



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

The Service of the Issuing a Building Permit
(Vacant Land Fencing)

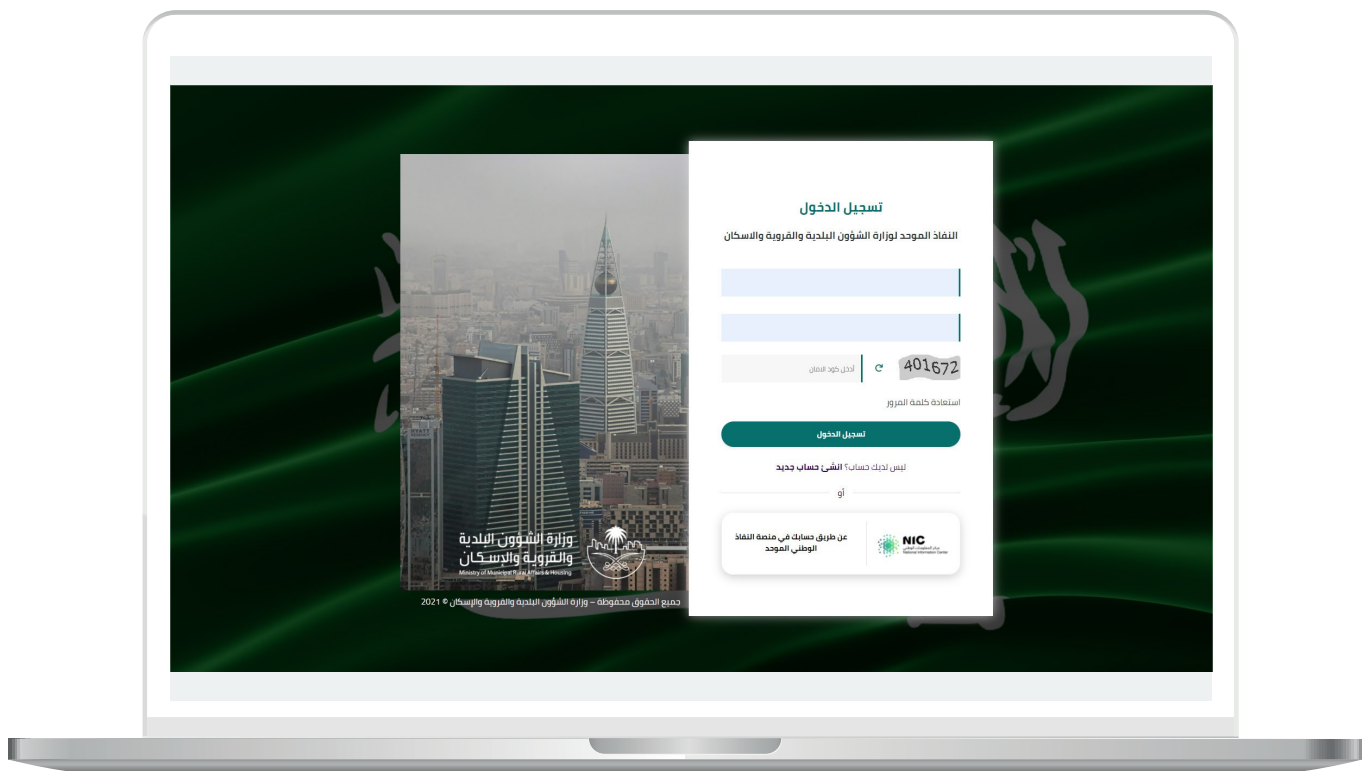
Beneficiary's
Copy

Contents

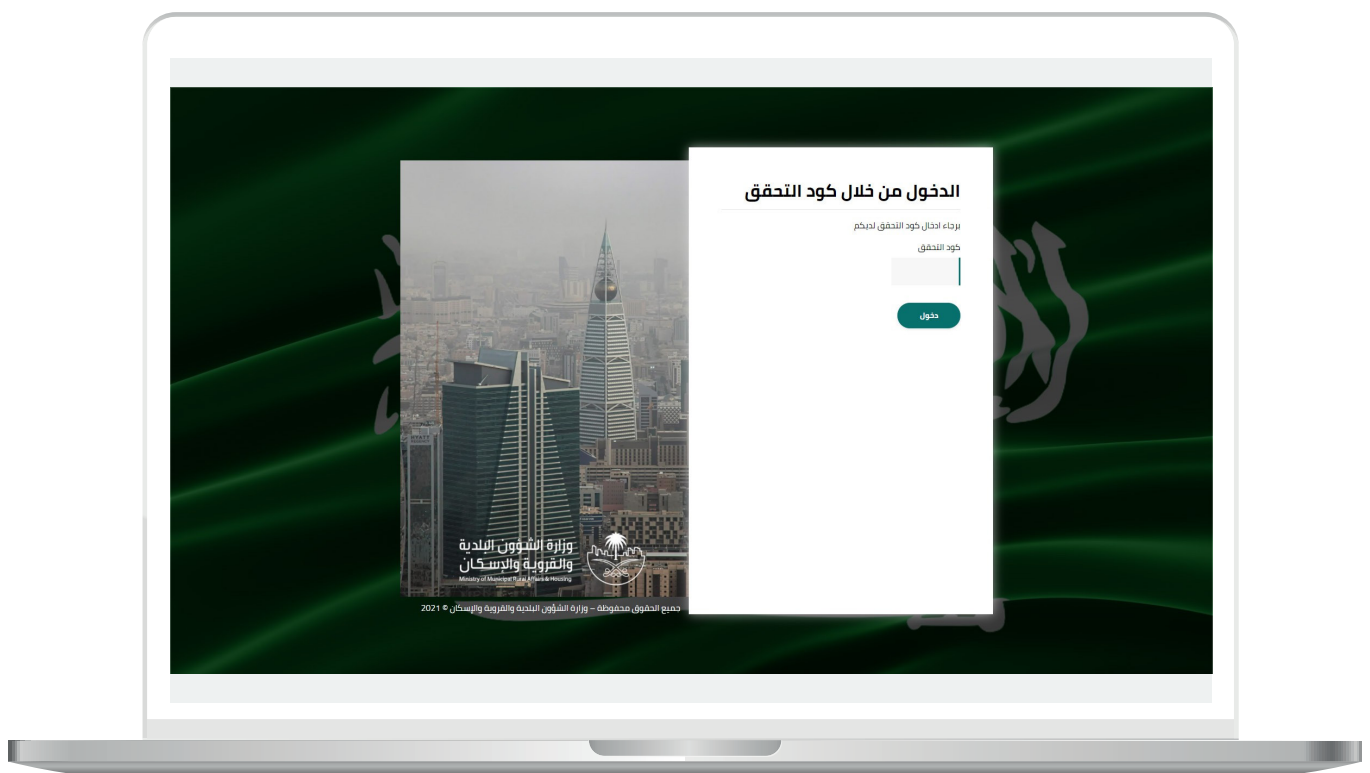
Logging into the System	03
Steps to Request the Service	05
Follow-up on the Request	25
SMS Messages to the Beneficiary	27
Contact Us	28

Logging into the System

1) After accessing the system link, the following screen will appear, where the user enters their details (**National ID/Iqama Number, Password, Security Code**) and then clicks the (**Login**) button. The security code can be changed by clicking the circular arrow icon.



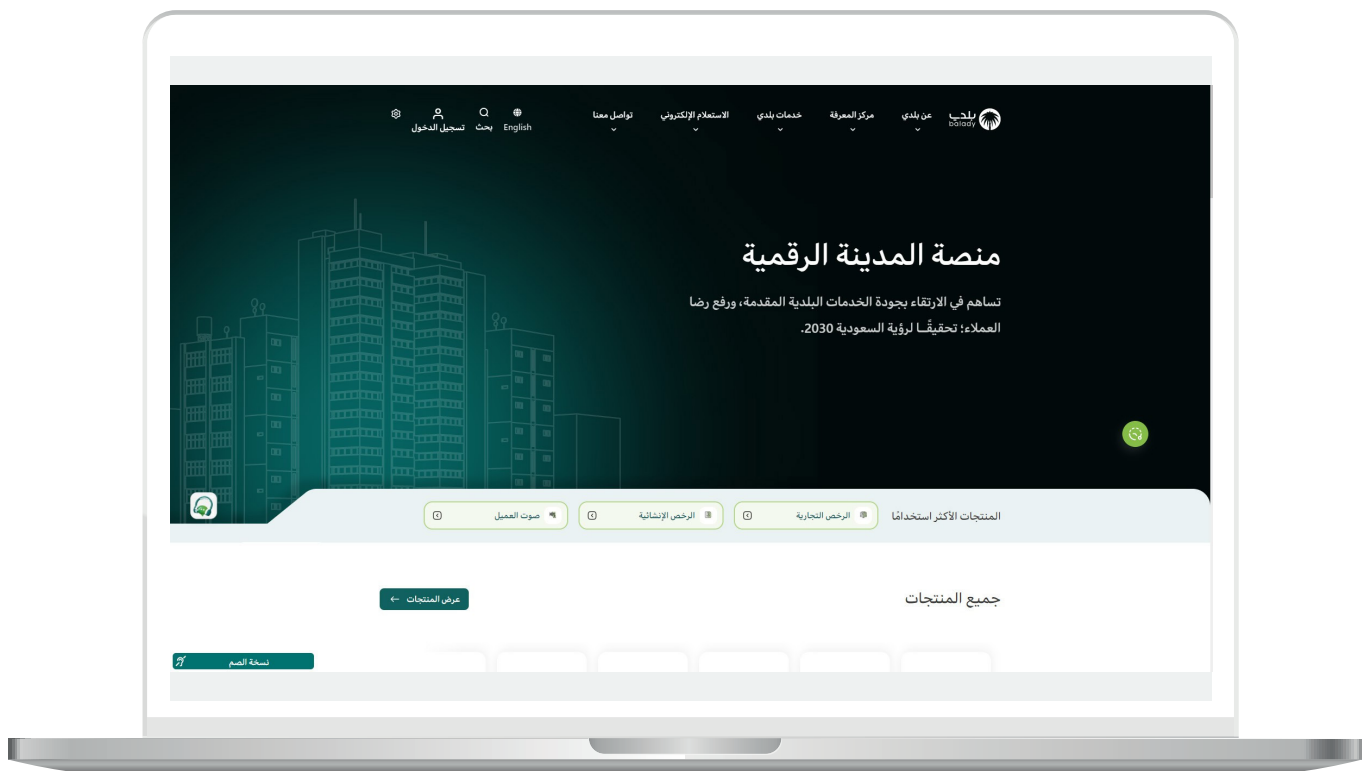
2) A verification code will then be sent to the user's mobile phone, which they need to enter in the (**Verification Code**) field and click the (**Login**) button, as shown in the following screenshot.



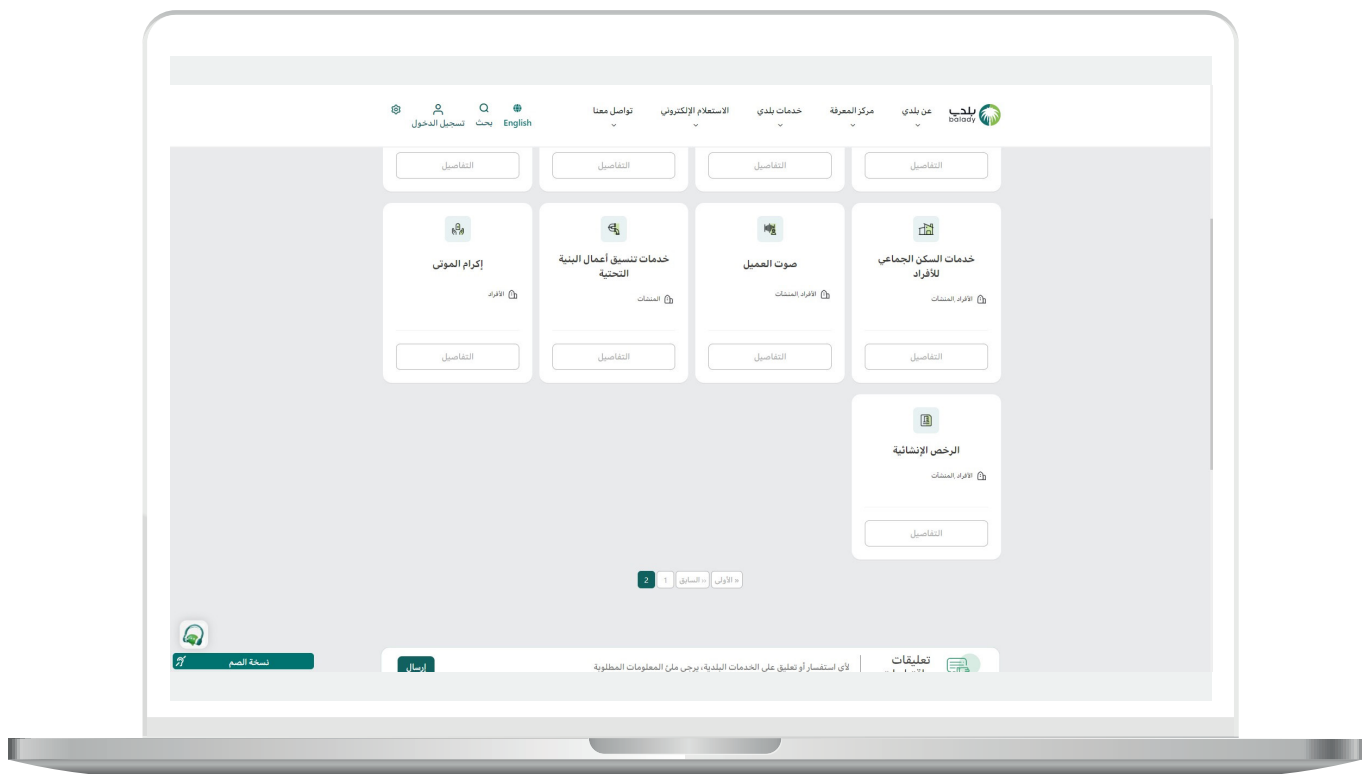
Steps to Request the Service

1) Once logged into the Balady platform, the platform's main screen will appear, as shown in the screenshot below.

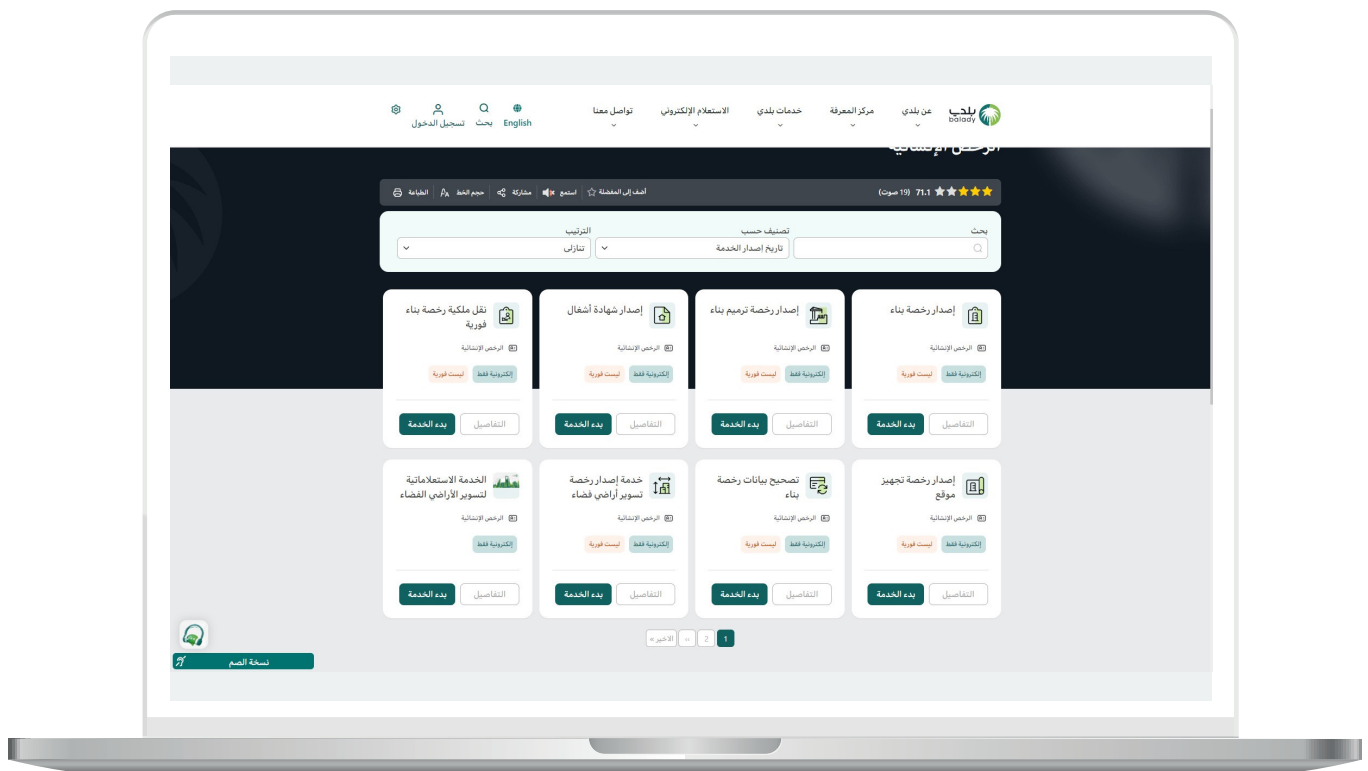
The user then clicks the **(View Products)** button.



2) Then, the user selects **(Construction Licenses)**.

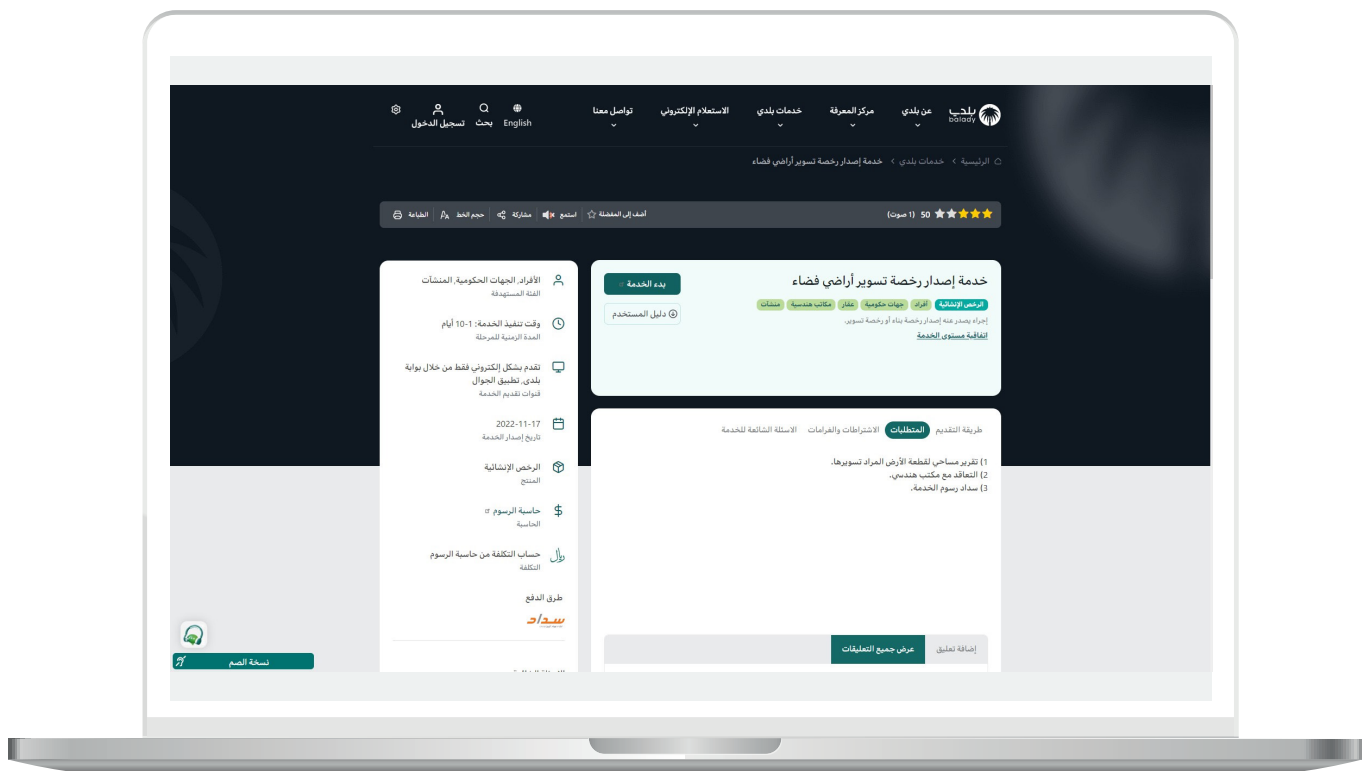


3) Afterward, the services appear, and the user selects (Issuing a Vacant Land Fencing Permit) as shown below.

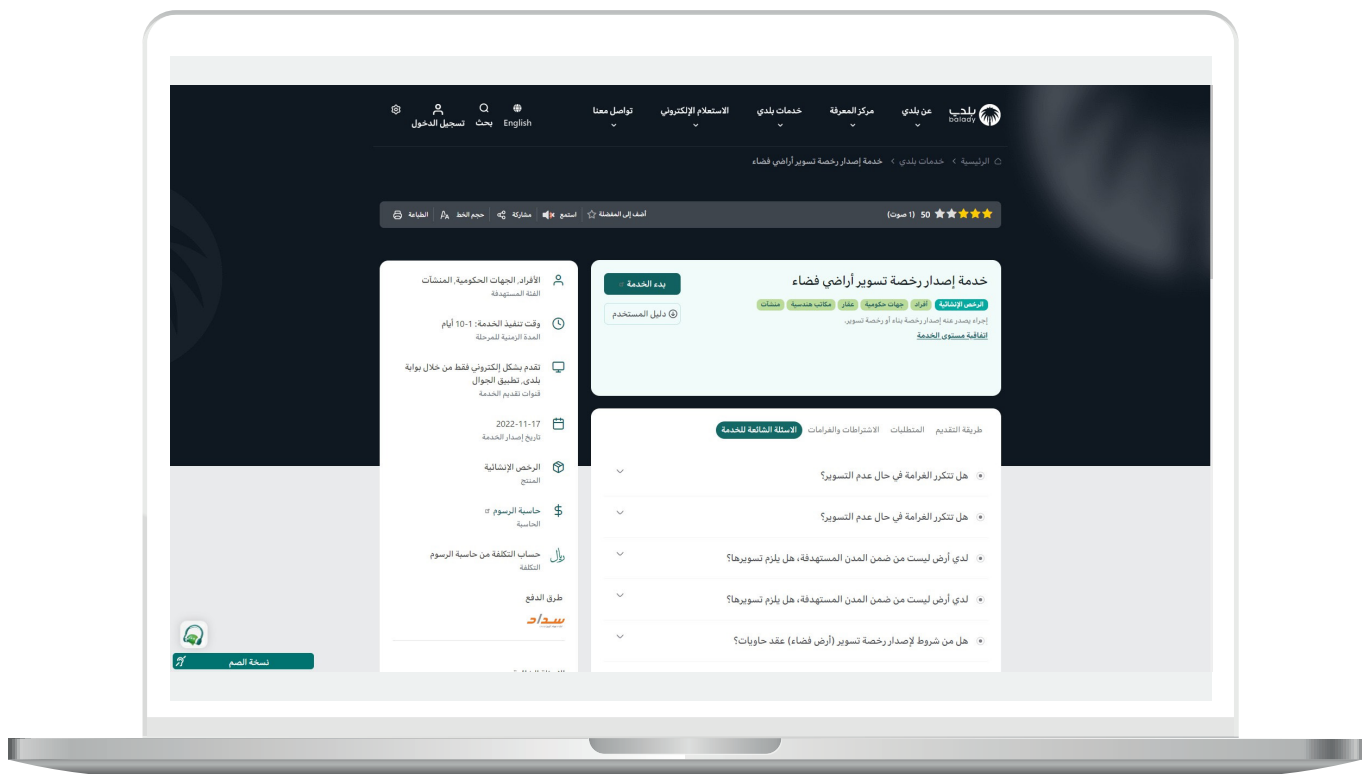


4) The next screen appears, representing the Service Introduction Screen, where the user can view one of the service requirements through the menus (**How to Apply, Requirements, Conditions and Fines, etc.**).

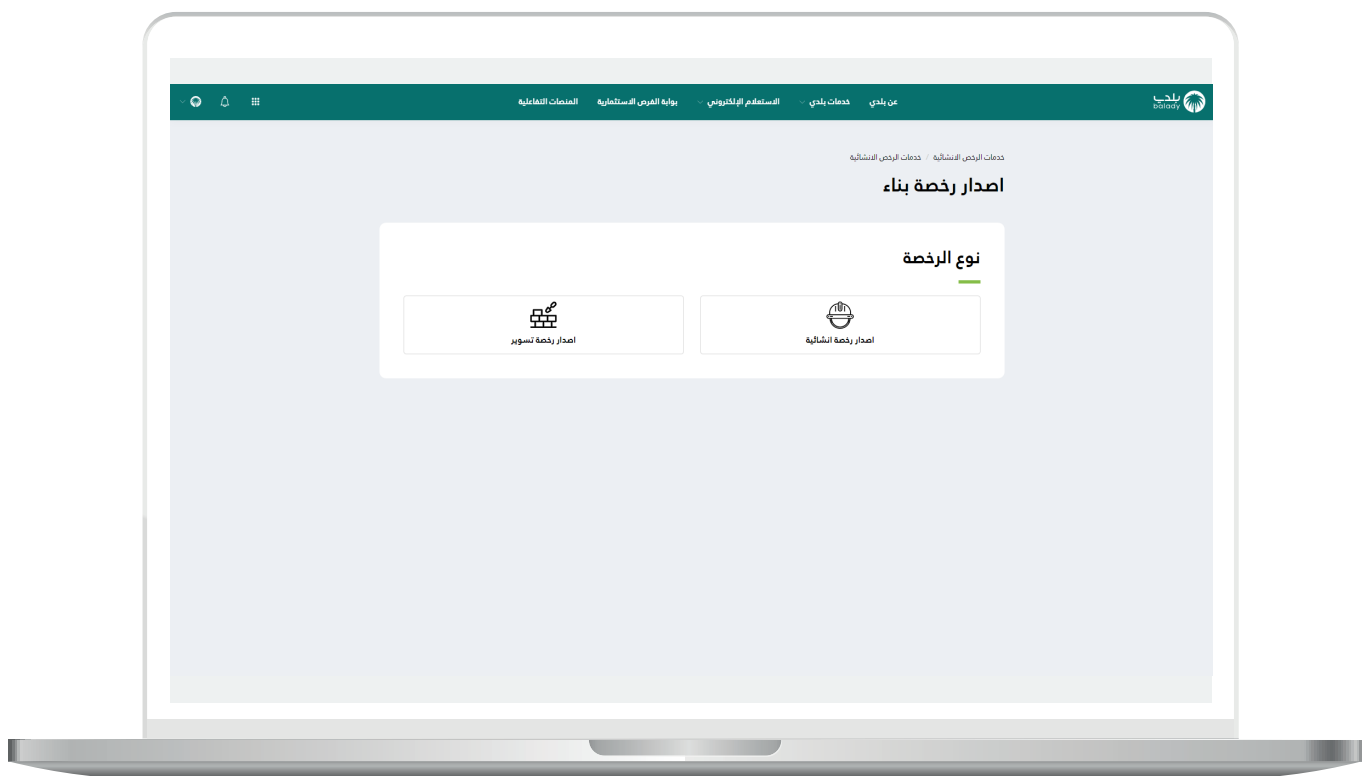
The following screen shows the (**Requirements**) list.



5) The following screen shows the (Frequently Asked Questions for the Service). To start the application process, the user clicks (Start Service).

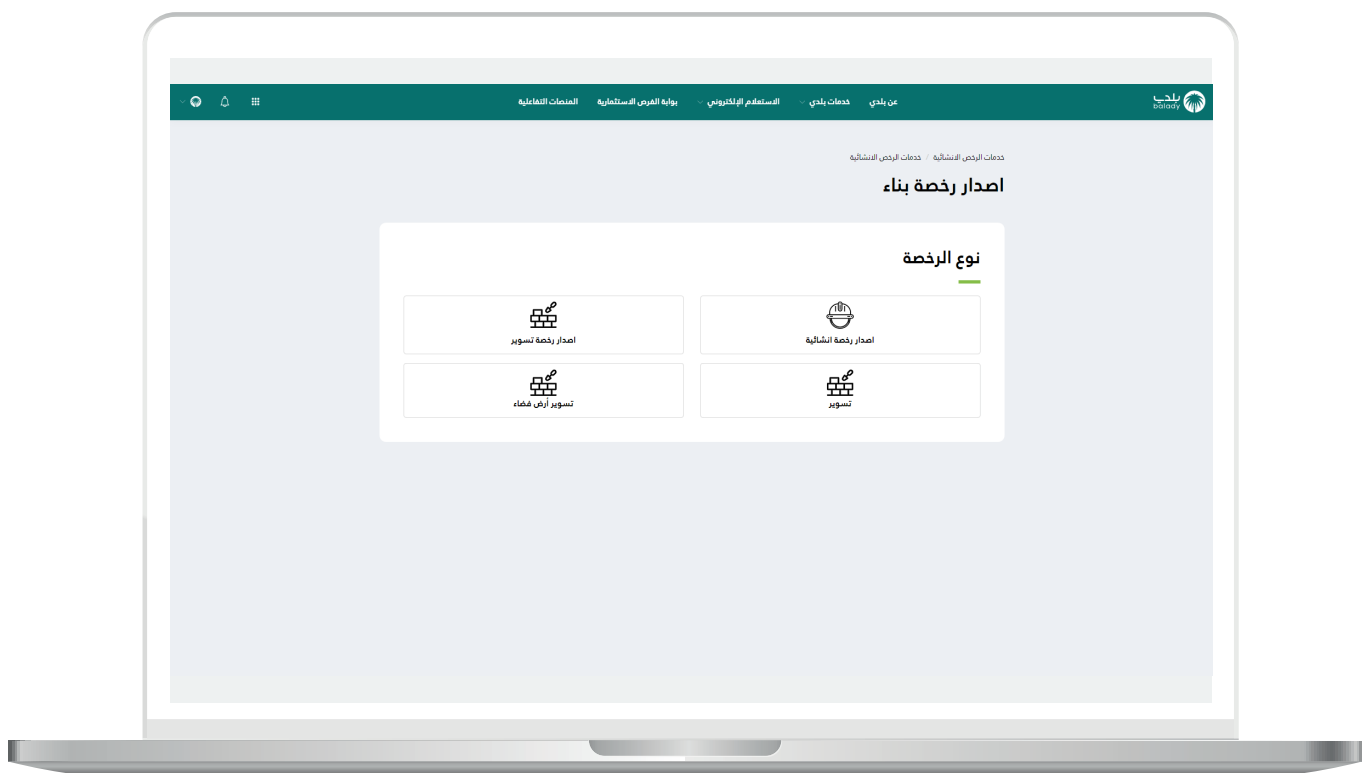


6) The user is shown (Types of Building Permits), including: (Issuing a Construction Permit) and (Issuing a Fencing Permit).



7) After selecting (Issuing a Fencing Permit), two options appear: (Fencing, Vacant Land Fencing).

In this example, (Vacant Land Fencing) is selected.



8) The next screen verifies the applicant's details by entering the (**Mobile Number**) field and clicking (**Verify**).

The screenshot shows a web application interface for building permit services. The header is dark green with white text and a logo on the right. The main content area is light gray. A central white box contains the 'بيانات مقدم الطلب' (Applicant Data) section, which includes a 'تأكيد' (Confirm) button and a 'رقم الجوال' (Mobile Number) field. Below this is a 'صفحة مقدم الطلب' (Applicant Page) section with four buttons: 'وفيل' (Filing), 'مفوض عن منشأة' (Authorized by Establishment), 'مالك/مدير منشأة' (Owner/Manager of Establishment), and 'عن نفسي' (On my own).

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة المراسلة الإلكترونية المصنوعات التفاعلية الاعتراض على المخططات البلدية

خدمات الرخص الإنشائية / إصدار رخصة بناء

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبدالله شامي

رقم الجوال *

تأكيد

سوف يتم استلام جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

صفحة مقدم الطلب

وفيل مفوض عن منشأة مالك/مدير منشأة عن نفسي

- 9) The system sends a verification code to the user's mobile number. The user enters the **(Confirmation Code)** and clicks **(Confirm)**.

خدمات الرخص التشغيلية / إصدار رخصة بناء

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة المراسلة الاستشارية المصنوعات التفاعلية الاعتراض على المخططات البلدية

بيانات مقدم الطلب

اسم مقدم الطلب
عبدالله شامي

رقم الجوال *
0111111111

تأكيد

سوف يتم إرسال جميع الإشعارات على رقم الجوال المسجل في النظام

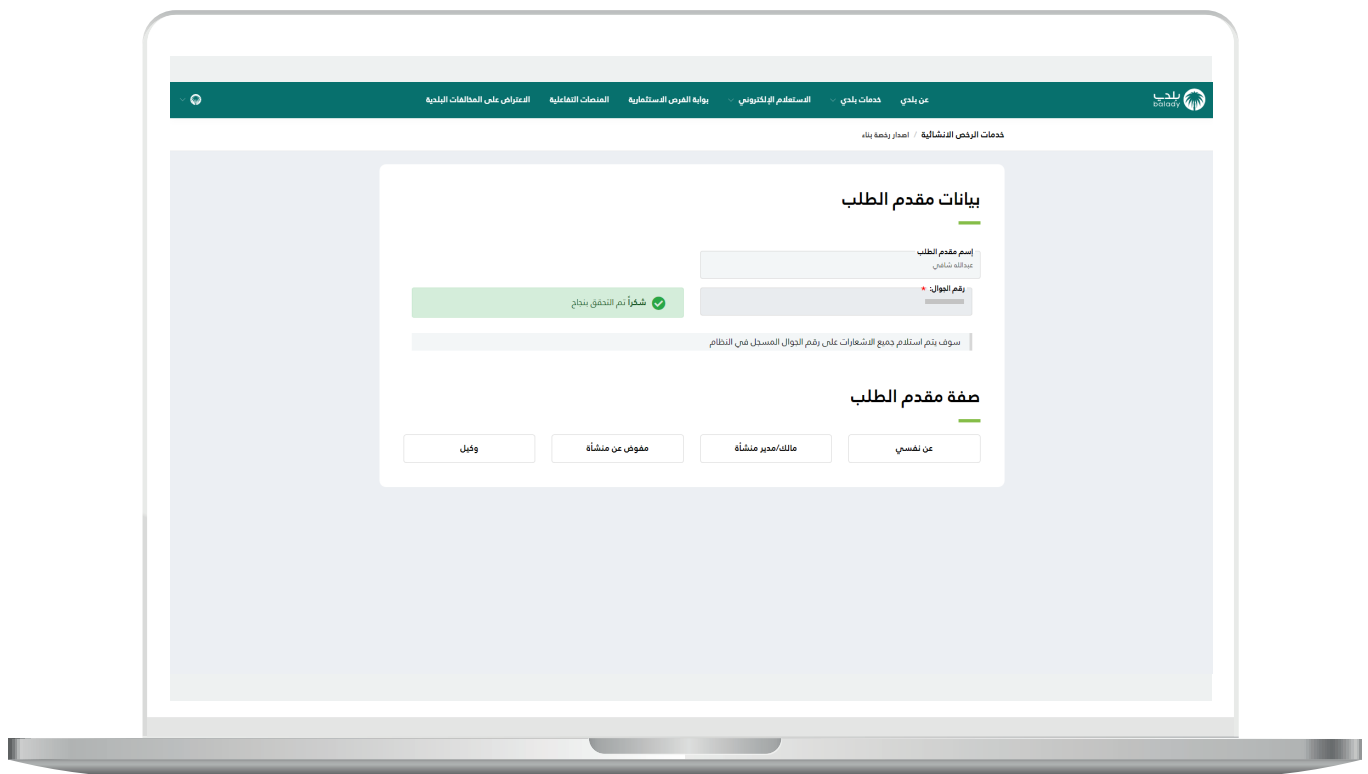
رمز التأكيد
تأكيد

أعد إرسال الرمز بعد : 01:00

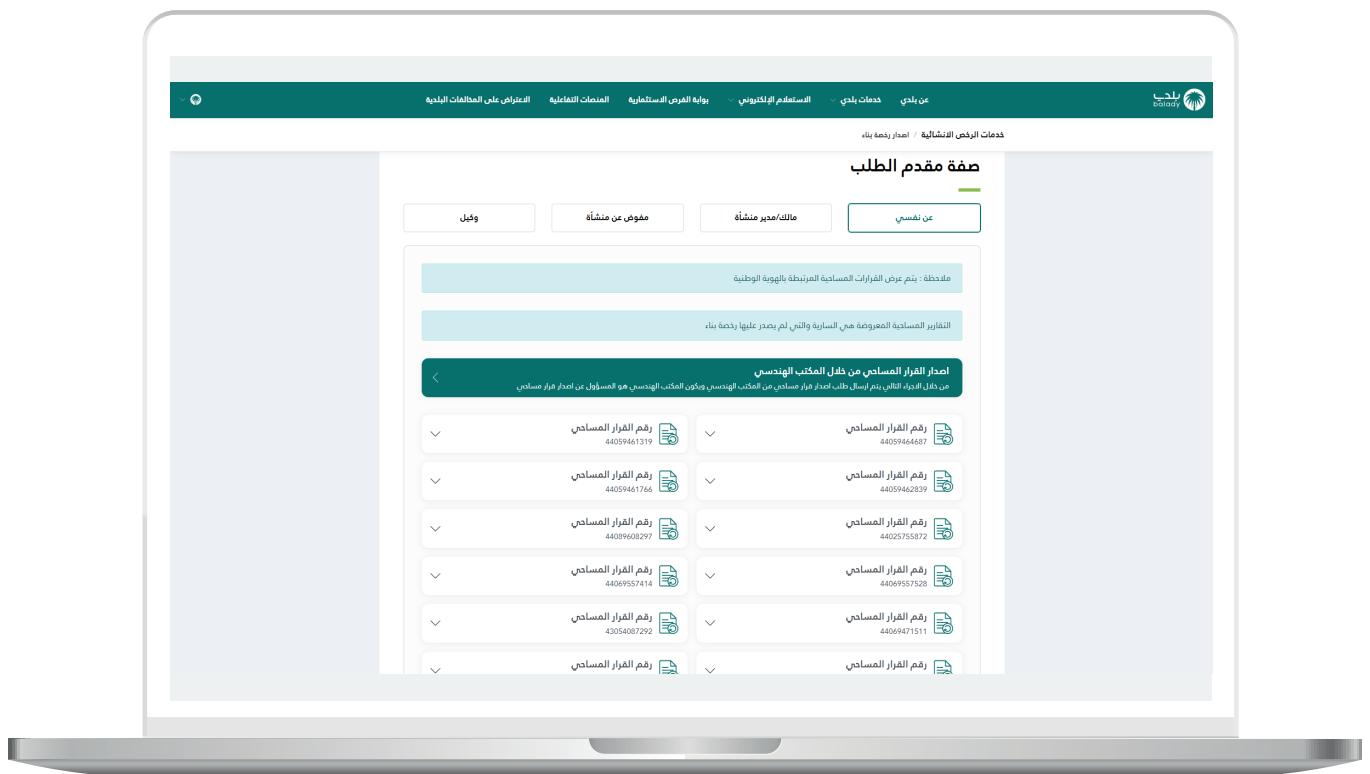
صفة مقدم الطلب

وکیل مفوض عن منشأة مالك/مدير منشأة عن نفسي

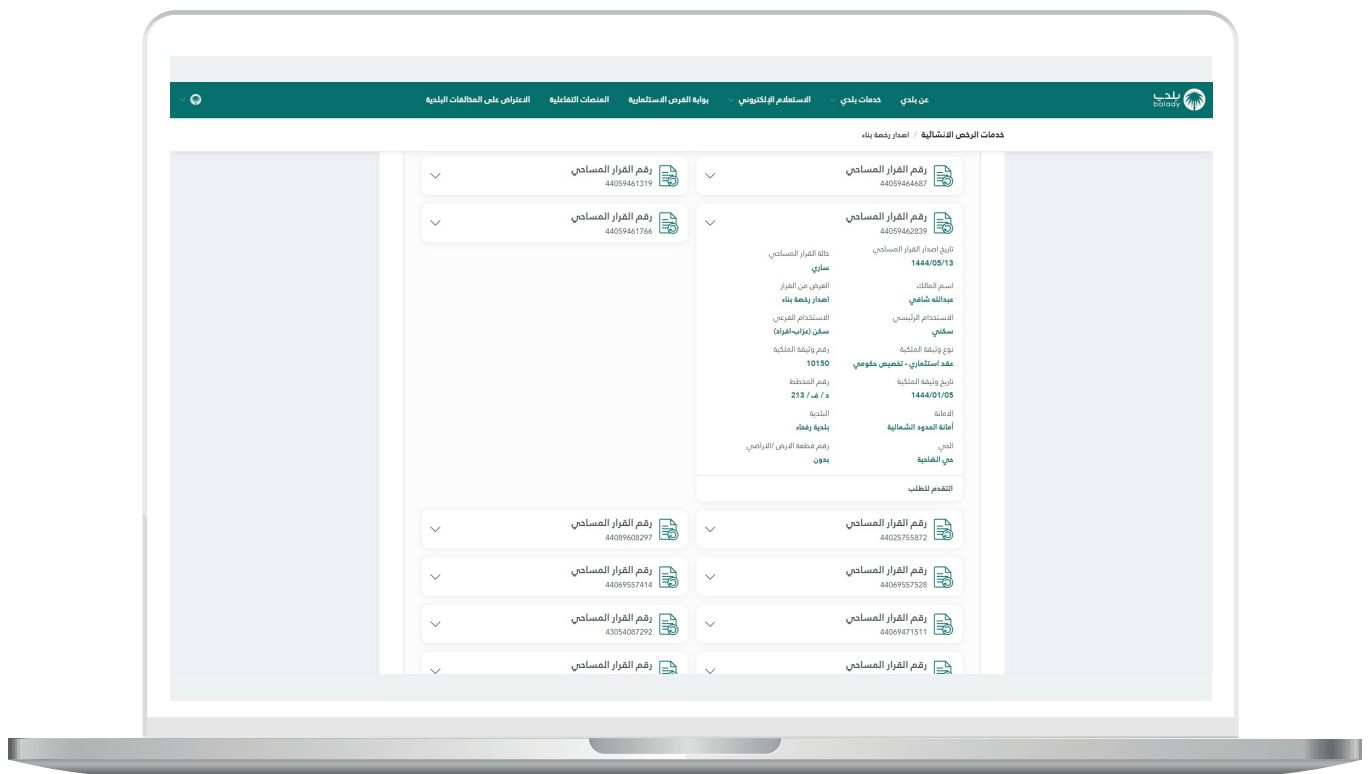
10) A confirmation message appears, indicating successful verification. The user then selects the **(Applicant's Role)** from the following options: **(For Myself, Owner or Manager of an Establishment, Authorized Representative of an Establishment, Legal Agent)**.



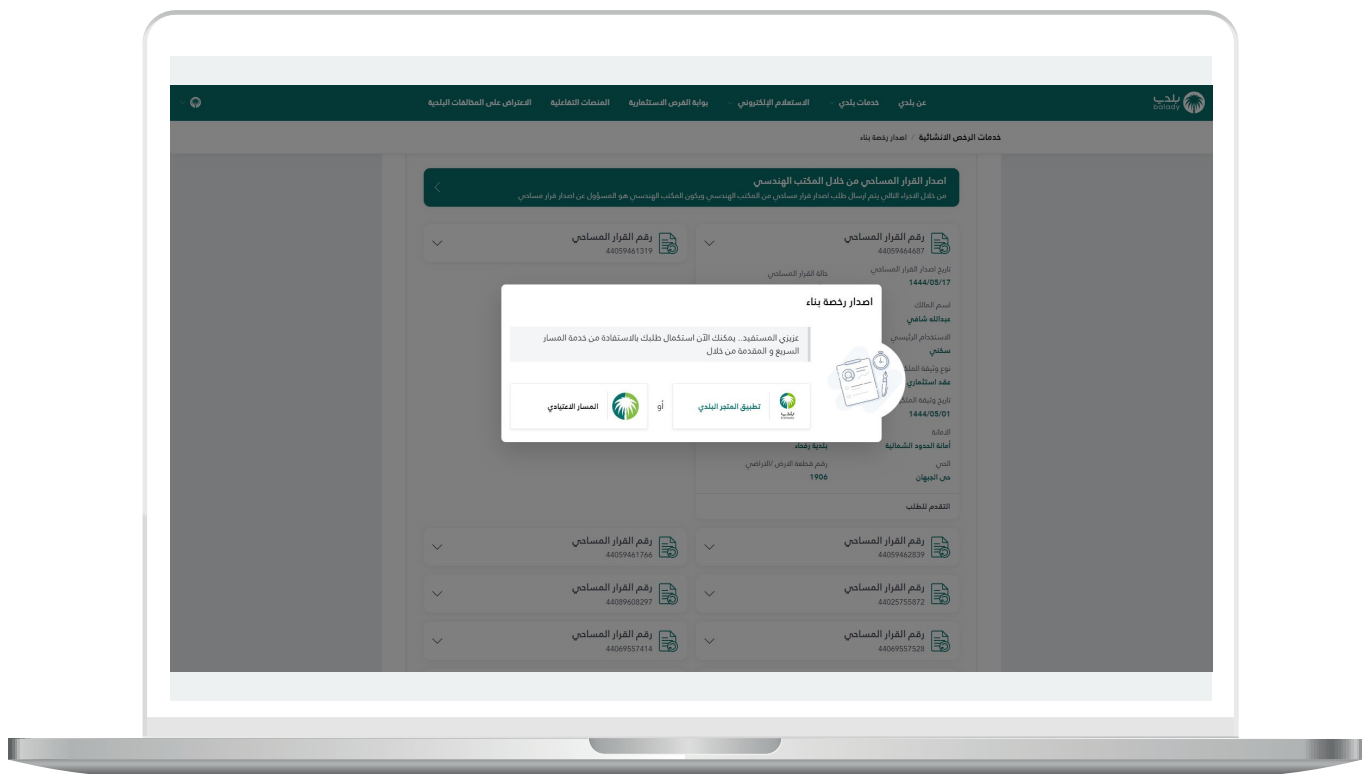
11) In this example, (For Myself) is selected, and the system displays available (Cadastral Decisions) for selection.



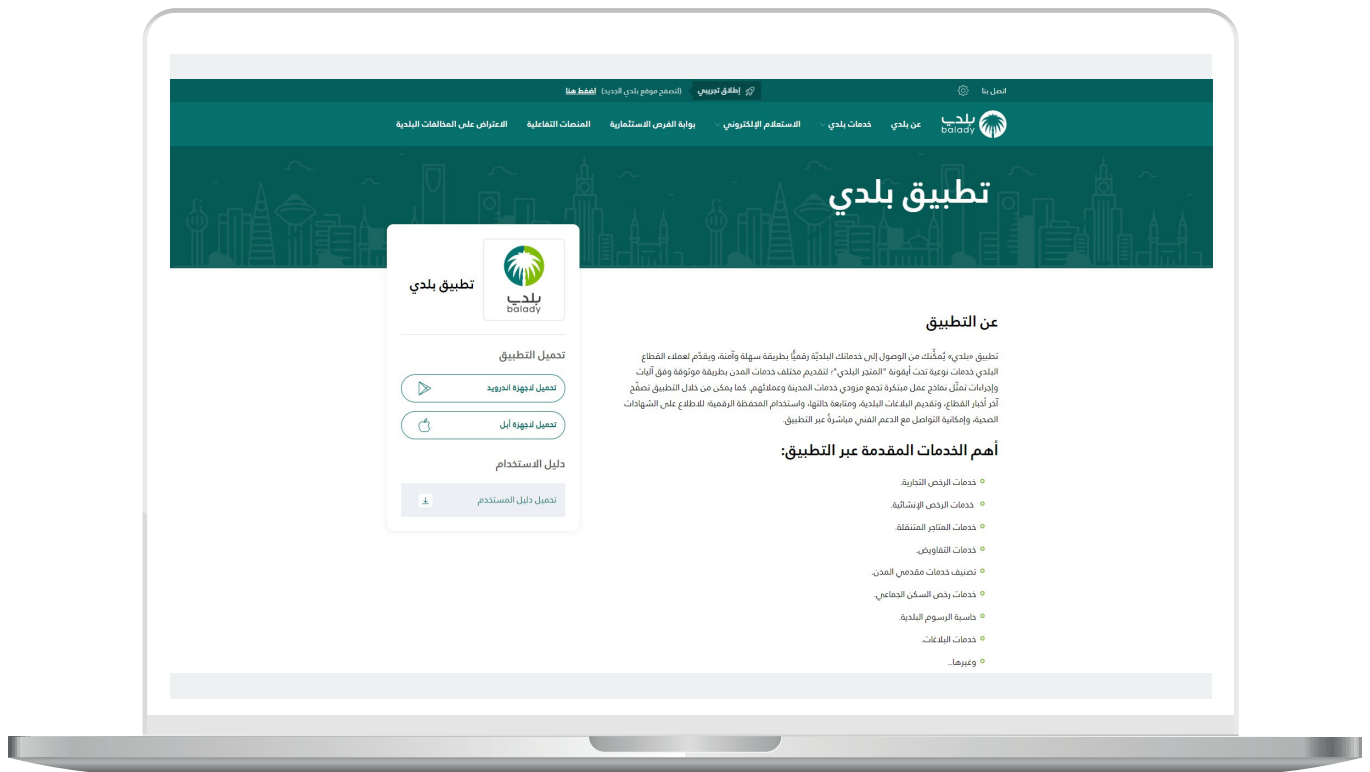
12) After selecting the desired (**Cadastral Decision**), its details are displayed. The user clicks (**Proceed with Request**) as shown in the screen below.



13) After clicking **(Proceed with Request)**, an alert message appears, prompting the user to choose one of two methods for submitting the Building Permit Application: **(Balady Store App)** or **(Standard Process)**.



14) Selecting (Balady Store App) redirects the user to the following screen, where they can download the app based on their device type and complete the process.



15) If the user selects (**Standard Process**), they are directed to the (**Application Data**) stage, as shown below. This screen displays the complete (**Application Details**), including: (**Application Notes, Surveying Decision Details, Land Information, Ownership Document Details, Owner Details**).

The user clicks (**Next**) to proceed, with the option to save the application as a draft using (**Save as Draft**).

The screenshot displays the 'بيانات القرار المساحي' (Surveying Decision Details) stage of the application process. The interface is in Arabic and includes the following sections and fields:

- ملحظات على الطلب** (Notes on the request): A section for adding notes.
- بيانات القرار المساحي** (Surveying Decision Details): A section containing several input fields:
 - رقم القرار المساحي (Surveying Decision Number): 45204557528
 - الجهة المتقدمة (Submitting Authority): بلدية بئر
 - الجهة المستلمة (Receiving Authority): بلدية بئر
 - رقم المنطقة (Region Number): 2000
 - القرية (Village): 0
 - القرية (Village): 0
 - القرية (Village): 0
 - القرية (Village): 0
- بيانات الأراضي** (Land Data): A section with a table showing land details.

رقم قطعة الأرض	مساحة الأرض
1	0
- بيانات وثيقة الملكية** (Property Document Data): A section with input fields:
 - رقم وثيقة الملكية (Property Document Number): 07911240
 - رقم المنطقة (Region Number): 2000
 - رقم وثيقة الملكية (Property Document Number): 1444/12/03
 - رقم وثيقة الملكية (Property Document Number): 0791
- بيانات الملاك** (Owner Data): A section for owner information.

At the bottom, there is a blue button labeled 'التالي' (Next) and a green button labeled 'حفظ المسودة' (Save Draft).

16) The (Contracting Data) stage appears, where the user enters (Notes to the Engineering Office) and selects values from the dropdown menus: (City Selection, Engineering Office (Certified Designer)).

عن بلدية خدمات بلدية المستخدم الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المصنعات التعاقدية الاعتراض على المطالبات البلدية

خدمات الرخص الانشائية / اعداد رخصة بناء

رقم الطلب : 4417128028 ربيع خطة خمسة التالي

1. بيانات مقدم الطلب 2. بيانات الطلب 3. بيانات التعاقد

ملحقات موجهة للمكتب الهندسي

بيانات التعاقد

المكتب الهندسي المعتمد (المصمم المعتمد) اختر

إختيار المدينة

البريد الإلكتروني

الهاتف

يرجى التواصل و التنسيق مع المكتب الهندسي قبل تقديمه

فيصل مظهر فرج الدايبي المهندس المدنية
مكتب الجدي للاستشارات الهندسية
مكتب الرياض للاستشارات الهندسية
مكتب احمد طالب الفزالي للاستشارات الهندسية

17) The user clicks (**Next**) to proceed, with the option to save the request as a draft or return to the previous stage.

The screenshot shows a web application interface for issuing a building permit. The interface is displayed on a laptop screen. The top navigation bar is green with white text. The main content area is white with a light gray border. The interface includes a header with navigation links, a breadcrumb trail, a form for entering data, and a section for contract details.

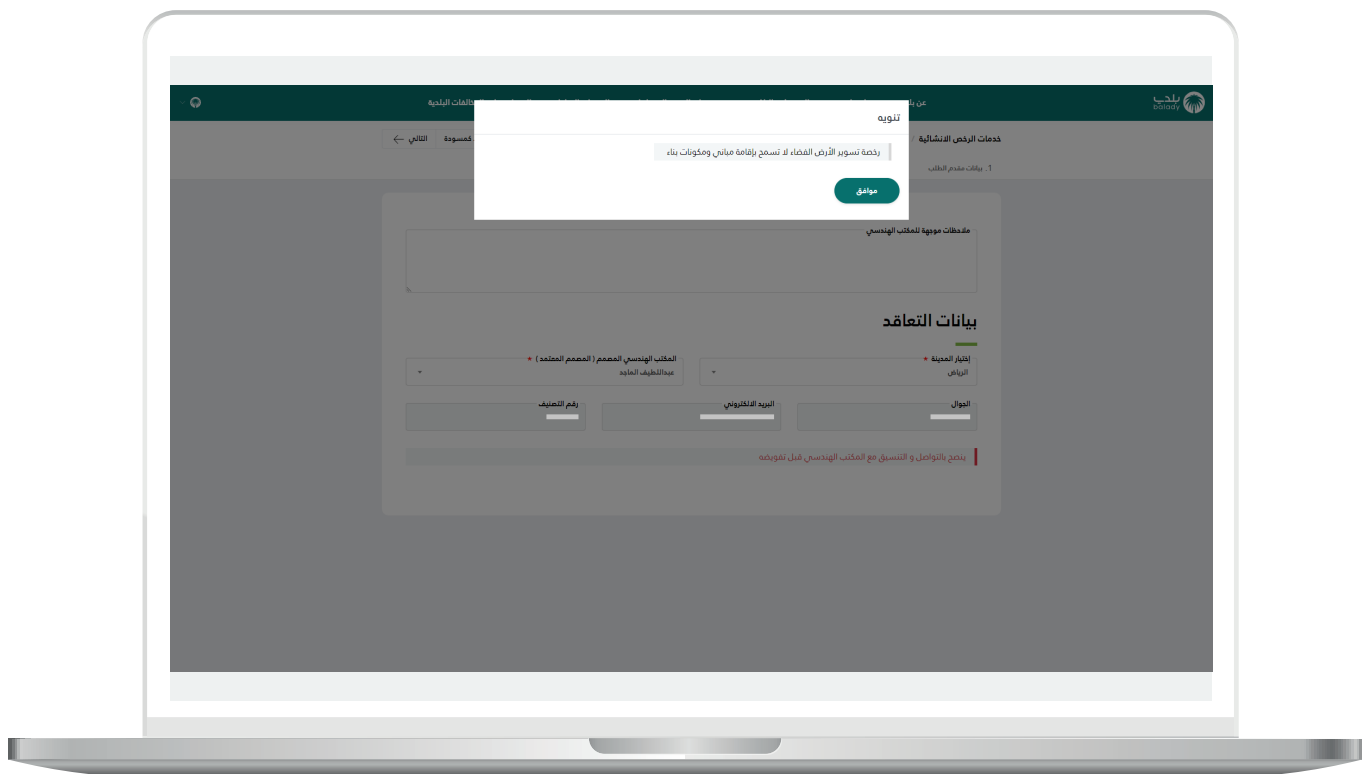
Header: يالبي BILBY
عن يالبي | خدمات يالبي | الاستعلام الإلكتروني | بوابة العرض الاستثمارية | المنتجات التمويلية | الاعتراض على المطالبات البلدية

Breadcrumb: خدمات الرخص التشغيلية / اصدار رخصة بناء

Form Fields:
رقم الطلب: 4417128028
رجوع | حفظ كمسودة | التالي
1. بيانات مقدم الطلب | 2. بيانات الطلب | 3. بيانات التعاقد

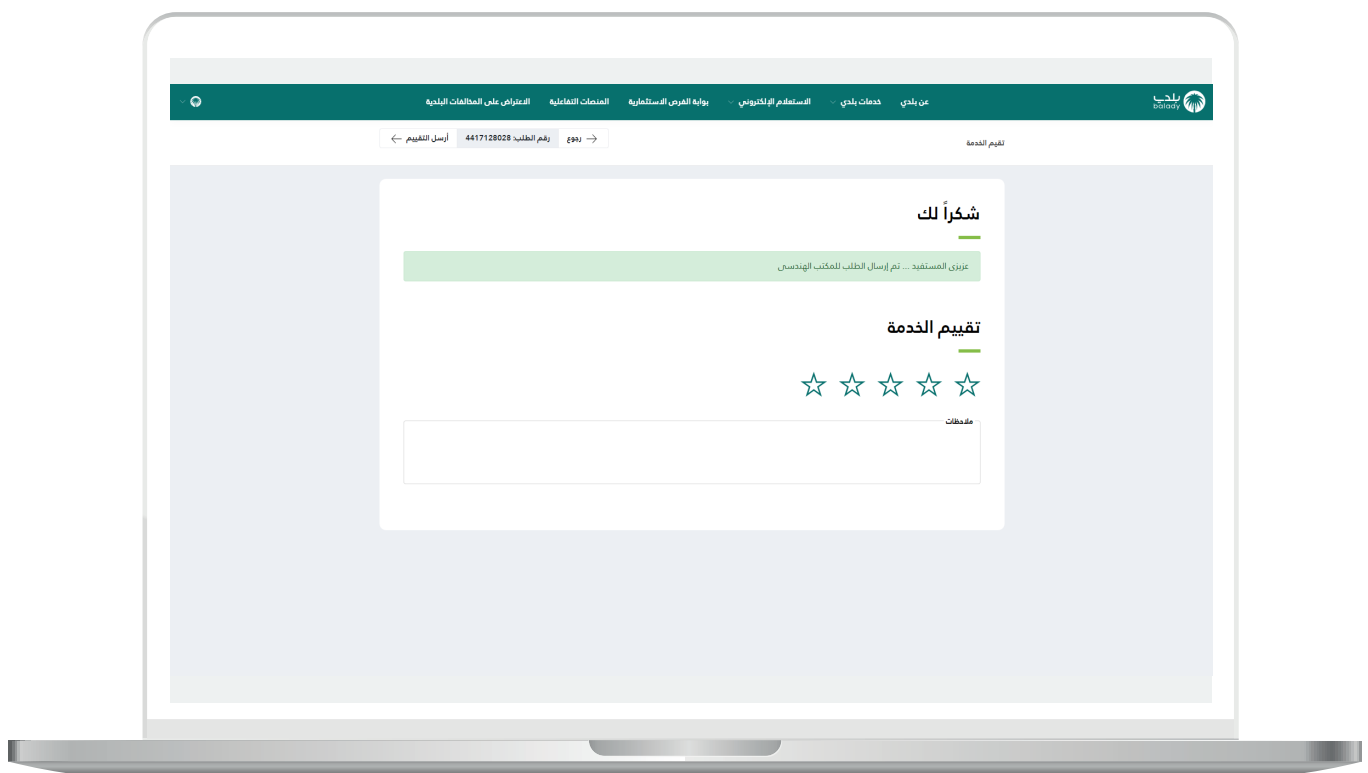
Form Content:
ملاحظات موجهة للمكتب الهندسي
بيانات التعاقد
المكتب الهندسي المصمم (المصمم الممتد) | المكتب الهندسي المصمم (المصمم الممتد)
الرياض | الرياض
رقم التصنيف | البريد الإلكتروني | الهاتف
ينصح بالتواصل والتنسيق مع المكتب الهندسي قبل تنويذه

18) An (Information Message) appears, as shown in the following screen.

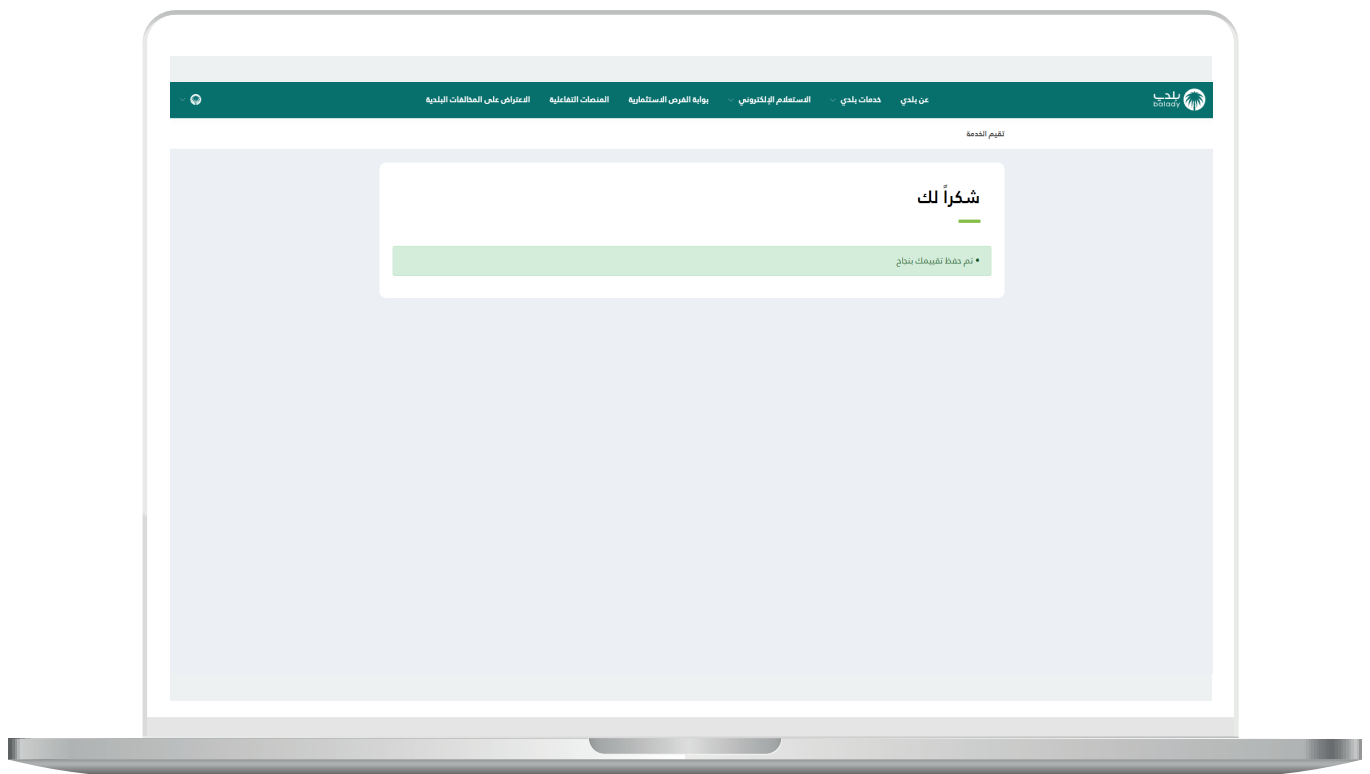


19) The following screen confirms that the Application has been sent to the Engineering Office.

The system allows the user to evaluate the service by selecting a star rating, entering feedback in the **(Comments)** field, and clicking **(Submit Evaluation)**. The user can also return to the previous screen using **(Back)**.

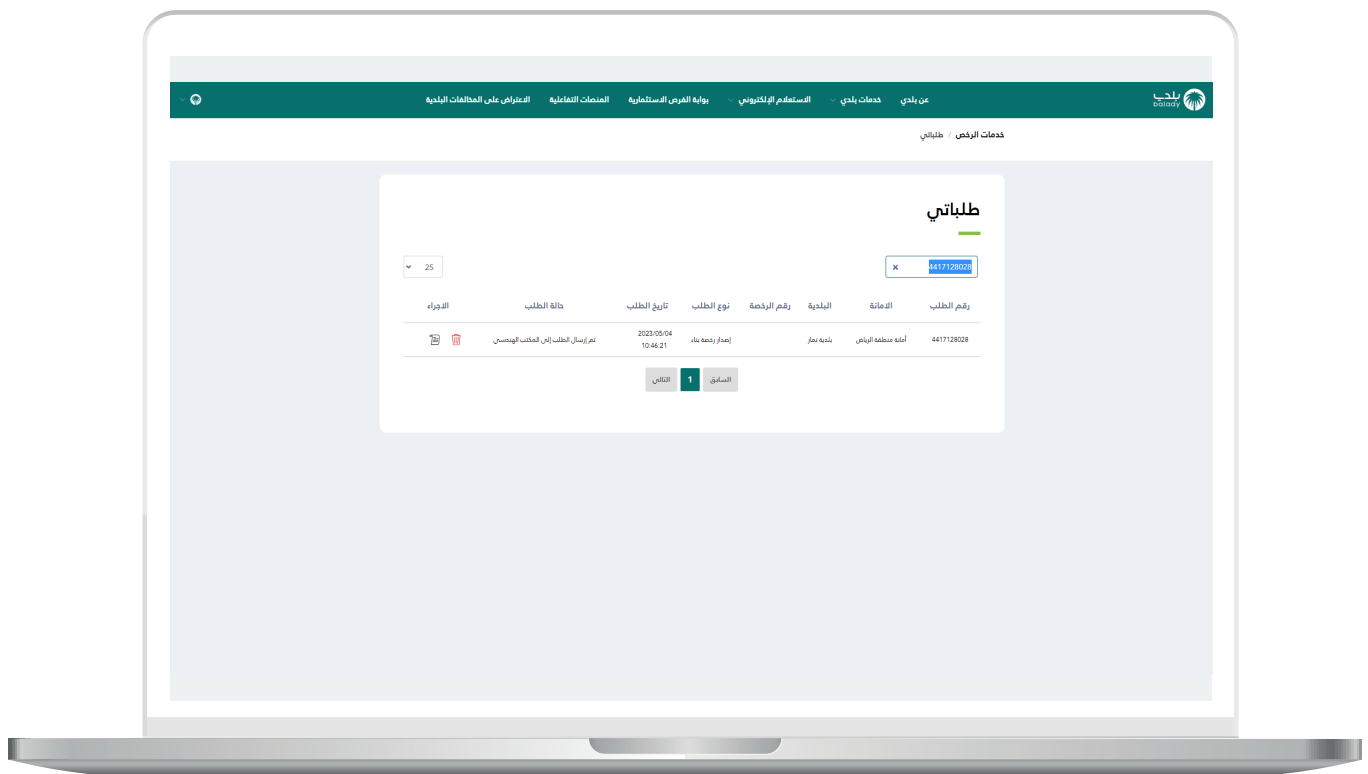


20) The evaluation is then successfully completed.

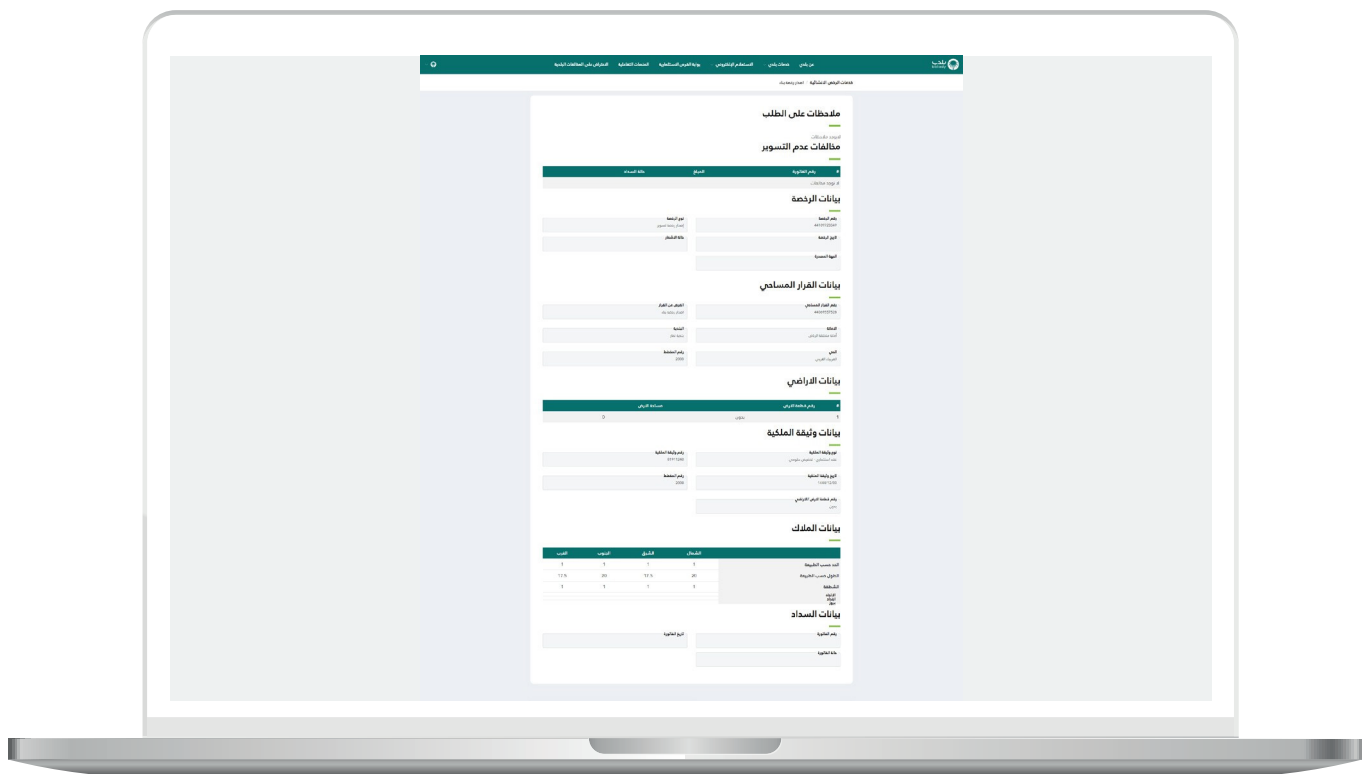


Follow-up on the Request

- 1) The user can track the request status from the **(My Requests)** screen as shown below.



2) Clicking the document icon in the **(Action)** column displays the application details, as shown in the following screen.



SMS Messages to the Beneficiary

Below are the messages sent to the beneficiary after submitting the application:

- Dear beneficiary, Ibrahim, the payment invoice number 07076061732 was issued for the issuance of a Building Permit for application No. 9448137144 in the amount of 0.657 riyals. The Biller Number for the Ministry of Municipal, Rural Affairs, and Housing is 771.

You can evaluate the service through the following link:

(RVey/4403441706340DC998D242EA31AA045<http://qcapps.momra.gov.sa/eservices/survey#/>)

- Dear beneficiary License No. 813162016044 has been issued. You can view the License via this link:

<http://10.80.140.100:9003/commonapi/clp/5c0183ba0a3c42808daaf9e114ed6>

The site will be visited within 72 hours.



Contact Us

You can contact the (Balady) portal through the following communication channels:

Phone: 199040

X Account: @Balady_CS

Daily Work hours (8:00 - 22:00).



 | 199040 Direct Contact Number

 | @Balady_CS Customer Service

