



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

# تجديد رخصة مؤقتة لمنفذ بيع متجر متنقل

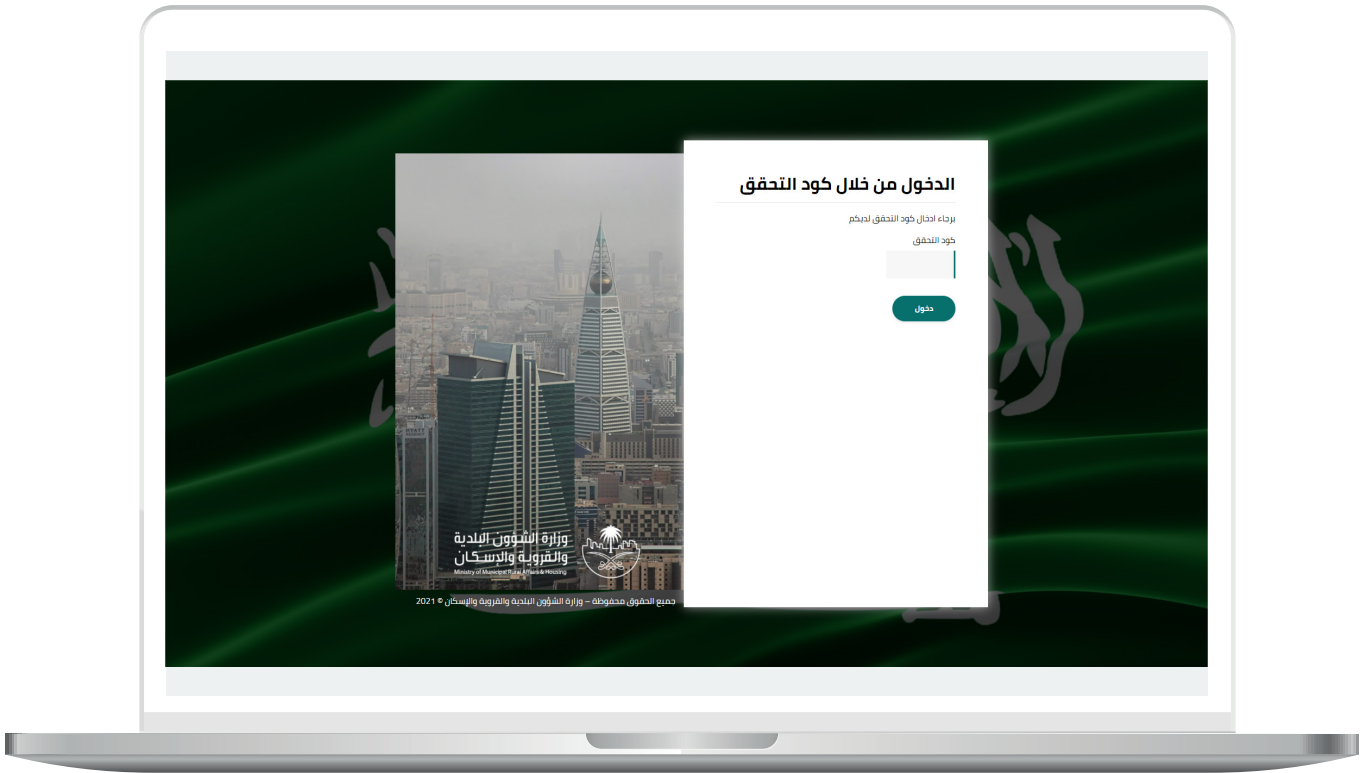
نسخة  
المستفيد

## تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

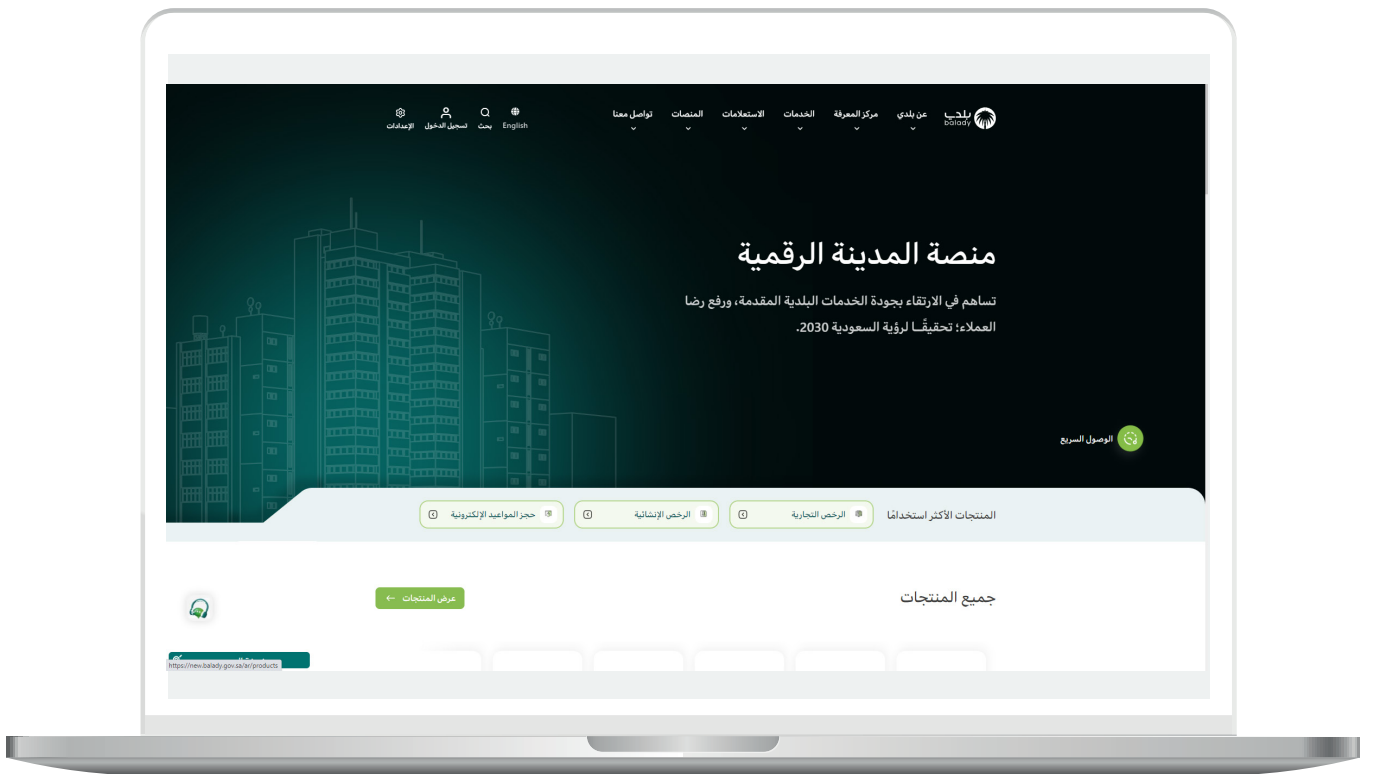


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

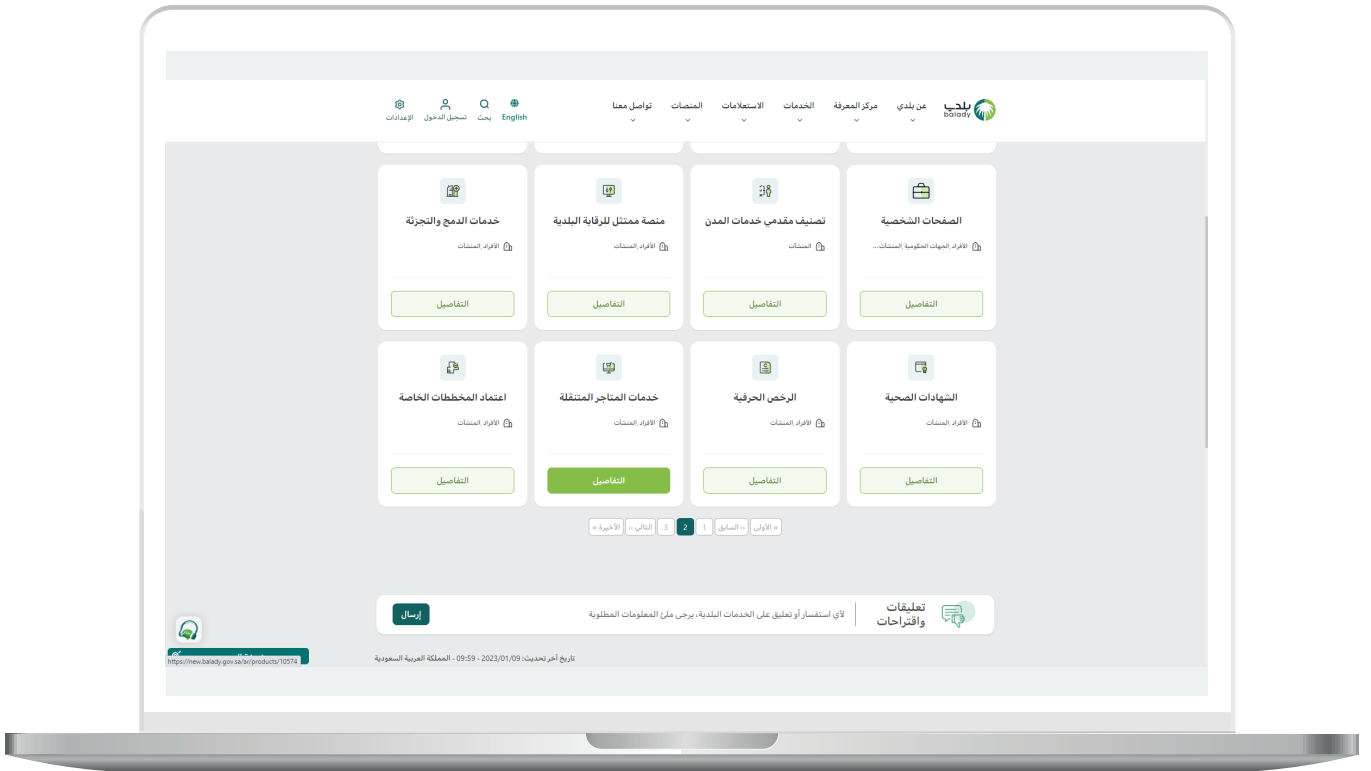


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

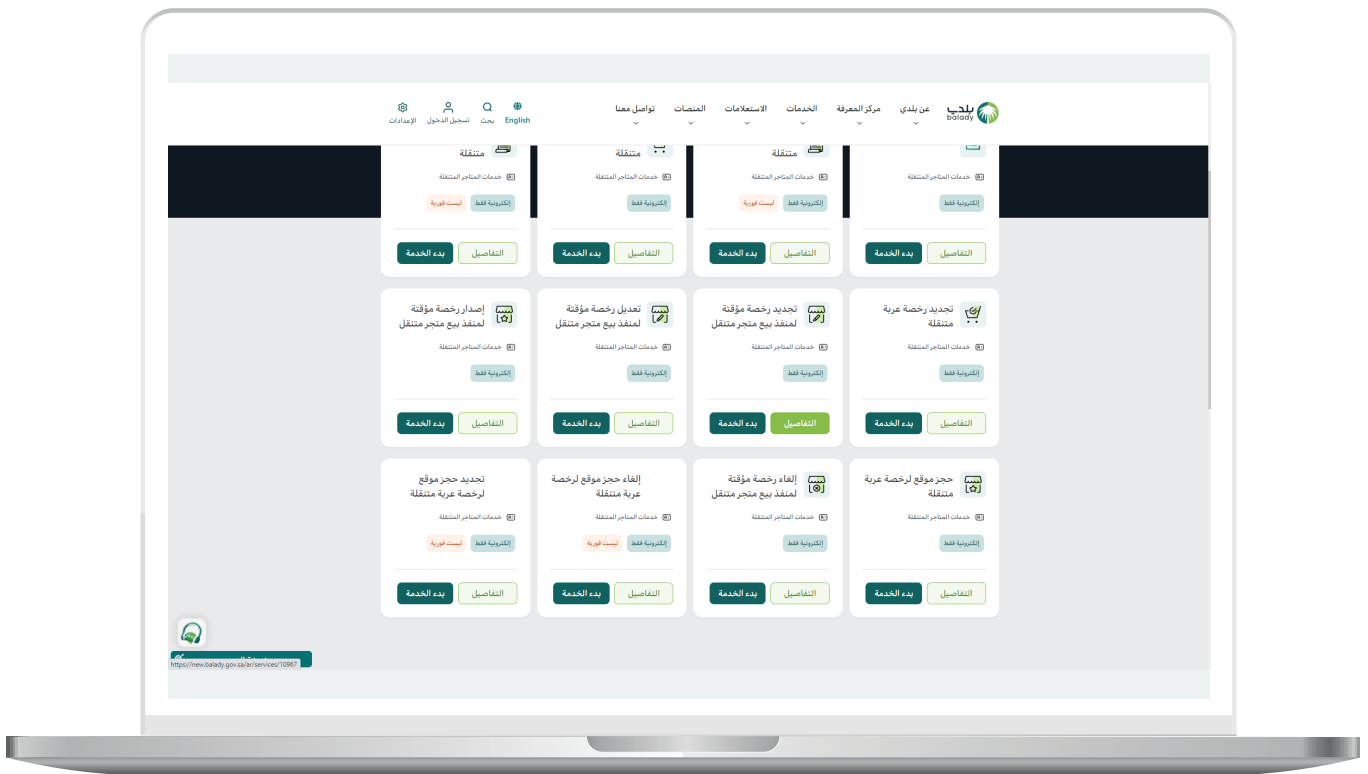
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



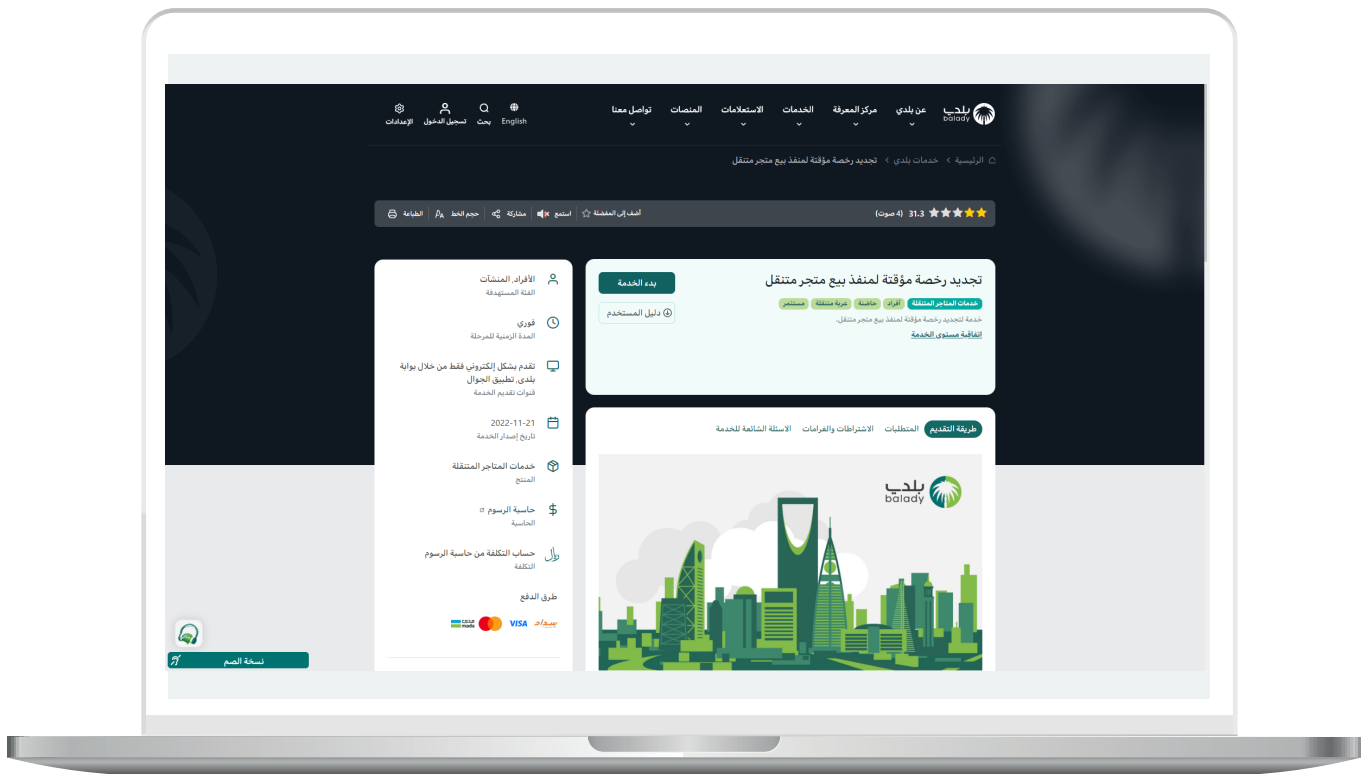
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلادي، حيث يختار المستخدم (خدمات المتاجر المتنقلة).



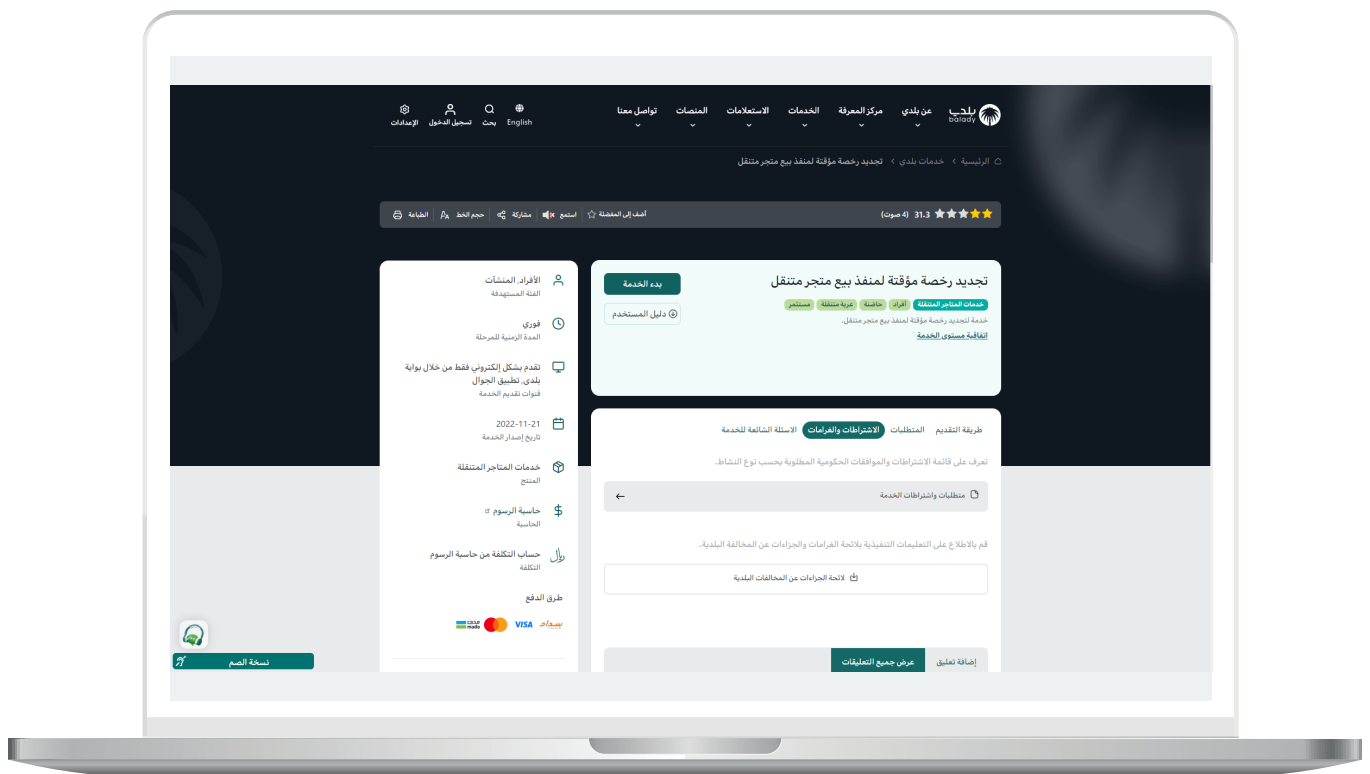
5) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (تجديد رخصة مؤقتة لمنفذ بيع متجر متنقل) كما في الشكل أدناه.



6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

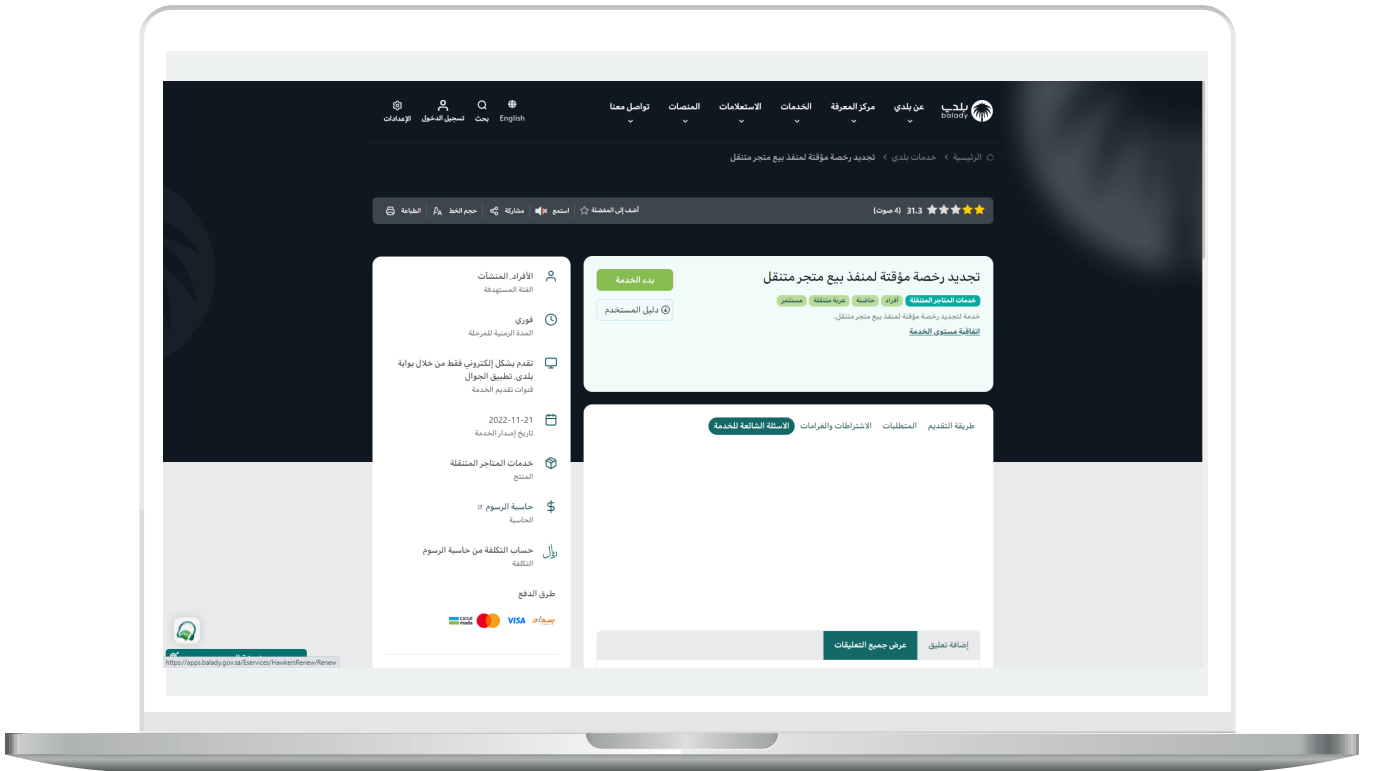


## 7) الشكل التالي يمثل قائمة (الاشتراطات والغرامات).

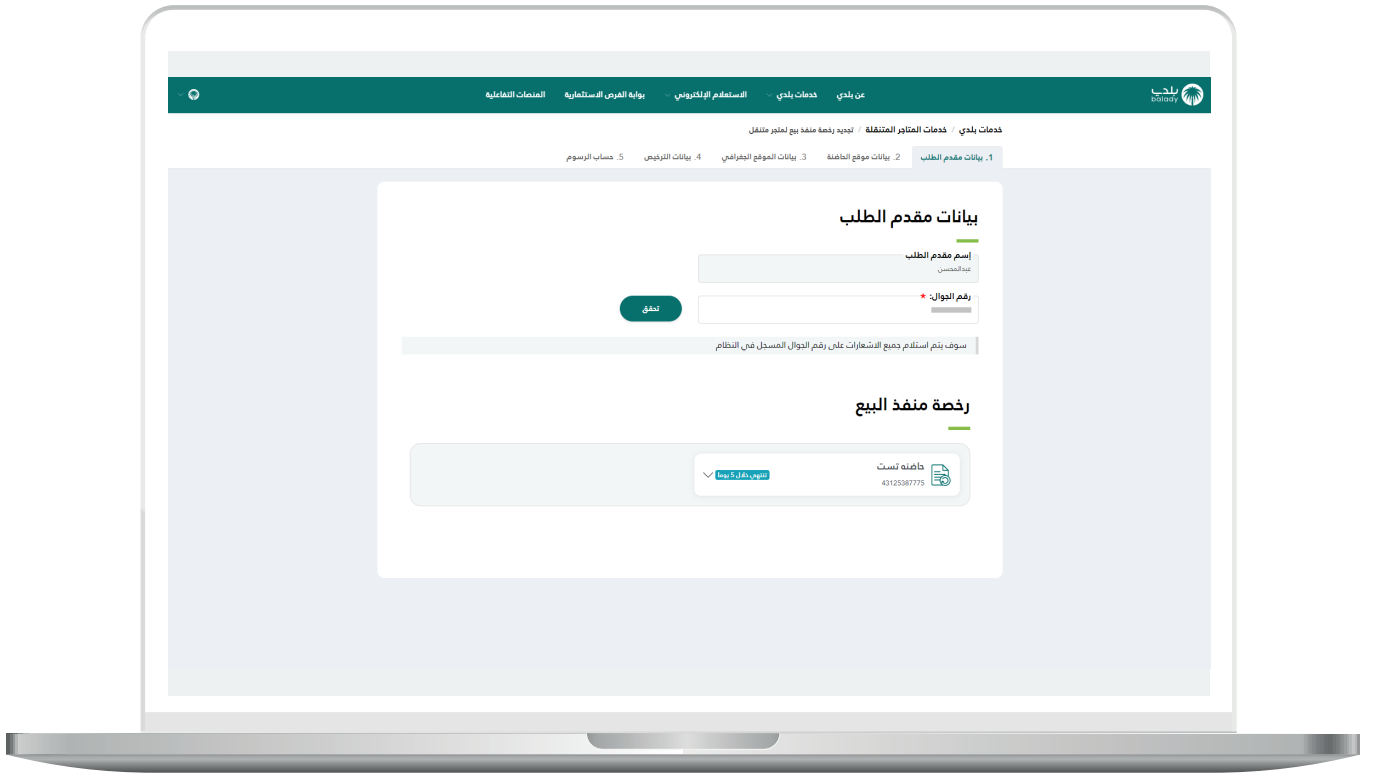




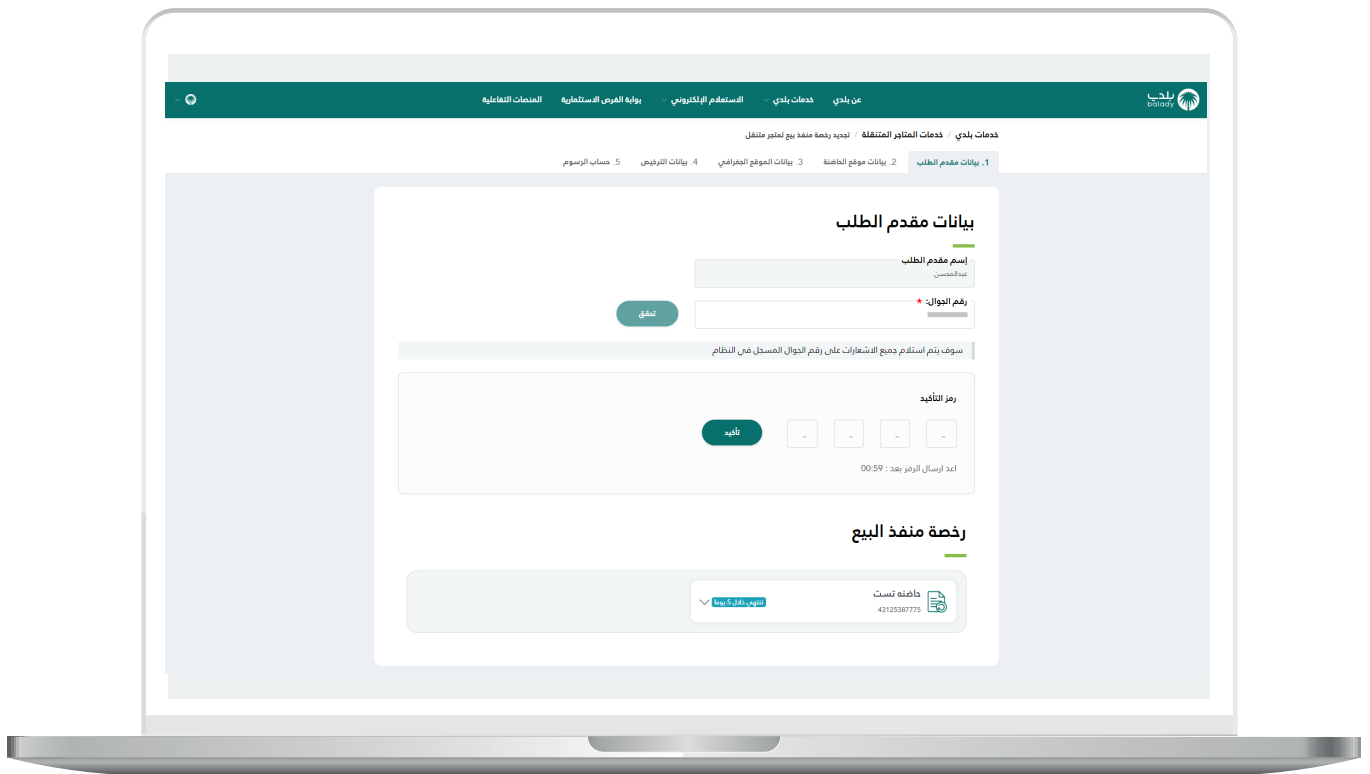
## 8) ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



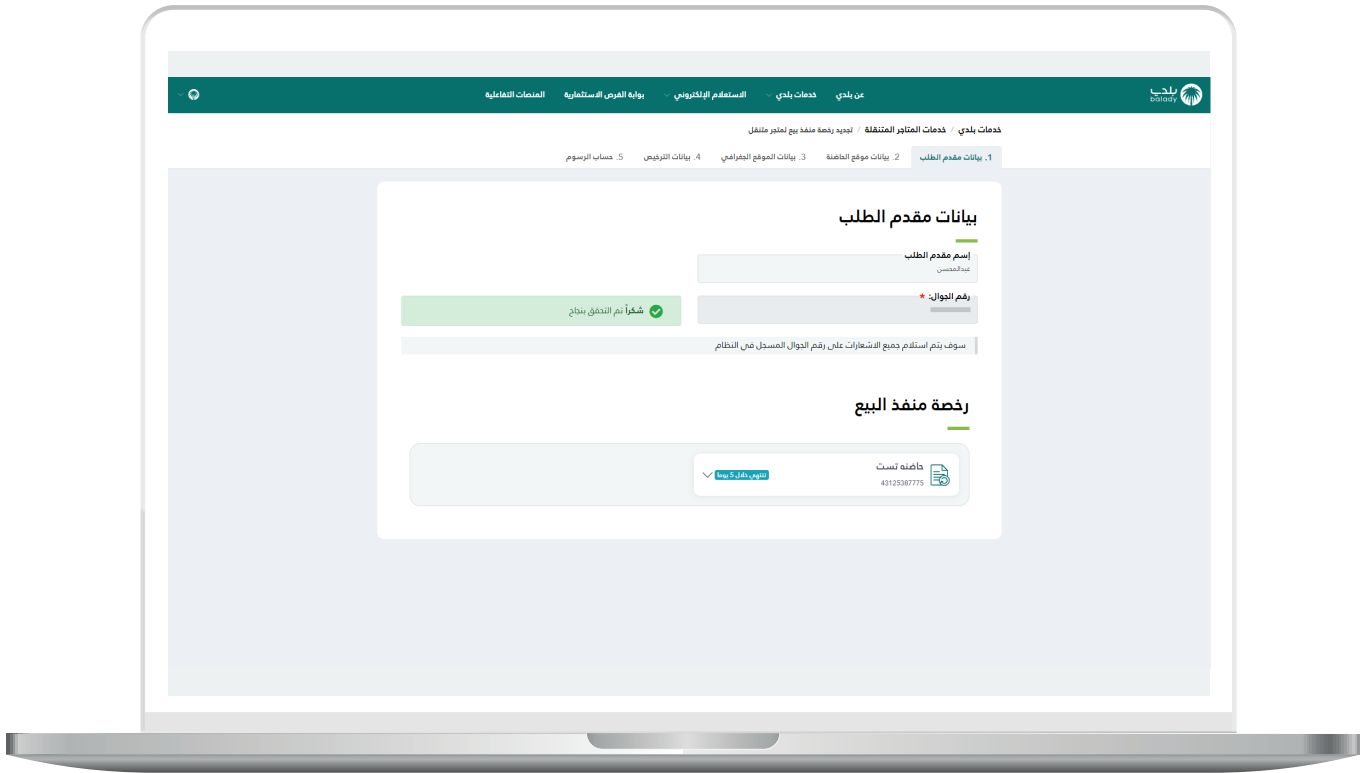
9) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل تجديد الرخصة وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يقوم المستخدم بإدخال رقم الجوال ثم الضغط على الزر (تحقق) ليتم التأكد من رقم جواله.



10) بعدها يقوم المستخدم بإدخال رمز التأكيد المرسل له على جواله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).

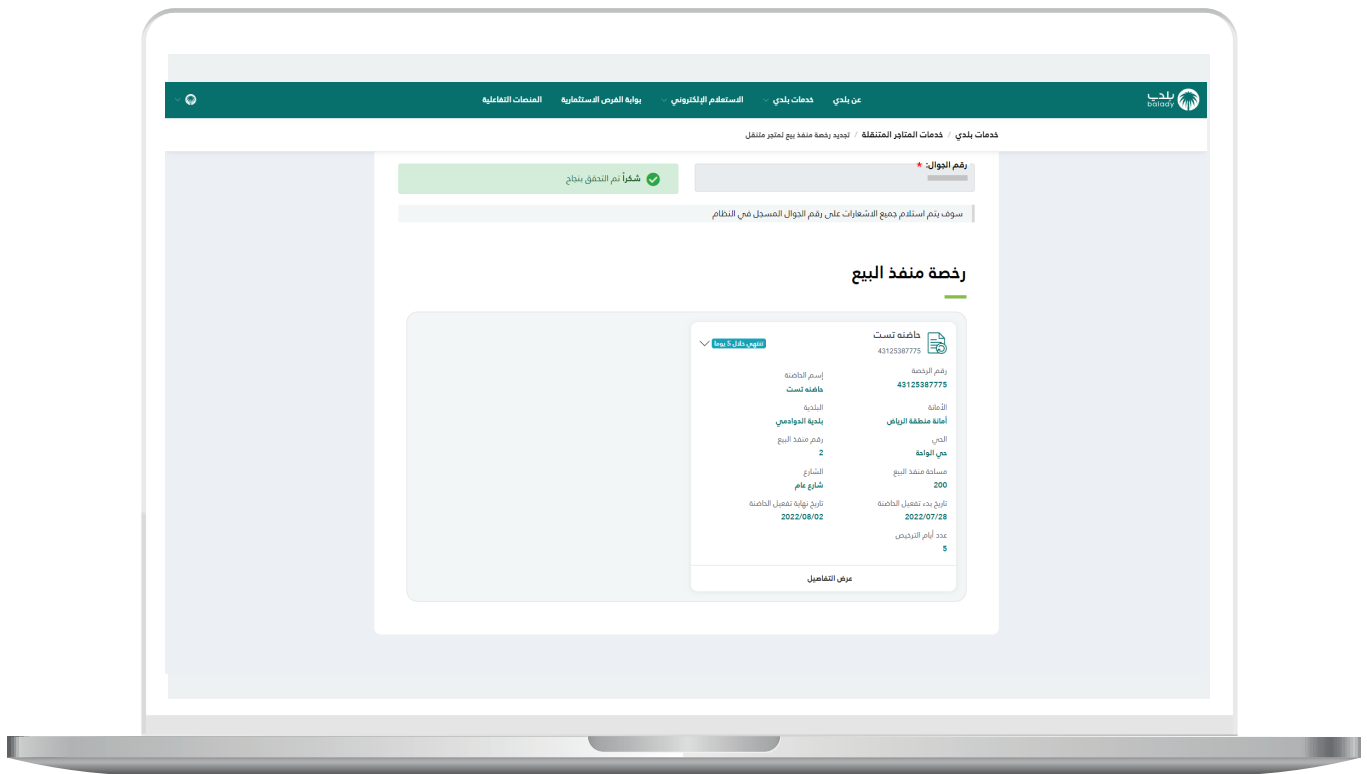


11) بعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (شكراً تم التحقق بنجاح)، كما يلي.  
ثم يقوم المستخدم باختيار الرخصة المراد تجديدها، وذلك من الرخص  
الموجودة في القسم (رخصة منفذ البيع).



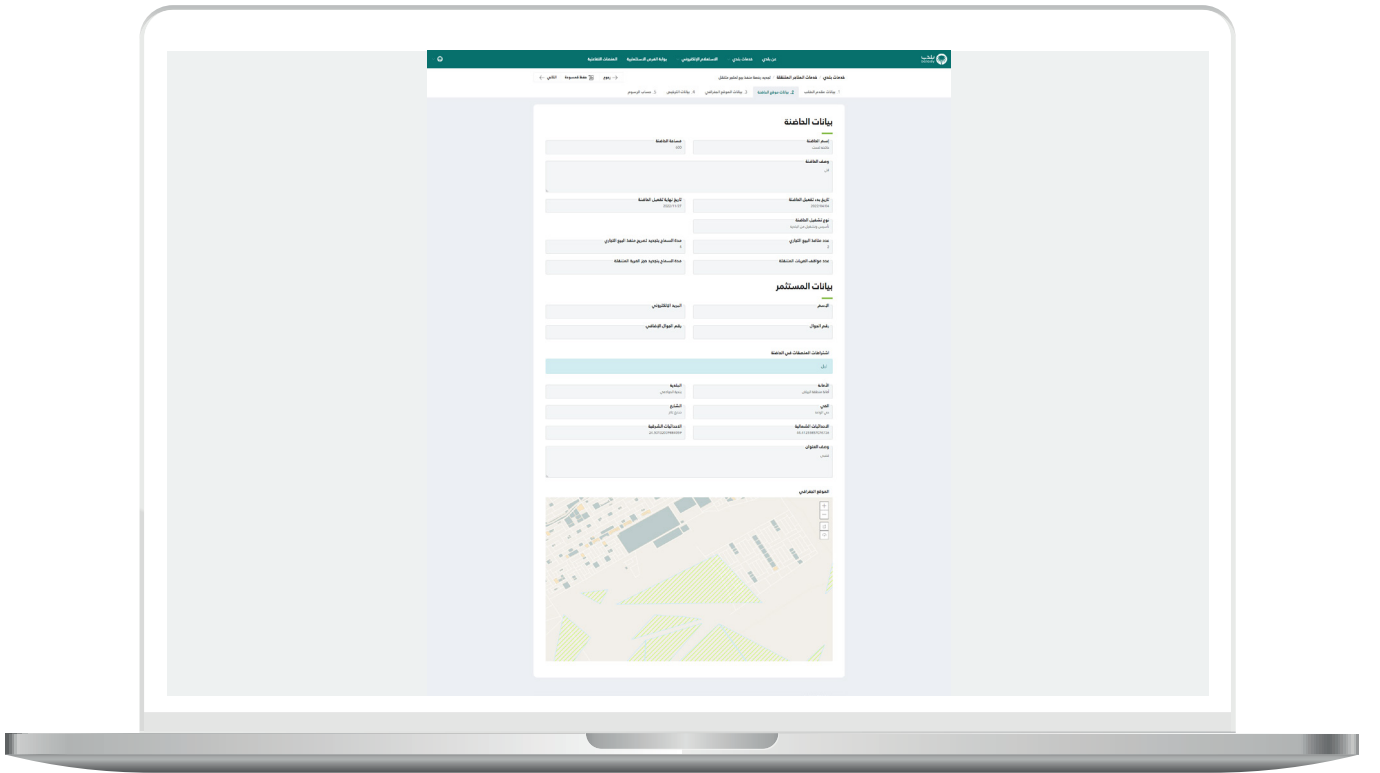
12) وبعد اختيار الرخصة، يتم عرض تفاصيلها، كما في الشكل التالي.

ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (عرض التفاصيل).

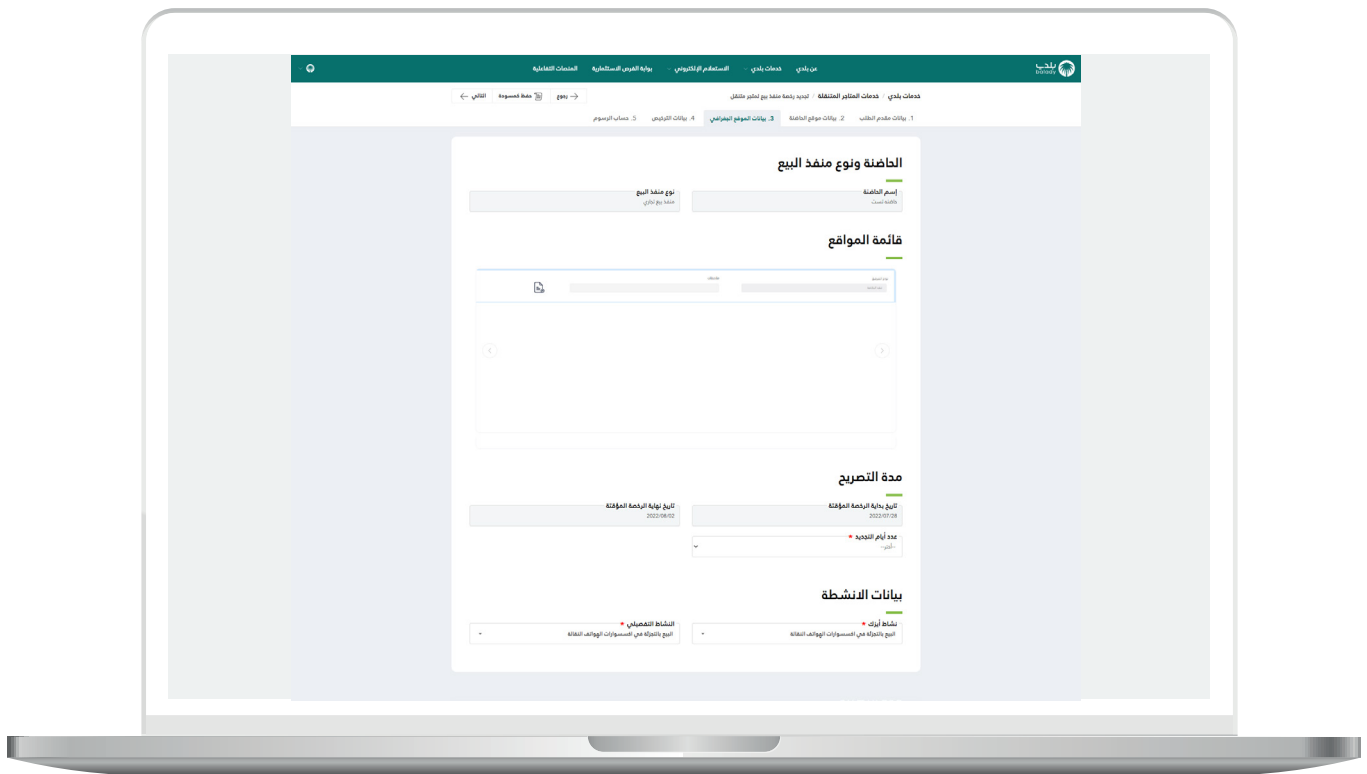


13) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات موقع الحاضنة) كما في الشكل أدناه، حيث تظهر بيانات الحاضنة، وبيانات المستثمر. كما يظهر الموقع الجغرافي للحاضنة على الخريطة.

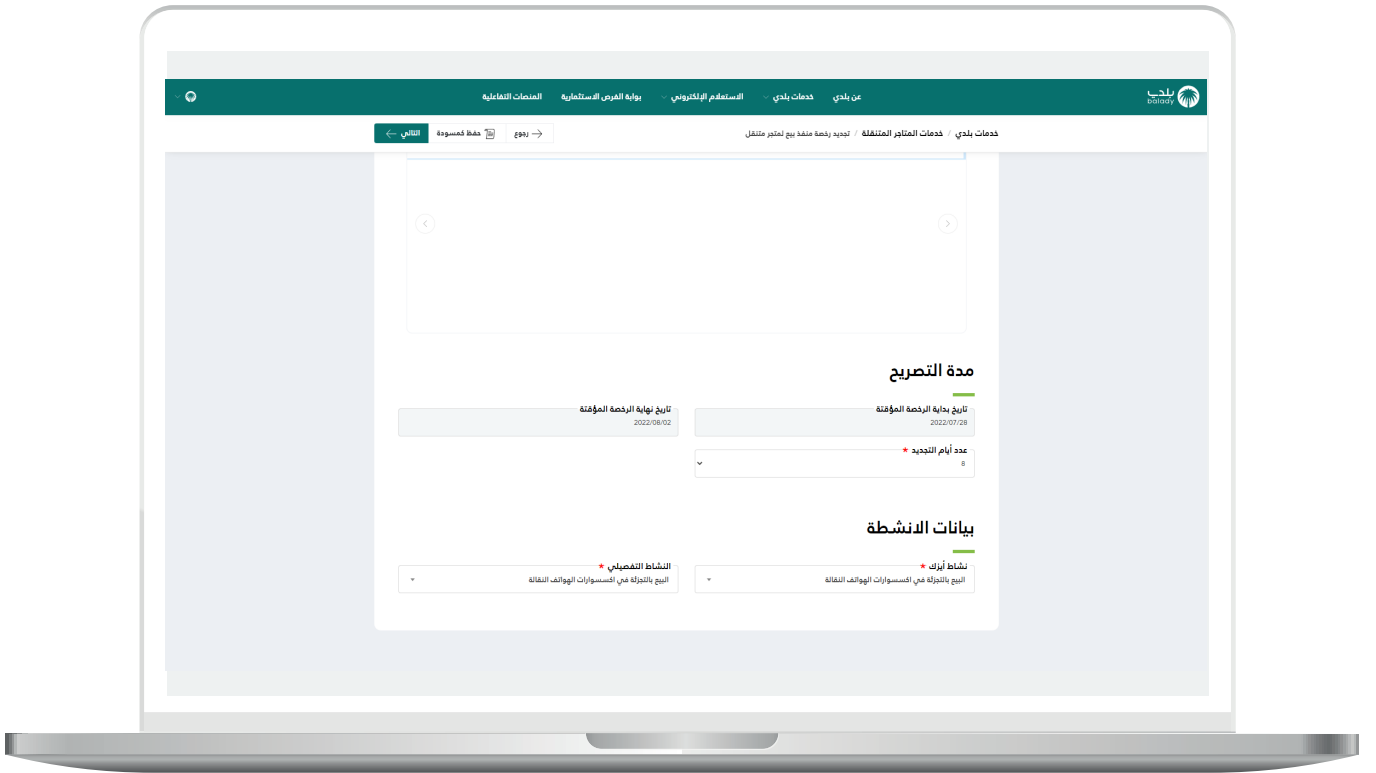
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



14) ثم تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي)، كما في الشكل التالي. حيث يقوم المستخدم باختيار (عدد أيام التجديد) من القائمة المنسدلة، ويختار بيانات الأنشطة من القوائم المنسدلة (نشاط أيزيك، النشاط التفصيلي).



15) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).





16) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الترخيص)، كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (نبذة تسويقية، الموقع الإلكتروني، حساب انستجرام، حساب تويتر، حساب سناب شات) بشكل اختياري.

كما يمكنه إضافة منتجات من خلال الضغط على الحقل (صورة المنتج) ثم اختيار المرفق من الجهاز، وإدخال قيمة الحقل (اسم المنتج)، ثم الضغط على الزر (إضافة).

عن بلدي / خدمات بلدي / خدمات المتاجر المتناقلة / تجديد رخصة منفذ بيع متجر متنقل / رقم الطلب : 4416700622 / ربح / حقل خصومة التالي ←

1. بيانات مقدم الطلب 2. بيانات موقع الناقل 3. بيانات الموقع التجاري 4. بيانات الترخيص 5. حساب الرسوم

عزيزي المستخدم، سيتم إلغاء حجز الموقع إذا لم يتم العمل خلال ساعة واحدة.

### بيانات الرخصة المؤقتة

اسم الترخيص  
عنوان المحسن عند الفيزيائي - سيارة متحركة لبيع الأغذية

الموقع الإلكتروني

حساب سناب شات

حساب انستجرام

حساب تويتر

وصف

### المنتجات

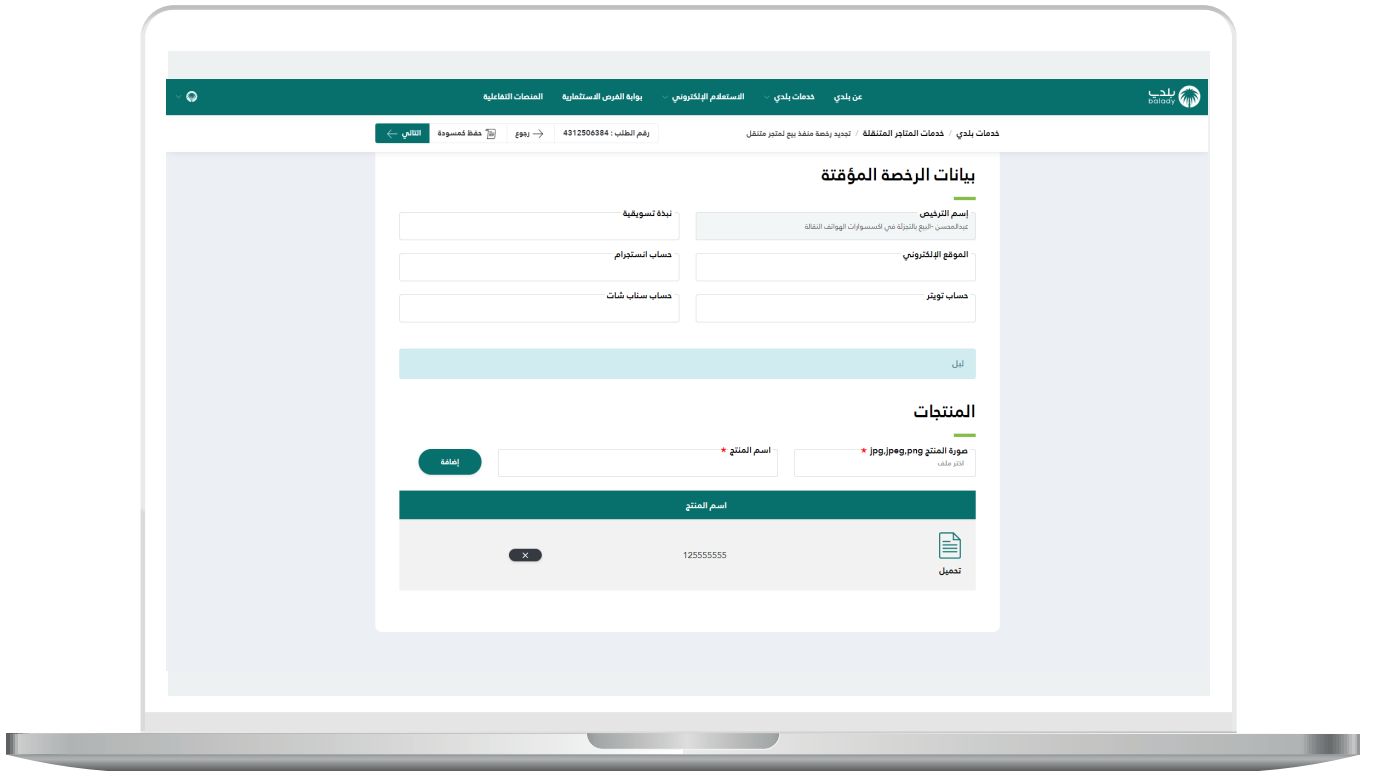
اسم المنتج \* صورة المنتج \*.png و.جوز.وز \*

إضافة

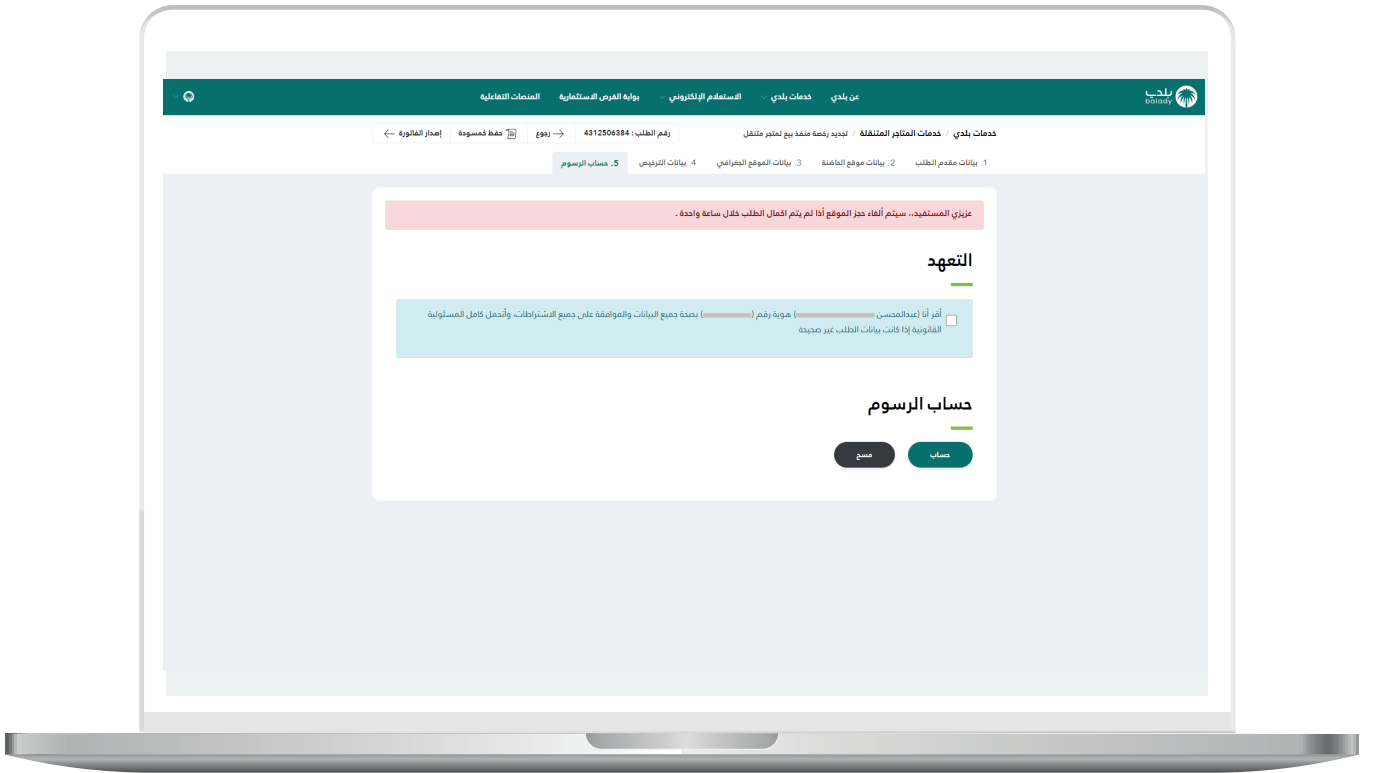
اسم المنتج

• نشاط الرخصة يتطلب وجود شهادة صحة ويمكنكم إصدار الشهادة الصحية من خلال الرابط التالي اضغط هنا

17) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

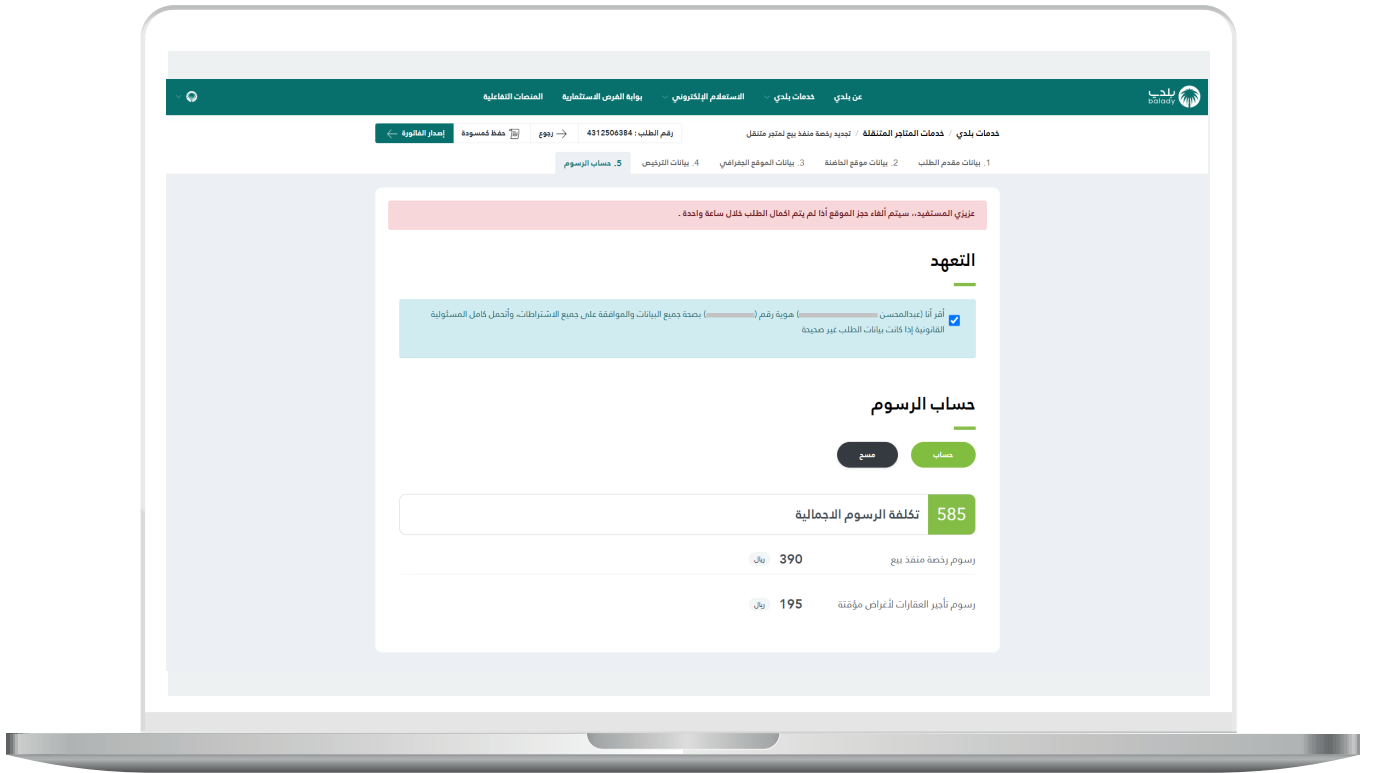


18) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم بالموافقة على الإقرار، ثم يضغط على الزر (حساب) لحساب تكلفة الرسوم الإجمالية.



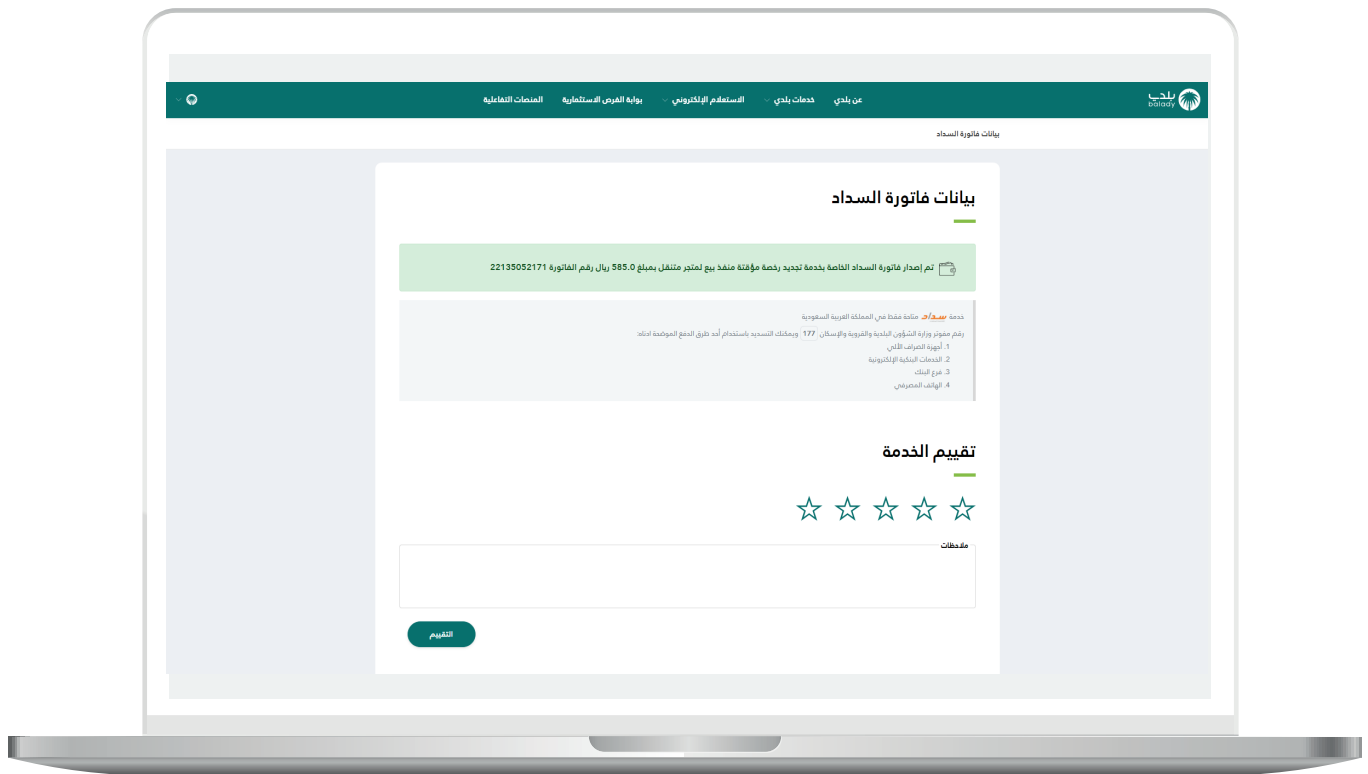
19) وبعد حساب الرسوم وعرض تكلفة الرسوم الإجمالية للمستخدم، يتم الضغط على الزر (إصدار الفاتورة)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

**ملاحظة:** في حال كان التقديم على الطلب بحاضنة تخص مستثمر؛ فيجب الانتظار حتى يتم الموافقة من المستثمر ثم يتم إصدار الفاتورة.

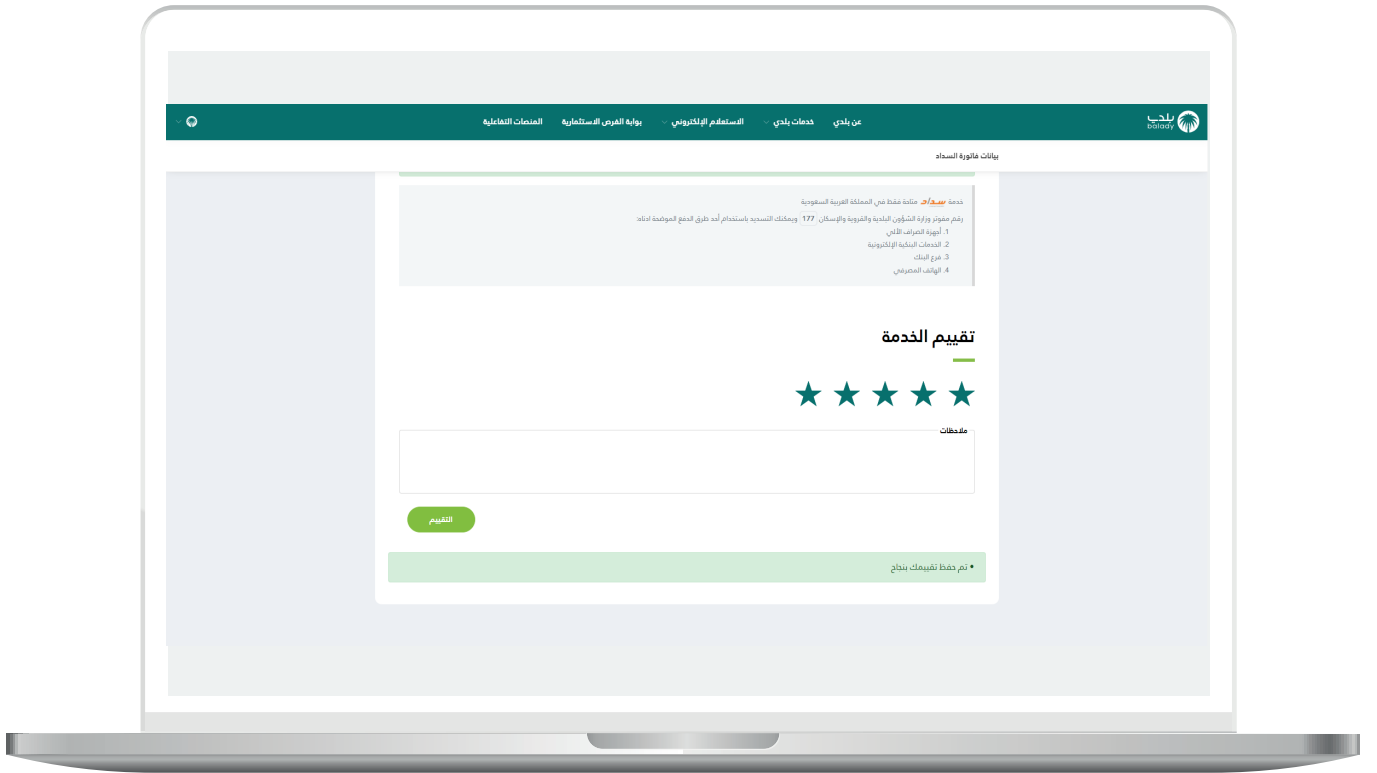


20) وبعدها يقوم النظام بإصدار فاتورة السداد الخاصة بخدمة التجديد، مع إظهار رقمها، كما في الشكل أدناه.

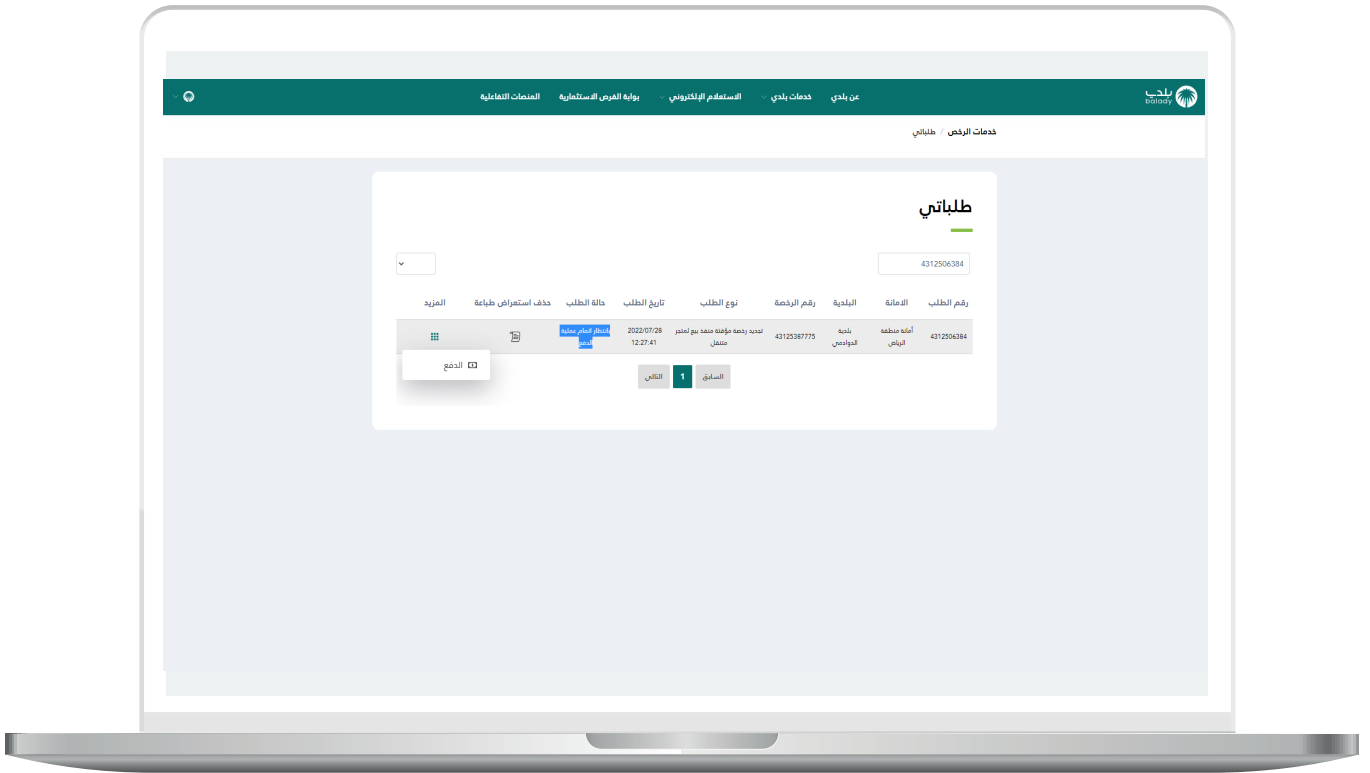
كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (التقييم).



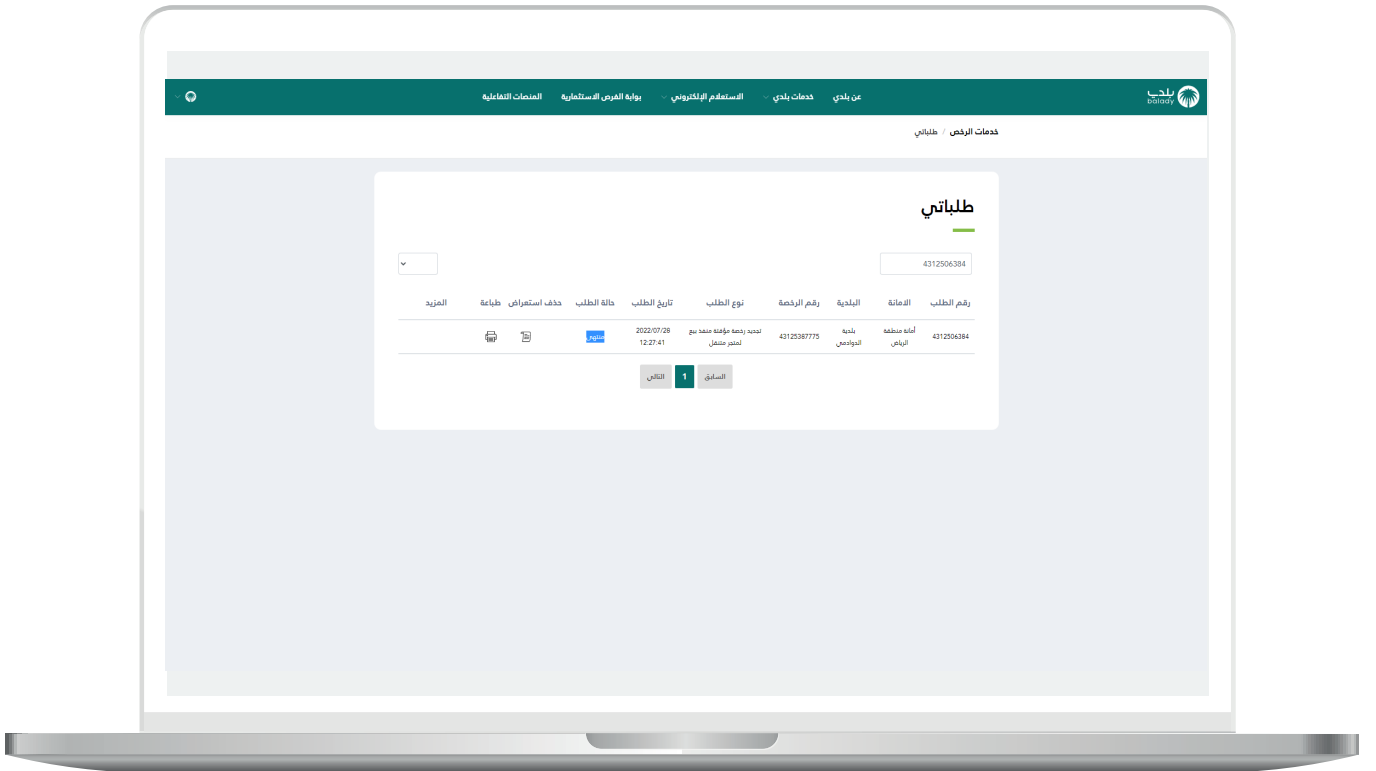
(21) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل أدناه مع إظهار رسالة تفيد بذلك.



(22) ويتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) كما في الشكل أدناه، حيث يمكنه متابعة الطلب، وتكون حالته (بانتظار إتمام عملية الدفع).

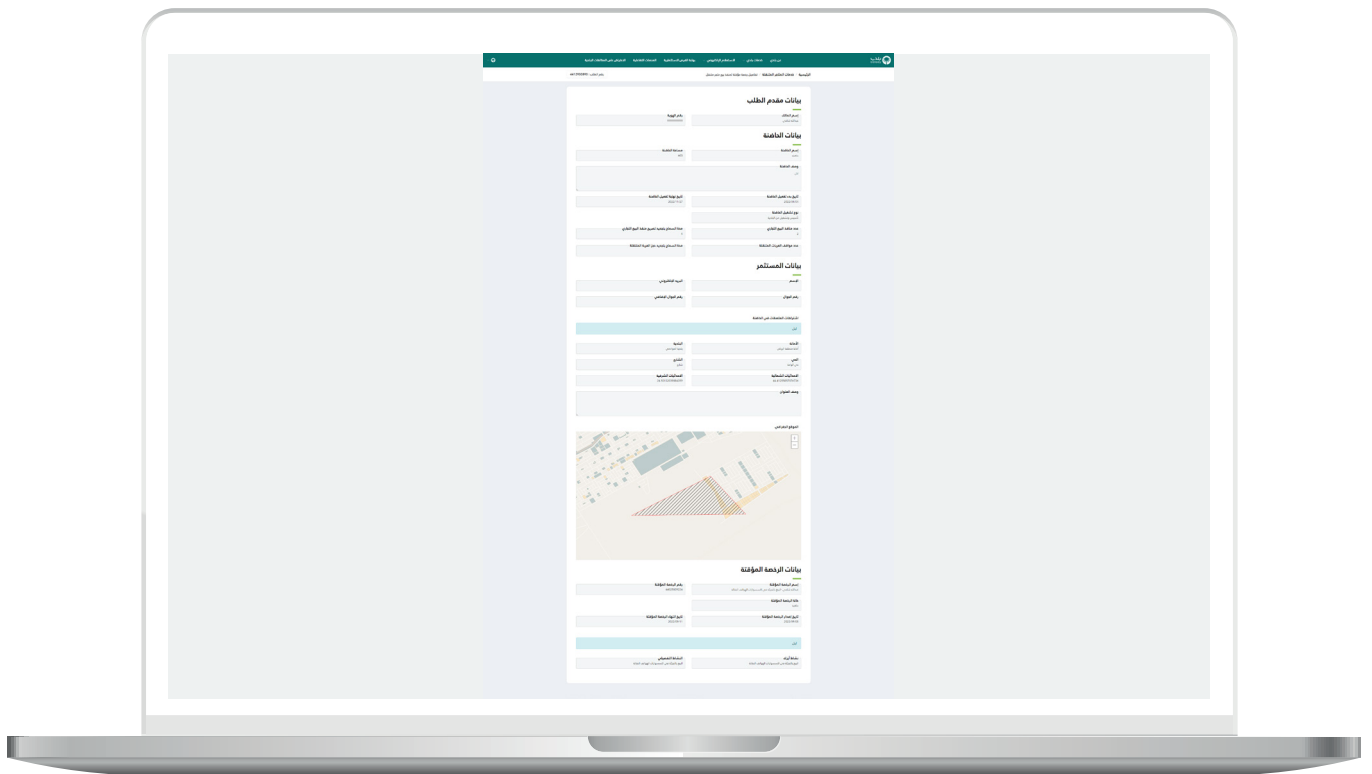


## (23) وبعد الدفع تصبح حالة الطلب (منتهي).





24) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 |

العناية بالعملاء | @Balady\_CS |

