وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

تقديم طلب شهادة تصنيف

نسخة المستفيد

المحتويات

تقديم طلب شهادة تصنيف	03
المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة	03
خطوات تقديم طلب شهادة تصنيف	04

تقديم طلب شهادة تصنيف

تتضمن الوثيقة شرح تفاصيل خدمة تقديم طلب شهادة تصنيف.

المستخدمين الموجهة إليهم هذه الوثيقة

المقاولين/المكاتب الهندسية:

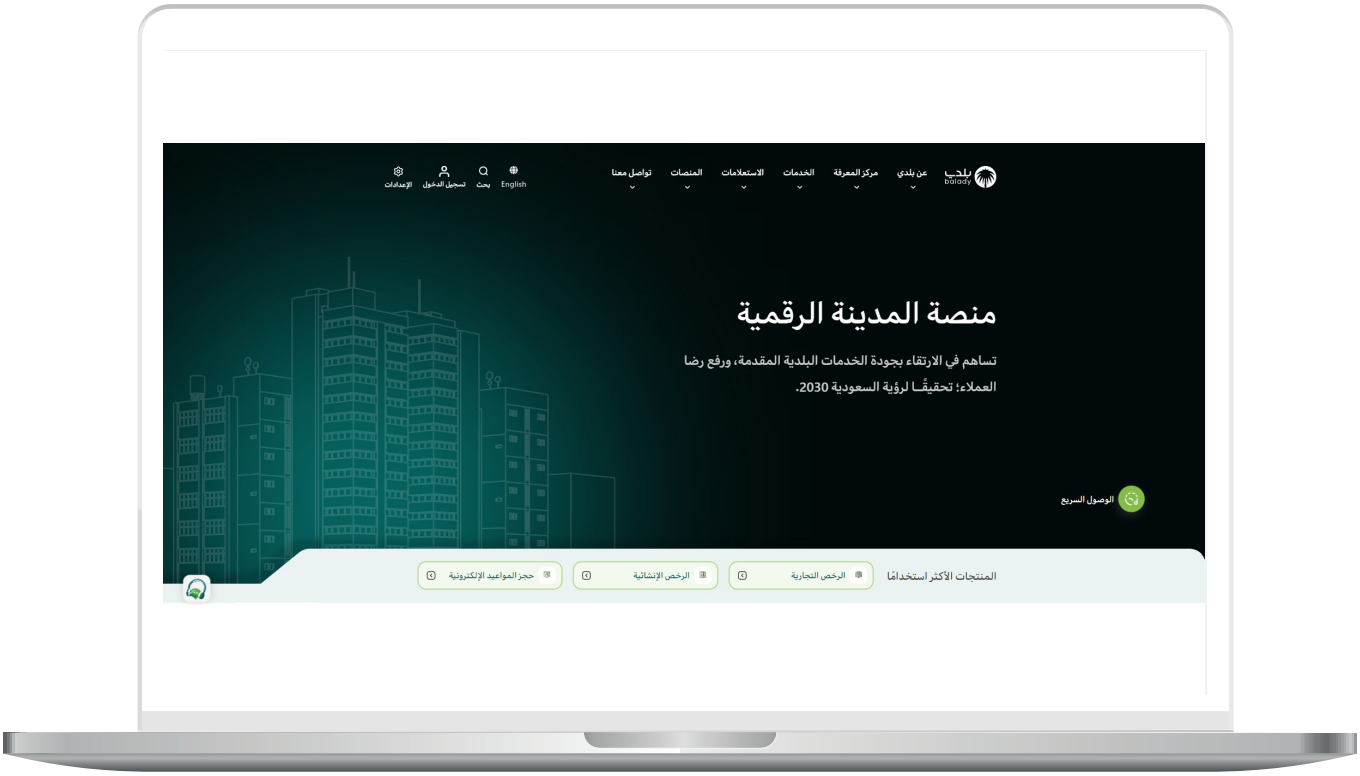
تقوم المنشآت التي تعمل في:

1) قطاع التشييد والبناء.
2) قطاع التشغيل والصيانة.
3) قطاع التغذية والإعاشة.
4) قطاع المعارض والمؤتمرات.
5) قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات.
6) قطاع التطوير العقاري.
7) قطاع المكاتب الهندسية.

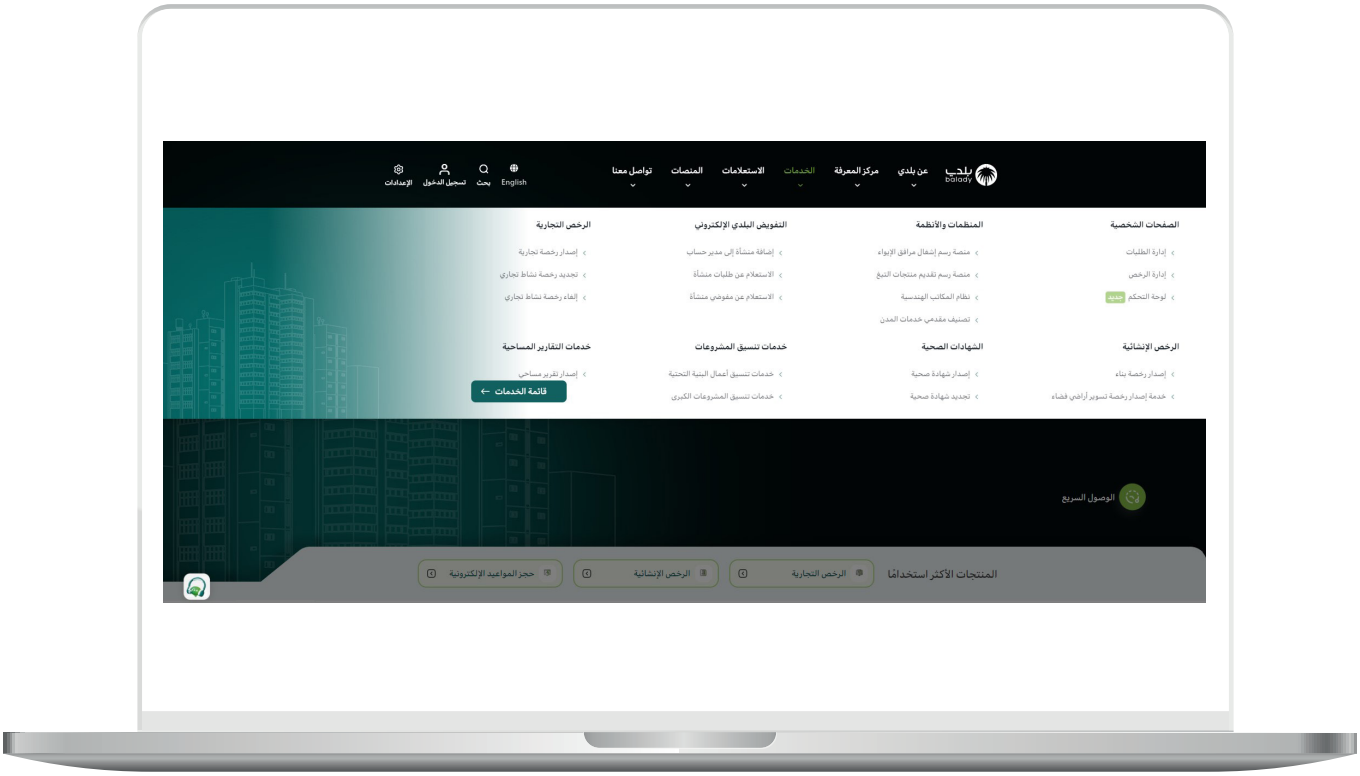
بتقديم طلب شهادة تصنيف حتى تكون قادرة على تقديم الخدمة بعد حصولها على شهادة التصنيف.

خطوات تقديم طلب شهادة تصنيف

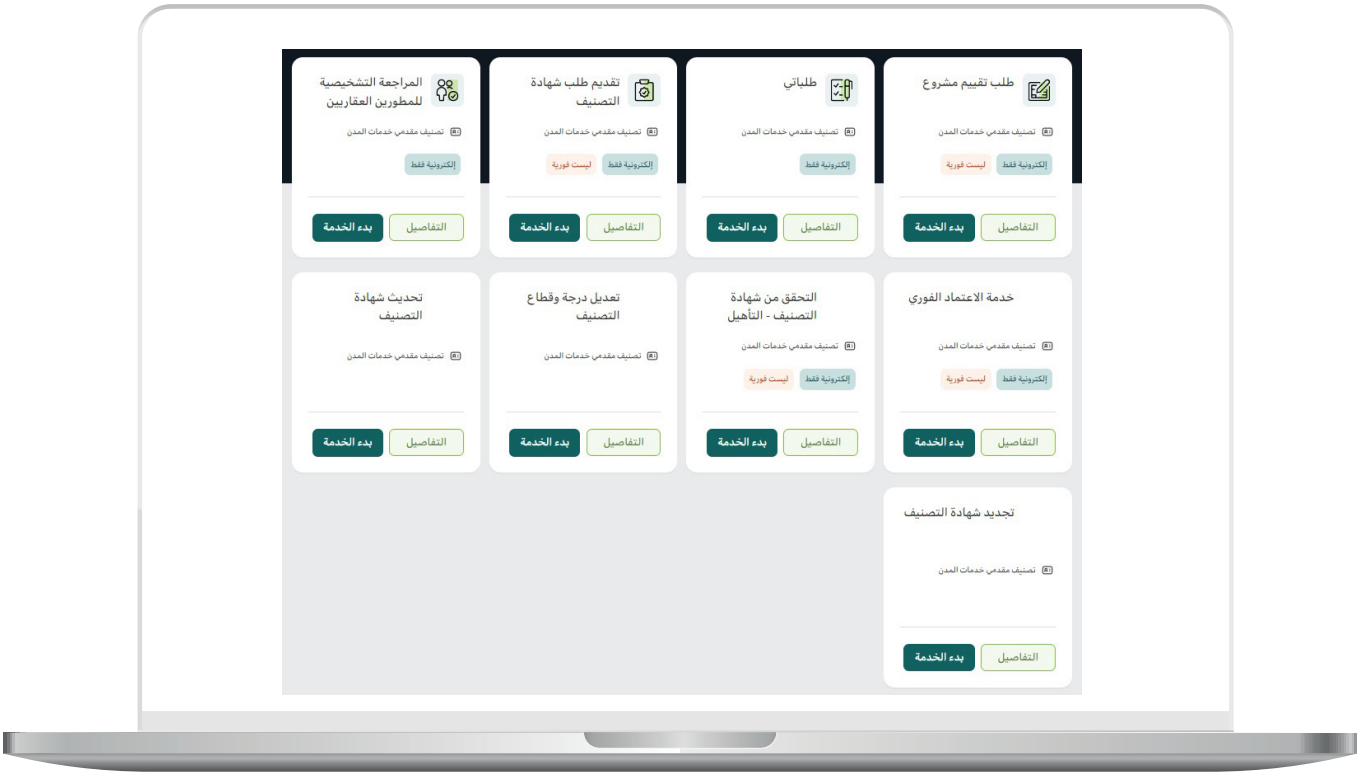
1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي.



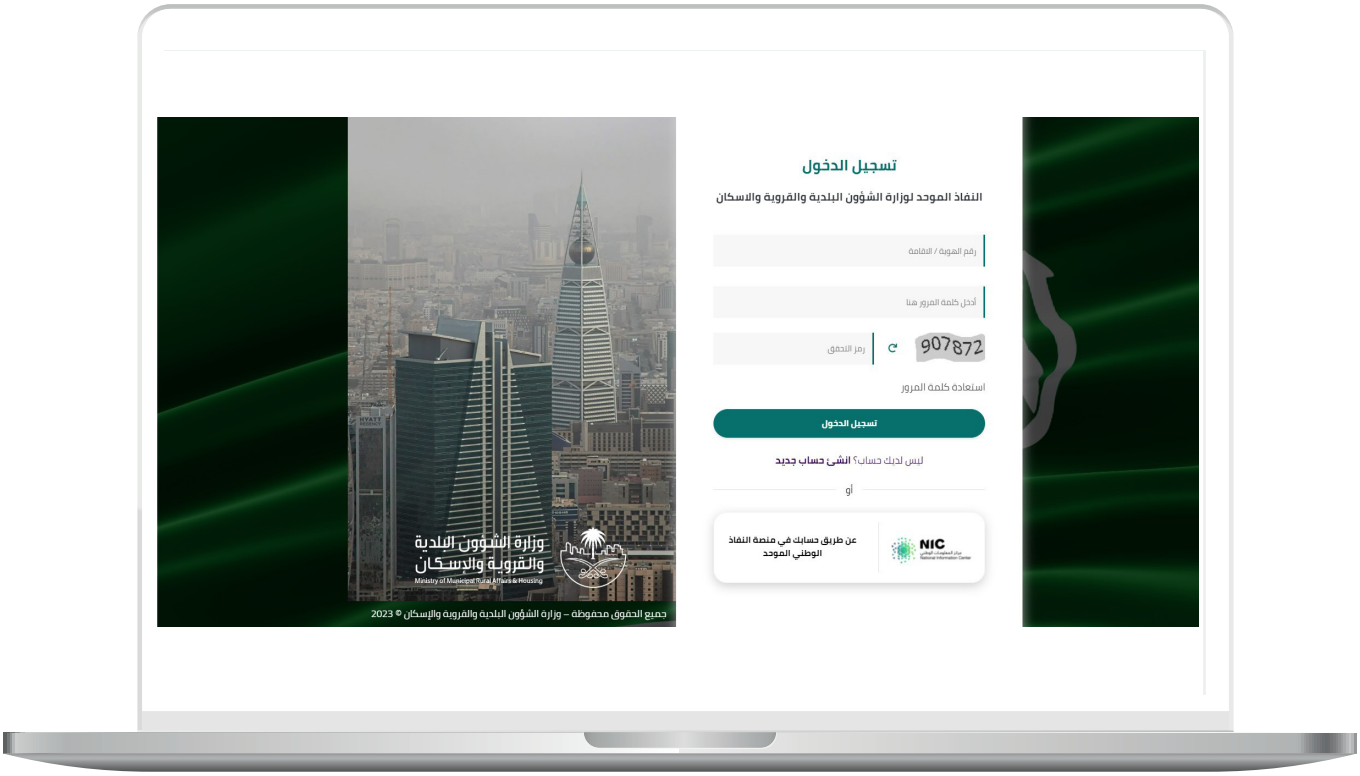
2) ثم يختار (**تصنيف مقدمي خدمات المدن**) من خلال الخدمات أعلى الصفحة.



3) يقوم المستخدم باختيار (**تقديم طلب شهادة التصنيف**) من خلال الضغط على زر (**بدء الخدمة**).

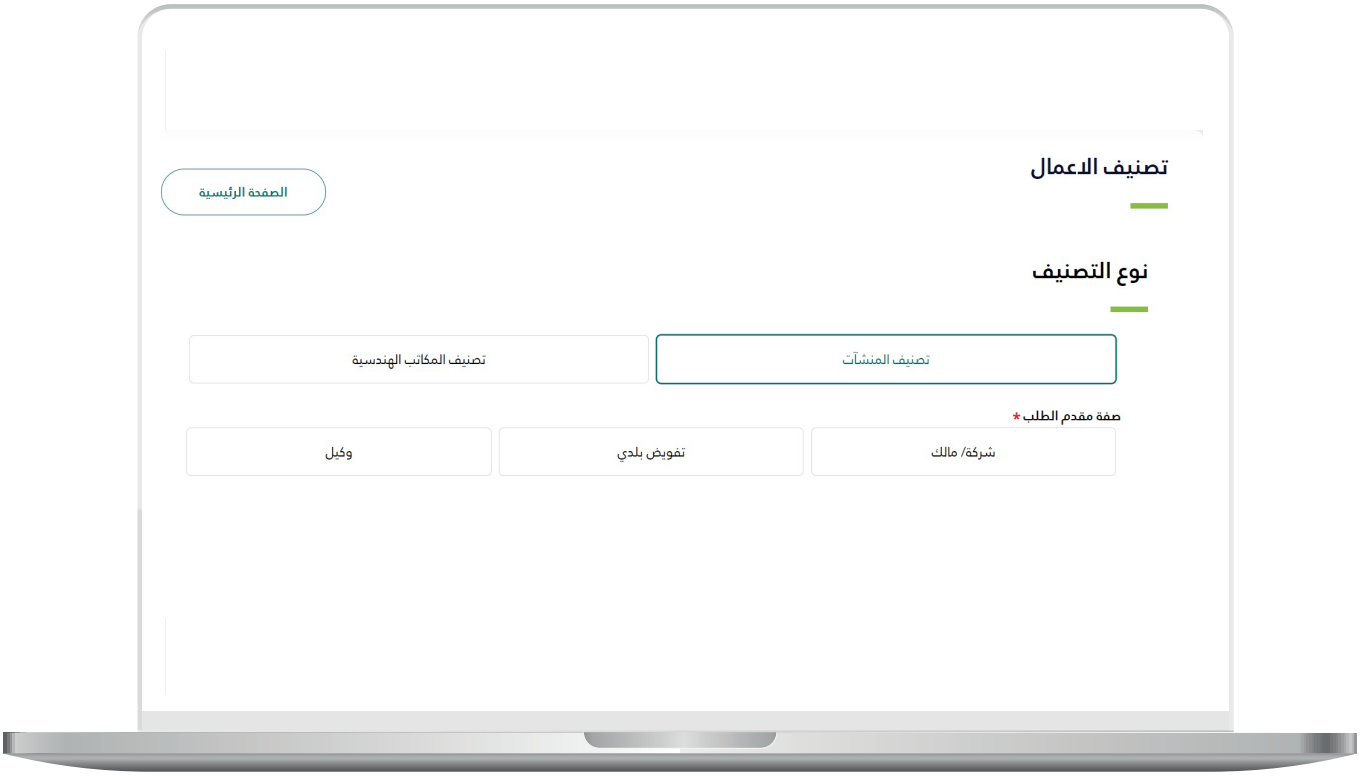


4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول من خلال منصة (**النفاذ الوطني الموحد**).

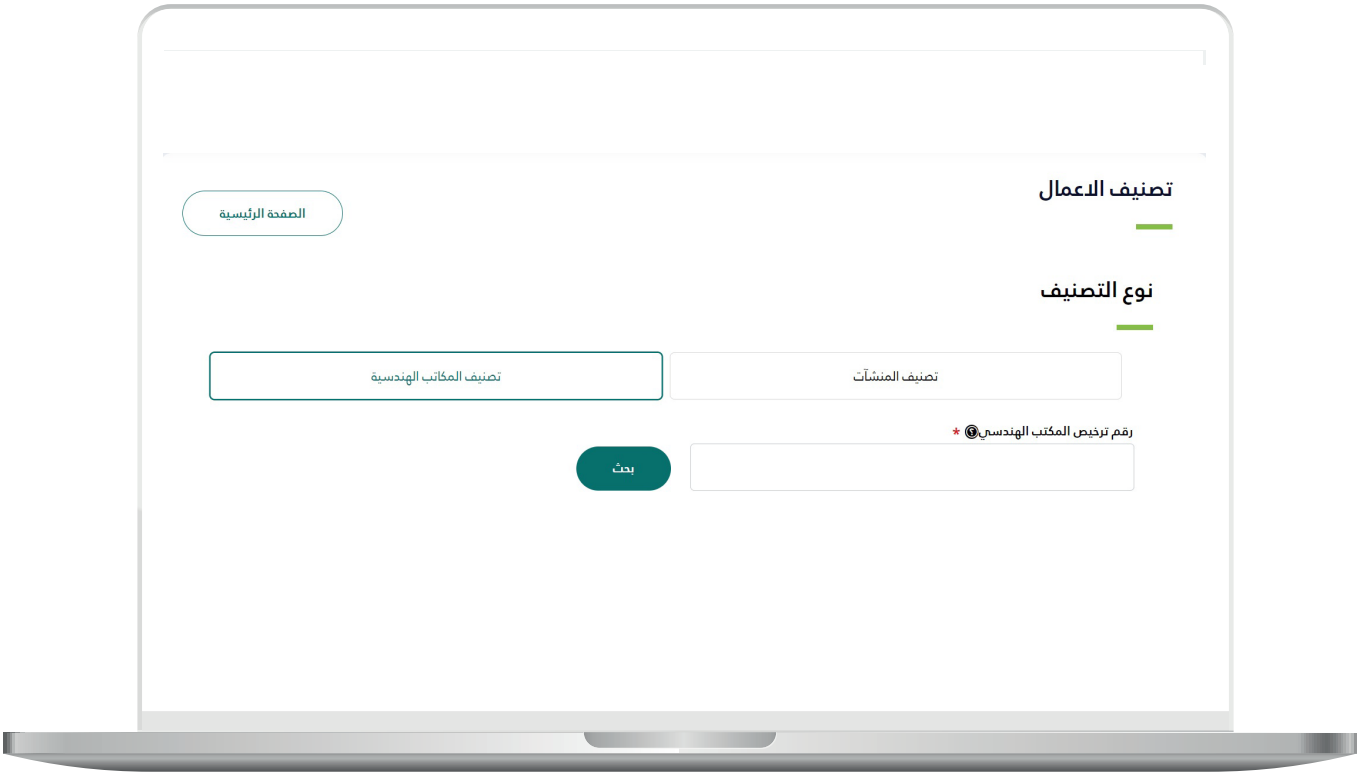


5) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف:

أ) تصنيف المنشآت.

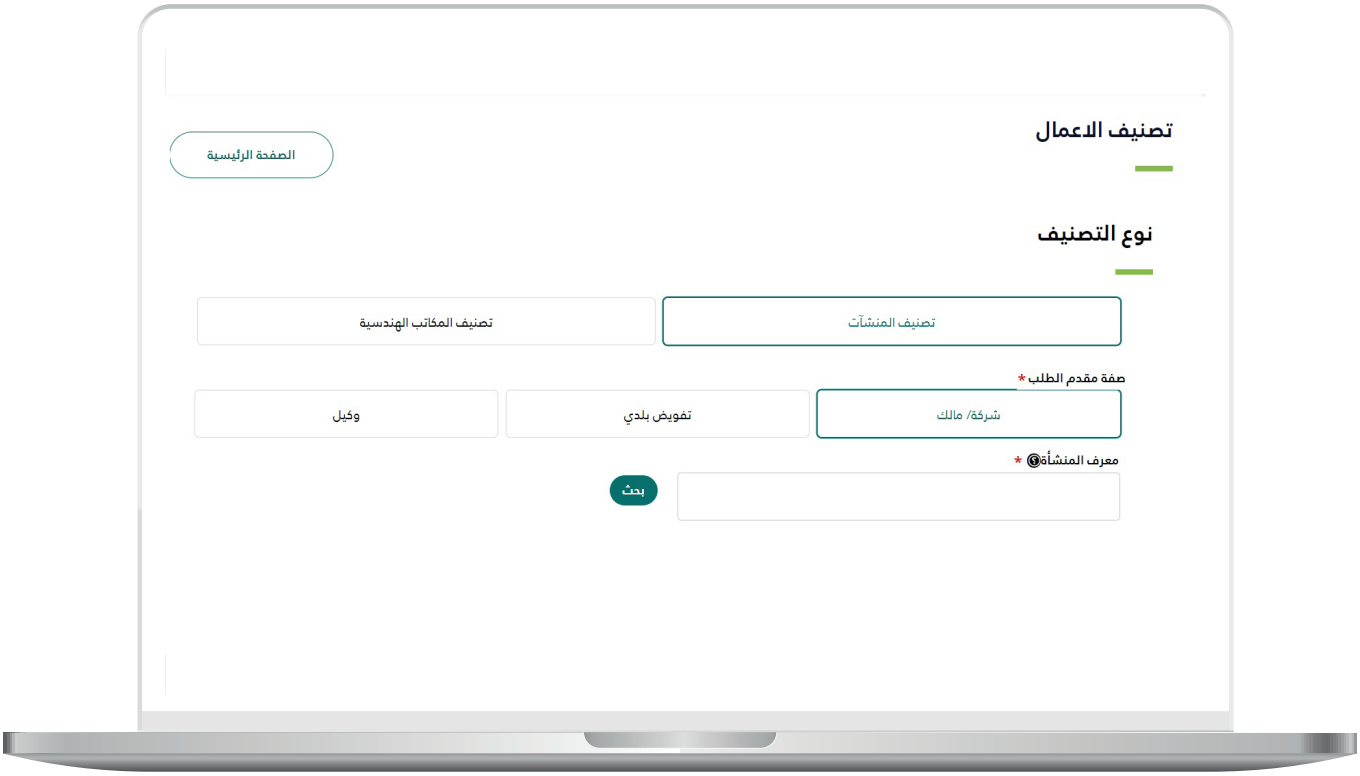


ب) تصنيف المكاتب الهندسية.

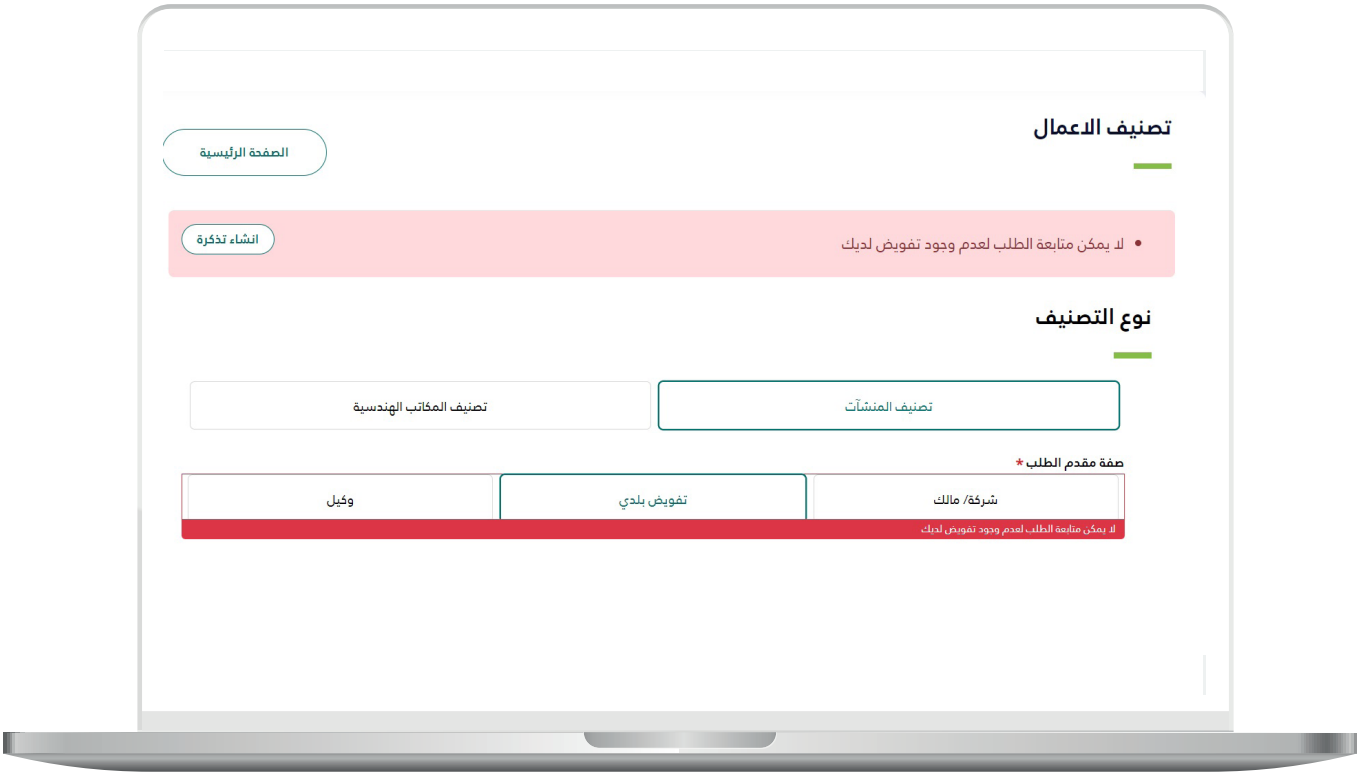


6) في حالة اختيار (**تصنيف المنشآت**) على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب:

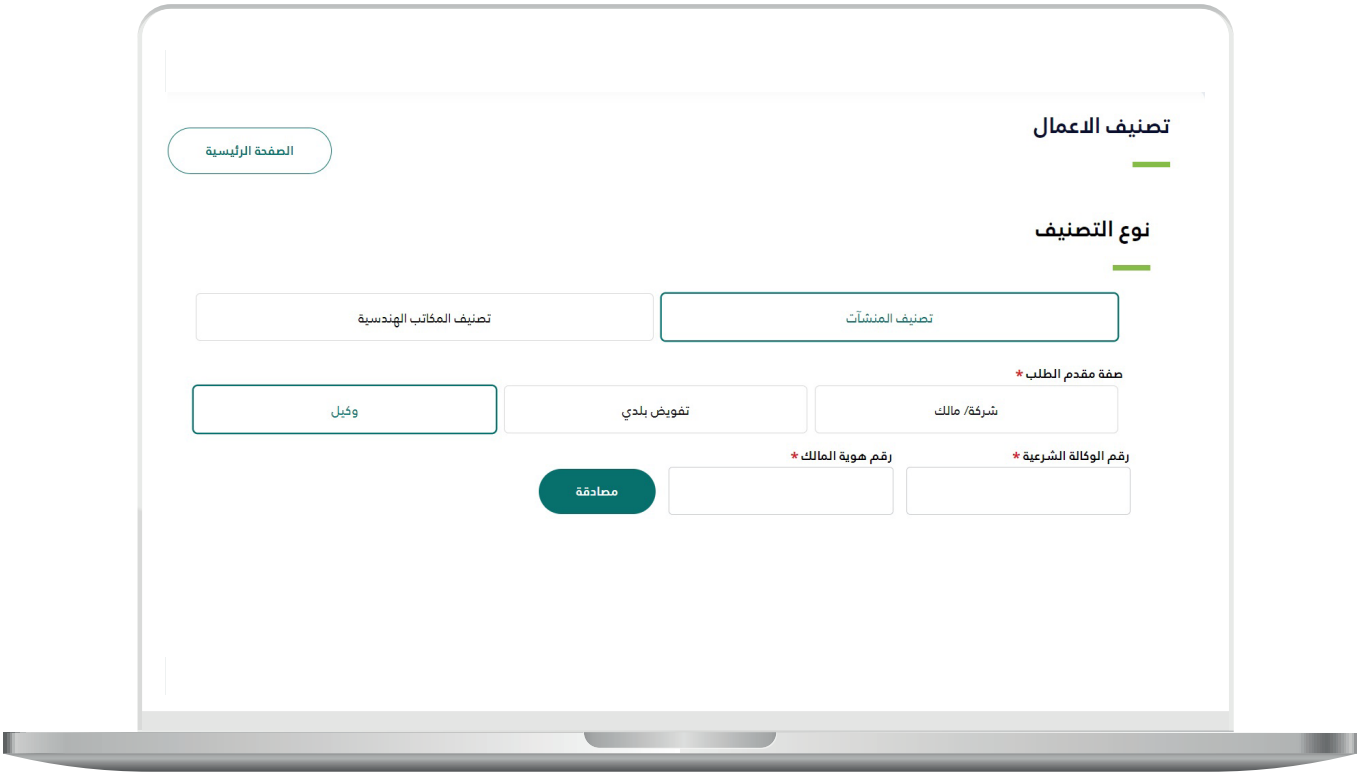
أ) شركة/مالك.



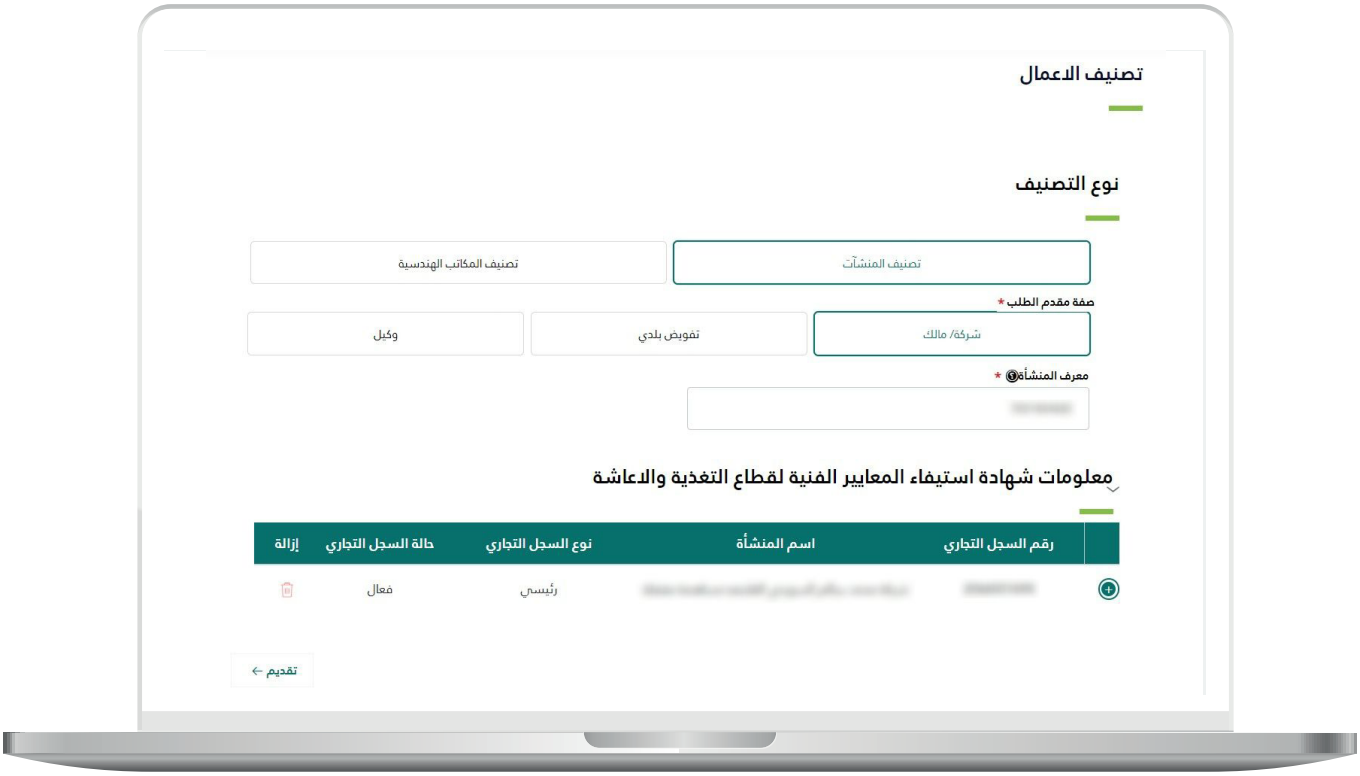
ب) تفويض بلدي.


تصنيف الاعمال
الصفحة الرئيسية
لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك
انشاء تذكرة
نوع التصنيف
تصنيف المنشآت
تصنيف المكاتب الهندسية
صفة مقدم الطلب *
شركة/ مالك
تفويض بلدي
وكيل
لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك

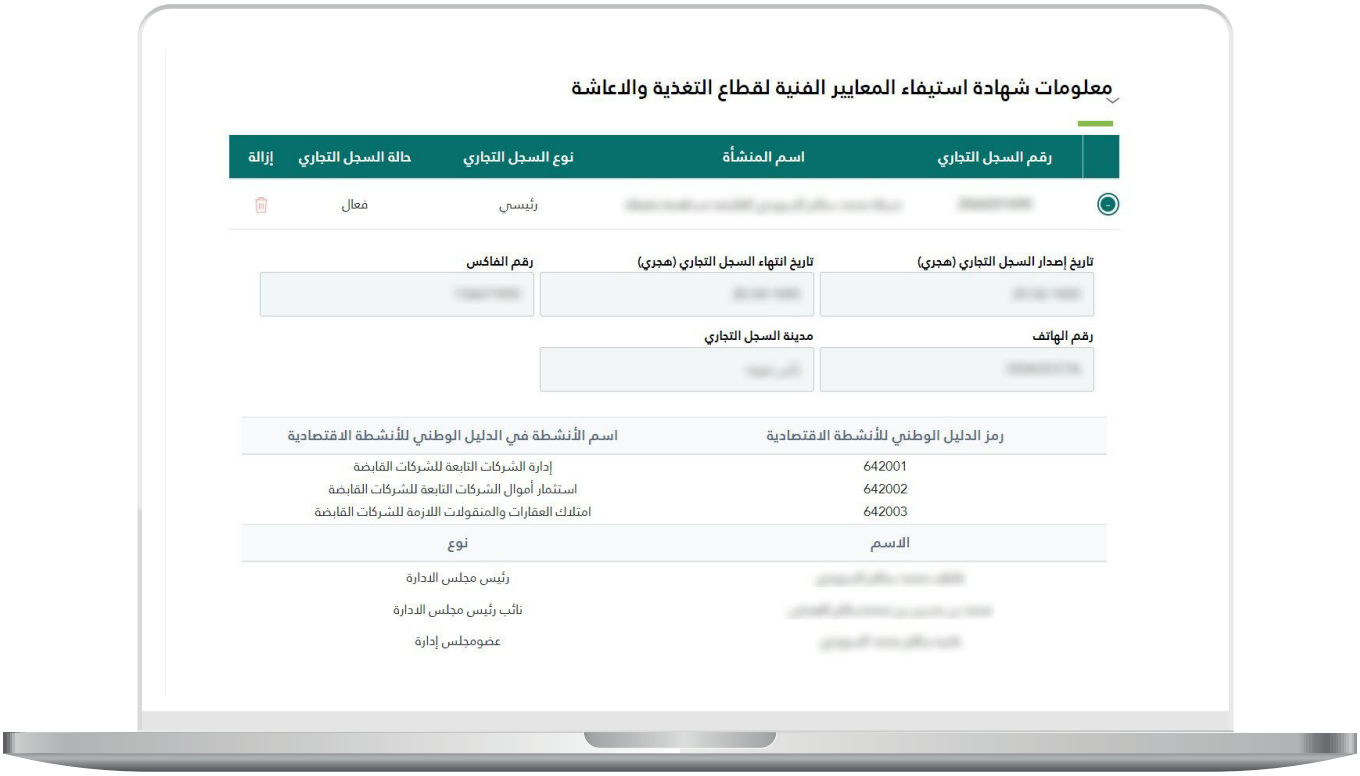
ج) وكيل.


تصنيف الاعمال
الصفحة الرئيسية
نوع التصنيف
تصنيف المنشآت
تصنيف المكاتب الهندسية
صفة مقدم الطلب *
شركة/ مالك
تفويض بلدي
وكيل
رقم الوكالة الشرعية *
رقم هوية المالك *
مصادقة

7) بعد أن يقوم النظام بعرض معلومات المنشأة؛ يقوم المستخدم بالضغط على الزر (**تقديم**).

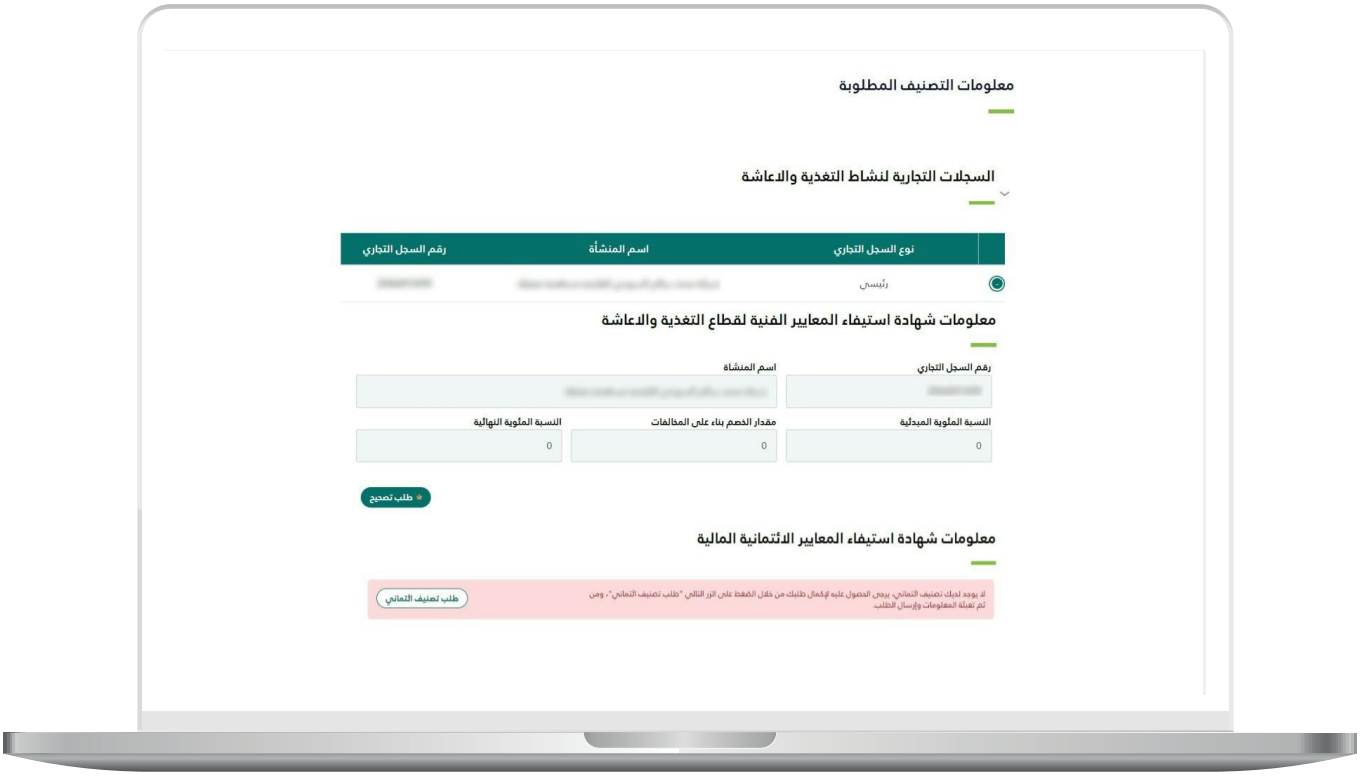


8) ولمزيد من المعلومات عن المنشأة؛ بإمكان المستخدم الضغط على علامة الزائد (+) في الجدول لتظهر التفاصيل.

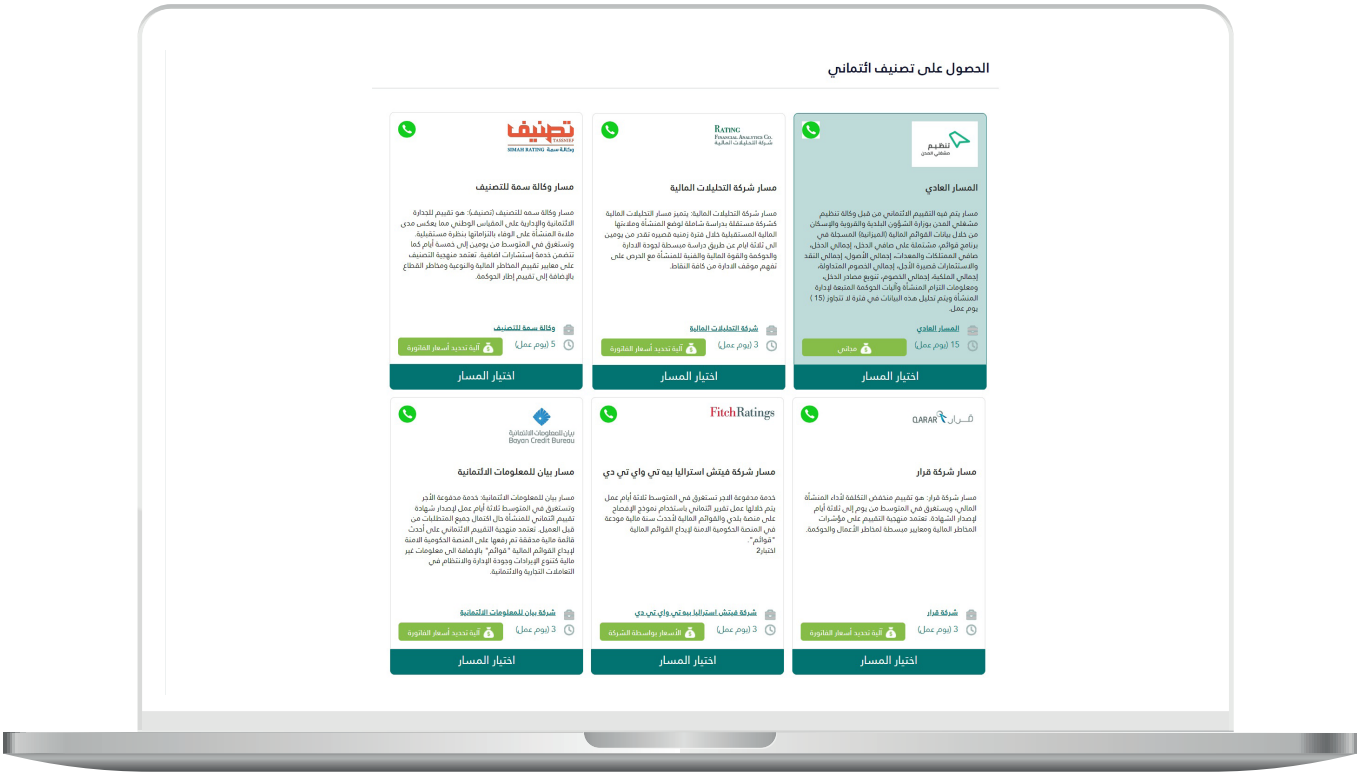


9) يقوم النظام بعرض شهادة استيفاء المعايير الفنية والنسبة الفنية النهائية، وفي حال وجود نقص بالبيانات أو عدم وجود تقييم فني؛ سيتم وضع رابط لتحويل المستخدم للجهة التي توفر التقييم.

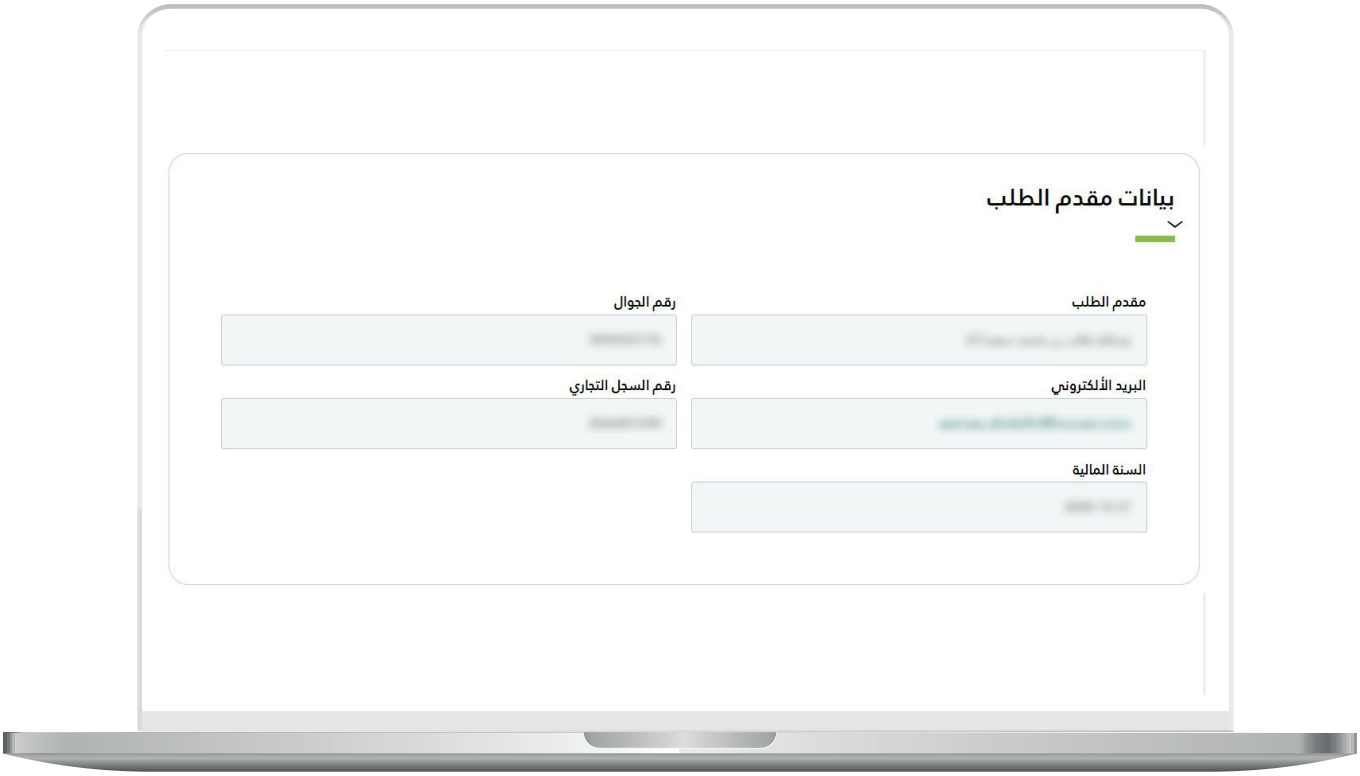
وفي حالة عدم وجود تصنيف ائتماني؛ على المستخدم الضغط على الزر (**طلب تصنيف ائتماني**) ليتم تحويل المستخدم إلى خدمة (**التقييم الائتماني**) لإكمال البيانات وإصدار درجة التقييم الائتماني.



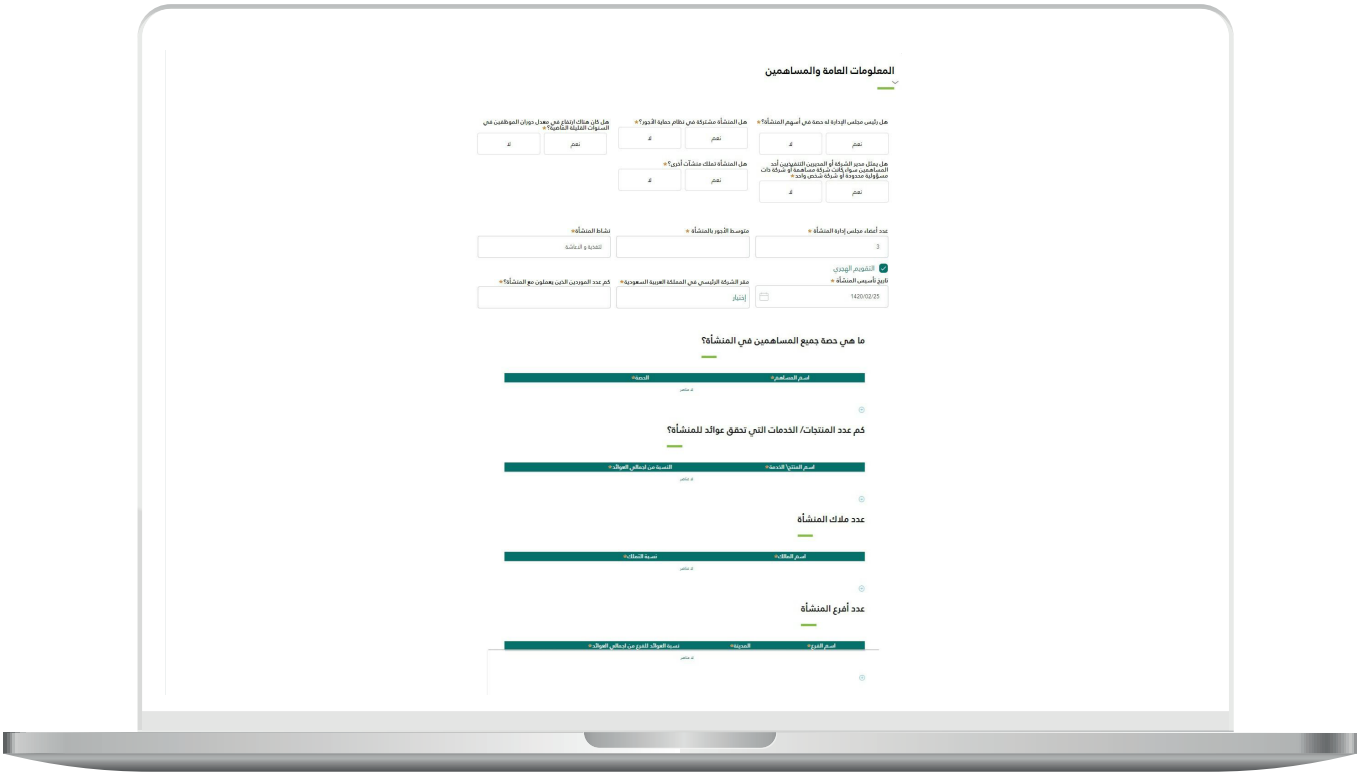
10) يبدأ التقييم الائتماني باختيار المسار ومن ثم إدخال البيانات كالتالي.



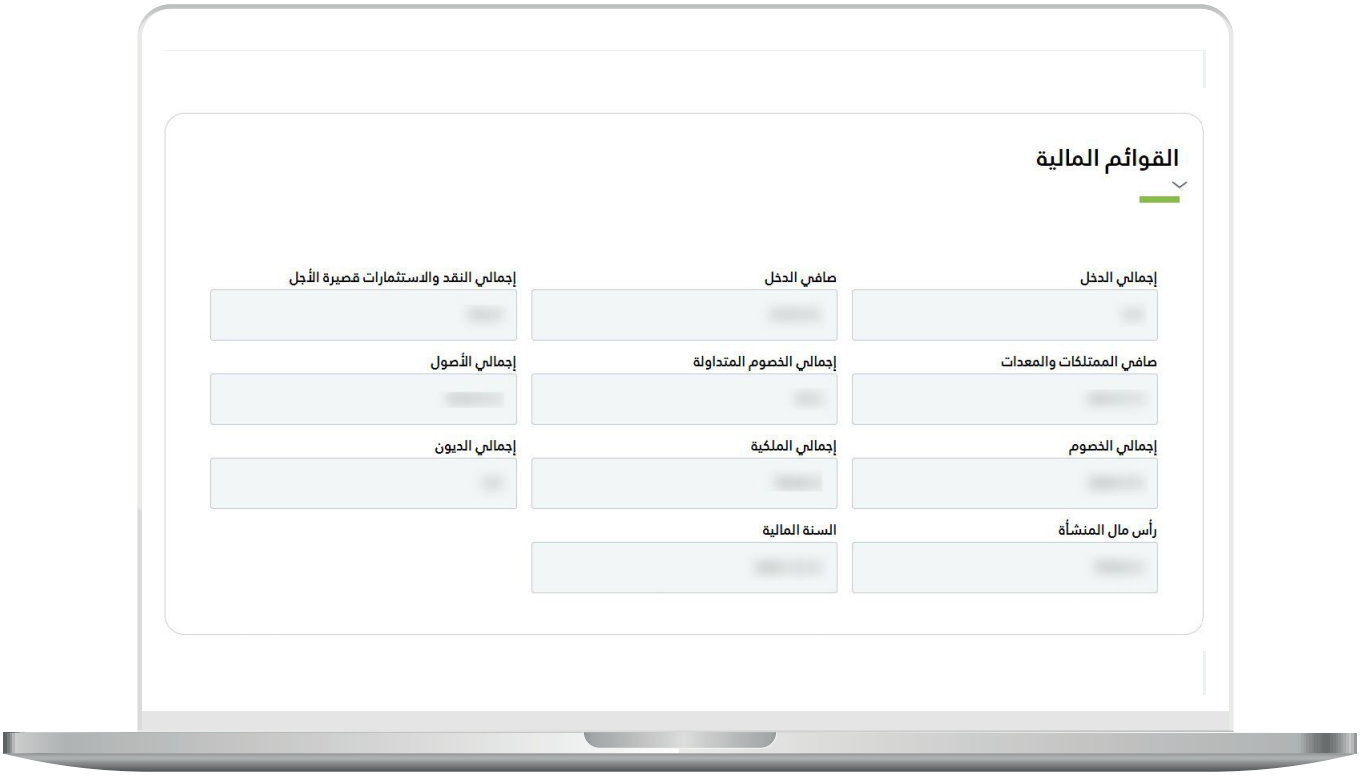
أ) بيانات مقدم الطلب.



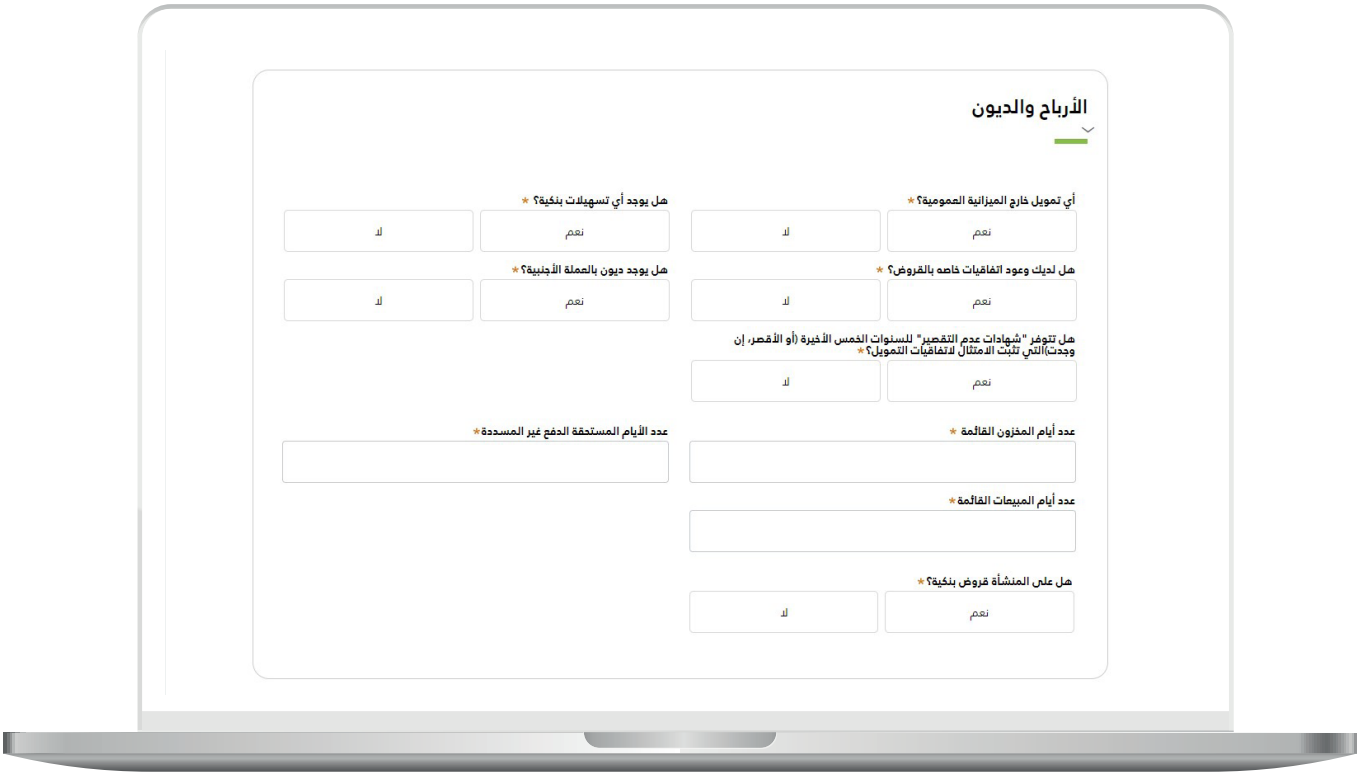
ب) المعلومات العامة والمساهمين.



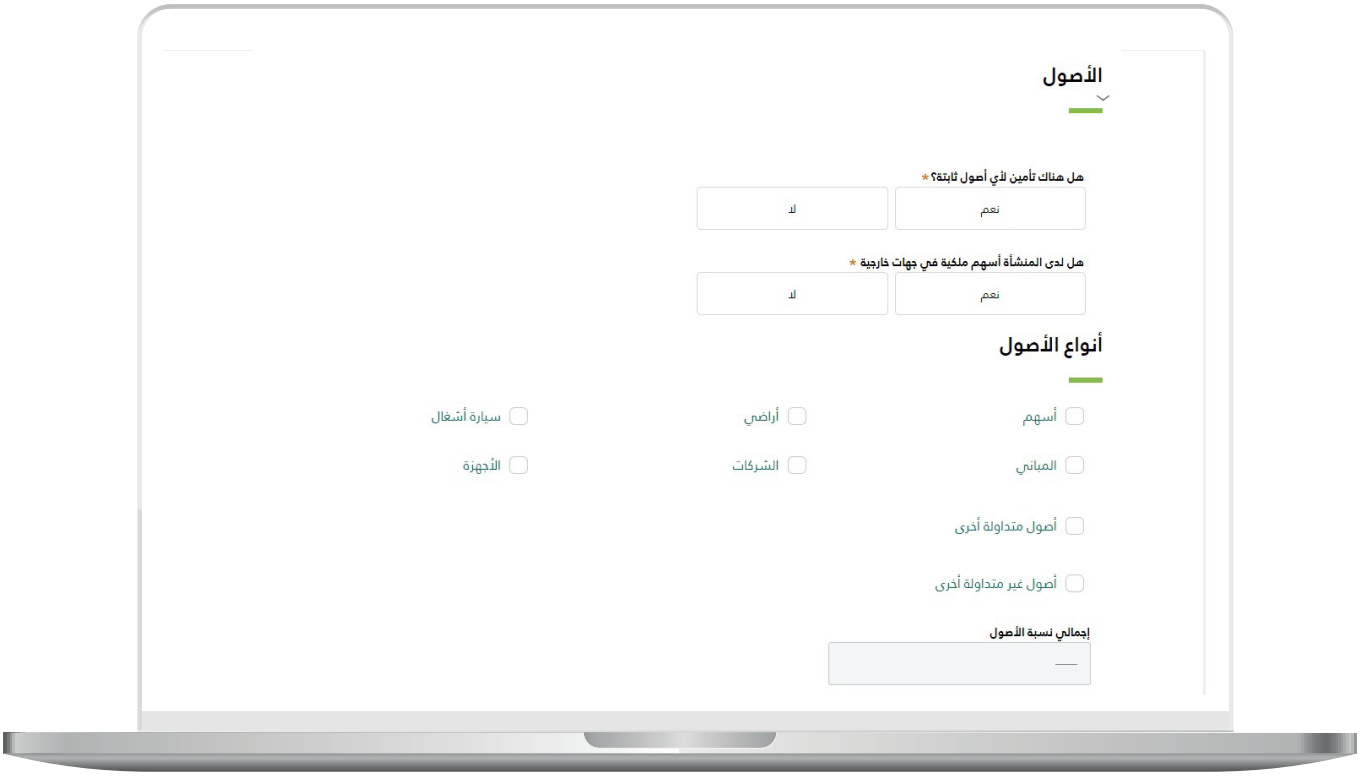
ج) القوائم المالية.



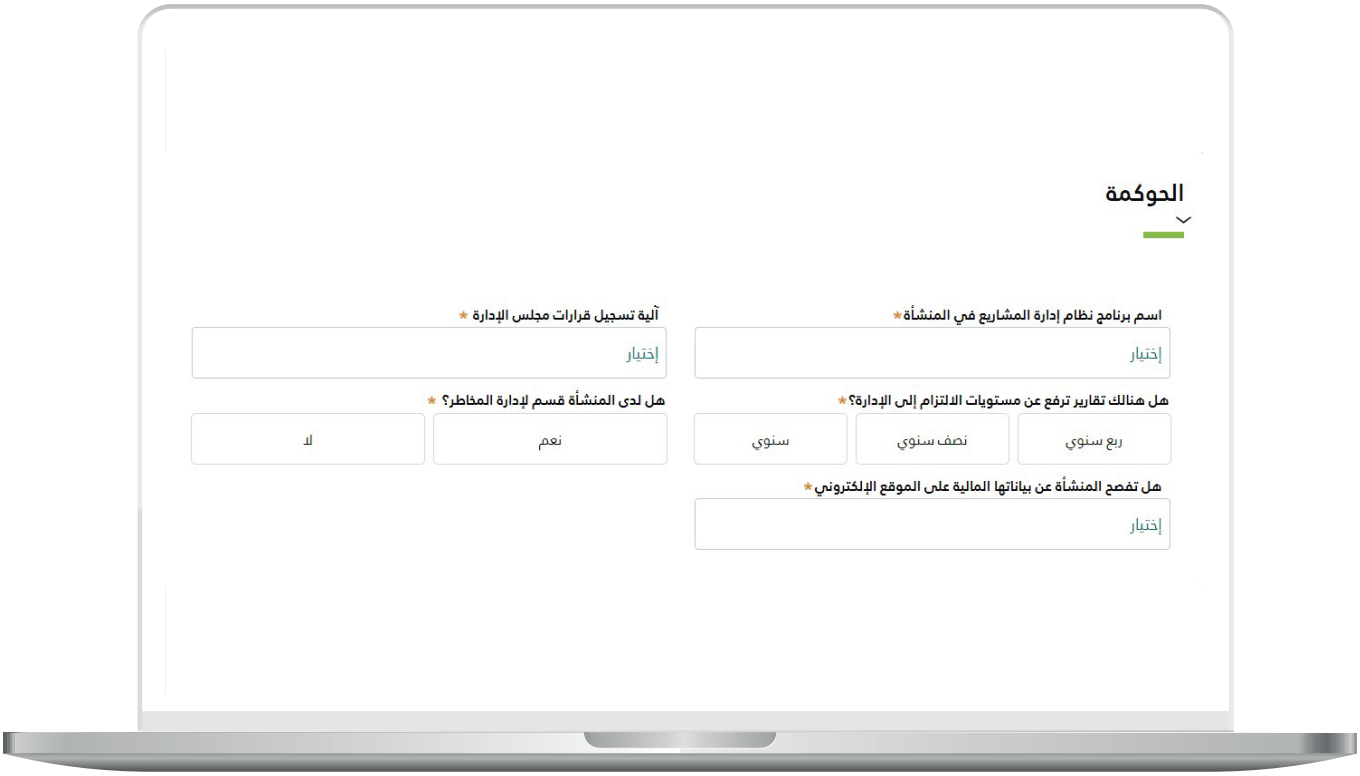
د) الأرباح والديون.



هـ) الأصول.

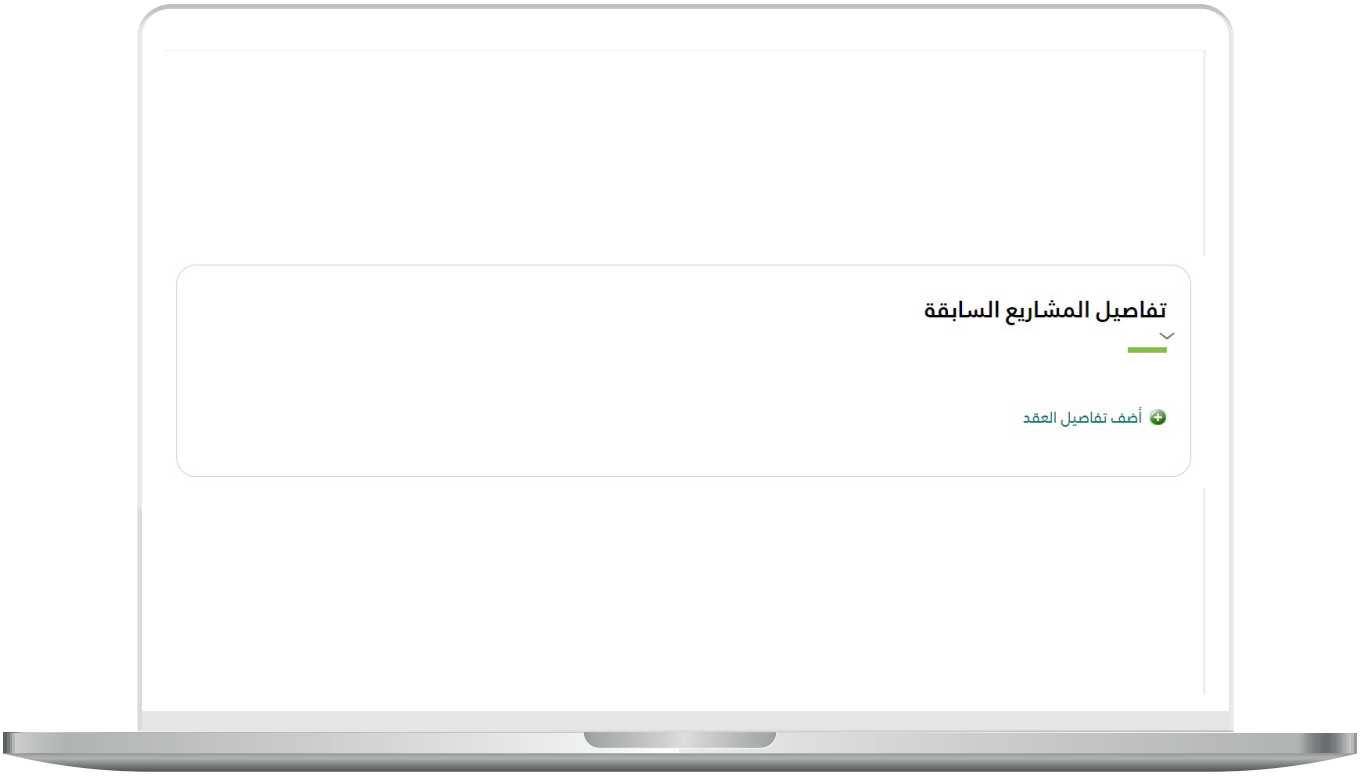

الأصول
هل هناك تأمين لأي أصول ثابتة؟ *
نعم
لا
هل لدى المنشأة أسهم ملكية في جهات خارجية *
نعم
لا
أنواع الأصول
أسهم
أراضي
سيارة أشغال
المباني
الشركات
الأجهزة
أصول متداولة أخرى
أصول غير متداولة أخرى
إجمالي نسبة الأصول
—

و) الحوكمة.


الحوكمة
اسم برنامج نظام إدارة المشاريع في المنشأة*
إختيار
آلية تسجيل قرارات مجلس الإدارة *
إختيار
هل هنالك تقارير ترفع عن مستويات الالتزام إلى الإدارة؟*
ربع سنوي
نصف سنوي
سنوي
هل لدى المنشأة قسم لإدارة المخاطر؟ *
نعم
لا
هل تفصح المنشأة عن بياناتها المالية على الموقع الإلكتروني*
إختيار

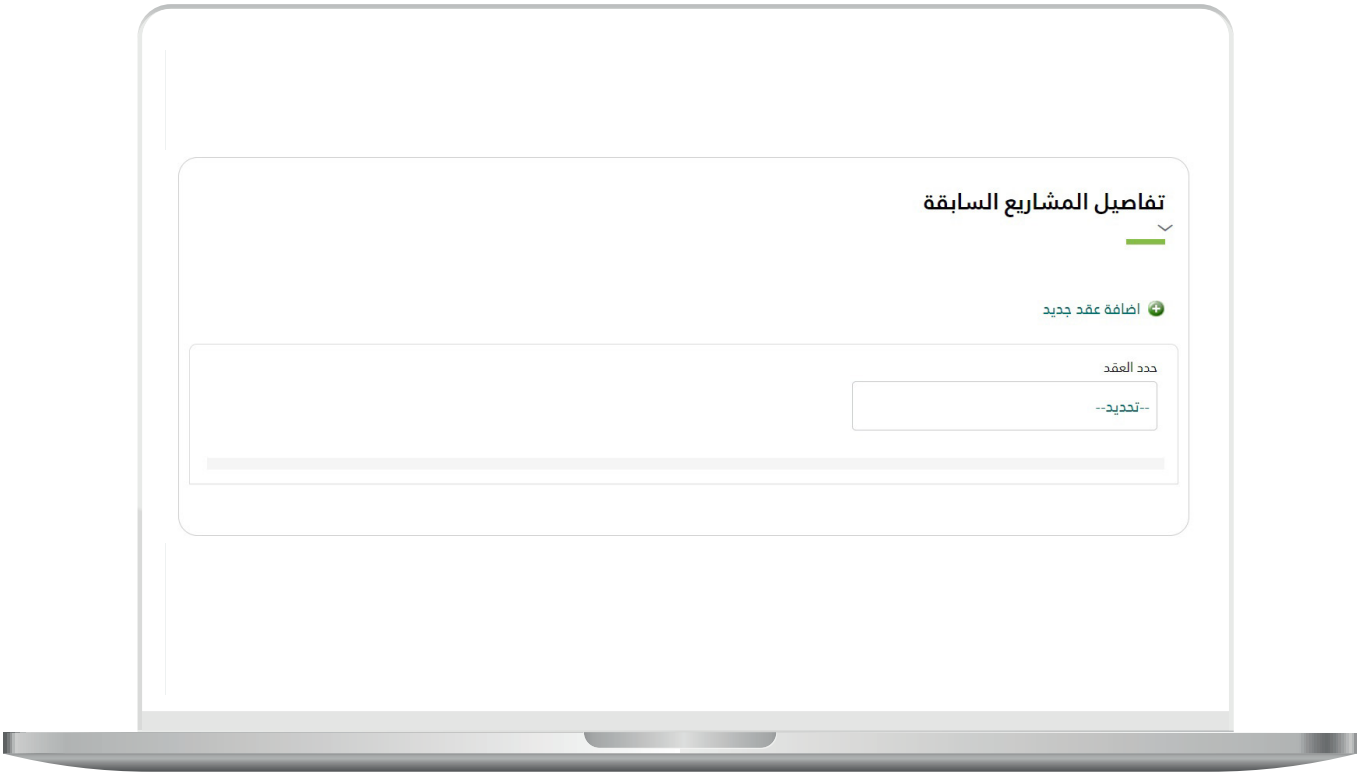
ز) المشاريع السابقة.

على المستفيد الضغط على (**أضف تفاصيل العقد**).



ز) المشاريع السابقة.

ثم على المستفيد اختيار العقد من القائمة المنسدلة (**حدد العقد**).

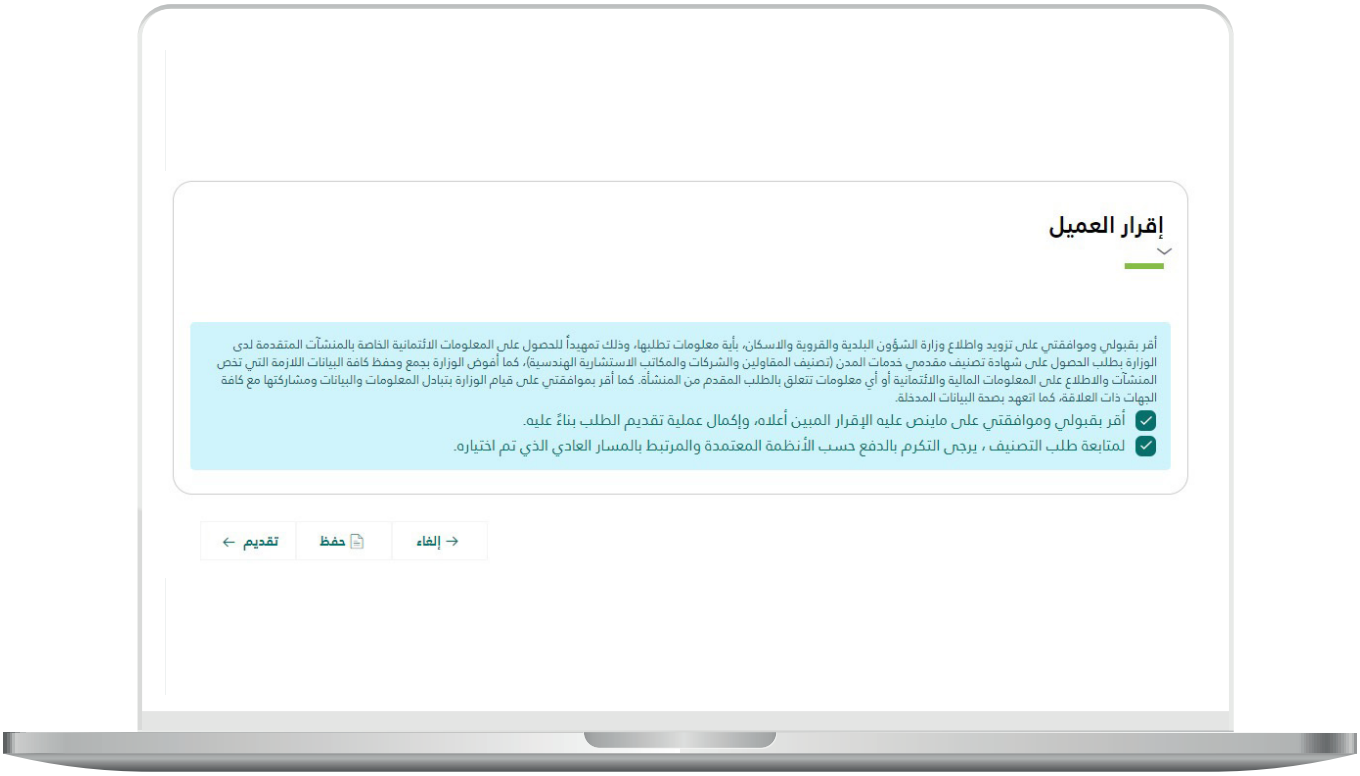


ز) المشاريع السابقة.

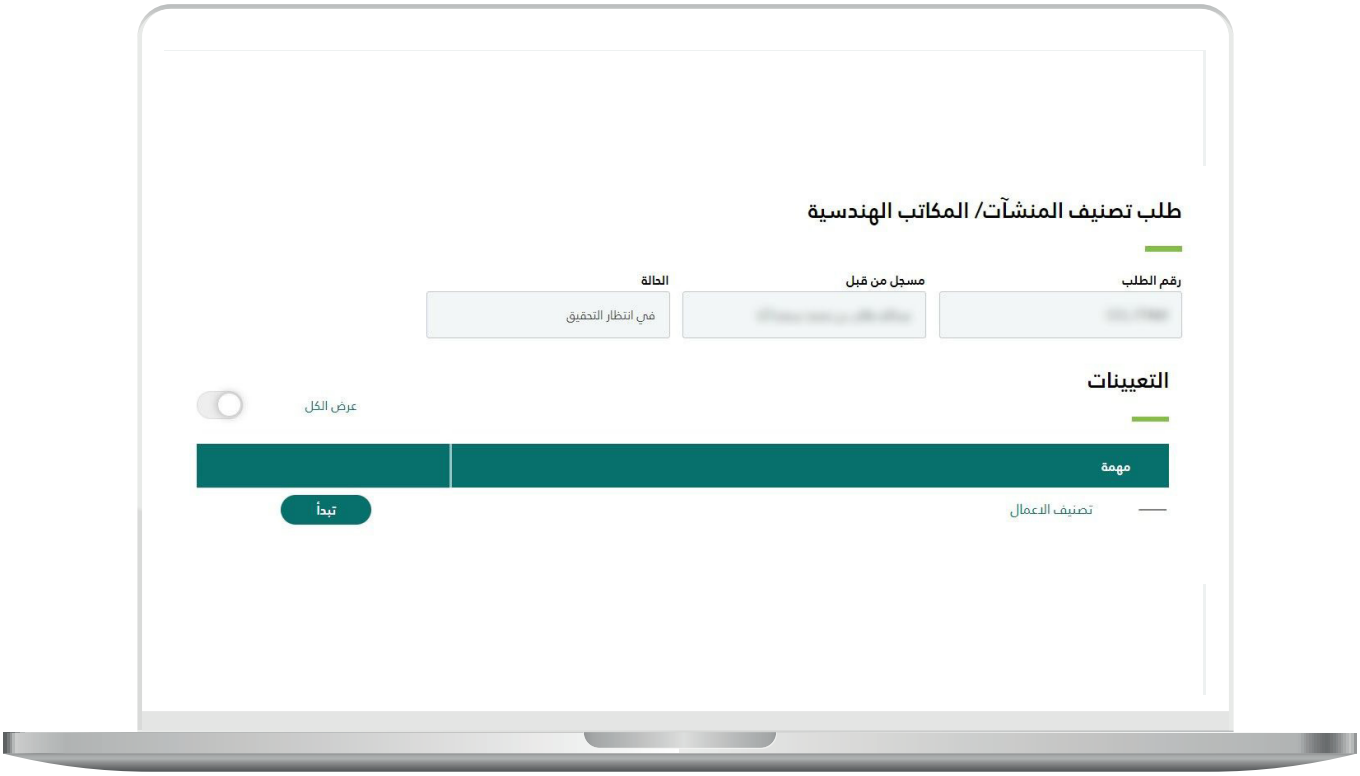
يظهر للمستفيد المشاريع التابعة للعقد المحدد, على المستفيد إدخال البيانات المطلوبة ومن ثم الضغط على زر (**إضافة**).

بإمكان المستفيد اختيار أكثر من عقد لإضافته.

ج) إقرار العميل.



11) يتم انتظار عملية التحقق من المعلومات الائتمانية وبعد التحقق واستيفاء المعايير يتم اصدار الشهادة.



12) الشهادة.

شهـــادة
تصنيف مقدمي خدمات المدن
تمنح وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان شهادة تصنيف بالدرجة
الدرجة الأولى
للمنشأة
بيانات المنشأة
الرقم الوطني الموحد/رقم الترخيص
تاريخ إصدار السجل التجاري/ الترخيص
اسم مالك المنشأة
نوع المنشأة
جنسية المنشأة
رأس المال
بيانات شهادة التصنيف
رقم الشهادة
تاريخ الإصدار
درجة التقييم الائتماني
درجة التقييم الفني
أنشطة شهادة التصنيف
المجال
الأنشطة
- يسري مفعول هذه الشهادة حتى تاريخ
- تصدر هذه الشهادة الكترونيا وعلى الجهات المالكة للمشاريع التحقق من الشهادة المقدمة من خلال موقع الوزارة.

رقم التواصل المباشر 199040

العناية بالعملاء @Balady_CS