



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

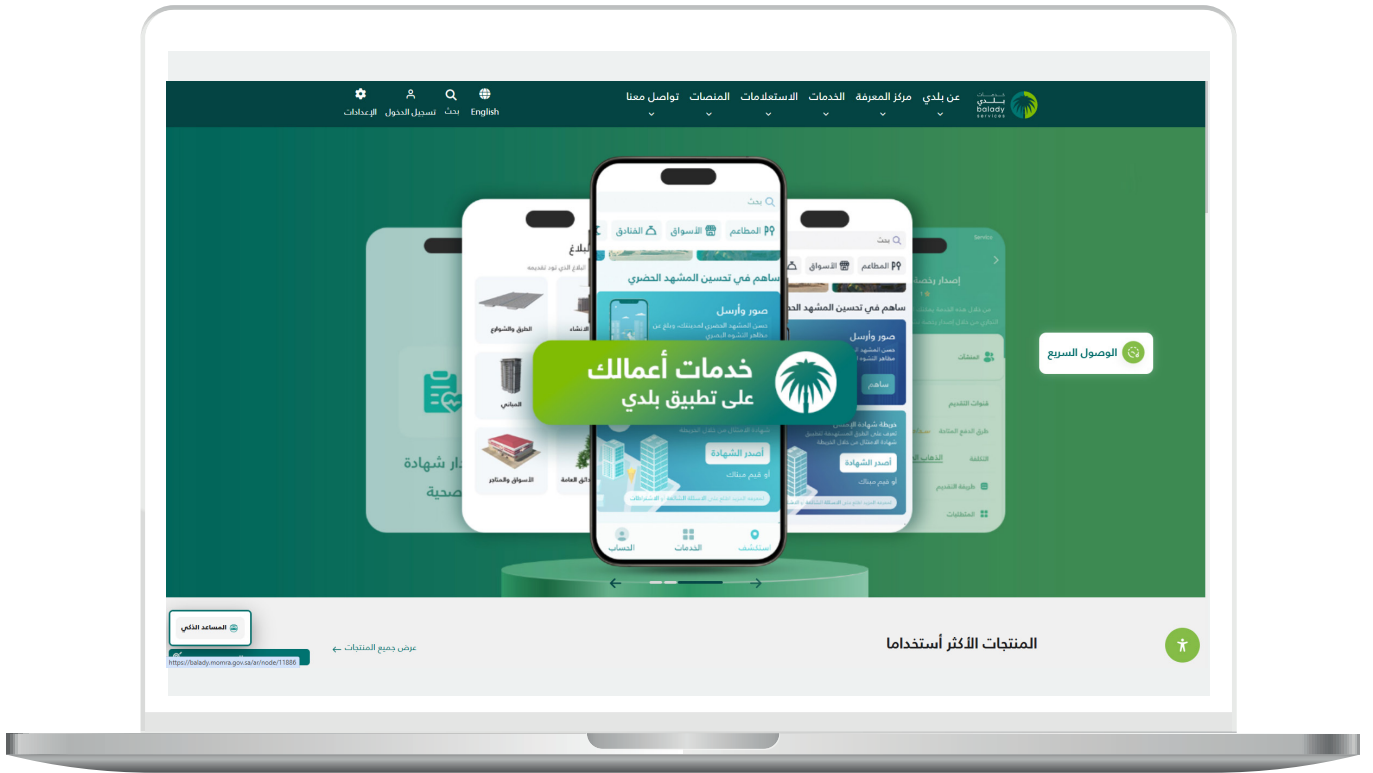
دليل المستخدم لخدمة لوحة التحكم

تقديم طلب لإصدار تصريح توصيل منزلي

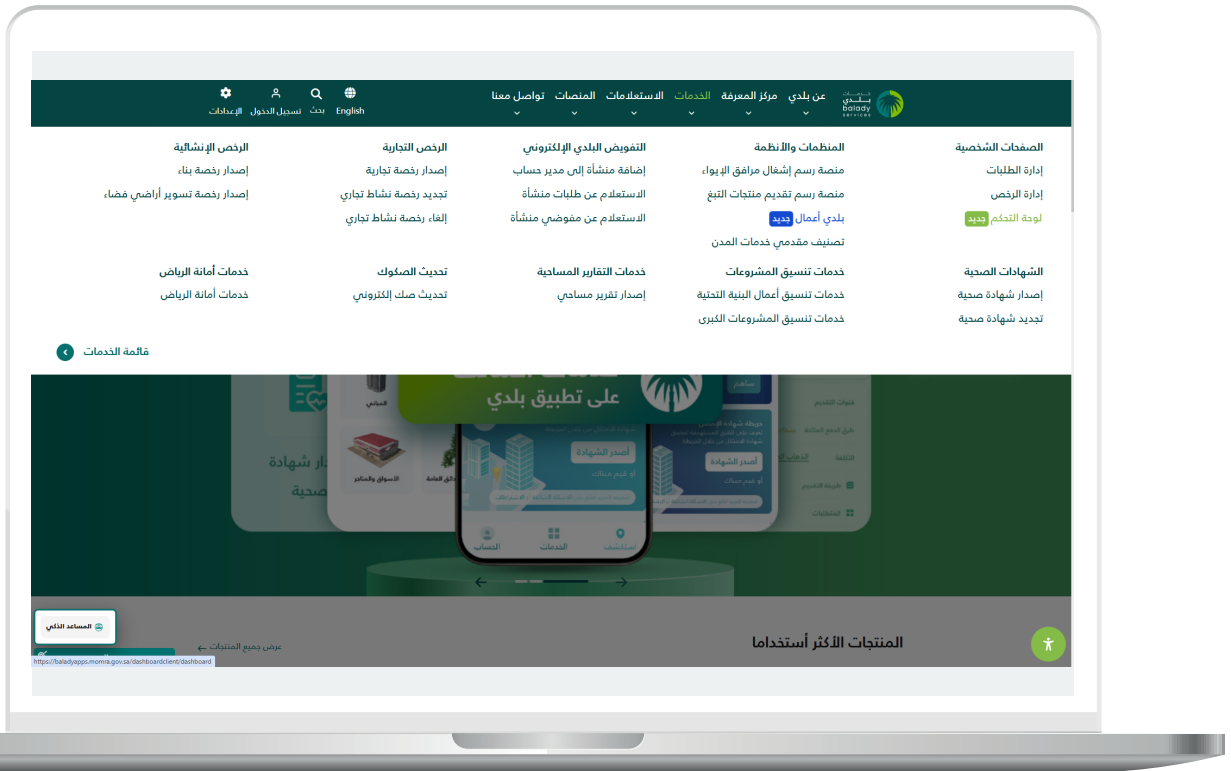
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول

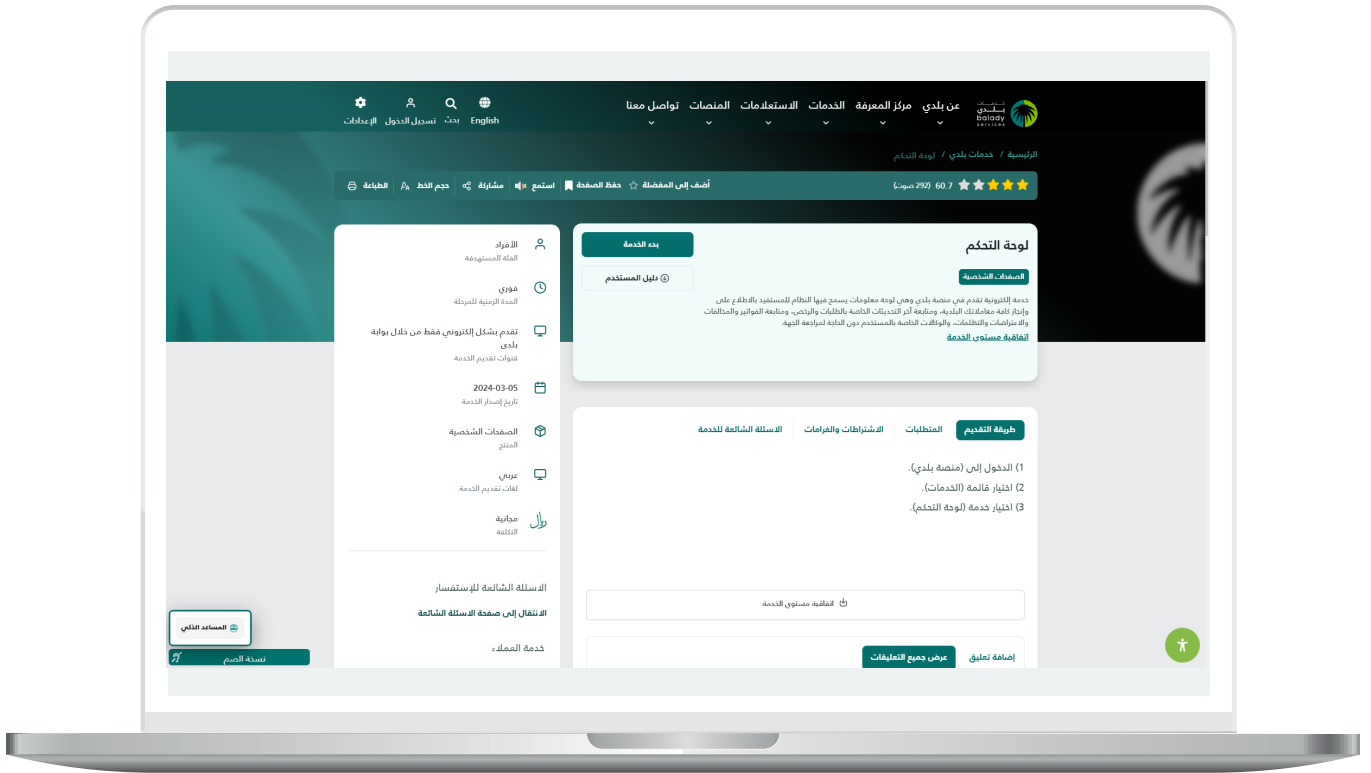
1) بعد الدخول إلى منصة بلدي تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار القائمة (الخدمات).



2) ثم يتم اختيار (لوحة التحكم) من (الصفحات الشخصية).



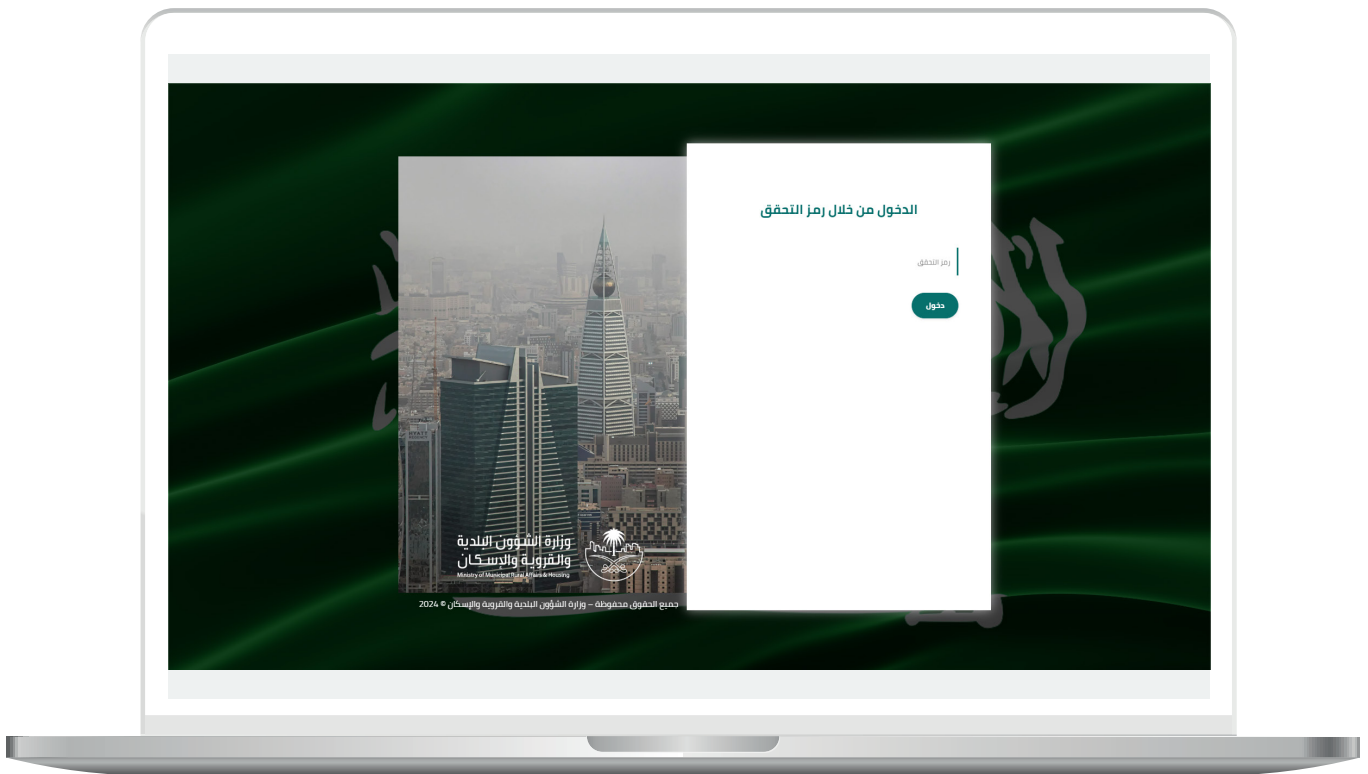
3) وبعدها تظهر شاشة كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بالاطلاع على (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).
ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



4) وبعدها يتم نقل المستخدم لشاشة تسجيل الدخول، ليقوم بإدخال (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق) ثم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



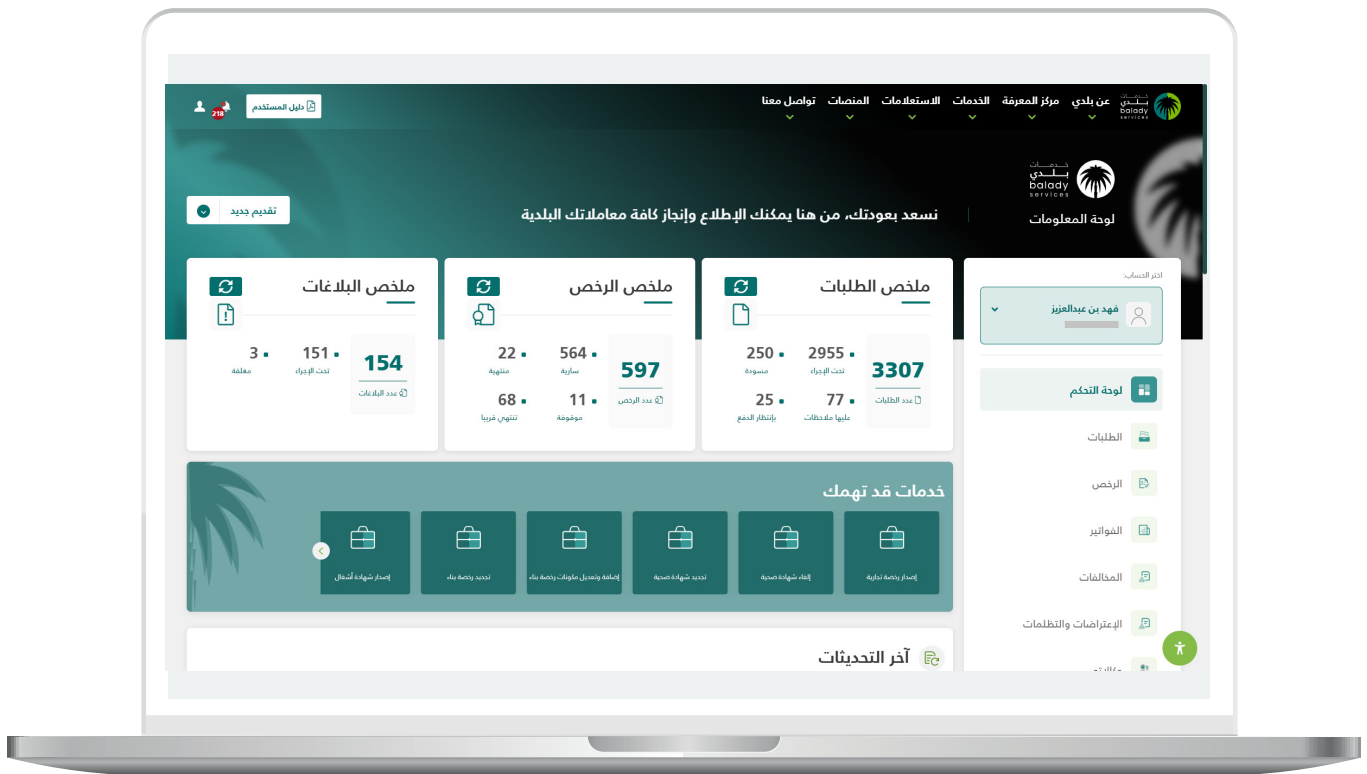
5) وبعدها يتم إدخال رمز التحقق المرسل إلى جوال المستخدم في الحقل (رمز التحقق) ثم الضغط على الزر (دخول).



6) وبعدها تظهر لوحة معلومات المستخدم كما في الشكل أدناه.

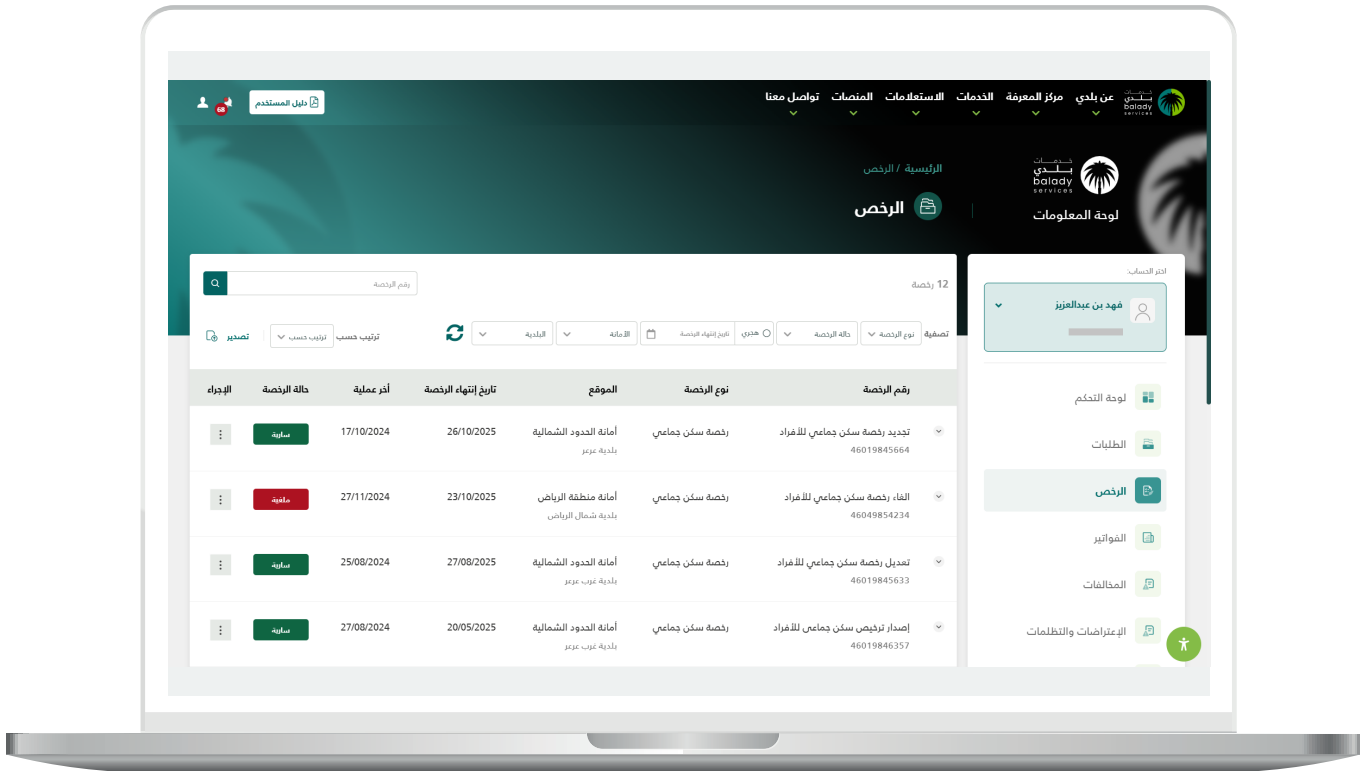
وتضم (ملخص الطلبات، ملخص الرخص، ملخص البلاغات، خدمات قد تهتمك، آخر التحديثات) وعلى اليمين القوائم التالية (لوحة التحكم، الطلبات، الرخص، الفواتير، المخالفات، الاعتراضات والتظلمات، وكالاتي .. إلخ).

حيث يتم اختيار القائمة (الرخص).

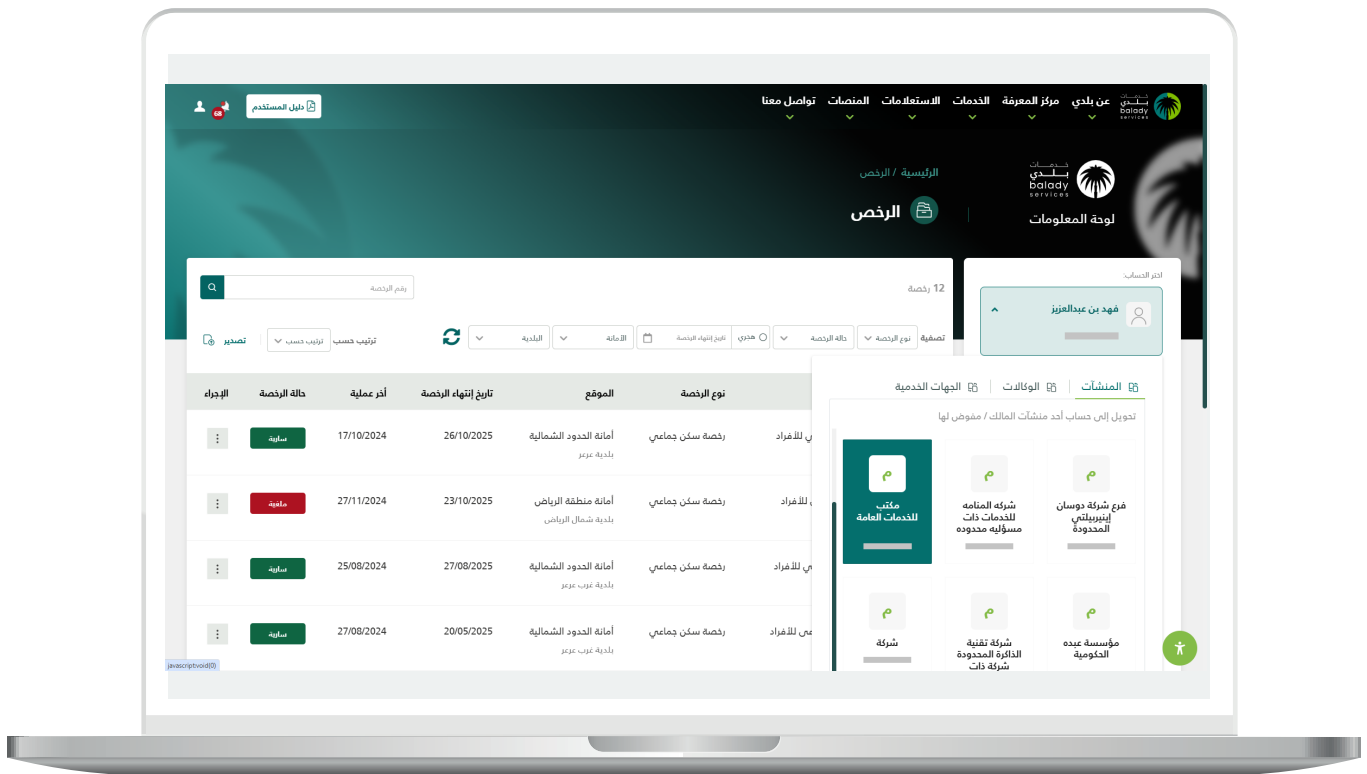


الرخص

(1) بعد اختيار قسم (الرخص) تظهر كما بالشكل التالي، وقبل البحث عن الرخصة المراد العمل عليها، يتم التحويل إلى حساب أحد المنشآت.

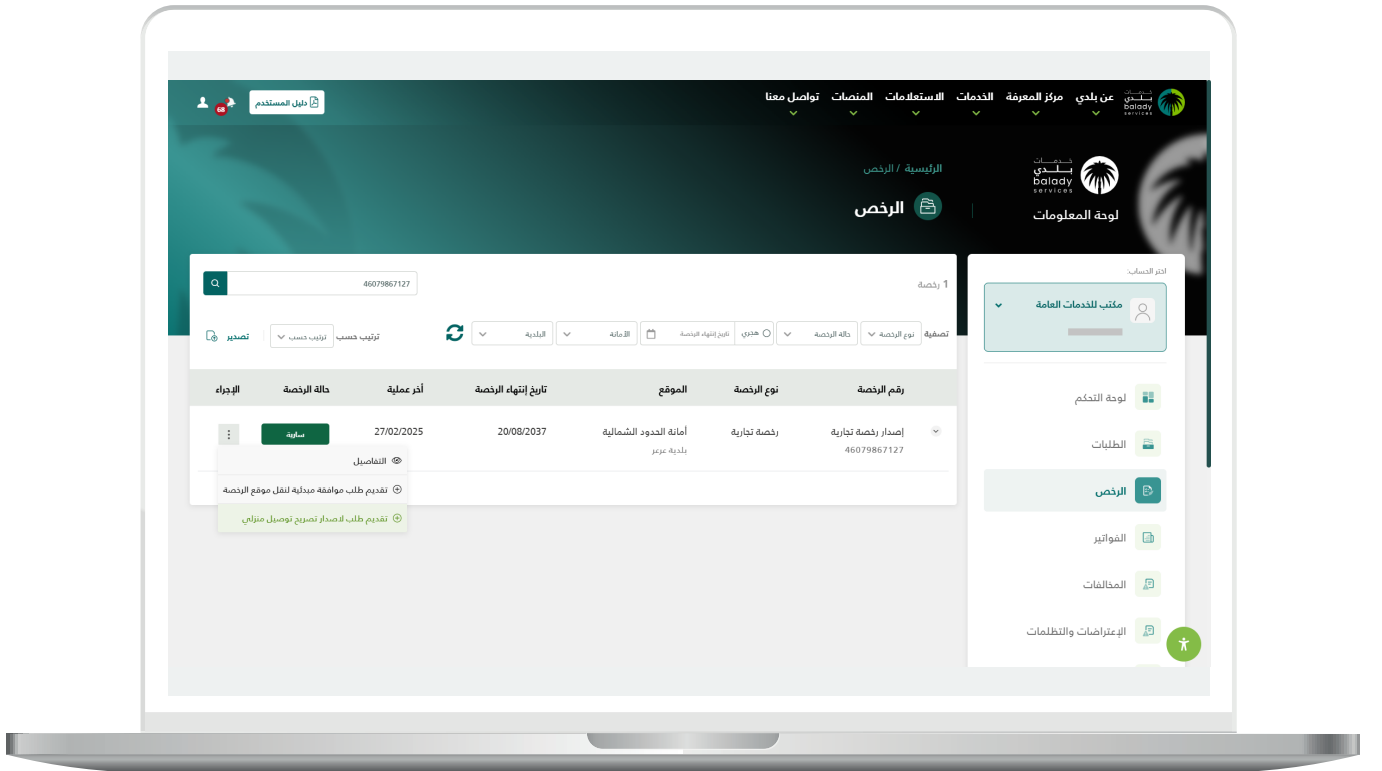


(2) يظهر في الشكل التالي أن المستخدم قام باختيار أحد المنشآت.

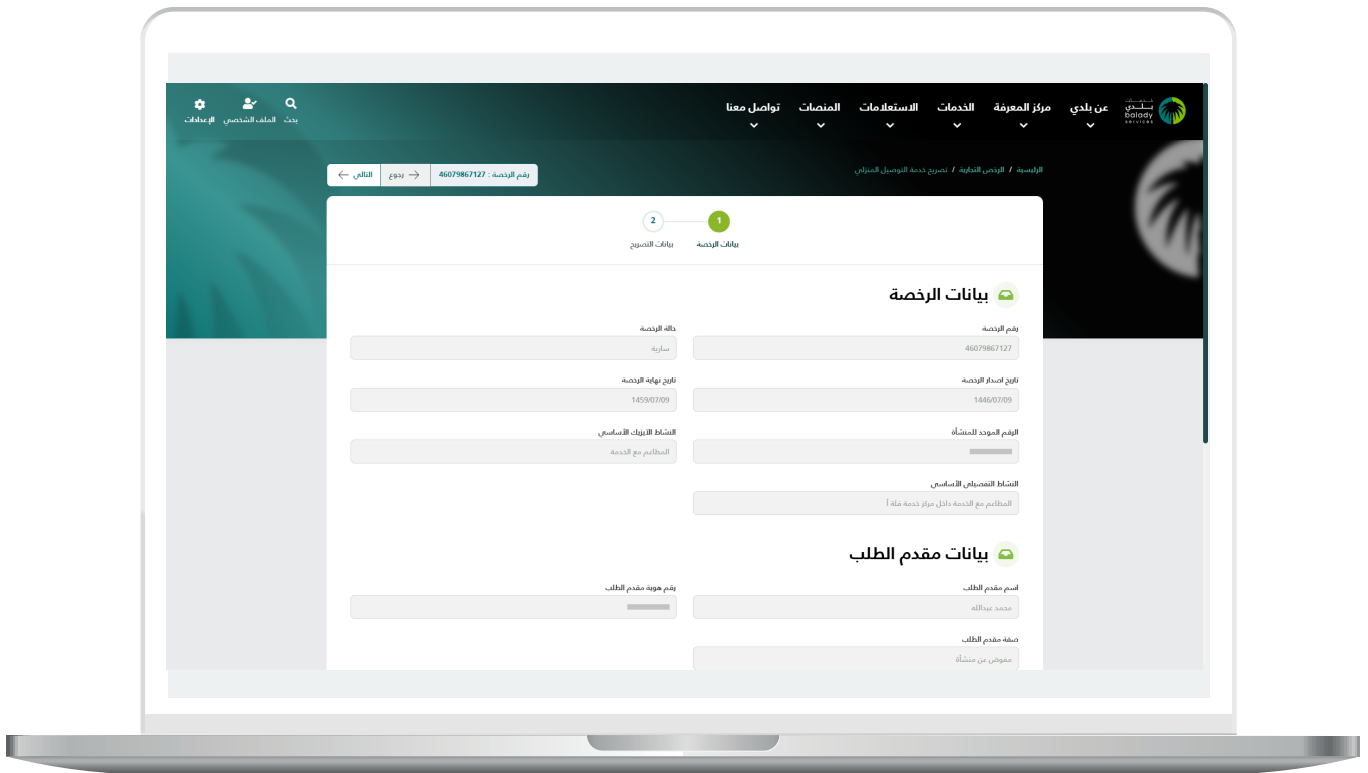


3) ثم يتم البحث عن الرخصة من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة) ثم الضغط على زر الإدخال (Enter).

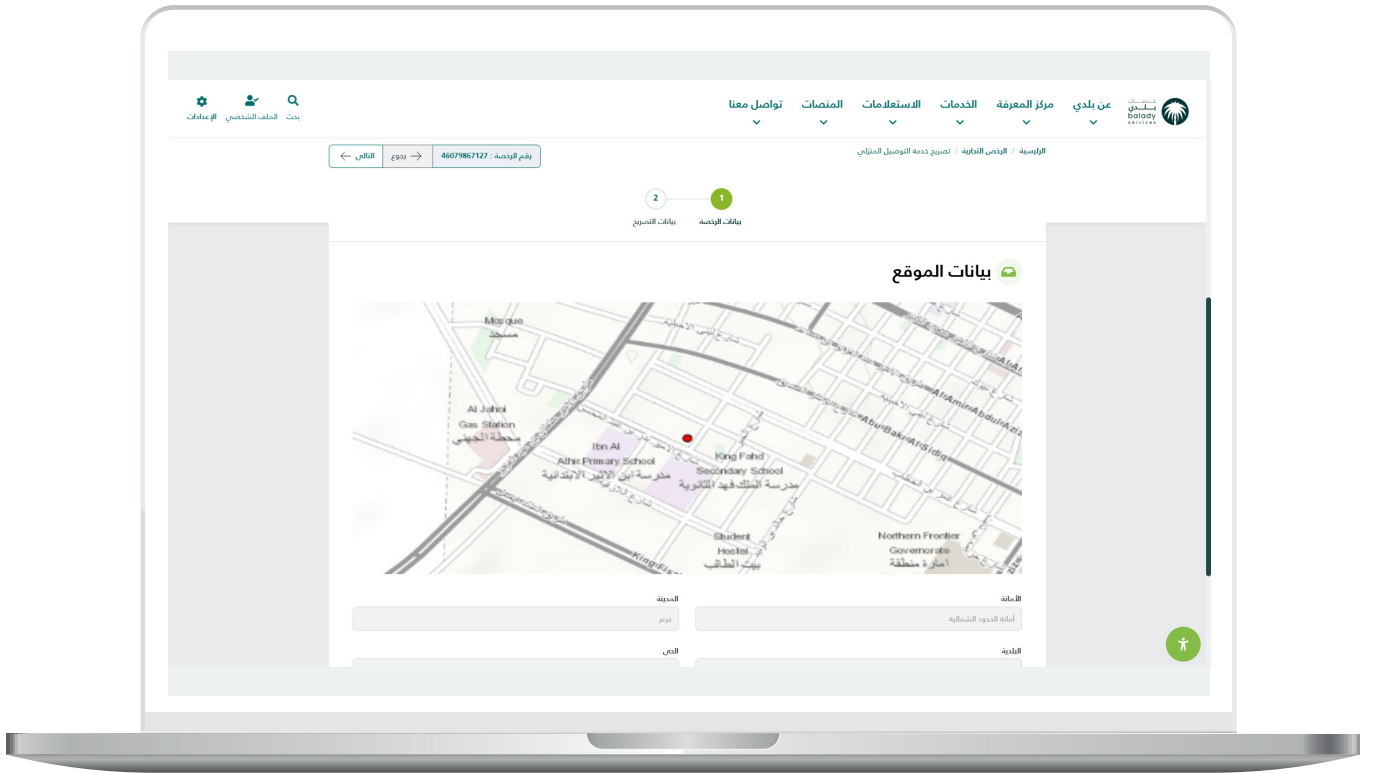
وبعدها يتم الضغط على النقاط الثلاث في عمود (الإجراء) ومن الخيارات يتم اختيار (تقديم طلب لإصدار تصريح توصيل منزلي).



4) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات الرخصة) كما في الشكل التالي.

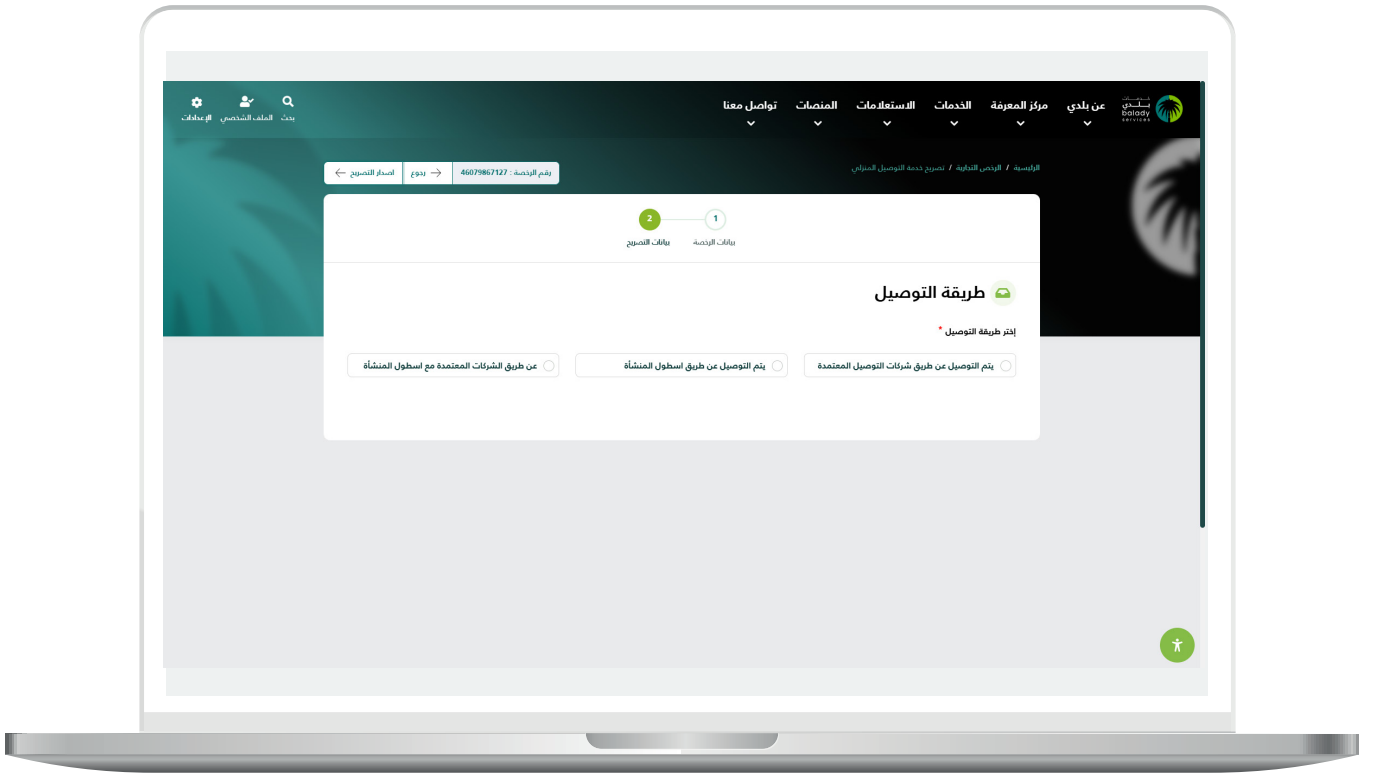


5) الجزء الثاني من بيانات الرخصة.



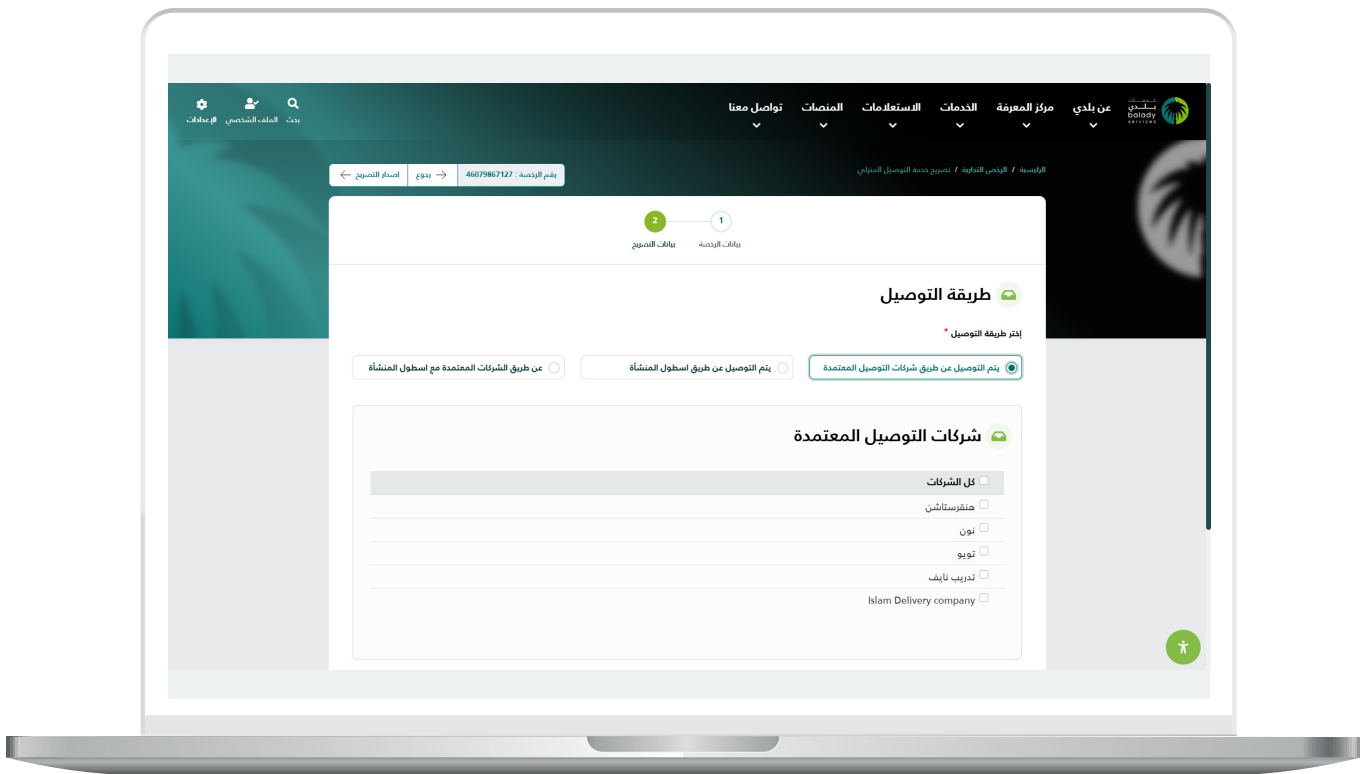
6) وبعد الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التصريح)، حيث يختار طريقة التوصيل من الخيارات التالية:

- يتم التوصيل عن طريق شركات التوصيل المعتمدة.
- يتم التوصيل عن طريق أسطول المنشأة.
- عن طريق الشركات المعتمدة مع أسطول المنشأة.

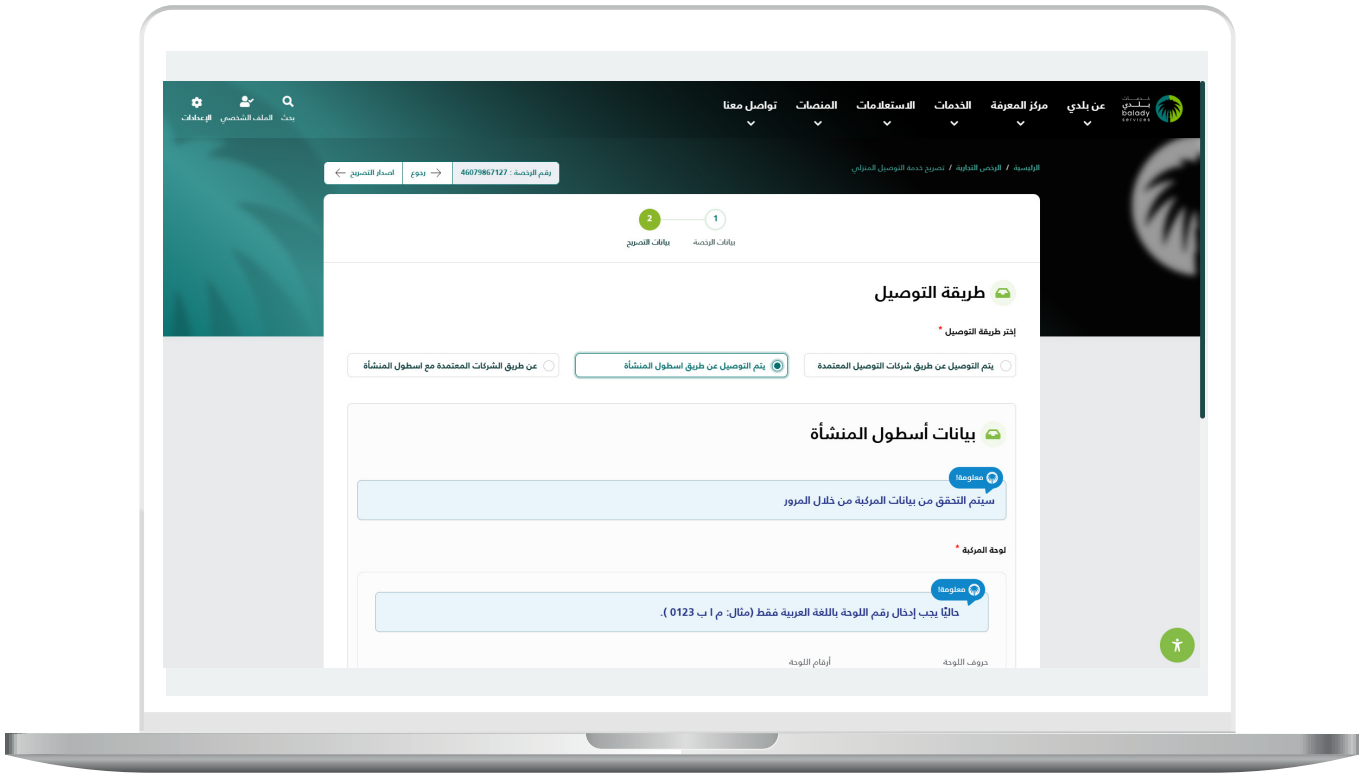


7) في حال اختيار (يتم التوصيل عن طريق شركات التوصيل المعتمدة) تظهر للمستخدم شركات التوصيل المعتمدة ليقوم بالاختيار منها، مع إمكانية اختيار كل الشركات من خلال المربع (كل الشركات).

ثم يتم الضغط على الزر (إصدار التصريح).



8) في حال اختيار (يتم التوصيل عن طريق أسطول المنشأة) تظهر الشاشة أدناه والتي يظهر في الجزء الأول منها (بيانات أسطول المنشأة).



9) في الجزء الثاني من الشاشة يتم إدخال رقم اللوحة باللغة العربية في الحقول (حروف اللوحة، أرقام اللوحة)، ويتم اختيار (نوع المركبة) من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على الزر (التحقق من بيانات المركبة من المرور).

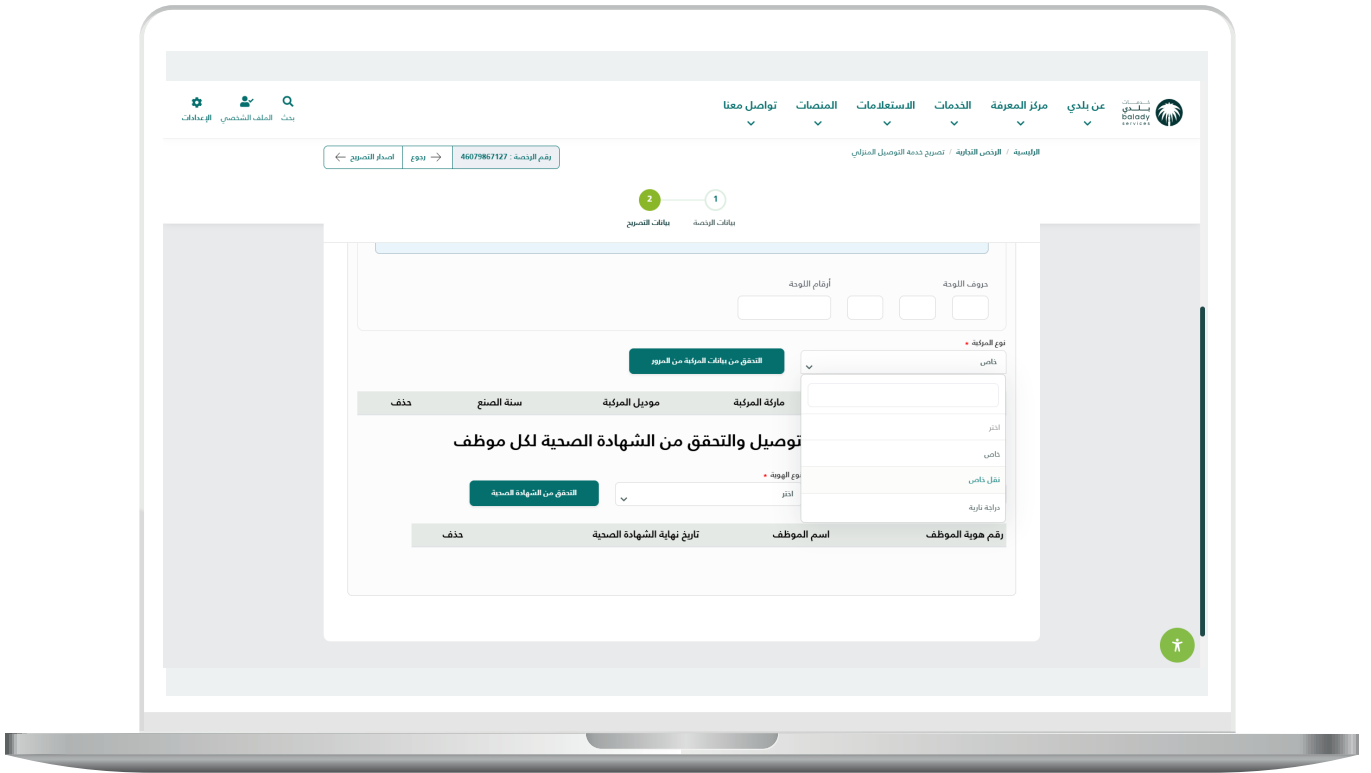
لكي يتم إضافة المركبة في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

كما يتم إضافة بيانات موظفي التوصيل والتحقق من الشهادة الصحية لكل موظف من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (رقم هوية الموظف، نوع الهوية) ثم الضغط على الزر (التحقق من الشهادة الصحية).

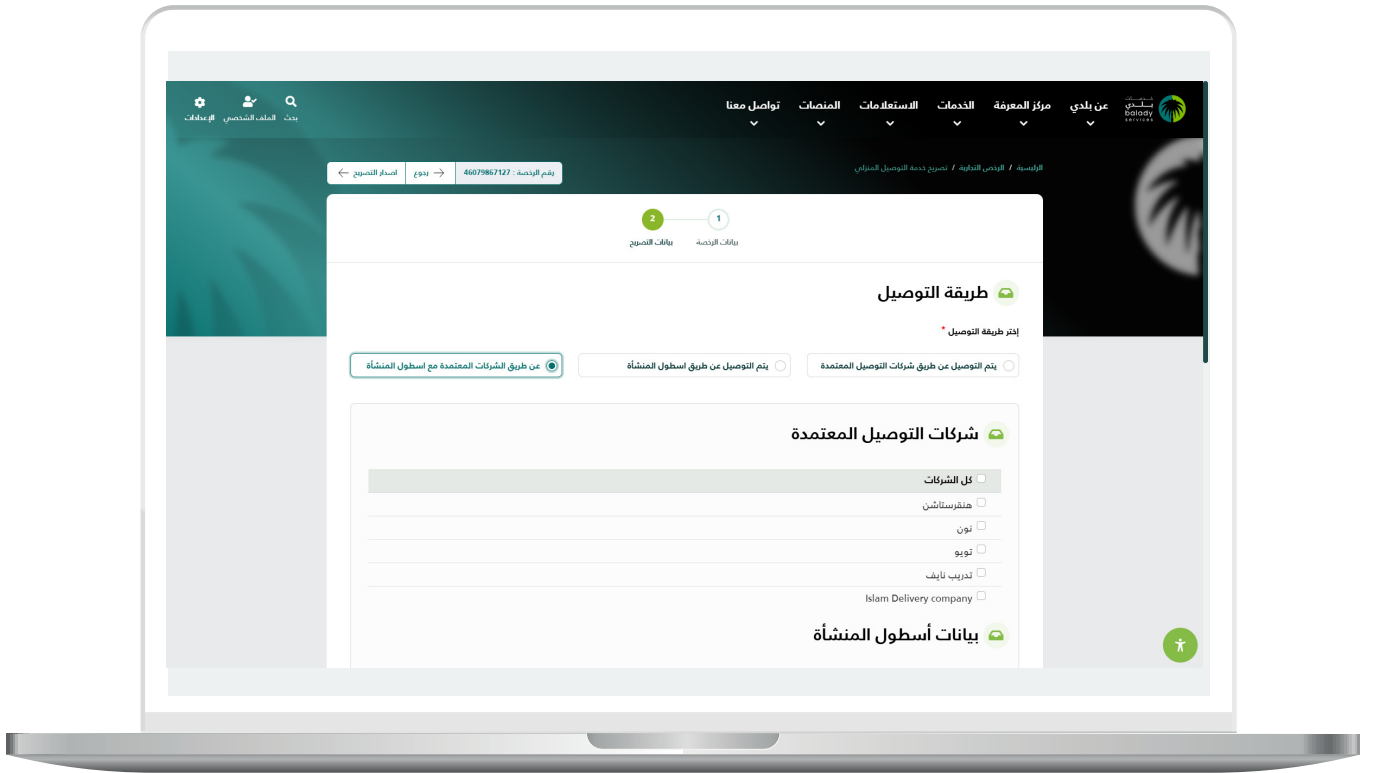
لكي يتم إضافة الموظف في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

ثم يتم الضغط على الزر (إصدار التصريح).

10 يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (نوع المركبة).

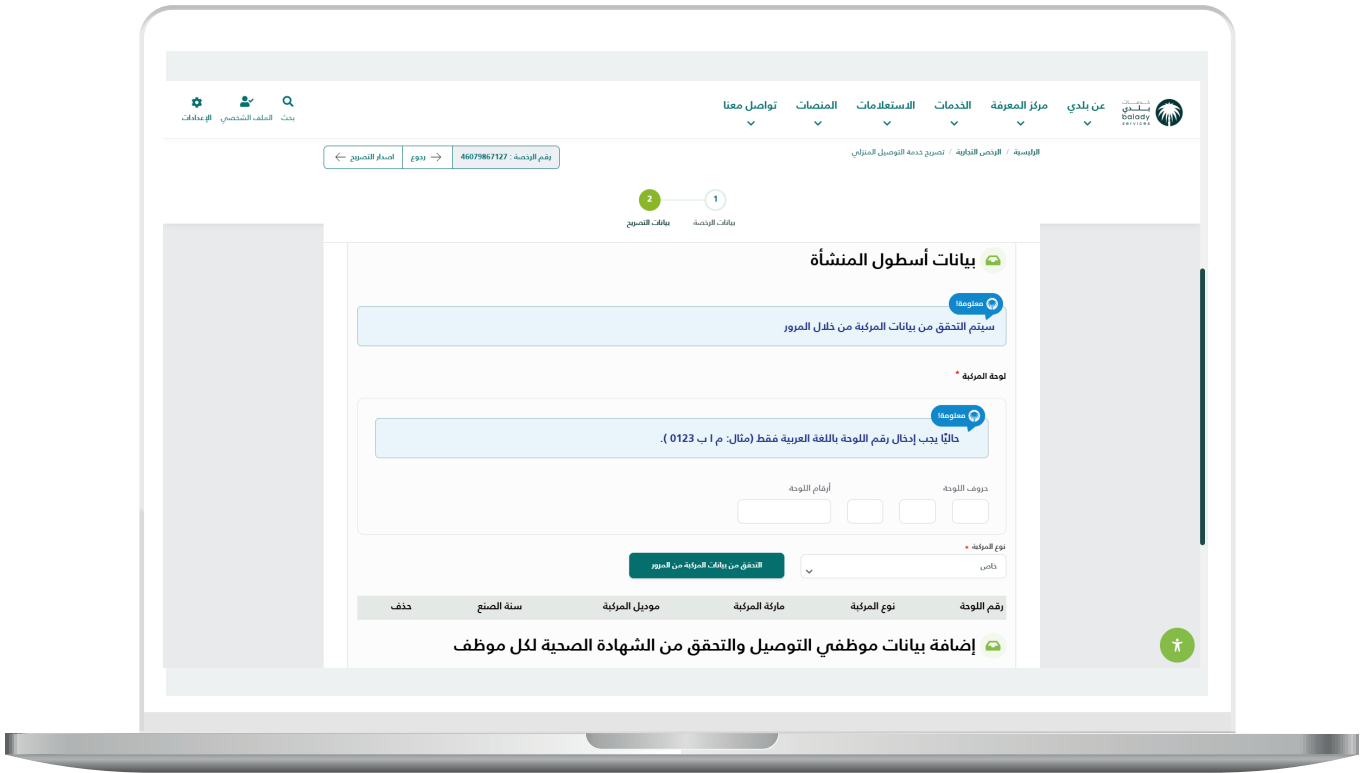


11) في حال اختيار (عن طريق الشركات المعتمدة مع أسطول المنشأة) تظهر الشاشة أدناه والتي يظهر في الجزء الأول منها (شركات التوصيل المعتمدة) ليقوم المستخدم بالاختيار منها، مع إمكانية اختيار كل الشركات من خلال المربع (كل الشركات).



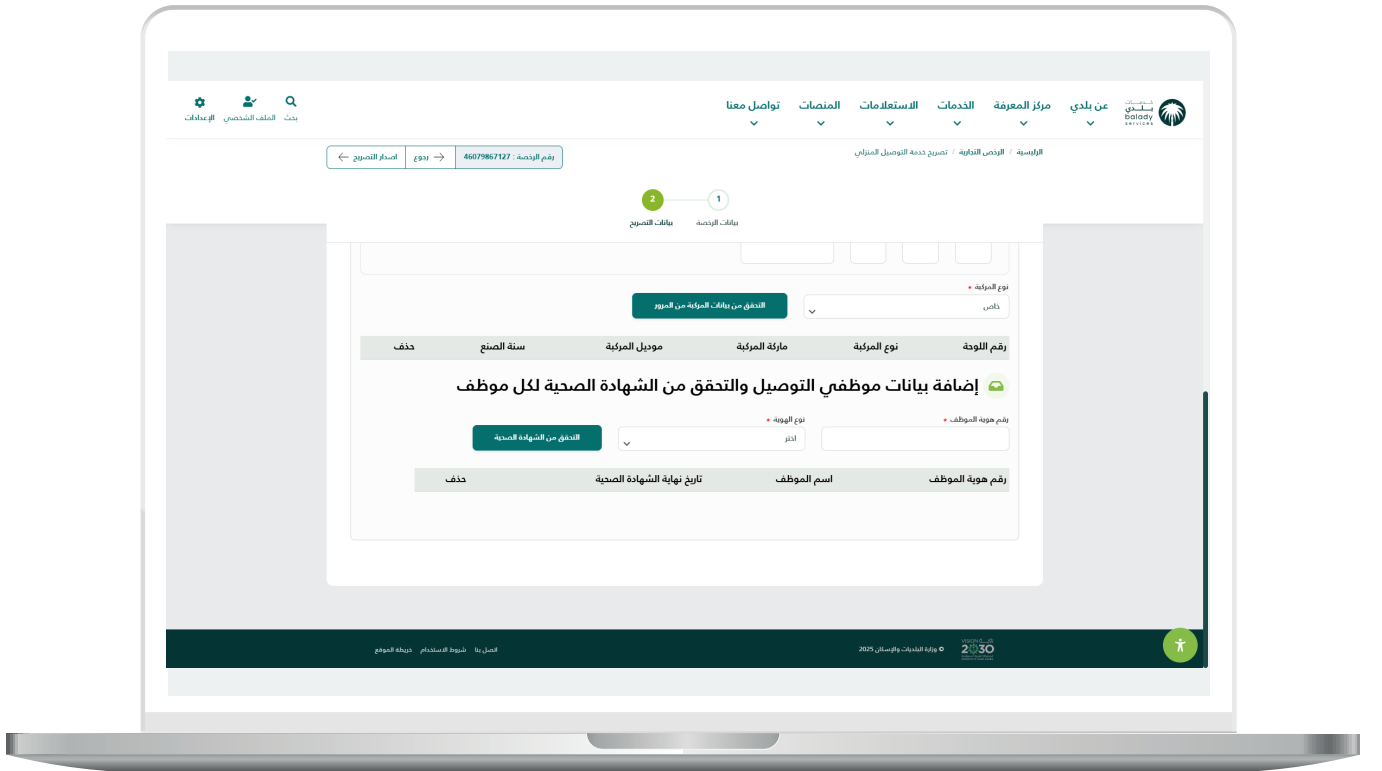
12) في الجزء الثاني من الشاشة يظهر القسم (بيانات أسطول المنشأة) ليتم إدخال رقم اللوحة باللغة العربية في الحقول (حروف اللوحة، أرقام اللوحة)، ويتم اختيار (نوع المركبة) من القائمة المنسدلة، ثم الضغط على الزر (التحقق من بيانات المركبة من المرور).

لكي يتم إضافة المركبة في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة.

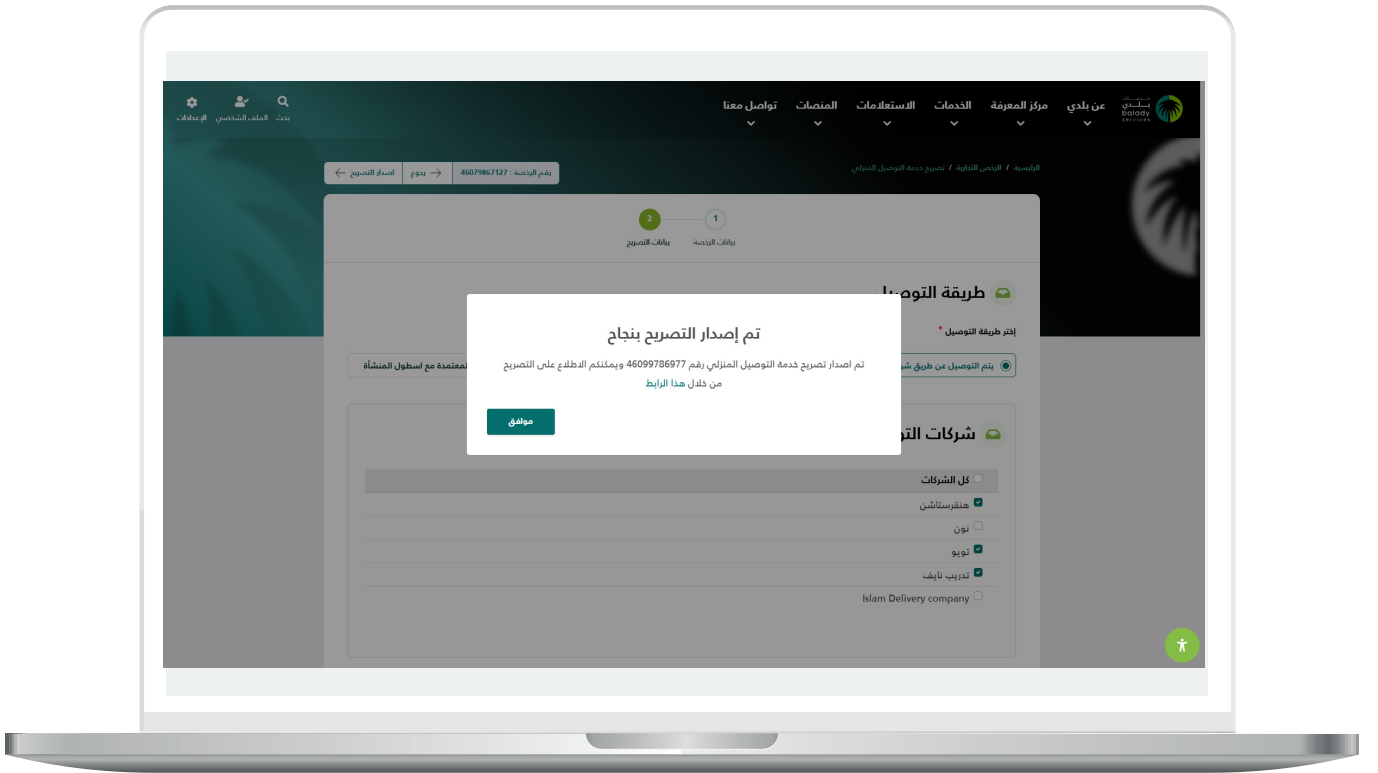


13) في الجزء الثالث من الشاشة يتم إضافة بيانات موظفي التوصيل والتحقق من الشهادة الصحية لكل موظف من خلال تعبئة قيم الحقول التالية (رقم هوية الموظف، نوع الهوية) ثم الضغط على الزر (التحقق من الشهادة الصحية).

لكي يتم إضافة الموظف في الجدول في حال كانت البيانات صحيحة. ثم يتم الضغط على الزر (إصدار التصريح).

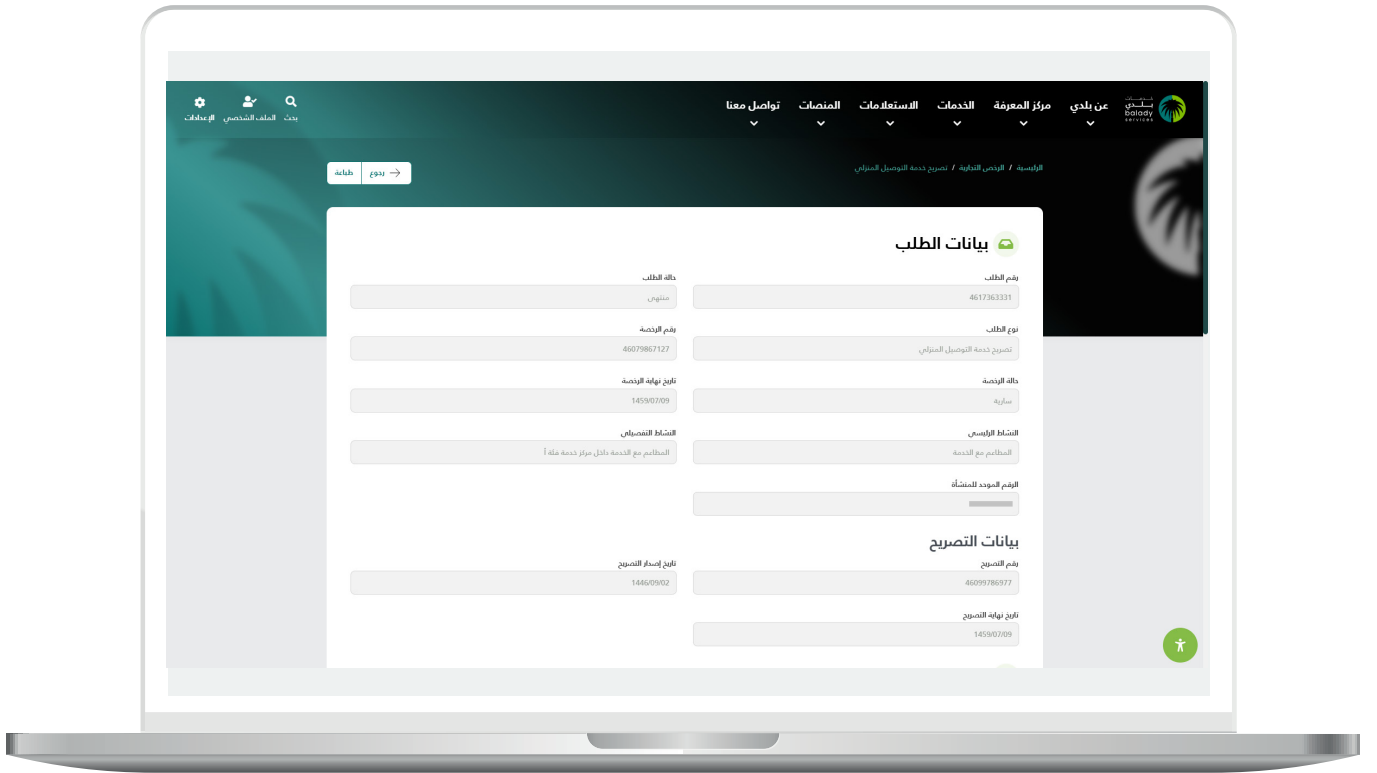


14) ثم يتم إصدار التصريح بنجاح مع عرض رقم التصريح كما في الشكل التالي.
ويمكن الاطلاع على التصريح من خلال الضغط على (هذا الرابط).



15) بعد الضغط على (هذا الرابط) يتم نقل المستخدم لتفاصيل التصريح كما في الشكل أدناه.

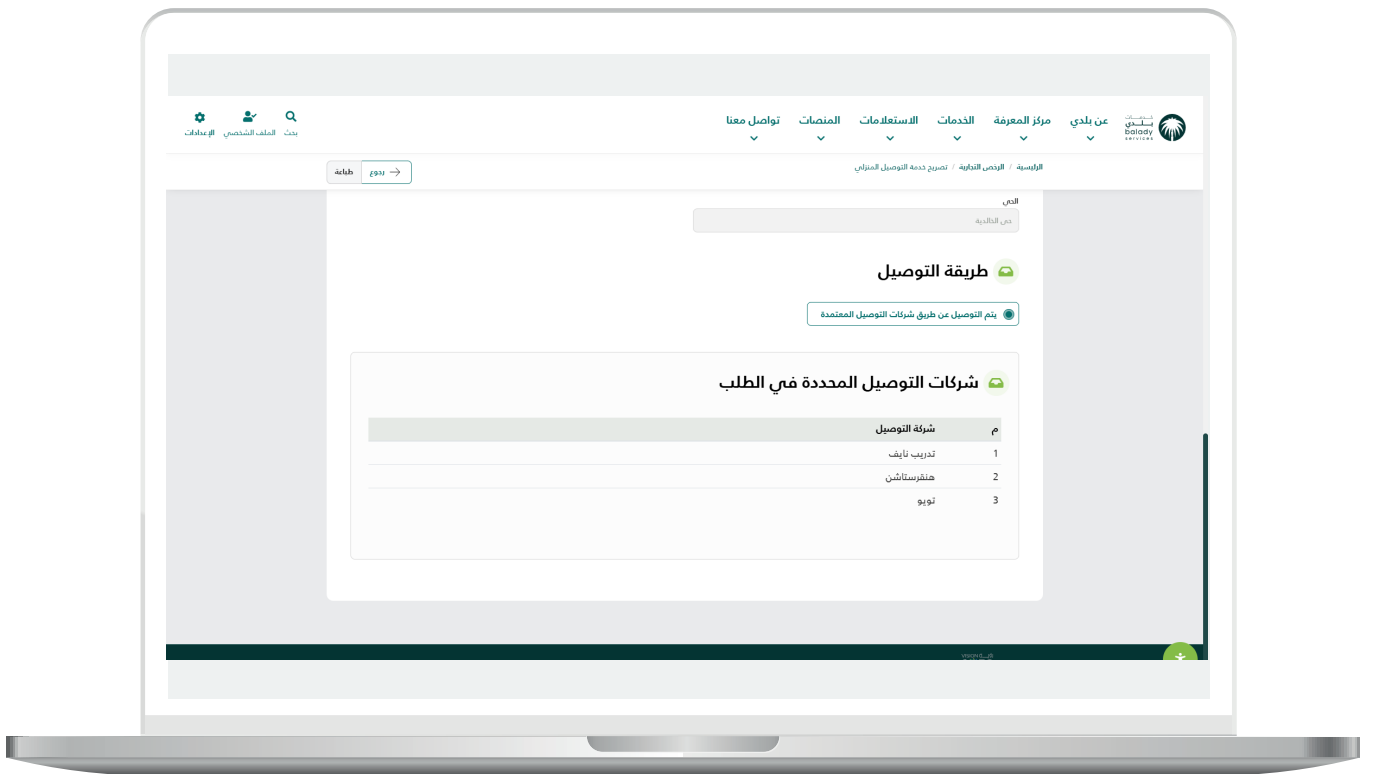
ويمثل الشكل التالي الجزء الأول من تفاصيل التصريح.



16) يمثل الشكل التالي الجزء الثاني من تفاصيل التصريح.

The screenshot shows a web form for submitting a home delivery permit application. The form is displayed on a laptop screen. The header of the website includes the logo of the Ministry of Health and Wellness, the text 'عن يدي' (Under My Hand), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'المنصات' (Platforms), 'تواصل معنا' (Contact Us), and 'الرئيسية / الرخصة الصحية / تصريح خدمة التوصيل المنزلي' (Home / Health License / Home Delivery Service Permit). The form is divided into three main sections: 'بيانات مقدم الطلب' (Applicant Information), 'بيانات الموقع' (Location Information), and 'طريقة التوصيل' (Delivery Method). The 'بيانات مقدم الطلب' section includes fields for 'رقم هوية مقدم الطلب' (Applicant ID Number), 'اسم مقدم الطلب' (Applicant Name), 'فهد بن عبد العزيز' (Fahd bin Abdulaziz), 'موقع مقدم الطلب' (Applicant Location), and 'مفوض عن شخص' (Authorized by Person). The 'بيانات الموقع' section includes fields for 'الولاية' (Governorate), 'بلدية عرعر' (Arar Municipality), 'المنطقة' (Area), 'أبلة الحدود الشمالية' (Northern Border Area), 'المدينة' (City), 'عرعر' (Arar), 'الحي' (District), and 'حي النخيلة' (Al-Nakhla District). The 'طريقة التوصيل' section includes a radio button for 'بنم التوصيل عن طريق شركات التوصيل المعتمدة' (Delivery by authorized delivery companies). At the bottom of the form, there is a section for 'شركات التوصيل ، المحددة في ، الطلب' (Delivery companies, specified in the request).

(17) يمثل الشكل التالي الجزء الثالث من تفاصيل التصريح.



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

