



وزارة البلديات والإسكان

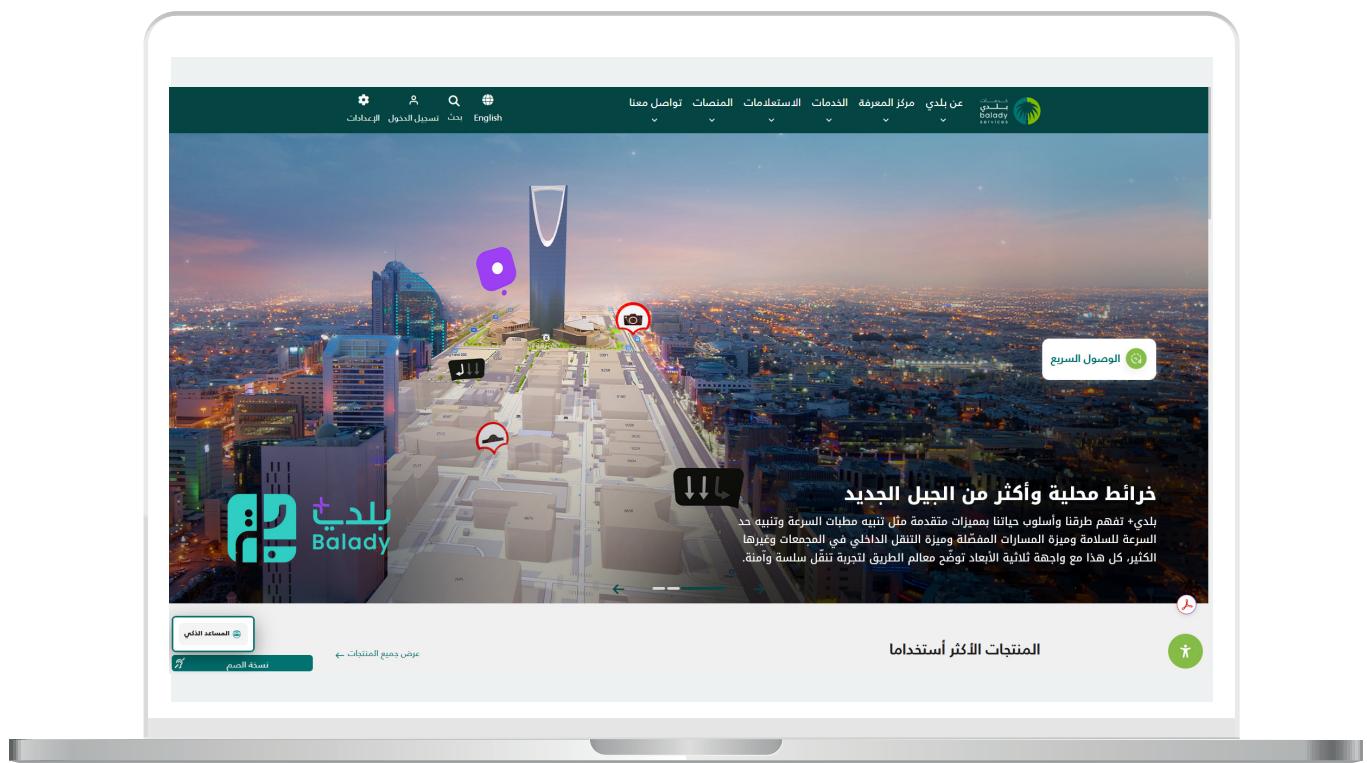
Ministry of Municipalities and Housing

دليل مستخدم بلدي أعمال
(تقديم طلب تأمين ضد العيوب الخفية عن طريق المقاول)

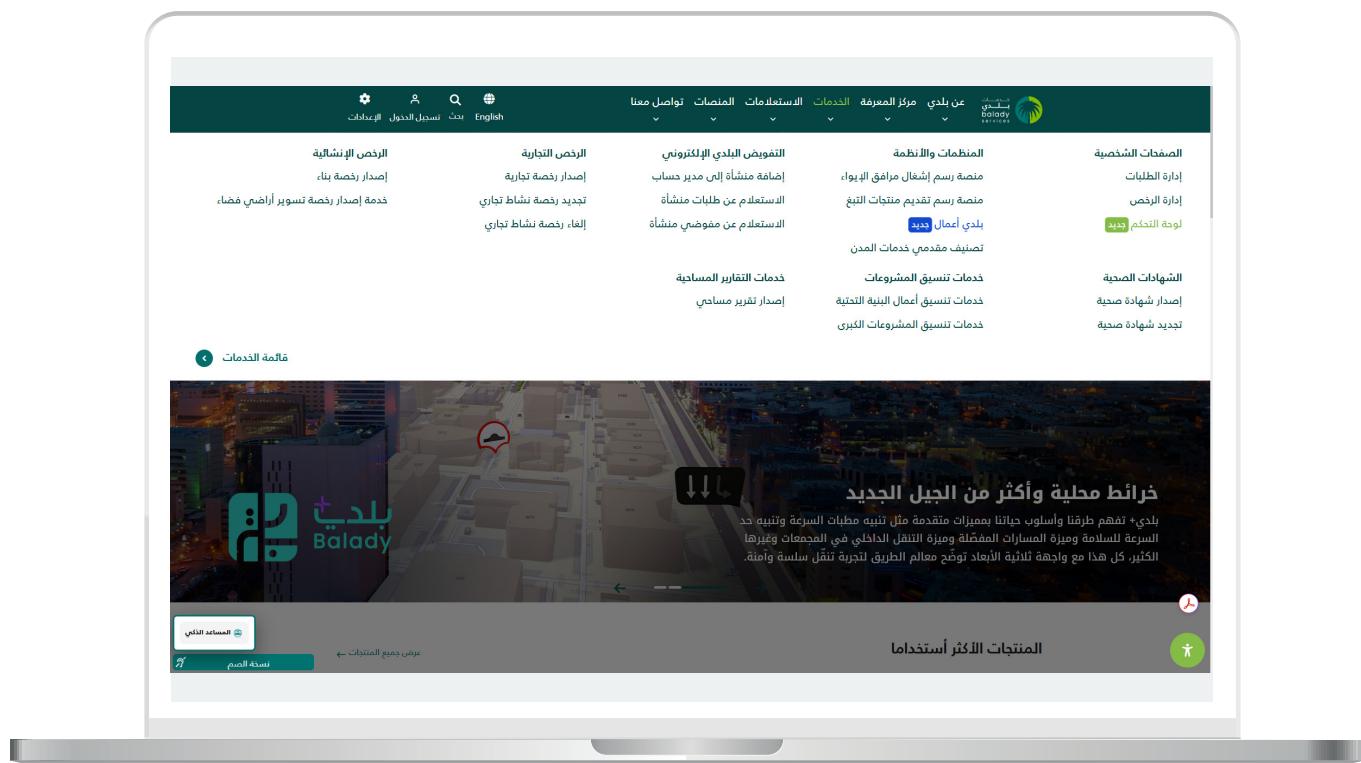
نسخة
مقدمة
خدمة

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى منصة بلدي تظهر كما بالشكل التالي، حيث يتم الضغط على القائمة (الخدمات).

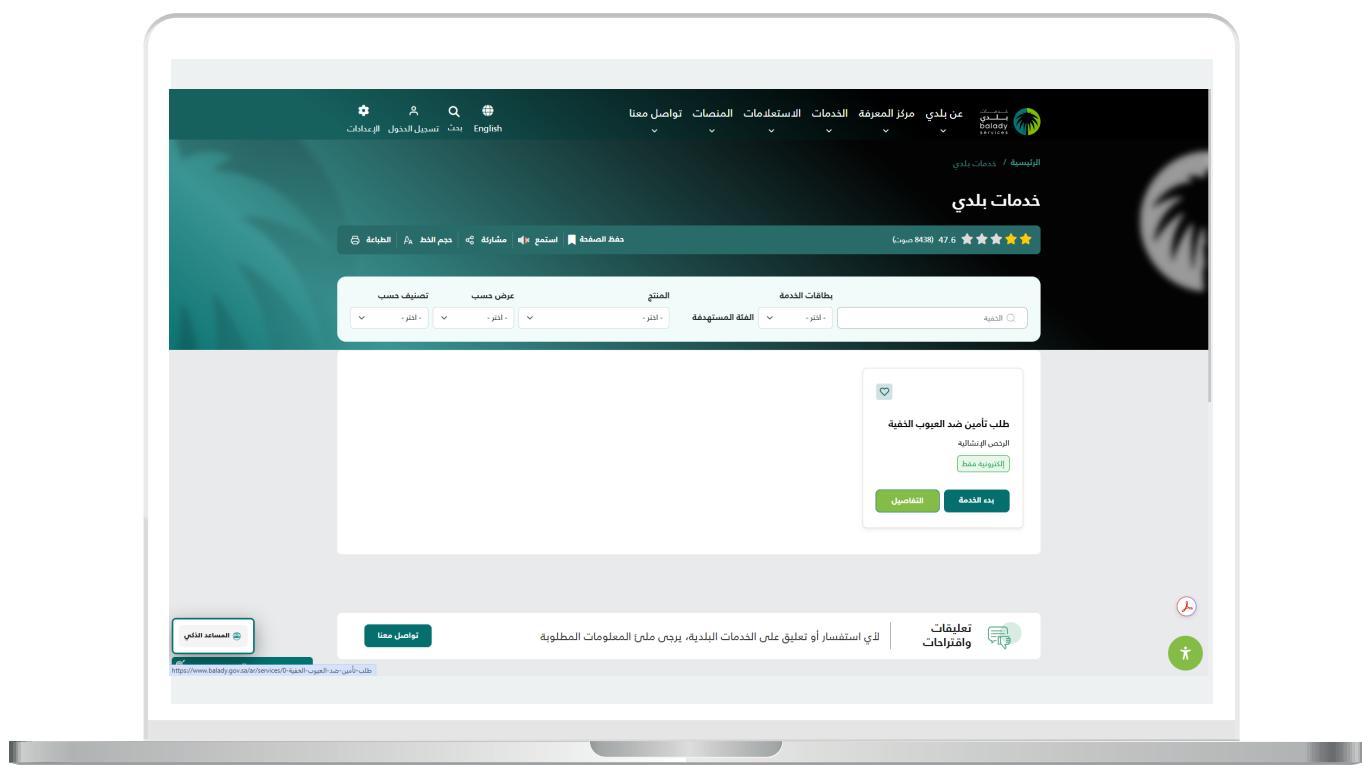


2) ثم يتم الضغط على الرابط (قائمة الخدمات).



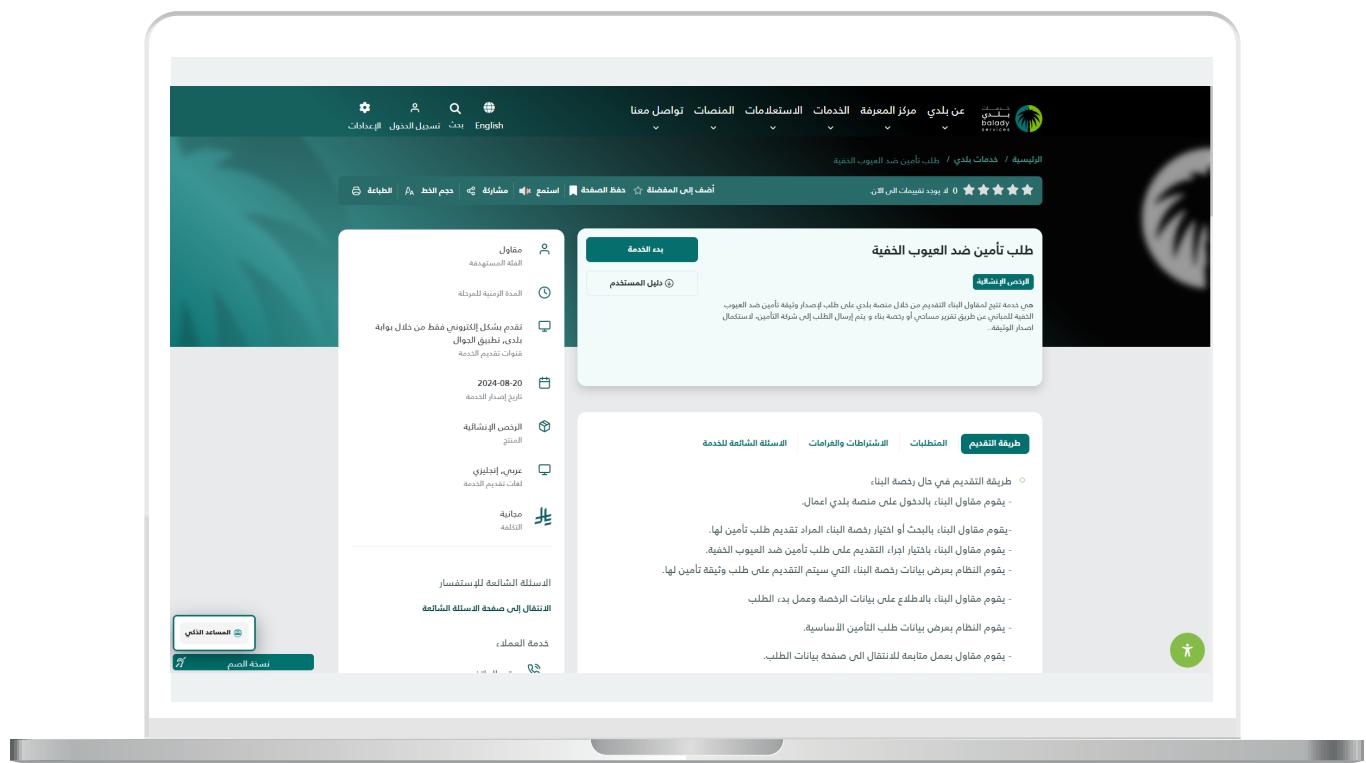
(3) وبعد عرض شاشة الخدمات الموجودة في منصة بلدي يتم البحث عن خدمة (طلب تأمين ضد العيوب الخفية).

ثم يتم الضغط على الزر (التفاصيل).

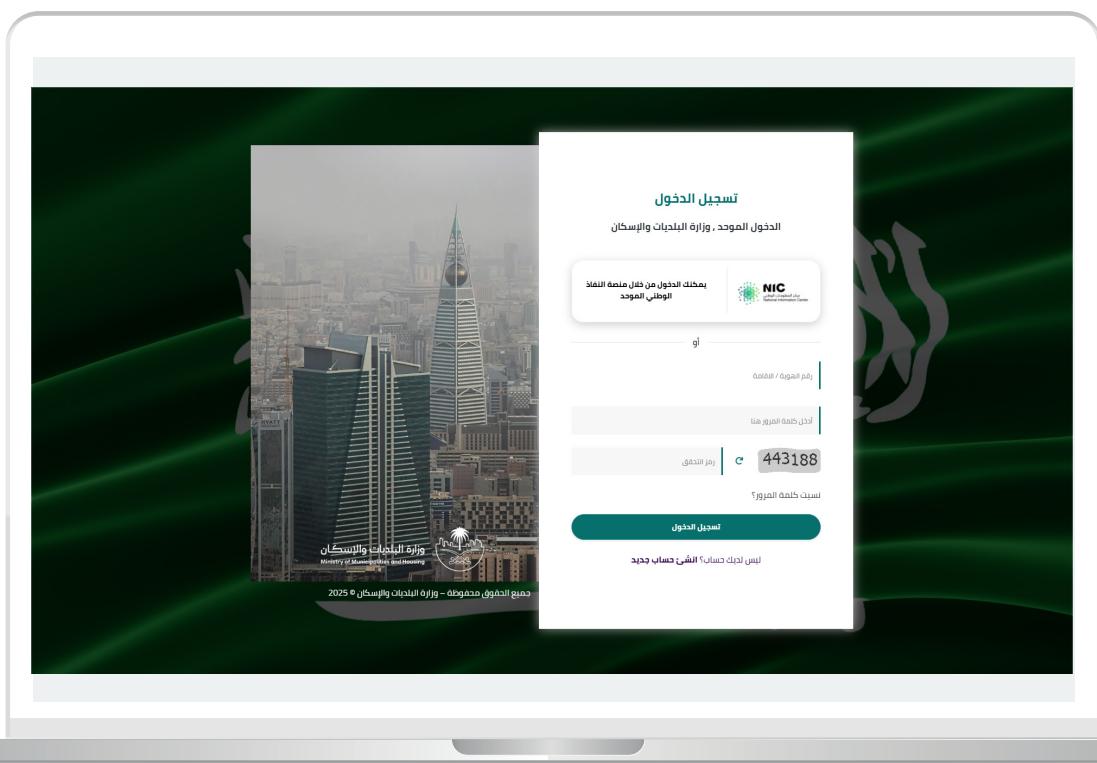


4) بعدها يتم نقل المستخدم لشاشة كرت الخدمة، حيث يمكنه معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

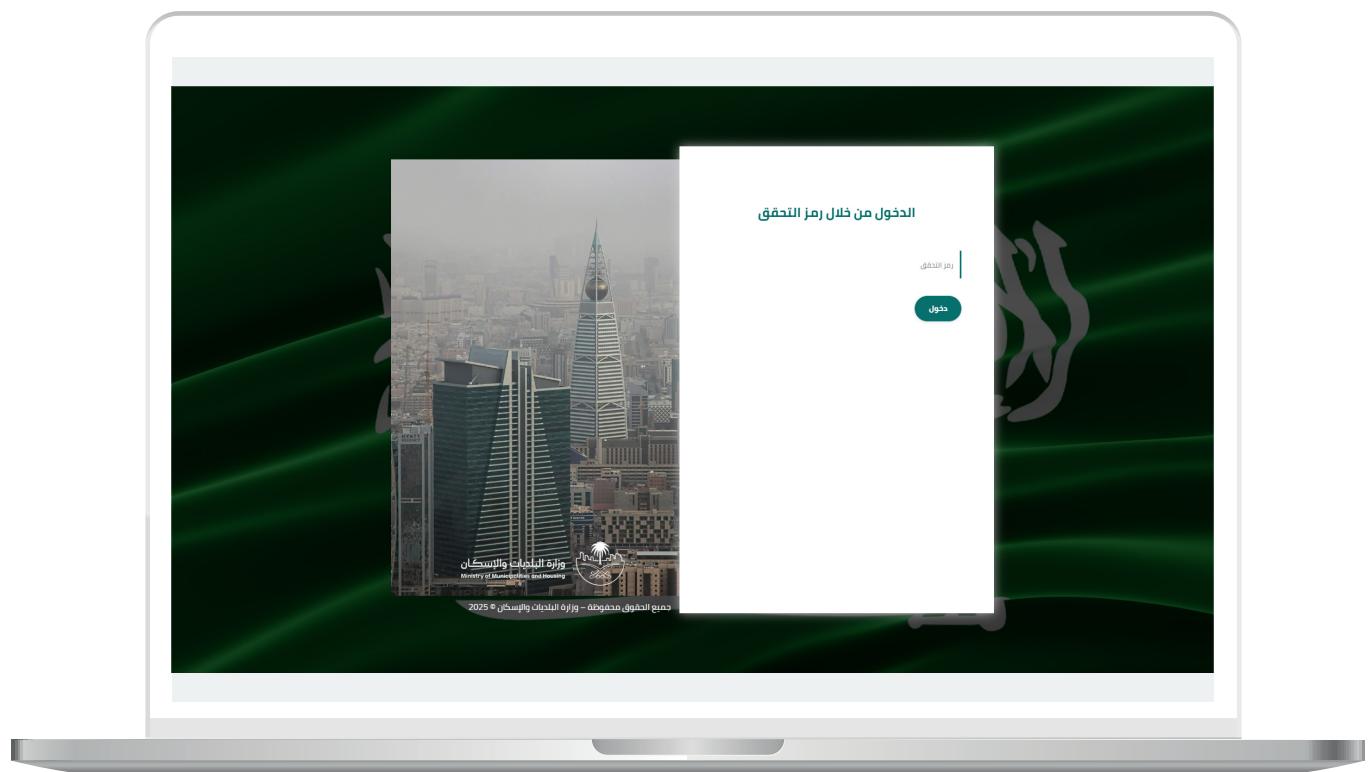
ولبدء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



5) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة تسجيل الدخول ليقوم بإدخال بيانات المستخدم التالية (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

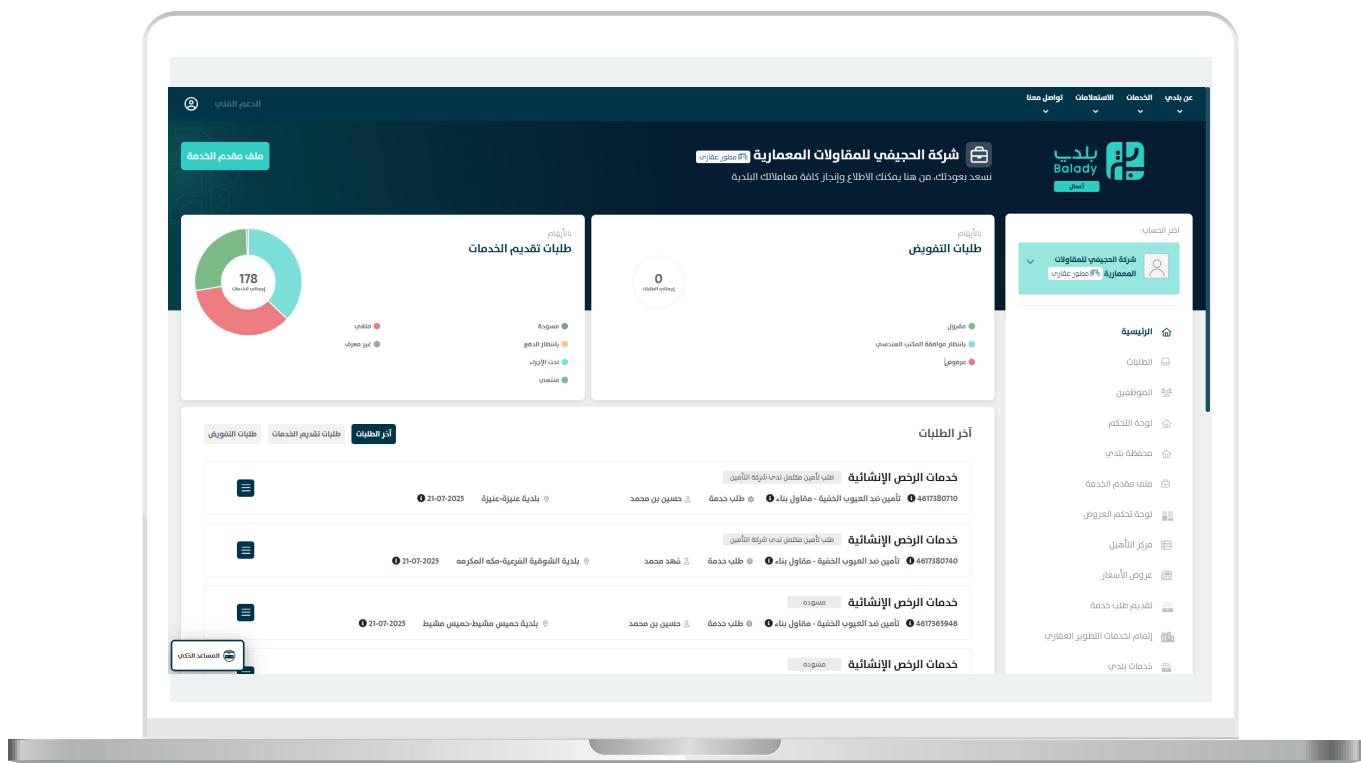


6) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



الرئيسية

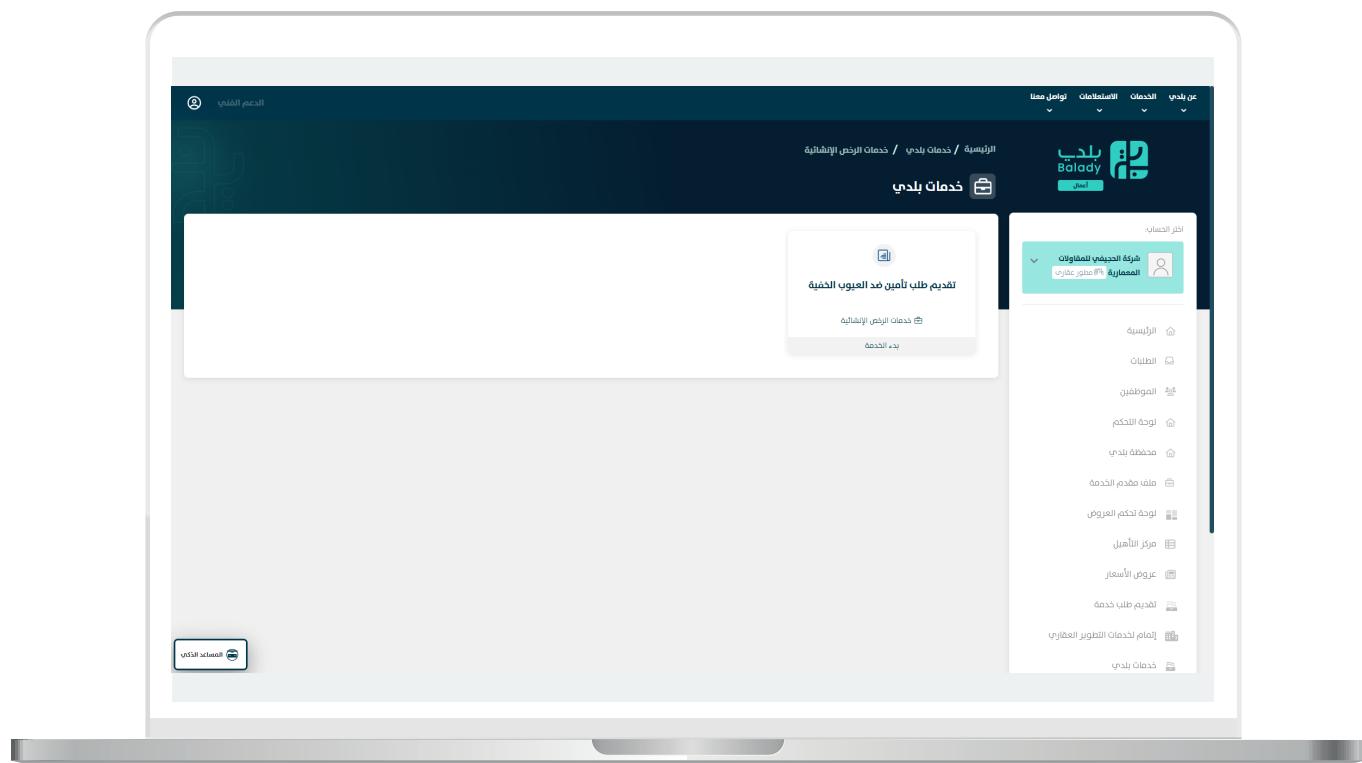
بعد الدخول إلى بلدي أعمال تظهر الشاشة التالية والتي تمثل الصفحة الرئيسية، وتضم طلبات التفويض، طلبات تقديم الخدمات، آخر الطلبات .. إلخ.



خدمات بلدي

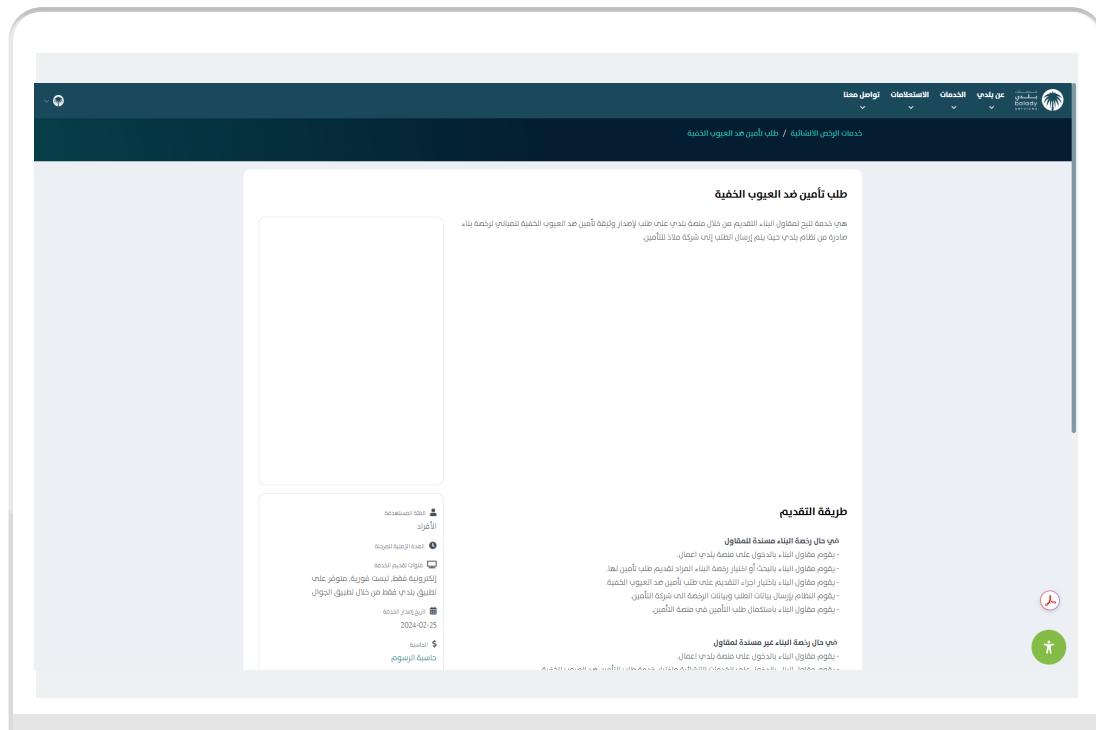
بعد اختيار قائمة (خدمات بلدي) من القوائم الموجودة على اليمين، تظهر الأقسام الفرعية فيها، ومنها يتم اختيار (خدمات الرخص الإنشائية) كما في الشكل التالي.

بعد الضغط على (خدمات الرخص الإنشائية) تظهر المهام الموجودة فيها.

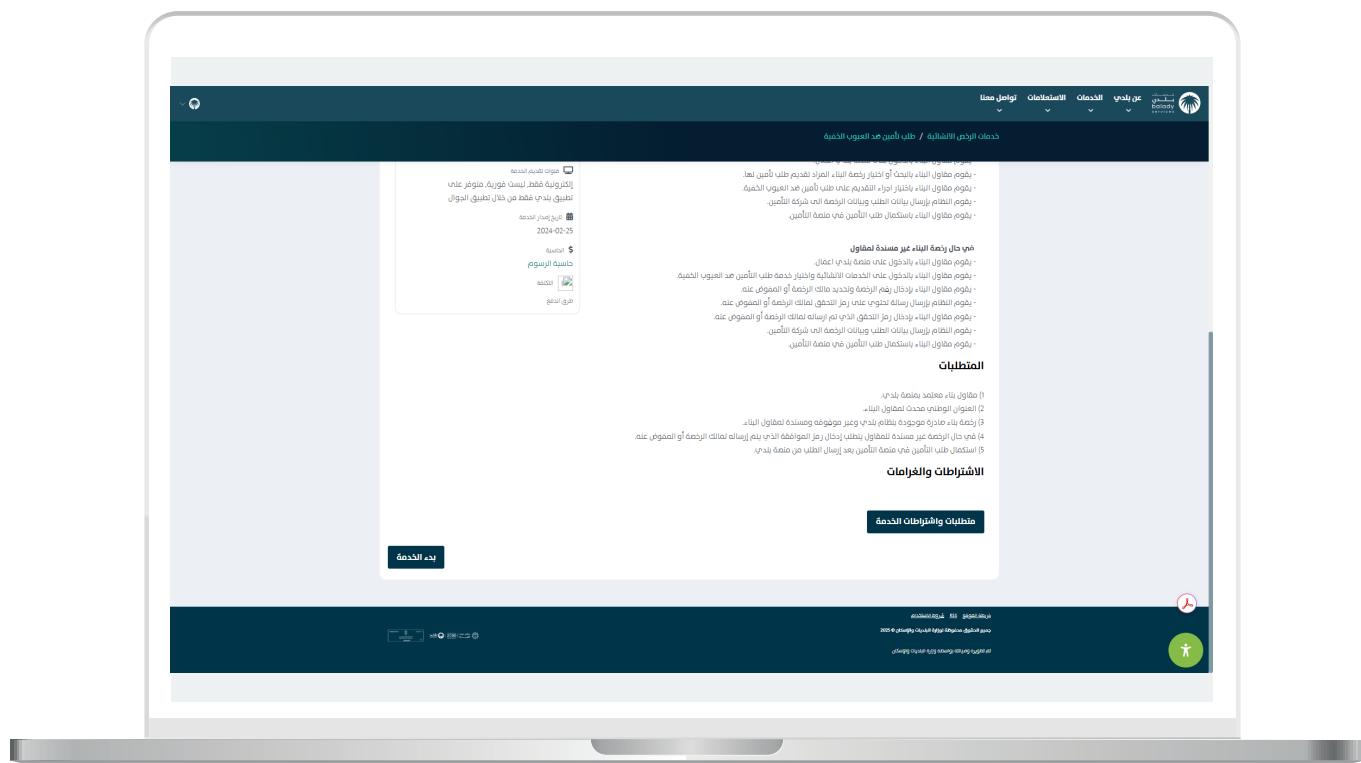


تقديم طلب تأمين ضد العيوب الخفية

1) وبعد الضغط على الزر (بدء الخدمة) من خدمة (تقديم طلب تأمين ضد العيوب الخفية) يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه.

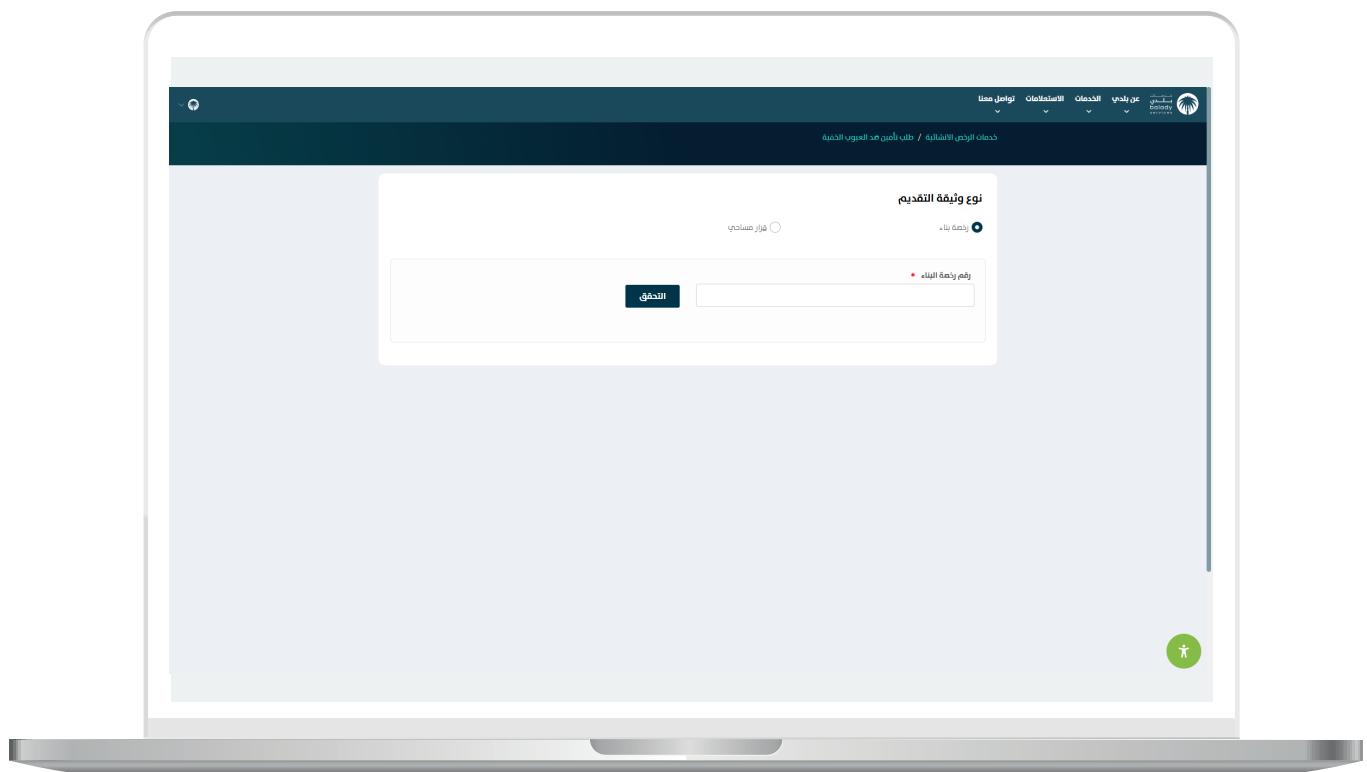


2) ولبدء إجراءات الخدمة يقوم المستخدم بالضغط على الزر (بدء الخدمة).

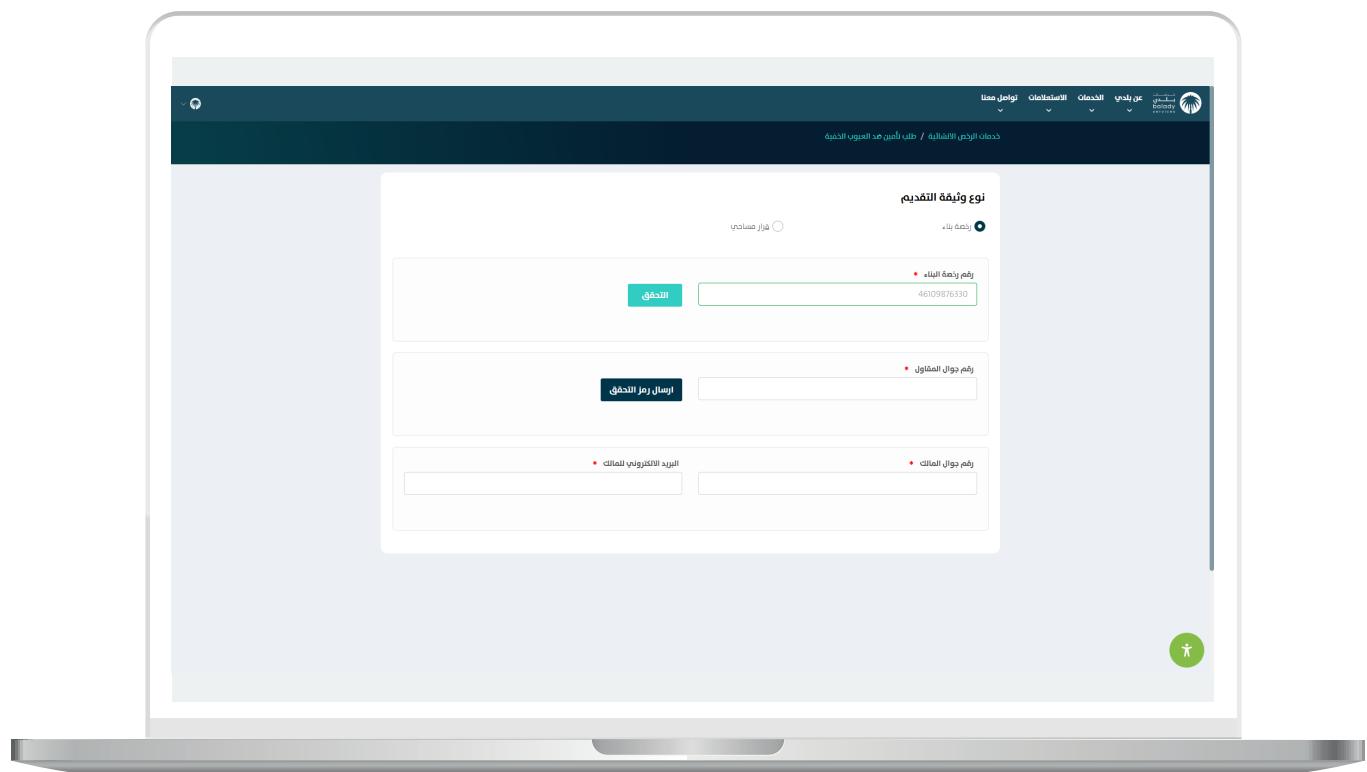


(3) بعدها تظهر الشاشة التالية ليتم اختيار نوع وثيقة التقديم إما (رخصة البناء) أو (قرار مسادي).

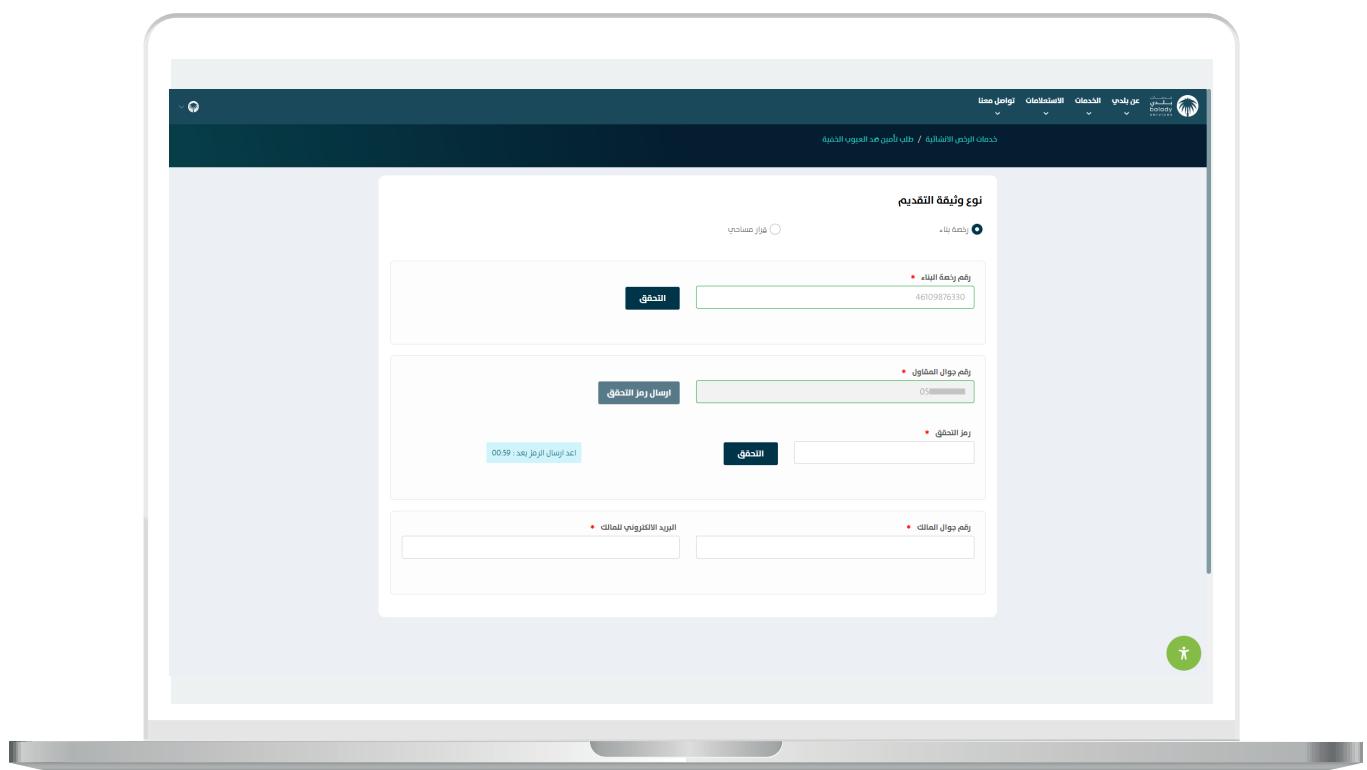
في حال اختيار (رخصة البناء) يظهر حقل باسم (رقم رخصة البناء) ليتم تعبئته بشكل إجباري، ثم الضغط على الزر (التحقق).



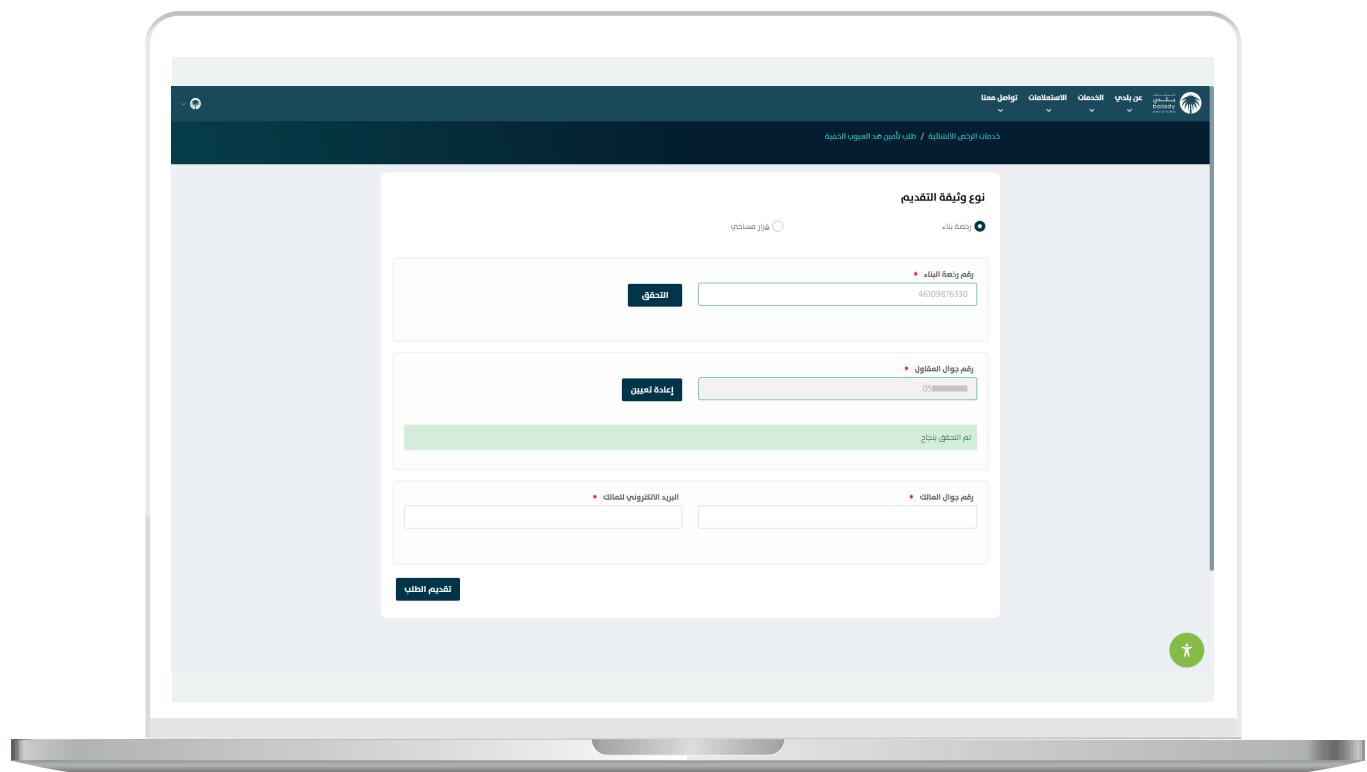
(4) إذا كانت رخصة البناء المدخلة صحيحة يظهر حقل جديد باسم (رقم جوال المقاول) ليتم تعيينه ثم الضغط على الزر (إرسال رمز التحقق).



(5) إذا كان رقم الجوال المدخل صحيح يظهر حقل جديد باسم (رمز التحقق) ليتم إدخال الرمز المرسل إلى جوال المقاول فيه، ثم يتم الضغط على الزر (التحقق).

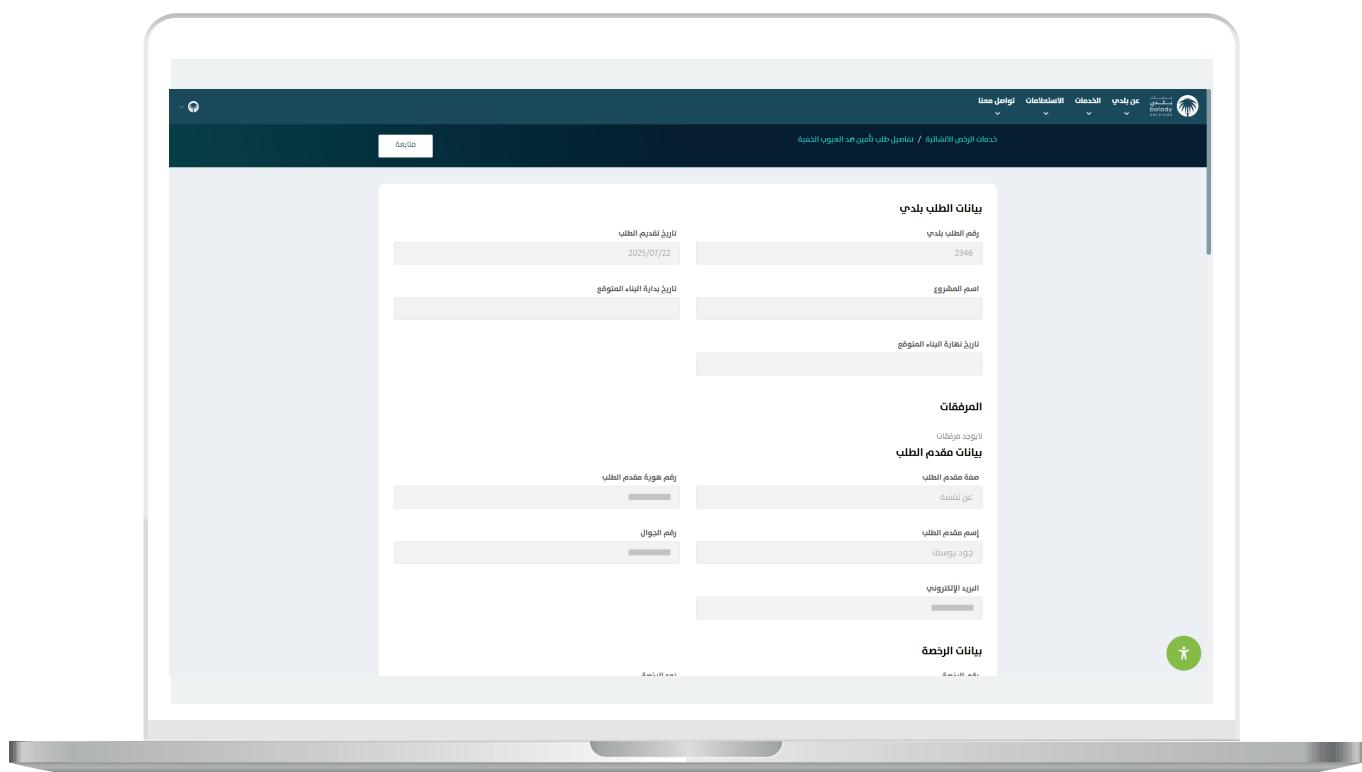


6) بعدها يتم التحقق بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك، ثم يتم إدخال قيمة الحقول التالية (رقم جوال المالك، البريد الإلكتروني للمالك)، ثم يتم الضغط على الزر (تقديم الطلب).



7) ثم يتم عرض بيانات الطلب كما يلي، وتمثل الشاشة التالية القسم الأول من تفاصيل الطلب.

ثم يتم الضغط على الزر (متابعة).



(8) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الطلب) ليقوم باختيار (نعم) أو (لا) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟).

كما يتم تعبئة قيم الحقول التالية (قيمة الأعمال الإنسانية، قيمة الأعمال غير الإنسانية، رسوم التصميم وأتعاب المهنيين، قيمة العناصر الواقعية، قيمة المعدات والتركيبات والتجهيزات، قيمة الأعمال الخارجية، تاريخ بداية البناء المتوقع، تاريخ نهاية البناء المتوقع، يوم/شهر/سنة).

طلب تأمين ضد العيوب الخفية

1. بيانات الطلب 2. المراحل

هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟

نعم فاصل تكاليف المواد

قيمة العنصر الواقعية قيمة الأعمال الإنسانية
قيمة العنصر الواقعية قيمة الأعمال الإنسانية

قيمة المعدات والتركيبات والتجهيزات قيمة الأعمال غير الإنسانية
قيمة المعدات والتركيبات والتجهيزات قيمة الأعمال غير الإنسانية

رسوم التصميم وأتعاب المهنيين رسوم التصميم وأتعاب المهنيين
قيمة الأعمال الخارجية رسوم التصميم وأتعاب المهنيين
قيمة الأعمال الدارجية

اسم المشروع يوم المنسق

تاريخ بداية البناء المتوقع تاريخ نهاية البناء المتوقع
شهر/سنة

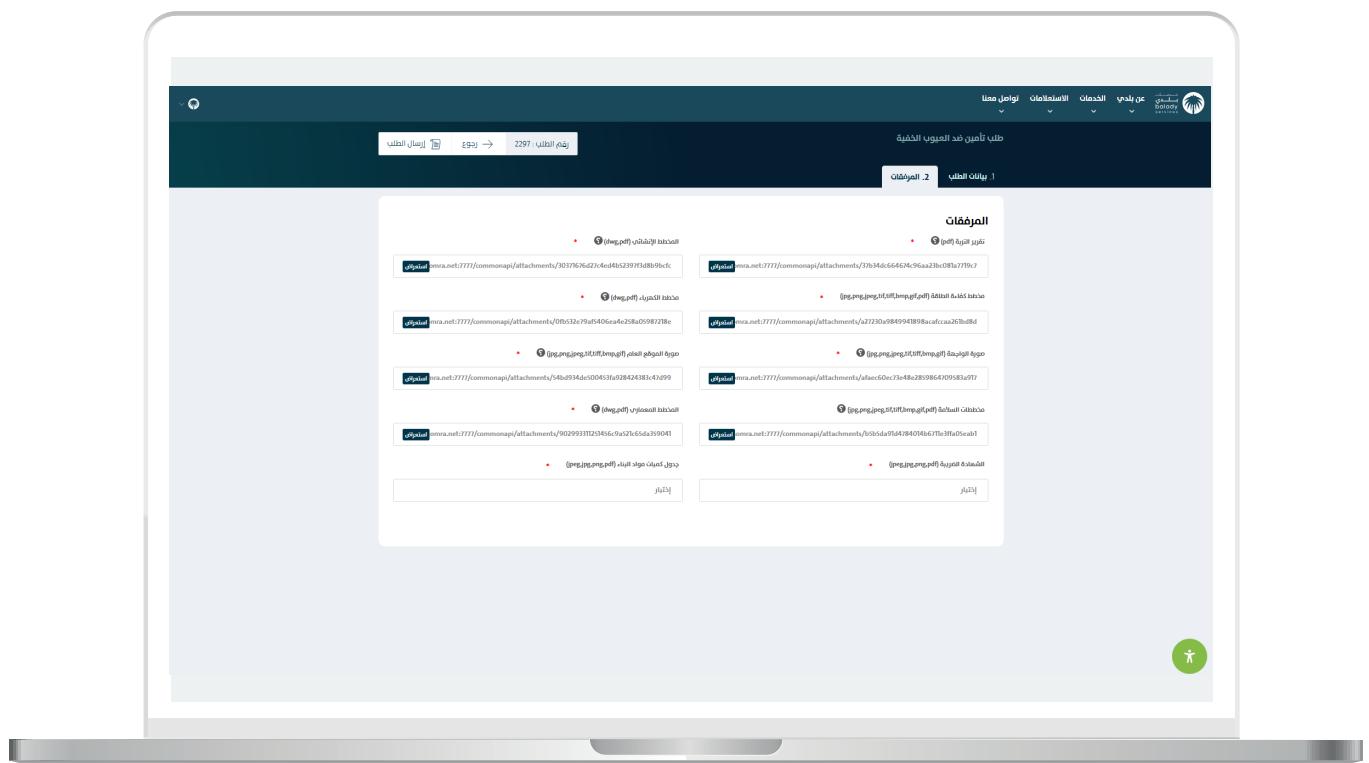
9) في حال اختيار القيمة (نعم) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟) يظهر حقل جديد باسم (رقم الشهادة الضريبية) ليتم تعبئته.

(10) أَمَّا في حال اختيار القيمة (لا) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟) فلا يظهر الحقل (رقم الشهادة الضريبية).

(11) بعد الانتهاء من تعبئة قيم الدقوال المطلوبة ثم الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات) ليتم إضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق من الجهاز.

مع ملاحظة أنه في حال اختيار (نعم) في المرحلة (بيانات الطلب) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟) سيظهر مرافق آخر باسم (الشهادة الضريبية) ويكون إلزامي.

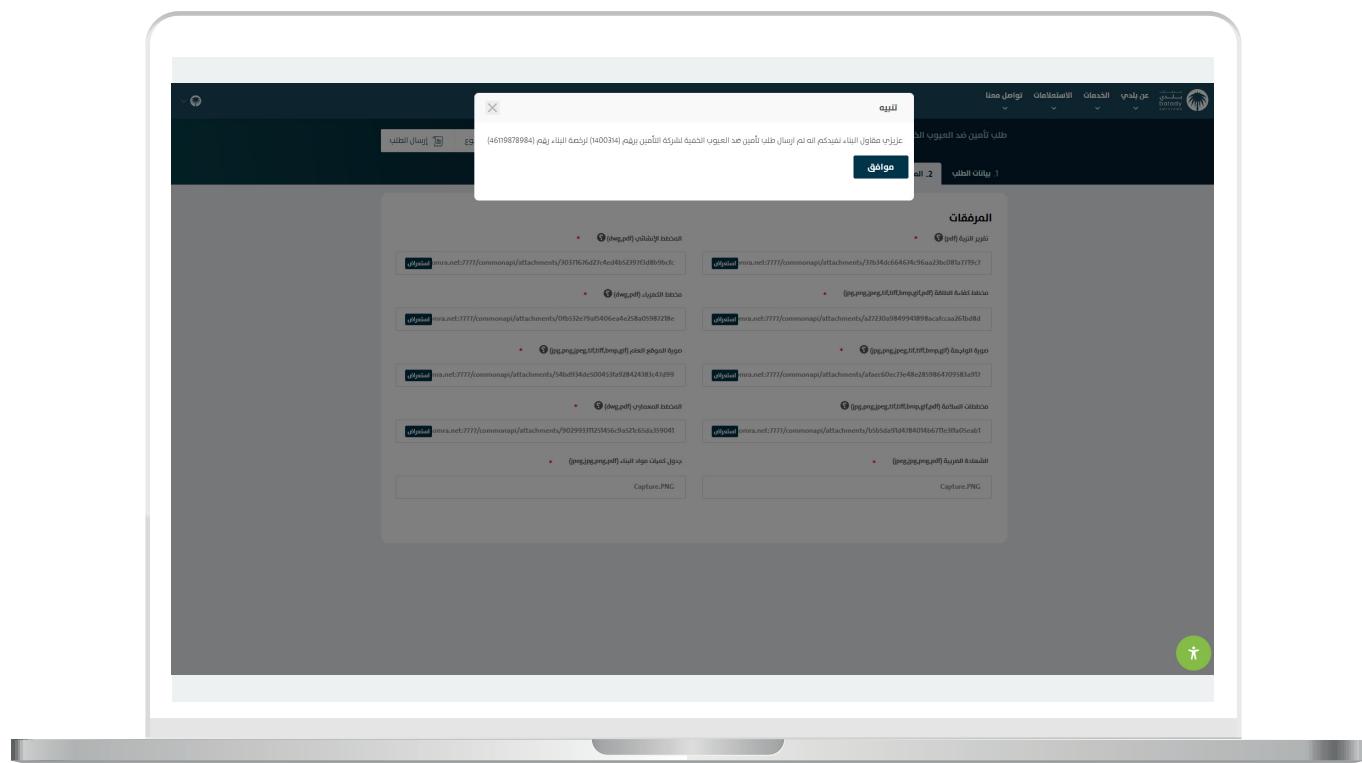
وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب).



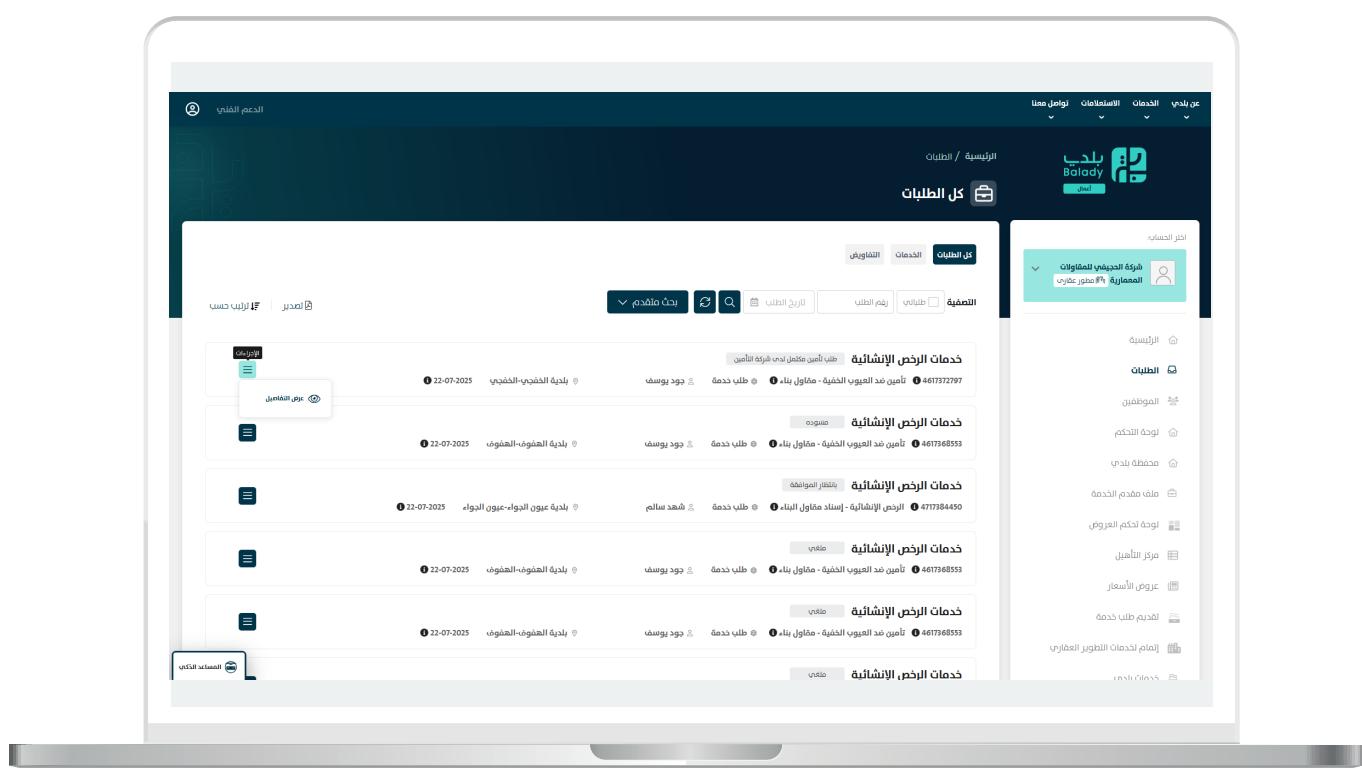
(12) بعدها تظهر رسالة تنبيه للمستخدم كما في الشكل أدناه، مفادها أنه تم إرسال طلب تأمين ضد العيوب الخفية لشركة التأمين، ليقوم بالضغط على الزر (موافق).

توضيح:

عند إرسال الطلب يتم إرسال طلب إصدار وثيقة تأمين لشركة التأمين (التعاونية) والتي بدورها تقوم بحسب سعر وثيقة التأمين حسب البيانات المرسلة، ثم يتم إرسال بيانات السعر والسداد للمقاول لاستكمال الدفع، وفي هذه الأثناء يستطيع المكتب الهندسي استكمال الطلب والوصول لرسوم الرخصة.



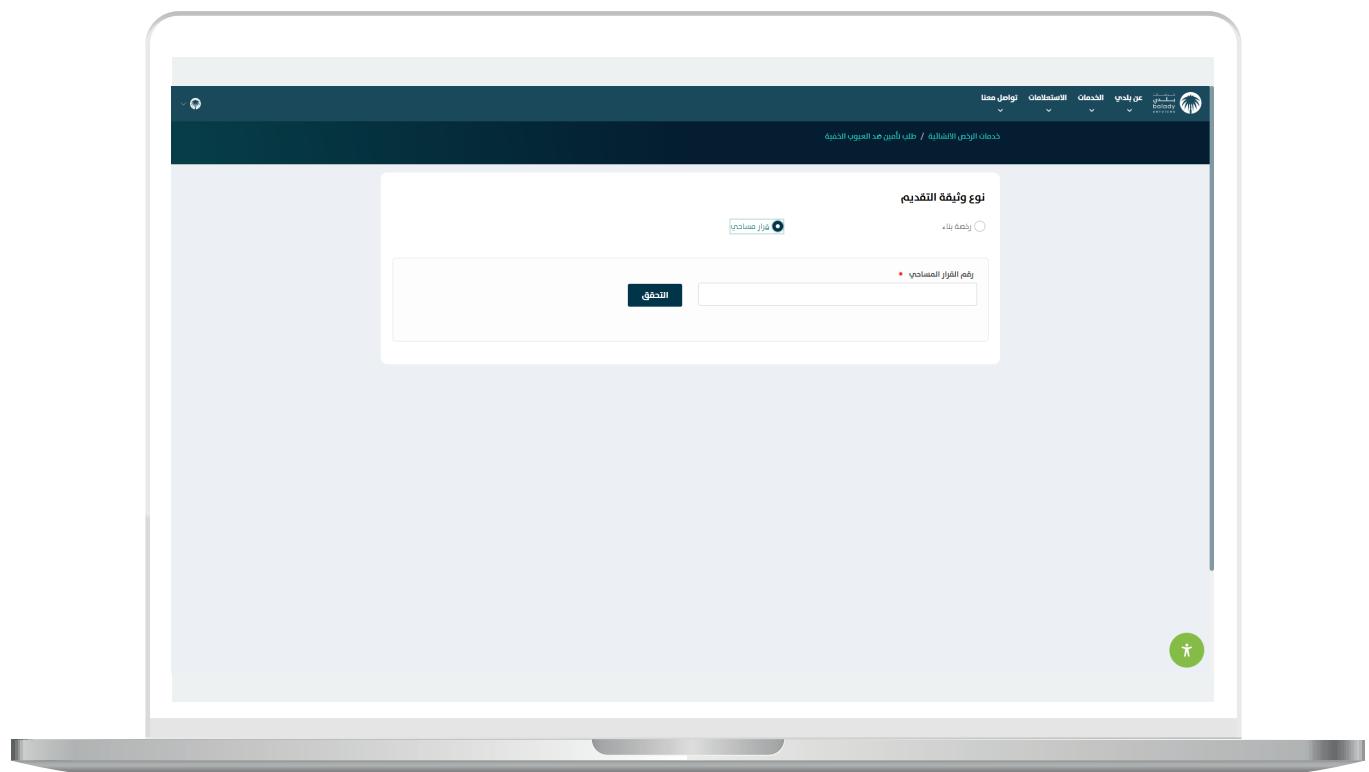
13) ثم يتم نقل المستخدم للشاشة التالية حيث تصبح حالة الطلب (طلب تأمين مكتمل لدى شركة التأمين) ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأخضر ثم اختيار (عرض التفاصيل).



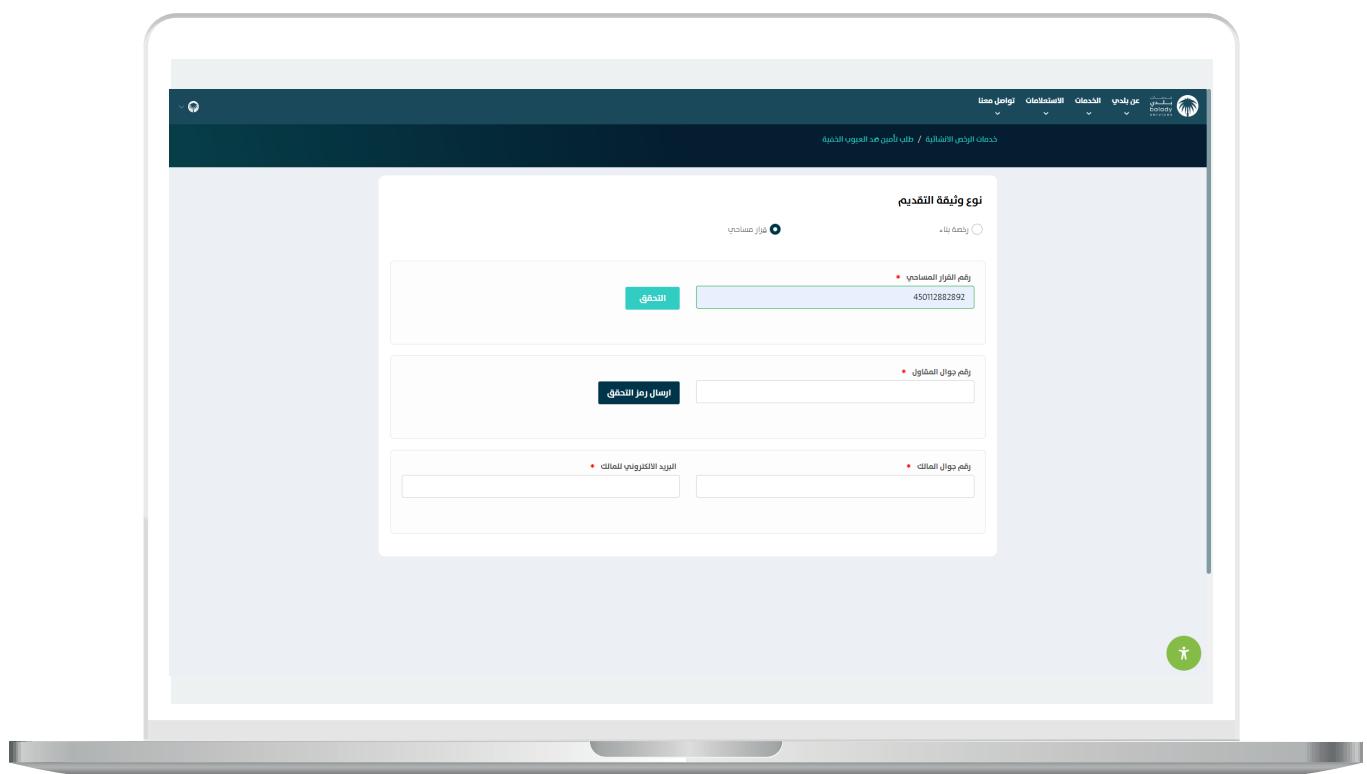
(14) في حال اختيار (قرار مساحي) يظهر حقل باسم (رقم القرار المساحي) ليتم تعبئته بشكل إجباري، ثم الضغط على الزر (التحقق).

توضيح:

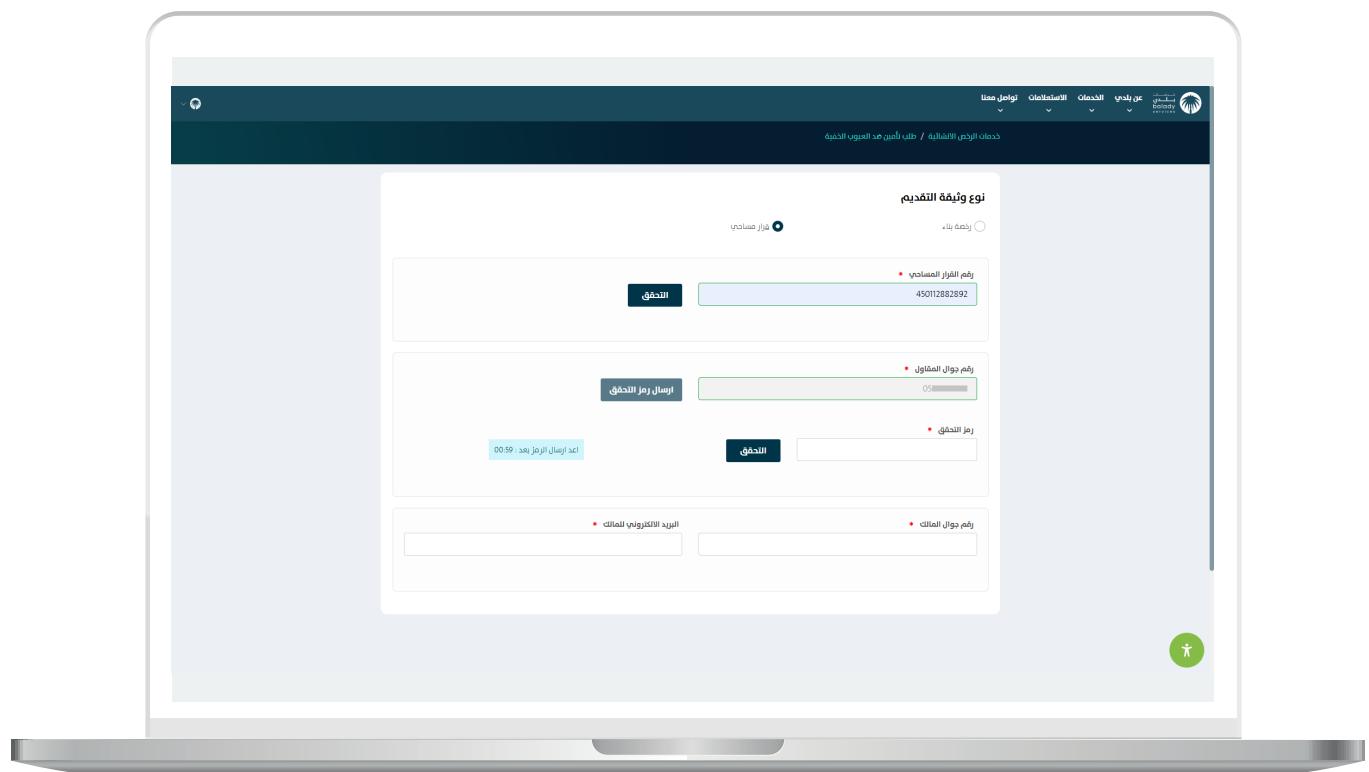
في حال كان القرار المساحي من الرياض، يتم الاستعلام عنه من الخدمة الاستعلامية الخاصة بقرارات الرياض واسترجاع بياناته في بلدي، حيث يُتاح التقديم عليه لطلب التأمين.



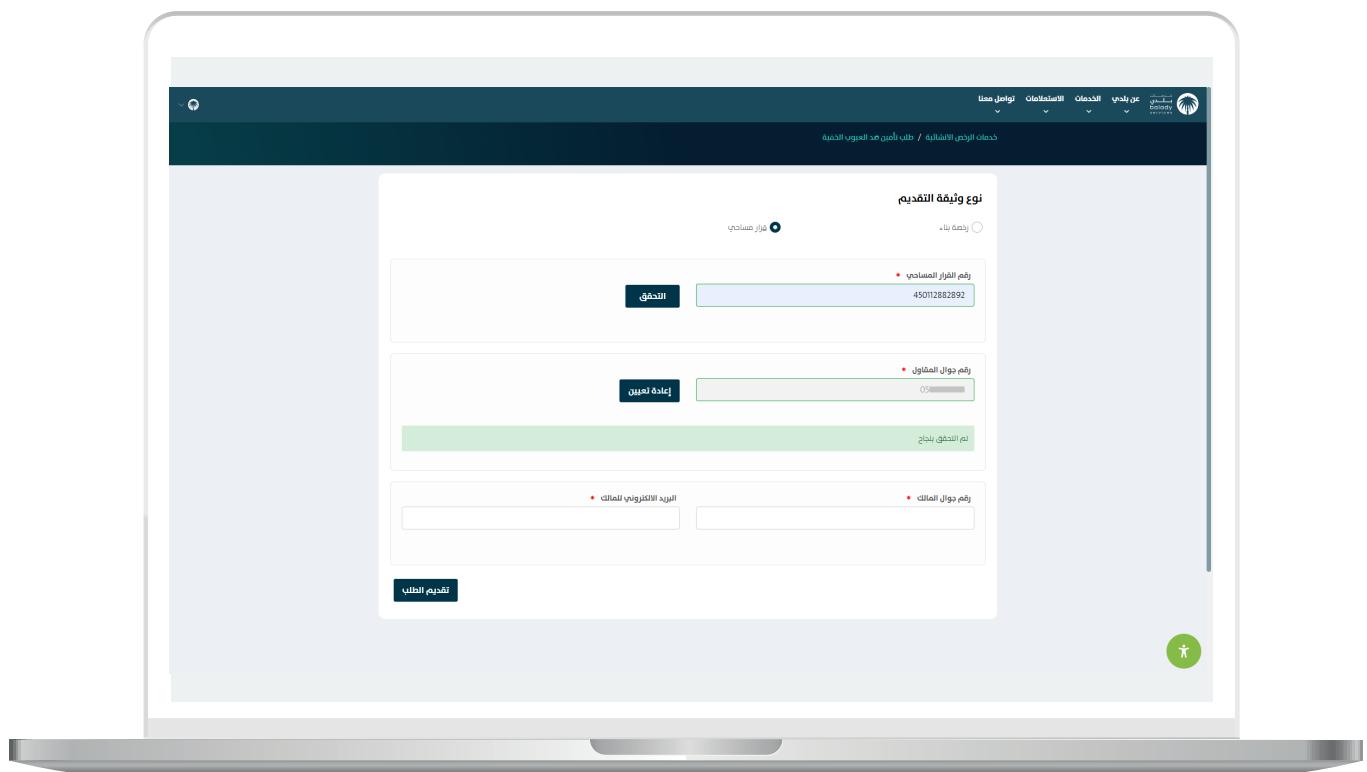
(15) إذا كان القرار المسادي المدخل صحيح يظهر حقل جديد باسم (رقم جوال المقاول) ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (إرسال رمز التحقق).



(16) إذا كان رقم الجوال المدخل صحيح يظهر حقل جديد باسم (رمز التدقيق) ليتم إدخال الرمز المرسل إلى جوال المقاول فيه، ثم يتم الضغط على الزر (التدقيق).



(17) بعدها يتم التحقق بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك، ثم يتم إدخال قيمة الحقوق التالية (رقم جوال المالك، البريد الإلكتروني للمالك)، ثم يتم الضغط على الزر (تقديم الطلب).



(18) ثم يتم عرض بيانات الطلب كما يلي، وتمثل الشاشة التالية القسم الأول من تفاصيل الطلب.

ثم يتم الضغط على الزر (متابعة).

بيانات الطلب بلدي

نارجس تقديم الطلب	2025/07/22	نارجس بـ	رقم الطلب بلدي	2228
نارجس بداية البناء المترسج		نارجس	اسم المشروع	
نارجس الأصل الأصلي		نارجس	نارجس نهاية البناء المترسج	
نارجس الأصل الأصلي إضافية		نارجس	قيمة الخاتم الأصلي	
رسوم التصميم وتعاب المقاولين		نارجس	قيمة المعدات والتزيينات والتجهيزات	
		نارجس	قيمة الأجهزة الخارجية	

المرفقات

بيانات مقدم الطلب

رقم جهوية مشتمل الطلب	10	نارجس	نارجس
نارجس	نارجس	نارجس	نارجس

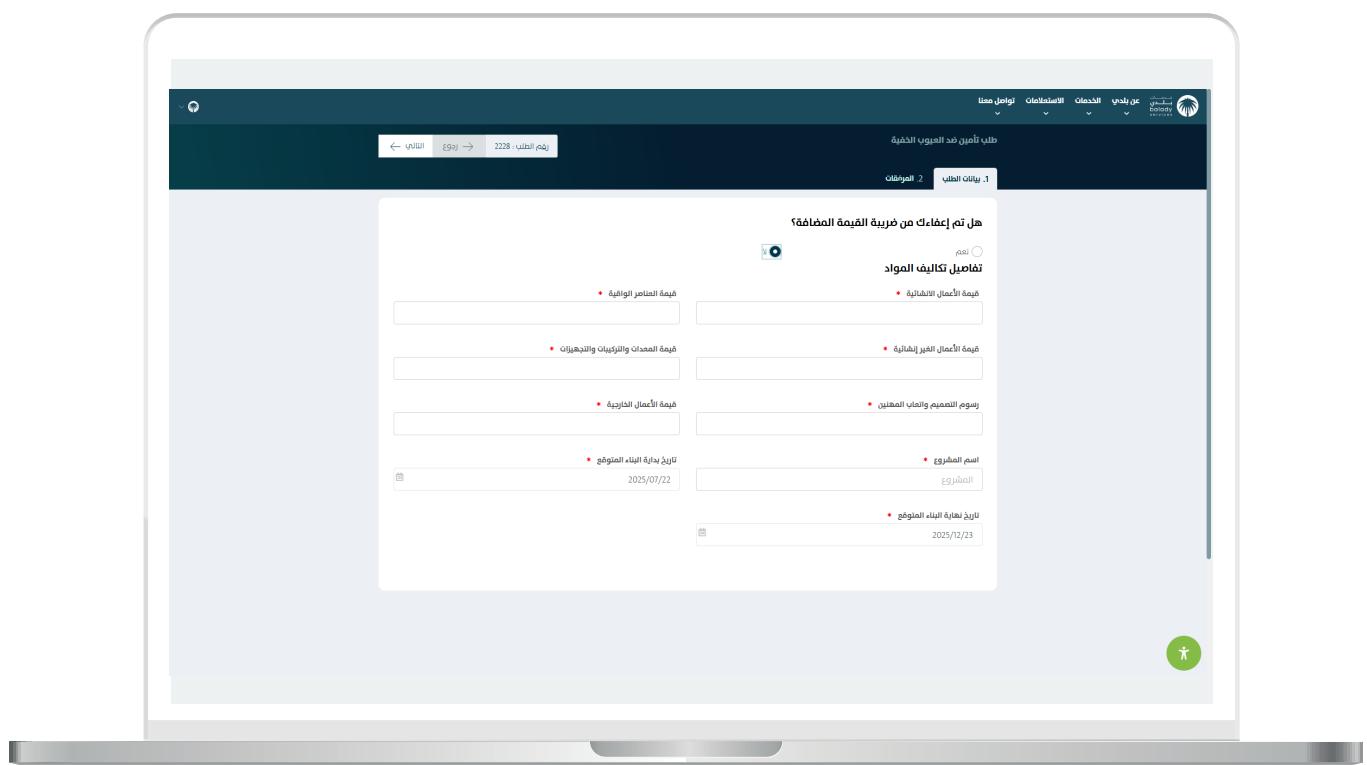
(19) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الطلب) ليقوم باختيار (نعم) أو (لا) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟).

كما يتم تعبئة قيم الحقول التالية (قيمة الأعمال الإنسانية، قيمة الأعمال غير الإنسانية، رسوم التصميم وأتعاب المهنيين، قيمة العناصر الواقعية، قيمة المعدات والتركيبات والتجهيزات، قيمة الأعمال الخارجية، تاريخ بداية البناء المتوقع، تاريخ نهاية البناء المتوقع).

The screenshot shows a digital form for a building insurance application. At the top, there are navigation links in Arabic: 'طلب تأمين ضد العيوب الخفية' (Request for Insurance against Hidden Defects), 'تواصل معنا' (Contact us), 'الاستعلامات' (Information), 'الخدمات' (Services), 'عن بلدي' (About bldy), and 'المرفقات' (Attachments). The form is divided into two main sections: 'هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟' (Have you been exempted from VAT?) and 'بيانات الطلب' (Request Data). The 'Data' section contains several input fields with dropdown menus for selecting values. The fields include: 'قيمة العنصر الوظيفي' (Value of the functional element), 'قيمة العنصر الوظيفي' (Value of the functional element), 'قيمة المعدات والتركيبات والتجهيزات' (Value of equipment and fixtures), 'قيمة المعدات والتركيبات والتجهيزات' (Value of equipment and fixtures), 'قيمة الأعمال الخارجية' (Value of external work), 'قيمة الأعمال الخارجية' (Value of external work), 'تاريخ بداية البناء المتوقع' (Expected start date of construction), and 'تاريخ نهاية البناء المتوقع' (Expected end date of construction). Each field has a dropdown menu with options like 'نعم' (Yes), and 'نعم' (Yes). The bottom right corner of the form has a green circular icon with a white star.

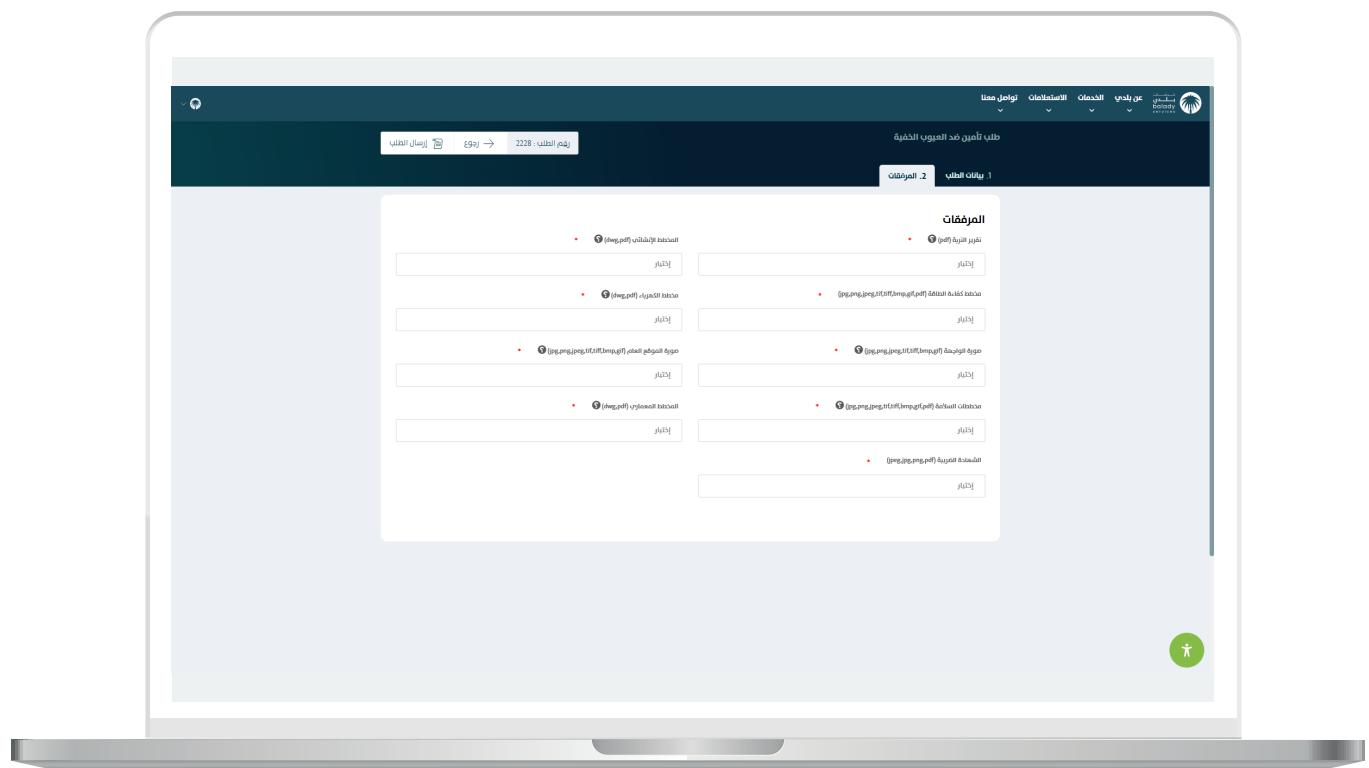
(20) في حال اختيار القيمة (نعم) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟) يظهر حقل جديد باسم (رقم الشهادة الضريبية) ليتم تعبيته.

(21) أَمَّا في حال اختيار القيمة (لا) للسؤال (هل تم إعفاءك من ضريبة القيمة المضافة؟) فلا يظهر الحقل (رقم الشهادة الضريبية).

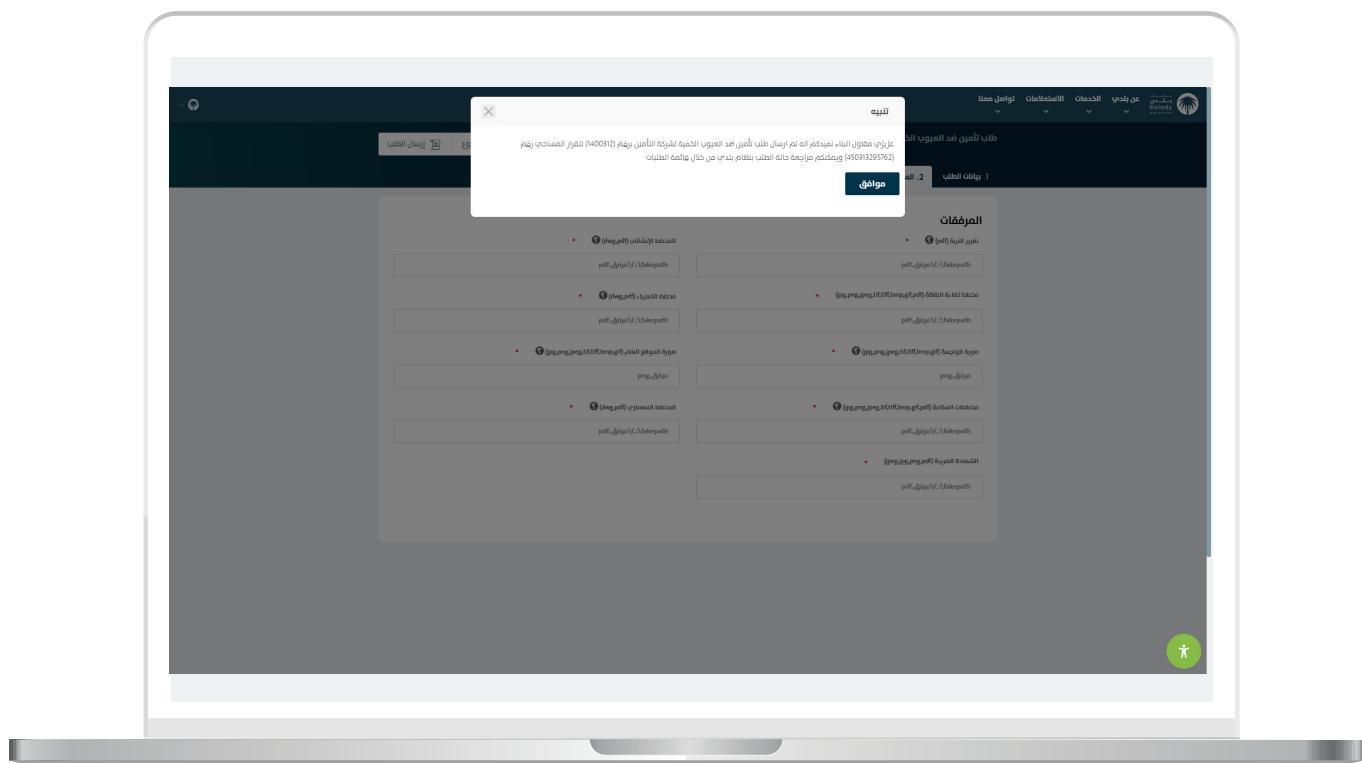


(22) بعد الانتهاء من تعبئة قيم الحقول المطلوبة ثم الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات) ليتم إضافة المرفقات من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق من الجهاز.

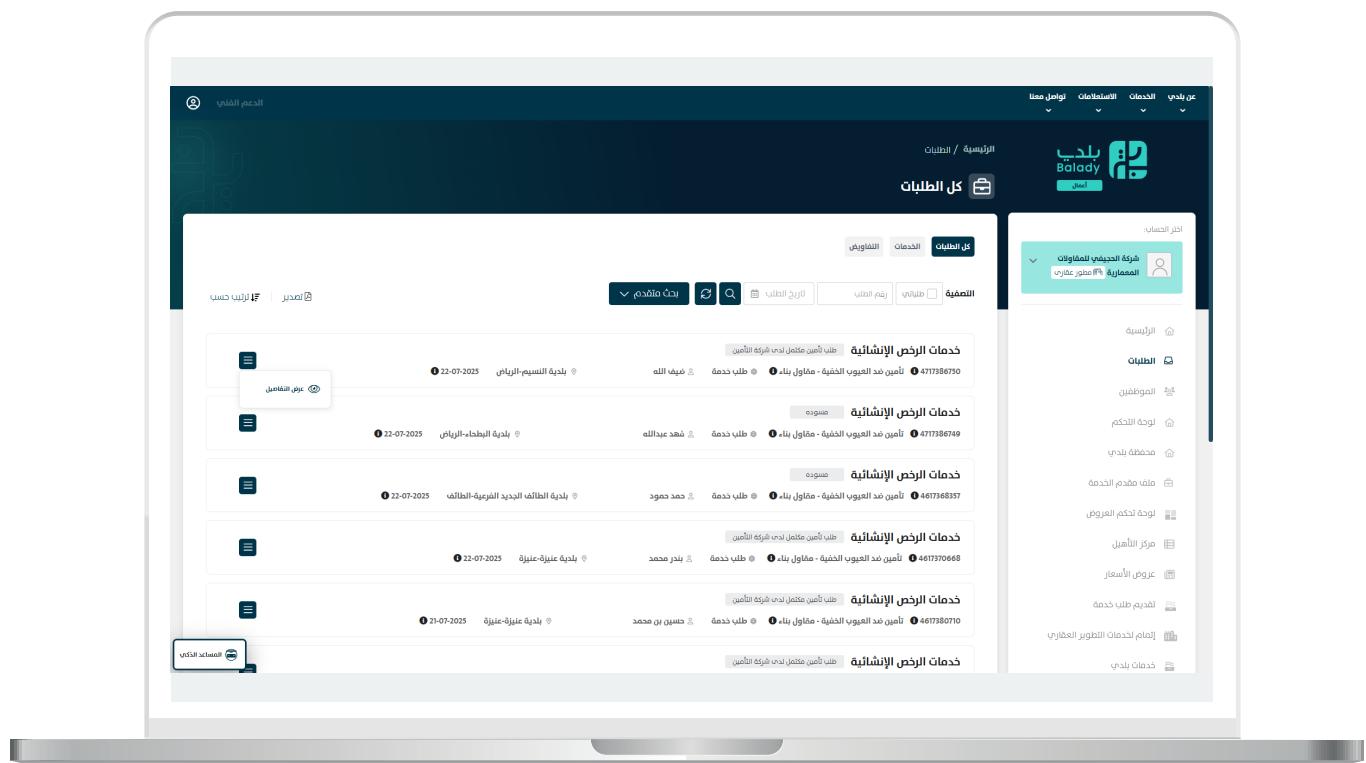
وبعد الانتهاء من إضافة المرفقات يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب).



(23) بعدها تظهر رسالة تنبية للمستخدم كما في الشكل أدناه، مفادها أنه تم إرسال طلب تأمين ضد العيوب الخفية لشركة التأمين، ليقوم بالضغط على الزر (موافق).



(24) ثم يتم نقل المستخدم للشاشة التالية حيث تصبح حالة الطلب (طلب تأمين مكتمل لدى شركة التأمين) ويمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على المربع الأحمر ثم اختيار (عرض التفاصيل).



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنایة بالعملاء | @Balady_CS