

ملحق نطاق الخدمات الهندسية

1. يقوم استشاري الإشراف بتمثيل الطرف الاول تمثيلاً كاملاً في كل ما يتعلق به من أحكام في عقد المقاولة الرئيسي
2. دراسة عقود مقاولي الباطن والموافقة عليها.
3. التنسيق بين المقاولين.
4. مراجعة الجداول الزمنية للتنفيذ والموافقة عليها.
5. تدقيق المخططات التنفيذية والمصادقة عليها.
6. إصدار أوامر العمل.
7. فحص الأعمال المنجزة.
8. مراجعة المستخلصات الدورية المقدمة من المقاول.
9. اعتماد الموردين.
10. اعتماد المواد التي يتم توريدها للمشروع.
11. التأكد من تطبيق شروط السلامة والأنظمة الخاصة بالبيئة.
12. التأكد من الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات المتعلقة بالتنفيذ.
13. التأكد من استخراج كافة الوثائق المتعلقة بالتنفيذ.
14. حفظ الوثائق والمستندات والمخططات المتعلقة بالمشروع.
15. التحقق من تقديم المقاولين والموردين للضمانات المطلوبة ومطابقتها للشروط والالتزامات.
16. التحقق من الضمانات البنكية المقدمة وفقاً لعقد المقاولة وتمديدتها بسحب مقتضى الحاجة لذلك.
17. التحقق من أي نواقص في التنفيذ واستكمالها.
18. التحقق من توفير قطع الغيار واستيفاء اجراءات الصيانة بحسب متطلبات عقود المقاولة.
19. كافة ما يلزم الطرف الاول التحقق منه بحسب الأنظمة وشروط عقود المقاولة.
20. التحقق من قدرات مقاولي الباطن واستيفائهم لشروط التصنيف اللازمة للقيام بالأعمال محل التعاقد من الباطن.
21. التحقق من توجيه كافة الاخطارات الخطية أو عبر البريد الالكتروني اللازمة بحسب عقود المقاولة.
22. الاستغلال الامثل للمواد والمعدات من قبل المقاولين.
23. أي مهام أخرى بحسب طبيعة المشروع.