



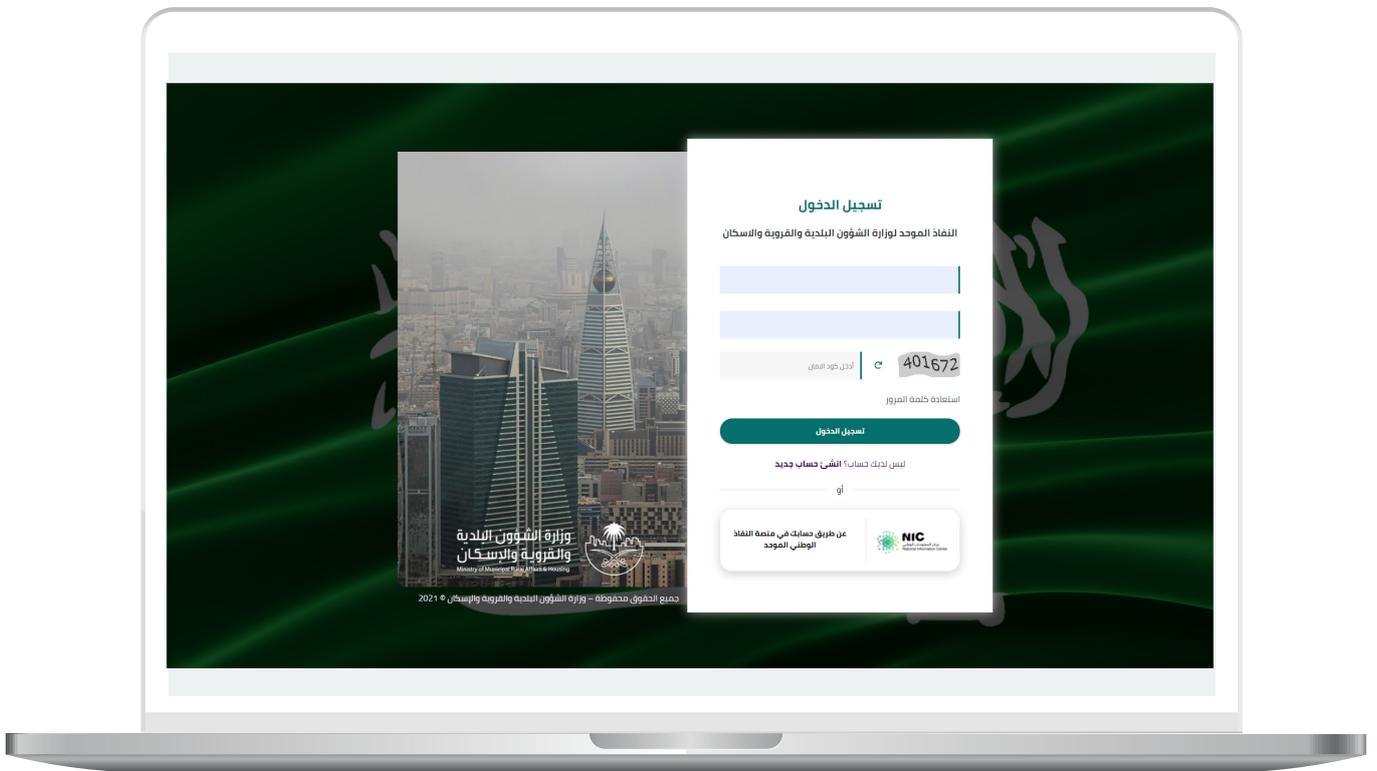
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لنظام المكاتب الهندسية خدمات المدققين

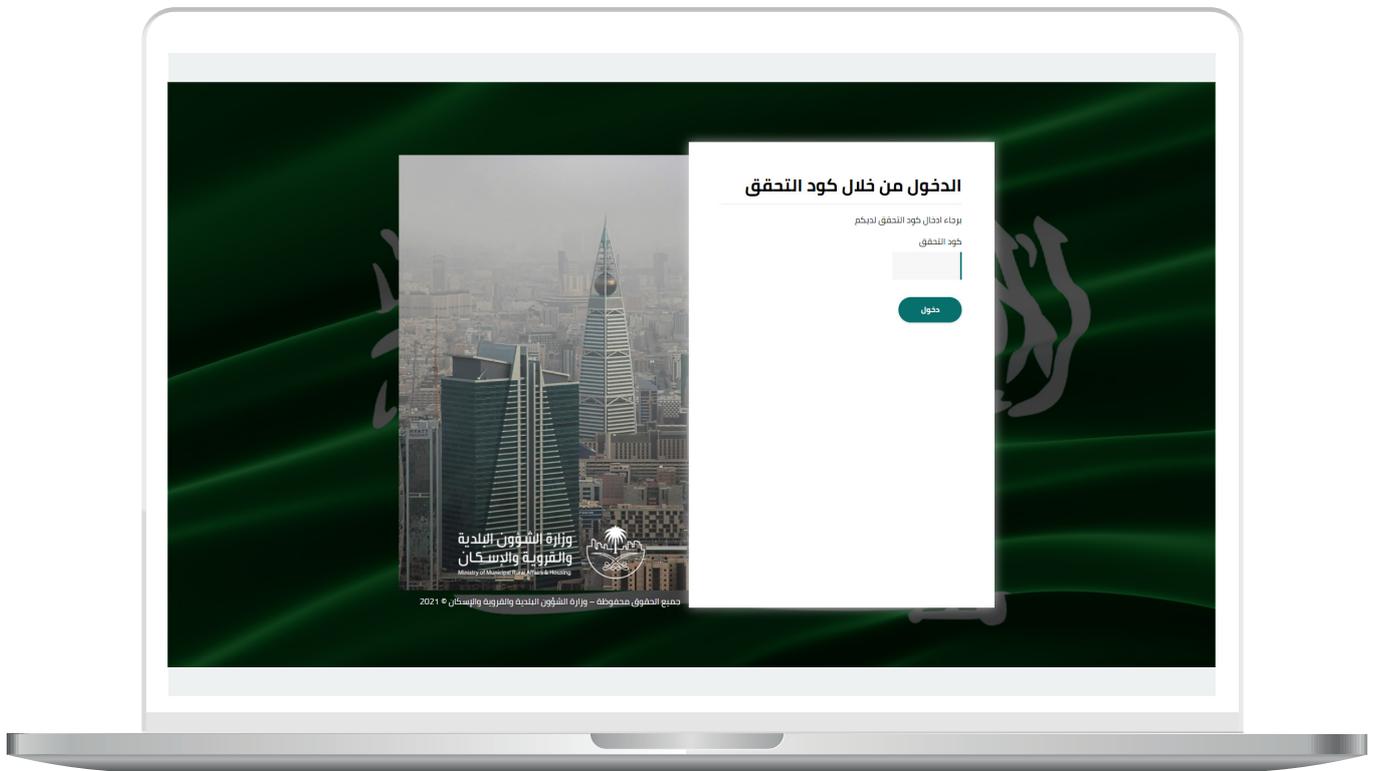
نسخة
المكتب
الهندسي

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

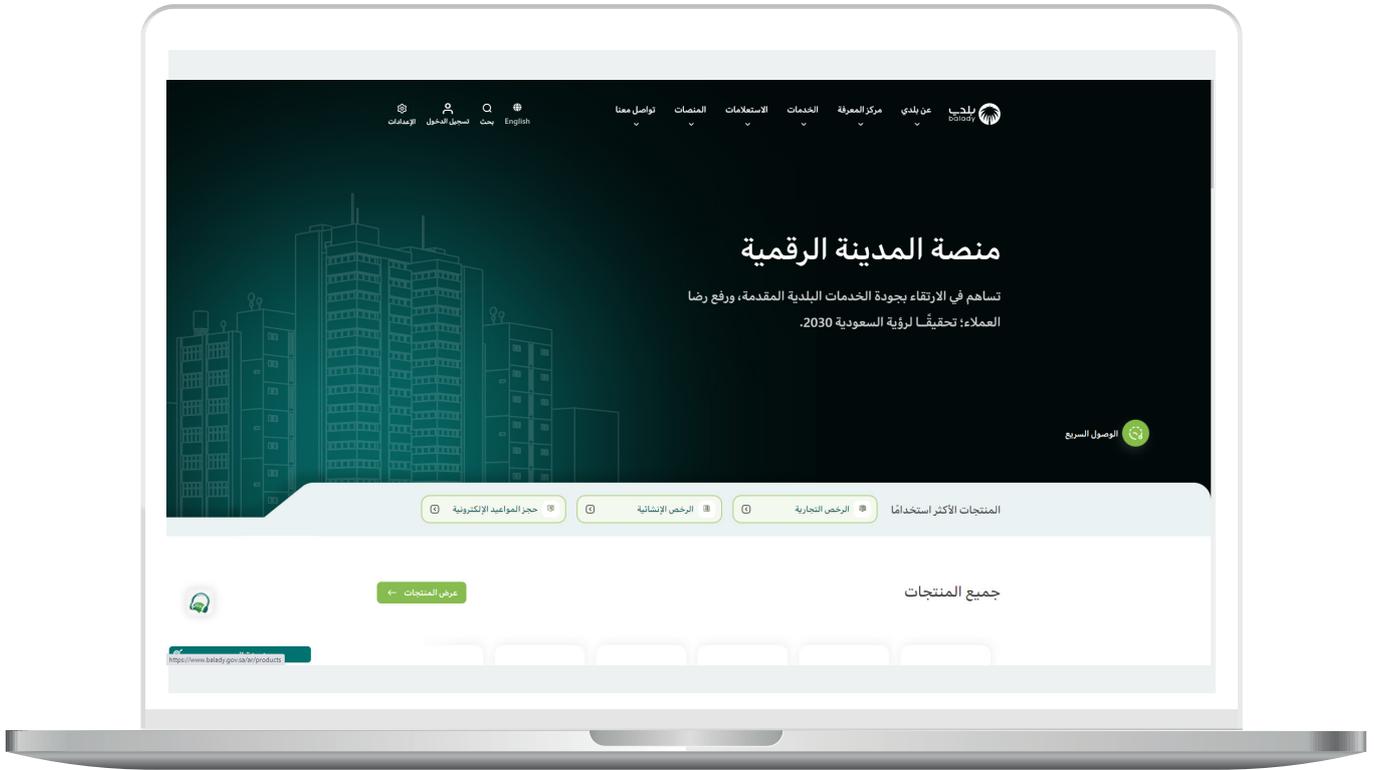


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

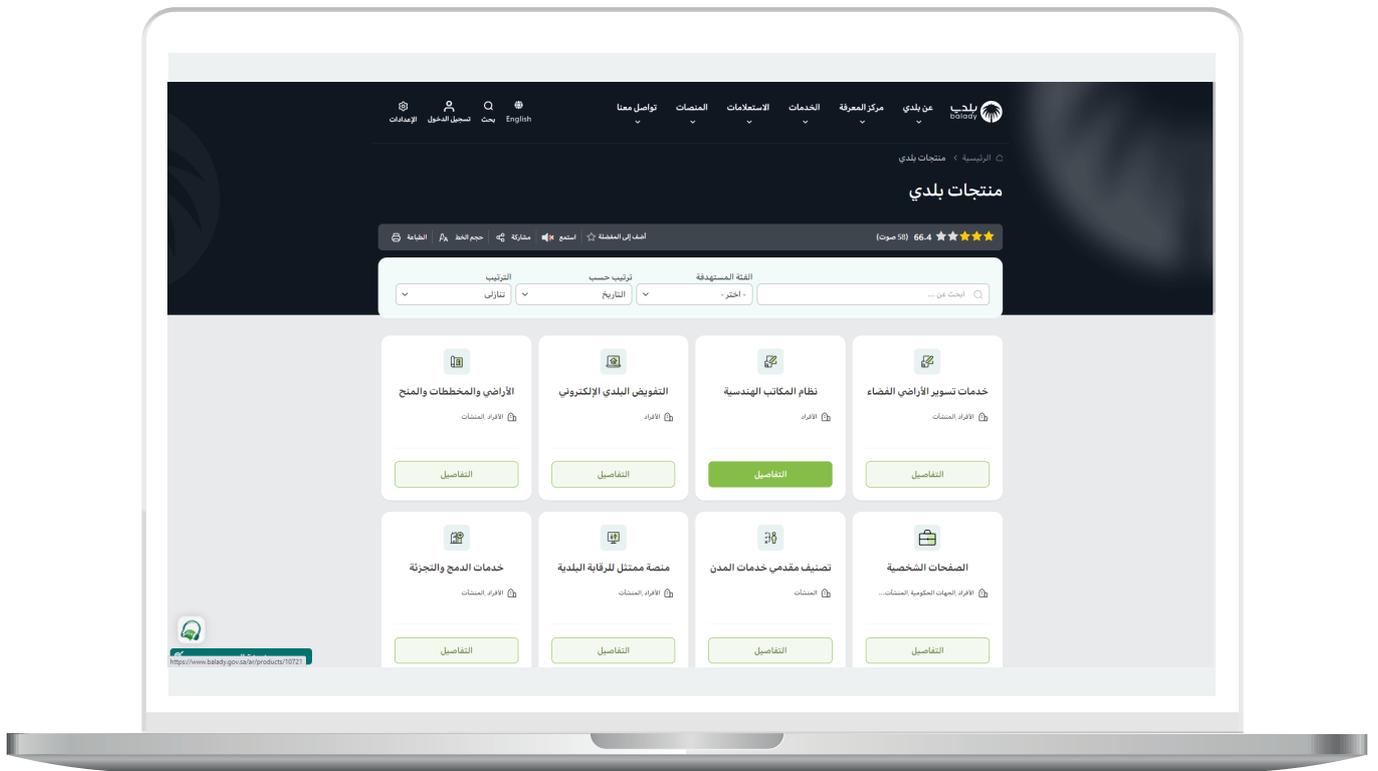


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

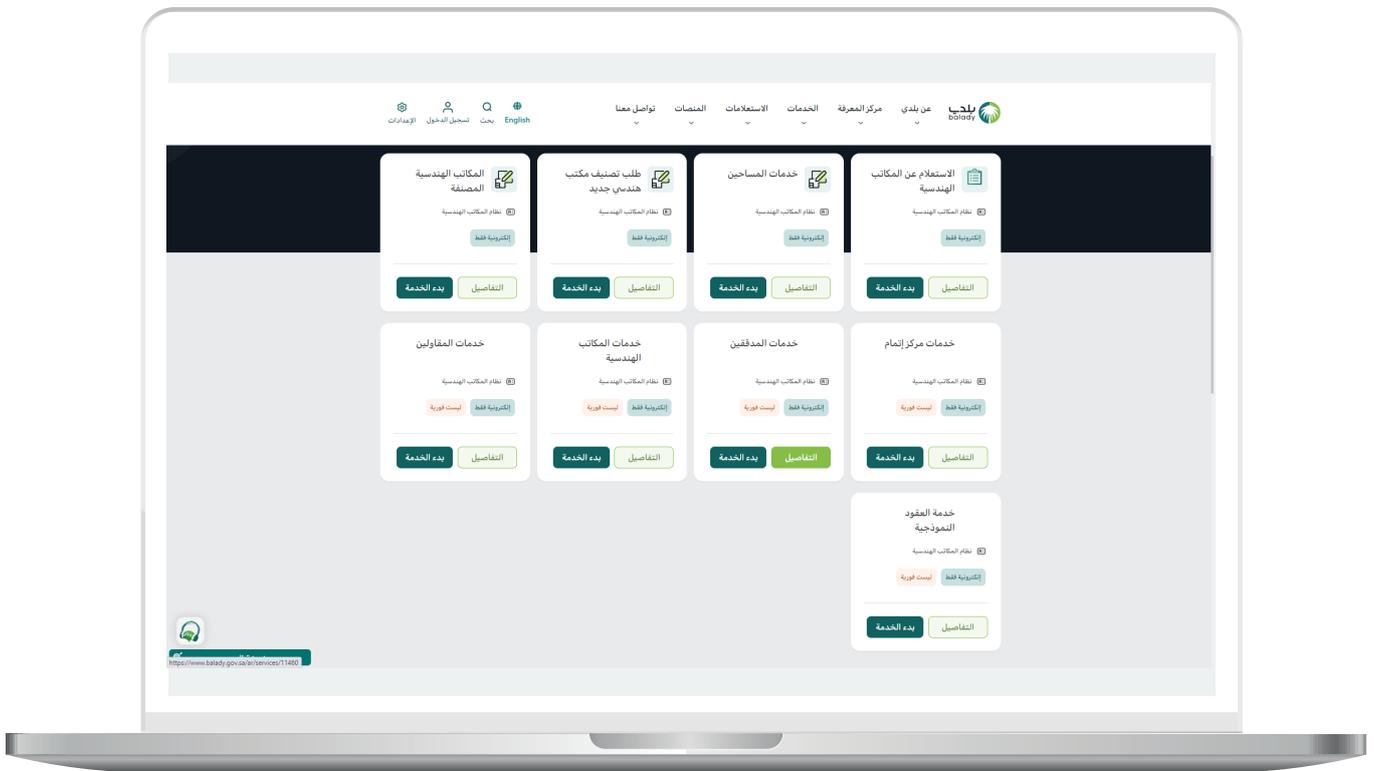
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلادي، حيث يختار المستخدم (نظام المكاتب الهندسية).

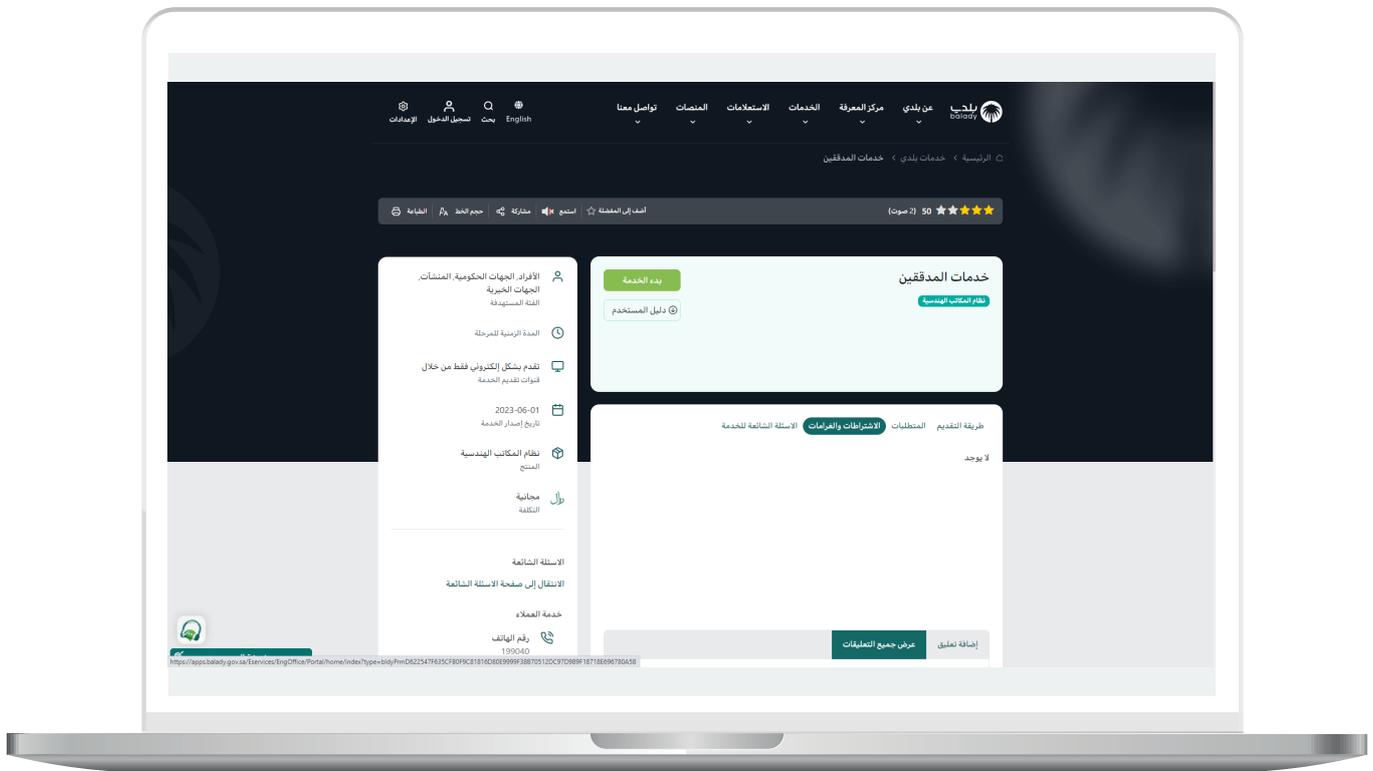


5) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (خدمات المدققين) كما في الشكل أدناه.

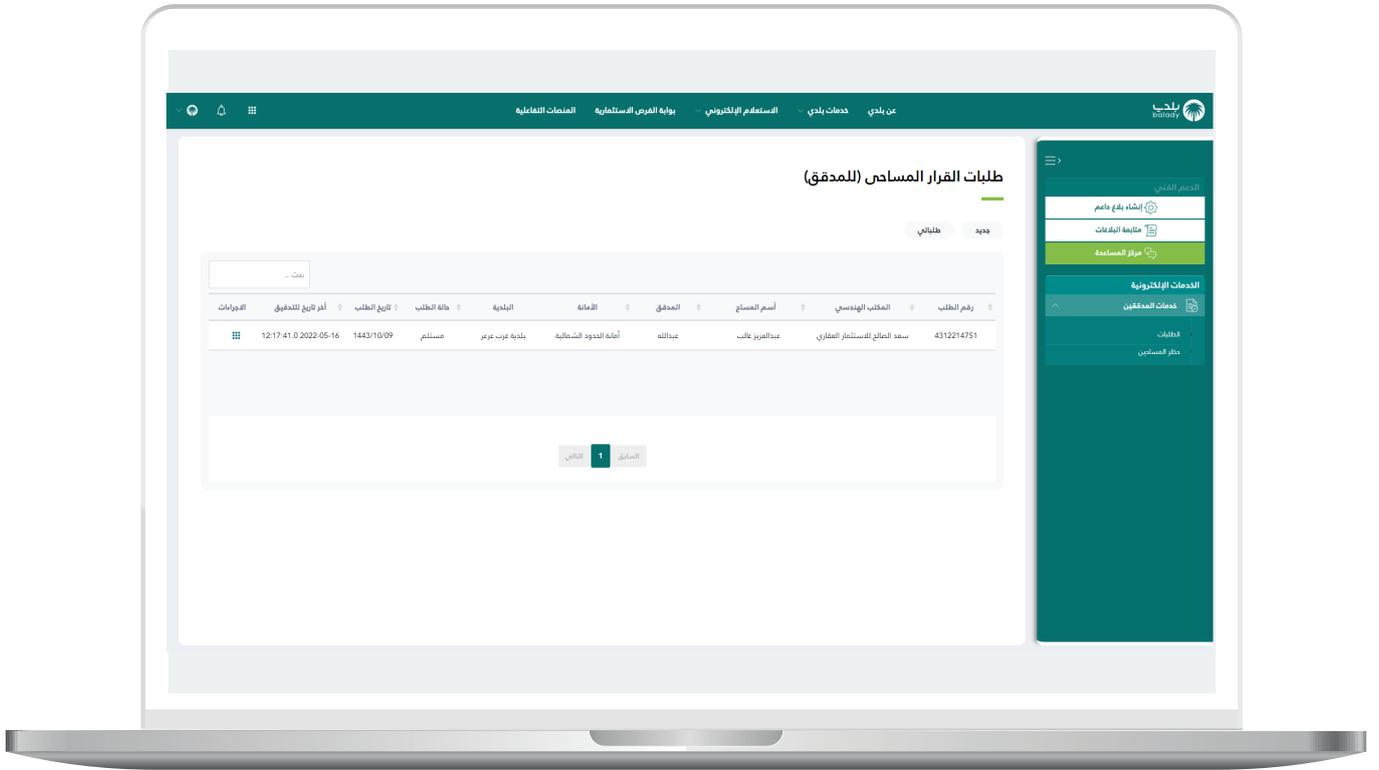


6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



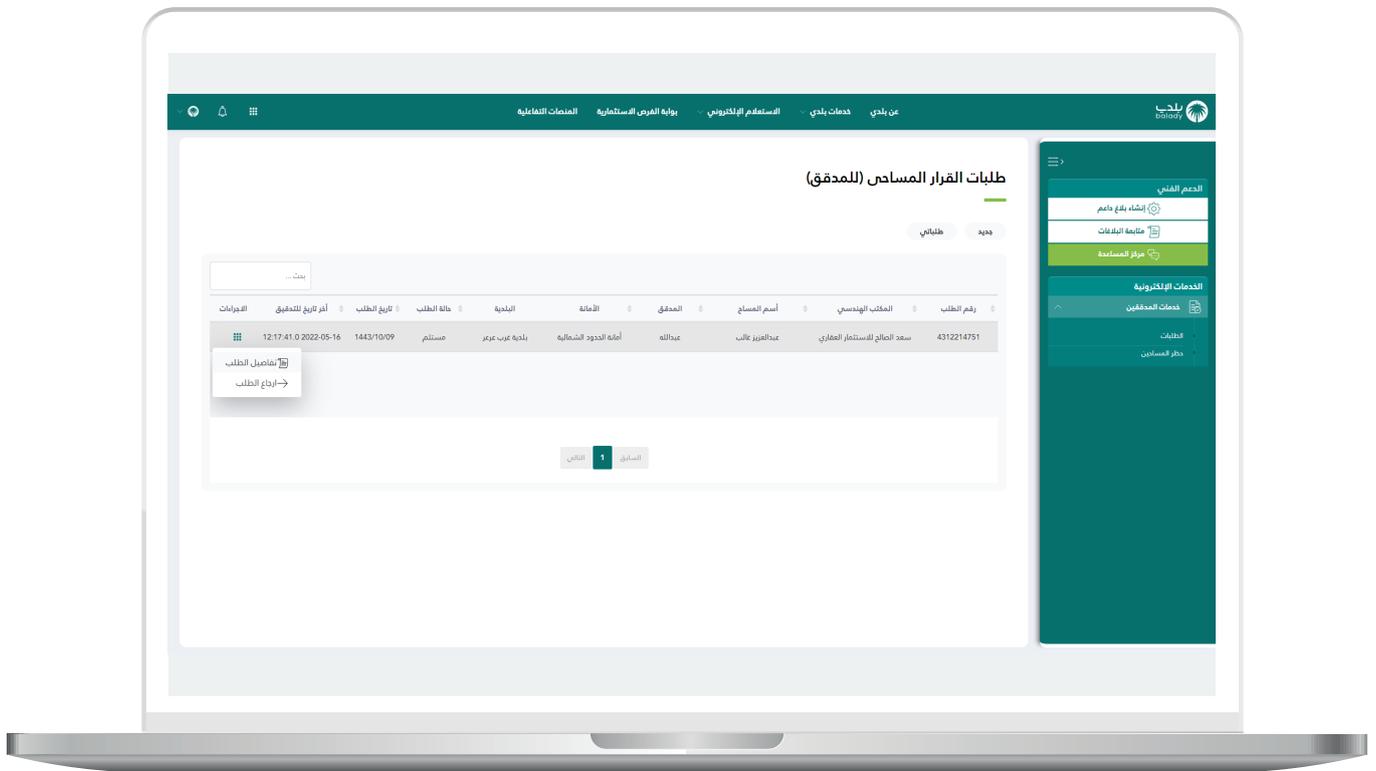
(7) وبعدها تظهر الشاشة التالية، والتي يعرض فيها النظام الخيارات الممكن عملها في قائمة (خدمات المدققين)، وتشمل (الطلبات، حظر المساحين). وسيتم شرحها بالتفصيل.



الطلبات

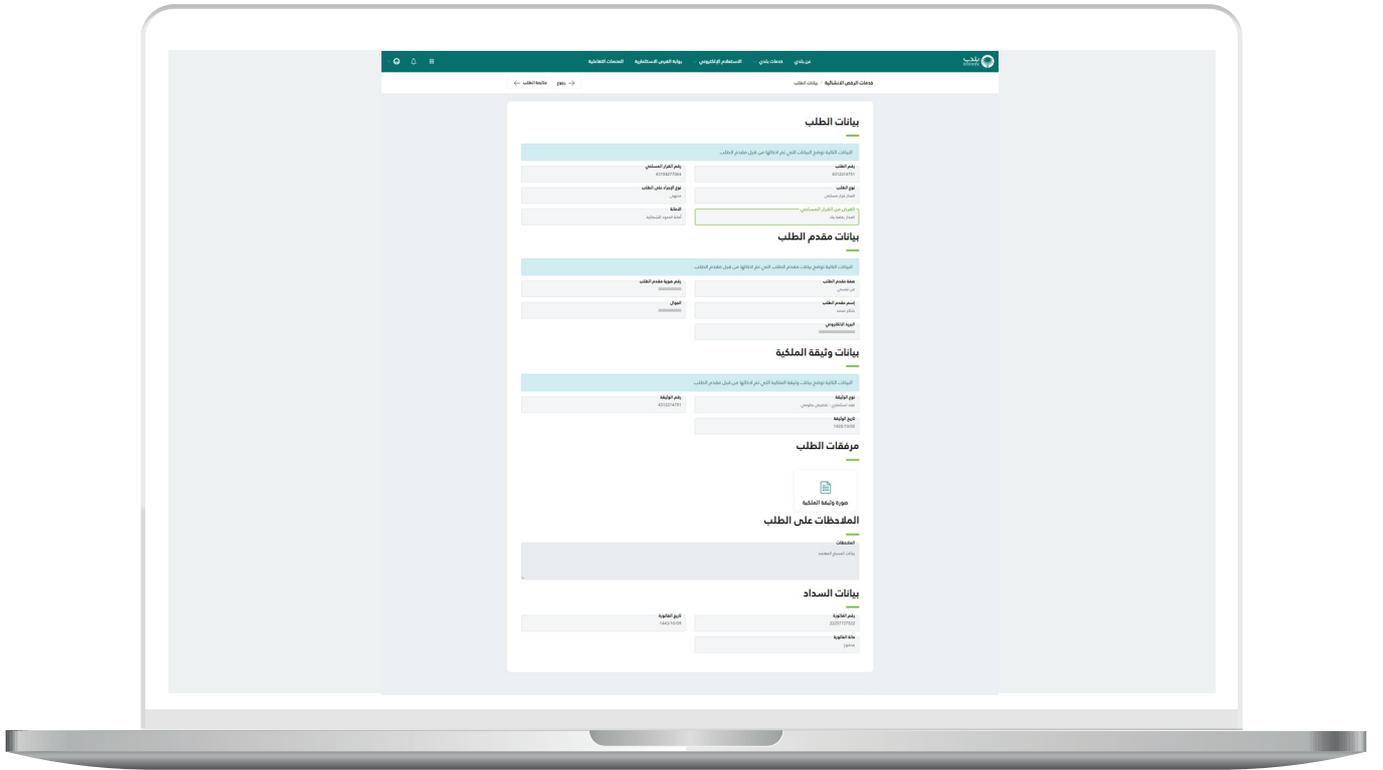
1) يظهر في هذا الخيار طلبات القرار المساحي الموجهة إلى المدقق لكي يقوم بالعمل عليها.

وبعد أن يضغط المستخدم على المربع الأخضر الموجود في العمود (الإجراءات) تظهر الخيارات الممكن عملها على الطلب، وتشمل (تفاصيل الطلب، إرجاع الطلب).

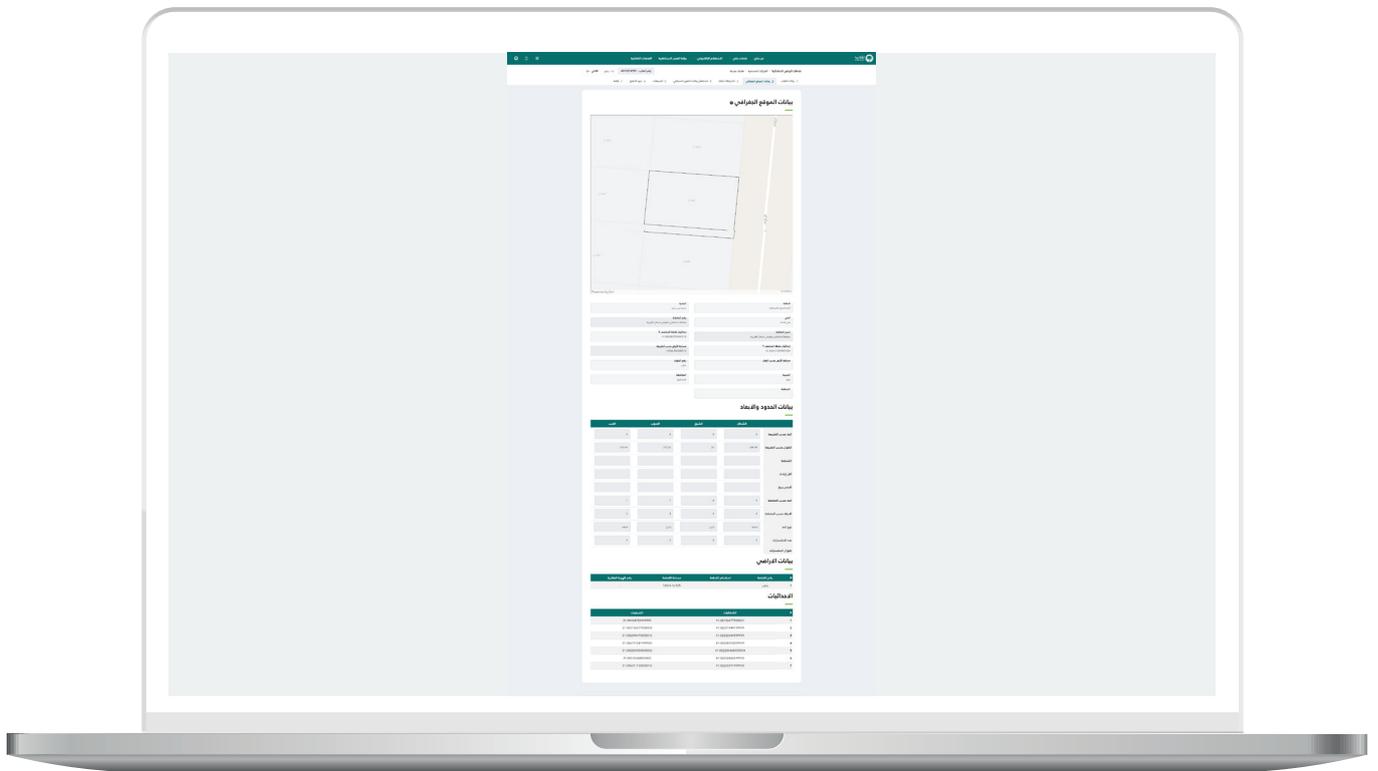


2) وبعد الضغط على الخيار (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي، والتي تشمل (بيانات الطلب، بيانات مقدم الطلب، بيانات وثيقة الملكية، مرفقات الطلب، الملاحظات على الطلب، بيانات السداد).

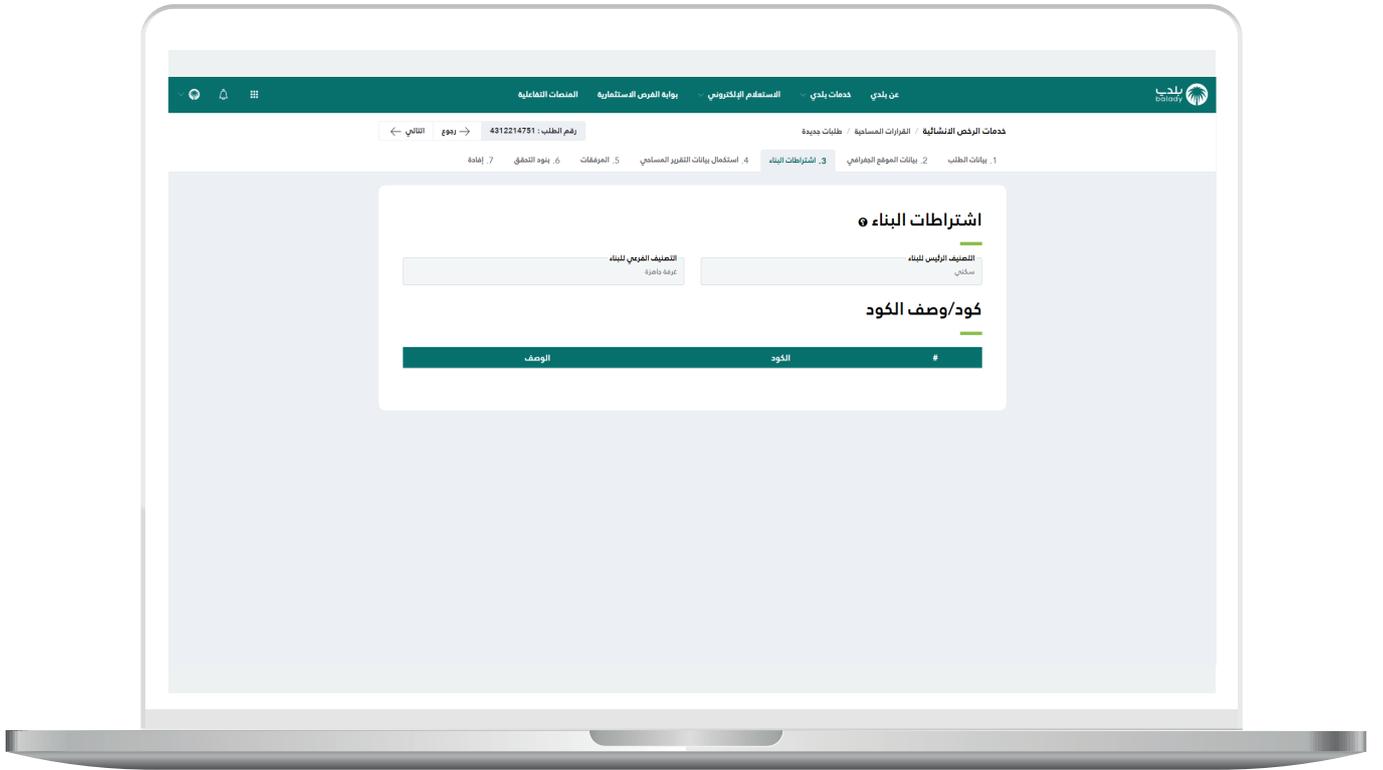
ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (متابعة الطلب).



3) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) كما يلي، حيث يقوم بالاطلاع على بيانات الموقع الجغرافي، ثم يقوم بالضغط على الزر (التالي).



4) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (اشتراطات البناء)، حيث يقوم بالاطلاع على البيانات الموجودة في هذه المرحلة.
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الرابعة.



5) وبعدها ينتقل المدقق لمرحلة (استكمال بيانات التقرير المساحي)، حيث يقوم بالاطلاع على البيانات الموجودة في هذه المرحلة. ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الخامسة.

بيانات التقرير المساحي

رقم المخطط: 4912214791

رقم المقياس: []

اسم الشاري الرئيسي: []

معلومات المخطط: []

رقم المقياس: []

اسم الشاري الرئيسي: []

معلومات المخطط: []

هل الشاري متلف الماكينة؟

نعم لا

هل الشاري تاجر مخدرات؟

نعم لا

هل تصويب الشاري مستقر؟

نعم لا

يطلب الترخيم بالماكينة المتعددة من البلدية

هل الشاري مختلف الماكينة؟

نعم لا

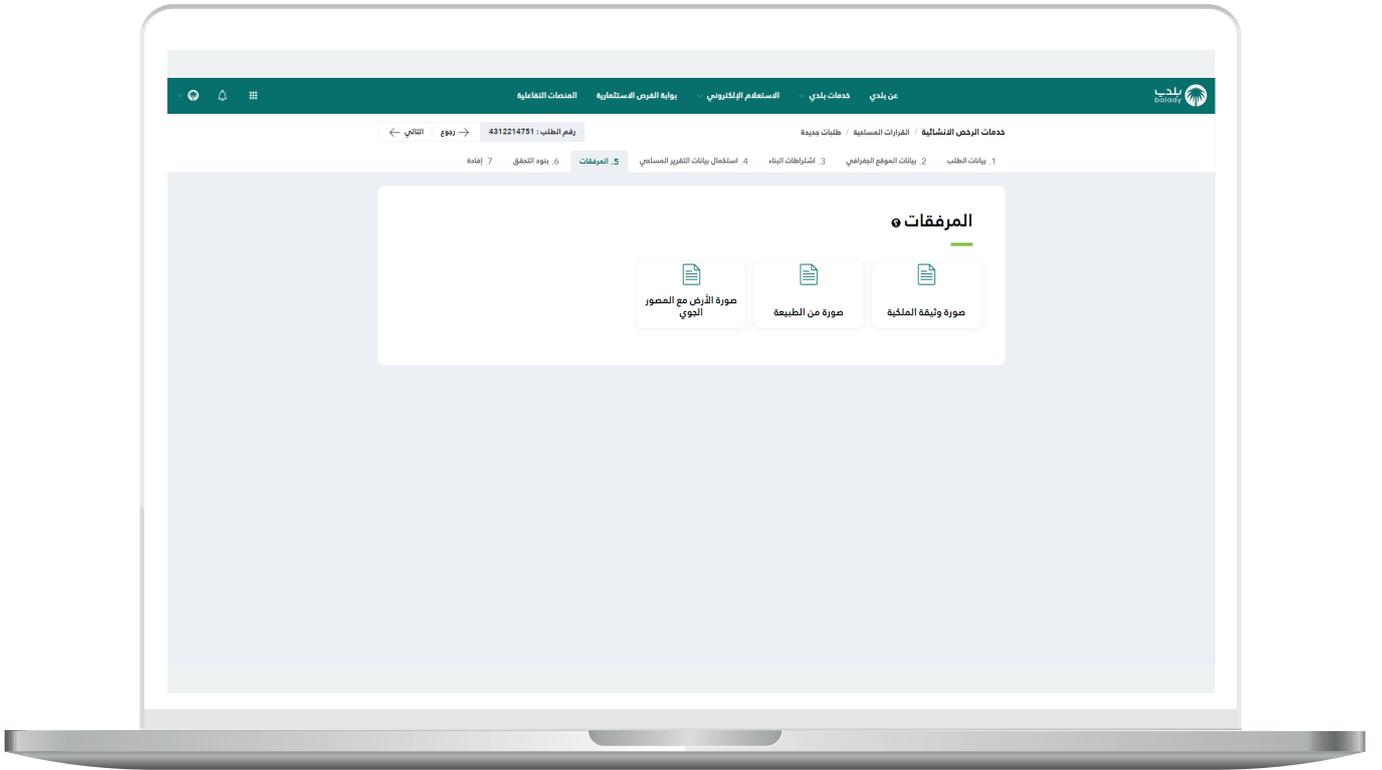
يطلب الترخيم بالماكينة المتعددة من البلدية

هل الشاري العجوة مسجلة؟

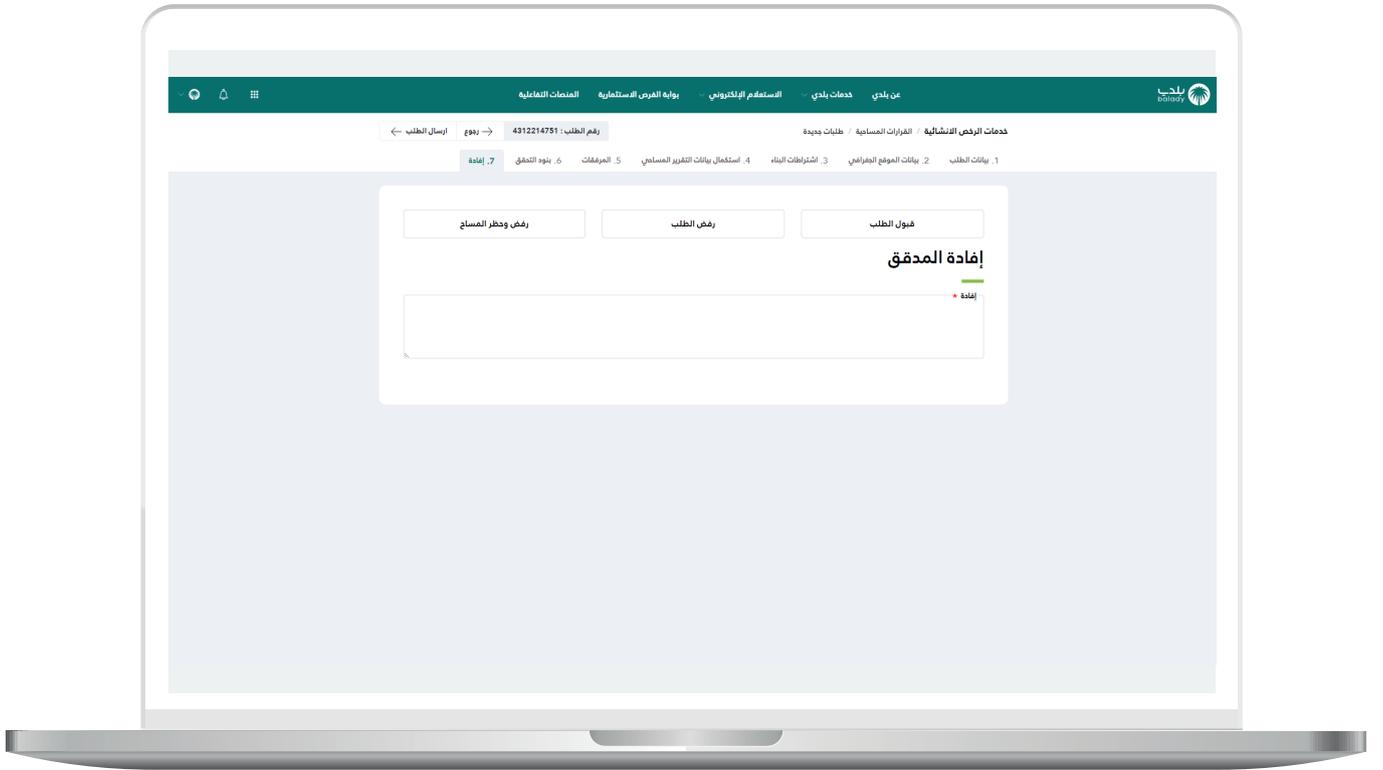
نعم لا

يطلب الترخيم بالماكينة المتعددة من البلدية

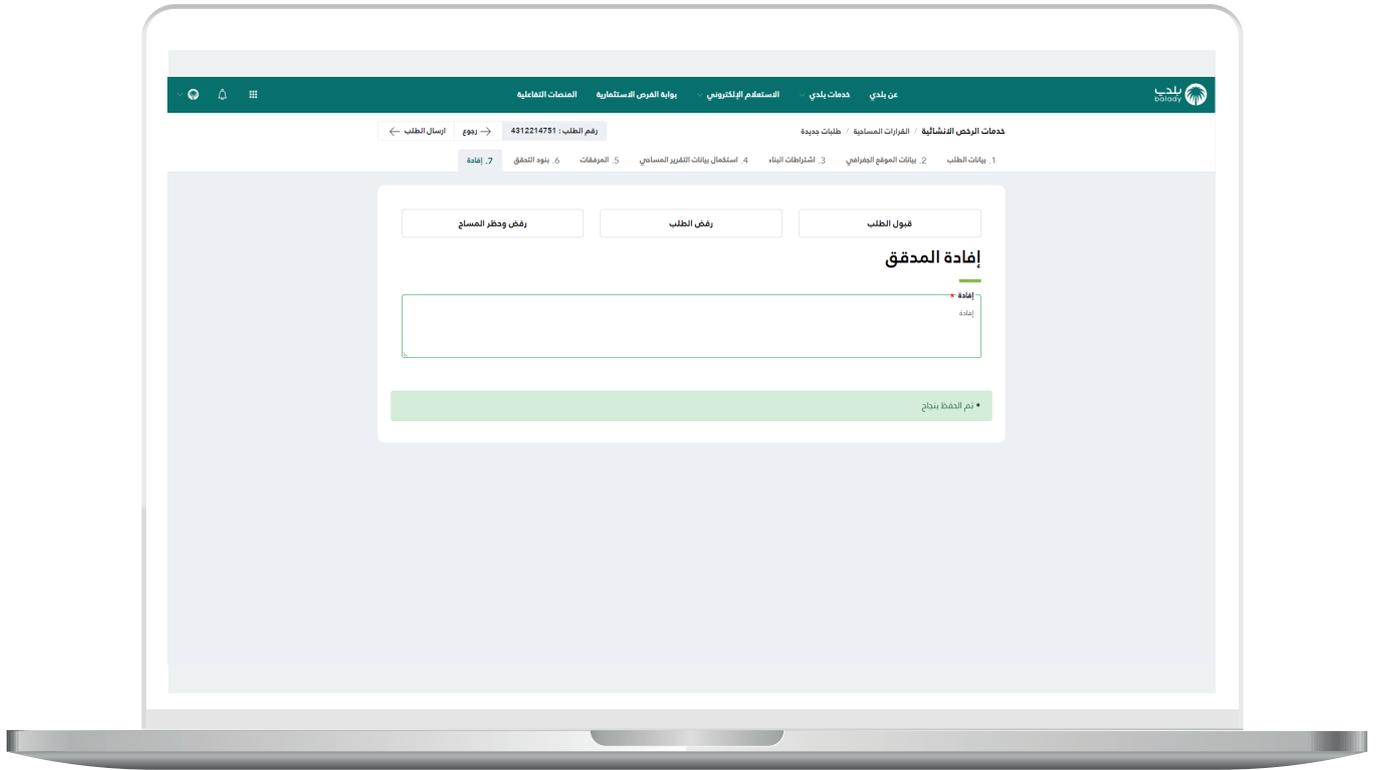
6) وبعدها ينتقل المدقق لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بالاطلاع على البيانات الموجودة في هذه المرحلة. ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة السادسة.



8) ثم تظهر مرحلة (إفادة) حيث يقوم المدقق بعمل أحد الإجراءات التالية (قبول الطلب، رفض الطلب، رفض وحظر المساح).
مع ضرورة إدخال قيمة الحقل (إفادة).

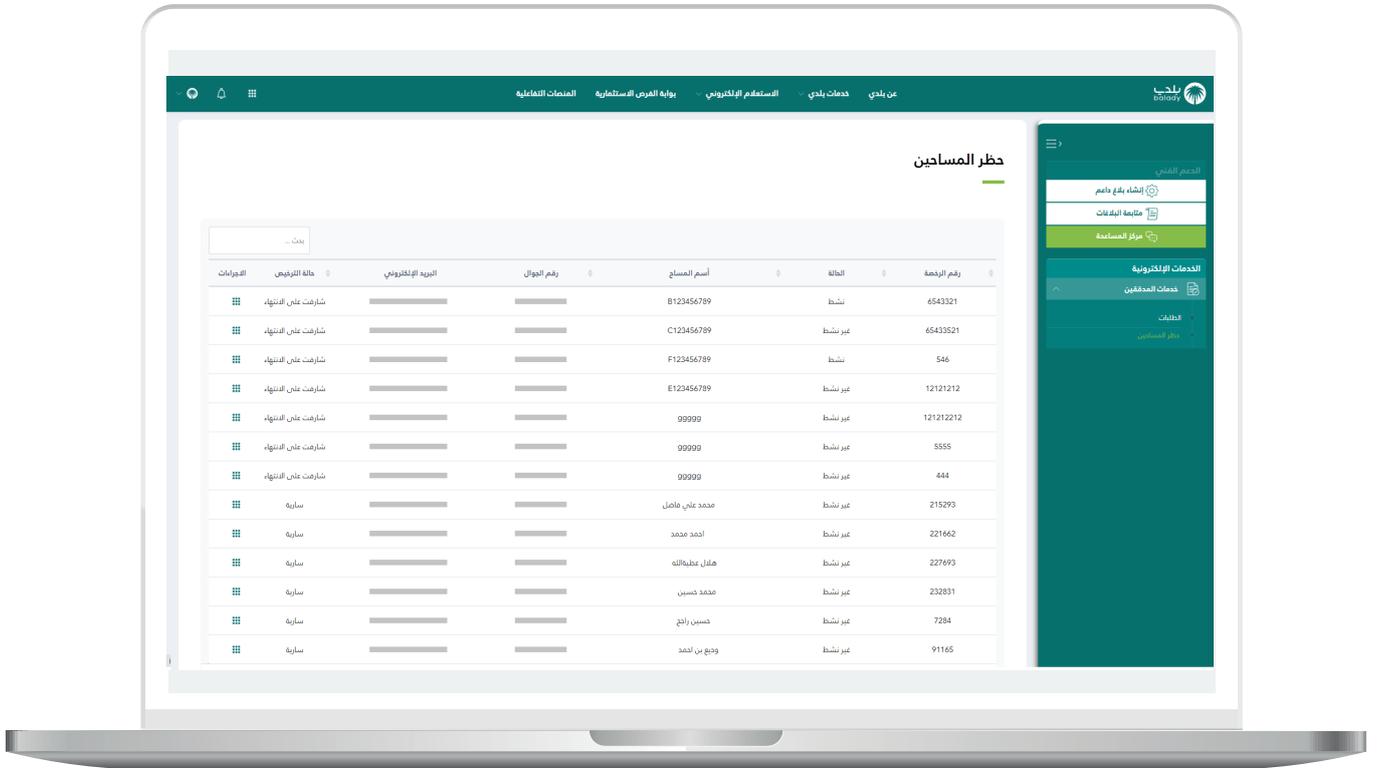


9) في حال تم الضغط على الزر (قبول الطلب) يتم الحفظ بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك كما في الشكل التالي.

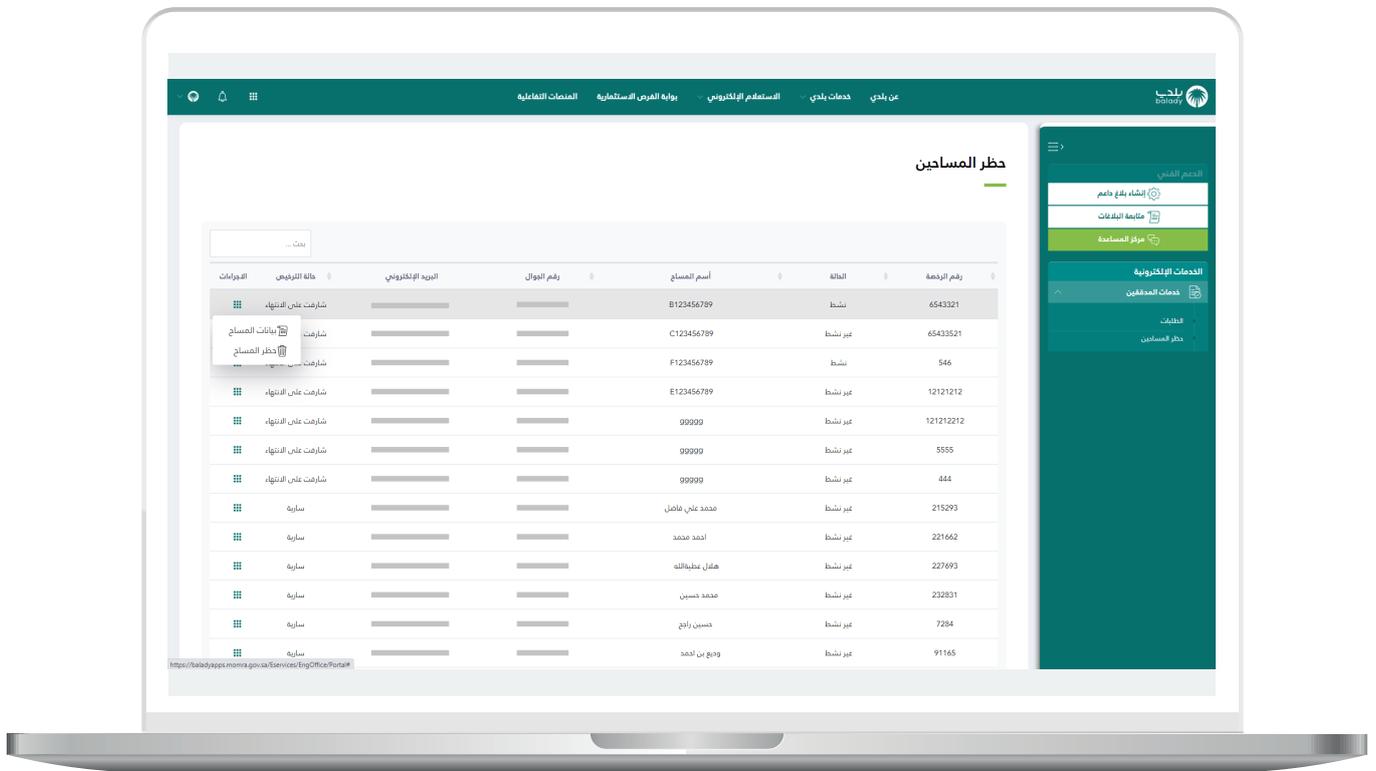


حظر المساحين

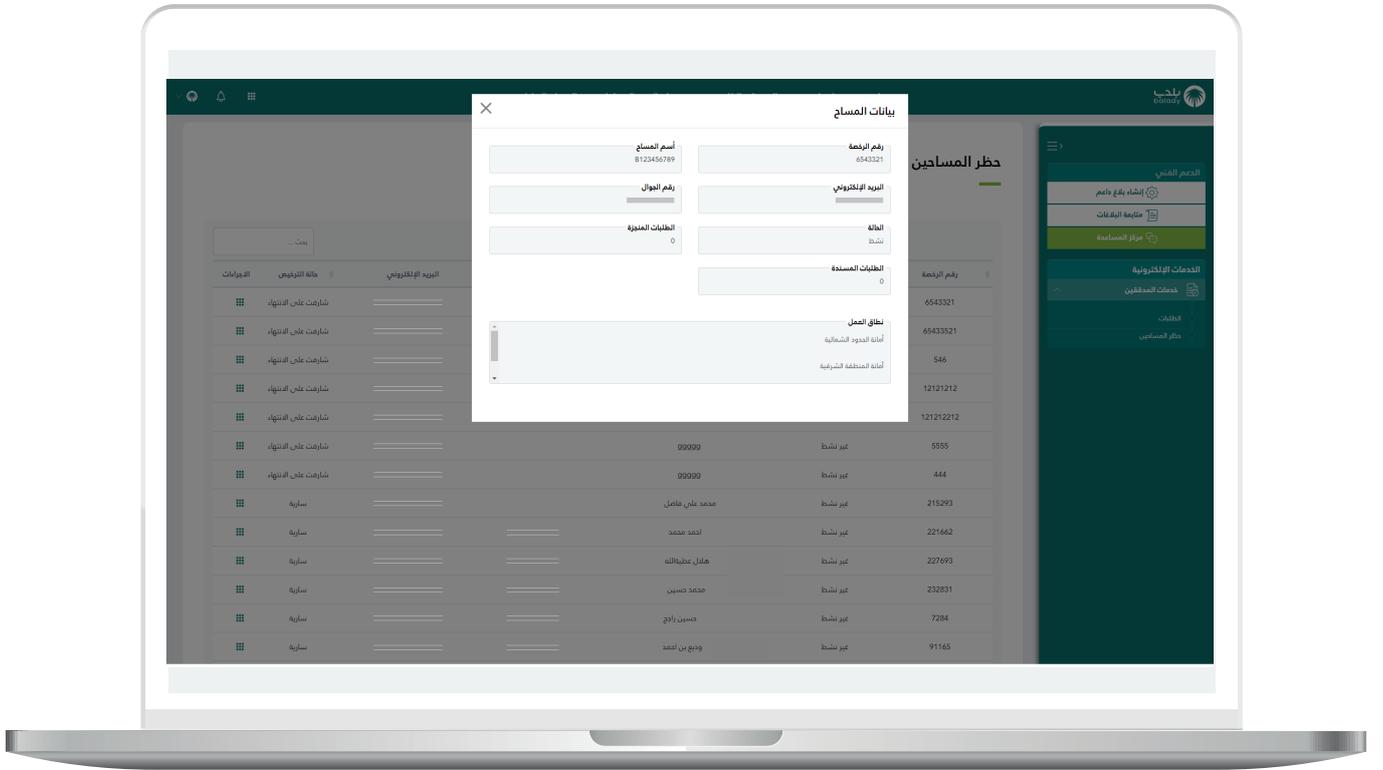
(1) يمكن من خلال هذا الخيار حظر أحد المساحين بشكل مباشر، حيث يتم الضغط على المربع الأخضر الموجود في العمود (الإجراءات).



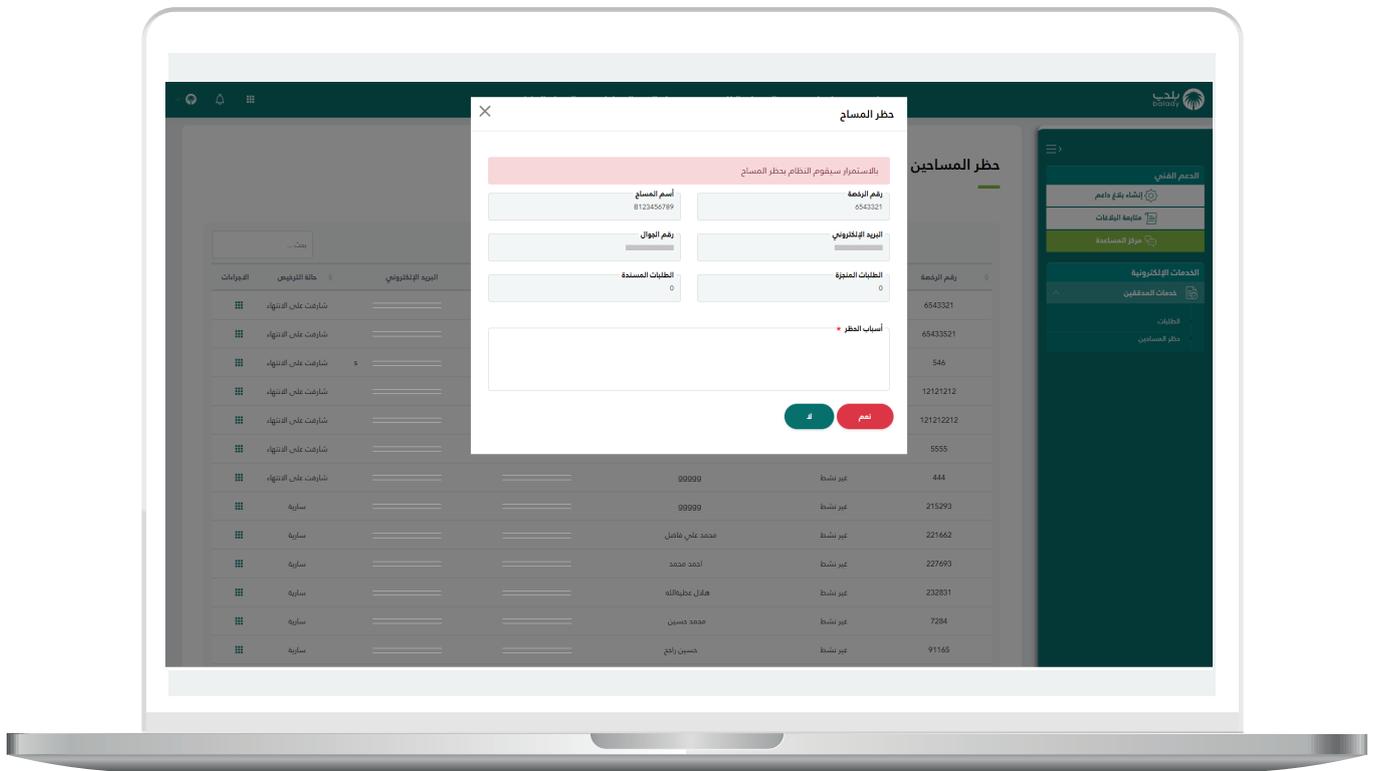
2) وبعدها تظهر الخيارات الممكن عملها، وتشمل (بيانات المساح، حظر المساح).



3) بعد الضغط على الزر (بيانات المساح) يتم عرض بيانات المساح كما في الشكل التالي.



4) وبعد الضغط على الزر (حظر المساح) يتم عرض الشاشة التالية حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (أسباب الحظر) ثم الضغط على الزر (نعم).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

