



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

التعاقد الإلكتروني للرخص التجارية

نسخة
المنتج

المحتويات

03	المقدمة العامة لدليل المستخدم
03	تنظيم الدليل
04	الجزئيات العامة
04	دليل استخدام الشاشة الرئيسية
05	التنقل
05	التنقل والوظائف ضمن الصفحة الرئيسية
06	دليل إضافة المرفقات
08	خدمات الحساب الأساسية
08	تسجيل الدخول إلى النظام
08	لوحة المعلومات (ملف المستخدم)
08	الخروج من النظام
09	سير العمل
09	مهامي
10	مهمة تقديم الطلب
20	مهمة الاعتراض



المقدمة العامة لدليل المستخدم

يهدف دليل المستخدم إلى تعريف المستخدم بكيفية استخدام النظام بشكل كامل ومبسط لخدمات الأمانة.

كُتِبَ هذا الدليل تحت إشراف مجموعة من الخبراء الذين تعاملوا مع النظام بشكل مباشر ودقيق، وأُخِذَ بعين الاعتبار تطبيق كافة الاحتمالات الواردة للتعامل مع النظام. لقد استخدمنا في هذا الدليل جميع الوسائل المتطلبية لضمان توصيل المعلومة بشكل كامل ودقيق وسلس.

لقد ارتأينا بهذا الدليل عرض أدق التفاصيل المتعلقة بهذه الخدمات؛ وذلك للتسهيل على المستخدمين - لأقصى حد ممكن - الوصول إلى ما هو مطلوب بسهولة تامة.

تنظيم الدليل

يتم تقسيم دليل المستخدم إلى أقسام متعددة ومنفصلة، كما يعرض الدليل التفاصيل الدقيقة لكل شاشة وكل حقل موجود في واجهة المستخدم مع الاستعانة بشاشات توضيحية مفصلة.

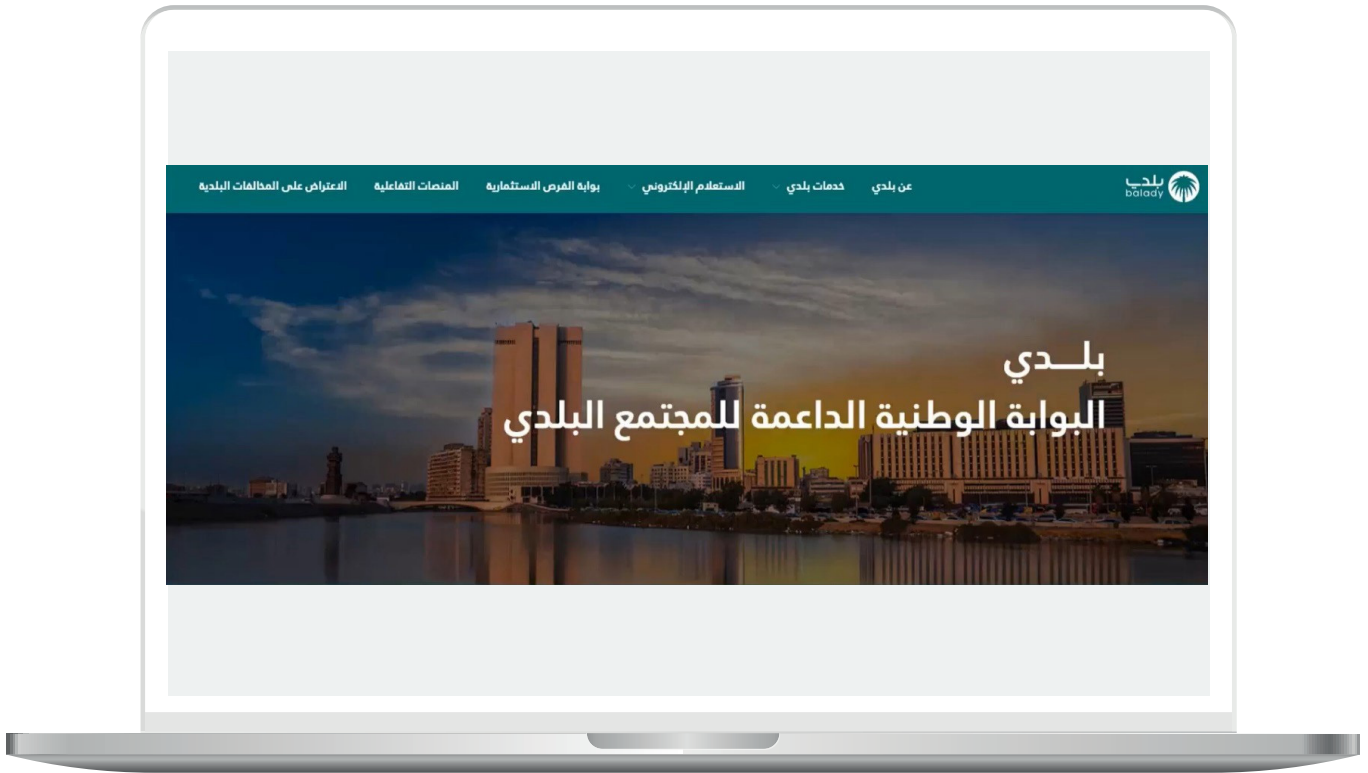


الجزئيات العامة

توضح هذه الفقرة الوظائف والجزئيات العامة التي يفضل للمستخدم معرفتها قبل استخدام النظام وتشمل ما يلي.

دليل استخدام الشاشة الرئيسية




يستطيع المستخدم استخدام أي من الروابط المتواجدة، مع ملاحظة أن هنالك تغيير يحدث عند تسجيل الدخول بناءً على الصلاحيات الممنوحة لكل مستخدم.



التنقل

يستطيع المستخدم التنقل بين الصفحات المختلفة والقيام بالوظائف المختلفة حيث توجد روابط للصفحات والوظائف في الصفحة الرئيسية وداخل النظام.

التنقل والوظائف ضمن الصفحة الرئيسية

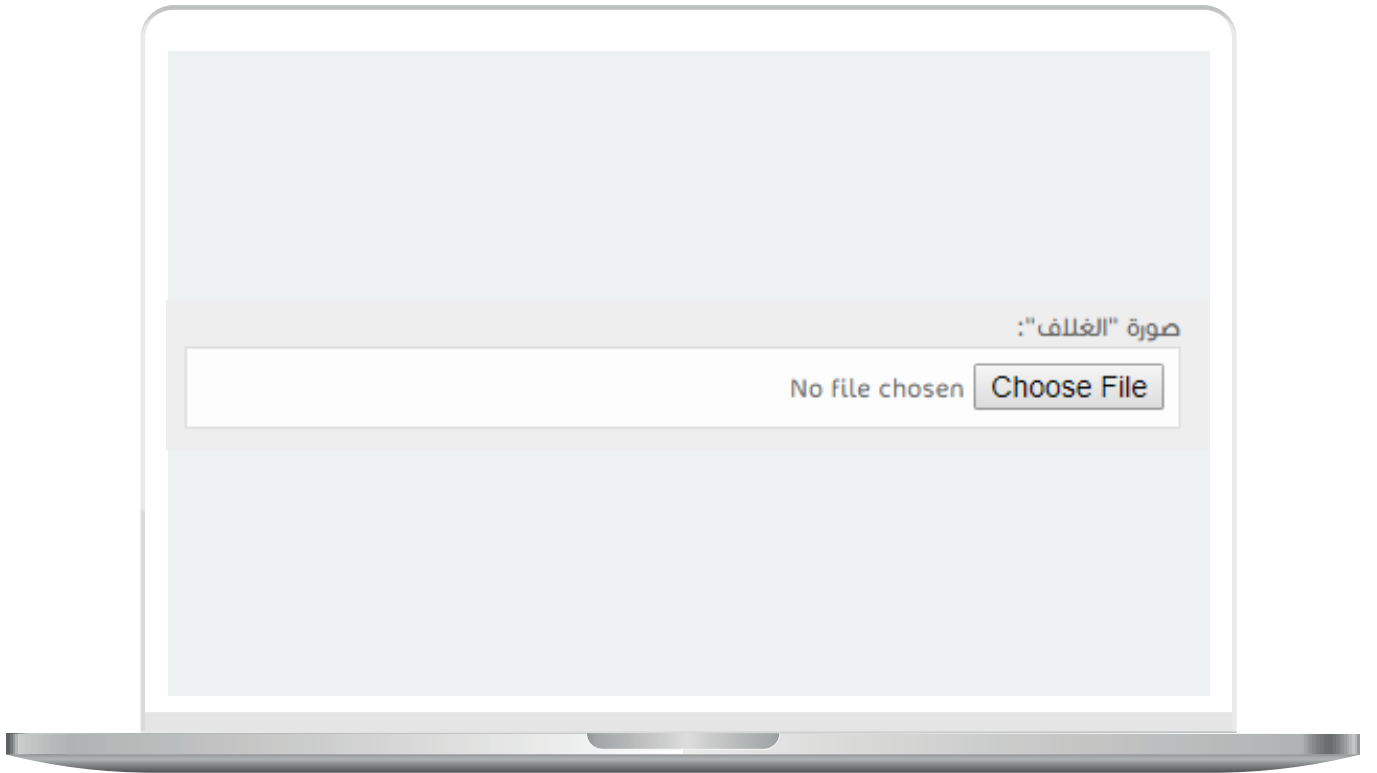
الوظيفة	الشكل
رابط الخدمات	
رابط إضافة خدمات جديدة للمستخدم المسجل للدخول	
الرابط الخاص بالمستخدم لـ (تسجيل الخروج، ملف المستخدم)	

دليل إضافة المرفقات

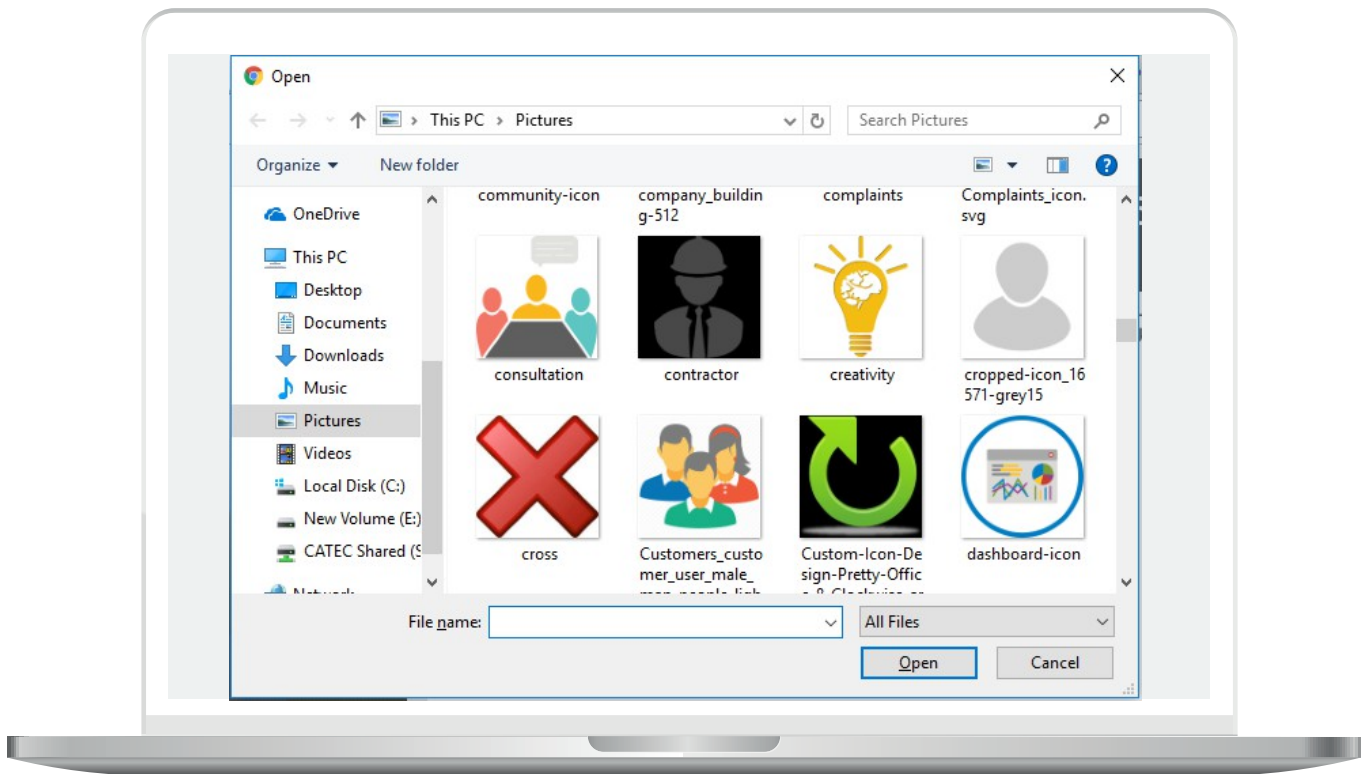
يوفر النظام إمكانية رفع مرفقات مثل صور الملف. من الجدير بالذكر أن طريقة رفع المرفقات تتشابه أيما وجدت إلا أنه قد يختلف نوع المرفق المسموح به.

لرفع مرفقات، ينبغي اتباع الخطوات التالية:

(1) انقر على رابط المرفقات المجاور للحقل كما يوضح المثال التالي.



- (2) سيظهر صندوق حوار يمكن من خلاله اختيار الملف المعني.
- (3) اختر الملف المرغوب برفعه ثم انقر على زر (Open)، وللخروج من هذه الشاشة، انقر على زر (Cancel).
- (4) لإزالة مرفق قم بالضغط على إشارة x الظاهرة له.



خدمات الحساب الأساسية

تحتوي هذه الفقرة على خدمات الحساب الأساسية في النظام والتي تشمل ما يلي (تسجيل الدخول إلى النظام، لوحة المعلومات (معلوماتي)، الخروج من النظام).

تسجيل الدخول إلى النظام

يتم الدخول من خلال الربط مع نظام بلدي.

لوحة المعلومات (ملف المستخدم)

يتم دخول المستخدم إلى لوحة معلوماته (ملف المستخدم) باتباع الخطوات التالية:

- 1) يقوم المستخدم المسجل للدخول بفتح رابط (خدمات المستخدم).
- 2) يقوم المستخدم باختيار الضغط على رابط (ملف المستخدم).
- 3) يقوم النظام بعرض صفحة لوحة المعلومات ليتمكن المستخدم من القيام بالتعديل للحقول المسموح له بالتعديل عليها، بالضغط على زر (تعديل).

الخروج من النظام

يتم خروج المستخدم من النظام باتباع التالي:

- 1) يقوم المستخدم المسجل للدخول بفتح رابط (عمليات المستخدم).
- 2) يقوم المستخدم باختيار الضغط على رابط (تسجيل الخروج).

سير العمل

عند تقديم طلب تعاقد تجاري من قبل منتج النفايات في النظام، يتم إرسال الطلب إلى الناقل للموافقة واتخاذ القرار، قبول (يتم الموافقة على الطلب واختيار الحاويات والتأكيد وإنشاء العقد)، رفض (يتم إشعار المنتج برفض الطلب).

عند تقديم طلب تعاقد إلكتروني من قبل منتج النفايات، يمكنه إرسال اعتراض على احتساب حجم الحاوية، ويتم إرسال الطلب إلى الخبير (لإبداء الملاحظات على الاعتراض)، ثم يتم إرساله إلى الموظف المسؤول عن قبول\رفض الاعتراض، قبول (يتم قبول الاعتراض وتغيير حجم الحاوية)، رفض (لا يتم قبول الاعتراض والإبقاء على حجم الحاوية).

مهامي

تحتوي المراحل التي تم وصفها على خطوات سير عمل تحكم عملية معالجة الطلب والأدوار المعنية بكل خطوة. وتتمثل الخطوات بمهام تصل إلى المستخدمين المعنيين من خلال النظام.

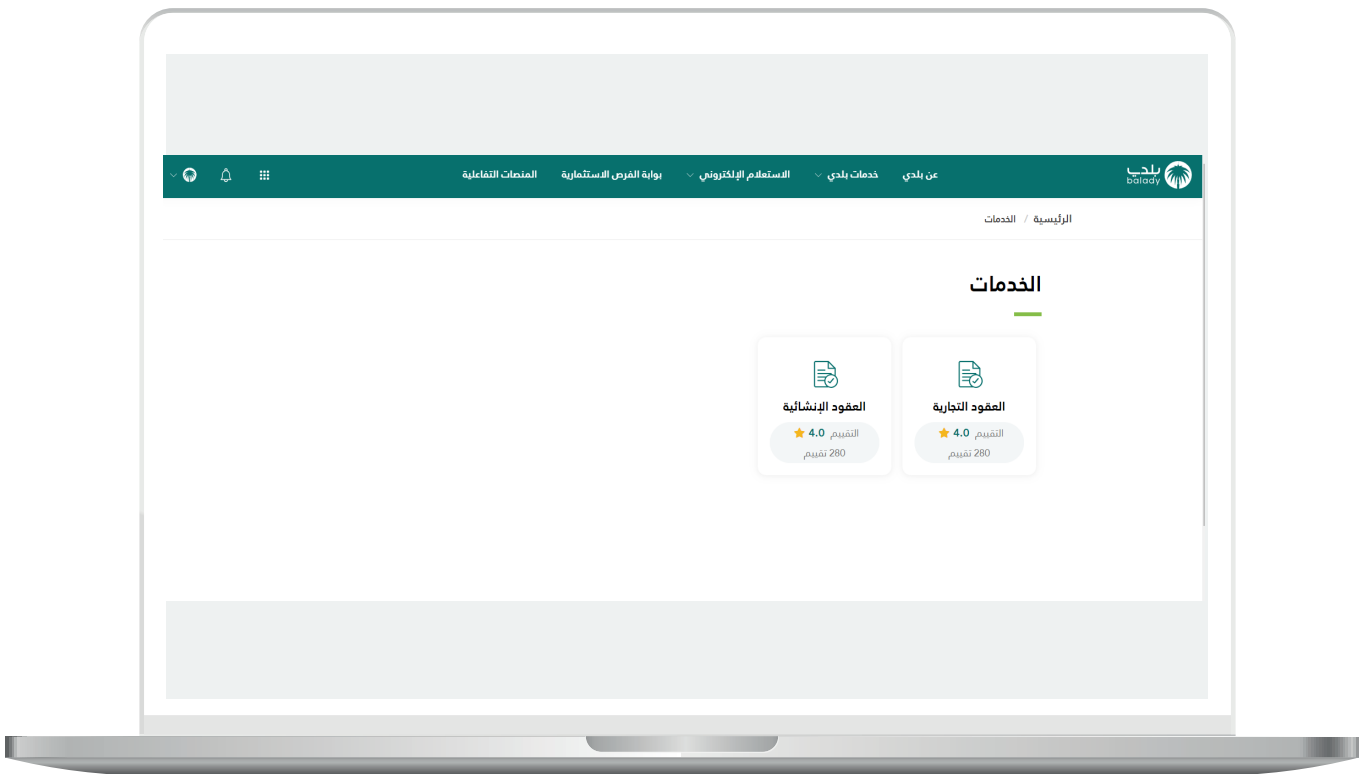


مهمة تقديم الطلب

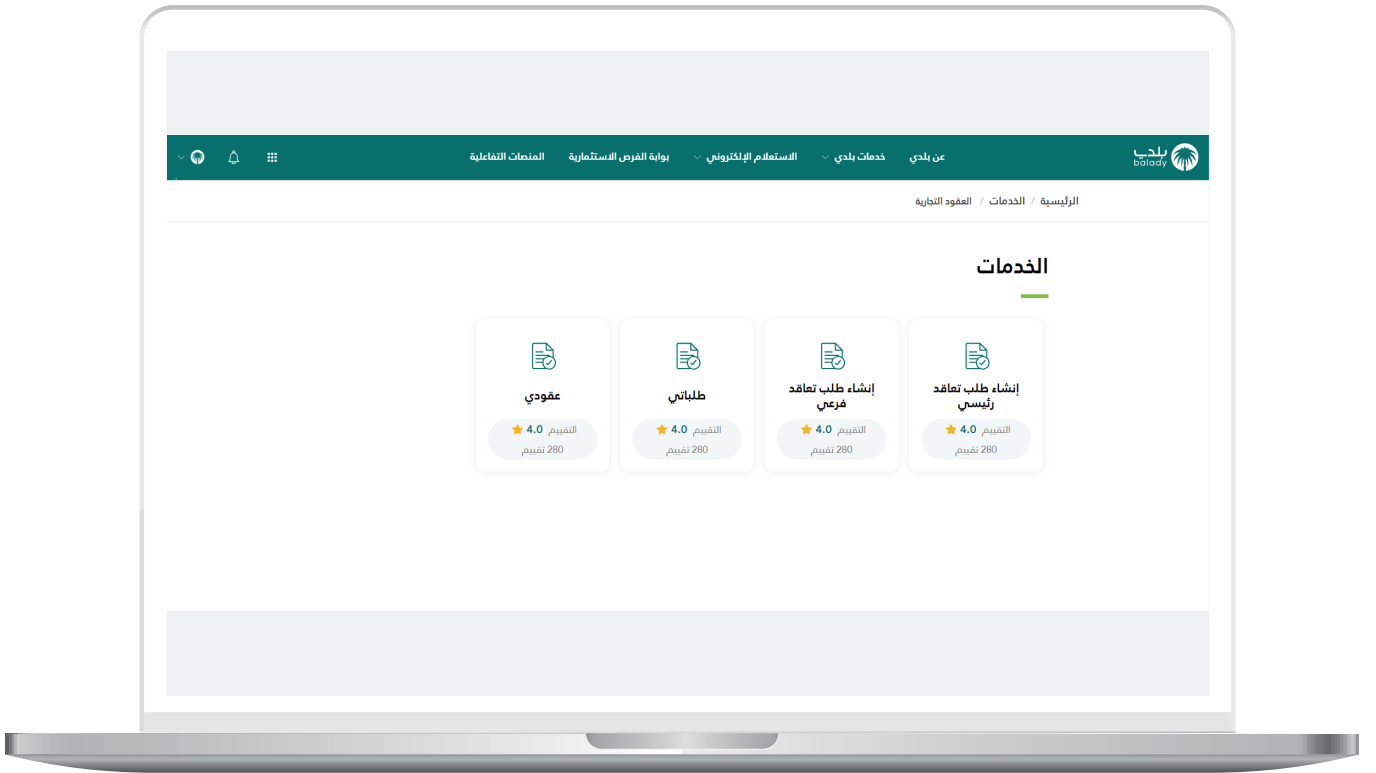
(1) يقوم المستخدم مسجل الدخول بفتح الرابط (خدمة التعاقد).



(2) يتبع الخطوة السابقة.



3) يقوم المستخدم بفتح الرابط (إنشاء طلب تعاقد رئيسي).



4) يقوم النظام بفتح شاشة الطلب حيث يتمكن المنتج من إدخال (رقم الرخصة)، (الرقم الوطني الموحد 700) ويتم استعراض البيانات الخاصة به.

الدعمات / إنشاء طلب تعاقد

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الرخص الاستثمارية الخدمات التشغيلية

خريطة وتحميل طلب

بيانات العقد

رقم الرخصة الرقم الوطني الموحد رقم ال 700

الرقم الوطني الموحد رقم ال 700

التشغيل - الجواز

خط العرض

خط الطول

البلدية

المنطقة

الحي

اسم المنتج

عمر المنتج

الرقم الإلكتروني

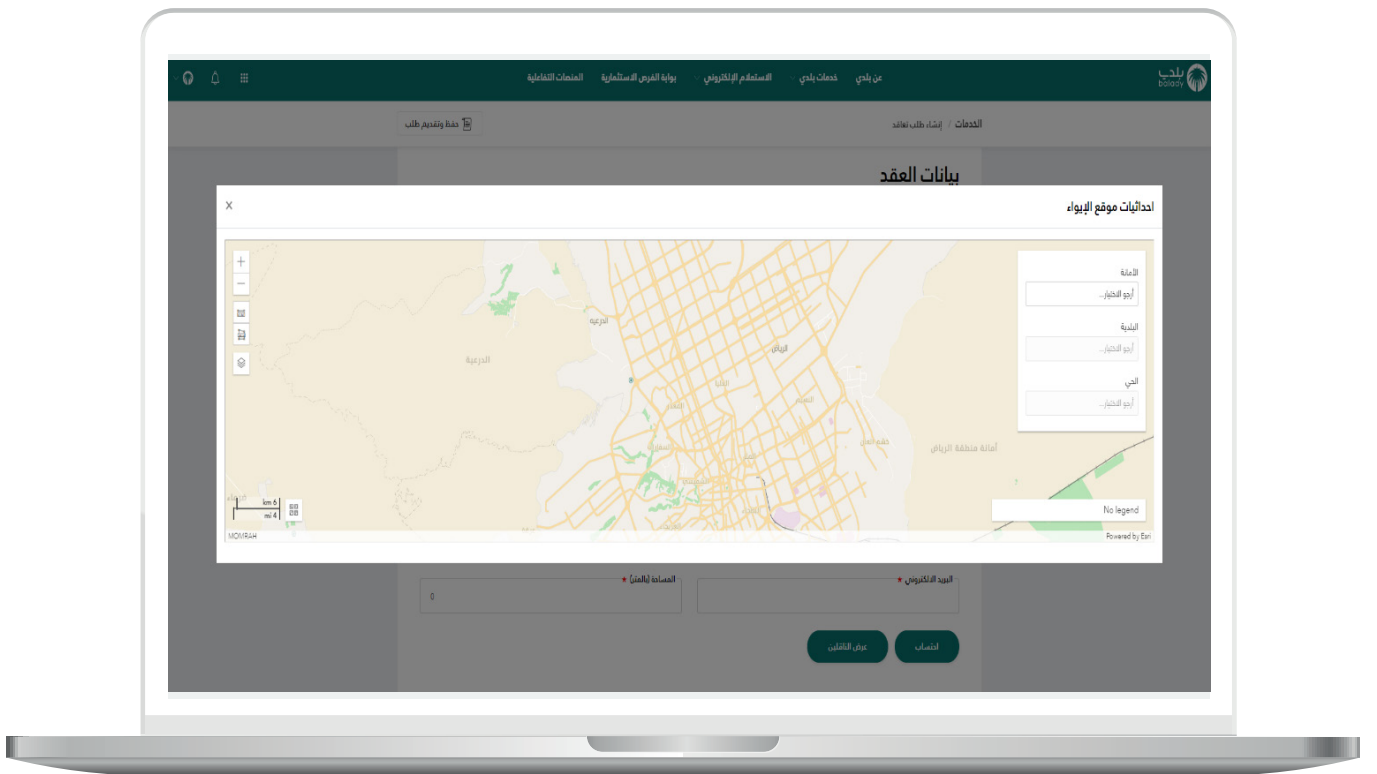
رقم الهاتف

المساحة (هكتار)

عدد الوحدات

استعراض عرض التفاصيل إحسان

5) يقوم المنتج بفتح رابط تحديد مواقع الإيواء وذلك لاختيار (الأمانة، البلدية، الحي) التابع له رقم الوطني الموحد (اختيار قطعة الأرض وإرسال البيانات).

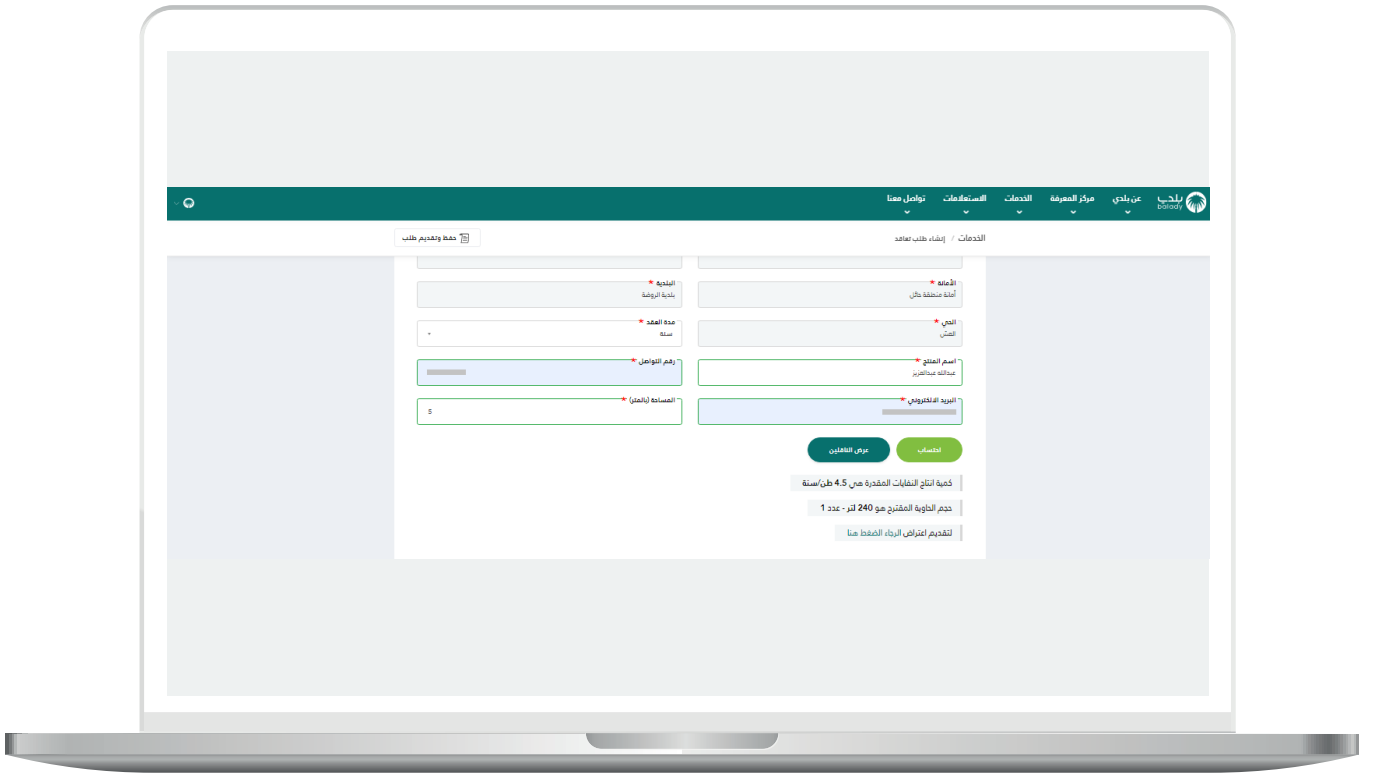


6) يقوم المنتج بإدخال بيانات طلب التعاقد (مدة العقد، رقم التواصل، البريد الإلكتروني، المساحة بالمتر).

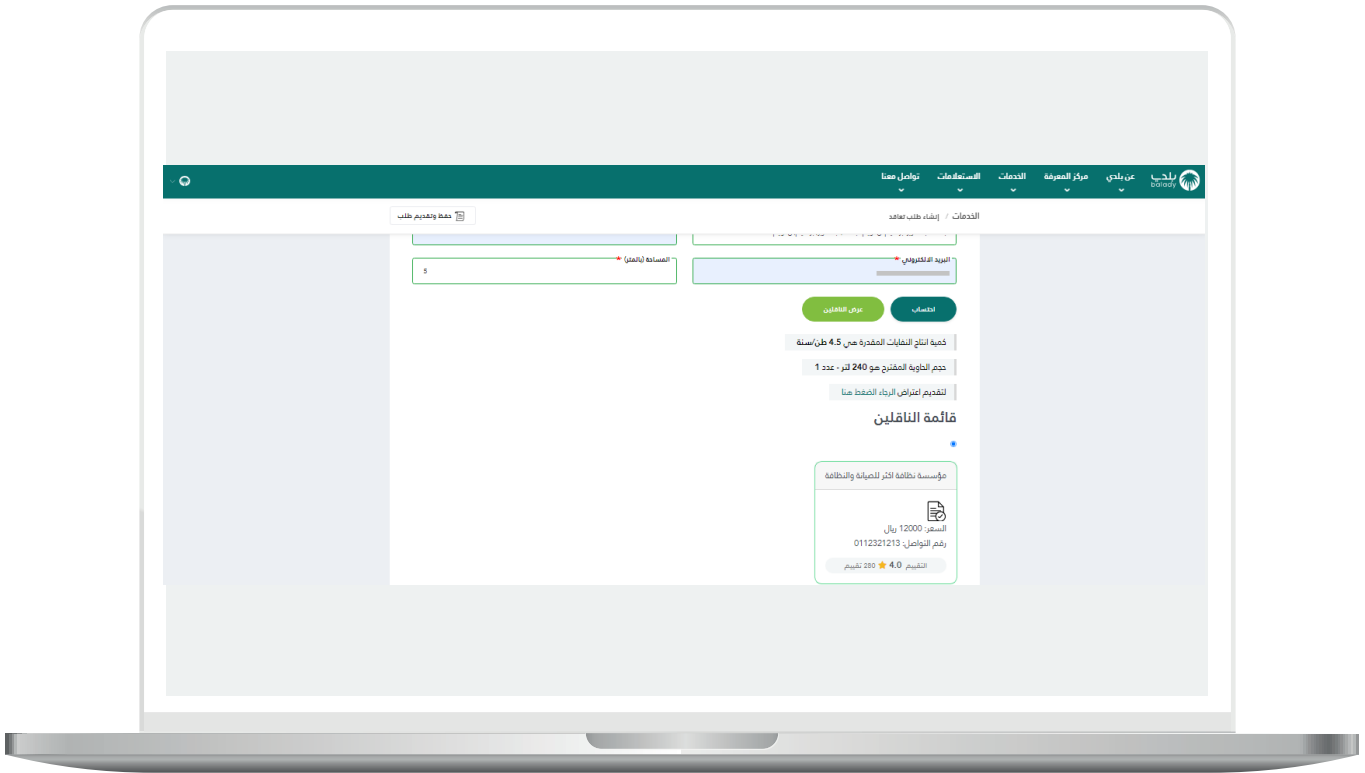
The screenshot displays the 'بيانات العقد' (Contract Data) form on the Bawana website. The form is structured as follows:

- Header:** Bawana logo and navigation menu (الرئيسية، الخدمات، الاستعلامات، تواصل معنا).
- Form Title:** بيانات العقد (Contract Data).
- Fields:**
 - رقم الرخصة (License Number): 700
 - الرقم الوطني الموحد رقم ال 700 (National Unified Number 700): [Input field]
 - التشغيل الطبي للمستشفيات (Medical Operation of Hospitals): [Input field]
 - جهة العرض (Offering Authority): 27.515492534105553
 - الجهة المستفيدة (Beneficiary Authority): [Input field]
 - الجهة (Authority): [Input field]
 - اسم المنتج (Product Name): [Input field]
 - البريد الإلكتروني (Email): [Input field]
 - رقم التواصل (Contact Number): [Input field]
 - المساحة بالمتر (Area in meters): [Input field]
 - مدة العقد (Contract Duration): [Input field]
 - البلدية (Municipality): [Input field]
 - الخط الطولي (Longitude): 41.30847109402194
 - الخط العرضي (Latitude): [Input field]
- Buttons:** استعراض (View), عرض النتائج (View Results), الحساب (Calculate).

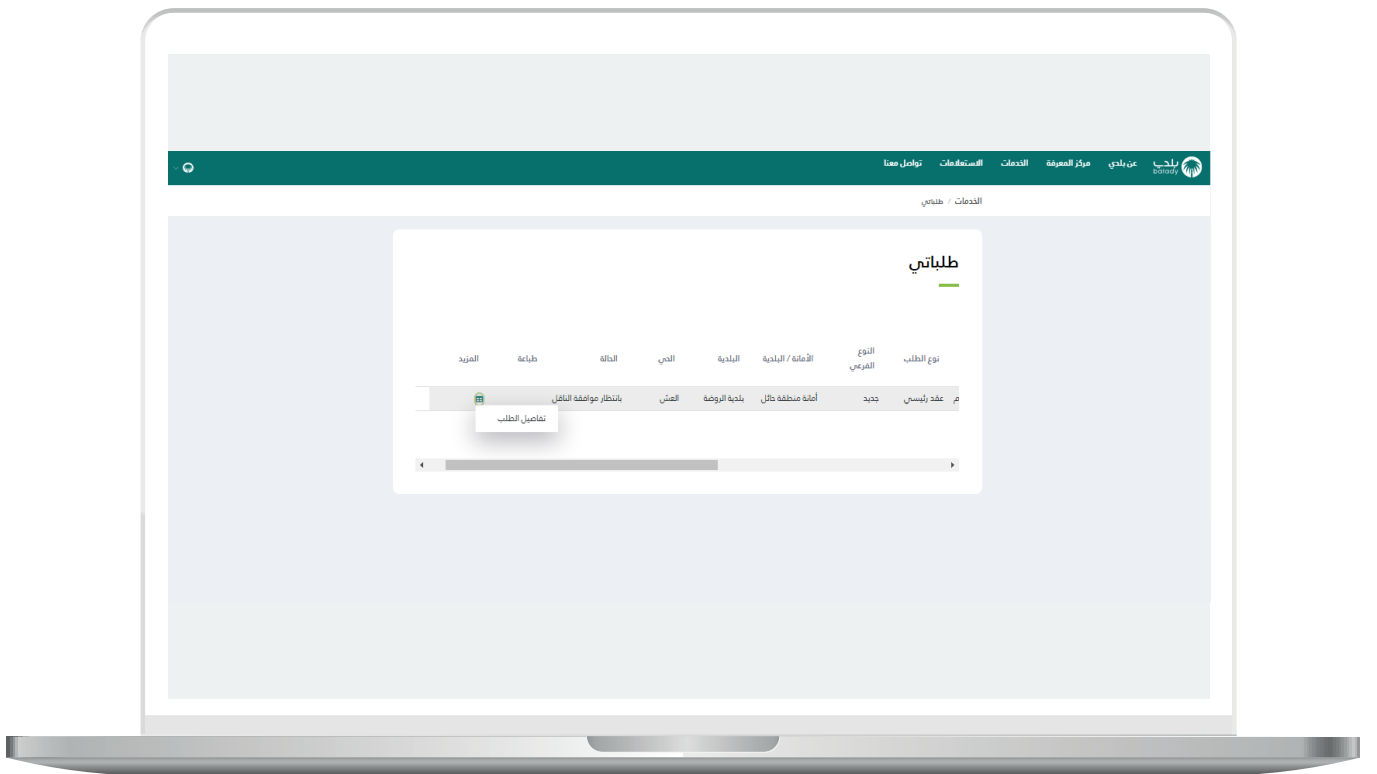
7) يقوم المنتج بالضغط على احتساب (يقوم النظام باحتساب كمية النفايات بالطن خلال العام، احتساب حجم وعدد الحاويات المطلوبة تبعاً للمساحة المدخلة).



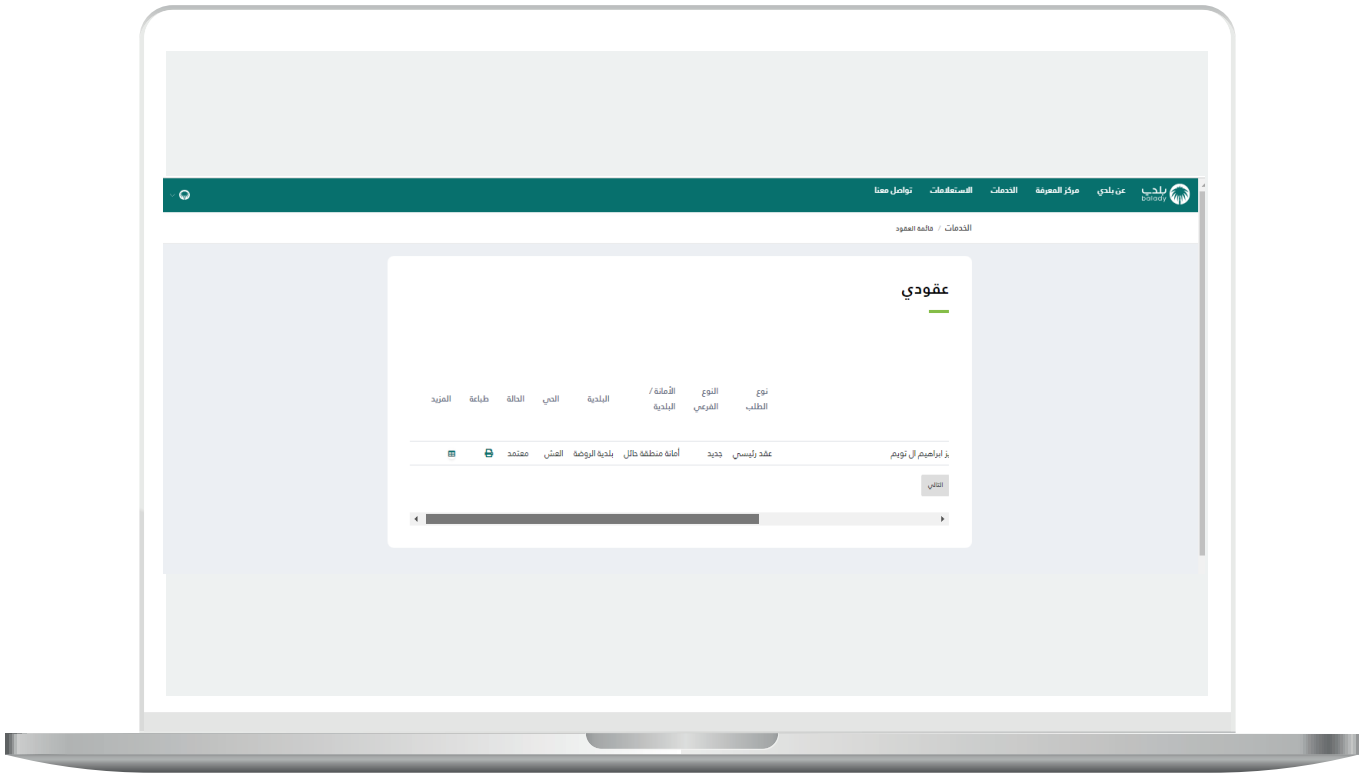
8) يتمكن المنتج من عرض الناقلين (يقوم النظام بعرض الناقلين المتاحين المتوفر بهم الشروط تبعًا للبيانات المدخلة) ويمكن المنتج من اختيار أحد الناقلين.



9) يقوم المنتج بحفظ وإرسال الطلب ويتمكن من خلال (طلباتي) معاينة الطلبات المقدمة من خلاله و(عرض) التفاصيل الخاصة بكل طلب.



10) يتمكن المنتج من (معاينة العقد) بعد الموافقة عليه من قبل الناقل وذلك من خلال (عقودي، طباعة العقد).



مهمة الاعتراض

يتمكن منتج النفايات بعد إدخال البيانات واحتساب حجم النفايات من (الاعتراض) وإرسال الطلب إلى خبير الأمانة (لإبداء الملاحظات على الاعتراض)، وإرسال الطلب إلى المسؤول عن اعتماد طلبات الاعتراض، للموافقة (يتم تعديل حجم الحاوية والعدد)، الرفض (لا يتم التعديل على حجم وعدد الحاويات).

الاعتراض على حجم الحاوية:

سبب الاعتراض
اعتراض على حجم الحاوية

تفاصيل الحاويات المطلوبة

نوع الحاوية * العدد

710 لتر

إضافة

نوع الحاوية	العدد
240 لتر	1
710 لتر	1

تقديم الاعتراض إغلاق

رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

