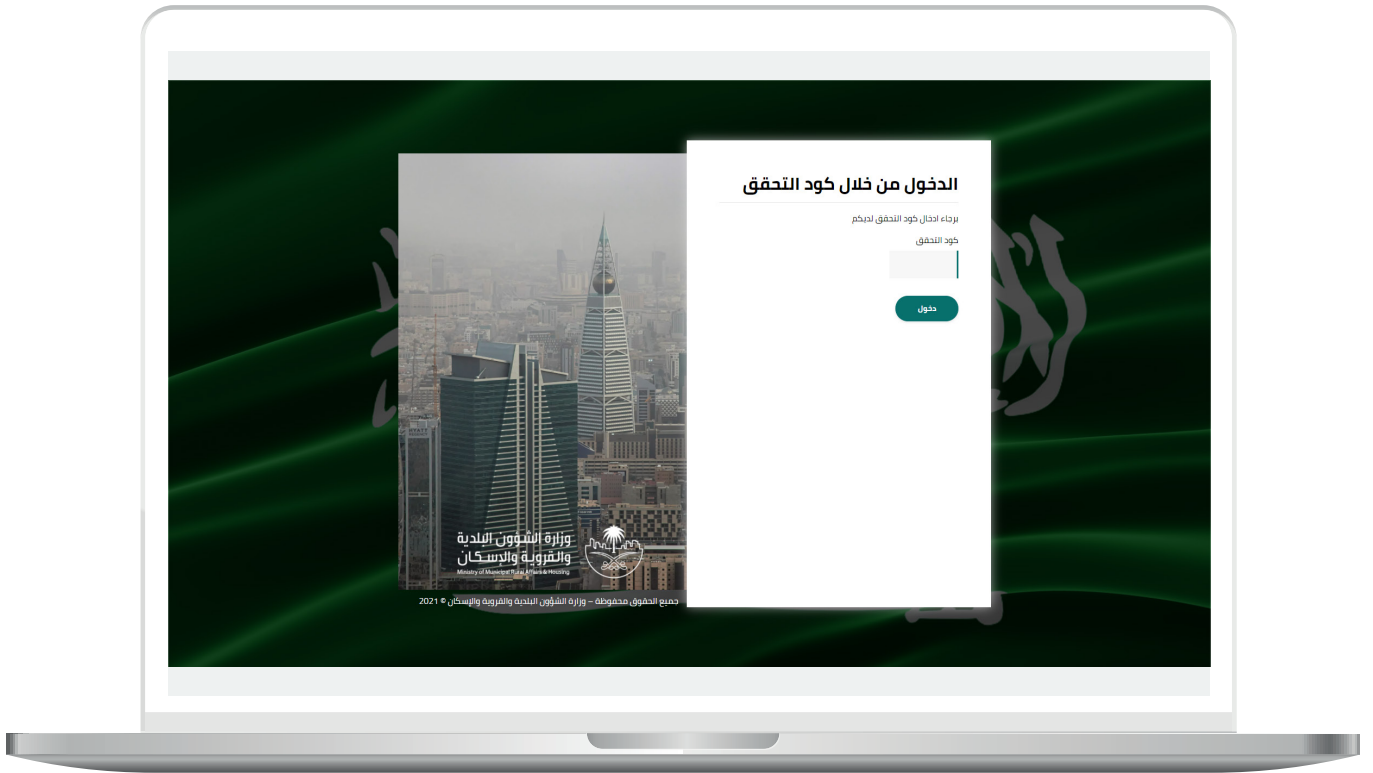


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

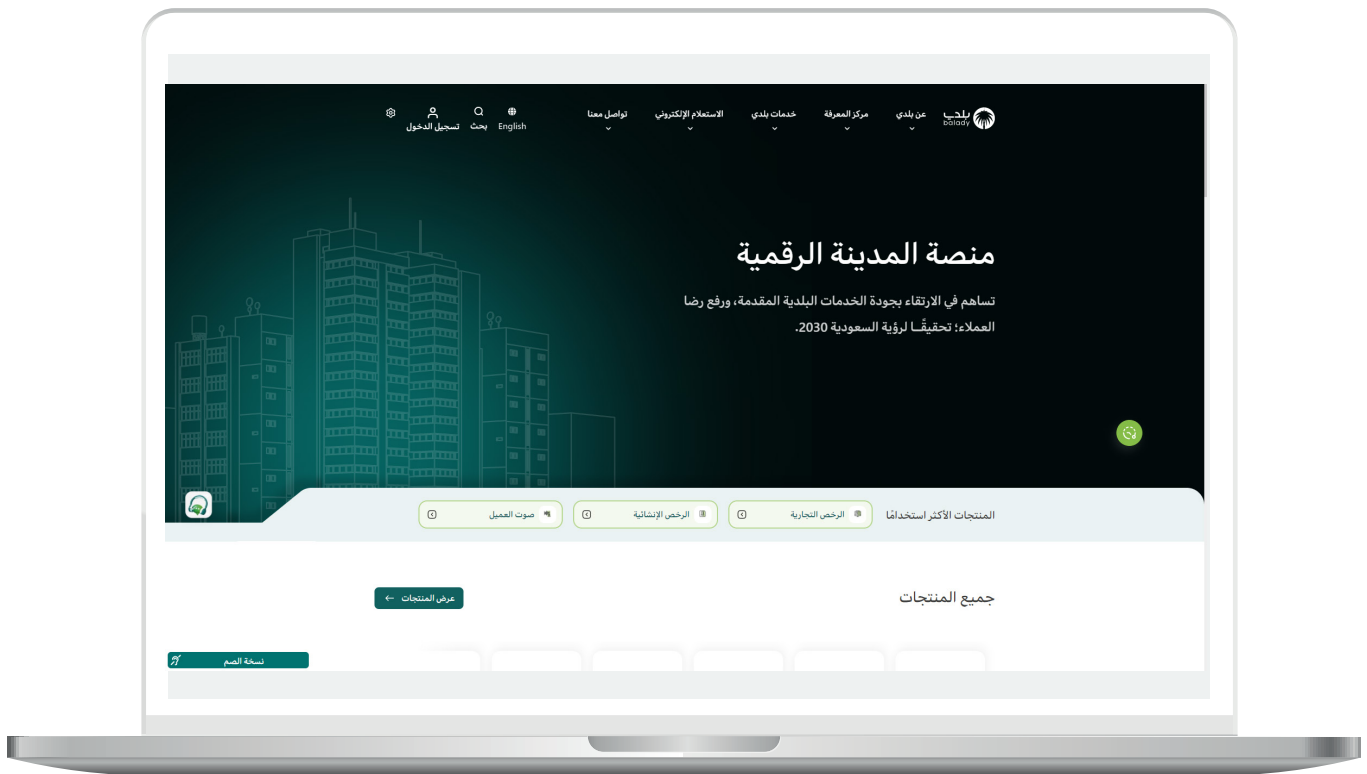


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

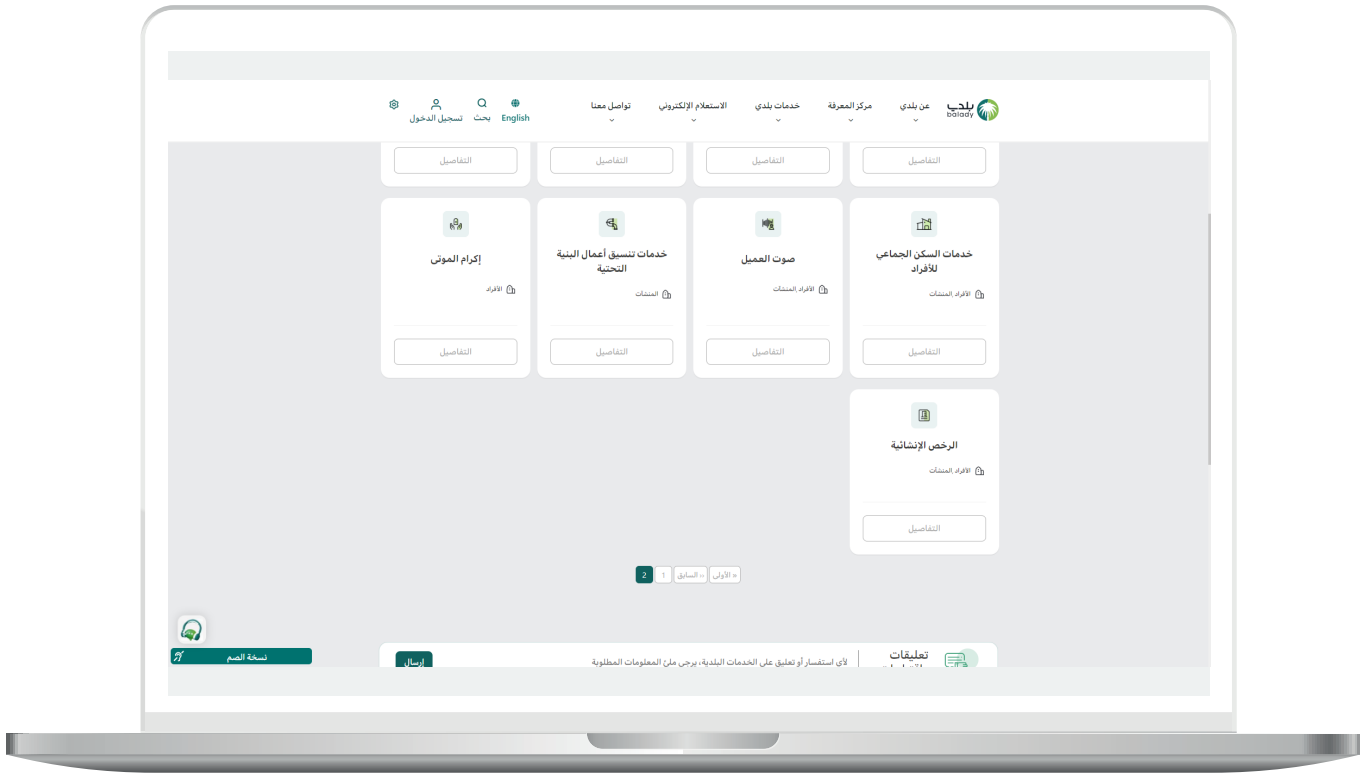


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

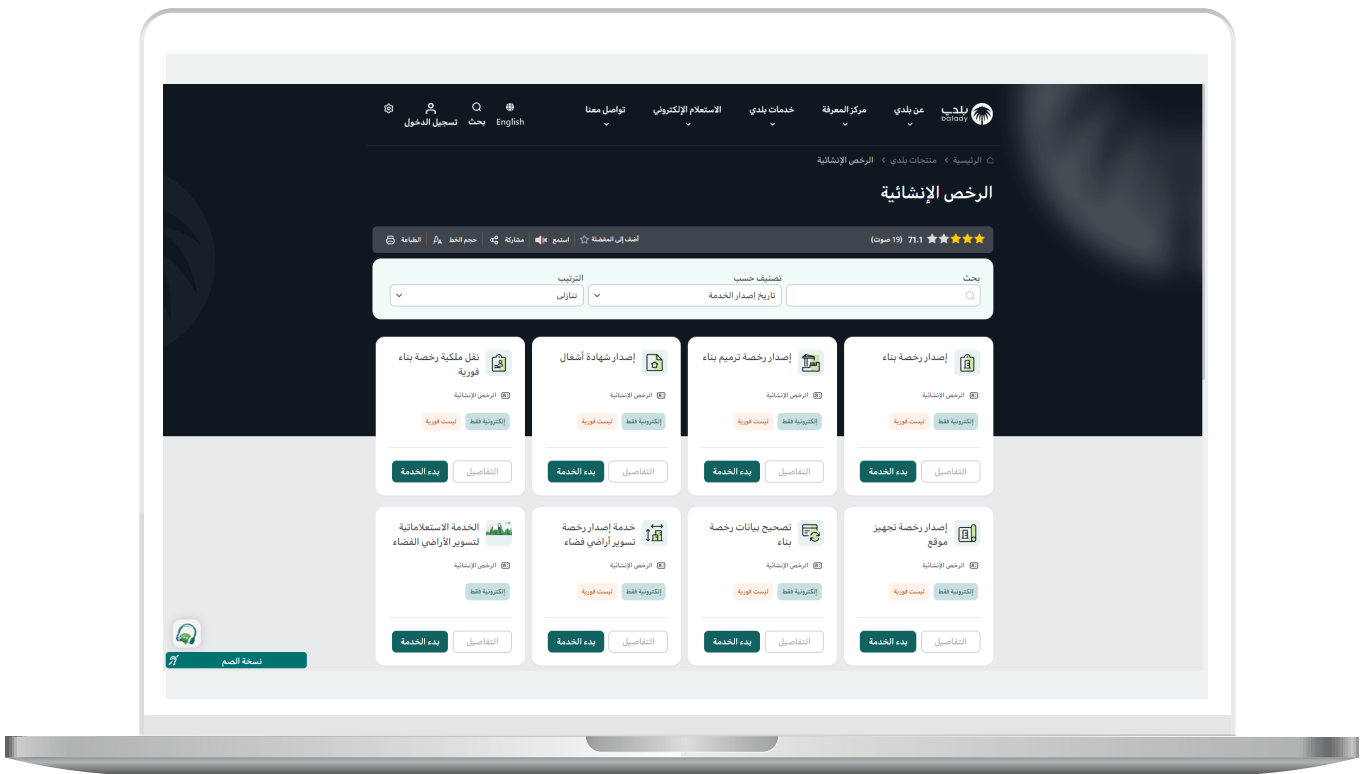
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



4) ثم يقوم المستخدم باختيار (الرخص الإنشائية).

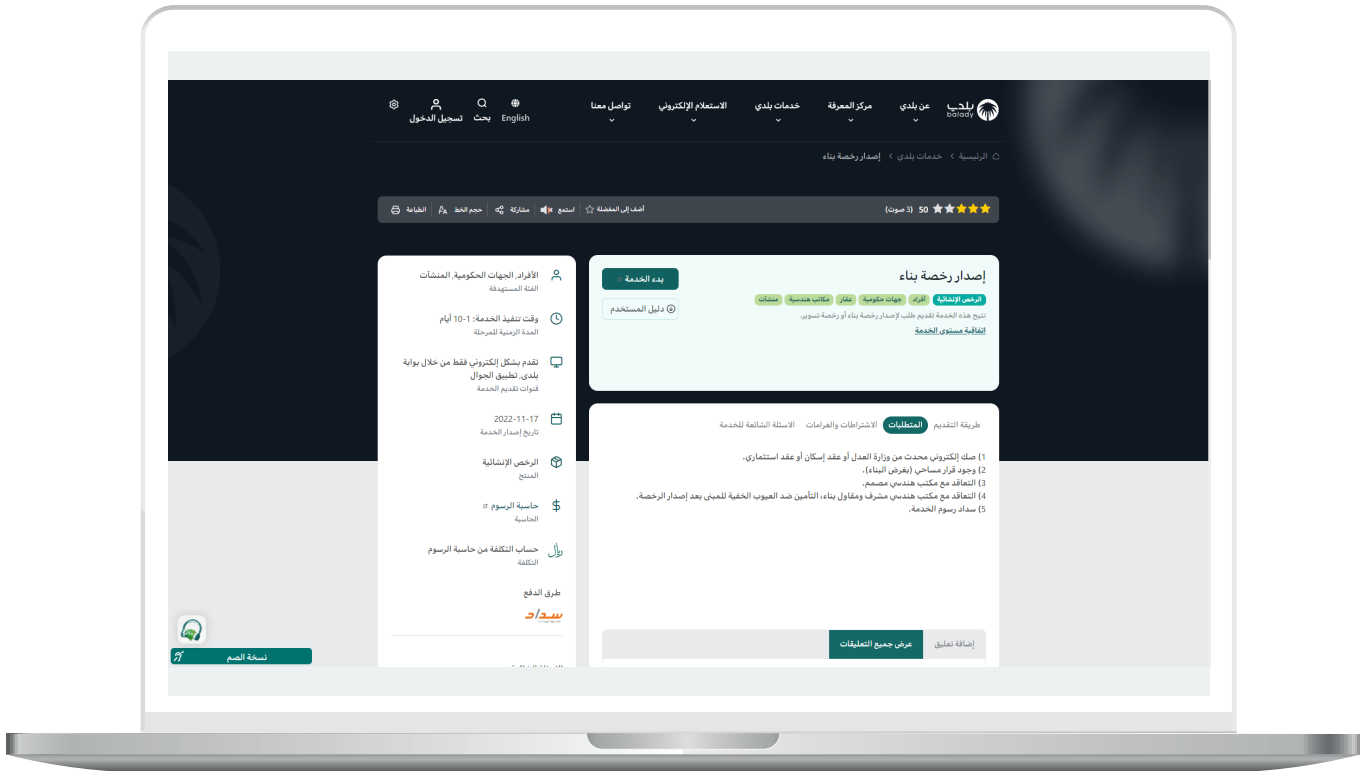


5) وبعدها تظهر الخدمات، حيث يتم اختيار خدمة (إصدار رخصة بناء) كما في الشكل التالي.

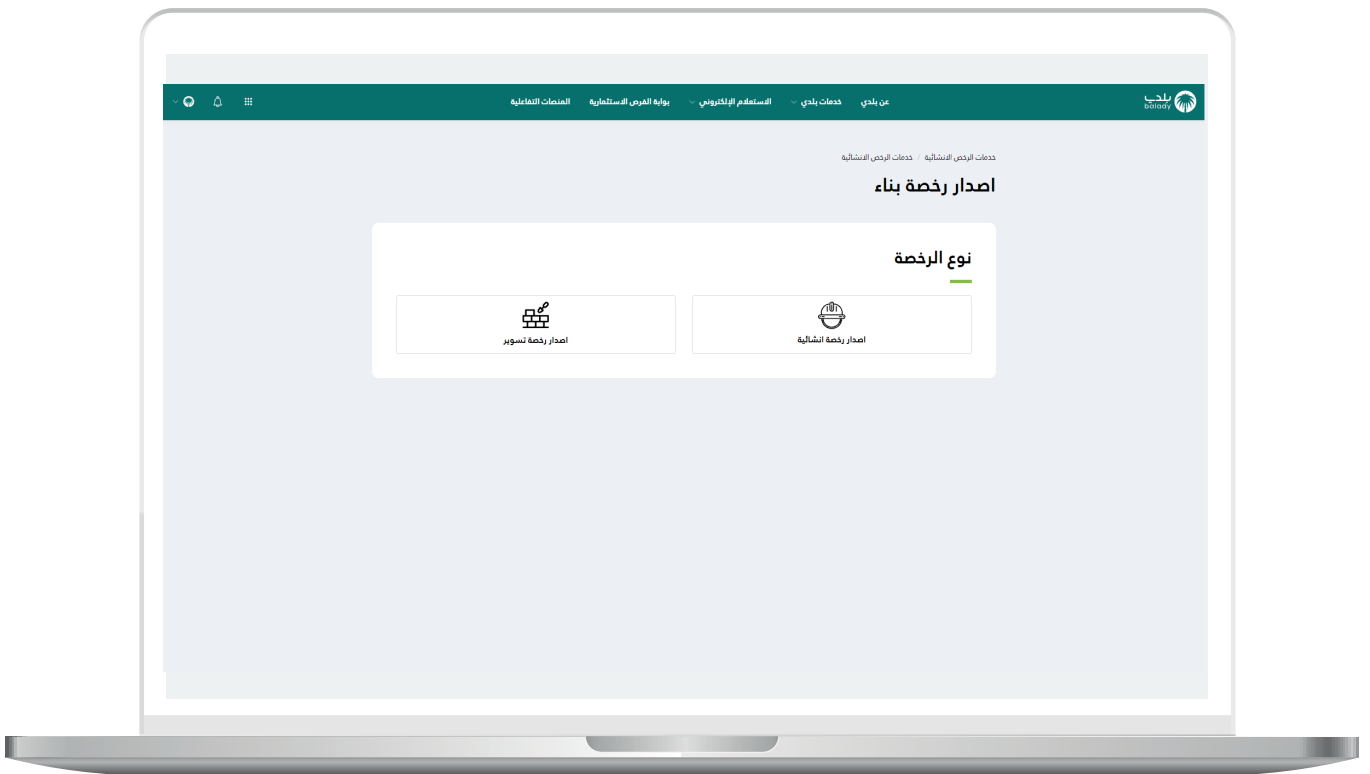


6) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم فيها اختيار نوع الرخصة من الخيارات التالية (إصدار رخصة إنشائية، إصدار رخصة تسوير).
وفي هذا المثال سيتم اختيار (إصدار رخصة إنشائية).



8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

بناي BINA

خدمات الرخص الإنشائية / إصدار رخصة بناء

عن بناي خدمات بناي الاستعلام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المنتجات البنائية الاعتراض على المطالبات البنائية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبدالله شامي

رقم الجوال *

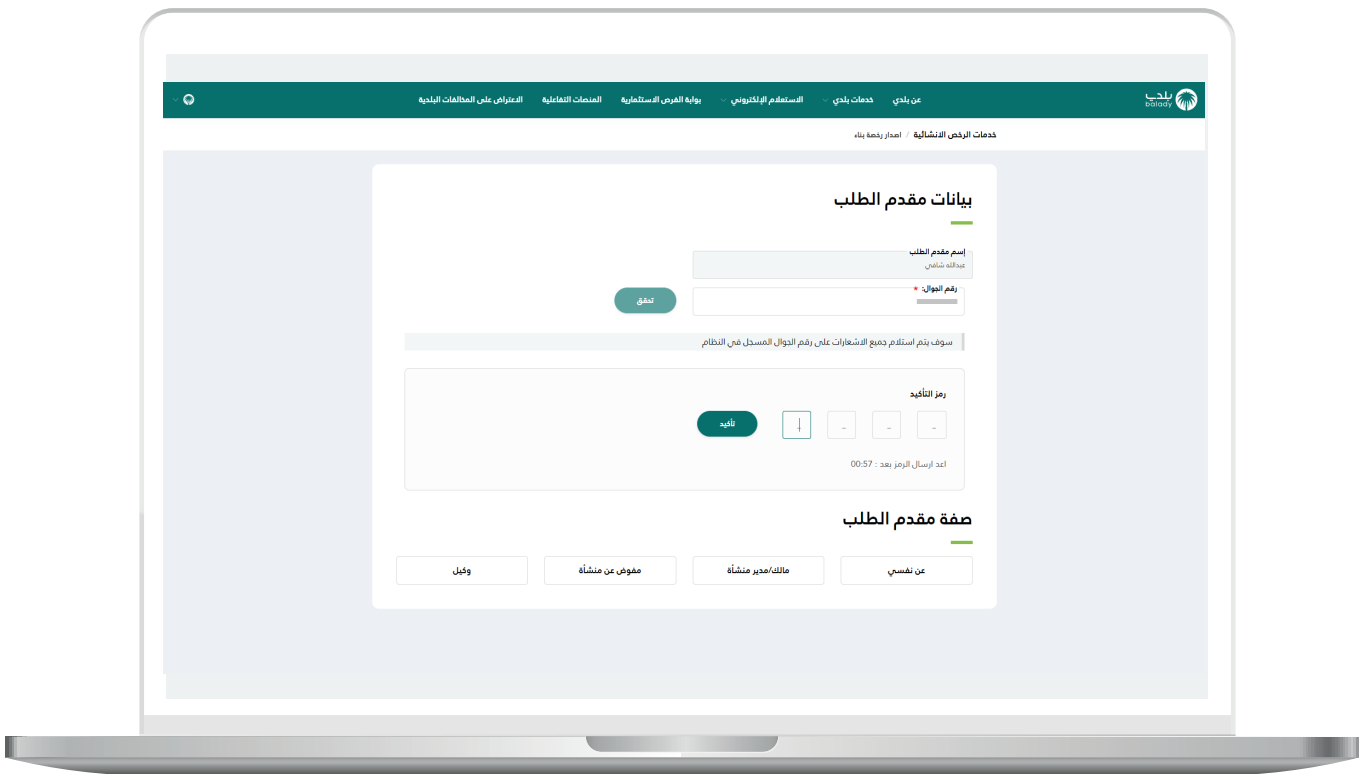
تحقق

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

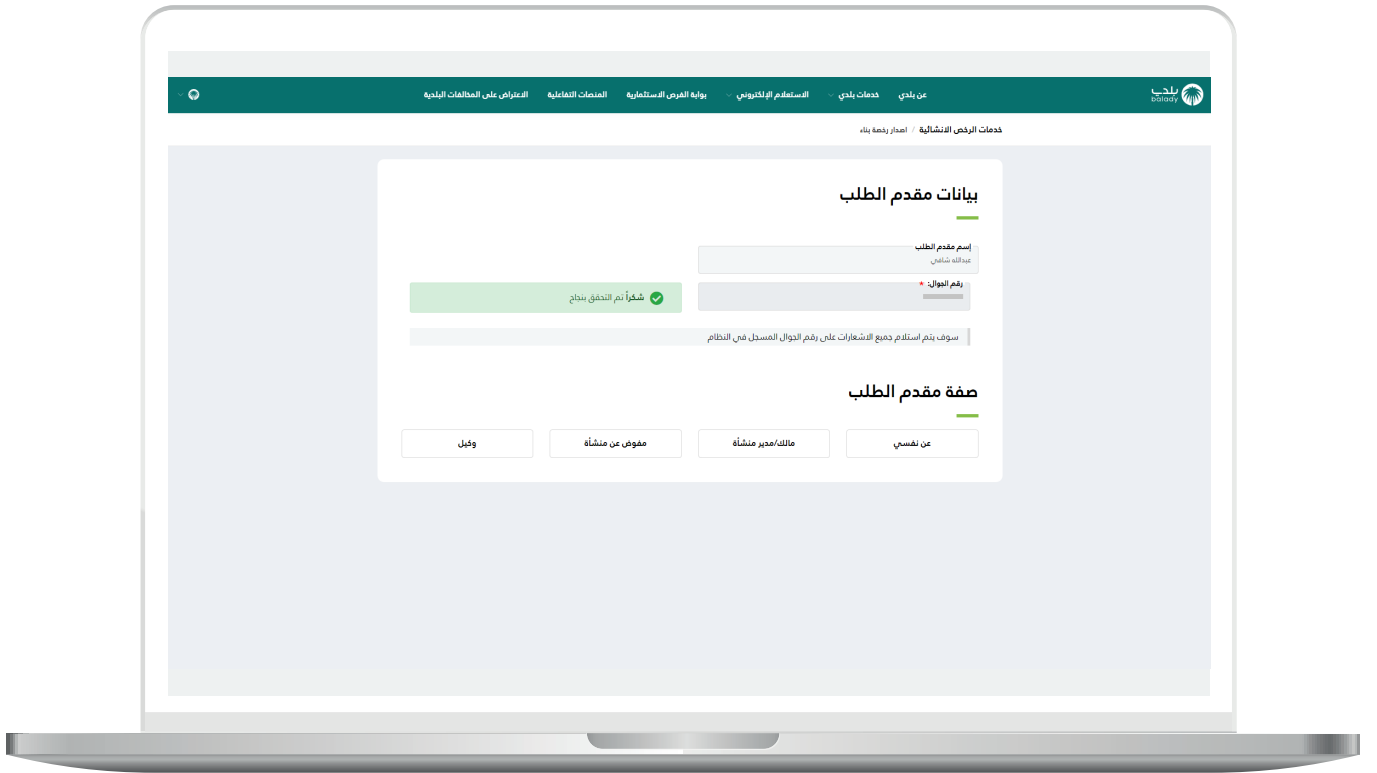
صفحة مقدم الطلب

عن نفسي مالك/مدير منشأة مفوض عن منشأة وكيل

9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

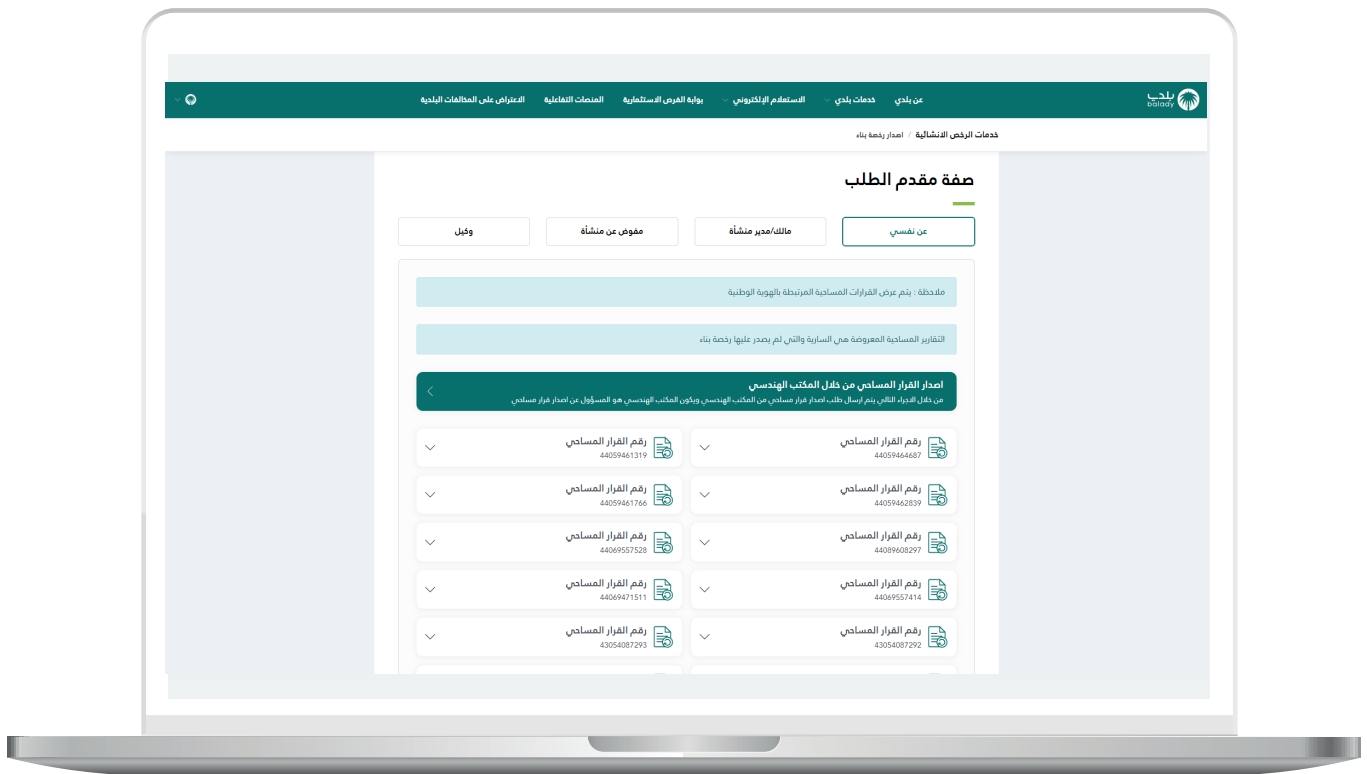


10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.



11) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل)، لتظهر للمستخدم كل القرارات المساحية المرتبطة بالهوية الوطنية كما في الشكل أدناه.

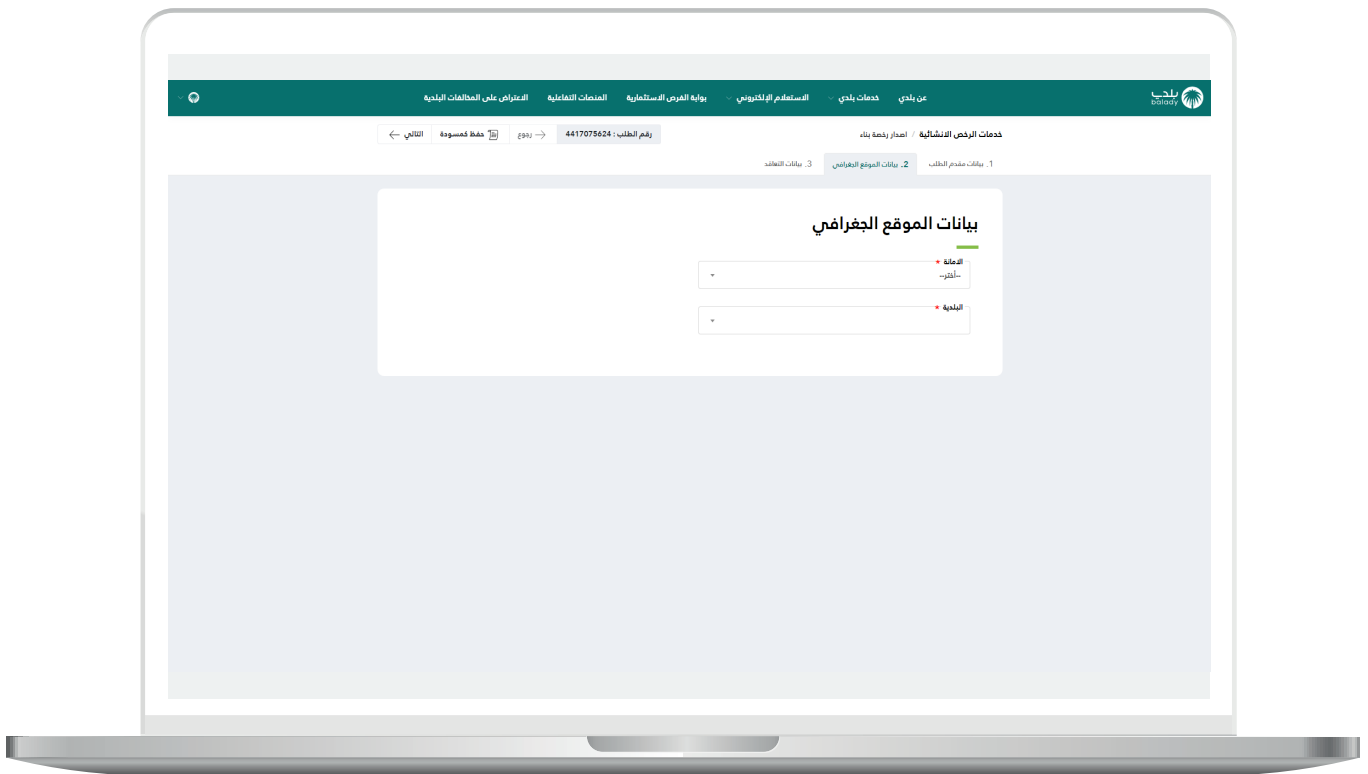
مع ملاحظة أنه يوجد مسارين في هذه الشاشة، إما أن يتم إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي، أو أن يتم اختيار رقم قرار مساحي من الأرقام الظاهرة للمستخدم.



إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي

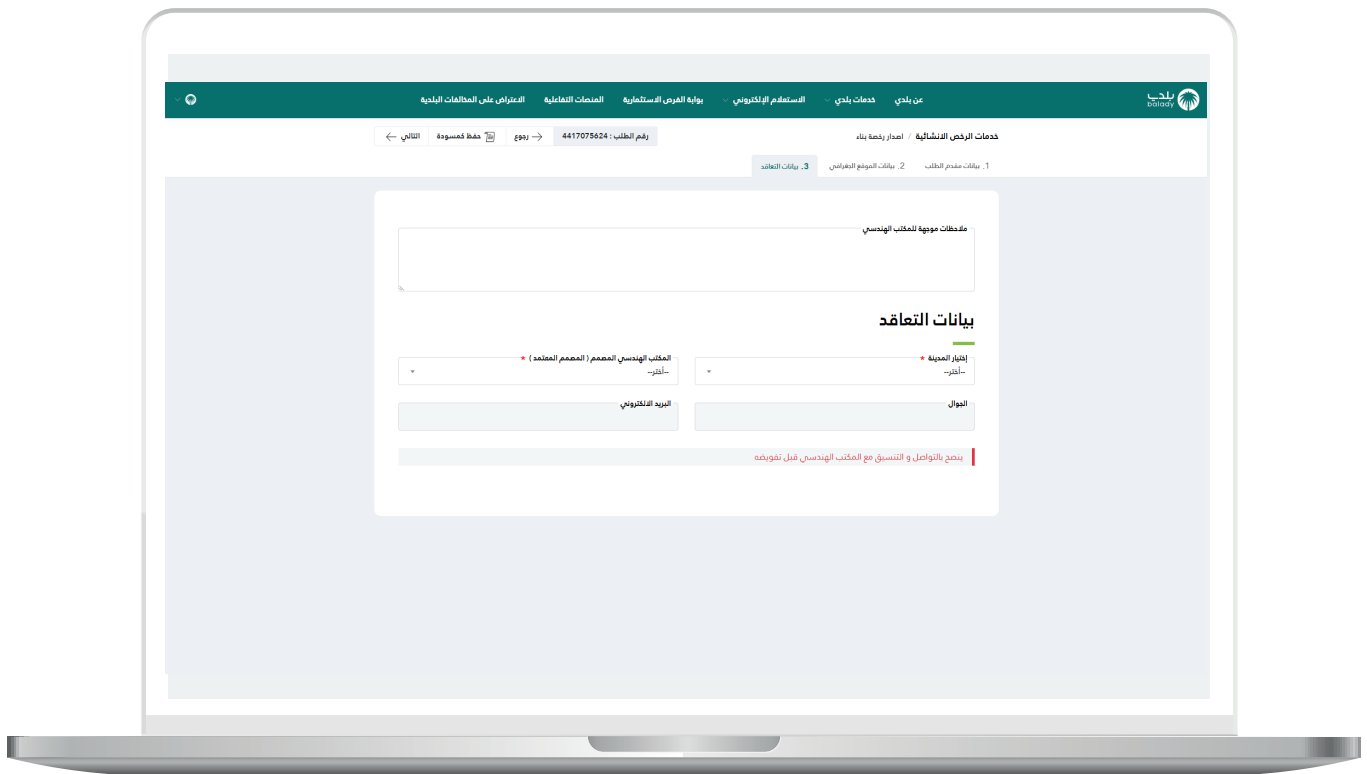
1) بعد الضغط على (إصدار القرار المساحي من خلال المكتب الهندسي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار الموقع الجغرافي من القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

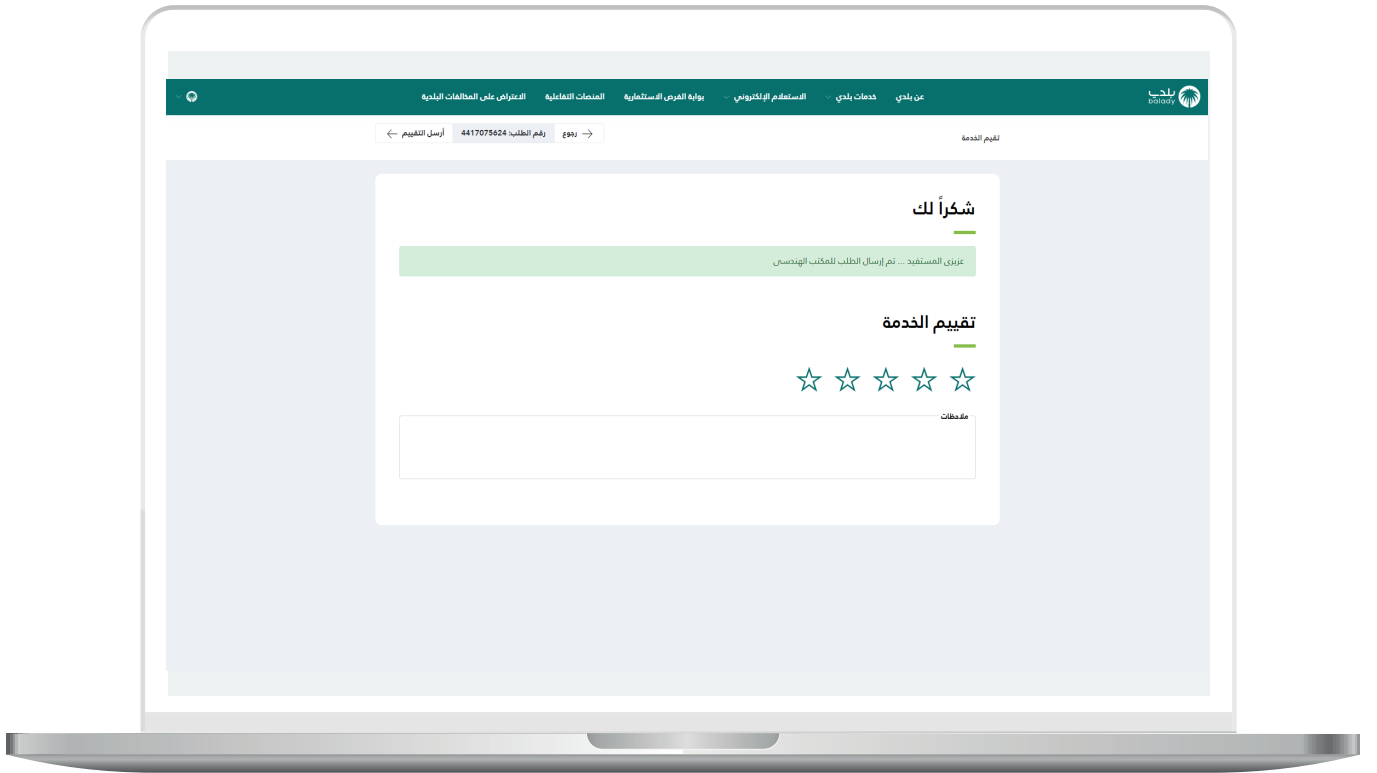


2) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات موجّهة للمكتب الهندسي) ثم اختيار بيانات التعاقد من القوائم المنسدلة (اختيار المدينة، المكتب الهندسي المصمم المعتمد).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب إلى المكتب الهندسي، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

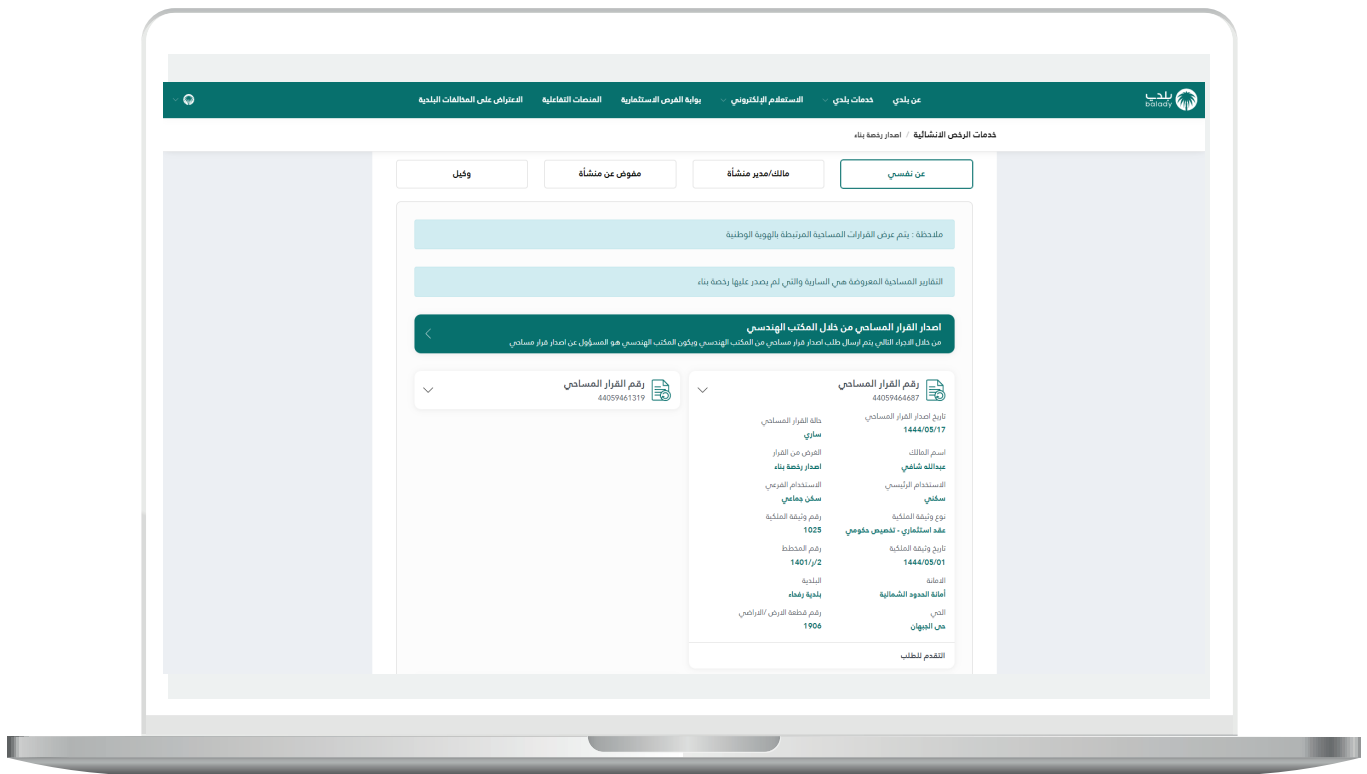


3) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

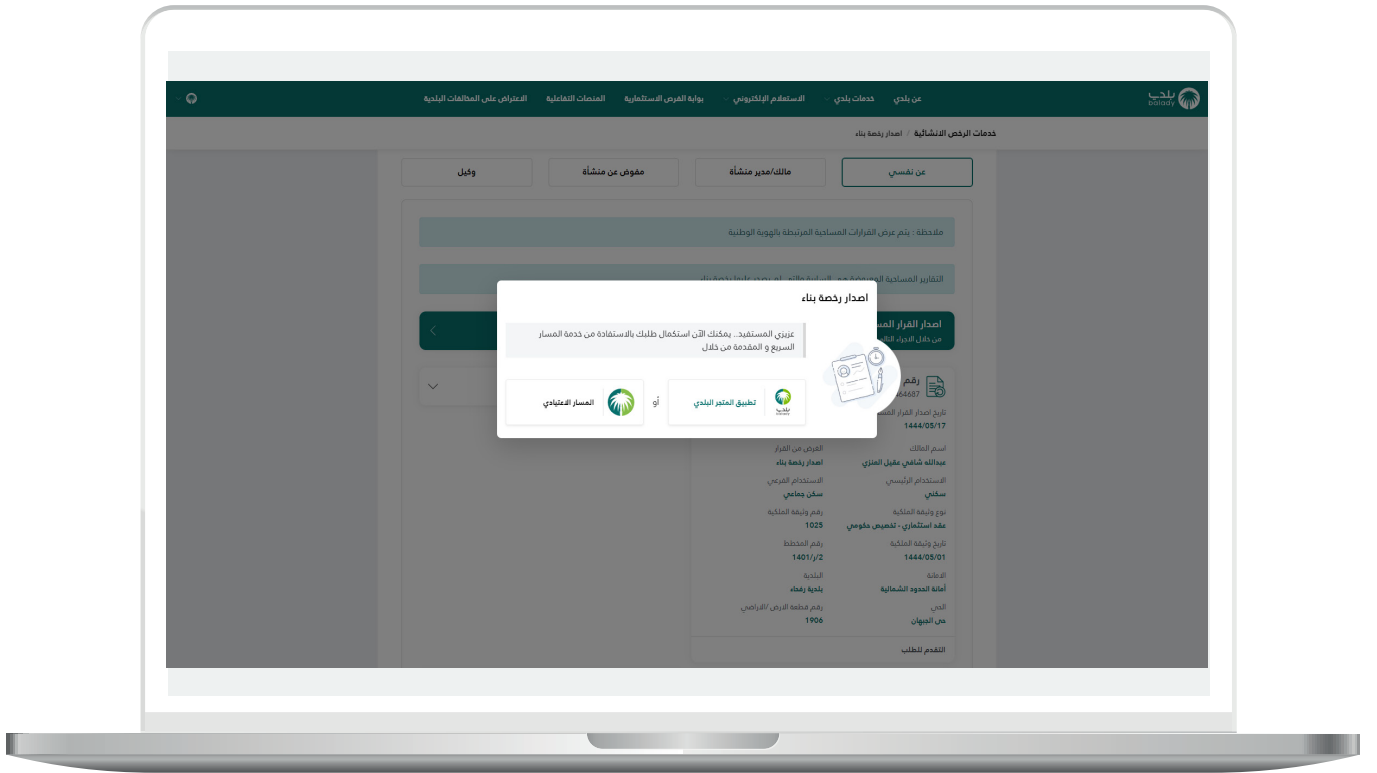


اختيار رقم قرار مساحي من الأرقام الظاهرة للمستخدم

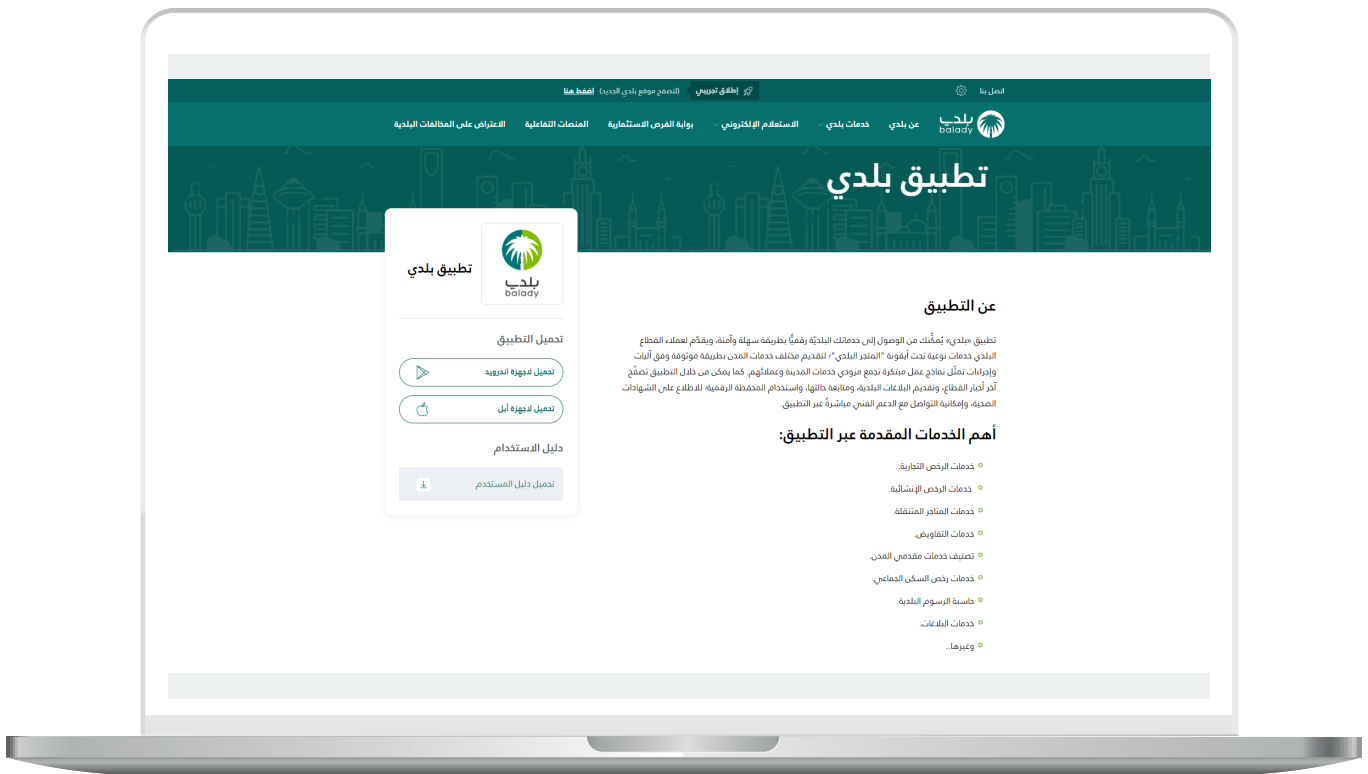
(1) في المثال أدناه تم اختيار القرار المساحي من القائمة، ثم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.



2) وبعدها تظهر شاشة صغيرة ليتم اختيار نوع المسار من الخيارات (تطبيق المتجر البلدي، المسار الاعتيادي).



3) في حال اختيار (تطبيق المتجر البلدي) يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه حيث يقوم بتحميل التطبيق واستكمال الإجراءات.



4) أما في حال اختيار (المسار الاعتيادي) فستظهر مرحلة (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات القرار المساحي وبيانات الأراضي وبيانات وثيقة الملكية وبيانات الملاك.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).

The screenshot displays a web application interface for the building license application process. The page is titled 'ملاحظات على الطلب' (Remarks on the Request) and is divided into several sections:

- بيانات القرار المساحي (Spatial Decision Data):** This section contains a table with the following fields:

| البيانات | القيمة |
|--------------------|------------|
| رقم القرار المساحي | 4417074928 |
| الجهة المختصة | البلدية |
| الشيء | بناء |
| رقم المخطط | 1407/2 |
| مساحة الملاك | 1906 |
- بيانات الأراضي (Land Data):** This section shows a table with the following fields:

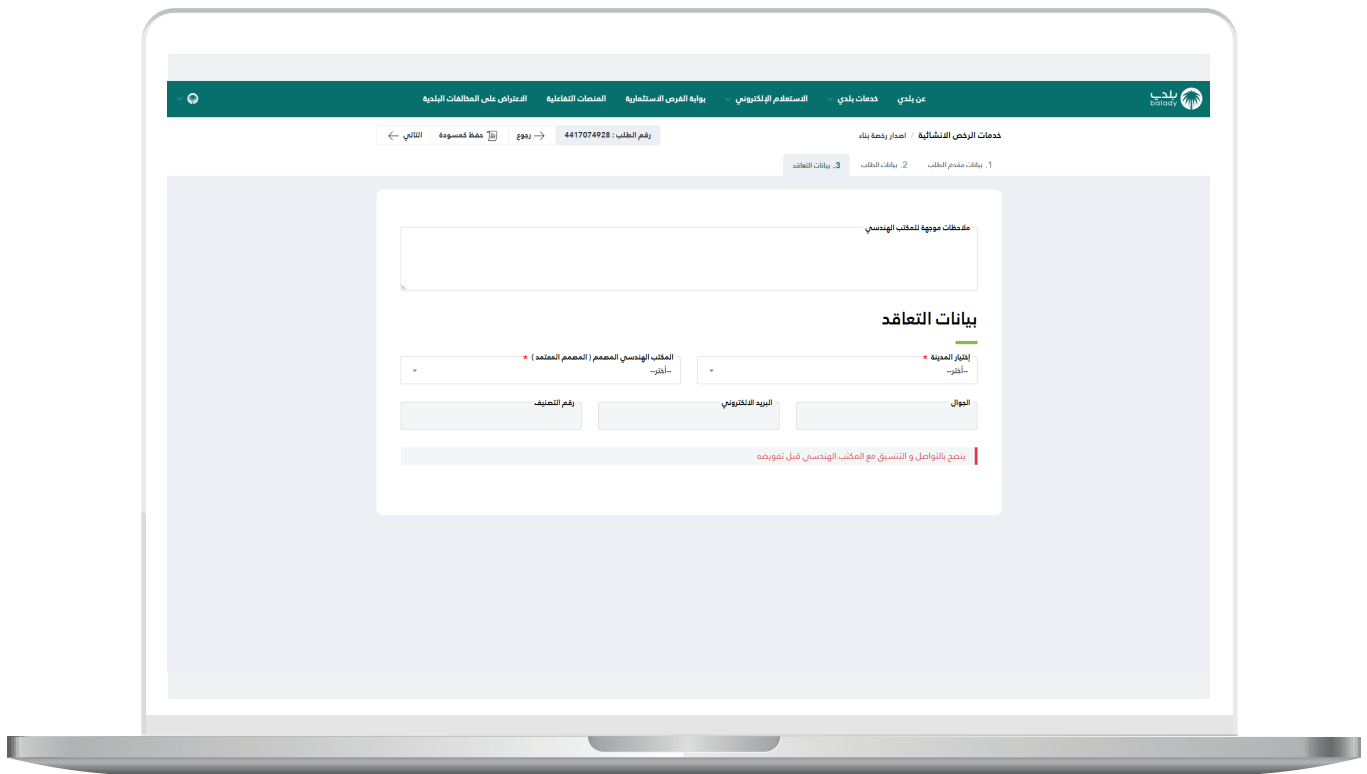
| رقم قطعة الأرض | مساحة الأرض |
|----------------|-------------|
| 1 | 1906 |
- بيانات وثيقة الملكية (Property Document Data):** This section contains a table with the following fields:

| رقم وثيقة الملكية | رقم المخطط |
|-------------------|------------|
| 1025 | 1407/2 |
- بيانات الملاك (Owner Data):** This section is partially visible and contains a table with the following fields:

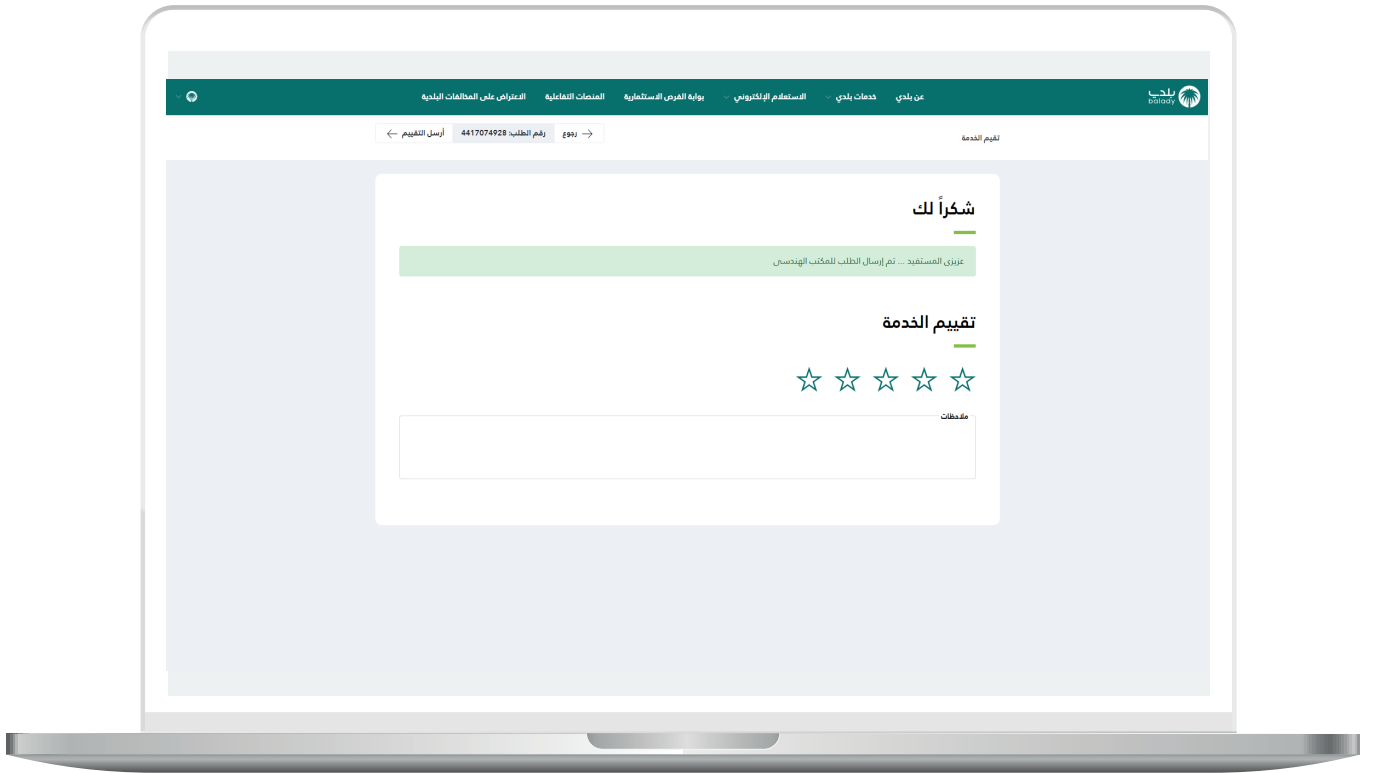
| رقم وثيقة الملكية | رقم المخطط |
|-------------------|------------|
| 1025 | 1407/2 |

5) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات موجهة للمكتب الهندسي) ثم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (اختيار المدينة، المكتب الهندسي المصمم المعتمد).

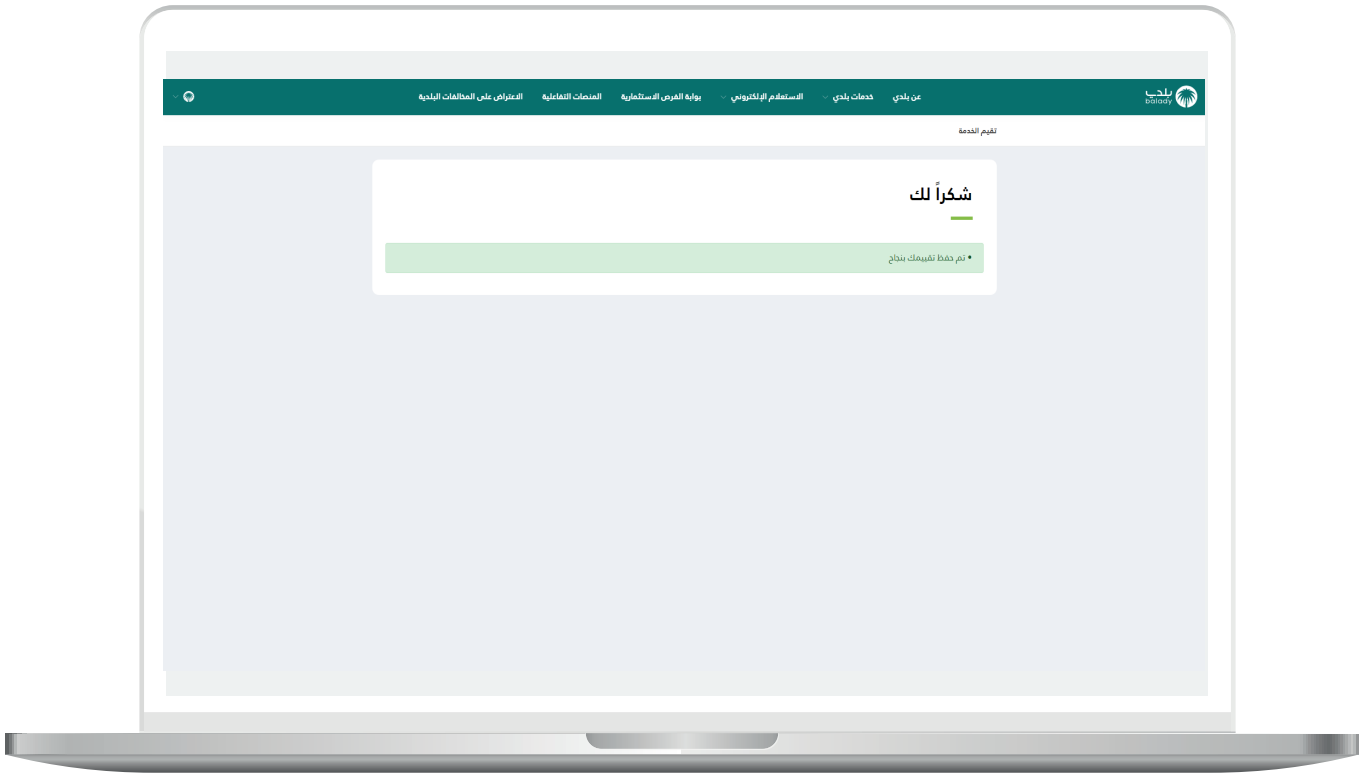
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) لإرسال الطلب إلى المكتب الهندسي، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



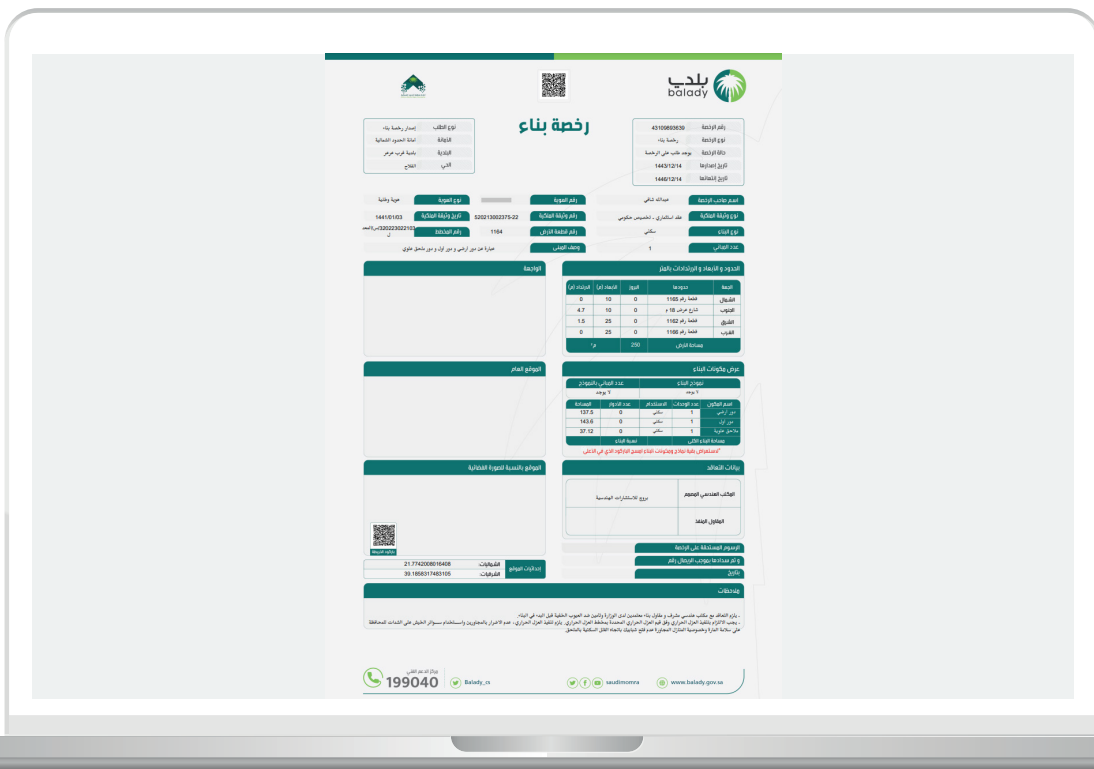
6) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



7) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.

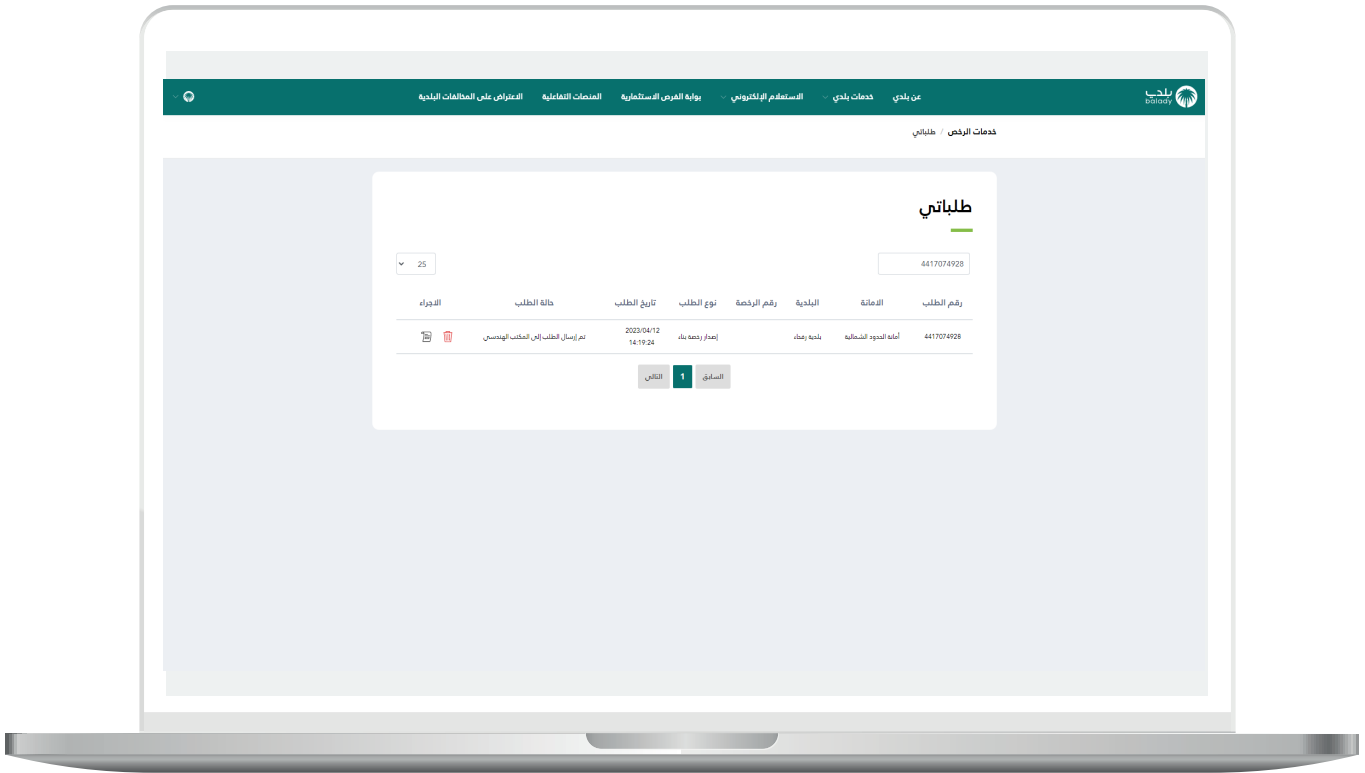


8) وبعد طباعة الرخصة تظهر كما يلي.

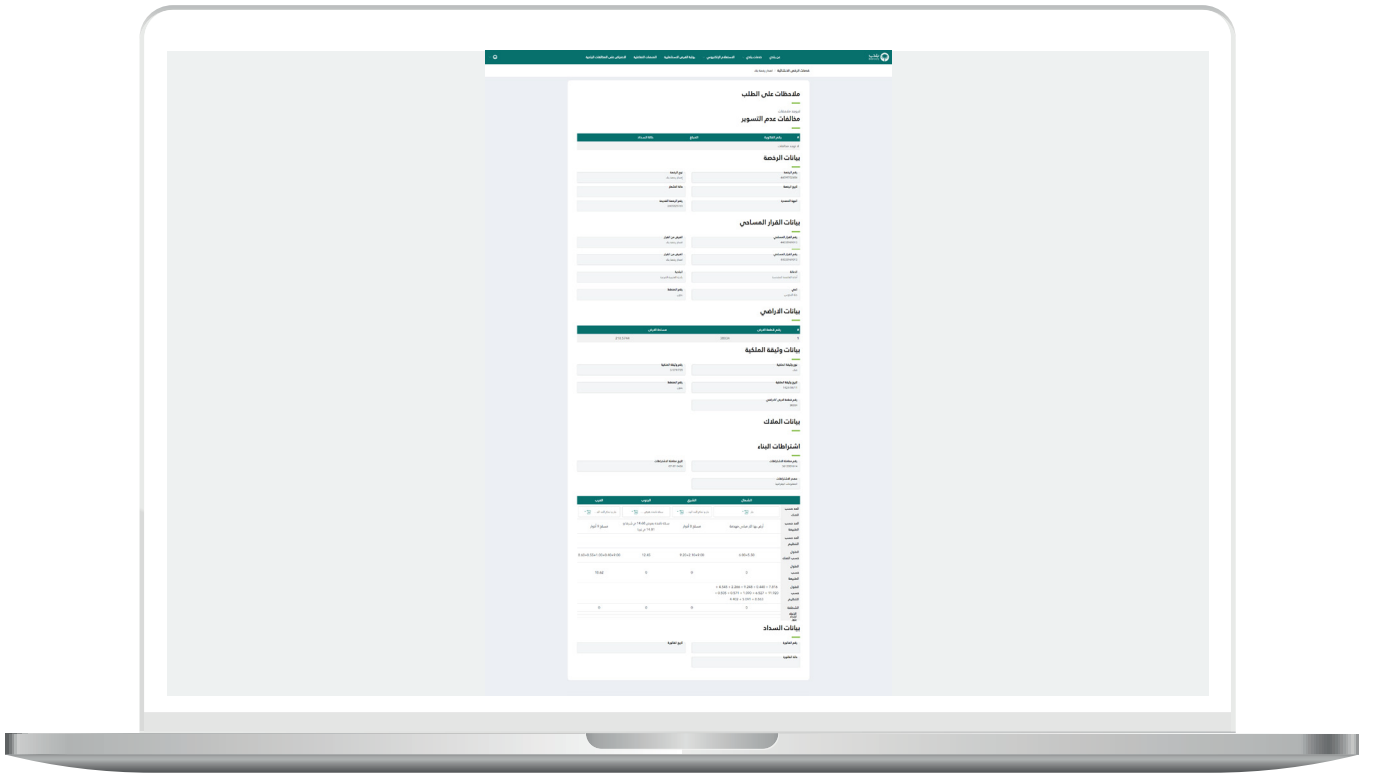


متابعة الطلب

(1) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رسائل SMS للمستخدم

أدناه الرسائل التي تصل للمستخدم بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستخدم،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 33852604032 الخاصة بإصدار رخصة بناء للطلب رقم 8448137144 بمبلغ 0.0641 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771

- عزيزي المستخدم تم إصدار الرخصة رقم 713162016044 يمكنك الاطلاع عليها على الرابط <http://ptth.001.041.08.01:3009/plc/ipanommoc/4f7c07580667bfa949c327d094b56> وسوف يتم زيارة الموقع خلال 72 ساعة

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط (<http://ptth.us/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq/A68391593B61801A78047A0E8C2CA978/yevr>)

تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 040991

- حساب تويتر: @SC_ydalaB

- مواعيد العمل يوميًا (00:8 - 00:22)



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

