



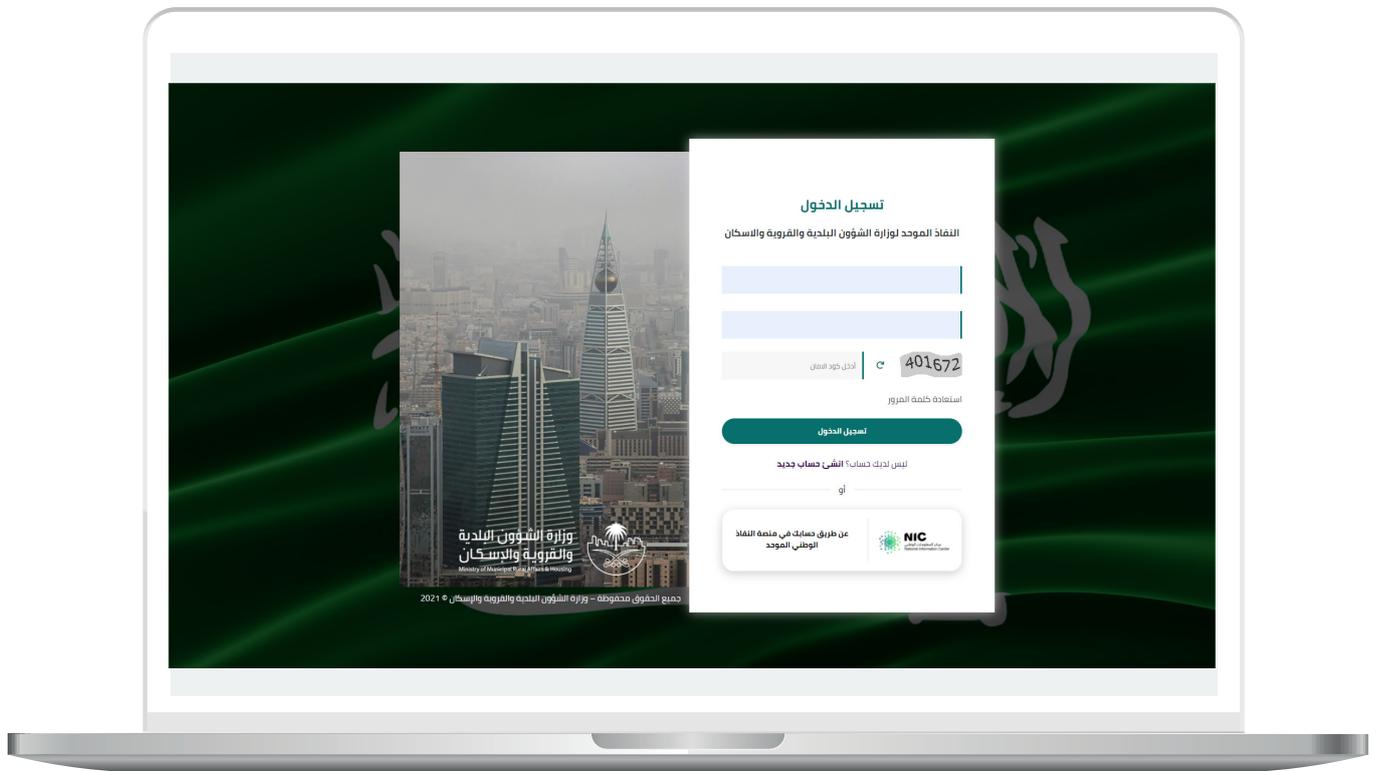
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لنظام المكاتب الهندسية خدمات المساحين

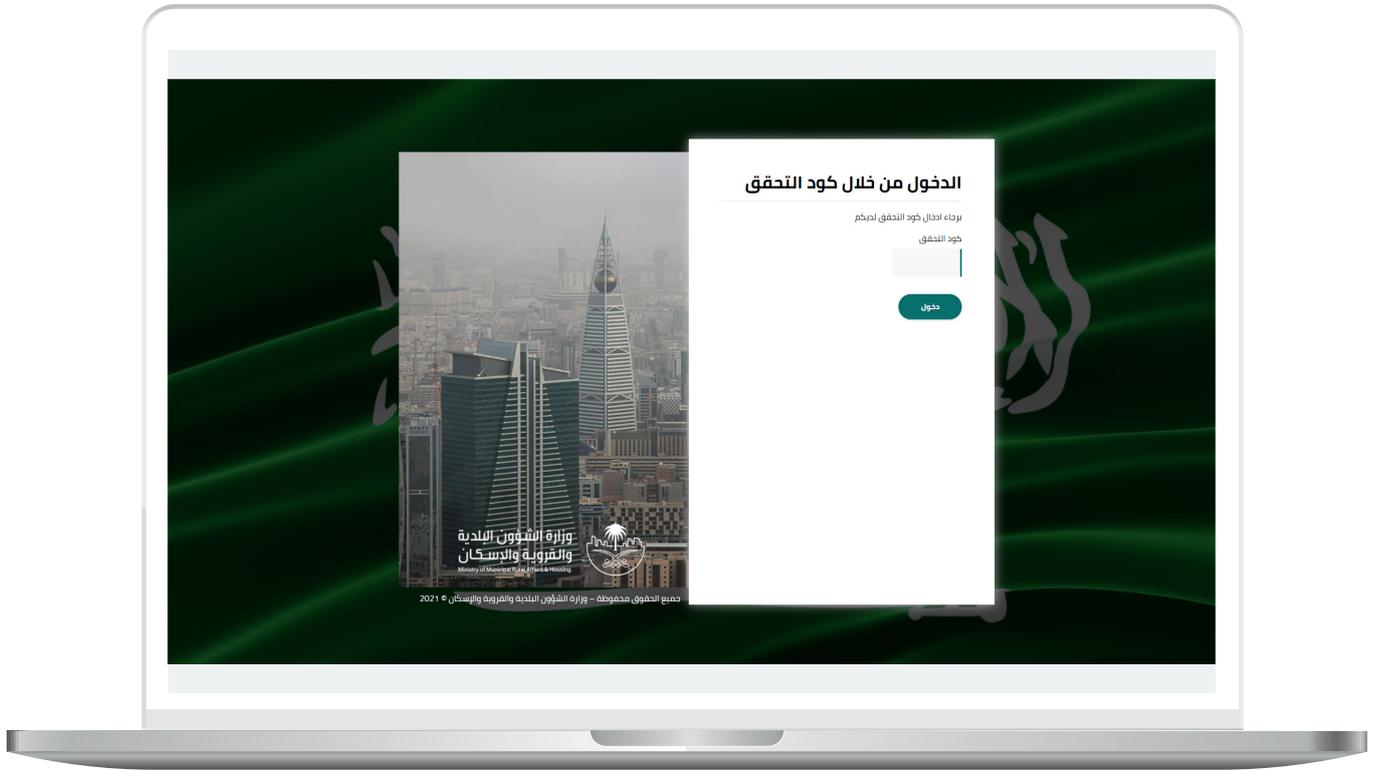
نسخة
المكتب
الهندسي

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

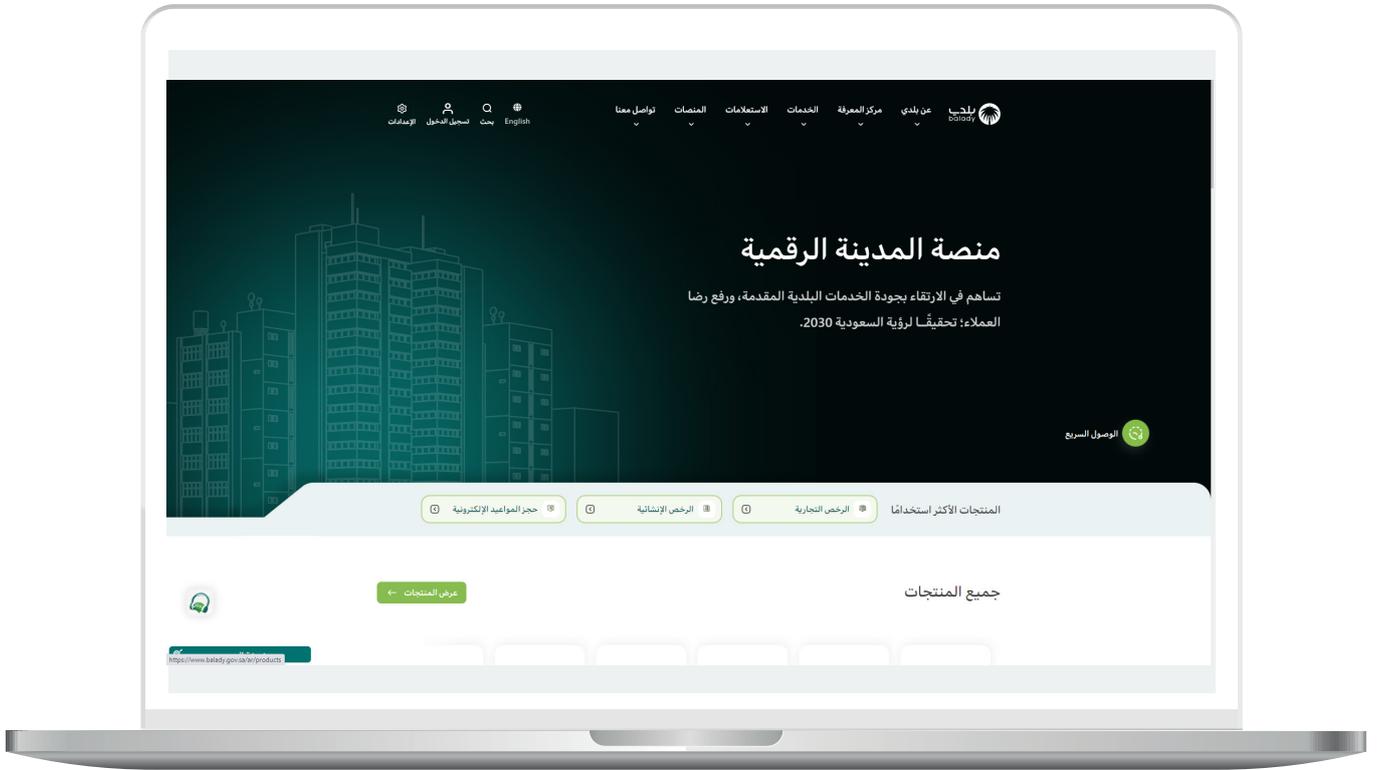


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

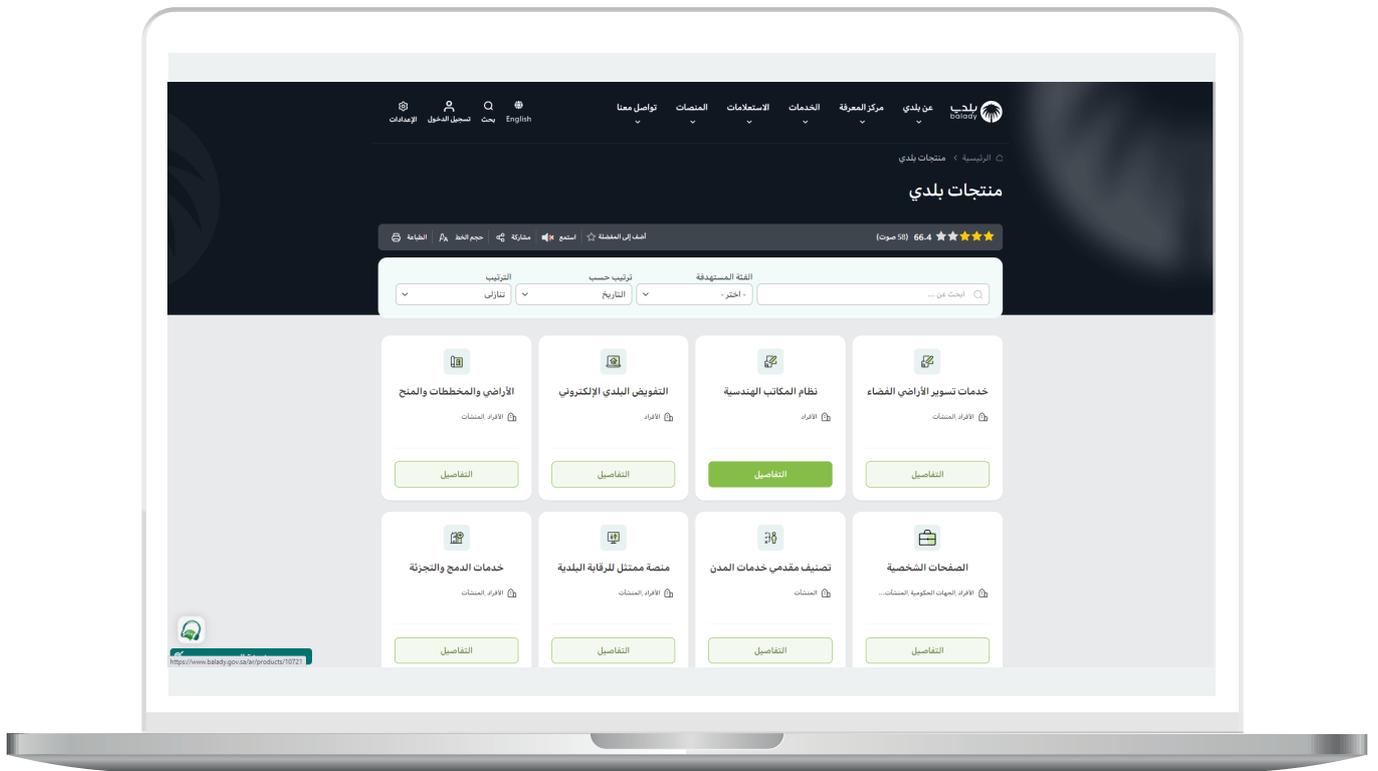


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

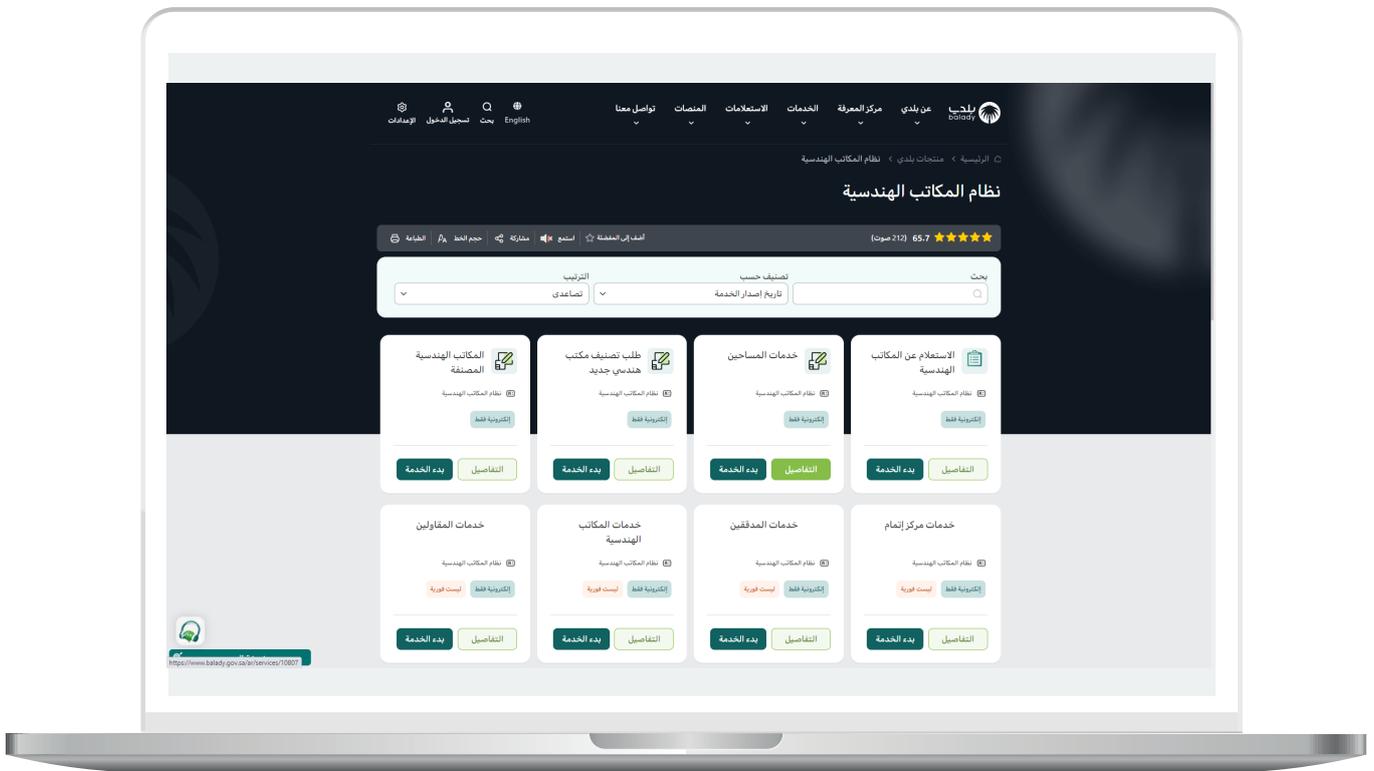
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (نظام المكاتب الهندسية).

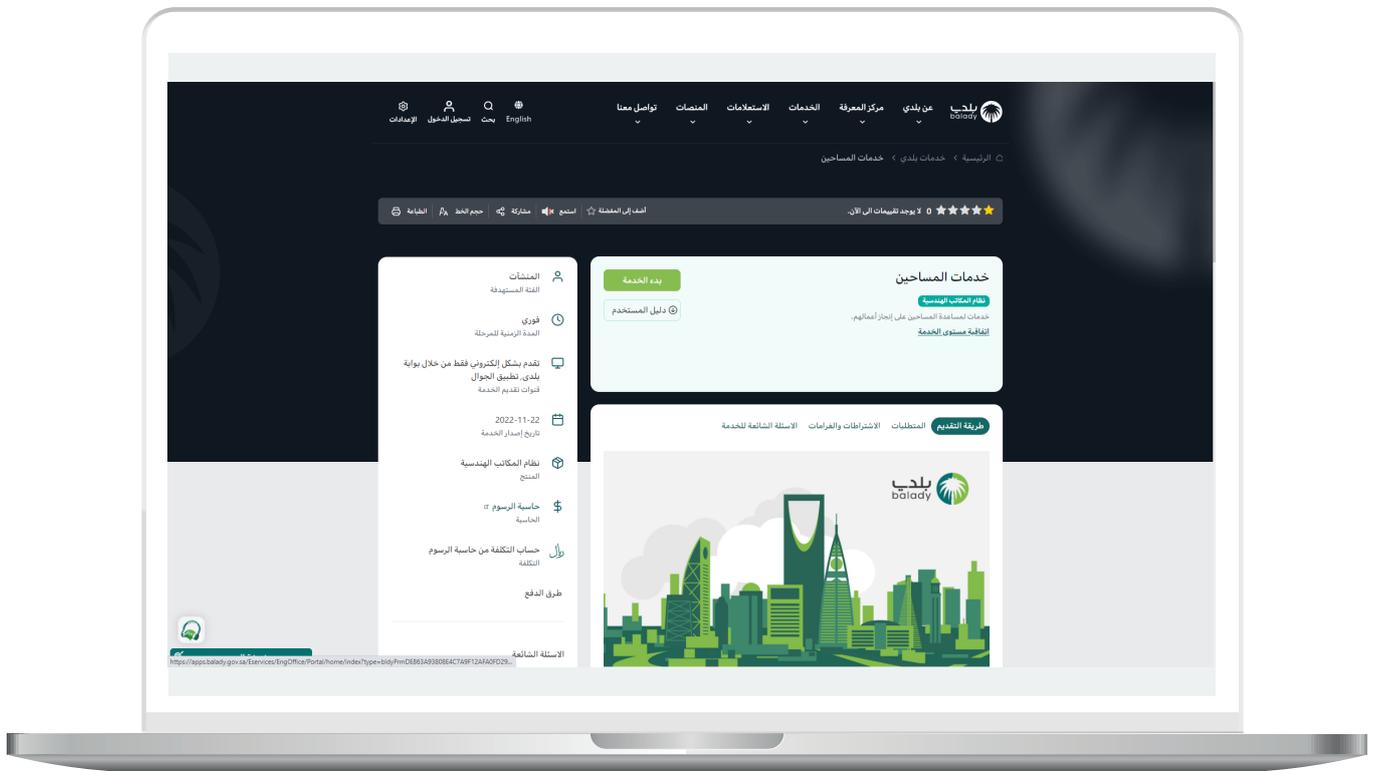


5) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (خدمات المساحين) كما في الشكل أدناه.

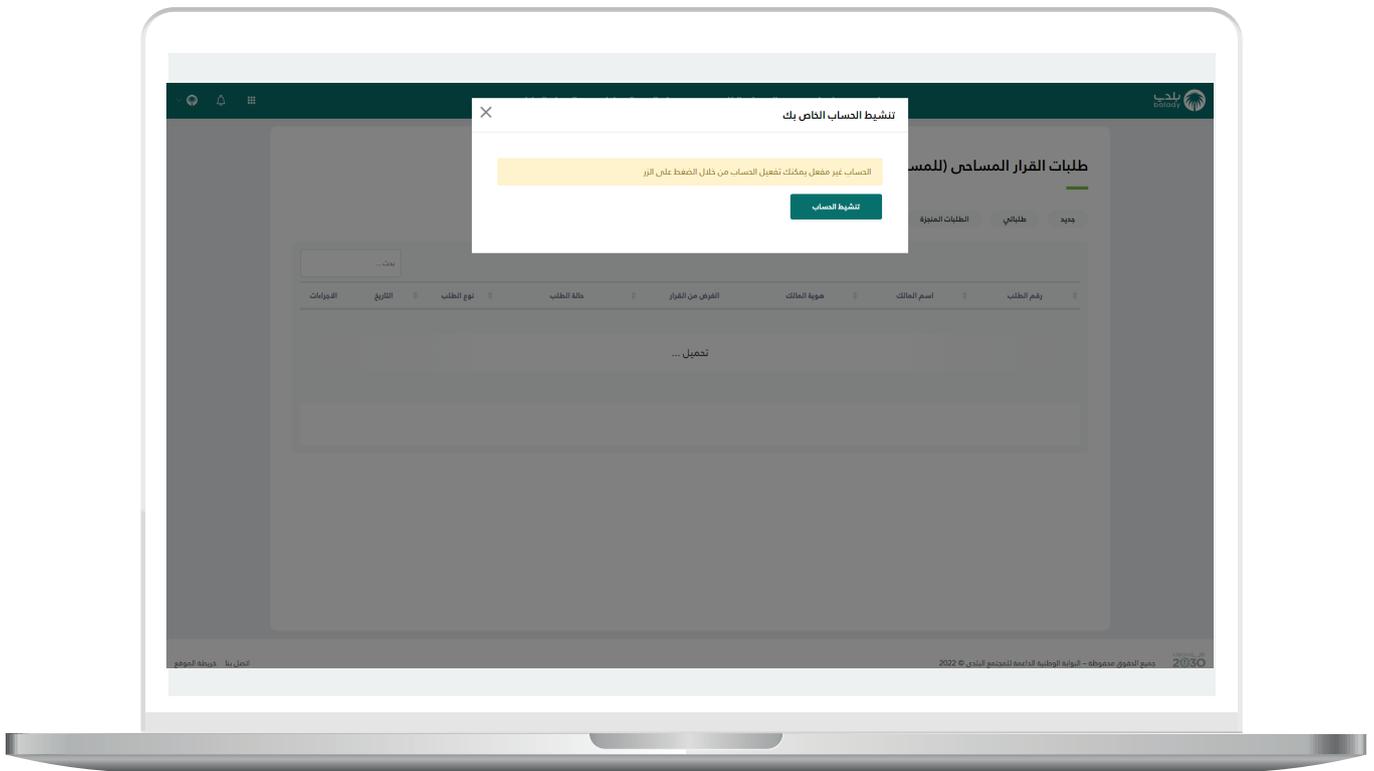


6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

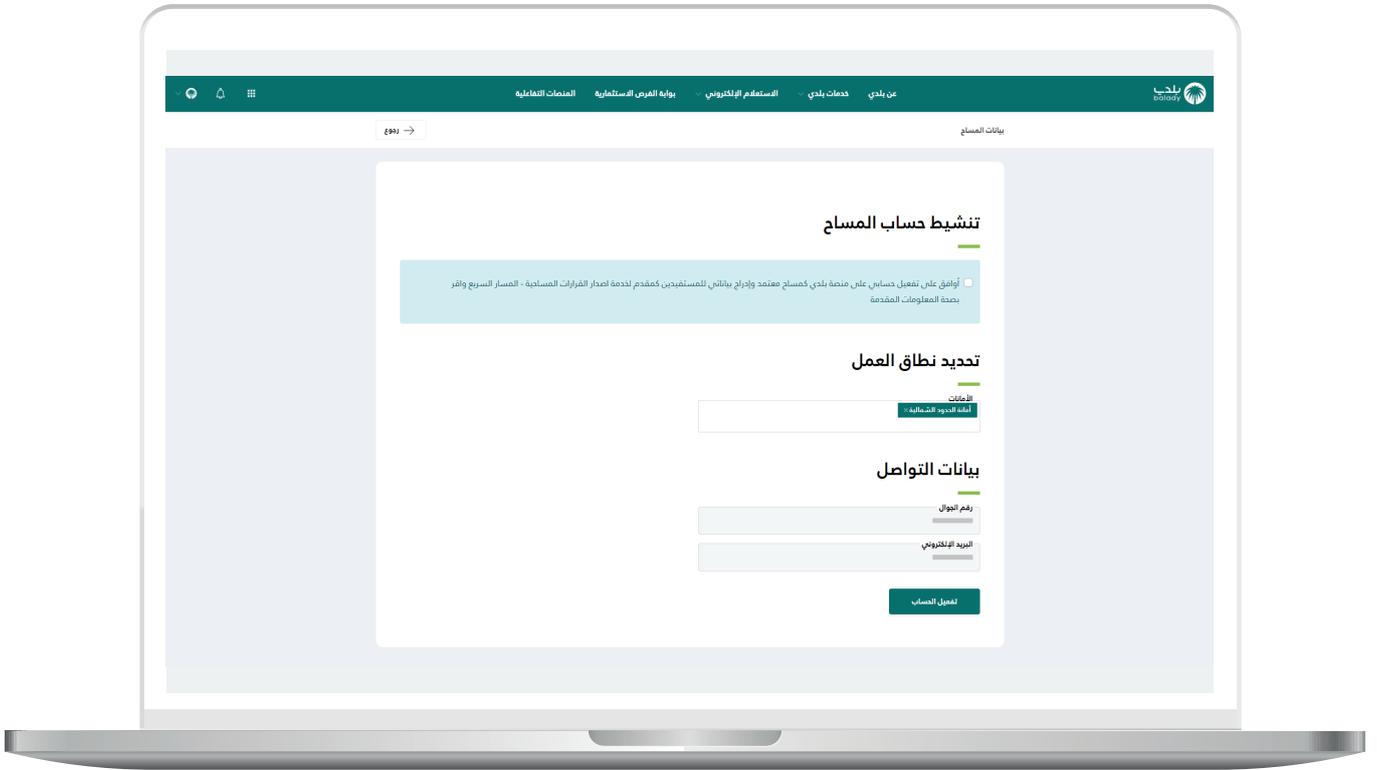
ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



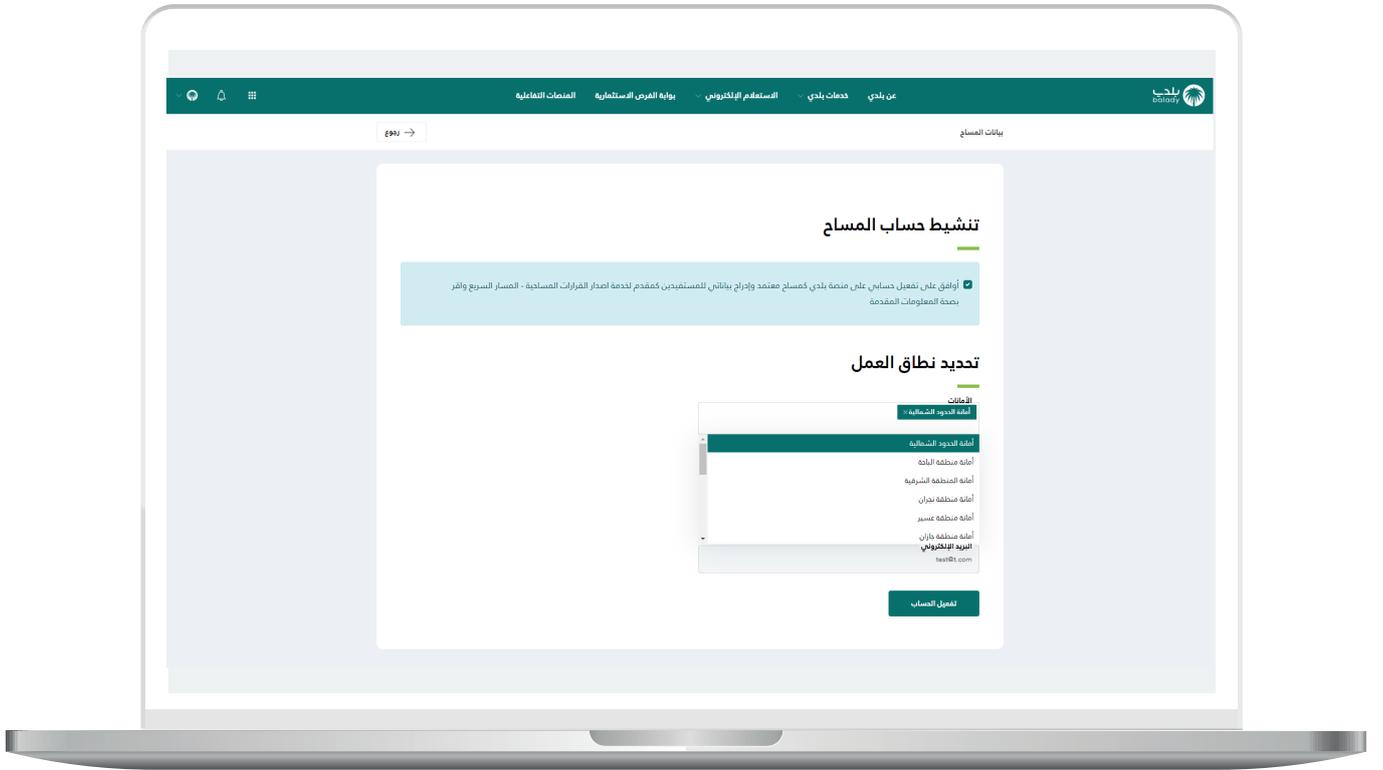
7) وفي حال كان الحساب غير مفعّل ستظهر رسالة تنبيه للمستخدم كما في الشكل التالي ليقوم بالضغط على الزر (تنشيط الحساب).



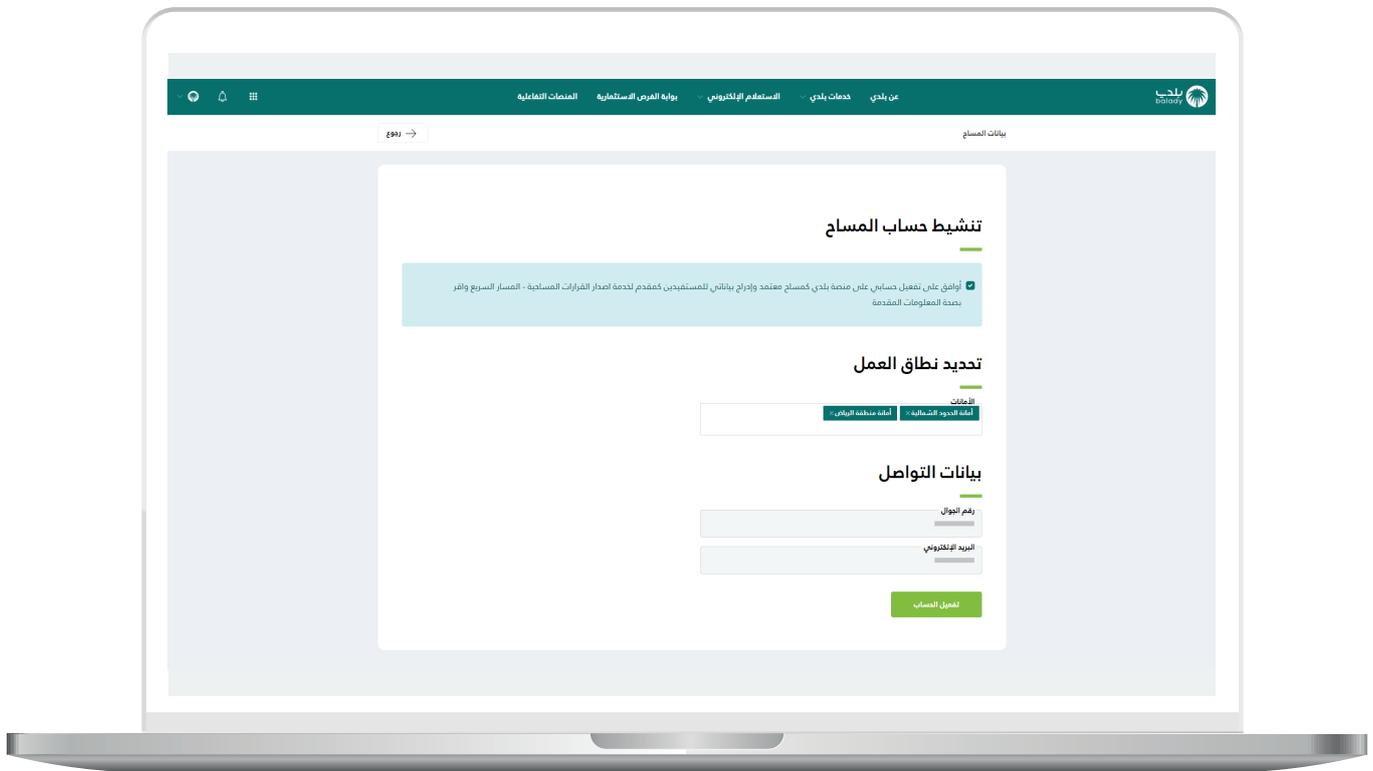
8) وبعد الضغط على الزر (تنشيط الحساب) يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه ليتم تنشيط حساب المساح.



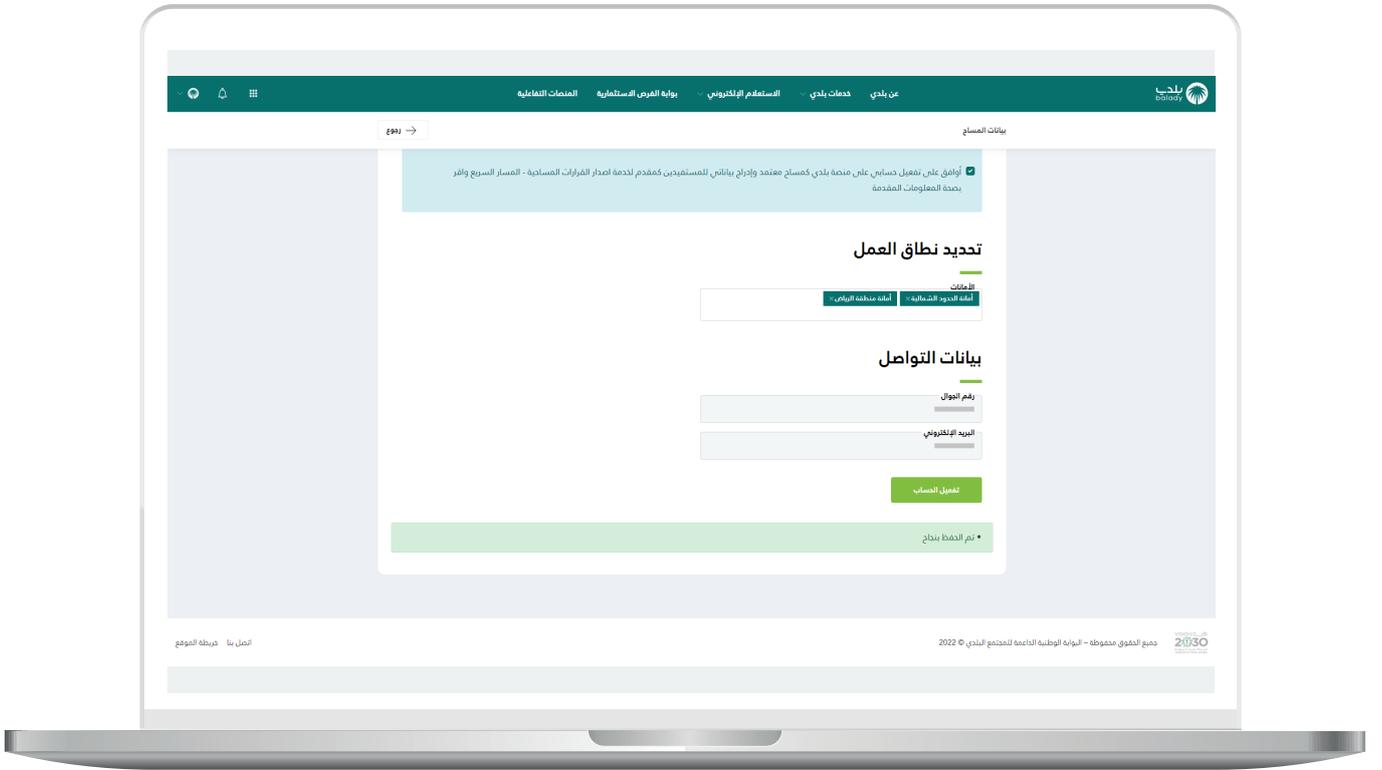
9) حيث يتم الموافقة على تفعيل الحساب، ثم يتم اختيار الأمانات من القائمة المنسدلة.



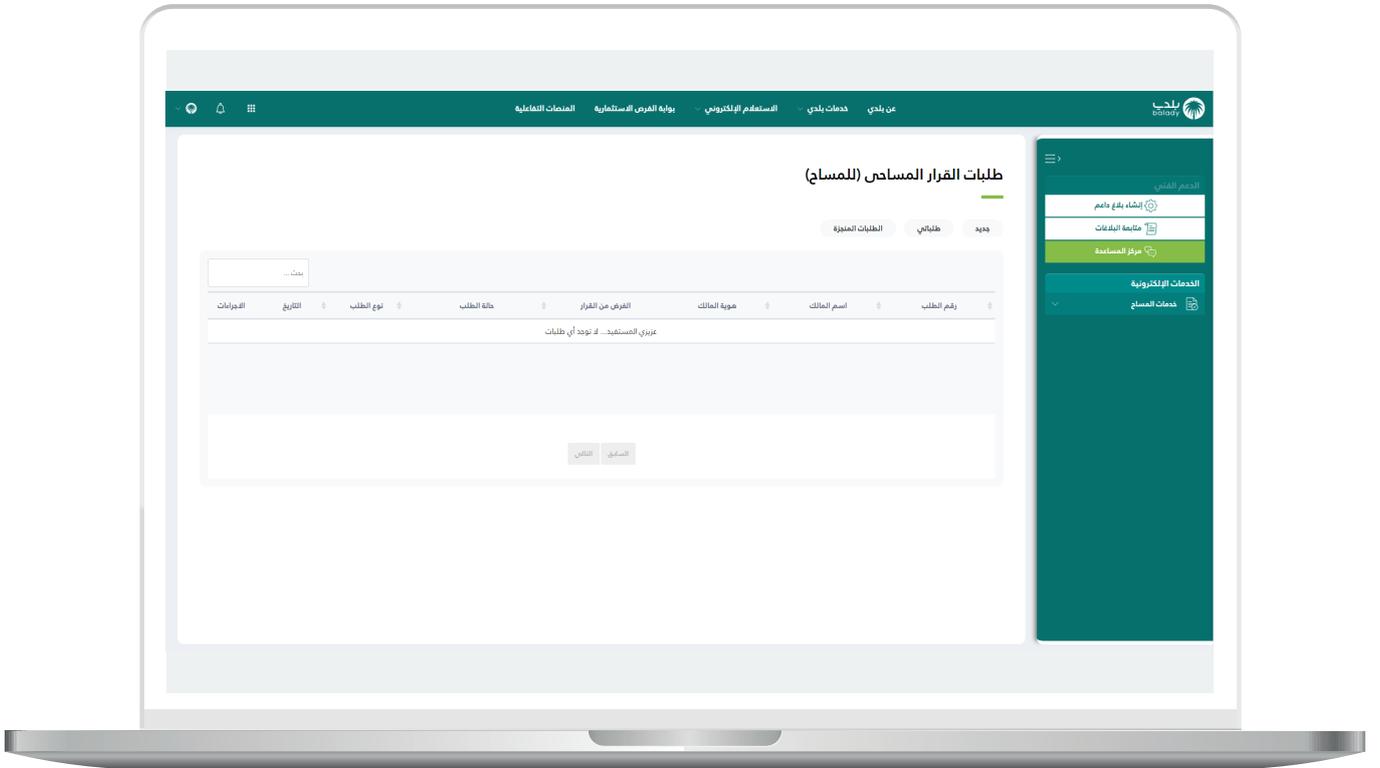
10 مع إمكانية اختيار أكثر من أمانة. وبعدها يتم الضغط على الزر (تفعيل الحساب).



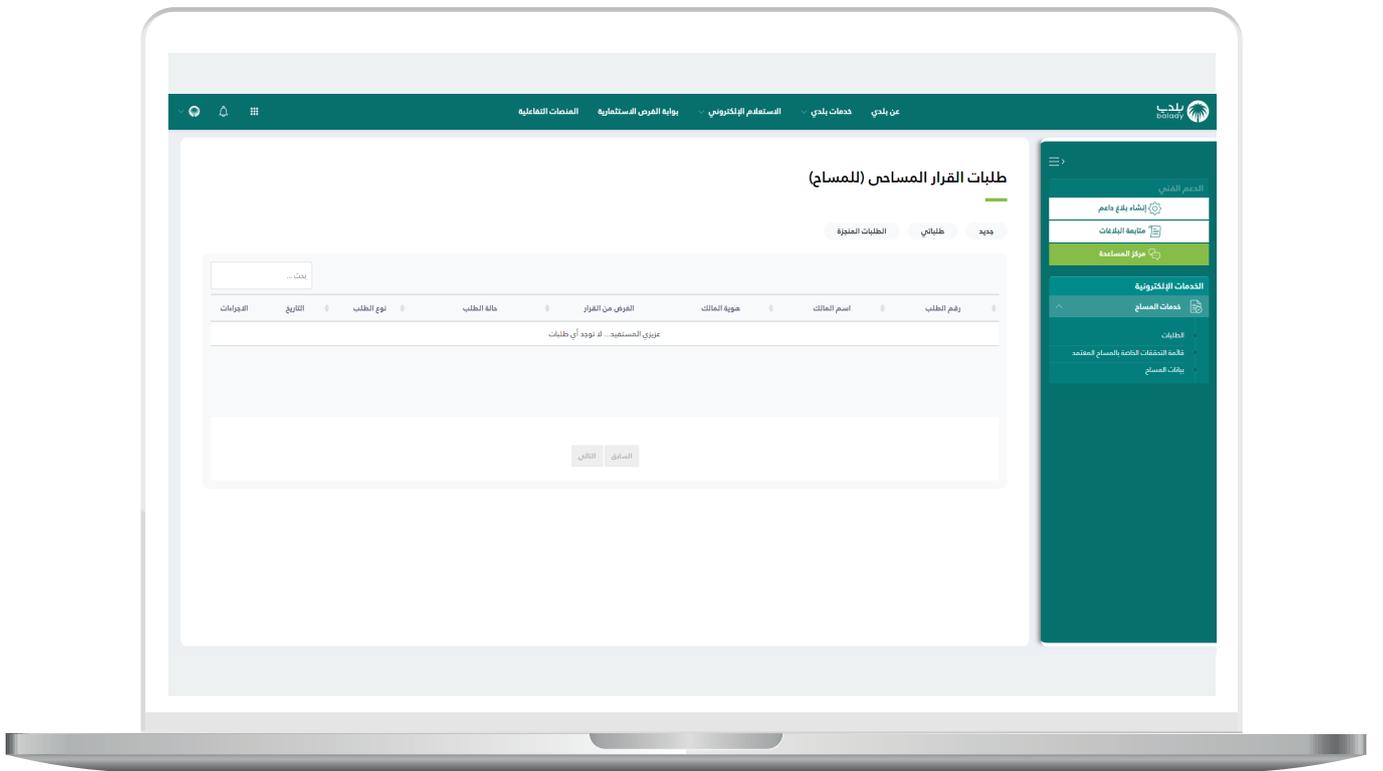
11) ثم يقوم النظام بتفعيل الحساب مع إظهار رسالة (تم الحفظ بنجاح).



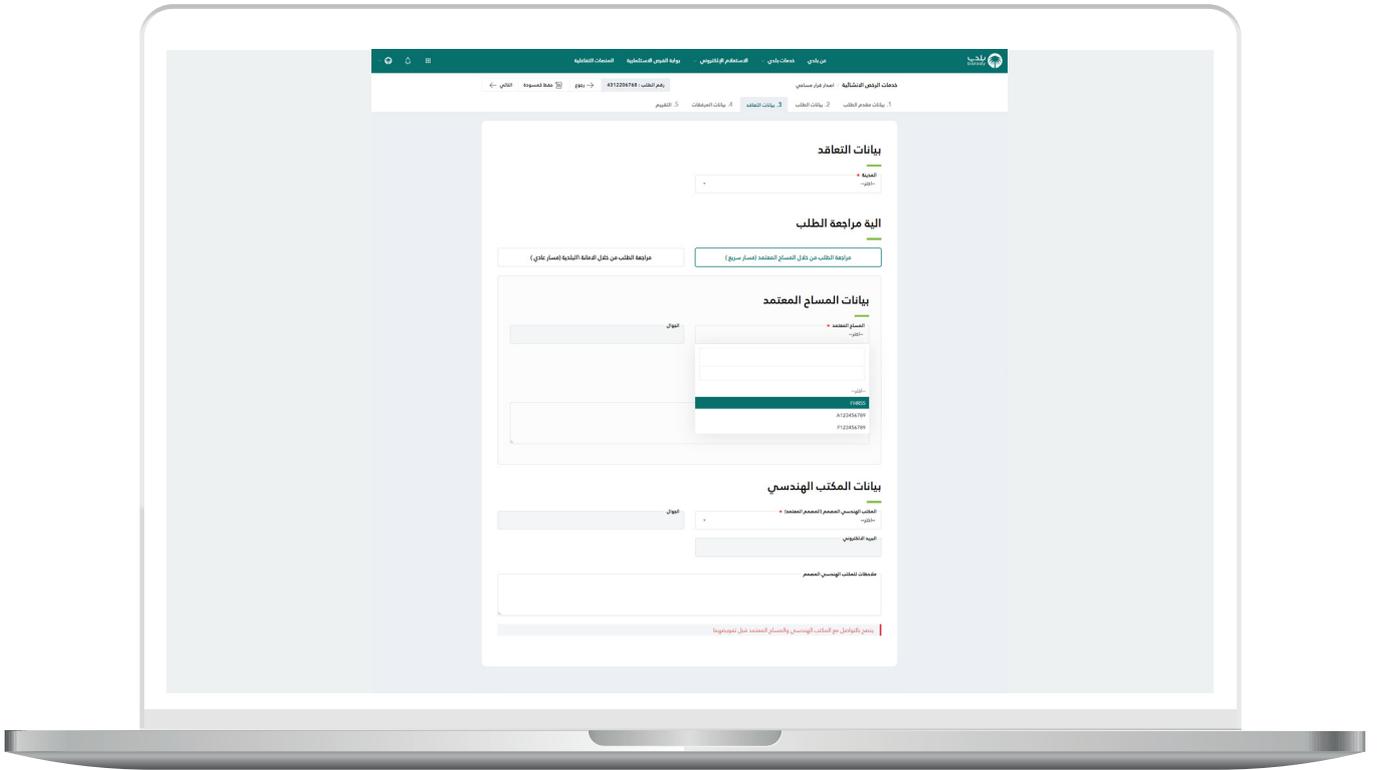
12) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (طلبات القرار المساحي للمساح).



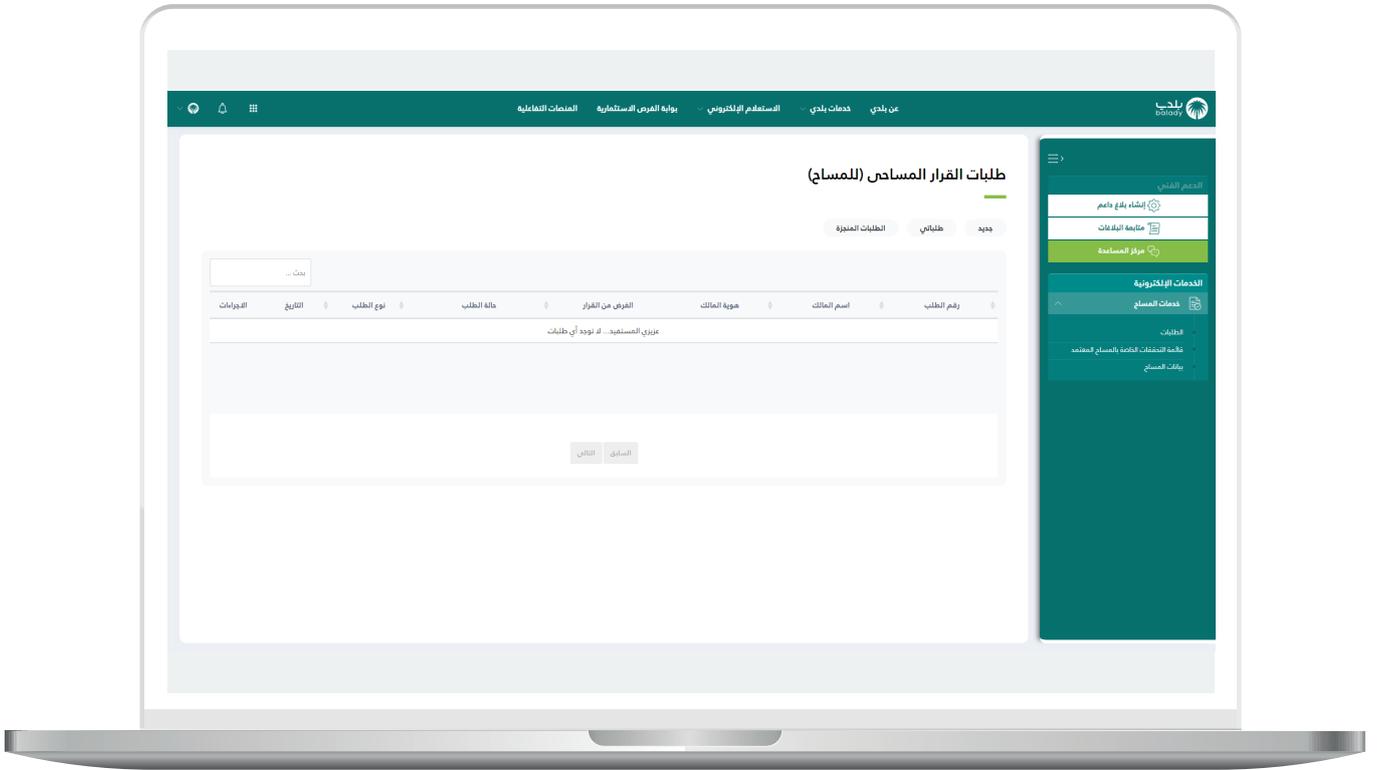
13) وبعد الضغط على قائمة (خدمات المساح) تظهر الخيارات المتاحة في القائمة، وتشمل (الطلبات، قائمة التحقيقات الخاصة بالمساح المعتمد، بيانات المساح).



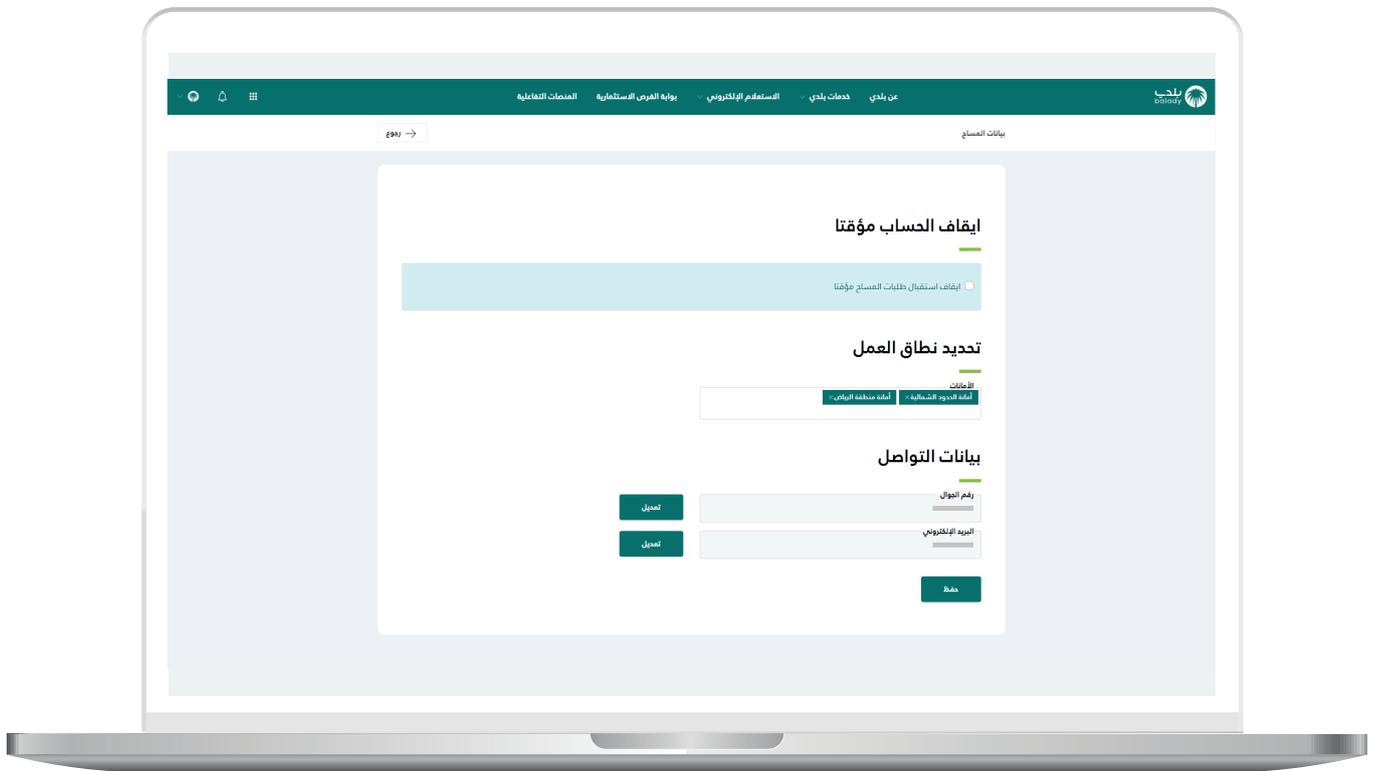
14) بعد تفعيل الحساب يظهر المساح في قائمة المساح المعتمد في الأمانات المفعّل عليها، في خدمة إصدار قرار مساحي.



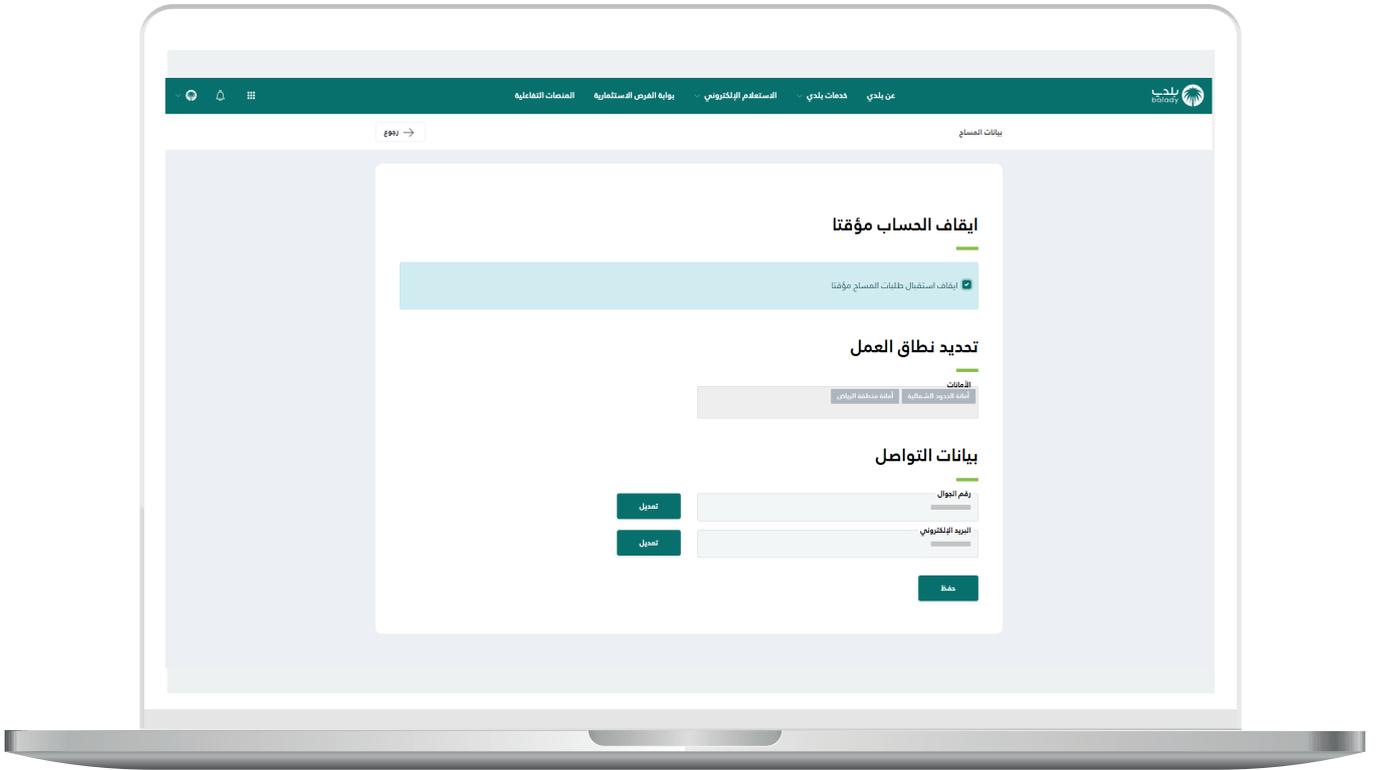
15) ويمكن إيقاف حساب المساح بشكل مؤقت من خلال اختيار شاشة (بيانات المساح) كما في الشكل التالي.



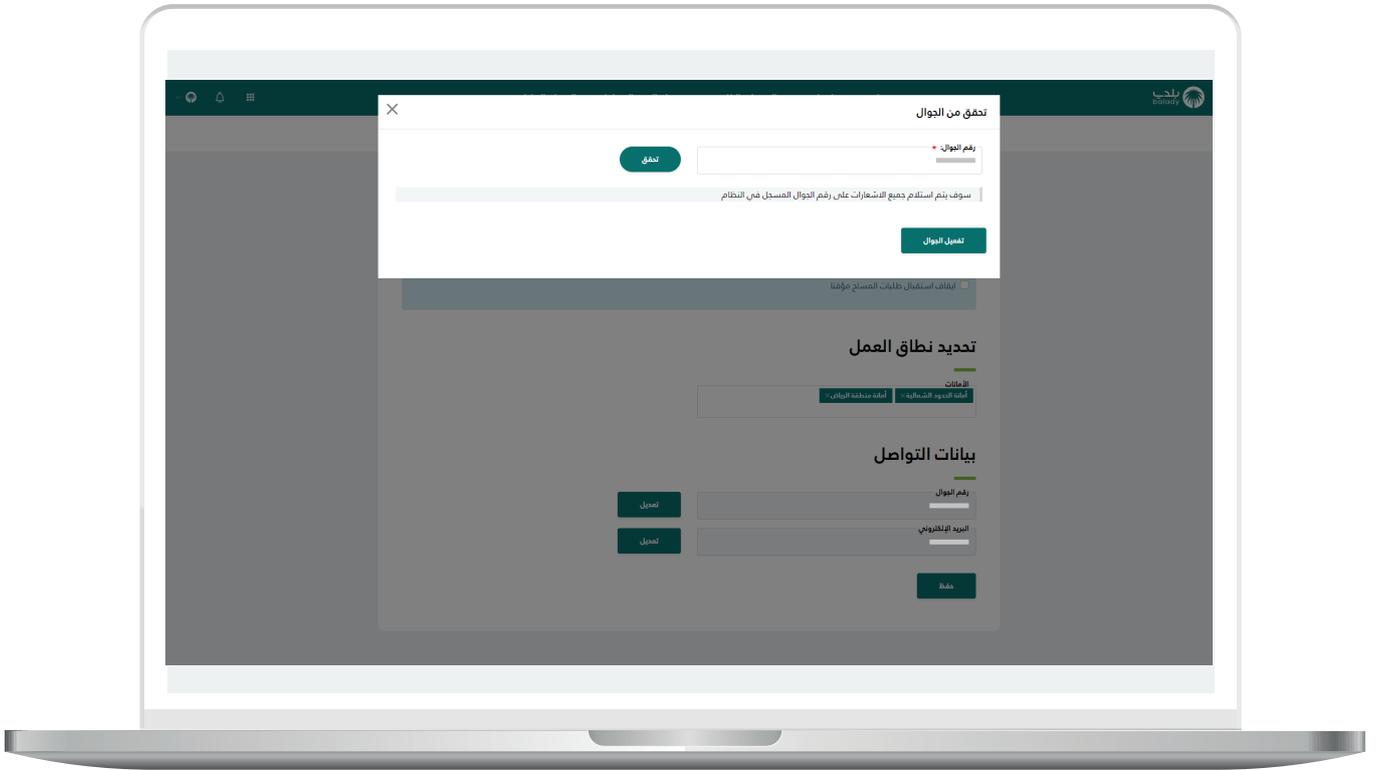
16) وبعدها تظهر الشاشة التالية، ليقوم المستخدم باختيار مربع (إيقاف استقبال طلبات المساح مؤقتاً).



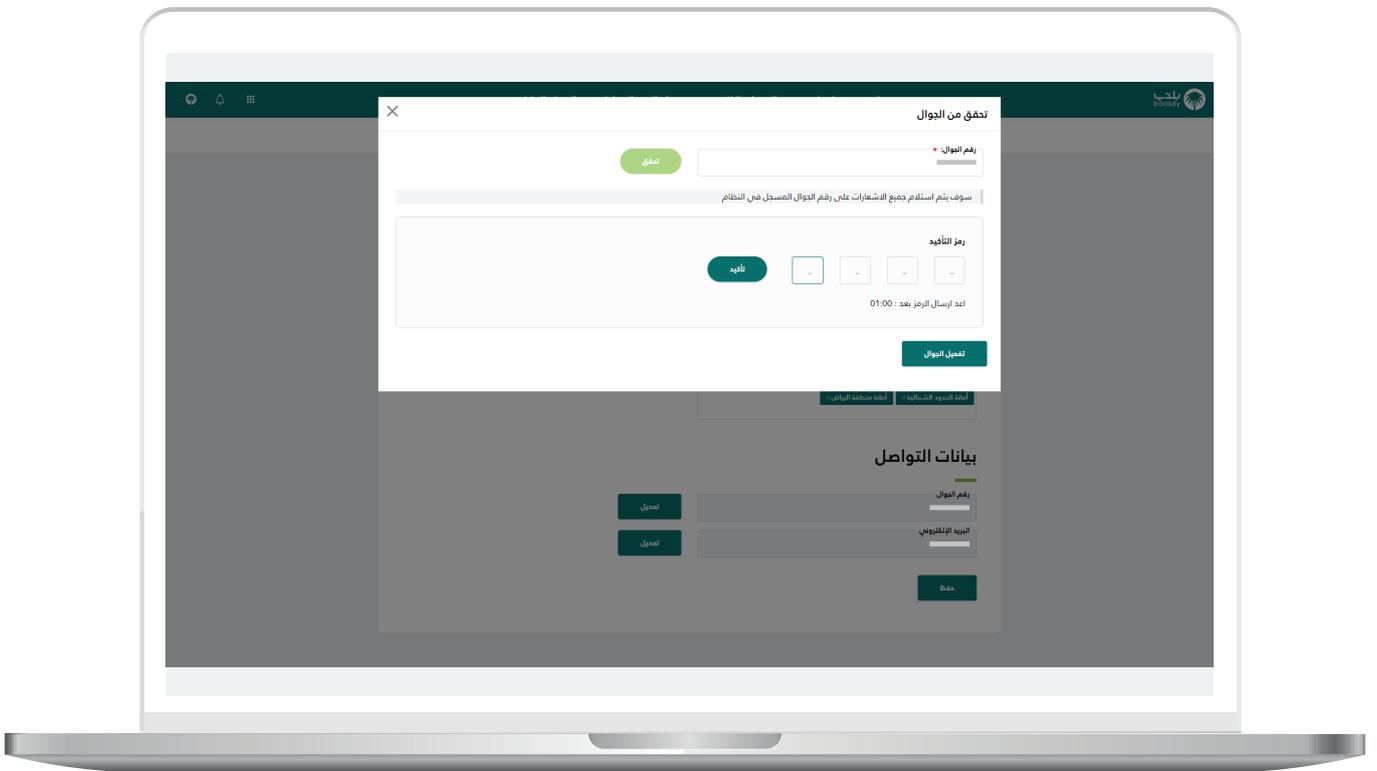
17) وبعدها يتم الضغط على الزر (حفظ) لإتمام عملية الحفظ.



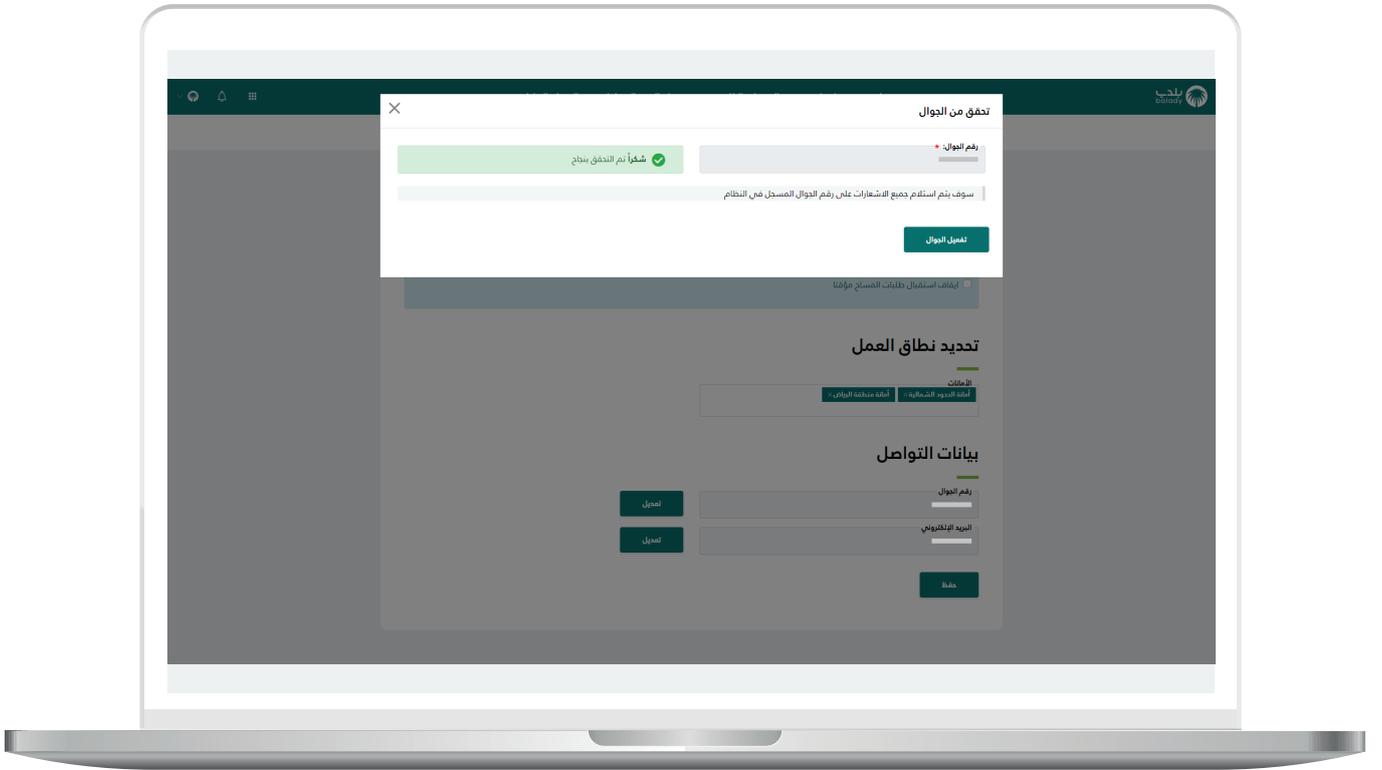
19) ويمكن تعديل رقم جوال المستخدم من خلال الضغط على الزر (تعديل)، وبعد ظهور الشاشة الفرعية الصغيرة يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



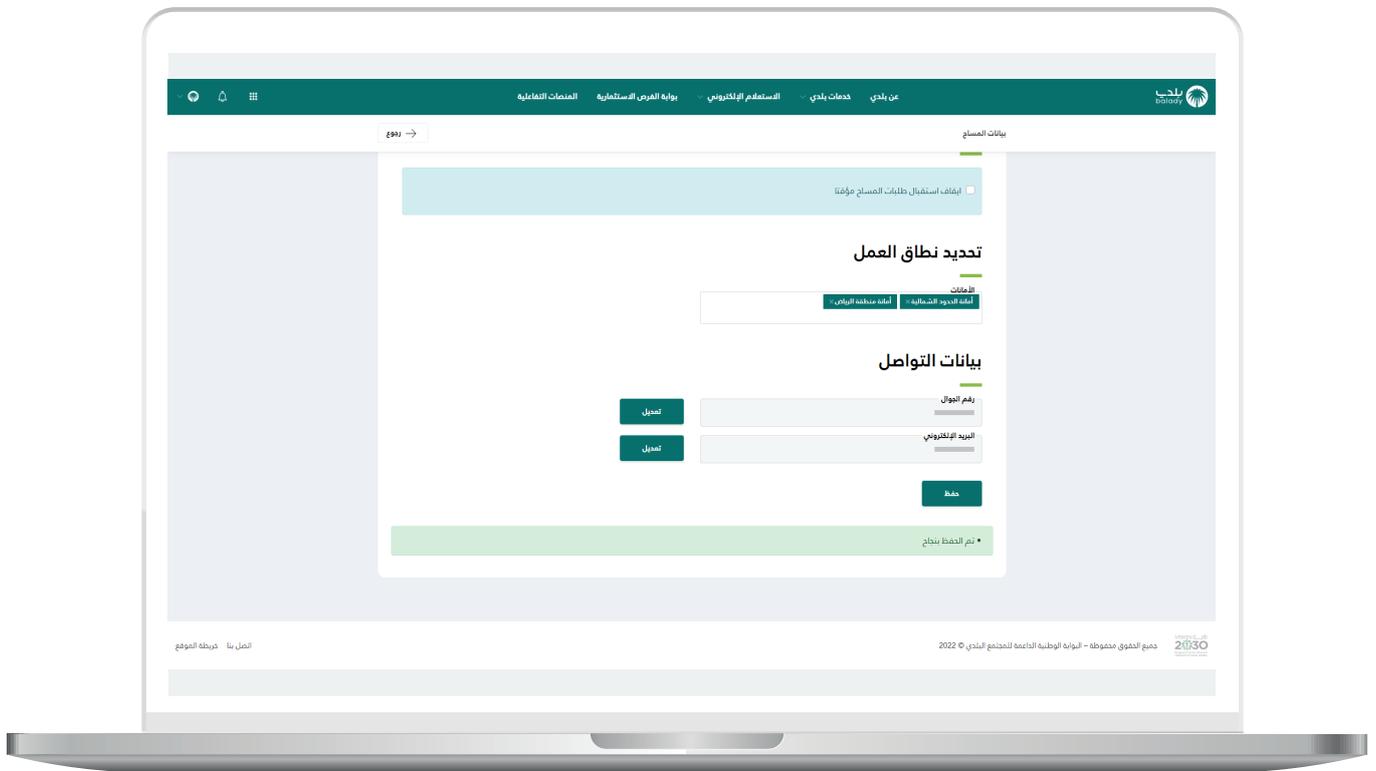
20) وبعدها يتم إرسال رمز لجوال المستخدم ليقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد).



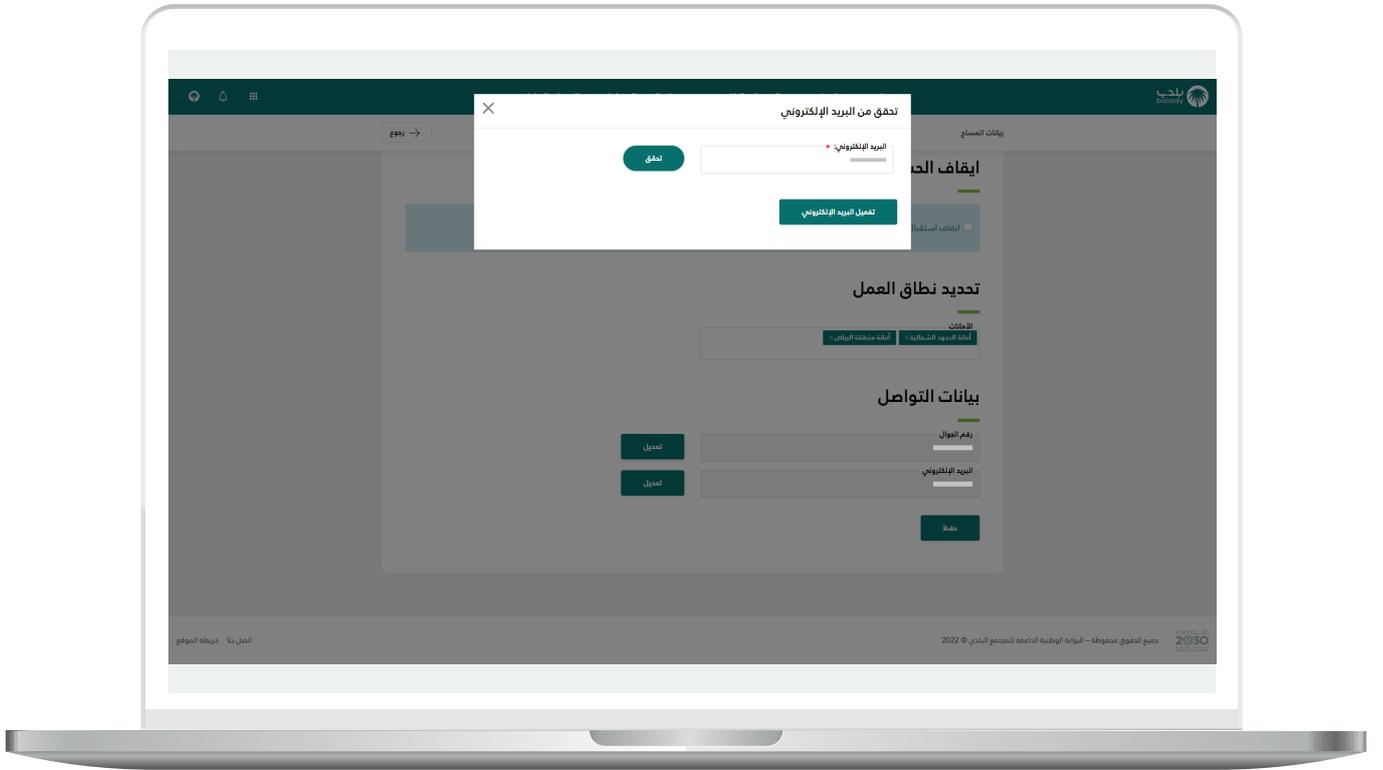
21) وبعدها تظهر رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تفعيل الجوال).



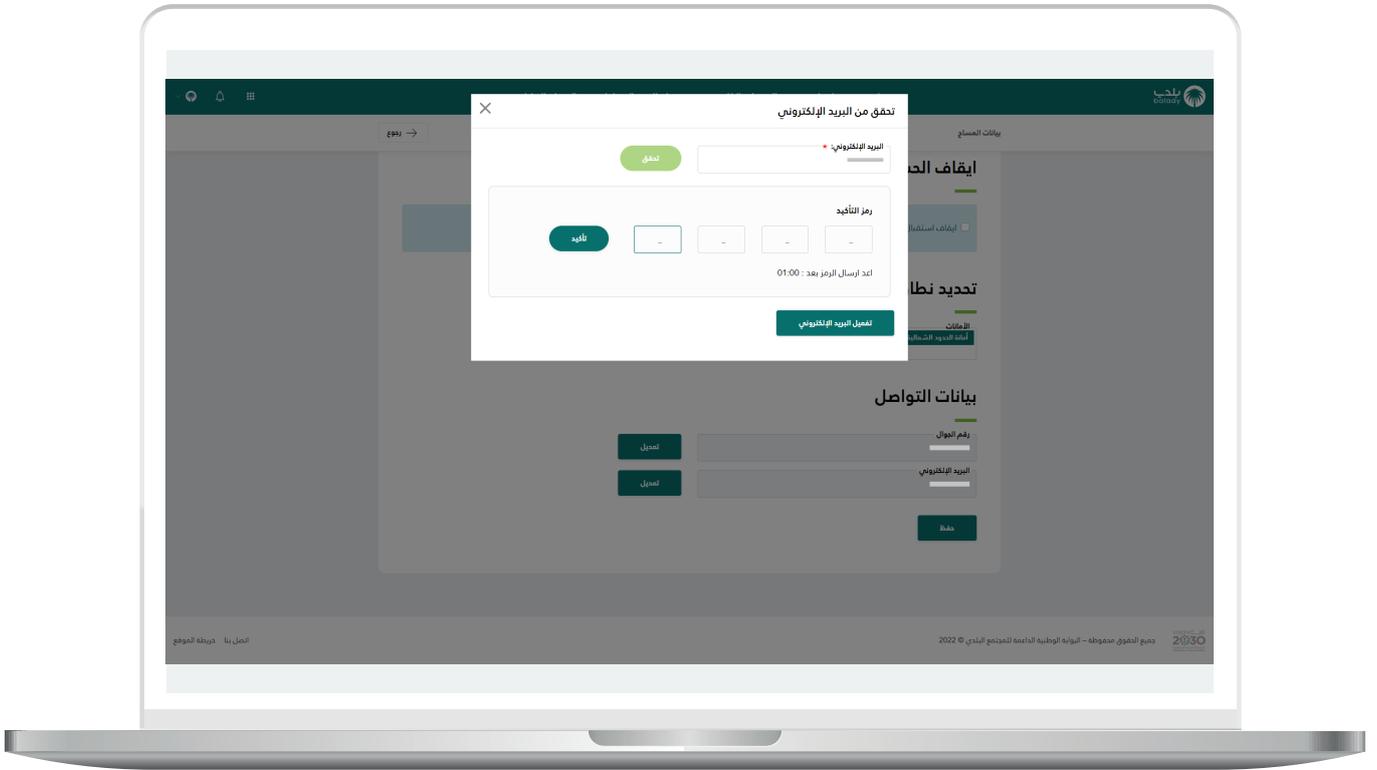
22) وبعد الضغط على الزر (تفعيل الجوال) يتم تنفيذ العملية بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك.



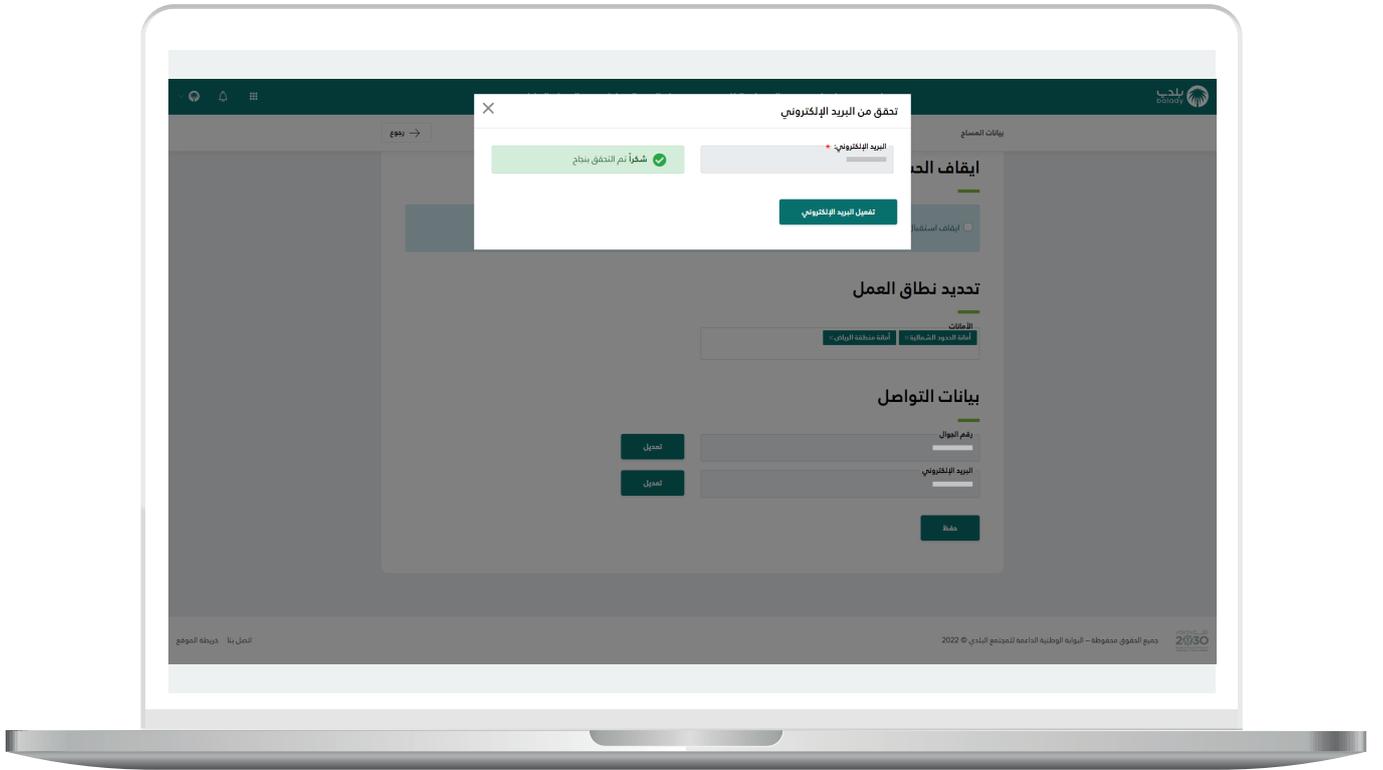
23) ويمكن تعديل البريد الإلكتروني للمستخدم من خلال الضغط على الزر (تعديل)، وبعد ظهور الشاشة الفرعية الصغيرة يتم إدخال قيمة الحقل (البريد الإلكتروني) ثم الضغط على الزر (تحقق).



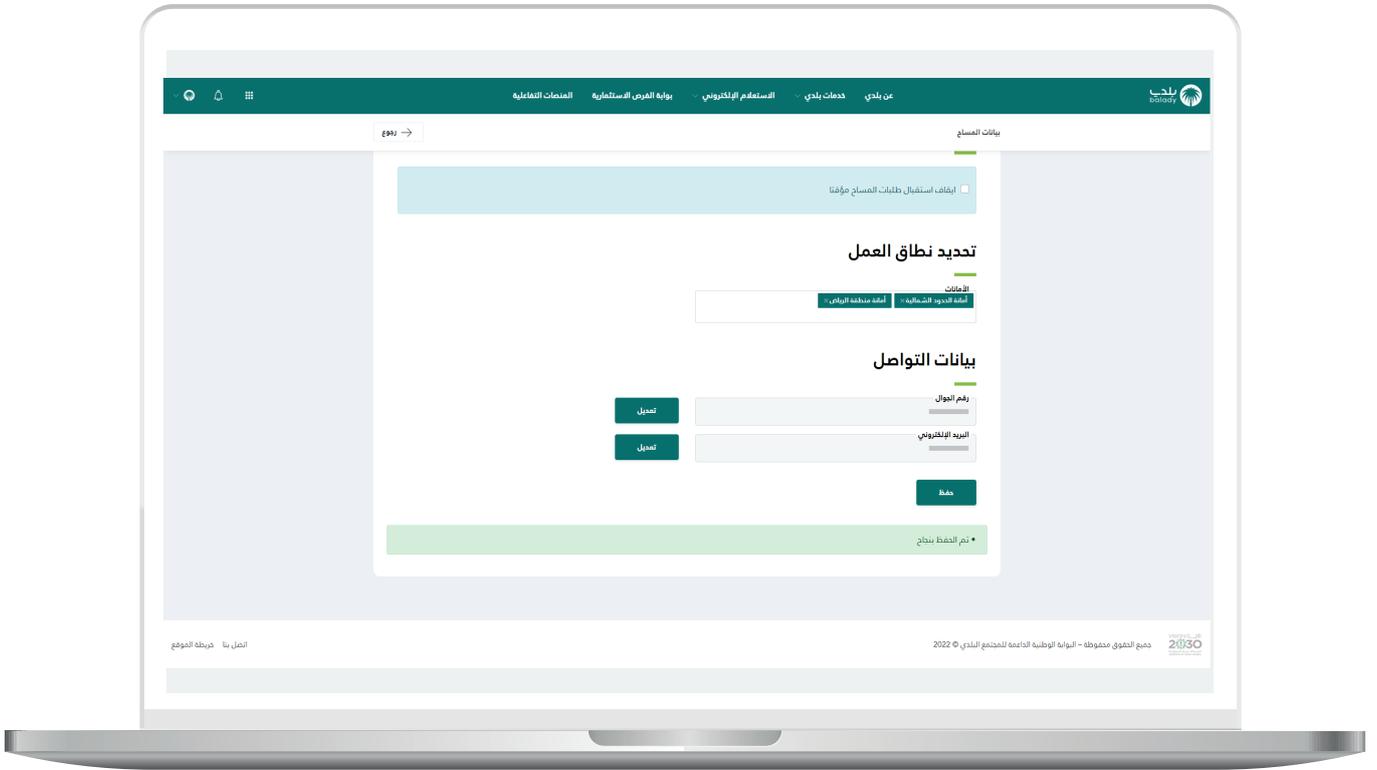
24) وبعدها يتم إرسال رمز للبريد الإلكتروني للمستخدم ليقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد).



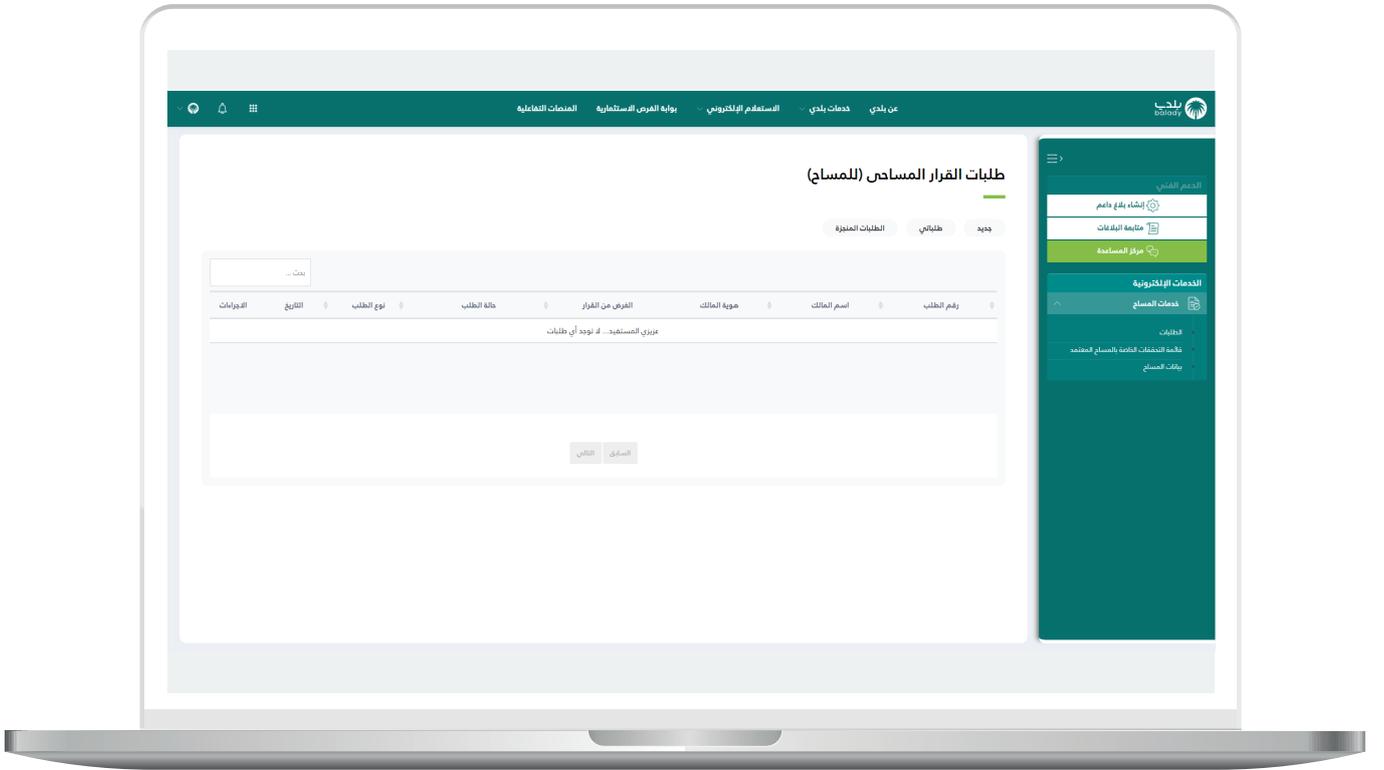
25) وبعدها تظهر رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تفعيل البريد الإلكتروني).



(26) ثم يتم تنفيذ العملية بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك.

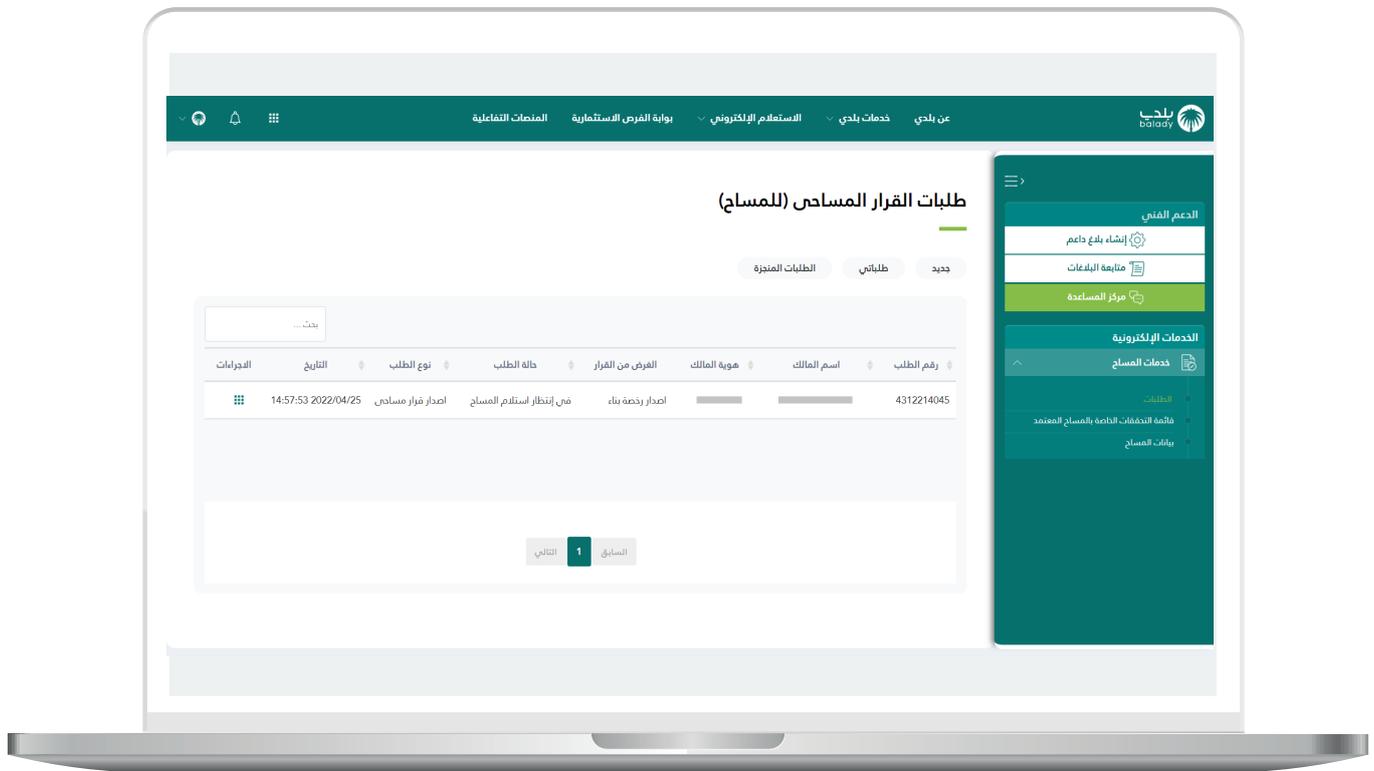


27) ثم يتم الضغط على الخيار (الطلبات) في قائمة (خدمات المساح).

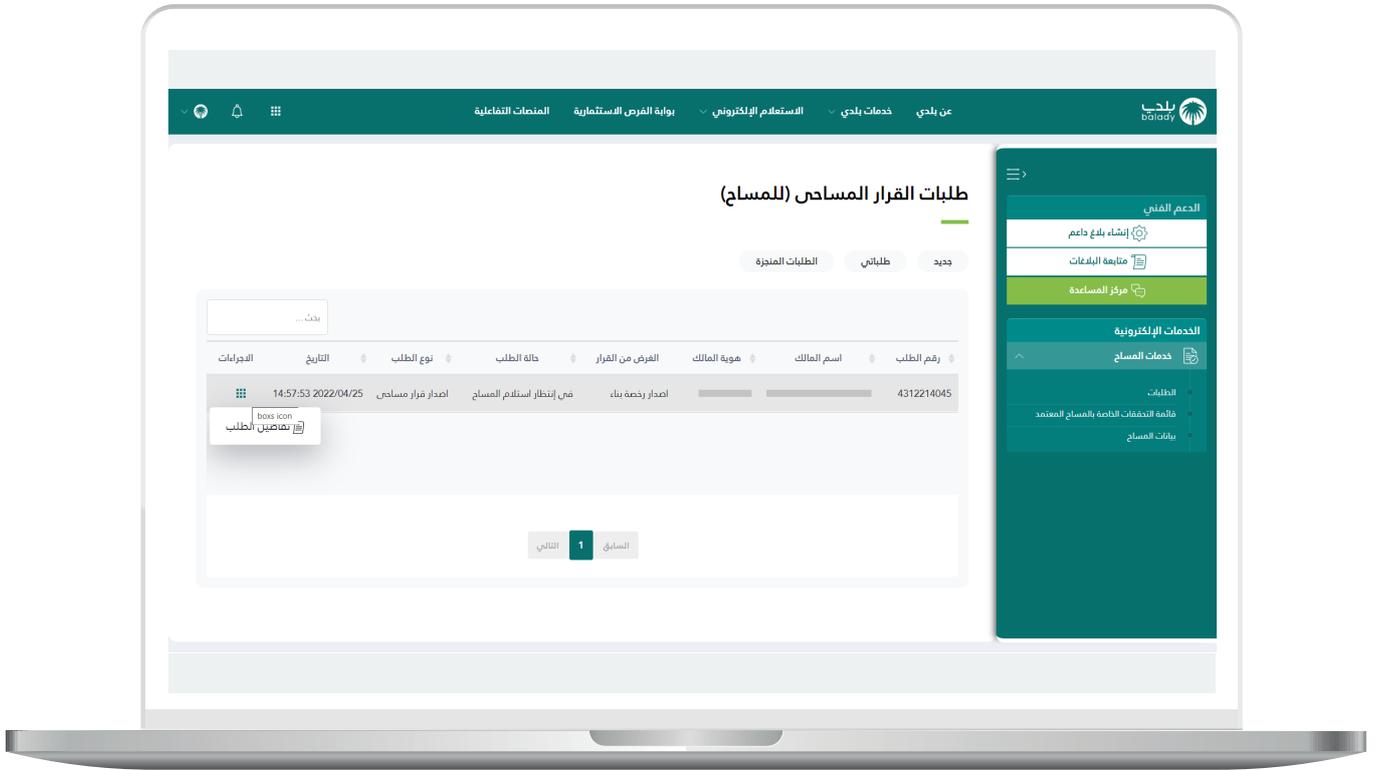


(28) حيث تظهر الشاشة التالية، والتي يعرض فيها النظام طلبات القرار المساحي الموجهة إلى المساح المعتمد (المستخدم الحالي)، لكي يقوم بالعمل عليها.

وذلك في حالة اختيار المستفيد لآلية مراجعة الطلب عند إصدار القرار المساحي، هو (مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (المسار السريع)).

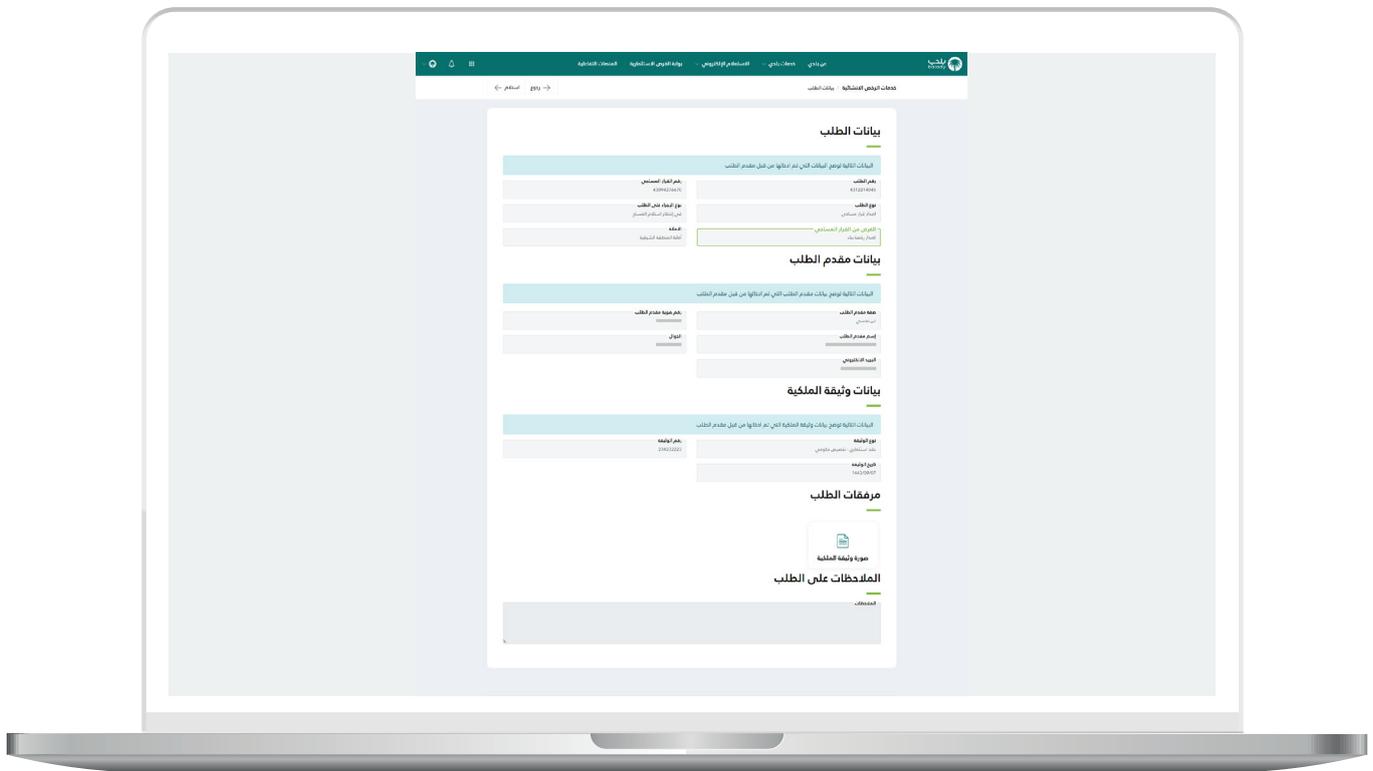


(29) وبعدها يضغط المستخدم على المربع الأخضر في العمود (الإجراءات) لعرض الخيارات الممكن عملها على الطلب، وتشمل (تفاصيل الطلب).



30) وبعد الضغط على الخيار (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي، والتي تشمل (بيانات الطلب، بيانات مقدم الطلب، بيانات وثيقة الملكية، مرفقات الطلب، الملاحظات على الطلب).

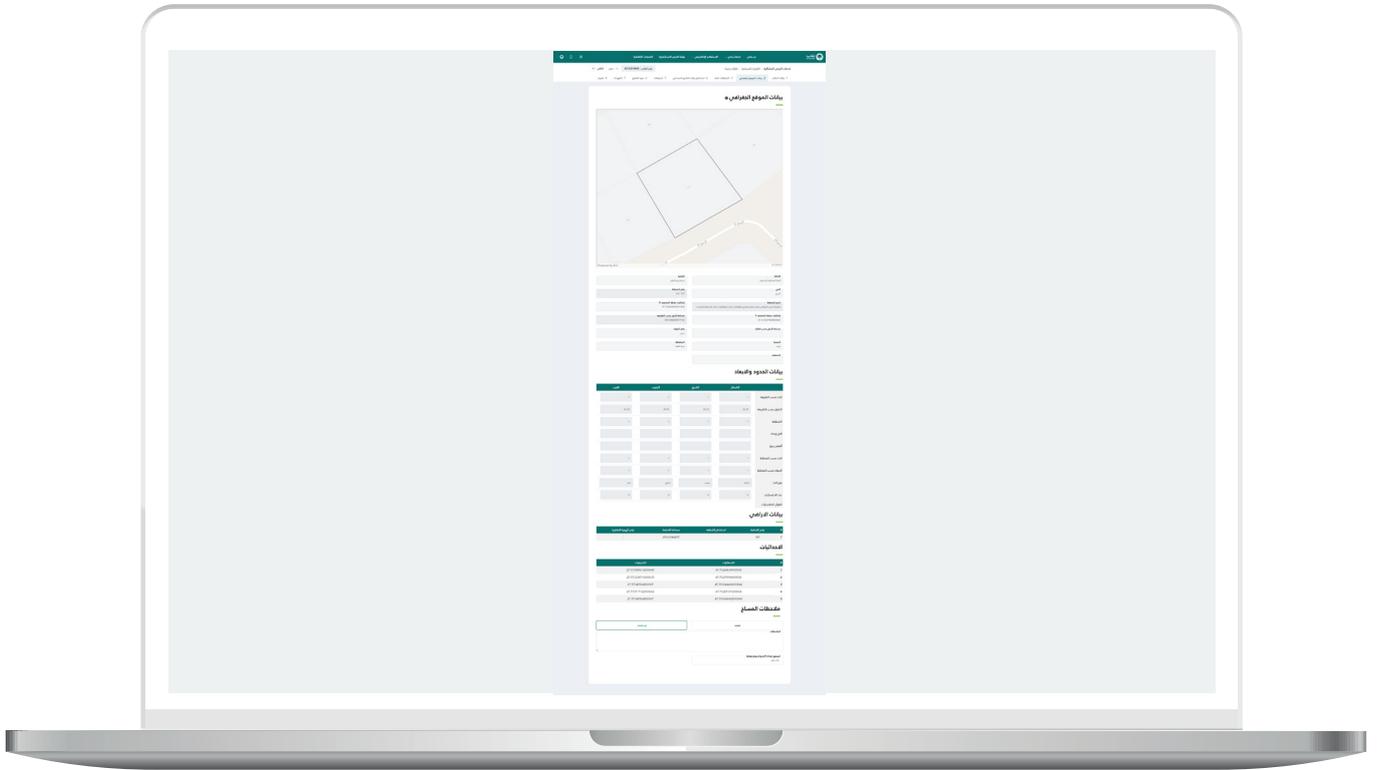
ثم يقوم المستخدم باستلام الطلب من خلال الزر (استلام)، حيث يجب أولاً استلام الطلب من أجل المقدرة على العمل عليه.



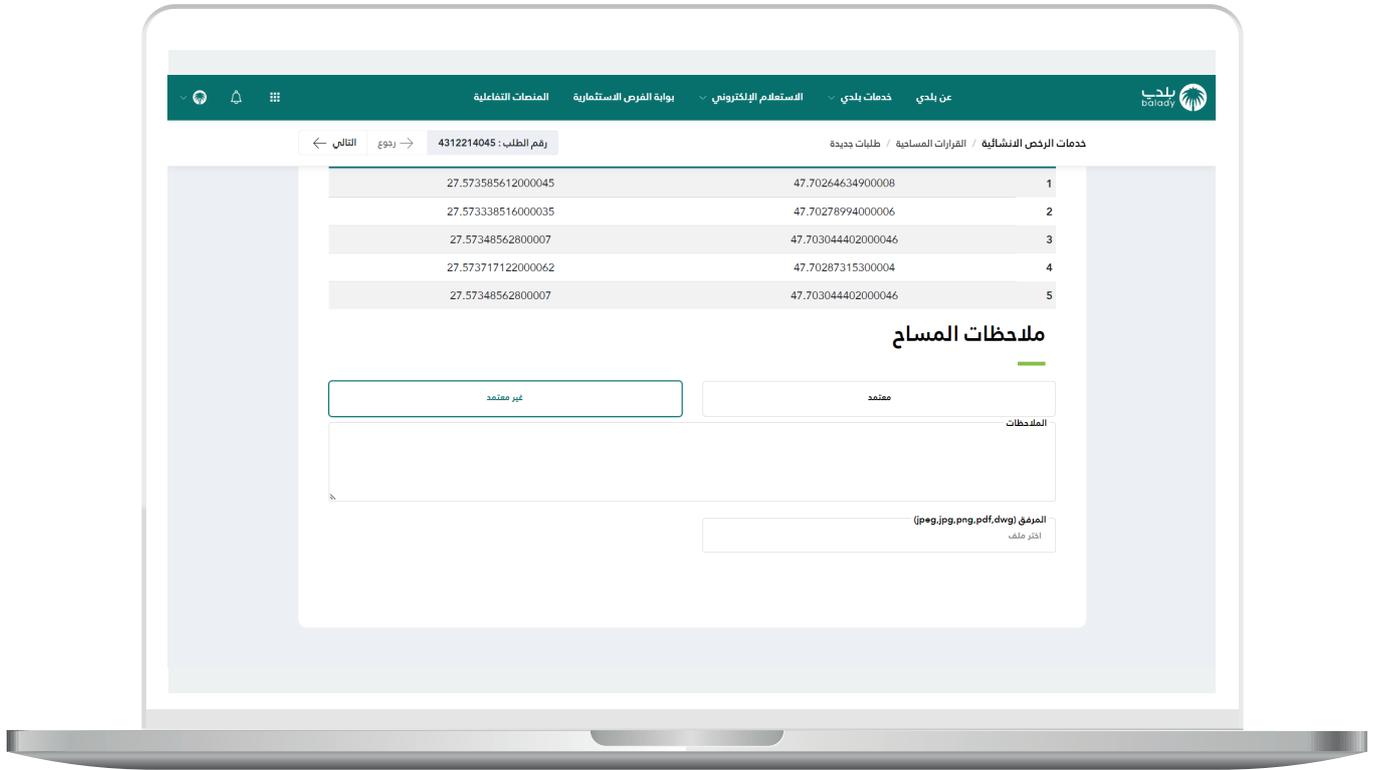
31) وبعد الضغط على الزر (استلام)، يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع الجغرافي) كما يلي، حيث يقوم المساح بالاطلاع على بيانات الموقع الجغرافي، ثم يقوم بإبداء رأيه.

وذلك من خلال الضغط على الزر (معتمد) في حال موافقته للبيانات الموجودة في هذه المرحلة، أو الضغط على الزر (غير معتمد) في حال رفضه.

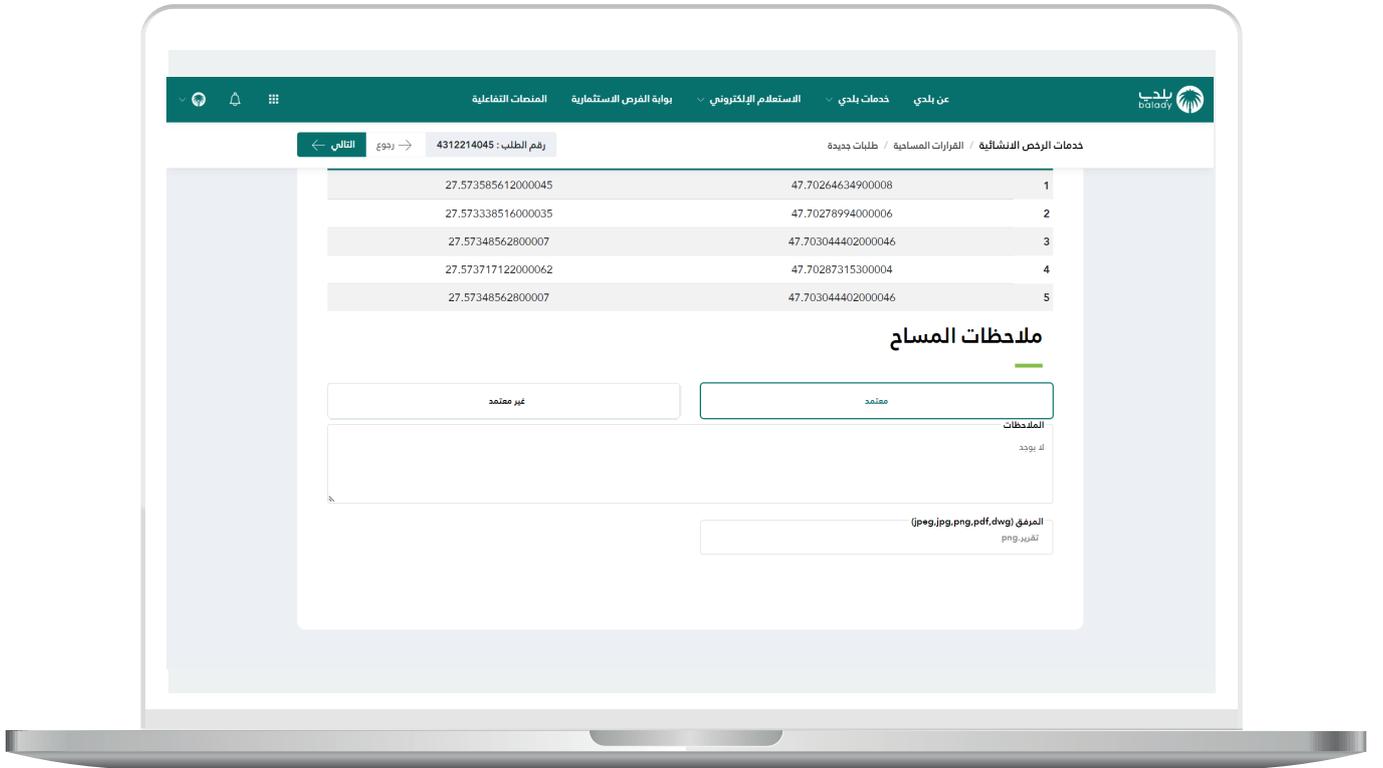
ثم يقوم بإدخال ملاحظاته في الحقل (الملاحظات)، كما يقوم بإضافة المرفق من خلال الضغط على الحقل (المرفق) ثم اختيار المرفق من الجهاز.



(32) ويظهر في الشكل التالي أن المساح سيقوم باختيار أحد الخيارات (معتمد، غير معتمد)، وإدخال ملاحظاته في الحقل (الملاحظات)، وإضافة المرفق.



33) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الثالثة.



34) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (اشتراطات البناء)، حيث يقوم المساح بالاطلاع على البيانات الموجودة في هذه المرحلة، ثم يقوم بإبداء رأيه.

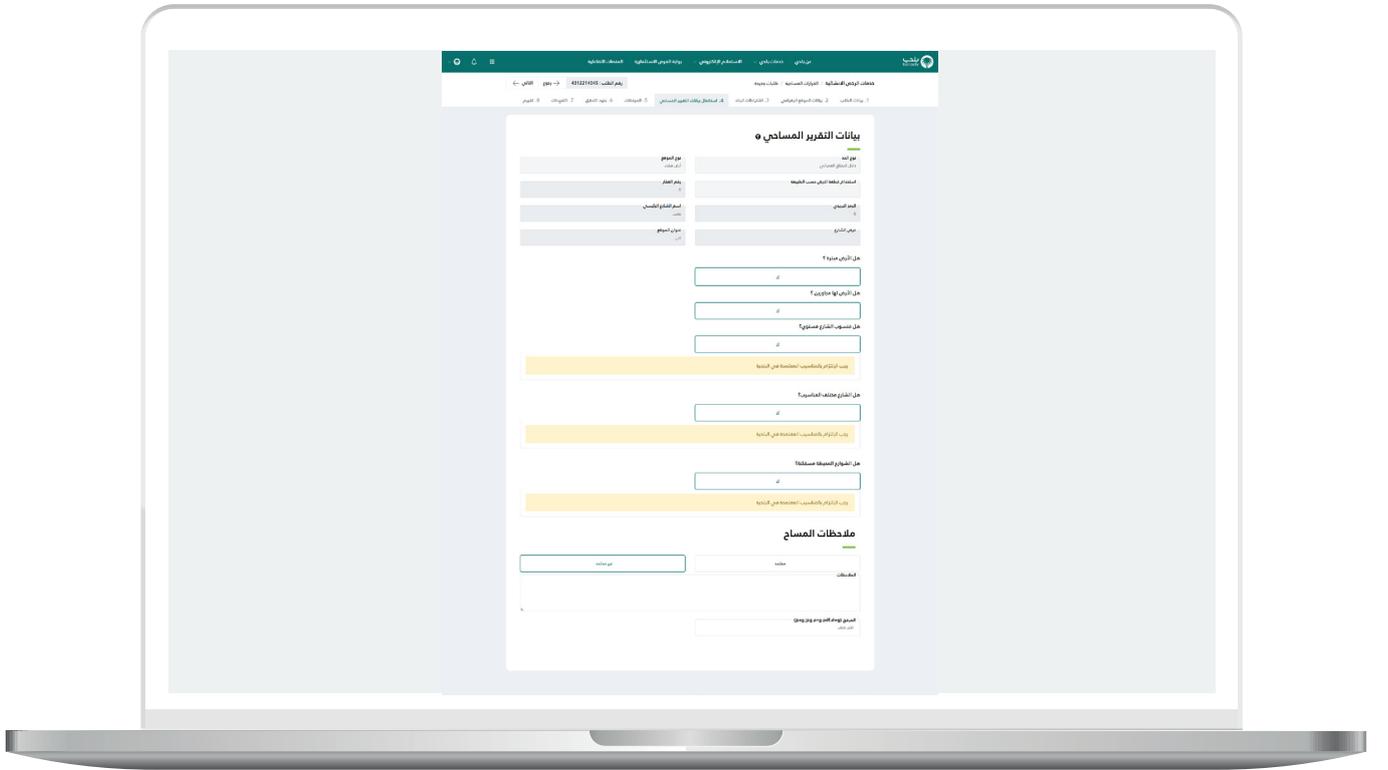
وذلك من خلال الضغط على الزر (معتمد) في حال موافقته، أو الضغط على الزر (غير معتمد) في حال رفضه.

ثم يقوم بإدخال ملاحظاته في الحقل (الملاحظات)، كما يقوم بإضافة المرفق من خلال الضغط على الحقل (المرفق) ثم اختيار المرفق من الجهاز.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الرابعة.

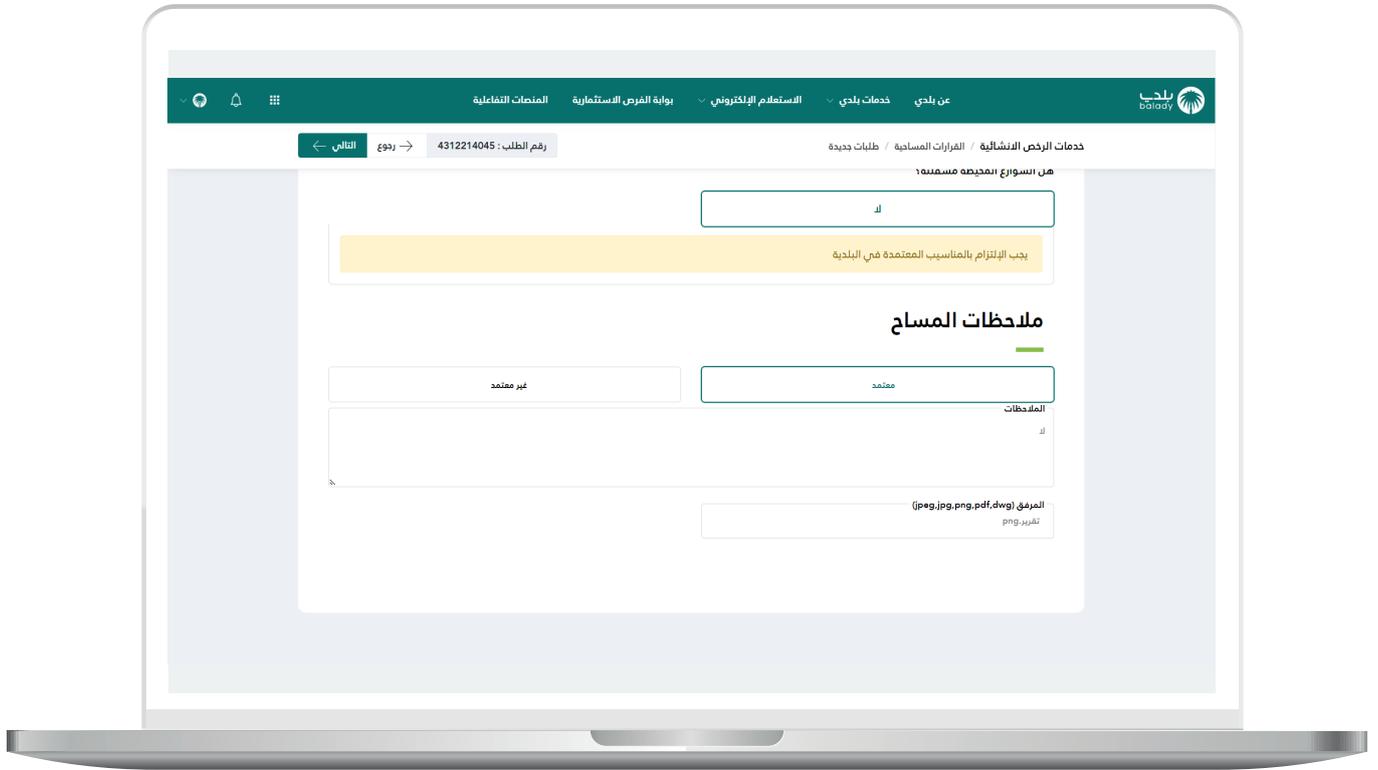
35) وبعدها ينتقل المساح لمرحلة (استكمال بيانات التقرير المساحي)، حيث يقوم بالاطلاع على البيانات الموجودة في هذه المرحلة، ثم يقوم بإبداء رأيه. وذلك من خلال الضغط على الزر (معتمد) في حال موافقته، أو الضغط على الزر (غير معتمد) في حال رفضه.

ثم يقوم بإدخال ملاحظاته في الحقل (الملاحظات)، كما يقوم بإضافة المرفق من خلال الضغط على الحقل (المرفق) ثم اختيار المرفق من الجهاز.

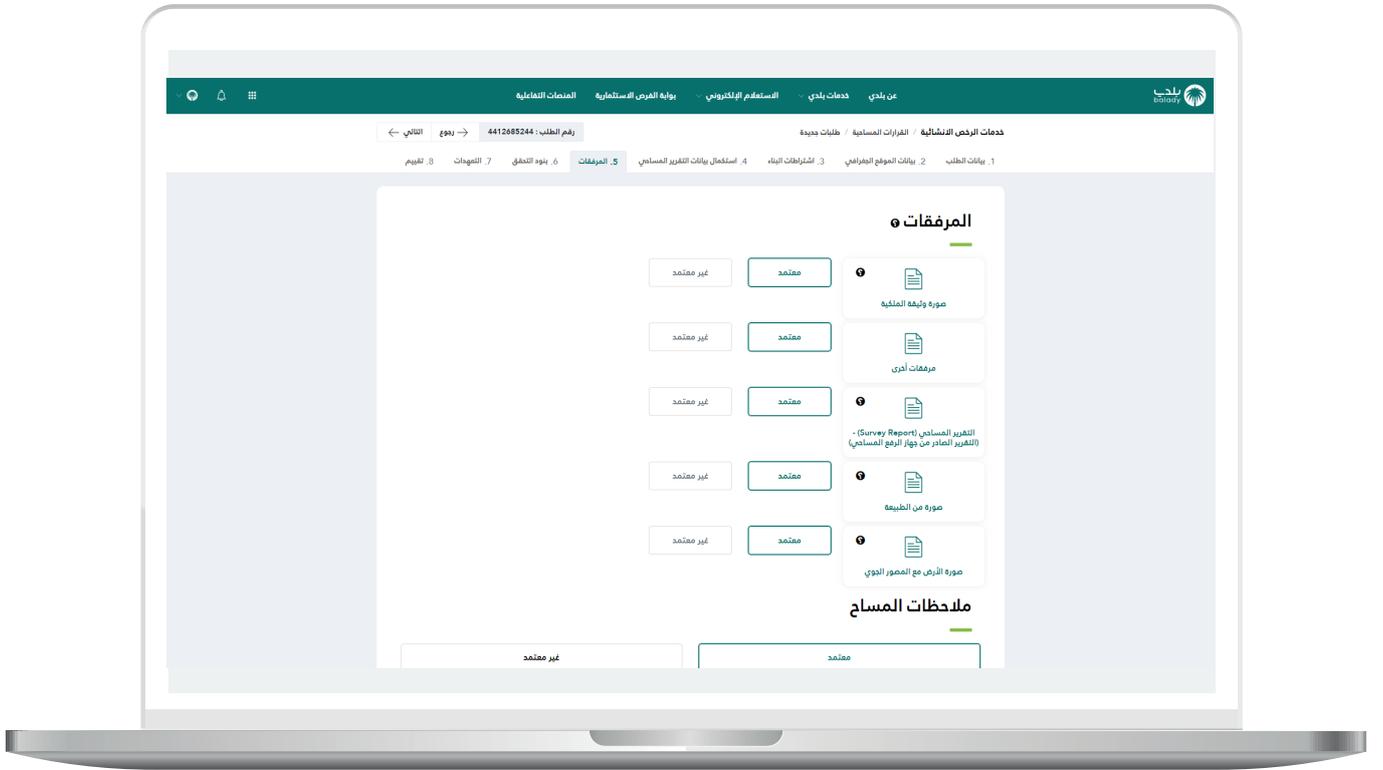


(36) ويظهر في الشكل التالي أن المساح قام باختيار (معتمد).

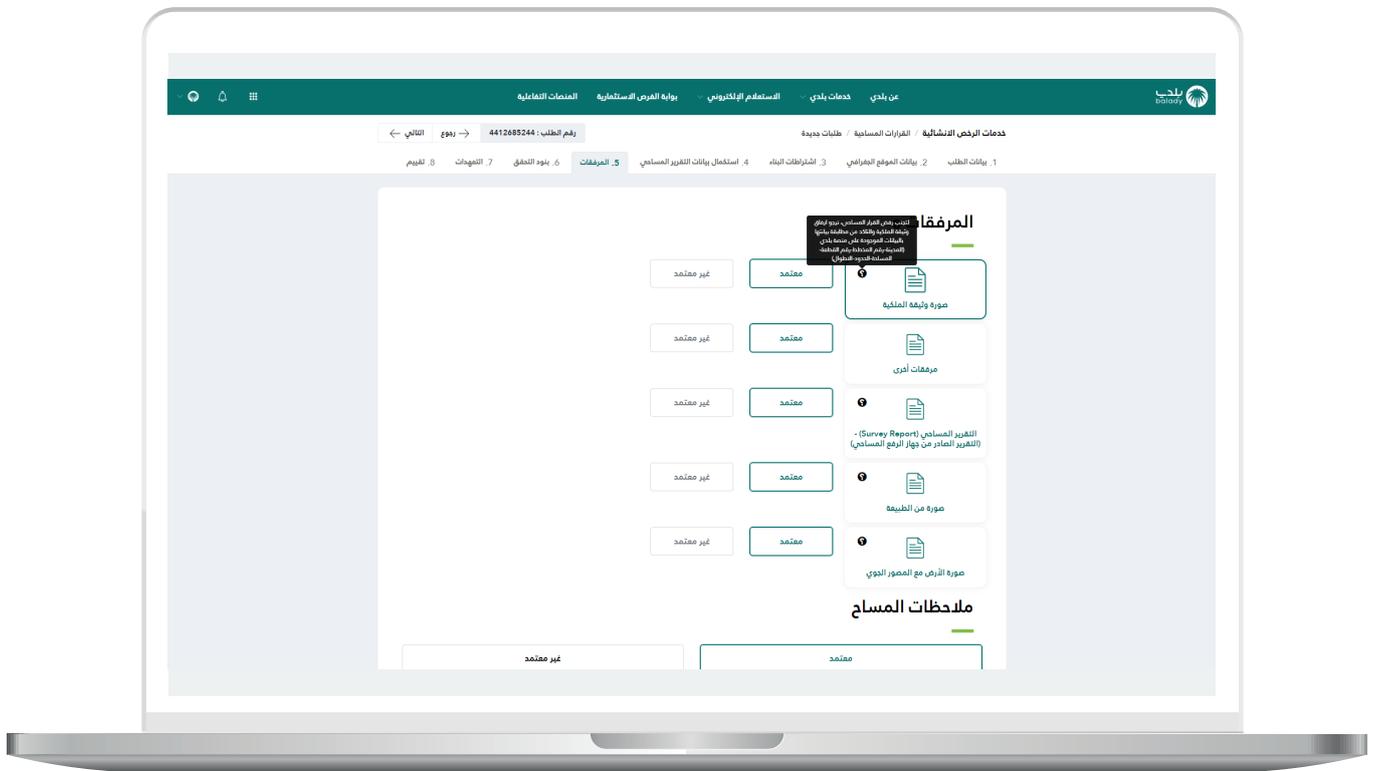
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة الخامسة، مع إمكانية العودة للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).



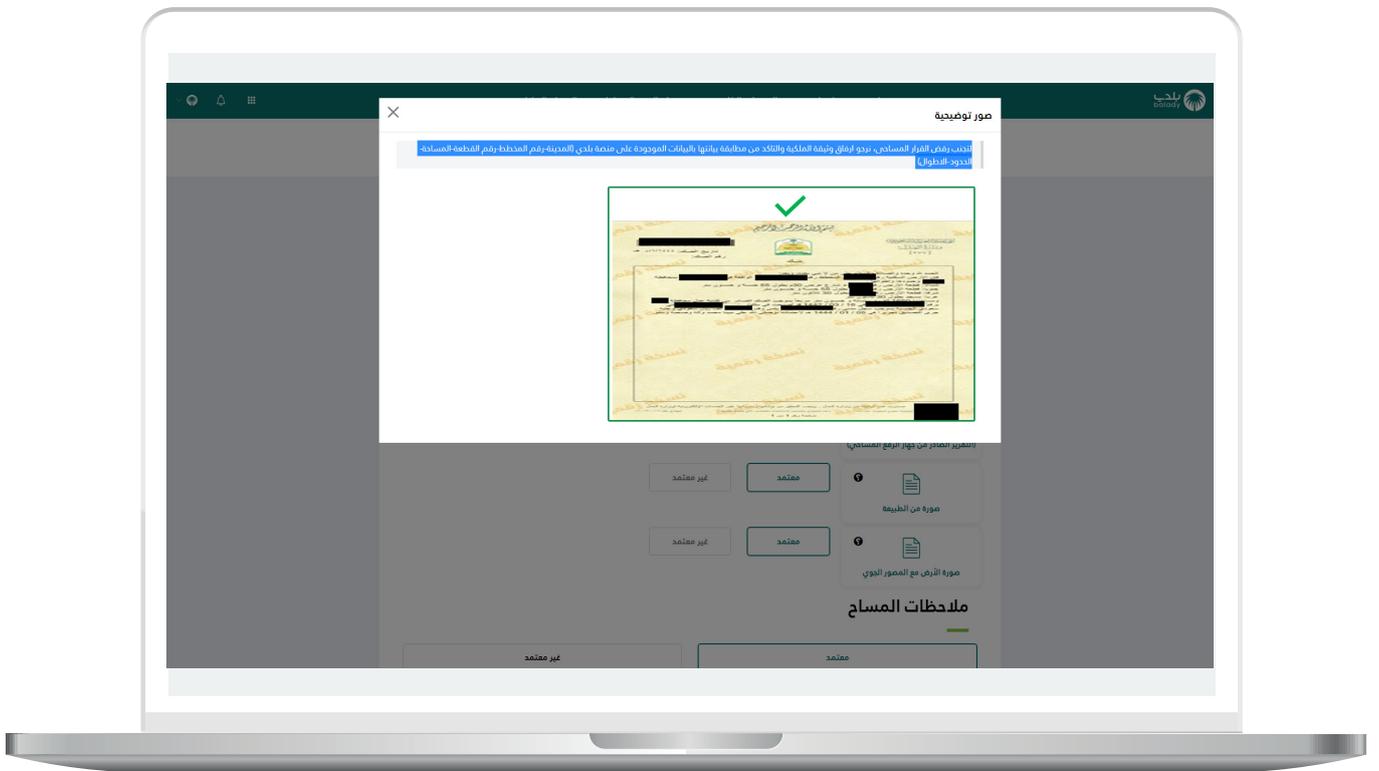
37) وبعدها ينتقل المساح لمرحلة (المرفقات)، حيث يمكنه استعراض المرفقات المضافة للطلب، وذلك من خلال الضغط على المرفق.



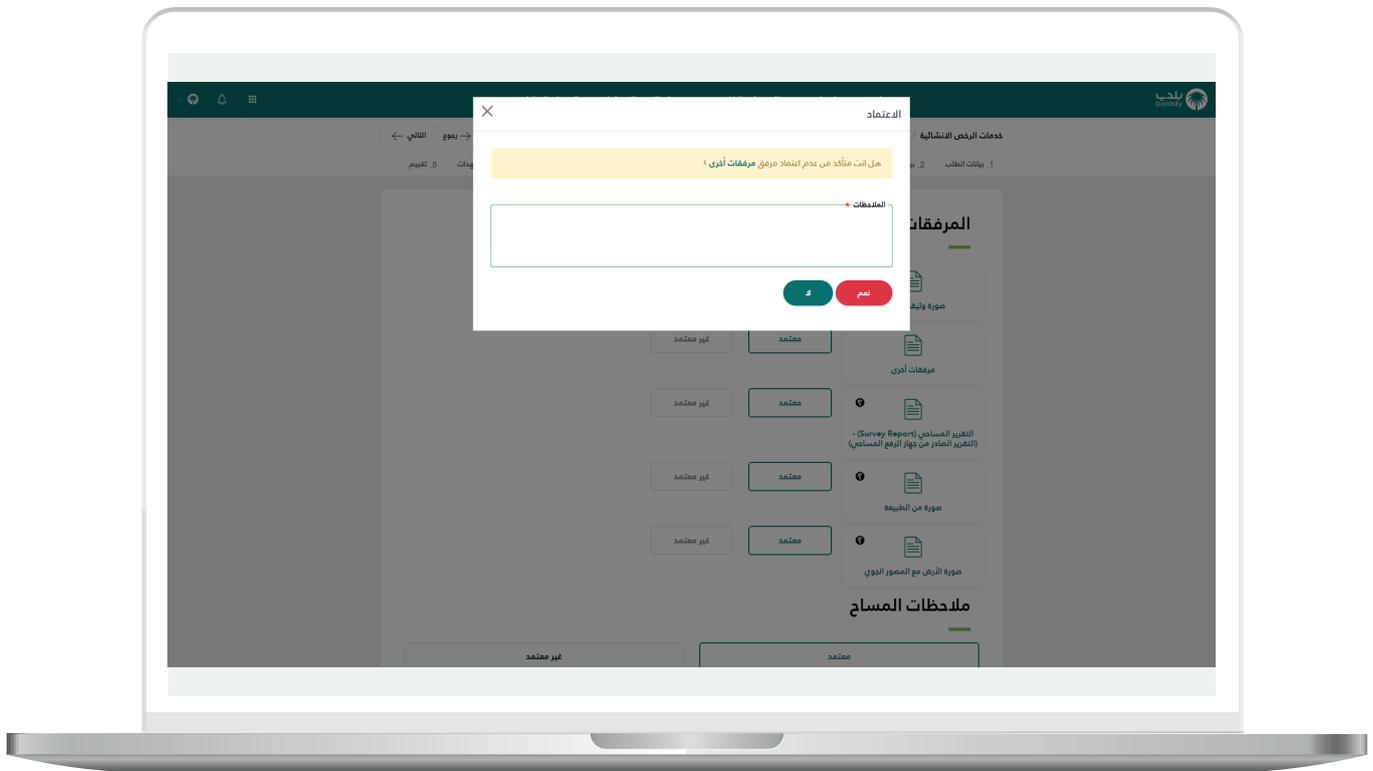
38) كما يمكنه استعراض الملاحظات الخاصة بكل مرفق من خلال وضع مؤشر الفأرة على علامة الاستفهام (?).



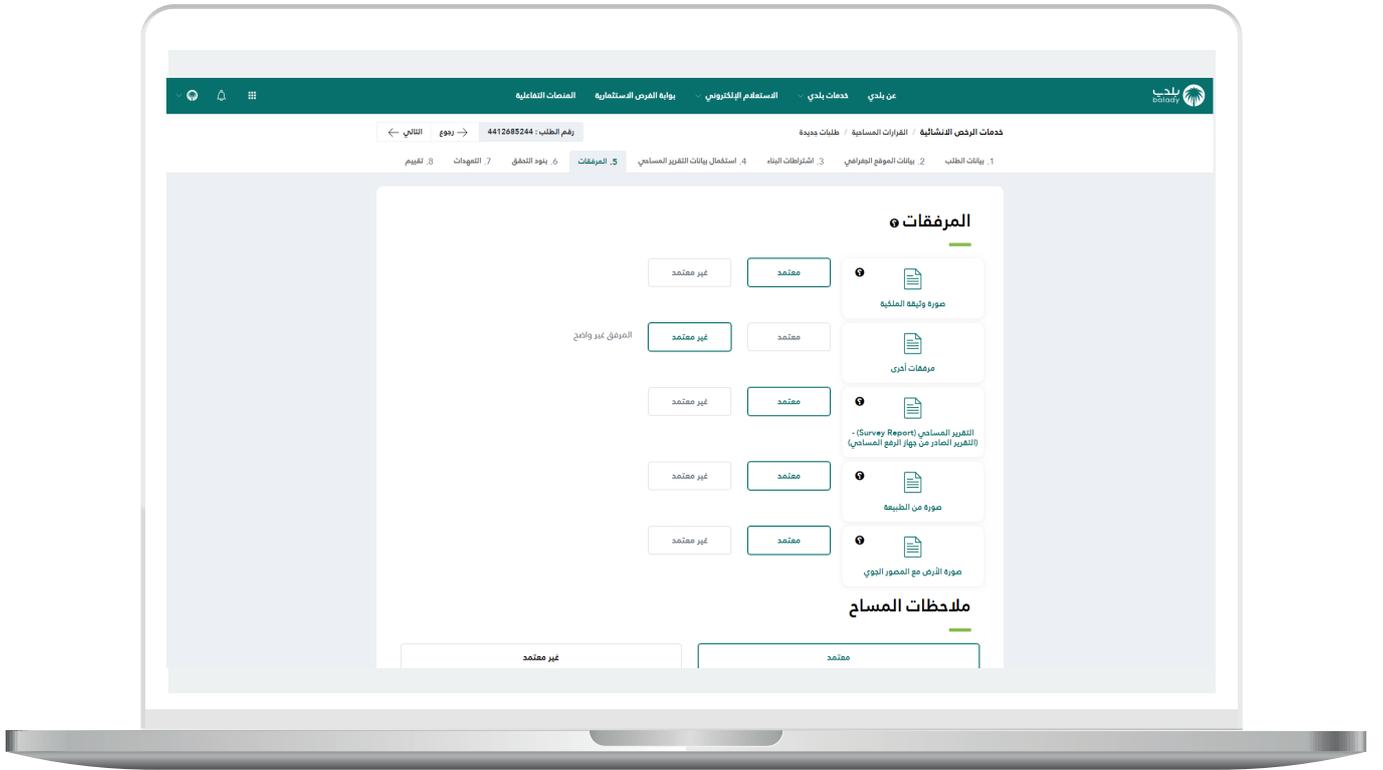
39) وبعد الضغط على علامة الاستفهام (?) يتم عرض صورة توضيحية للمرفق كما يلي.



40) ثم يختار المستخدم أحد الخيارات التالية (**معتمد، غير معتمد**) لكل مرفق، وفي حال اختيار (**غير معتمد**) تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي ليقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (**الملاحظات**) ثم يضغط على الزر (**نعم**).



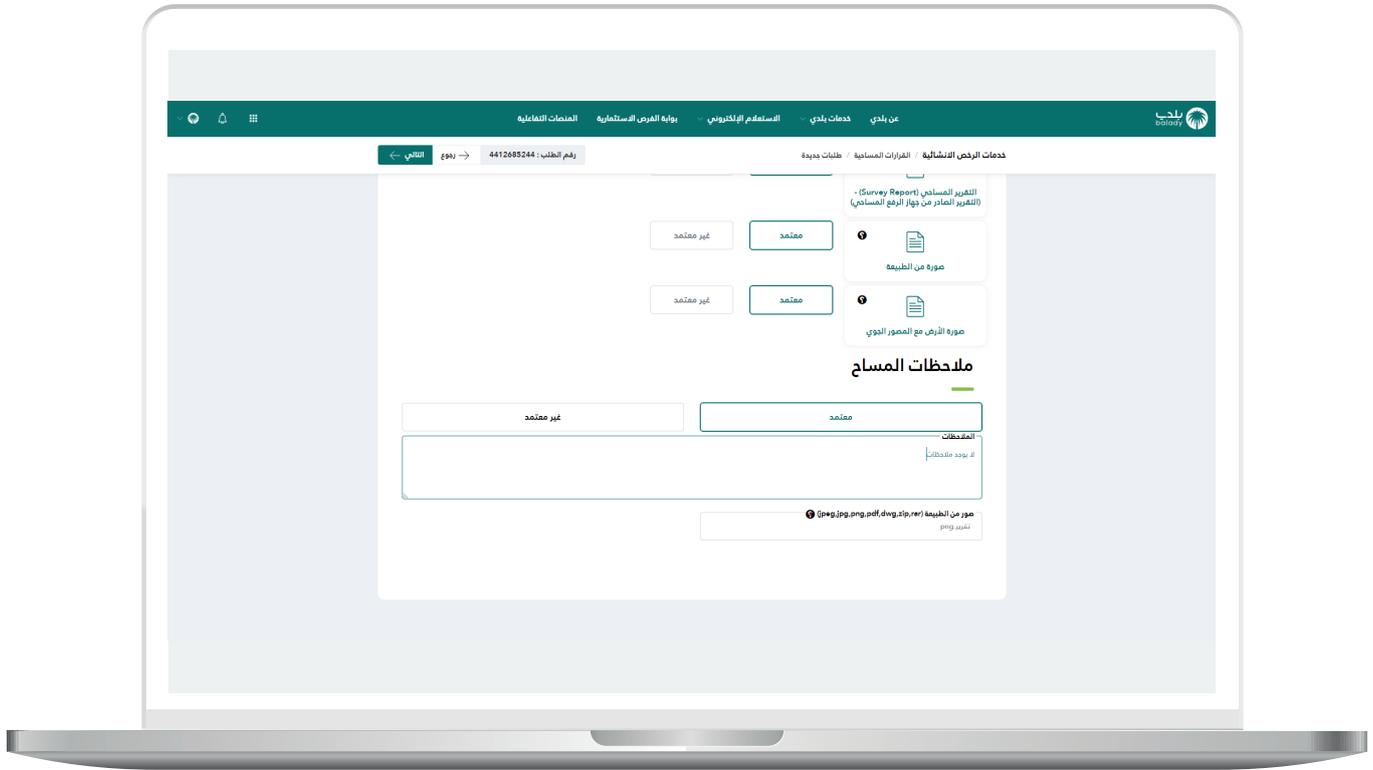
(41) وبعدها تظهر الملاحظة التي تم إضافتها للمرفق، كما في الشكل التالي.



42) وبعدها يختار المستخدم الزر **(معتمد)** في حال موافقته، أو الضغط على الزر **(غير معتمد)** في حال رفضه.

مع إدخال ملاحظاته في الحقل **(الملاحظات)**، كما يقوم بإضافة مرفق ملاحظاته من خلال الضغط على الحقل **(المرفق)** ثم اختيار المرفق من الجهاز.

ثم يتم الضغط على الزر **(التالي)** للانتقال للمرحلة السادسة، مع إمكانية العودة للشاشة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.



44) ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة السابعة، مع إمكانية العودة للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة الفرص الاستثمارية المنصات التفاعلية

بلد balady

خدمات الرخص التشغيلية / القرارات المساحية / طلبات جديدة
نومر بيبان المحاسب الهندسي

رقم الطلب : 4312214045 رجوع التالي

| | |
|----|-----|
| لا | نعم |

توفر المرجع الجيوديسي المستخدم لنظام الإحداثيات وجدول الإحداثيات

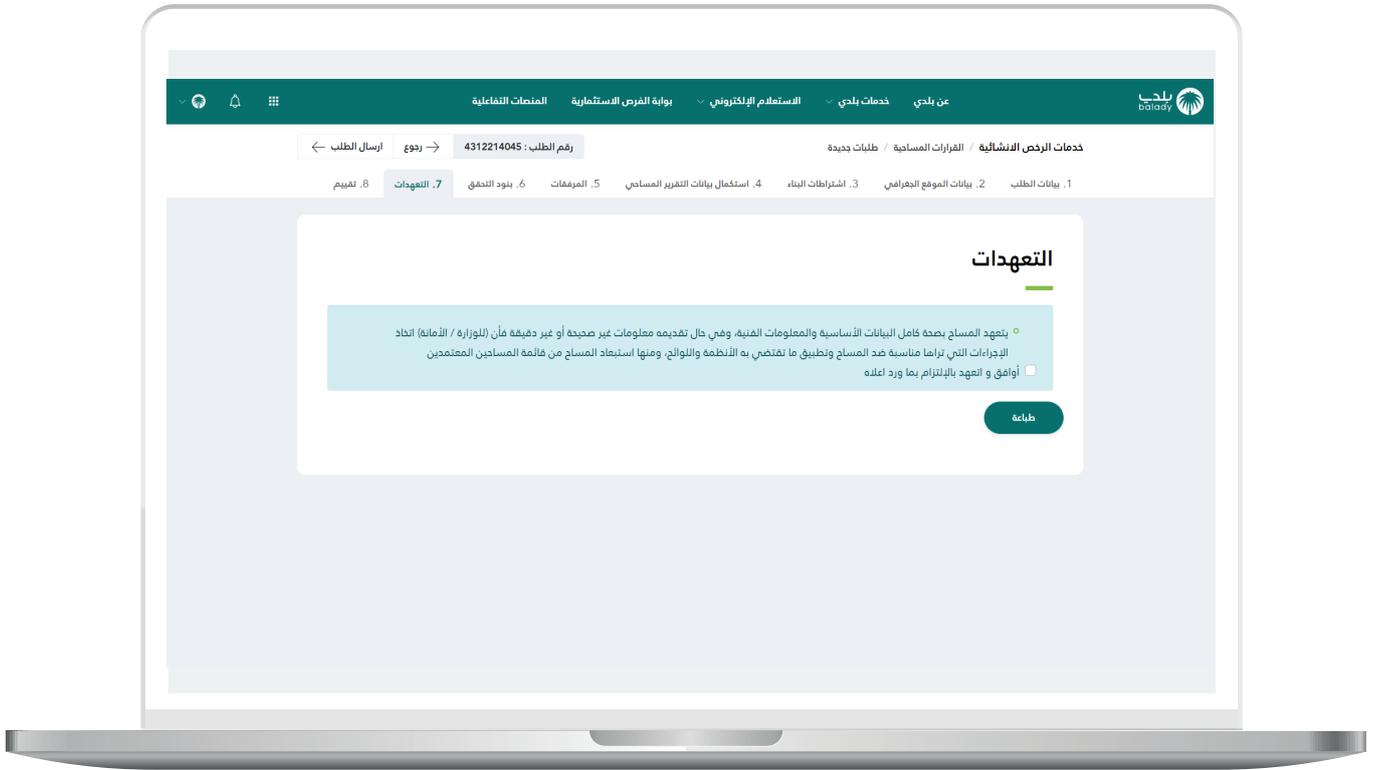
توفر البيانات الفنية حسب الصك والطبيعة

توفر بيانات الموقع العام وكروكي الموقع ومفتاح الخريطة واتجاه الشمال ومقياس الرسم

توفر صور فوتوغرافية للموقع تتضمن وجود بئر لأركان الموقع

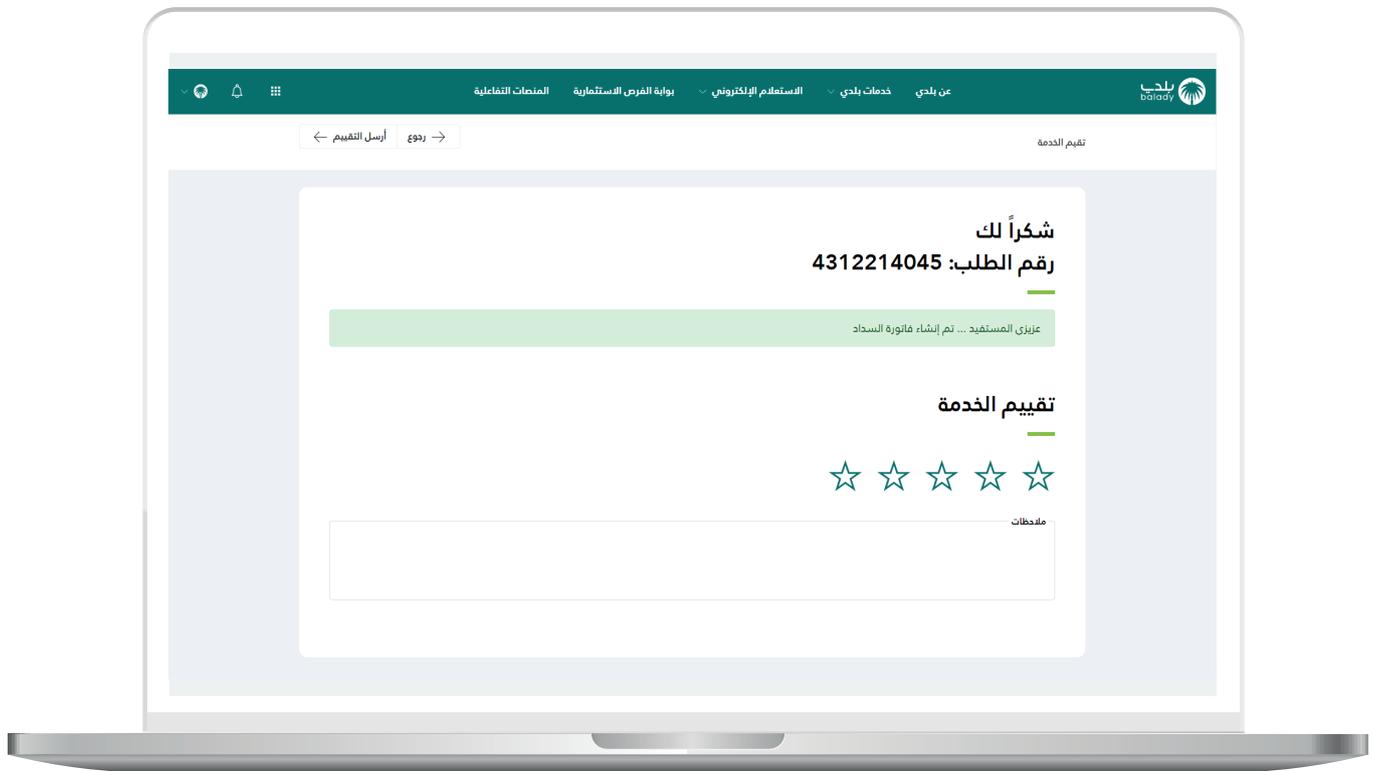
نعم

45) ثم تظهر مرحلة (التعهدات) كما يلي، حيث يتم الموافقة على مربع التعهد، والضغط على الزر (إرسال الطلب).
كما يمكن طباعة التعهد من خلال الزر (طباعة).

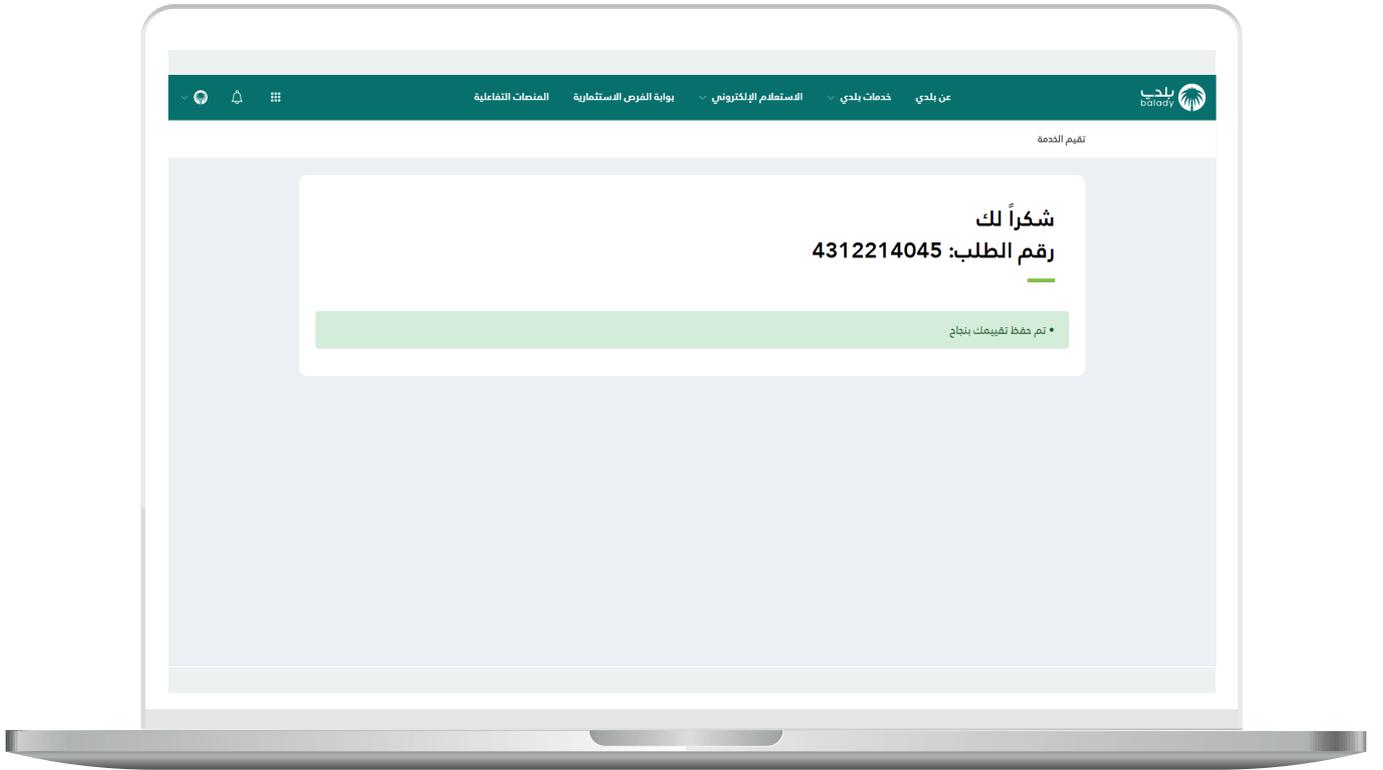


(46) وبعد الضغط على الزر (إرسال الطلب)، يقوم النظام بالتأكد من اعتماد المساح لجميع المراحل، وفي حال عدم موافقة المساح لبعض البيانات (غير معتمد)؛ يتم إعادة الطلب للمكتب الهندسي، مع إظهار رسالة تفيد بذلك.

ويمكن للمستخدم تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم)، مع إمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).



47) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم)، يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء |  @Balady_CS

