



# اشتراطات قاعات المناسبات والمعارض

1446 هـ - 2025 م





## قرار وزاري

إن وزير البلديات والإسكان

بناءً على الصلاحيات المخولة له نظاماً.

وبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٩) وتاريخ ١٤٣٥/٩/٢٣ هـ والمتضمن بالمادة الثالثة: "تختص الوزارة بإصدار التراخيص البلدية للأنشطة بجميع أنواعها، وتعديلها، وتجديدها، وإلغائها، وإيقافها"، وبالإطلاع على اشتراطات قاعات المناسبات (قصور الأفراح) والاستراحات الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤١٠٠١٢٨٨٠٤) وتاريخ ١٤٤١/٤/١١ هـ.

يقرر ما يلي

أولاً: الموافقة على " اشتراطات قاعات المناسبات والمعارض " بالصيغة المرفقة.

ثانياً: تحل هذه الاشتراطات محل اشتراطات قاعات المناسبات (قصور الأفراح والاستراحات الصادرة بالقرار

الوزاري رقم (٤١٠٠١٢٨٨٠٤) وتاريخ ١٤٤١/٤/١١ هـ

ثالثاً: تنشر هذه الاشتراطات على الموقع الإلكتروني للوزارة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

رابعاً: تعطى المنشآت القائمة مهلة تصحيحية لمدة (١٨٠) يوم من تاريخ النشر.

خامساً: لا تسري متطلبات الموقع الواردة ضمن المتطلبات المكانية في هذه الاشتراطات على التراخيص التجارية السارية - حال اختلافها عما سبق الترخيص له - حتى انتهاء مدة سريان الترخيص.

سادساً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه، ويلغى ما يتعارض معه من قرارات صدرت في موضوعه.

والله ولي التوفيق،،،

المرحلي

وزير البلديات والإسكان

ماجد بن عبدالله الحقييل

## المحتويات

32	<b>الباب السادس: الأحكام العامة والتظلمات</b>	4	<b>الباب الأول: المقدمة والتعريفات</b>
33	6.1 الأحكام العامة	5	1.1 المقدمة
33	6.2 التظلمات والشكاوى	5	1.2 الأهداف
34	<b>الباب السابع: الأدلة المرجعية</b>	5	1.3 نطاق التطبيق
35	7.1 الأدلة والأكواد المرجعية	6	1.4 المصطلحات والتعريفات
		8	<b>الباب الثاني: متطلبات الترخيص</b>
		9	2.1 متطلبات الترخيص
		10	<b>الباب الثالث: المتطلبات المكانية</b>
		11	3.1 متطلبات الموقع والمساحة
		12	3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة
		12	3.3 متطلبات اللوحات التجارية
		13	<b>الباب الرابع: المتطلبات الفنية</b>
		14	4.1 المتطلبات الفنية العامة
		14	4.2 المتطلبات المعمارية
		16	4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
		16	4.4 متطلبات الدرج والأرصعة الخارجية
		17	4.5 متطلبات الأرضيات
		18	4.6 متطلبات الأسقف
		18	4.7 متطلبات الإضاءة
		19	4.8 متطلبات الوقاية والحماية من الحريق
		20	<b>الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية</b>
		21	5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
		24	5.2 متطلبات اللوحات الداخلية
		25	5.3 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
		25	5.4 متطلبات الصيانة العامة
		29	5.5 متطلبات النظافة العامة
		29	5.6 متطلبات التحكم في النفايات
		30	5.7 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
		30	5.8 متطلبات الدفع الإلكتروني
		31	5.9 المتطلبات الخاصة بالعاملين

الباب الأول

# المقدمة والتعريفات

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعريفات

## 1.1

### المقدمة:

تمثل هذه الاشتراطات تنظيماً لمباني قاعات المناسبات والمعارض لتشجيع الاستثمار وتسهيل الاشتراطات للمستثمرين والمستفيدين وذلك من خلال توفير البيئة النظامية المناسبة للاستثمار التجاري وضبط عملية التطوير ورفع معدل الامتثال بالاشتراطات البلدية مما سيكون له أثر إيجابي على البيئة العمرانية والنسيج الحضري للمدينة.

## 1.2

### الأهداف:

- تم إصدار هذه الاشتراطات لتحقيق الأهداف التالية:
1. تطوير وتحسين بيئة الأعمال بطريقة تحقق الطموحات والأهداف العامة للفرد والمجتمع سوياً.
  2. مساعدة الراغبين في الاستثمار في هذا المجال.
  3. رفع معيار الامتثال لمعالجة مظاهر التشوه البصري.

## 1.3

### نطاق التطبيق:

تطبق هذه الاشتراطات على مباني قاعات المناسبات والمعارض.



## 1.4

# المصطلحات والتعريفات:

### الوزارة:

وزارة البلديات والإسكان.

### الأمانة/ البلدية:

شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب الأنظمة واللوائح.

### الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الأمانة/البلدية لشخص ذي صفة طبيعية أو اعتبارية لبناء أو فتح محل لأي نشاط على موقع معين وفق الشروط المحددة في الأنظمة واللوائح المتعلقة به ويشمل الترخيص التجاري والترخيص الانشائي.

### المستثمر:

شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يمارس أو يرغب بممارسة عمل تجاري أو مهني.

### كود البناء السعودي:

مجموعة الاشتراطات وما يتبعها من أنظمة ولوائح تنفيذية وملاحق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

### متطلبات التنظيم المكاني:

الاشتراطات البلدية التي توضح الارتدادات، والارتفاعات، ونسبة البناء، ومواقف السيارات، والأسوار، ونحوها.

### مساحة الموقع:

المساحة الكلية لموقع ممارسة النشاط والمحصورة داخل حدوده.

### الأسقف المكشوفة:

هي التي تكون ظاهراً بها العناصر الهيكلية والخدمية للسقف مكشوفة وغير مغطاة بمواد مثل الجبس والألواح.

### الارتدادات:

المسافات الفاصلة بين حدود المبنى وحدود ملكية الموقع.

### الدور الأرضي:

هو الدور الذي لا يزيد ارتفاع منسوب أرضيته (وجه بلاط الأرضية) عن 1.20 متر من منسوب منتصف رصيف الواجهة التي فيها المدخل الرئيسي.

### دور الميزانين:

هو دور متوسط بين أرضية وسقف أي فراغ ولا تتجاوز مساحته ثلث مساحة الطابق الموجود به، ويُسمح بزيادة هذه المساحة إلى نصف مساحة الطابق الذي يتوفر به نظام إطفاء آلي وإنذار صوتي معتمد.

### إجمالي مساحة البناء:

مجموع مساحة أدوار المبنى وتشمل مساحة جميع المباني المسقوفة، باستثناء المناور والأمنية الداخلية المكشوفة، والمظلات المفتوحة، وأدوار الميزانين وأدوار مواقف السيارات تحت الأرض (أدوار القبو).

### نسبة البناء:

النسبة المئوية لنتاج قسمة مساحة الحد الأقصى المسموح البناء عليه بالدور الأرضي بالمتر المربع على مساحة الموقع الإجمالية بالمتر المربع بعد التنظيم.

### نظام البناء:

اللوائح البلدية المحلية التي تحدد كيفية تطوير الممتلكات العقارية في حيز عمراني وتشمل نوعية استخدام الأرض، نسبة التغطية، الارتفاع المسموح به، الارتدادات، وغيرها.

### المواصفات القياسية السعودية:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.



## الكود العمراني:

هو مجموعة الضوابط التفصيلية والاشتراطات لتنظيم الشكل العمراني للمباني، وربطها بمحيطها العام من خلال هوية محددة، تساهم في رفع مستوى البيئة العمرانية، وتحقق أعلى درجات التوازن بين الإنسان والمباني والبيئة.

## الموجهات التصميمية للهويات العمرانية :

الاشتراطات والأدلة المعمارية الصادرة المقتبسة من المكون التراثي والطبيعي، وتشمل التصميم والمواد والألوان وغيرها من المكونات المستخدمة في الأعمال العمرانية، وتطبق في نطاق جغرافي محدد.

## بطاقة النشاط:

البيانات التعريفية المختصرة لنشاط الأيزك (رقم، النشاط، اسم النشاط، الوصف التفصيلي للنشاط) مع بيان أهم الاشتراطات المكانية والخاصة لممارسة النشاط ومسمى لأحة الاشتراط التي تنظم ممارسة النشاط، والتي تمكن المستثمر من الحصول على أهم البيانات لممارسة النشاط.

## الجهة المشرفة :

كل وزارة أو هيئة أو مؤسسة عامة وما في حكمها مخصصة - بموجب أنظمتها - بالإشراف على نشاط معين تتطلب ممارسته إصدار ترخيص له من تلك الجهة.

## الرمز الالكتروني الموحد:

خدمة رقمية يقدمها المركز السعودي للأعمال بالتكامل مع الجهات الحكومية المعنية، تتيح وصول المستهلكين والمراقبين للبيانات الرئيسية المحدثة للمنشآت الاقتصادية، عبر رمز الاستجابة السريعة (QR-Code).

## الأنشطة المتجانسة:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة ولها نفس طبيعة النشاط المرخص له ولا تتطلب مساحة إضافية.

## الأنشطة الإضافية:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة وليس لها نفس طبيعة النشاط المرخص له وتتطلب إضافة مساحة لممارستها.

## قاعات المناسبات والمعارض:

هي المباني المخصصة لإقامة المناسبات والمعارض والمؤتمرات، والمصممة لاستقبال عدد كبير من الأشخاص في وقت واحد، وقد تكون مستقلة بذاتها أو ملحقة بمباني أخرى مثل (الفنادق).

## القاعة الرئيسية:

المنطقة الكبرى التي يقام فيها الحدث الرئيسي.

## قاعة الضيافة:

المنطقة المخصصة لتناول الطعام.

## استقبال الضيوف:

المنطقة التي تكون في مدخل القاعة وقد تحتوي على منطقة استقبال وغرفة المتعلقات الشخصية.

## مطبخ الخدمة:

هو مكون بناء لإعداد المشروبات الساخنة والباردة.

## المطبخ الرئيسي:

هو مكون بناء لإعداد وتجهيز الولائم فقط دون تقديمها خارج قاعات المناسبات.

## غرفة خدمة خاصة:

هو مكون بناء يستعمل في تجهيزات المناسبات مثل (تجهيز العرسان، استقبال ضيوف المؤتمرات) على أن يكون بها دورة مياه.

## غرفة المتعلقات الشخصية:

هو مكون بناء يستعمل في حفظ الملابس والأغراض الشخصية للزوار.

## الفعالية:

أي حدث مؤقت ذو طابع تجاري، متى كان مقاماً في أماكن مفتوحة، أو مغلقة أو مؤقتة.

## العروض الفلكورية:

العروض الحية التي تشمل الفنون والمأثورات الشعبية من شعر وغناء وموسيقى مثل (العرضة النجدية، السامري، الخطوة، وغيرها).

الباب الثاني

## متطلبات الترخيص

2.1 متطلبات الترخيص



## 2.1

### متطلبات الترخيص:

1. أن تكون إجراءات الإصدار والإلغاء والتجديد والتعديل والإيقاف للترخيص وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولأئحته التنفيذية.
2. الحصول على موافقة الدفاع المدني قبل إصدار الترخيص.
3. تقديم سجل تجاري ساري المفعول يحتوي على النشاط/الأنشطة المطلوب ترخيصها.
4. موافقة الجهة المشرفة على النشاط التجاري المطلوب ترخيصه، إن وجدت.

مثال:

The screenshot shows the 'balady' portal interface for applying for a Commercial Activity License. The main form is titled 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License) and includes fields for 'رخصة بناء' (Building License) and 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License). The form is divided into sections for 'رخصة بناء' (Building License) and 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License). The 'رخصة بناء' section includes fields for 'رخصة بناء' (Building License) and 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License). The 'رخصة نشاط تجاري' section includes fields for 'رخصة نشاط تجاري' (Commercial Activity License) and 'رخصة بناء' (Building License). A green checkmark icon is visible in the top left corner of the form area.

الباب الثالث

## المتطلبات المكانية

3.1 متطلبات الموقع والمساحة

3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة

3.3 متطلبات اللوحات التجارية

### 3.1

## متطلبات الموقع:

1. يسمح بإقامة نشاط قاعات المناسبات والمعارض خارج مراحل التنمية العمرانية بين عامي (١٤٤٥هـ - ١٤٥٠هـ) وداخل منطقة حماية التنمية أو خارجها ، المدرج ضمن الفقرة (1-12) الخاصة من اللائحة التنفيذية المحدثه لقواعد النطاق العمراني حتى عام ١٤٥٠هـ والمعتمدة بالقرار الوزاري رقم ٦٦٠٠٠ وتاريخ ١٢/٢٠/١٤٣٥هـ،
2. يجب الالتزام بالمتطلبات والمعايير التخطيطية الموضحة أدناه:

جدول رقم (1): المتطلبات التخطيطية

التصنيف	جزء من مبنى قائم	موقع مستقل
داخل النطاق العمراني	ضمن المباني التجارية أو الترفيهية أو الثقافية أو الفنادق	ضمن المواقع المخصصة للاستخدام التجاري أو الترفيهي أو الثقافي أو المواقع المسموح بها وفق الأنظمة والتعليمات
خارج النطاق العمراني	ضمن المباني التجارية أو الترفيهية أو الثقافية أو الفنادق	ضمن المواقع المخصصة للاستخدام التجاري أو الترفيهي أو الثقافي أو المواقع المسموح بها وفق الأنظمة والتعليمات
نسبة البناء	لا ينطبق	وفق نظام البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط
الارتدادات المطلوبة		
الارتفاعات المسموح بها		
التشجير	لا ينطبق	وفق ضوابط التشجير المعتمدة من الوزارة

3. في حالة المناطق التي ليس لها مخططات معتمدة، يجب اتباع الاشتراطات البلدية لأقرب مدينة أو قرية تابعة لها، بما لا يتعارض مع كود البناء السعودي.
4. يجب الالتزام بمعدلات مواقف السيارات لقاعات المناسبات والمعارض كما هو موضح أدناه.

#### جدول رقم (2): معدلات مواقف السيارات

المواقف المطلوبة	
موقع مستقل	جزء من مبنى قائم
تقديم دراسة مرورية لتقييم تأثير الحركة المرورية على الموقع والاستخدامات والطرق المحيطة وفقاً لما تحدده الأمانة/البلدية بناءً على الموقع الجغرافي وحسب التصميم المقترح.	لا ينطبق
على ألا يقل عن 1 موقف / 25 م <sup>2</sup> من إجمالي مساحة البناء	

## 3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة:

1. يسمح بممارسة الأنشطة الإضافية المعتمدة من الوزارة وفقاً لما ورد باللائحة التنفيذية لنظام إجراءات التراخيص البلدية وفق الشروط التالية:
- ألا يتجاوز مجموع مساحات الأنشطة المضافة عن 50% من المساحة الإجمالية الواردة في الترخيص.
  - المحافظة على الحد الأدنى لمساحة النشاط الرئيسي.
  - ألا تقل مساحة النشاط الإضافي عن 6م<sup>2</sup> ويستثنى من ذلك مكائن الخدمة الذاتية.
2. يسمح بممارسة الأنشطة المتجانسة المعتمدة من قبل الوزارة ضمن المساحة الواردة في الترخيص.

## 3.3 متطلبات اللوحات التجارية:

1. يجب التقيد بمتطلبات اللوحات التجارية وفقاً لتسلسل الأولويات التالي:
- الكود العمراني أو الموجهات التصميمية للهويات العمرانية للمنطقة الواقع فيها النشاط (إن وجد).
  - الدليل التنظيمي للوحات التجارية الصادر من الأمانة التي يقع النشاط في حدود نطاقها (إن وجد).
  - الدليل الإرشادي للوحات التجارية الصادر من الوزارة.
2. يجب أن تكون بيانات اللوحة مطابقة لبيانات الترخيص.
3. يجب إزالة اللوحات التجارية بعد إلغاء الترخيص وتسليم الموقع بحالة جيدة وإعادة الوضع لما كان عليه قبل التركيب.

## المتطلبات الفنية

- 4.1 المتطلبات الفنية العامة
- 4.2 المتطلبات المعمارية
- 4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
- 4.4 متطلبات الدرج والأرصعة الخارجية
- 4.5 متطلبات الأرضيات
- 4.6 متطلبات الأسقف
- 4.7 متطلبات الإضاءة
- 4.8 متطلبات الوقاية والحماية من الحريق

## 4.1

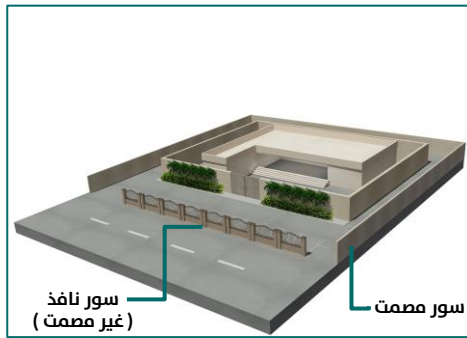
### المتطلبات الفنية العامة:

1. الالتزام بتطبيق متطلبات كود البناء السعودي (والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: المتطلبات الإنشائية، المتطلبات الكهربائية، المتطلبات الميكانيكية، متطلبات التهوية والتكييف، المتطلبات الصحية، متطلبات ترشيد الطاقة، وغيرها) وجميع اشتراطات الجهة المشرفة - إن وجدت - فيما يخص نشاط قاعات المناسبات والمعارض، مع تنفيذ جميع الأعمال والتجهيزات والمواد طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
2. الالتزام باعتماد كافة أعمال التصميم والإشراف على التنفيذ من قبل مكاتب هندسية معتمدة لدى الوزارة.

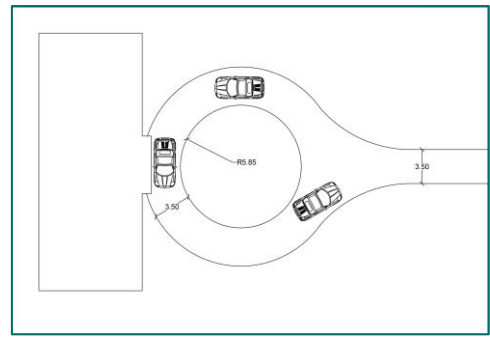
## 4.2

### المتطلبات المعمارية:

1. يسمح بإقامة قاعة مناسبة واحدة كموقع مستقل.
2. يسمح بإقامة قاعة ضيافة واحدة لأكثر من قاعة رئيسية.
3. يجب توفير دورات مياه لكل الجنسين في حال كانت قاعة واحدة.
4. يجب توفير غرفة خاصة ملحقة بحمام لكل قاعة.
5. يسمح بإقامة مراكز ضيافة الأطفال الأهلية.
6. يجب تخصيص موقع ضمن قاعات المناسبات والمعارض للإدارة واستقبال المستفيدين.
7. يسمح بإقامة دور قبو وأن يكون مخصص لمواقف السيارات والأعمال الكهربائية.
8. يجب وضع مدخل خاص للخدمات اللوجستية على أن يكون جهة الشارع التجاري ويمنع فتح مداخل ومخارج على الشوارع السكنية.
9. يجب الالتزام بدليل مواقف السيارات، مع تحديد ممرات المشاة داخل ساحات المواقف.
10. يجب مراعاة حركة السيارات في حال كانت هناك منطقة تنزيل وتحميل (drop off) لزوار القاعة.
11. يجب عمل أسوار مصمتة على حدود الموقع المستقل من جهة الجوار الملاصق للسكني فقط، ويكون الحد الأدنى لارتفاع السور 2.4 م، وأن تكون الأسوار الأمامية على الشوارع التجارية نافذة (غير مصمتة).



متطلبات للفقرة رقم (10)



متطلبات للفقرة رقم (9)



12. يجب الالتزام بالفراغات المعمارية لقاعات المناسبات والمعارض كما هو موضح أدناه.

جدول رقم (3): المتطلبات المعمارية

#	الفراغ	الحد الأدنى للمتطلب	
		جزء من مبنى قائم	موقع مستقل
1	القاعة الرئيسية	(1.4م <sup>2</sup> ) لكل فرد على ألا يقل عدد الأفراد عن 50 فرد	(1.4م <sup>2</sup> ) لكل فرد على ألا يقل عدد الأفراد عن 75 فرد
2	مكتب إدارة	لا ينطبق	(18م <sup>2</sup> )
3	استقبال الضيوف	ألا يقل عن 10 % من مساحة القاعة الرئيسية ولا يقل عن (20 م <sup>2</sup> )	
4	قاعة الضيافة	ألا تزيد المساحة عن 55 % من مساحة القاعة الرئيسية	
5	مستودع	ألا يزيد عن 10 % من مساحة القاعة الرئيسية	
6	دورات المياه	(1.50م <sup>2</sup> ) لدورة المياه الواحدة، ودورة مياه/ 65 فرد (لكل جنس على حدة)	
7	المغاسل	(1.08م <sup>2</sup> ) للمغسلة الواحدة على أن يكون العدد وفق متطلبات كود البناء السعودي	
8	المطبخ الرئيسي (اختياري)	لا ينطبق	ألا تزيد المساحة عن 10 % من مساحة القاعة الرئيسية
9	مطبخ الخدمة	ألا تزيد المساحة عن 5 % من مساحة القاعة الرئيسية	
10	غرفة خدمة خاصة	(35م <sup>2</sup> ) للغرفة	
		(6م <sup>2</sup> ) للحمام	
11	غرفة المتعلقات الشخصية	(15م <sup>2</sup> )	
12	ساحة الاحتفال الخارجية (اختياري)	ألا تقل عن مساحة القاعة الرئيسية	
13	الحد الأدنى لمساحة كامل النشاط	(160م <sup>2</sup> )	(200م <sup>2</sup> )

### 4.3

## متطلبات الواجهات والمظهر العام:

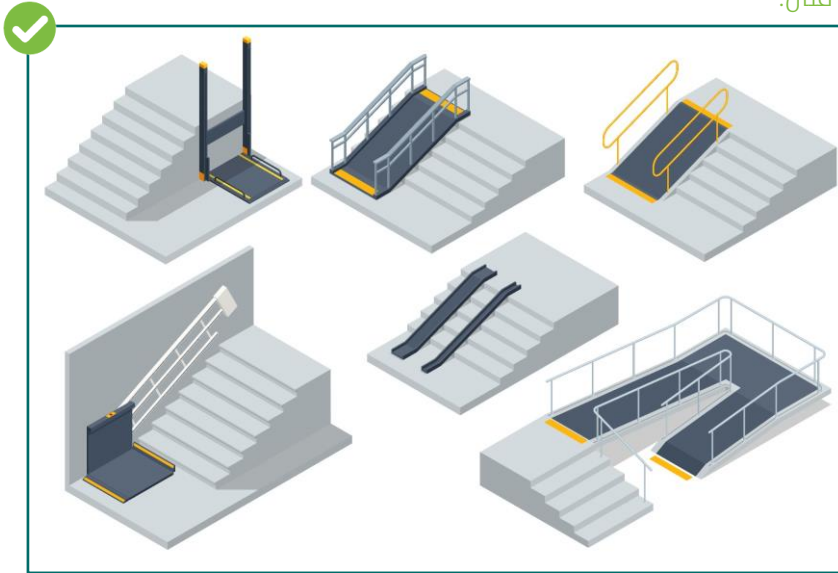
1. يجب أن يكون تصميم مكونات واجهة قاعات المناسبات والمعارض وفقاً للكود العمراني أو الموجهات التصميمية للهويات العمرانية للمنطقة التي يقع بها النشاط وفي حال عدم وجوده، يكون تصميم الواجهات وفقاً لما تم اعتماده في الترخيص الصادر من الأمانة/البلدية.
2. يمنع تركيب الأسلاك الكهربائية والأنتابيب الصحية وغيرها من تمديدات الخدمة ووحدات التكييف الخارجية على واجهات المبنى أو بشكل ظاهر على السطح.

### 4.4

## متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية:

1. يجب الالتزام بتحقيق متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة طبقاً للفصل (1009) والباب (11) من كود البناء السعودي (SBC 201) وحسب دليل معايير الوصول الشامل للمنشآت.

مثال:



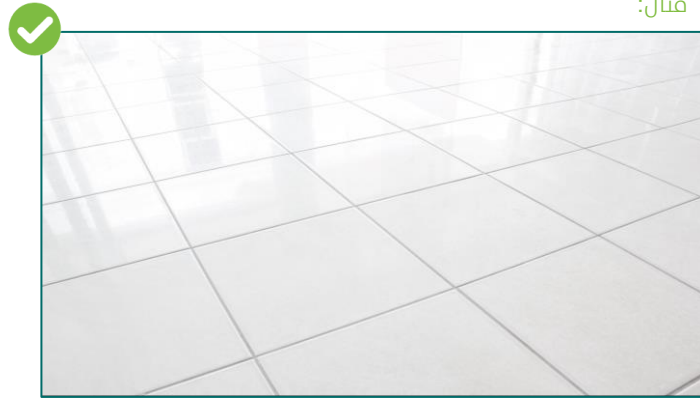
2. يجب أن يكون الدرج الخارجي للمبنى مصنوعاً من مواد آمنة ومقاومة للانزلاق وشديدة التحمل، كالجرانيت والرخام المعالج والطلاء الخشن بمادة الإيبوكسي والسيراميك والبورسلين وما يماثلهم من مواد أخرى.
3. يجب توفير منحدر للأشخاص ذوي الإعاقة في حدود قاعات المناسبات والمعارض، ويستثنى من ذلك قاعات المناسبات والمعارض المتواجدة في مباني توفر متطلبات للأشخاص ذوي الإعاقة.
4. يجب أن يكون المنحدر خالياً من العيوب ولا يؤثر على الرصيف الخارجي ولا يسبب أي تشوه بصري.
5. يجب أن يكون الدرج والمنحدر ضمن حدود مبنى قاعات المناسبات والمعارض.
6. يجب أن يخلو الدرج والأرصفة الخارجية ومنحدر للأشخاص ذوي الإعاقة من أي تركيبات أو معدات تعيق دخول قاعات المناسبات والمعارض أو الخروج منها أو الإخلاء السريع في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الإصابات.
7. يجب الالتزام بالميول المسموح به - حسب معايير الوصول الشامل للمنشآت - لمنحدر الرصيف للأشخاص ذوي الإعاقة.

## 4.5

### متطلبات الأرضيات:

1. يجب تشطيب الأرضيات بمواد ملائمة لنوع النشاط بما لا يتعارض مع المواد الواردة في كود البناء السعودي العام (SBC 201).

مثال:



2. يجب أن تكون جميع فتحات التصريف وخزانات المياه والصرف الصحي وغرف التفتيش محكمة الإغلاق.



## 4.6

### متطلبات الأسقف:

1. يجب أن يكون السقف مصنوعاً من مواد مقاومة للحريق ولا تتأثر بالرطوبة لضمان عدم إيواء الحشرات والقوارض.
2. يسمح بتركيب السقف المستعار واستخدام الأسقف المكشوفة والهياكل الحديدية والألواح المعدنية على أن يتم الأخذ بالاعتبار متطلبات الأمن والسلامة الخاصة بالأسقف.
3. يجب أن تكون الألواح المعدنية أو الهياكل الحديدية معالجة بمواد مقاومة للصدأ، في حال استخدامها للأسقف.

مثال:



مثال:



## 4.7

### متطلبات الإضاءة:

1. يجب تزويد قاعات المناسبات والمعارض ومرافقها المخزن بوسائل ومعدات إضاءة وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
2. يجب التأكد من كفاءة توزيع الضوء وتغطيته لجميع مساحات قاعات المناسبات والمعارض بما فيها المخزن، بما يضمن سلامة العاملين والزوار.
3. يسمح باستخدام الإنارة الغازية داخل وخارج قاعات المناسبات والمعارض.
4. يسمح باستخدام الليزر والإنارة الخاصة بالاحتفالات داخل وخارج قاعات المناسبات والمعارض، على ألا تكون موجهة على قائدي المركبات في الطرق المجاورة.

## 4.8

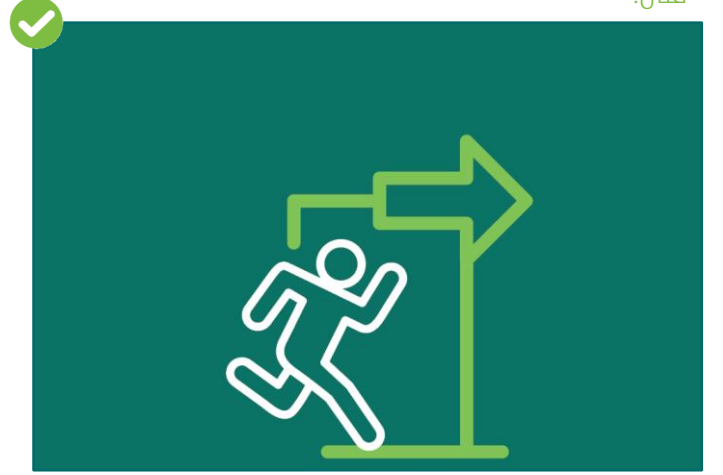
### متطلبات الوقاية والحماية من الحريق:

يجب الرجوع لكافة المتطلبات والاشتراطات الواردة في الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801).

مثال:



مثال:



## المتطلبات التشغيلية

- 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 5.2 متطلبات اللوحات الداخلية
- 5.3 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
- 5.4 متطلبات الصيانة العامة
- 5.5 متطلبات النظافة العامة
- 5.6 متطلبات التحكم في النفايات
- 5.7 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
- 5.8 متطلبات الدفع الإلكتروني
- 5.9 المتطلبات الخاصة بالعاملين



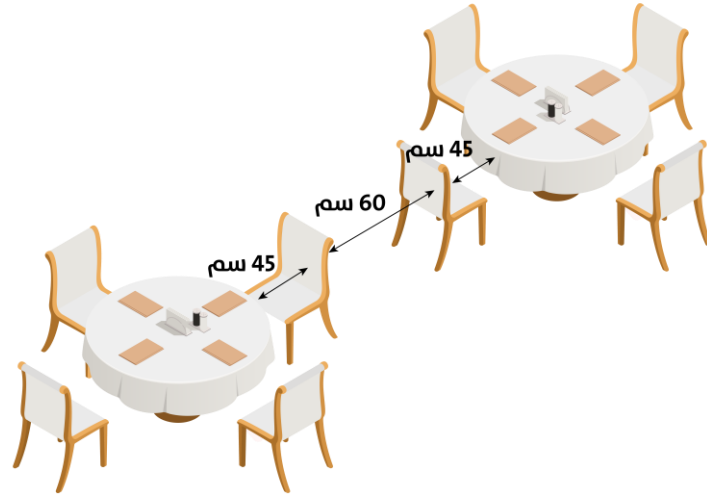
## 5.1

### المتطلبات التشغيلية العامة:

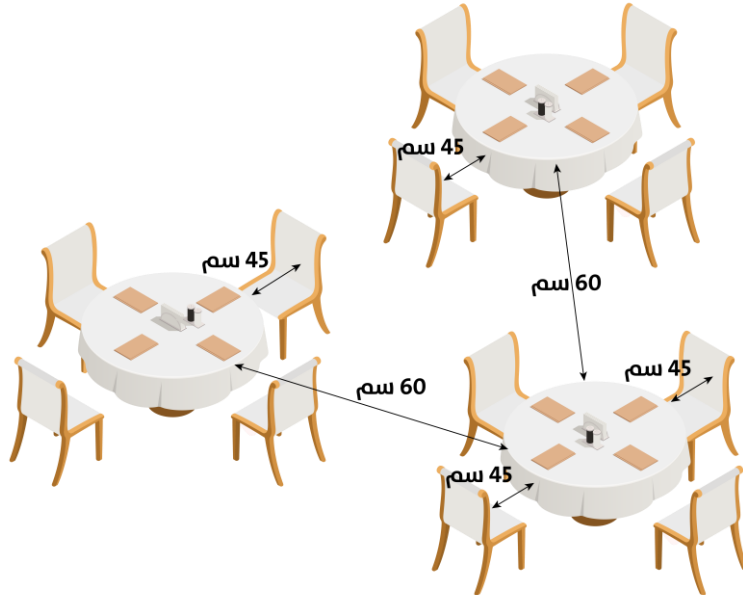
1. يجب الحصول على الترخيص البلدي قبل البدء في أعمال التشغيل.
2. يجب الحصول على ترخيص تشغيلي من الجهة المشرفة على النشاط، قبل البدء في أعمال التشغيل.
3. يمنع ممارسة نشاط مخالف لما تم الترخيص له.
4. يمنع مزاولة النشاط بعد إنتهاء الترخيص.
5. يمنع ممارسة أي نشاط إضافي غير مدرج في الترخيص.
6. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود قاعات المناسبات والمعارض المرخص له/لها أو استخدام الأرضة العامة أو مناطق الارتداد، إلا في حال وجود ترخيص إشغال رصيف.
7. يمنع نزع أو تغطية ملصق إغلاق قاعات المناسبات والمعارض وفق ماورد في القواعد التنفيذية للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.
8. في حال إغلاق قاعات المناسبات والمعارض من قبل الأمانة /البلدية، يمنع إعادة فتح قاعات المناسبات والمعارض لحين معالجة المخالفة وموافقة الأمانة/البلدية على استئناف ممارسة النشاط.
9. يجب أن تكون واجهة قاعات المناسبات والمعارض خالية من الملصقات ما عدا الملصقات التي تشير إلى طريق الدخول والخروج، وأوقات العمل، وملصقات طرق الدفع الإلكتروني وتعليمات الجهات الحكومية.
10. يسمح بتركيب لوحة أو ملصق إعلاني على واجهة قاعات المناسبات والمعارض على أن يتم استيفاء متطلبات اللوحات الدعائية والإعلانية المنظمة لذلك.
11. يجب توفير صندوق الإسعافات الأولية في قاعات المناسبات والمعارض.
12. يجب على قاعات المناسبات والمعارض توثيق عقد مع جمعيات حفظ النعمة لتولي مسؤولية الفائض عن حاجة الحضور من أطعمة ومشروبات، بحيث يتم إعادة ترتيبها وتغليفها ثم توزيعها على المحتاجين، أو إعادة تدويرها.
13. يمنع إقامة أي فعالية دون الحصول على ترخيص إقامة فعالية.
14. يمنع إقامة العروض الفلكلورية (الشعبية) خارج القاعة (ساحة الاحتفال الخارجية) دون الحصول على تصريح من الجهات المختصة.
15. في حال إقامة فعالية أو العروض الفلكلورية يجب الالتزام باللائحة التنفيذية للوضاء لنظام البيئة الصادرة بموجب المرسوم الملكي رقم (م/165) وتاريخ 1441/11/19هـ الصادرة من وزارة البيئة والمياه والزراعة.
16. يجب التقيد باشتراطات المطابخ والمطاعم الصادرة من هذه الوزارة في حال تم توفير مطبخ رئيسي داخل قاعات المناسبات والمعارض كنشاط إضافي بالرخصة .

16. يوصى باتباع النماذج الاسترشادية التالية فيما يخص توزيع الطاولات والمقاعد:

- ألا تقل المسافة بين الطاولات بمختلف أشكالها (الدائرية، أو المربعة، أو المستطيلة) عن 150 سم كما هو موضح في الرسومات التوضيحية (1 و 2) أدناه:

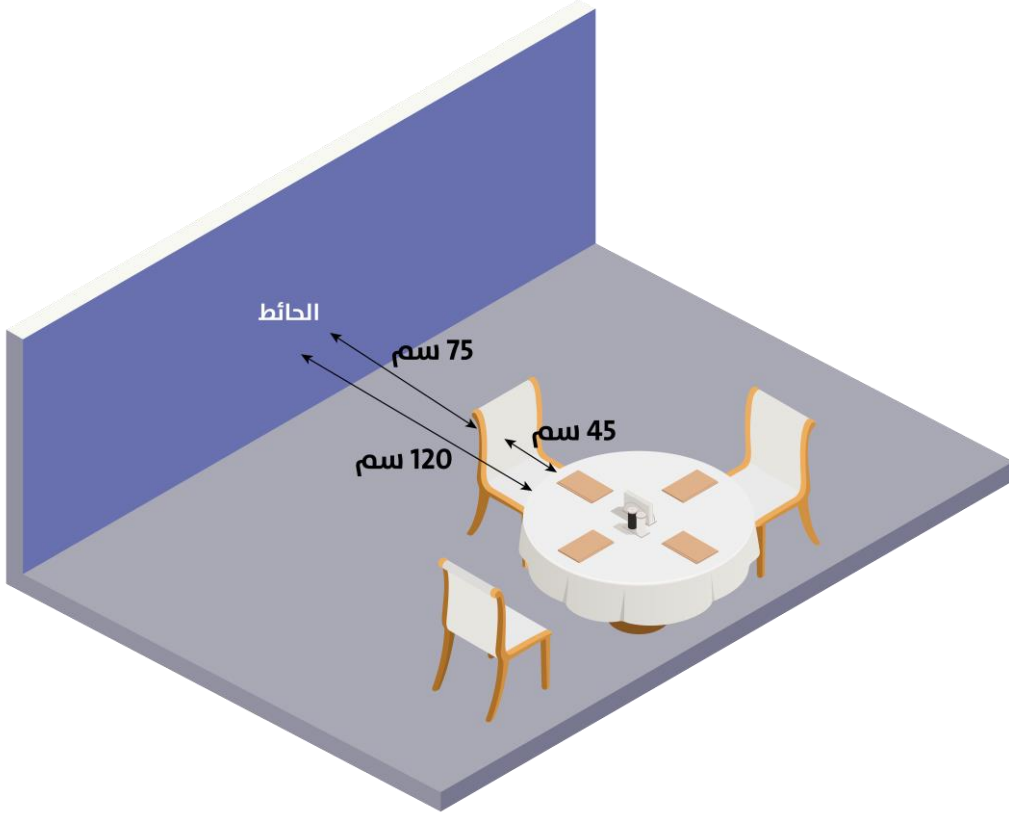


رسم توضيحي (1): نموذج استرشادي توضيحي للمسافة المقترحة بين الطاولات.



رسم توضيحي (2): نموذج استرشادي توضيحي للمسافة المقترحة بين الطاولات.

- ألا تقل المسافة بين الطاولة والجدار عن 120 سم كما هو موضح في الرسم التوضيحي رقم (3) أدناه:



رسم توضيحي (3): نموذج استرشادي توضيحي للمسافة المقترحة بين الطاولة والجدار.

## 5.2

### متطلبات اللوحات الداخلية:

1. يجب وضع الرمز الإلكتروني الموحد QR على واجهة قاعة المناسبات والمعارض (ملصق، لوحة) لاستعراض الوثائق النظامية مثل الترخيص والوثائق الحكومية، على أن يكون متاح الوصول له خارج أوقات العمل، ويسمح عرض الرمز في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو منطقة خدمة العملاء، ولا يلزم طباعة الوثائق الموجودة في الرمز الموحد وتثبيتها أو عرضها داخل القاعة.
2. يجب أن يكون الرمز بحالة سليمة وخالي من العيوب.

مثال:



مثال:



3. في حال رغبة المستثمر لعرض الوثائق والملصقات، كالإرشادات والتنبيهات ( أرقام البلاغات، منع التدخين، إرشادات الدفاع المدني، أوقات العمل الرسمية، أي وثائق أخرى خاصة بالقاعة وغيرها) يجب عرضها على مستعرض لوحدي أو شاشة أو إطار واحد أو أكثر وأن تكون بحالة سليمة وخالية من العيوب

مثال:



مثال:



مثال:



## 5.3

### متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية:

يجب تركيب كاميرات مراقبة أمنية وفقاً لما ورد في نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.

مثال:



## 5.4

### متطلبات الصيانة العامة:

يجب القيام بالصيانة الدورية والوقائية على العناصر الإنشائية وكافة التجهيزات والتمديدات والتوصيلات والمعدات، ومنها:

1. صيانة اللوحات التجارية والحفاظ عليها خالية من التشققات والكسور والأعطال.

مثال:



مثال:

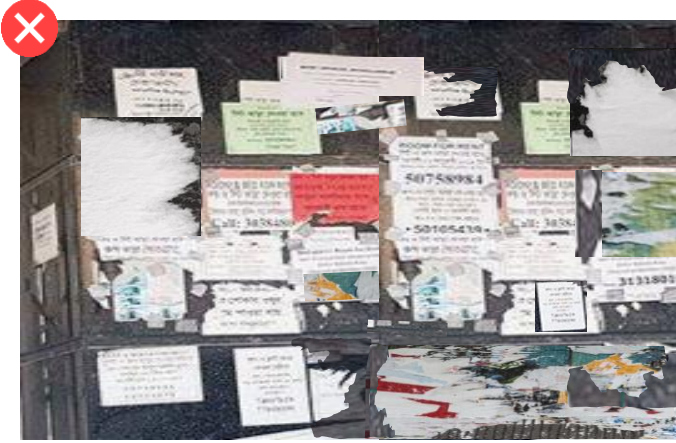




2. صيانة الواجهات والمحافظة عليها خالية من العيوب مثل الكسور والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

3. صيانة الجدران الخارجية والتأكد من خلوها من المصقات، والعيوب، والتشققات والشروخ الكبيرة الواضحة والمسببة للتشوه البصري.

مثال:



مثال:





4. صيانة الأرضيات والجدران الداخلية والأسقف والحفاظ على نظافتها والتأكد من خلوها من العيوب والتشققات الكبيرة الواضحة.

مثال:



مثال:



5. صيانة أجهزة التكييف والتأكد من فعاليتها وسلامة التمديدات وعدم وجود تسريبات منها، ويمنع تجميع المياه في أوعية مكشوفة.

مثال:



مثال:

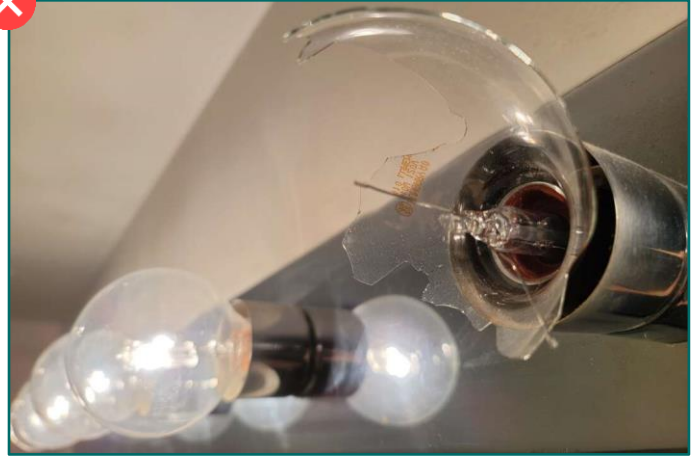


6. صيانة مصابيح الإضاءة بشكل دوري، والتأكد من عدم وجود مصابيح معطلة أو مكسورة.

مثال:



مثال:



7. صيانة تمديدات الخدمة بما فيها تمديدات الغاز والصرف الصحي والأسلاك الكهربائية، والتأكد من تغطيتها في جميع أجزاء المبنى الداخلية كالأسقف والجدران والأرضيات.

مثال:



مثال:



## 5.5

### متطلبات النظافة العامة:

للمحافظة على النظافة العامة يجب القيام بالآتي:

1. تزويد أوعية النفايات بأكياس بلاستيكية.
2. عدم وضع النفايات خارج الأوعية أو الحاويات الخاصة بها.
3. تفريغ الأوعية أو الحاويات الخاصة بالنفايات بشكل دوري، بما يضمن عدم تجاوزها لسعة الحاوية.

أمثلة:



4. التأكد من عدم وجود قوارض أو حشرات داخل قاعات المناسبات والمعارض.
5. منع تراكم الأتربة على النوافذ أو مصادر الإضاءة والتهوية.
6. منع تسرب أو طفح مياه الصرف الصحي داخل قاعات المناسبات والمعارض.

## 5.6

### متطلبات التحكم في النفايات:

- يجب الالتزام بالمتطلبات والارشادات الصادرة من قبل المركز الوطني لإدارة النفايات والوزارة.

## 5.7

### متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات:

- في حال وجود دورات مياه أو مغاسل أو مصليات، يجب مراعاة المتطلبات التالية:
1. الحفاظ على النظافة الدورية لدورات المياه والمغاسل والمصليات.
  2. توفير صابون الأيدي.
  3. توفير المناشف الورقية أو أجهزة التجفيف.
  4. توفير أوعية النفايات التي لا تفتح باليد مثل: ذات الفتح التلقائي أو التي تفتح بالقدم.

## 5.8

### متطلبات الدفع الإلكتروني:

1. يجب توفير وسائل دفع إلكتروني صالحة وجاهزة للاستخدام.
2. يمنع رفض استخدام وسائل الدفع الإلكتروني.
3. يجب وضع ملصق لخيارات الدفع الإلكتروني المتوفرة على واجهة القاعة/المعرض أو داخل المبنى.

مثال:



## 5.9

### المتطلبات الخاصة بالعاملين:

1. يجب الالتزام بدليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص مكان استراحة الموظفين ودورات المياه وزلي العاملين الموحد .
  - عدم استخدام القاعة / المعرض للسكن.
  - عدم التدخين إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
2. الحصول على شهادة صحية للعاملين في الأنشطة المتعلقة بالغذاء و الصحة العامة سواءً كانوا عمال المنشأة أو متعاقد معهم .

الباب السادس

## الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة

6.2 التظلمات والشكاوى



## 6.1

### الأحكام العامة:

1. على الأمانات والبلديات بمراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات حسب اختصاصها في جميع قاعات المناسبات والمعارض وإيقاع العقوبات بحق المخالفين.
2. بطاقات الأنشطة الموجودة على منصة بلدي هي جزء لا يتجزأ من هذه الاشتراطات بما لا يتعارض مع المتطلبات الواردة في هذا الاشتراطات .
3. يلتزم صاحب الترخيص بالأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات النشاط المرخص له.

## 6.2

### التظلمات والشكاوى:

يمكن التظلم من تطبيق الأحكام والضوابط الواردة في هذه الاشتراطات أمام لجان النظر في التظلمات والشكاوى في الأمانة / البلدية المعنية، وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية ووفقاً للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج عن اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.

الباب السابع

## الأدلة المرجعية

7.1 الأدلة والأكواد المرجعية

## 7.1

### الأدلة والأكواد المرجعية:

1. نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية الصادر من وزارة البلديات والإسكان.
2. الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والفنية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
3. الدليل الإرشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية الصادر من مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة.
4. المتطلبات الوقائية للحماية من الحريق الصادرة من الدفاع المدني.
5. نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.
6. اللائحة التنفيذية للضوضاء لنظام البيئة الصادرة بموجب المرسوم الملكي رقم (م/165) وتاريخ 1441/11/19هـ.
7. الصادرة من وزارة البيئة والمياه والزراعة.
8. دليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
9. الأنظمة واللوائح التنفيذية واللوائح الفنية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
10. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.
10. كود البناء السعودي وخصوصاً إصداراته التالية:
  - كود البناء السعودي العام (SBC 201)
  - مجموعة الأكواد الإنشائية (SBC 301-306)
  - الكود السعودي الكهربائي (SBC 401)
  - الكود السعودي الميكانيكي (SBC 501)
  - الكود السعودي لترشيد الطاقة للمباني غير السكنية (SBC 601)
  - الكود السعودي الصحي (SBC 701)
  - الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801)

