



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

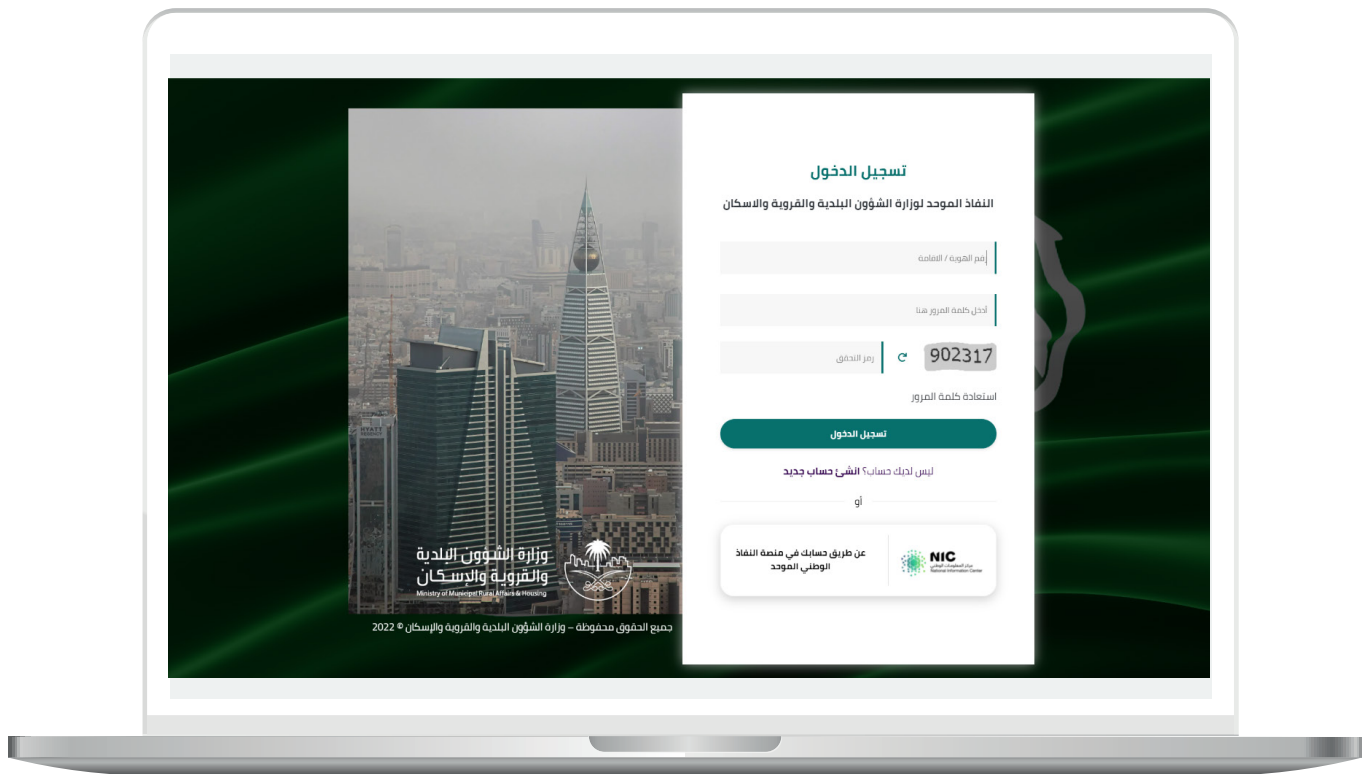
دليل المستخدم

لرسوم الإفصاح عن تقديم منتجات التبغ

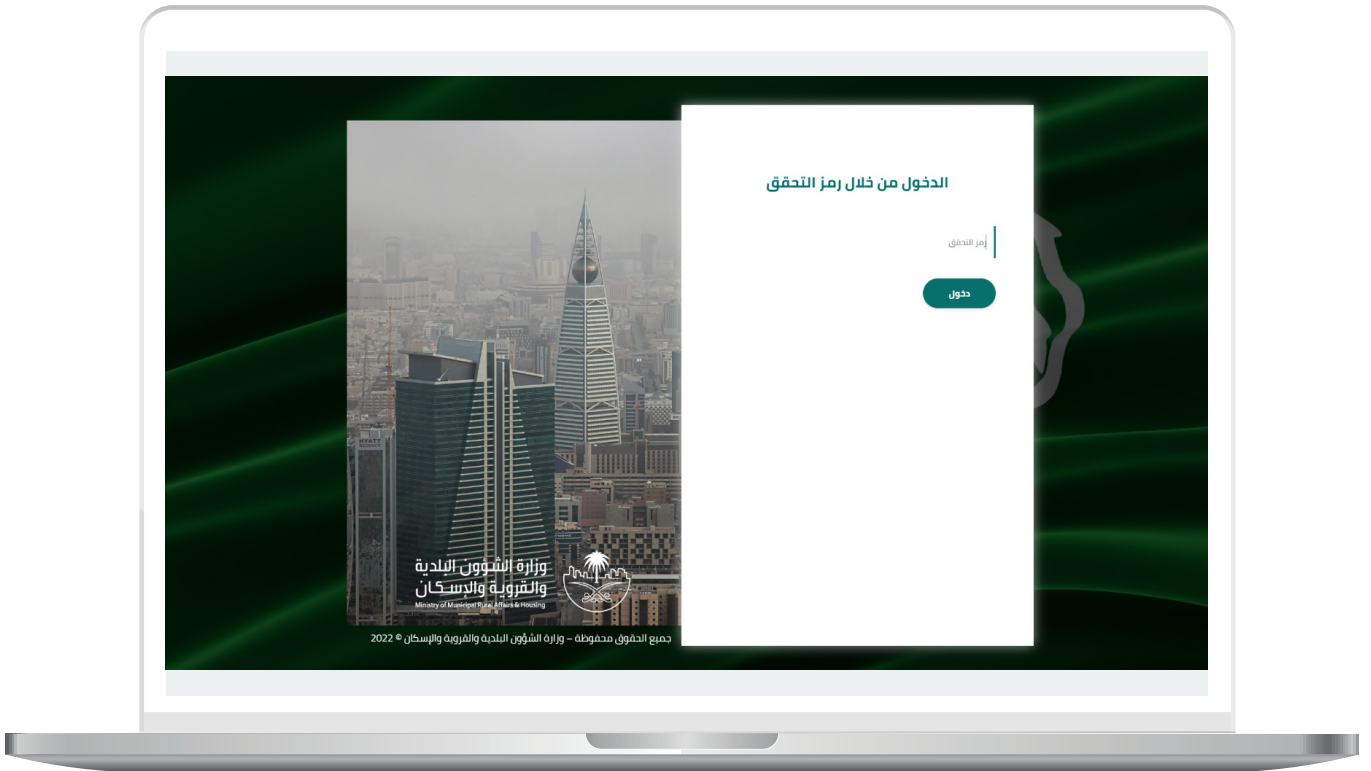
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

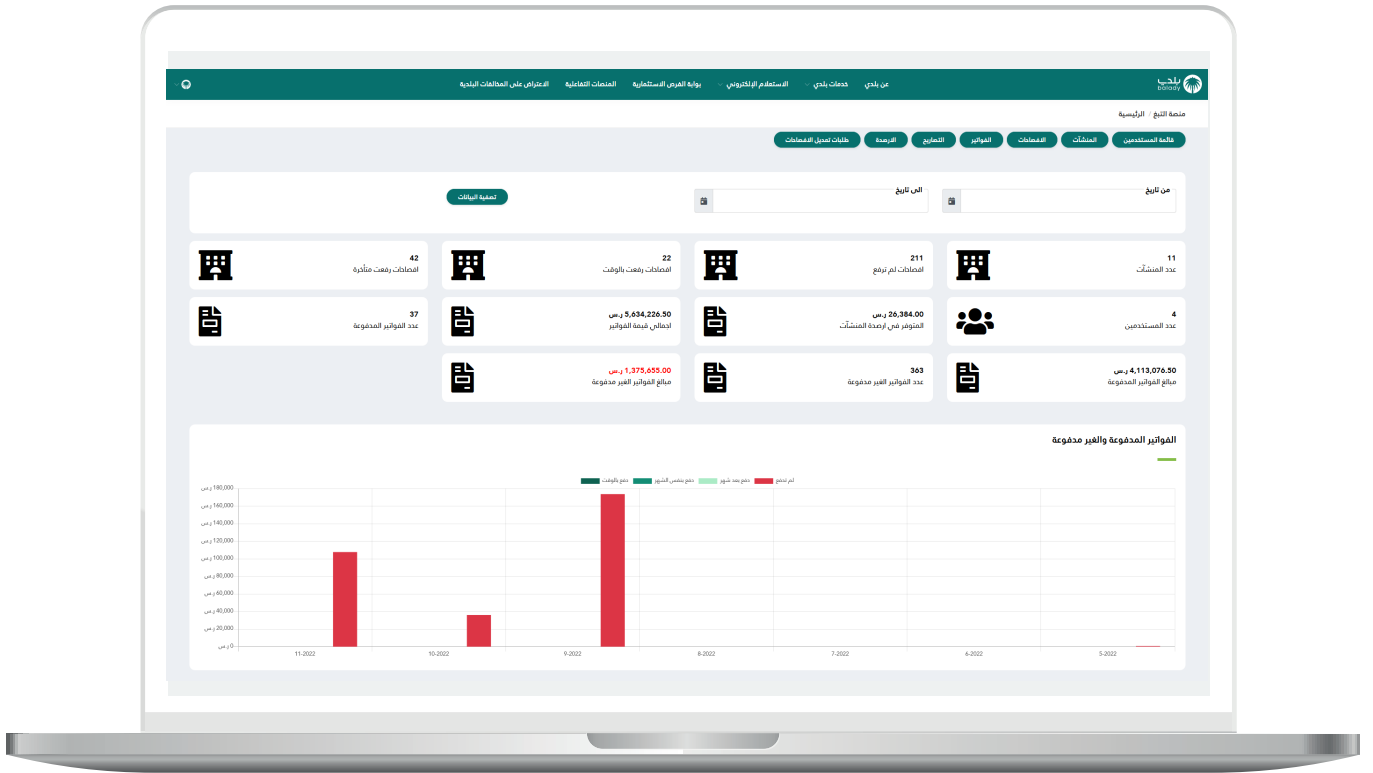
1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير رمز التحقق من خلال الضغط على السهم الدائري.



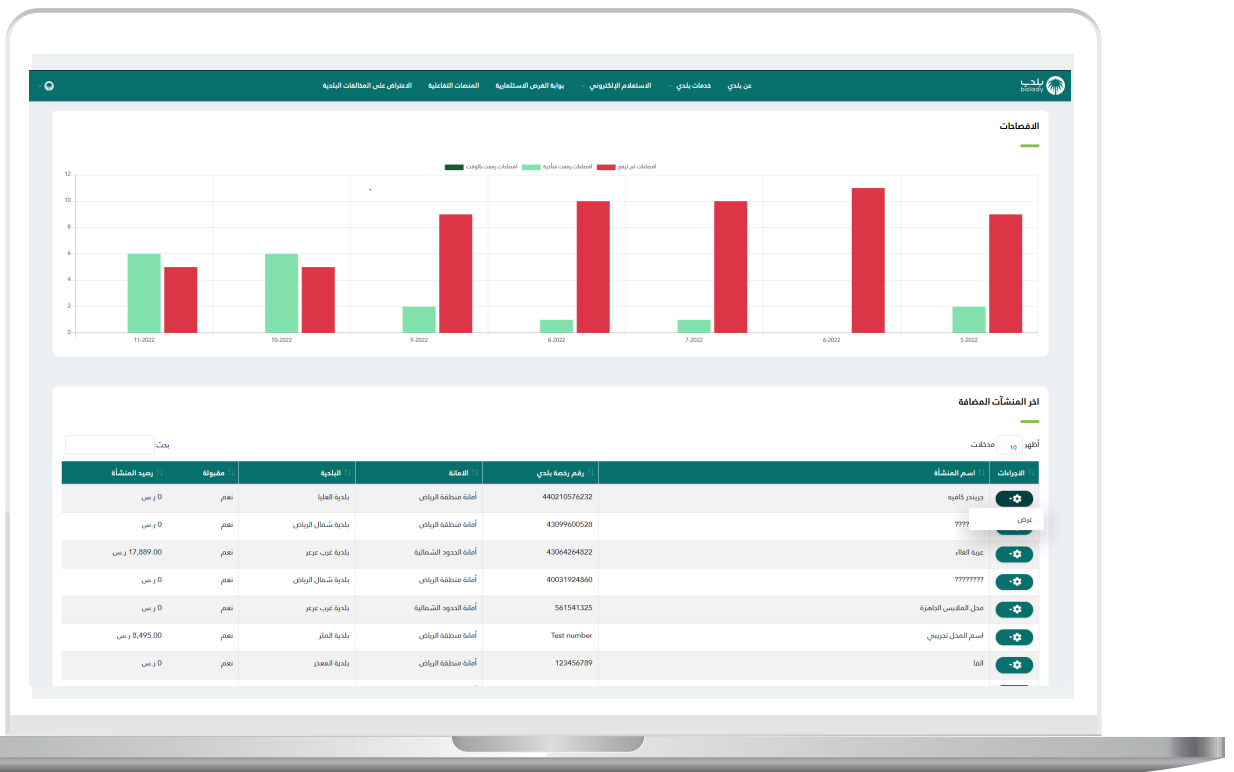
2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



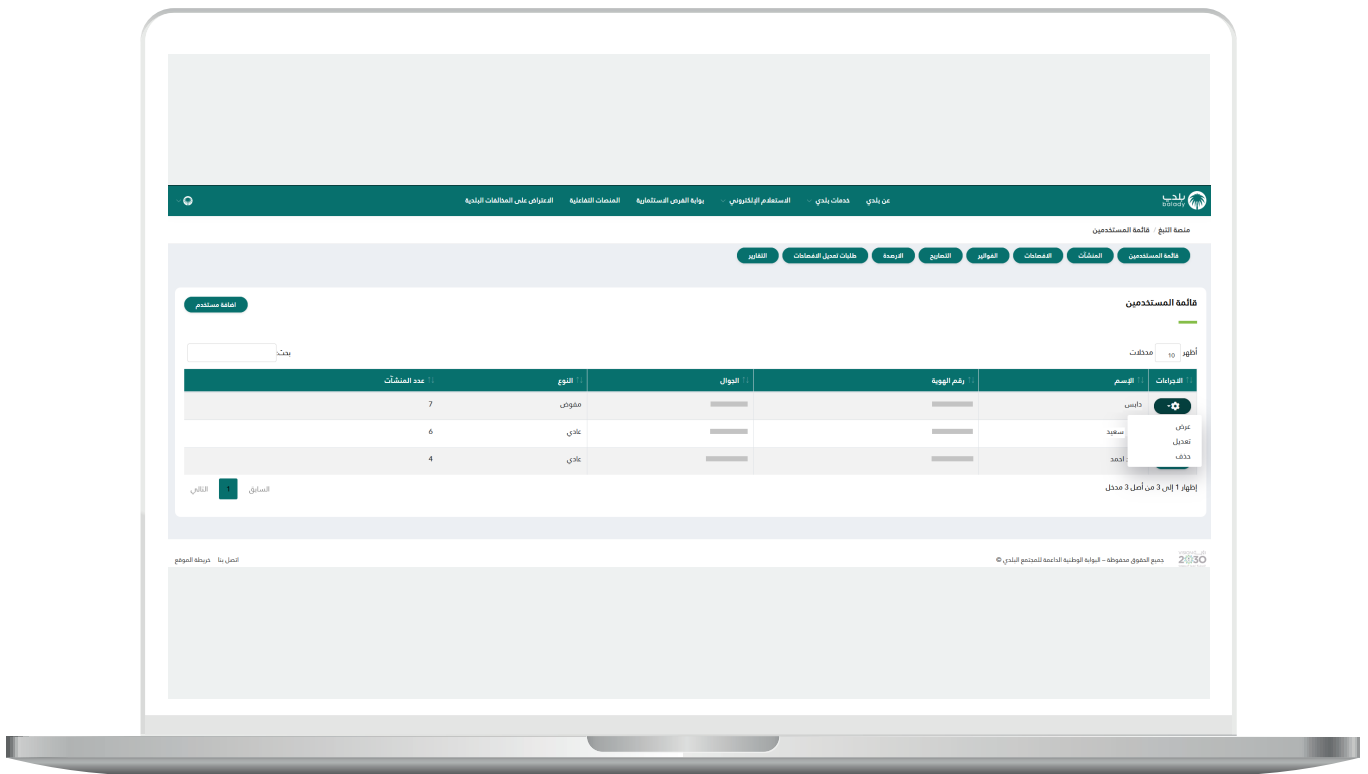
3) بعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية لمنصة التبغ والتي تحتوي على جميع البيانات والرسوم البيانية كما في الشكل أدناه.



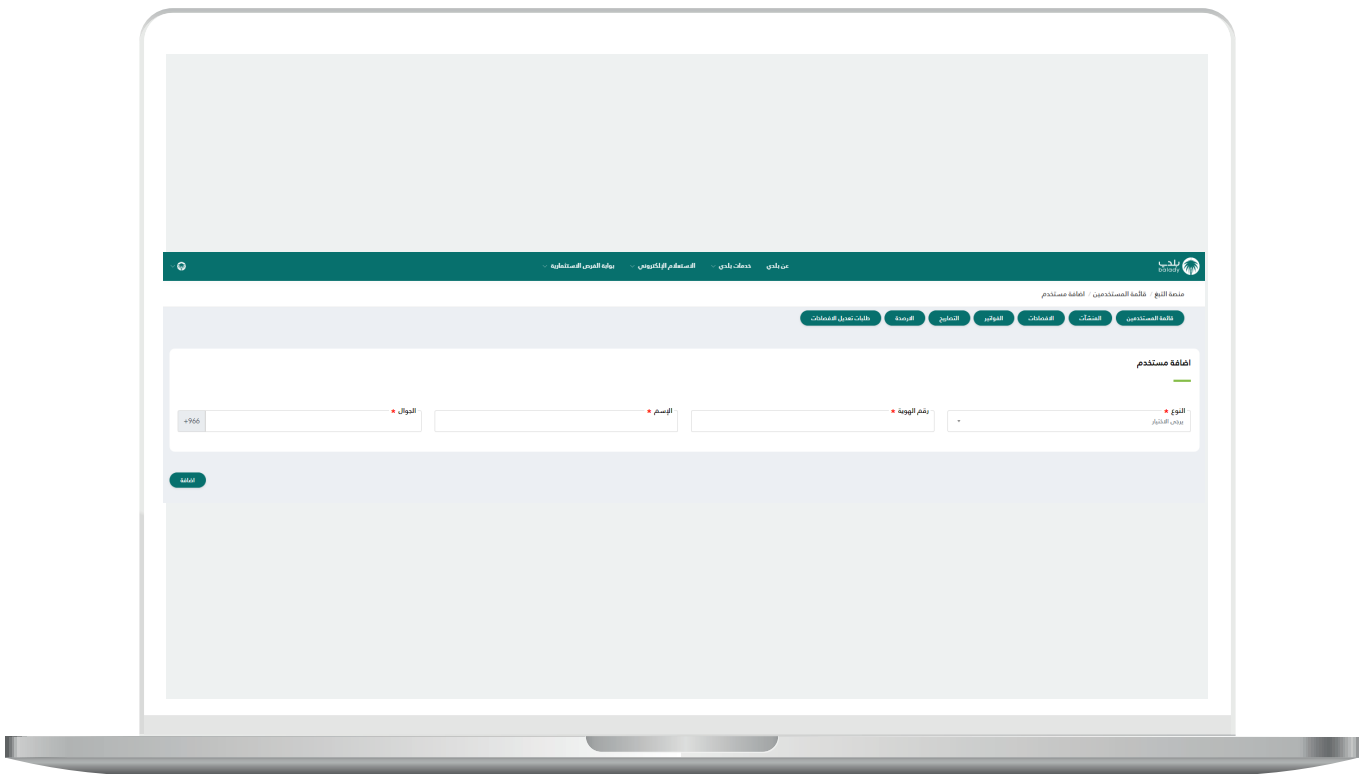
(4) يتبع الخطوة السابقة.



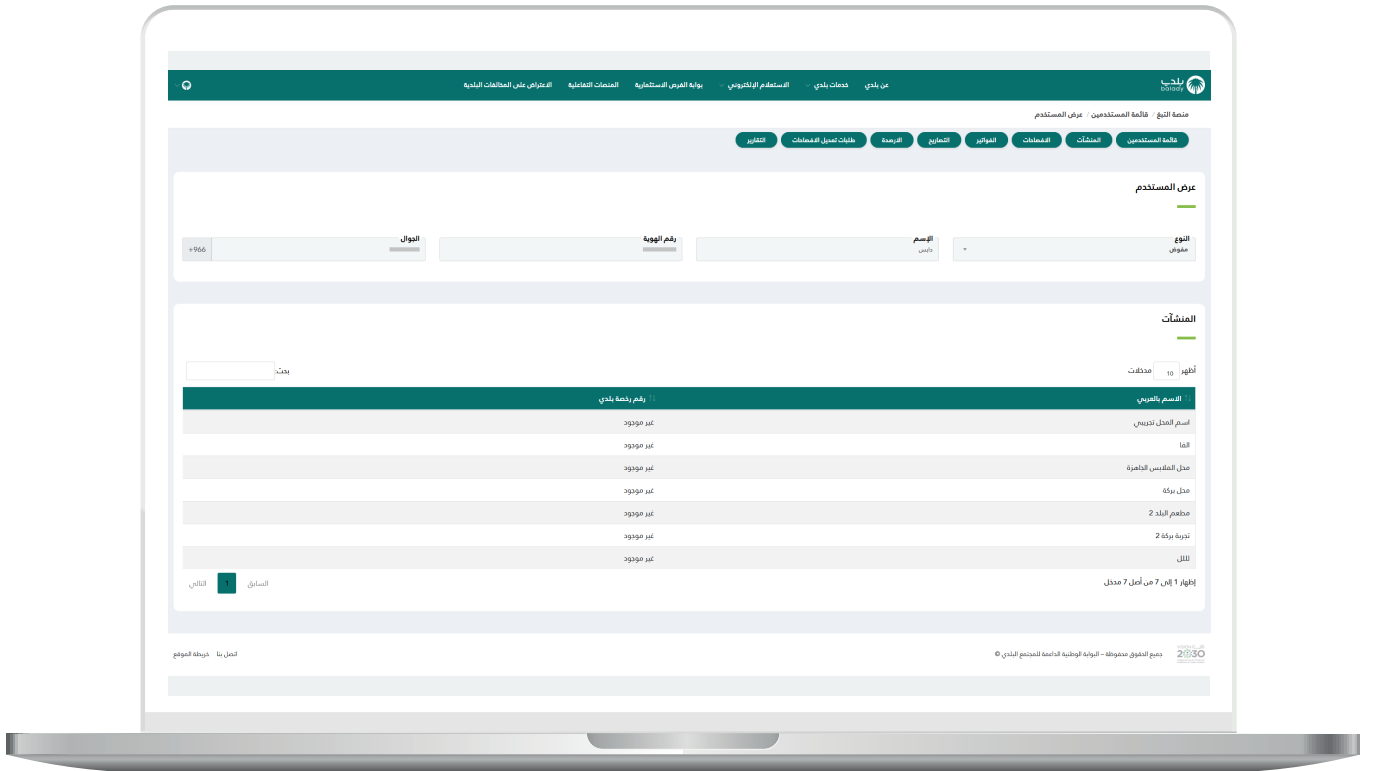
5) يمكن إضافة المستخدم، وعرض أو تعديل أو حذف المستخدم في (قائمة المستخدمين) من الإجراءات كما في الشاشة أدناه.



6) يمكن (إضافة مستخدم) بعد إدخال البيانات المطلوبة (النوع، رقم الهوية، الاسم، الجوال) واختيار إضافة كما في الشاشة التالية.



(7) يمكن للمستخدم عرض (قائمة المستخدمين) لمعرفة صلاحيات المستخدمين (عادي أو مفوض) ومعرفة عدد المنشآت التابعة له.



8) ولتعديل المستخدم من الشاشة أدناه.

تعديل المستخدم

الاسم:

رقم الهوية:

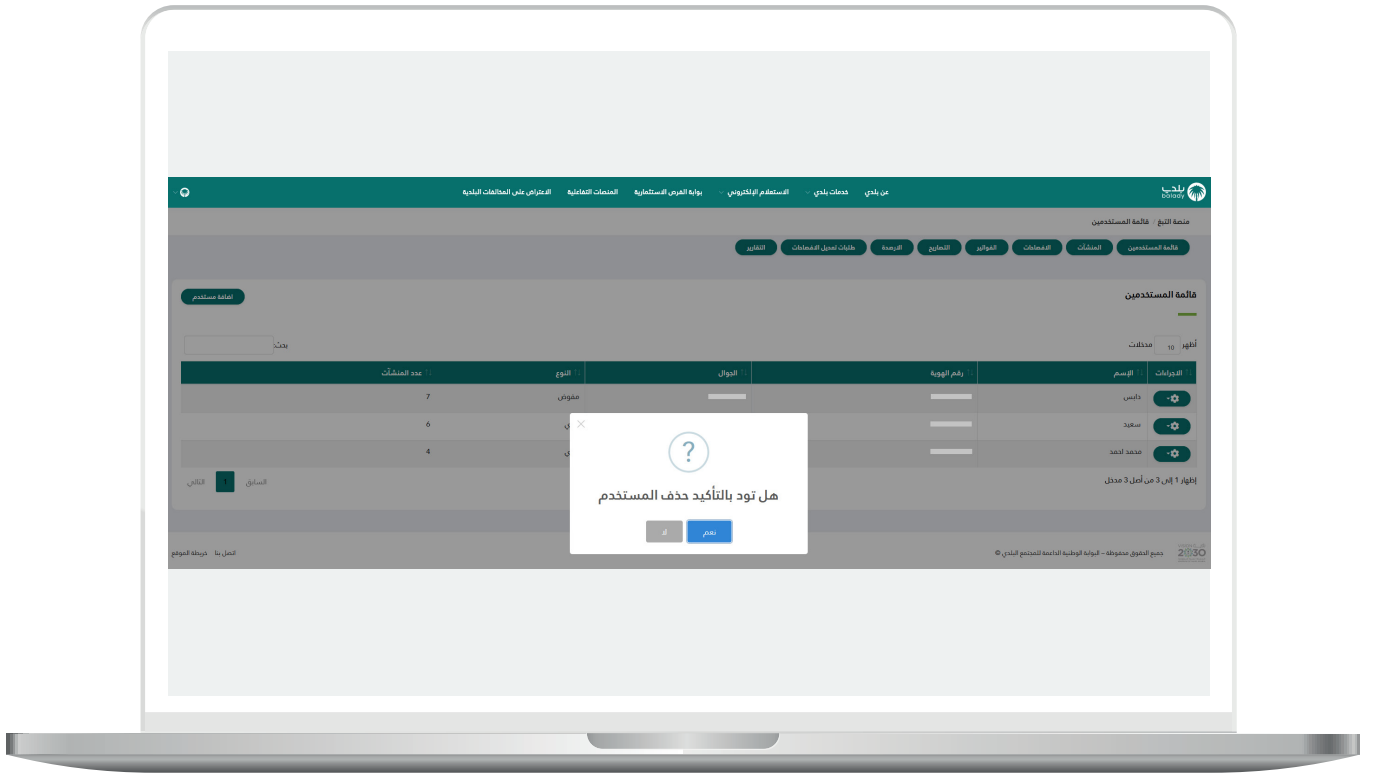
الجنس:

التاريخ:

تعديل

جميع الحقوق محفوظة - الوزارة الوطنية للصحة للترخيص البلدي © 2030

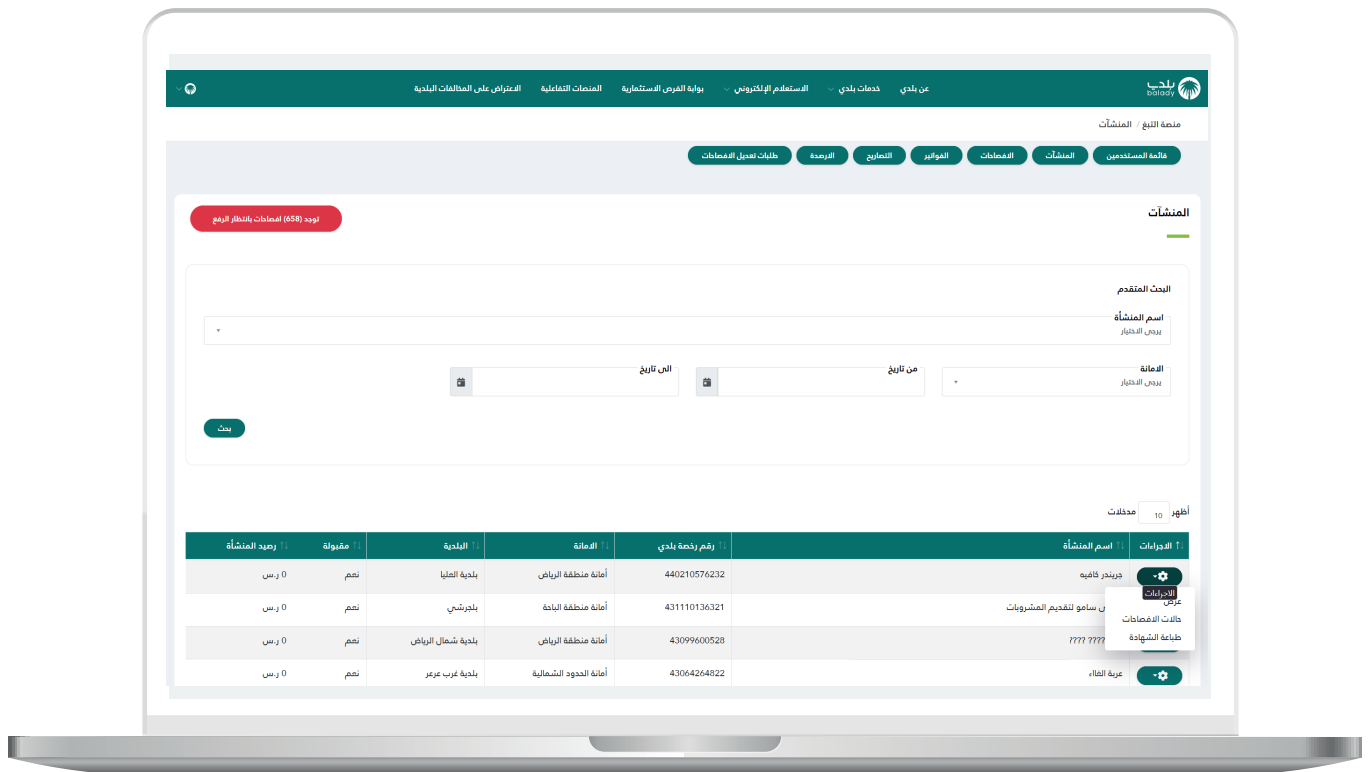
9) في حالة اختيار حذف المستخدم، سيظهر تبويب لتأكيد الحذف كما في الشاشة أدناه، يجب اختيار (نعم) لتأكيد حذف المستخدم.



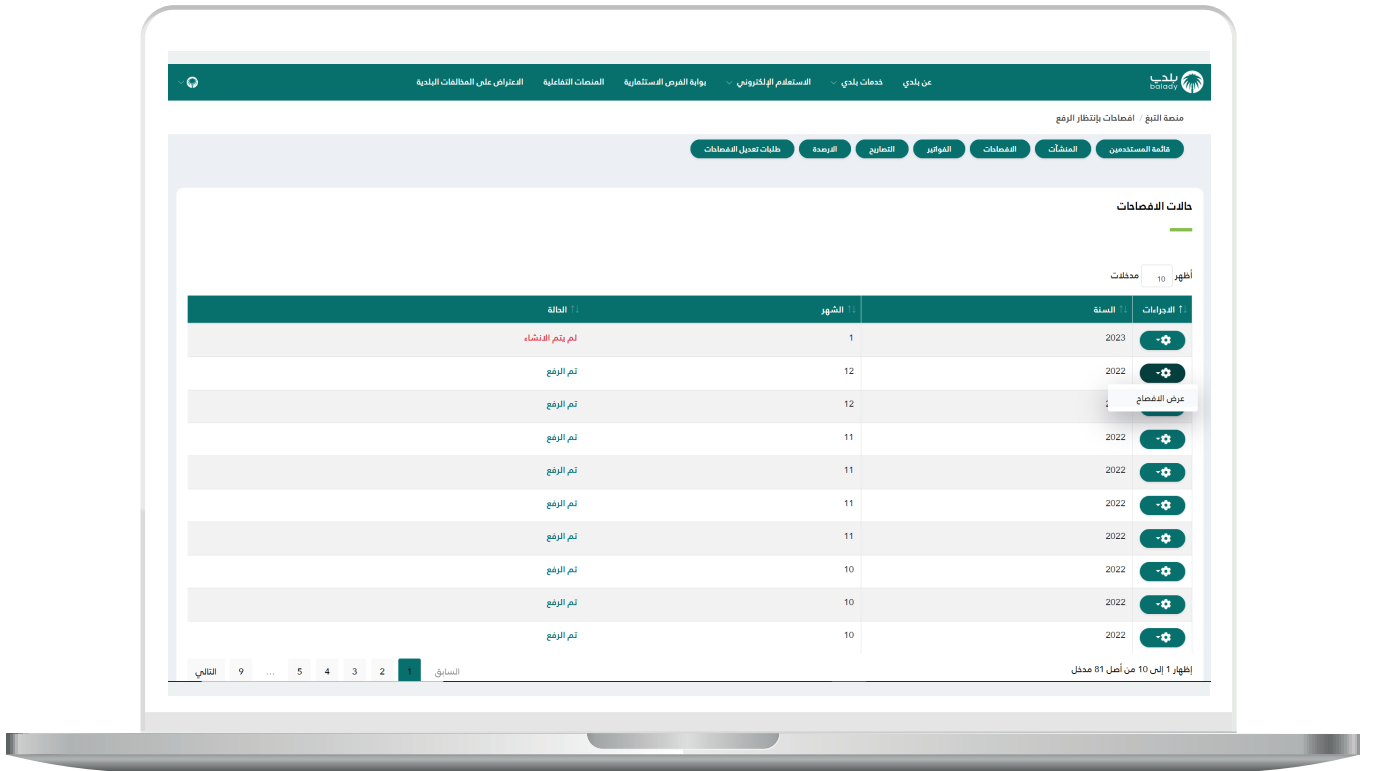
رفع الإفصاح وطباعة الشهادة

(1) يمكن رفع إفصاح المنشأة أو طباعة الشهادة من الإجراءات في صفحة (المنشآت) كما في الشاشة التالية.

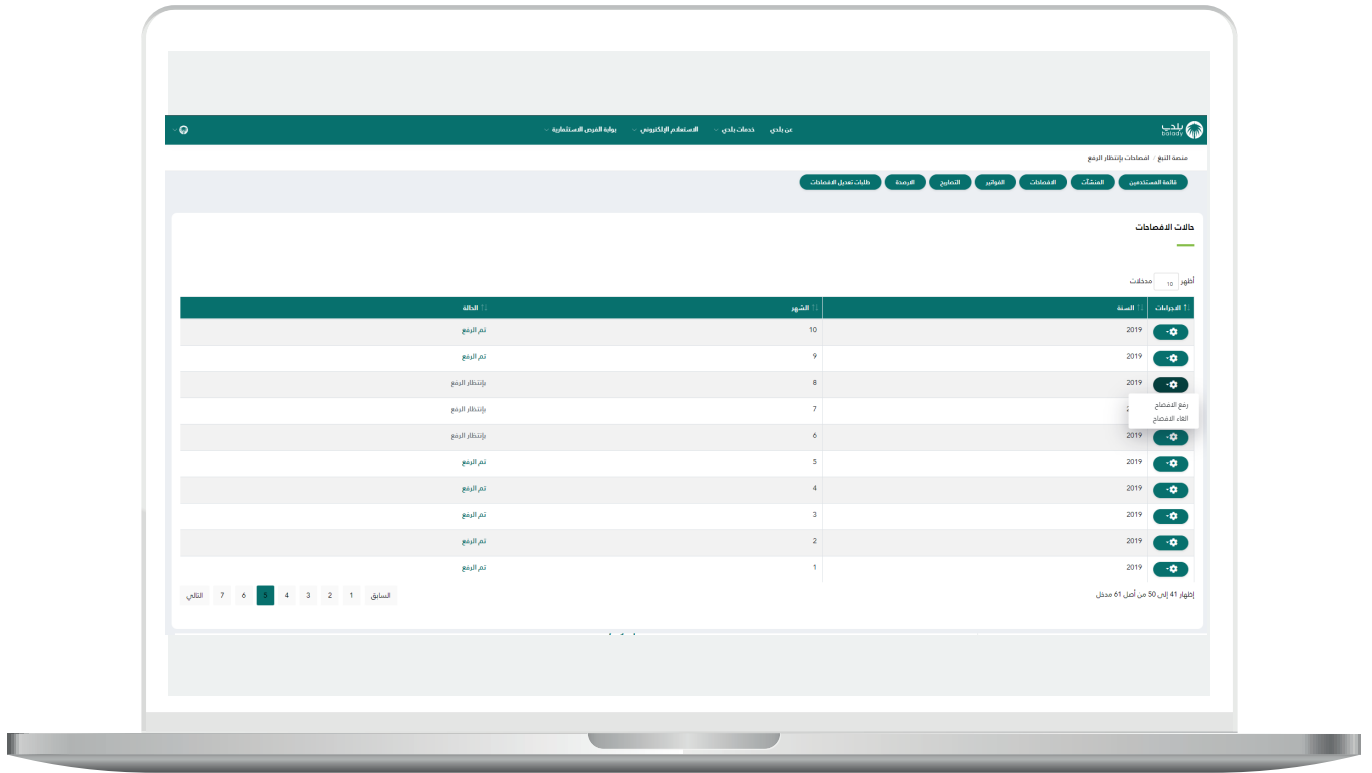
- اختيار (حالات الإفصاحات) من الإجراءات لرفع الإفصاح كما في الشاشة أدناه.



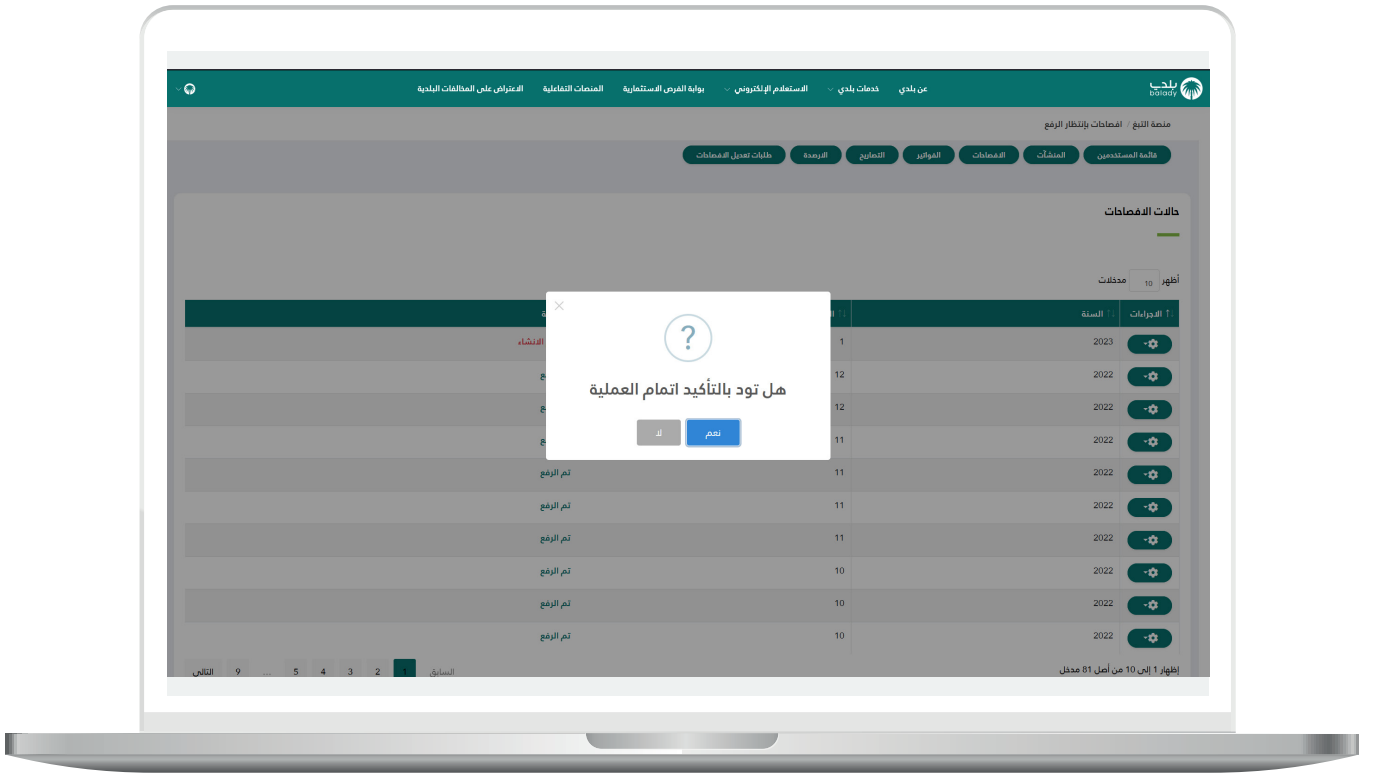
(2) يمكن عرض الإفصاح من الإجراءات إذا تم رفع إفصاح الأشهر السابقة.



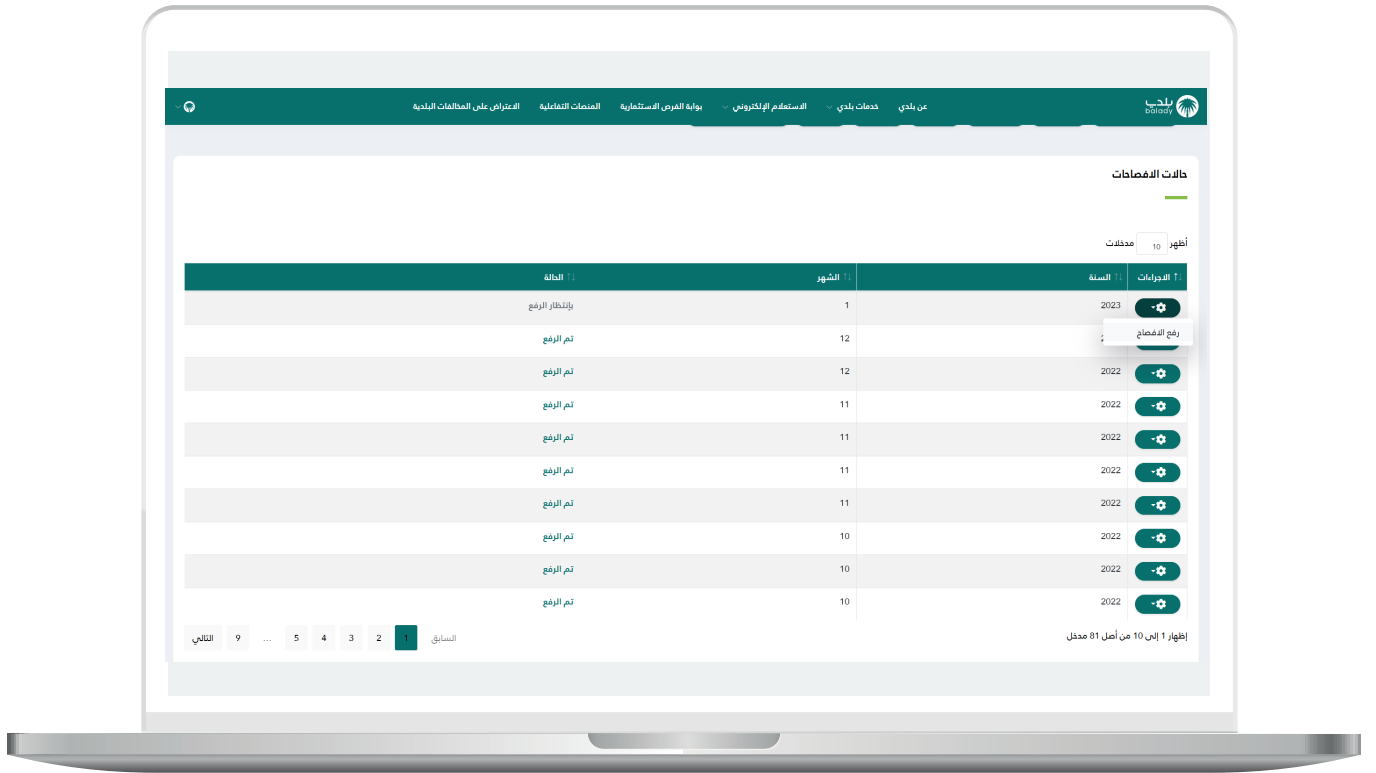
3) لرفع إفصاح جديد، يتم اختيار (تحويل إلى انتظار الرفع) للشهر المراد من الإجراءات كما في الشاشة التالية.



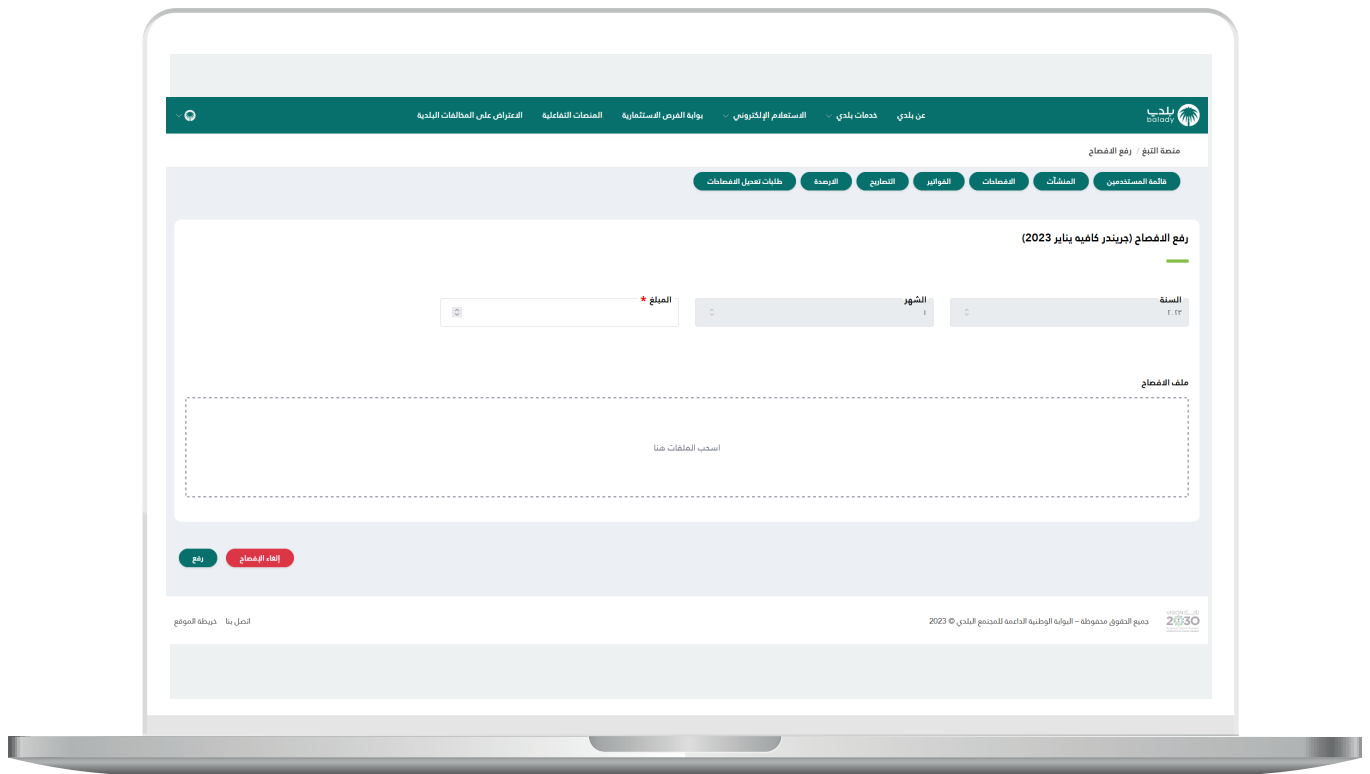
4) اختيار (نعم) للتأكيد على طلب رفع الإفصاح.



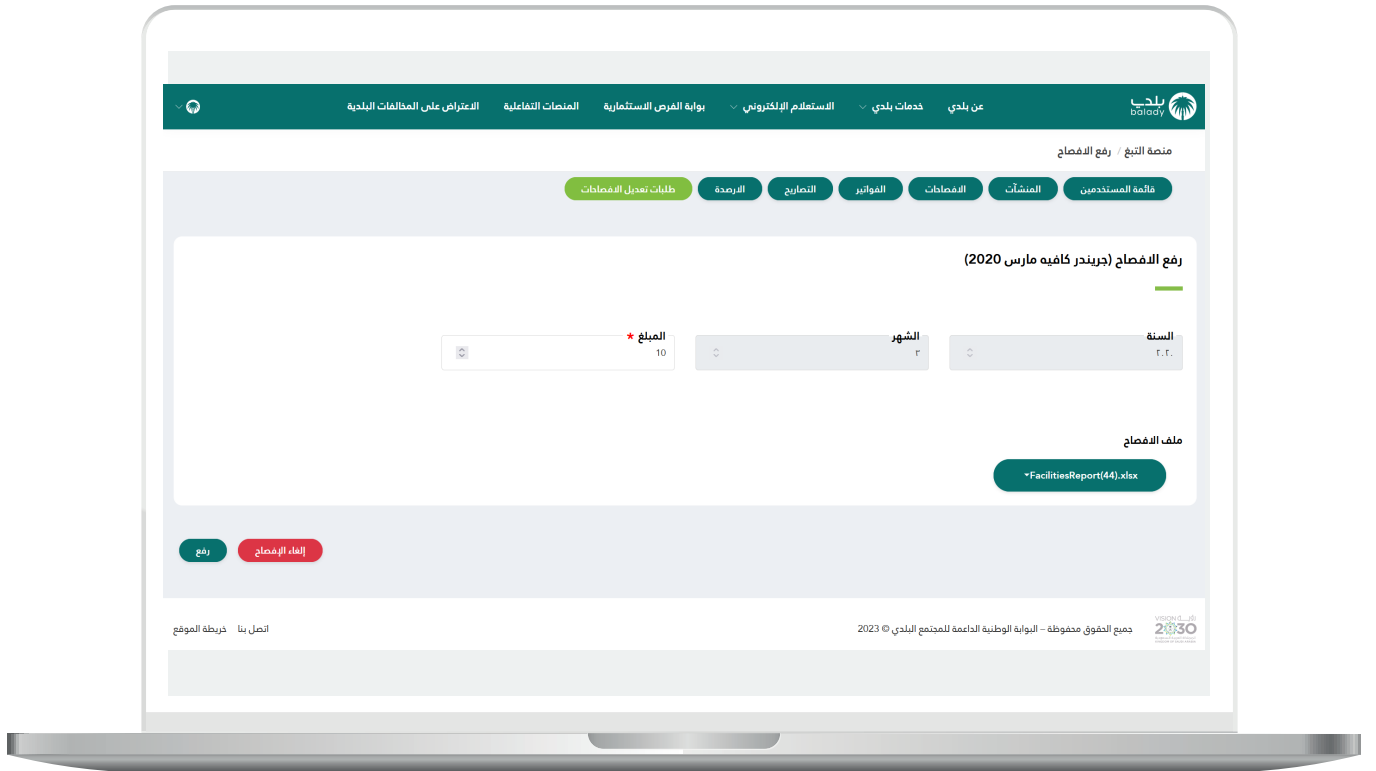
5) ستتغير حالة الطلب للشهر المراد الإفصاح عنه، يتم اختيار (رفع الإفصاح) من الإجراءات كما في الشاشة أدناه.



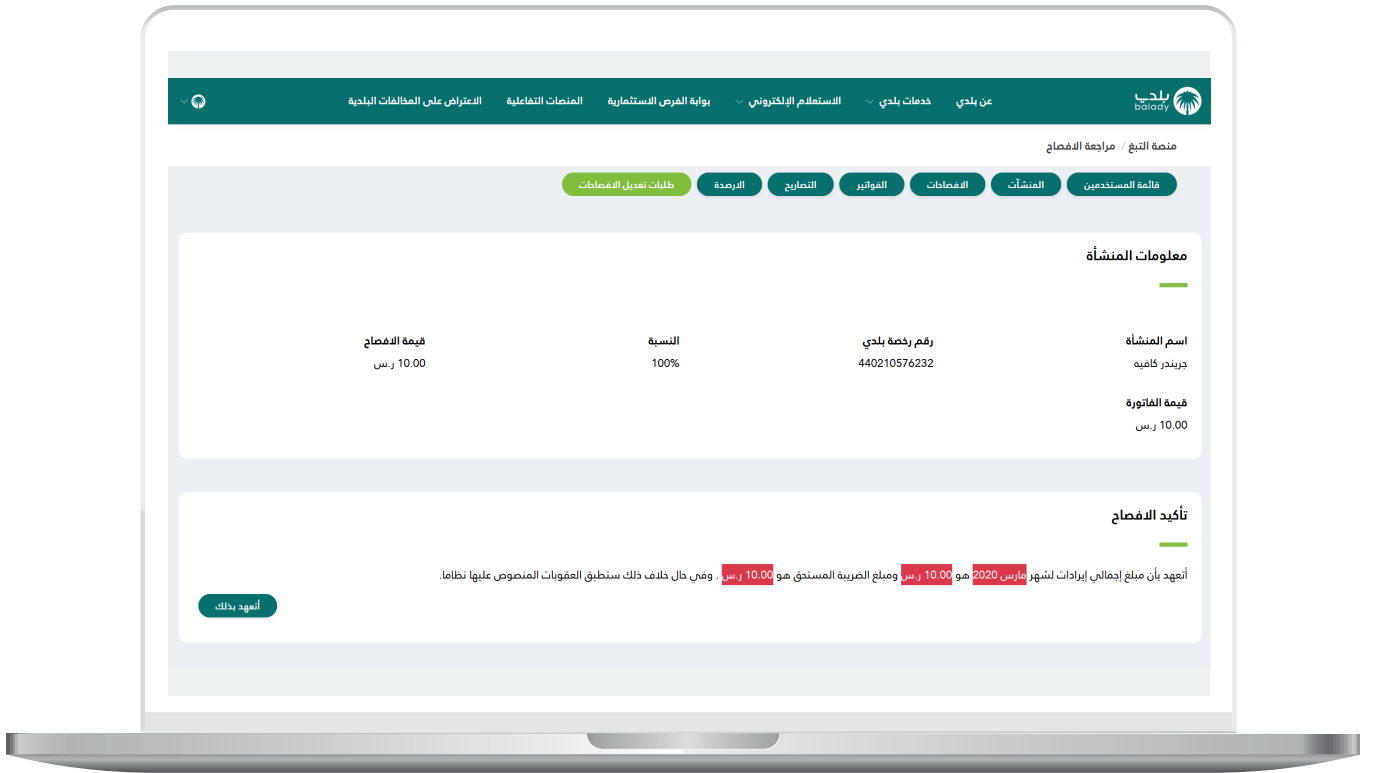
6) ستظهر صفحة رفع الإفصاح، لرفع الإفصاح يجب تحديد المبلغ بالريال السعودي وإرفاق ملف الإفصاح (Excel) ثم اختيار (رفع) لرفع الإفصاح، يمكن أيضاً اختيار إلغاء الإفصاح من الشاشة التالية.



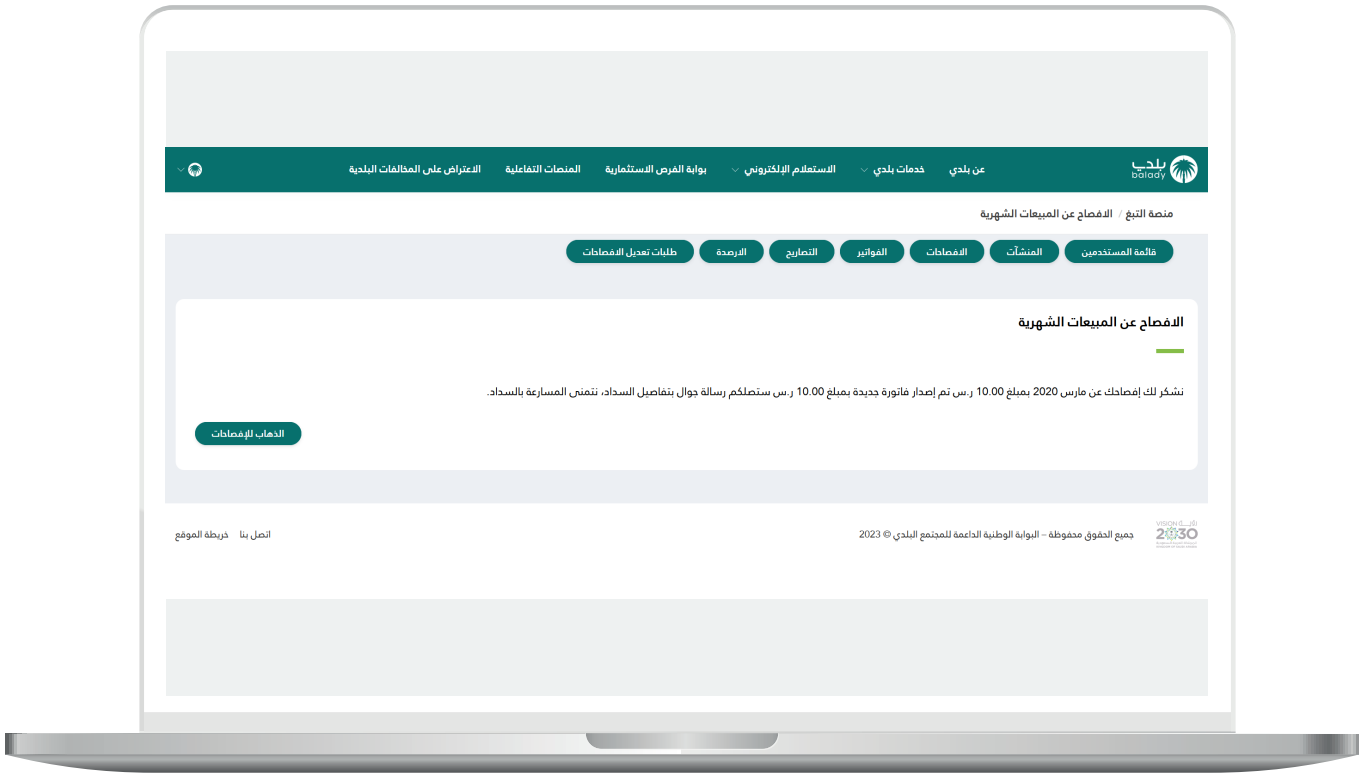
(7) بعد إضافة بيانات الإفصاح، الرجاء اختيار (رفع) من الشاشة التالية.



8) سيتم تحويلك إلى صفحة مراجعة الإفصاح لتأكيد الإفصاح، الرجاء اختيار (أتعهد بذلك).

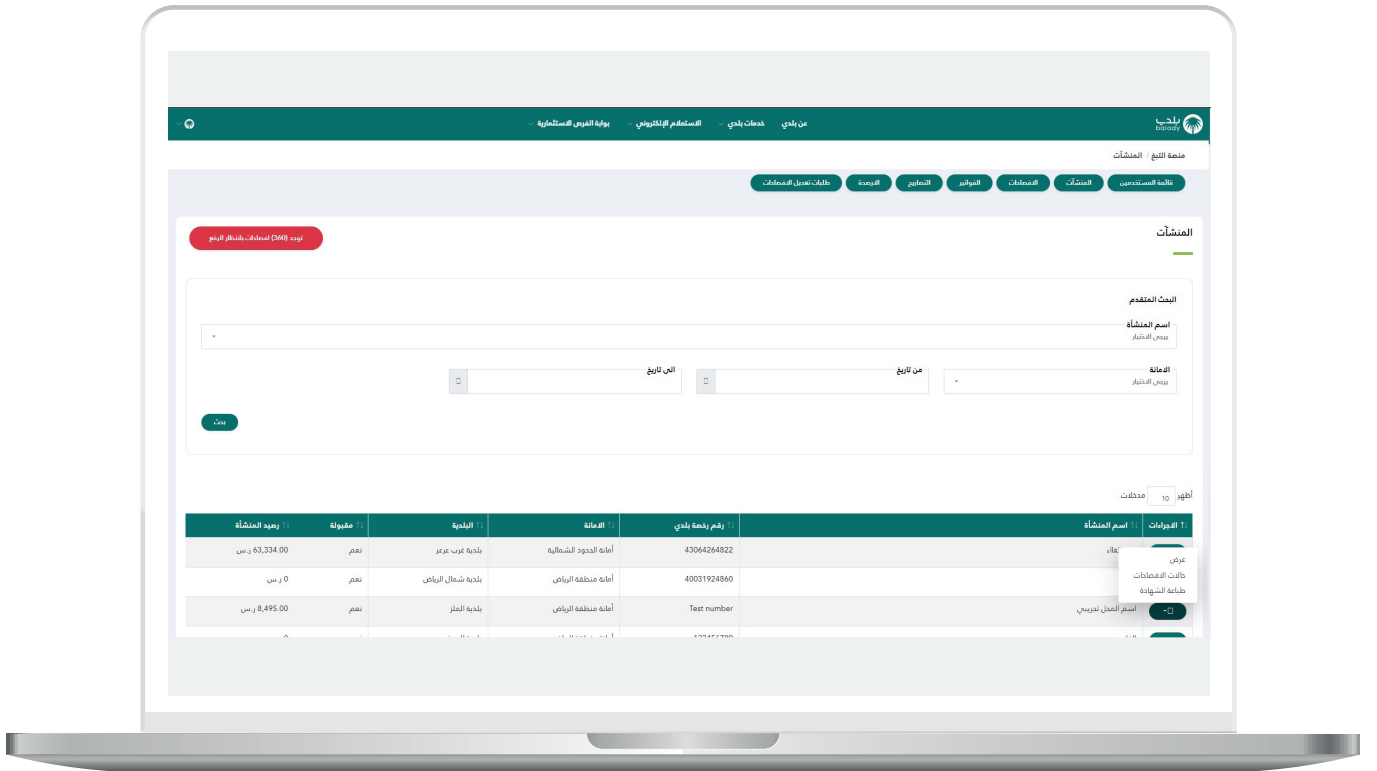


(9) عند الانتهاء من الإفصاح، ستظهر الرسالة التالية وسيصلكم رسالة بتفاصيل السداد.

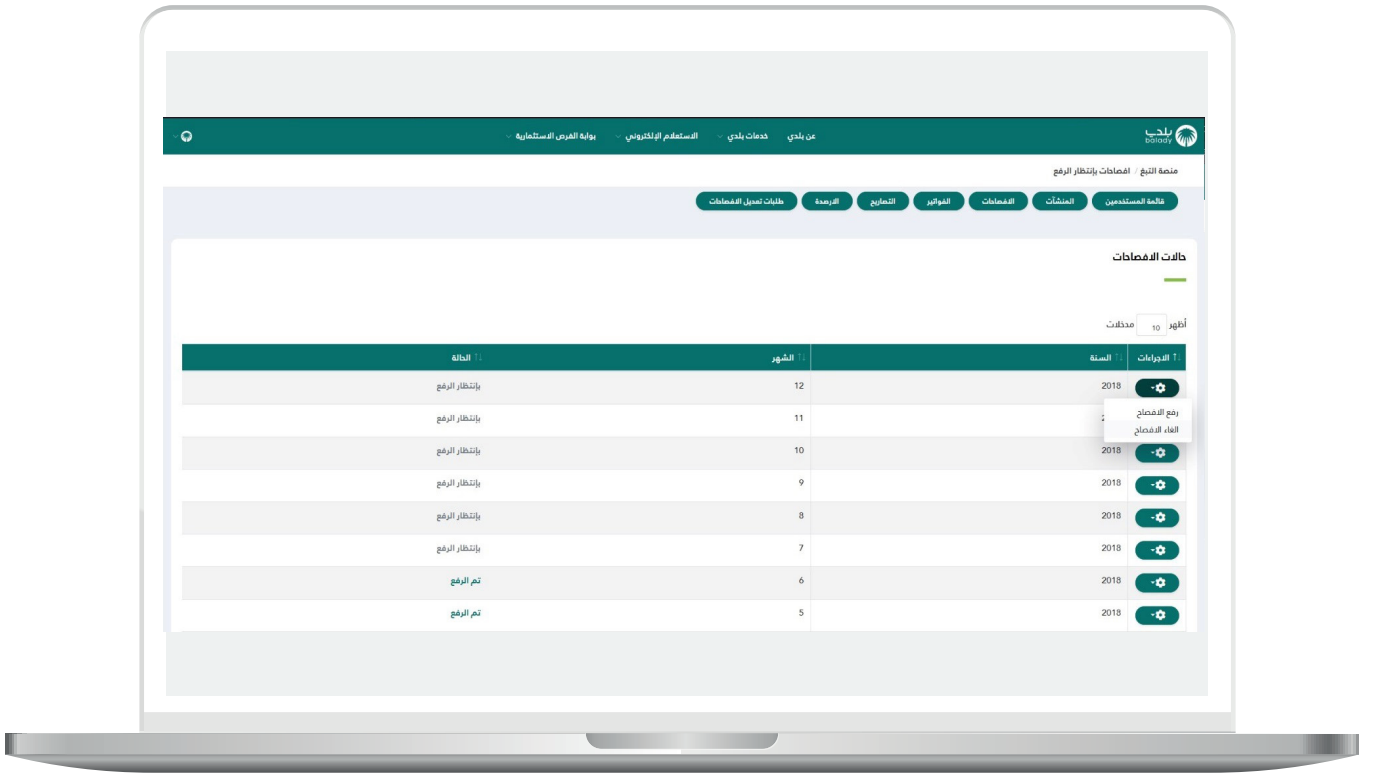


إلغاء الإفصاح

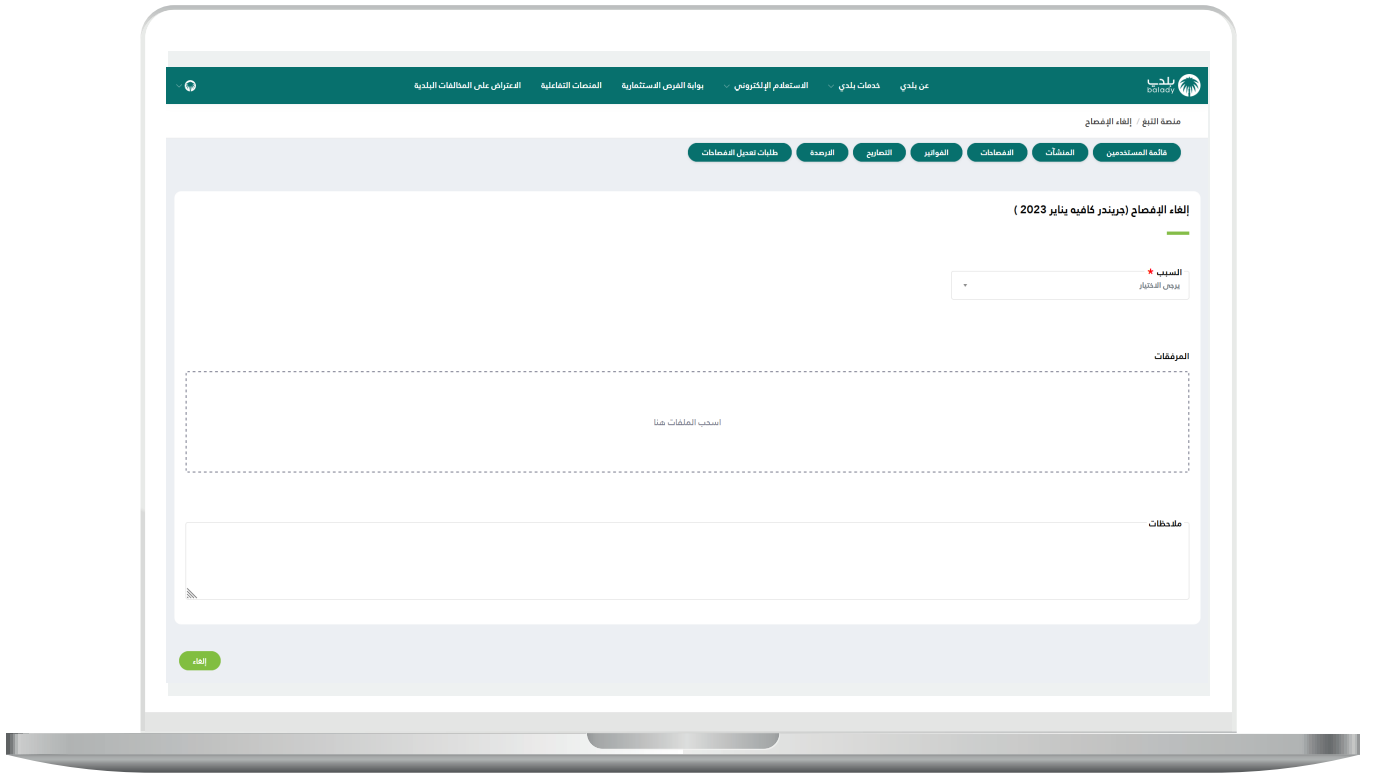
(1) في صفحة (المنشآت) يتم اختيار حالات الإفصاحات من الإجراءات.



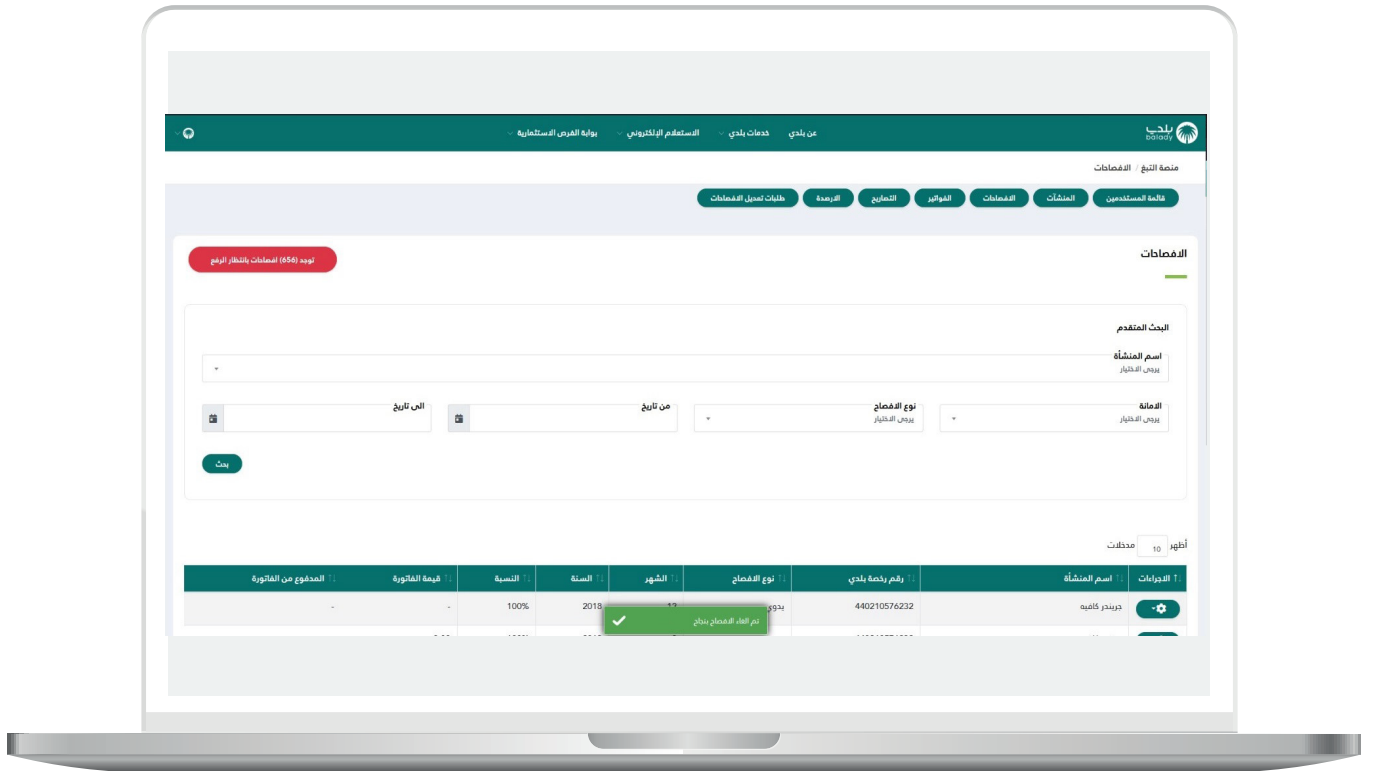
(2) اختيار إلغاء الإفصاح من الإجراءات.



3) يتم اختيار السبب في صفحة إلغاء الإفصاح للمنشأة، مع إمكانية إضافة المرفقات وكتابة الملاحظات إن وجدت.



4) بعد اختيار (إلغاء)، ستظهر رسالة تم إلغاء الإفصاح بنجاح.

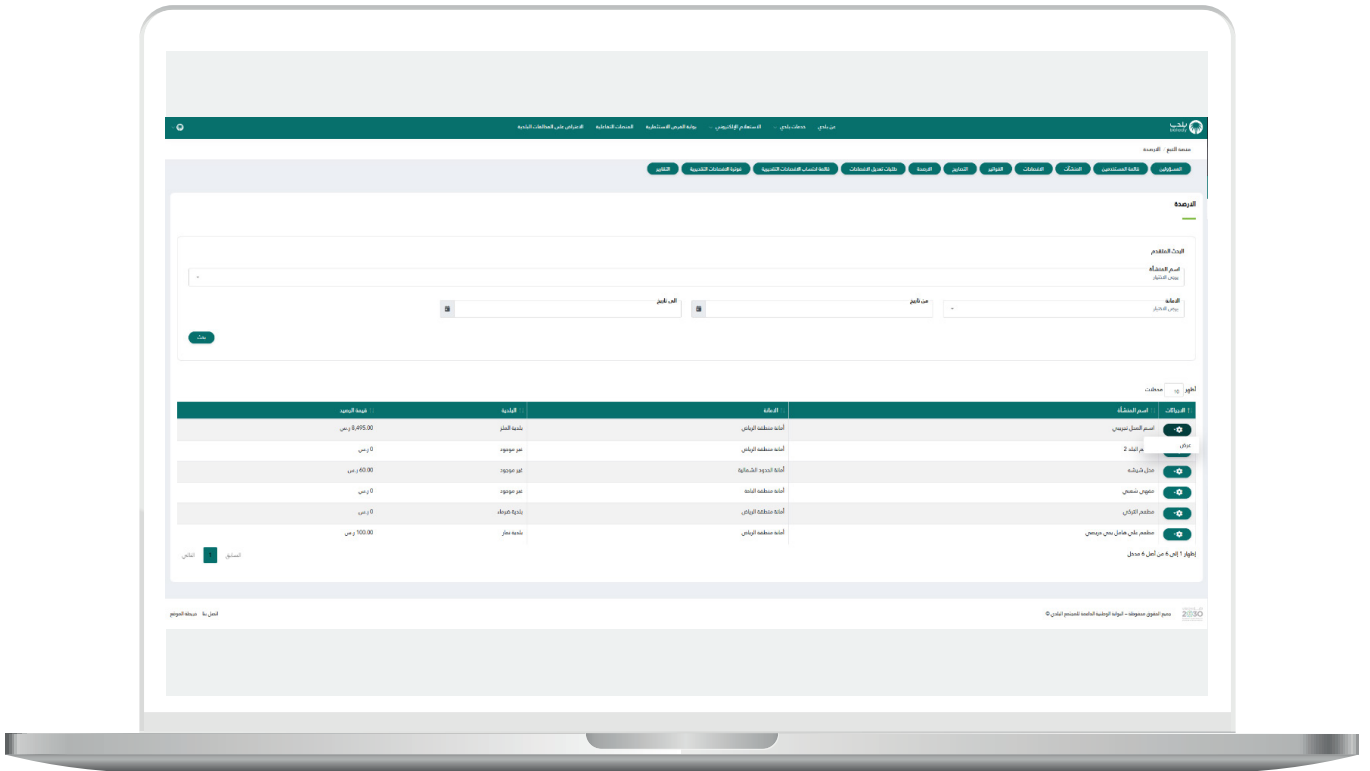


6) يمكن للمستخدم البحث المتقدم لعرض حالة (الفواتير) وعرض أو تحميل الفاتورة بالاختيار من قائمة الإجراءات كما في الشاشة أدناه.

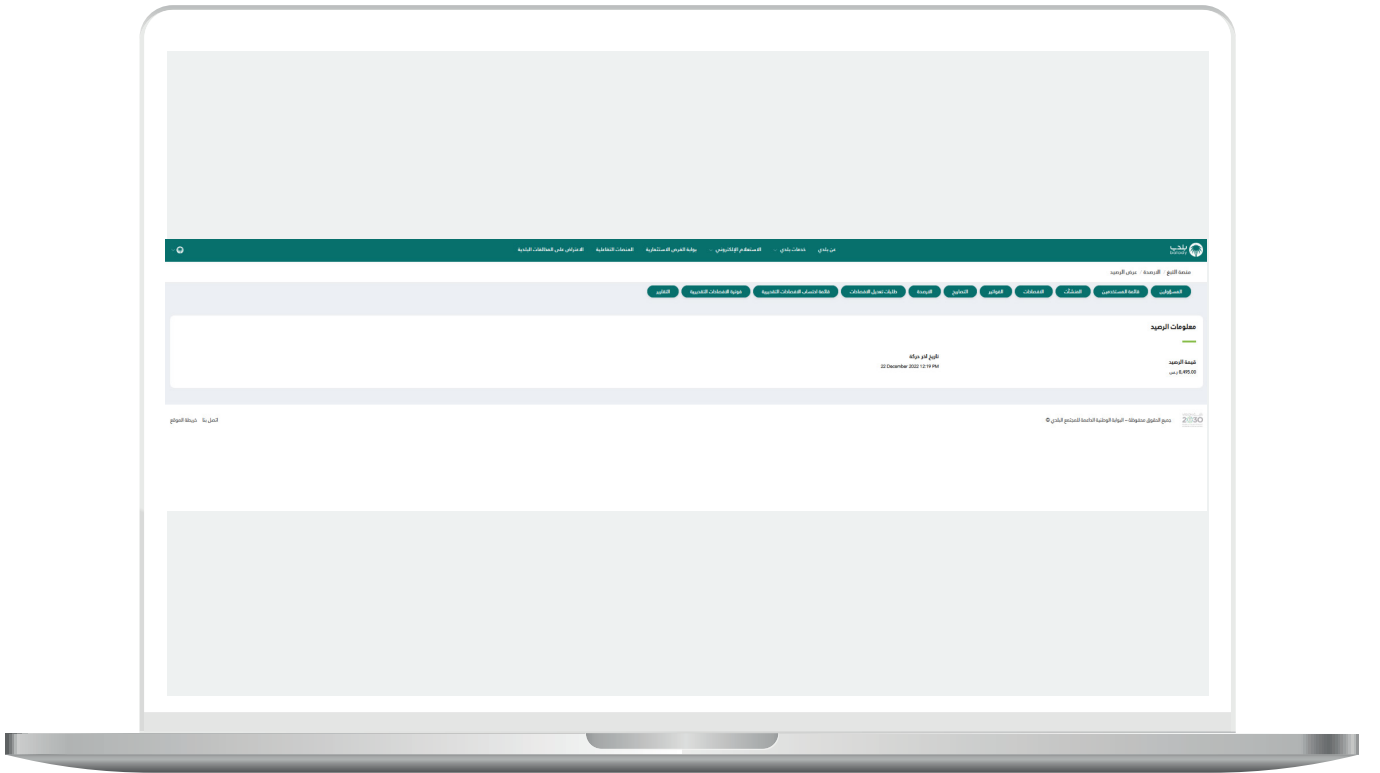
The screenshot shows a web application interface for searching invoices. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'من بلدي خدمات بلدي - المستخدم الإلكتروني - بوابة العرض الاستثمارية - الخدمات التجارية - العروض على المحافظات المحلية'. Below this, there are several tabs: 'طرق المستخدمين', 'المشتريات', 'الفواتير', 'التصاريح', 'الرسوم', 'طلبات تعديل القسومات', and 'التقارير'. The main section is titled 'الفواتير' and contains a search form with the following fields: 'اسم المنشأة' (Company Name), 'نوع الفاتورة' (Invoice Type), 'العملة' (Currency), 'من التاريخ' (From Date), and 'إلى التاريخ' (To Date). A 'بحث' (Search) button is located below the form. Below the search form, there is a table of search results with the following columns: 'العام' (Year), 'الشهر' (Month), 'الرقم التسلسلي' (Serial Number), 'المبلغ من المصلحة' (Amount from the Authority), 'المبلغ من سداد' (Amount from Payment), 'قيمة الفاتورة' (Invoice Value), 'رقم سداد' (Payment Number), 'نوع الفاتورة' (Invoice Type), 'حالة الفاتورة' (Invoice Status), 'البلدية' (Municipality), 'المنطقة' (Region), 'اسم المنشأة' (Company Name), and 'العمليات' (Actions). The table contains several rows of data, including invoices from 2022, 2020, 2019, and 2018.

العام	الشهر	الرقم التسلسلي	المبلغ من المصلحة	المبلغ من سداد	قيمة الفاتورة	رقم سداد	نوع الفاتورة	حالة الفاتورة	البلدية	المنطقة	اسم المنشأة	العمليات
2022	11	0	0	0	1,055.00	غير موجود	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية غرب غزة	أمانة الحدود الشمالية	مدني الفلاسي النازرة	عرض تحصيل الفاتورة
2022	1	0	0	0	10.00	غير موجود	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية غرب غزة	أمانة الحدود الشمالية	مدني الفلاسي النازرة	عرض تحصيل الفاتورة
2022	10	0	0	0	2,300.00	2210959512	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	جريد كايه	عرض تحصيل الفاتورة
2020	1	0	0	0	5,555.00	22320651586	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	جريد كايه	عرض تحصيل الفاتورة
2019	1	0	0	0	333.00	2270215647	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	جريد كايه	عرض تحصيل الفاتورة
2018	3	0	0	0	54,446.00	2248293939	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	جريد كايه	عرض تحصيل الفاتورة
2019	3	0	0	0	10,000.00	2242826115	إشعارات	غير مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	جريد كايه	عرض تحصيل الفاتورة
2022	10	0	0	0	5,000.00	22089427315	إشعارات	مدفوعة	بلدية العليا	أمانة منطقة الرياض	جريد كايه	عرض تحصيل الفاتورة

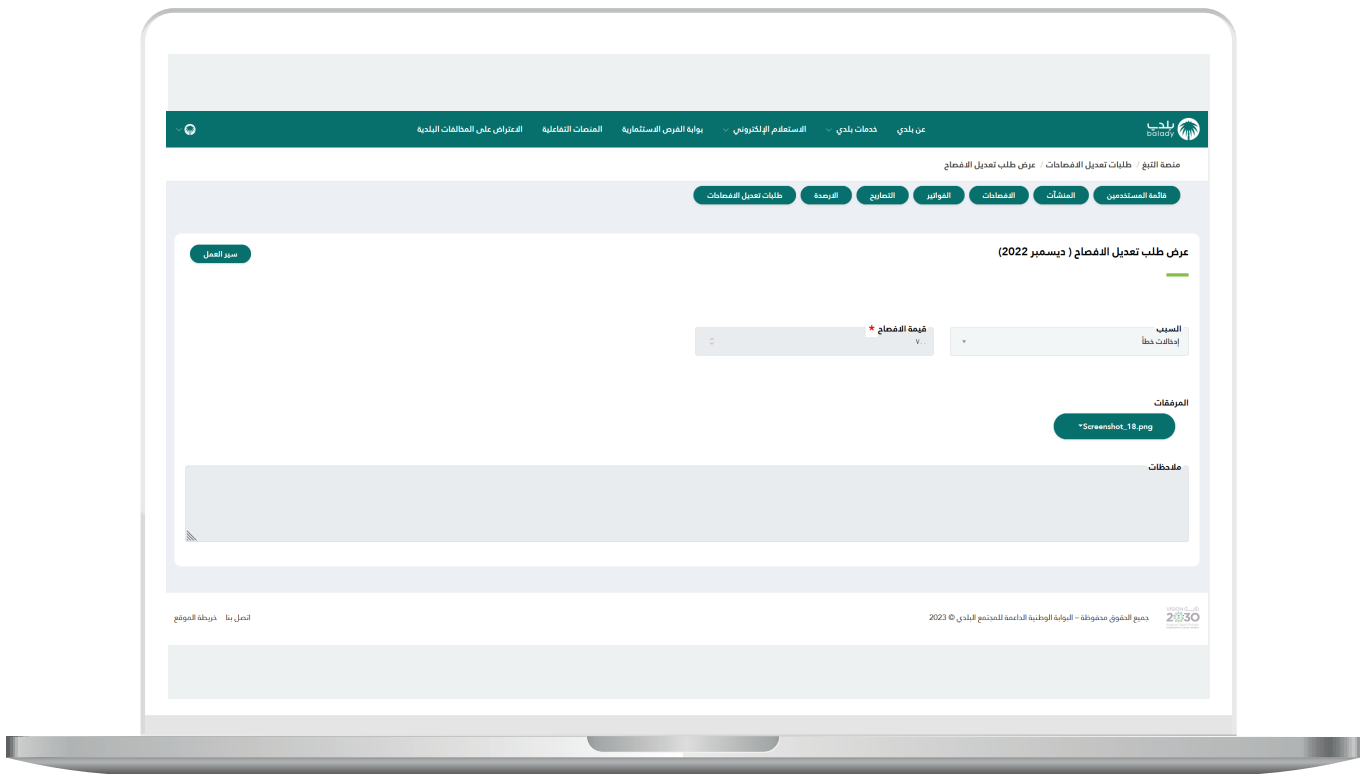
8) يمكن للمستخدم عرض حالة (الأرصدة) للمنشآت والبحث المتقدم لمعرفة قيمة رصيد المنشآت من خلال الشاشة أدناه.



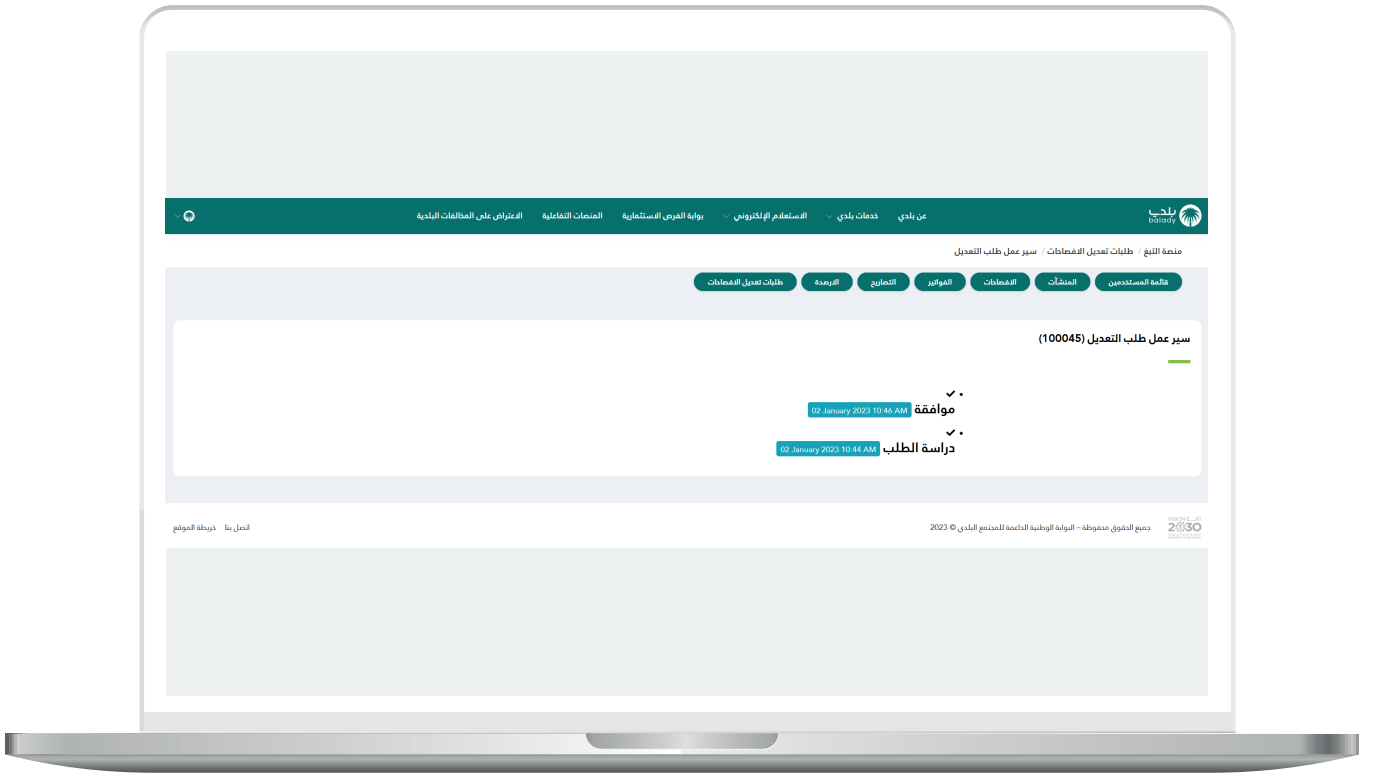
9) بعد اختيار (عرض) من قائمة الإجراءات يمكن للمستخدم معرفة معلومات رصيد المنشأة ووقت آخر حركة في الرصيد.



11) عند اختيار (عرض) طلب تعديل إفصاح، ستظهر صفحة تحتوي على سبب التعديل وقيمة الإفصاح الجديدة وإرفاق ملف المبيعات الشهرية كما في الشاشة أدناه.



12) يمكن معرفة (سير العمل) من الإجراءات وتغيير حالة الطلب كما في الشاشة أدناه.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady_CS | 

