



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

إصدار شهادة صحية موسمية

نسخة
المستفيد

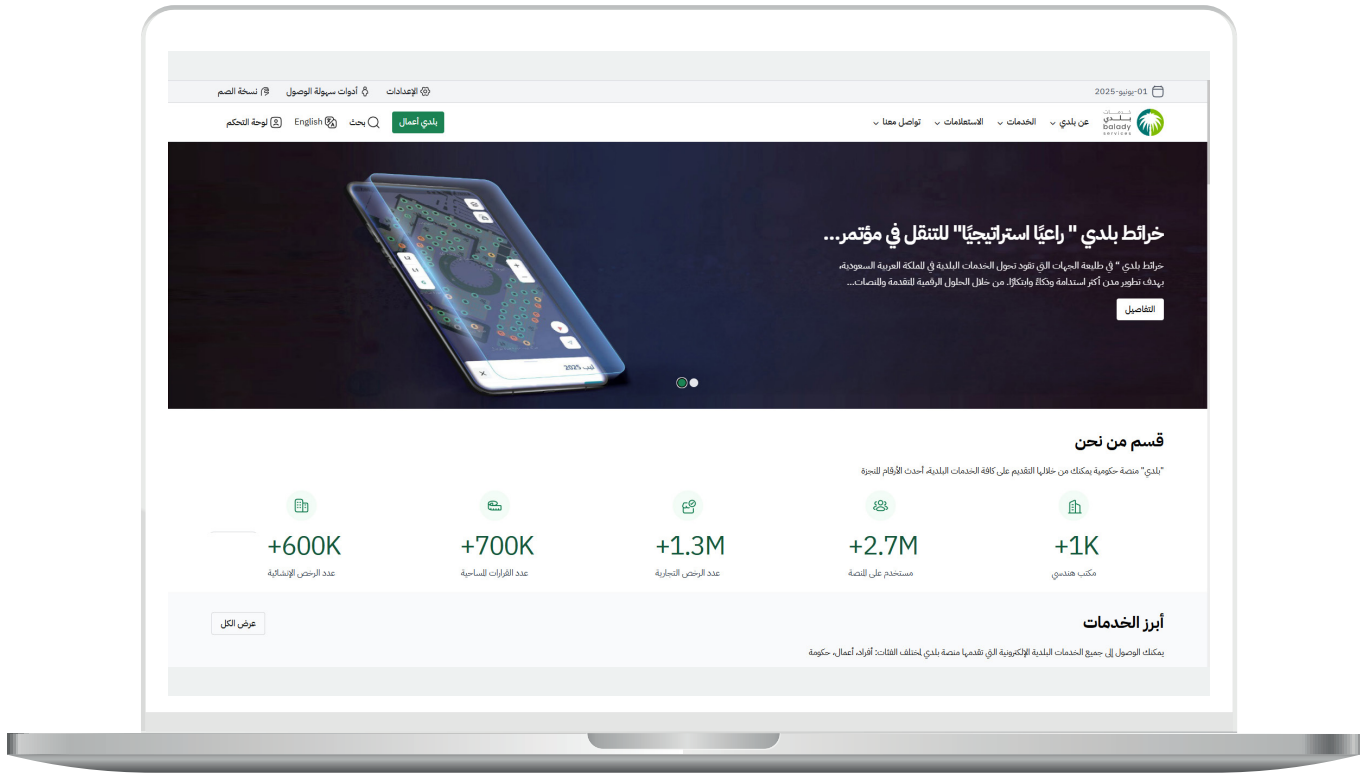
1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية (هوية وطنية / هوية مقيم / رقم الحدود)، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية الدخول من خلال منصة النفاذ الوطني الموحد.



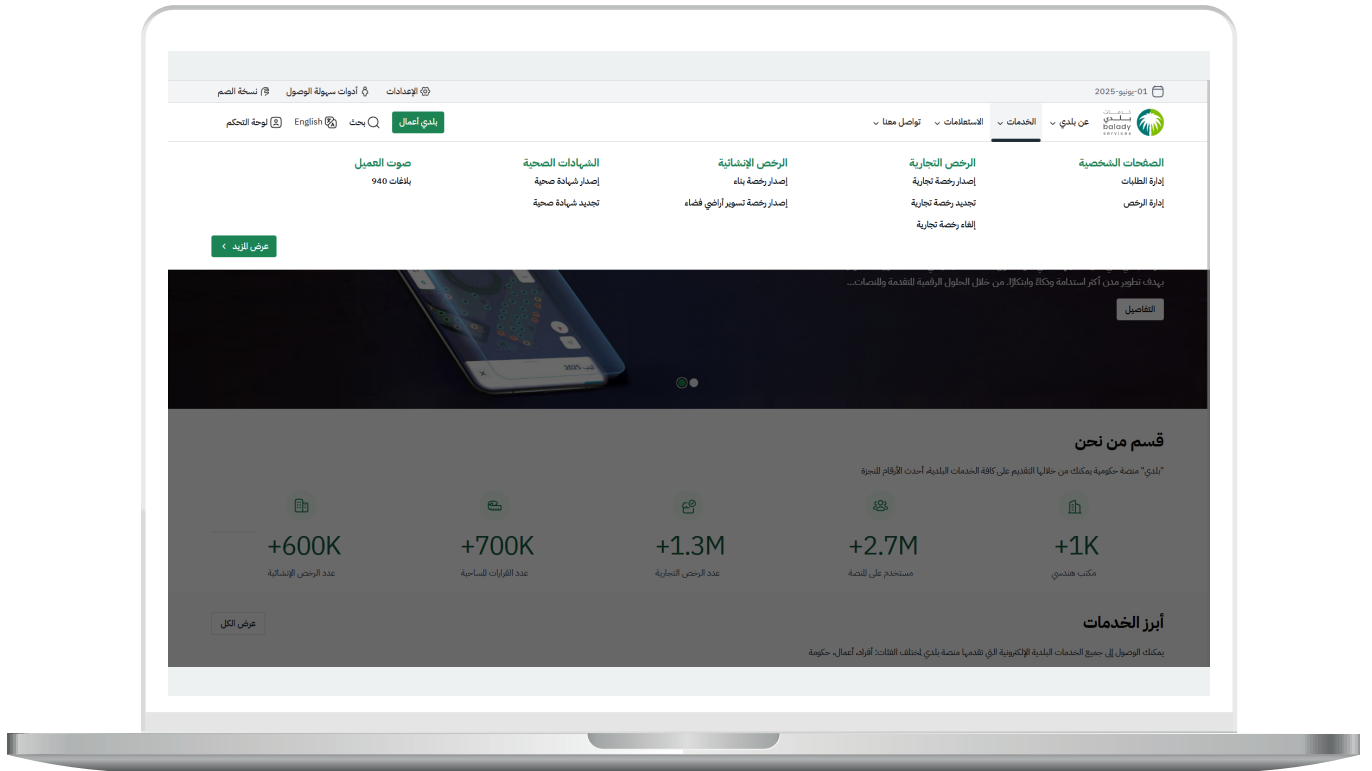
2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



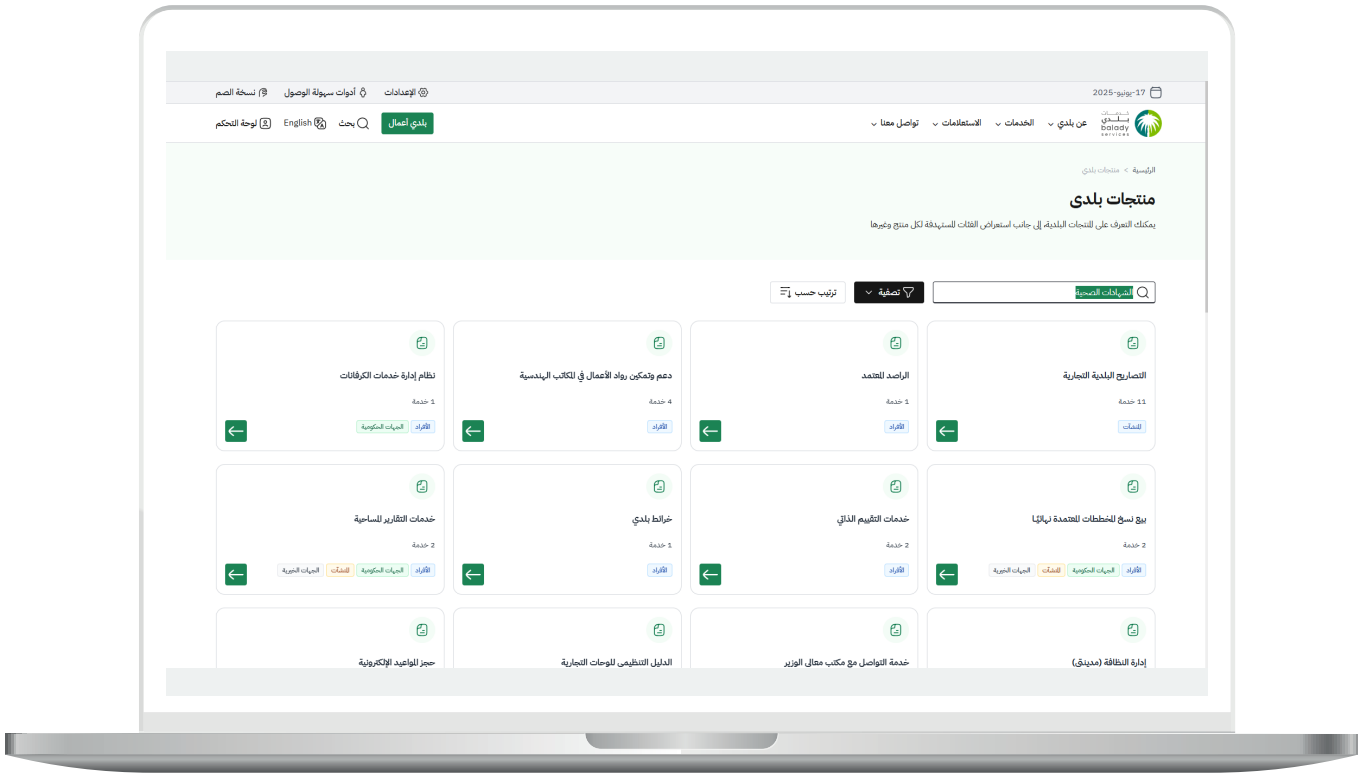
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.



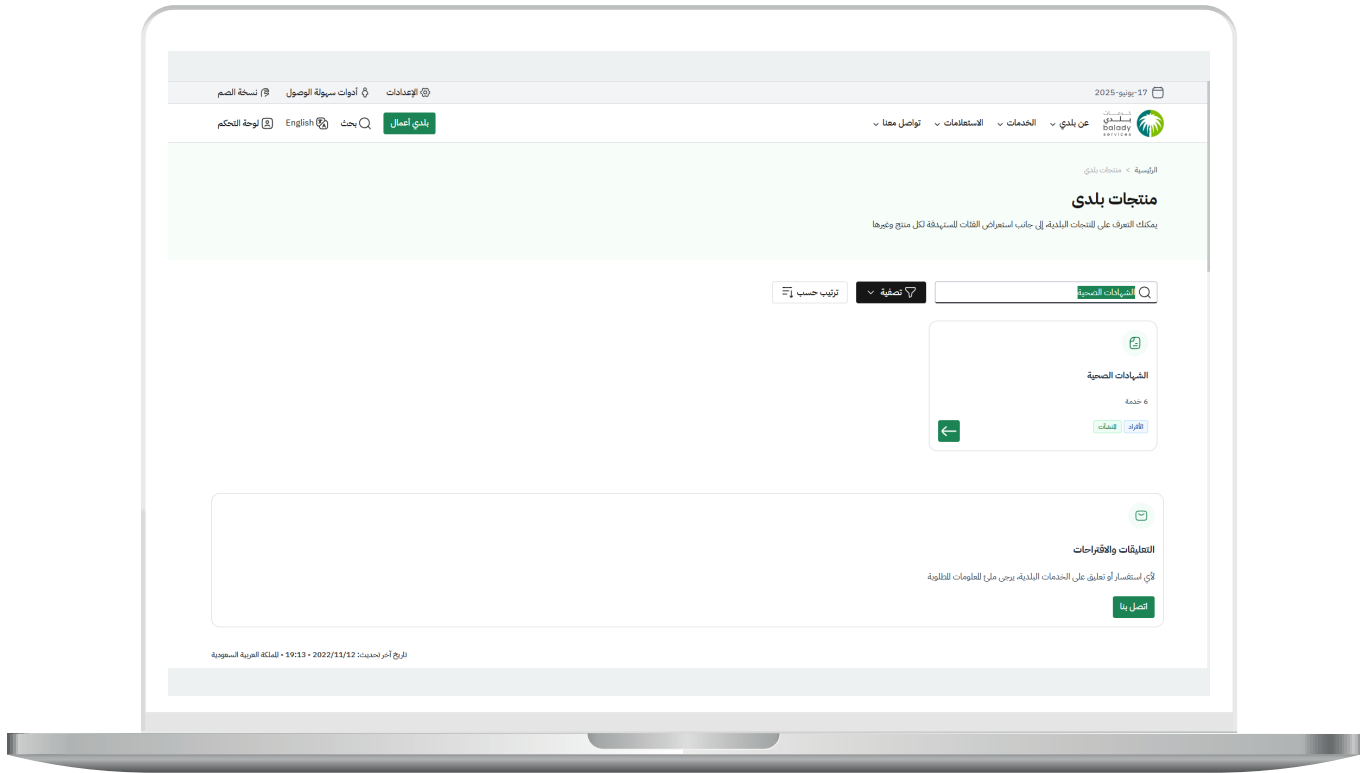
4) ومن قائمة (الخدمات)، يتم الضغط على ثم الزر (عرض المزيد).



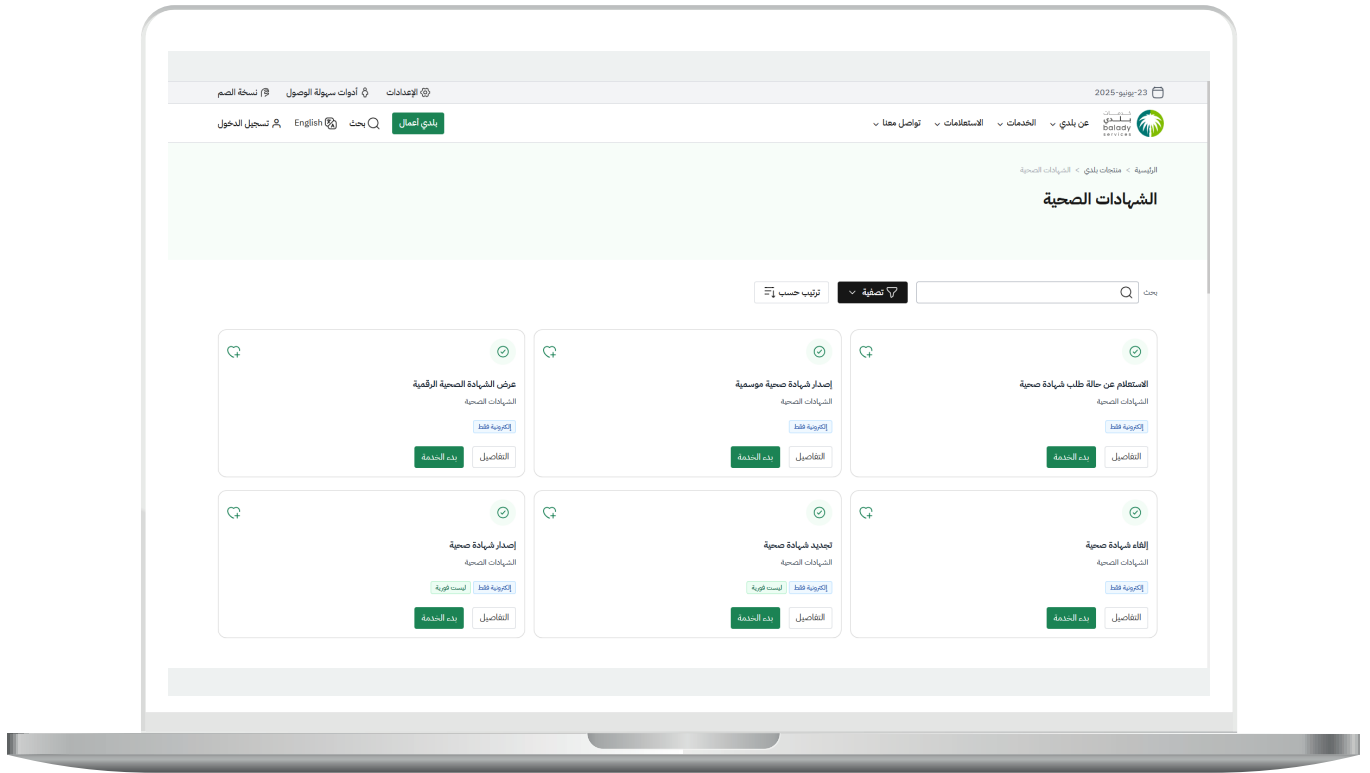
5) يتم عرض قائمة (منتجات بلدي)، حيث يقوم المستخدم بالبحث عن منتج (الشهادات الصحية) من خانة البحث .



6) ثم يقوم المستخدم بالضغط على (الشهادات الصحية).

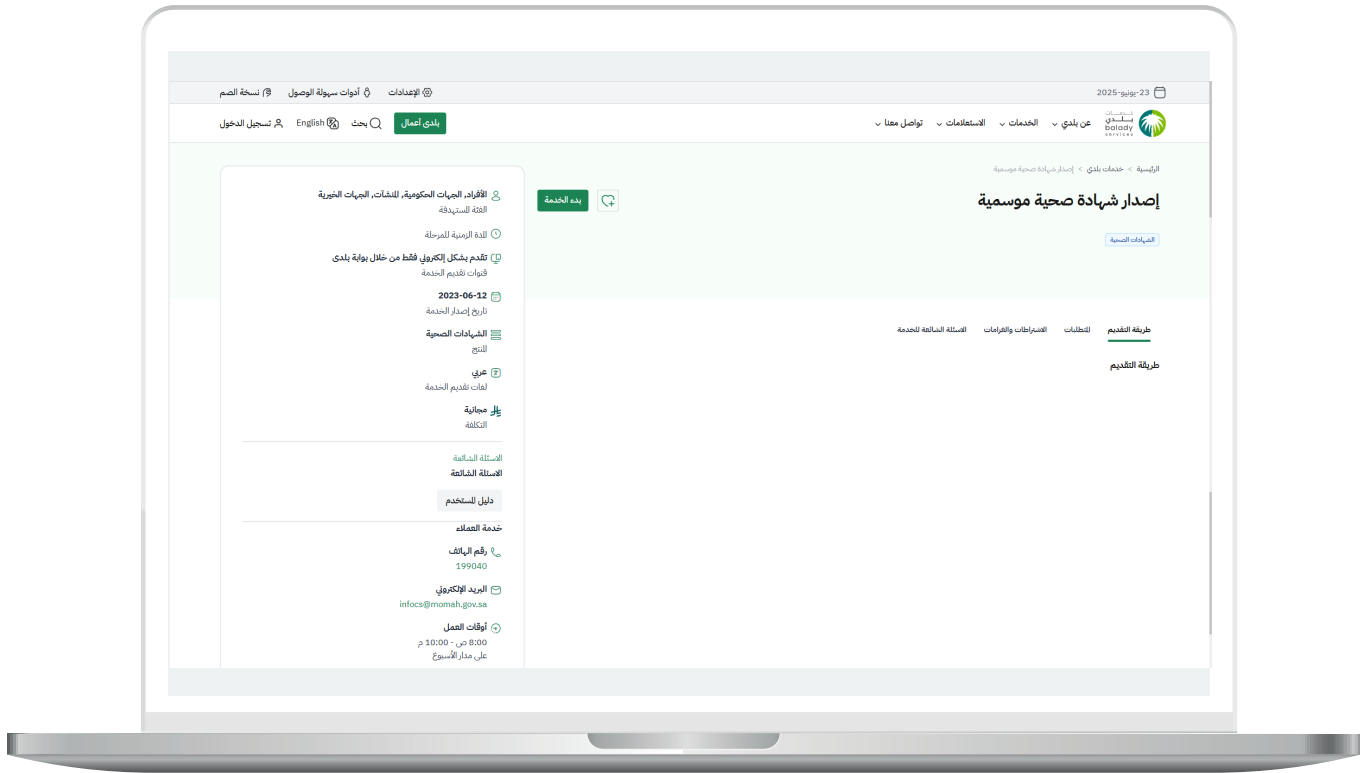


7) ثم يقوم المستخدم باختيار (إصدار شهادة صحية موسمية) بالضغط على الزر (التفاصيل).



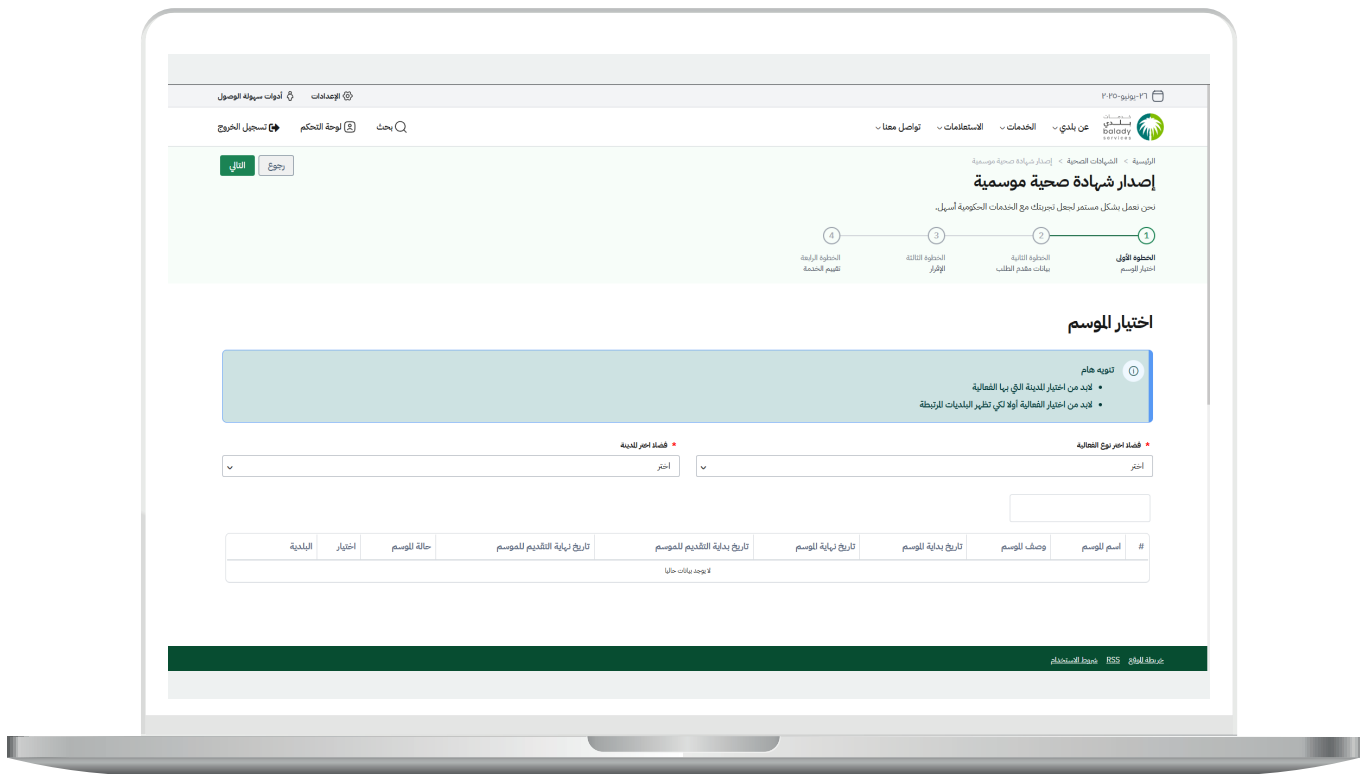
8) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).

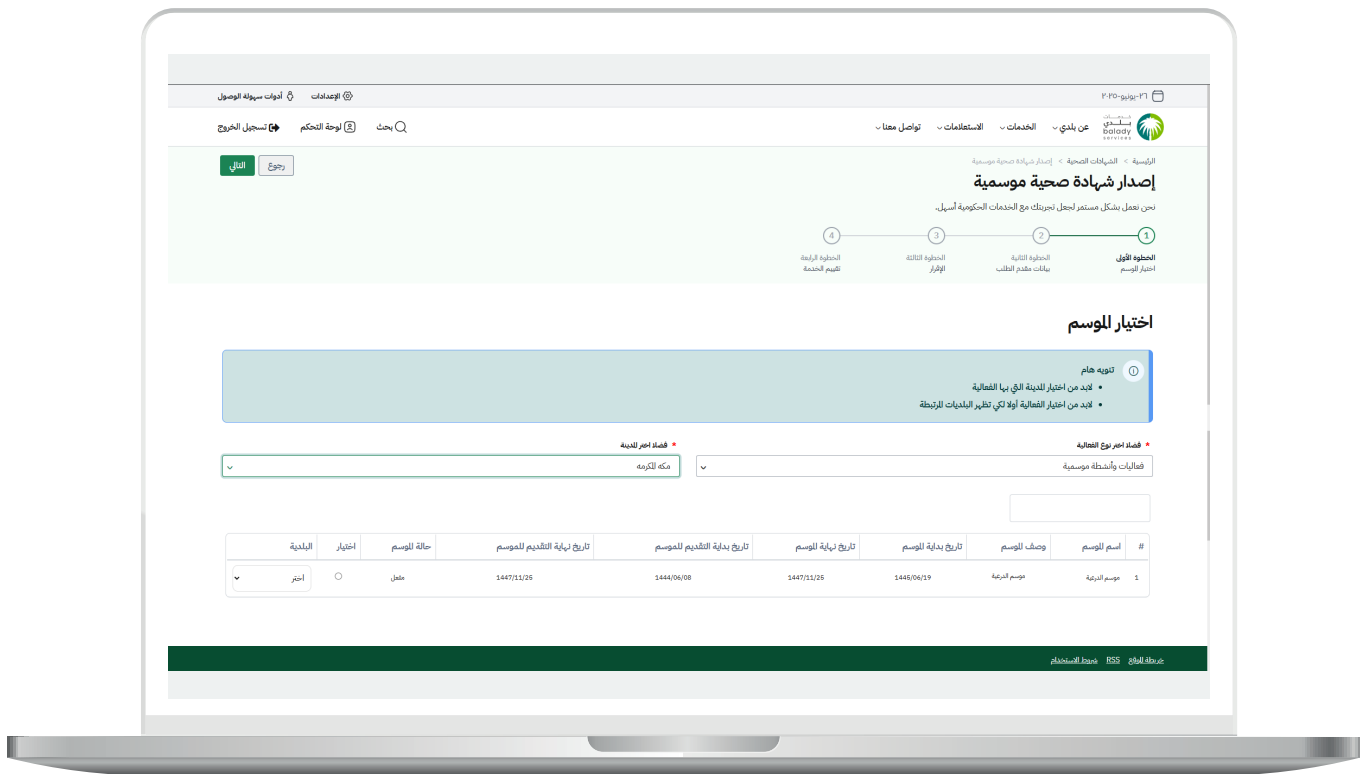


10) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل الطلب وهي (اختيار الموسم).

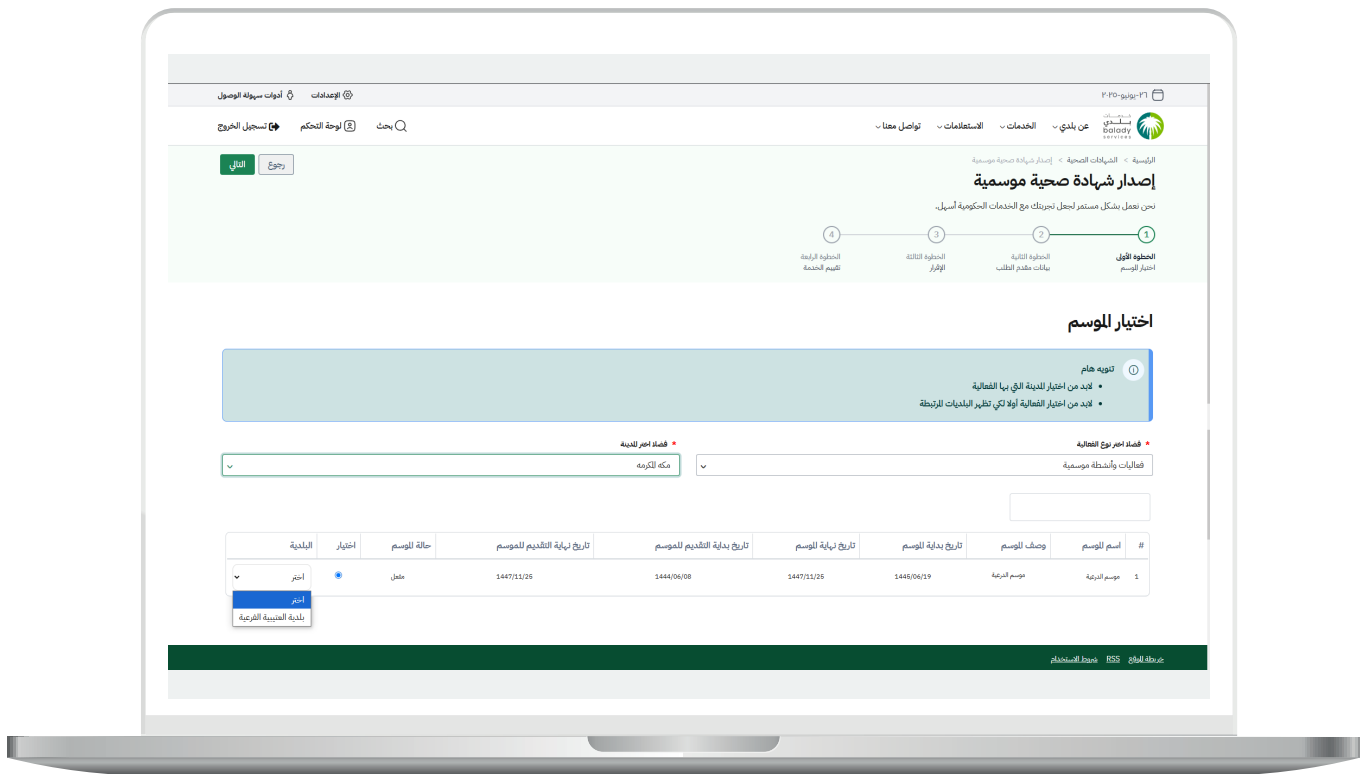
حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (فضلا اختر نوع الفعالية، فضلا اختر المدينة) على التوالي.



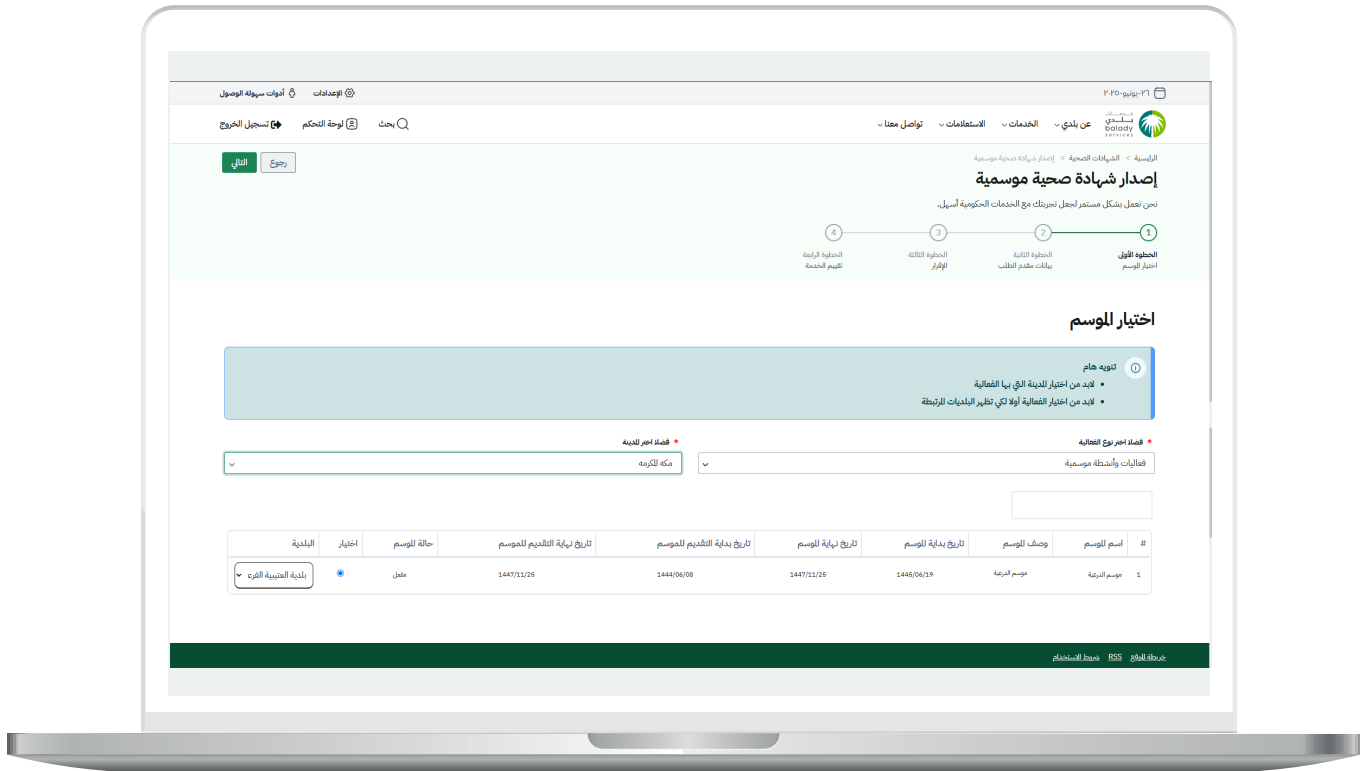
11) وبعدها تظهر المواسم في الجدول كما في الشكل التالي، حيث يختار المستخدم الموسم من خلال الدائرة في العمود (اختيار).



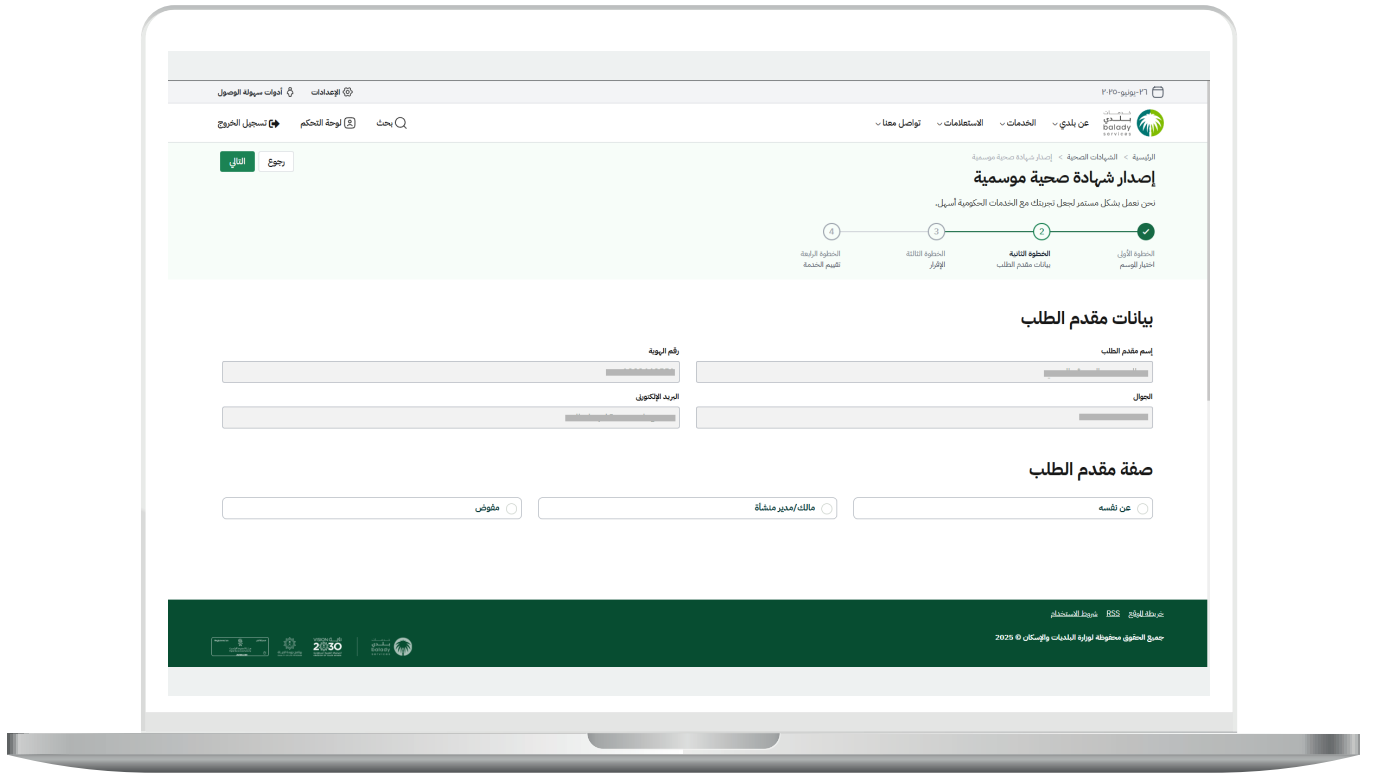
12) وبعدها يختار (البلدية) من القائمة المنسدلة.



13) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.



14) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية (عن نفسه، مالك/ مدير منشأة، مفوض).



15) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسه) يتم عرض بيانات مقدم الطلب كما في الشكل التالي.
ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي)، ليتم نقل المستخدم للمرحلة التالية.

16) في حال إدخال نوع الهوية (هوية مقيم، رقم الحدود)، ولم يتم استرجاع مهنة العامل من وزارة الداخلية، يتم إدخالها يدويا.

٢٣ يونيو ٢٠٢٥

الرئيسية > الشهادات الصحية > إصدار شهادة صحية موسمية

إصدار شهادة صحية موسمية

نحن نعمل بشكل مستمر لتحسين تجربة الخدمات الحكومية لسهولة.

- 1 اختيار الموسم
- 2 بيانات مقدم الطلب
- 3 الخدمة الثالثة
- 4 التقييم الخدمة

صفة مقدم الطلب

عن نفسه / مالك/مدير منشأة / مفوض

اسم مقدم الطلب: عبدالرحمن عبدالعزيز محمد النجدي

رقم الهوية: 1093660551

الجنس: ذكر

الهيئة: المملكة العربية السعودية

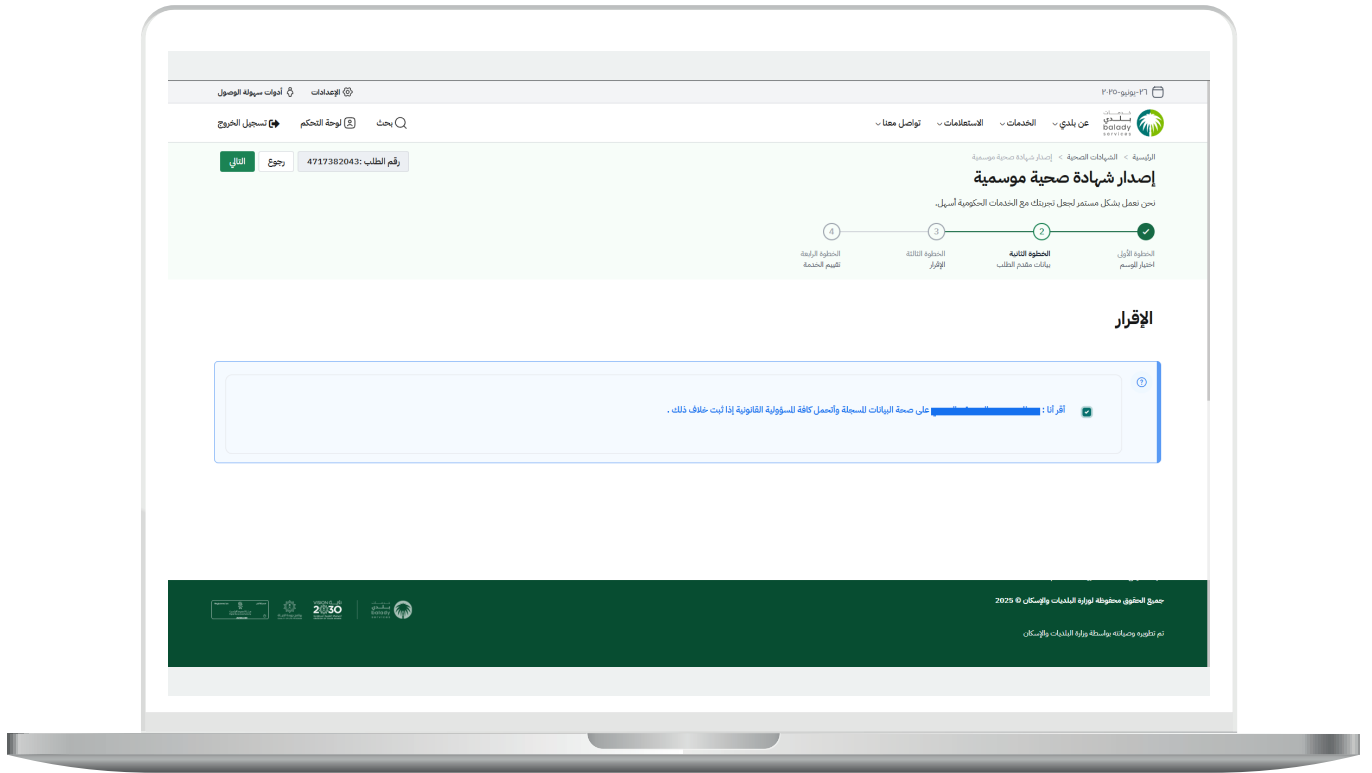
الهيئة:

هنا الخطأ مطلوب

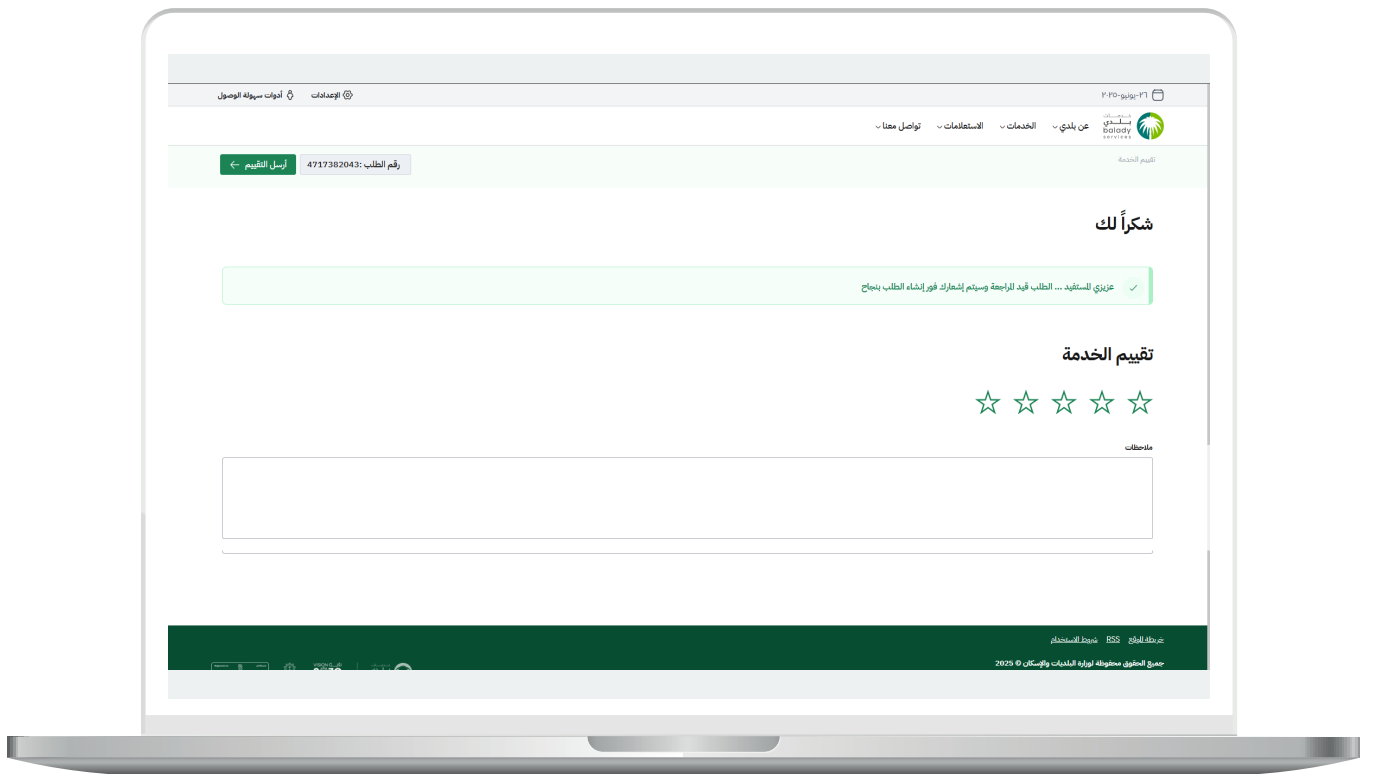
إشعارات الخدمة

سحيم إرسال لشعارات الخدمة مقدم الطلب

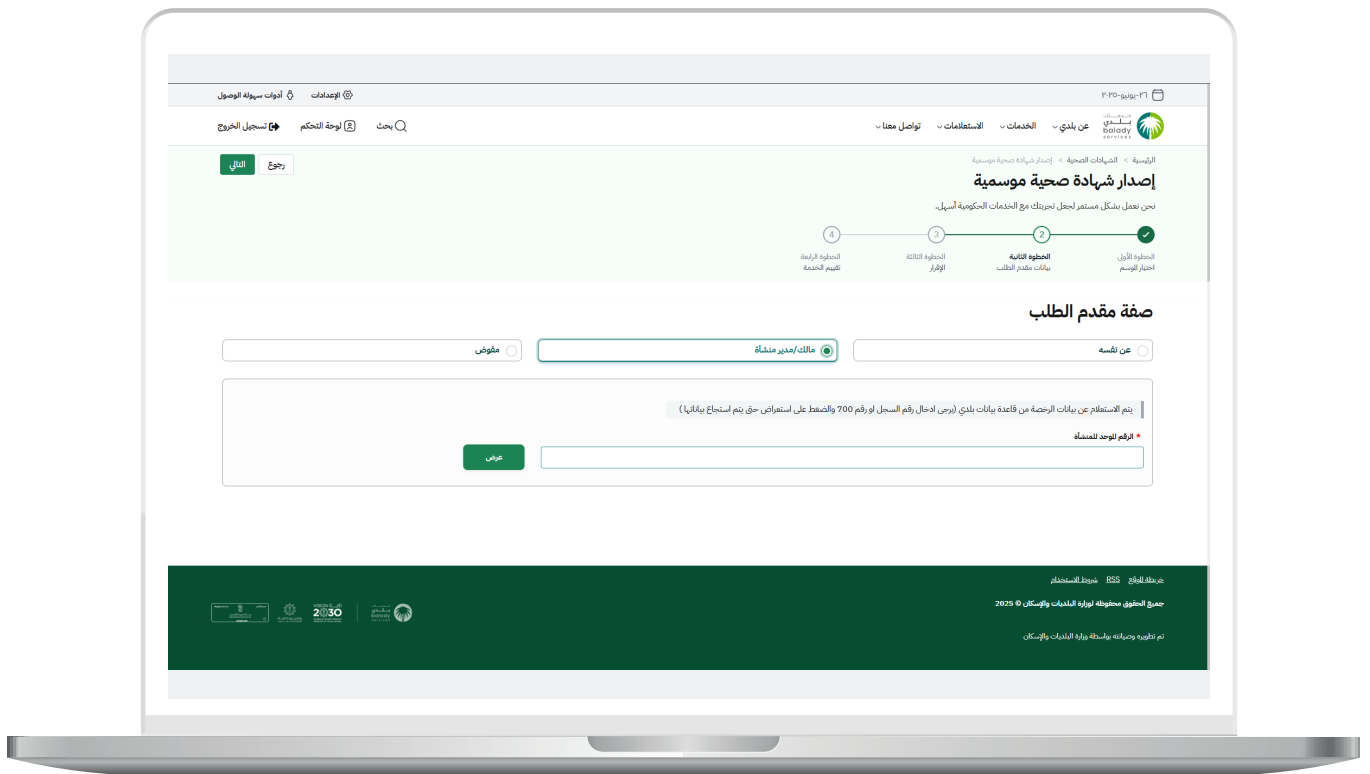
17) يقوم المستخدم بالموافقة على الإقرار بالتعهد على (صحة البيانات المسجلة وتحمل كافة المسؤولية القانونية).
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي).



18) يتم إرسال الطلب بنجاح، مع إمكانية تقييم الخدمة وإرسال التقييم.



19) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة) يقوم النظام بإظهار حقل جديد باسم (الرقم الموحد للمنشأة) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (عرض).

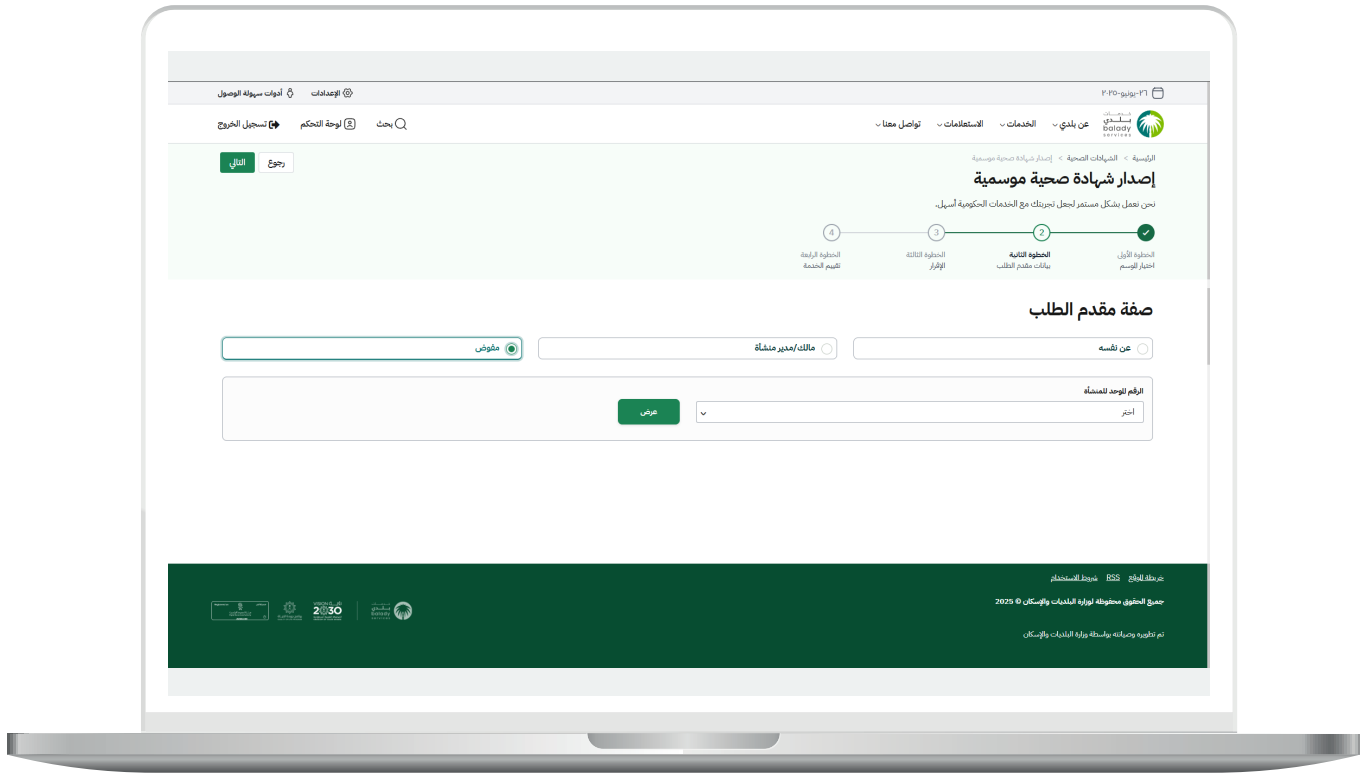


20) يقوم النظام بإظهار قسم (إشعارات الخدمة) وبيانات المنشأة (الرقم الوطني للسجل التجاري، المدينة، تاريخ الإصدار، تاريخ الإنتهاء).
ثم يتم الضغط على الزر (التالي)، ليتم نقل المستخدم للمرحلة التالية.

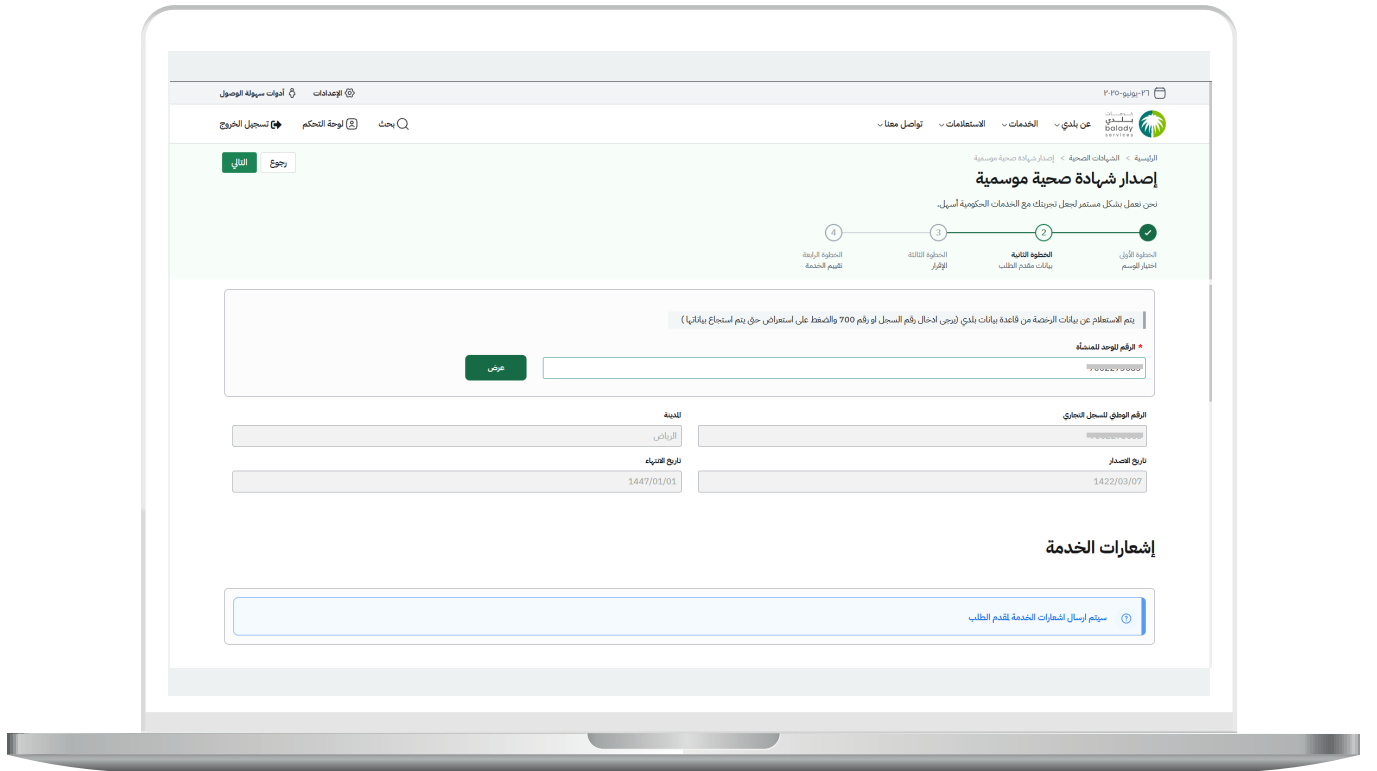
The screenshot displays a web application interface with the following sections:

- صفة مقدم الطلب** (Requester Information): Includes fields for "عن نفسه" (About himself), "مالك/مدير منشأة" (Owner/Manager of the establishment), and "هاتف" (Phone).
- الرقم الوطني للسجل التجاري** (Commercial Register National Number): A field with a "تفاصيل" (Details) button.
- المدينة** (City): A field with a "الرياض" (Riyadh) dropdown.
- تاريخ الإصدار** (Issue Date): A field with the value "1422/03/07".
- تاريخ الانتهاء** (Expiration Date): A field with the value "1447/01/01".
- إشعارات الخدمة** (Service Notifications): A section with a header "سيتم إرسال إشعارات الخدمة حسب كل فئة اشعار التالي" (Service notifications will be sent according to each notification category). It includes:
 - رسالة نصية** (SMS): A field with "عدد 1 برسل له الإشعارات" (1 message sent to notifications).
 - بريد إلكتروني** (Email): A field with "عدد 2 برسل له الإشعارات" (2 messages sent to notifications).
 - A "يمكنكم تغيير قائمة المرسل لهم الإشعارات من خلال" (You can change the list of recipients of notifications through) button.

21) في حال اختيار صفة مقدم الطلب (مفوض) يتم عرض قائمة منسدلة جديدة باسم (الرقم الموحد للمنشأة) ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (عرض).



(22) يقوم النظام بإظهار قسم (إشعارات الخدمة) وبيانات المنشأة (الرقم الوطني للسجل التجاري، المدينة، تاريخ الإصدار، تاريخ الإنتهاء).
ثم يتم الضغط على الزر (التالي)، ليتم نقل المستخدم للمرحلة التالية.



23) ثم ينتقل المستخدم لمرحلة الخطوة الثانية (بيانات مقدم الطلب) ليقوم بتعبئة قيم الحقول في القسم (بيانات العامل)، وتشمل (رقم الهوية، نوع الهوية (هوية وطنية / هوية مقيم / رقم الحدود)، تاريخ الميلاد)، ثم الضغط على الزر (تحقق)، من أجل التحقق من بيانات العامل.

The screenshot displays the 'إصدار شهادة صحية موسمية' (Seasonal Health Certificate Issuance) page. The user is logged in as '4717382043'. The page features a progress bar with four steps: 1. اختيار الرقم القومي (Select National ID), 2. بيانات مقدم الطلب (Applicant Data), 3. الإقرار بالخدمة (Service Declaration), and 4. تقديم الخدمة (Service Submission). The 'بيانات العامل' (Employee Data) section is active, showing fields for 'رقم الهوية' (National ID) with value 1406/01/08, 'نوع الهوية' (ID Type) as 'مواطن' (Citizen), 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth) as '1447/01/26', and 'موقع الخدمة' (Service Location) as 'أخرى' (Other). A 'تحقق' (Check) button is visible. Below this is the 'قائمة العمال' (Workers List) section, which is currently empty, with a note: 'عزيزي المستخدم يمكنك تقديم طلب إصدار الشهادة الصحية للعامل واحد أو أكثر من عامل في نفس الطلب' (Dear user, you can submit a request for the health certificate for one or more workers in the same request).

24) وبعدها يتم استرجاع بيانات العامل، في حال كانت القيم المدخلة صحيحة. حيث يتم إدخال قيمة الحقل (الجوال) واختيار (المدينة، المركز الصحي) من القوائم المنسدلة على التوالي.

ثم يتم الضغط على الزر (إضافة)، كما في الشكل أدناه.

The screenshot displays the 'إصدار شهادة صحية موسمية' (Seasonal Health Certificate Issuance) page on the Botany website. The page features a navigation bar with the Botany logo and menu items like 'الرئيسية', 'الخدمات الصحية', 'الخدمات', 'الاستعلامات', and 'تواصل معنا'. A search bar and a 'تسجيل الخروج' (Logout) button are also present. The main content area shows a progress indicator with four steps: 1. اختيار القسم (Select Department), 2. بيانات مقيم الطلب (Requester Data), 3. اختيار ثلاثة أفراد (Select three individuals), and 4. تقييم الخدمة (Evaluate the service). The 'بيانات العامل' (Worker Data) form is the primary focus, containing the following fields:

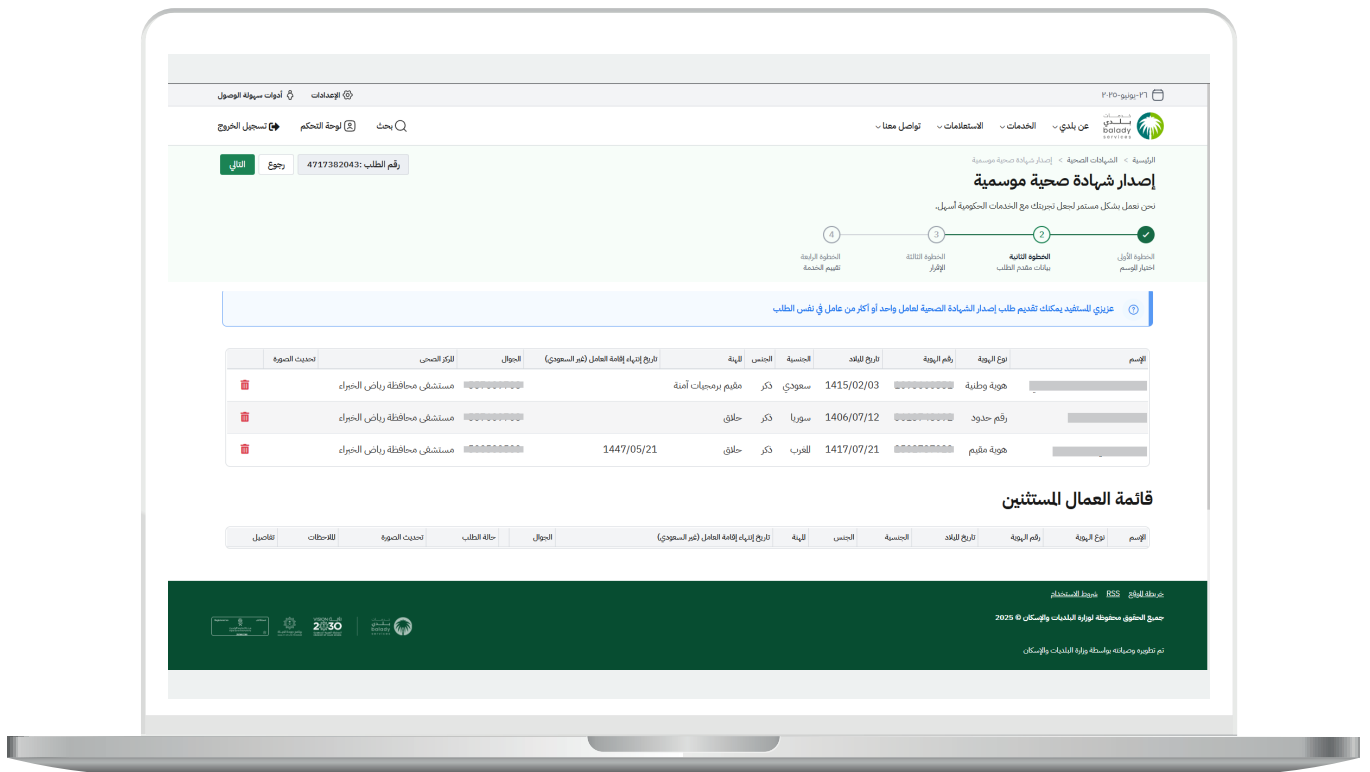
- رقم الهوية (ID Number): [Input field]
- نوع الهوية (ID Type): [Dropdown menu]
- تاريخ الميلاد (Date of Birth): [Date picker]
- الاسم (Name): [Input field]
- الجوال (Mobile Number): [Input field]
- الجنس (Gender): [Dropdown menu]
- المركز الصحي (Health Center): [Dropdown menu]
- المدينة (City): [Dropdown menu]

A 'تسجيل' (Register) button is located at the bottom right of the form.

(26) وبعد الضغط على الزر (إضافة) يتم إضافة العامل في القسم (قائمة العمال) كما في الشكل أدناه، مع إمكانية إضافة أكثر من عامل.

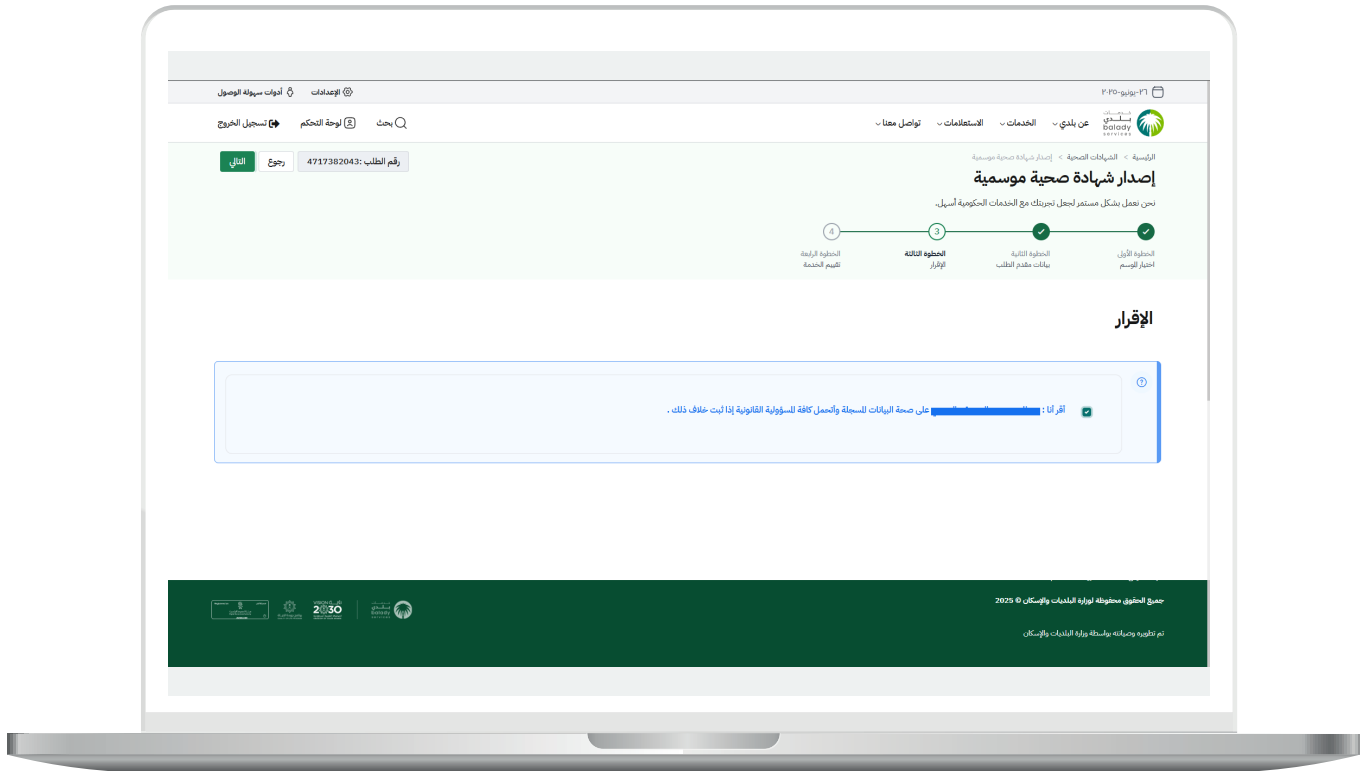
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية.

مع ملاحظة أنه يمكن حذف أي عامل من خلال الضغط على رمز .

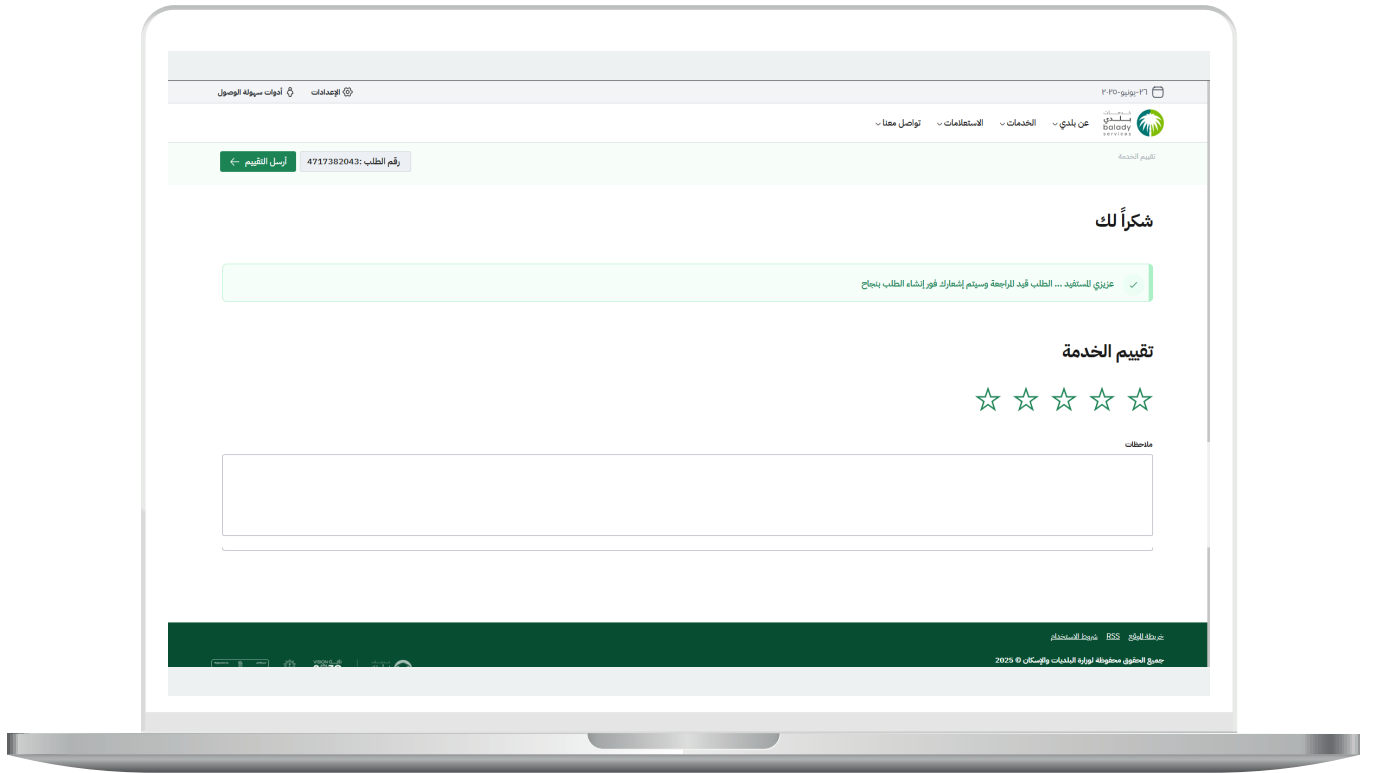


27) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة الخطوة الثالثة (الإقرار)، حيث يقوم المستخدم بالموافقة على الإقرار بالتعهد على (صحة البيانات المسجلة وتحمل كافة المسؤولية القانونية).

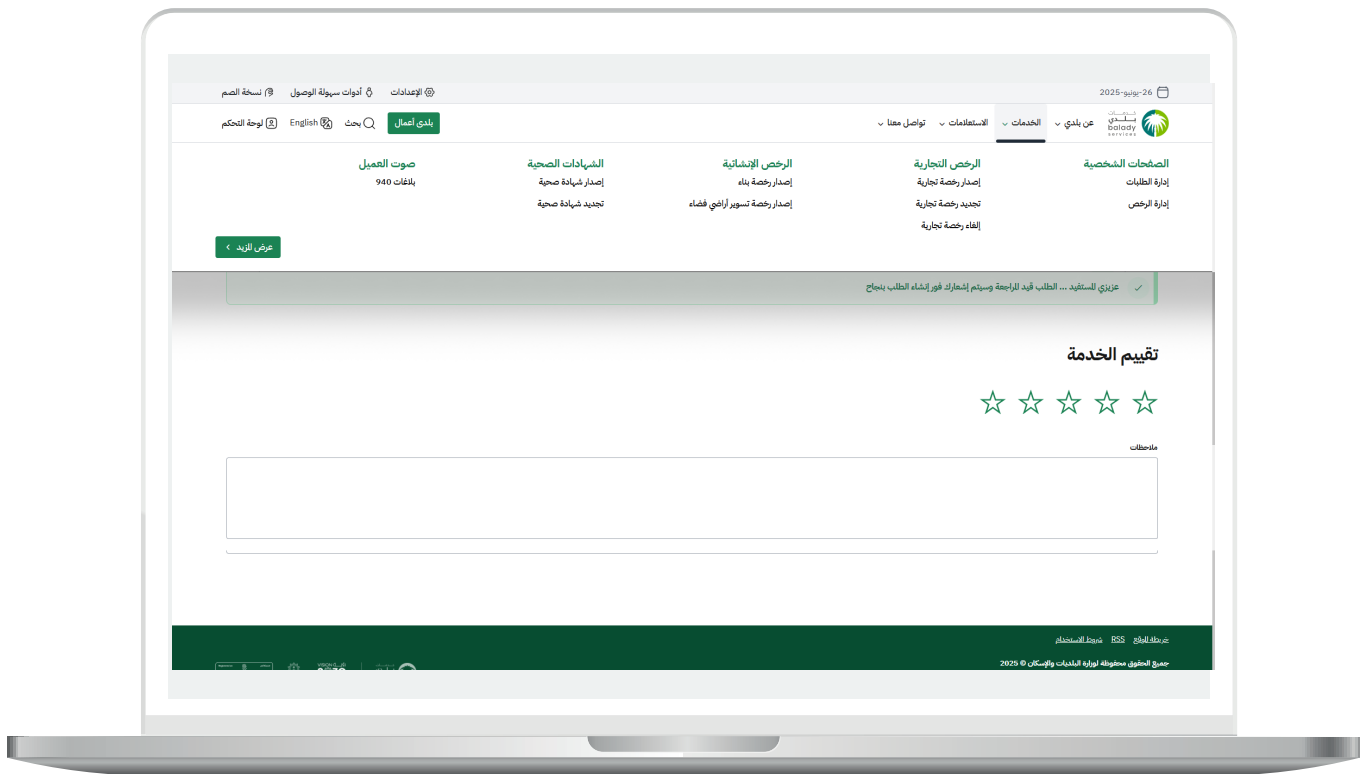
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي).



(28) يتم إرسال الطلب بنجاح، مع إمكانية تقييم الخدمة وإرسال التقييم.

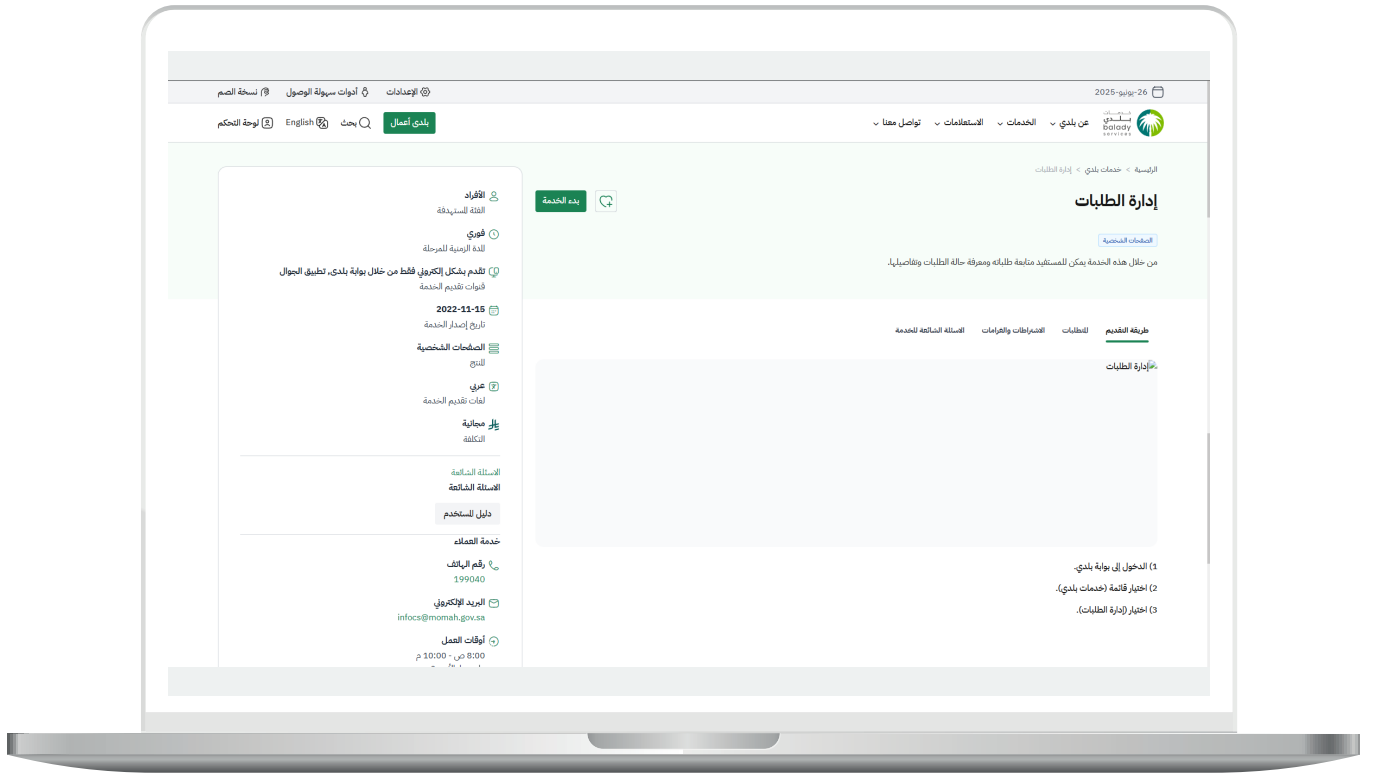


29) يمكن للمستخدم متابعة حالة الطلب من خلال (إدارة الطلبات)، وذلك بالضغط على (الخدمات) من القائمة العلوية ثم اختيار (إدارة الطلبات).

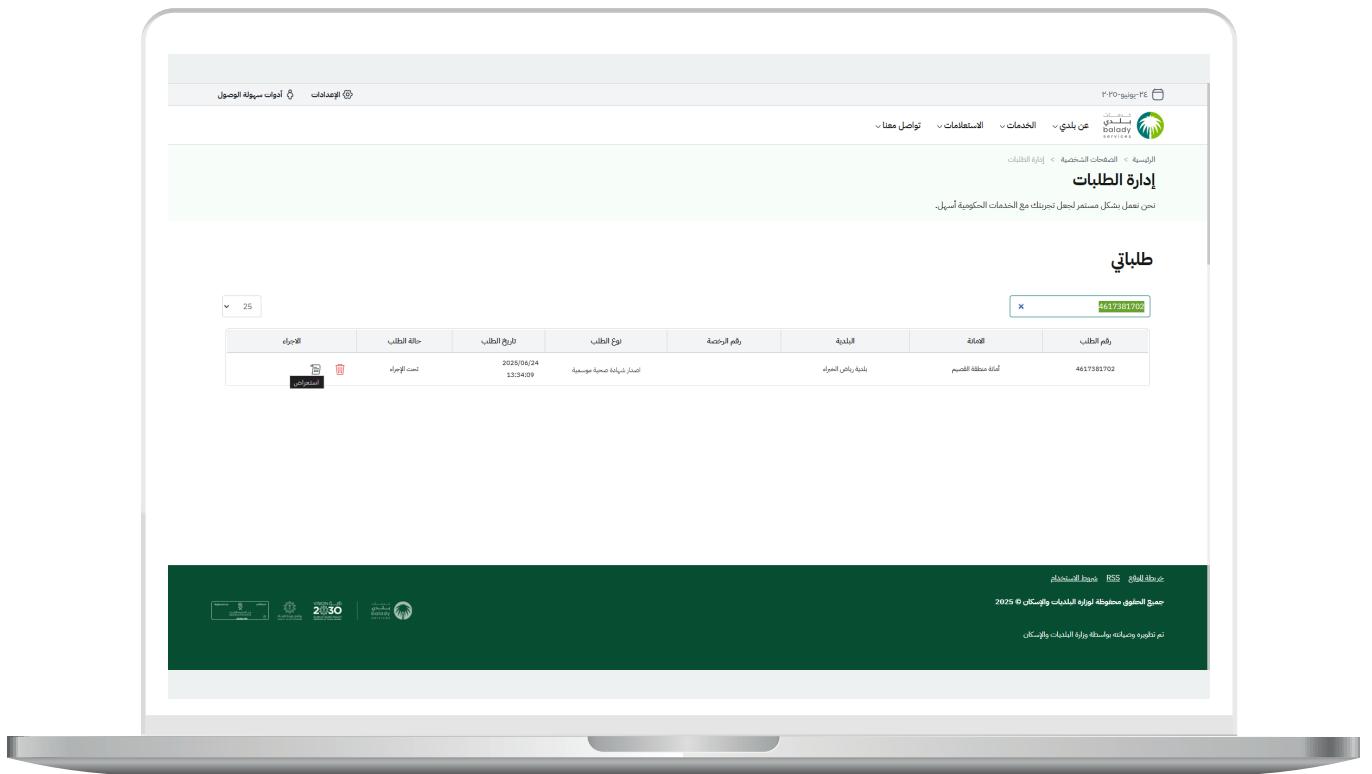


30) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القوائم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



31) تكون حالة الطلب (تحت الاجراء).



32) وبعد الضغط على رمز الورقة (استعراض) في عمود (الإجراء)، يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

ملاحظة:

في حال حصولك على الكشف الطبي يمكنك بشكل استباقي إصدار شهادة صحية (في حالة عدم تفعيل التثقيف الصحي بالمدينة).

إصدار شهادة صحية موسمية

البيانات الأساسية للمريض

رقم الطلب: 4657381691

تاريخ تقديم الطلب: 2025/04/24

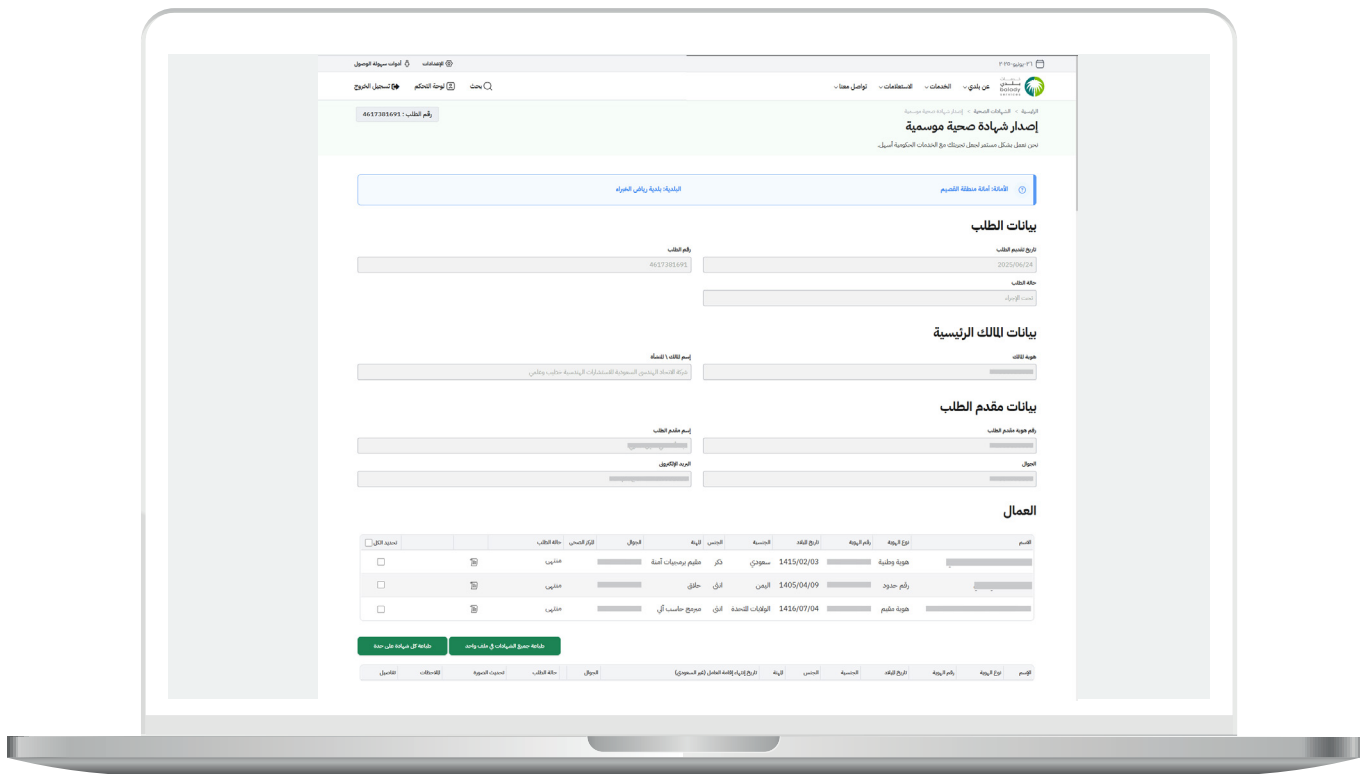
بيانات لبالك الرئيسية

بيانات مقدم الطلب

العمال

الاسم	رقم الهوية	الجنس	التاريخ	العنوان
خولة وشيخة	1415/02/03	ذكر	1415/02/03	بانتظار اتمام عملية الدفع
رام حمدون	1405/04/09	أنثى	1405/04/09	بانتظار اتمام عملية الدفع
خولة نعيم	1426/07/04	أنثى	1426/07/04	بانتظار اتمام عملية الدفع

33) وبعد أن تصبح حالة الطلب (منتهية) يمكن طباعة الشهادات في ملف واحد، كما يمكن طباعة كل شهادة على حدة.



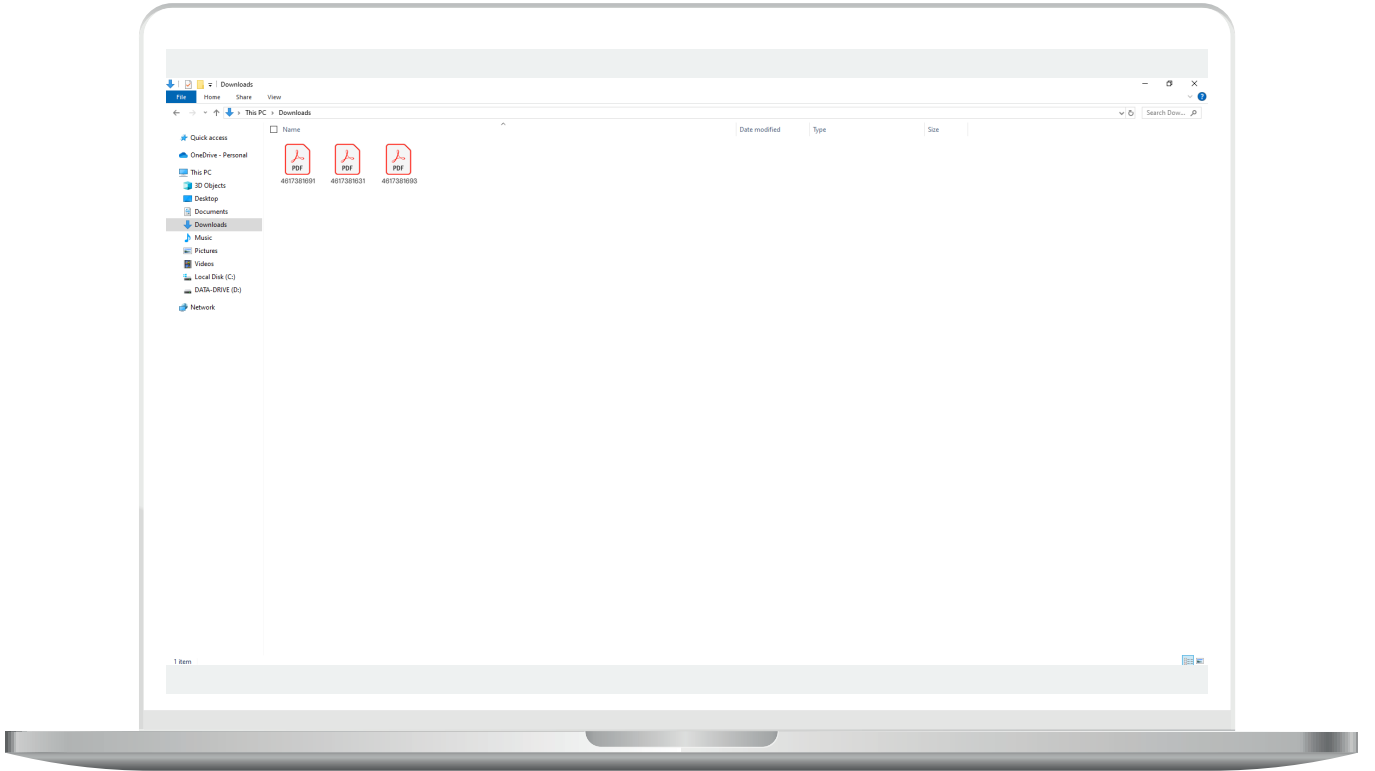
34) يظهر في الشكل التالي أنه تم اختيار جميع العمال في الجدول، وسيتم الضغط على الزر (طباعة كل شهادة على حدة).

The screenshot shows a web application interface for issuing seasonal health certificates. The interface is displayed on a laptop screen. It features a header with navigation links and a main content area with several sections:

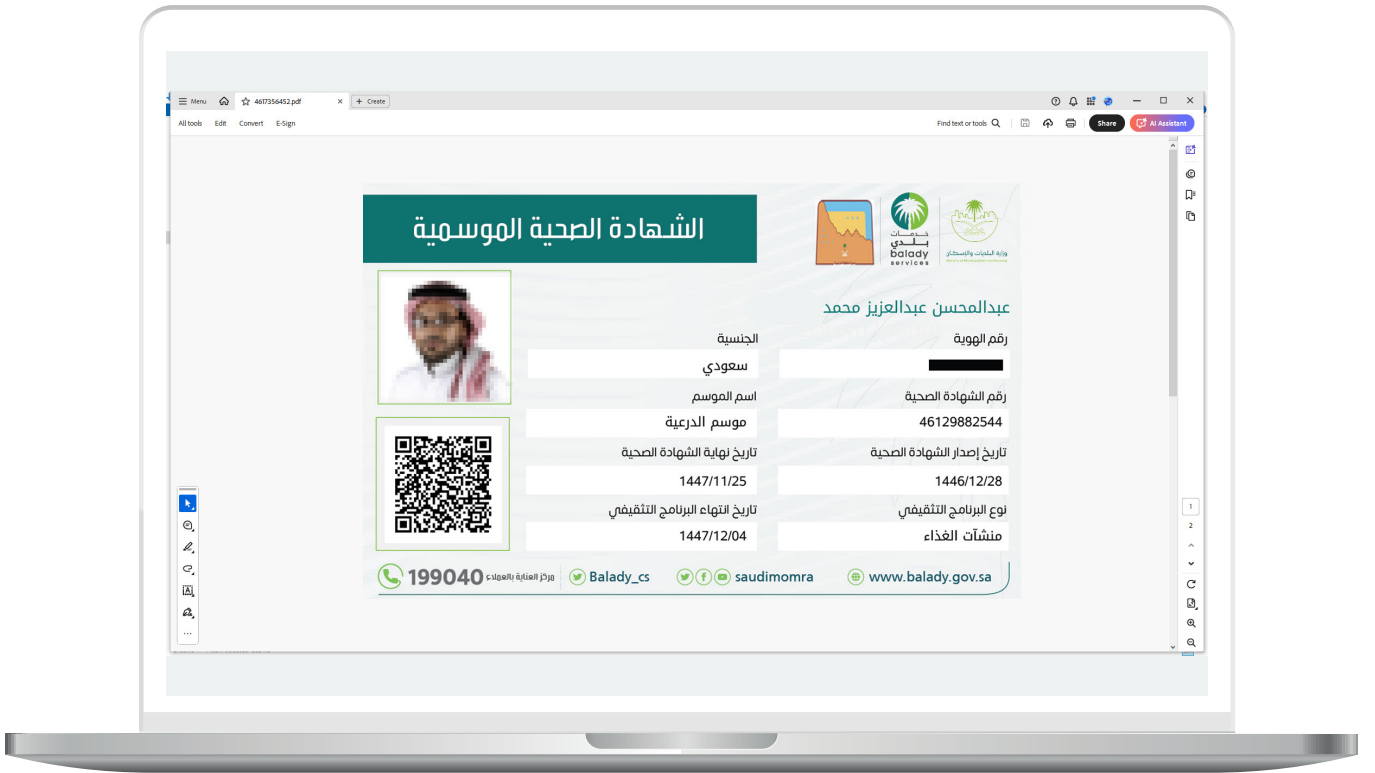
- بيانات الطب (Medical Data):** Includes fields for 'رقم الطب' (Medical Number) with value 4657285691 and 'تاريخ تقديم الطلب' (Request Date) with value 2025/04/24.
- بيانات لبالك الرئيسية (Main Data of the Employer):** Includes a field for 'اسم لبالك' (Employer Name) with value 'شركة القادسية للصناعات الكيماوية والبتروكيماويات'.
- بيانات مقدم الطلب (Applicant Data):** Includes fields for 'اسم مقدم الطلب' (Applicant Name) and 'العنوان' (Address).
- العمال (Workers):** A table with columns: 'رقم' (ID), 'الاسم' (Name), 'الجنس' (Gender), 'التاريخ' (Date of Birth), and 'الحالة' (Status). The table contains three rows of worker data.

At the bottom of the table, there are two buttons: 'طباعة كل شهادة على حدة' (Print each certificate separately) and 'طباعة جميع الشهادات في ملف واحد' (Print all certificates in one file).

35) وبعدها تم تنزيل كل شهادة لوحدها على ملف مستقل كما في الشكل التالي.



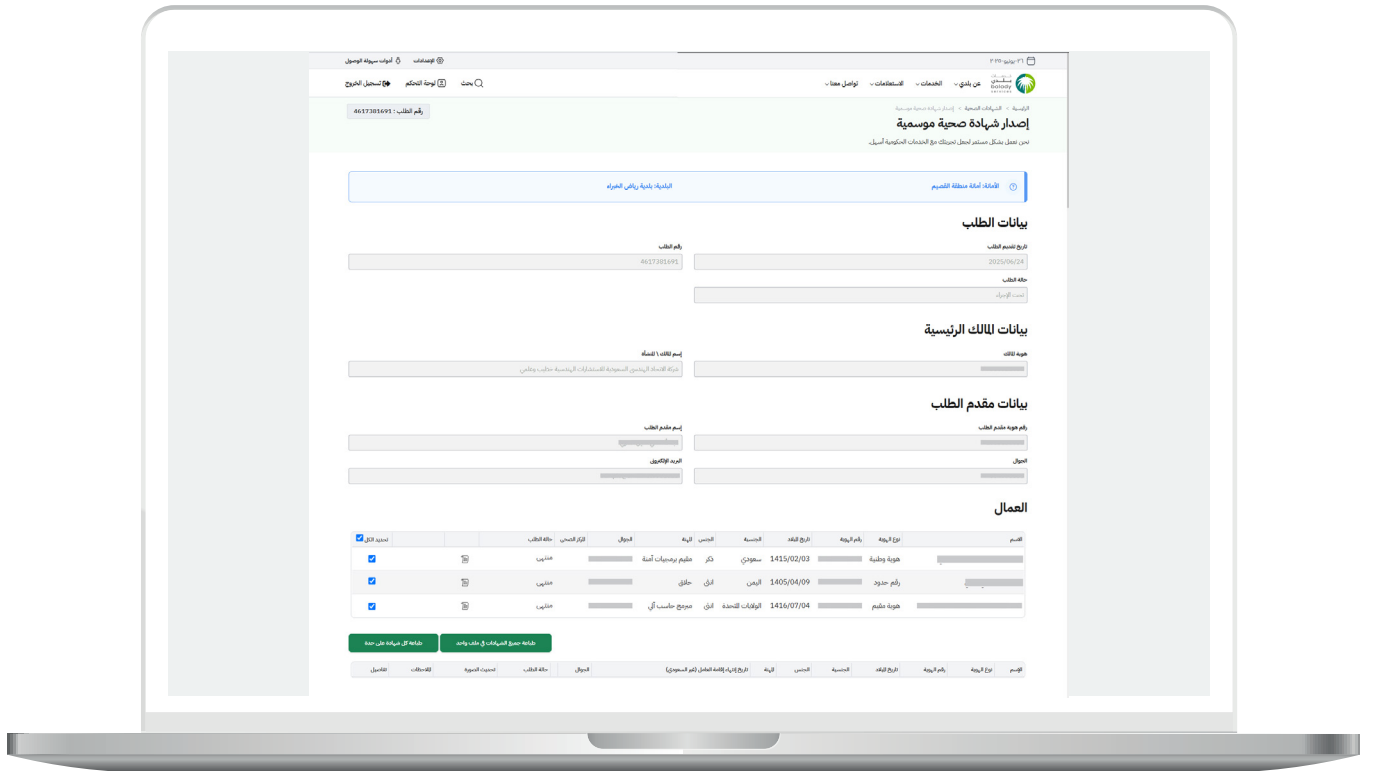
36) وبعد الضغط على الملف الأول تظهر الشهادة الصحية الأولى كما في الشكل أدناه.



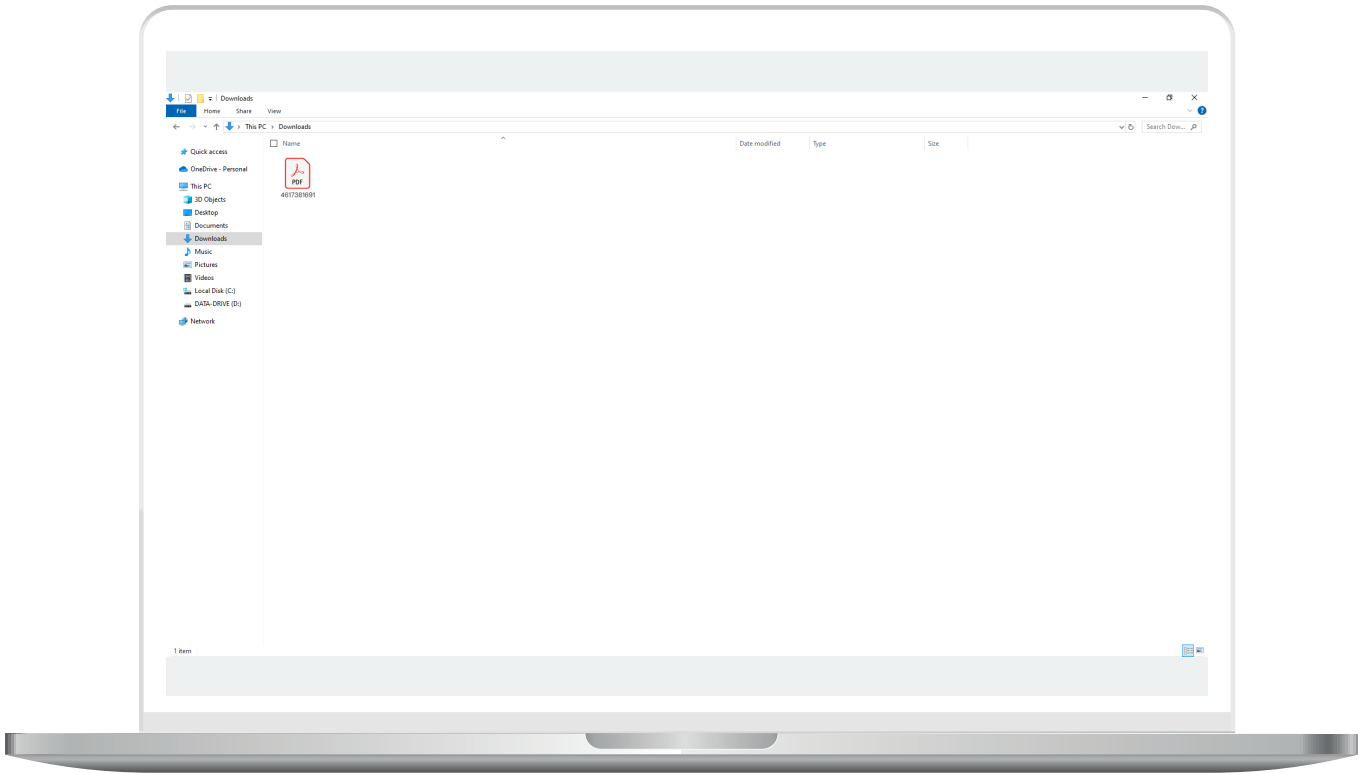
37 الصفحة الثانية من الشهادة الصحية الأولى.



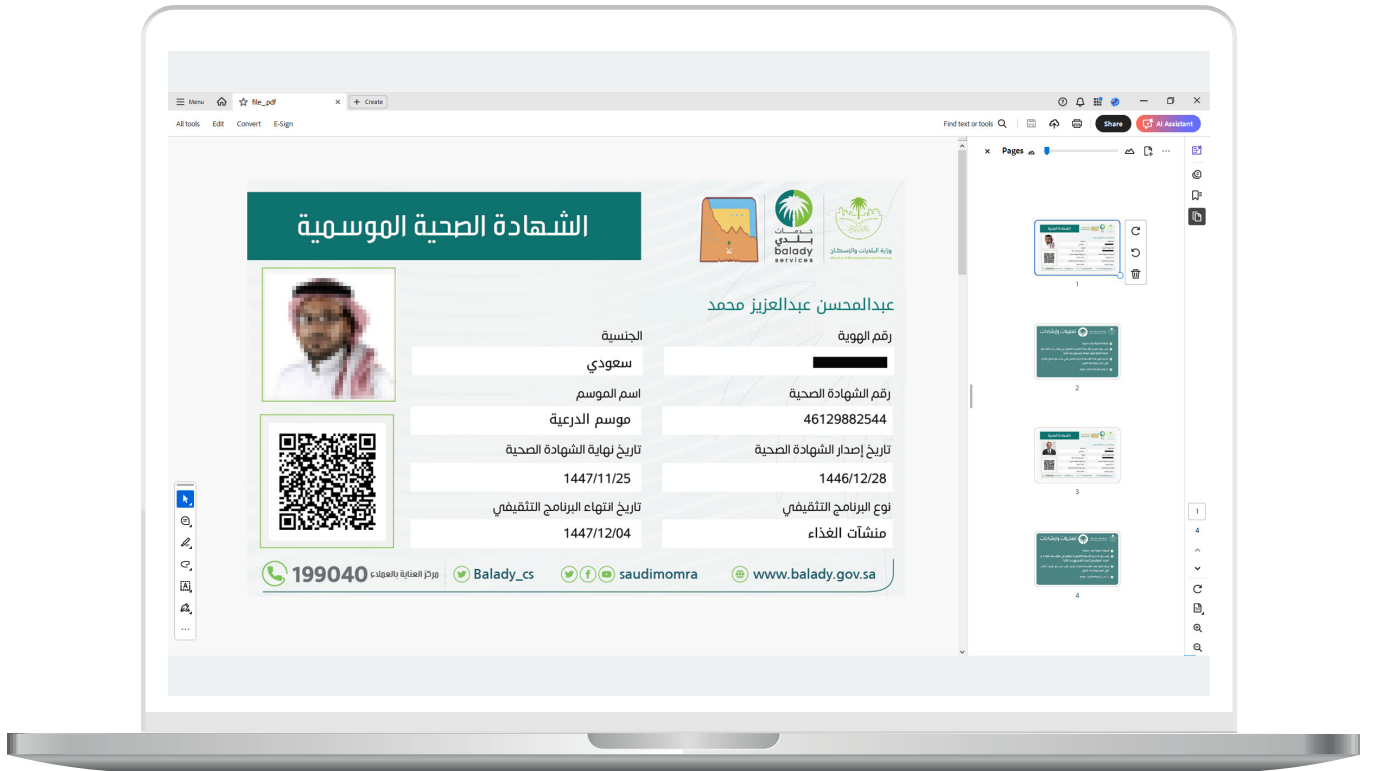
38) يظهر في الشكل التالي أنه تم اختيار جميع العمال في الجدول، وسيتم الضغط على الزر (طباعة جميع الشهادات في ملف واحد).



(39) وبعدها تم تنزيل ملف واحد فقط يضم كل الشهادات.



(40) وبعد الضغط على الملف تظهر جميع الشهادات في الملف، كما في الشكل أدناه.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

