



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

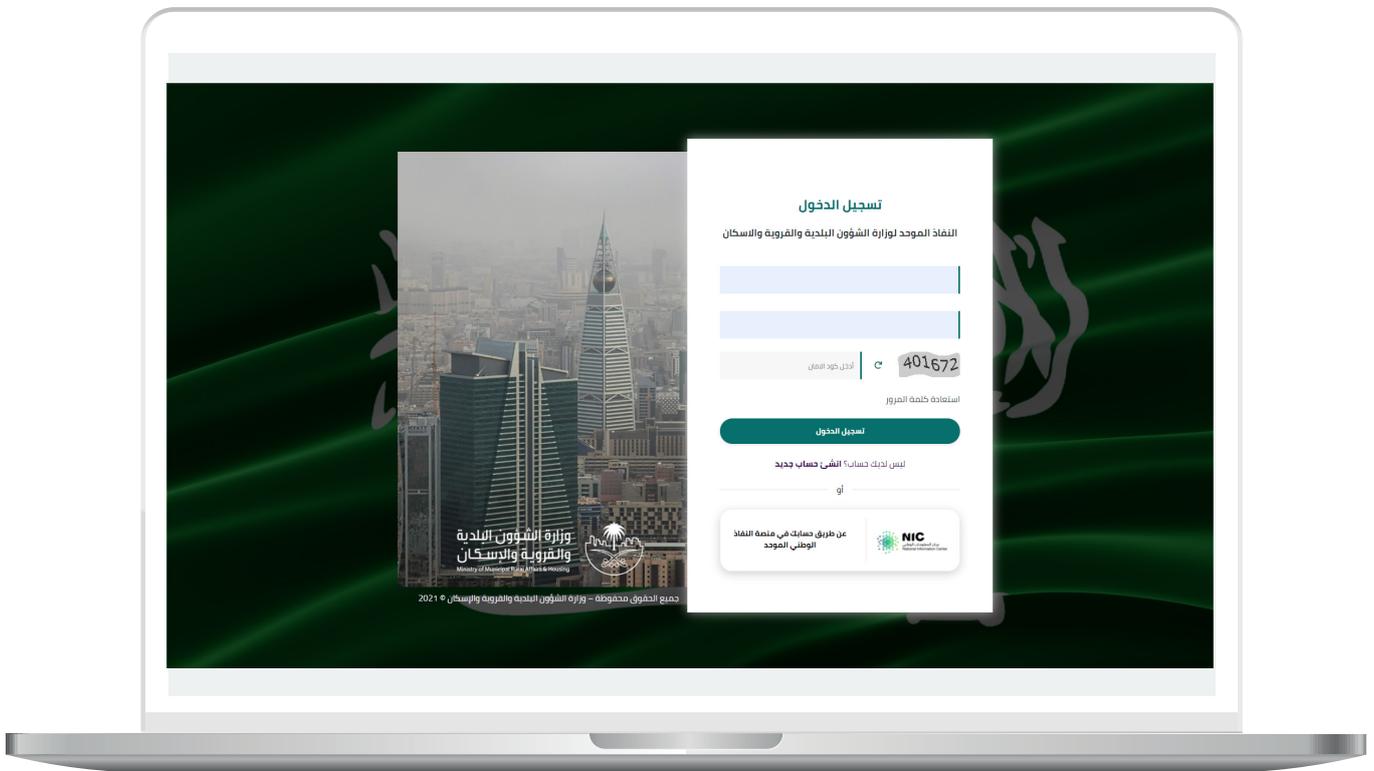
دليل المستخدم لخدمة

إلغاء رخصة مؤقتة لمنفذ بيع متجر متنقل

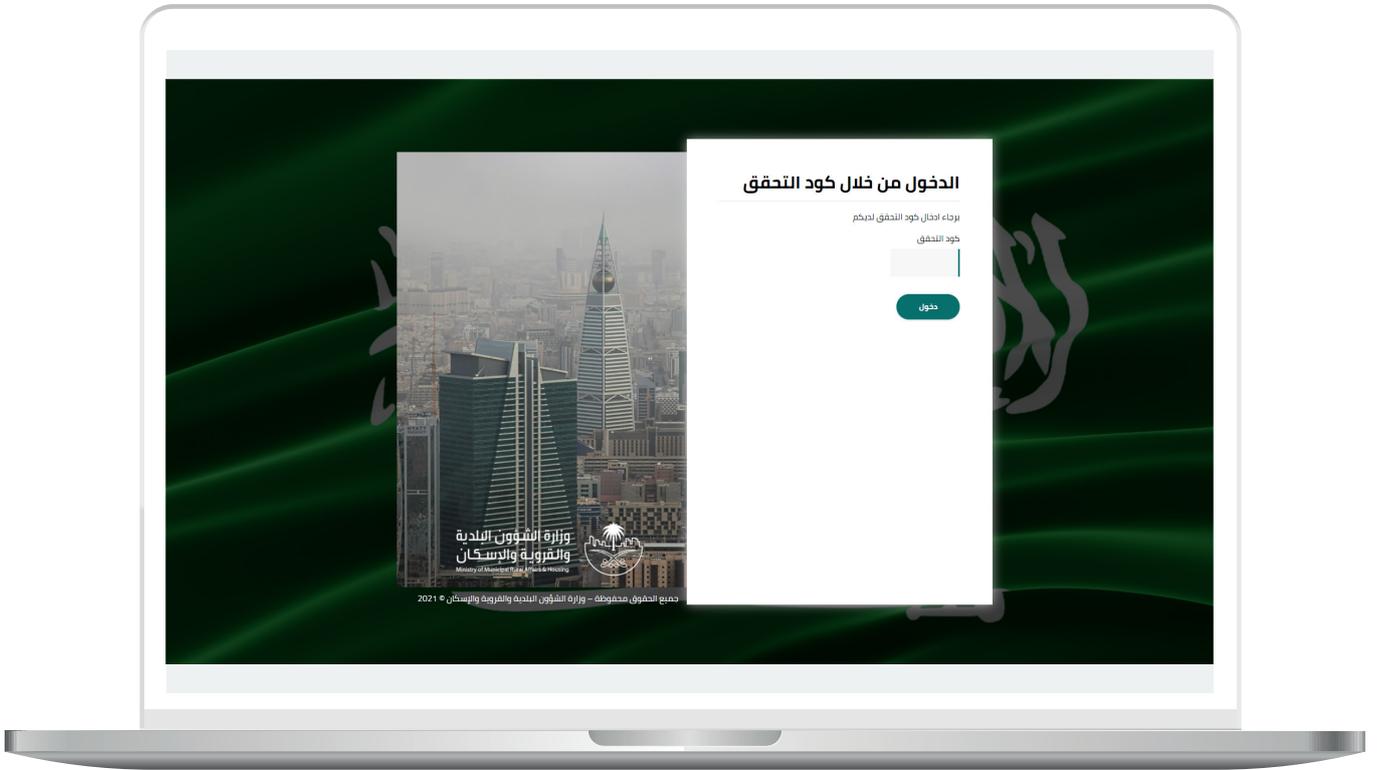
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

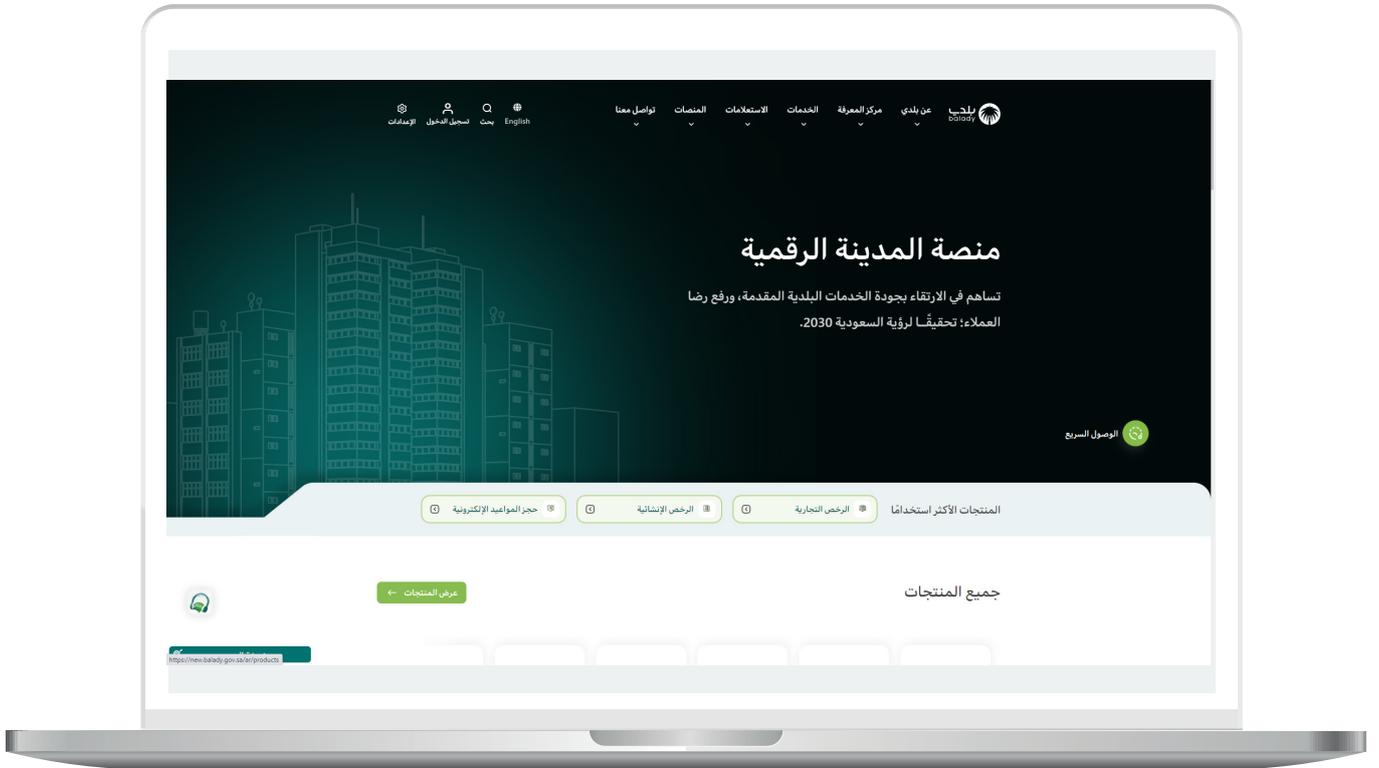


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

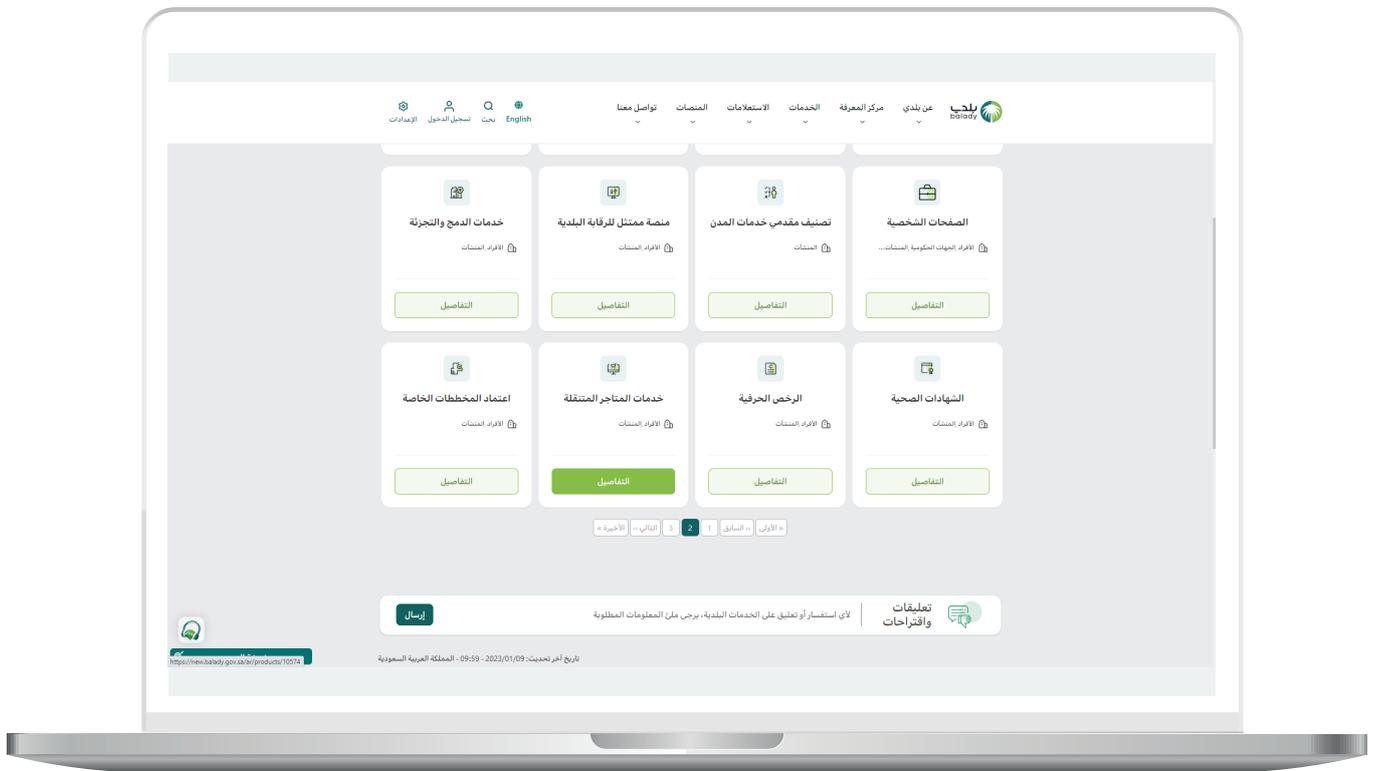


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

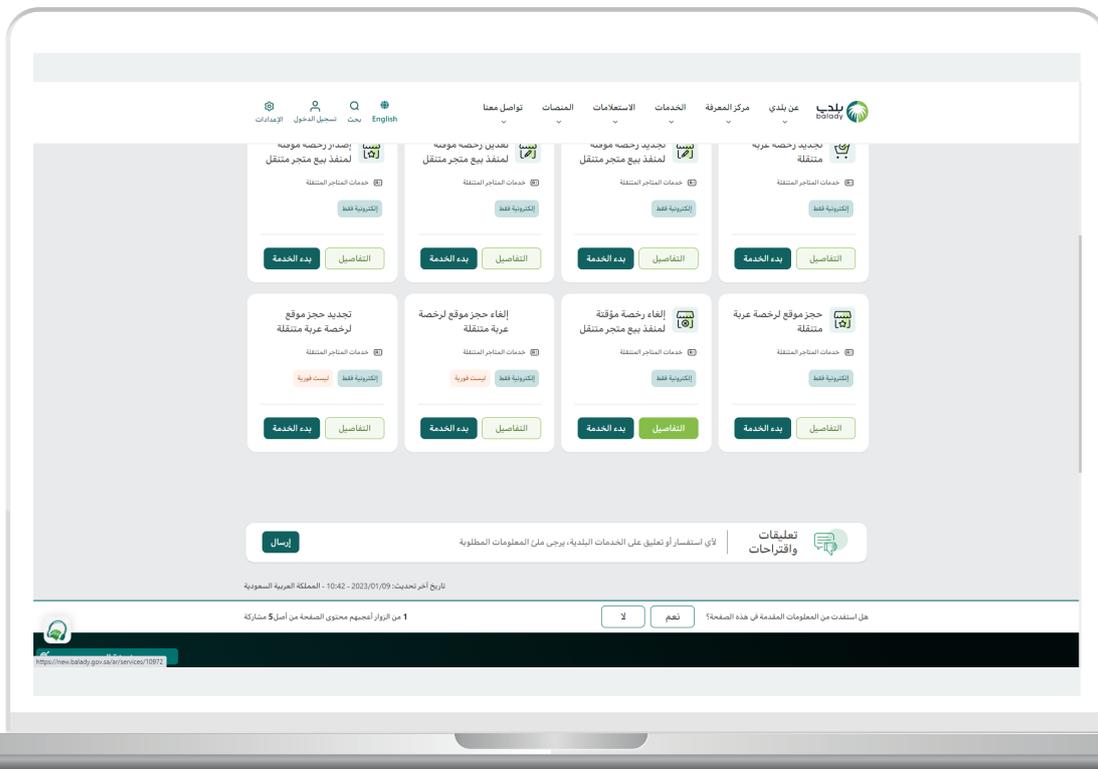
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



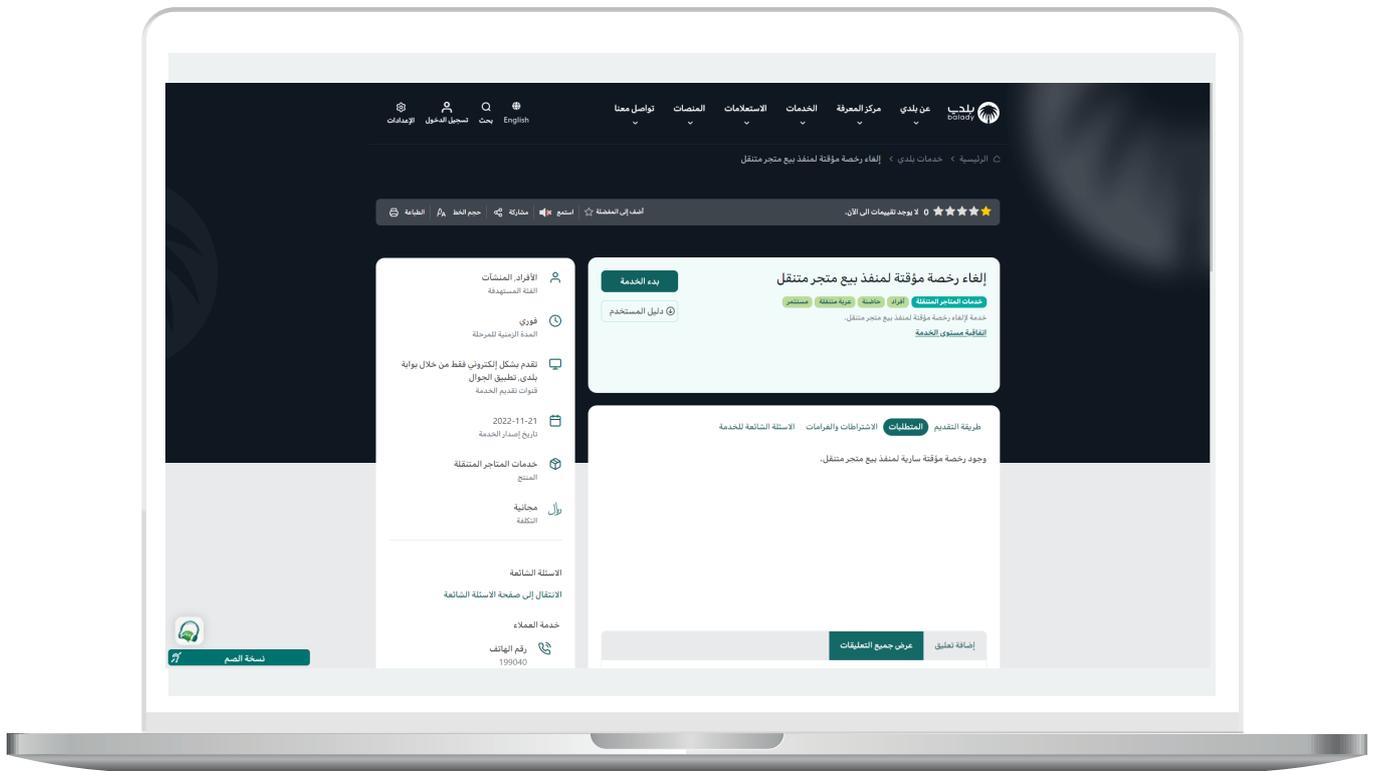
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلادي، حيث يختار المستخدم (خدمات المتاجر المتنقلة).



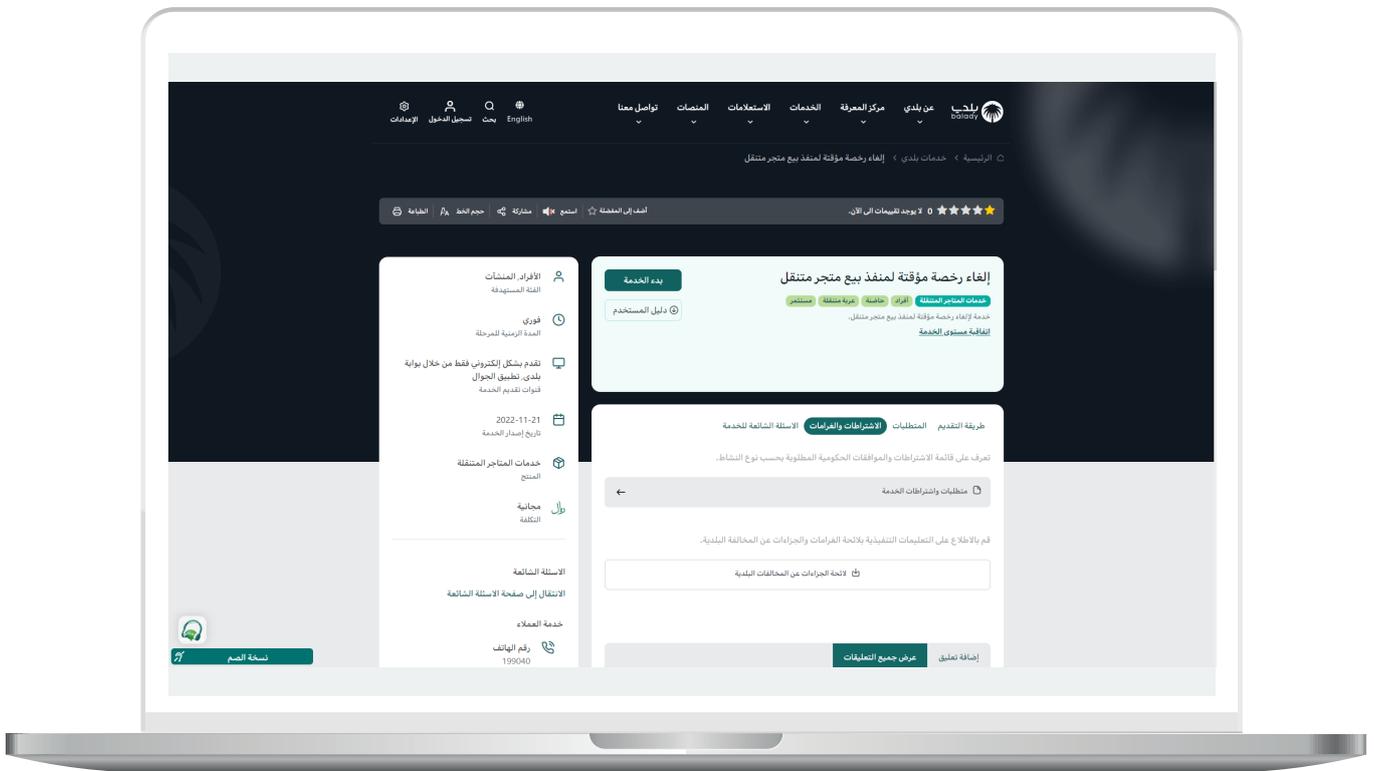
5) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (إلغاء رخصة مؤقتة لمنفذ بيع لمتجر متنقل) كما في الشكل أدناه.



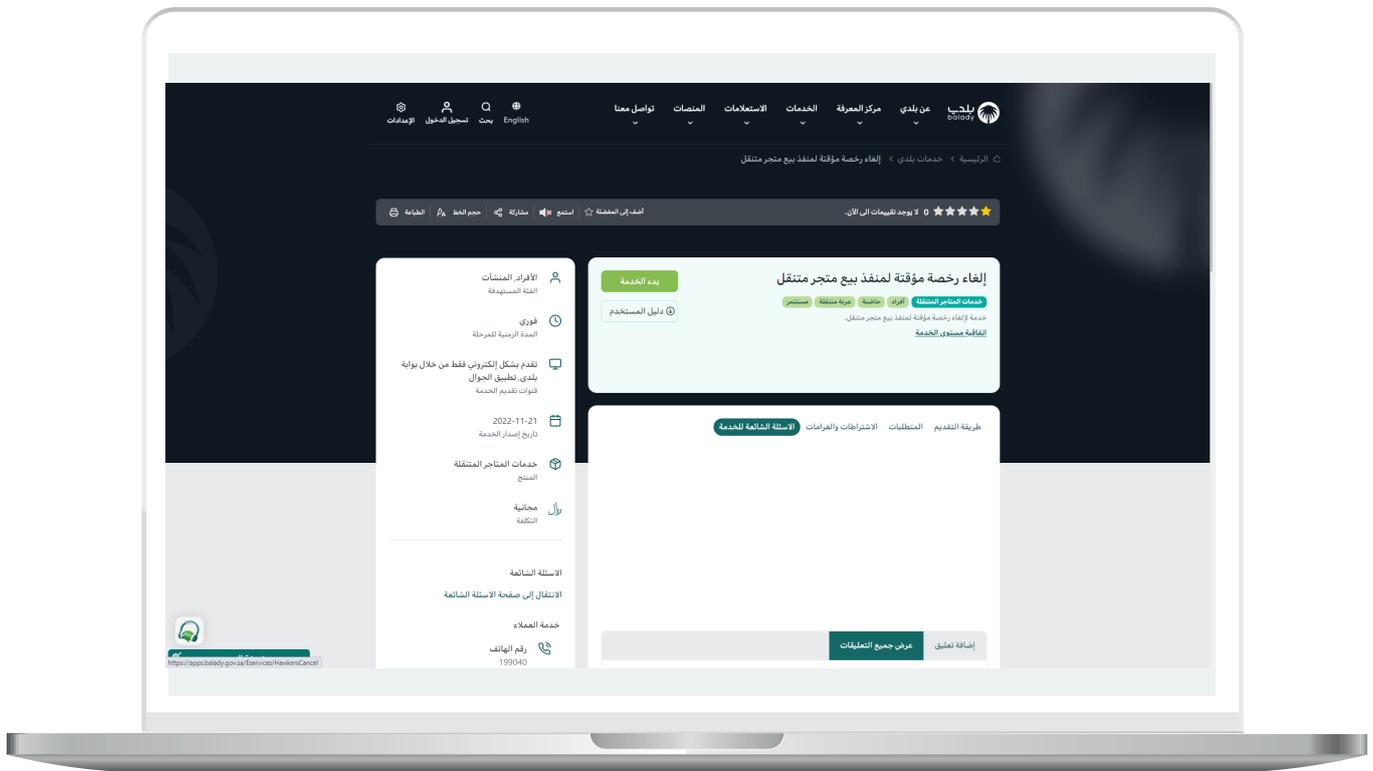
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



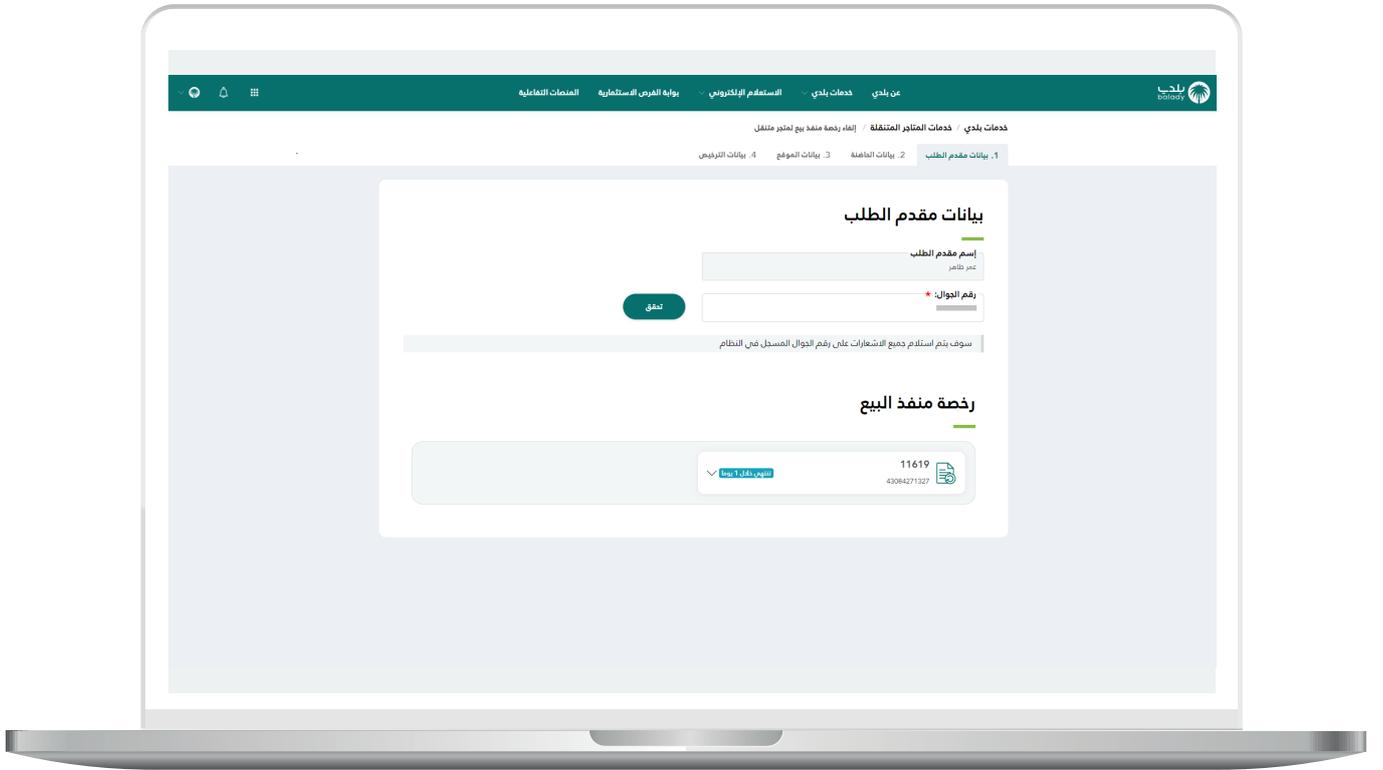
7) الشكل التالي يمثل قائمة (الاشتراطات والغرامات).



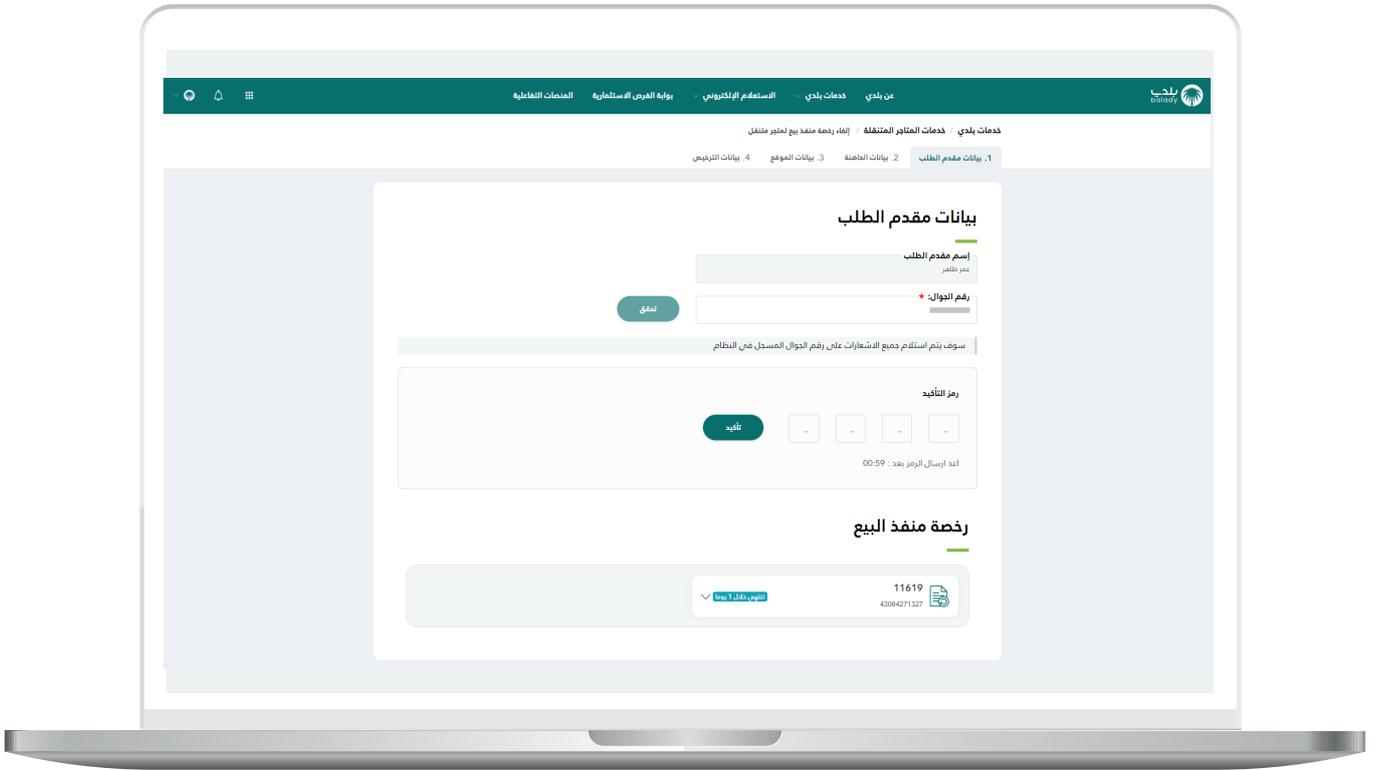
8) ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



9) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل إلغاء الرخصة وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يقوم المستخدم بإدخال رقم الجوال ثم الضغط على الزر (تحقق) ليتم التأكد من رقم جواله.



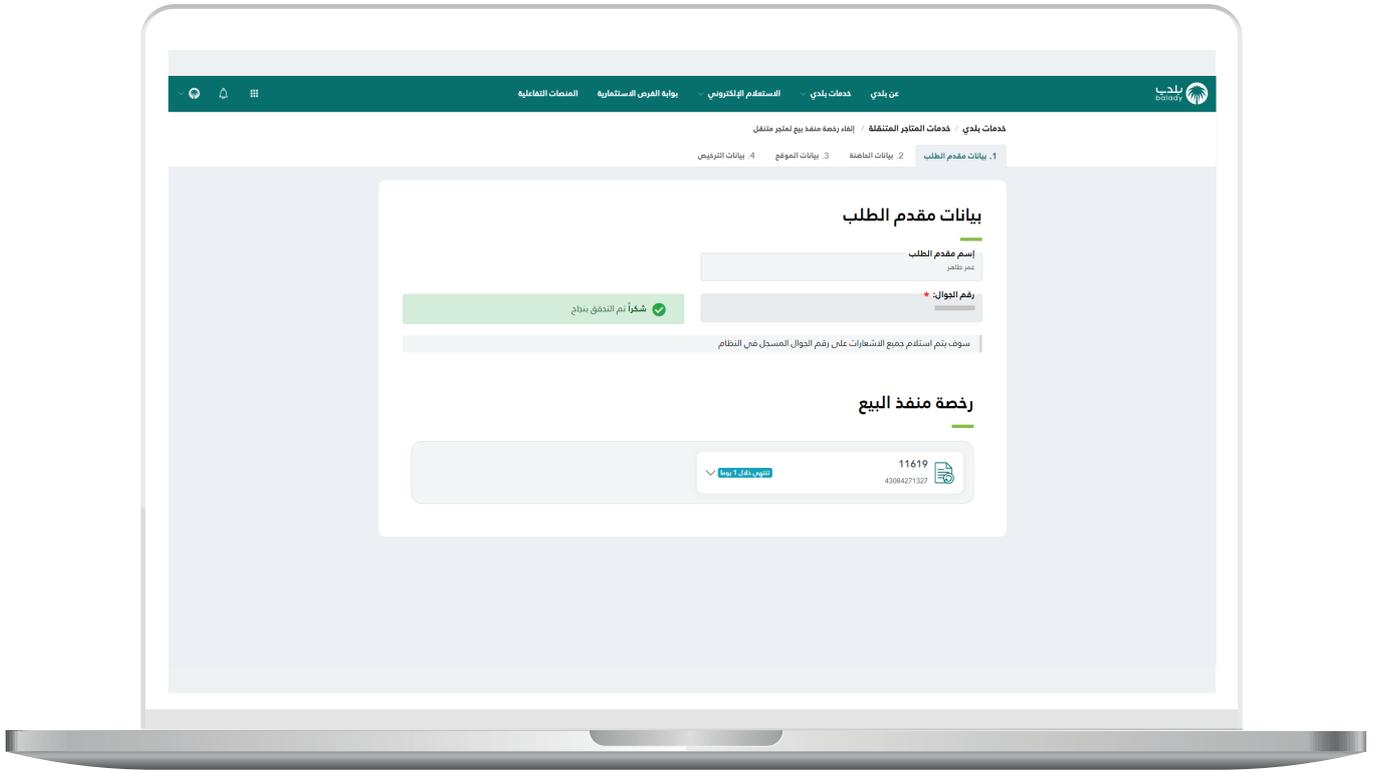
10) بعدها يقوم المستخدم بإدخال رمز التأكيد المرسل له على جواله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).



11) بعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (شكراً تم التحقق بنجاح)، كما يلي.

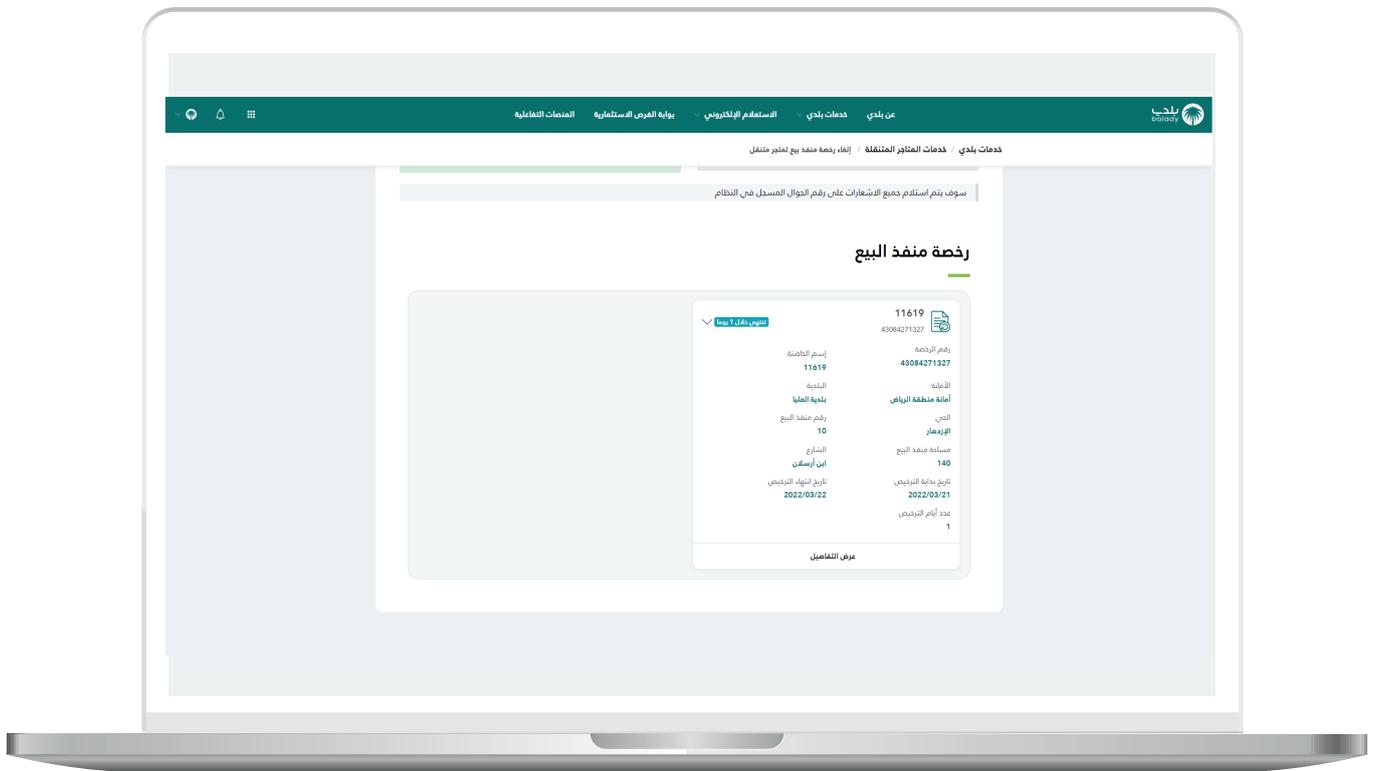
ثم يقوم المستخدم باختيار الرخصة المراد إلغاؤها، وذلك من الرخص الموجودة في القسم (رخصة منفذ البيع).

مع ملاحظة أنه يتم عرض الرخصة للمتجر المتنقل من نوع منفذ بيع داخل حاضنة بلدية أو داخل حديقة الصادرة بهوية المستخدم.

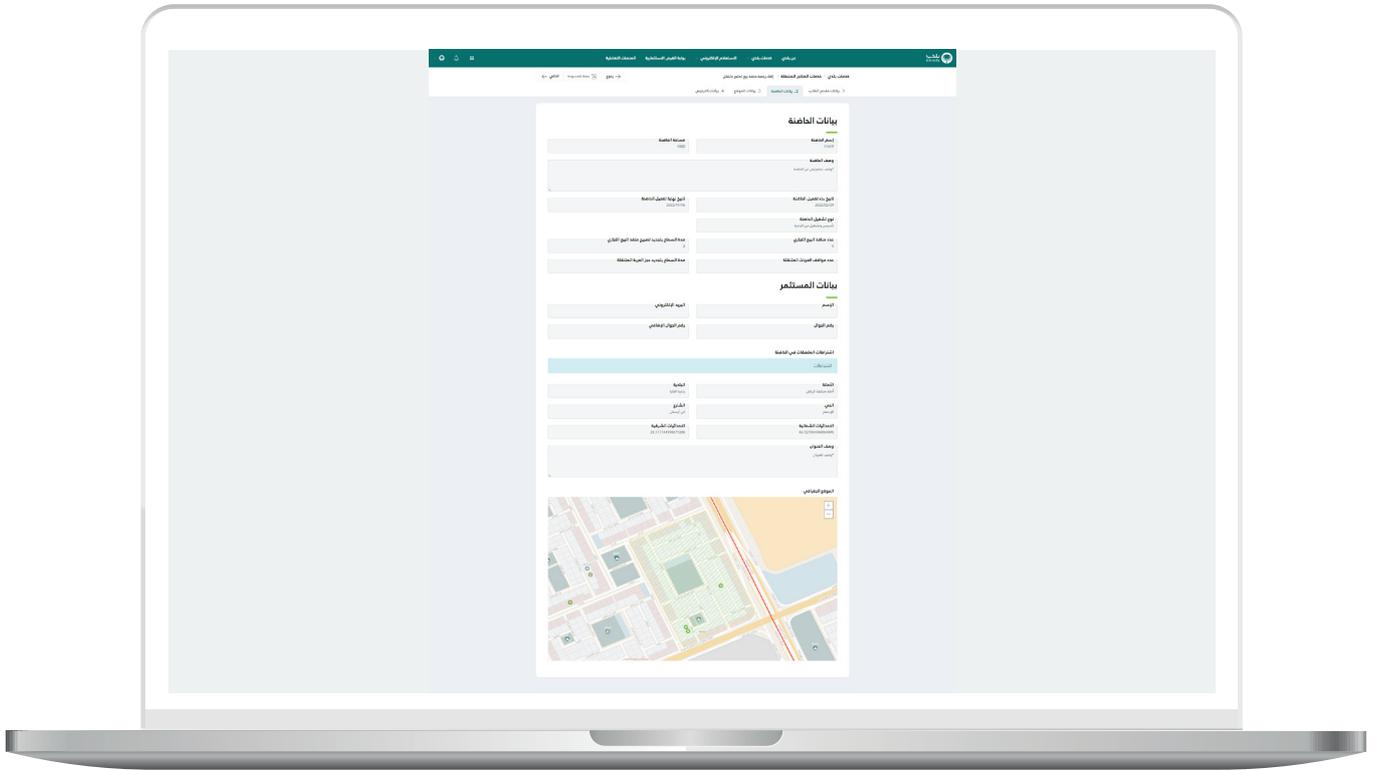


12) وبعد اختيار الرخصة، يتم عرض تفاصيلها، كما في الشكل التالي.

ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (عرض التفاصيل).

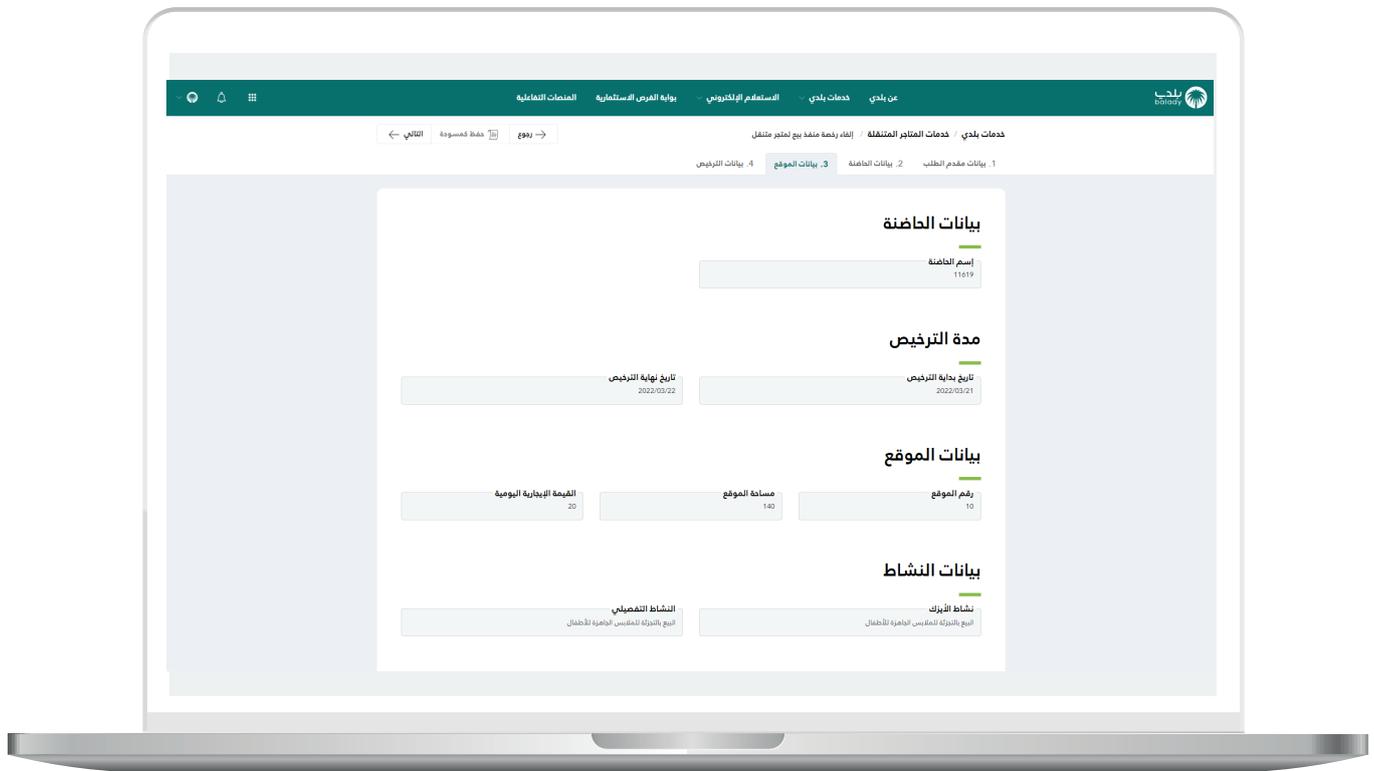


13) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الحاضنة) كما في الشكل أدناه، حيث يظهر موقع الحاضنة على الخريطة. وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

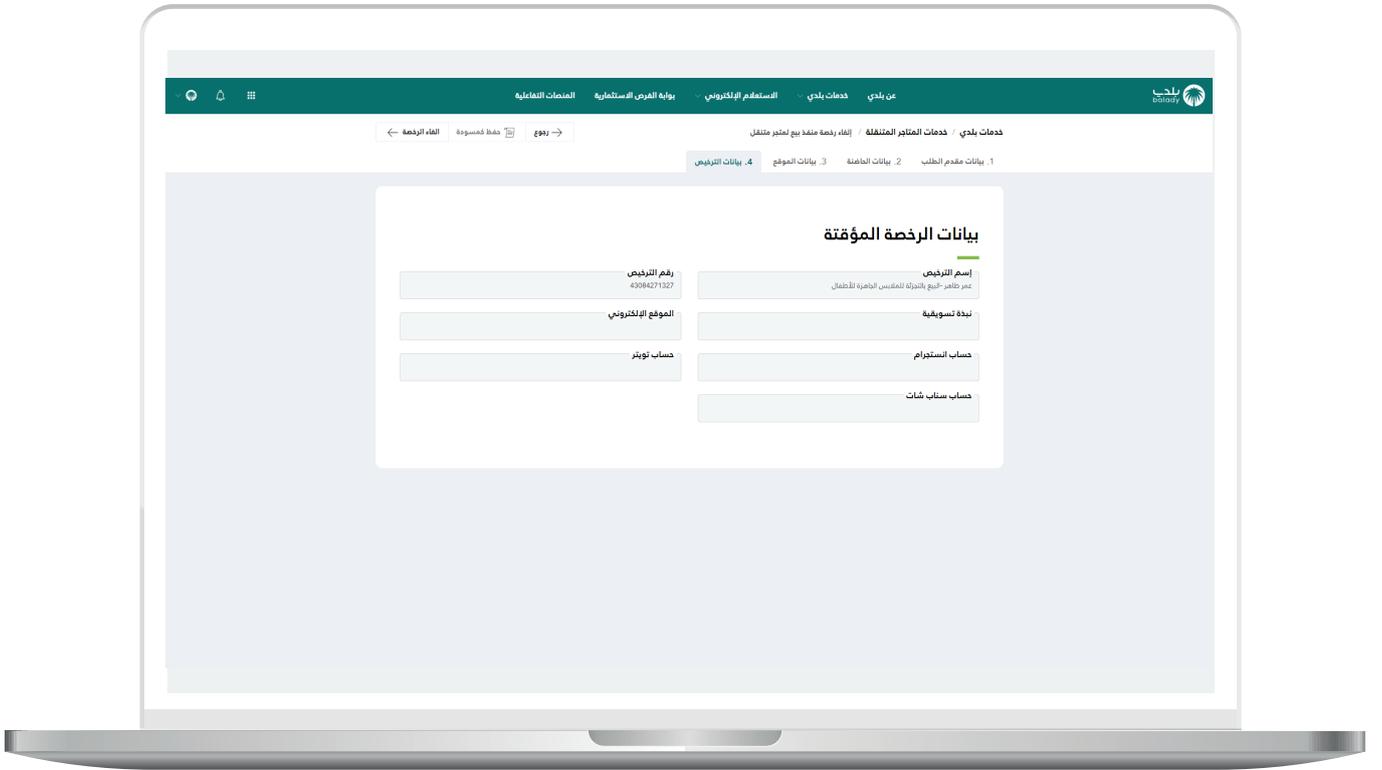


14) ثم تظهر مرحلة (بيانات الموقع)، كما في الشكل التالي.

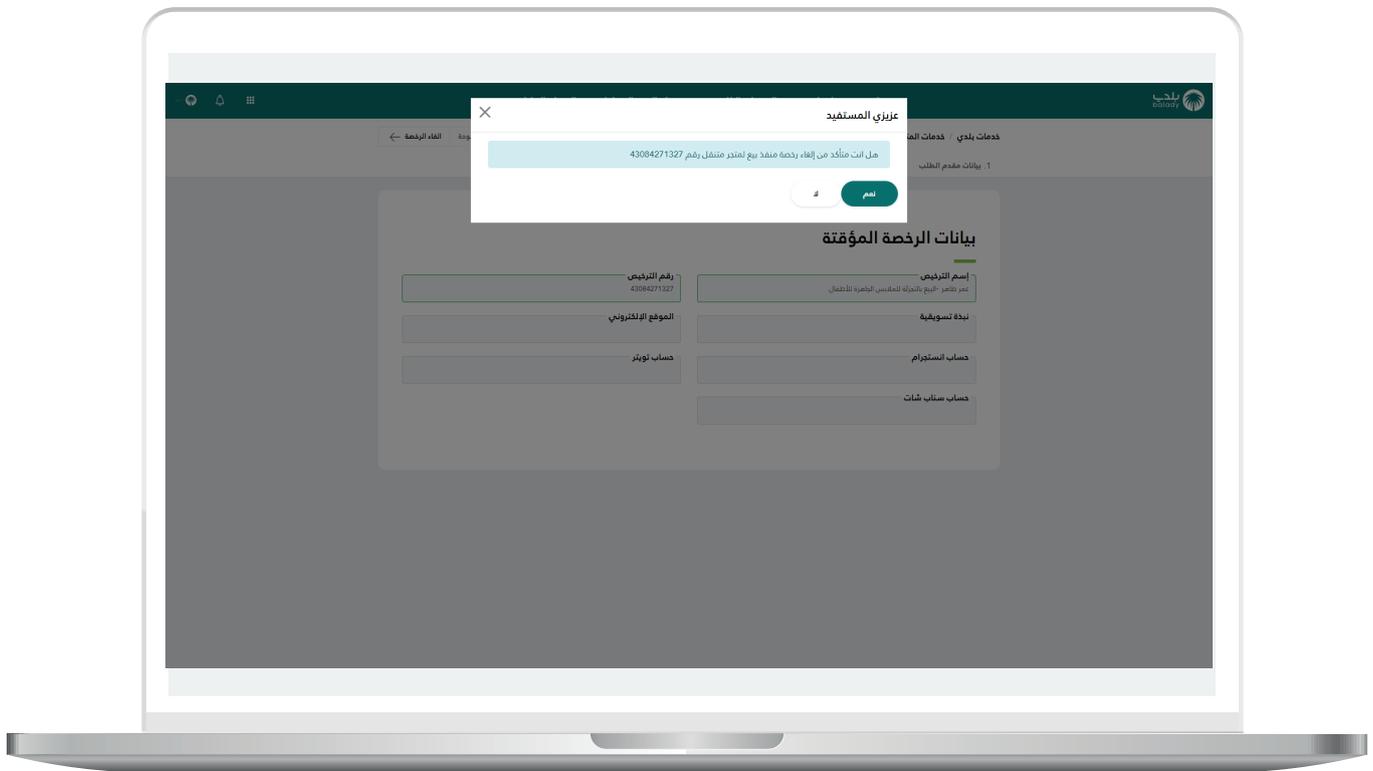
حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



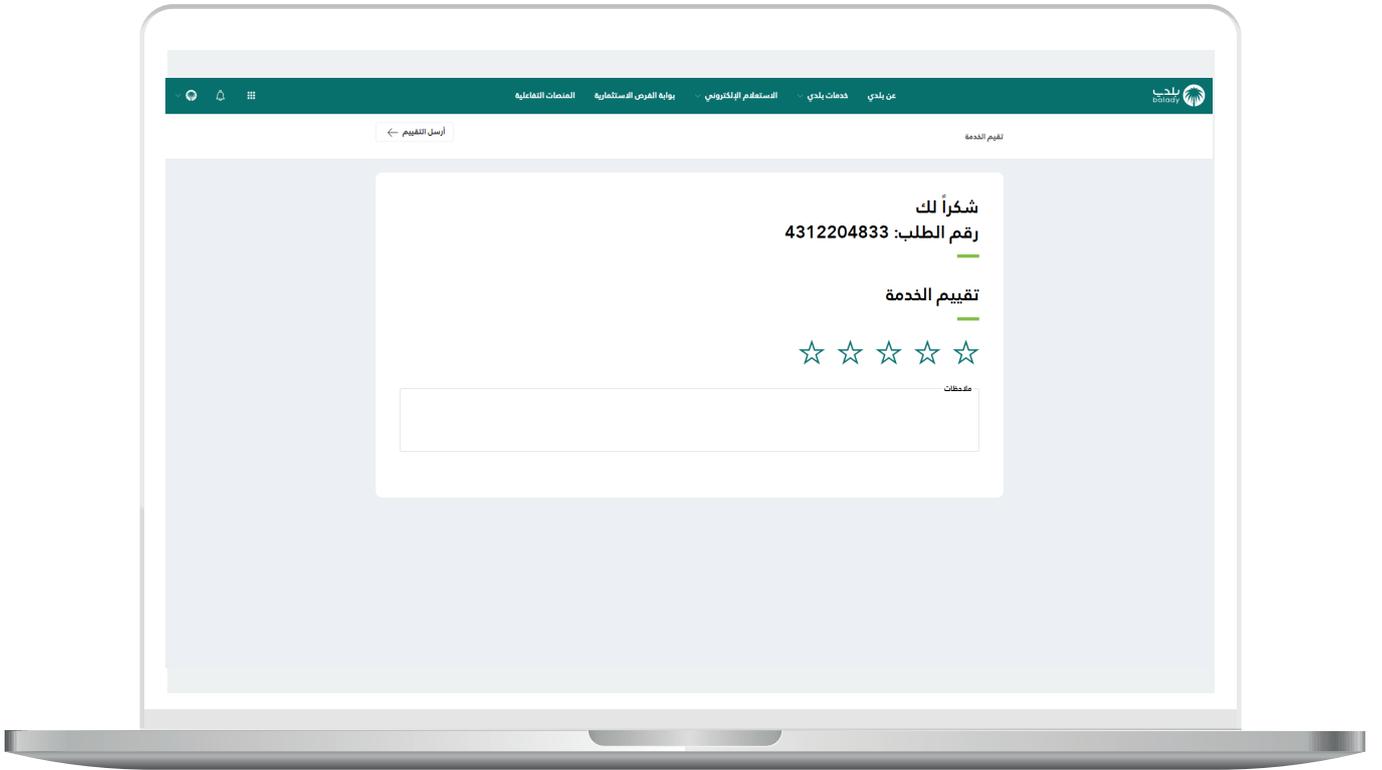
15) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الترخيص)، كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إلغاء الرخصة)، مع إمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



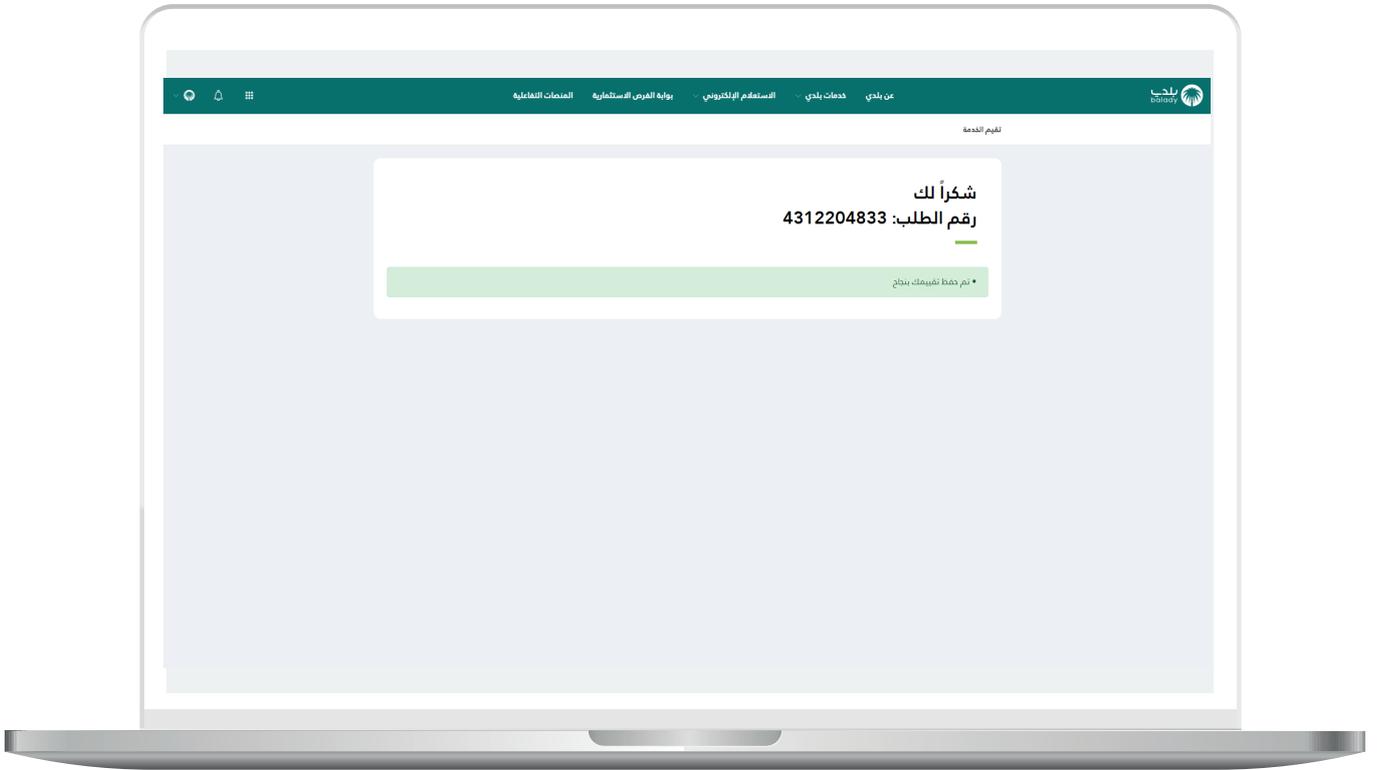
16) وبعدها تظهر رسالة تنبيه للمستخدم كما في الشكل التالي، ليقوم بالضغط على الزر (نعم) لإتمام إلغاء الرخصة. مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الزر (لا).



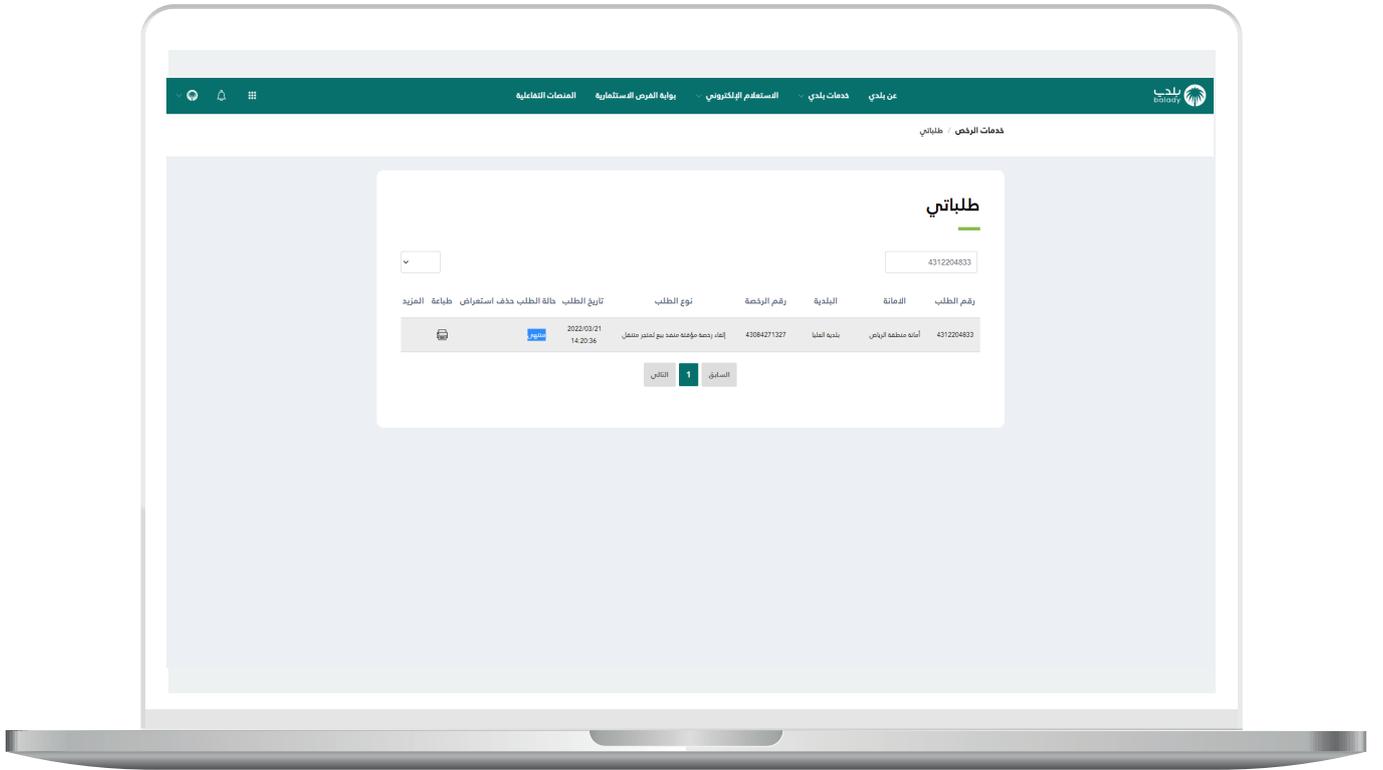
17) وبعدها يتم إظهار رقم الطلب، مع السماح للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



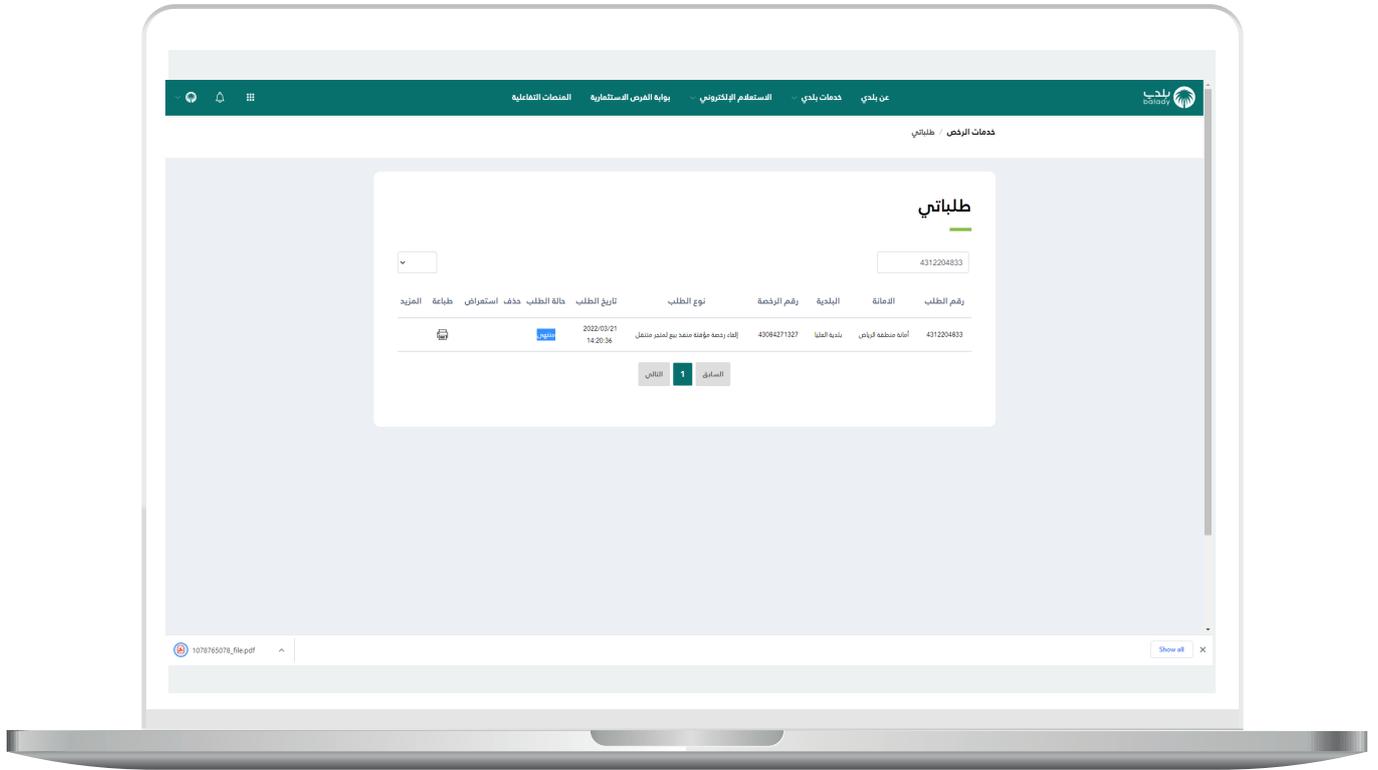
18) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل أدناه مع إظهار رسالة تفيد بذلك.



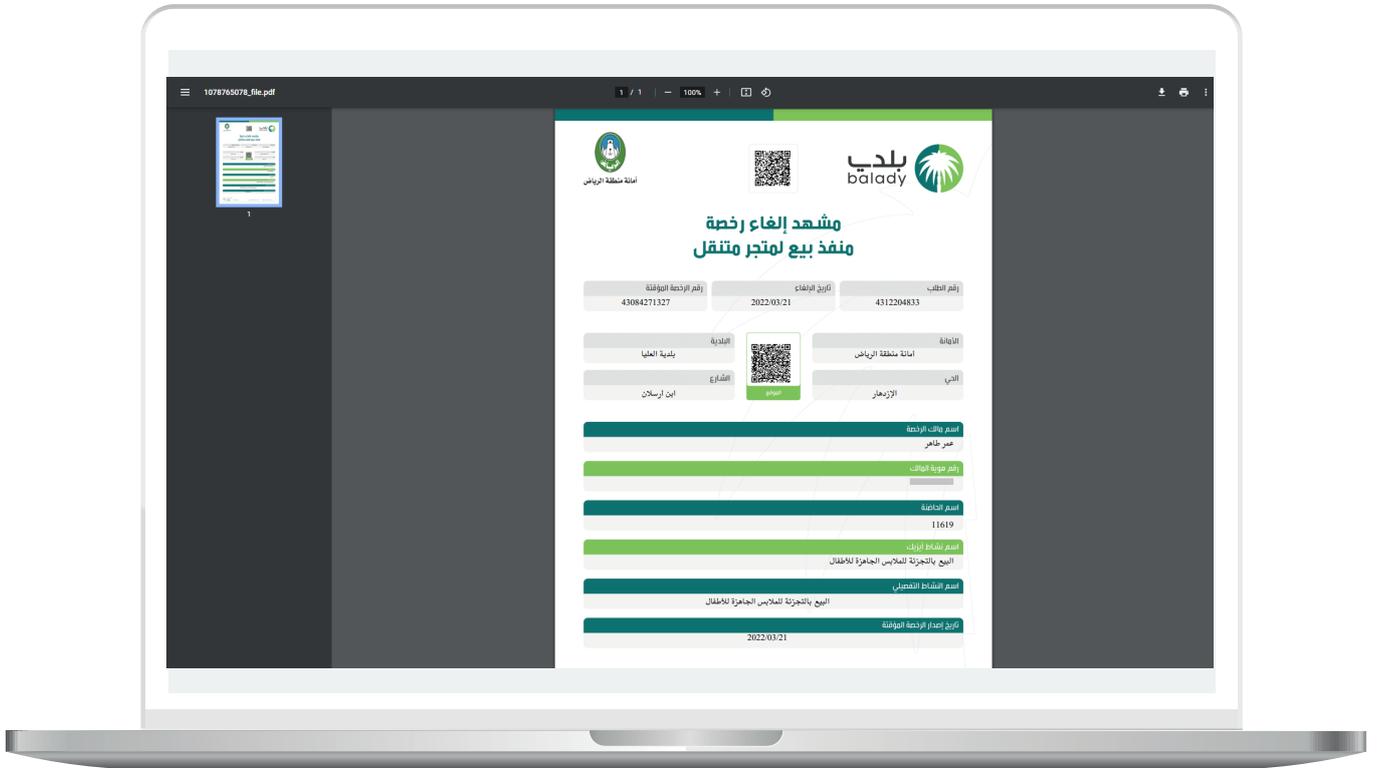
19) ويتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) كما في الشكل أدناه، حيث يمكنه متابعة الطلب، وتكون حالته (منتهي).
ويمكن طباعة الطلب من خلال الضغط على رمز الطابعة في العمود (طباعة).



(20) وبعدها يتم تحميل نموذج الرخصة أسفل يسار الشاشة، كما يلي.



(21) وبعد الضغط على الملف يظهر نموذج الرخصة كما في الشكل أدناه.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

