



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان

Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة الاعتراض على رسوم الإلغاء

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

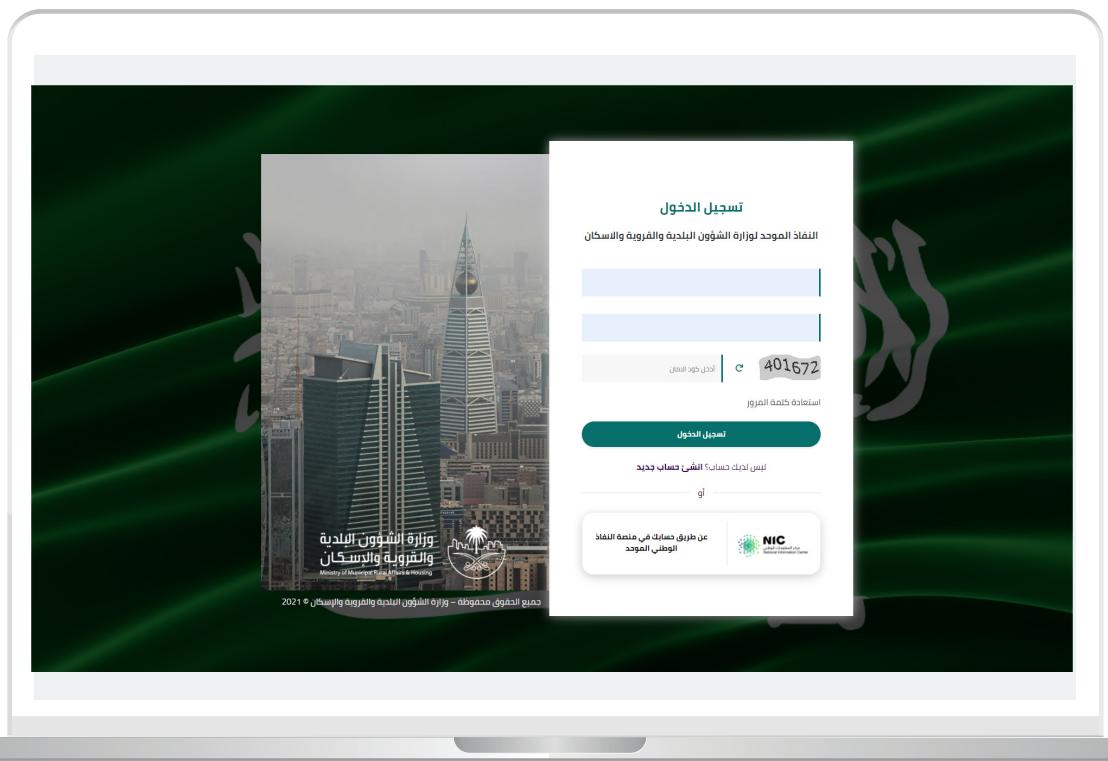
تسجيل الدخول إلى النظام

06

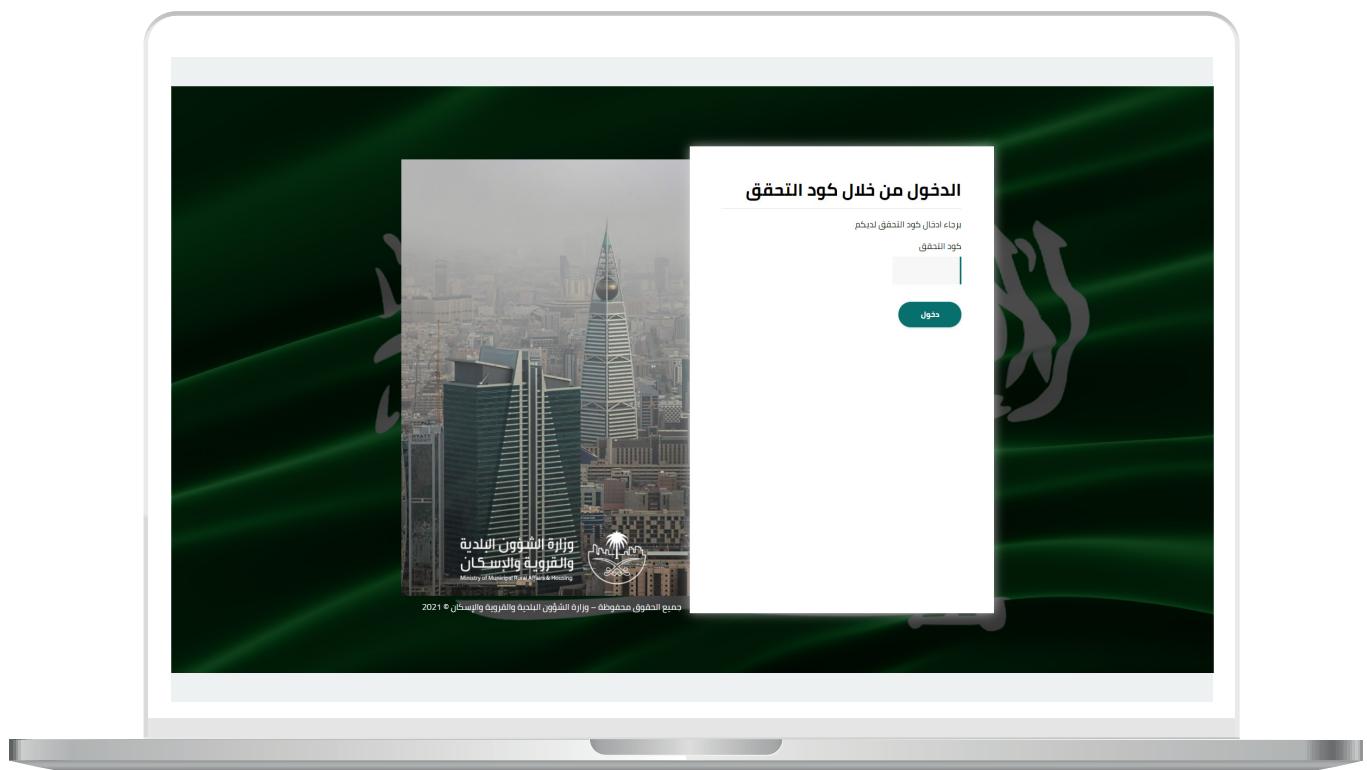
خطوات طلب الخدمة

تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

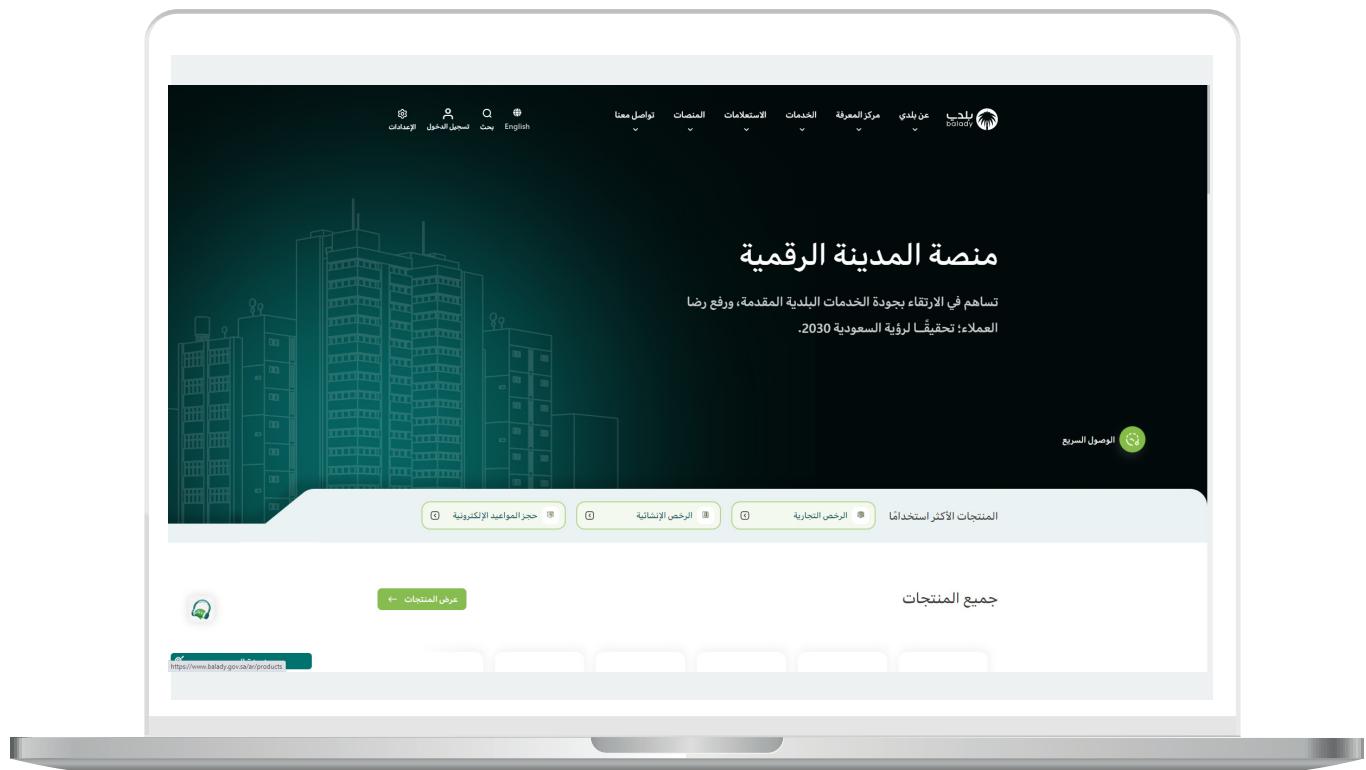


(2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التتحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



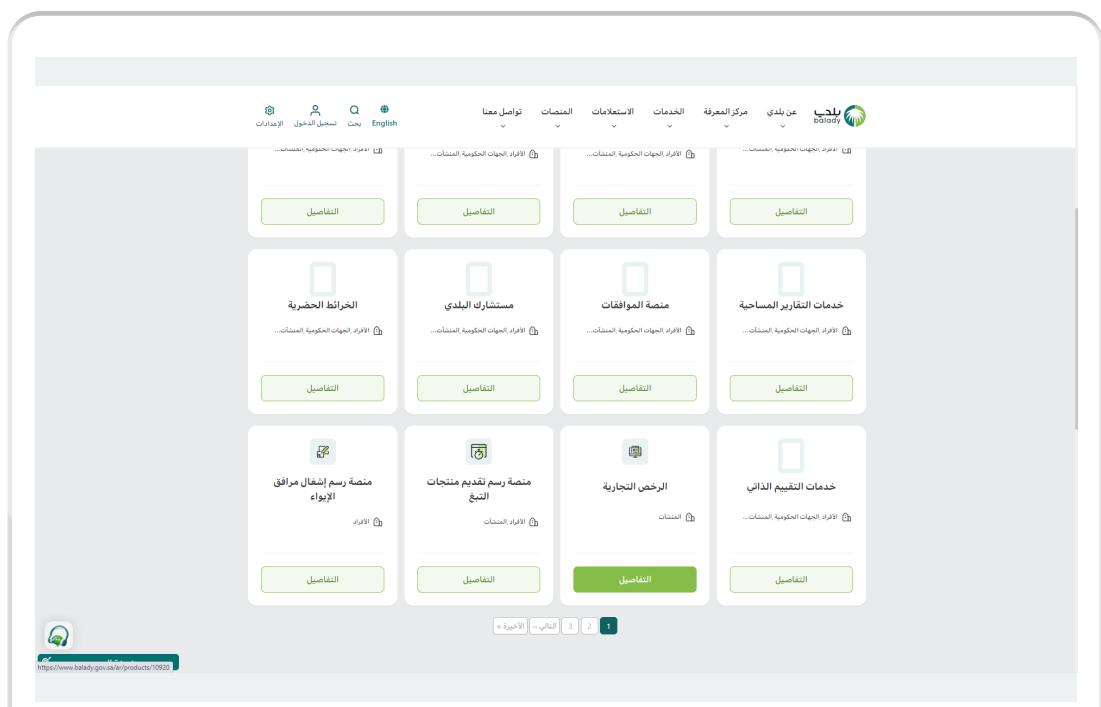
(3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

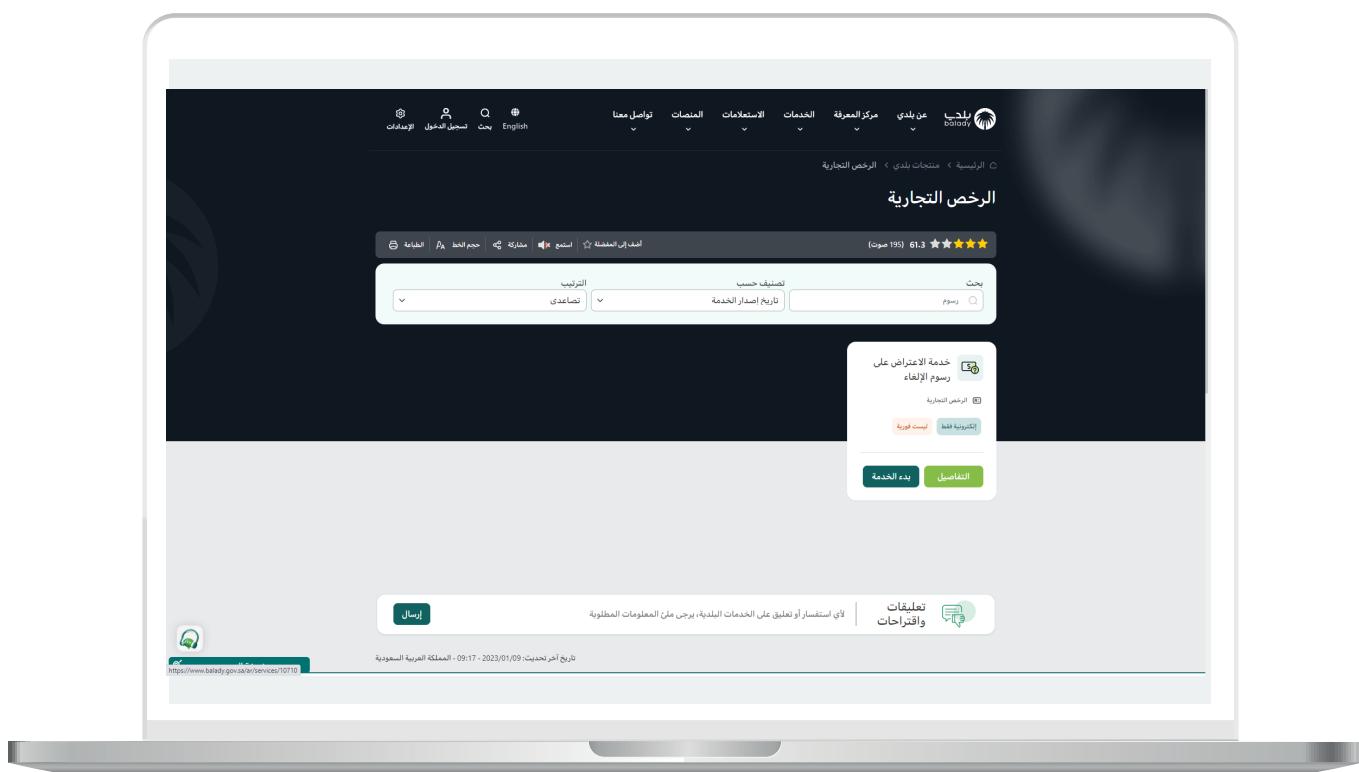


خطوات طلب الخدمة

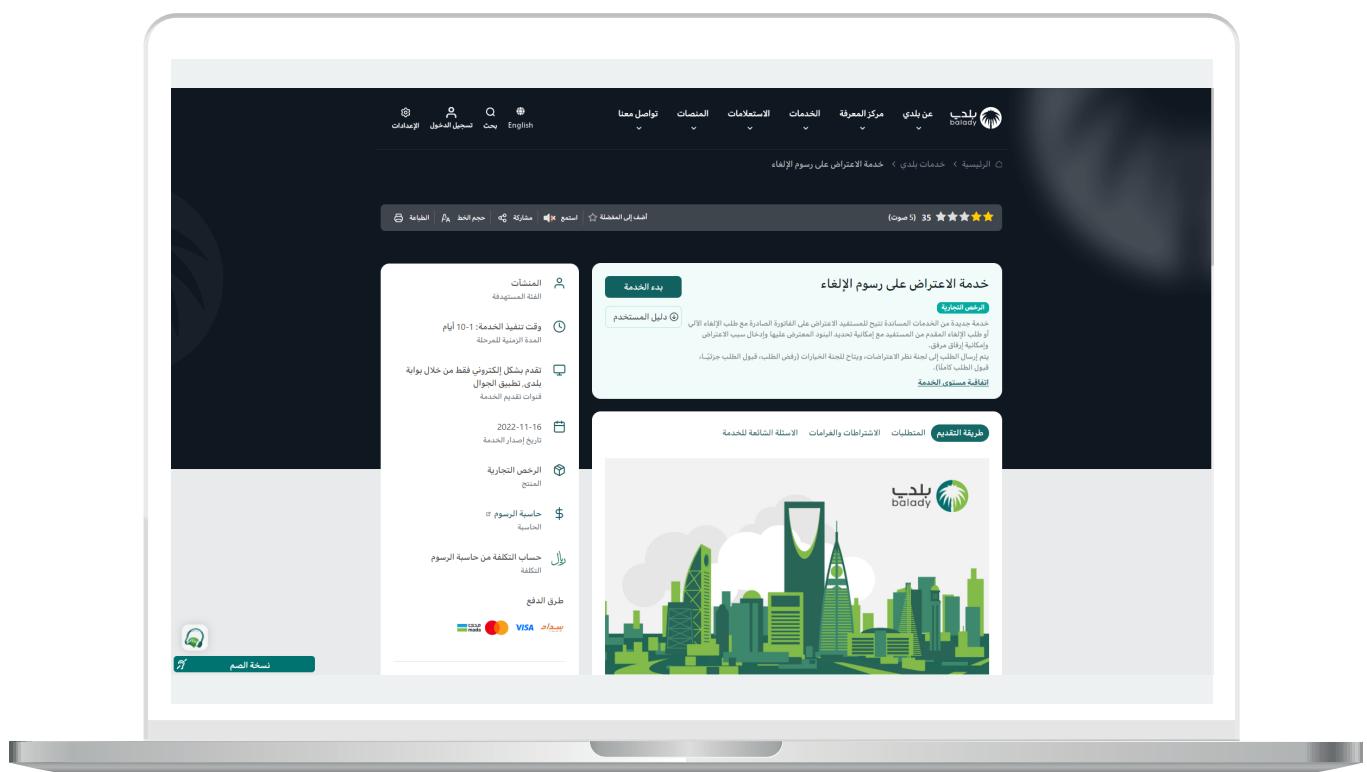
(1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



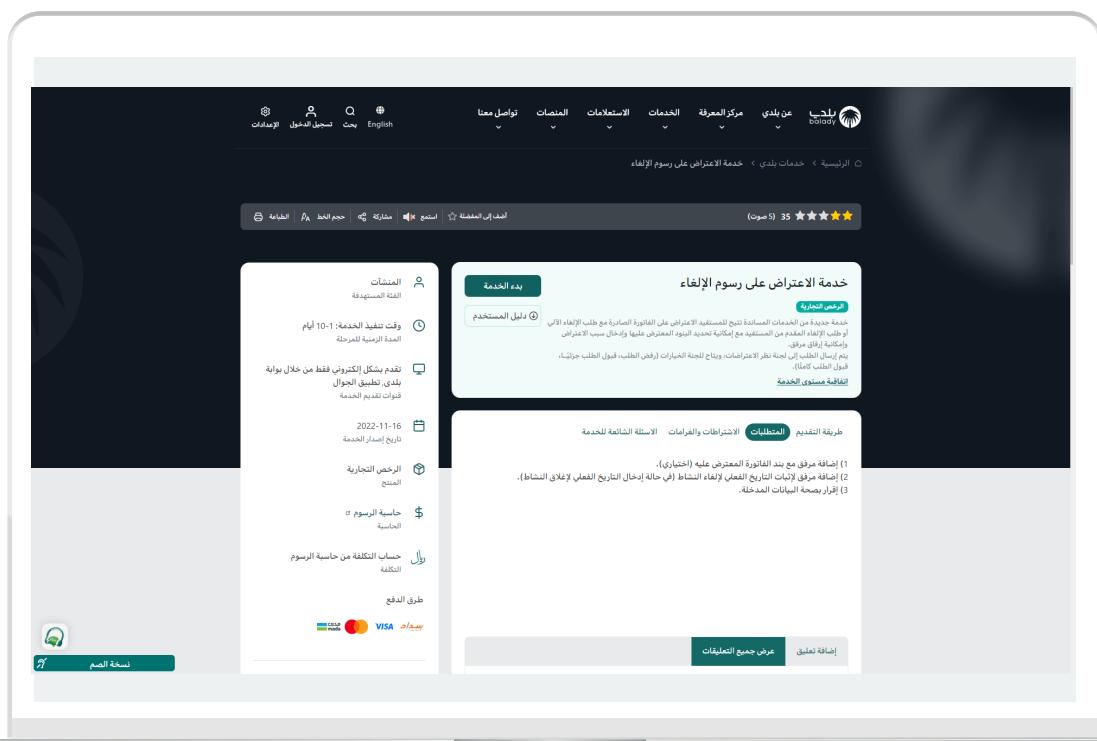
(2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة الاعتراض على رسوم الإلغاء) كما في الشاشة أدناه.



(3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

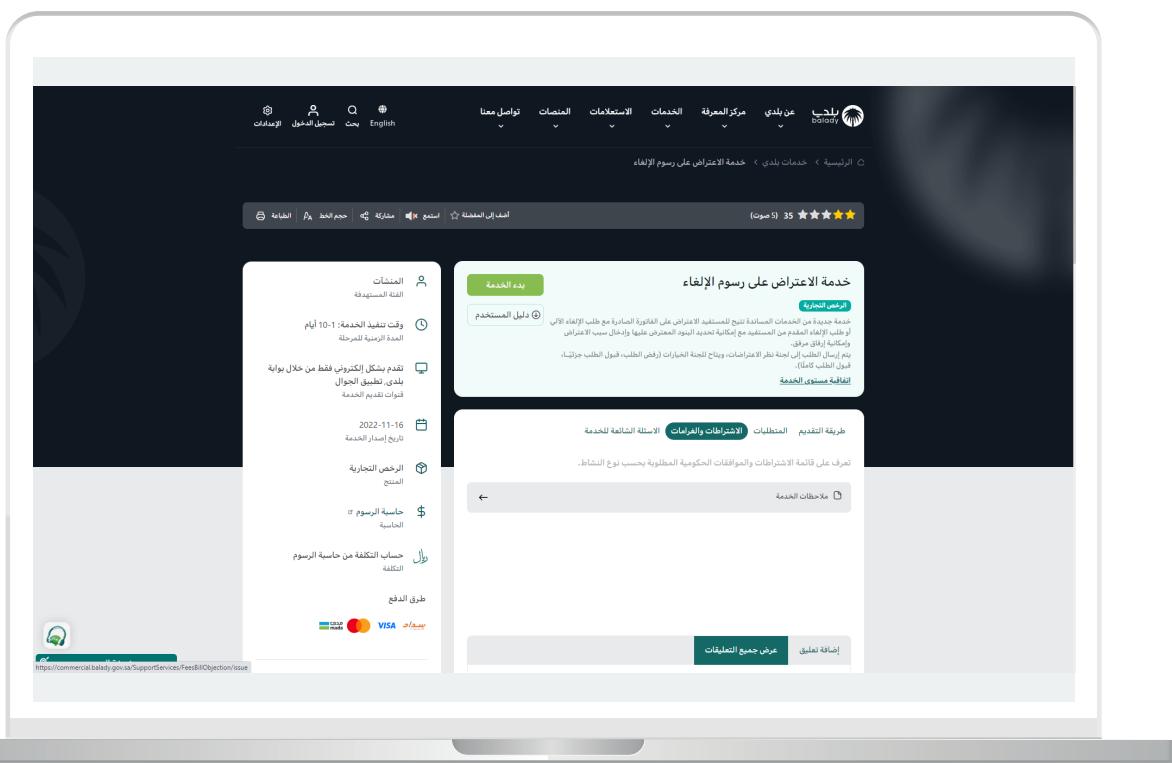


(4) الشكل التالي يمثل القسم (المتطلبات).

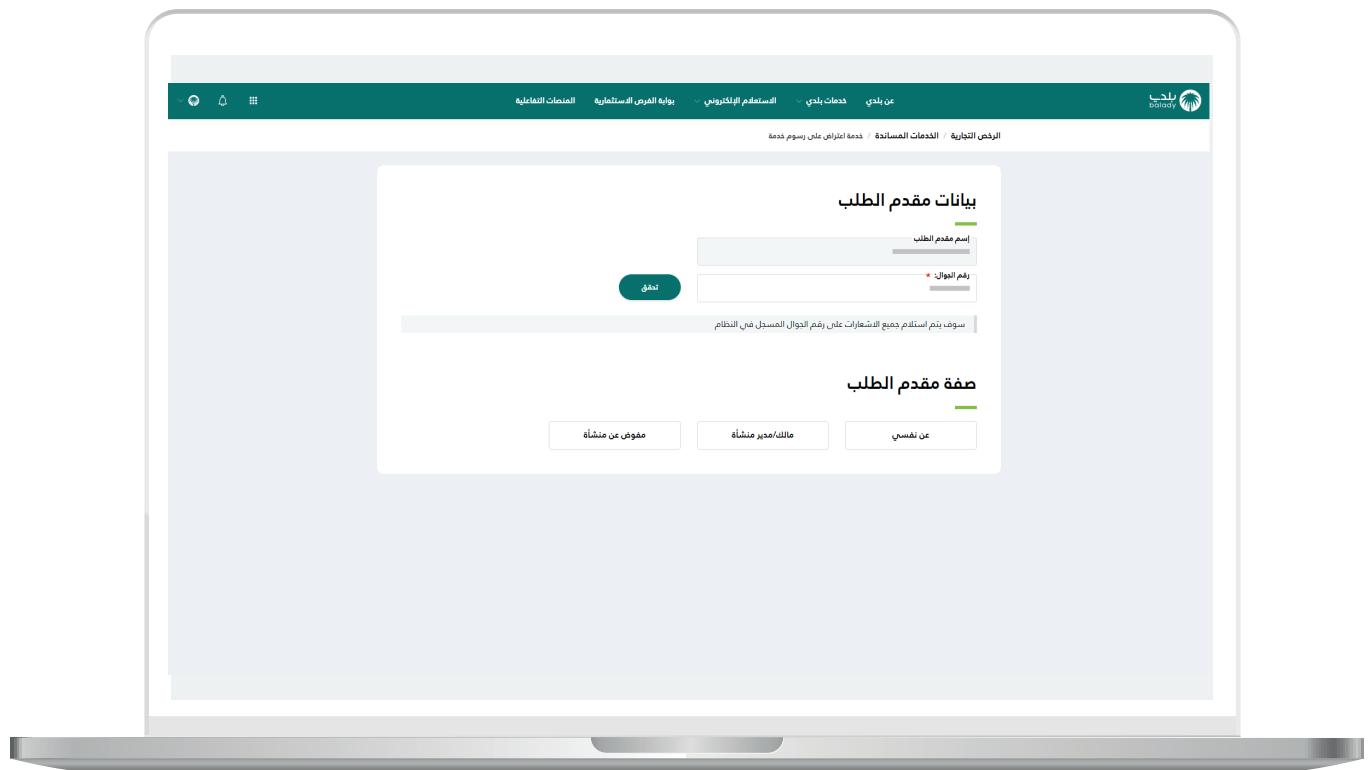


(5) الشكل التالي يمثل القسم (الاشتراطات والغرامات).

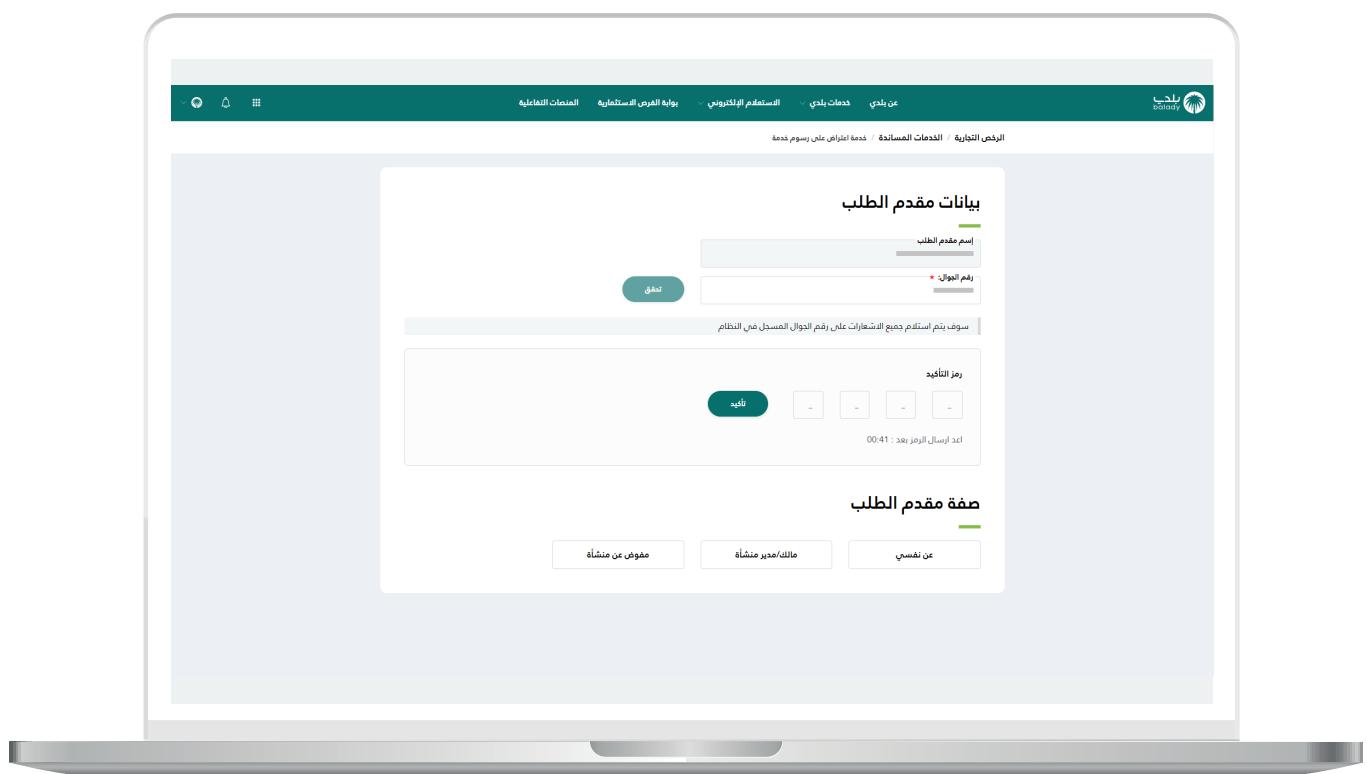
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



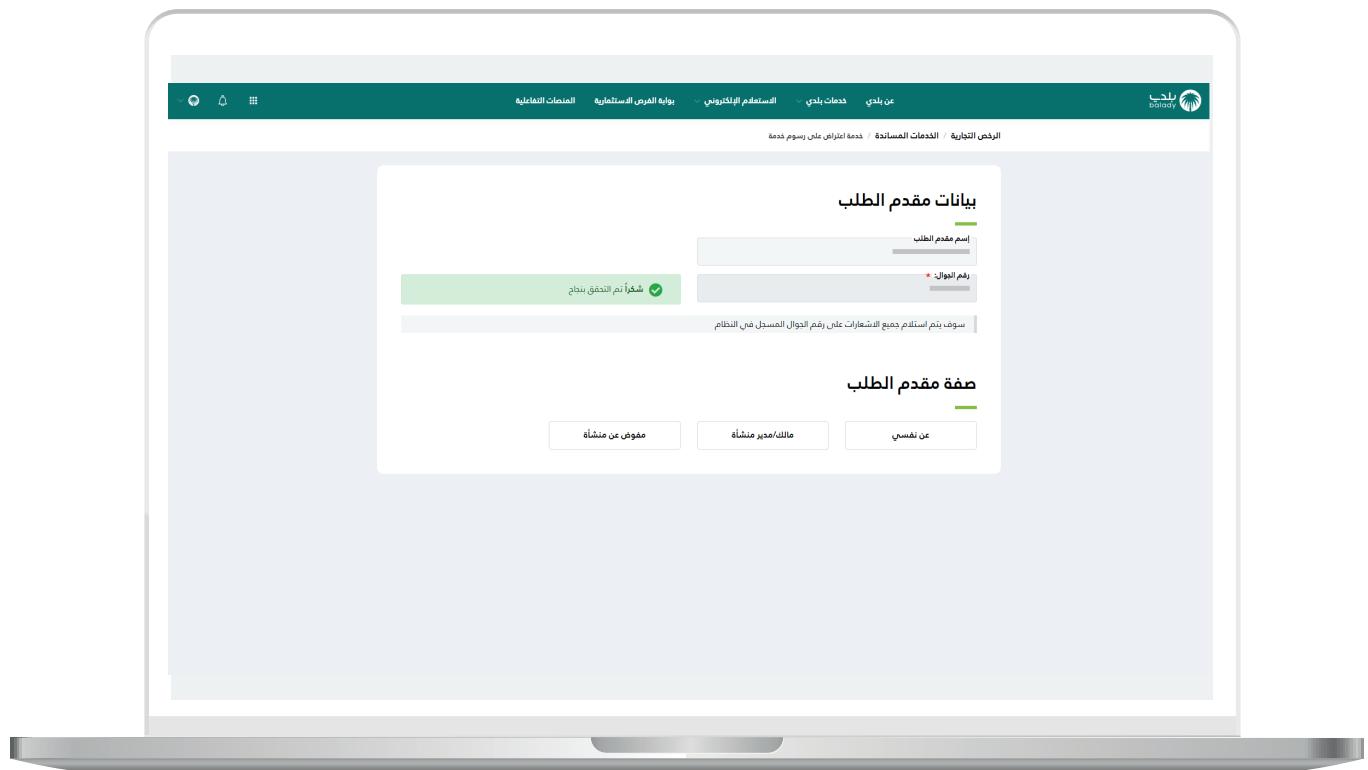
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



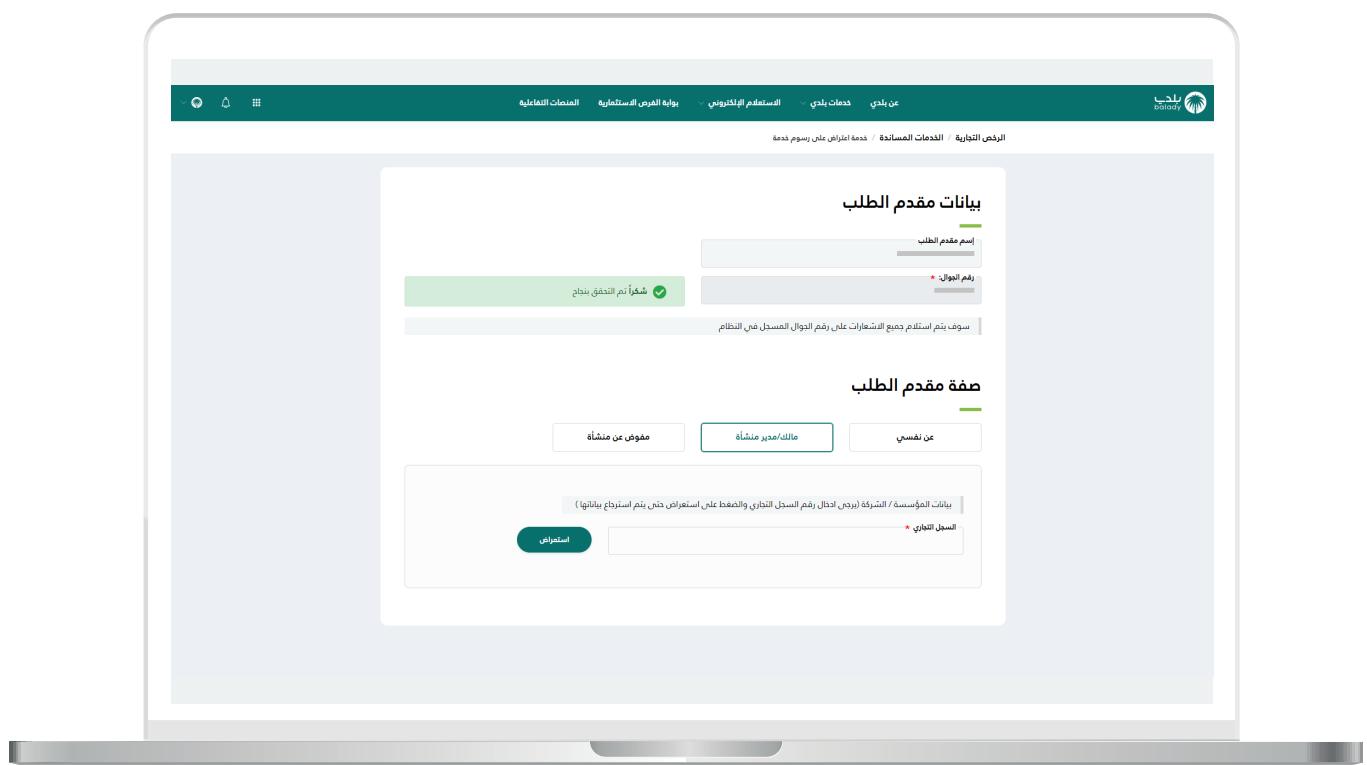
(7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إرسال رمز لجوال المستخدم لكي يقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد).



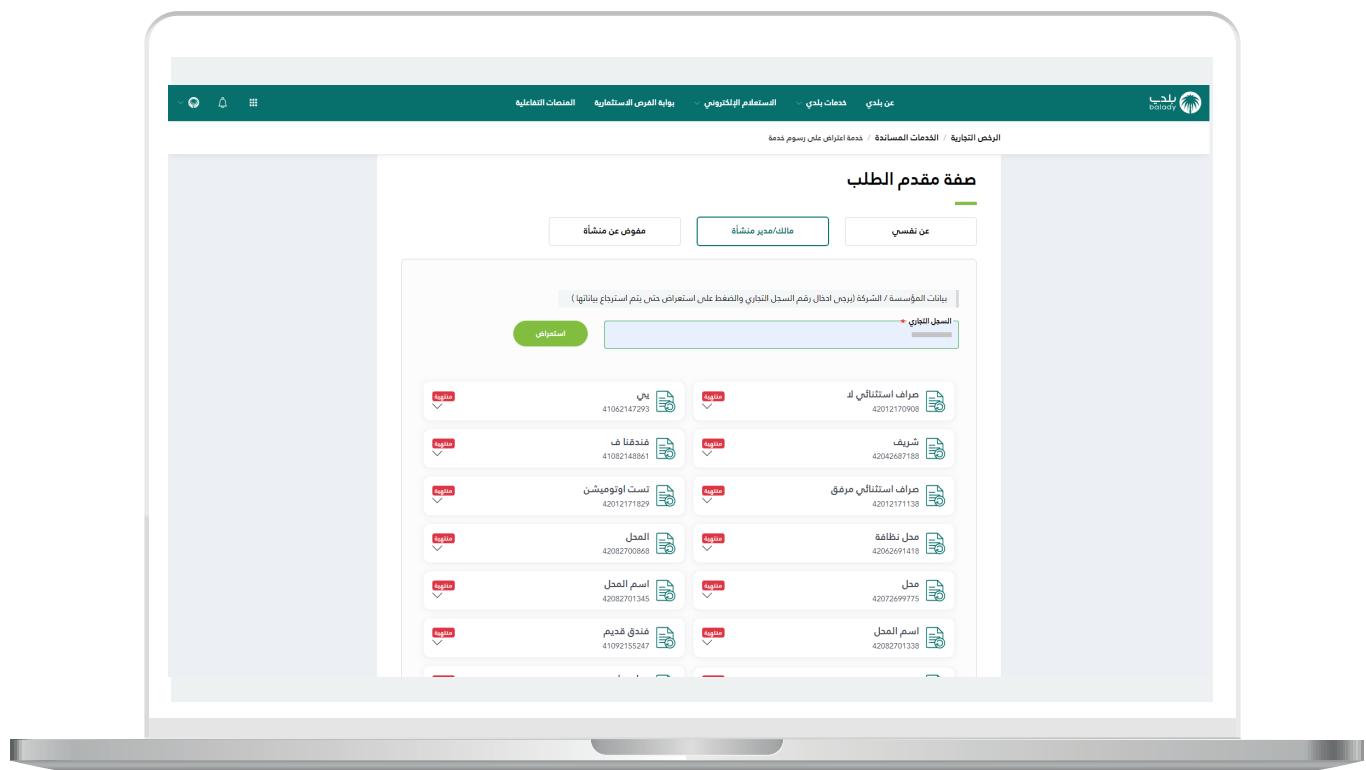
8) ثم يتم إظهار رسالة تفيد بنجاح عملية التدقيق كما في الشاشة التالية، وبعدها يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



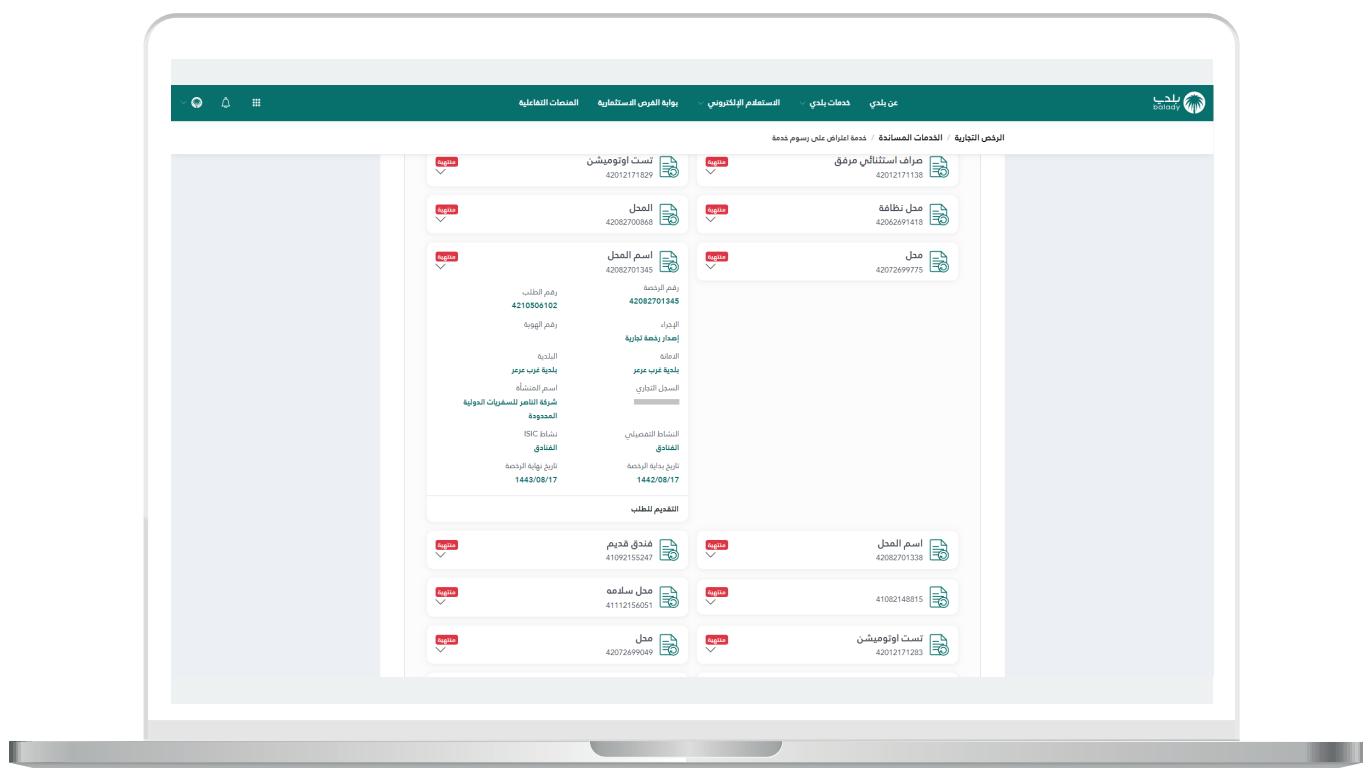
٩) وفي هذا المثال التالي تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)، حيث يتم عرض الحقل (السجل التجاري) ليقوم المستخدم بتبنته ثم الضغط على الزر (استعراض).



(10) وبعدها يتم عرض الرخص التجارية حسب السجل التجاري المدخل.



(11) وبعد اختيار الرخصة يتم عرض تفاصيلها للمستخدم، ليضغط على الزر (التقديم للطلب) كما في الشاشة أدناه.



(12) وبعدها تظهر مرحلة (استعراض البيانات)، والتي يتم فيها عرض تفاصيل الرخصة وبيانات الطلب وبيانات الفاتورة وغيرها من التفاصيل.

بيانات الرخصة

رقم الرخصة	منتهية	أشنة الدخول الشهافية	بلدية عزير	البلدية	تاريخ نهاية الرخصة	عرض بيانات الرخصة
42072694477	منتهية	أشنة الدخول الشهافية	بلدية عزير	البلدية	1443/07/11	عرض بيانات الرخصة

بيانات الطلب المنشأ له فاتورة

رقم الطلب	الإلغاء، التي تم إصدارها	نوع الطلب	حالة الطلب	عرض بيانات الطلب
4312211338	تم إصدار فاتورة سداد	غير مدفوعة	تم إصدار فاتورة سداد	عرض بيانات الطلب

بيانات الفاتورة

رقم الفاتورة	غير مدفوعة	حالة الفاتورة	تاريخ نهاية الفاتورة	مبلغ الفاتورة
22930577357	غير مدفوعة	غير مدفوعة	2022/05/15	53770

بيانات المقدمة التي تم احتساب عليها مبلغ

المدفوع	آخر مبلغ	تاريخ إصدار طلب الإنذار	تاريخ إنهاء المدفوع	عرض المقدمة
آخر مبلغ	آخر مبلغ	2022/04/15	1443/07/11	عرض المقدمة

(13) ثم يتم اختيار قيمة الحقل (تاريخ الإغلاق الفعلي للنشاط) من الرزنامة الإلكترونية، وإضافة ملف في الحقل (المرفق).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) لانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة).

The screenshot displays the 'Request Submission' step of the 'Request for Refund' service. At the top, there are tabs for 'الخدمات المساندة' (Support Services), 'بيانات الفاتورة' (Invoice Data), and 'بيانات الفحص' (Inspection Data). Below these are sections for 'بيانات الطلب' (Request Data) and 'بيانات الفاتورة' (Invoice Data). The 'Request Data' section includes fields for 'رقم الطلب' (Request Number), 'نوع الطلب' (Request Type), 'نهاية الطلب' (End Date), and 'عنوان الطلب' (Address). The 'Invoice Data' section includes fields for 'رقم الفاتورة' (Invoice Number), 'نهاية نهاية المأذونة' (End Date of Authorization), 'نهاية المأذونة' (Authorization End Date), and 'نهاية المأذونة' (Authorization End Date). A large grid for 'بيانات الفحص' (Inspection Data) is shown, with columns for 'التفصيل' (Details), 'الموسم' (Season), 'الموسم' (Season), and 'الموسم' (Season). The 'Actual End Date' field in this grid is highlighted with a red box and contains the value '2022/09/09'. Other fields in the grid include 'التفصيل' (Details), 'الموسم' (Season), 'الموسم' (Season), and 'الموسم' (Season). The bottom of the page includes a note about attaching a photo of the original document and a footer with the 'bssd' logo and copyright information.

(14) وبعدها تظهر مرحلة (**الاعتراض على البنود**), حيث يسمح النظام للمستخدم بتصحيح بيانات الطلب من خلال اختيار البند، ثم إدخال قيم الحقول (**سبب الاعتراض، المساحة الجديدة**) و اختيار ملف في الحقل (**المرفق**).

تصحيح بيانات الطلب			
ملاحظة: عدد تصحيح أحد البنود يلزم المستفيد بدفع مجموع مساحة التعديل لكل بند على حدة .٤٥			
في حالة بند آخر من مرافق يزيد دفعهم في ملف PDF على واحد			
إثنان من ملف	المساحة الجديدة	سبل التصحيح	البند
المرفق أثنتين	المساحة الجديدة ٧.٥	سبل التصحيح سبل التصحيح	لوحات إشارة
المرفق أثنتين	المساحة الجديدة ٣٧٩.٥	سبل التصحيح سبل التصحيح	رسوم الماشية
المرفق أثنتين	المساحة الجديدة ٧.٥	سبل التصحيح سبل التصحيح	لوحات إشارة
إثنان من ملف	عدد السينين المقفلة بعد نقلة	عدد السينين المقفلة بعد نقلة	البند
المرفق أثنتين	عدد السينين المقفلة بعد نقلة أدخل عدد سنوات	عدد السينين المقفلة بعد نقلة أدخل عدد سنوات	رسوم عائلة
اقرار صحة البيانات			
<input type="checkbox"/> أقر أني (عبدواهدي) بصفة صحيحة جميع البيانات والمعلومات وأتحمل المسئولية القانونية إذا كانت غير صحيحة			

(15) يظهر في الشكل التالي اختيار المستخدم للبند (رسوم النشاط)، حيث يصبح إدخال قيمة الحقول التالية إلزامي (سبب الاعتراض، المساحة الجديدة).

تصحيح بيانات الطلب					
إرتكاب هرتفق	المساحة الجديدة	سبب الاعتراض	اعتراف	البند	
المرفق أدرج ملف	المساحة الجديدة 7.0	سبباً المخالفات سبباً المخالفات	<input type="checkbox"/>	لودات إنشائية	ملحوظة: عند تصحيح أحد البنود يلزم المستفيد برفع مرفق مسحoug التعديل لكل بند على حدة.
المرفق أدرج ملف	* المساحة الجديدة 777.0	* سبباً المخالفات سبباً المخالفات	<input checked="" type="checkbox"/>	رسوم النشاط	في حال وجود أكثر من مرفق يرجى دمجهم في ملف PDF واحد
المرفق أدرج ملف	المساحة الجديدة 7.0	سبباً المخالفات سبباً المخالفات	<input type="checkbox"/>	لودات إنشائية	ملحوظة: عند تصحيح أحد البنود يلزم المستفيد برفع مرفق مسحoug التعديل لكل بند على حدة.

البند					
إرتكاب هرتفق	عدد السينين المقطرة بعدد نظافة	عدد السينين المقطرة بعدد نظافة	اعتراف	البند	
المرفق أدرج ملف	عدد السينين المقطرة بعدد نظافة أولئك 334 سنوات.	عدد السينين المقطرة بعدد نظافة أولئك 334 سنوات.	<input type="checkbox"/>	رسوم نظافة	في حال وجود أكثر من مرفق يرجى دمجهم في ملف PDF واحد

[اقرار صحة البيانات](#)

(16) وبعدها يتم الموافقة على الإقرار في القسم (إقرار صحة البيانات).

وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية الاحتفاظ بالطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الضغط على الزر (رجوع) للعودة للخطوة السابقة.

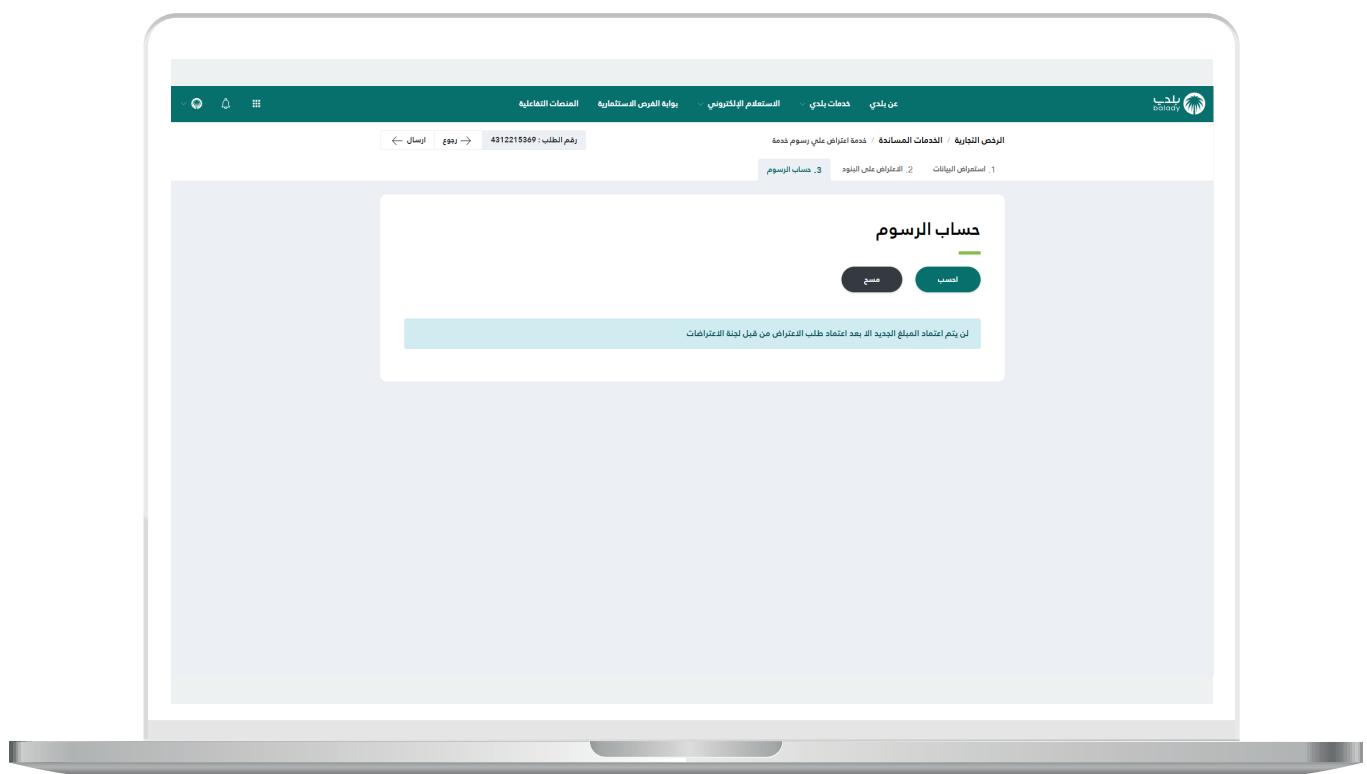
نوع المرفق	الملصقة الجديدة	نوع المختار	ال_action	الرقم
المرفق	الملصقة الجديدة	مسبوك بالختار	<input type="checkbox"/>	أوجه إلئاذية
المرفق	الملصقة الجديدة	مسبوك بالختار	<input checked="" type="checkbox"/>	رسوم انتشار
المرفق	الملصقة الجديدة	مسبوك بالختار	<input type="checkbox"/>	أوجه إلئاذية

نوع المرفق	عدد السين المطبوعة بعدد ثلاثة	عدد السين المطبوعة	نوع المختار	الرقم
المرفق	٣	٣	<input type="checkbox"/>	رسوم انتشار

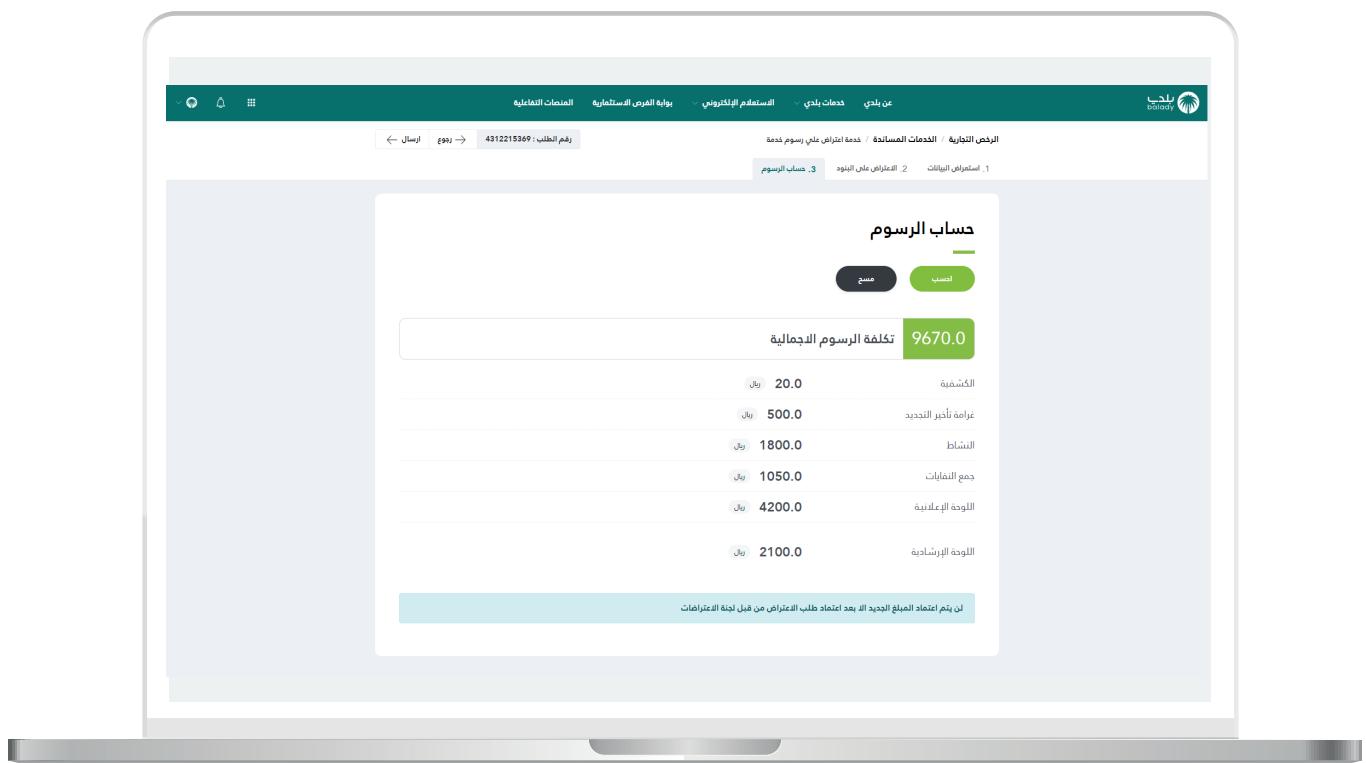
اقرار صحة البيانات

أقر أنا (عبد الله) رقم (٤٣١٢٢١٩٣٦) بصحبة جميع البيانات والمرفقات وأنحمل كامل المسؤلية القانونية إذا كانت غير صحيحة

(17) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم الضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأأسفل.

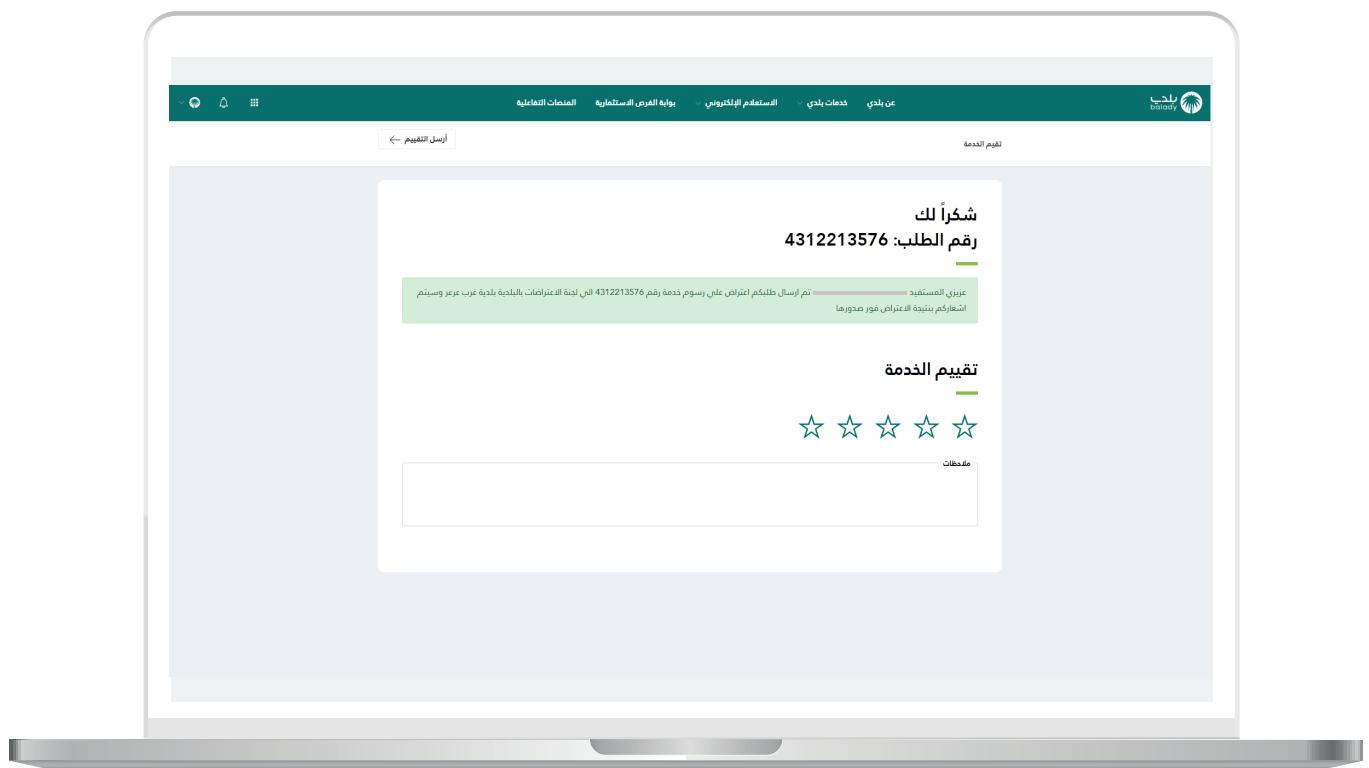


(18) وبعدها تظهر تكلفة الرسوم الإجمالية كما في الشكل التالي، مع إمكانية مسح المحتويات من خلال الزر (مسح). حيث يتم الضغط على الزر (إرسال)، مع إمكانية العودة للخطوة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

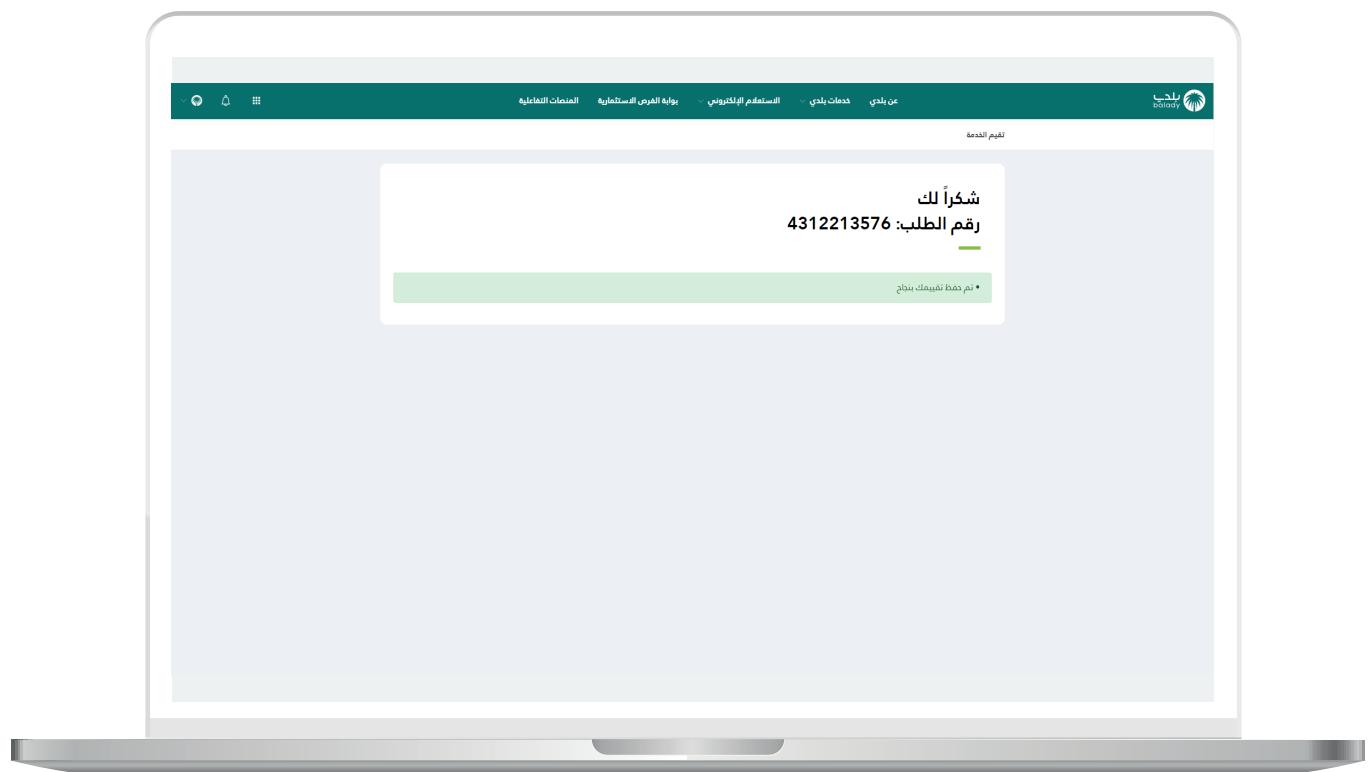


(19) وبعدها يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة للمستفيد تفيد بذلك، كما في الشكل التالي، مع إظهار رقم الطلب.

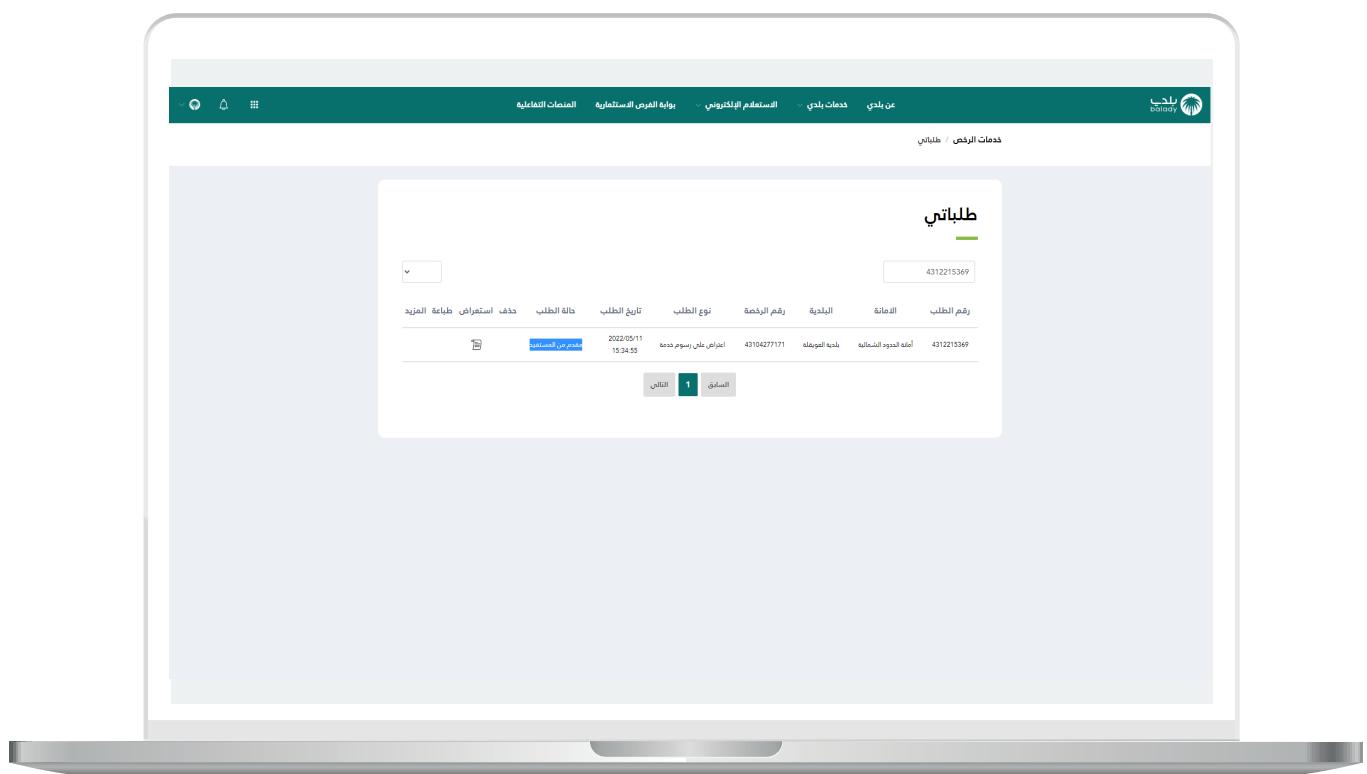
ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



(20) ثم يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك.



(21) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، كما يلي.



(22) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

بيانات مقدم الطلب

رقم الورقة	اسم الممثل
[Redacted]	[Redacted]

بيانات الرخصة

رقم الرخصة	رقم الممثل
الإسم	410201010101
أصحابها	العنوان
نوع الرخصة	العنوان
نوع الرخصة	رقم رخصة الرخصة
نوع الرخصة	نوع رخصة الرخصة
نوع الرخصة	نوع رخصة الرخصة

بيانات الطلب المنشأ له فاتورة

نوع الطلب	رقم الطلب
أبراج، إلخ، إلكتروني، إلخ	4312221736
تصاريح	نوع الطلب

بيانات الفاتورة

بيانات الفاتورة	بيانات الفاتورة	بيانات الفاتورة	بيانات الفاتورة
ملحق الفاتورة	تاريخ نهاية الفاتورة	نحو الفاتورة	رقم الفاتورة
36120	2022/06/29	ملف	22578116683

بيانات الفترة التي تم احتساب عليها مبلغ

نحو أنتهاء المدة المدروج	نحو أنتهاء المدة المدروج
نحو أنتهاء المدة المدروج	نحو أنتهاء المدة المدروج
نحو أنتهاء المدة المدروج	نحو أنتهاء المدة المدروج

رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS