



وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

دليل مستخدم

الملف الشخصي

نسخة
المستفيد

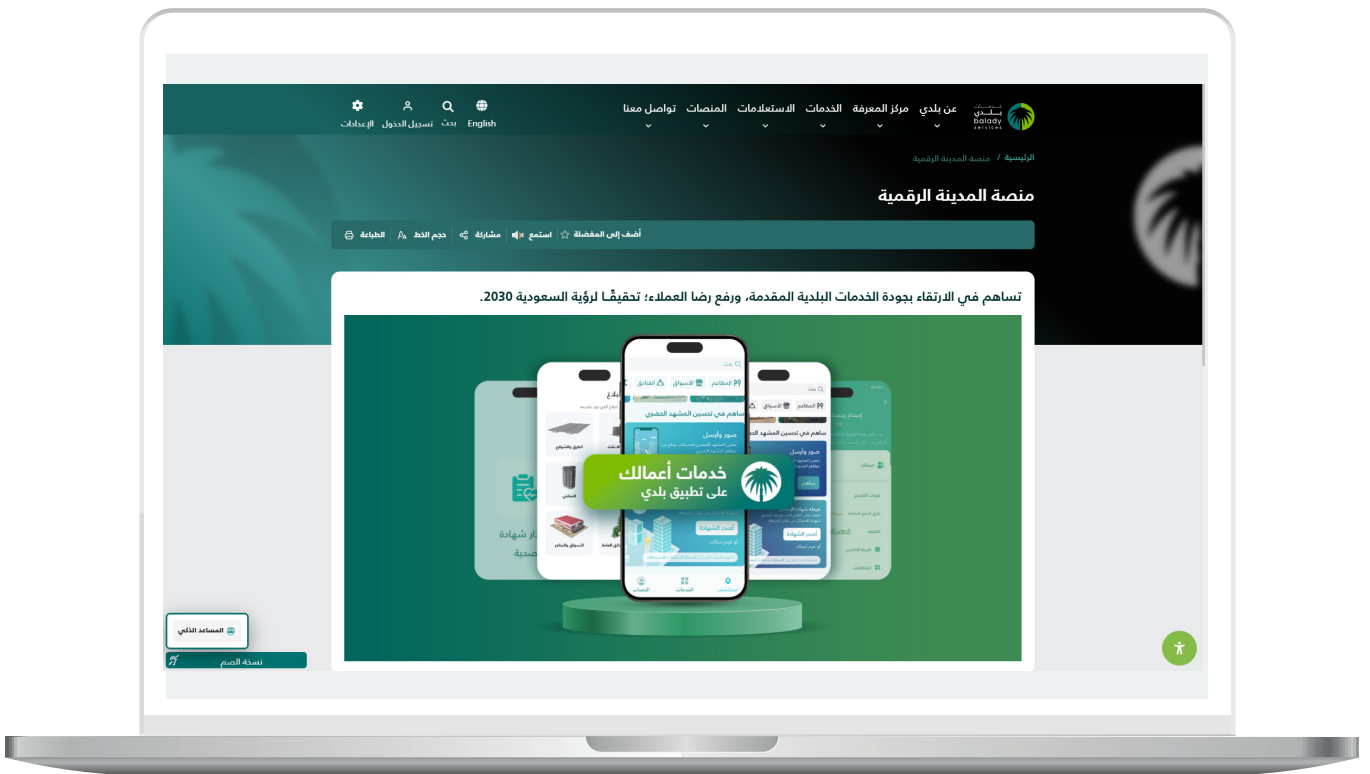
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
08	الملف الشخصي
23	لوحة التحكم
25	إضافة الصفحات إلى المفضلة

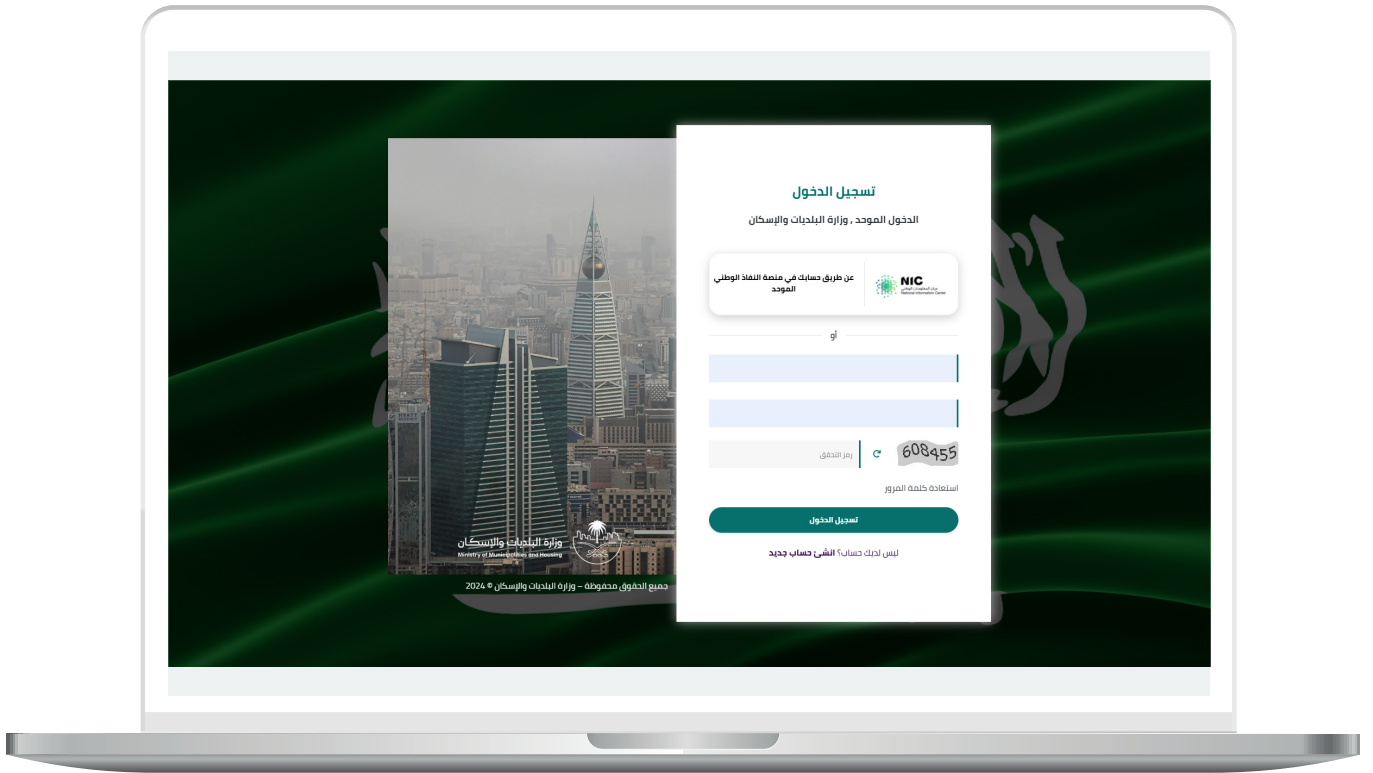


تسجيل الدخول إلى النظام

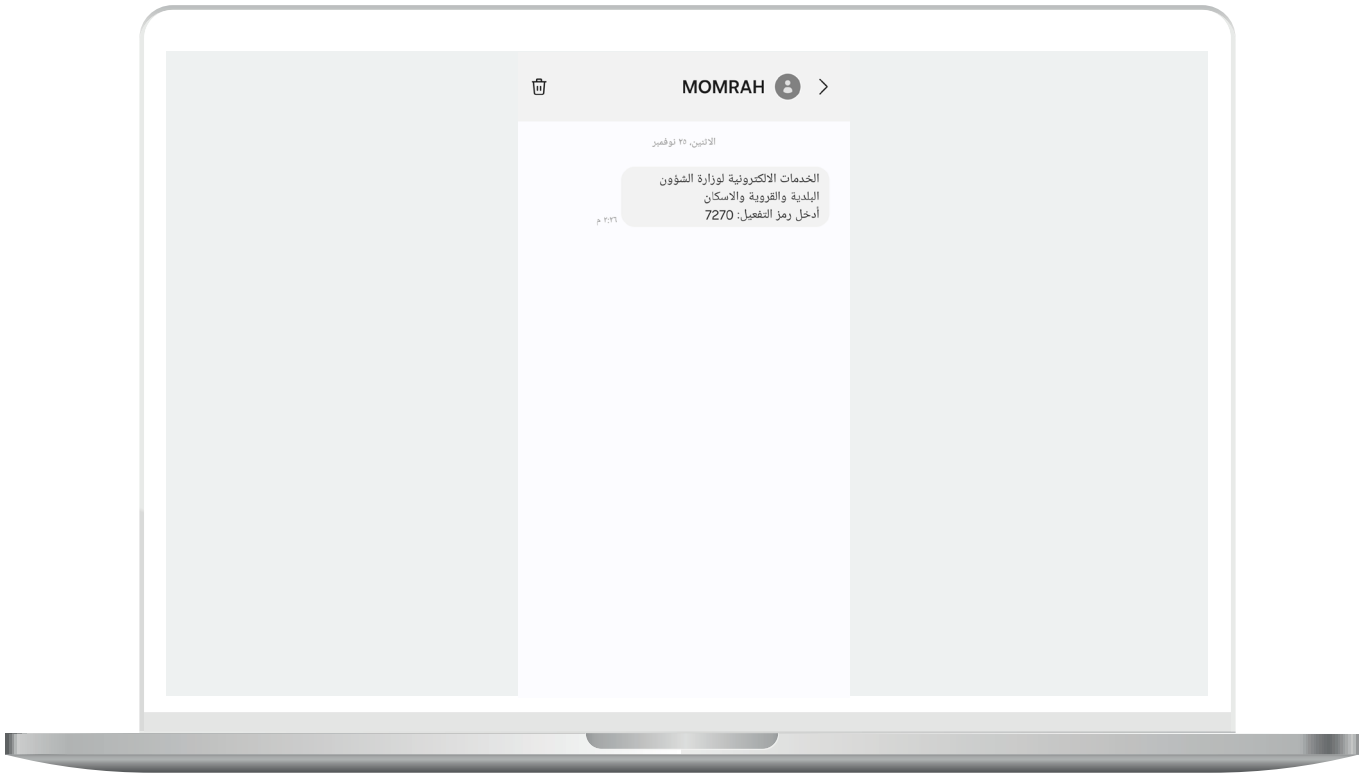
(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم الضغط على الخيار (تسجيل الدخول) الموجود أعلى يسار الشاشة.



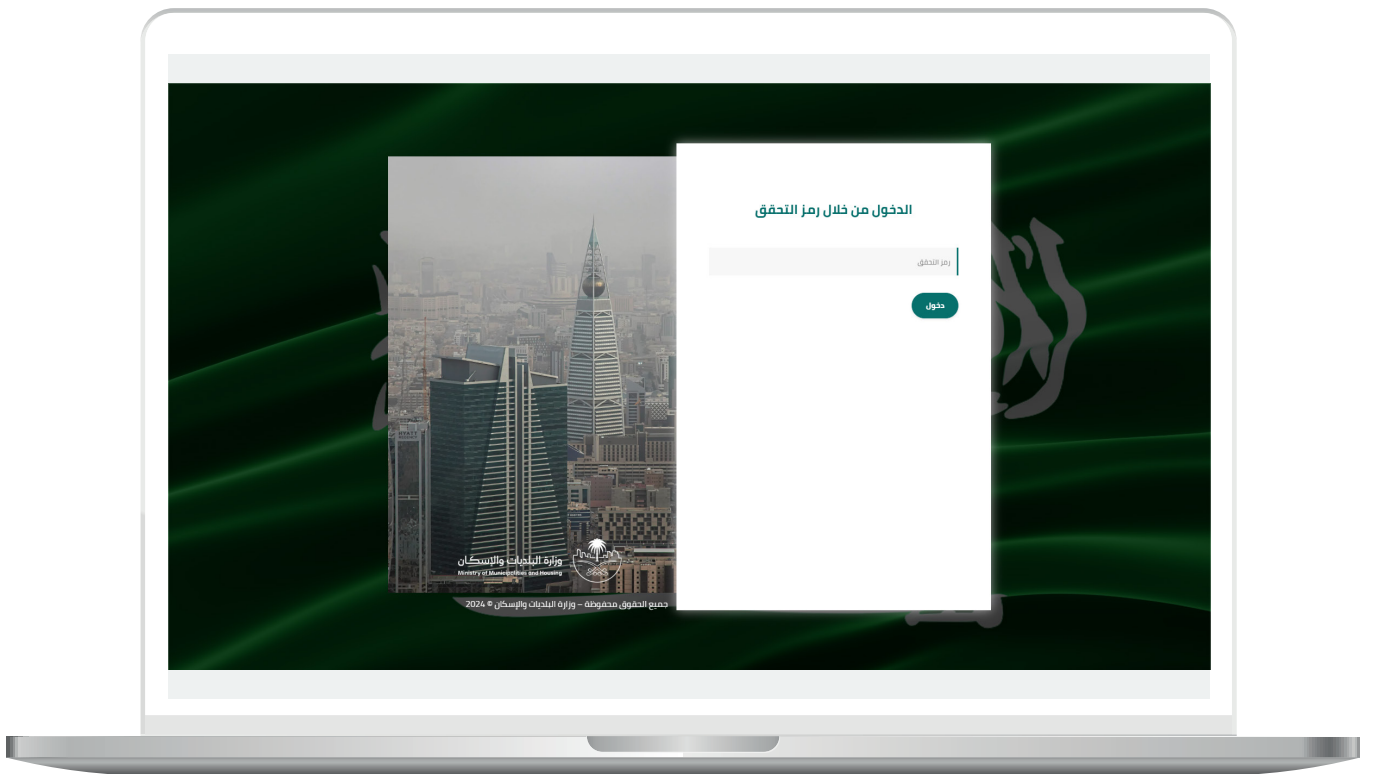
2) بعدها يتم إدخال معلومات الدخول للمستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



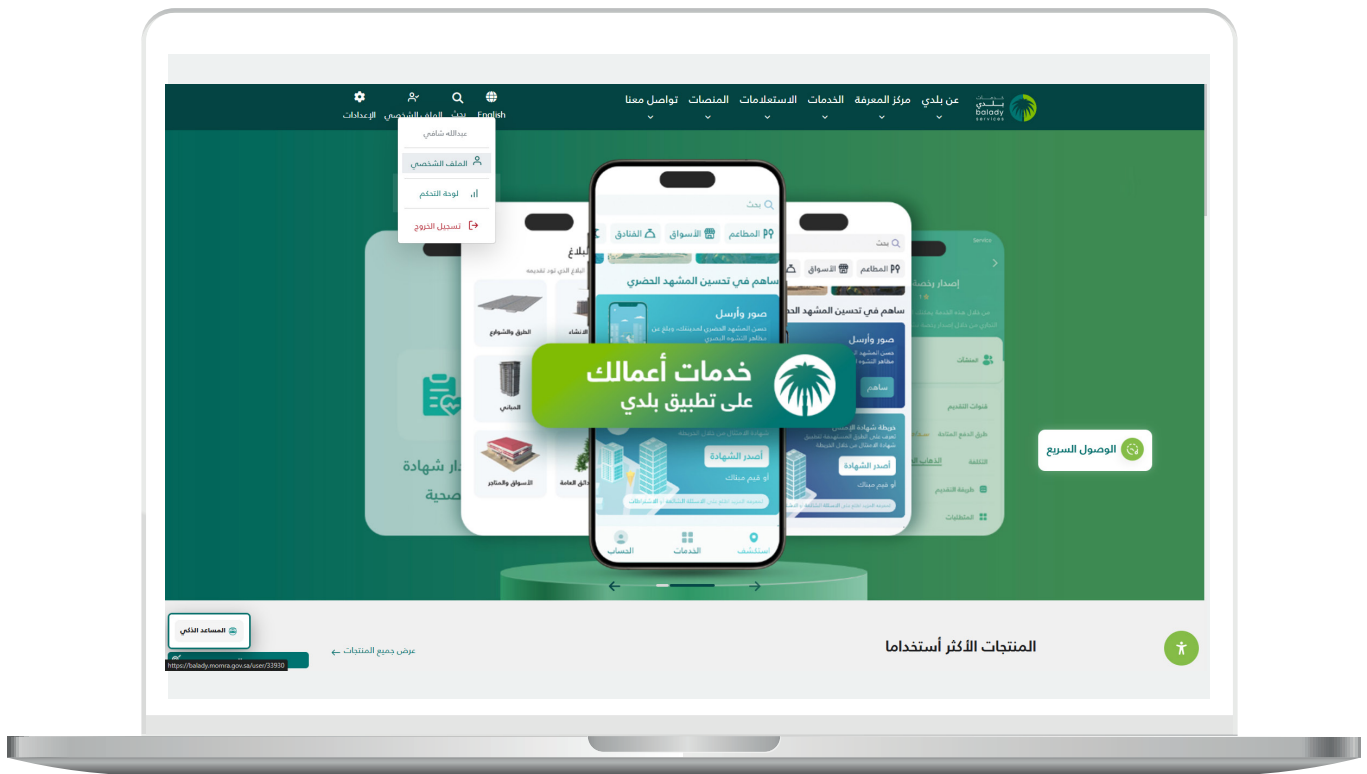
3) ثم يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم على شكل رسالة SMS.



4) وبعدها يتم إدخال الرمز المرسل في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



5) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه، حيث يصبح اسم الزر (الملف الشخصي)، وبعد الضغط عليه تظهر الخيارات التالية (الملف الشخصي، لوحة التحكم، تسجيل الخروج).

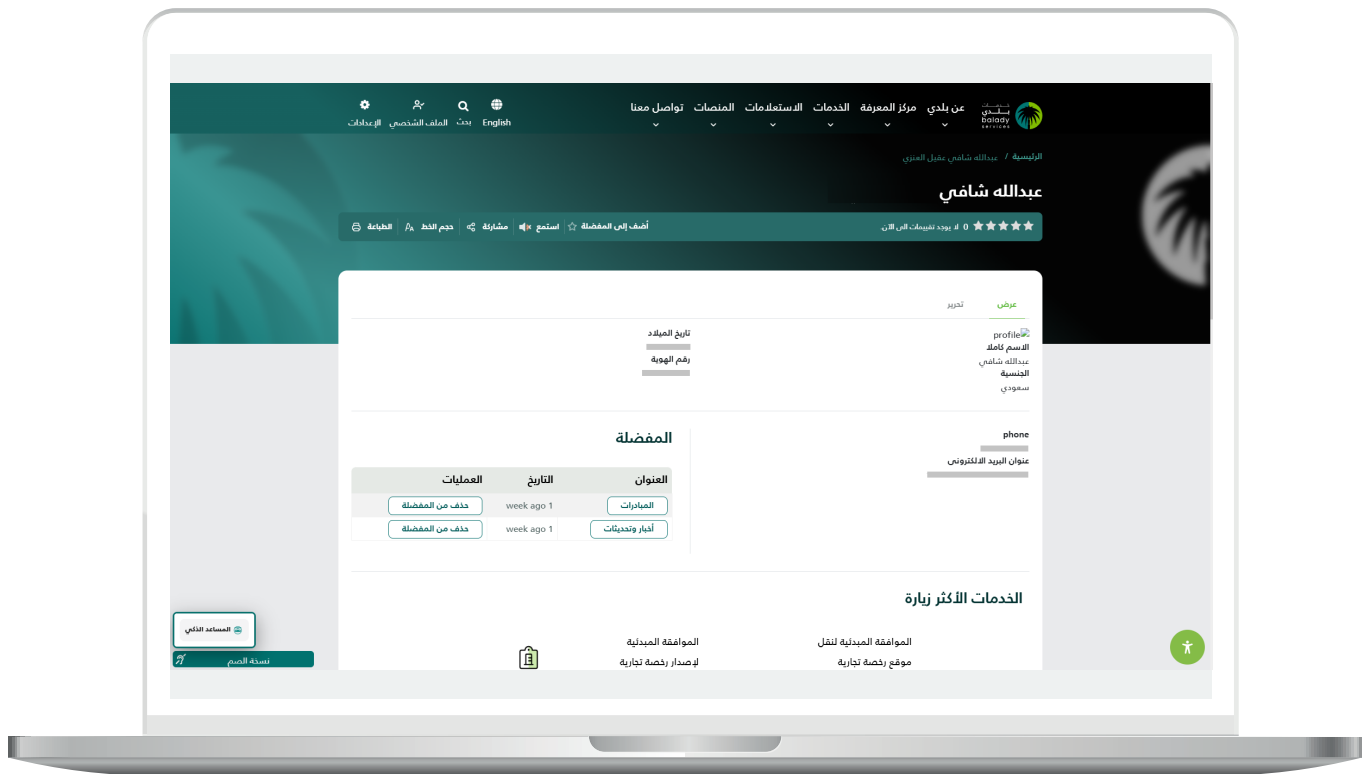


الملف الشخصي

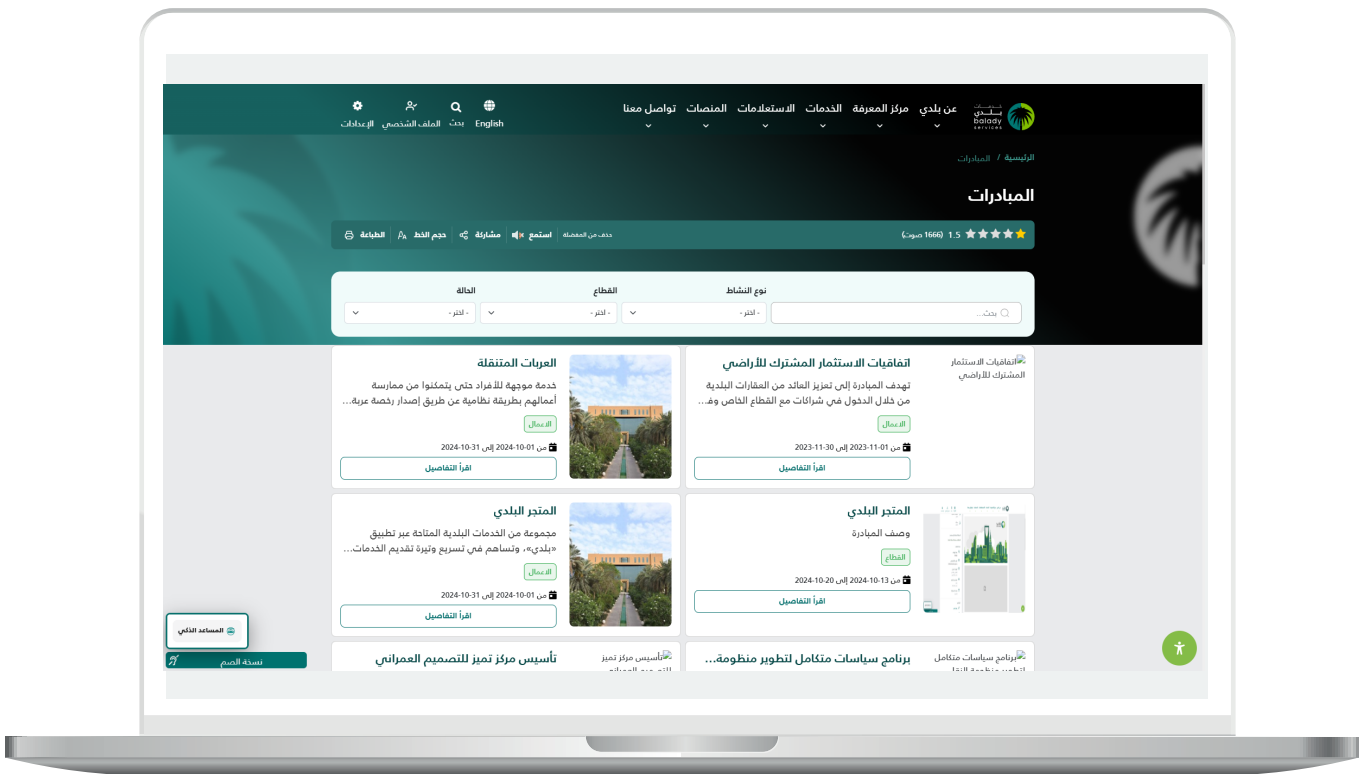
1) بعد اختيار الخيار (الملف الشخصي)، يتم عرض البيانات الشخصية للمستخدم كما في الشكل أدناه، وتشمل (الاسم كاملاً، الجنسية، تاريخ الميلاد، رقم الهوية، رقم الجوال، عنوان البريد الإلكتروني).

وذلك في قائمة (عرض).

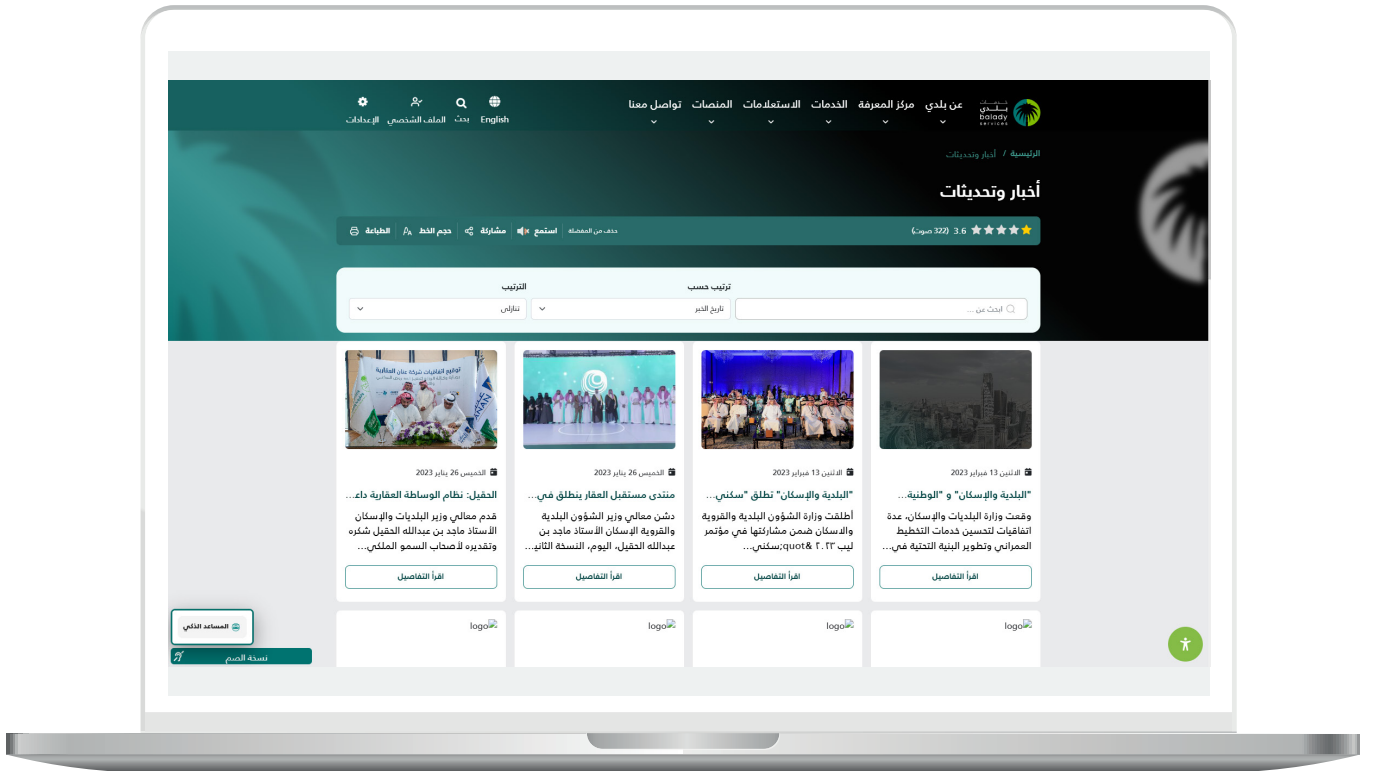
ويظهر في (المفضلة) أن المستخدم قام بإضافة قيمتين (المبادرات، أخبار وتحديثات).



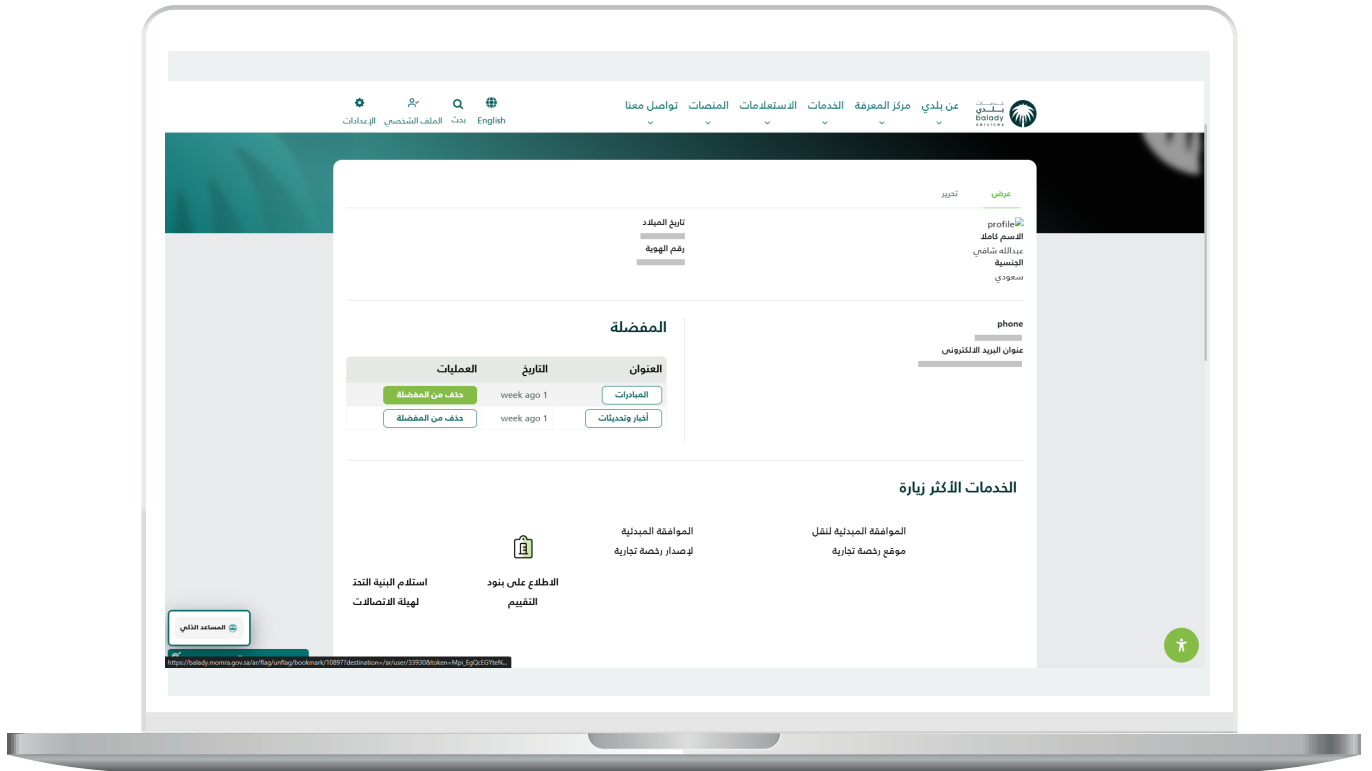
2) وبعد الضغط على الزر (المبادرات) يتم عرضها للمستخدم كما في الشكل التالي.



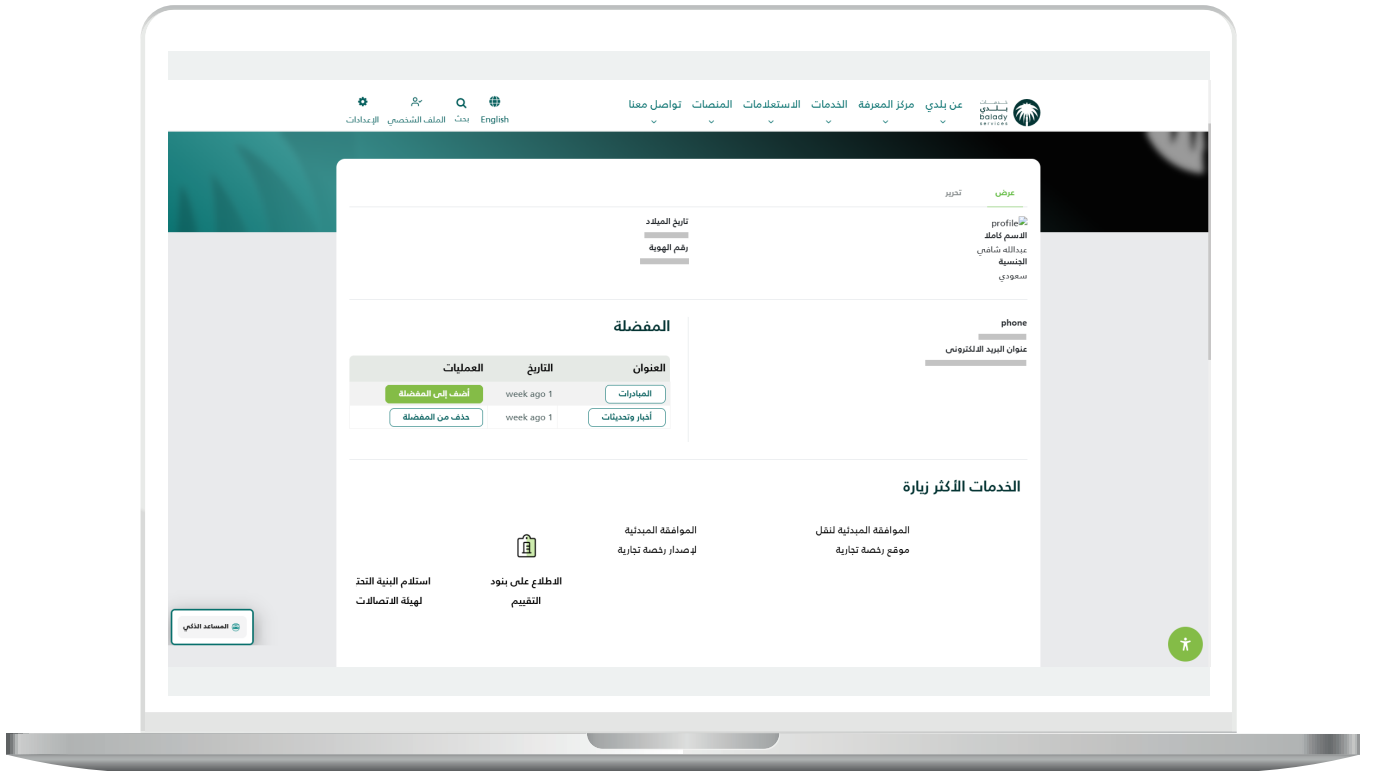
3) وبعد الضغط على الزر (أخبار وتحديثات) يتم عرضها للمستخدم كما في الشكل التالي.



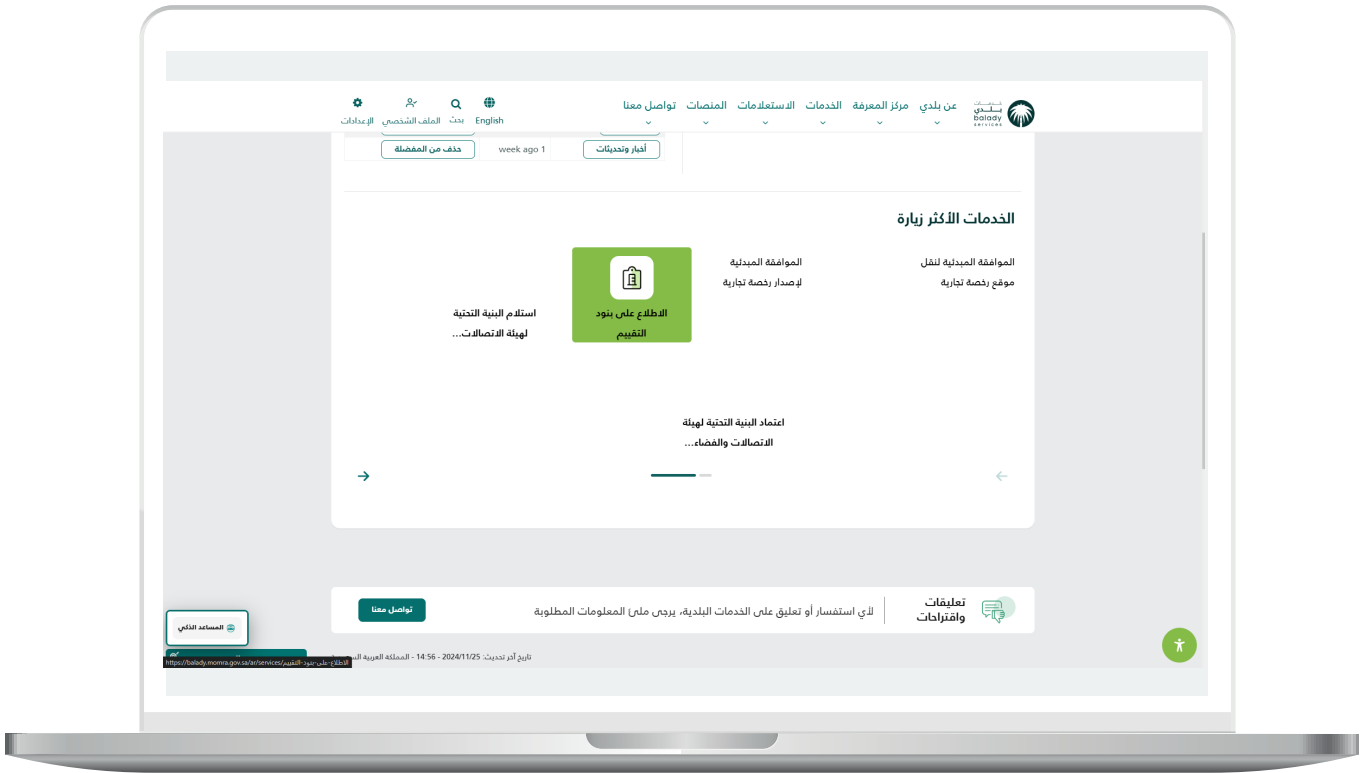
4) ويمكن من خلال الضغط على الزر (حذف من المفضلة) أن يتم إزالة العنوان من (المفضلة).



5) وبعدها يسمح النظام بإعادة إضافتها من خلال الزر (أضف إلى المفضلة).



6) وأسفل الشاشة تظهر (الخدمات الأكثر زيارة).



7) وبعد الضغط على القائمة (تحرير) تظهر شاشة البيانات الشخصية ويسمح النظام للمستخدم بتحديث البيانات من خلال الزر (تحديث البيانات)، كما يمكن تعديل قيم الحقول (البريد الإلكتروني، رقم الجوال) من خلال الزر (تعديل).

الملف الشخصي

البيانات الشخصية

الاسم الأول (عربي)

الاسم الثاني (عربي)

الاسم الثالث (عربي)

الاسم الأول (انجليزي)

الاسم الثاني (انجليزي)

الاسم الثالث (انجليزي)

اسم المستخدم

تاريخ الميلاد

النوع

رقم الإثبات

نوع الإثبات

هوية وطنية

بيانات الإتصال

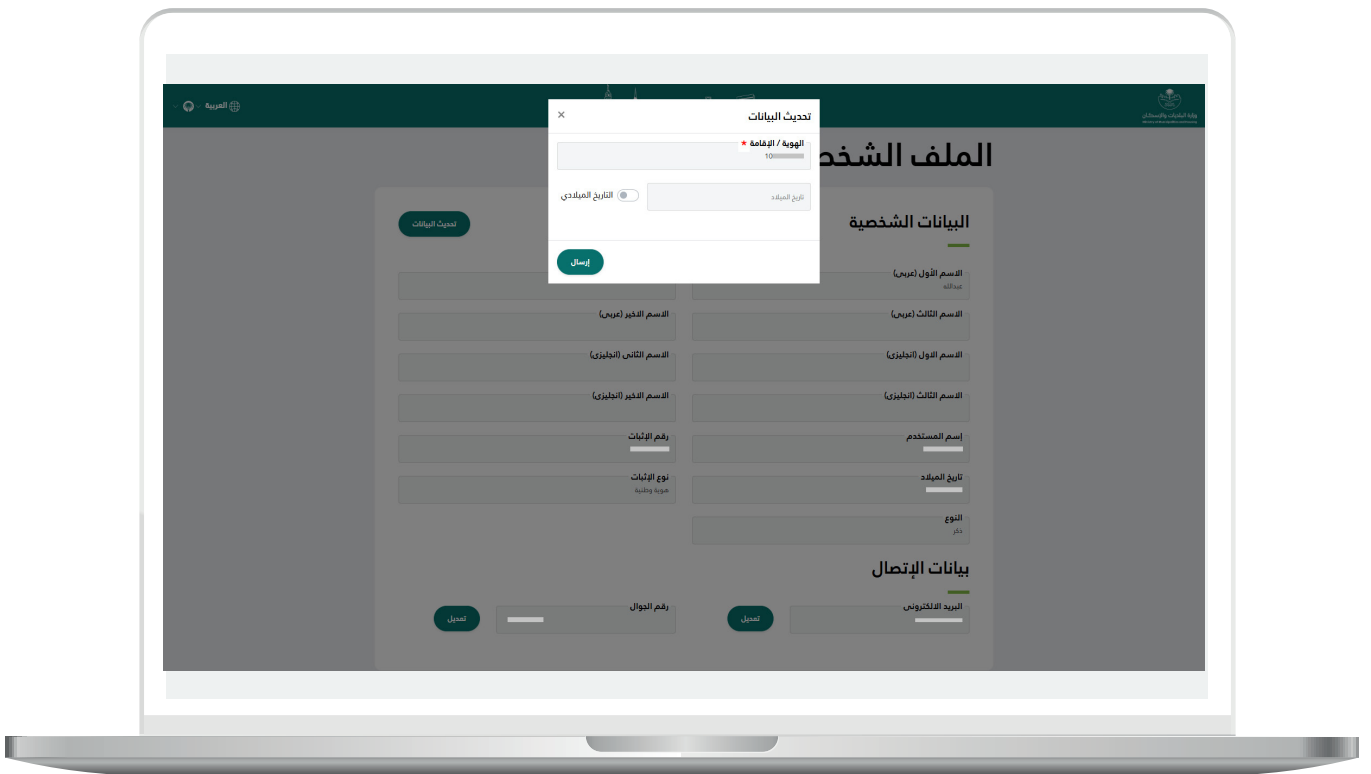
البريد الإلكتروني

رقم الجوال

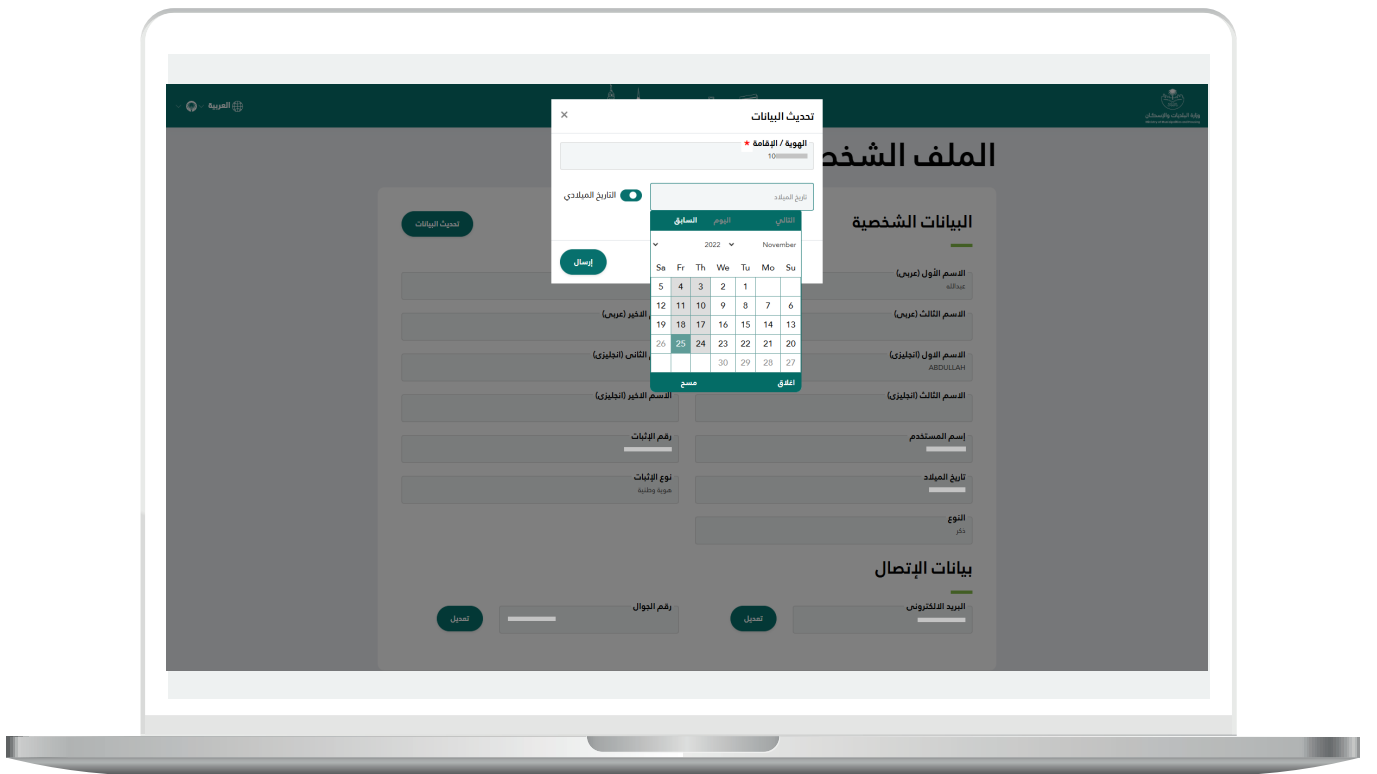
تعديل

تعديل

8) بعد الضغط على الزر (تحديث البيانات) تظهر شاشة فرعية صغيرة ليتم اختيار (تاريخ الميلاد) من الرزنامة الإلكترونية.



9) مع إمكانية اختيار نوع التقويم ميلادي، من خلال تفعيل الخيار (التاريخ الميلادي).



10) وبعد الضغط على الزر (إرسال) تظهر الشاشة التالية، ثم يضغط المستخدم على الزر (تحديث البيانات).

The screenshot shows a laptop displaying a web form for updating user profile information. The form is divided into two main sections: 'البيانات الشخصية' (Personal Data) and 'بيانات المستخدم' (User Data). Below these, there is a section for 'بيانات الإتصال' (Contact Information).

البيانات الشخصية

الاسم الأول (عربي)	الاسم الثاني (عربي)
الاسم الثالث (عربي)	الاسم الأخير (عربي)
الاسم الأول (إنجليزي)	الاسم الثاني (إنجليزي)
الاسم الثالث (إنجليزي)	الاسم الأخير (إنجليزي)

بيانات المستخدم

رقم الإثبات	تاريخ الميلاد
نوع الإثبات	النوع

بيانات الإتصال

البريد الإلكتروني	رقم الجوال
-------------------	------------

تحديث البيانات

11) ثم يتم تحديث البيانات بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.

The screenshot shows a web application interface for updating a user's profile. The page title is 'الملف الشخصي' (Personal Profile). The form is titled 'البيانات الشخصية' (Personal Information) and contains the following fields:

- الاسم الأول (عربي) - First Name (Arabic)
- الاسم الثاني (عربي) - Second Name (Arabic)
- الاسم الثالث (عربي) - Third Name (Arabic)
- الاسم الأول (الإنجليزي) - First Name (English)
- الاسم الثاني (الإنجليزي) - Second Name (English)
- الاسم الثالث (الإنجليزي) - Third Name (English)
- رقم الوثائق - Document Number
- نوع الوثائق هوية وطنية - Document Type: National Identity
- الاسم الأول (عربي) - First Name (Arabic)
- الاسم الثالث (عربي) - Third Name (Arabic)
- الاسم الأول (الإنجليزي) - First Name (English)
- الاسم الثالث (الإنجليزي) - Third Name (English)
- اسم المستخدم - Username
- تاريخ الميلاد - Date of Birth
- النوع ذكر - Gender: Male

Below the personal information section, there is a 'بيانات الإتصال' (Contact Information) section with the following fields:

- رقم الجوال - Mobile Number
- البريد الإلكتروني - Email Address

A 'تحديث البيانات' (Update Data) button is located at the bottom left of the form.

12) يمكن تعديل قيم الحقول (البريد الإلكتروني، رقم الجوال) من خلال الزر (تعديل).

الاسم الأول (عربي)
عبدالله

الاسم الثالث (عربي)

الاسم الأول (انجليزي)
ABDULLAH

الاسم الثالث (انجليزي)

اسم المستخدم

تاريخ الميلاد

النوع
ذكر

بيانات الإتصال

البريد الإلكتروني

رقم الجوال

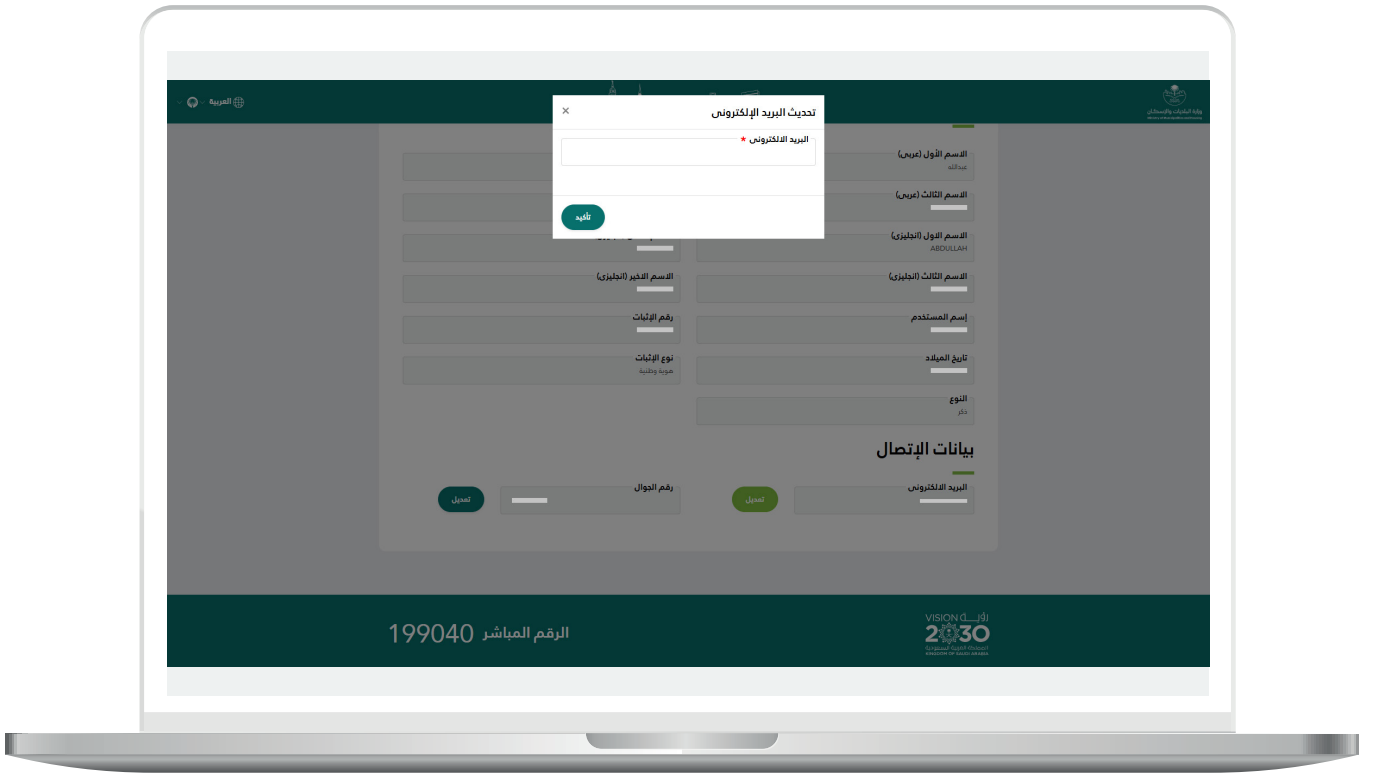
تعديل

تعديل

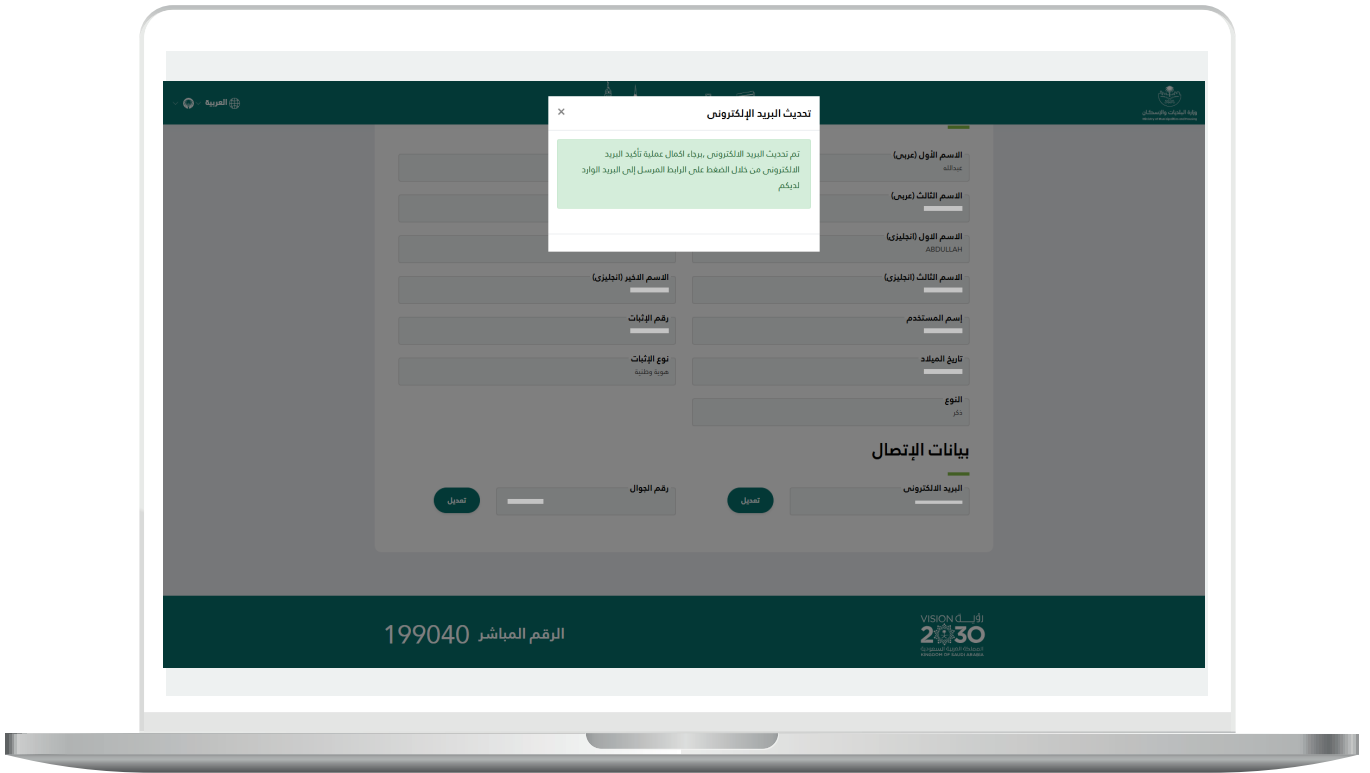
الرقم المباشر 199040

VISION 2030
رؤية 2030
MINISTRY OF HIGHER EDUCATION
UNIVERSITY OF SAUDI ARABIA

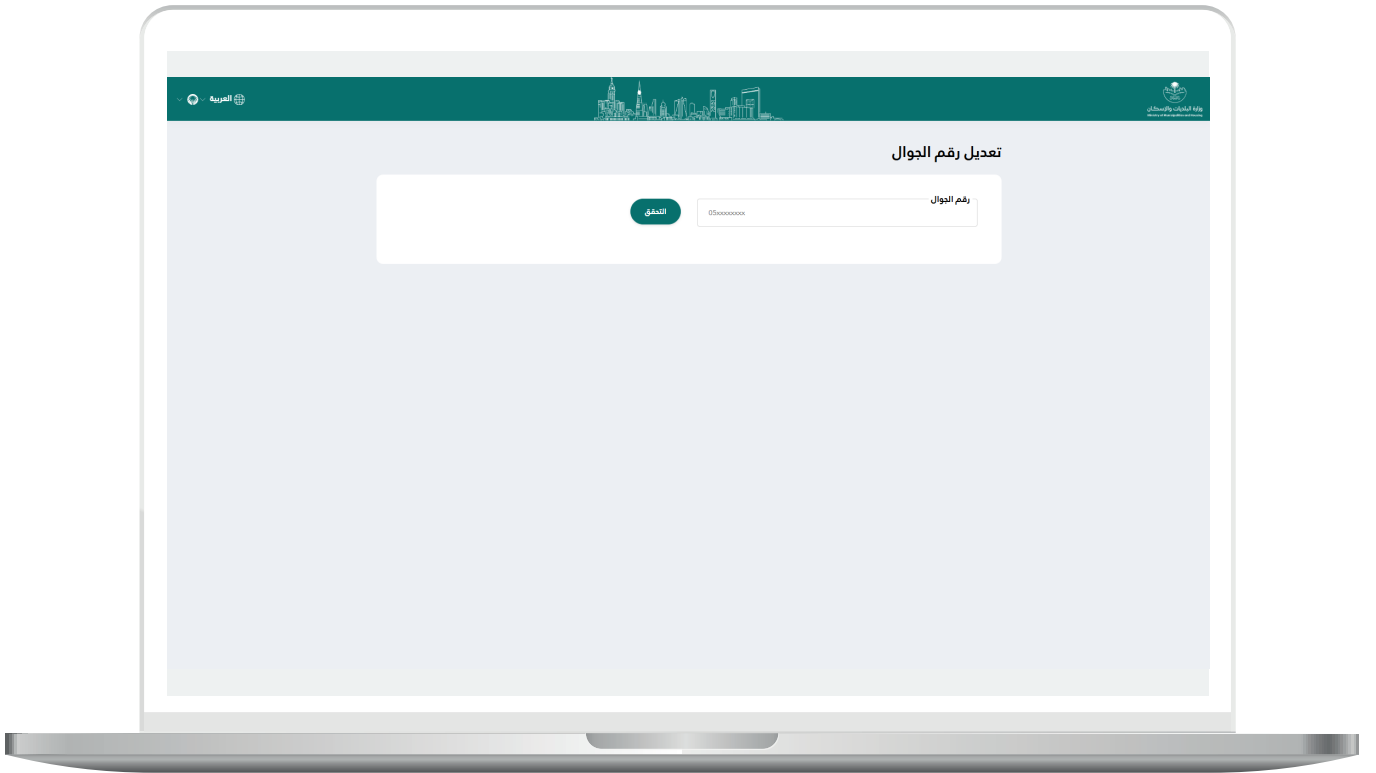
13) بعد الضغط على الزر (تعديل) تظهر شاشة فرعية صغيرة ليتم إدخال البريد الإلكتروني الجديد ثم الضغط على الزر (تأكيد).



14) ثم يتم تحديث البريد الإلكتروني بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.

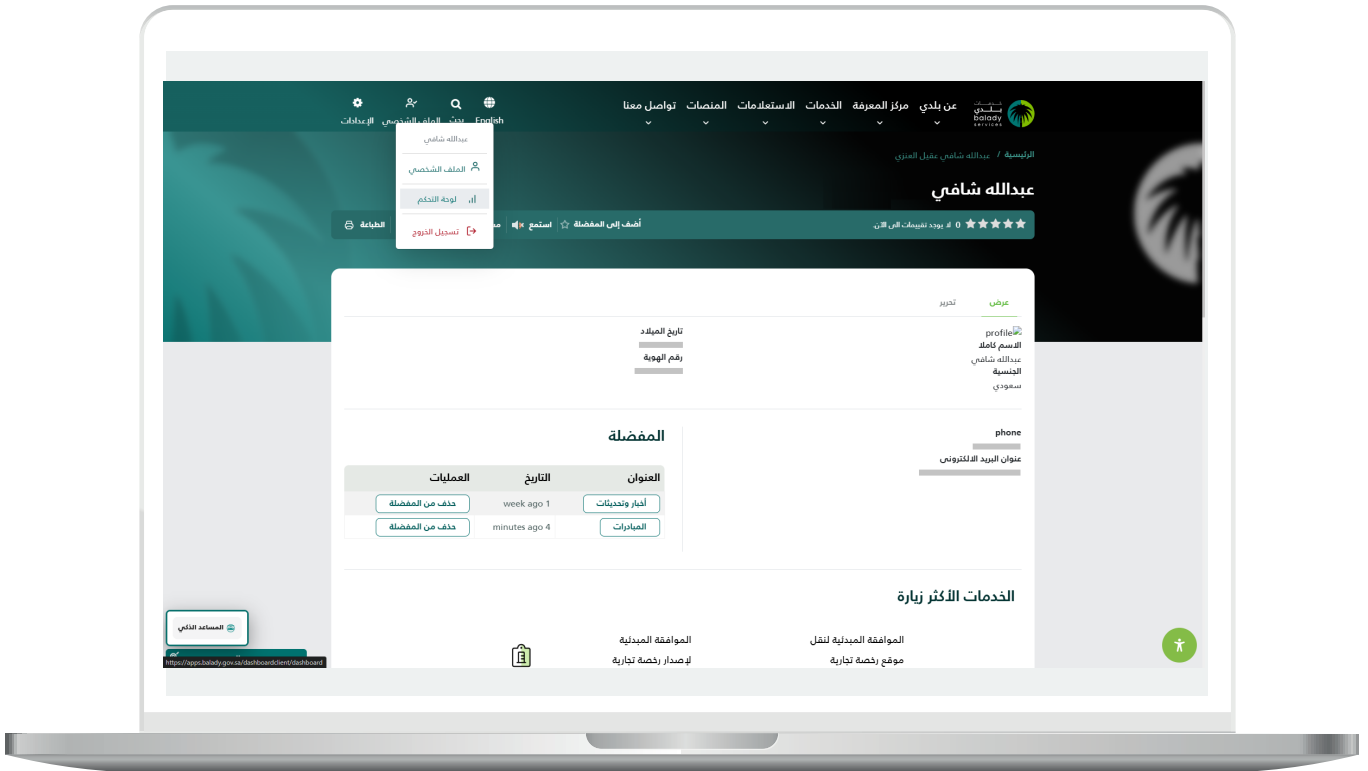


15) بعد الضغط على الزر (تعديل) في الحقل (رقم الجوال) تظهر الشاشة التالية ليتم إدخال رقم الجوال الجديد ثم الضغط على الزر (التحقق) وإكمال إجراءات تحديث رقم الجوال.

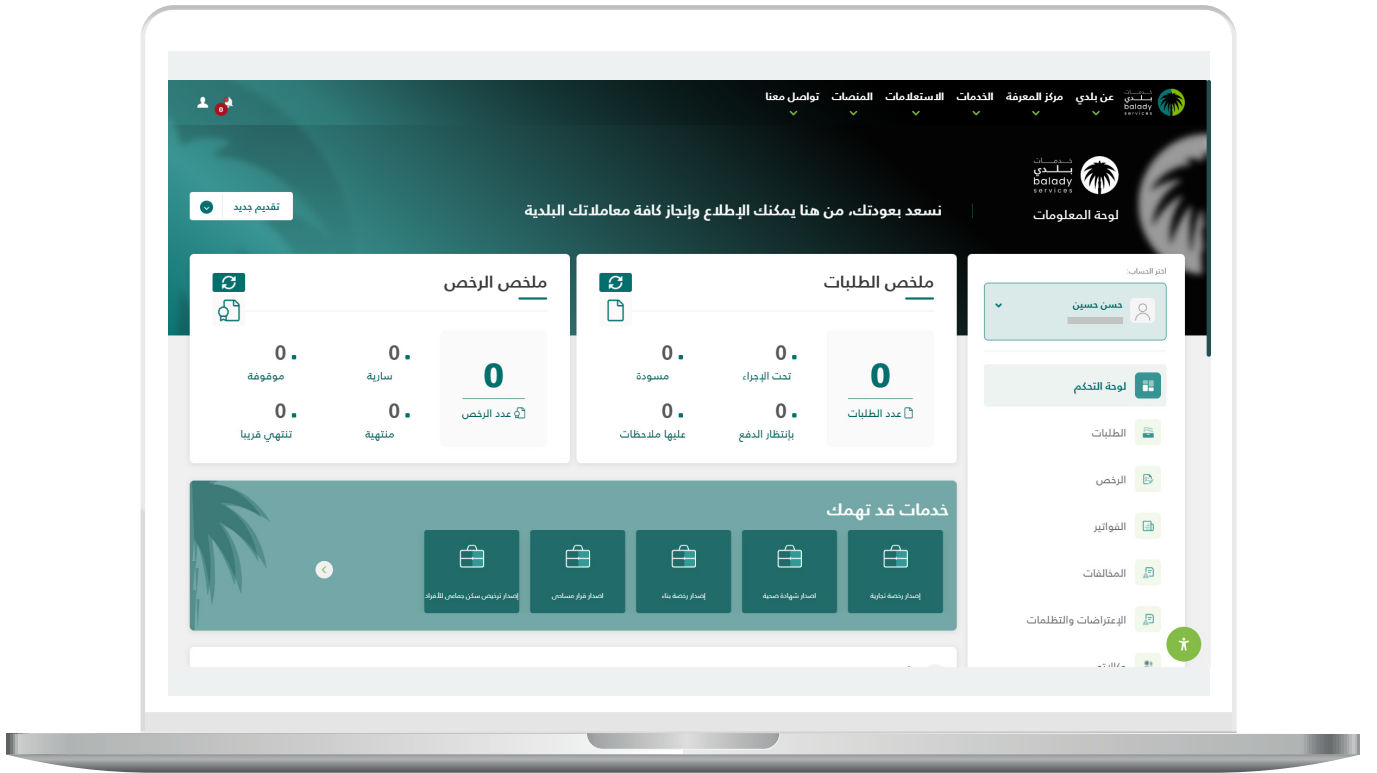


لوحة التحكم

(1) يسمح النظام للمستخدم بالانتقال إلى لوحة التحكم من خلال اختيار (لوحة التحكم) كما في الشكل أدناه.

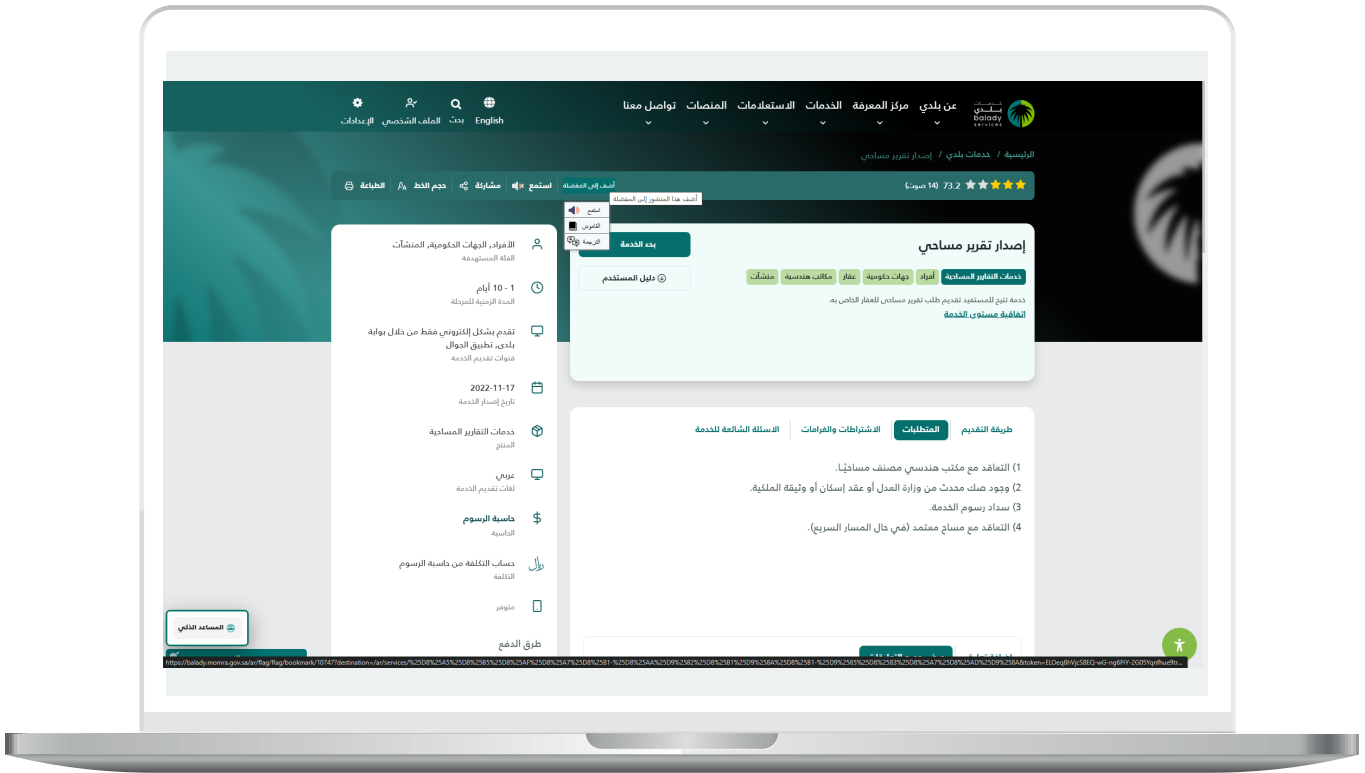


(2) ثم يتم نقل المستخدم إلى لوحة التحكم كما في الشكل أدناه.

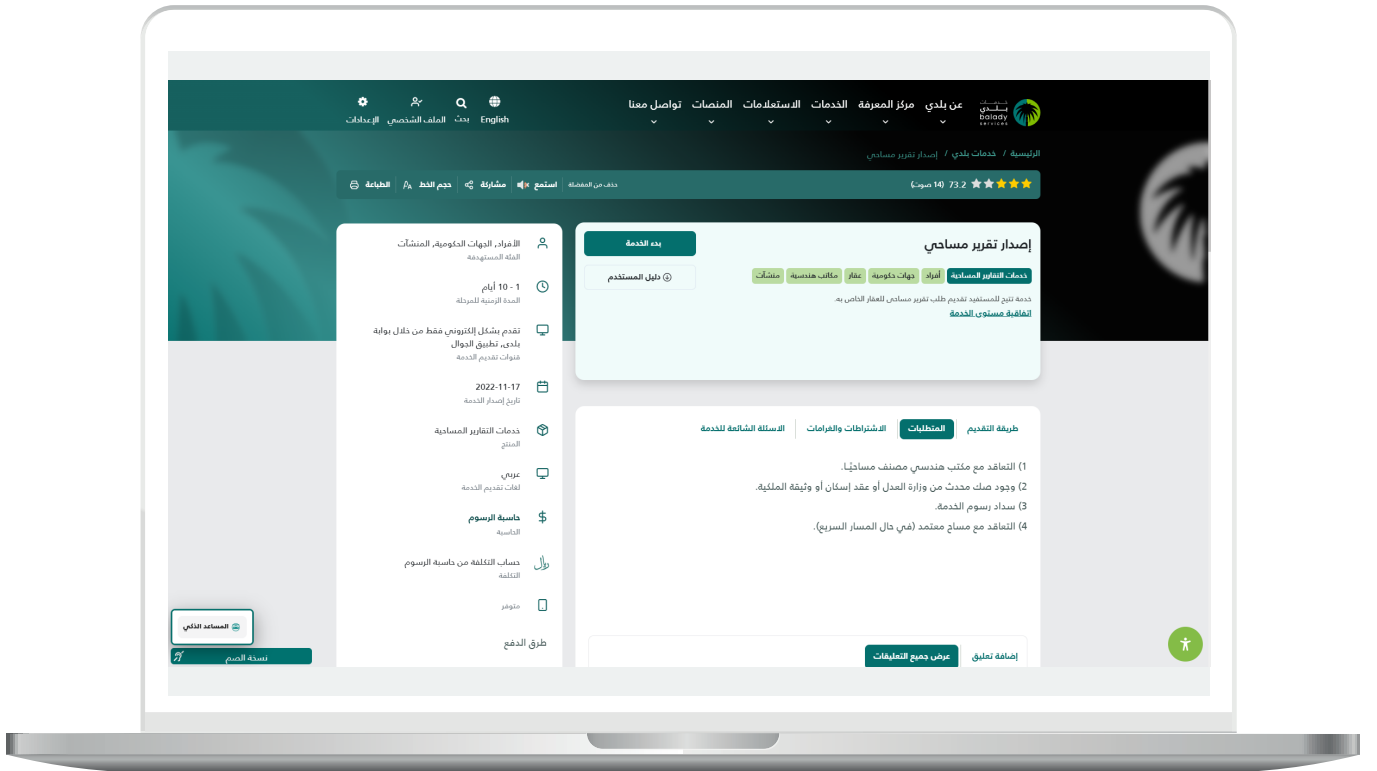


إضافة الصفحات إلى المفضلة

1) يسمح النظام للمستخدمين بتخصيص صفحاتهم وفقاً لتفضيلاتهم، وذلك من خلال الضغط على الرابط (أضف إلى المفضلة) كما في الشكل أدناه.



(2) وبعدها يتم إضافة الصفحة إلى المفضلة بنجاح مع تغيير اسم الرابط إلى (حذف من المفضلة).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

