



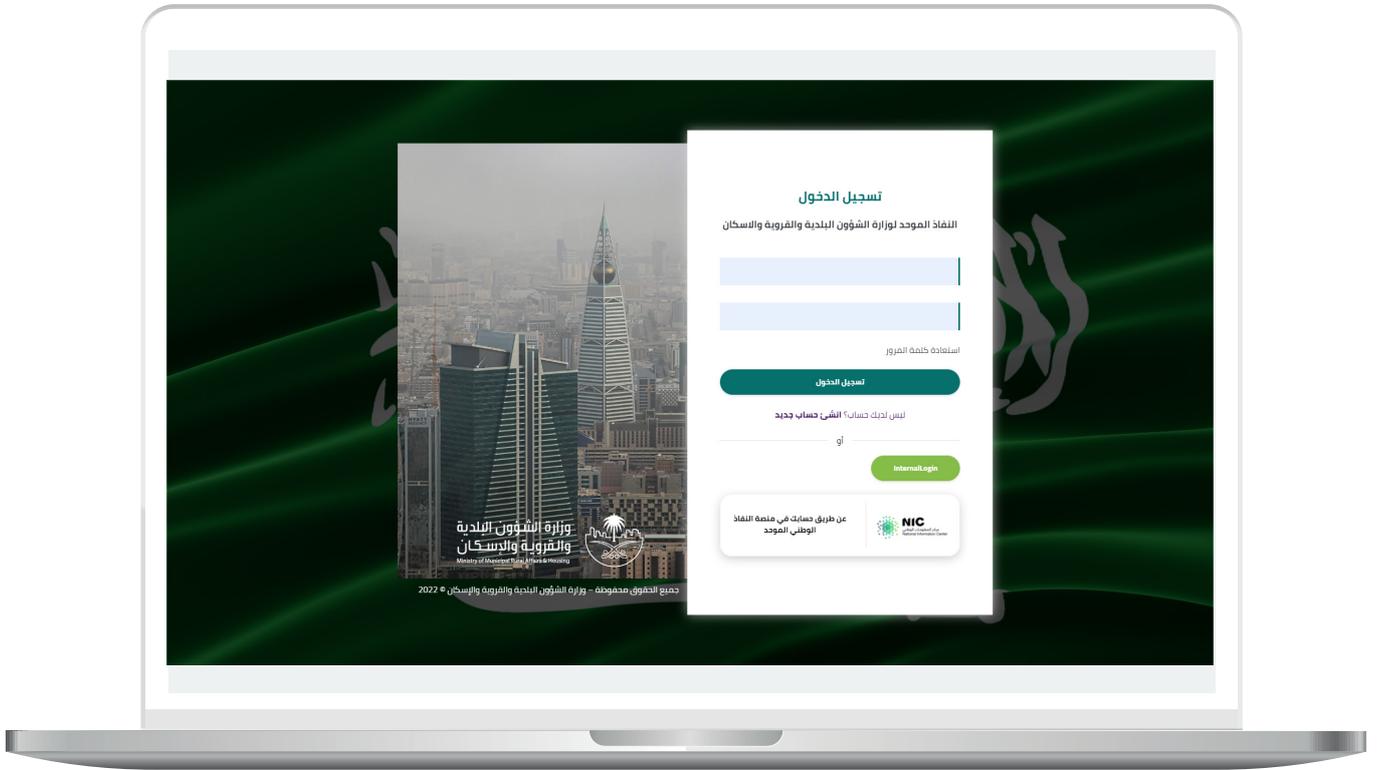
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة تجديد حجز موقع لرخصة عربية متنقلة

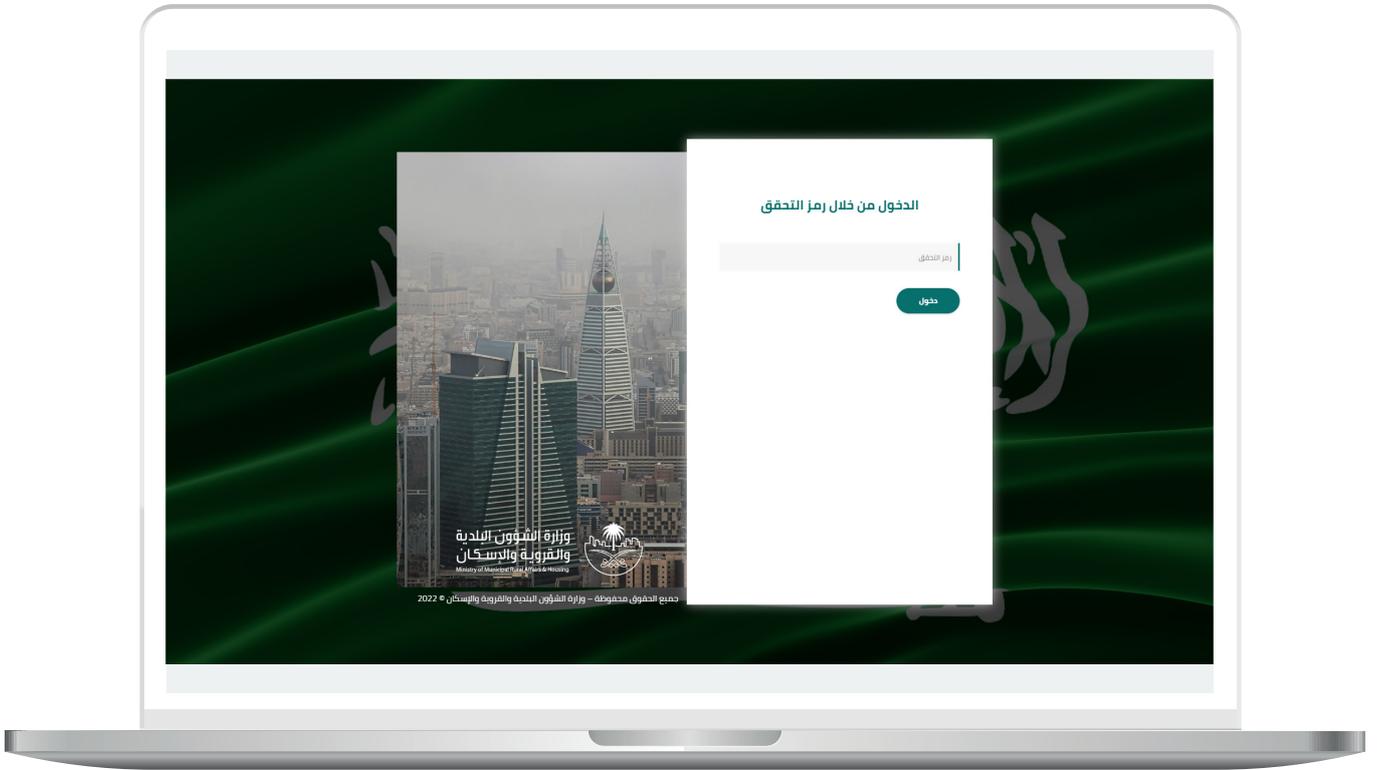
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

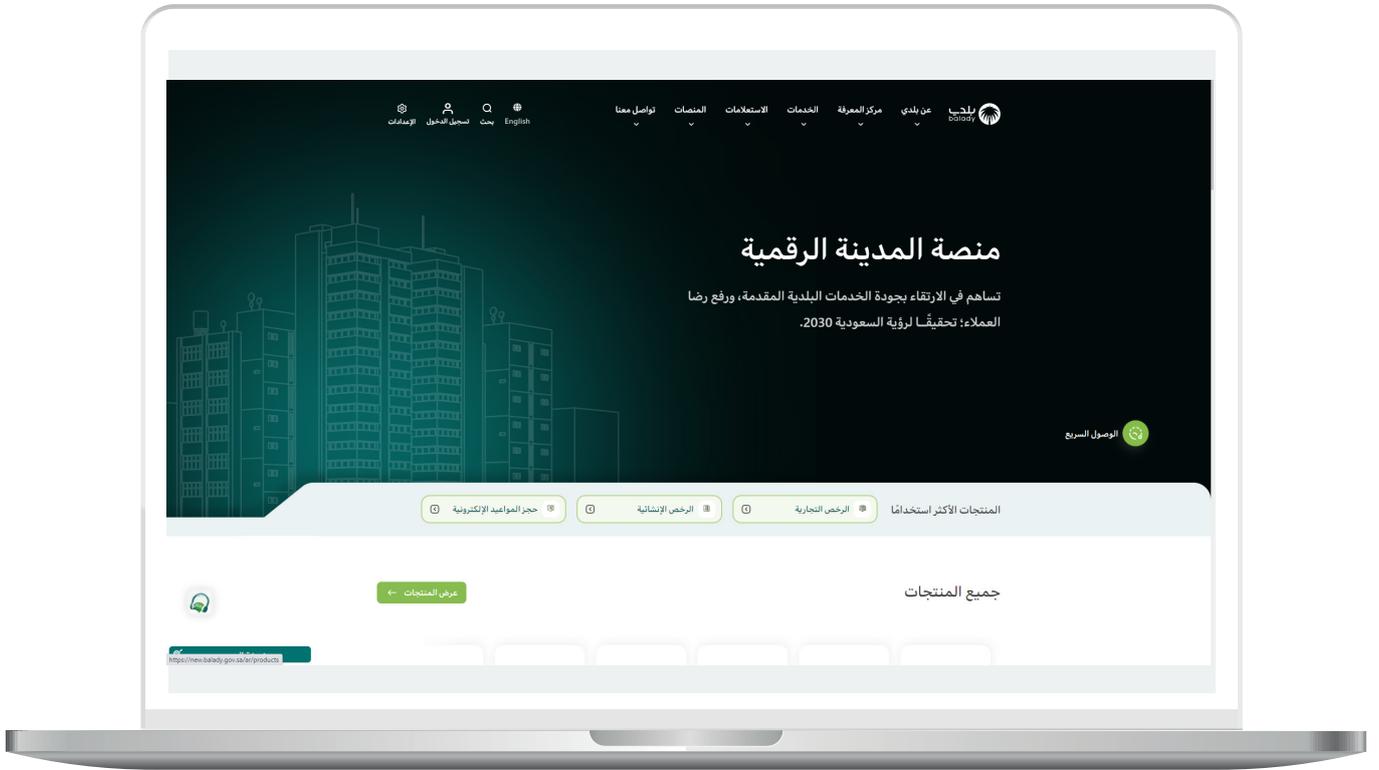


2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

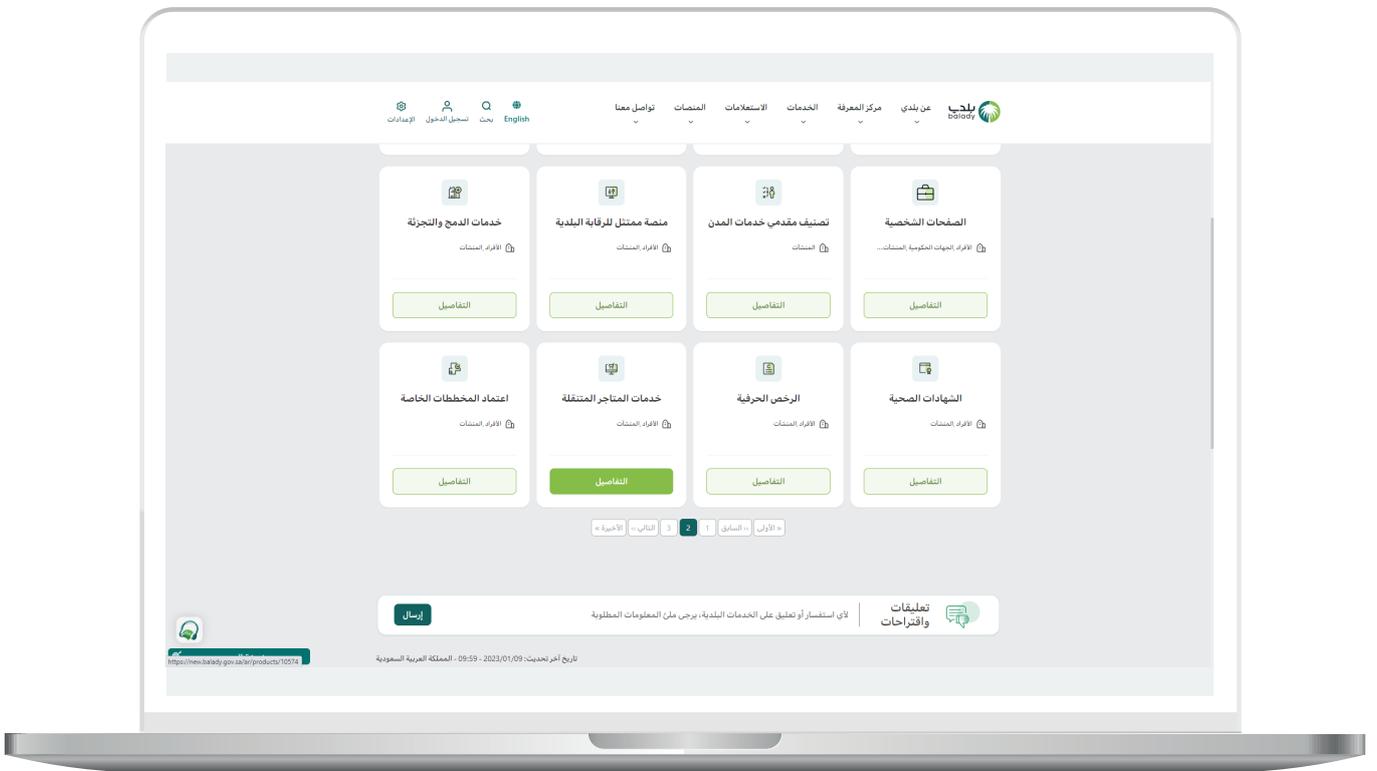


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

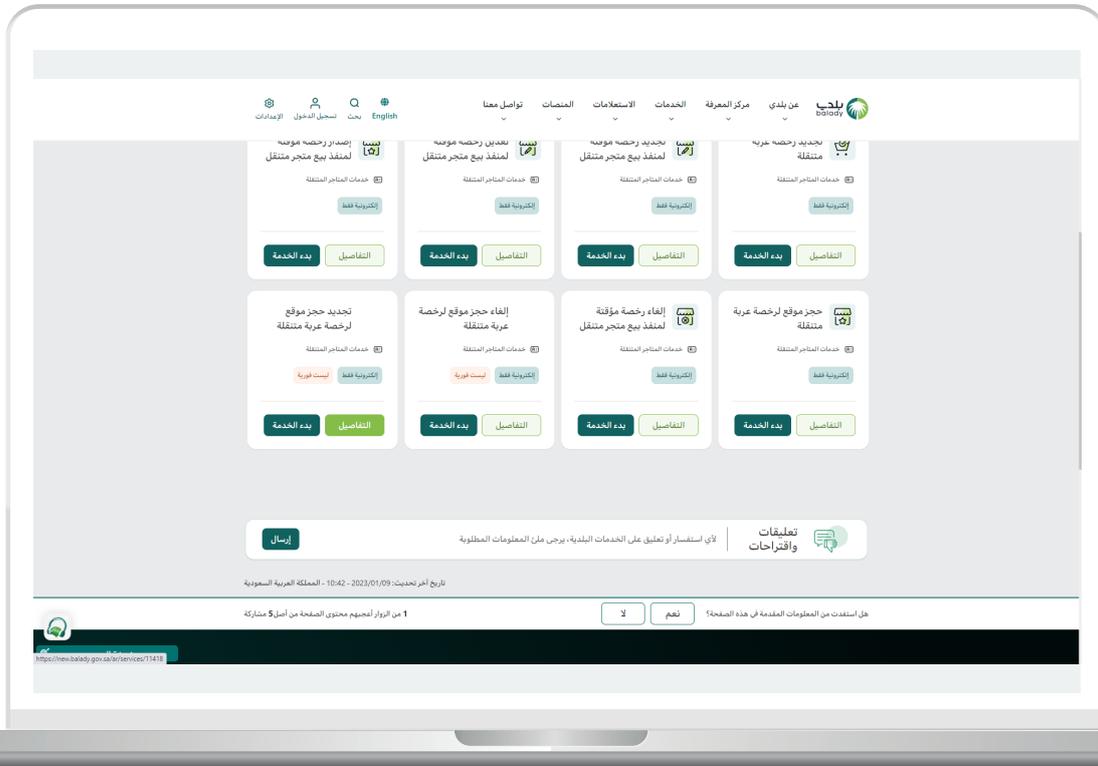
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



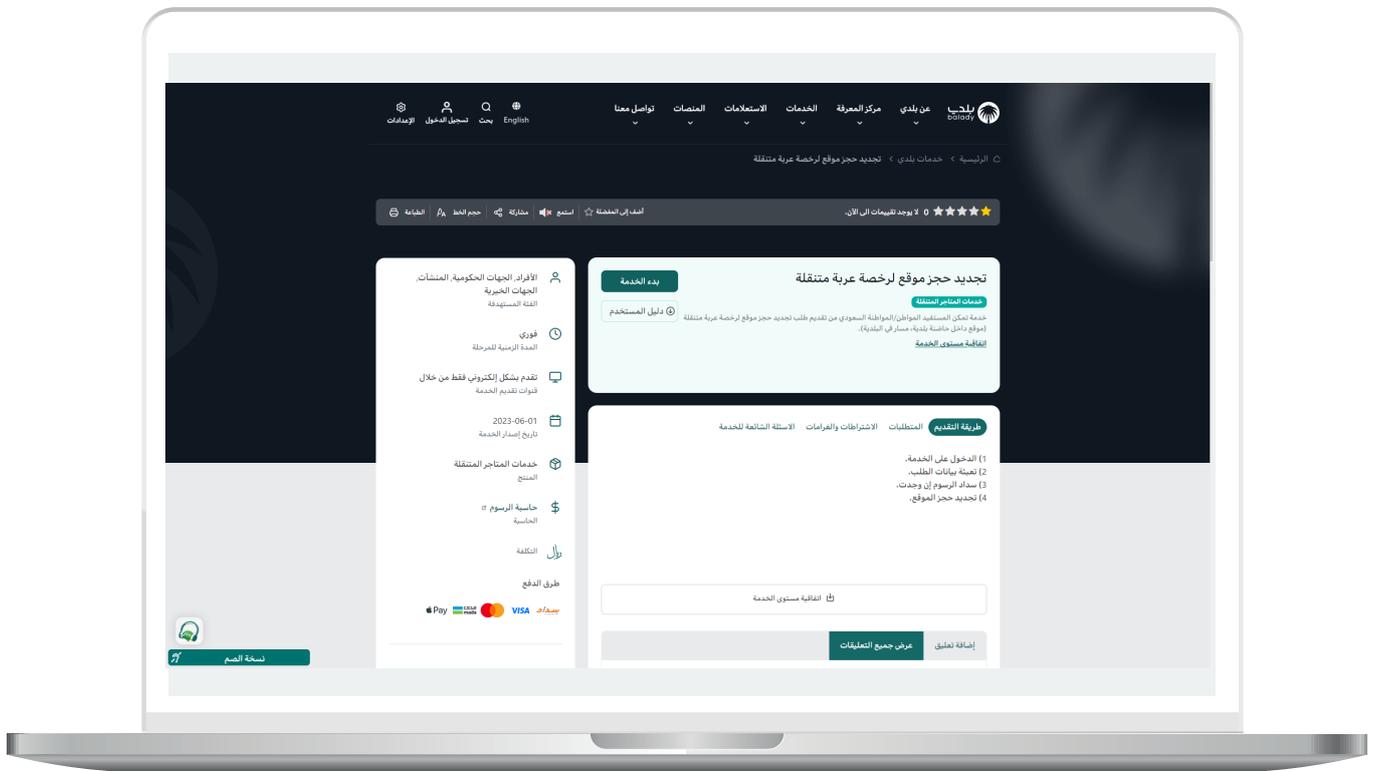
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلادي، حيث يختار المستخدم (خدمات المتاجر المتنقلة).



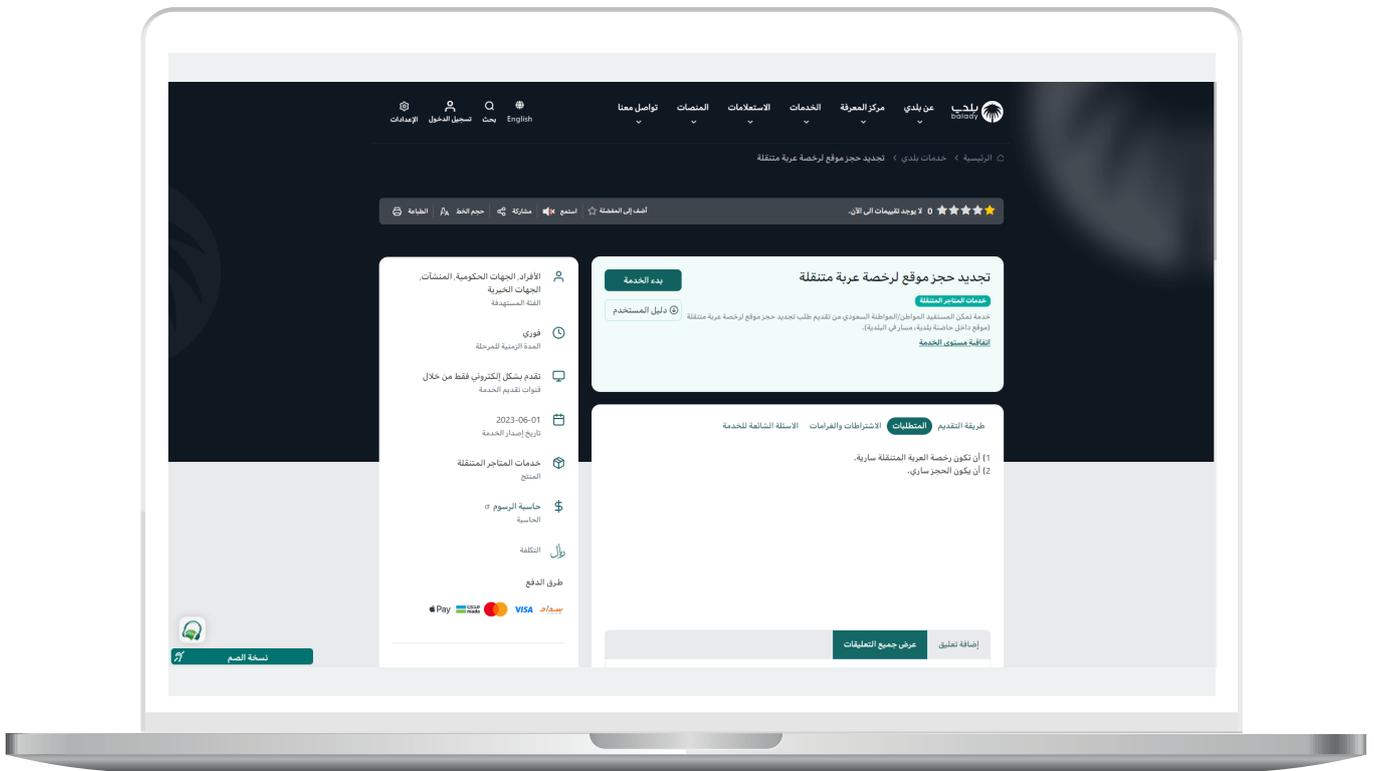
5) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (تجديد حجز موقع لرخصة عربية متنقلة) كما في الشكل أدناه.



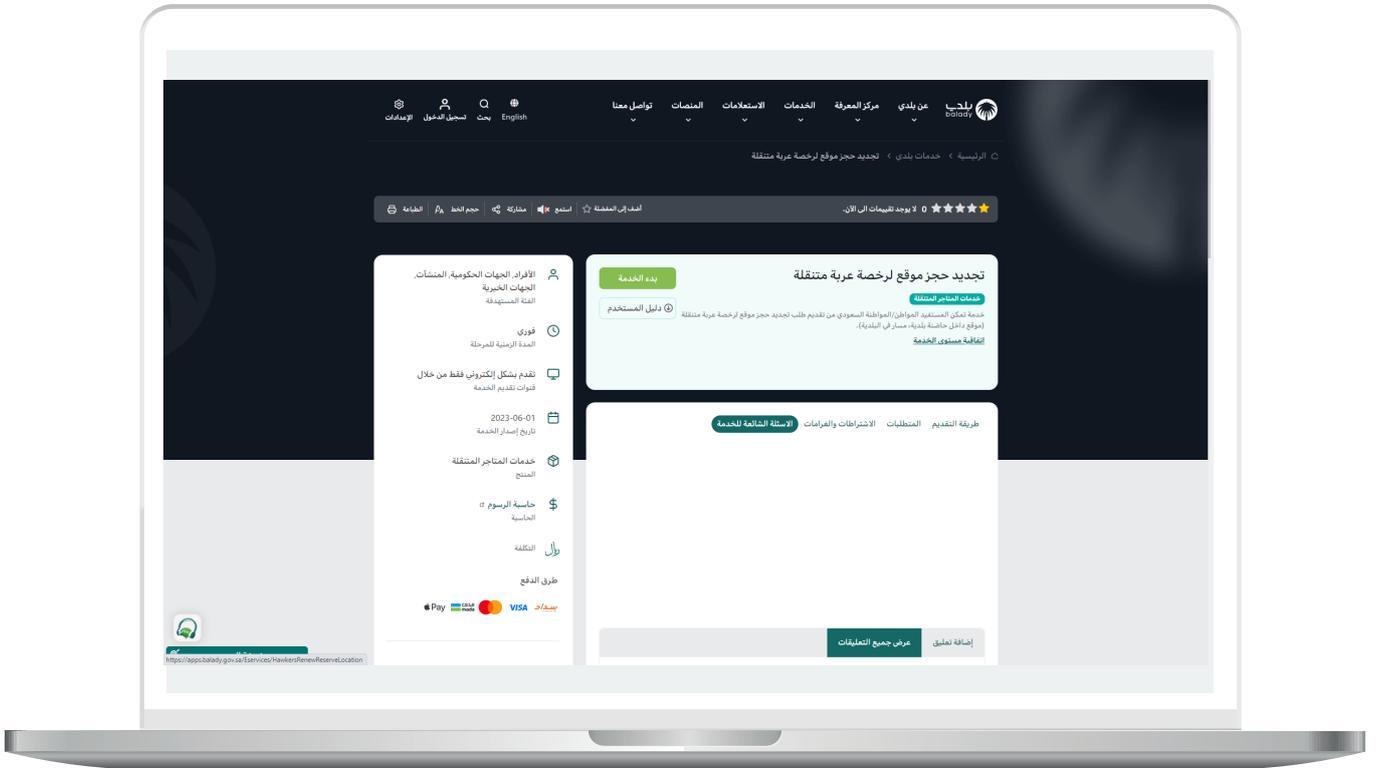
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



(7) الشكل التالي يمثل قائمة (المتطلبات).



8) ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



9) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من رقم الجوال من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

بلدي
خدمات رخص الماكتر المتنقلة / تجديد حجز موقع لرخصة عربة متنقلة

صفحة مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبدالمحسن

رقم الجوال
+966 50 123 4567

تحقق

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

بيانات الرخصة

اسم الرخصة
الرقعة

التاريخ نهاية الترخيص
1445/07/18

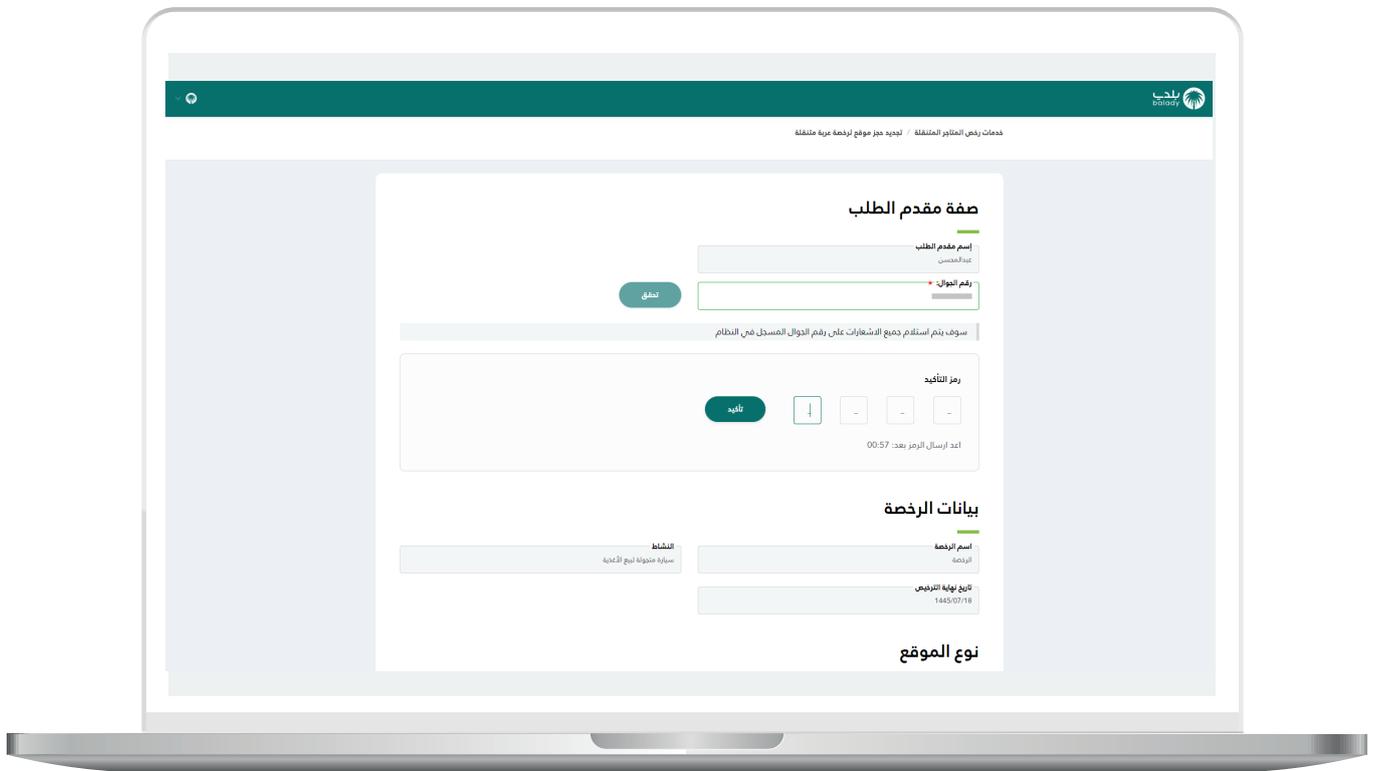
نوع الموقع

موقع داخل مسار بلدية

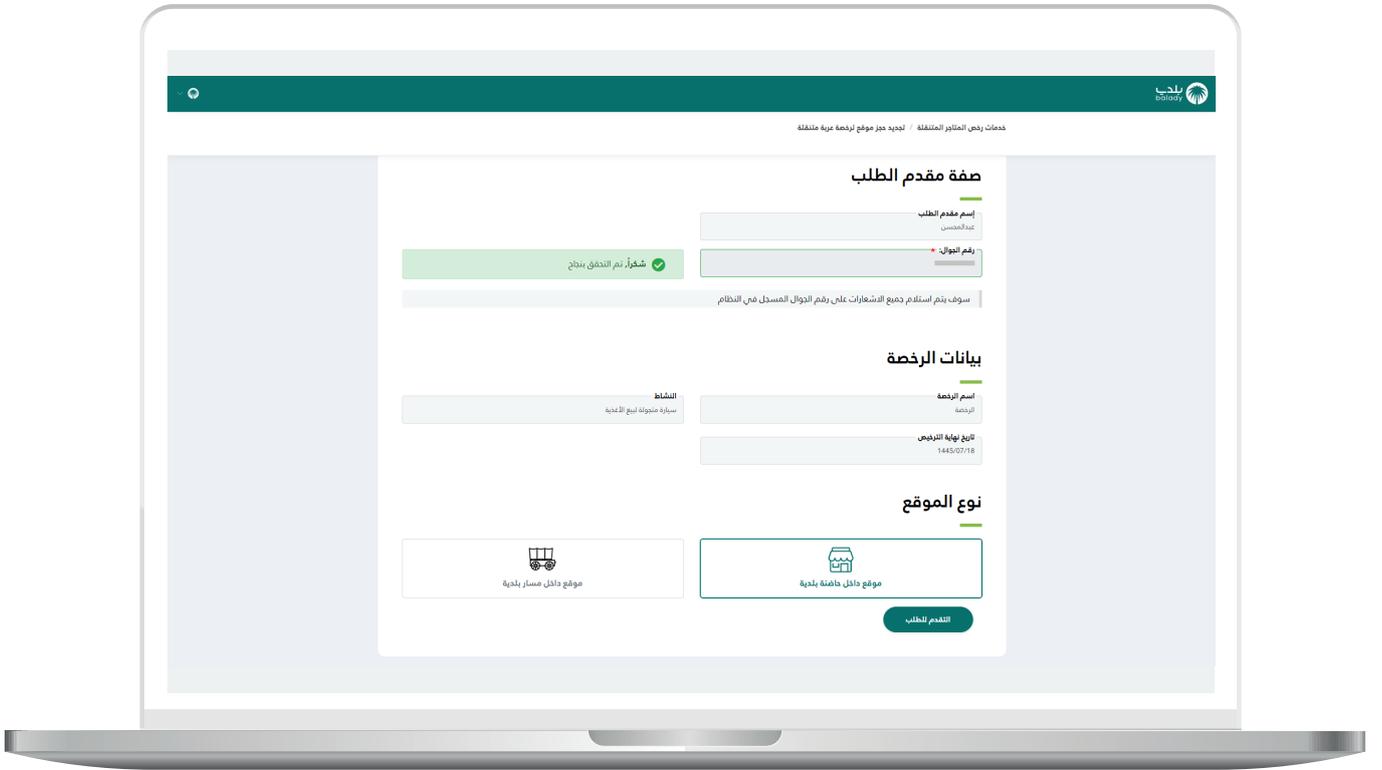
موقع داخل خاصية بلدية

التقدم للطلب

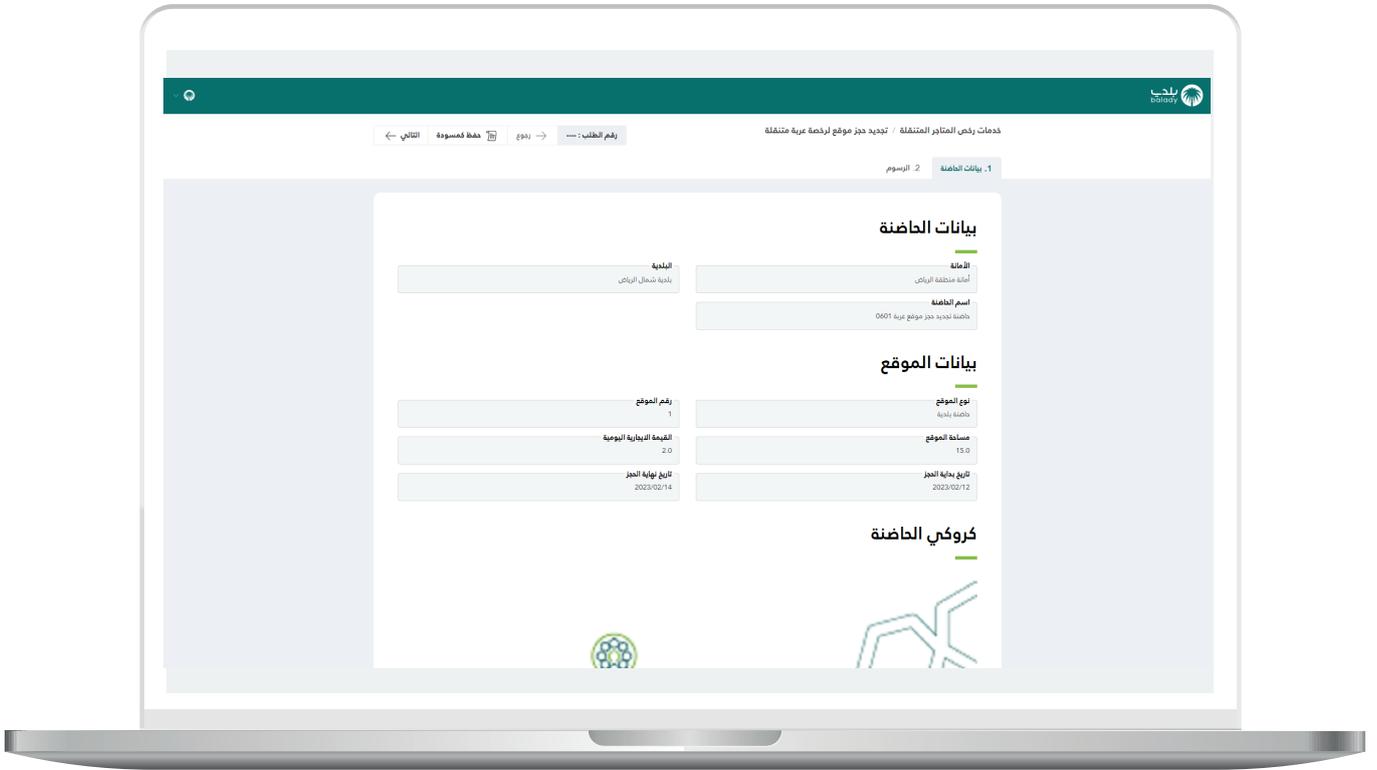
10) بعدها يقوم المستخدم بإدخال رمز التأكيد المرسل له على جواله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



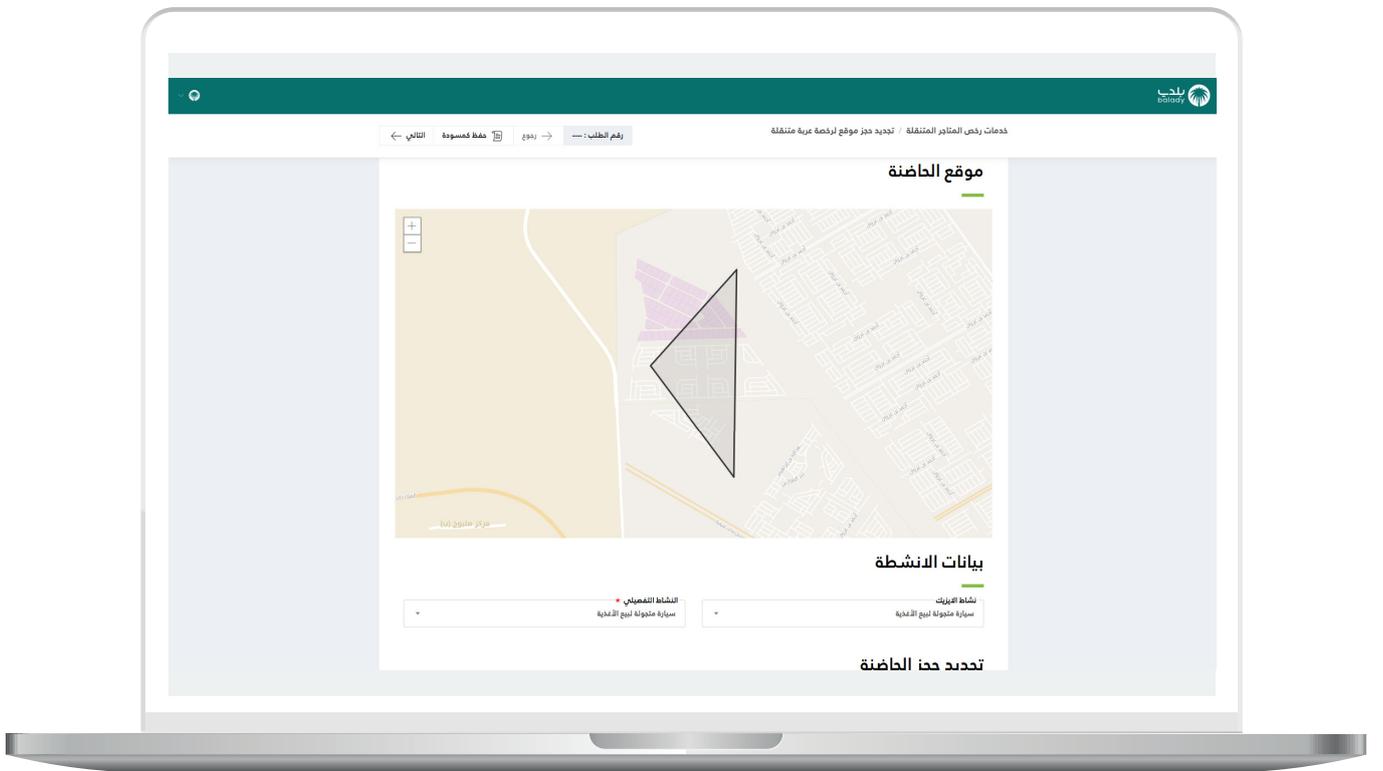
- 11) بعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (شكرًا، تم التحقق بنجاح).
ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب).



12) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الحاضنة)، كما في الشكل أدناه.



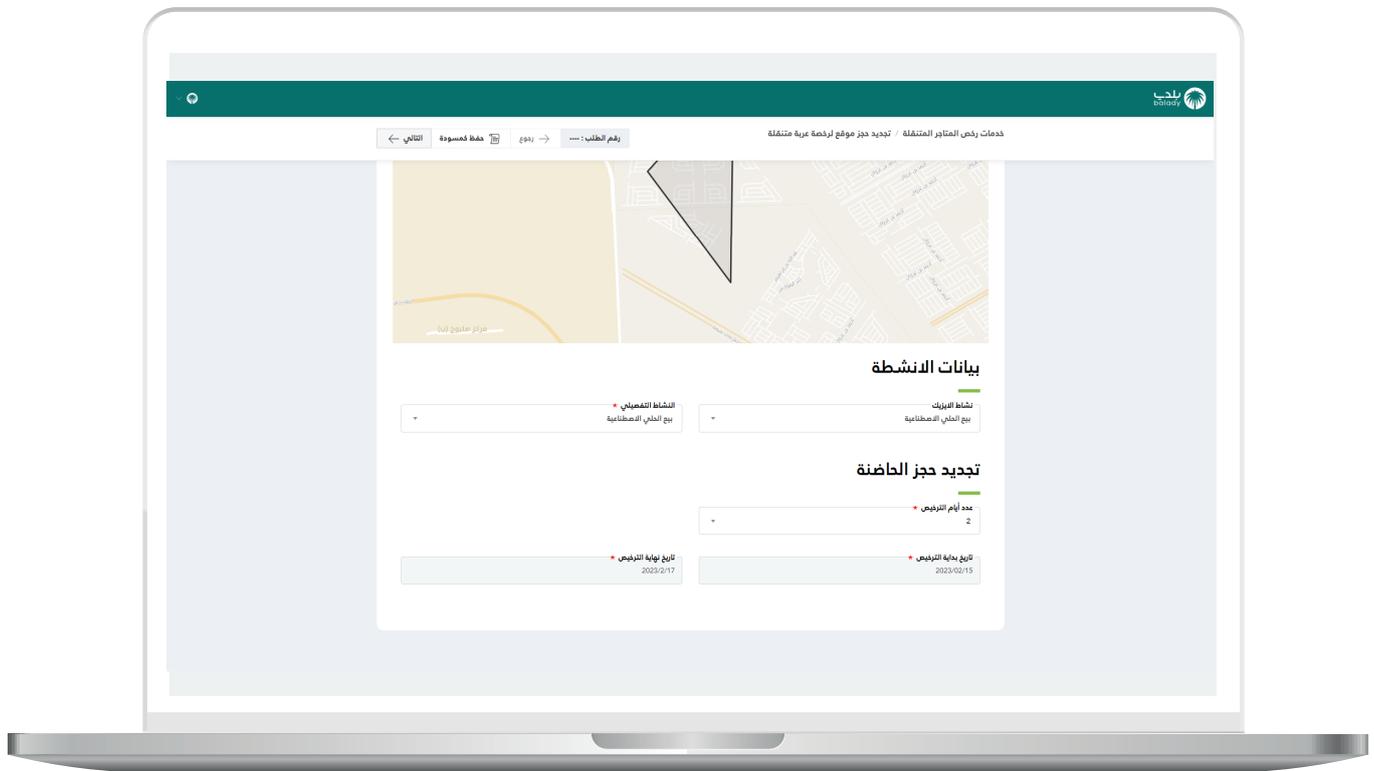
13 يظهر في الشكل التالي الجزء الثاني من الشاشة، ويظهر فيه موقع الحاضنة على الخريطة.



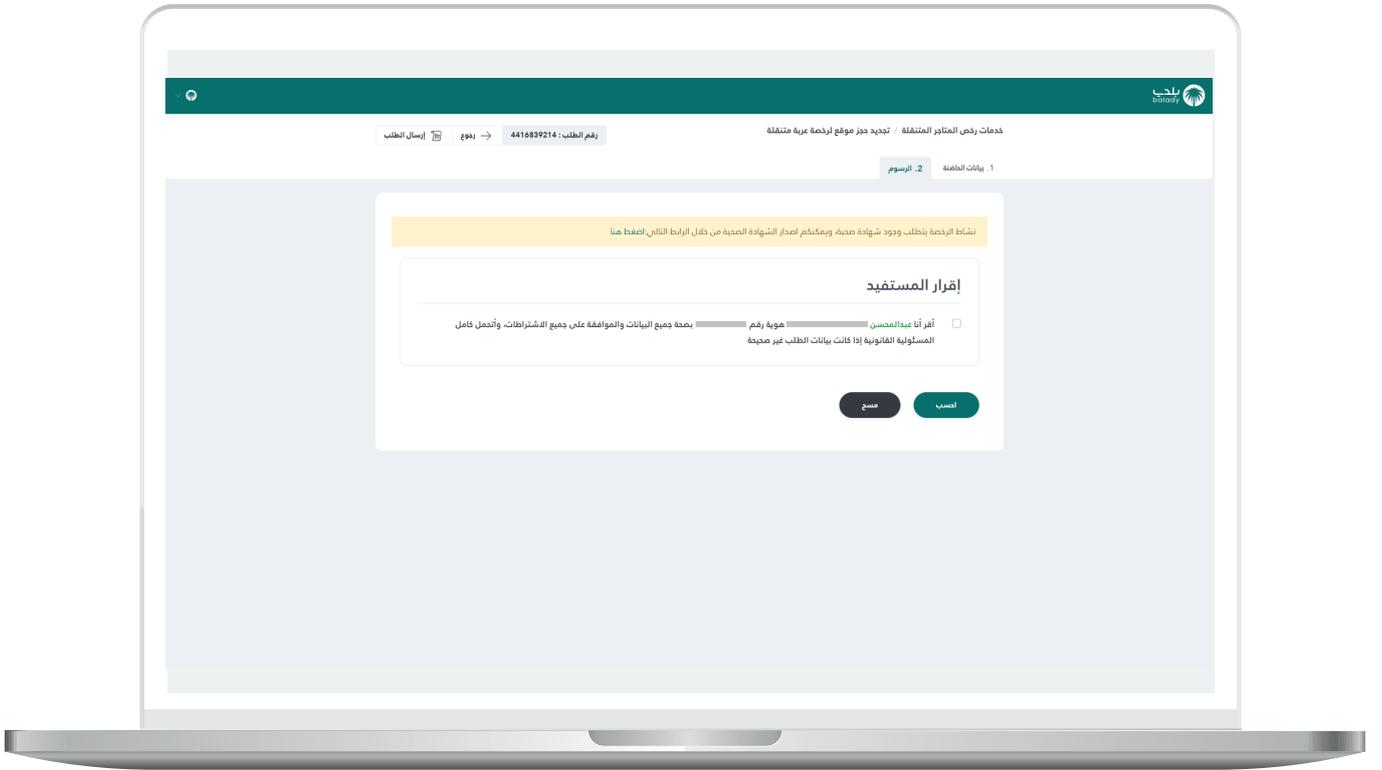
14) ثم يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (نشاط الآيزيك، النشاط التفصيلي) في القسم (بيانات الأنشطة).

واختيار قيمة القائمة المنسدلة (عدد أيام الترخيص) في القسم (تجديد حجز الحاضنة).

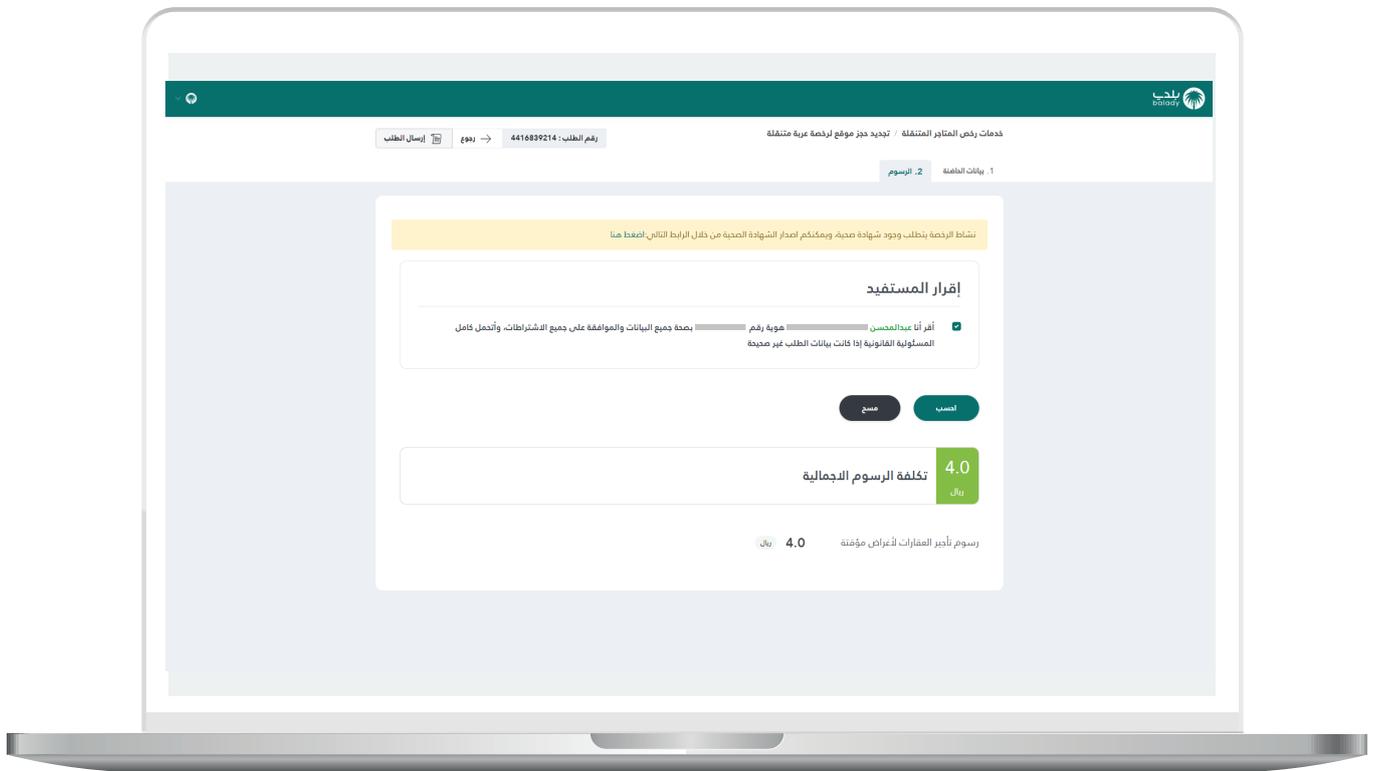
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).



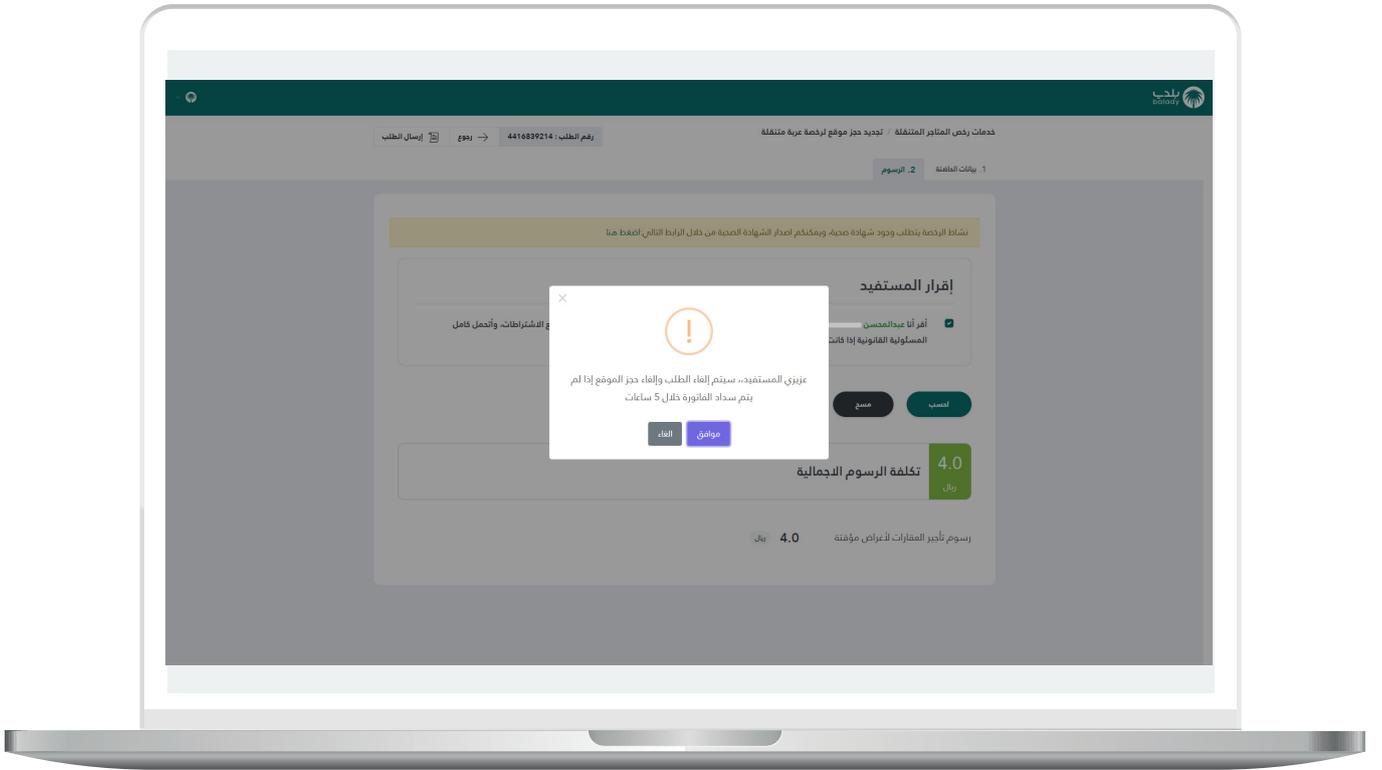
15) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الرسوم)، حيث يتم الموافقة على إقرار المستخدم، والضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية.



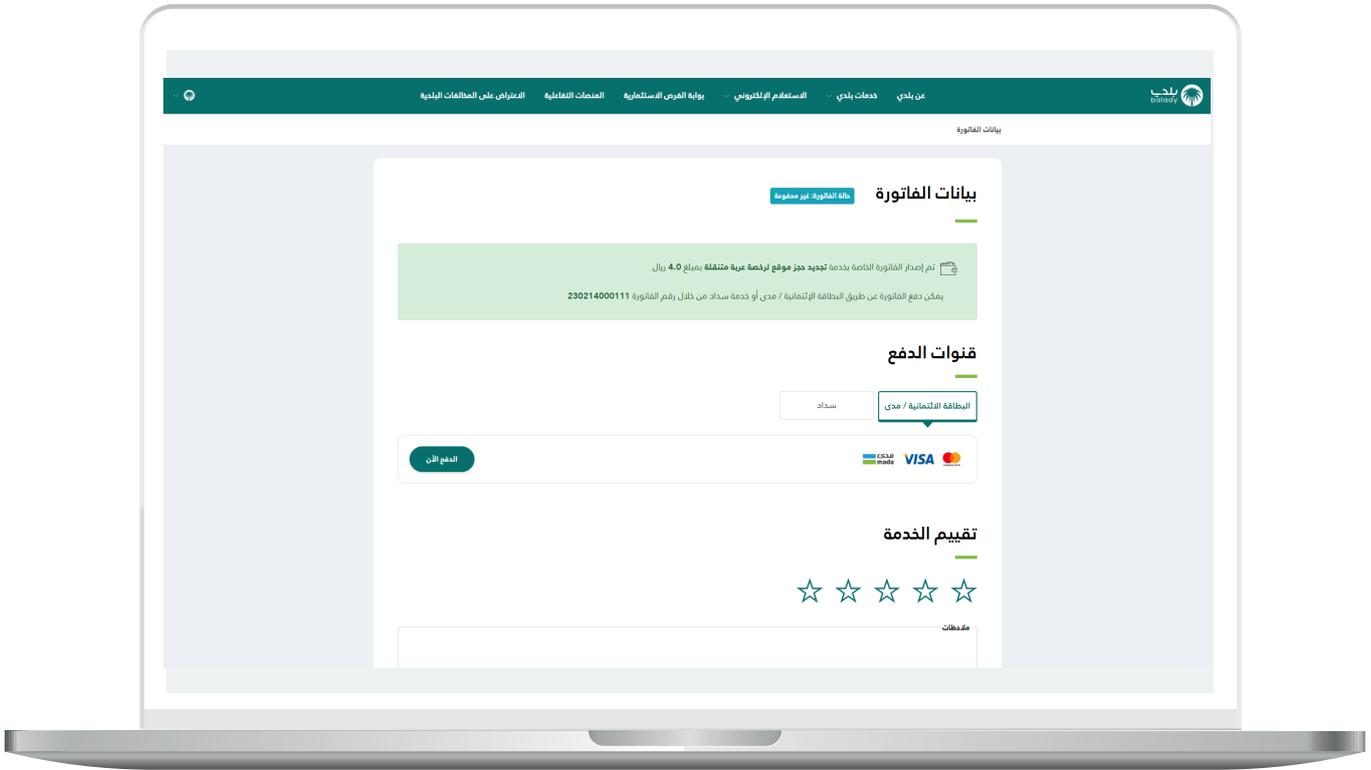
16) وبعد ظهور التكلفة؛ يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



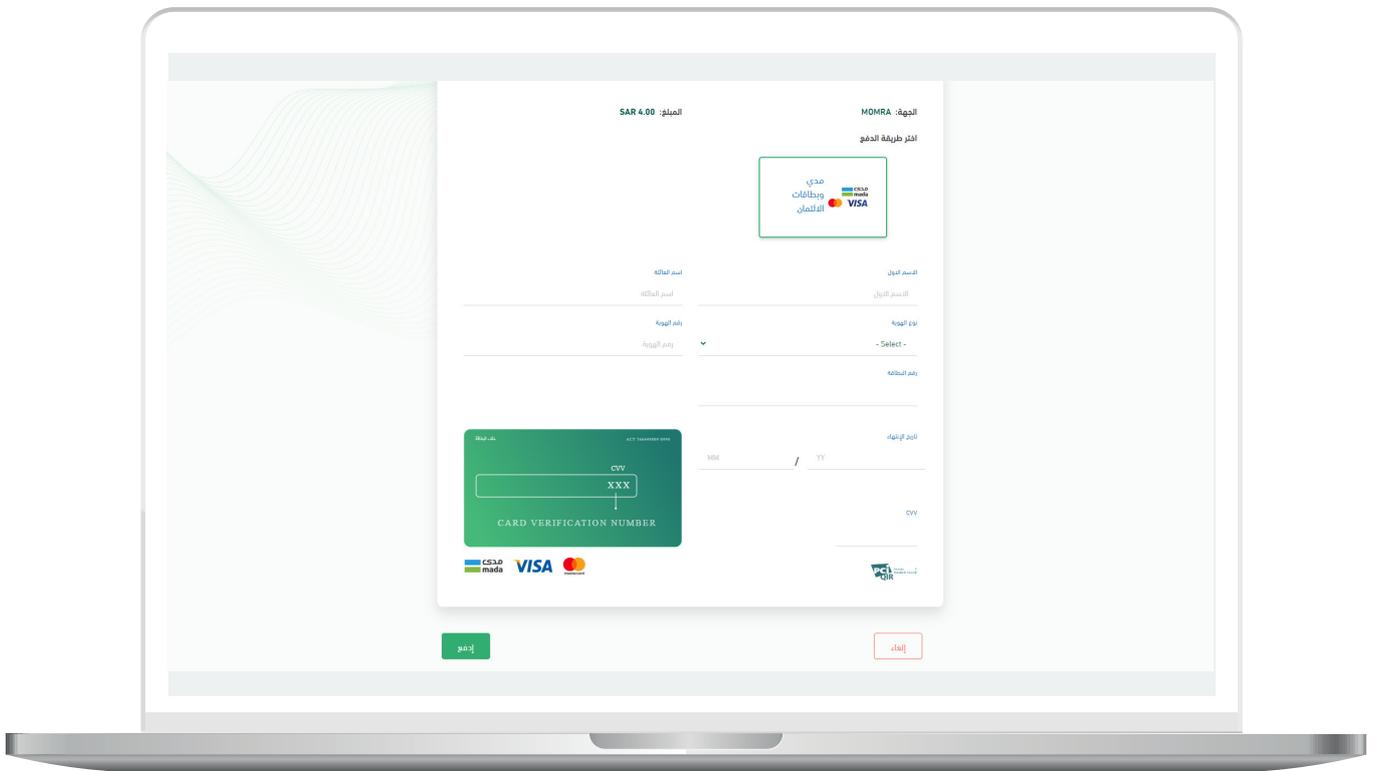
17) ثم تظهر رسالة تنبيه ليقوم المستخدم باختيار الزر (موافق).



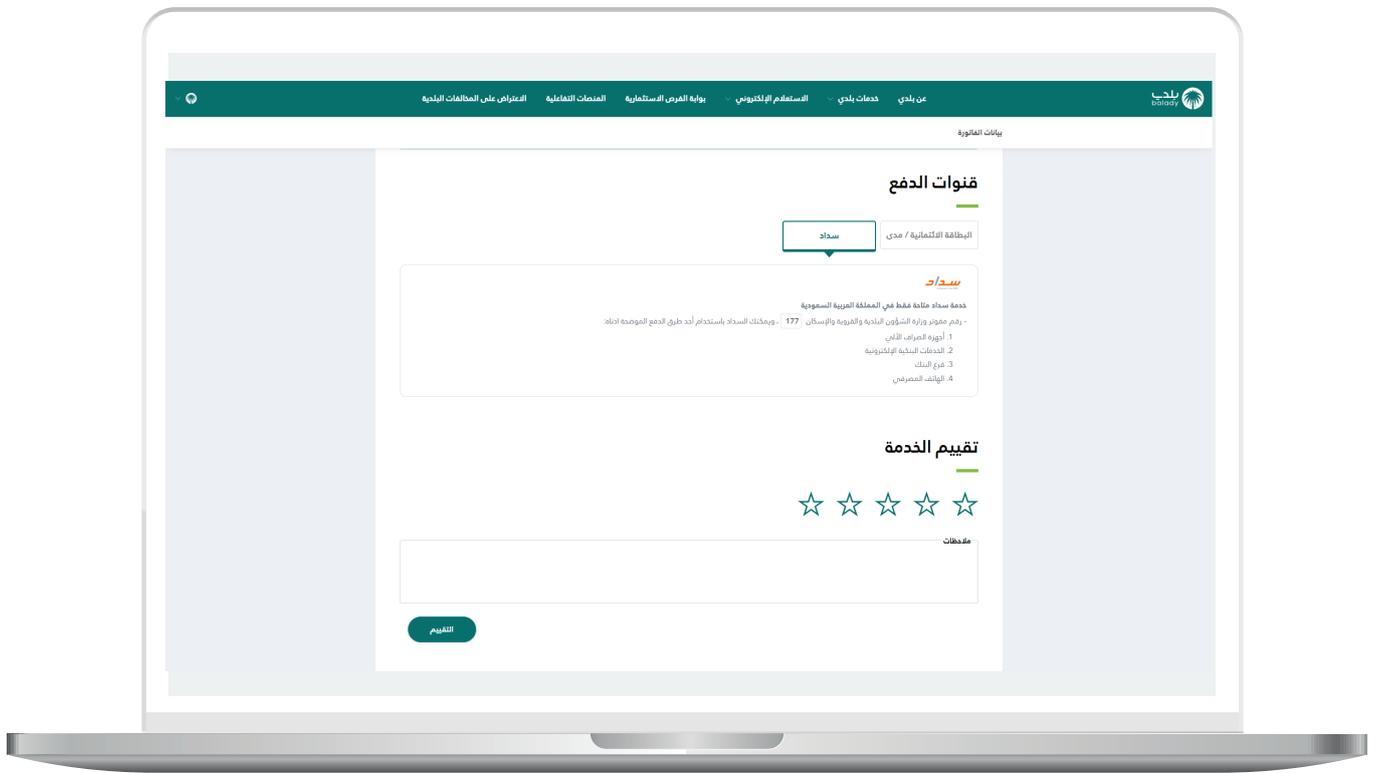
18) وبعدها يتم إصدار الفاتورة بنجاح، مع إظهار رسالة تفيد بذلك، ويختار المستخدم طريقة الدفع من قنوات الدفع (البطاقة الائتمانية/مدى، سداد). وفي حال تم اختيار (البطاقة الائتمانية/مدى)؛ يضغط المستخدم على الزر (الدفع الآن).



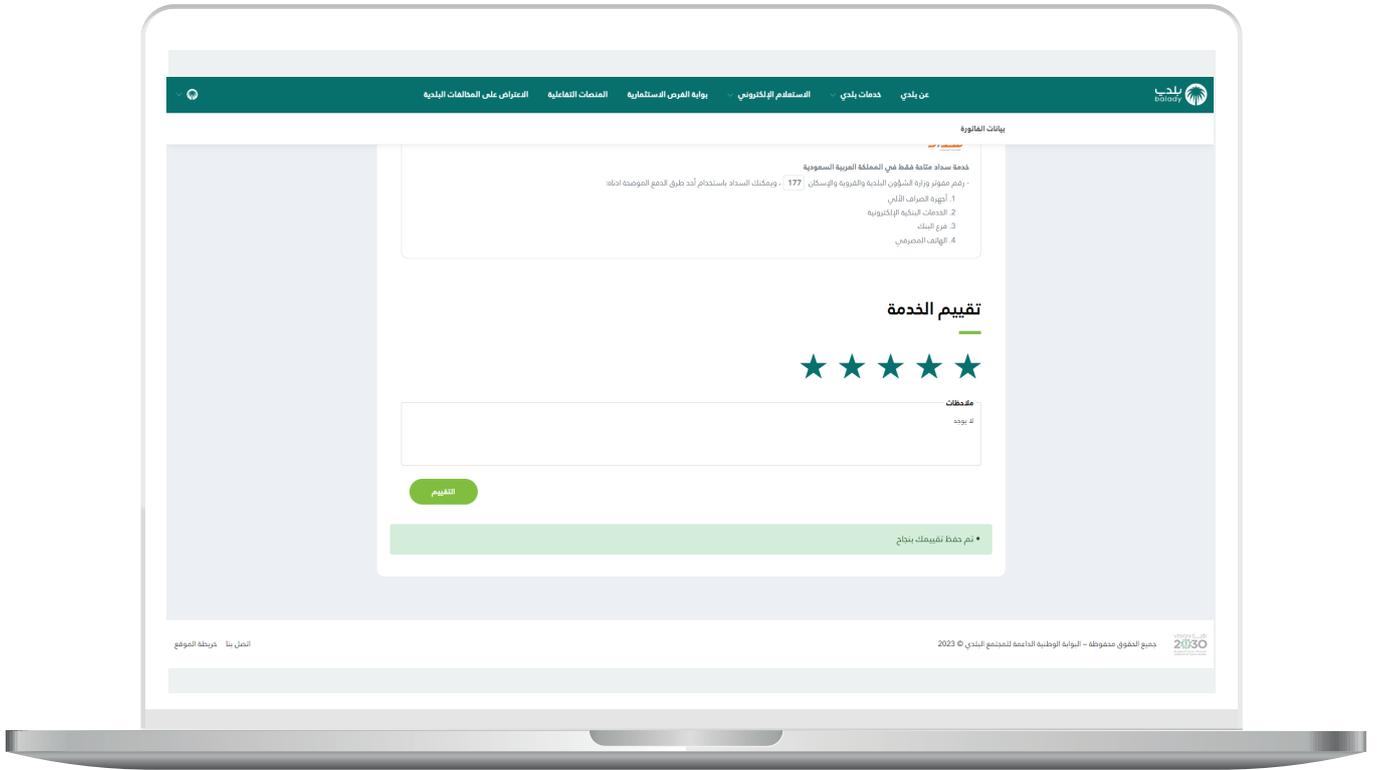
19) في حال اختيار (البطاقة الائتمانية/مدي) والضغط على الزر (الدفع الآن) يظهر الشكل التالي لاستكمال إجراءات الدفع.



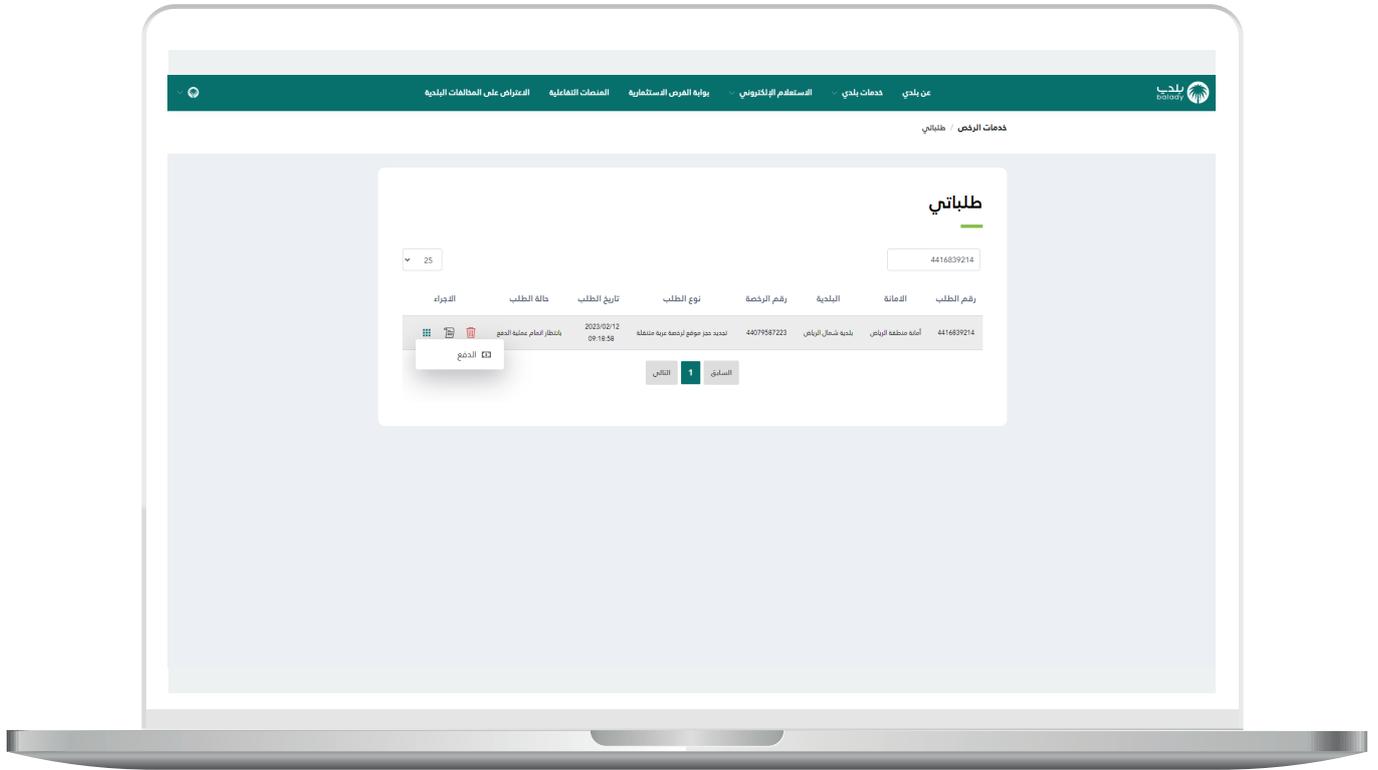
(20) وفي حال تم اختيار (سداد)؛ يظهر الشكل التالي.



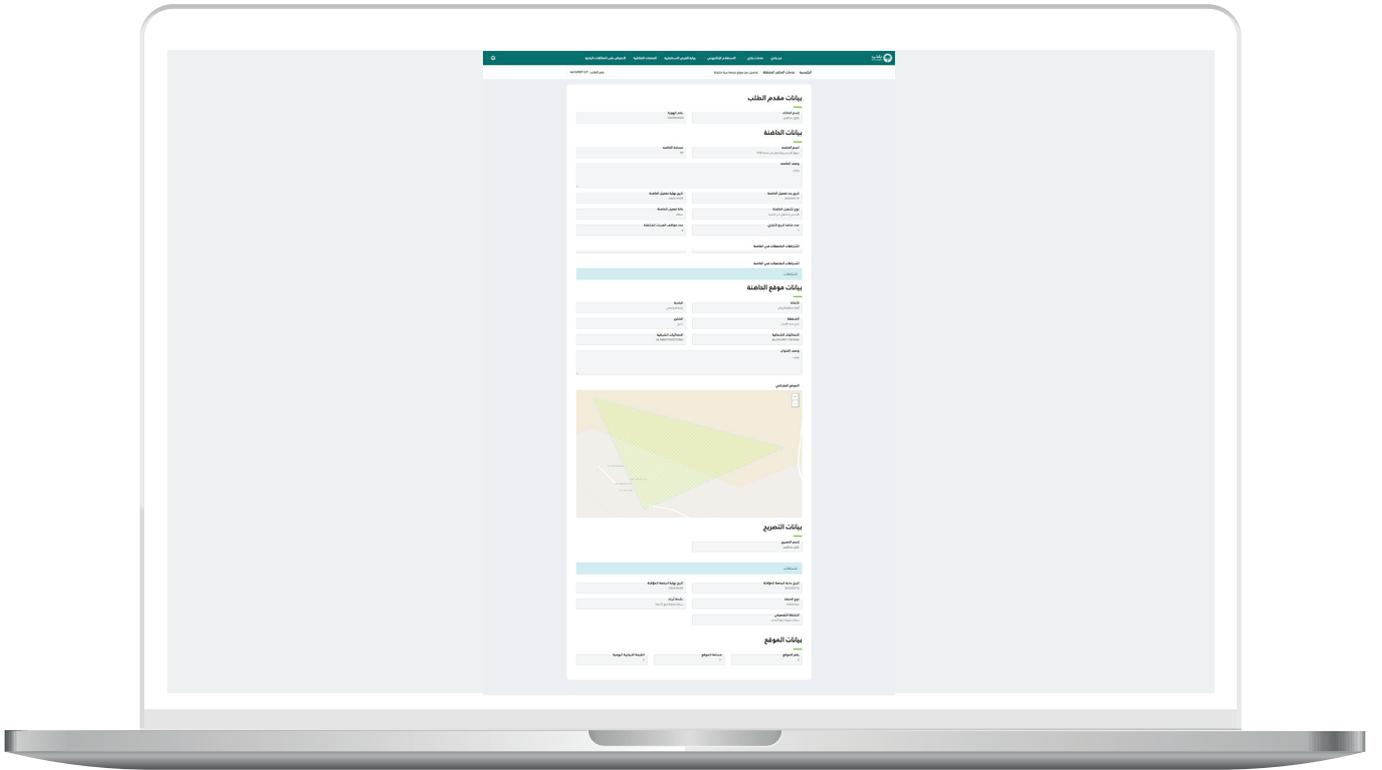
(21) كما يمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة للمستخدم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات) ثم الضغط على الزر (التقييم).
وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



(22) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) لمتابعة الطلب والدفع.



23) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

