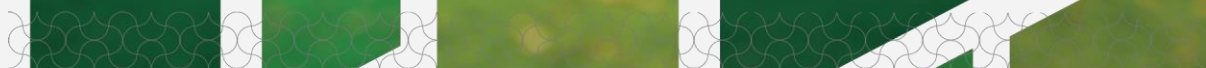




# اشتراطات مواقع الفعاليات والأسواق الموسمية المؤقتة

قرار وزاري رقم: 4500097950/1 وتاريخ: 1445/07/23 هـ  
1445 هـ - 2024 م



## وكالة الوزارة للتراخيص والامتثال

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان  
الصدر : ٤٥٠٠٠٠٩٧٩٥٠/١  
التاريخ : ١٤٤٥/٧/٢٣ هـ  
المرفقات : اشتراطات

الرقم  
التاريخ  
المرفقات

## وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing



إدارة الاشتراطات التجارية

الموضوع: بشأن اعتماد اشتراطات مواقع الفعاليات والأسواق الموسمية المؤقتة.

### ( قرار وزاري )

إن وزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان بناءً على الصلاحيات المخولة نظاماً.

وبناءً على نظام إجراءات التراخيص البلدية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٩) وتاريخ ١٤٢٥/٩/٢٣ هـ والمتضمن بالمادة الثالثة: "تختص الوزارة بإصدار التراخيص البلدية للأنشطة بجميع أنواعها، وتعديلها، وتجديدها، وإلغائها، وإيقافها".

### يقرر ما يلي

- أولاً: الموافقة على " اشتراطات مواقع الفعاليات والأسواق الموسمية المؤقتة " بالصيغة المرفقة.
- ثانياً: تنشر هذه الاشتراطات على الموقع الإلكتروني للوزارة، ويعمل بها من تاريخ نشرها.
- ثالثاً: يبلغ هذا القرار لمن يلزم لإنفاذه، ويلغى ما يتعارض معه من قرارات صدرت في موضوعه.

والله ولي التوفيق، ، ،

وزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان

ماجد بن عبدالله الحجيل

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing



## المحتويات

### الباب الأول: الأهداف والتعاريف

- 4 1.1 المقدمة
- 5 1.2 الأهداف
- 5 1.3 نطاق التطبيق
- 6 1.4 المصطلحات والتعاريف

### الباب الثاني: متطلبات الترخيص

- 9 2.1 ترخيص موقع الفعالية
- 10 2.2 ترخيص الجهات الحكومية لإقامة فعالية داخل مقراتها
- 10 2.3 ترخيص منفذ بيع أو موقف مركبة

### الباب الثالث: المتطلبات المكانية

- 12 3.1 متطلبات الموقع
- 16 3.2 متطلبات اللوحات

### الباب الرابع: المتطلبات الفنية

- 18 4.1 المتطلبات الفنية العامة
- 20 4.2 متطلبات السلامة المهنية
- 20 4.3 متطلبات الوقاية والحماية من الحريق
- 21 4.4 المسارح والمنصات
- 21 4.5 الصيانة

### الباب الخامس: المتطلبات التشغيلية

- 23 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 26 5.2 متطلبات بيع البضائع والمنتجات
- 26 5.3 متطلبات تداول المواد الغذائية
- 27 5.4 المتطلبات الخاصة بالعاملين
- 28 5.5 متطلبات التحكم في النفايات

### الباب السادس: الأحكام العامة والتظلمات

- 30 6.1 الأحكام العامة
- 30 6.2 التظلمات والشكاوى

### الباب السابع: الأدلة المرجعية

- 32 7.1 الأدلة المرجعية

الباب الأول

# الأهداف والتعاريف

1.1 المقدمة

1.2 الأهداف

1.3 نطاق التطبيق

1.4 المصطلحات والتعاريف

## الأهداف والتعاريف

### 1.1

#### المقدمة:

قامت الوزارة بإعداد هذه الاشتراطات لتحقيق إحدى مميزات جودة الحياة للمواطنين وذلك بإصدار تراخيص بلدية لمواقع الأسواق الموسمية والفعاليات لتكون مكتملة الخدمات.

### 1.2

#### الأهداف:

تهدف هذه الاشتراطات إلى تحقيق ما يلي:

1. المحافظة على سلامة وصحة المستهلك.
2. إيجاد فرص عمل نظامية للمواطنين.
3. تنظيم مواقع الفعاليات.

### 1.3

#### نطاق التطبيق:

تحدد هذه الاشتراطات المتطلبات البلدية التي يلزم تطبيقها لمواقع الأنشطة الموسمية والفعاليات المؤقتة.

## 1.4

### المصطلحات والتعاريف:

يقصد بالألفاظ والمصطلحات الآتية أينما وردت في هذه الاشتراطات - المعاني المبينة أمام كل منها، ما لم يقتض السياق غير ذلك:

#### الوزارة:

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان.

#### الوزير:

وزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان.

#### الأمانة / البلدية:

شخصية اعتبارية ذات استقلال مالي وإداري تمارس الوظائف الموكلة إليها بموجب نظام البلديات والقرى ولوائحه التنفيذية.

#### الترخيص البلدي:

موافقة مكتوبة من الجهة المختصة في الوزارة متضمنة الموافقة على ممارسة النشاط وفقاً للاشتراطات والمتطلبات المنظمة له.

#### كود البناء السعودي:

مجموعة الاشتراطات والمتطلبات وما يتبعها من أنظمة ولوائح تنفيذية وملاحق متعلقة بالبناء والتشييد لضمان السلامة والصحة العامة.

#### الكود العمراني:

هو مجموعة الضوابط التفصيلية والاشتراطات لتنظيم الشكل العمراني للمباني، وربطها بمحيطها العام من خلال هوية محددة تساهم في رفع مستوى البيئة العمرانية، وتحقيق أعلى درجات التوازن بين الإنسان والمباني والبيئة.

#### المواصفات القياسية السعودية:

هي المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.

#### الجهات ذات العلاقة:

الجهات التي ترتبط مع الأمانة/ البلدية والجهة المشرفة على إقامة الفعالية.

#### الفعالية:

أي نشاط مؤقت ذو طابع تجاري، متى كان مقاماً في أماكن مفتوحة، أو مغلقة أو مؤقتة، أو أماكن دائمة غير مخصصة - وفقاً للترخيص - لهذا النوع من النشاط

#### مواقع الفعاليات:

هي مواقع يسمح إقامة الفعاليات فيها بموافقة الجهة المشرفة والأمانة / البلدية فيها وتشمل الأماكن المفتوحة كالساحات والحدائق القائمة والمنتجعات والأماكن المغلقة كالمجمعات والمراكز التجارية وقاعات المناسبات والفنادق والمعارض ومقرات الجهات الحكومية كالوزارات والهيئات والمؤسسات العامة والخاصة ومنها مراسم افتتاح المحلات التجارية.

#### ترخيص موقع الفعالية:

هي موافقة تصدر من الأمانة/ البلدية تسمح بتجهيز موقع الفعالية وفقاً للاشتراطات والمتطلبات المنظمة له.

#### منفذ البيع:

موقع ذو تصميم خاص موافق عليه من قبل (الأمانة البلدية) لتمكين رواد الأعمال وأصحاب المنشآت المرخص لهم بعرض وبيع البضائع المسموح بها.

#### موقف المركبة:

هو موقع مخصص لوقوف المركبة المتنقلة داخل الفعالية من قبل الجهة المشرفة على الفعالية مقابل أجر معين يدفع لصاحب الترخيص.

#### الجهة المشرفة:

هي الجهة المسؤولة عن إدارة وتشغيل الفعالية وتنظيم الأنشطة التي تشرف عليها وفق أنظمتها.

#### المستثمر:

الشخص أو الأشخاص الطبيعيين أو الاعتباريين الذين يحق لهم ممارسة الأنشطة الاستثمارية بموجب الأنظمة واللوائح الخاصة.

### التنظيف:

إزالة المواد العالقة بكبائيا الأغذية أو الأتربة وغيرها) باستخدام الوسائل الفيزيائية أو الكيميائية.

### المنظفات:

أي مادة أو خليط أو محلول مكون من صابون أو أي مواد فعالة ذات نشاط سطحي، التي تكون على شكل (مسحوق وسائل، معجون قطع قالب المعدة لأغراض عمليات الغسيل والتنظيف وذلك لاستخدامها أو تسويقها في الأغراض الاستهلاكية المنزلية الصناعية أو غيرها).

### التطهير:

خفض أعداد الكائنات الحية الدقيقة الموجودة بالبيئة المحيطة بالغذاء إلى المستوى المأمون الذي لا يضر بسلامة الأغذية أو صلاحيتها وذلك باستخدام المواد الكيميائية المصرح استخدامها بالطرق الفيزيائية.

### المعدات:

الأوعية، والأواني، والآلات والأجهزة، والسلع (كلها أو جزء منها التي تستخدم في صناعة، أو إعداد، أو حفظ، أو بيع، أو توريد الغذاء.

### موافقة الجهة المشرفة:

هي وثيقة تصدر من الجهة المسؤولة عن إدارة وتشغيل الفعالية وفقاً للأنشطة التي تشرف عليها نظاماً وتكون الموافقة إما الكترونية أو مرفقة كتابياً.

### نموذج إقامة فعالية:

هو نموذج تتم تعبئته من قبل المستثمر يوضح البيانات التفصيلية للفعالية.

### الأسواق الموسمية:

هي مواقع يتم تجهيزها يجتمع فيها منافذ بيع بهدف بيع منتجات محددة في فترة زمنية محددة.

### عقد إيجار منفذ بيع أو موقف:

هو عقد بين المؤجر (الأمانة/ الجهة المشرفة) أو المستثمر أو صاحب العقار مع المستأجر للانتفاع بمنفذ البيع أو موقف لمدة محددة (يومية. شهرية) لقاء أجر معين.

### سجل الرقابة الصحية:

هو سجل متابعة لتوثيق مدى تقيد أصحاب المنشآت الغذائية أو المحلات ذات العلاقة بالصحة العامة بالاشتراطات الصحية.

### الغذاء:

كل ما هو معد للاستهلاك الآدمي سواء أكان خاماً أم طازجاً أم مصنعاً أم شبه مصنع. ويعد في حكم الغذاء وأي مادة تدخل في تصنيع الغذاء أو تحضيره أو معالجته.

### تداول الغذاء:

نقل، أو استلام أو تجهيز أو تحضير أو تقديم أو تخزين أو عرض المواد الغذائية بقصد البيع.

### المنتج:

أي سلعة طبيعية أو معالجة أو مصنعة في شكلها النهائي لغرض وضعها للتداول.

### تاريخ انتهاء الصلاحية:

التاريخ الذي يحدد نهاية فترة الصلاحية تحت الظروف المحددة للتعبئة والنقل والتخزين لمادة غذائية ما وبعد هذا التاريخ تصبح المادة الغذائية غير صالحة للعرض والتسويق والاستهلاك الآدمي.

### سلامة الأغذية:

ضمان ألا تتسبب الأغذية في الإضرار بالمستهلك عند إعدادها أو تناولها طبقاً للاستخدام المقصود منها.

### التعبئة والتغليف:

أي عملية تتضمن وضع الغذاء في عبوات ملائمة تتيح عرضها للمستهلك طبقاً لطبيعتها، أو وضع العبوات في مواد تغليف أخرى، على أن يحمل كلاهما البيانات المطلوبة كمواصفة البطاقة الغذائية.

الباب الثاني

## متطلبات الترخيص

- 2.1 ترخيص موقع الفعالية
- 2.2 ترخيص الجهات الحكومية لإقامة فعالية داخل مقراتها
- 2.3 ترخيص منفذ بيع أو موقف مركبة



## متطلبات الترخيص

### 2.1

### ترخيص موقع الفعالية:

1. يجب أن يكون طالب الترخيص سعودي / سعودية الجنسية. أو مستثمر أجنبي مريض.
2. يجب استيفاء جميع المتطلبات المكانية والفنية.
3. فيما يخص قاعات المناسبات والمعارض والمجمعات التجارية فيجب تقديم الرخصة التجارية للموقع المراد إقامة الفعالية فيه.

مثال:

4. يجب تقديم سجل تجاري على أن يتضمن نشاط / أنشطة تسمح بتنظيم الفعالية.
5. يجب تقديم كروكي تفصيلي للموقع من مكتب هندسي معتمد تحدد فيه المساحة وعناصر المشروع.
6. يجب الحصول على موافقة الدفاع المدني.
7. يجب الحصول على موافقة الإدارة العامة للمرور.
8. يجب التعاقد مع شركة لتنظيم الحشود في حال كان عدد الحضور المتوقع أكثر من 5000 شخص.
9. لا حاجة للتعاقد مع شركة لتنظيم الحشود في حال كانت الجهة المشرفة للفعالية هي المسئولة عن تنظيم الحشود.
10. يجب تقديم ملك الملكية / عقد إيجار للموقع أو عقد استثمار.
11. يجب الحصول على موافقة الجهة / الجهات المشرفة على الفعالية أو الأنشطة.
12. يجب الحصول على موافقة الجهات المختصة فيما يتعلق بمراسم افتتاح المحلات التجارية والتخفيضات الخاصة بها.
13. يجب الحصول على موافقة من الأمانة/ البلدية على مناسبة الموقع لإقامة الفعالية.
14. يجب تعبئة نموذج إقامة فعالية في منصة بلدي.
15. في حال كانت الفعالية تقدم خدمة صف المركبات، فيجب تقديم رخصة نشاط تجاري سارية المفعول باسم "خدمة إيقاف المركبات".

## 2.2

### ترخيص الجهات الحكومية لإقامة فعالية داخل مقراتها:

1. يجب إصدار ترخيص بلدي للفعالية ومنافذ البيع.
2. يجب الحصول على موافقة من الجهة المشرفة وفقاً للأنشطة التي تشرف عليها.
3. يجب إرفاق عقد الشركة المنظمة والمشغلة للفعالية على أن يتضمن العقد السجل التجاري لها، وشهادة السلامة والصحة المهنية للشركة من التأمينات الاجتماعية وفي حال كانت الجهة الحكومية هي المشغلة للفعالية، يتم رفع طلب لتنظيم الفعالية للأمانة/البلدية.
4. يجب إلزام منافذ البيع بجميع الاشتراطات التشغيلية.
5. يجب الالتزام بما ورد في قسم الرقابة والحماية من الحريق (3.2) في الاشتراطات الفنية والحصول على موافقة الدفاع المدني.

## 2.3

### ترخيص منفذ بيع أو موقف مركبة:

1. يجب أن يكون الفرد طالب الترخيص سعودي / سعودية الجنسية، ويسمح الترخيص للمستثمر الأجنبي المرخص.
2. في حال كان طالب الترخيص منشأة تجارية يجب تقديم سجل تجاري يحتوي على النشاط المراد ممارسته.
3. يجب تقديم عقد الإيجار للموقع المؤجر من صاحب ترخيص الفعالية.
4. في حال كان النشاط يمارس عبر مركبة متنقلة فيجب أن تكون المركبة مرخصة.

مثال:



5. لفعالية مراسم افتتاح محل تجاري يجب إصدار ترخيص إشغال رصيف على أن يتم إرفاق الترخيص البلدي الخاص بالمحل.

الباب الثالث

# المتطلبات المكانية

3.1 متطلبات الموقع

3.2 متطلبات اللوحات

## المتطلبات المكانية

### 3.1

#### متطلبات الموقع:

1. يجب أن تكون إحدى واجهات الفعالية على شارع مخصص للاستخدام التجاري.
2. يجب ألا تتسبب الفعالية بعرقلة حركة سير المركبات والمشاة.
3. يسمح بإقامة الفعالية داخل المجمعات والمراكز التجارية وقاعات المناسبات والفنادق والمعارض ومقرات الجهات الحكومية والمؤسسات العامة والخاصة.

مثال:



4. يسمح بإقامة الفعالية في المواقع المخصصة للمجمعات والمراكز التجارية مع مراعاة عدم الإخلال بالطاقة الاستيعابية للمواقف.

مثال:



5. يسمح بإقامة الفعالية في الأماكن العامة كالساحات والحدائق القائمة على ألا تؤثر هذه الفعالية على الغرض الأساسي الذي أنشئت من أجله هذه الأماكن ودون الإخلال بلائحة التصرف بالعقارات البلدية.
6. يسمح بإقامة الأنشطة الموسمية والفعاليات في الأراضي الفضاء على أن تكون مسورة وفقاً لما ورد في دليل تسوير الأراضي الفضاء ذات الاستعمال التجاري.
7. يسمح بإقامة الفعالية على المواقع المخصصة للاستثمار ضمن المخططات المعتمدة بما لا يتعارض مع لائحة التصرف بالعقارات البلدية.



8. في حال كانت الفعالية ستقام على الشوارع التجارية فيجب الحصول على موافقة الأمانة / البلدية وإدارة المرور.
9. يسمح بتخصيص موقع للحاويات المتنقلة المؤقتة للتخزين لخدمة الفعالية، على أن يكون ذلك داخل سور الفعالية "بمنطقة الخدمات اللوجستية".

مثال:



مثال:



### مكونات الموقع

1. يجب أن تكون الفعالية مستوفية الخدمات والبنية الأساسية (مثل دورات المياه والكهرباء، والإنارة، والمواقف).



## متطلبات المواقع

1. يجب أن تكون بوابات مواقف الفعالية على شوارع رئيسية بعد أخذ موافقة الإدارة العامة للمرور.
2. يجب تقديم دراسة مرورية من خلال مكتب هندسي والالتزام بمكوناتها بناء على المعايير التالية:

ملاحظات	موقع الفعالية
يجب تقديم دراسة مرورية لتحديد عدد المواقف بناءً على عدد الحضور المتوقع وطريقة وصولهم وكيفية توزيع المواقف بالموقع ولكن لا يمكن تجاوز معيار ( 25 موقف لكل 100م من المساحة الاجمالية للفعالية).	قلب وسط المدينة (البلد/ الديرة) (800 م من مركز المدينة)
يجب تقديم دراسة مرورية لتحديد عدد المواقف بناءً على عدد الحضور المتوقع وطريقة وصولهم وكيفية توزيع المواقف بالموقع ولكن لا يمكن النزول عن معيار (20 موقف لكل 100م من المساحة الاجمالية للفعالية).	خارج قلب وسط المدينة 800-1600 متر من مركز المدينة)
يجب تقديم دراسة مرورية لتحديد عدد المواقف بناءً على عدد الحضور المتوقع وطريقة وصولهم وكيفية توزيع المواقف بالموقع ولكن لا يمكن النزول عن معيار (22.2 موقف لكل 100م من المساحة الاجمالية للفعالية).	مناطق طرفية أبعد من (1600 متر من مركز المدينة)
لا يتطلب دراسة مرورية.	المناطق الريفية (خارج النطاق العمراني وداخل القرى والبلدات الريفية)



3. يجب تخصيص مواقف سيارات لذوي الإعاقة بالقرب من المداخل الرئيسية بالأعداد والنسب الموضحة بالجدول رقم (1) طبقاً لـ كود البناء السعودي (SBC 201) مع الالتزام بالأبعاد والمواصفات الموضحة بدليل مواقف السيارات الصادرة من الوزارة.

إجمالي عدد المواقف	الحد الأدنى للموقف المطلوبة
1-25	1
26-50	2
51-75	3
76-100	4
101-150	5
151-200	6
201-300	7
301-400	8
401-500	9
501-1000	2% من مجموع المواقف
أكثر من 1000 موقف	20 موقف بالإضافة إلى موقف واحد لكل 100 موقف بعد 1000 موقف

مثال:



4. يجب أن تكون أراضي المواقع معالجة ومجهزة إما بالسفلة والتخطيط أو تكون معبدة.

مثال:



5. يسمح باستخدام المواقع المواجهة للمحل التجاري لإقامة مراسم الافتتاح، ويكون ذلك ليوم الافتتاح فقط.

## 3.2

### متطلبات اللوحات:

#### لوحات الفعالية

1. يجب أن يتم التقيد بمتطلبات اللوحات التجارية حسب الأولوية التالية:
  - الكود العمراني للمنطقة الواقع فيها النشاط.
  - في حال عدم وجود كود عمراني، يتم التقيد بالدليل التنظيمي الصادر من الأمانة/ البلدية التي يقع النشاط في حدود نطاقها.
  - في حال عدم وجود دليل تنظيمي صادر من الأمانة / البلدية، يتم التقيد بالدليل الإرشادي للوحات التجارية الصادرة من الوزارة.
2. يجب الالتزام باشتراطات اللوحات الدعائية والإعلانية الصادرة من الوزارة في حال كان موقع الفعالية خارج مقر الجهة الحكومية.
3. يجب الالتزام بضوابط اللوحات الإرشادية للفعالية الصادرة من الوزارة.

#### لوحات منافذ البيع

1. يحق لصاحب الترخيص في حال تركيب لوحات خارجية لمنافذ البيع داخل الفعالية اختيار التصميم المناسب الذي يتواءم مع هوية المشروع.



الباب الرابع

## المتطلبات الفنية

- 4.1 المتطلبات الفنية العامة
- 4.2 متطلبات السلامة المهنية
- 4.3 متطلبات الوقاية والحماية من الحريق
- 4.4 المسارح والمنصات
- 4.5 الصيانة

## المتطلبات الفنية

### 4.1

### المتطلبات الفنية العامة:

1. يجب الالتزام بتنفيذ كافة أعمال الفعالية التي يتم إنشاؤها من قبل مقاولين مؤهلين ومعتمدين من الهيئة السعودية للمقاولين.
2. يجب التقيد بنظام البناء الارتداد والارتفاع ونسبة البناء المعتمد في المنطقة الواقع بها النشاط.
3. يسمح بتخصيص مقر في الفعالية لضيافة الأطفال.
4. يجب توفير دورات مياه وفقاً لما ورد في كود البناء السعودي (SBC 201) والفصل التام بين دورات مياه الرجال والنساء ويتم حساب عدد دورات المياه بحيث يكون لكل 200 رجل دورة مياه واحدة ولكل 150 سيدة دورة مياه واحدة ويسمح استخدام دورات المياه المتنقلة ويستثنى من ذلك المواقع التي يتوفر بها دورات مياه مسبقاً.

مثال:



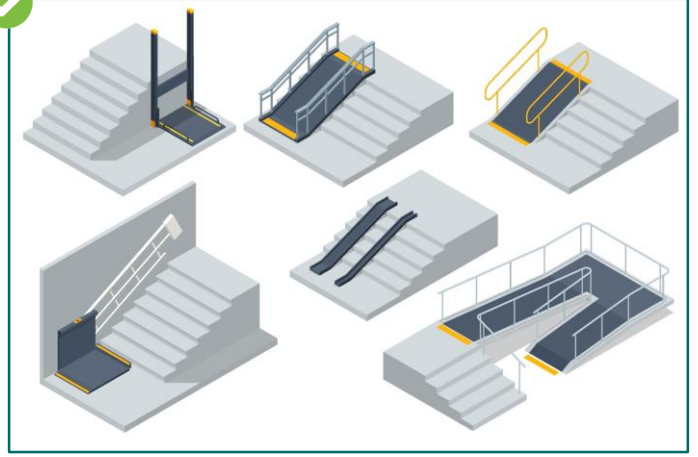
5. يجب الالتزام بتوفير صابون الأيدي داخل دورات المياه.
6. يجب توفير مناشف ورقية أو أجهزة تجفيف داخل دورات المياه.
7. يمنع استخدام المناشف القماشية.
8. يجب الالتزام بنظافة دورات المياه من الداخل والخارج وعدم فتح أبواب دورات المياه بشكل مباشر إلى موقع الفعالية مع وضع جدول يوضح عدد مرات التنظيف.
9. يجب أن تكون أرضيات الممرات الداخلية مجهزة ومغطاه بمواد مخصصة للمشاة على أن يتم مراعاة إزالتها بعد انتهاء الفعالية.
10. يجب أن تكون أرضيات المناطق المكشوفة والأرصفة الخارجية بميول في اتجاه الصرف لا تزيد عن 2% لتصريف الأمطار ومياه الغسيل.
11. يجب توفير حاوية نفايات مركزية للفعالية.

12. يجب توفير مصلى للنساء وآخر للرجال في موقع الفعالية.  
13. يجب تحقيق معايير الوصول للأشخاص ذوي الإعاقة وفقاً لما جاء في الدليل المبسط لمعايير الوصول الشامل للمنشآت.

مثال:



مثال:



14. يجب عدم الإضرار بالطرق والمرافق والبيئة المحيطة بالموقع مثل (ممرات المشاة والمسارات المخصصة للدراجات الهوائية) أو المجاورين، وإرجاع الشيء إلى أصله حال حدوث أي تلفيات، وسد جوانب الحفر وتأمينها.  
15. يجب أن تكون الإنشاءات في الموقع كالمظلات الثابتة أو المؤقتة كالأكشاك والخيام ومنافذ البيع وخلافها من مواد مقاومة للحرائق ومطابقة لما ورد في الباب (31) من كود البناء السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801).  
16. في حال تركيب الإنارات الخاصة بالفعاليات مثل الليزر يراعى ألا تكون موجهة على قائدي المركبات في الطرق المجاورة.  
17. يجب تخصيص موقع للمدخنين على أن يكون موقع بعيد عن المحلات ومناطق الاستراحات ويمنع التدخين في الممرات.  
18. يجب توفير مساحة مخصصة للسير والجلوس ضمن حدود الفعالية على ألا تقل المساحة عن 25% من مساحة الأرض.

## 4.2

### متطلبات السلامة المهنية:

1. يجب تطبيق أسس السلامة المهنية في جميع أعمال التنفيذ بما يضمن عدم حدوث إصابات مثل: توفير السقالات، والسلالم، وضمان التقيد بوسائل السلامة مثل: الخوذات والأحذية الواقية.
2. يجب توفير صندوق الإسعافات الأولية.

مثال:



مثال:



مثال:



## 4.3

### متطلبات الوقاية والحماية من الحريق:

يلزم الرجوع لكافة المتطلبات والاشتراطات الواردة في كود البناء السعودي للحرائق (SBC 801) ويتم تحديدها والتأكد من توفرها في الموقع من خلال أحد المكاتب الهندسية الاستشارية المعتمدة من المديرية العامة للدفاع المدني.

## 4.4

### المسارح والمنصات:

تسري أحكام القسم (410) من الباب الرابع من كود البناء السعودي (201) (SBC) على جميع أجزاء المباني والهياكل التي تحتوي على مسارح أو منصات وما شابهها من ملحقات.

1. المسارح: يجب أن يتوافق بناء المسارح مع القسم (4103) من الباب الرابع من كود البناء السعودي (SBC 201).
2. يجب الالتزام بما ورد في كود البناء السعودي للحماية من الحرائق (SBC 801) فيما يخص المسارح الثابتة والمؤقتة.
3. المنصات المؤقتة: يسمح بإنشاء المنصات المؤقتة لمدة لا تزيد عن (30) يوماً من أي مواد يسمح بها كود البناء السعودي (SBC 201).

مثال:



4. يجب استخدام المسافة بين الأرضية والمنصة فقط لأعمال السباكة والأسلاك الكهربائية لمعدات المنصة حسب ما ورد في القسم 410.41 من الباب الرابع من كود البناء السعودي (SBC 201).

## 4.5

### الصيانة:

1. يجب إجراء الصيانة الدورية والوقائية على العناصر الإنشائية وكافة التجهيزات والتوريدات والتوصيلات والمعدات من كهرباء وتركيبات وأنظمة سلامة ومتابعتها ضمن خطة زمنية تحفظ بسجلات المنشأة ويحق لمنسوبي البلدية أو الأمانة أو الجهات ذات العلاقة الاطلاع عليها لضمان السلامة والصحة العامة في جميع الأوقات وعدم التأثير الضار على المنشأة أو المجاورين.

الباب الخامس

## المتطلبات التشغيلية

- 5.1 المتطلبات التشغيلية العامة
- 5.2 متطلبات بيع البضائع والمنتجات
- 5.3 متطلبات تداول المواد الغذائية
- 5.4 المتطلبات الخاصة بالعاملين
- 5.5 متطلبات التحكم في النفايات



## المتطلبات التشغيلية

### 5.1

### المتطلبات التشغيلية العامة:

1. يجب الالتزام بعدم ممارسة النشاط خارج الموقع المخصص له.
2. يجب الاحتفاظ بسجل الرقابة الصحية الذي يصرف مع الترخيص أو عقد التشغيل، على أن يقدم للمراقب البلدي عند أي زيارة.
3. ويستثنى من ذلك الأمانة / البلدية التي لديها نظام إلكتروني للرقابة.
4. يجب أخذ موافقة الأمانة / البلدية في حال الرغبة في تغيير مساحة منفذ البيع، أو تغيير النشاط.
5. يجب تخصيص مكتب لإدارة الفعالية أو السوق.
6. يمنع القيام بأي تغيير فيما يدون بسجل الرقابة الصحية من بيانات، أو ملاحظات سواء بالكشط، أو المحو أو الإزالة أو بأي طريقة كانت.
6. يجب وضع لوحة تحذيرية داخل منفذ البيع (ممنوع التدخين).

مثال:



8. يجب الالتزام برمي النفايات في الأماكن المخصصة لذلك، والمحافظة على النظافة العامة للموقع.

مثال:



9. يمنع مخالفة النشاط الذي رخص من أجله منفذ البيع.

10. يسمح بتركيب مكائن الخدمة الذاتية مثل الصرافات وما في حكمها على أن يتم إصدار التراخيص اللازمة لها من الأمانة/ البلدية.

مثال:



11. يجب تركيب كاميرات للمراقبة الأمنية وفقاً للمواصفات المعتمدة من وزارة الداخلية.

مثال:





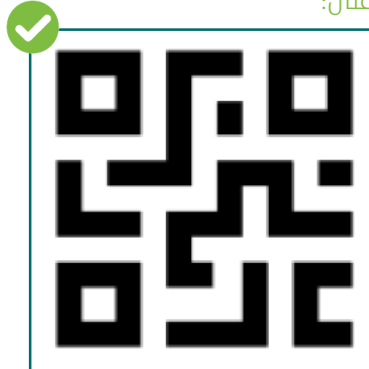
12. يجب توفير وسائل الدفع الإلكترونية بمنافذ البيع والمركبات المتنقلة وعدم الامتناع عن استخدامها.

مثال:



13. يجب ان يوضع الرمز الالكتروني الموحد QR لاستعراض الوثائق النظامية للمنشأة مثل الترخيص وتوضع في مكان ظاهر في وحدة المحاسبة أو في منطقة خدمة العملاء وبطريقة تسمح بالرؤية المباشرة.

مثال:



14. على مالك الترخيص إزالة جميع المخلفات وبقايا البناء التي تم استحداثها في الموقع جراء إنشاء الفعالية بعد انتهائها.

15. يمنع البدء في أعمال التشغيل دون الحصول على ترخيص.

16. يجب أن تكون مدة الترخيص للفعالية المؤقتة بحد أقصى (180) يوم غير قابلة للتجديد وتكون مدة الترخيص التشغيلي للمسارح والمنصات المؤقتة في حال وجودها (30) يوما غير قابلة للتجديد.

17. يجب أن يكون الترخيص وفق النشاط التفصيلي المحدد من قبل الوزارة.

18. في حال قيام صاحب منفذ البيع أو المركبة بوضع جلسات خارجية خارج حدود الترخيص ، فيجب إصدار ترخيص إشغال رصيف.

19. يجب توفير طاقم طبي متخصص بمعالجة الإصابات في الفعالية في حال كان عدد الحضور المتوقع أكثر من 5000 شخص، أو بوجود ألعاب ترفيهية (ملاهي).

## 5.2

### متطلبات بيع البضائع والمنتجات:

1. يمنع بيع أو عرض المنتجات المخالفة للأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى.
2. يجب توفير جميع التجهيزات والأدوات الخاصة لتقديم الخدمة لكل نشاط.
3. يمنع بيع المنتجات الغير مطابقة للمواصفات والمقاييس السعودية.
4. يجب عرض البضائع بطريقة تضمن الحفاظ على جودتها سواء كانت أرفف أدراج، تعليقات، طاولات مخصصة.
5. يجب أن تكون السلع المعروضة سليمة وخالية من العيوب.
6. يجب أن تكون الأرفف السفلية في المتاجر أعلى من سطح الأرضية بما لا يقل عن (20سم) على الأقل، والمطابخ لا تقل عن (30 سم)، وأن تكون مفرغة من الأسفل.
7. يجب أن تكون الأرفف والأدراج مصنوعة من مواد قابلة للغسيل ومقاومة للصدأ والرطوبة وغير سامة، مثل: الألومنيوم أو الزجاج عالي التحمل، ويمنع استخدام الخشب.
8. يمنع منعاً باتاً استخدام الطبلبات الخشبية، ويُسمح بالبلاستيكية.
9. يجب وضع بطاقة تسعيرة على المنتجات والسلع المعروضة أو قائمة أسعار معلنة.
10. يمنع عرض البضائع على الأرض ويستثنى من ذلك الصناعات الحرفية.
11. يجب التخلص من المخلفات الناتجة عن تقديم الخدمة القابلة لإعادة التدوير في المواقع المخصصة لها.
12. يجب المحافظة على نظافة المنطقة التي يتم تقديم الخدمة بها وعدم ترك مخلفات في موقع ممارسة النشاط.

## 5.3

### متطلبات تداول المواد الغذائية:

1. يجب تطبيق الاشتراط الواردة في لائحة الاشتراطات الصحية العامة لمحاتل اعداد وتجهيز بيع المواد الغذائية وذات العلاقة بالصحة العامة.

## 5.4

### المتطلبات الخاصة بالعاملين:

- يجب الالتزام بدليل التنظيم الموحد لبيئة العمل في منشآت القطاع الخاص الصادر من وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية فيما يخص مكان استراحة الموظفين ودورات المياه وزي العاملين الموحد وغيرها من المتطلبات بما فيها:
1. التزام العاملين بارتداء الملابس الخارجية النظيفة والتي تؤمن مظهر مهني لائق ويتناسب مع مهام العامل.
  2. يجب حمل بطاقة العمل للعاملين، أو وجود اسم الموظف والمنشأة على الزي الخاص بالمنشأة.
  3. تقييد جميع العاملين بالمحافظة على النظافة الشخصية.
  4. التوقف عن العمل في حال ظهور أي أعراض مرضية.
  5. عدم استخدام منفذ البيع للسكن.

مثال:



## 5.5

### متطلبات التحكم في النفايات:

1. يجب توقيع عقد موثق مع ناقل نفايات (بما فيها النفايات الخطرة) مرخص أو معتمد من الأمانة/ البلدية أو الجهة المختصة، ويستثنى من ذلك مراسم افتتاح المحلات التجارية.
2. يوصى بفرز صناديق النفايات حسب نوعها وفقاً للمواصفات المعتمدة من قبل الجهات الرسمية.
3. يجب وضع النفايات في أكياس داخل حاويات معدنية محكمة الغلق ولا تفتح بواسطة اليد.
4. يمنع وضع النفايات خارج الأوعية أو الحاويات الخاصة بها.
5. يجب تفريغ الأوعية أو الحاويات الخاصة بالنفايات بشكل دوري، بما يضمن عدم تجاوزها لسعة الحاوية، والحرص على غسلها وتطهيرها بشكل مستمر.
6. يجب اتباع التعليمات والاشتراطات المنصوص عليها من الشركات المصنعة (إذا وجدت) فيما يخص التخلص من نفايات المواد المشتعلة أو السامة الناتجة عن معدات البناء وفي حال عدم وجودها يجب اتباع الاشتراطات الجهات الصحية.
7. يجب الحفاظ على نظافة مكونات منطقة الفعالية (مثل الأرضيات والأسقف والجدران واللوحات والواجهات الخارجية والأرصفت) والتأكد من خلوها من الأوساخ والأتربة المتراكمة أو البقع صعبة الإزالة.
8. يجب التأكد من عدم وجود قوارض، أو حشرات، أو آفات الصحة العامة، أو مخلفاتها داخل المحل / المنشأة.

الباب السادس

## الأحكام العامة والتظلمات

6.1 الأحكام العامة

6.2 التظلمات والشكاوى

## الأحكام العامة والتظلمات

### 6.1

#### الأحكام العامة:

1. تلغي هذه الاشتراطات كل ما يتعارض معها من أحكام وردت في لوائح، أو قرارات، أو تعليمات، أو اشتراطات قد أصدرتها الوزارة.
2. تختص الأمانات والبلديات بمراقبة تنفيذ هذه الاشتراطات على جميع منافذ البيع وإيقاع الجزاءات بحق المخالفين. في المواقع الخاضعة لإشراف الأمانات/ البلديات.
3. يلتزم صاحب الترخيص بالأنظمة والتعليمات الصادرة من قبل الجهات الحكومية الأخرى فيما يتعلق بمتطلبات تخص النشاط المرخص له.
4. يتم تطبيق المخالفات على المحلات الغذائية وفق اللائحة التنفيذية لنظام هيئة الغذاء والدواء الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/1) بتاريخ 1436/1/6هـ.

### 6.2

#### التظلمات والشكاوى:

تختص اللجان المكونة في الأمانات/ البلديات بالنظر في التظلمات الشكاوى من الأحكام الواردة في هذه الاشتراطات وفقاً لما ورد في نظام إجراءات التراخيص البلدية ولائحته التنفيذية. وفيما يخص مخالفات كود البناء السعودي (SEC 201) فيتم ضبطها وتوثيقها من قبل الجهات ذات العلاقة بنظام تطبيق كود البناء السعودي، وأما ما هو خارج عن اختصاص الوزارة فيتم التظلم منه أمام الجهات المختصة وفق أنظمتها.

الباب السابع

## الأدلة المرجعية

7.1 الأدلة المرجعية

## الأدلة المرجعية

### 7.1

### الأدلة المرجعية:

1. الأنظمة واللوائح التنفيذية واللوائح الفنية الصادرة عن الهيئة السعودية للمواصفات والمقاييس والجودة.  
[www.saso.gov.sa](http://www.saso.gov.sa)
2. الدليل الإرشادي للوصول الشامل في البيئة العمرانية الصادر عن مركز الملك سلمان لأبحاث الإعاقة الصادر في عام 2010  
[www.kscdr.org.sa](http://www.kscdr.org.sa)
3. نظام إجراءات التراخيص البلدية ولأئحته التنفيذية [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)
4. نظام العمل ولأئحته التنفيذية. <https://www.hrsd.gov.sa>
5. اللائحة التنفيذية لنظام الغذاء الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/1) بتاريخ 1436/1/6هـ.
6. كود البناء السعودي (SBC 201) الصادر عن اللجنة الوطنية لكود البناء السعودي في العام 2018  
[www.sbc.gov.sa](http://www.sbc.gov.sa)
7. اللائحة الفنية للمنظفات (هيئة المواصفات والمقاييس والجودة) [www.saso.gov.sa](http://www.saso.gov.sa)
8. نظام المرور واللائحة التنفيذية له. [www.moi.gov.sa](http://www.moi.gov.sa)
9. لائحة التصرف بالعقارات البلدية [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)
10. نظام مكافحة التدخين ولأئحته التنفيذية [www.shc.gov.sa](http://www.shc.gov.sa)
11. دليل تسوير الأراضي الفضاء [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)
12. كود البناء السعودي للحرائق (SBC 801) [www.sbc.gov.sa](http://www.sbc.gov.sa)
13. لائحة الجزاءات عن المخالفات البلدية بقرار مجلس الوزراء رقم (92) وتاريخ 1442/2/5هـ وقواعدها التنفيذية.
14. لائحة الاشتراطات الصحية العامة لمحللات اعداد وتجهيز بيع المواد الغذائية وذات العلاقة بالصحة العامة [www.momrah.gov.sa](http://www.momrah.gov.sa)



