



اشتراطات قاعات المناسبات والمعارض

٢٠٢٥ - ١٤٤٦





قرار وزاری

ان وذیر الملديات والاسكان

بناءً على الصالحيات المخولة له نظاماً.

ويبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٥٩) وتاريخ ١٤٣٥/٩/٢٣،
والمتضمن باباً ثالثاً: "تختص الوزارة بإصدار التراخيص البلدية ل لأنشطة يجمع أنواعها، وتعديلها،
وتجديدها، وإلغائها، وإيقافها"، وبالاطلاع على اشتراطات قاعات المناسبات (قصور الأفراح) والاستراحات الصادرة
بالقرار الوزاري رقم (٤١٠٠ ١٢٨٨٠) وتاريخ ١٤٤١/٤/١١.

پقرر ما یلی

أولاً: الموافقة على "اشتراطات قاعات المناسبات والمعارض" بالصيغة المرفقة.

ثانياً، تحل هذه الاشتراطات محل اشتراطات قاعات المناسبات (قصور الأفراح والاستراحات الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٤١٠٠١٢٨٨٠٤) وتاريخ ١١/٤/١٤٤١هـ

ثالثاً: تنشر هذه الاستدراكات على الموقع الإلكتروني للوزارة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.

رابعاً: تعطى النشأت القائمة مهلة تصحيحية لمدة (١٨٠) يوم من تاريخ النشر.

خامساً: لا تسرى متطلبات الموقع الواردة ضمن المتطلبات المكانية في هذه الاشتراطات على التراخيص التجارية المسارية - حال اختلافها عما سبق الترخيص له - حتى انتهاء مدة سريان الترخيص.

السادس: يبلغ هذا القرار بأن يلزم لإنفاذه، وللغير، ما يتعارض معه من قرارات صدرت في موضوعه.

والله ولي التوفيق»

وزير البلديات والإسكان

مأجود بن عبدالله الحقباني



المحتويات

32	الباب السادس: الأحكام العامة والتظلمات	4	الباب الأول: المقدمة والتعريفات
33	6.1 الأحكام العامة	5	1.1 المقدمة
33	6.2 التظلمات والشكوى	5	1.2 الأهداف
34	الباب السابع: الأدلة المرجعية	5	1.3 نطاق التطبيق
35	7.1 الأدلة والأكواود المرجعية	6	1.4 المصطلحات والتعريفات
		8	الباب الثاني: متطلبات الترخيص
		9	2.1 متطلبات الترخيص
		10	الباب الثالث: المتطلبات المكانية
		11	3.1 متطلبات الموقع والمساحة
		12	3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة
		12	3.3 متطلبات اللوحات التجارية
		13	الباب الرابع: المتطلبات الفنية
		14	4.1 المتطلبات الفنية العامة
		14	4.2 المتطلبات المعمارية
		16	4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام
		16	4.4 متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية
		17	4.5 متطلبات الأرضيات
		18	4.6 متطلبات الأسقف
		18	4.7 متطلبات الإضاءة
		19	4.8 متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق
		20	الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية
		21	5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
		24	5.2 متطلبات اللوحات الداخلية
		25	5.3 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
		25	5.4 متطلبات الصيانة العامة
		29	5.5 متطلبات النظافة العامة
		29	5.6 متطلبات التحكم في النفايات
		30	5.7 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
		30	5.8 متطلبات الدفع الإلكتروني
		31	5.9 المتطلبات الخاصة بالعاملين

الباب الأول

المقدمة والتعريفات

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعريفات



1.1

المقدمة:

تمثل هذه الاشتراطات تنظيمًا لمباني قاعات المناسبات والمعارض لتشجيع الاستثمار وتسهيل الاشتراطات للمستثمرين والمستفیدين وذلك من خلال توفير البيئة النظامية المناسبة للاستثمار التجاري وضبط عملية التطوير ورفع معدل الامتثال بالاشتراطات البلدية مما سيكون له أثر إيجابي على البيئة العمرانية والنسيج الحضري للمدينة.

1.2

الأهداف:

- تم إصدار هذه الاشتراطات لتحقيق الأهداف التالية:
1. تطوير وتحسين بيئة الأعمال بطريقة تحقق الطموحات والأهداف العامة للفرد والمجتمع سوياً.
 2. مساعدة الراغبين في الاستثمار في هذا المجال.
 3. رفع معيار الامتثال لمعالجة مظاهر التشوّه البصري.

1.3

نطاق التطبيق:

تطبق هذه الاشتراطات على مباني قاعات المناسبات والمعارض.





1.4

المصطلحات والتعريفات:

الوزارة:

وزارة البلديات والإسكان.

الأمانة/البلدية:

شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكولة إليها بموجب الأنظمة واللوائح.

الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الأمانة/البلدية لشخص ذي صفة طبيعية أو اعتبارية لبناء أو فتح محل لأي نشاط على موقع معين وفق الشروط المحددة في الأنظمة واللوائح المتعلقة به ويشمل الترخيص التجاري والترخيص الانشائي.

المستثمر:

شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية يمارس أو يرغب بممارسة عمل تجاري أو مهني.

كود البناء السعودي:

مجموعة الاشتراطات وما يتبعها من أنظمة ولوائح تنفيذية وملائق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

متطلبات التنظيم المكاني:

الاشتراطات البلدية التي توضح الارتدادات، والارتفاعات، ونسبة البناء، ومواقف السيارات، والأسوار، ونحوها.

مساحة الموقعا:

المساحة الكلية لموقع ممارسة النشاط والمحدودة داخل حدوده.

الأسقف المكسوفة:

هي التي تكون ظاهراً بها العناصر الهيكيلية والخدمية للسقف مكسوفة وغير مغطاة بمواد مثل الجبس والألواح.

نظام البناء:

اللوائح البلدية المحلية التي تحدد كيفية تطوير الممتلكات العقارية في ديز عراني وتشمل نوعية استخدام الأرض، نسبة التغطية، الارتفاع المسموح به، الارتدادات، وغيرها.

المواصفات القياسية السعودية:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

الارتدادات:

المسافات الفاصلة بين حدود المبني وحدود ملكية الموقعا.

الدور الأرضي:

هو الدور الذي لا يزيد ارتفاعه منسوب أرضيته (وجه بلاط الأرضية) عن 1.20 متر من منسوب منتصف رصيف الواجهة التي فيها المدخل الرئيسي.

دور الميزانين:

هو دور متوسط بين أرضية وسقف أرضي فراغ ولا تتجاوز مساحته ثلث مساحة الطابق الموجود به، ويسمح بزيادة هذه المساحة إلى نصف مساحة الطابق الذي يتوفّر به نظام إطفاء آلي وإنذار صوتي معتمد.

إجمالي مساحة البناء:

مجموع مساحة أدوار المبني وتشمل مساحة جميع المباني المنسورة، باستثناء المناور والأفنية الداخلية المكسوفة، وأدوار الميزانين وأدوار والمظلات المفتوحة، وأدوار الميزانين وأدوار مواقف السيارات تحت الأرض (أدوار القبو).

نسبة البناء:

النسبة المئوية لنتائج قسمة مساحة الحد الأقصى المسموح البناء عليه بالدور الأرضي بالمترا المربع على مساحة الموقعا الإجمالية بالمترا المربع بعد التنظيم.

نظام البناء:

اللوائح البلدية المحلية التي تحدد كيفية تطوير الممتلكات العقارية في ديز عراني وتشمل نوعية استخدام الأرض، نسبة التغطية، الارتفاع المسموح به، الارتدادات، وغيرها.

المواصفات القياسية السعودية:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.



قاعات المناسبات والمعارض:

هي المبني المخصصة لإقامة المناسبات والمعارض والمؤتمرات، والمصممة لاستقبال عدد كبير من الأشخاص في وقت واحد، وقد تكون متنقلة بذاتها أو ملائكة بمباني أخرى مثل (الفنادق).

القاعة الرئيسية:

المنطقة الكبرى التي يقام فيها الحدث الرئيسي.

قاعة الضيافة:

المنطقة المخصصة لتناول الطعام.

استقبال الضيوف:

المنطقة التي تكون في مدخل القاعة وقد تحتوي على منطقة استقبال وغرفة المتعلقات الشخصية.

مطبخ الخدمة:

هو مكون بناء لإعداد المشروبات الساخنة والباردة.

المطبخ الرئيسي:

هو مكون بناء لإعداد وتجهيز الولائم فقط دون تقديمها خارج قاعات المناسبات.

غرفة خدمة خاصة:

هو مكون بناء يستعمل في تجهيزات المناسبات مثل (تجهيز العرسان، استقبال ضيوف المؤتمرات) على أن يكون بها دورة مياه.

غرفة المتعلقات الشخصية:

هو مكون بناء يستعمل في حفظ الملابس والأعراض الشخصية للزوار.

الفعالية:

أي دث مؤقت ذو طابع تجاري، حتى كان مقاماً في أماكن مفتوحة، أو مغلقة أو مؤقتة.

العروض الفلكورية:

العروض الديمة التي تشمل الفنون والمأثورات الشعبية من شعر وغناء وموسيقى مثل (العرضة التجدية، السامرية، الخطوة، وغيرها).

الكود العماني:

هو مجموعة الضوابط التفصيلية والاشتراطات لتنظيم الشكل العماني للمبني، وربطها بمحيطها العام من خلال هوية محددة، تساهمن في رفع مستوى البيئة العمرانية، وتحقق أعلى درجات التوازن بين الإنسان والمبني والبيئة.

الموجهات التصميمية للهويات العمرانية :

الاشتراطات والأدلة المعمارية الصادرة المقتبسة من المكون التراثي والطبيعي، وتشمل التصميم والمواد والألوان وغيرها من المكونات المستخدمة في الأعمال العمرانية، وتطبق في نطاق جغرافي محدد.

بطاقة النشاط:

البيانات التعريفية المختصرة لنشاط الآيزك (رقم، النشاط، اسم النشاط، الوصف التفصيلي للنشاط) مع بيان أهم الاشتراطات المكانية والخاصة لممارسة النشاط وموسمها لأئحة الاشتراط التي تنظم ممارسة النشاط، والتي تمكن المستثمر من الحصول على أهم البيانات لممارسة النشاط.

الجهة المشرفة :

كل وزارة أو هيئة أو مؤسسة عامة وما في حكمها مختصة - بموجب أنظمتها - بالإشراف على نشاط معين تتطلب ممارسته إصدار ترخيص له من تلك الجهة.

الرمز الإلكتروني الموحد:

خدمة رقمية يقدمها المركز السعودي للأعمال بالتكامل مع الجهات الحكومية المعنية، تتيح وصول المستهلكين والمراقبين للبيانات الرئيسية المحدثة للمنشآت الاقتصادية، عبر رمز الاستجابة السريعة (QR-Code).

الأنشطة المتGANسة:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة ولها نفس طبيعة النشاط المرخص له ولا تتطلب مساحة إضافية.

الأنشطة الإضافية:

هي الأنشطة التي تمارس في نفس موقع المنشأة وليس لها نفس طبيعة النشاط المرخص له وتحتاج إضافة مساحة لممارستها.

الباب الثاني

متطلبات الترخيص

2.1 متطلبات الترخيص



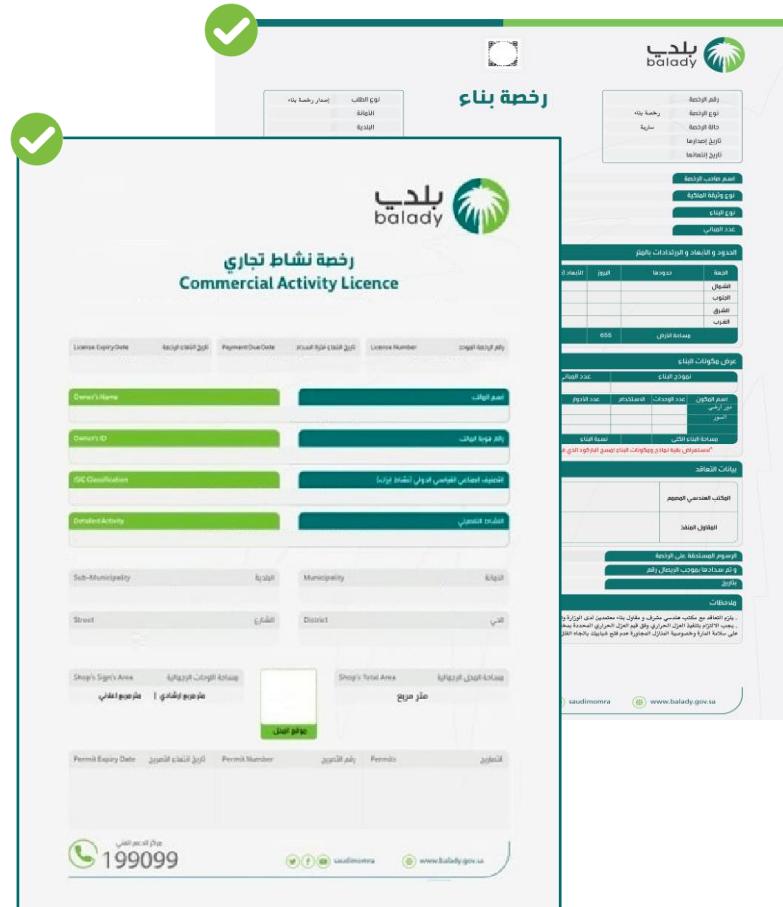
2.1

متطلبات الترخيص:

أن تكون إجراءات الإصدار والإلغاء والتجديدي والتعديل والإيقاف للترخيص وفقاً لنظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية.

- .1 الحصول على موافقة الدفاع المدني قبل إصدار الترخيص.
- .2 تقديم سجل تجاري ساري المفعول يحتوي على النشاط/الأنشطة المطلوب ترخيصها.
- .3 موافقة الجهة المشرفة على النشاط التجاري المطلوب ترخيصه، إن وجدت.
- .4

مثال:



الباب الثالث

المتطلبات المكانية

3.1 متطلبات الموقع والمساحة

3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتجانسة

3.3 متطلبات اللوحات التجارية



3.1

متطلبات الموضع:

1. يسمح بإقامة نشاط قاعات المناسبات والمعارض خارج مراحل التنمية العمرانية بين عامي (١٤٤٠-١٤٠٠هـ) وداخل منطقة حماية التنمية أو خارجها ، المدرج ضمن الفقرة (١٢-١) الخاصة من الأئحة التنفيذية المحدثة لقواعد النطاق العمراني حتى عام ١٤٠٠هـ المعتمدة بالقرار الوزاري رقم ١١٠٠ وتاريخ ١٢/٥/١٤٣٥هـ.
2. يجب الالتزام بالمتطلبات والمعايير التخطيطية الموضحة أدناه:

جدول رقم (١): المتطلبات التخطيطية

التصنيف	جزء من مبني قائم	موقع مستقل
داخل النطاق العمراني	ضمن المباني التجارية أو الترفيهية أو الثقافية أو الفنادق	ضمن الموقع المخصصة لاستخدام التجاري أو الترفيهي أو الثقافي أو الموقع المسموح بها وفق الأنظمة والتعليمات
خارج النطاق العمراني	ضمن المباني التجارية أو الترفيهية أو الثقافية أو الفنادق	ضمن الموقع المخصصة لاستخدام التجاري أو الترفيهي أو الثقافي أو الموقع المسموح بها وفق الأنظمة والتعليمات
نسبة البناء الارتدادات المطلوبة الارتفاعات المسموح بها	لا ينطبق	وفقاً لنظام البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط
التشجير		وفقاً لضوابط التسجيل المعتمدة من الوزارة



في حالة المناطق التي ليس لها مخططات معتمدة، يجب اتباع الاشتراطات البلدية لأقرب مدينة أو قرية تابعة لها، بما لا يتعارض مع كود البناء السعودي.
يجب الالتزام بمعدلات موافق السيارات لقاعات المناسبات والمعارض كما هو موضح أدناه.

.3

.4

جدول رقم (2): معدلات موافق السيارات

المواقف المطلوبة	
موقع مستقل	جزء من مبني قائم
<p>تقديم دراسة معموربة لتقدير تأثير الحركة المرورية على الموضع والاستخدامات والطرق المحيطة وفقاً لما تحدده الأمانة/البلدية بناءً على الموقع الجغرافي وحسب التصميم المقترن.</p> <p>على ألا يقل عن 1 موقف / 25 م² من إجمالي مساحة البناء</p>	لا ينطبق

3.2 متطلبات الأنشطة الإضافية والمتاجنة:

- يسهم بعمارة الأنشطة الإضافية المعتمدة من الوزارة وفقاً لما ورد باللائحة التنفيذية لنظام إجراءات التراخيص البلدية وفق الشروط التالية:
- ألا يتجاوز مجموع مساحات الأنشطة المضافة عن 50% من المساحة الإجمالية الواردة في التراخيص.
 - المحافظة على الحد الأدنى لمساحة النشاط الرئيسي.
 - ألا تقل مساحة النشاط الإضافي عن 2م² ويستثنى من ذلك مكائن الخدمة الذاتية.
- يسهم بعمارة الأنشطة المتاجنة المعتمدة من قبل الوزارة ضمن المساحة الواردة في التراخيص.

.1

.2

.3

3.3 متطلبات اللوحتين التجارية:

- يجب التقيد بمتطلبات اللوحتين التجارية وفقاً لترتيب الأولويات التالي:
- الكود العمراني أو الموجهات التصميمية للهويات العمرانية للمنطقة الواقع فيها النشاط (إن وجد).
 - الدليل التنظيمي لللوحتين التجارية الصادر من الأمانة التي يقع النشاط في حدود نطاقها (إن وجد).
 - الدليل الإرشادي لللوحتين التجارية الصادر عن الوزارة.
- يجب أن تكون بيانات اللوحة مطابقة لبيانات التراخيص.
- يجب إزالة اللوحتين التجارية بعد إلغاء التراخيص وتسليم الموقع بحالة جيدة وإعادة الوضع لما كان عليه قبل التركيب.

.1

.2

.3

الباب الرابع

المتطلبات الفنية

4.1 المتطلبات الفنية العامة

4.2 المتطلبات المعمارية

4.3 متطلبات الواجهات والمظهر العام

4.4 متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية

4.5 متطلبات الأراضي

4.6 متطلبات الأسقف

4.7 متطلبات الإضاءة

4.8 متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق



4.1

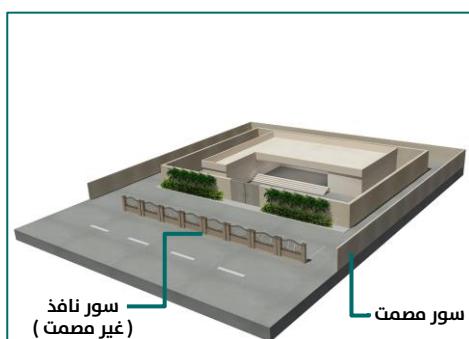
المتطلبات الفنية العامة:

- .1 الالتزام بتطبيق متطلبات كود البناء السعودي (والتي تشمل على سبيل المثال لا الحصر: المتطلبات الإنسانية، المتطلبات الكهربائية، المتطلبات الميكانيكية، متطلبات التهوية والتكييف، المتطلبات الصدية، متطلبات ترشيد الطاقة، وغيرها) وجميع اشتراطات الجهة المشرفة - إن وجدت - فيما يخص نشاط قاعات المناسبات والمعارض، مع تنفيذ جميع الأعمال والتجهيزات والمواد طبقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
- .2 الالتزام باعتماد كافة أعمال التصميم والإشراف على التنفيذ من قبل مكاتب هندسية معتمدة لدى الوزارة.

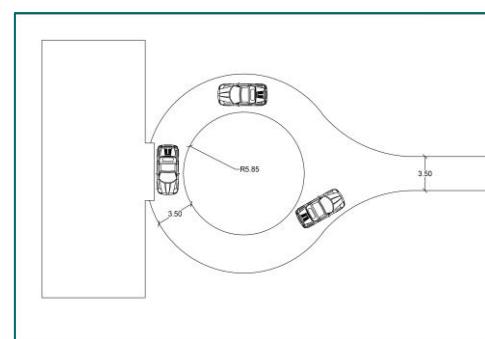
4.2

المتطلبات المعمارية:

- .1 يسمح بإقامة قاعة مناسبة واحدة كموقع مستقل.
- .2 يسمح بإقامة قاعة ضيافة واحدة لأكثر من قاعة رئيسية.
- .3 يجب توفير دورات مياه لكل الجنسين في حال كانت قاعة واحدة.
- .4 يجب توفير غرفة خدمة خاصة ملحة بحمام لكل قاعة.
- .5 يسمح بإقامة مراكز ضيافة الأطفال الأهلية.
- .6 يجب تخصيص موقع ضمن قاعات المناسبات والمعارض للإدارة واستقبال المستفيدين.
- .7 يسمح بإقامة دور قبو وأن يكون مخصص لمواقف السيارات والأعمال الكهروميكانيكية.
- .8 يجب وضع مدخل خاص للخدمات اللوجستية على أن يكون جهة الشارع التجاري ويمنع فتح مداخل ومخارج على الشوارع السكنية.
- .9 يجب الالتزام بدليل مواقف السيارات، مع تحديد ممرات المشاة داخل ساحات المواقف.
- .10 يجب مراعاة دركة السيارات في حال كانت هناك منطقة تنزيل وتحميل (drop off) لزوار القاعة.
- .11 يجب عمل أسوار مصممة على حدود الموقع المستقل من جهة الدوار الملاصق للسكنى فقط، ويكون الحد الأدنى لارتفاع السور 2.4 م، وأن تكون الأسوار الأمامية على الشوارع التجارية نافذة (غير مصمته).



متطلبات للفقرة رقم (10)



متطلبات للفقرة رقم (9)



12. يجب الالتزام بالفراغات المعمارية لقاعات المناسبات والمعارض كما هو موضح أدناه.

جدول رقم (3): المتطلبات المعمارية

#	الفراغ	الحد الأدنى للمطلب	موقع مستقل	جزء من بنى قائم
1	القاعة الرئيسية	الحد الأدنى للمطلب	م ² 1.4 (لكل فرد على ألا يقل عدد الأفراد عن 75 فرد)	جزء من بنى قائم
2	مكتب إدارة	لا ينطبق	م ² 18 (لا يقل عن 10 % من مساحة القاعة الرئيسية ولا يقل عن 20 م ²)	موقع مستقل
3	استقبال الضيوف	لا ينطبق	لا تزيد المساحة عن 55 % من مساحة القاعة الرئيسية	جزء من بنى قائم
4	قاعة الضيافة	لا ينطبق	لا يزيد عن 10 % من مساحة القاعة الرئيسية	موقع مستقل
5	مستودع	لا ينطبق	م ² 1.50 (لدوره المياة الواحدة، ودوره مياه/ 65 فرد (الكل جنس على حدة))	جزء من بنى قائم
6	دورات المياة	لا ينطبق	م ² 1.08 (المغسلة الواحدة على أن يكون العدد وفق متطلبات كود النساء السعودي)	جزء من بنى قائم
7	المغاسل	لا ينطبق	لا تزيد المساحة عن 10 % من مساحة القاعة الرئيسية	موقع مستقل
8	المطبخ الرئيسي (اختياري)	لا ينطبق	لا تزيد المساحة عن 5 % من مساحة القاعة الرئيسية	موقع مستقل
9	مطبخ الخدمة	لا ينطبق	لا تزيد المساحة عن 5 % من مساحة القاعة الرئيسية	موقع مستقل
10	غرفة خدمة خاصة	لا ينطبق	م ² 35 (لغرفة) م ² 6 (لحمام)	موقع مستقل
11	غرفة المتعلقات الشخصية	لا ينطبق	م ² 15 (لا تقل عن مساحة القاعة الرئيسية)	موقع مستقل
12	ساحة الاحتفال الخارجية (اختياري)	لا ينطبق	لا تقل عن مساحة القاعة الرئيسية	موقع مستقل
13	الحد الأدنى لمساحة كامل النشاط	لا ينطبق	م ² 200 (م ² 160)	موقع مستقل

4.3

متطلبات الواجهات والمظهر العام:

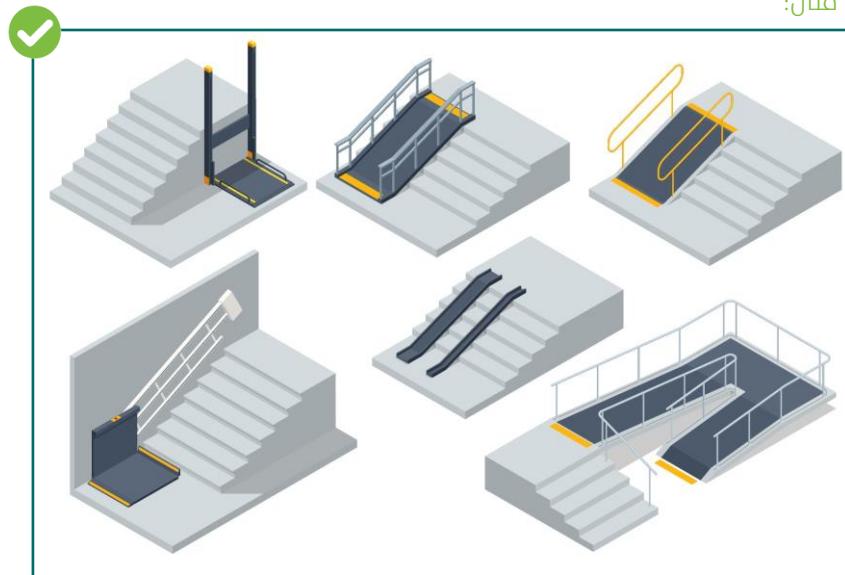
- .1 يجب أن يكون تصميم مكونات واجهة قاعات المناسبات والمعارض وفقاً للكود العمراني أو الموجهات التصميمية للهويات العمرانية للمنطقة التي يقع بها النشاط وفي حال عدم وجوده، يكون تصميم الواجهات وفقاً لما تم اعتماده في الترخيص الصادر من الأمانة/البلدية.
- .2 يمنع تركيب الأسلاك الكهربائية والأنابيب الصحية وغيرها من تمديقات الخدمة ووحدات التكييف الخارجية على واجهات المبني أو بشكل ظاهر على السطح.

4.4

متطلبات الدرج والأرصفة الخارجية:

- يجب الالتزام بتحقيق متطلبات الأشخاص ذوي الإعاقة طبقاً للفصل (1009) والباب (11) من كود البناء السعودي (201) وحسب دليل معايير الوصول الشامل للمنشآت.

مثال:



- .2 يجب أن يكون الدرج الخارجي للمبني مصنوعاً من مواد آمنة ومقاومة لانزلاق وشديدة التحمل، كالجرانيت والرخام المعالج والطلاء الخشن بمادة الإيبوكسي والسيراميك والبوريسلين وما يماثلهم من مواد أخرى.
- .3 يجب توفير منحدر لأشخاص ذوي الإعاقة في حدود قاعات المناسبات والمعارض، ويستثنى من ذلك قاعات المناسبات والمعارض المتواجدة في مباني توفر متطلبات لأشخاص ذوي الإعاقة.
- .4 يجب أن يكون المنحدر خالياً من العيوب ولا يؤثر على الرصيف الخارجي ولا يسبب أي تشوه بصرى.
- .5 يجب أن يكون الدرج والمنحدر ضمن حدود مبني قاعات المناسبات والمعارض.
- .6 يجب أن يخلو الدرج والأرصفة الخارجية ومنحدر لأشخاص ذوي الإعاقة من أي تركيبات أو معدات تعيق دخول قاعات المناسبات والمعارض أو الخروج منه/منها أو الإخلاء السريع في حالات الحوادث أو الطوارئ أو الإصابات.
- .7 يجب الالتزام بالميول المسموح به - حسب معايير الوصول الشامل للمنشآت - لمنحدر الرصيف لأشخاص ذوي الإعاقة.



4.5

متطلبات الأرضيات:

1. يجب تشطيب الأرضيات بمواد ملائمة لنوع النشاط بما لا يتعارض مع المواد الواردة في كود البناء السعودي العام (SBC 201).



2. يجب أن تكون جميع فتحات التصريف وخزانات المياه والصرف الصحي وغرف التفتيش محكمة الإغلاق.



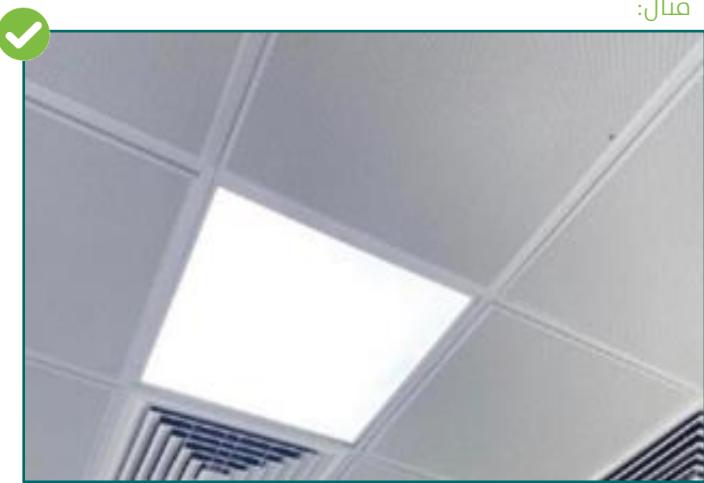
4.6

متطلبات الأسقف:

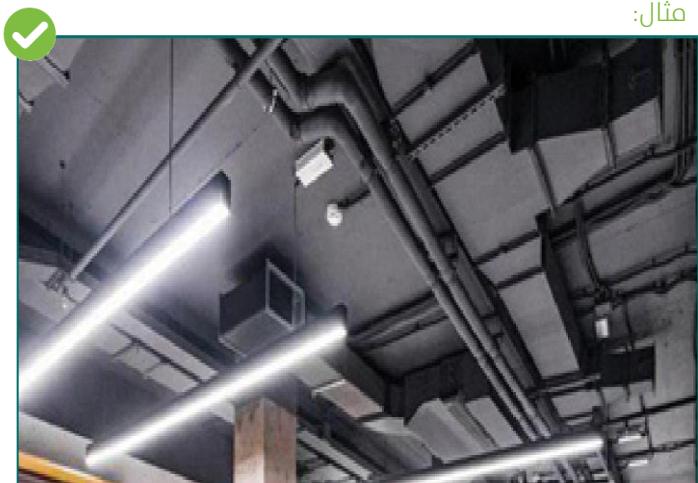
- يجب أن يكون السقف مصنوعاً من مواد مقاومة للحرق ولا تتأثر بالرطوبة لضمان عدم إيواء الحشرات والقوارض.
- يسمح بتركيب السقف المستعار واستخدام الأسقف المكسوفة والهياكل الحديدية والألواح المعدنية على أن يتم الأخذ بالاعتبار متطلبات الأمان والسلامة الخاصة بالأسقف.
- يجب أن تكون الألواح المعدنية أو الهياكل الحديدية معالجة بمواد مقاومة للصدأ، في حال استخدامها للأسقف.

- 1.
- 2.
- 3.

مثال:



مثال:



4.7

متطلبات الإضاءة:

- يجب تزويد قاعات المناسبات والمعارض ومرافقه بما فيها المخزن بوسائل ومعدات إضاءة وفقاً للمواصفات القياسية المعتمدة.
- يجب التأكد من كفاءة توزيع الضوء وتفطيته لجميع مساحات قاعات المناسبات والمعارض بما فيها المخزن، بما يضمن سلامة العاملين والزوار.
- يسمح باستخدام الإنارة الغازية داخل وخارج قاعات المناسبات والمعارض.
- يسمح باستخدام الليزر والإنارة الخاصة بالاحتفالات داخل وخارج قاعات المناسبات والمعارض، على أن لا تكون موجهة على قائد المركبات في الطرق المجاورة.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.



4.8

متطلبات الوقاية والحماية من الحرائق:

يجب الرجوع لكافية المتطلبات والاشتراطات الواردة في الكود السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801).

هناك:



هناك:



الباب الخامس

المتطلبات التشغيلية

- 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 5.2 متطلبات اللوحة الداخلية
- 5.3 متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية
- 5.4 متطلبات الصيانة العامة
- 5.5 متطلبات النظافة العامة
- 5.6 متطلبات التحكم في النفايات
- 5.7 متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات
- 5.8 متطلبات الدفع الإلكتروني
- 5.9 المتطلبات الخاصة بالعاملين



5.1

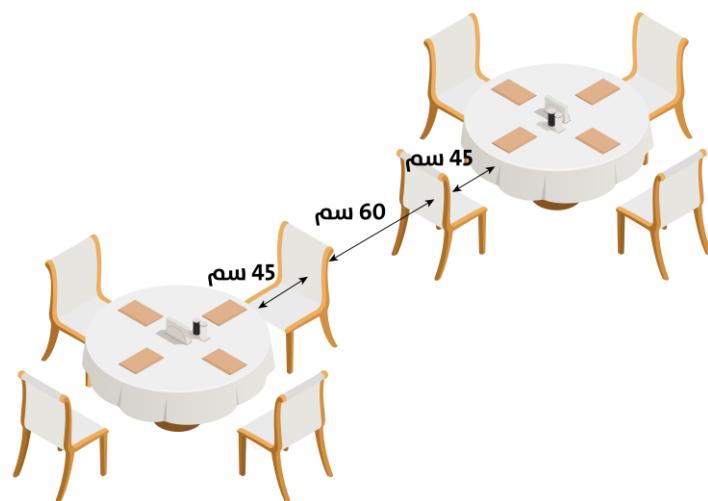
المتطلبات التشغيلية العامة:

1. يجب الحصول على الترخيص البلدي قبل البدء في أعمال التشغيل.
2. يجب الحصول على ترخيص تشغيلي من الجهة المشرفة على النشاط، قبل البدء في أعمال التشغيل.
3. يمنع ممارسة نشاط مخالف لما تم الترخيص له.
4. يمنع مزاولة النشاط بعد إنتهاء الترخيص.
5. يمنع ممارسة أي نشاط إضافي غير مدرج في الترخيص.
6. يمنع ممارسة النشاط خارج حدود قاعات المناسبات والمعارض المرخص لها أو استخدام الأرصفة العامة أو مناطق الارتداد، إلا في حال وجود ترخيص إشغال رصيف.
7. يمنع نزع أو تغطية ملصق إغلاق قاعات المناسبات والمعارض وفق ماورد في القواعد التنفيذية لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية.
8. في حال إغلاق قاعات المناسبات والمعارض من قبل الأمانة /البلدية، يمنع إعادة فتح قاعات المناسبات والمعارض لدين معالجة المخالفة وموافقة الأمانة/البلدية على استئناف ممارسة النشاط.
9. يجب أن تكون واجهة قاعات المناسبات والمعارض خالية من الملصقات ما عدا الملصقات التي تشير إلى طريق الدخول والخروج، وأوقات العمل، وملصقات طرق الدفع الإلكتروني وتعليمات الجهات الحكومية.
10. يسمح بتركيب لوحة أو ملصق إعلاني على واجهة قاعات المناسبات والمعارض على أن يتم استيفاء متطلبات اللوحة الدعائية والإعلانية المنظمة لذلك.
11. يجب توفير صندوق الإسعافات الأولية في قاعات المناسبات والمعارض.
12. يجب على قاعات المناسبات والمعارض توثيق عقد مع جمعيات حفظ النعمة لتولي مسؤولية الفائض عن حاجة الحضور من أطعمة ومشروبات، بحيث يتم إعادة ترتيبها وتغليفها ثم توزيعها على المحتاجين، أو إعادة تدويرها.
13. يمنع إقامة أي فعالية دون الحصول على ترخيص إقامة فعالية.
14. يمنع إقامة العروض الفلكلورية (الشعبية) خارج القاعة (ساحة الاحتفال الخارجية) دون الحصول على تصريح من الجهات المختصة.
15. في حال إقامة فعالية أو العروض الفلكلورية يجب الالتزام بالائحة التنفيذية للضوابط لنظام البيئة الصادرة بموجب المرسوم الملكي رقم (١٦٥) وتاريخ ١٤٤١/١١/١٩هـ الصادرة من وزارة البيئة والمياه والزراعة.
16. يجب التقيد باشتراطات المطابخ والمطاعم الصادرة من هذه الوزارة في حال تم توفير مطبخ رئيسي داخل قاعات المناسبات والمعارض كنشاط إضافي بالرخصة.

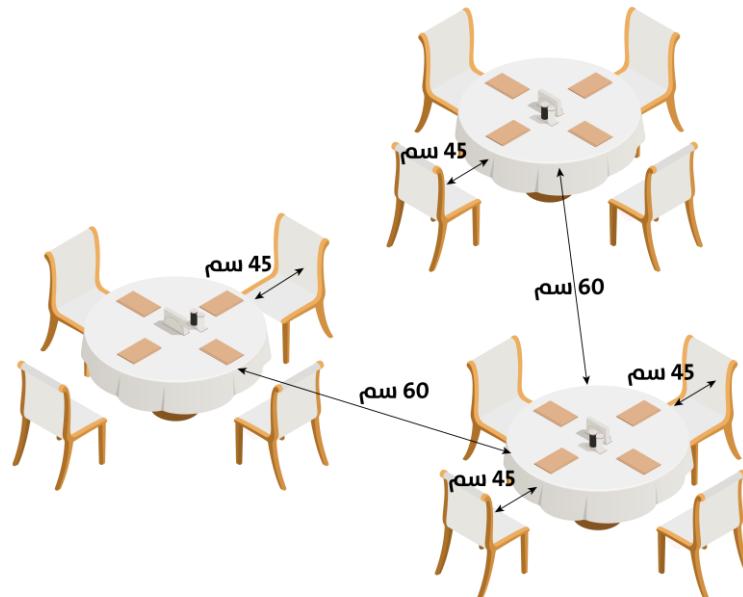


.16. يوصى باتباع النماذج الاسترشادية التالية فيما يخص توزيع الطاولات والم مقاعد:

- ألا تقل المسافة بين الطاولات بمختلف أشكالها (الدائري، أو المربعة، أو المستطيلة) عن 150 سم كما هو موضح في الرسومات التوضيحية (1 و2) أدناه:



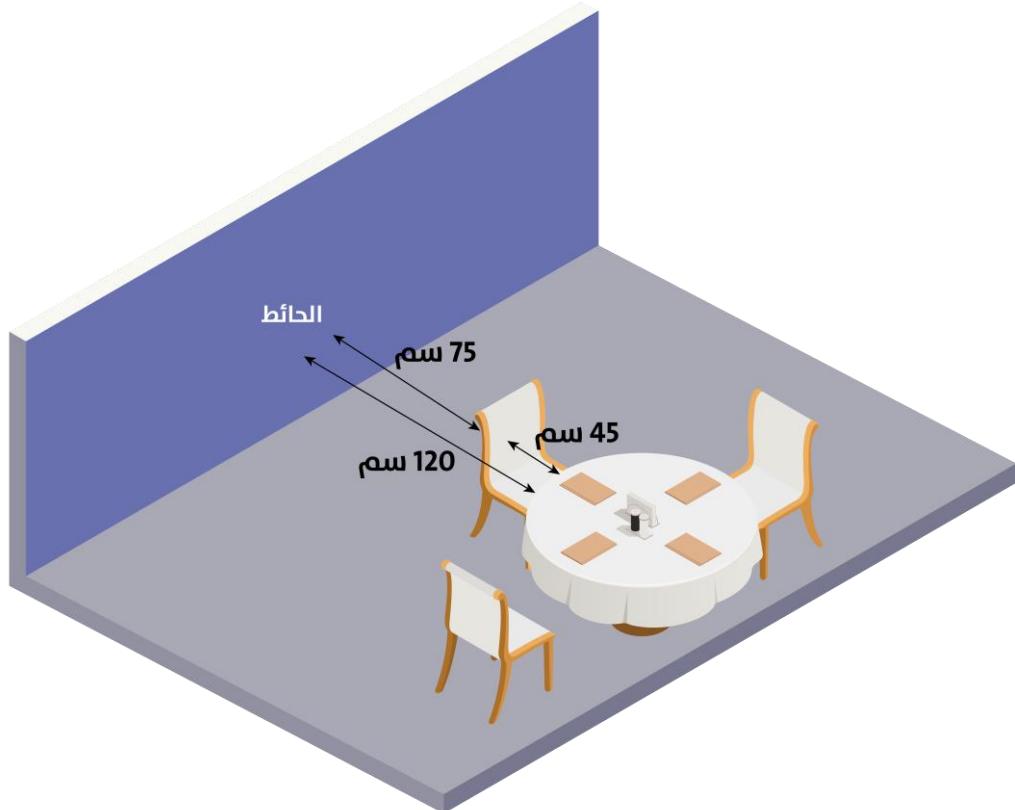
رسم توضيحي (1): نموذج استرشادي توضيحي للمسافة المفترضة بين الطاولات.



رسم توضيحي (2): نموذج استرشادي توضيحي للمسافة المفترضة بين الطاولات.



• ألا تقل المسافة بين الطاولات والجدار عن 120 سم كما هو موضح في الرسم التوضيحي رقم (3) أدناه:



رسم توضيحي (3): نموذج استرشادي توضيحي للمسافة المقرحة بين الطاولات والجدار.





5.2

متطلبات اللوحة الداخلية:

1. يجب وضع الرمز الإلكتروني الموحد QR على واجهة قاعة المناسبات والمعارض (ملصق، لوحة) لاستعراض الوثائق النظامية مثل الترخيص والوثائق الحكومية، على أن يكون متاح الوصول له خارج أوقات العمل، ويسمح عرض الرمز في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو منطقة خدمة العملاء، ولا يلزم طباعة الوثائق الموجودة في الرمز الموحد وتثبيتها أو عرضها داخل القاعة.
2. يجب أن يكون الرمز بحالة سليمة وخلية من العيوب.



مثال:



مثال:



مثال:



مثال:



مثال:



5.3

متطلبات كاميرات المراقبة الأمنية:

يجب تركيب كاميرات مراقبة أمنية وفقاً لما ورد في نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولأحدته التنفيذية.

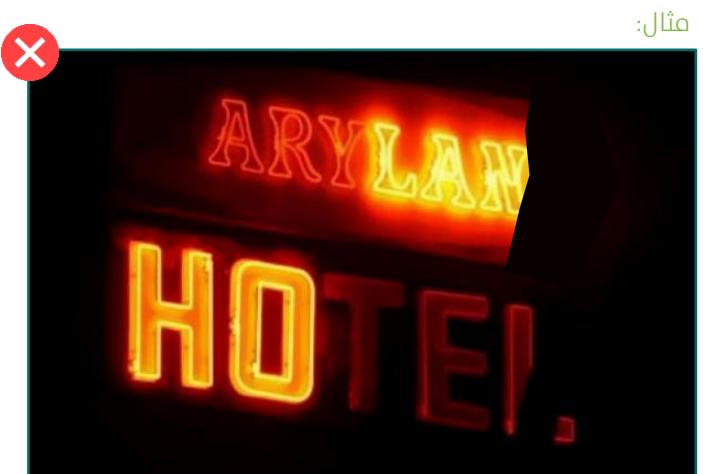


5.4

متطلبات الصيانة العامة:

يجب القيام بالصيانة الدورية والوقائية على العناصر الإنشائية وكافة التجهيزات والتمديدات والتوصيلات والمعدات، ومنها:

1. صيانة اللوحات التجارية والحفاظ عليها خالية من التشققات والكسور والأعطال.





- .2. صيانة الواجهات والمحافظة عليها خالية من العيوب مثل الكسور والشروخ الكبيرة الواضحة والمسيبة للتشوه البصري.
- .3. صيانة الجدران الخارجية والتأكد من خلوها من الملصقات، والعيوب، والشقوق والشروخ الكبيرة الواضحة والمسيبة للتشوه البصري.

مثال:

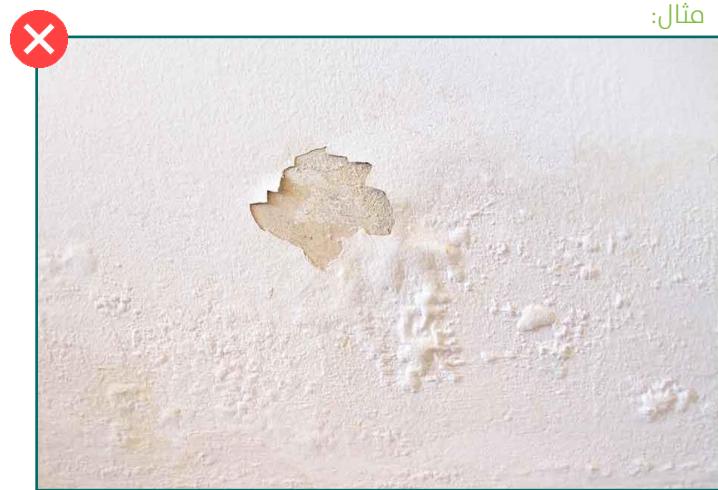


مثال:





4. صيانة الأرضيات والجدران الداخلية والأسقف والحفاظ على نظافتها والتأكد من خلوها من العيوب والتشققات الكبيرة الواضحة.



5. صيانة أجهزة التكييف والتأكد من فعاليتها وسلامة التمديدات وعدم وجود تسربات منها، وينبغي تجفيف المياه في أوعية مكشوفة.





6. صيانة مصابيح الإضاءة بشكل دوري، والتأكد من عدم وجود مصابيح معطلة أو مكسورة.



7. صيانة تمديدات الخدمة بما فيها تمديدات الغاز والصرف الصحي والأسلاك الكهربائية، والتأكد من تغطيتها في جميع أجزاء المبني الداخلية كالأسقف والجدران والأرضيات.





5.5

متطلبات النظافة العامة:

للمحافظة على النظافة العامة يجب القيام بالآتي:

- .1 تزويد أوعية النفايات بأكياس بلاستيكية.
- .2 عدم وضع النفايات خارج الأوعية أو الحاويات الخاصة بها.
- .3 تفريغ الأوعية أو الحاويات الخاصة بالنفايات بشكل دوري، بما يضمن عدم تجاوزها لسعة الحاوية.



أمثلة:

- .4 التأكد من عدم وجود قوارض أو حشرات داخل قاعات المناسبات والمعارض.
- .5 منع تراكم الأتربة على النوافذ أو مصادر الإضاءة والتهوية.
- .6 منع تسرب أو طفح مياه الصرف الصحي داخل قاعات المناسبات والمعارض.

5.6

متطلبات التحكم في النفايات:

- يجب الالتزام بالمتطلبات والارشادات الصادرة من قبل المركز الوطني لإدارة النفايات والوزارة.



5.7

متطلبات نظافة دورات المياه والمغاسل والمصليات:

في حال وجود دورات مياه أو مغاسل أو مصليات، يجب مراعاة المتطلبات التالية:

- .1 الحفاظ على النظافة الدورية لدورات المياه والمغاسل والمصليات.
- .2 توفير صابون الأيدي.
- .3 توفير المناشف الورقية أو أجهزة التجفيف.
- .4 توفير أوعية النفايات التي لا تفتح باليد مثل: ذات الفتح التلقائي أو التي تفتح بالقدم.

5.8

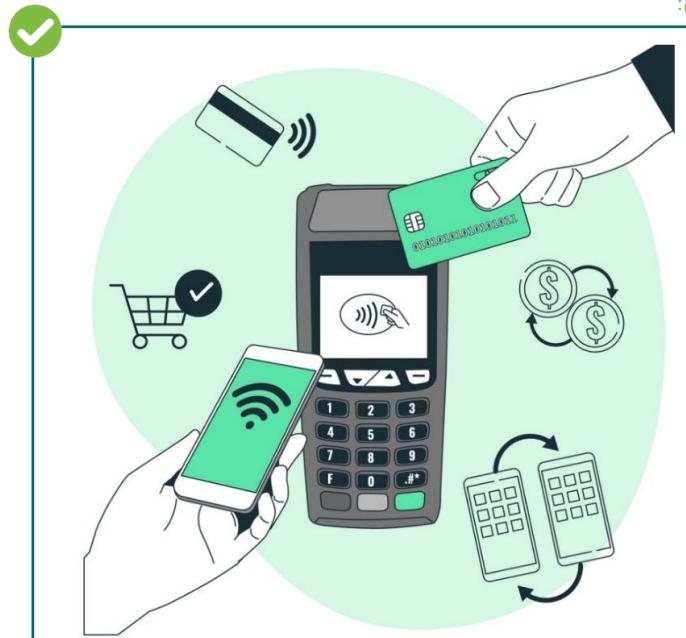
متطلبات الدفع الإلكتروني:

يجب توفير وسائل دفع إلكتروني صالحة وجاهزة للاستخدام.

يمنع رفض استخدام وسائل الدفع الإلكتروني.

يجب وضع ملصق لديارات الدفع الإلكتروني المتوفرة على واجهة القاعة/المعرض أو داخل المبنى.

مثال:



5.9

المتطلبات الخاصة بالعاملين:

- .1 يجب الالتزام بدليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص مكان استراحة الموظفين ودورات المياه وزي العاملين الموحد.
 - عدم استخدام القاعة / المعرض للسكن.
 - عدم التدخين إلا في الأماكن المخصصة لذلك.
- .2 الحصول على شهادة صحية للعاملين في الأنشطة المتعلقة بالغذاء و الصحة العامة سواءً كانوا عمال المنشأة أو متعاقدين معهم.



الباب السادس

الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة

6.2 التظلمات والشكوى



6.1

الأحكام العامة:

- .1 على الأمانات والبلديات بمراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات حسب اختصاصها في جميع قاعات المناسبات والمعارض وإيقاع العقوبات بحق المخالفين.
- .2 بطاقة الأنشطة الموجودة على منصة بلدي هي جزء لا يتجزأ من هذه الاشتراطات بما لا يتعارض مع المتطلبات الواردة في هذا الاشتراطات.
- .3 يتلزم صاحب الترخيص بالأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات النشاط المرخص له.

6.2

التظلمات والشكوى:

يمكن التظلم من تطبيق الأحكام والضوابط الواردة في هذه الاشتراطات أمام لجان النظر في التظلمات والشكوى في الأمانة / البلدية المعنية، وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية ووفقاً للائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية، وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج عن اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.



الباب السابع

الأدلة المرجعية

7.1 الأدلة والأكواد المرجعية



7.1

الأدلة والأكواد المرجعية:

- .1 نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية الصادر من وزارة البلديات والإسكان.
- .2 الأنظمة واللوائح والقواعد التنفيذية والفنية الصادرة من وزارة البلديات والإسكان.
- .3 الدليل الإرشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية الصادر من مركز الملك سلمان لأبحاث الاعاقة.
- .4 المتطلبات الوقائية للحماية من الحرائق الصادرة من الدفاع المدني.
- .5 نظام استخدام كاميرات المراقبة الأمنية ولائحته التنفيذية.
- .6 الأئحة التنفيذية للفروع لنظام البيئة الصادرة بموجب المرسوم الملكي رقم (١٦٥) وتاريخ ١٩/١١/١٤٤١هـ الصادرة من وزارة البيئة والمياه والزراعة.
- .7 دليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- .8 الأنظمة واللوائح التنفيذية واللوائح الفنية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.
- .9 لأدلة الجراءات عن المخالفات البلدية.
- .10 كود البناء السعودي وخصوصاً إصداراته التالية:
 - كود البناء السعودي العام (SBC 201)
 - مجموعة الأكواد الإنشائية (SBC 301-306)
 - الكود السعودي الكهربائي (SBC 401)
 - الكود السعودي الميكانيكي (SBC 501)
 - الكود السعودي لترشيد الطاقة للمباني غير السكنية (SBC 601)
 - الكود السعودي الصحي (SBC 701)
 - الكود السعودي للحمامة من الحرائق (SBC 801)



