



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

User Guide for

the Service of Household Contract Services (Madinati)

Beneficiary's
Copy

Contents

Login to the system	03
---------------------	----

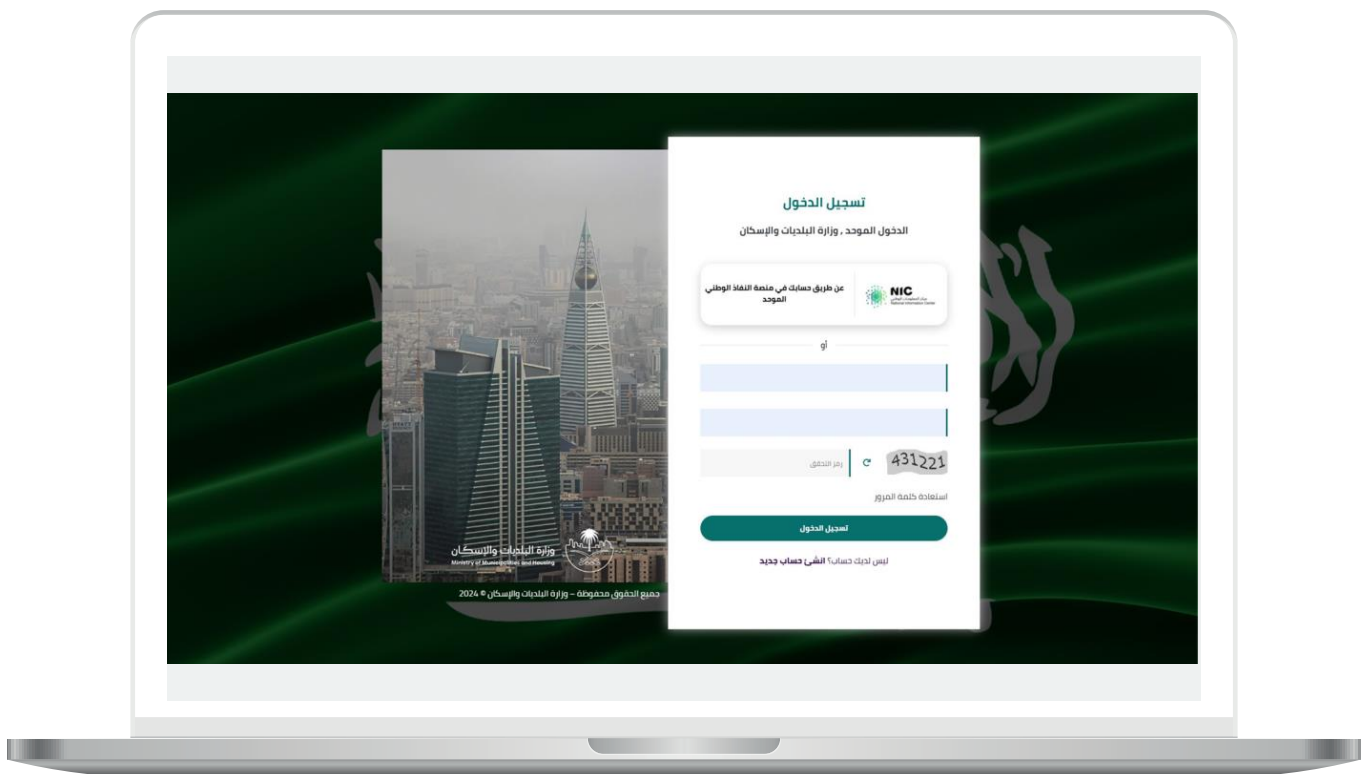
Commercial Waste Transporter Services	05
---------------------------------------	----

Home Contracting Services	33
---------------------------	----

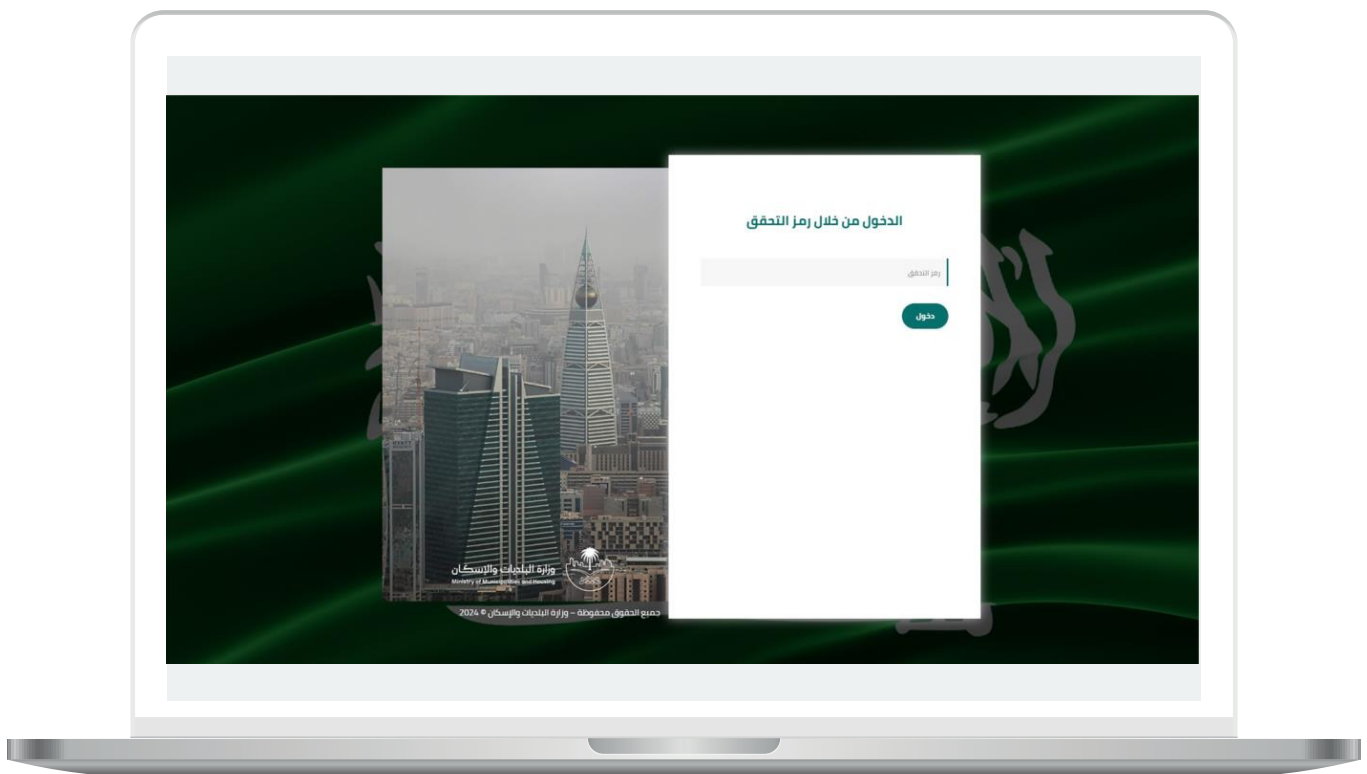


Login to the System

1) After accessing the system link, the following screen will appear, where the user enters their details (**National ID/Iqama Number, Password, Security Code**) and then clicks the (**Login**) button.

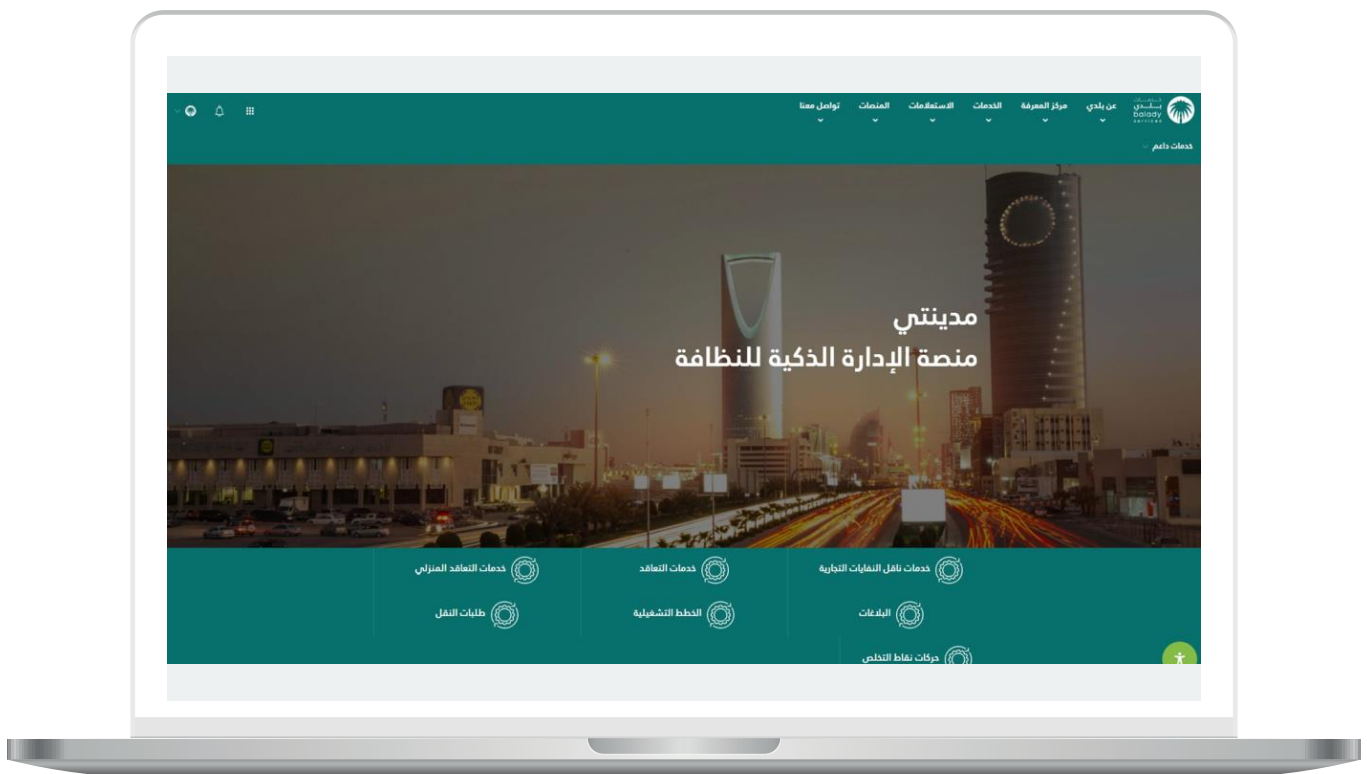


2) A verification code will then be sent to the user's mobile phone, which they need to enter in the (**Verification Code**) field and click the (**Login**) button, as shown in the following screenshot.

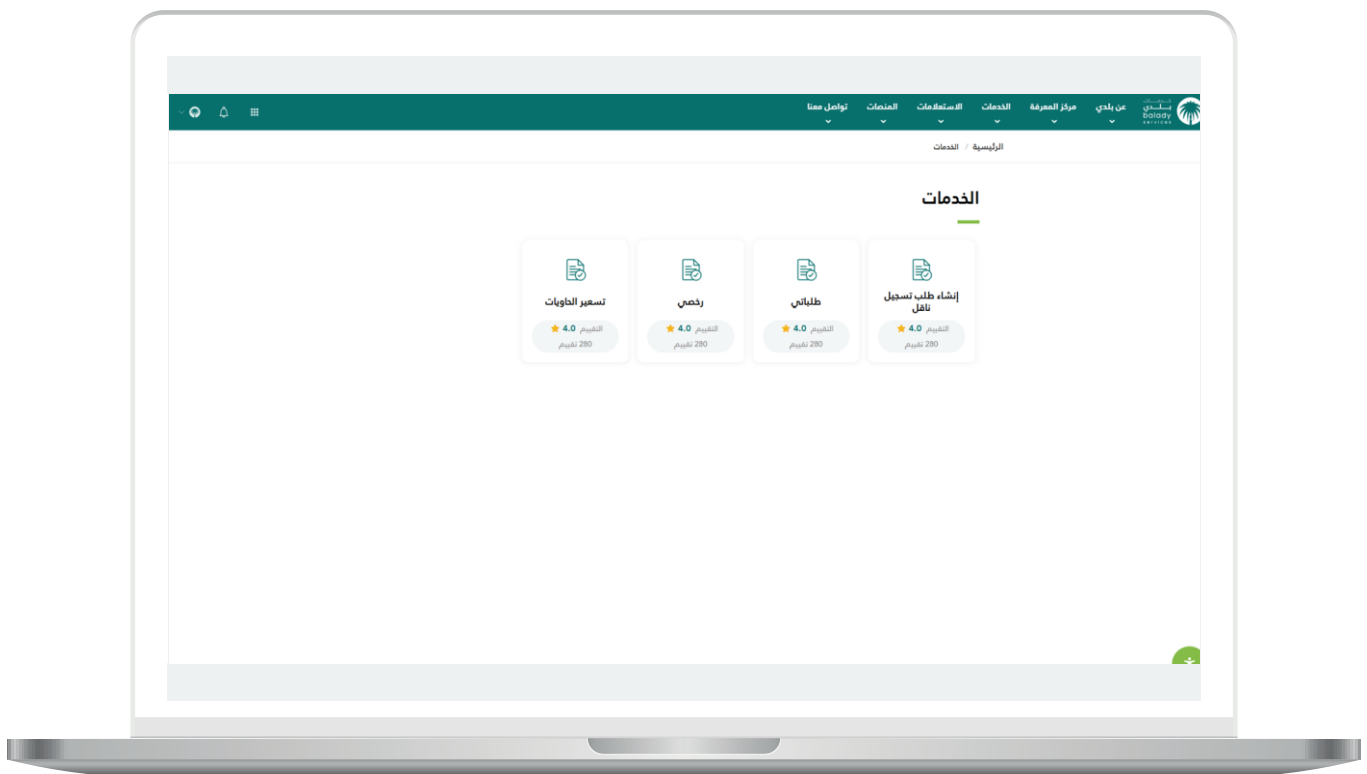


Commercial Waste Transporter Services

1) After logging into the system, the user selects (Commercial Waste Transporter Services) from the menu.



2) The user then selects **(Create Transporter Registration Request)**.

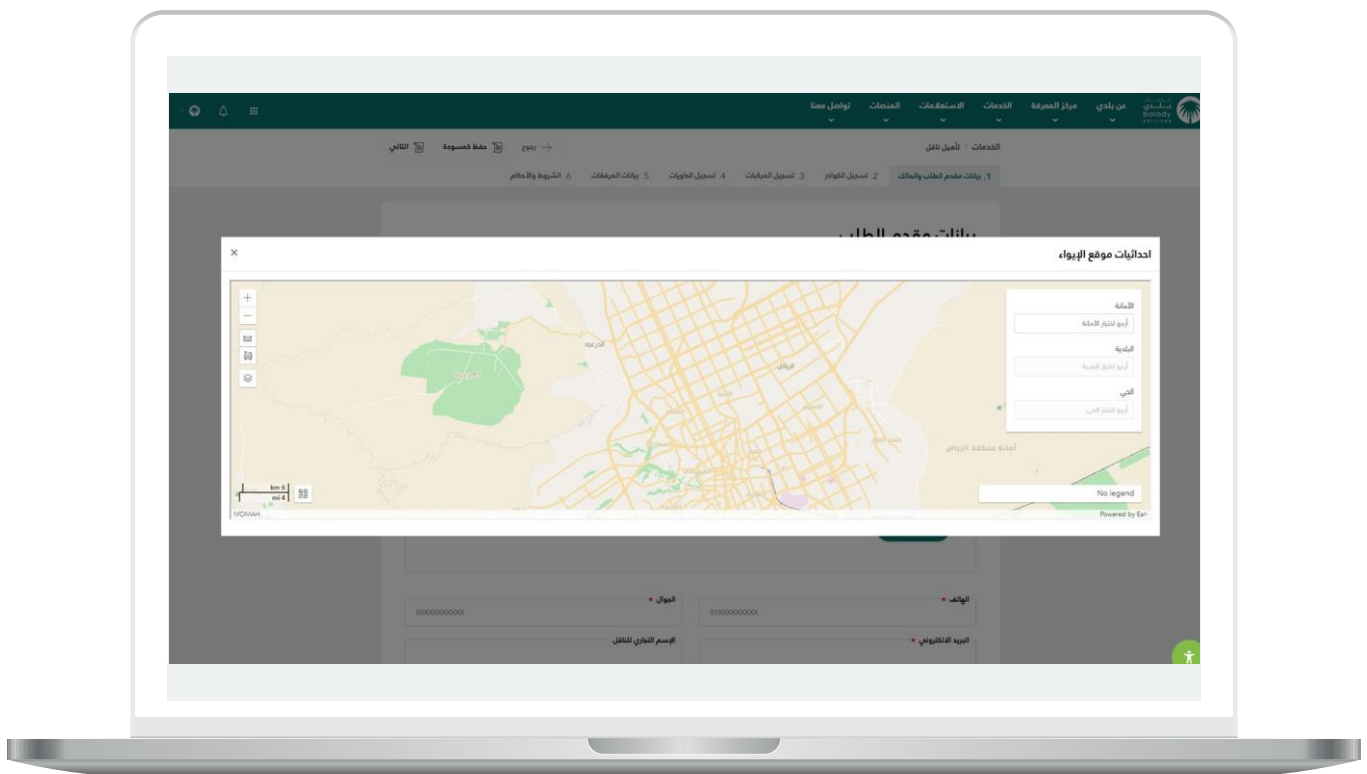


3) The first step of the registration process, (**Applicant & Owner Information**), appears. The user selects the (**Type of Waste**) from the drop-down menu and determines the shelter location coordinates by clicking (**Shelter Location Coordinates**).

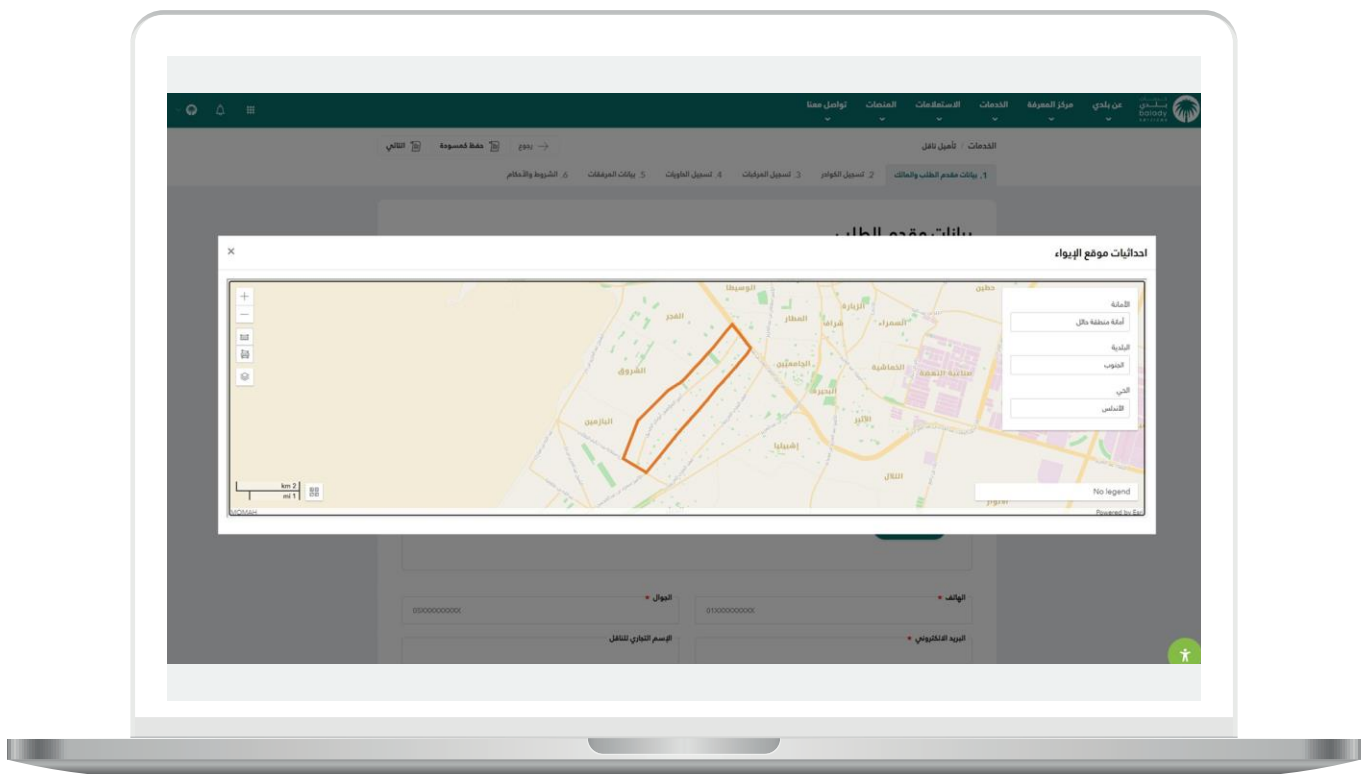
The screenshot displays the 'بيانات مقدم الطلب' (Applicant & Owner Information) registration form. The form is structured as follows:

- Header:** Includes navigation links such as 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلامات', 'المنتجات', 'تواصل معنا', and 'الخدمات / تأمين نقل'.
- Progress Bar:** Shows steps 1 through 6: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك, 2. تسجيل الفوائد, 3. تسجيل المرافق, 4. تسجيل الطرقات, 5. بيانات الممتلكات, 6. الشروط والأحكام.
- Main Form Fields:**
 - نوع الشركة:** A dropdown menu for selecting the company type.
 - خط العنوان:** A text input field for the address line.
 - البلدية:** A text input field for the municipality.
 - خط المبنى:** A text input field for the building line.
 - الاسم:** A text input field for the name.
 - الحي:** A text input field for the neighborhood.
 - بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى إدخال الرقم الوطني المودد رقم ال 700 والمضغ على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها):** A section for company details with a search button.
 - رقم تأمين المرافق الوطني للتلفات:** A text input field for the national insurance number for damages.
 - الرقم الوطني المودد رقم ال 700:** A text input field for the national insurance number 700.
 - الهاتف:** A text input field for the phone number.
 - البريد الإلكتروني:** A text input field for the email address.
 - الدوال:** A text input field for the company code.
 - الاسم التجاري للتلف:** A text input field for the commercial name for damages.
- Buttons:** Includes a green 'استكمال' (Complete) button and a green 'تأمين نقل' (Insurance Transfer) button.

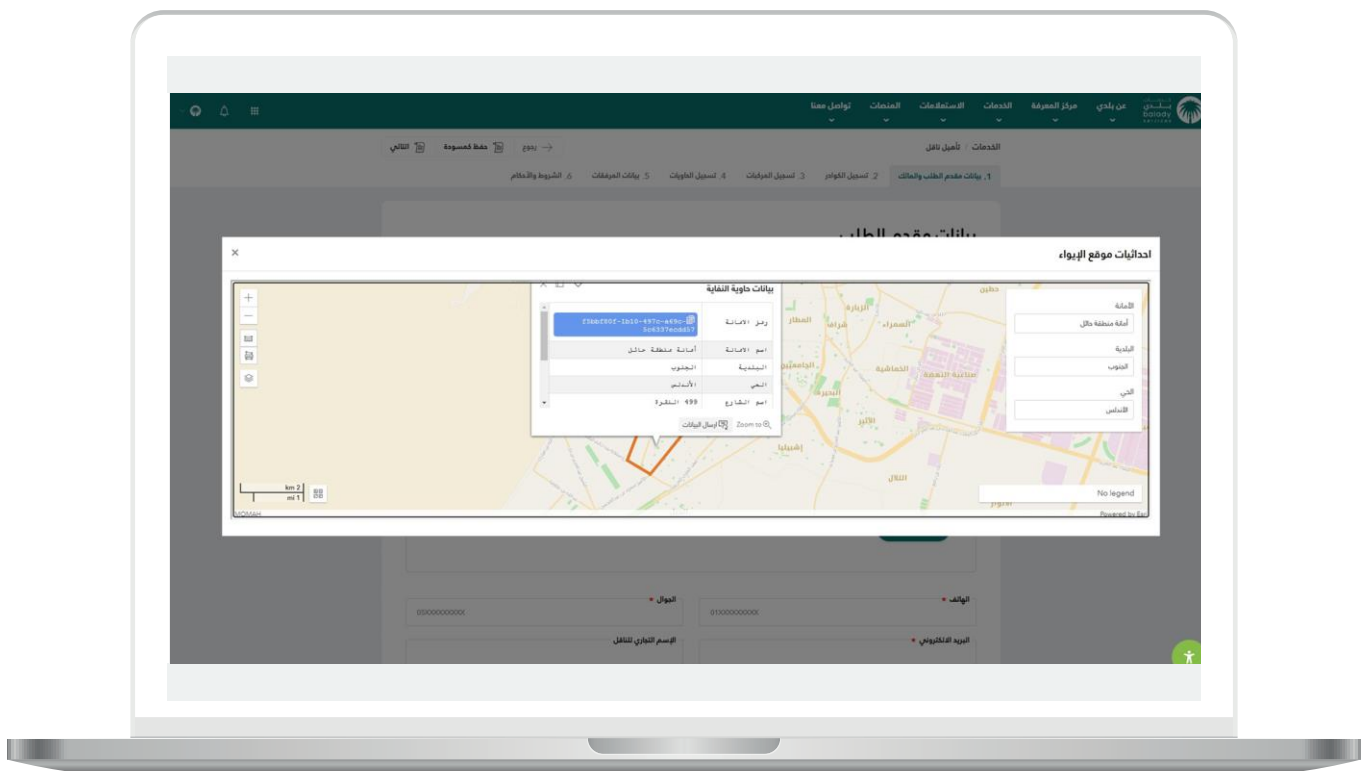
4) After clicking **(Shelter Location Coordinates)**, a map appears, allowing the user to select the required area by choosing **(Municipality, Secretariat, and District)** in order.



5) Once the area is highlighted in orange, the user clicks on the map within the selected area.



6) The user then clicks (**Submit Data**).



7) The fields (Latitude, Longitude, Municipality, Secretariat, and District) are automatically populated.

The screenshot displays the 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data) form within the Madinati application. The form is structured as follows:

- Header:** Includes navigation links like 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلامات', 'المنتجات', 'تواصل معنا', and a user profile icon.
- Breadcrumbs:** 'الخدمات' / 'تأمين ناقل' / '1. بيانات مقدم الطلب والمالك'.
- Main Form Fields:**
 - نوع الخدمة:** Dropdown menu with 'مركبي' selected.
 - خط الطول:** Text field with value '41.444239816949525'.
 - خط العرض:** Text field with value '27.4492975488142037'.
 - البلدية:** Text field with value 'الربوب'.
 - المنطقة:** Text field with value 'أمانة منطقة جازي'.
 - الحي:** Text field with value 'الشعبة'.
 - بيانات المؤسسة / الشركة:** Text area with value 'إحدى الشركات / الشركة (يتم إدخال الرقم الوطني المودد رقم ال 700 والمعدة على زر استكمال حتى يتم استكمال بياناتها)'.
 - رقم تأمين المرافق الوطني للنفقات:** Text field with value '0000000000'.
 - الرقم الوطني المودد رقم ال 700:** Text field with value '0000000000'.
 - الهاتف:** Text field with value '010000000000'.
 - البريد الإلكتروني:** Text field with value '000000000000'.
 - البريد التالي للتأجيل:** Text field with value '000000000000'.
- Buttons:** A green 'استكمال' (Complete) button is located at the bottom right of the form.

8) The user enters (National Waste Management Center Qualification Number) and (Unified National Number - 700) and clicks (Browse).

The screenshot displays the Madinati website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and menu items: "عن بلدي", "مركز المعرفة", "الخدمات", "الاستعلامات", "المنتجات", "تواصل معنا". Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: "الدفعات / تأجيل تأجيل". The main content area contains a form with the following fields and labels:

- 1. بيانات مقدم الطلب والمالك:**
 - الاسم:** (Name) - Required field (marked with a red asterisk).
 - الجنس:** (Gender) - Required field (marked with a red asterisk).
 - البلدية:** (Municipality) - Required field (marked with a red asterisk).
- 2. تسجيل الكوادر:** (Staff Registration) - Required field (marked with a red asterisk).
- 3. تسجيل المعرفات:** (Identification Registration) - Required field (marked with a red asterisk).
- 4. تسجيل الخوارج:** (Exit Registration) - Required field (marked with a red asterisk).
- 5. بيانات المعرفات:** (Identification Data) - Required field (marked with a red asterisk).
- 6. الشروط والأحكام:** (Terms and Conditions) - Required field (marked with a red asterisk).

Below the form, there is a section for "بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى إدخال الرقم الوطني الموحد رقم ال 700 والصفحة على زر استعراض حتى يتم استرداد بياناتها)" (Company Data / Company (Please enter the unified national number 700 and the page on the search button until the data is retrieved)). This section includes:

- رقم تفعيل المركز الوطني للتلفات:** (National Waste Management Center Activation Number) - Required field (marked with a red asterisk).
- الرقم الوطني الموحد رقم ال 700:** (Unified National Number 700) - Required field (marked with a red asterisk).
- استعراض:** (Search) - Button.

At the bottom of the form, there are additional fields:

- الهاتف:** (Phone) - Required field (marked with a red asterisk).
- البريد الإلكتروني:** (Email) - Required field (marked with a red asterisk).
- الاسم التجاري للتفصيل:** (Commercial Name for Detail) - Required field (marked with a red asterisk).
- البريد الإلكتروني:** (Email) - Required field (marked with a red asterisk).
- الرقم الوطني الموحد رقم ال 700:** (Unified National Number 700) - Required field (marked with a red asterisk).
- الشارع:** (Street) - Required field (marked with a red asterisk).

The footer of the page contains the text: "© 2019 جميع الحقوق محفوظة" (All rights reserved 2019).

9) If the input values are correct, additional fields are auto-populated, including (Company Name in Arabic, Capital, Commercial Register Source, Issue Date, Expiry Date, Status, Main Commercial Register Number, and National Number).

The user then fills in additional fields such as (Phone, Mobile, Email, Trade Name of Transporter, Street, and Postal Code).

The screenshot shows a web application interface for company registration. The form is titled 'بيانات المؤسسة / الشركة' (Company Data) and 'بيانات العميل' (Client Data). The 'Company Data' section includes fields for 'رقم تسجيل الشركة الوطني' (National Company Registration Number), 'رأس المال' (Capital), 'تاريخ الإصدار' (Issue Date), 'حالة السجل التجاري' (Commercial Register Status), 'الرقم الوطني' (National Number), 'اسم المنشأة بالعربي' (Company Name in Arabic), 'مصدر السجل التجاري' (Commercial Register Source), 'تاريخ الانتهاء' (Expiry Date), and 'رقم السجل التجاري الرئيسي' (Main Commercial Register Number). The 'Client Data' section includes fields for 'الهاتف' (Phone), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'البريد' (Street), 'البريد الإلكتروني' (Email), and 'البريد' (Street). The form is displayed on a laptop screen.

10) The system moves the user to the second phase, **(Register Workforce)**, where they enter **(National ID/Iqama Number and Date of Birth)**, then click **(Browse)**.

Users can choose between **(Gregorian or Hijri Calendar)**.

The screenshot shows a web application interface for registering workforce. The main heading is "تسجيل الكوادر" (Register Workforce). Below it, there is a section for "بيانات الكادر" (Staff Data) with the following fields:

- رقم الهوية/رقم الإقامة** (National ID/Iqama Number): A text input field.
- تاريخ الميلاد** (Date of Birth): A date picker.
- نوع التقويم** (Calendar Type): A dropdown menu with options for "هجري" (Hijri) and "شمسي" (Gregorian).
- عدد سنوات الخبرة** (Years of Experience): A text input field.
- الجنس** (Gender): A dropdown menu with options for "ذكر" (Male) and "أنثى" (Female).
- اللقب** (Surname): A text input field.
- الاسم** (Name): A text input field.
- رقم الهوية/رقم الإقامة** (National ID/Iqama Number): A text input field.

Below the "بيانات الكادر" section, there is a section for "المرفقات" (Attachments) with the following fields:

- الشهادة** (Certificate): A text input field.
- الصور** (Photos): A text input field.

At the bottom of the form, there is a "تسجيل الكوادر" (Register Workforce) button. The form is displayed on a laptop screen, and the background of the laptop shows a decorative pattern.

11) If the entered values are correct, the system retrieves (**Name and Nationality**) automatically.

The user then fills in the following fields (**Workforce Type, Years of Experience, Mobile Number**).

The following attachments must be uploaded (**Certificate, Resume**) by clicking the field, selecting the file, and then clicking (**Add**).

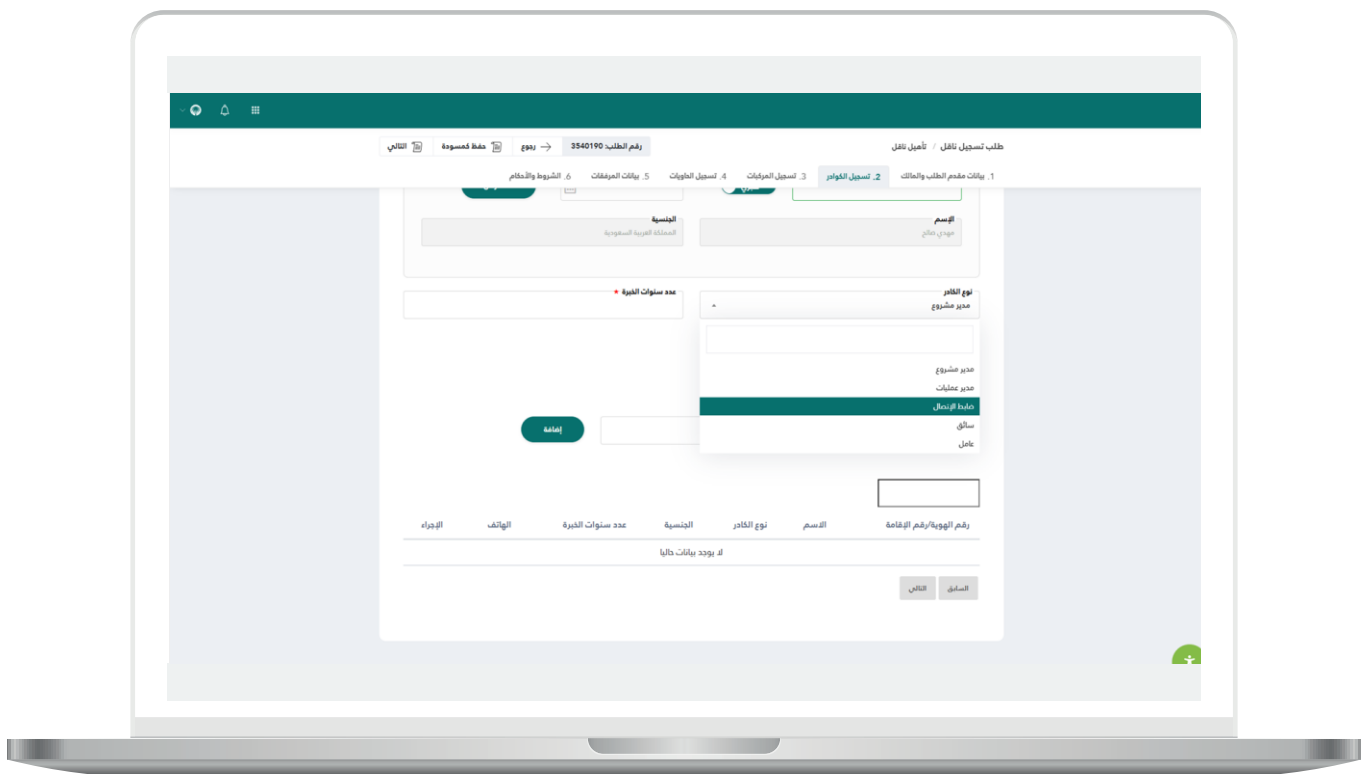
The screenshot shows a web browser displaying the 'تسجيل الكوادر' (Register Staff) form. The form is titled 'بيانات الكادر (يرجى ادخال رقم الهوية/رقم الإقامة و تاريخ الميلاد والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)' (Staff Data (Please enter ID number/Residence number and date of birth and click the search button until the data is retrieved)).

The form includes the following fields and sections:

- رقم الهوية/رقم الإقامة** (ID Number/Residence Number): A text input field.
- تاريخ الميلاد** (Date of Birth): A date picker.
- الجنسية** (Nationality): A dropdown menu.
- الاسم** (Name): A text input field.
- عدد سنوات الخبرة** (Years of Experience): A text input field.
- نوع الكادر** (Staff Type): A dropdown menu.
- مميز مشروع** (Project Specialist): A checkbox.
- الهاتف** (Phone Number): A text input field.
- المرفقات** (Attachments): A section with two fields:
 - الشهادة** (Certificate): A text input field.
 - السيرة الذاتية** (Resume): A text input field.
- إضافة** (Add): A green button at the bottom left of the form.

The form is displayed on a laptop screen, and the background shows a decorative pattern of overlapping circles.

12) The following figure displays the values available in the (Workforce Type) dropdown list, which includes (Project Manager, Operations Manager, Contact Officer, Driver, Worker).



13) After clicking (**Add**), the workforce member is added to the table.

🏠

🔔

☰

طلب تسجيل ناقل / تأجيل ناقل

رقم الطلب 3540190 → ربيع

📄

📄

📄

 التالي

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. تسجيل الناقل 3. تسجيل المركبات 4. تسجيل الطائرات 5. بيانات المرفقات 6. الشروط والأحكام
يتم تحديث بيانات الناقل وبيانات المركبات وبيانات الطائرات وبيانات المرفقات وبيانات الشروط والأحكام بشكل دوري.

رقم الهوية/رقم الإقامة

تاريخ الميلاد

استمرارية

نوع الناقل

عدد سنوات الخبرة

التأهيل

الشهادة

التجربة العملية

رقم الهوية/رقم الإقامة

الاسم

نوع الناقل

الجنسية

عدد سنوات الخبرة

الانتماء

الإجراء

محدث صالح

خالد الزنتال

المملكة العربية السعودية

5

👤

👤

👤

👤

👤

👤

التالي

1

السابق

14) Additional workforce members can be added.

The user clicks **(Next)** to proceed to the next phase.

طلب تسجيل تاقلي / تأجيل تاقلي / رقم الطلب: 3540190 / ربيع / حقة الحسوة / التالي

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. تسجيل الكوادر 3. تسجيل المراكبات 4. تسجيل الخوارج 5. بيانات المرفقات 6. الشروط والأحكام

استكمال

نوع العقد
مدير مشروع

الحوال
000000000000

المرفقات

الشهادة
أخرى

النسبة الثانية
أخرى

الرقم الهوية/رقم الإقامة	الاسم	نوع الكادر	الجنسية	عدد سنوات الخبرة	الهاتف	الإجراء
1	محمّد صالح	ضابط الزنحال	المملكة العربية السعودية	5		✕
2	محمّد مهدي	سائق	المملكة العربية السعودية	6		✕

السابق 1 التالي

16) If the entered values are correct, the system automatically retrieves (Manufacturing Year, Vehicle Brand).

The user then enters (Vehicle Chassis Number, IMEI, Net Weight, Vehicle Description, AVL Company).

The screenshot shows the 'إضافة المركبات' (Add Vehicles) form in the Madinati system. The form is displayed on a laptop screen. It contains several input fields for vehicle details, including chassis number, IMEI, net weight, and vehicle description. A green 'استعراض' (View) button is visible. The form is titled 'إضافة المركبات' and includes a sub-header 'بيانات المركبة (يرجى إدخال رقم المركبة والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)'.

The form fields are as follows:

- رقم الطلب: 3540190
- نوع: [Dropdown]
- رقم الترخيص: [Input Field]
- نوع التسجيل: [Dropdown]
- سنة الصنع: 2006
- رقم هيكلي المركبة: [Input Field]
- IMEI: [Input Field]
- وزن الصافي: [Input Field]
- وصف المركبة: [Input Field]
- شركة AVL: [Input Field]

A green button labeled 'استعراض' (View) is located below the 'رقم الترخيص' field.

17) The user uploads the following attachments (**Vehicle Registration Form, AVL Provider Contract**) by clicking the field, selecting the file, and clicking (**Add**).

The vehicle is then added to the table, and additional vehicles can be registered. The user clicks (**Next**) to proceed to the next phase.

الخطوة 3: تسجيل المركبات

رقم الخط: 3540190

1. بيانات مقدم الطلب والمالك: رقم هيكال المركبة

2. تسجيل الكوادر: رقم هيكال المركبة

3. تسجيل المركبات: IMEI

4. تسجيل الخوارج: وصف المركبة

5. بيانات المرفقات: وصف المركبة

6. الشروط والأحكام: وصف المركبة

المرفقات

عقد مزود AVL: استمارة التسجيل:

رقم هيكال المركبة	سنة الصنع	الوزن الصافي	رقم اللوحة (الأرقام)	رقم اللوحة (الأحرف)	ماركة السيارة	وصف المركبة
1120	2023	1120	2023	مركبة 22 ياردة	مركبة 22 ياردة	مركبة 22 ياردة

السابق 1 التالي

18) The system then moves to the **(Register Containers)** phase, where the user enters the following fields (**Container Type, AVL Company, Container Number, Tag Number**), then clicks **(Add)**.

طلب تسجيل ناقل / تأمين ناقل

رقم الطلب 3540190 → نوع → حفظ المسودة التالي

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. تسجيل القوام 3. تسجيل المركبات 4. تسجيل الحاويات 5. بيانات المرفقات 6. الشروط والأحكام

تسجيل الحاويات

شركة AVL + شركة لوراسي

نوع الحاوية + 240

رقم الحاوية

رقم الشريحة - Tag

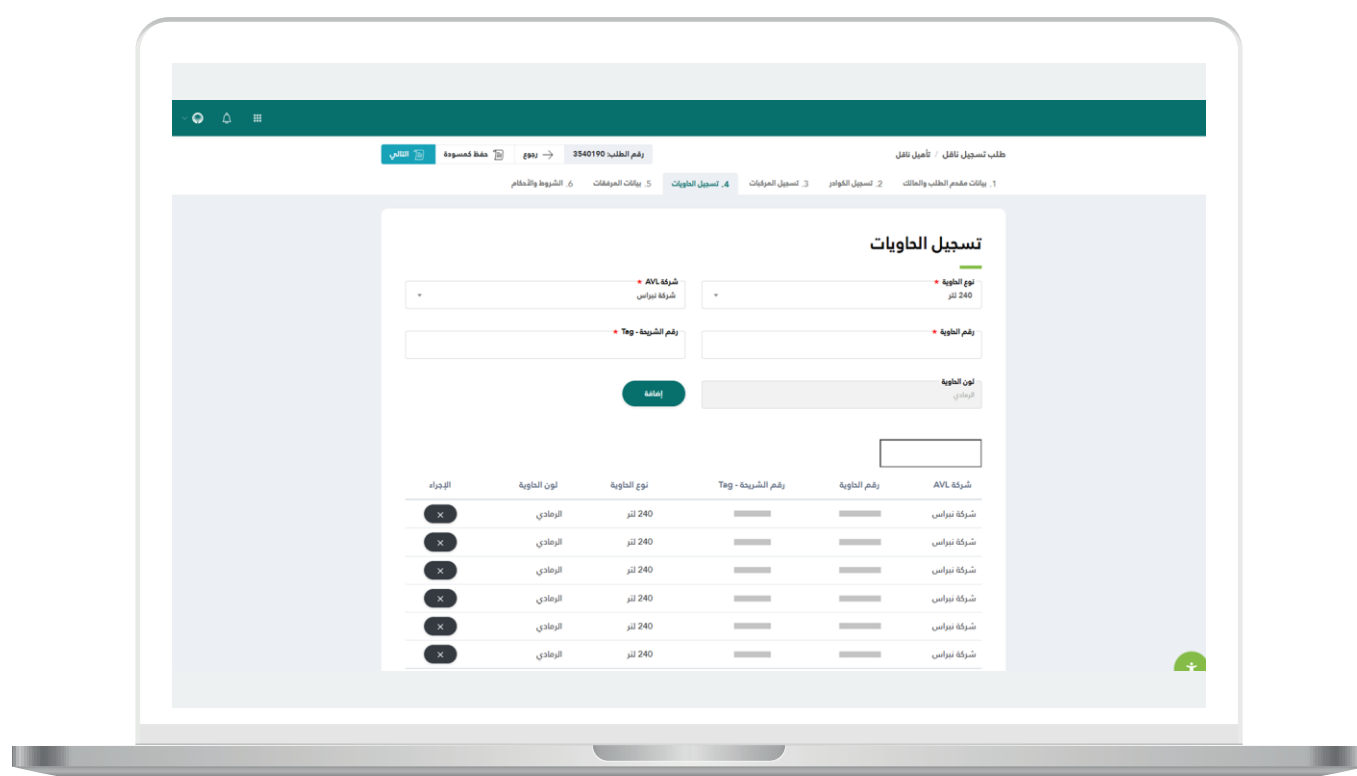
لون الحاوية الرمادي

إضافة

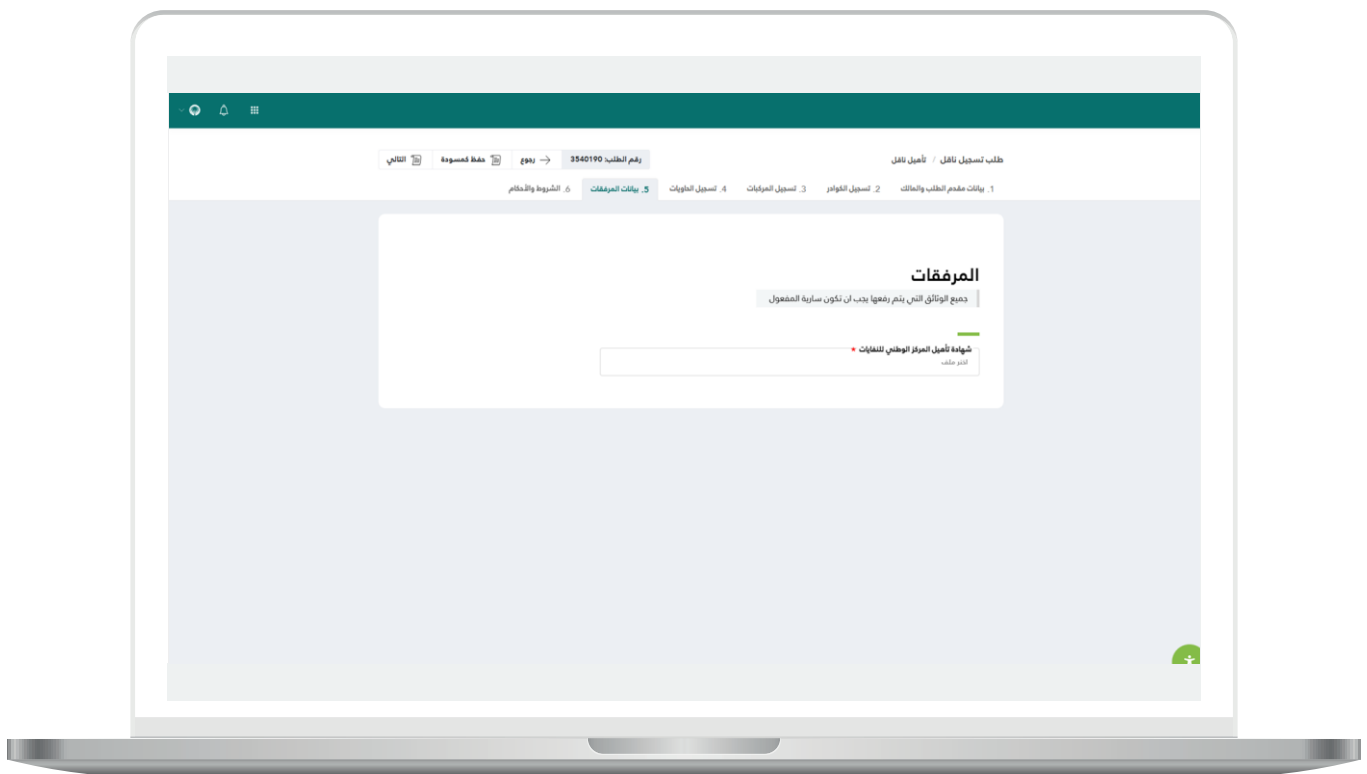
شركة AVL	رقم الحاوية	رقم الشريحة - Tag	نوع الحاوية	لون الحاوية	الإجراء
لا يوجد بيانات حالياً					

السابق التالي

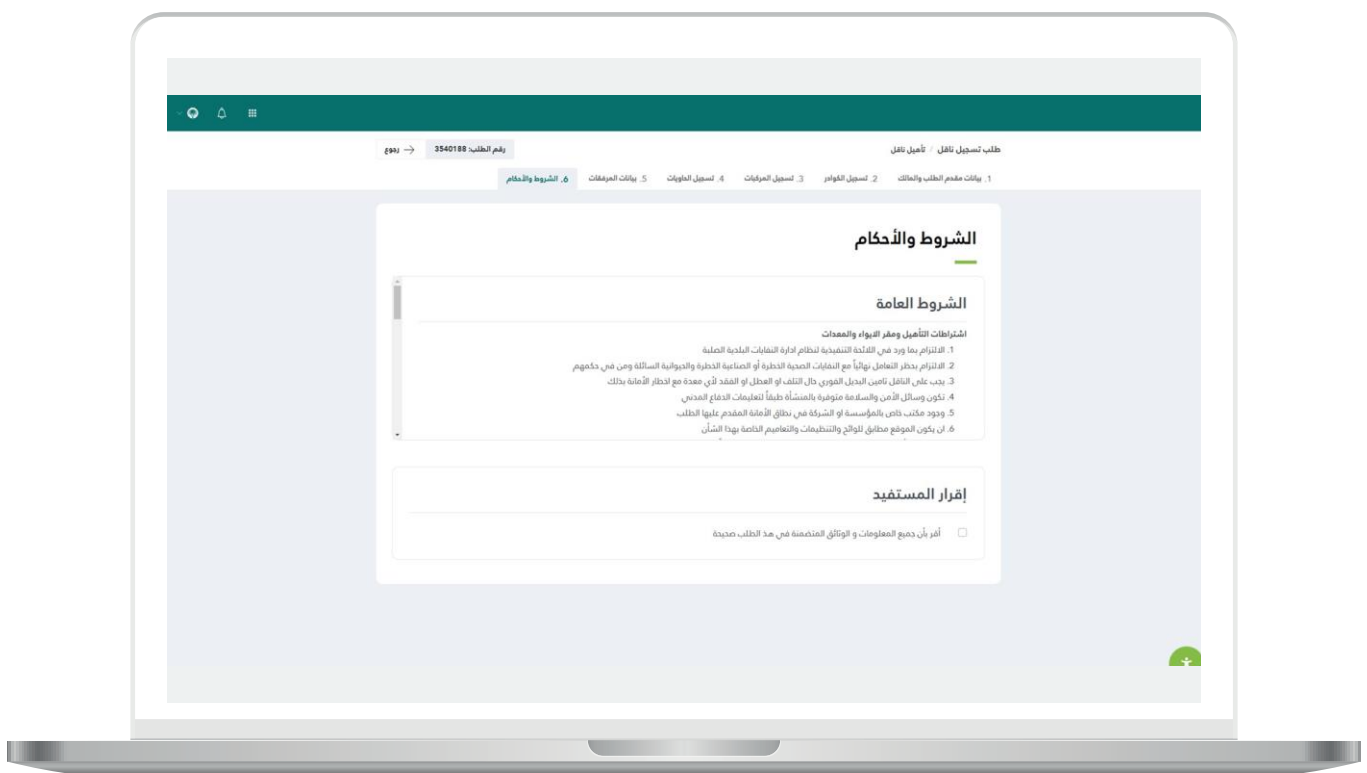
19) After adding the containers, the user clicks (**Next**).



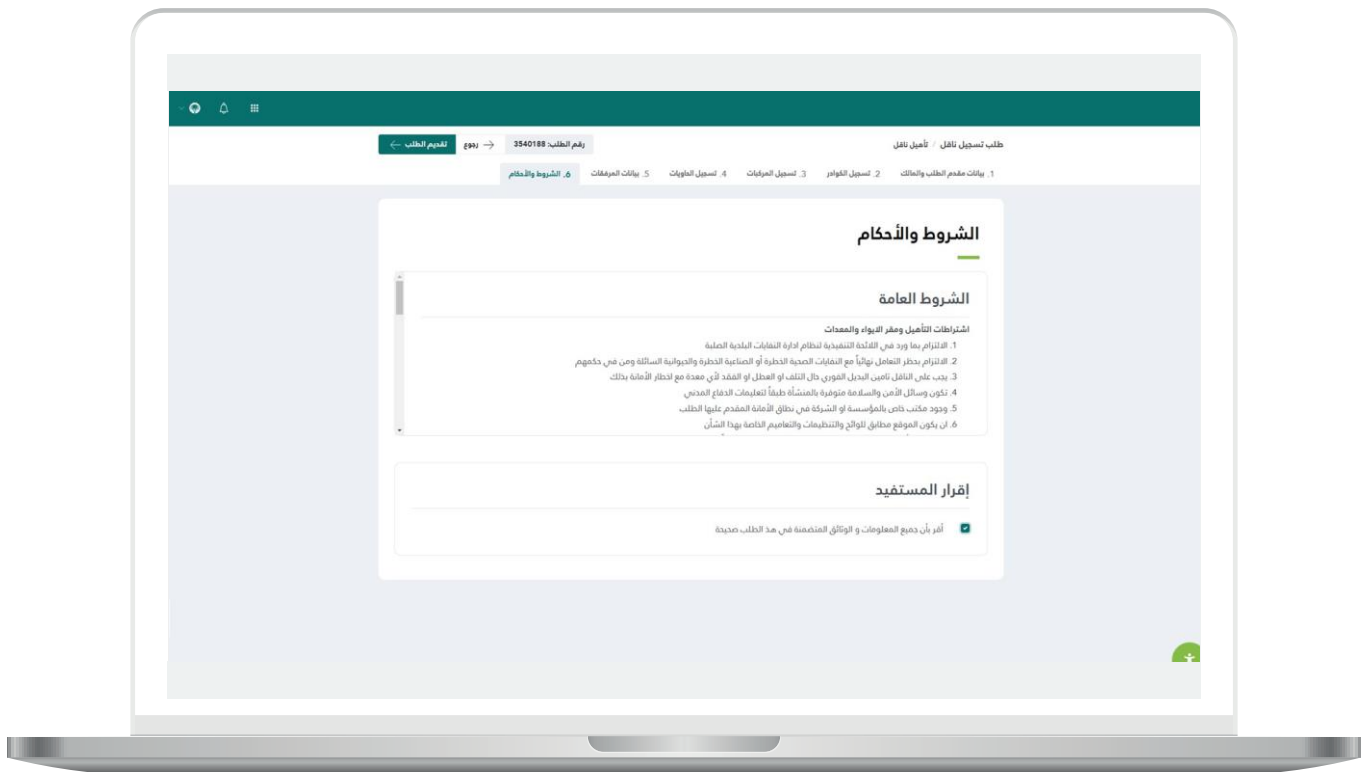
20) The **(Attachments Data)** phase appears, where the user uploads the **(National Waste Management Center Qualification Certificate)** by clicking the field, selecting the file, and clicking **(Next)**.



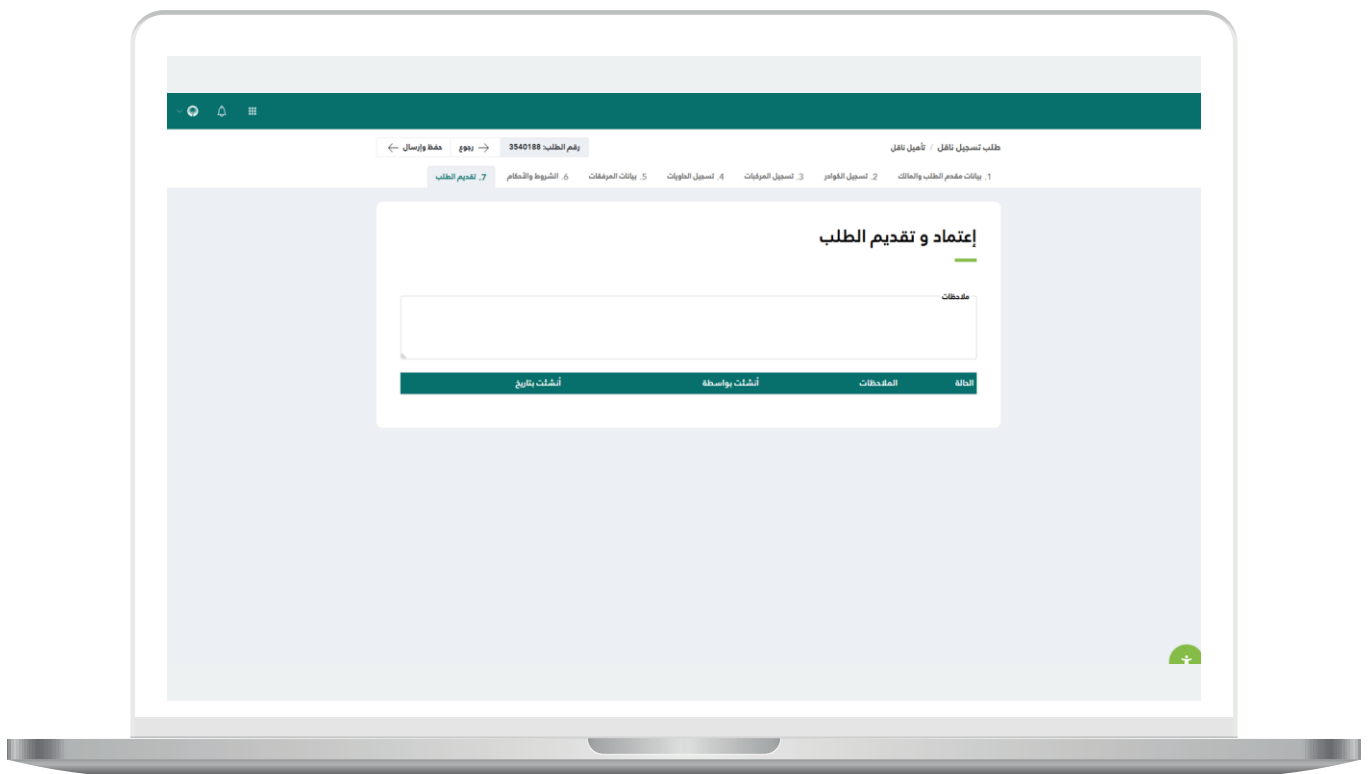
21) The system then moves to the sixth phase, **(Terms and Conditions)**, where the user reads the general terms and selects the **(Beneficiary Declaration)** checkbox.



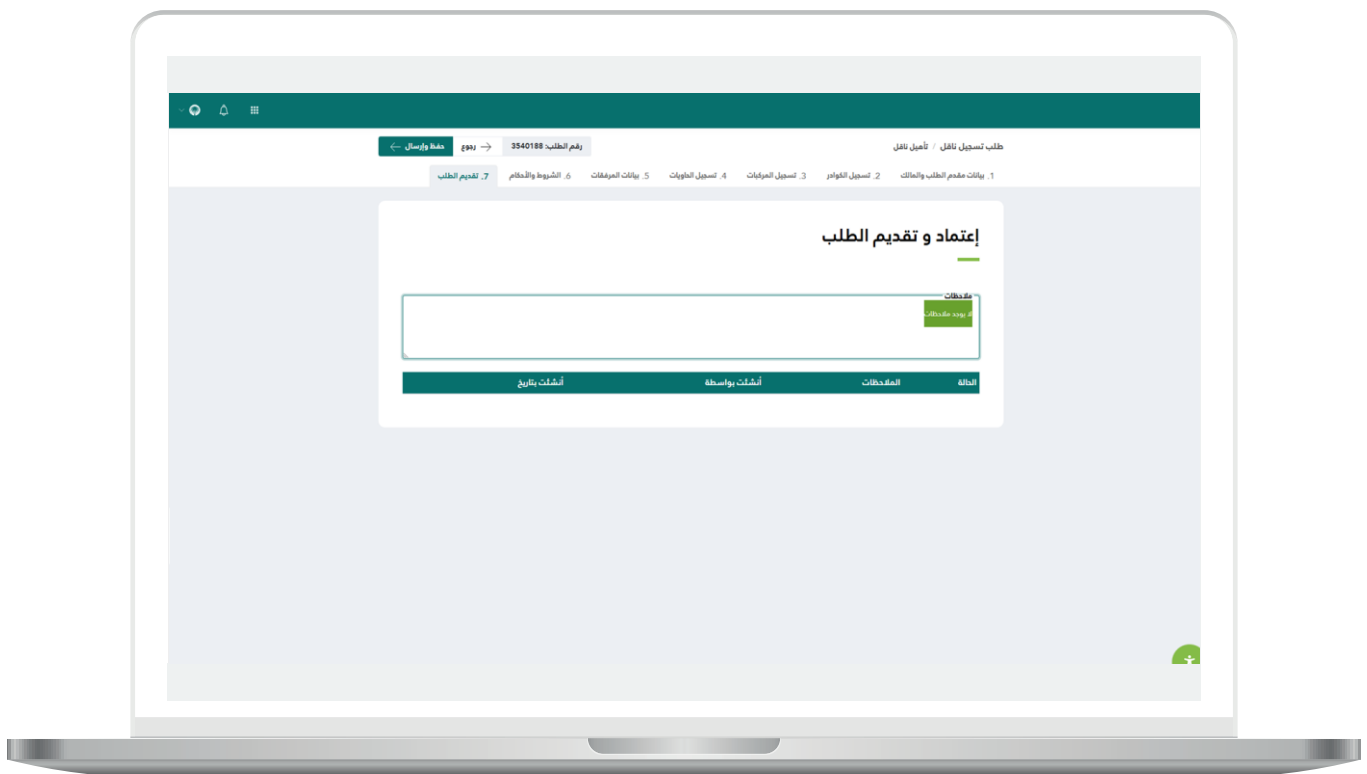
22) After selecting the **(Beneficiary Declaration)** checkbox, the **(Submit Request)** button appears for the user to click.



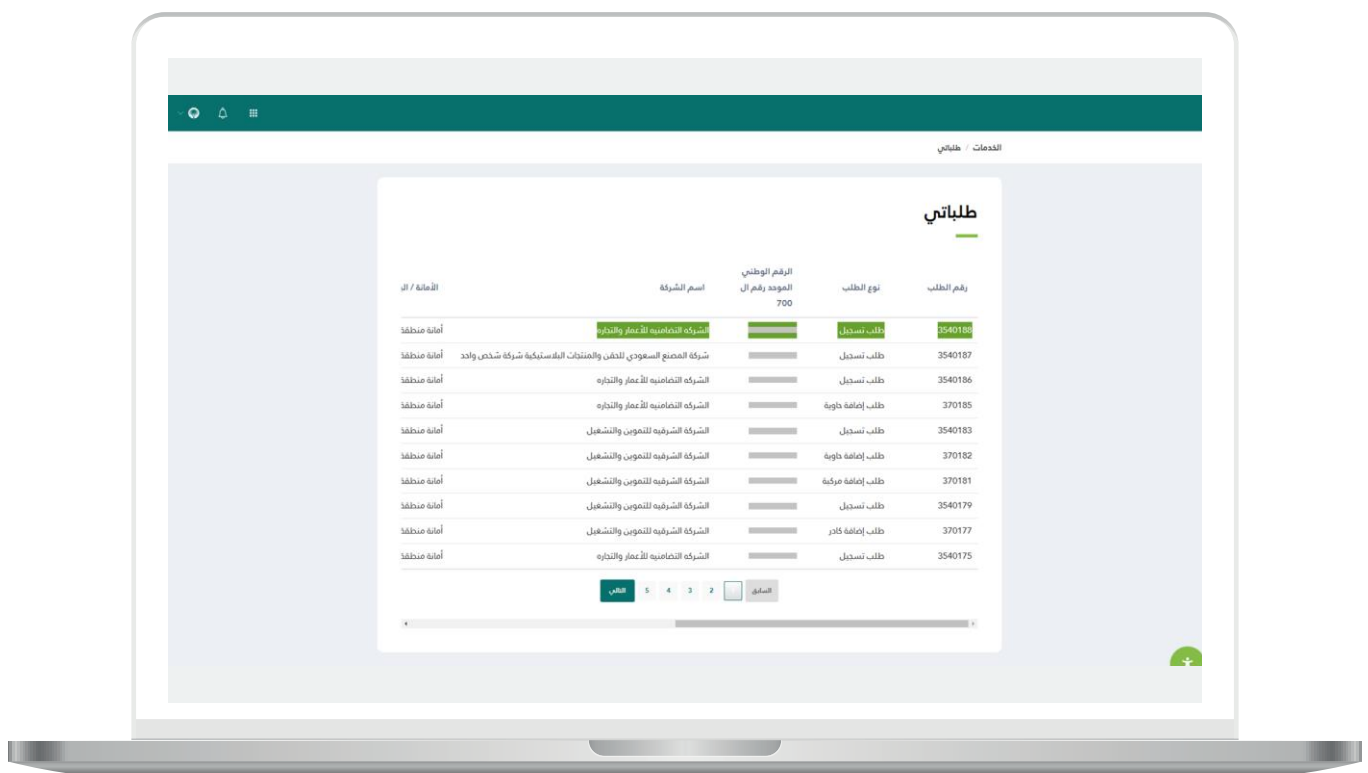
23) Upon clicking (**Submit Request**), a new phase called (**Submit Request**) appears, where the user enters (**Comments**).



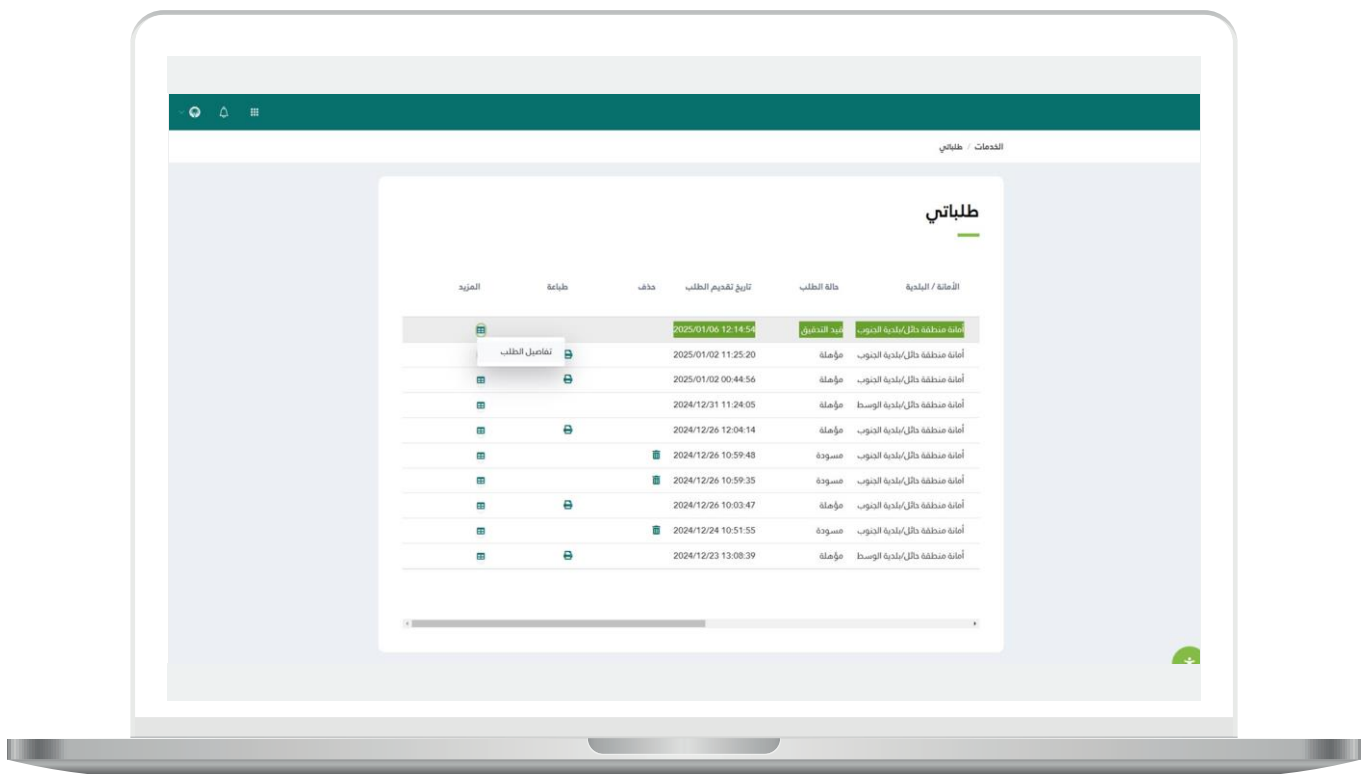
24) The user then clicks **(Save and Send)**.



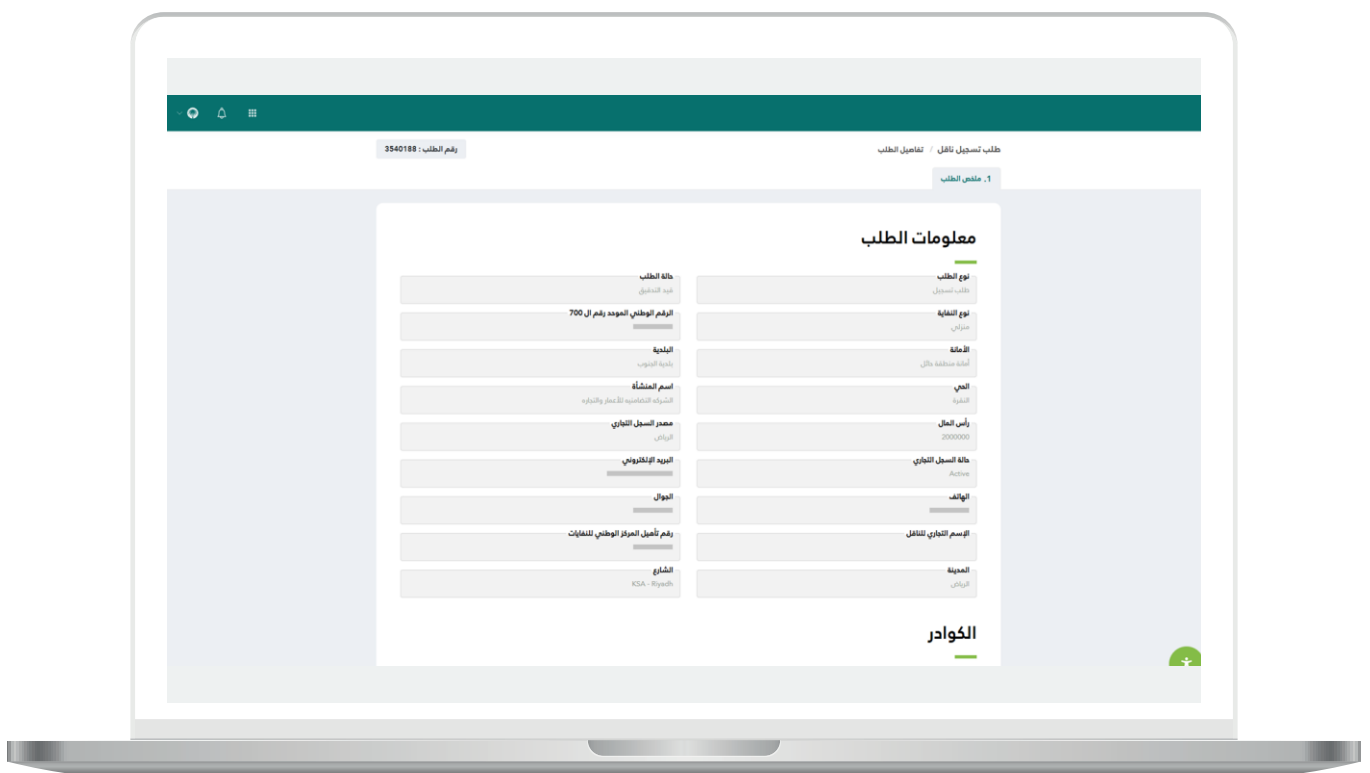
25) The system redirects the user to the **(My Requests)** screen, where they can track their request.



26) Clicking the green box in the **(More)** column reveals the **(Request Details)** option.



27) Clicking (**Request Details**) displays the request details. The first section includes (**Request Information**).



28) The following figure shows the second section of the request details, which includes (**Workforce, Vehicles, Containers**).

The screenshot displays the 'الكوادر' (Workforce) section of the Madinati application. The interface is in Arabic and shows a list of personnel details. At the top, there is a header bar with navigation icons and a title bar indicating the request number '3540188' and the step '1. ملخص الطلب' (1. Request Summary).

الكوادر (Workforce):

الاسم	نوع الكادر	الجنسية	عدد سنوات الخبرة	الهاتف	الإجراء
MASUM PRADAN	مدير مشروع	بنغلاديش	12		
BABUL MIA	ضابط الهندسة	بنغلاديش	3		

Navigation buttons: التالي (Next), السابق (Previous), 1 (Current step).

المركبات (Vehicles):

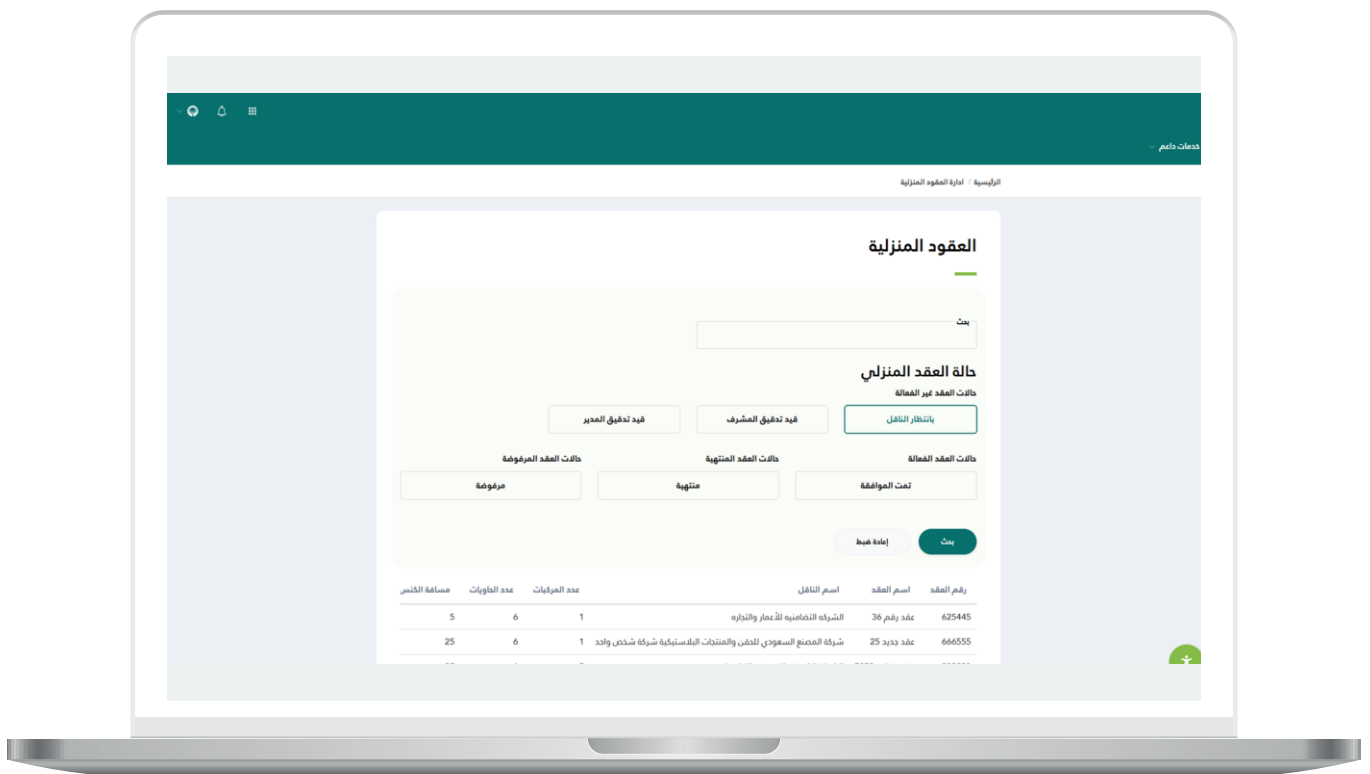
رقم هيكمل المركبة	IMEI	سنة الصنع	الوزن المسموح	رقم اللوحة (الأرقام)	رقم اللوحة (الأحرف)	علامة السيارة	وصف المركبة
		2023	2343			مستوربش	مركبة 22 ياردة

Navigation buttons: التالي (Next), السابق (Previous), 1 (Current step).

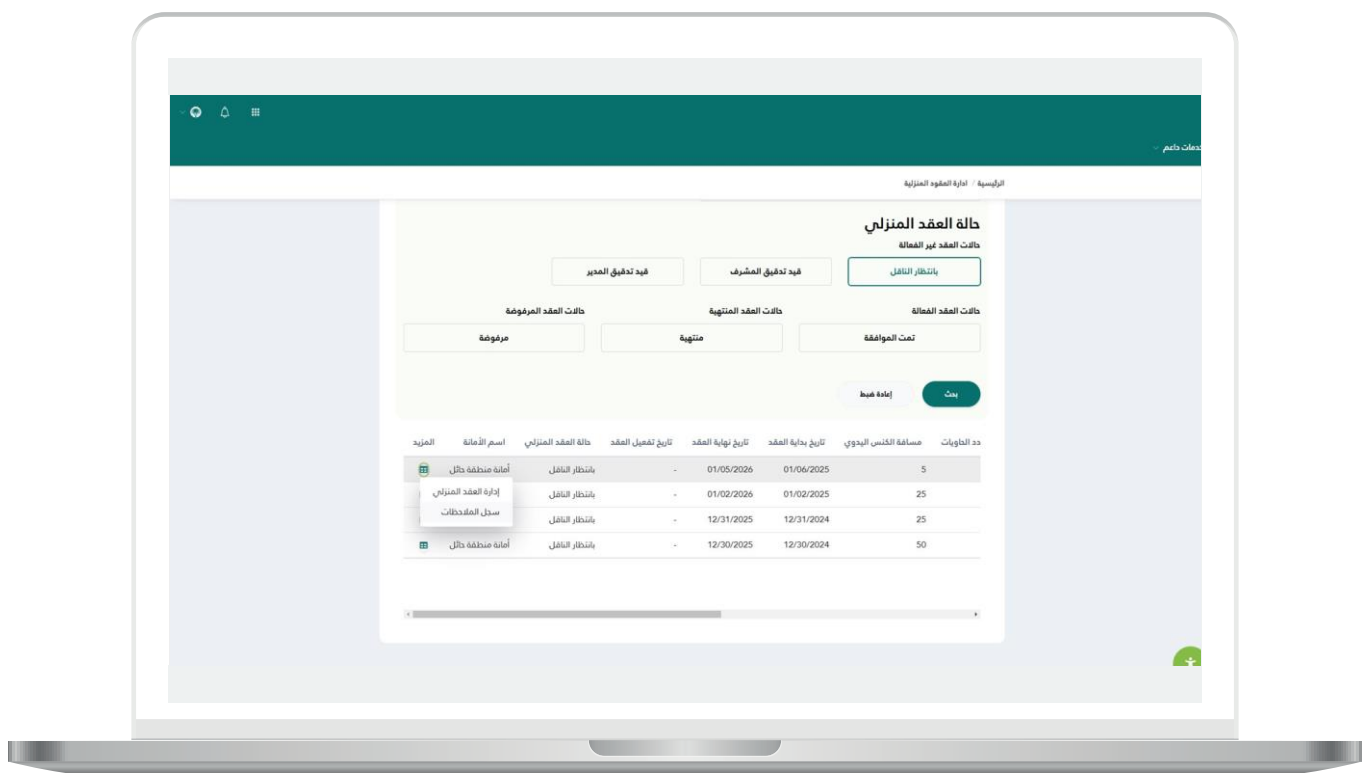
Home Contracting Services

1) After selecting (**Home Contracting Services**), the user is redirected to the screen below, where the system allows searching for home contracts by entering the (**Search**) field value and clicking (**Search**).

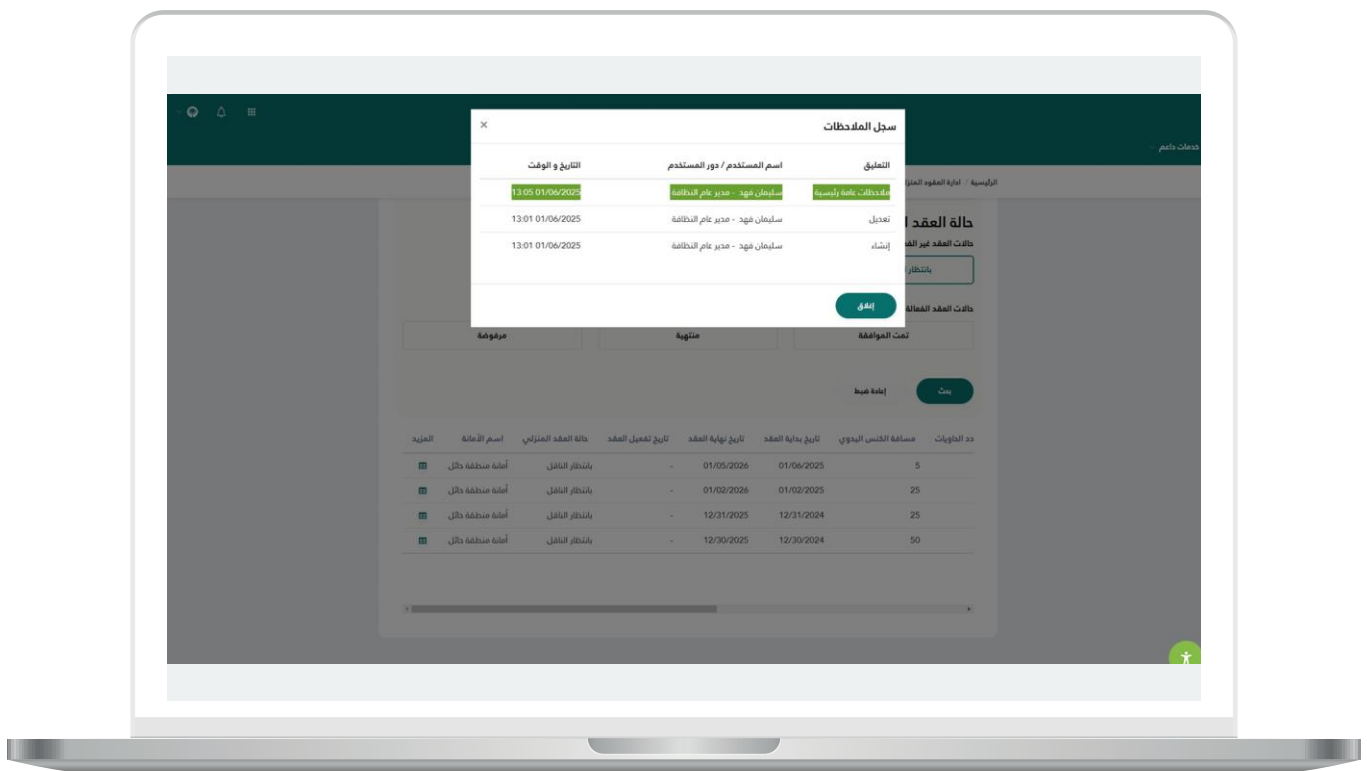
The user can choose one of the following home contract statuses: (**Pending Transporter, Under Supervisor Review, Under Manager Review, Approved, Completed, Rejected**).



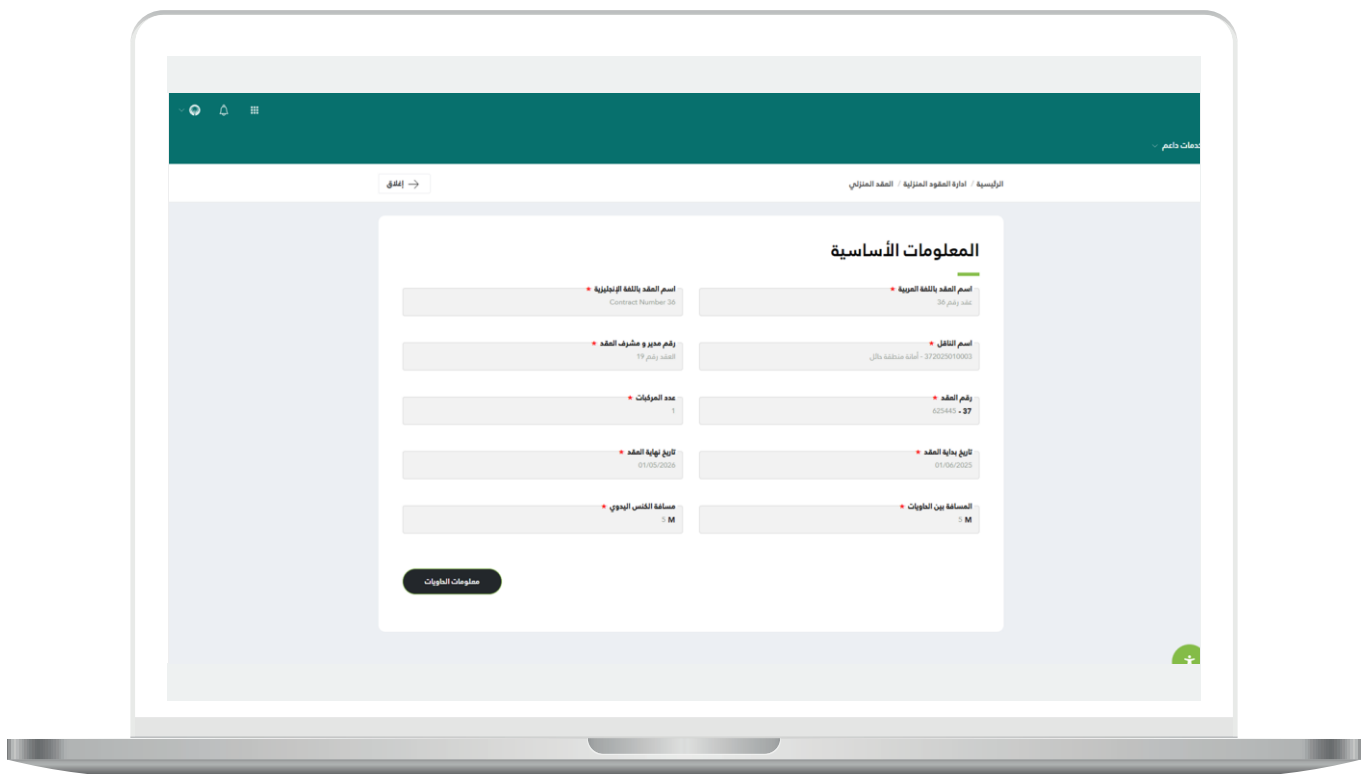
2) Once the search results appear, the user can access the following options (**Manage Home Contract, Notes Log**) by clicking the green box in the (**More**) column.



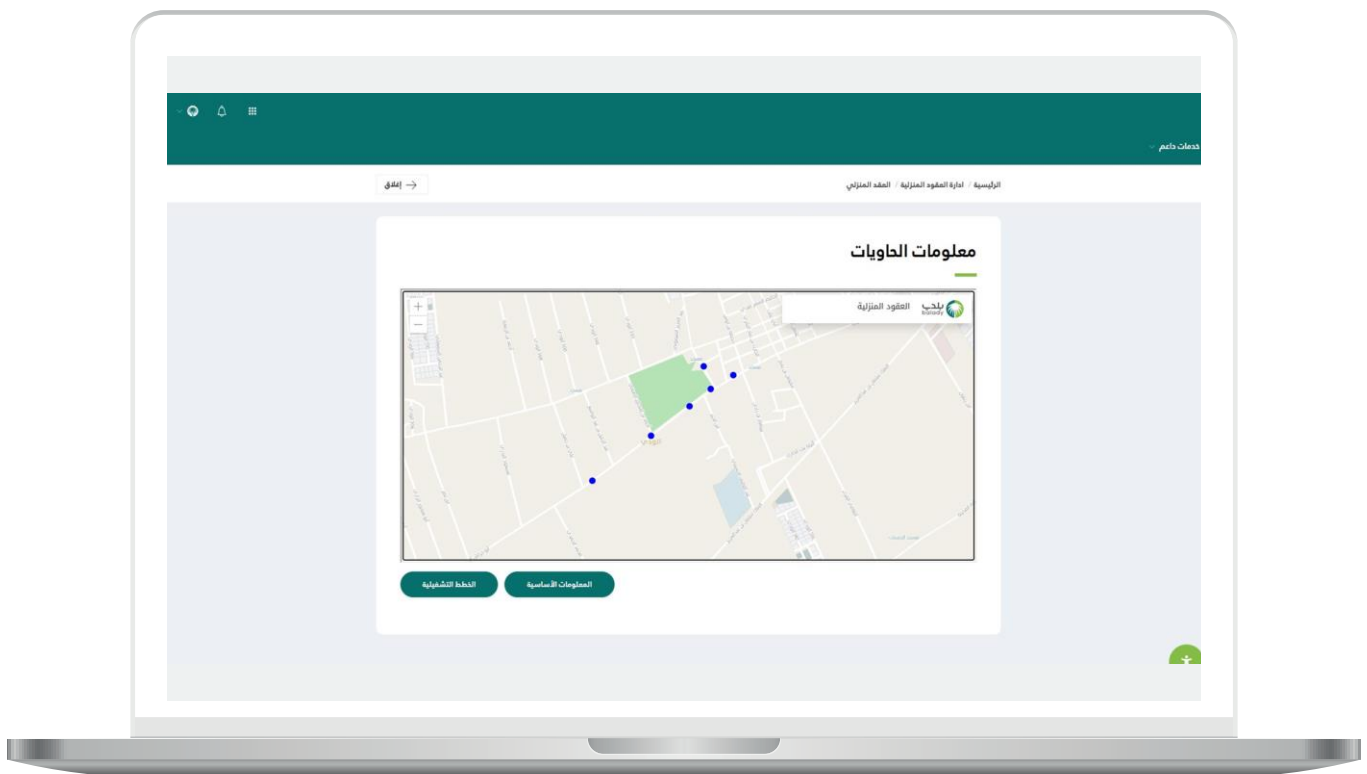
3) Clicking **(Notes Log)** opens a screen displaying all notes along with the username, date, and time.



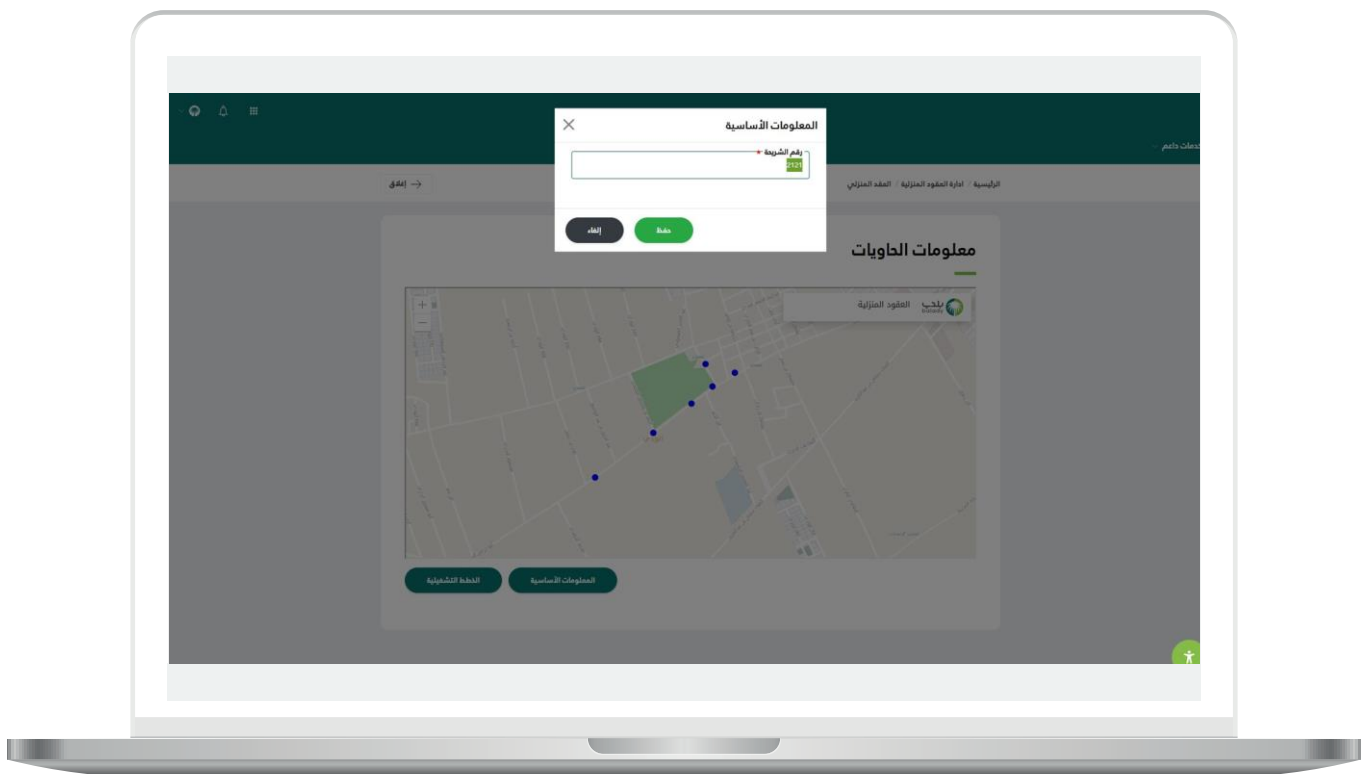
4) Clicking **(Manage Home Contract)** takes the user to the next screen, which contains the contract's basic details. The system allows the user to view container details by clicking **(Container Information)**.



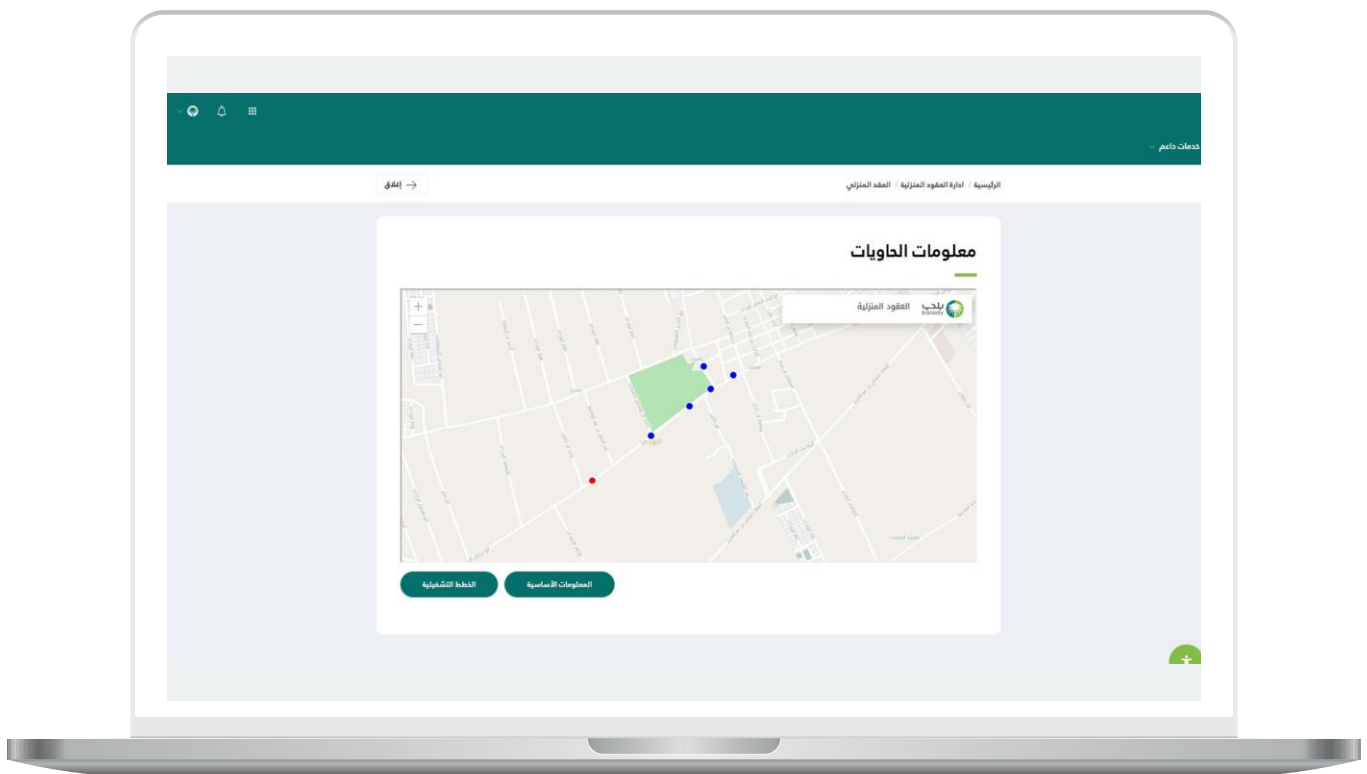
5) Clicking **(Container Information)** redirects the user to the **(Container Information)** screen, displaying container locations on a map.



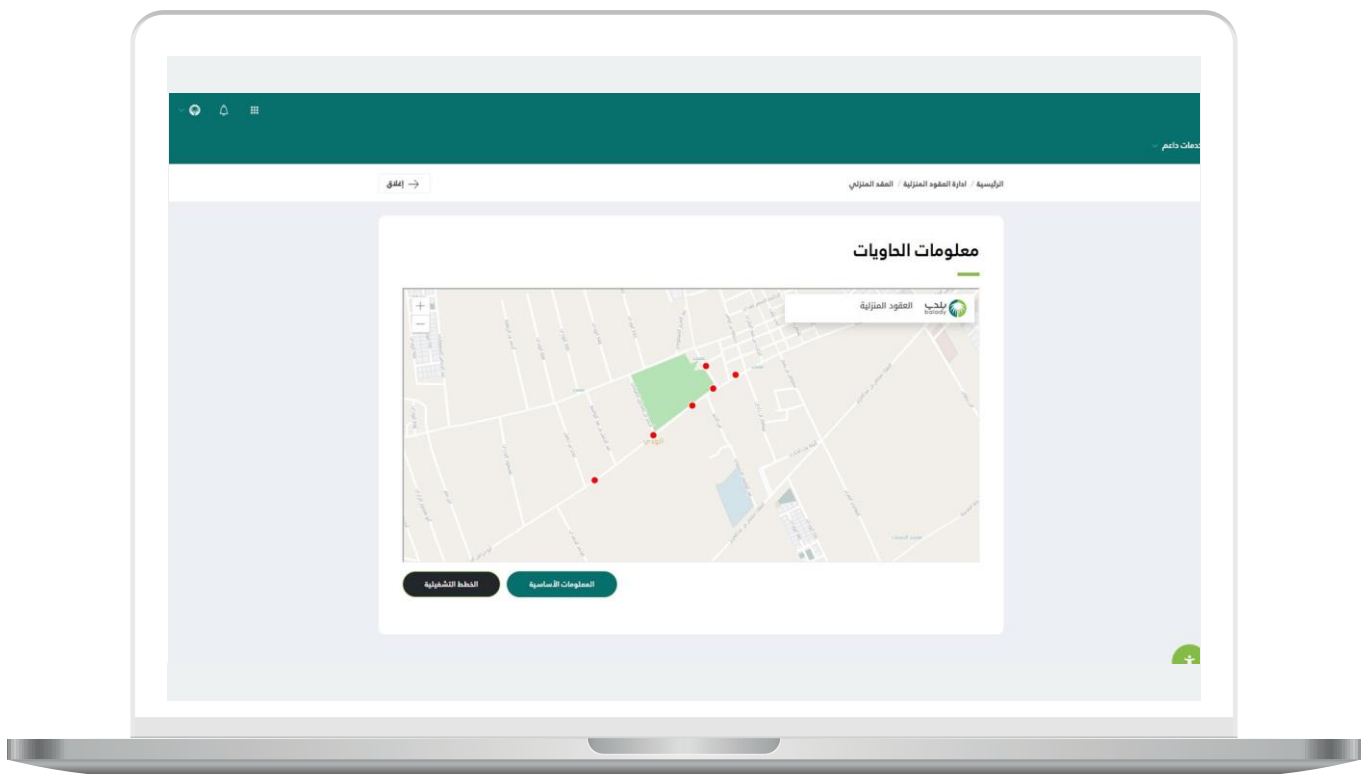
6) The user clicks on the **(Blue Dot)** representing the container location, which opens a pop-up screen to enter the **(Tag Number)** and then clicks **(Save)**.



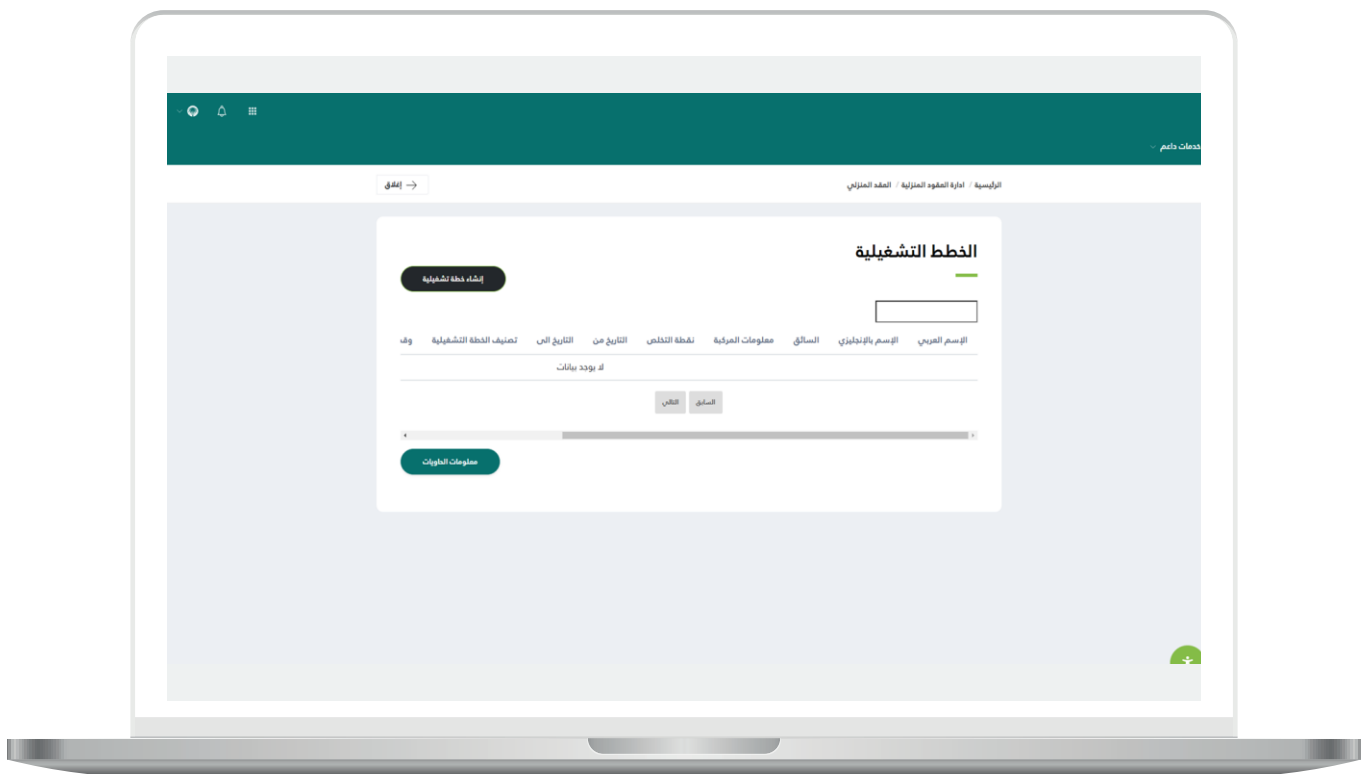
7) The container location on the map changes color to Red.



8) After completing all container entries, the user clicks (**Operational Plans**).



9) The system redirects the user to the **(Operational Plans)** screen, allowing them to create a new operational plan by clicking **(Create Operational Plan)**.



10) The system then navigates to the **(Basic Information)** screen, where the user fills in the following fields **(Operational Plan Name (Arabic and English), Start Date, End Date, Start Time, End Time)**.

الرئيسية / إدارة العقود المنزلية / العقد المنزلي / إنشاء خطة تشغيلية

المعلومات الأساسية

اسم الخطة التشغيلية باللغة الإنجليزية
اسم الخطة التشغيلية باللغة العربية

تاريخ البدء
تاريخ الانتهاء

وقت البدء
وقت الانتهاء

الأيام

☐ الجمعة ☐ الخميس ☐ الأربعاء ☐ الثلاثاء ☐ الاثنين ☐ الأحد ☐ السبت

حفظ

11) and then click **(Next)**.

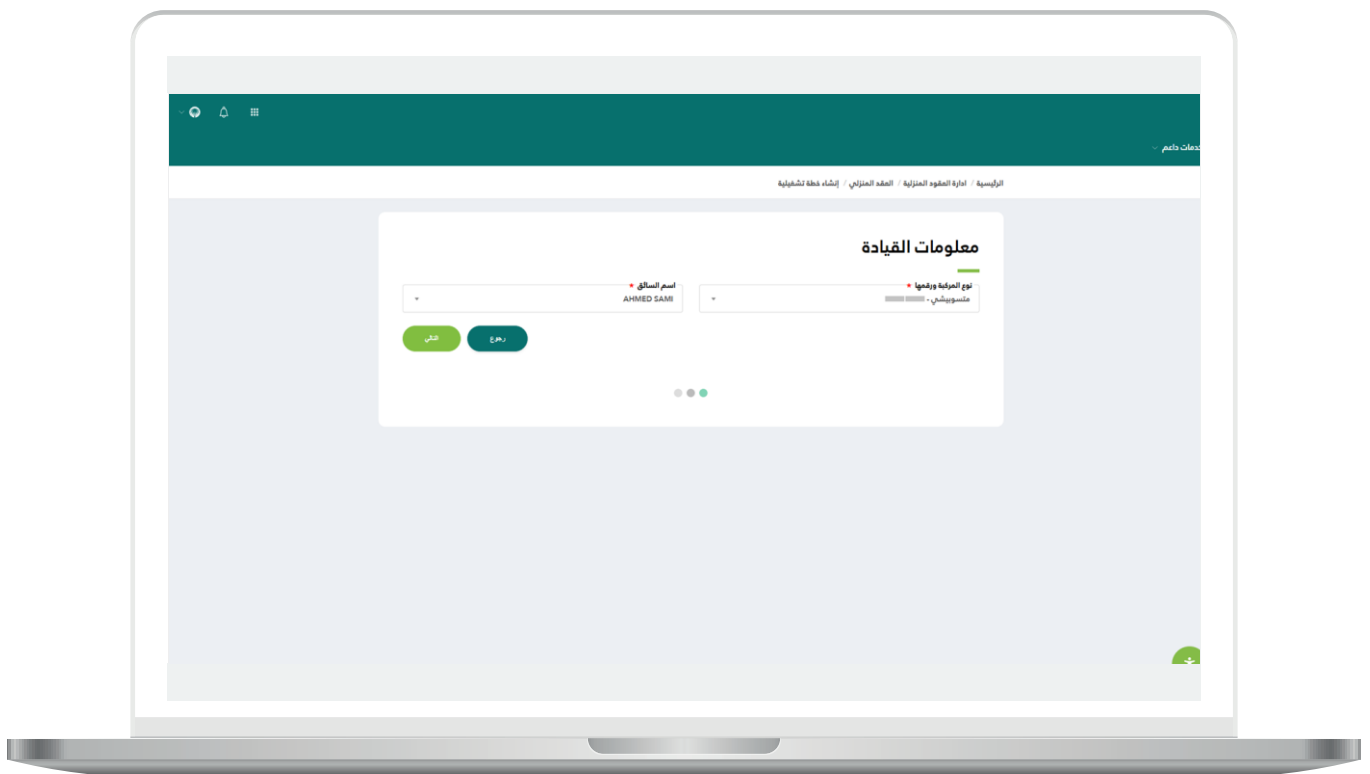
The screenshot displays the 'المعلومات الأساسية' (Basic Information) form within the Madinati application. The form is titled 'إشياء خطة تشييدية' (Household Contract Services) and is part of the 'الرئيسية' (Home) section. It contains two columns of input fields for creating a new service.

المعلومات الأساسية	المعلومات الأساسية
اسم الخطة التشييدية باللغة الإنجليزية Operational Phase 111	اسم الخطة التشييدية باللغة العربية الخطة التشغيلية 111
تاريخ الانتهاء 03-07-2026	تاريخ البدء 03-06-2023
وقت الانتهاء 12:00 AM	وقت البدء 12:00 AM
القيام <input type="checkbox"/> الدفعة <input type="checkbox"/> الخصم <input type="checkbox"/> الزيادة <input type="checkbox"/> التكلفة <input type="checkbox"/> الترتيب <input type="checkbox"/> الحد <input type="checkbox"/> المسبب	

At the bottom of the form, there is a green button labeled 'تالي' (Next). The form is displayed on a laptop screen, and the application's header and footer are visible.

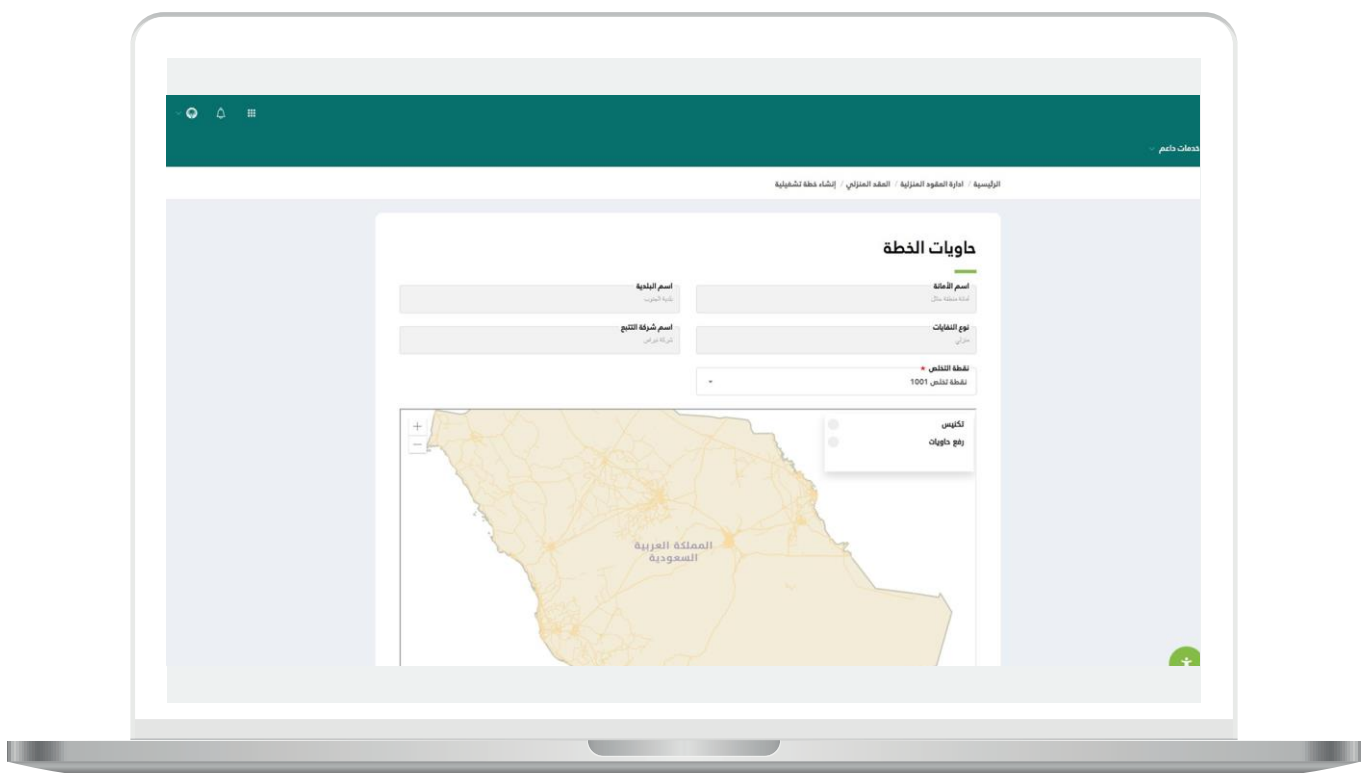
12) The **(Driver Information)** screen appears, where the user selects **(Vehicle Type and Number, Driver Name)** from the dropdown lists.

Then clicks **(Next)**.

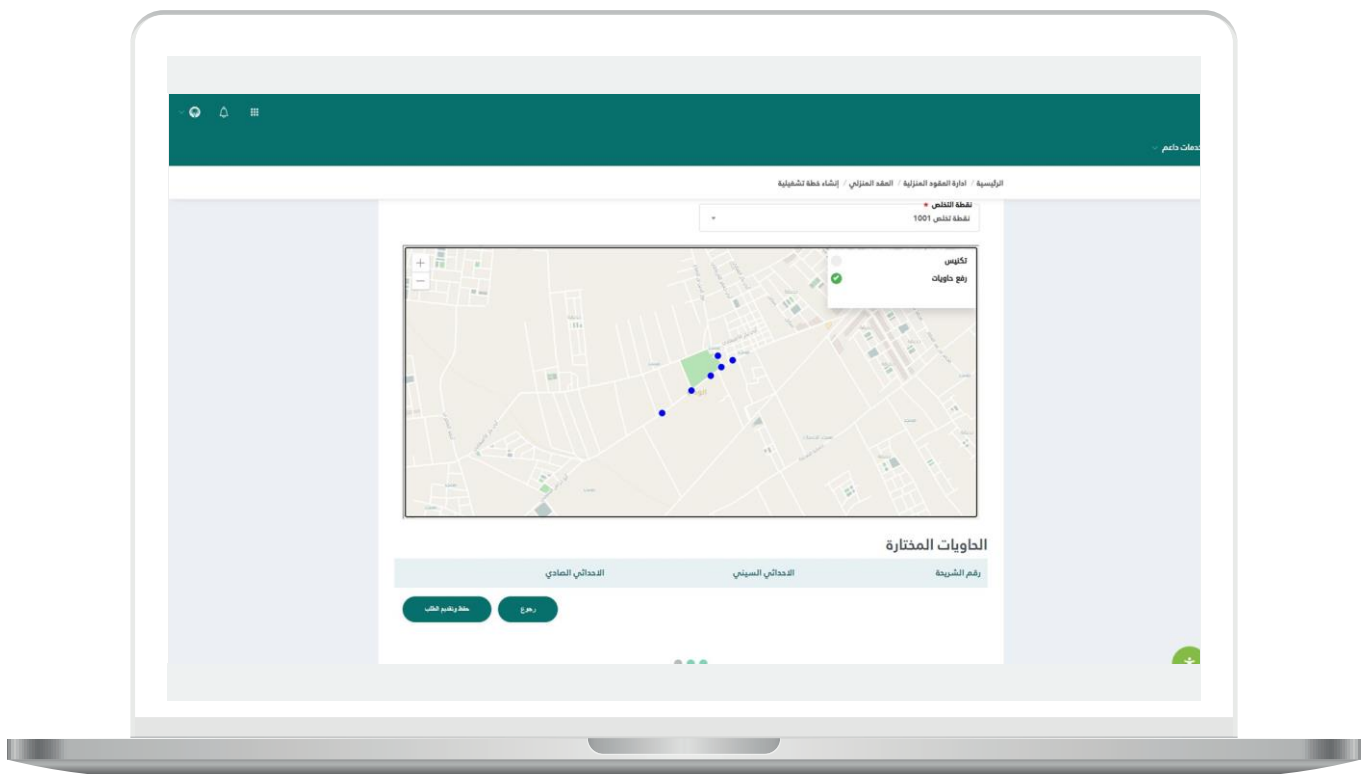


13) The **(Plan Containers)** screen appears, where the system automatically displays the following fields: **(Municipality Name, Secretariat Name, Waste Type, Tracking Company Name)**.

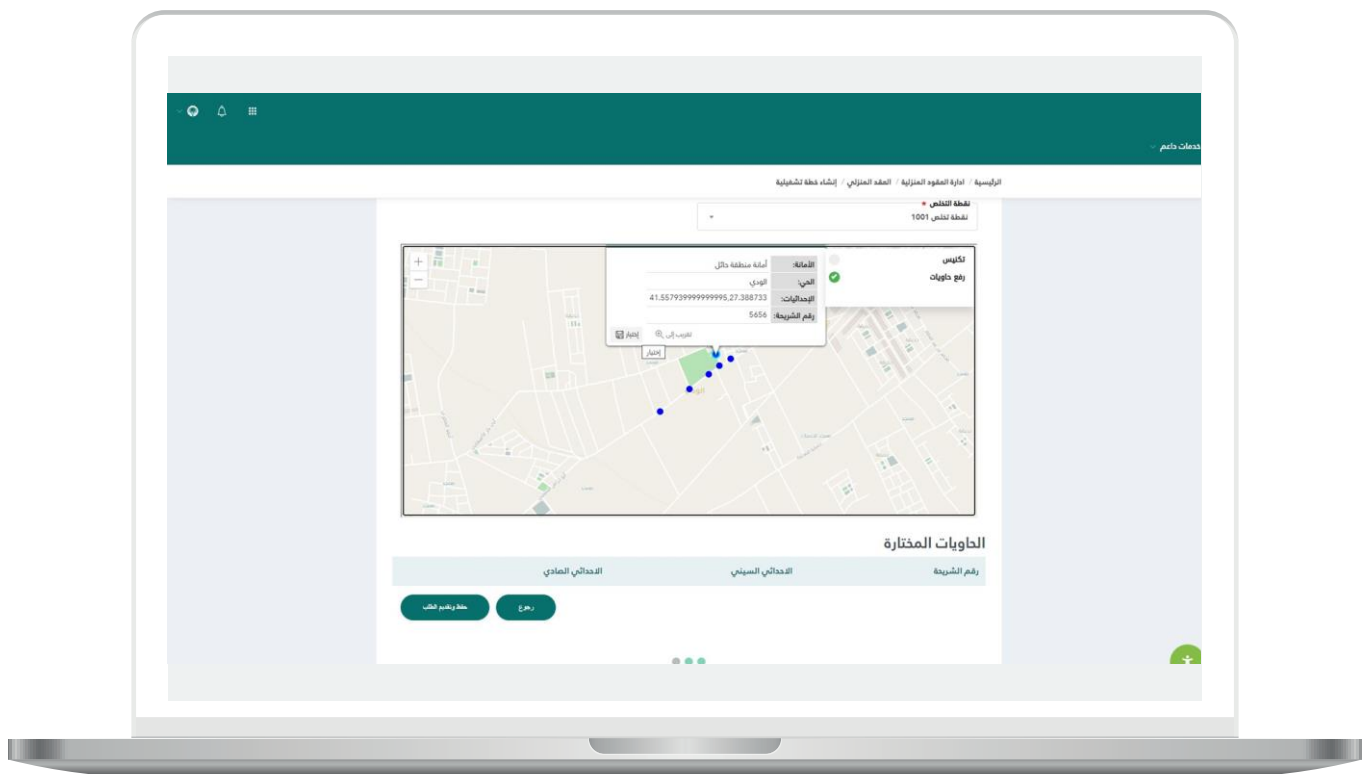
The system allows the user to select a **(Disposal Point)** from the drop-down list and choose one of the options: **(Sweeping, Container Collection)**.



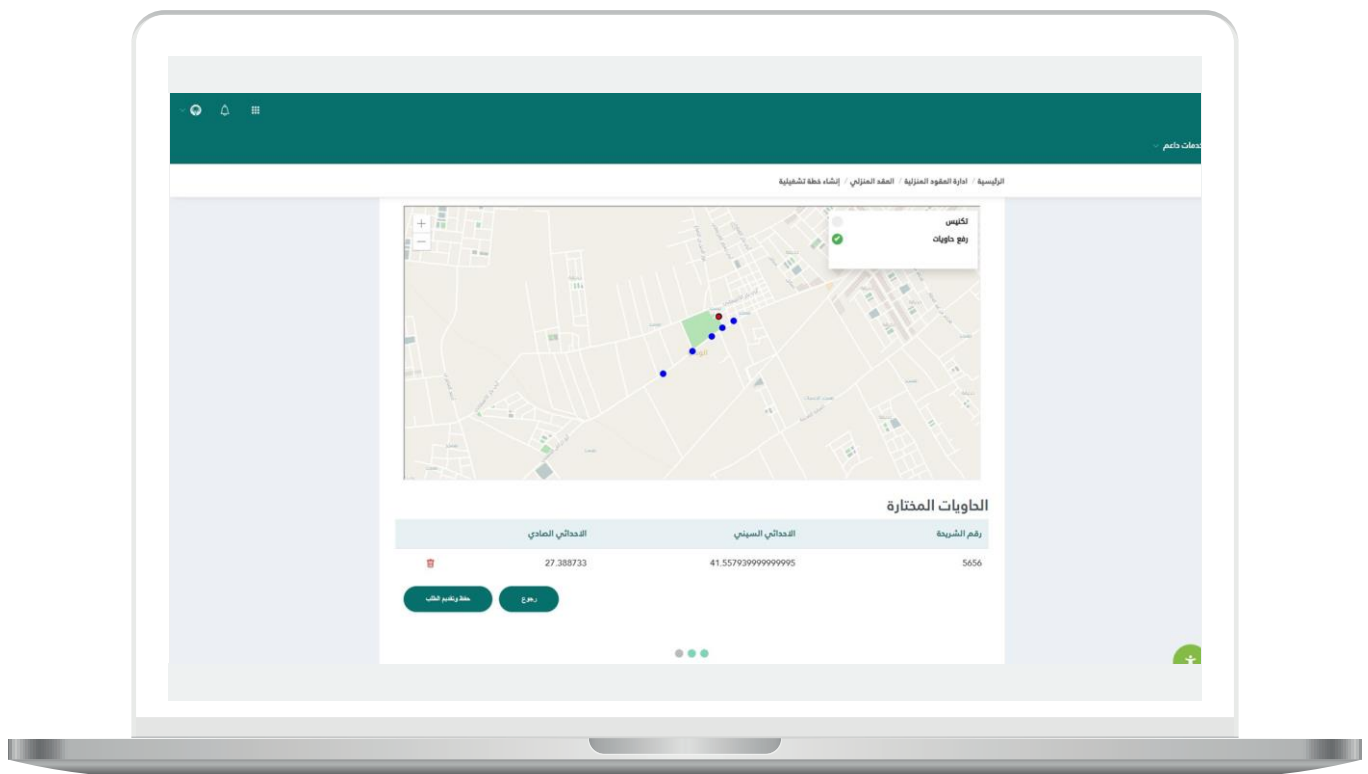
14) Selecting **(Container Collection)** displays the container locations on the map.



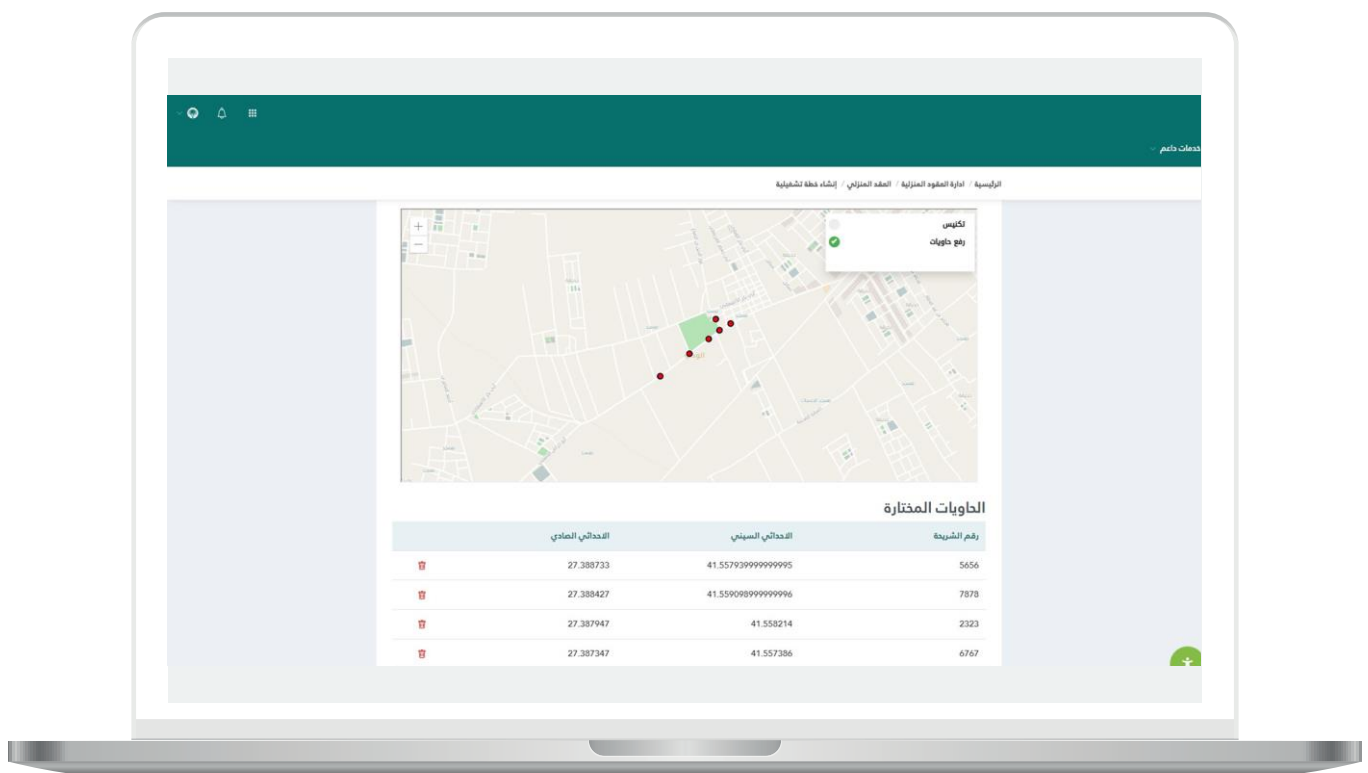
15) Clicking on a container opens a small message displaying container details. The user clicks (**Select**) to confirm the container selection.



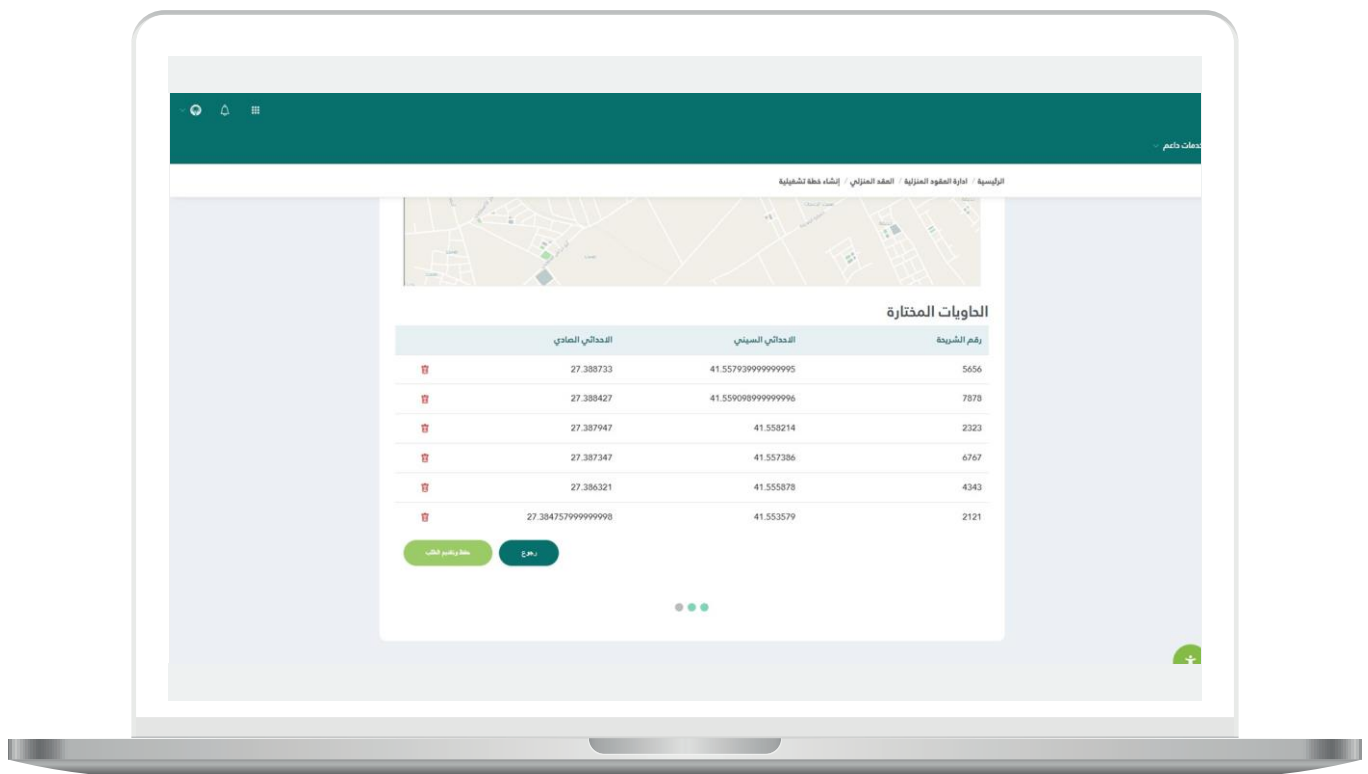
16) The selected container appears in the **(Selected Containers)** section, changing its color from Blue to Red.



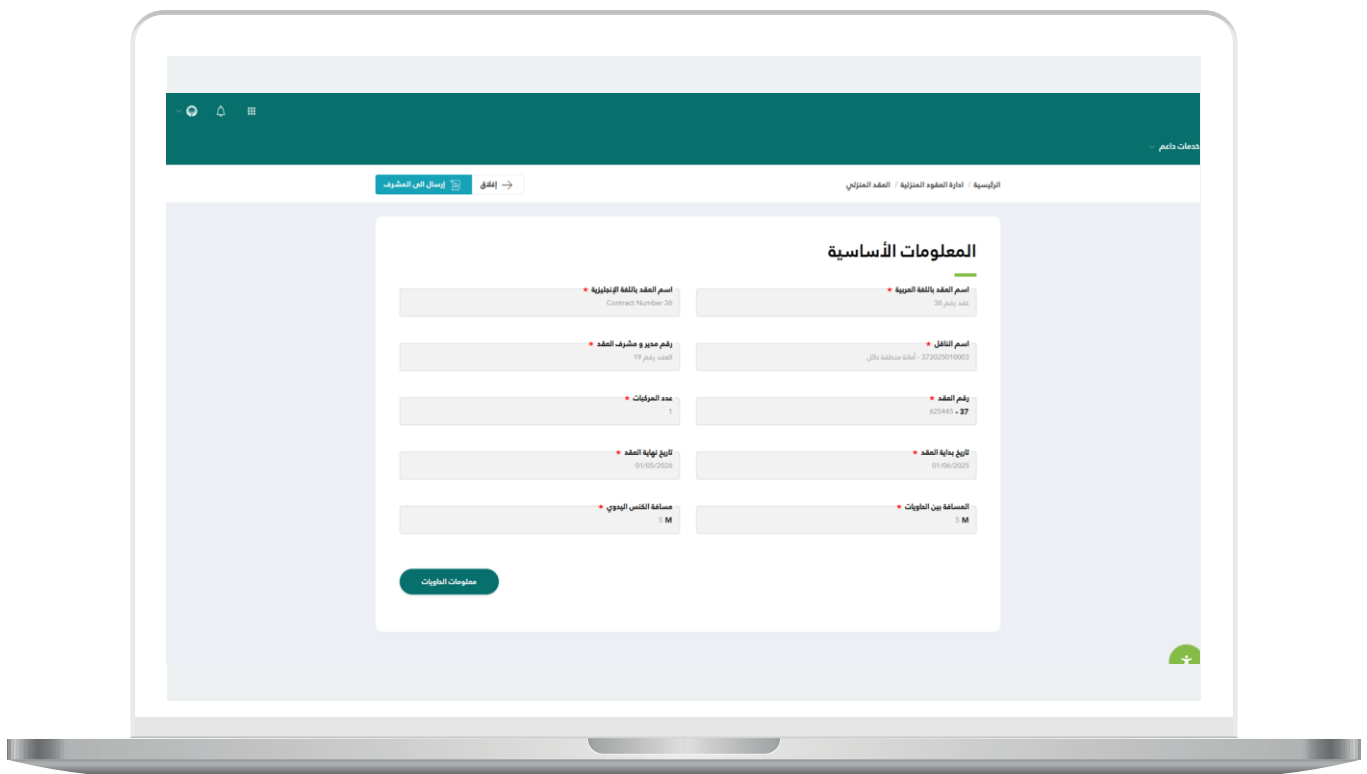
17) The user repeats the process for the remaining containers, ensuring that all contract containers are added within one or more operational plans.



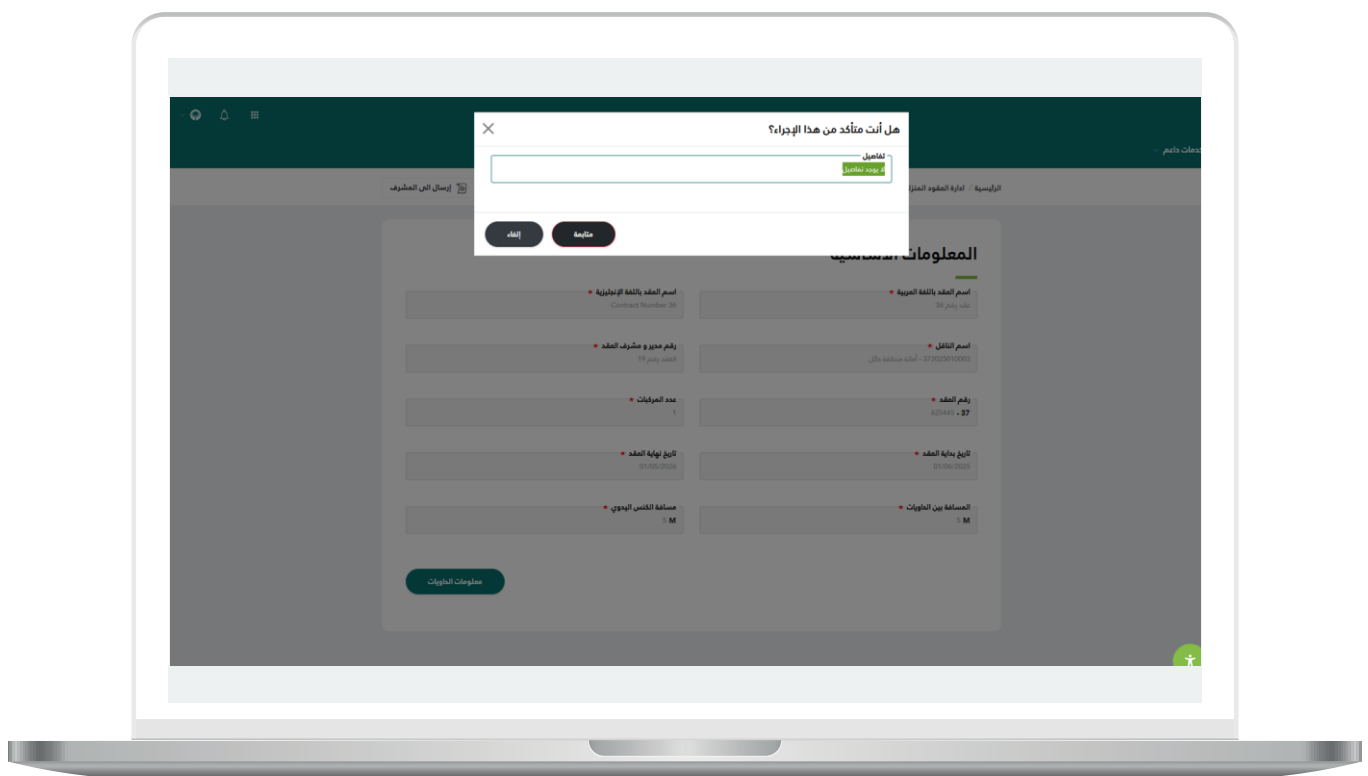
18) The user then clicks **(Save and Submit Request)**.



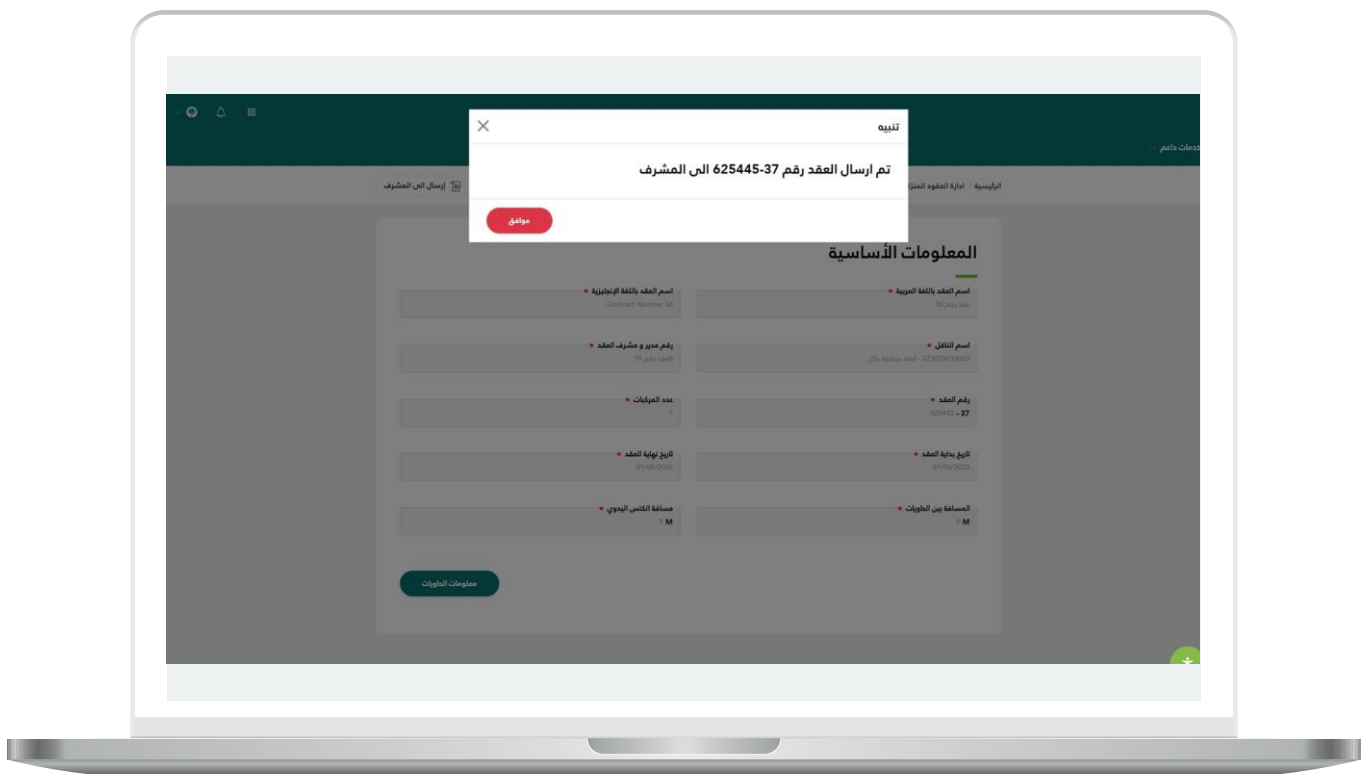
19) Once the screen below appears, click (Send to Supervisor).



20) A pop-up screen appears, where the user enters the **(Details)** field value and clicks **(Proceed)**.



21) The contract is successfully sent to the supervisor, and a confirmation message is displayed.



 | 199040 Direct Contact Number

 | @Balady_CS Customer Service

