



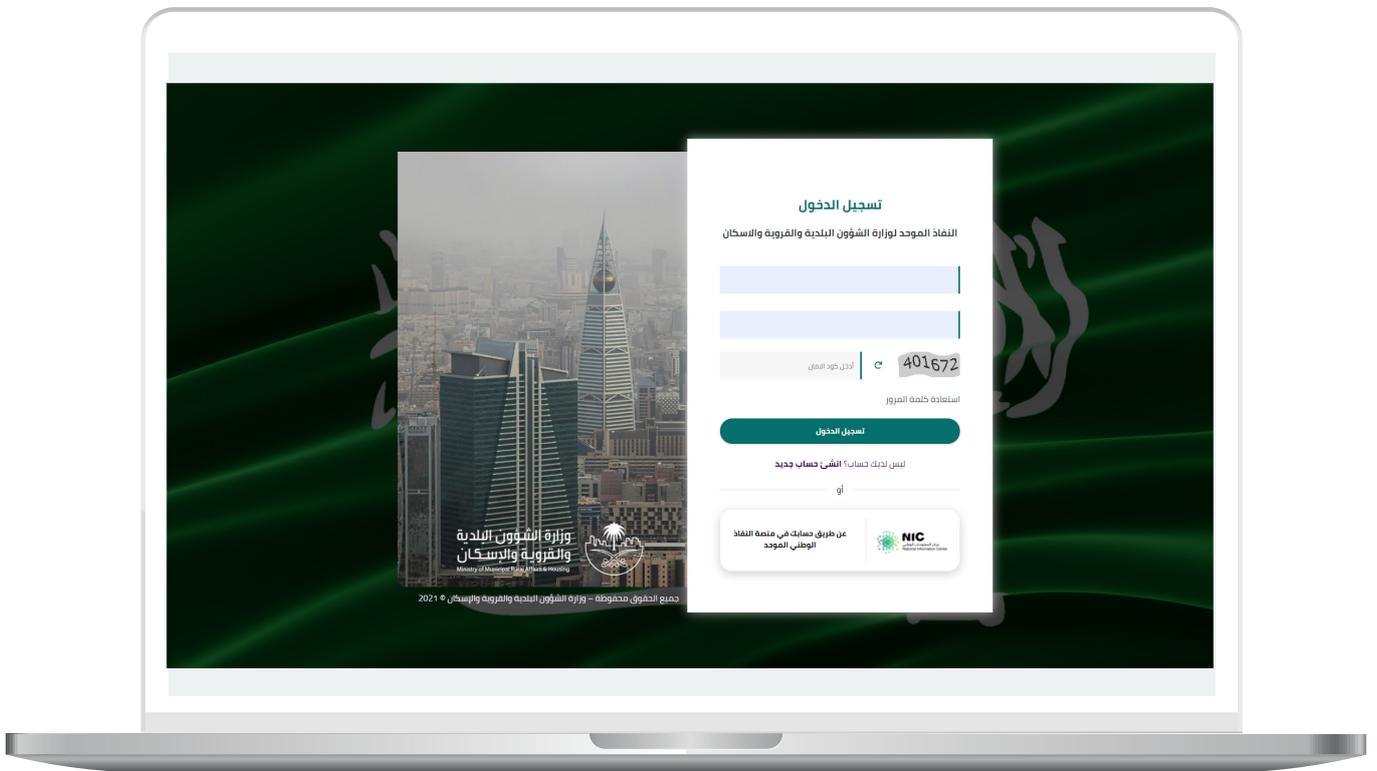
وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة تعديل رخص السكن الجماعي

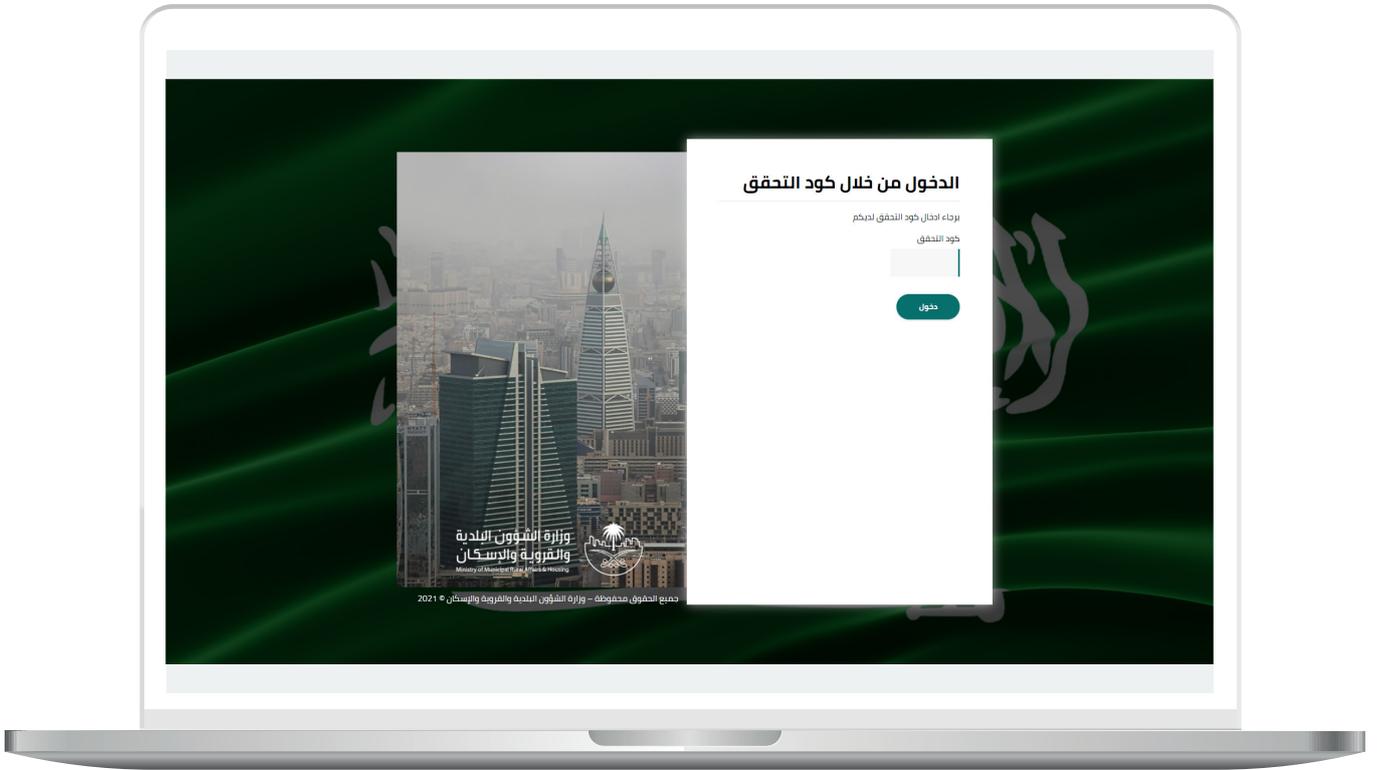
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

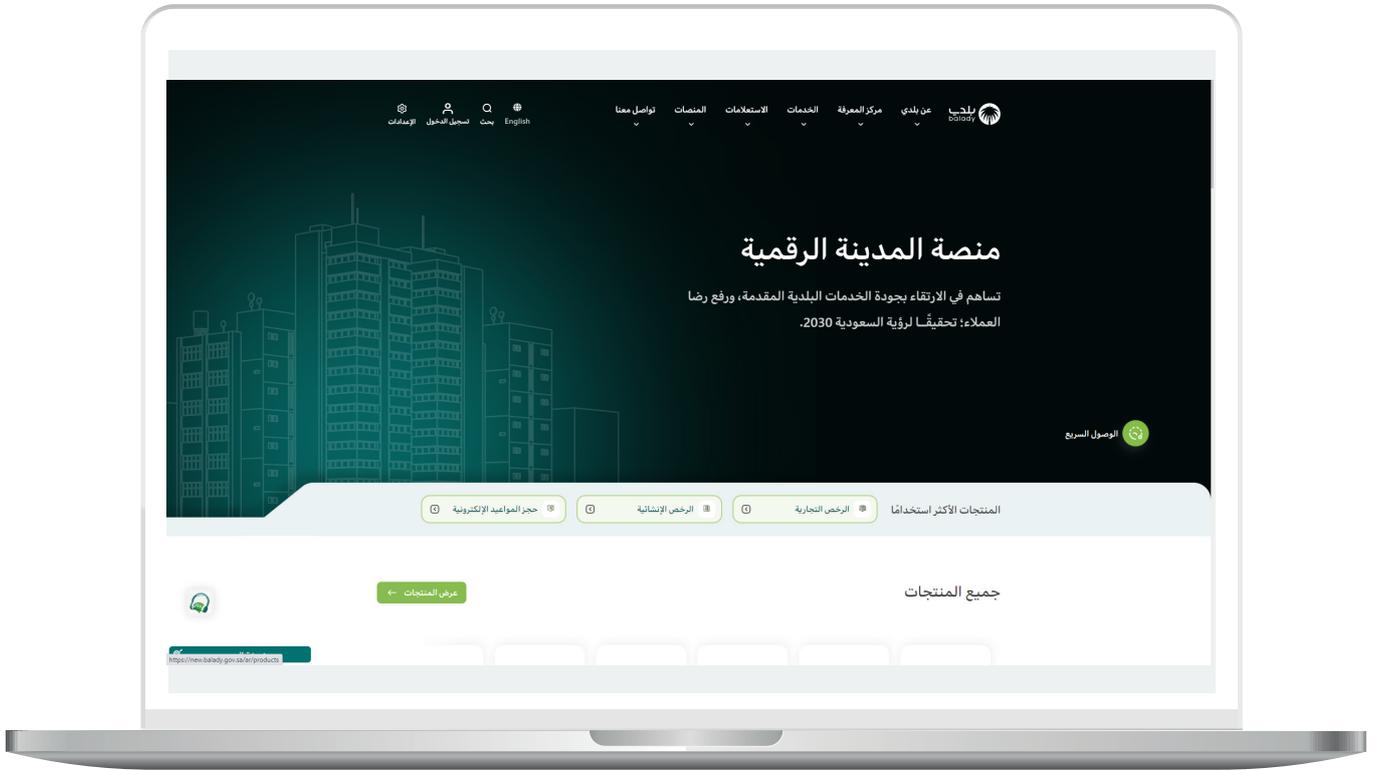


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

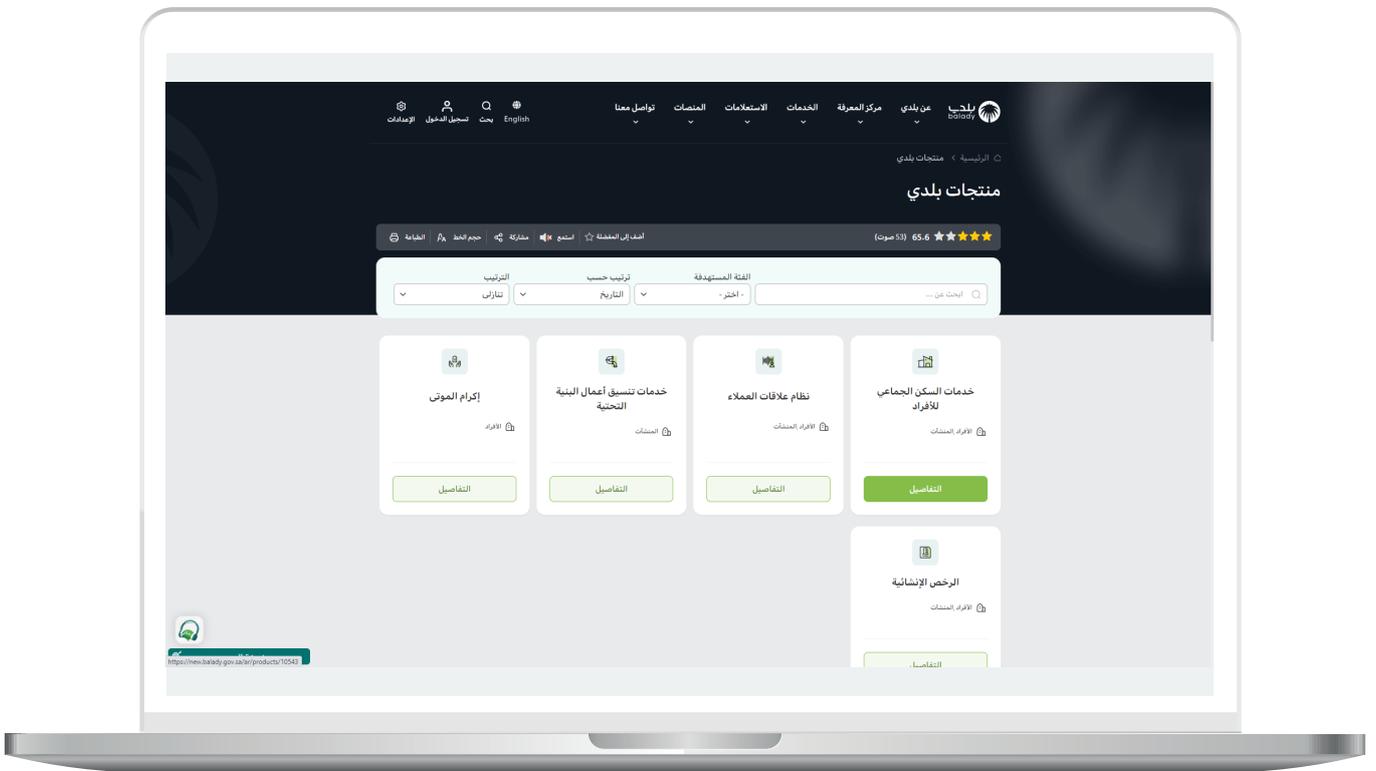


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

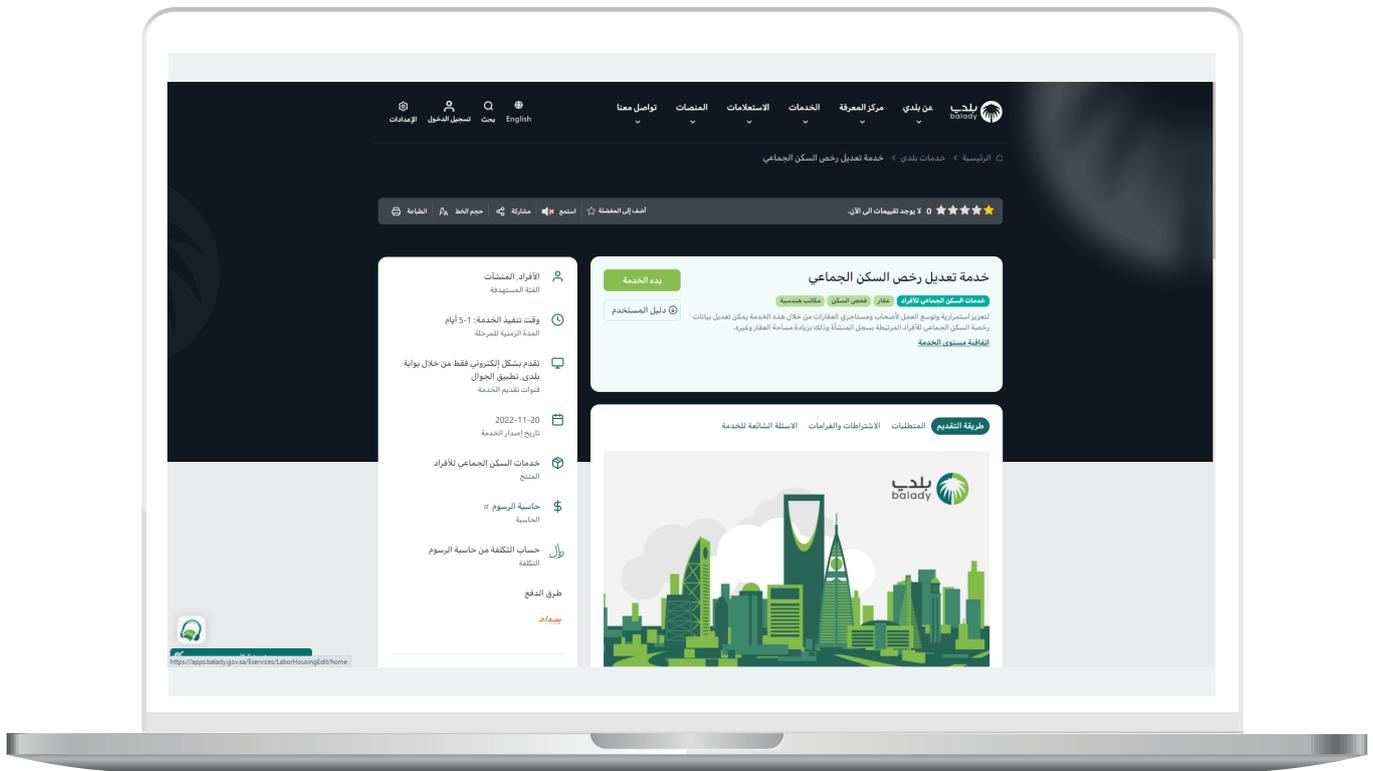
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



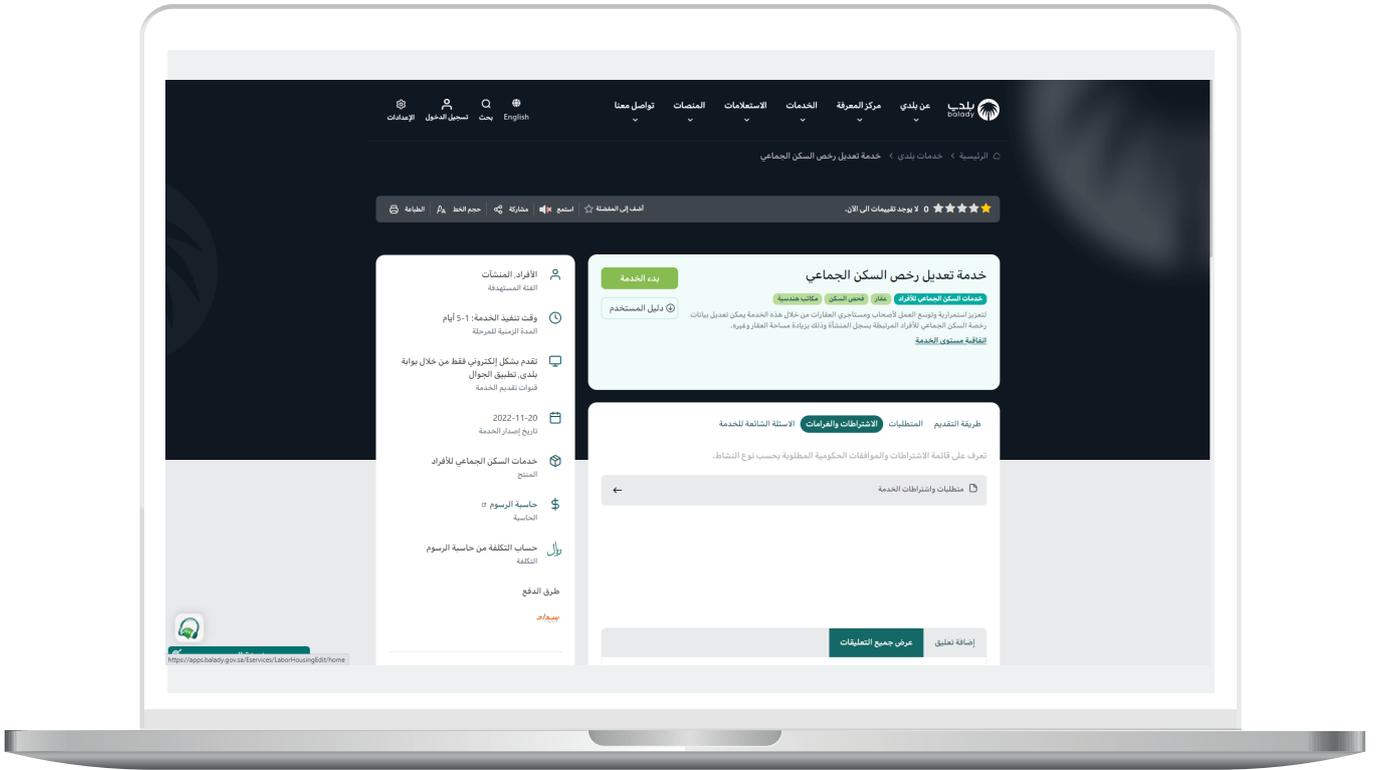
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (خدمات السكن الجماعي للأفراد).



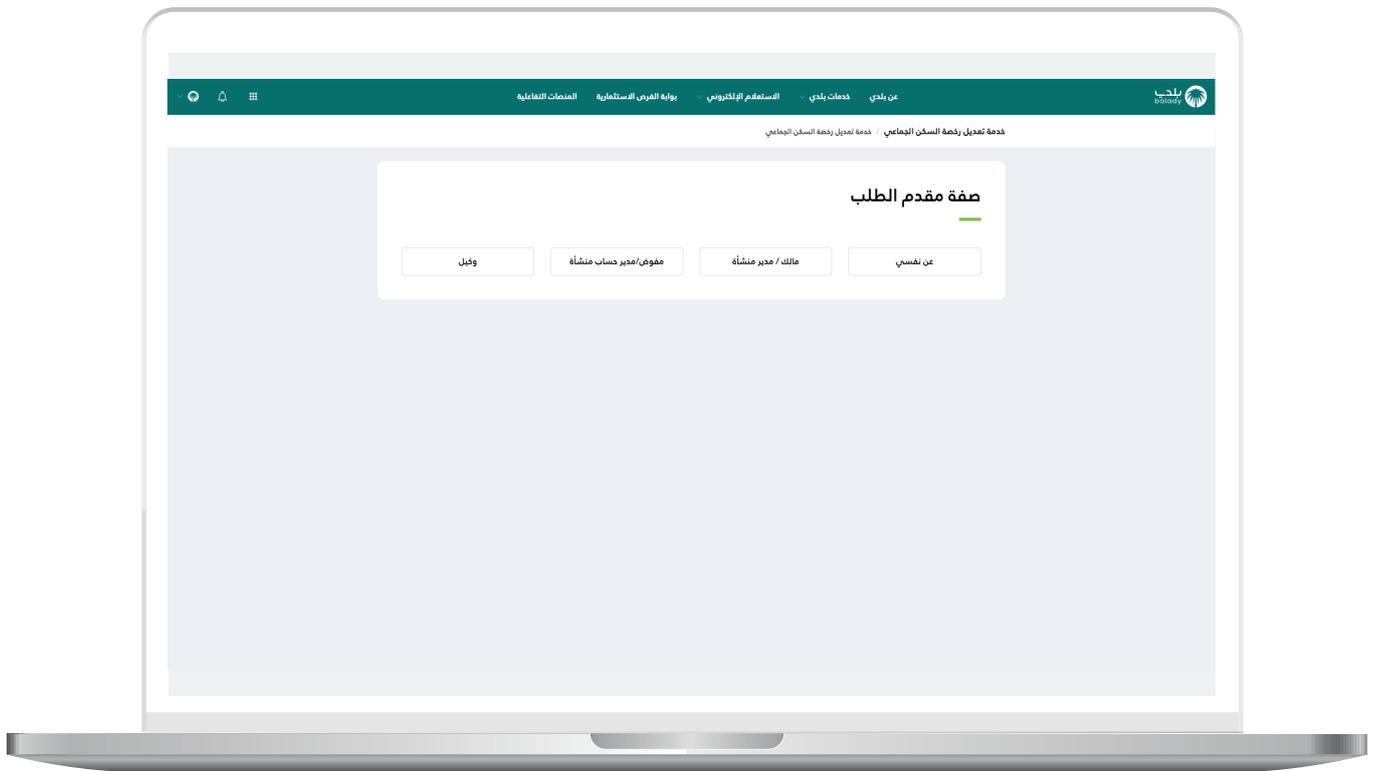
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



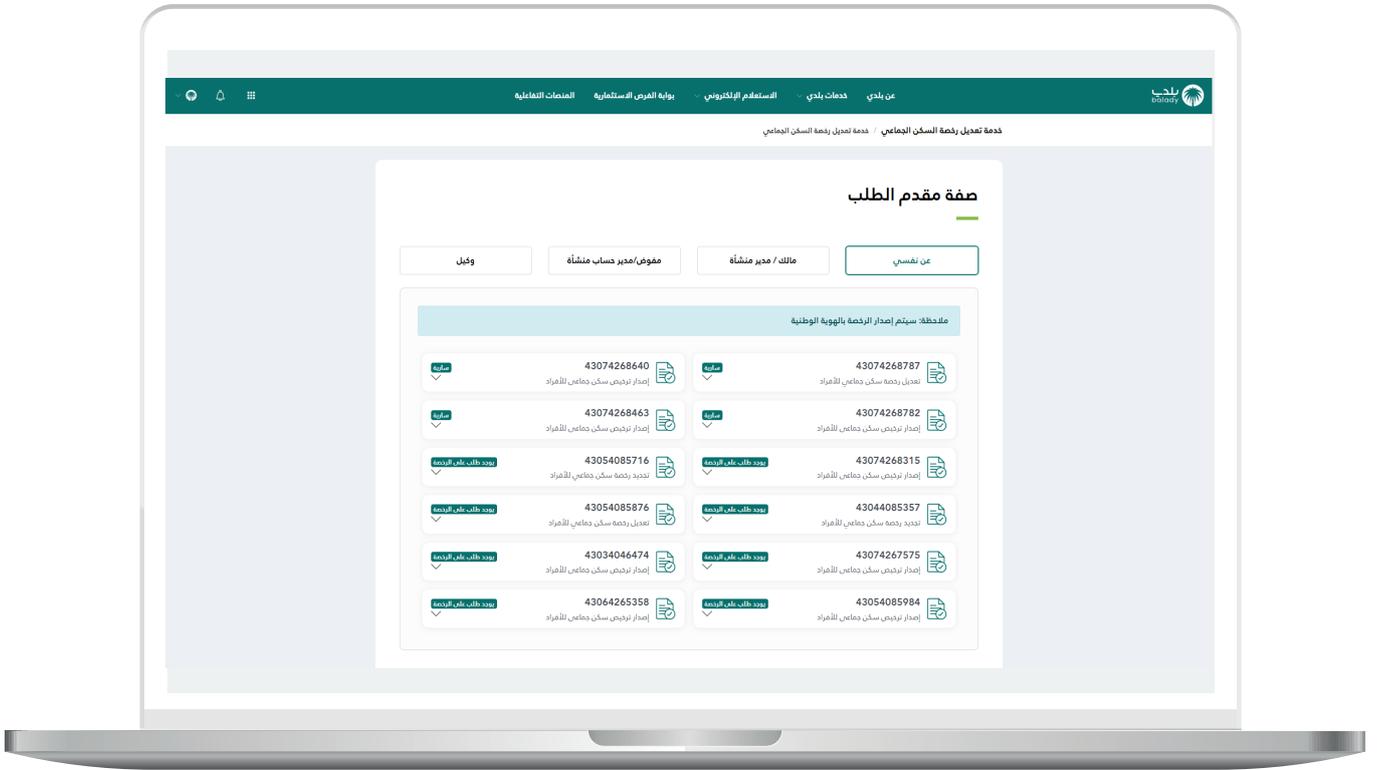
7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



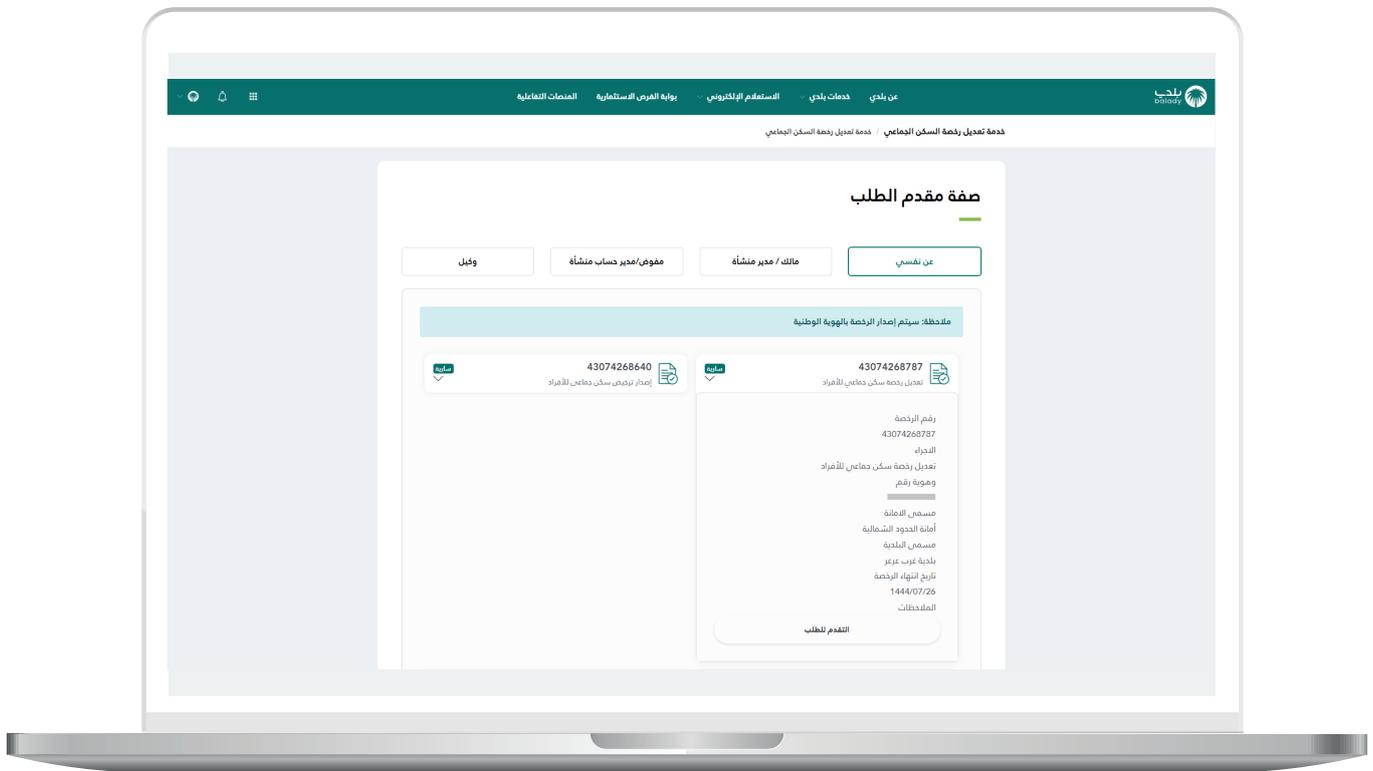
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة، وكيل).



9) وفي حال تم اختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي)؛ يتم إظهار الرخص المسجلة بالهوية الوطنية، كما يلي.



10) وبعد الضغط على الرخصة المراد تعديلها؛ يتم عرض تفاصيل الرخصة، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب)، كما يلي.



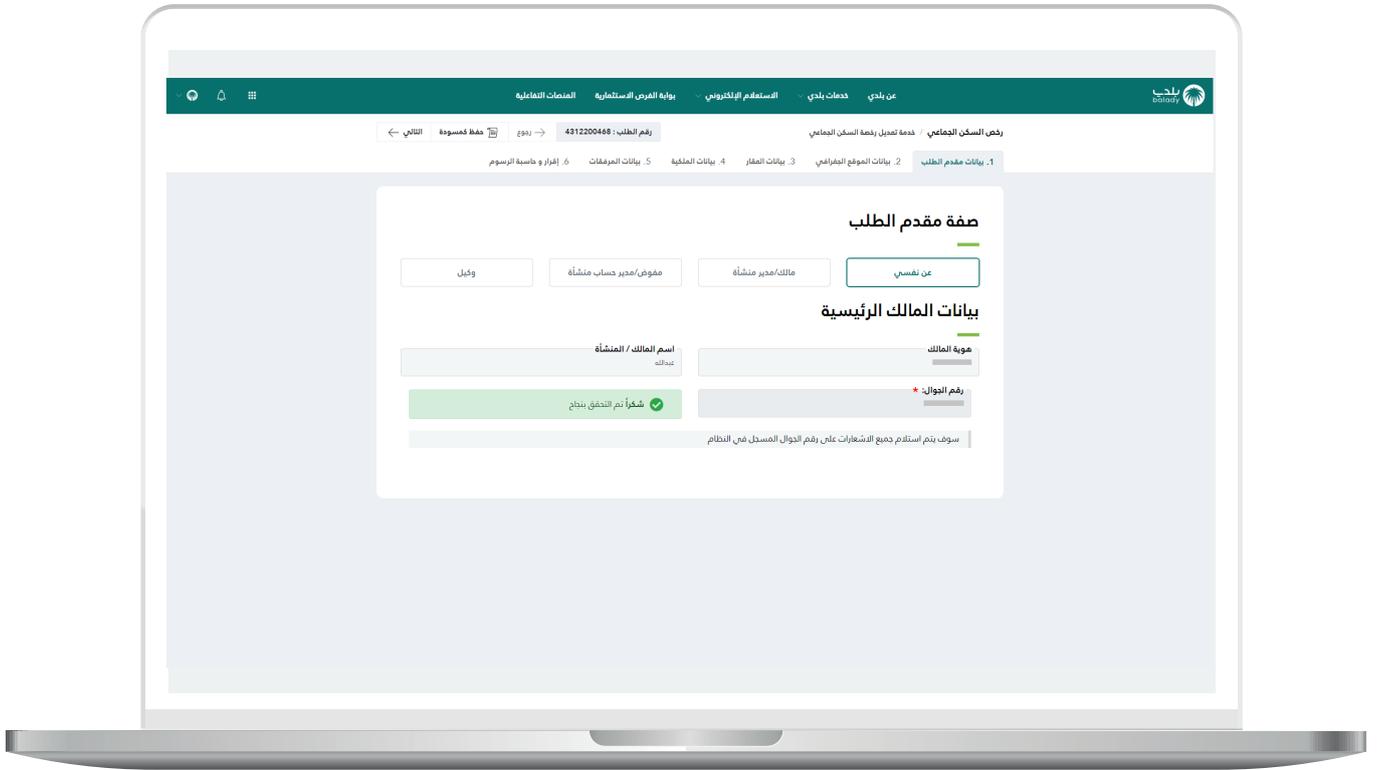
11) بعدها يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل الطلب، كما في الشاشة أدناه، وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب)، حيث يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

12) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

The screenshot displays the 'صفحة مقدم الطلب' (Requester Page) for the 'خدمة تعديل رخصة السكن الجماعي' (Collective Housing License Modification Service). The page includes a navigation bar with the following items: 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة العرض الاستثمارية', and 'المنتجات التفاعلية'. The breadcrumb trail is: 'رخص السكن الجماعي / خدمة تعديل رخصة السكن الجماعي'. The main content area is titled 'صفحة مقدم الطلب' and contains the following sections:

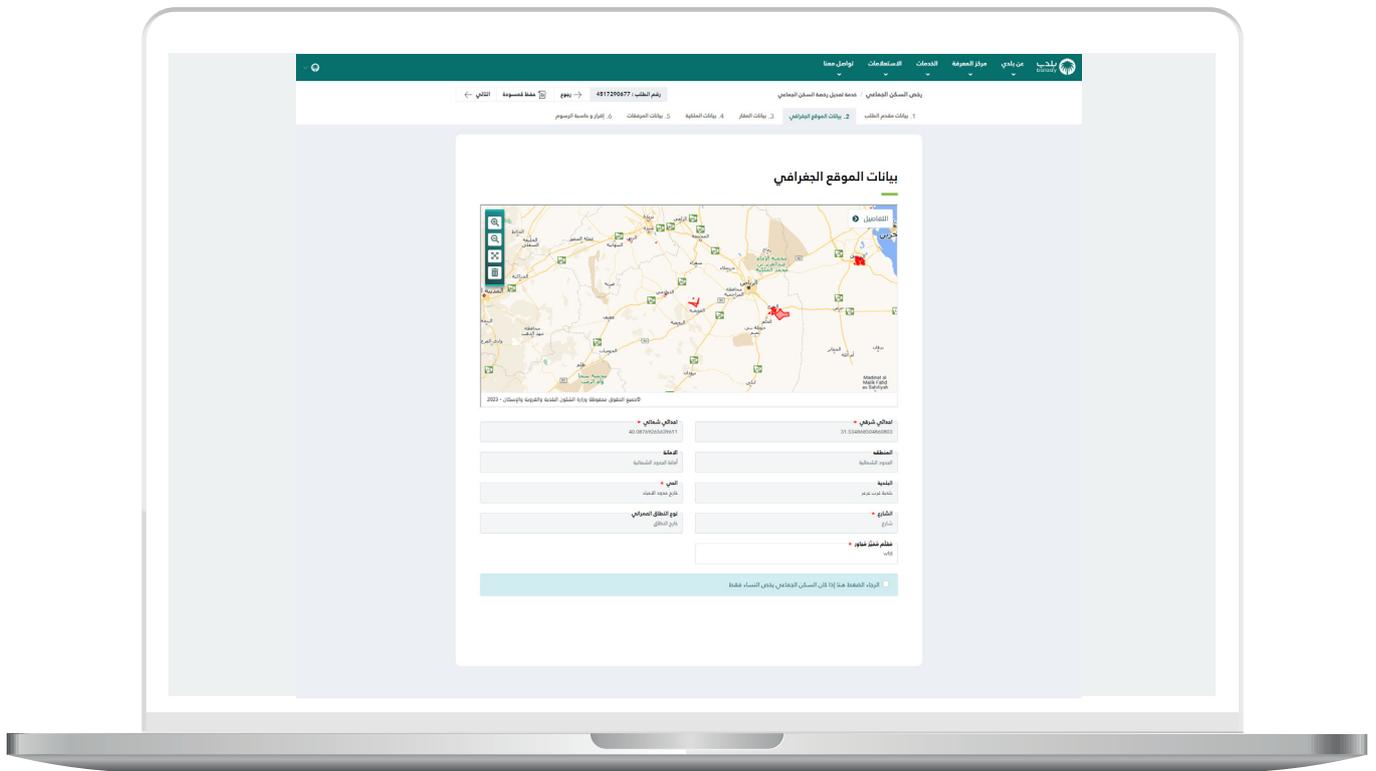
- بيانات مقدم الطلب:** A row of buttons for 'عن نفسي', 'مالك/مدير منشأة', 'مقوض/مدير حساب منشأة', and 'وکیل'.
- بيانات المالك الرئيسية:**
 - Fields for 'هوية المالك' (Owner ID) and 'اسم المالك / المنشأة' (Owner Name / Establishment Name).
 - A 'رقم الجوال' (Mobile Number) field with a red asterisk and a 'تحقق' (Verify) button.
 - A note: 'سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام' (All notifications will be received on the registered mobile number).
- رمز التأكيد:** A section for entering the confirmation code, with a 'تأكيد' (Confirm) button and a note: 'أعد إرسال الرمز بعد : 00:57' (Resend the code after: 00:57).

13) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه، حيث يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال (حفظ كمسودة).



14) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يضغط المستخدم على الزر (التفاصيل) لكي تظهر القوائم المنسدلة الخاصة بالموقع الجغرافي.

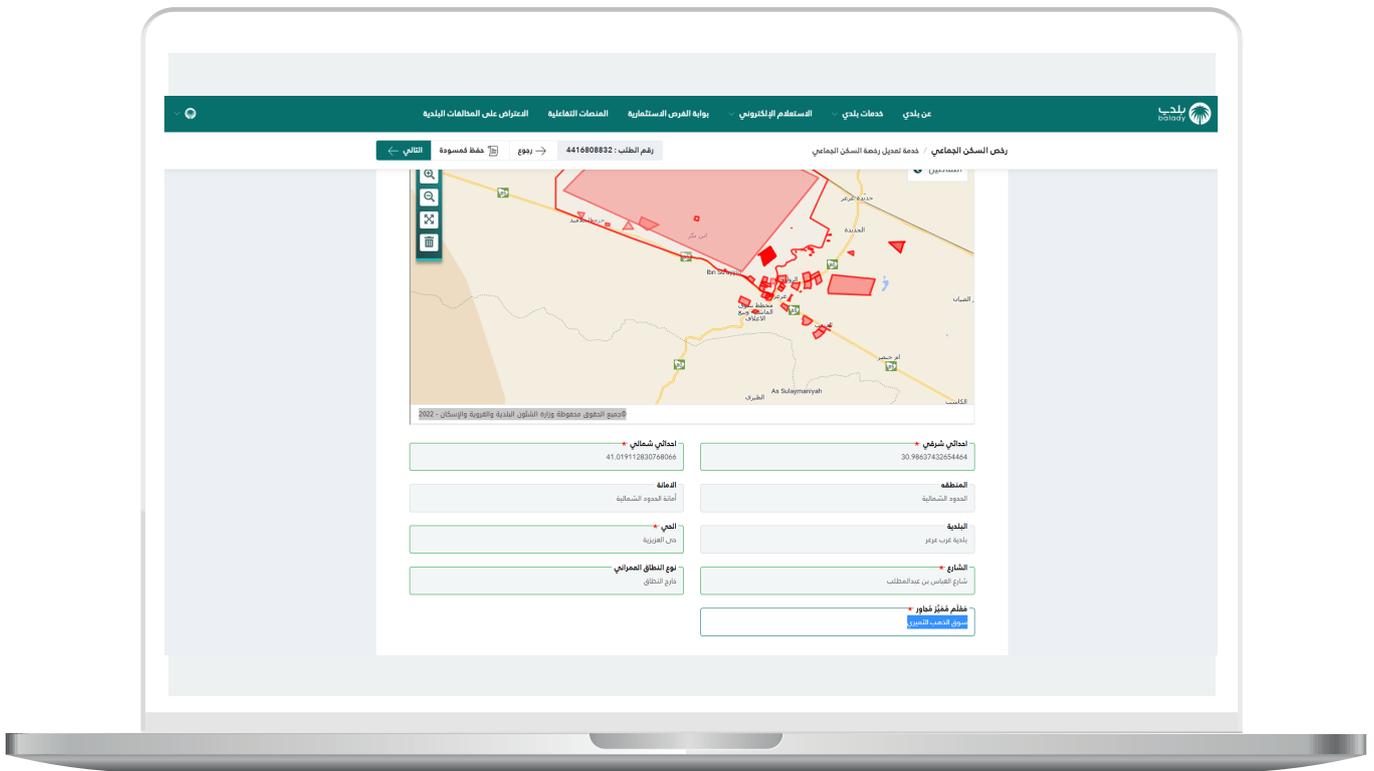
إذا كان السكن الجماعي يخص النساء يقوم المستخدم باختيار مربع (الرجاء الضغط هنا إذا كان السكن الجماعي يخص النساء فقط)، حيث يتم استثناء السكن الجماعي للنساء طبقاً للإعدادات.



15) وبعد ظهور القوائم المنسدلة يتم من خلالها اختيار الموقع الجغرافي، حيث يتم اختيار (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع) على التوالي.

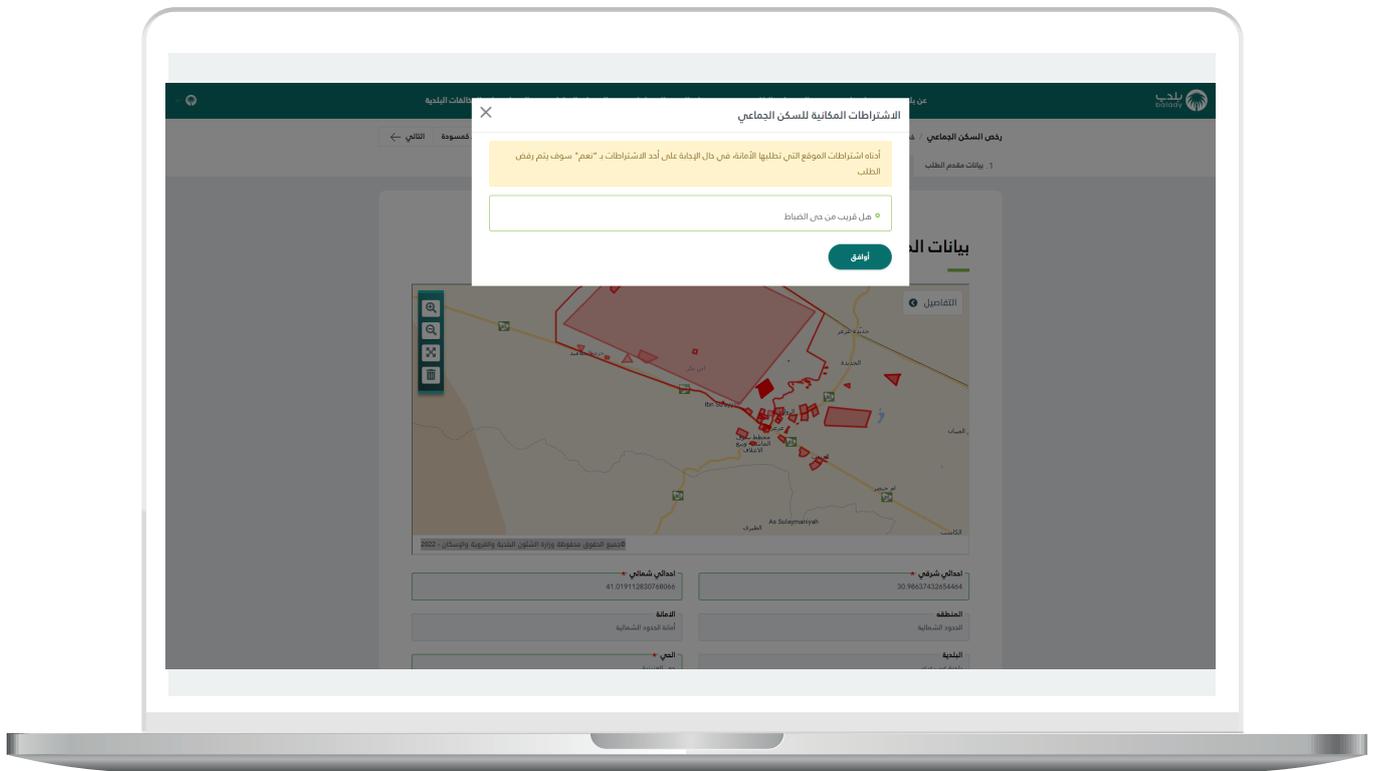
ثم يتم الضغط على الخريطة لتحديد الموقع، ثم الضغط على الزر (موافق).

مع إمكانية تعديل قيمة الحقل (معلم مميز مجاور).



16) وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، حيث تظهر القائمة الظاهرة في الشكل أدناه، وتمثل (الاشتراطات المكانية للسكن الجماعي).

ثم يضغط المستخدم على الزر (أوافق).



17) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثالث مرحلة، وهي مرحلة (بيانات العقار)، حيث يسمح النظام للمستخدم بالتعديل على بيانات الحقول والقوائم المنسدلة، وفي حال تم تعديل الإجابة عن السؤال (هل سيتم تأجير السكن للغير؟) بالقيمة (نعم)؛ ستظهر الحقول التالية (ما هي قيمة الحد الأدنى للإيجار الشهري للسريير الواحد؟، ما هي قيمة الحد الأعلى للإيجار الشهري للسريير الواحد؟) ليتم تعبئتهما.

18) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

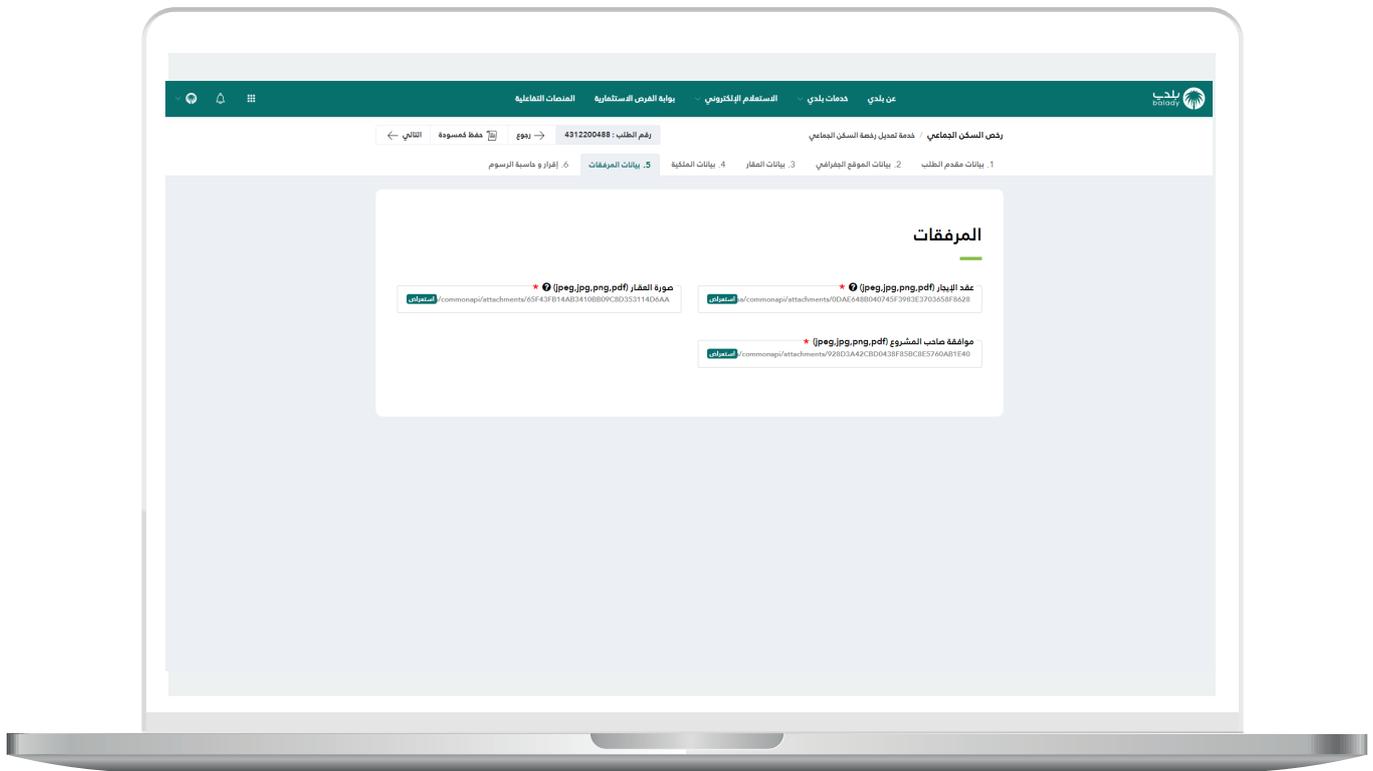
19) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل رابع مرحلة وهي مرحلة (بيانات الملكية)، حيث يمكن تغيير نوع ملكية العقار، ومتابعة الإجراءات بعدها.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

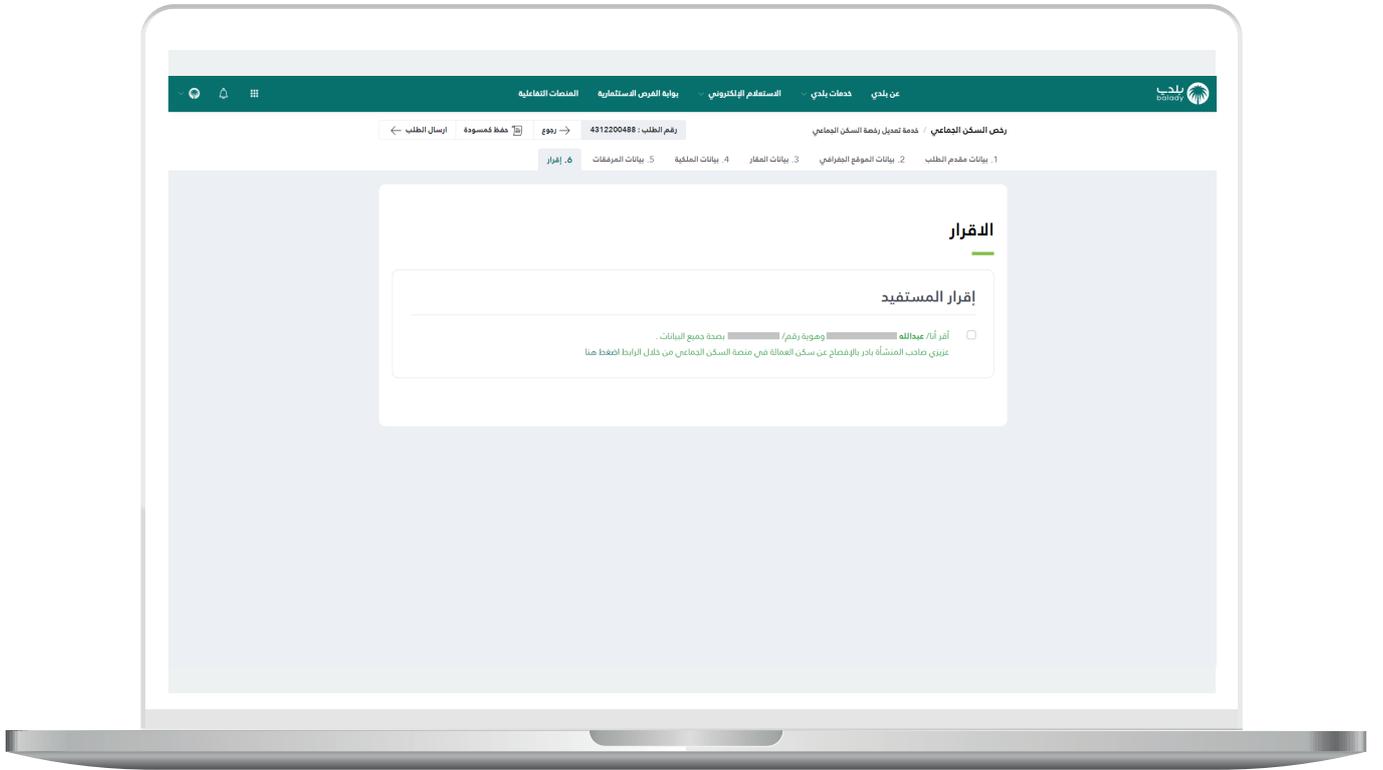
The screenshot shows a web application interface for 'Type of Real Estate' (نوع ملكية العقار). The page is displayed on a laptop screen. The interface includes a navigation bar at the top with the following items: 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة العرض الاستثمارية', and 'المصنعات التجارية'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'رخص السكن الجماعي / خدمة تعديل رخصة السكن الجماعي'. The main content area is titled 'نوع ملكية العقار' and contains several input fields and buttons. The fields are: 'رقم الطلب: 4312200488', 'رقم العقد', 'تاريخ بداية العقد', 'رقم المبنى', 'رقم المرصفي', 'تاريخ نهاية العقد', 'رقم المبنى', 'رقم المرصفي', 'بيانات عقد اليجار', 'بيانات العقار', 'بيانات الموقع الظرفي', 'بيانات المرصفات', and 'إقرار و خاصة الرسوم'. The buttons are 'مسئور', 'مالك', and 'استثمار'. The page also includes a list of steps: 1. بيانات مقدم الطلب, 2. بيانات الموقع الظرفي, 3. بيانات العقار, 4. بيانات الملكية, 5. بيانات المرصفات, 6. إقرار و خاصة الرسوم.

20) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يمكن تغيير المرفق من خلال الضغط على الحقل بزر الفأرة، ثم اختيار المرفق الجديد من الجهاز. ويمكن عرض المرفق من خلال الضغط على الزر (استعراض).

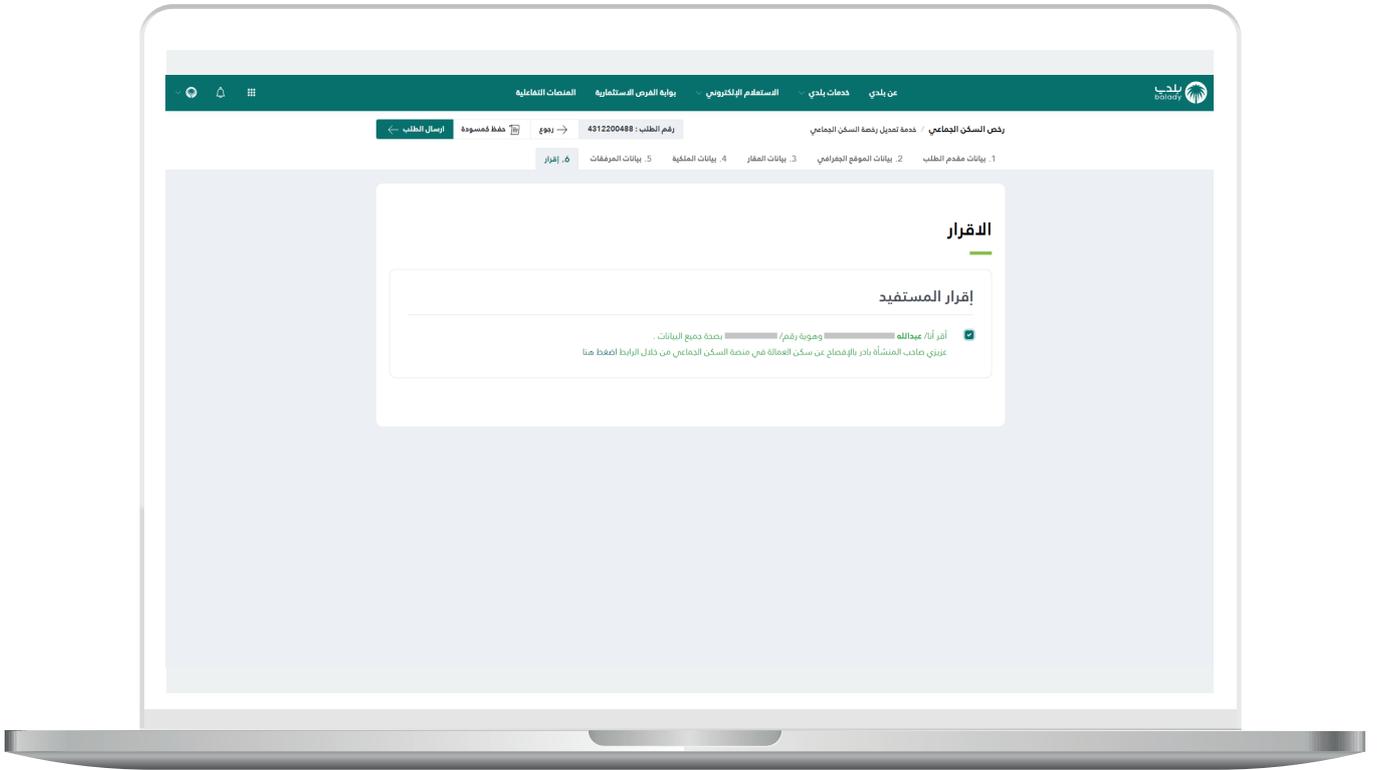
وبعد الانتهاء؛ يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



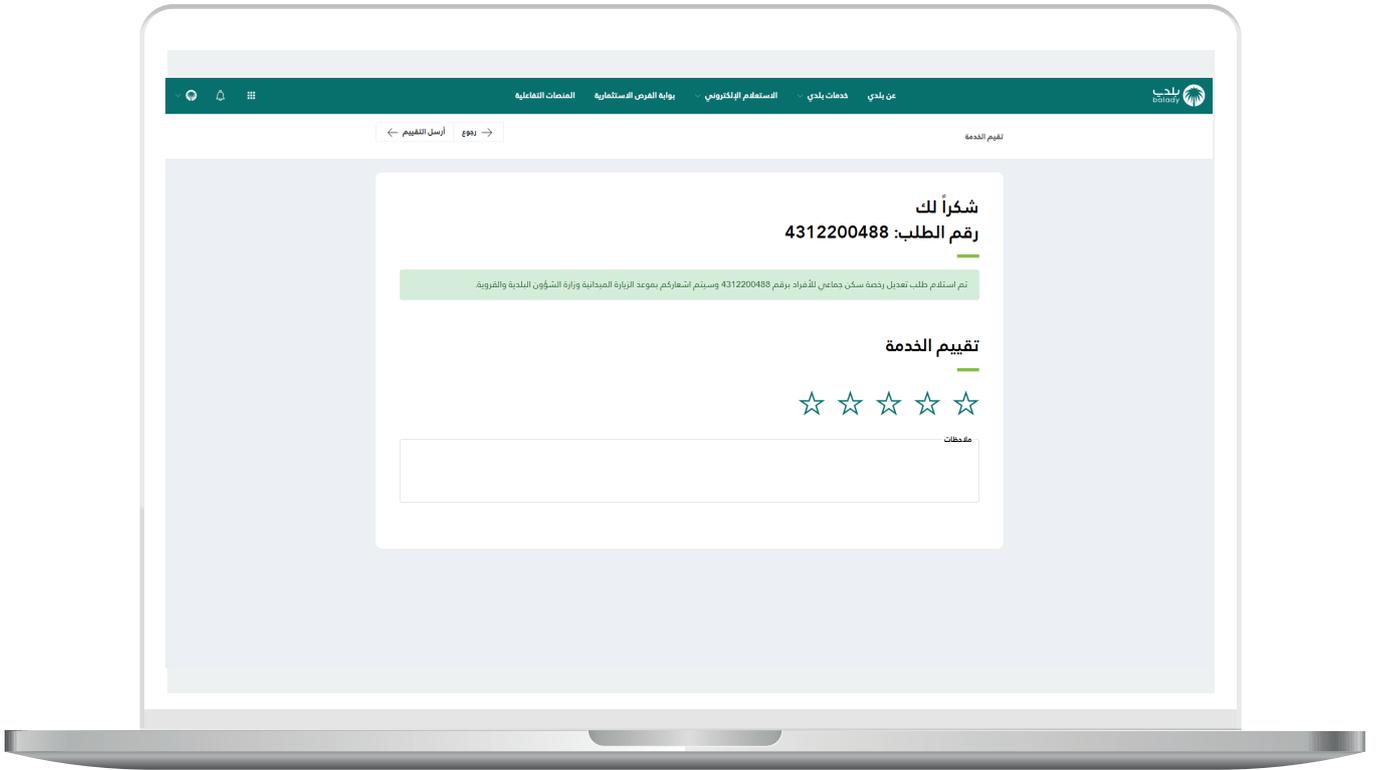
21) وبعدها تظهر سادس مرحلة، وهي مرحلة (إقرار)، حيث يتم الضغط على مربع الإقرار.



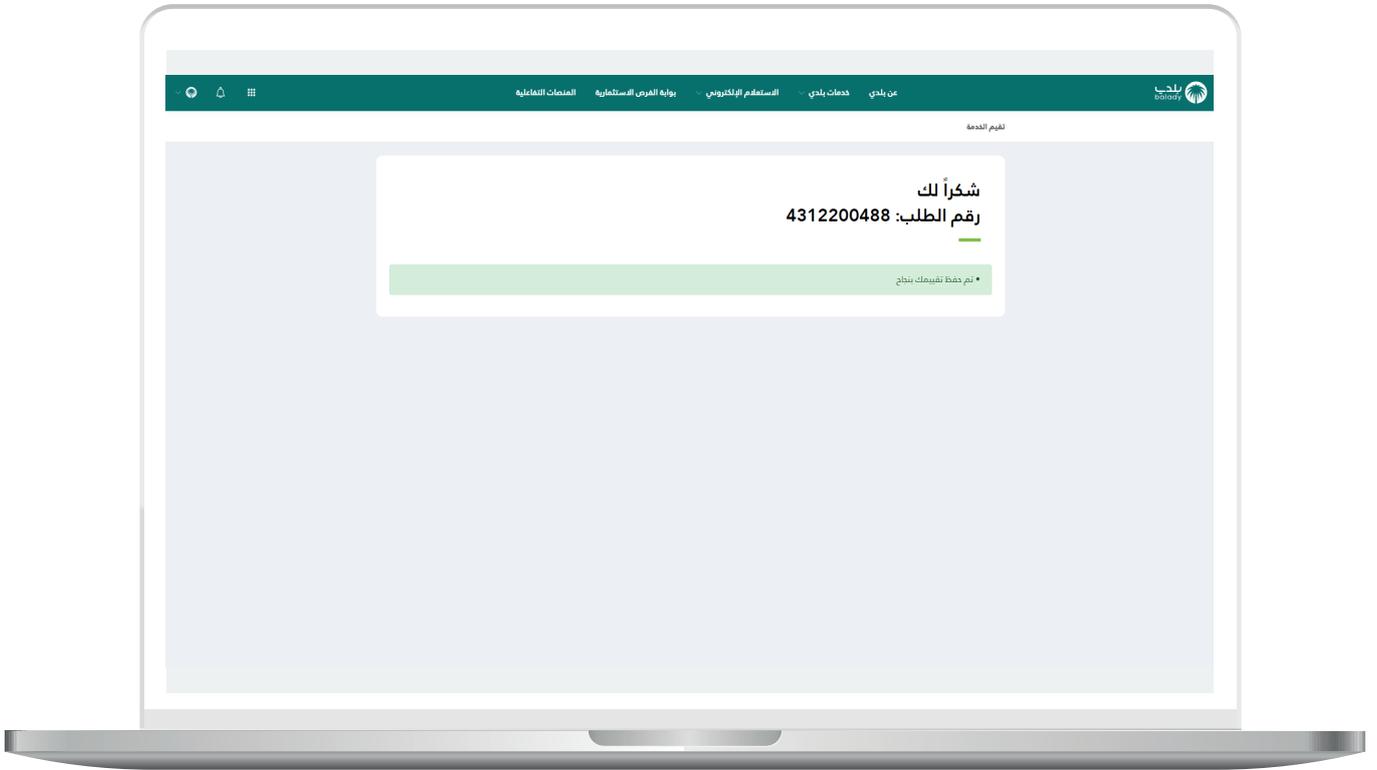
22) وبعدها يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).



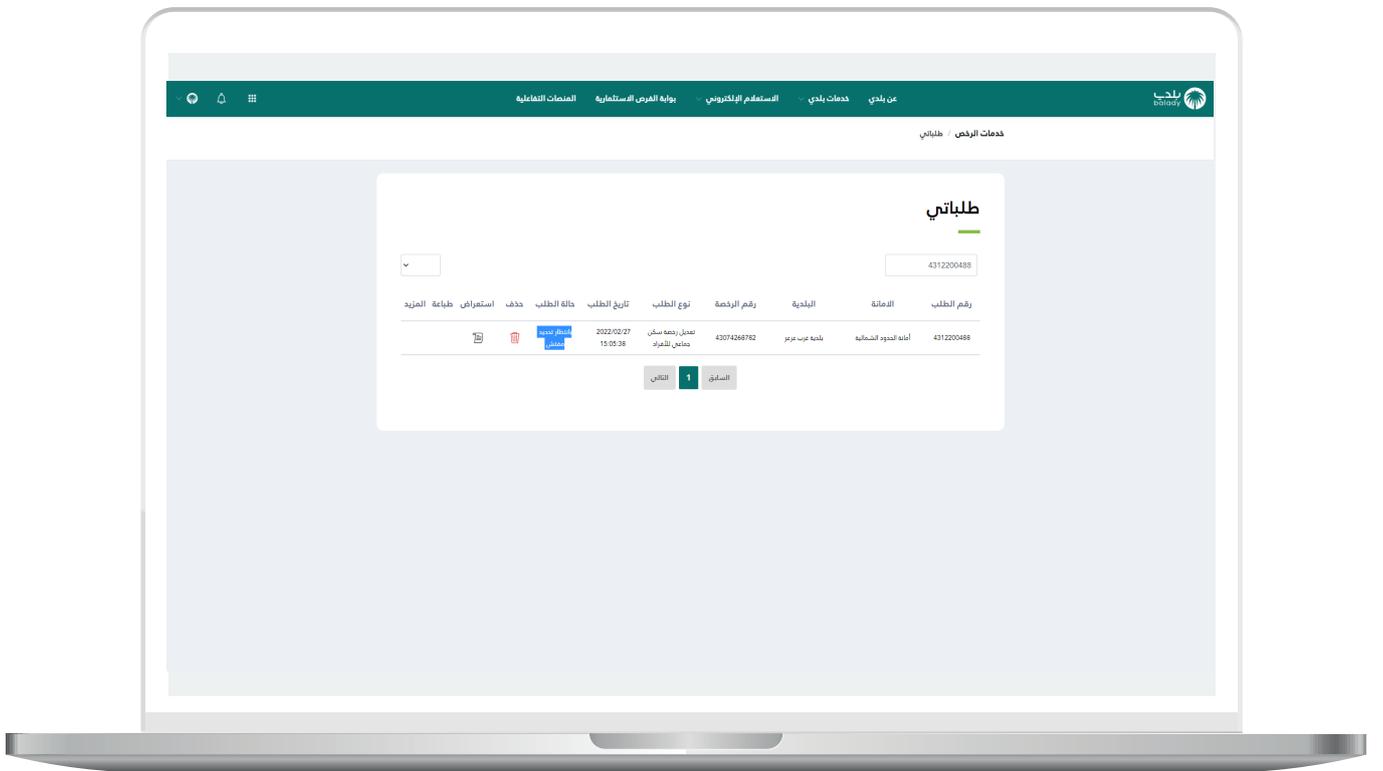
23) وبعدها يظهر الشكل أدناه، حيث يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



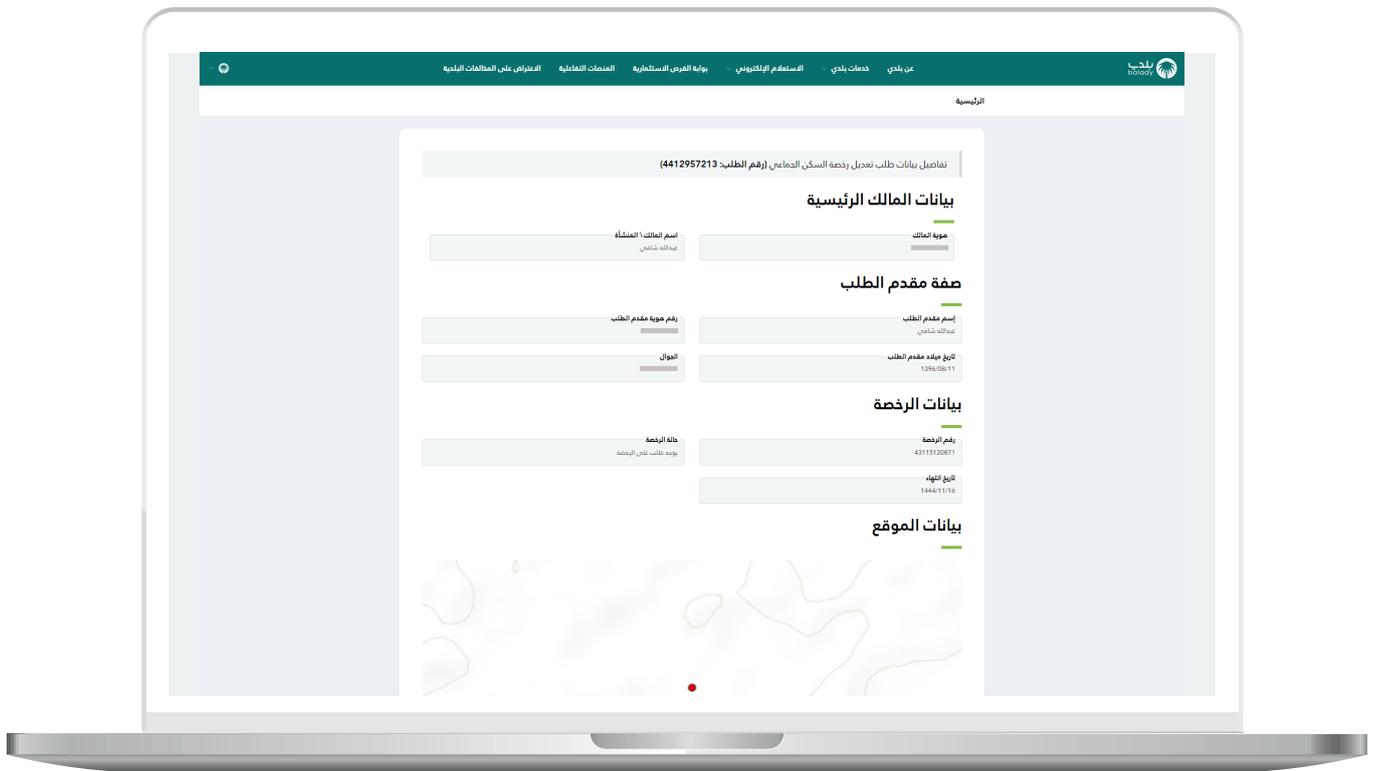
24) وبعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (تم حفظ تقييمك بنجاح).



25) ثم يسمح النظام للمستخدم بعدها بالبحث عن الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.

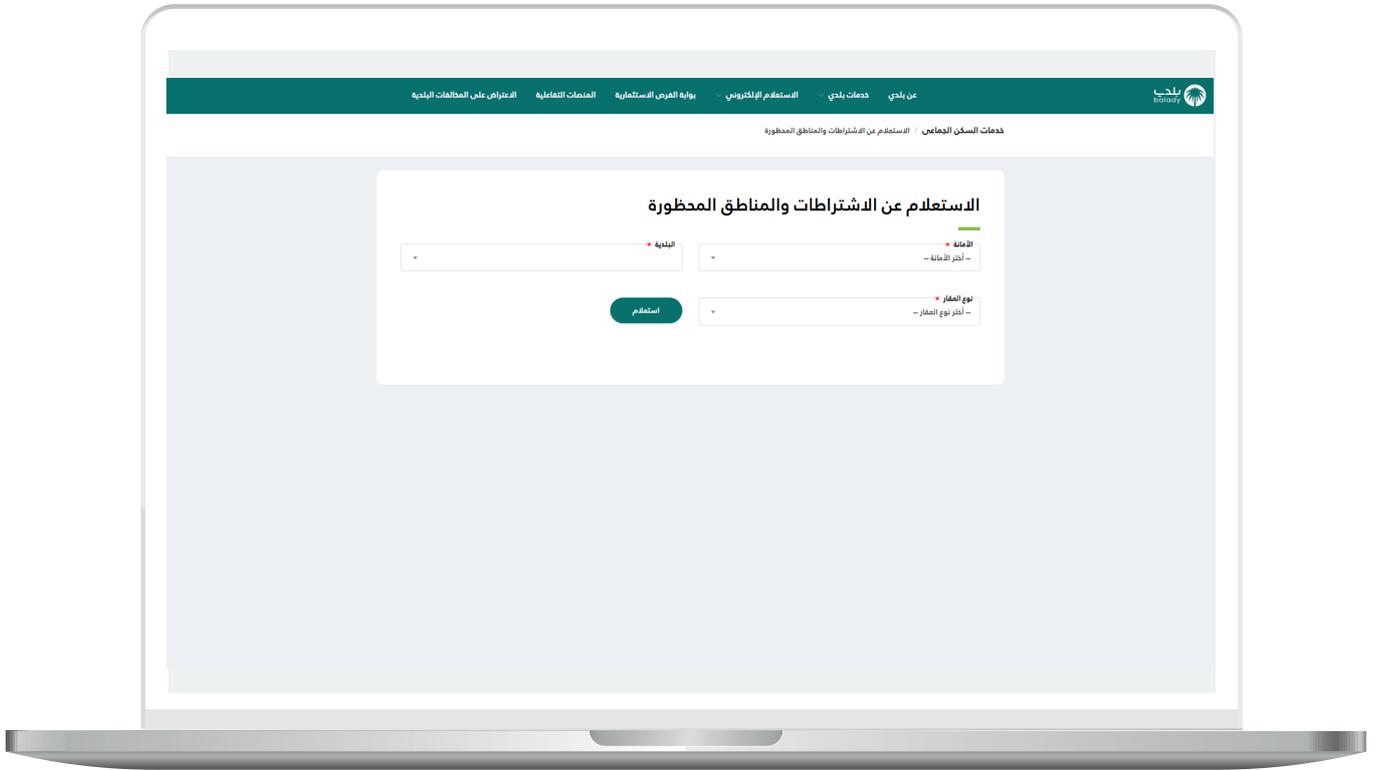


(26) ثم يسمح النظام للمستخدم بعدها بالبحث عن الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



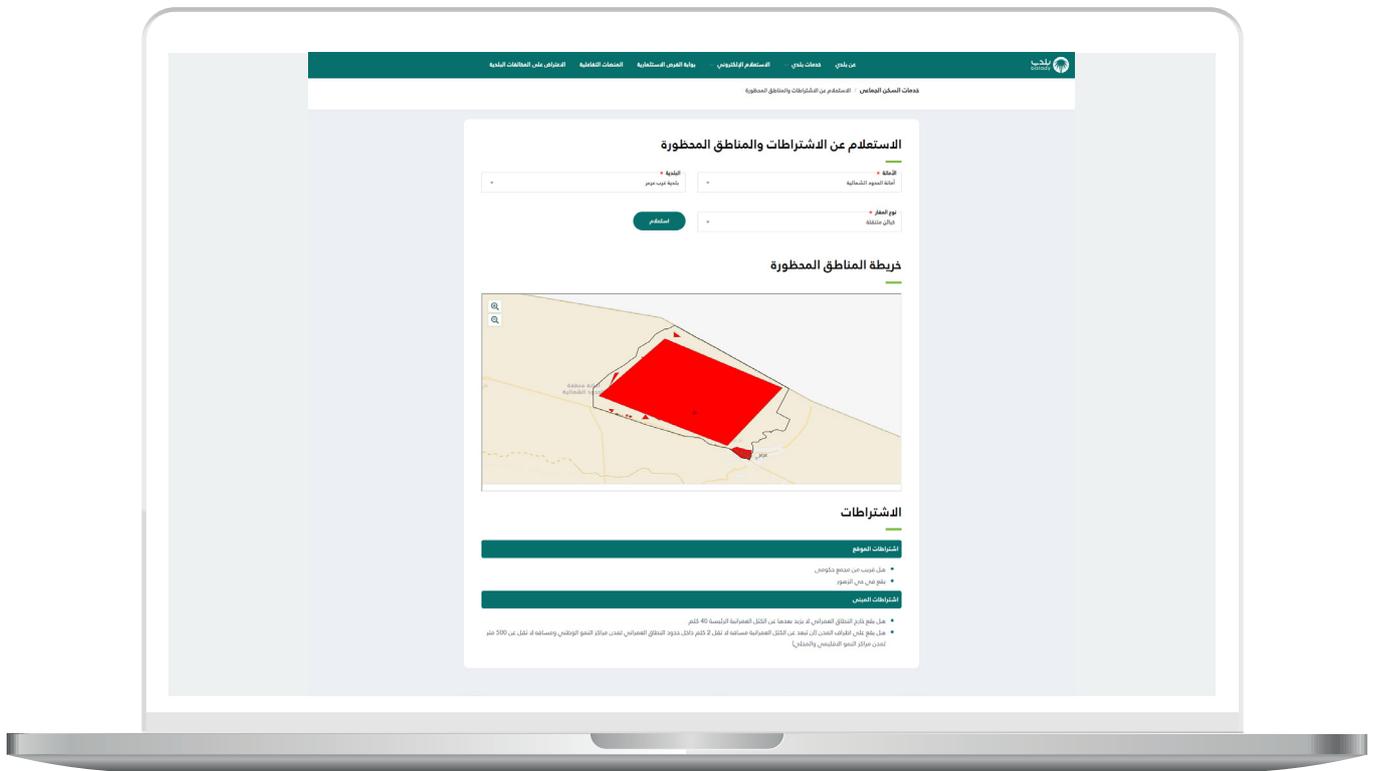
الاستعلام عن الاشتراطات والمناطق المحظورة لرخص السكن الجماعي

(1) بعد اختيار هذه الخدمة تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، نوع العقار)، ثم الضغط على الزر (استعلام).



2) وبعدها يتم عرض خريطة المناطق المحظورة كما في الشكل أدناه، وتظهر المناطق المحظورة باللون الأحمر.

كما يتم عرض الاشتراطات بأنواعها (اشتراطات الموقع، اشتراطات المبنى).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

