



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

## دليل المستخدم لخدمة

# تقديم اعتراض على رخصة ملغاة من الرقابة اللاحقة

نسخة  
المستفيد

## المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

06

خطوات طلب الخدمة

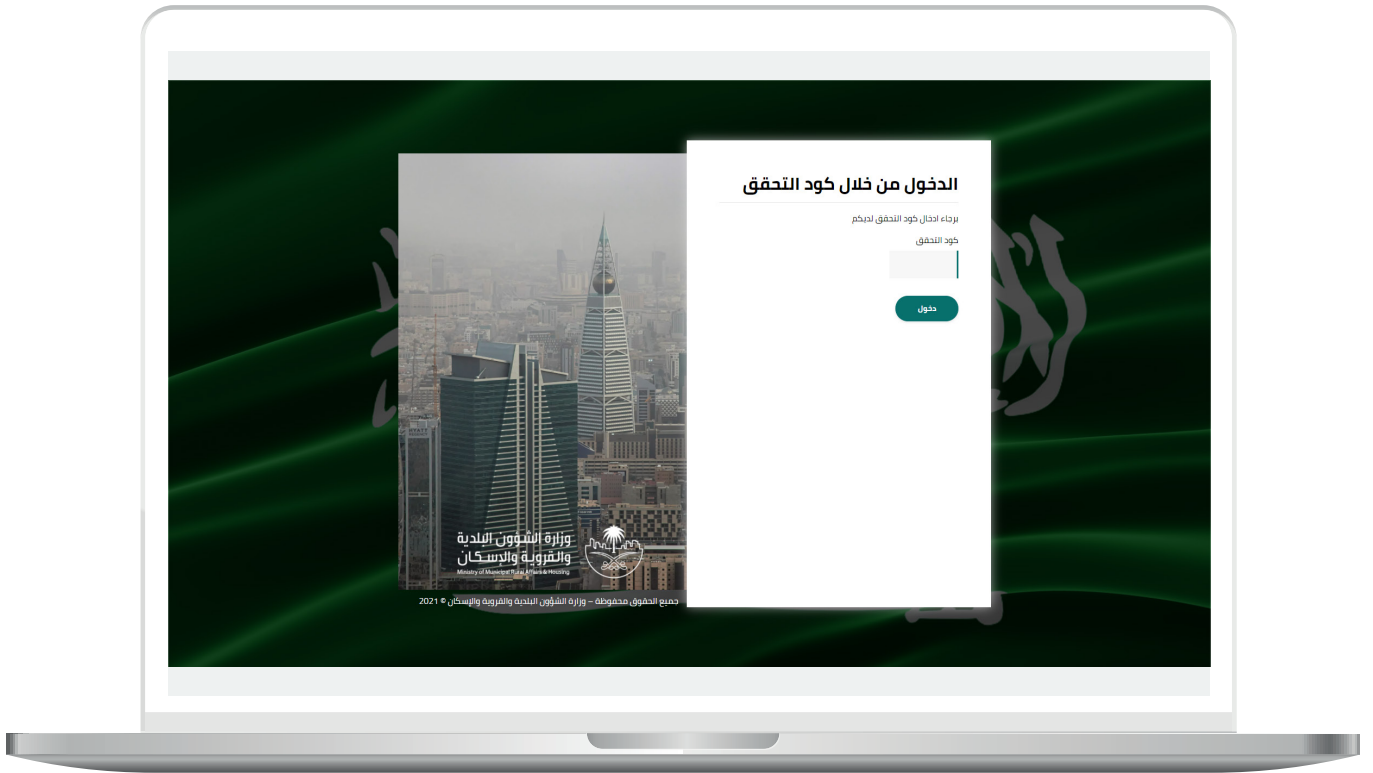


## تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

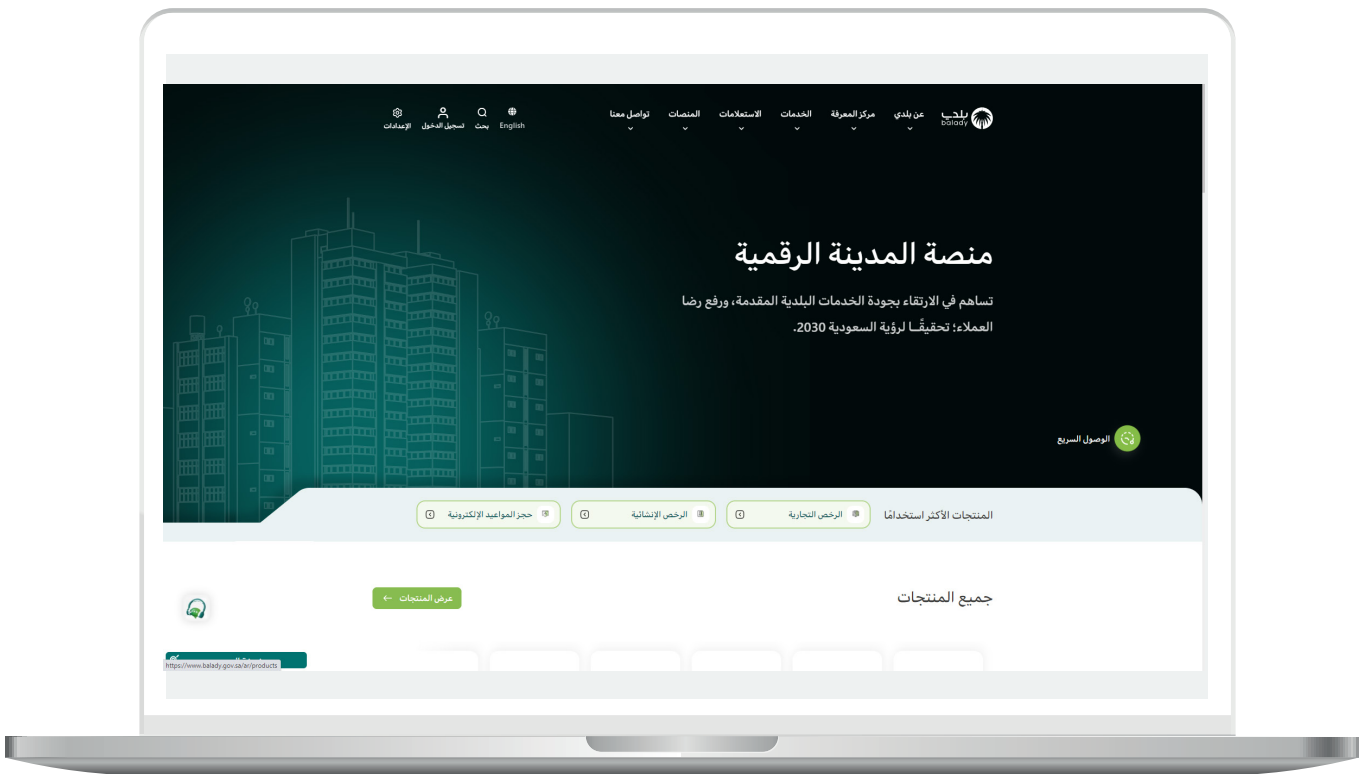


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



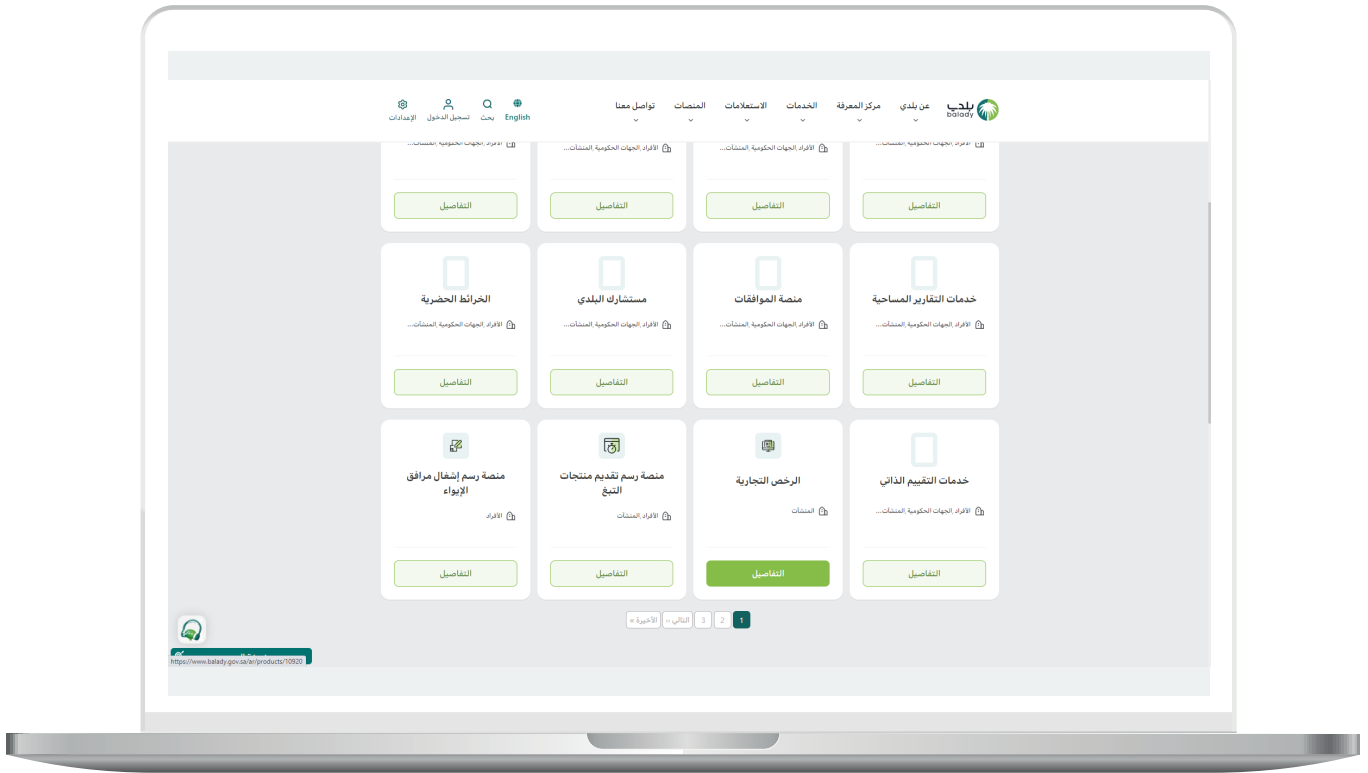
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

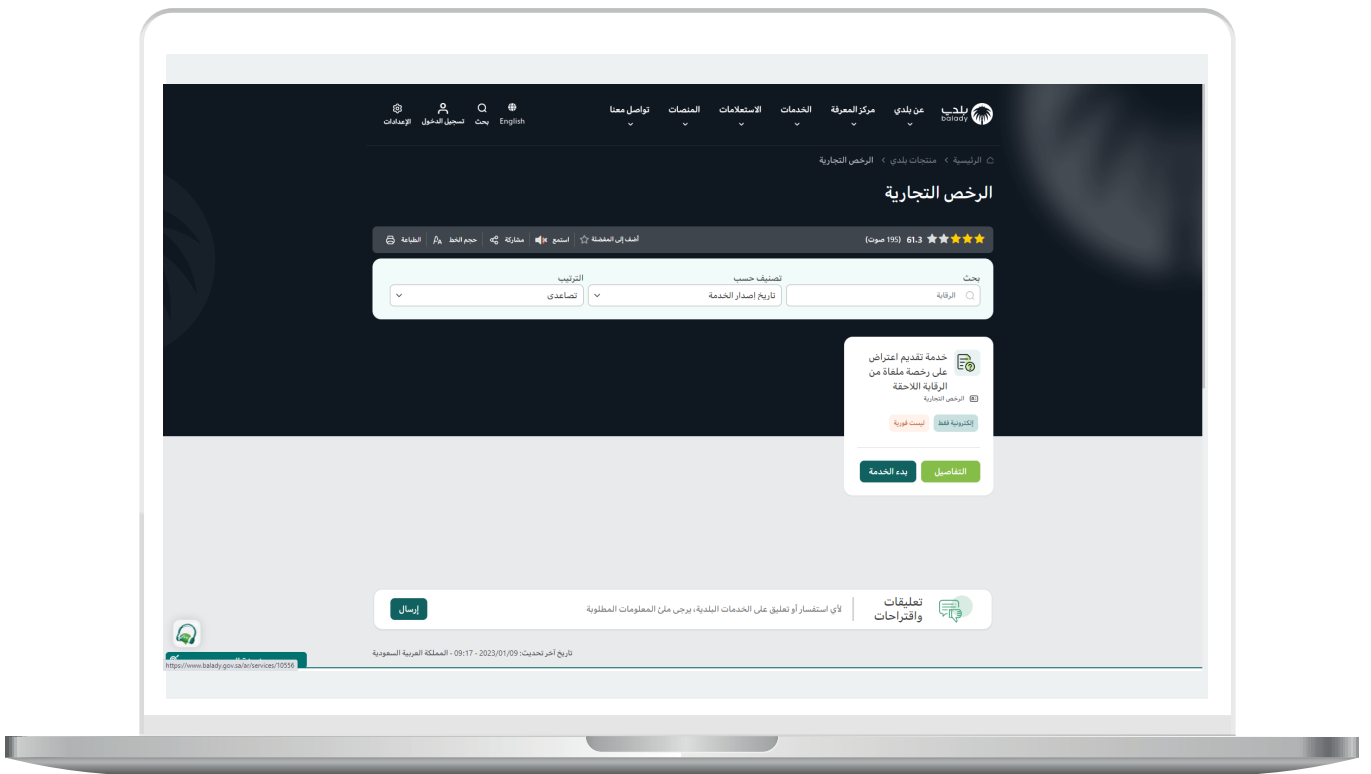


## خطوات طلب الخدمة

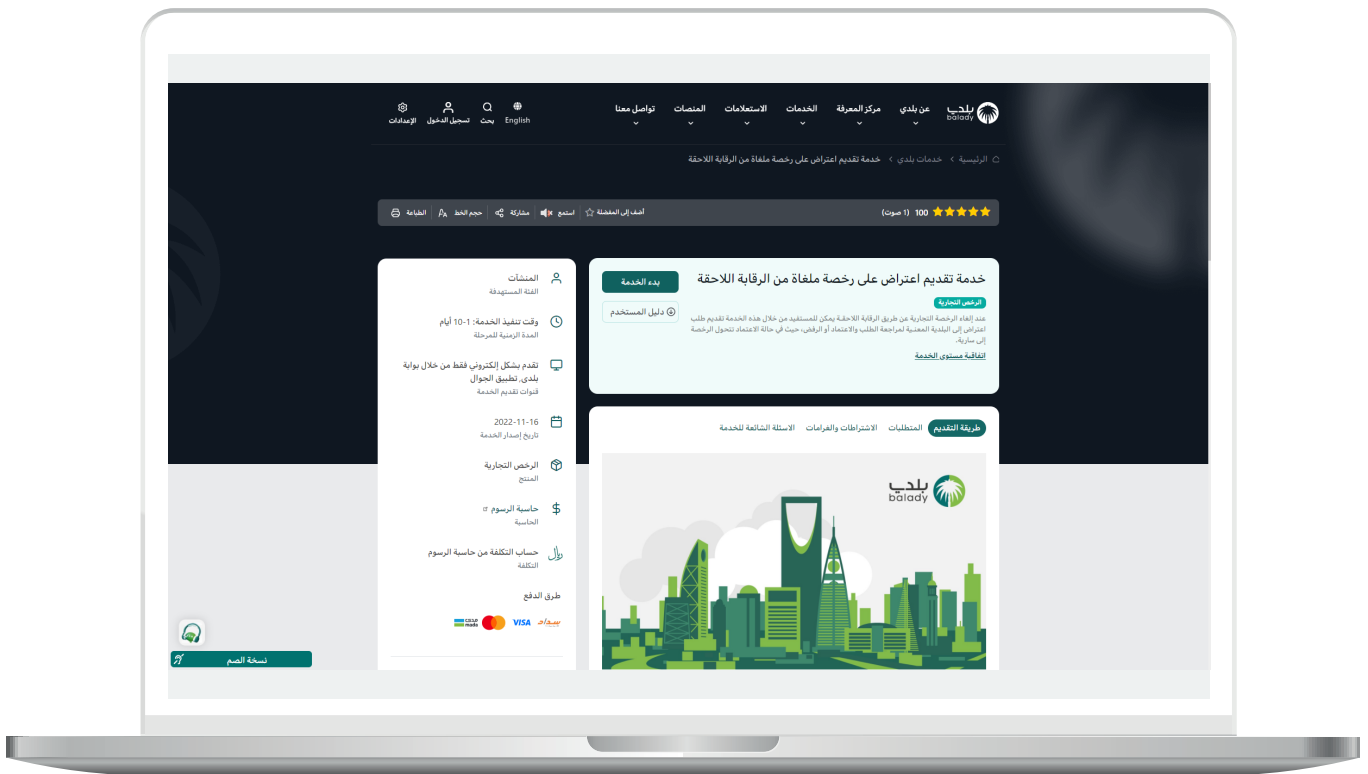
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



## 2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة تقديم اعتراض على رخصة ملغاة من الرقابة اللاحقة) كما في الشاشة أدناه.

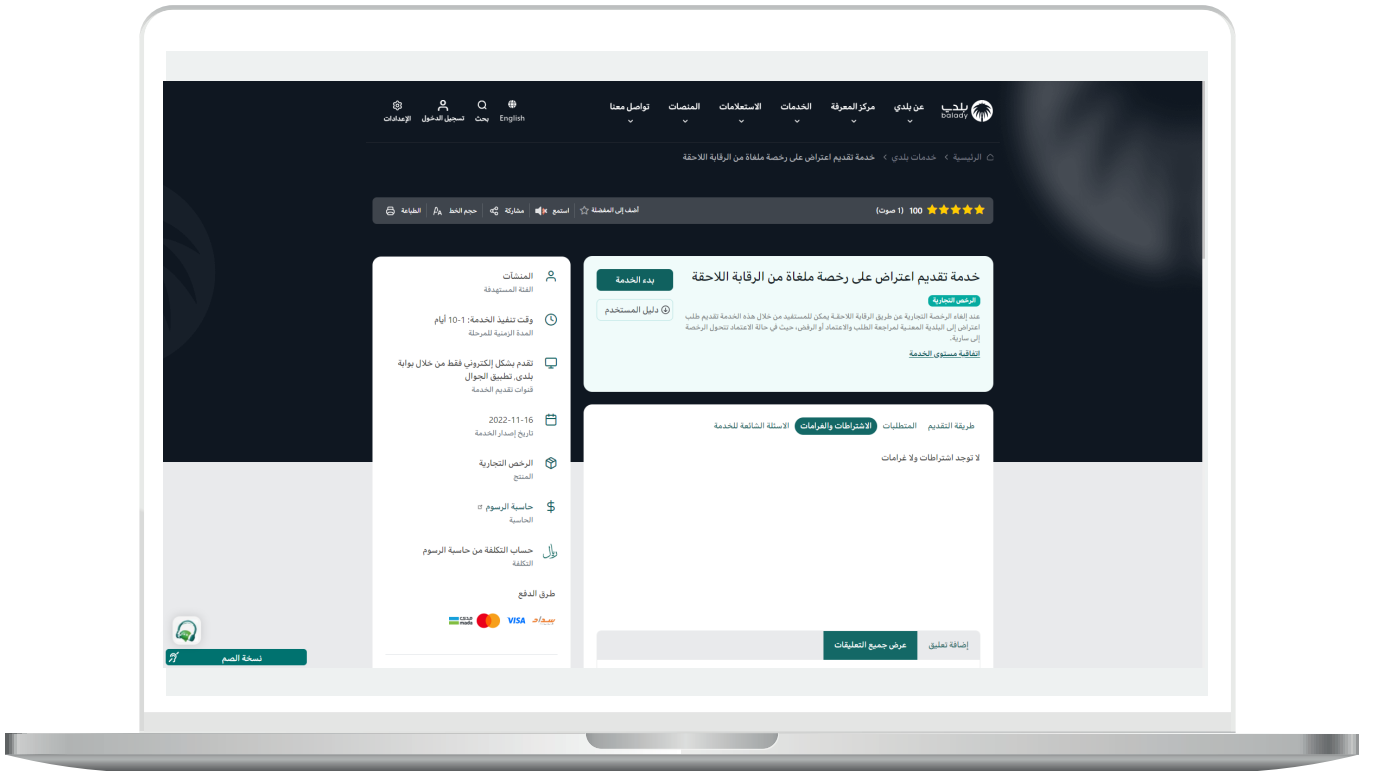


3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



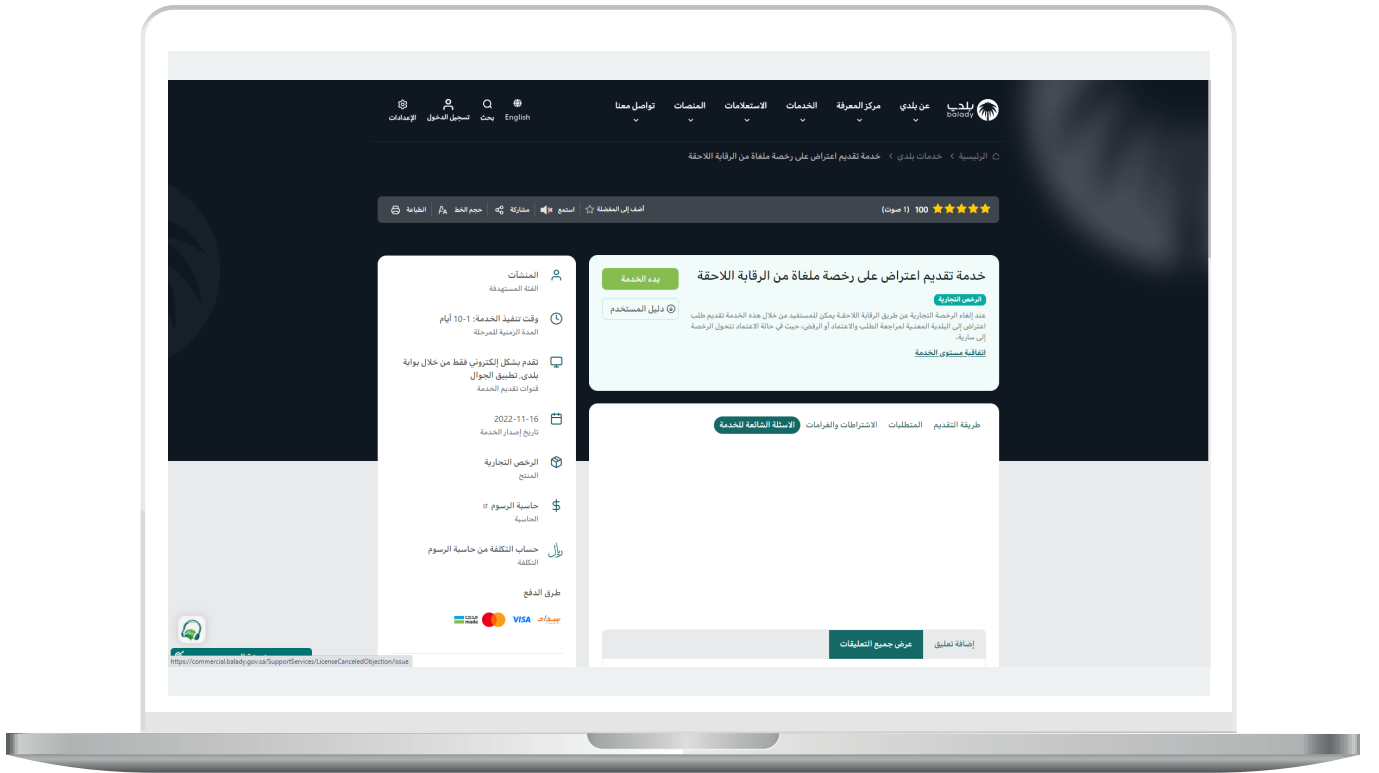


#### 4) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).



## 5) الشكل التالي يمثل قسم (الأسئلة الشائعة للخدمة).

ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).

وبعد ظهور رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق؛ يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب، وتشمل (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).

وفي المثال أدناه تم اختيار (مالك/مدير منشأة)، حيث تم إدخال قيمة الحقل (السجل التجاري) ثم الضغط على الزر (استعراض).

الرخص التجارية / الخدمات المساندة / خدمة اعتراض على رخصة ملغاة من الرقابة اللاحقة

عن بلدي / خدمات بلدي / الاستعلام الإلكتروني / بوابة العرض الاستشارية / الخدمات القطاعية

### بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب  
عبدالله

رقم الجوال  
+966 50 123 4567

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

### صفة مقدم الطلب

عن نفسي

مالك/مدير منشأة

مفوض عن منشأة

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى ادخال رقم السجل التجاري والضغط على استعراض حتى يتم استرداد بياناتها)

السجل التجاري  
+966 50 123 4567

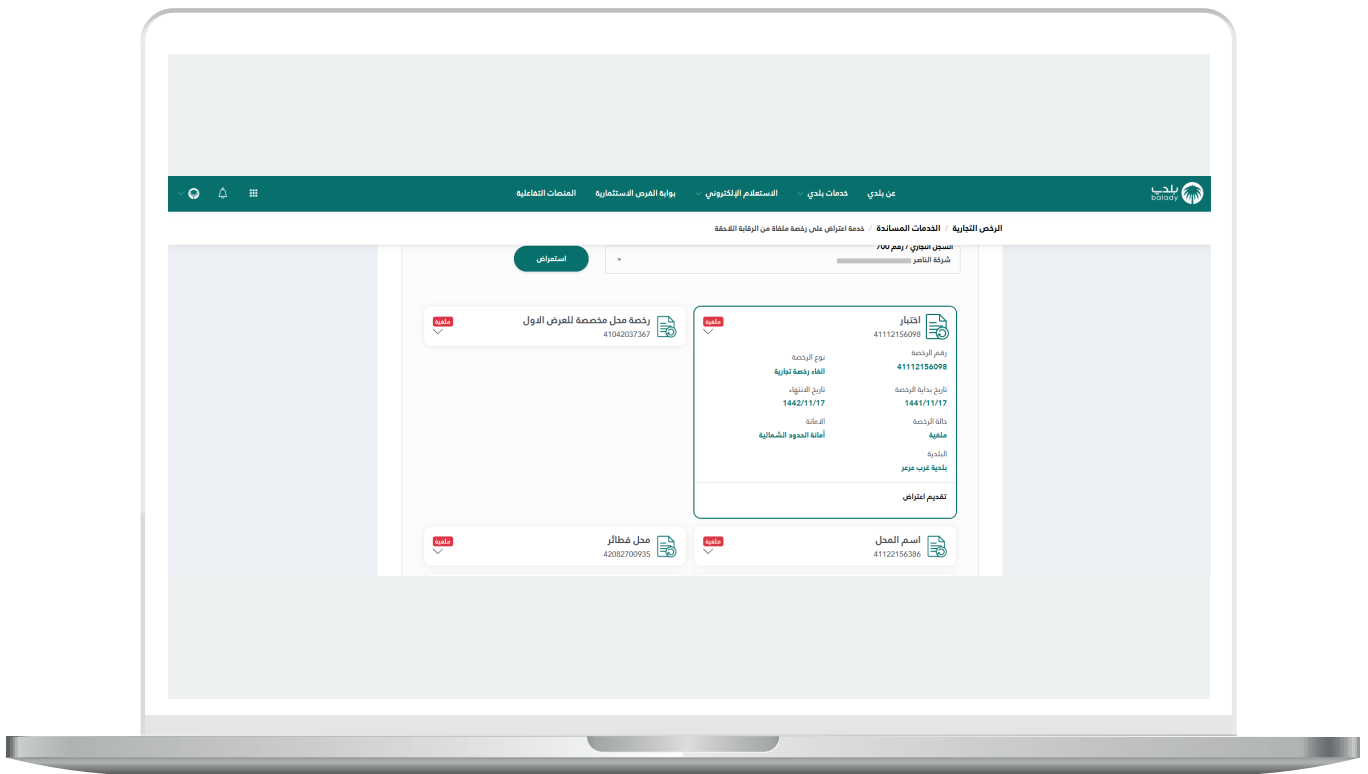
اسم المحل  
42112752823

المحل  
41052144578

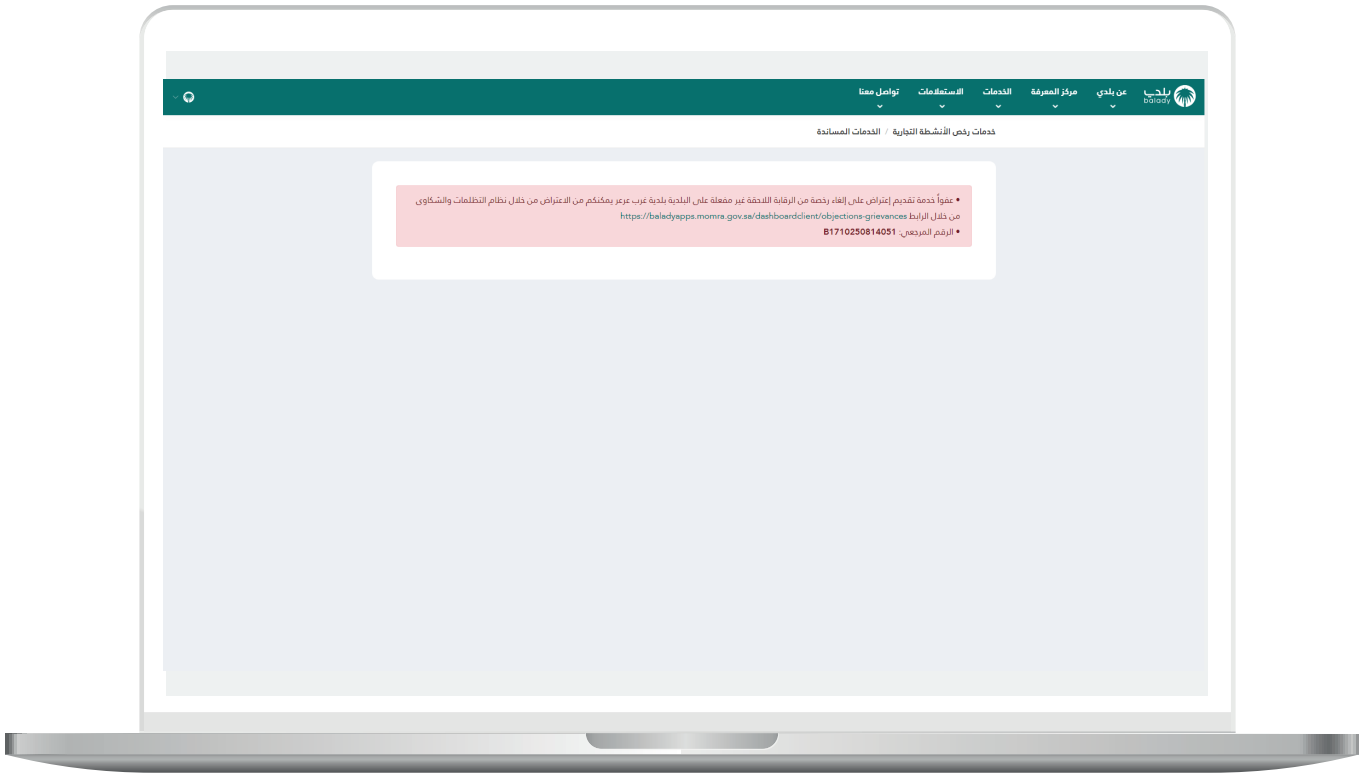
أوبيليني  
42092702072

محل  
42042688650

7) وبعدها تم عرض جميع الرخص حسب رقم السجل التجاري المدخل. وبعد اختيار الرخصة يتم عرض تفاصيلها كما يلي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تقديم اعتراض).

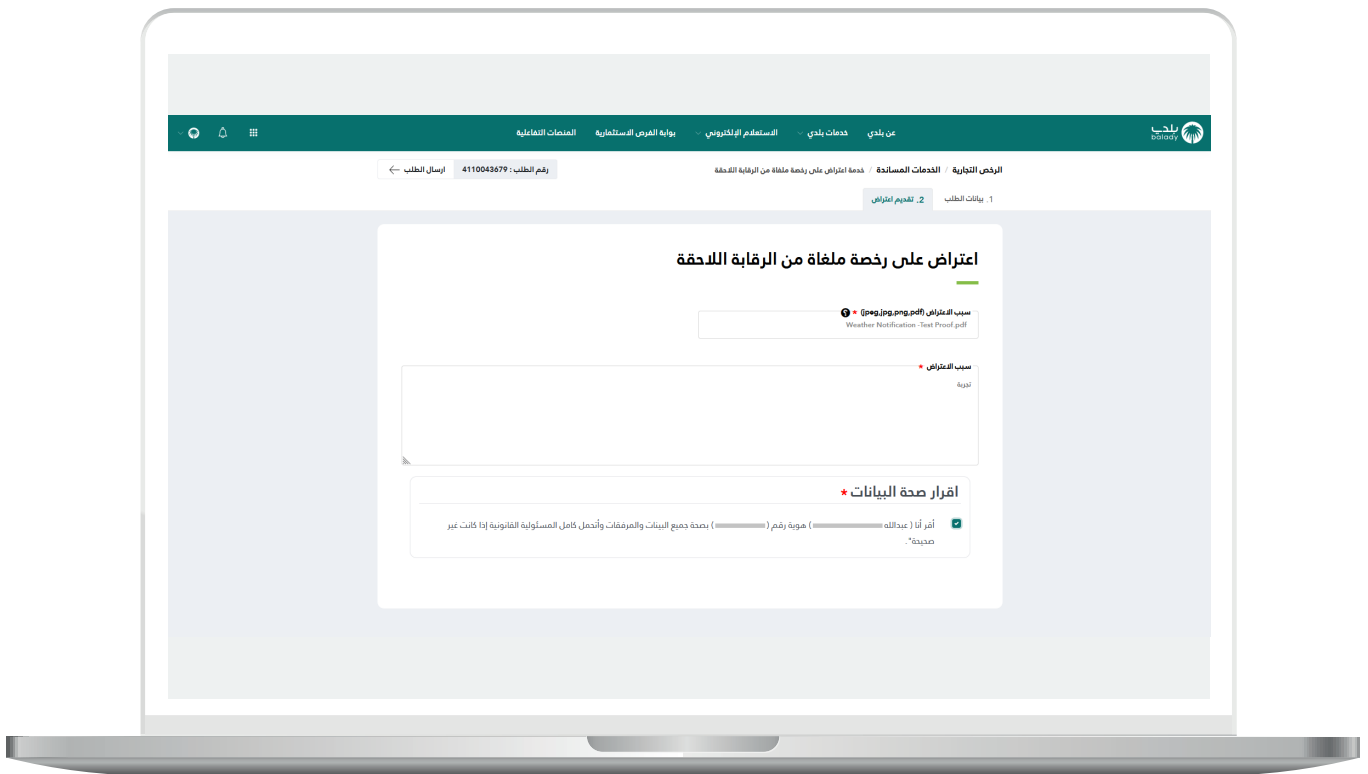


8) في حال كانت الخدمة غير مفعلة على البلدية تظهر رسالة منع كما في الشكل التالي.



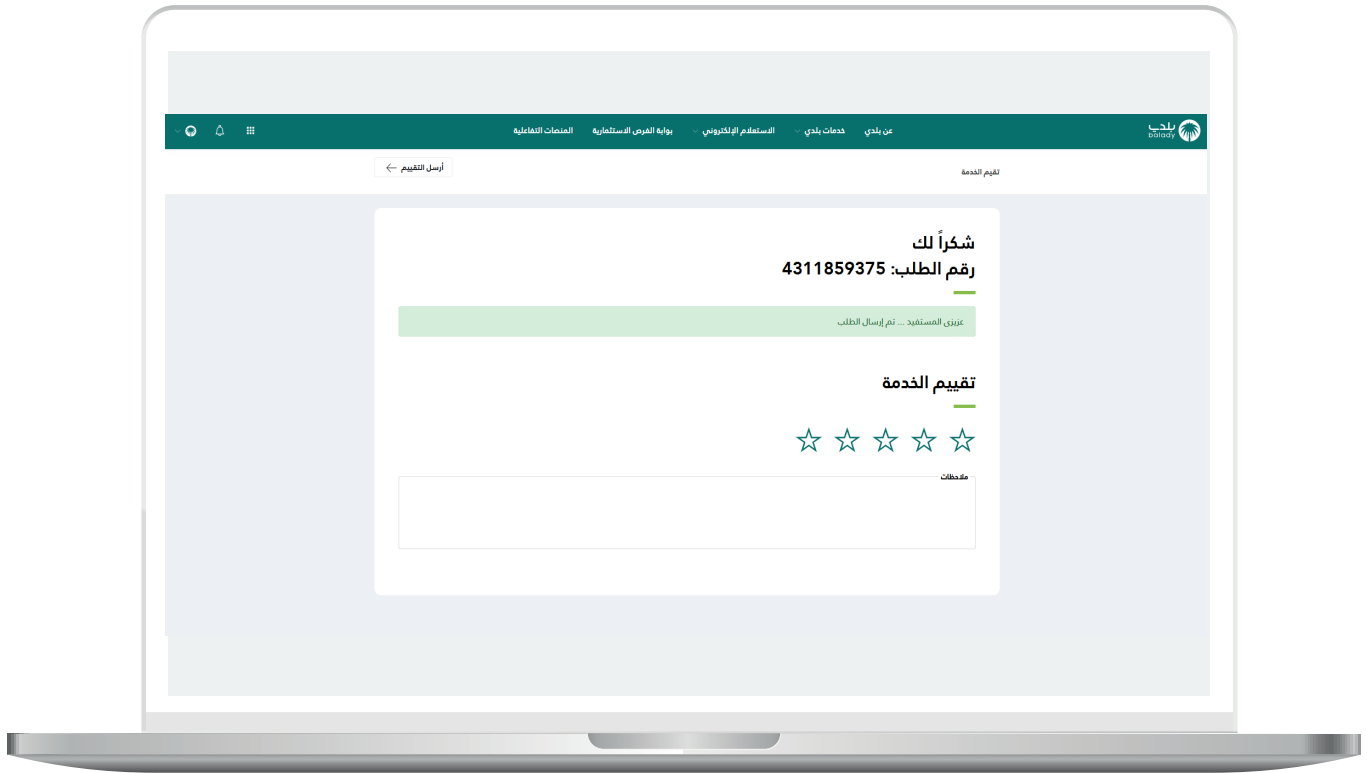
9) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل بيانات الطلب، حيث يتم إضافة (سبب الاعتراض)، مع إدخال قيمة الحقل (سبب الاعتراض).

ثم يتم الموافقة على الإقرار بصحة البيانات، والضغط على الزر (إرسال الطلب).

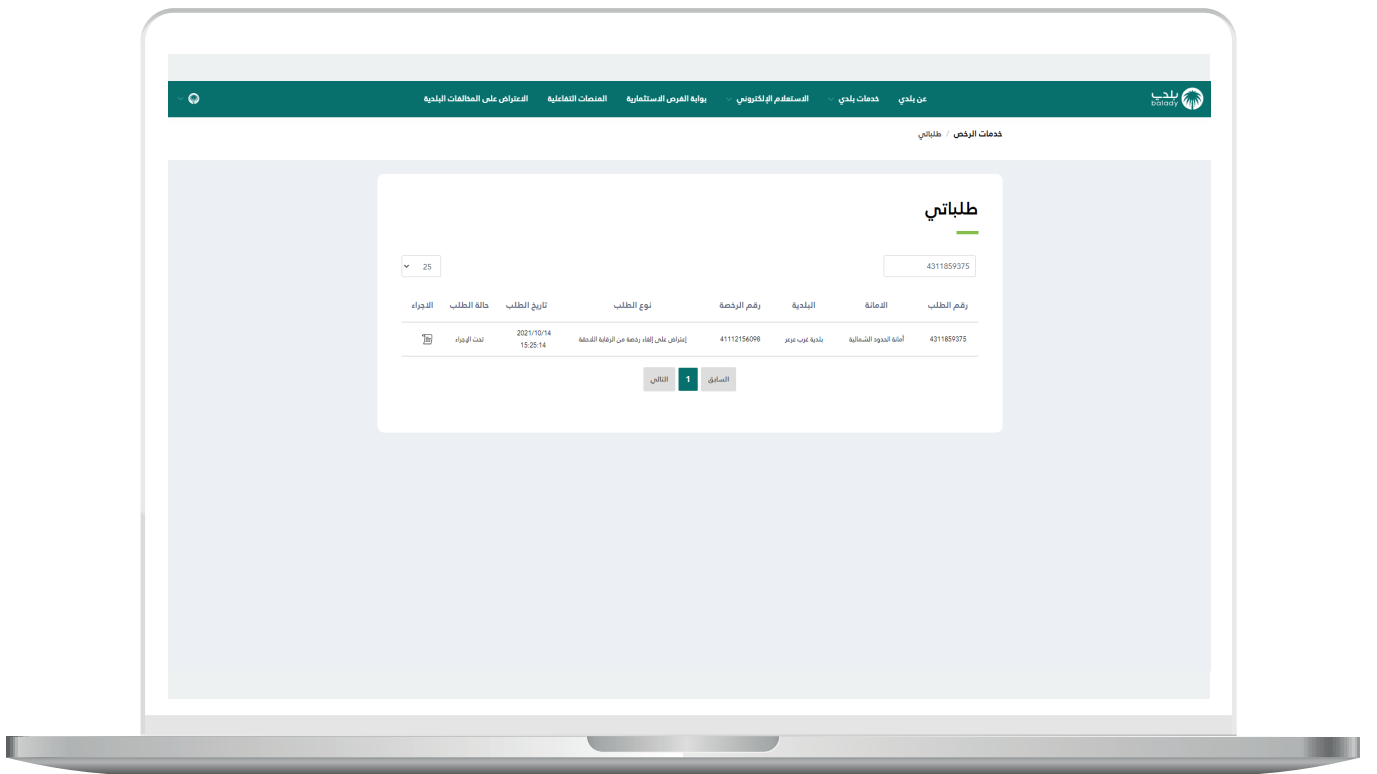


10) وبعدها يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة للمستخدم تفيد بذلك، كما في الشكل التالي، مع إظهار رقم الطلب.

ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

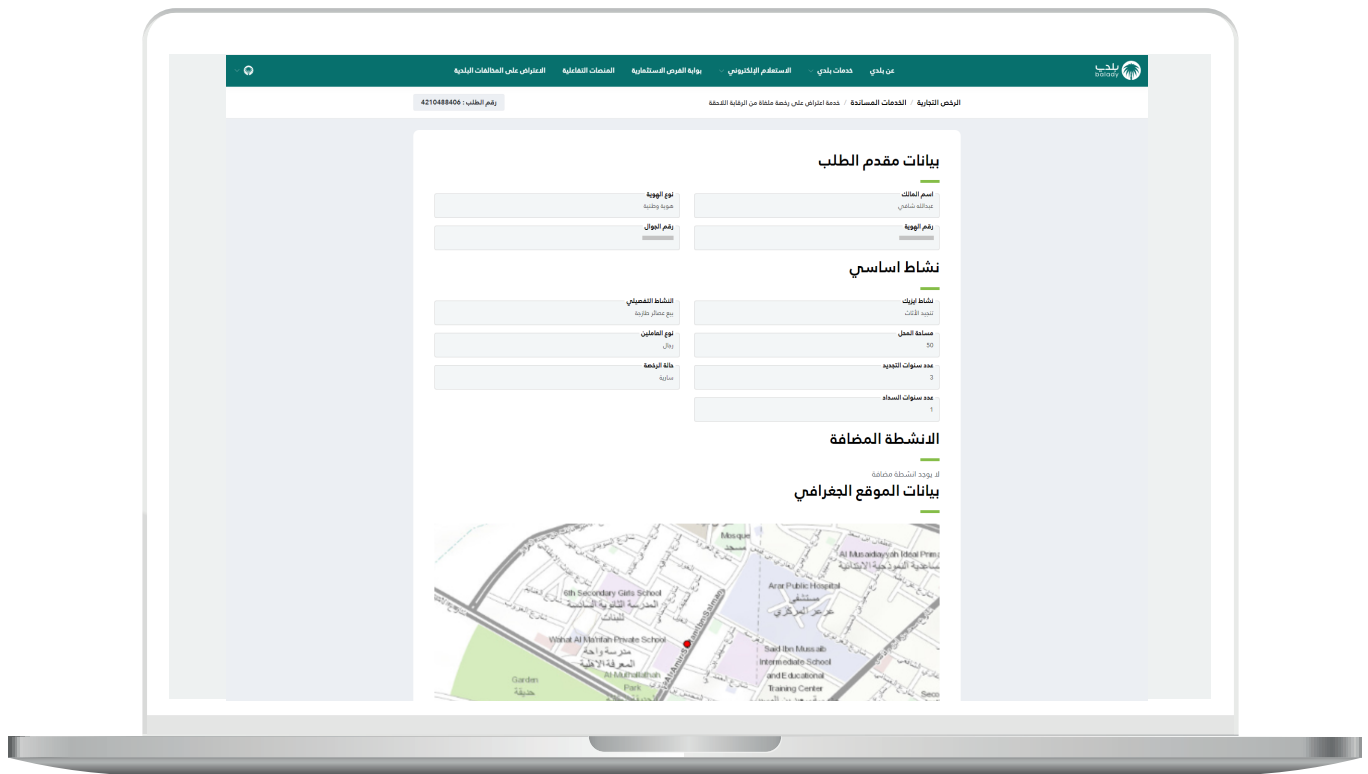


(11) وبعدها يمكن متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي).





12) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء | @Balady\_CS | 

