



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

تقديم طلب حذف رخص مكررة

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

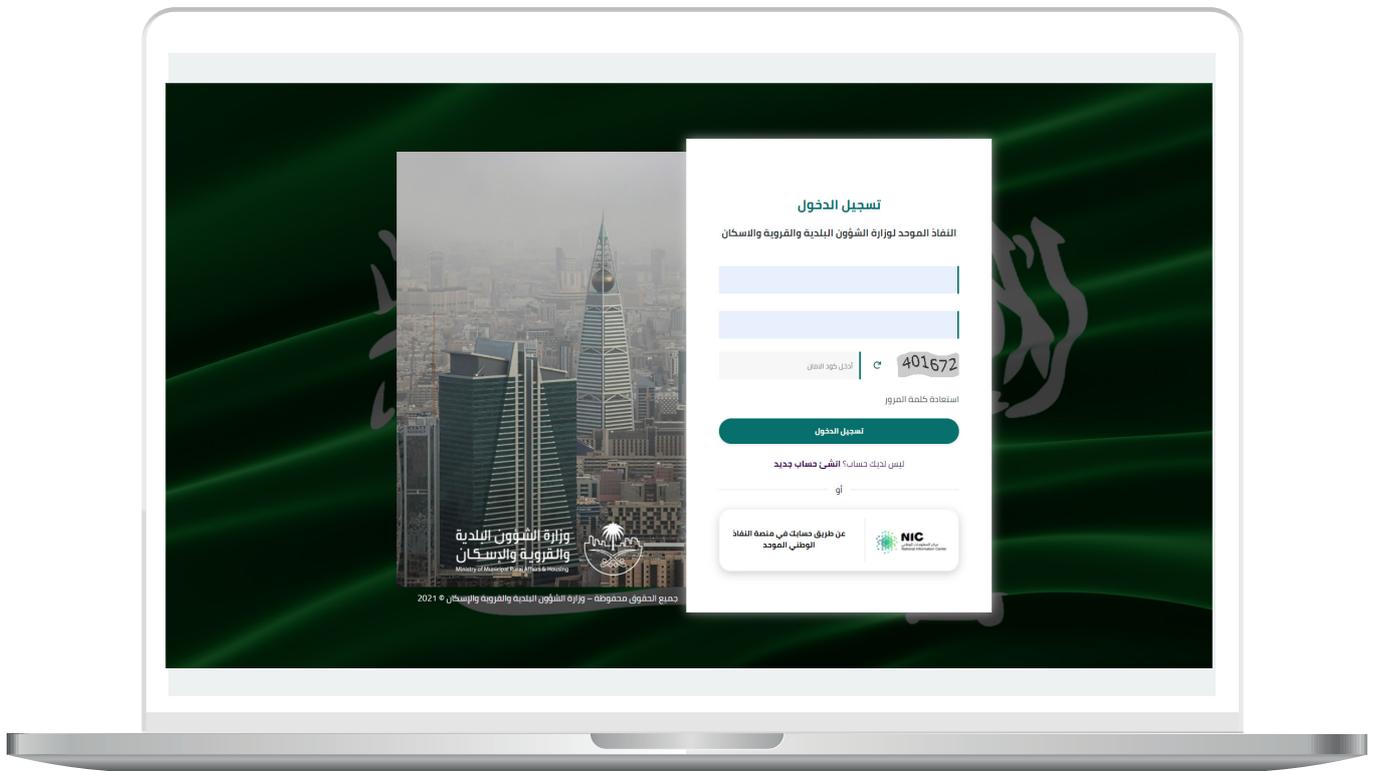
06

خطوات طلب الخدمة

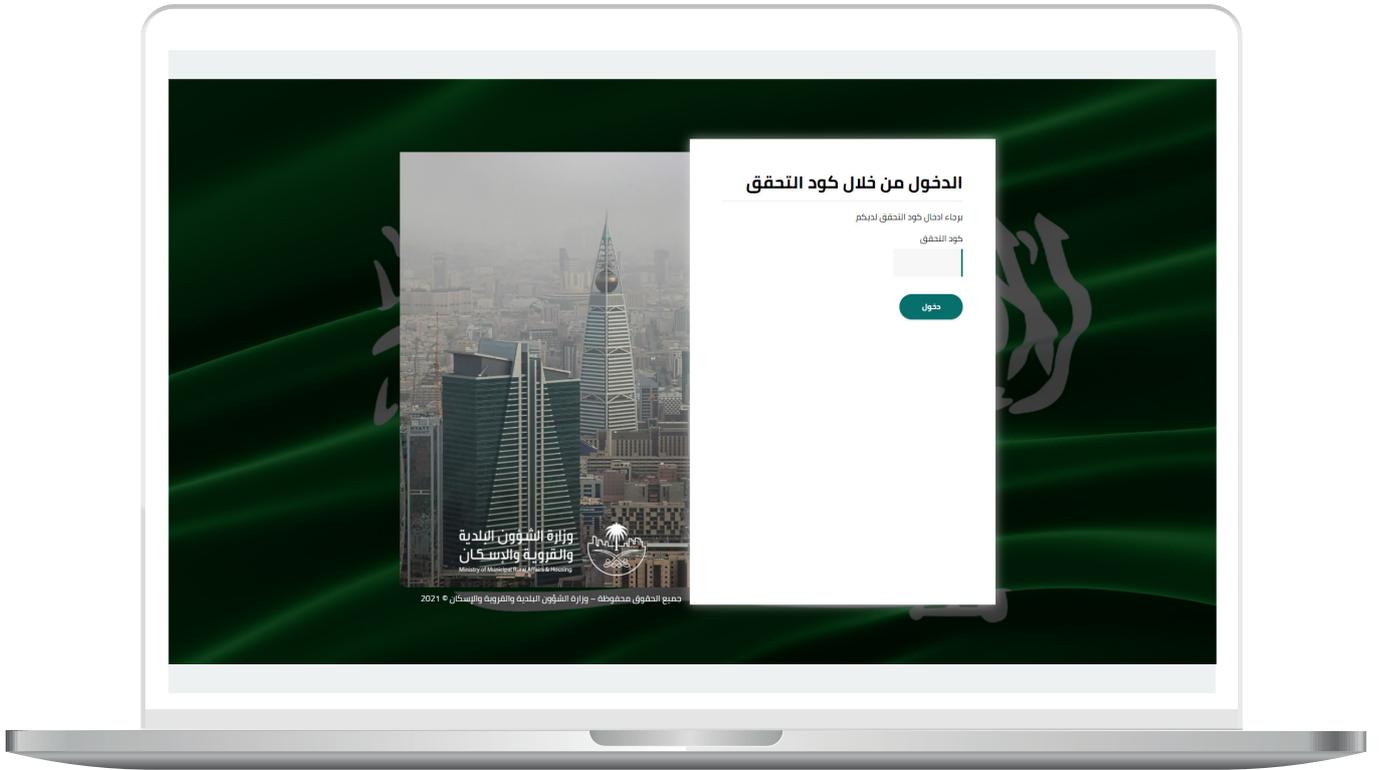


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

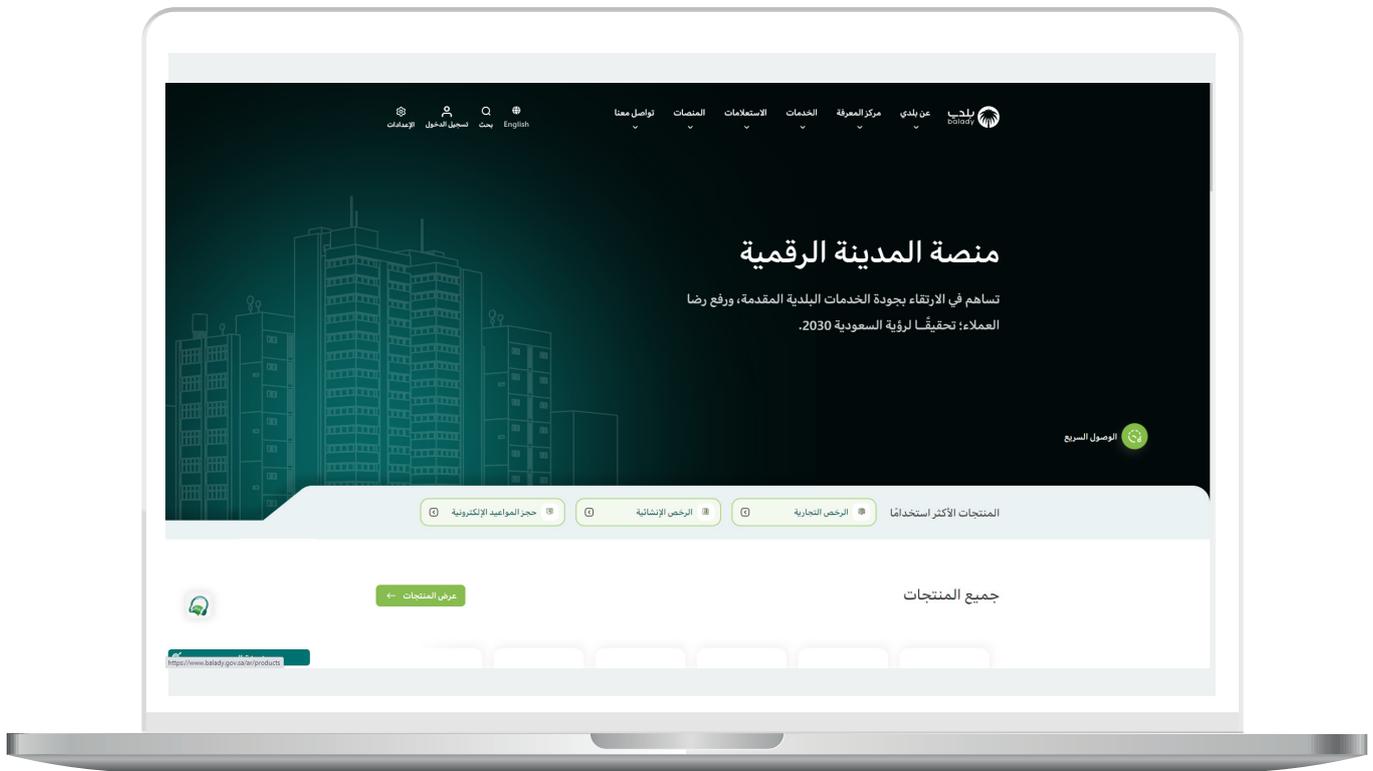


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



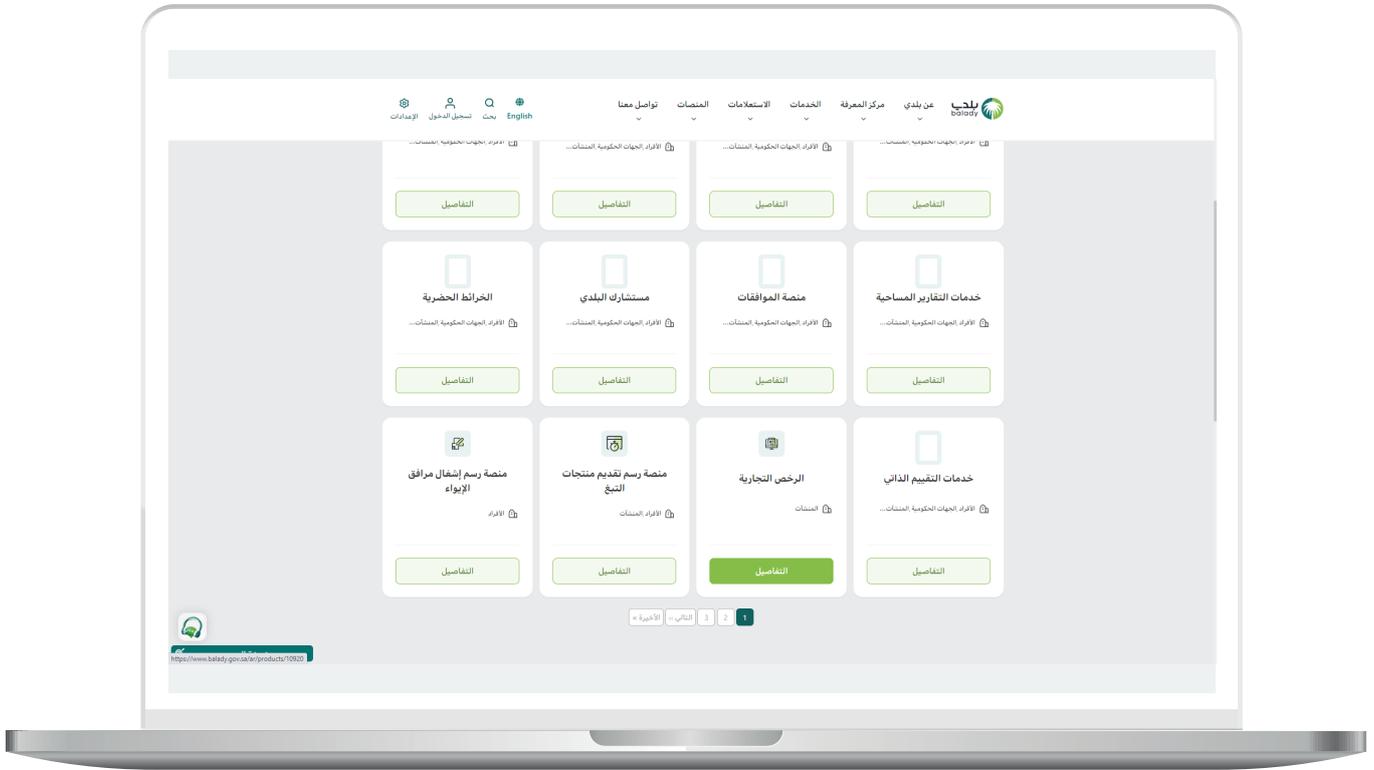
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

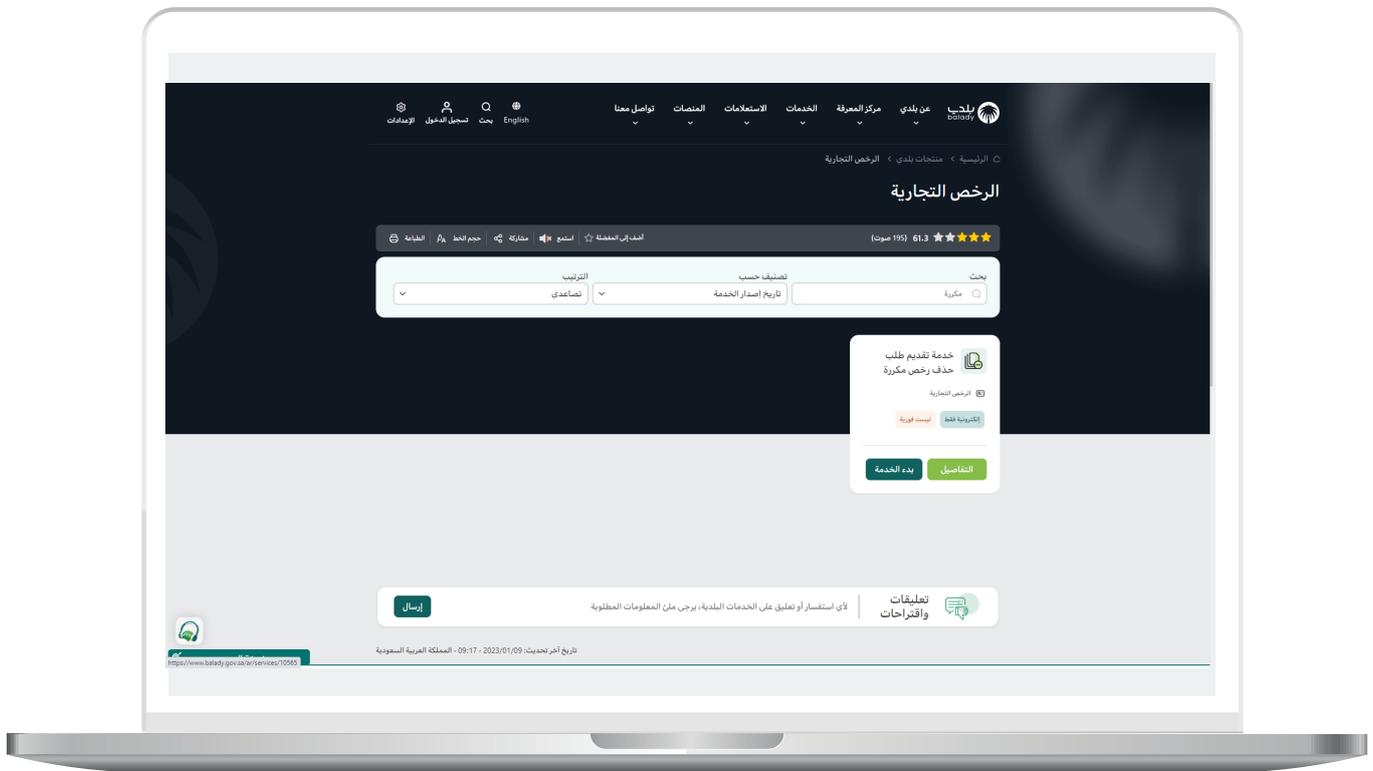


خطوات طلب الخدمة

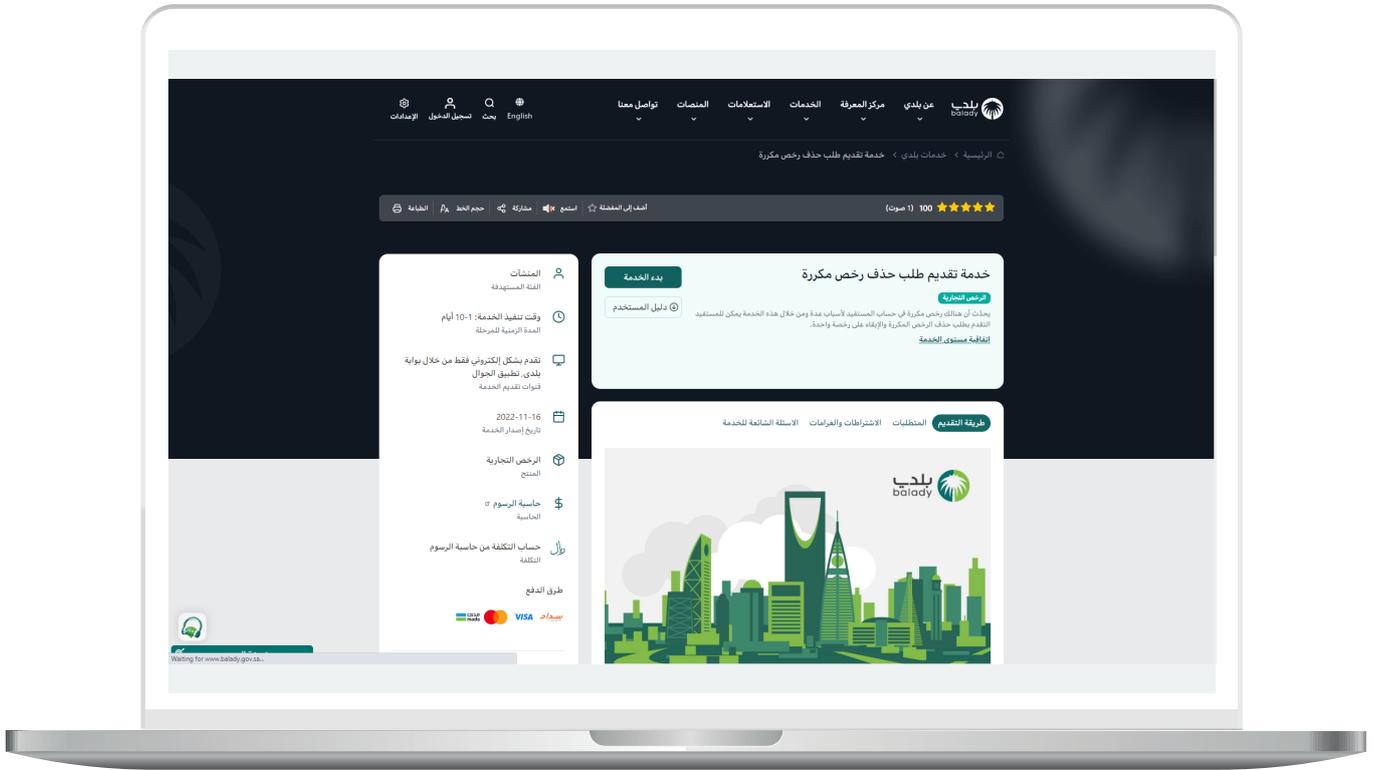
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة تقديم طلب حذف رخص مكررة) كما في الشاشة أدناه.

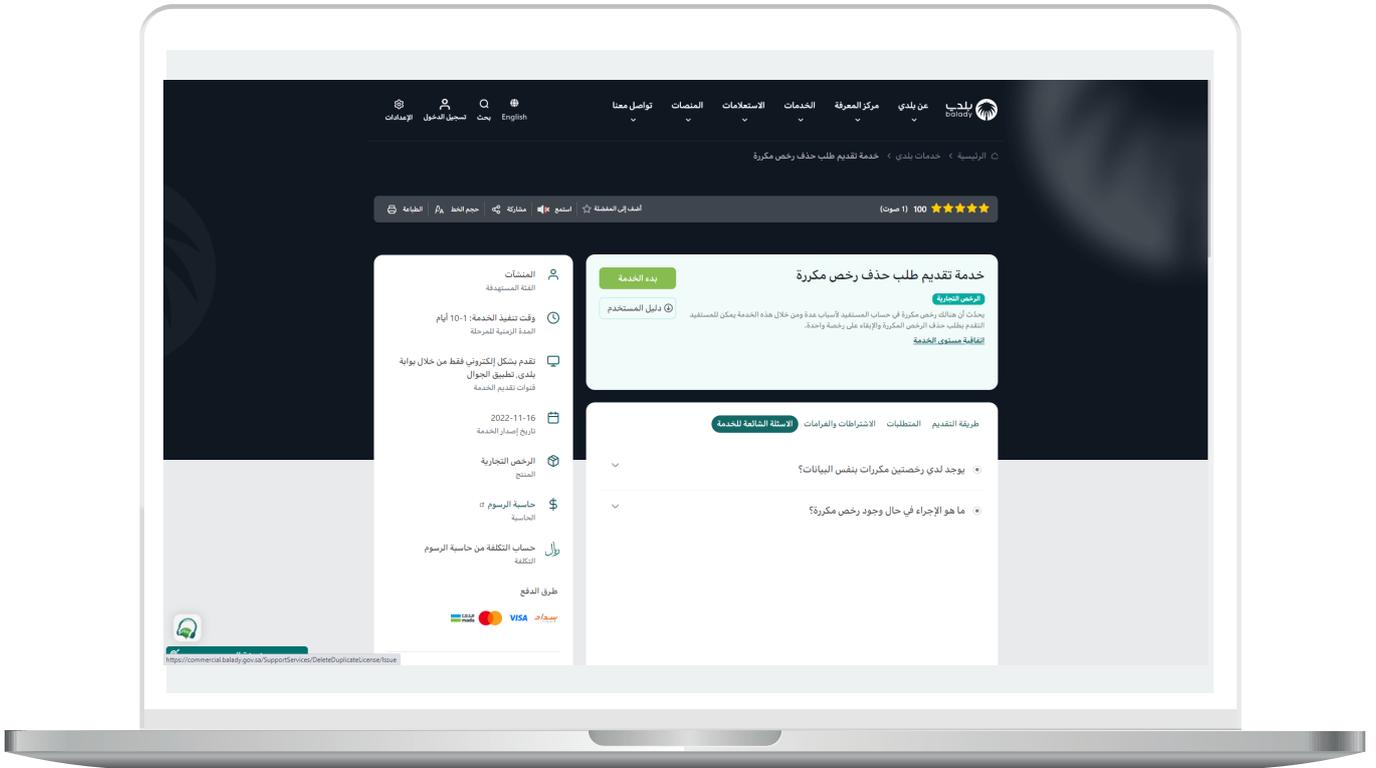


3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



4) الشكل التالي يمثل قسم (الأسئلة الشائعة للخدمة).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).

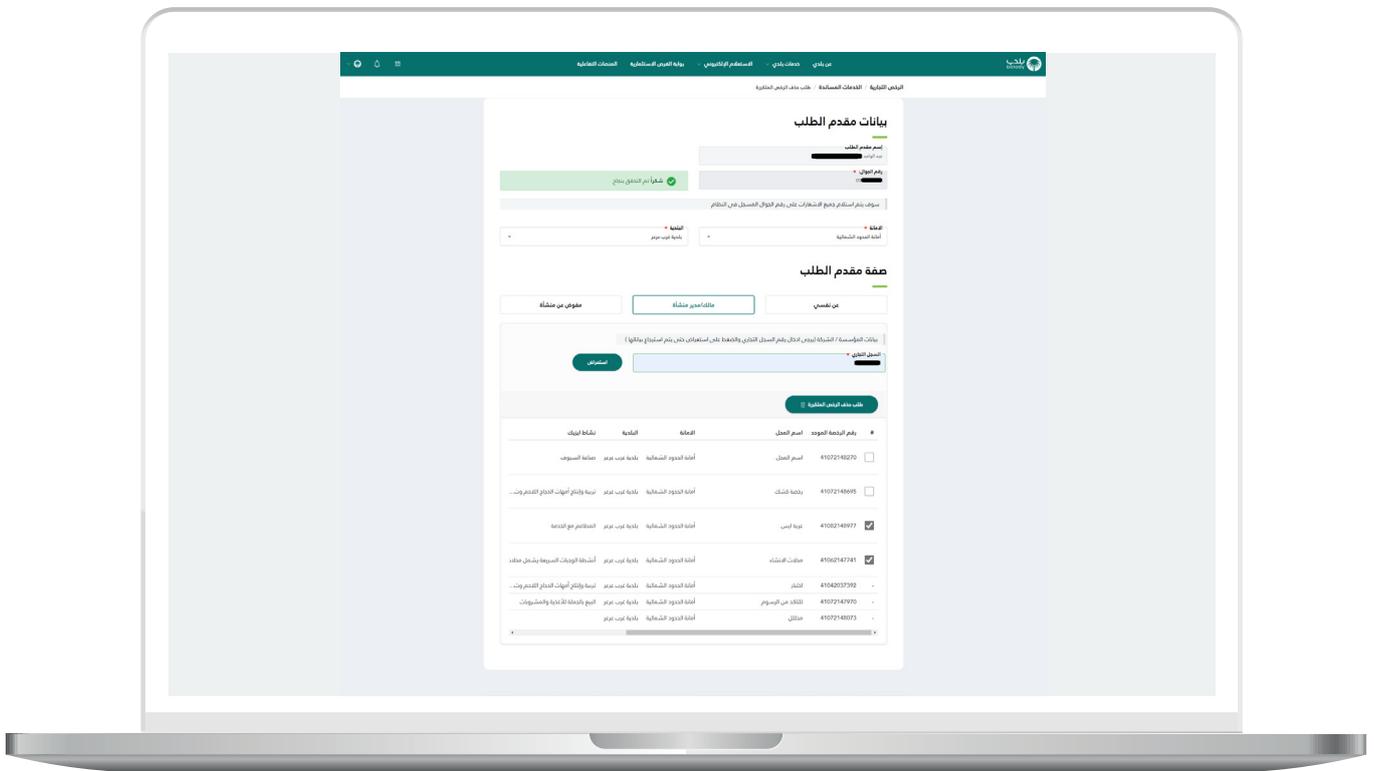


5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

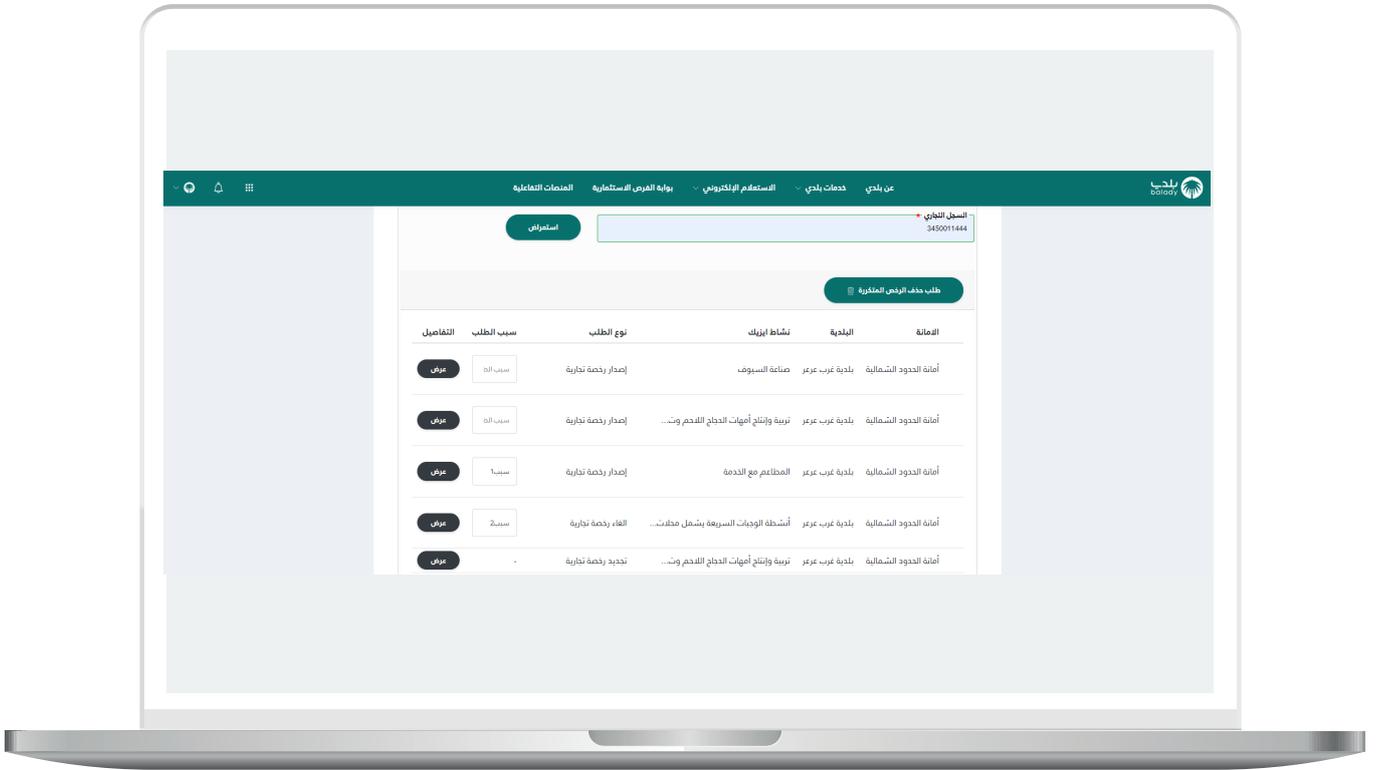
وبعد ظهور رسالة تأكيد تفيد بنجاح عملية التحقق؛ يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية) على التوالي، واختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

وفي المثال التالي تم اختيار (مالك/مدير منشأة)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم يضغط على الزر (استعراض).

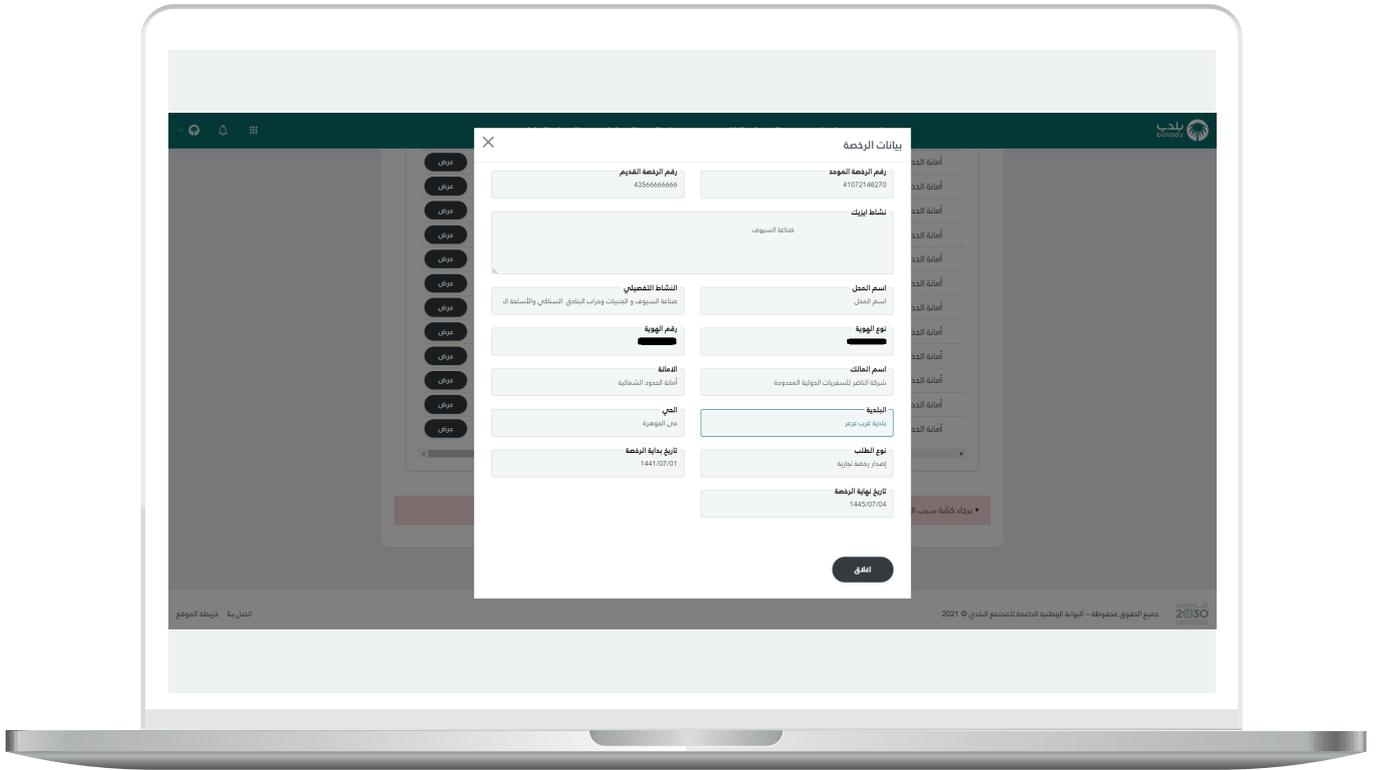
ليتم عرض جميع الرخص حسب السجل التجاري المدخل. ويمكن حذف الرخص المكررة من خلال الضغط على الزر (طلب حذف الرخص المتكررة).



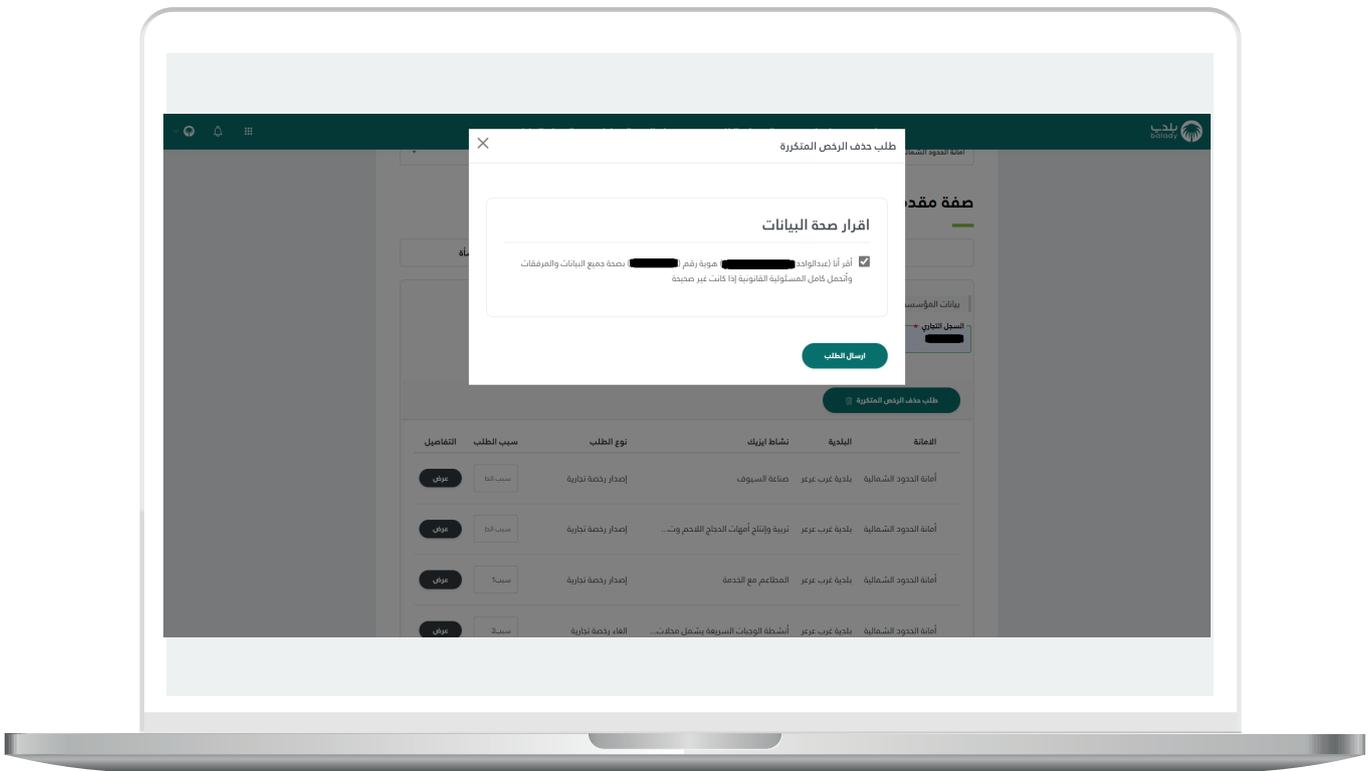
6) ويمكن استعراض تفاصيل الرخصة من خلال الزر (عرض) كما يلي.



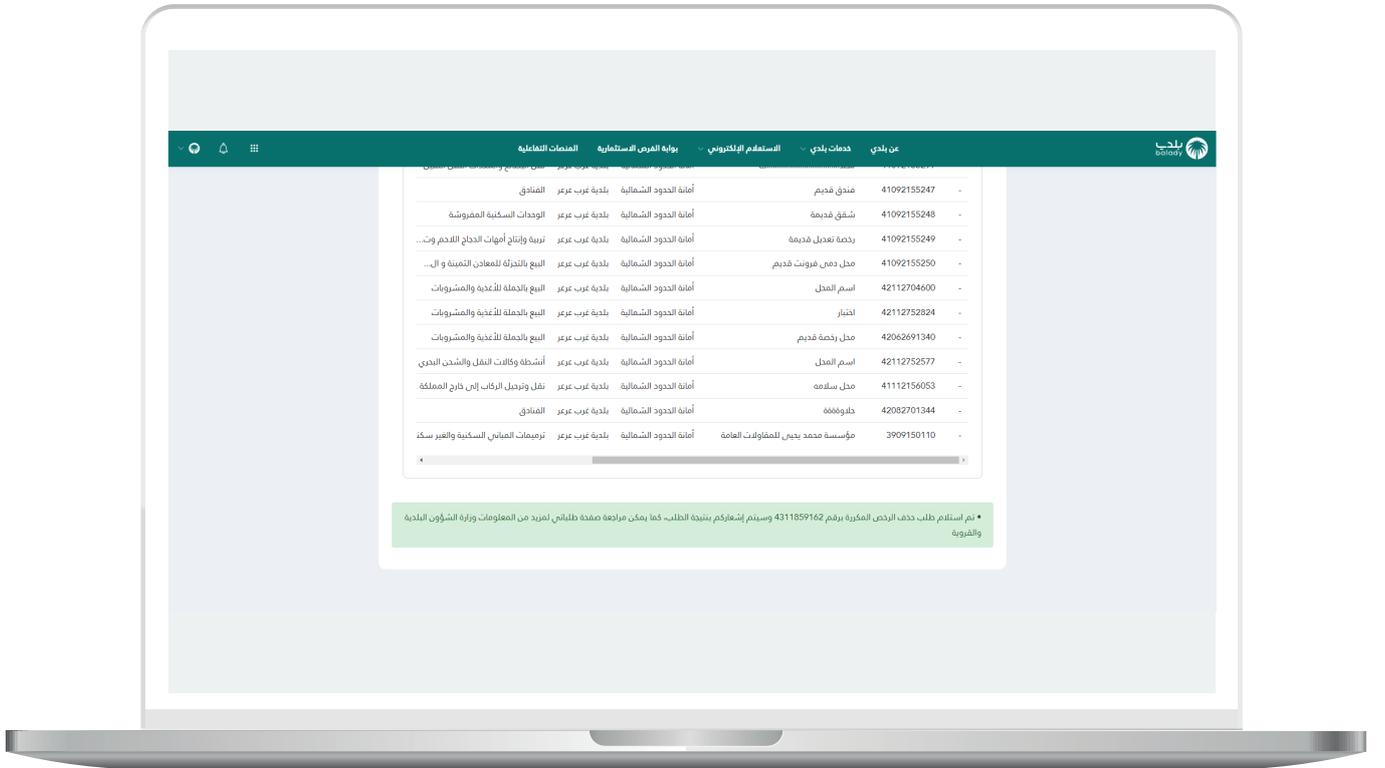
(7) وبعد الضغط على الزر (عرض) يتم عرض بيانات الرخصة كما يلي.



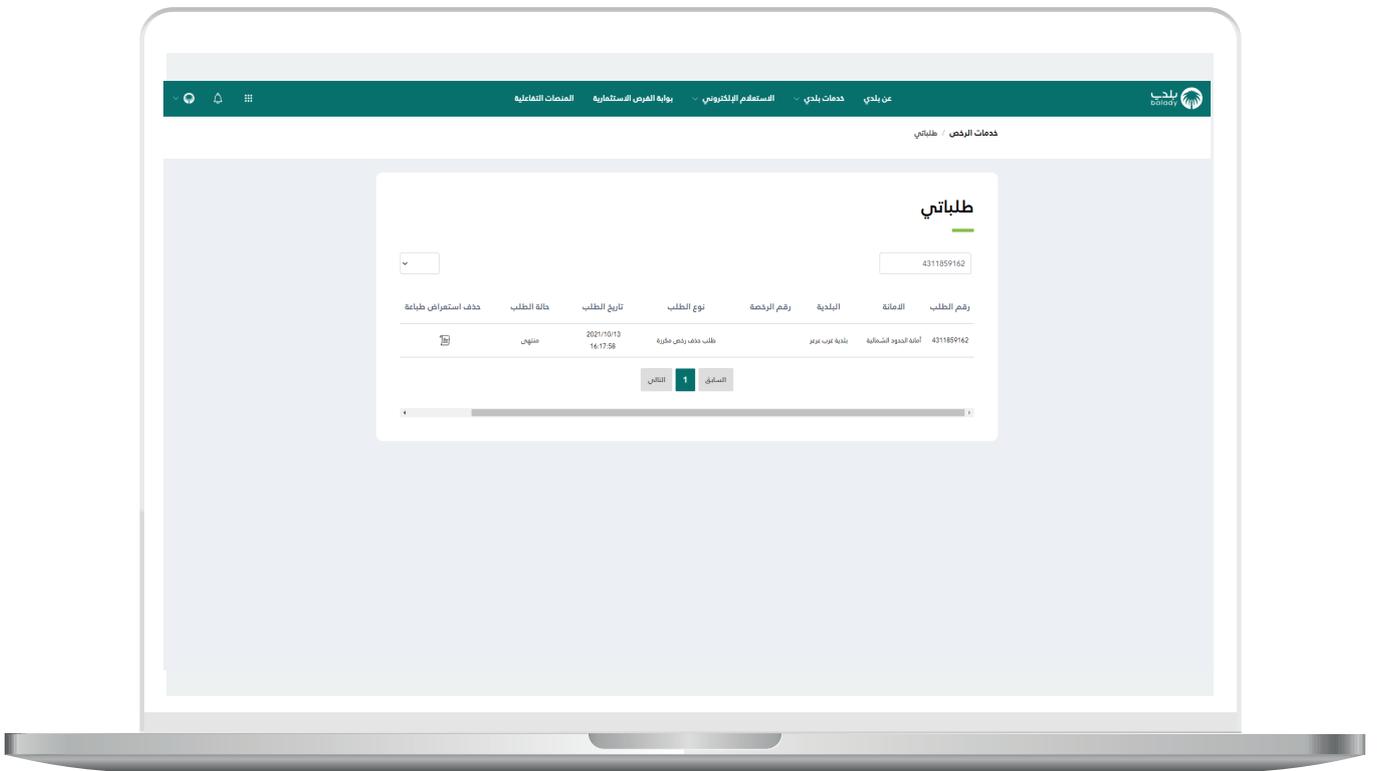
8) وعند الضغط على الزر (طلب حذف الرخص المتكررة)؛ يتم إظهار شاشة صغيرة للمستخدم لكي يقوم بالموافقة على الإقرار، ثم الضغط على الزر (إرسال الطلب) كما يلي.



9) وبعد الضغط على الزر (إرسال الطلب) تظهر رسالة تأكيد كما في الشاشة التالية.



10) وبعدها يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما يلي.



11) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

الرخص التجارية - الخدمات المساندة / طلب حذف الرخص المكررة

رقم الطلب: 431190907

بيانات مقدم الطلب

اسم المالك:

هوية وطنية:

رقم الهوية:

نوع الهوية:

رقم الجوال:

بيانات الطلب

رقم الطلب: 431190907

نوع الطلب:

حالة الطلب:

الرخص

| رقم الرخصة الموجد | اسم المجلد | الامانة | البلدية | نشاط لبريك | نوع الطلب | التفاصيل |
|-------------------|------------|-----------------------|----------------|-------------------|-------------------|----------|
| 41082148753 | تجارية | أمانة الحدود الشمالية | بلدية عرب عرعر | صناعة السورف | تجديد رخصة تجارية | عربي |
| 42082701521 | عقار | أمانة الحدود الشمالية | بلدية عرب عرعر | المطاعم مع الخدمة | تجديد رخصة تجارية | عربي |

موافقات الجهات الحكومية

لا يوجد موافقات

الملاحظات

التعليق:

النوع:

رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

