



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

User Guide for the Service of
Providing Home Services Permit

Beneficiary's
Copy

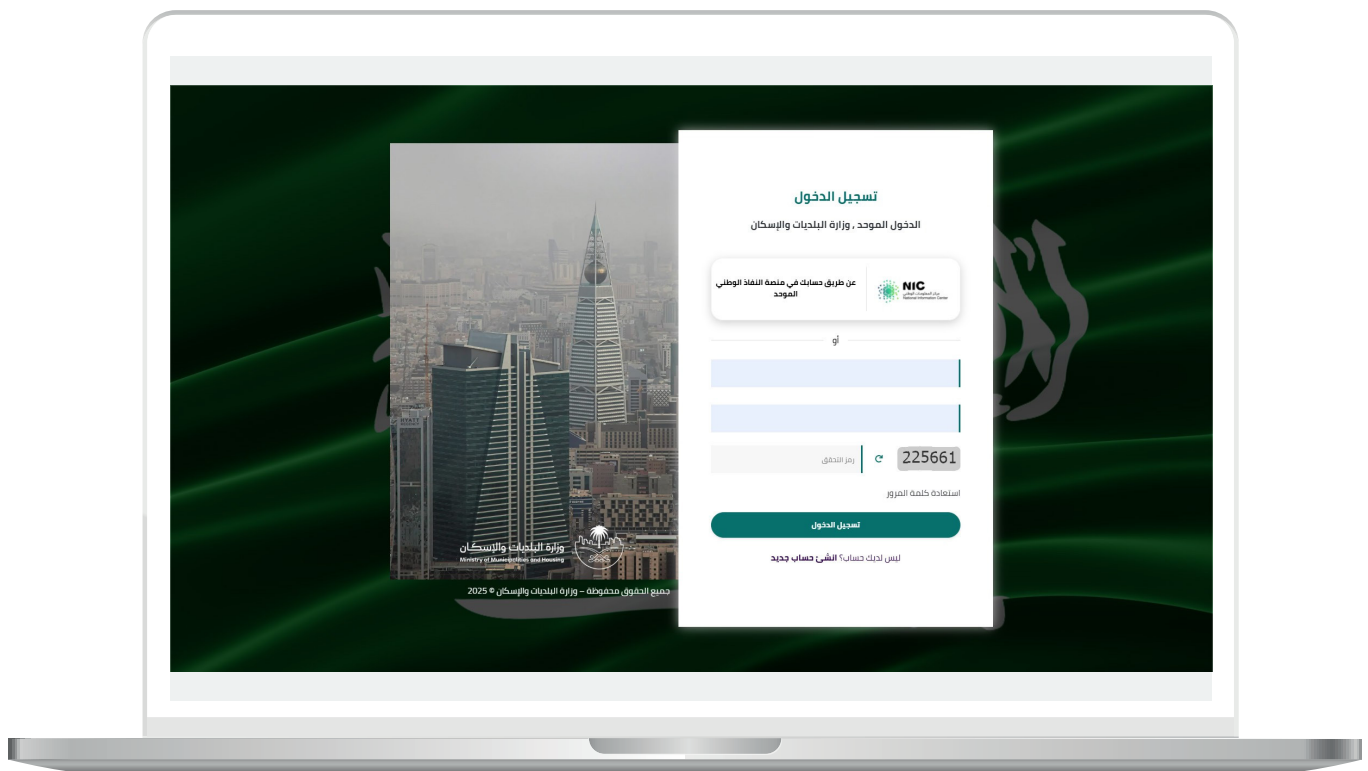
Contents

Logging into the System	03
Steps to Request the Service	05

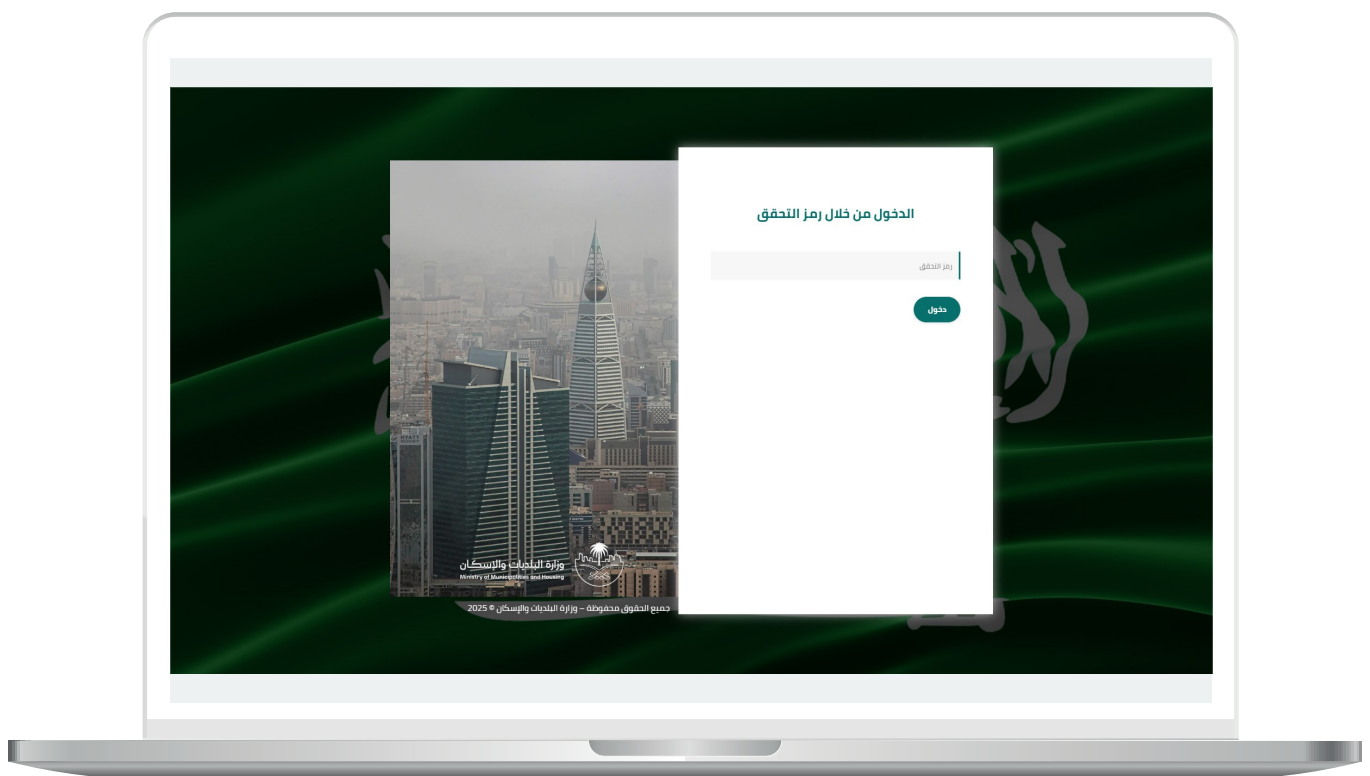


Logging into the System

1) After accessing the system link, the following screen will appear, where the user enters their details (**National ID/Iqama Number, Password, Security Code**) and then clicks the (**Login**) button. The security code can be changed by clicking the circular arrow icon.



2) A verification code will then be sent to the user's mobile phone, which they need to enter in the (**Verification Code**) field and click the (**Login**) button, as shown in the following screenshot.



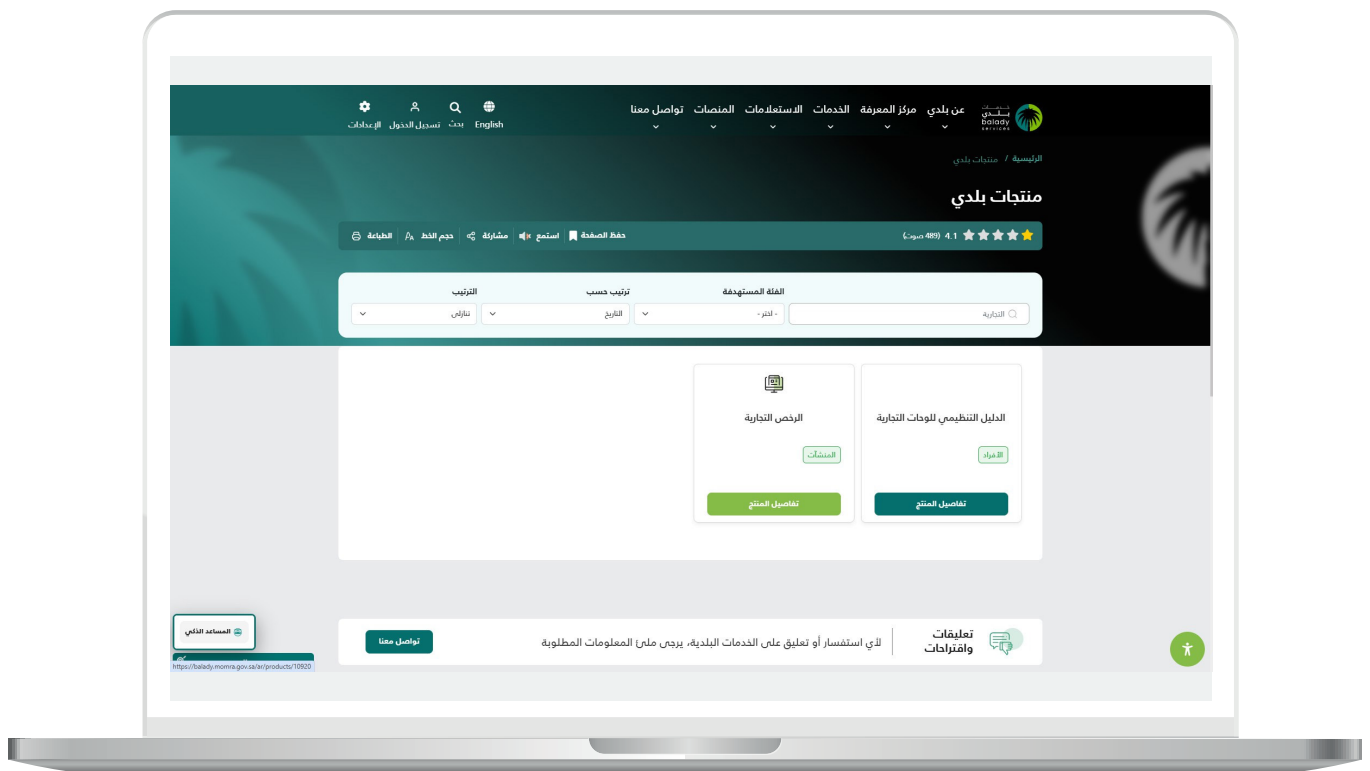
Steps to Request the Service

1) Once logged into the Balady platform, the platform's main screen will appear, as shown in the screenshot below.

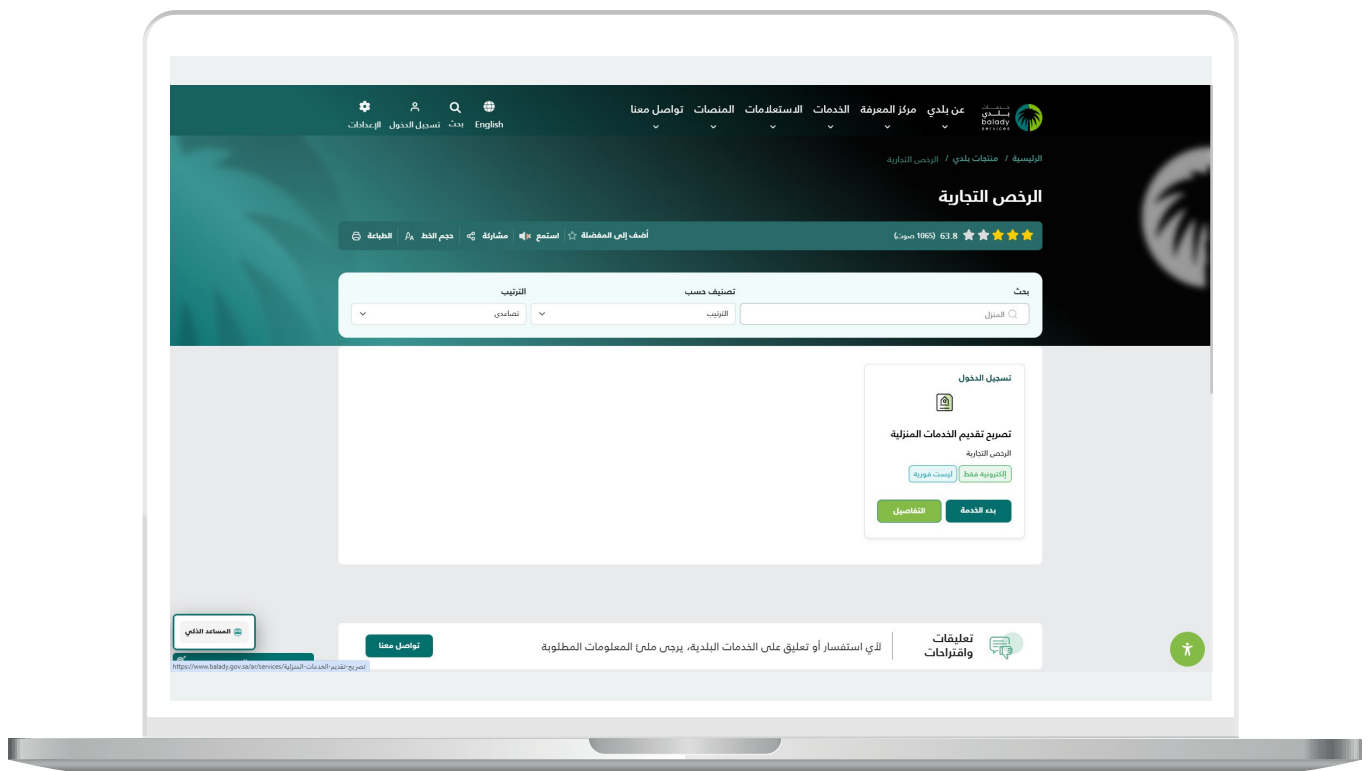
The user then clicks the **(View All Products)** button.



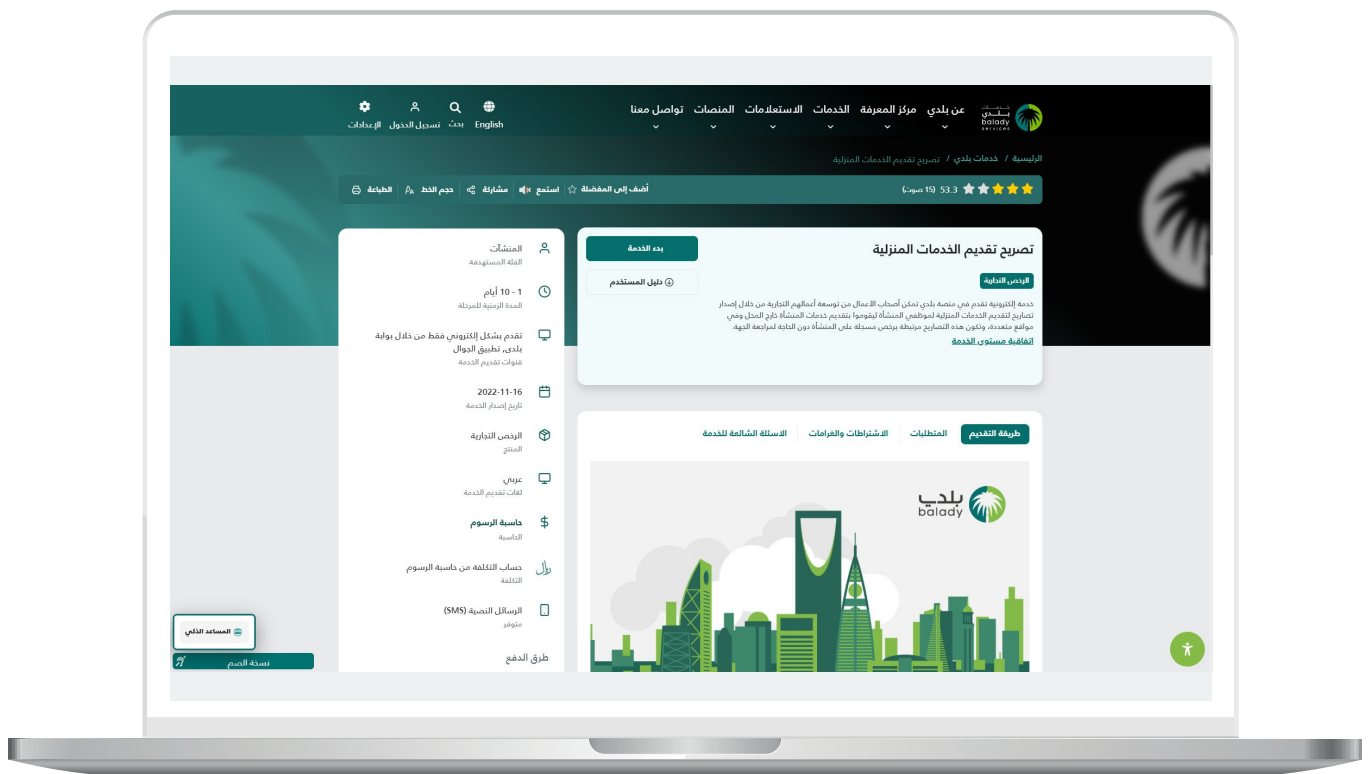
2) The user searches for the product (**Commercial Licenses**) and clicks (**Product Details**) as shown below.



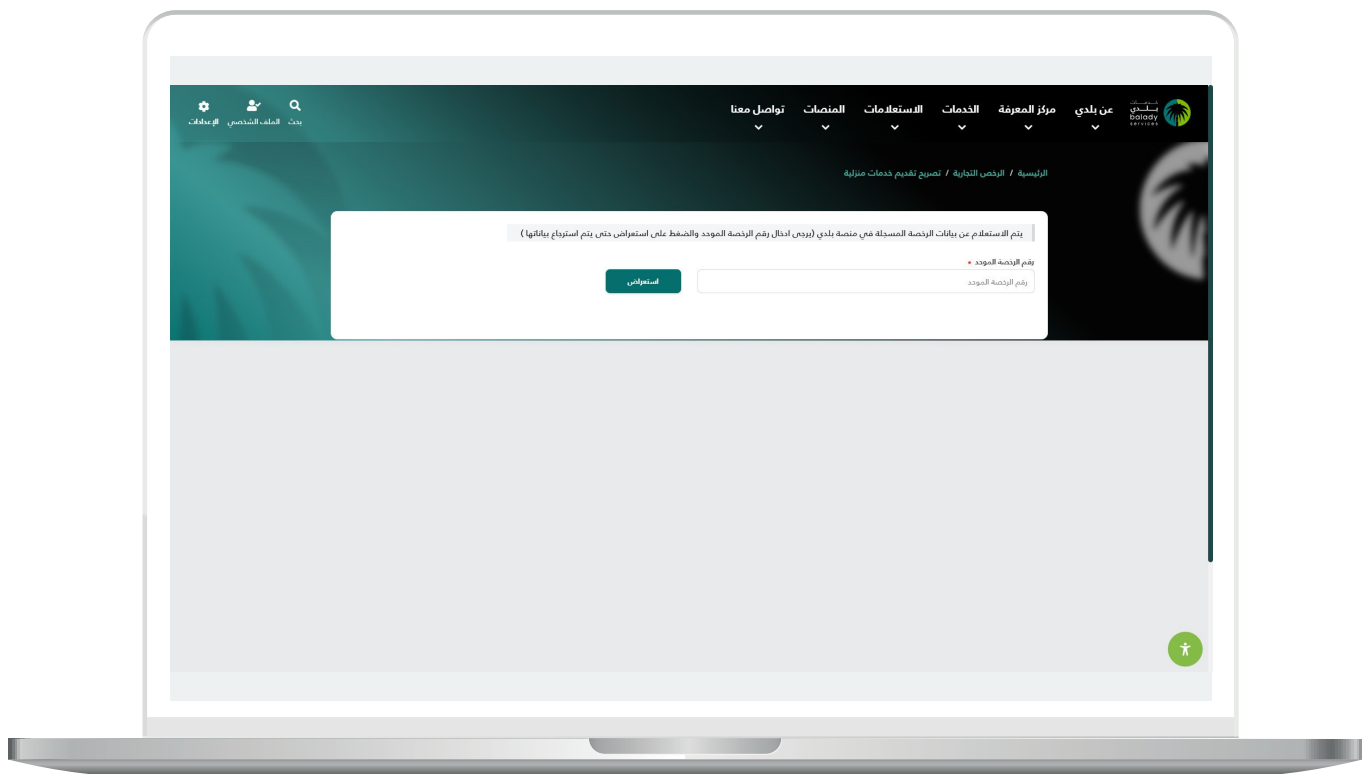
3) The user searches for the service (**Providing Home Services Permit**) and clicks the (**Details**) button, as shown below.



4) The next screen appears, allowing the user to view (How to Apply, Requirements, Conditions and Fines, etc.).



6) The following screen appears, where the **(Unified License Number)** is entered, followed by clicking **(Browse)**.



7) If the entered (**Unified License Number**) is correct, the system retrieves the basic license information as shown below. The user clicks (**Proceed with Request**).

The screenshot shows the 'بيانات الرخصة الاساسية' (Basic License Data) form. The form is titled 'بيانات الرخصة الاساسية' and contains the following fields:

- رقم الرخصة الموحد** (Unified License Number): 46079868707
- البلدية** (Municipality): بلدية عرعر
- أمانة الحدود الشمالية** (North Border Municipality): أمانة الحدود الشمالية
- تاريخ بداية الرخصة** (License Start Date): 1446/07/22
- رقم الرخصة** (License Number): 46079868707
- تاريخ انتهاء الرخصة** (License End Date): 1447/07/22
- اسم المالك / المنشأة** (Owner/Establishment Name): شركة الاتحاد الهندسي السعودية للاستشارات الهندسية ذ.م.ك
- هوية المالك** (Owner ID): [Blank]

The form also includes a green button labeled 'استعرض' (Review) at the top left and a green button labeled 'تقديم الطلب' (Submit Request) at the bottom right.

8) The first stage of the request process appears, labeled (Request Details).

The screenshot shows a web application interface for requesting a home services permit. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'الرخص التاجرية' (Commercial Licenses), 'تصريح تقديم خدمات منزلية' (Home Services Permit), 'عن بلدي' (About My City), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'المنتجات' (Products), 'تواصل معنا' (Contact Us), and 'بلدي' (My City). The main content area is titled 'بيانات الرخصة الاساسية' (Basic License Data) and contains two sections: 'بيانات الرخصة الاساسية' and 'بيانات المالك الرئيسية' (Main Owner Data). The first section includes fields for 'البلدية' (Municipality), 'رقم الرخصة' (License Number), and 'تاريخ انتهاء الرخصة' (License Expiry Date). The second section includes fields for 'اسم المالك / المنشأة' (Owner Name / Establishment), 'هوية المالك' (Owner ID), and 'رقم الدوال' (Dossier Number). A 'تأكيد' (Confirm) button is located at the bottom of the form. The footer indicates that the system will use all references on the dossier number to register the system.

الرئيسية / الرخص التجارية / تصريح تقديم خدمات منزلية

رقم الطلب: 4612357626 | [الرجوع](#) | [التالي](#)

1 بيانات الطلب

2 بيانات النشاط والموقع التجاري

3 بيانات التصريح الاساسية

بيانات الرخصة الاساسية

البلدية: بلدية عرعر

رقم الرخصة: 46079888707

تاريخ انتهاء الرخصة: 1446/07/22

تاريخ انتهاء الرخصة: 1447/07/22

بيانات المالك الرئيسية

اسم المالك / المنشأة: شركة الانشاء الهندسي السعودية للاستشارات الهندسية خلدون وعيسى

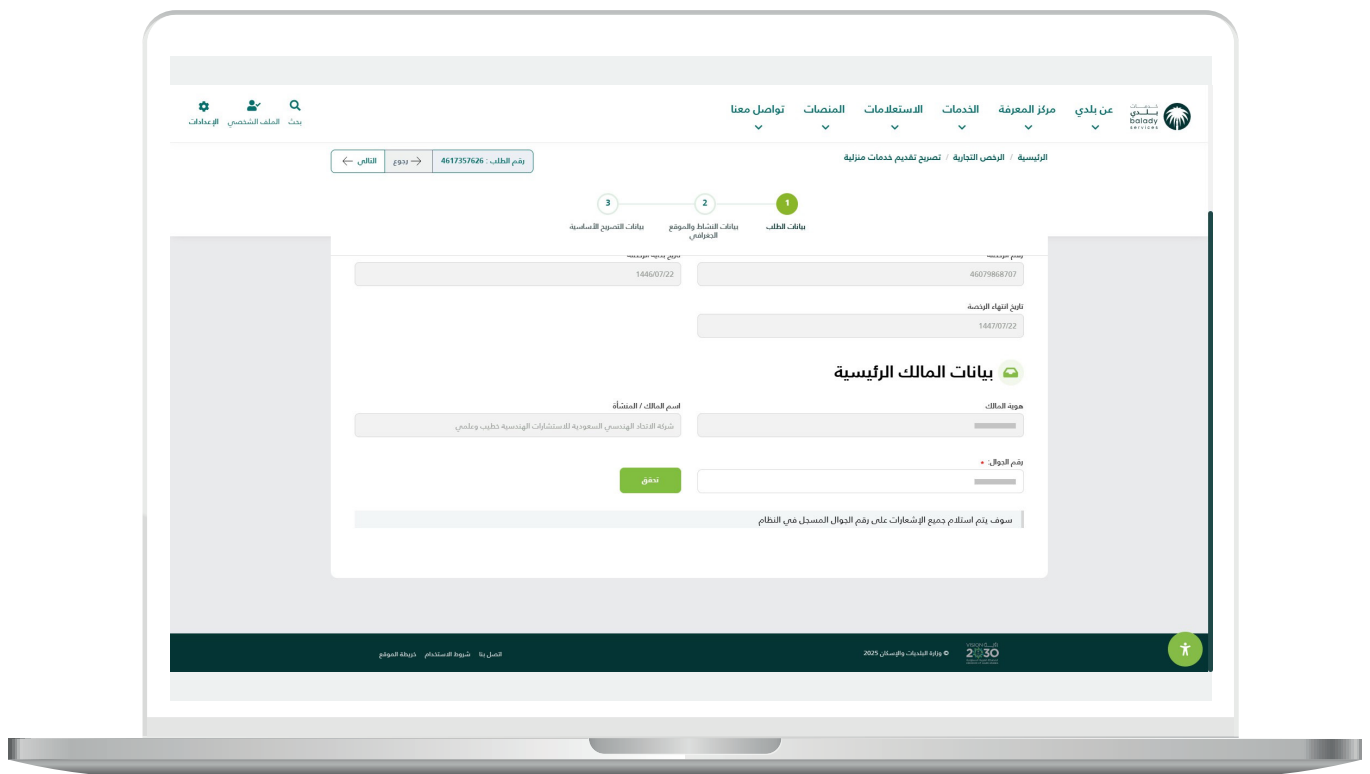
هوية المالك: [Field]

رقم الدوال: [Field]

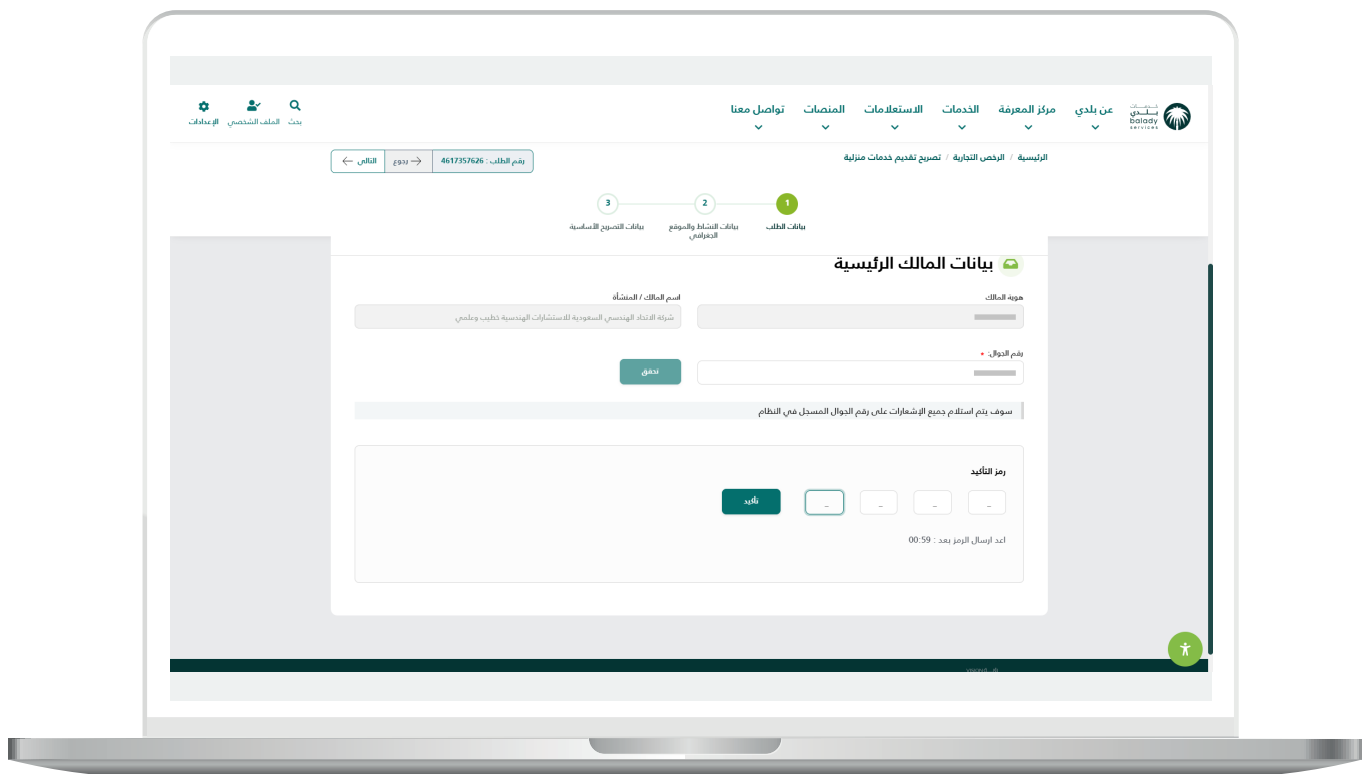
تأكيد

سوف يتم استلام جميع الإشارات على رقم الدوال المسجل في النظام

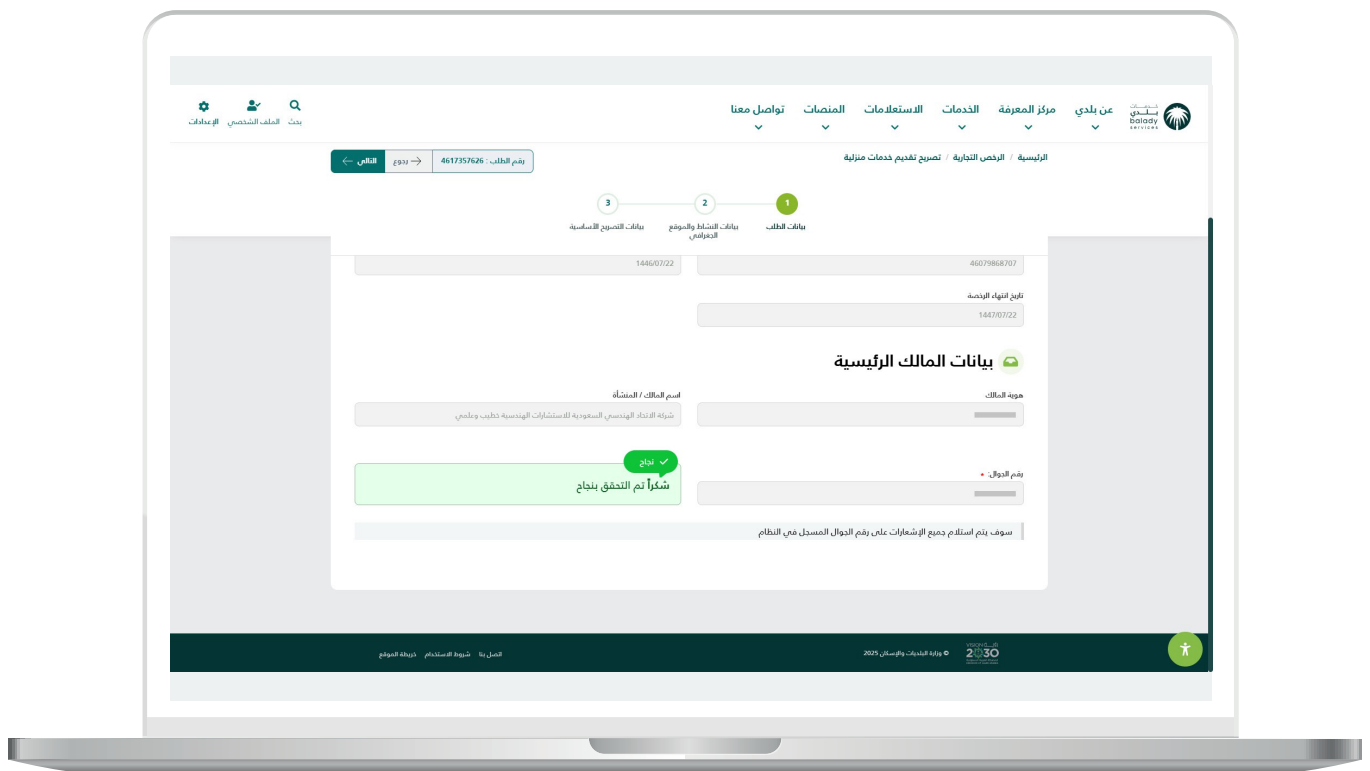
9) The user verifies their information by entering the value in the (**Mobile Number**) field and clicking the (**Verify**) button.



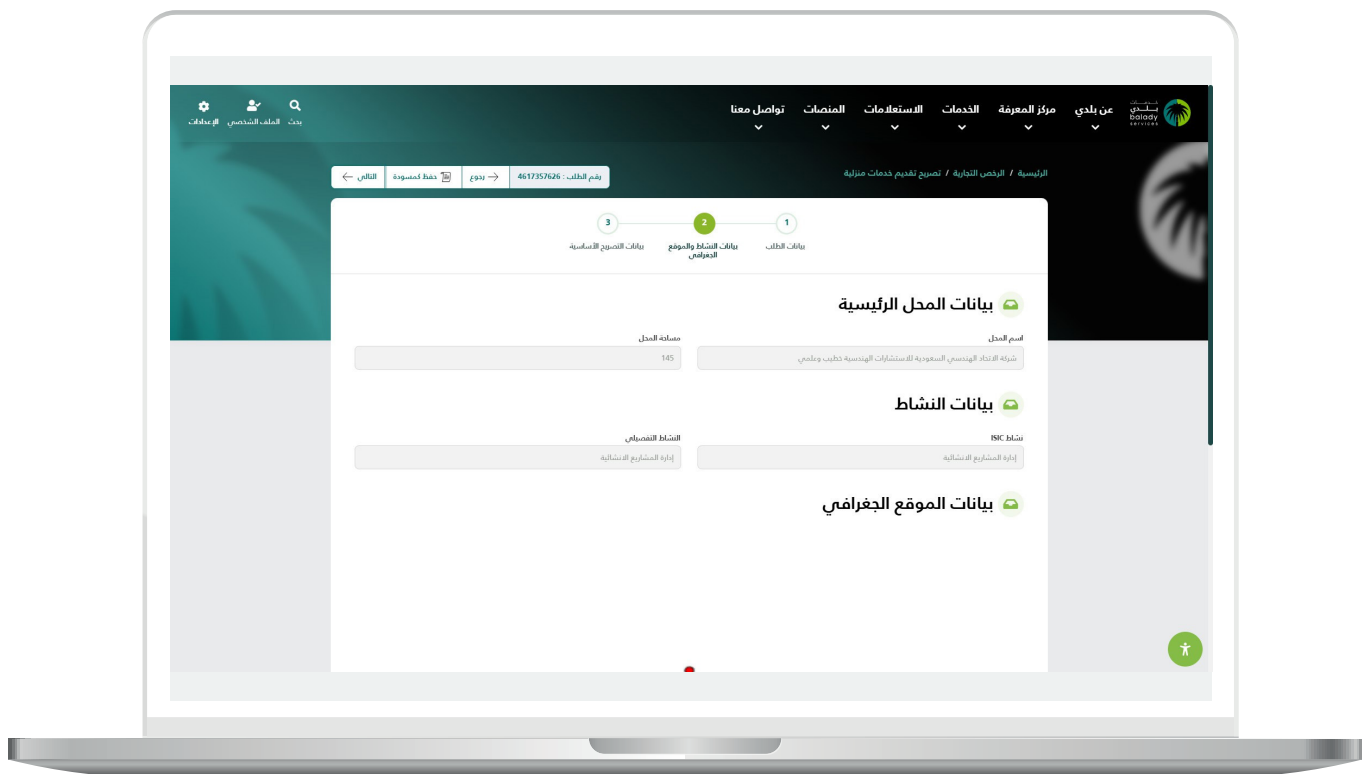
10) A code will then be sent to the user's mobile, which they must enter in the (**Verification Code**) field and click the (**Confirm**) button, as shown in the following screenshot.



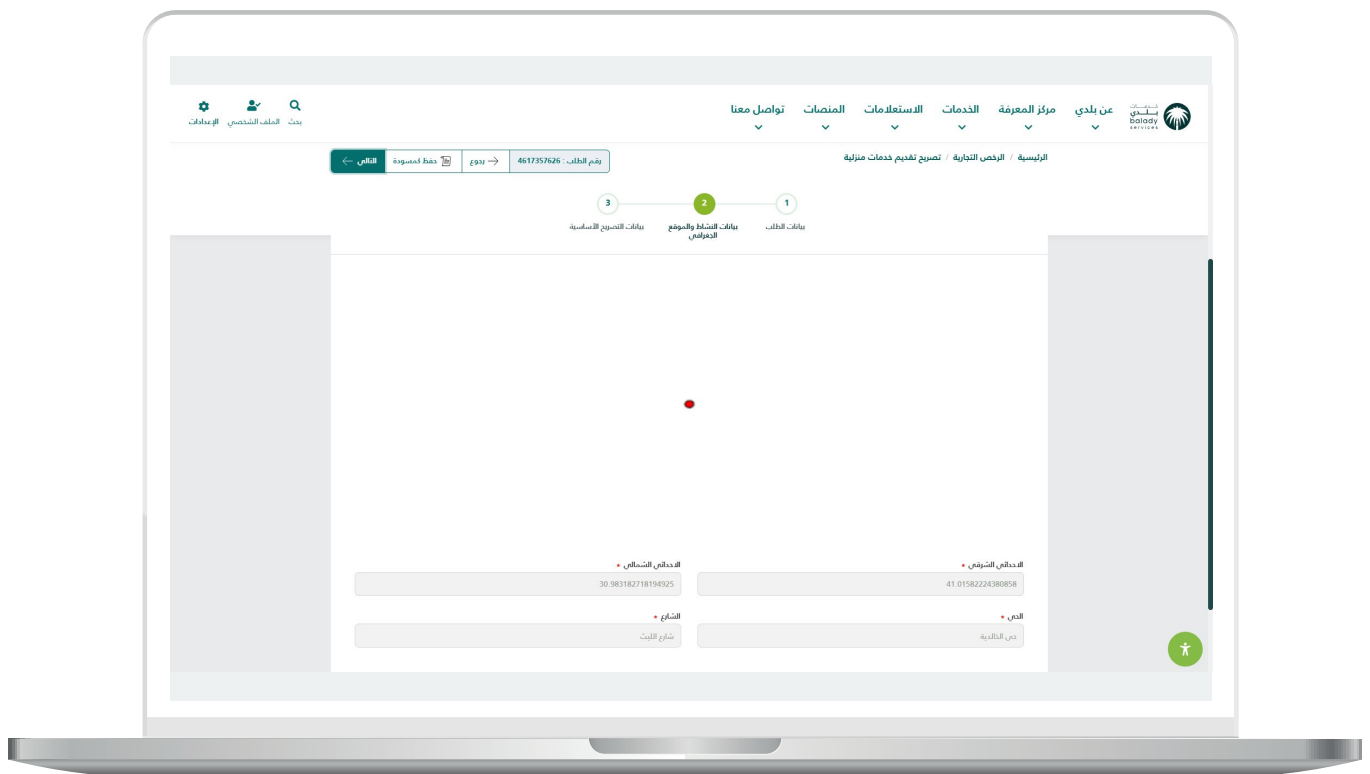
11) A message appears stating (Thank you, verification was successful) as shown below. The user then clicks the (Next) button to proceed to the second stage.



12) The user is then redirected to the **(Business Activity and Geographic Location Information)** stage, where the system displays the geographic location and site on the map, as shown below.



13) After this, the user clicks (**Next**) to proceed to the next stage, with the option to save the request as a draft using (**Save as Draft**) button or return to the previous stage using (**Back**) button.



14) The user is then directed to the **(Basic Permit Information)** stage, where they verify worker data by entering values in the following fields: **(National ID Number, Date of Birth)** and then click the **(Verify)** button.

The screenshot displays the 'Basic Permit Information' stage of the application process. The interface is divided into three main sections: a top navigation bar, a progress bar, and a main content area. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية' (Home), 'عن بلدي' (About Us), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'المنصات' (Platforms), and 'تواصل معنا' (Contact Us). The progress bar shows three steps: 1. بيانات الطلب (Request Data), 2. بيانات الترخيص والموافقة (License and Approval Data), and 3. بيانات التصريح الأساسية (Basic Permit Information). The current step is 2, 'Basic Permit Information', which includes the following fields and sections:

- بيانات التصريح الأساسية** (Basic Permit Information):
 - نوع الخدمة المنزلية (Home Service Type):
 - إدارة المشاريع التشغيلية (Operational Project Management):
- بيانات العمالة** (Worker Data):
 - رقم الهوية (ID Number):
 - تاريخ الميلاد (Date of Birth):
 - تأكيد (Confirm):
- بيانات العامل** (Worker Information):
 - الاسم (Name):
 - العنوان (Address):
 - الهاتف (Phone):
 - شهادة صحية (Health Certificate):

15) After verification, the required attachments are added: (Iqama Photocopy, Health Certificate, Professional Practice Certificate).

The screenshot displays the Ministry of Labor's online portal for applying for a home services permit. The interface is in Arabic and includes a navigation bar at the top with links for 'الرئيسية' (Home), 'الرخصة التجارية' (Commercial License), 'تصريح تقديم خدمات منزلية' (Home Services Permit), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'المنصات' (Platforms), 'تواصل معنا' (Contact Us), 'عن بلدي' (About My City), and 'مركز المعرفة' (Knowledge Center). A search bar and user profile icon are also present.

Below the navigation bar, a progress indicator shows three steps: 1. بيانات الطلب (Request Data), 2. بيانات النشاط والموقع الدوامي (Activity and Location Data), and 3. بيانات التصريح الأساسية (Basic Permit Data). The current step is 3, which is highlighted in green.

The main content area is divided into two sections:

- بيانات العمالة (Employee Data):** This section includes a 'تاريخ الميلاد' (Date of Birth) field with a calendar icon and a 'رقم الهوية' (National ID Number) field with a dropdown menu. A green 'تحقق' (Check) button is located below these fields.
- بيانات العامل (Worker Data):** This section includes a 'الاسم' (Name) field with a dropdown menu, a 'الجنس' (Gender) field with a dropdown menu, a 'الجنسية' (Nationality) field with a dropdown menu, and a 'شهادة صحية' (Health Certificate) field with a dropdown menu. A green 'إضافة' (Add) button is located at the bottom right of this section.

16) The worker's details are then added by clicking the **(Add)** button.

الاسم:

الجنس:

الجنسية:

صورة الهوية:

شهادة صحية:

شهادة مهنية للممارسة:

#	الاسم	الجنس	الجنسية	المرفقات	الإجراءات

17) Once the worker is added, they appear in the table below, as shown, and can be removed by clicking the (X) icon.

The user then clicks the (**Submit Request**) button to send the request to the relevant authority for review, with the option to return to the previous stage by clicking the (**Back**) button.

الطلب: 4617357626 → إرسال الطلب ←

الرئيسية / الرخص التجارية / تصريح تقديم خدمات منزلية

1: بيانات الطلب 2: بيانات النشاط والموقع 3: بيانات التصريح الأساسية

الاسم: الجنس:

الجنسية: صورة:

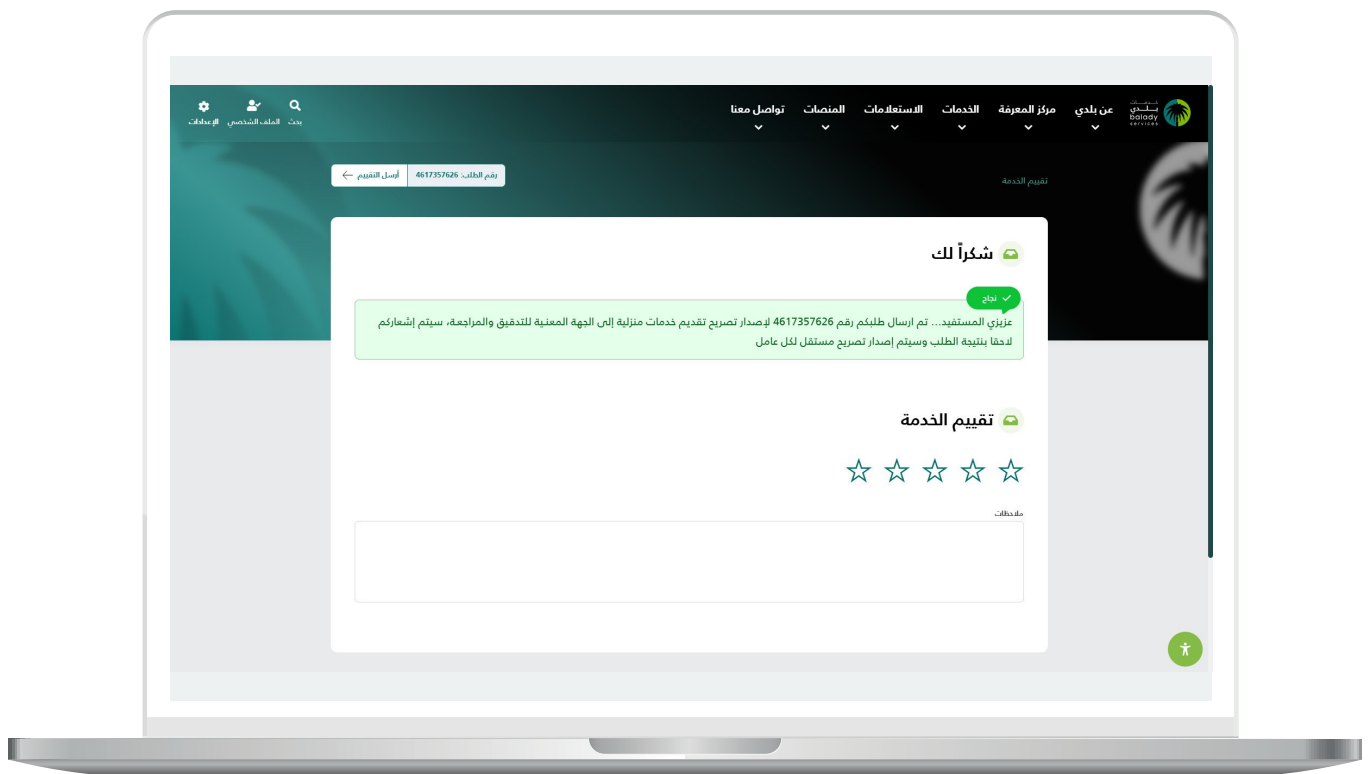
شهادة صحية: شهادة موثقة للممارسة:

إرسال

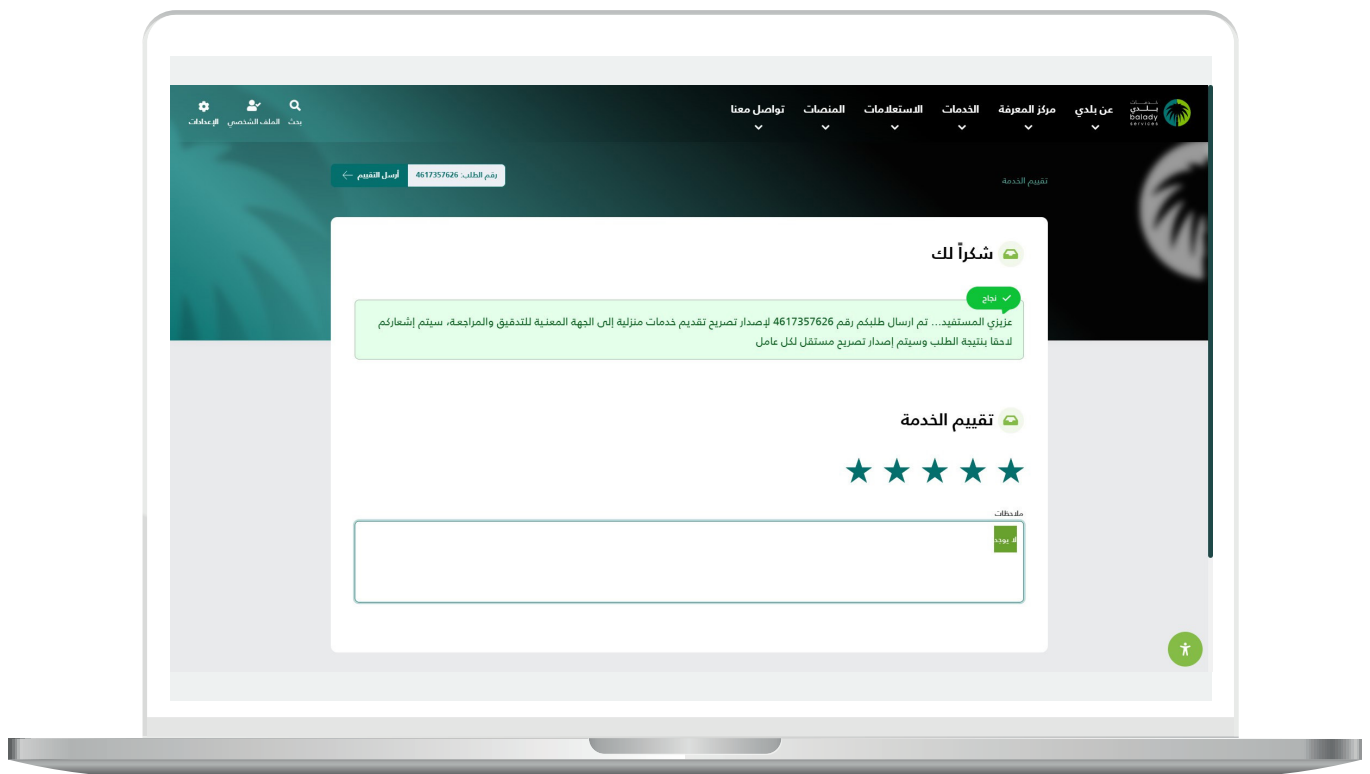
#	الاسم	الجنس	الجنسية	المرفقات	الجراءات
1	حسن حسين	ذكر	الأردن	<input type="button" value="صورة الشخصية"/> <input type="button" value="صورة الشهادة الصحية"/> <input type="button" value="شهادة موثقة للممارسة"/>	<input type="button" value="X"/>

18) The system submits the request and displays a confirmation message, as shown below.

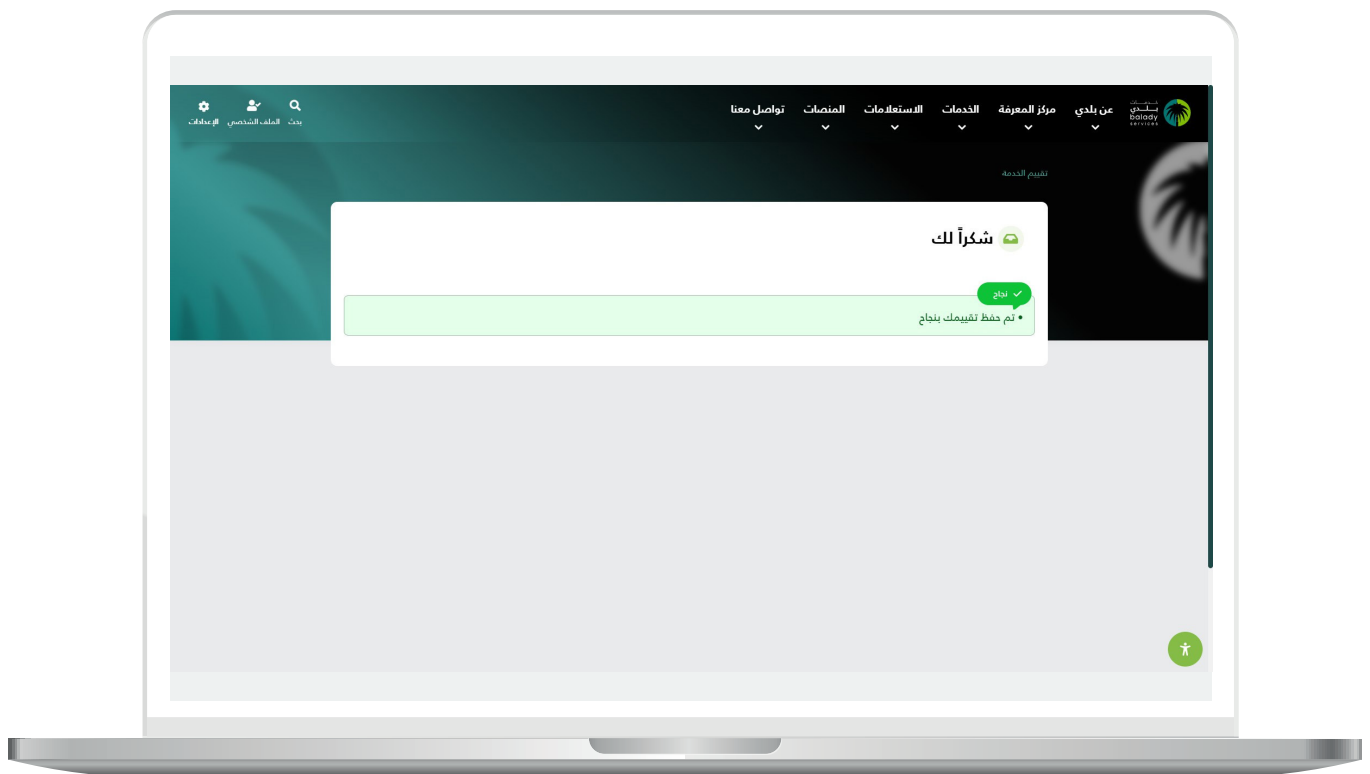
The system also allows the user to evaluate the service by selecting the number of stars displayed and entering comments in the **(Comments)** field.



19) The user then clicks the **(Submit Evaluation)** button.



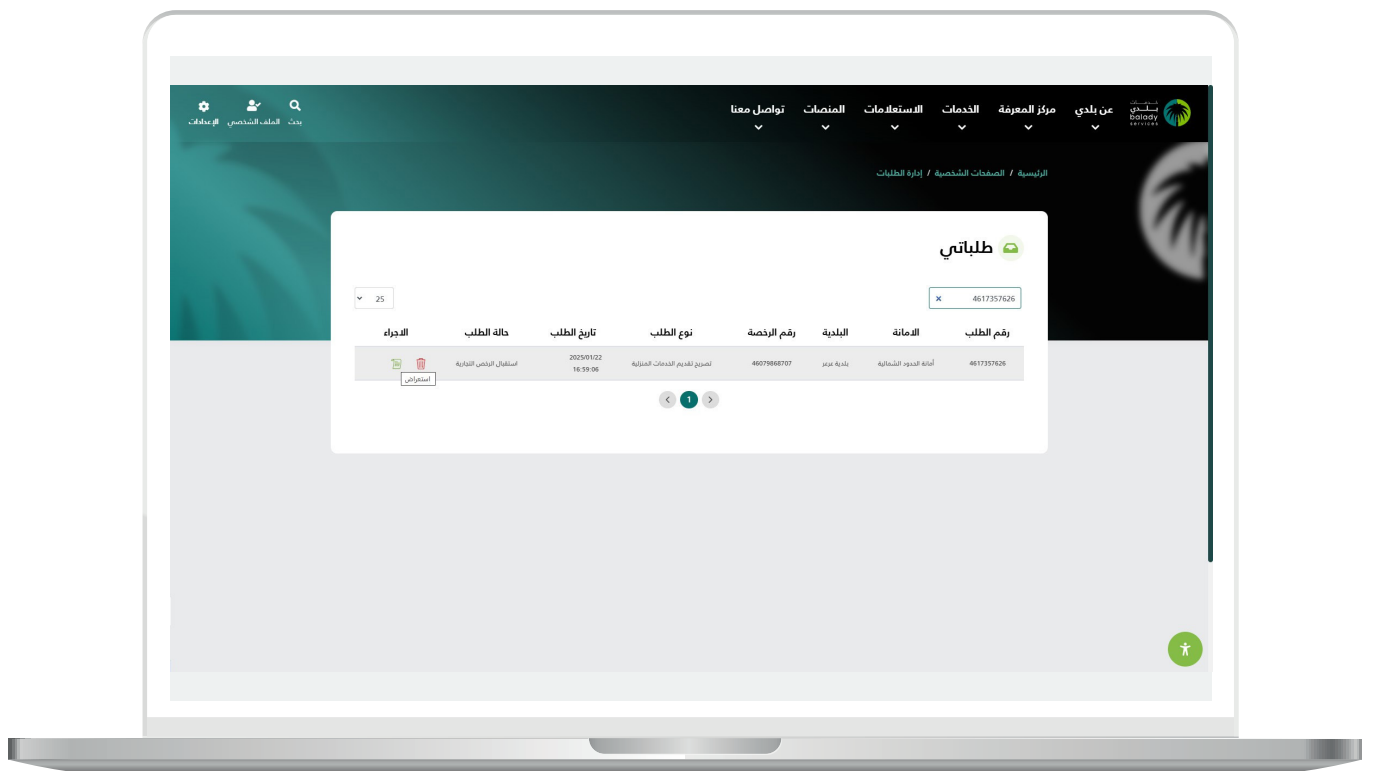
20) The review is successfully saved, and a confirmation message is displayed.



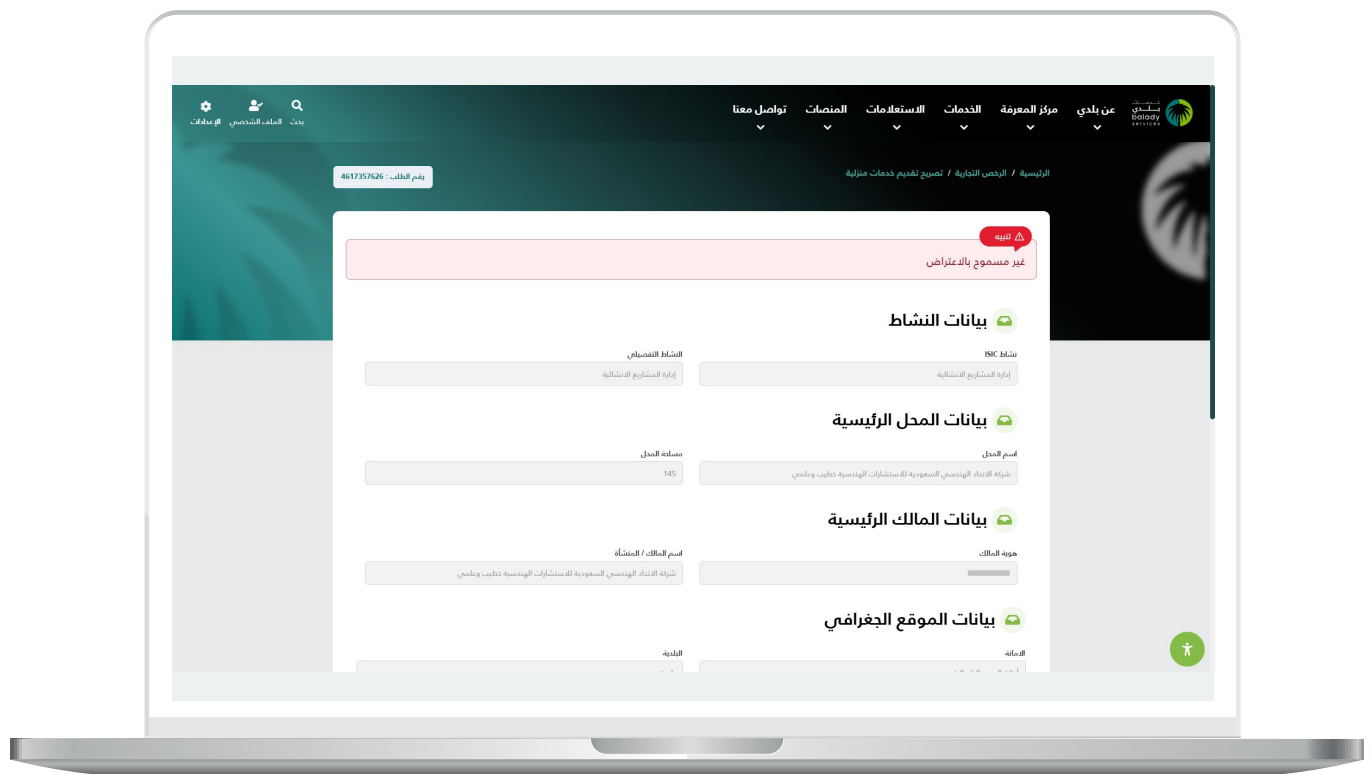
21) The user can track the request through the **(My Requests)** screen, where they click the paper icon in the **(Action)** column.

Note:

If an **(Commercial License Cancellation Request)** is approved, the **(Providing Home Services Permit)** will be automatically revoked.



22) The request details are then displayed.



23) The following screenshot displays the second part of (Request Details) screen.

4617357626 رقم الطلب

شركة الاتحاد الهندسي السعودية للاستشارات الهندسية ذ.م.ك. و.م.س.

بيانات الموقع الجغرافي

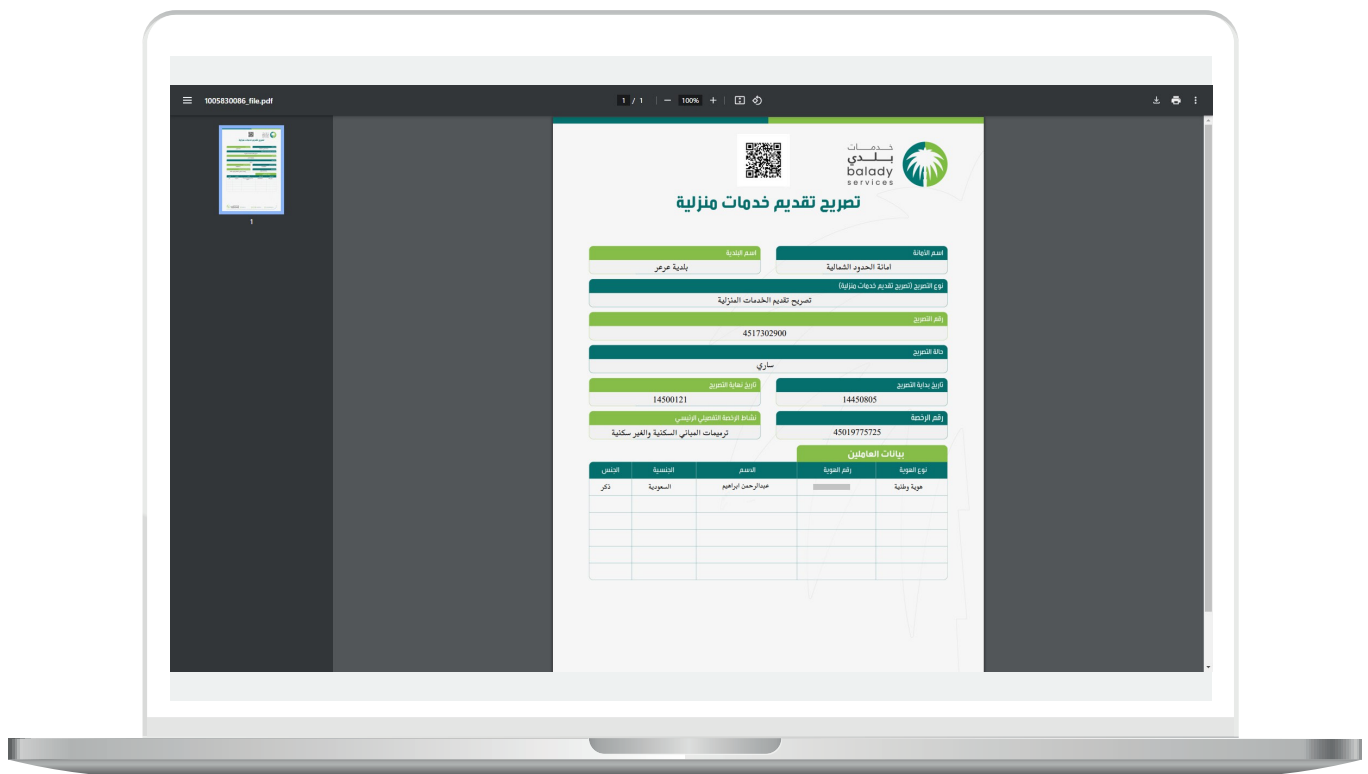
البلدية	الحي
بلدية مركز	أمانة الحدود الشمالية
الشارع	الحي
شارع البيت	حي النازية
الحدائق	الحدائق الشمالية

بيانات العمالة

الاسم	الجنس	الجنسية	المرفقات
حسن حسين	ذكر	الأردن	<div>صورة الهوية</div> <div>صورة الهوية</div> <div>صورة الهوية</div>

ملاحظات على الطلب

24) After the request is processed by municipal employees and the permit is printed by the beneficiary, the print preview appears as follows.



 | 199040 Direct Contact Number

 | @Balady_CS Customer Service

