



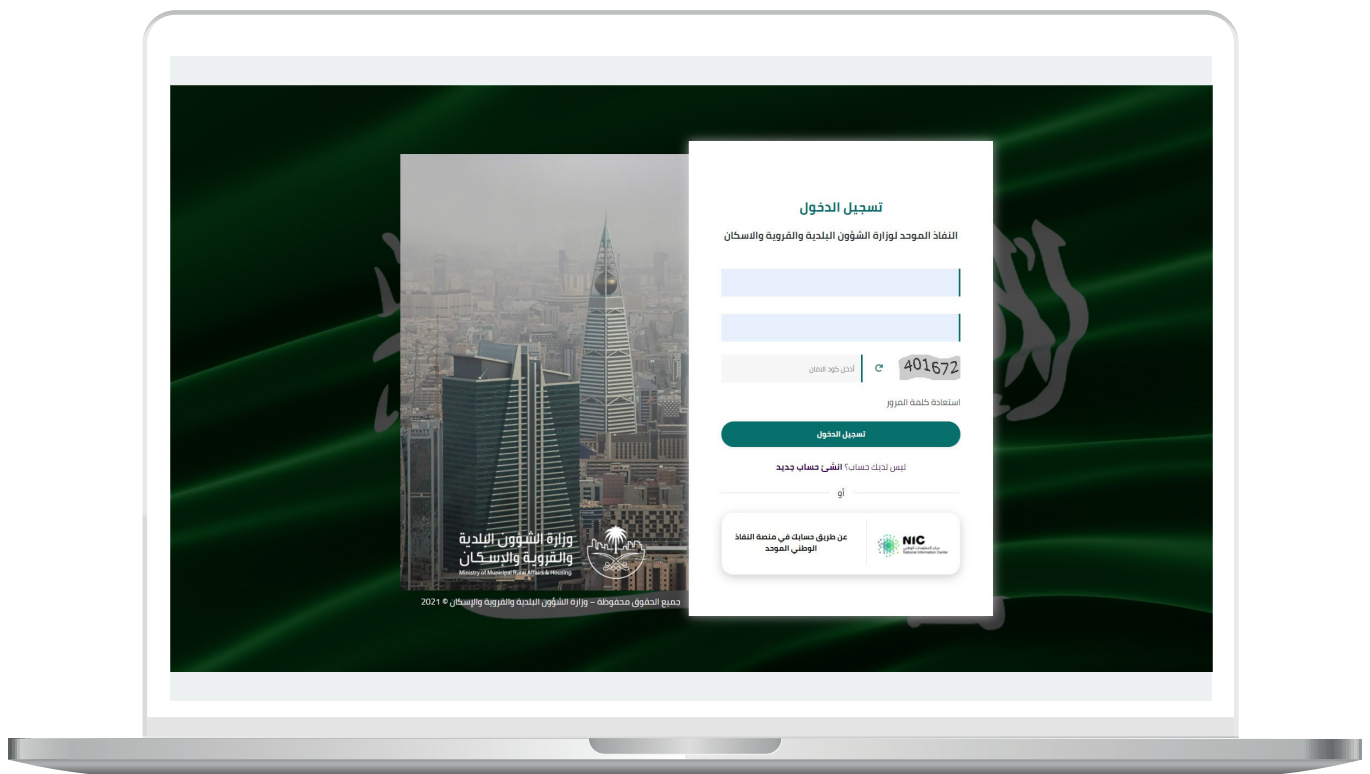
وزارة البلديات والإسكان
Ministry of Municipalities and Housing

The Service of
Previously Coordinated Excavation

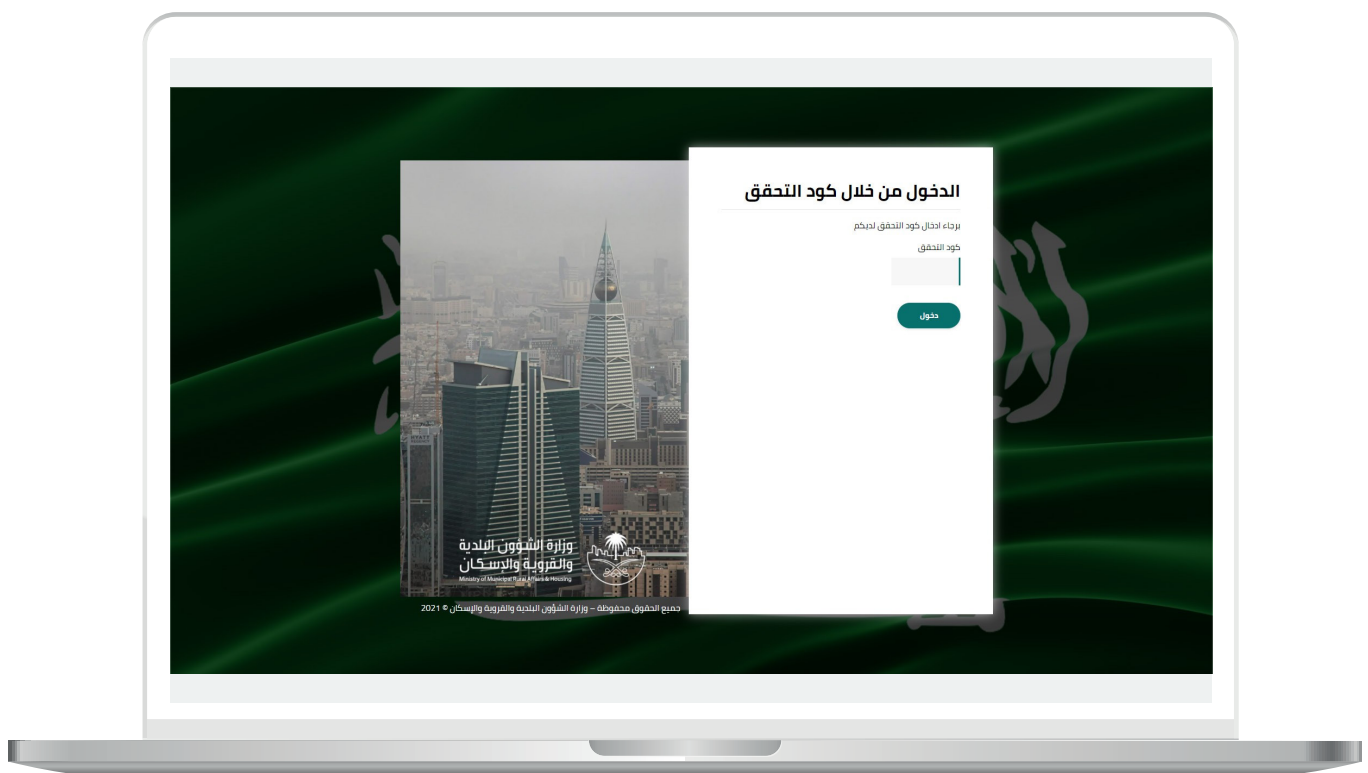
Beneficiary's
Copy

Logging into the System Requests

1) After accessing the system link, the following screen will appear, where the user enters their details (**National ID/Iqama Number, Password, Security Code**) and then clicks the (**Login**) button. The security code can be changed by clicking the circular arrow icon.

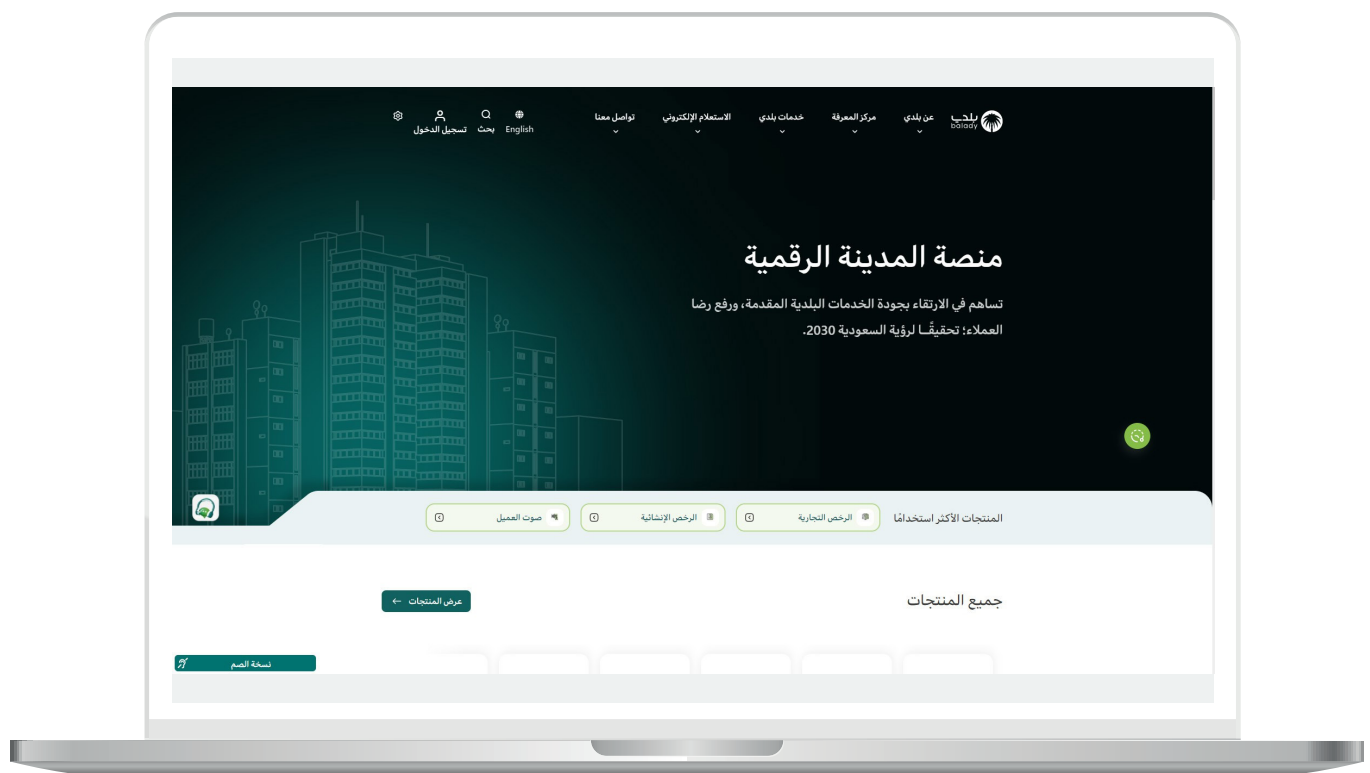


2) A verification code will then be sent to the user's mobile phone, which they need to enter in the (**Verification Code**) field and click the (**Login**) button, as shown in the following screenshot.

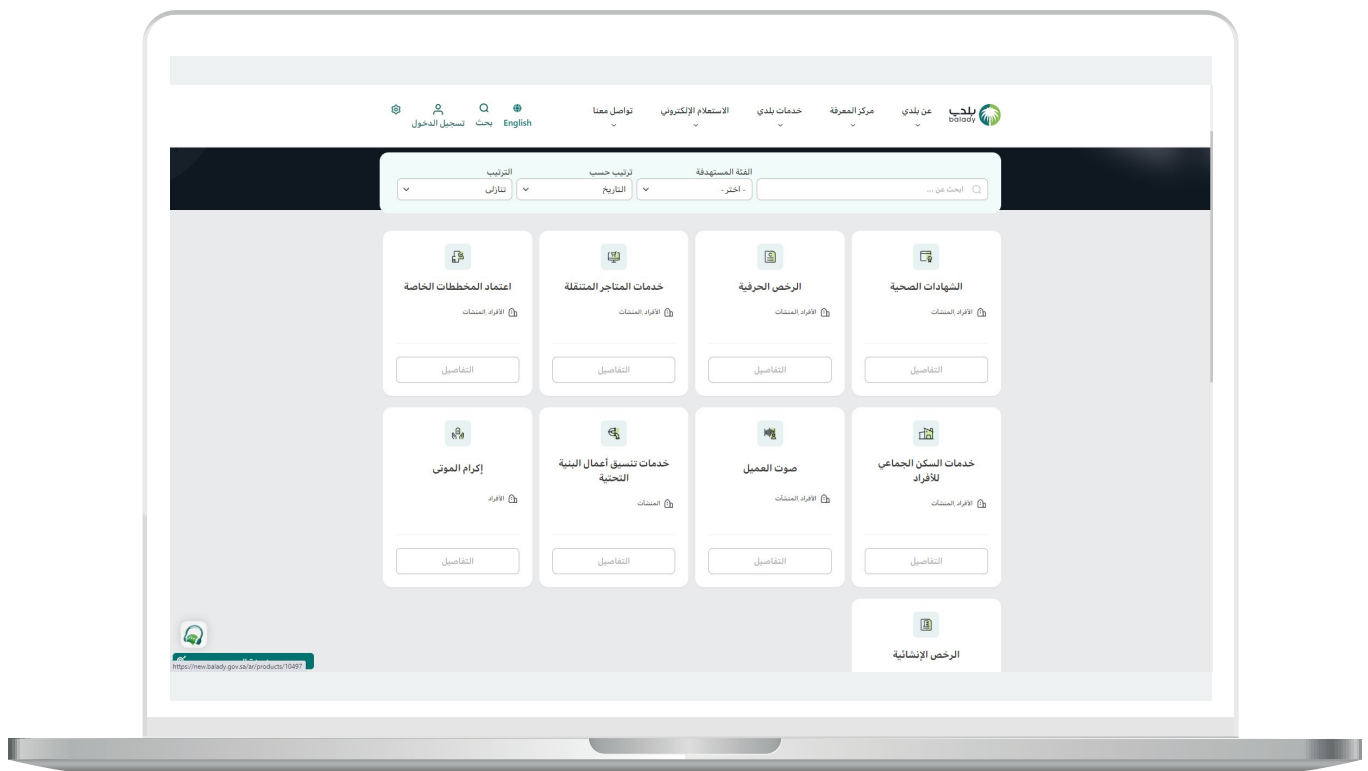


3) Once logged into the Balady platform, the platform's main screen will appear, as shown in the screenshot below.

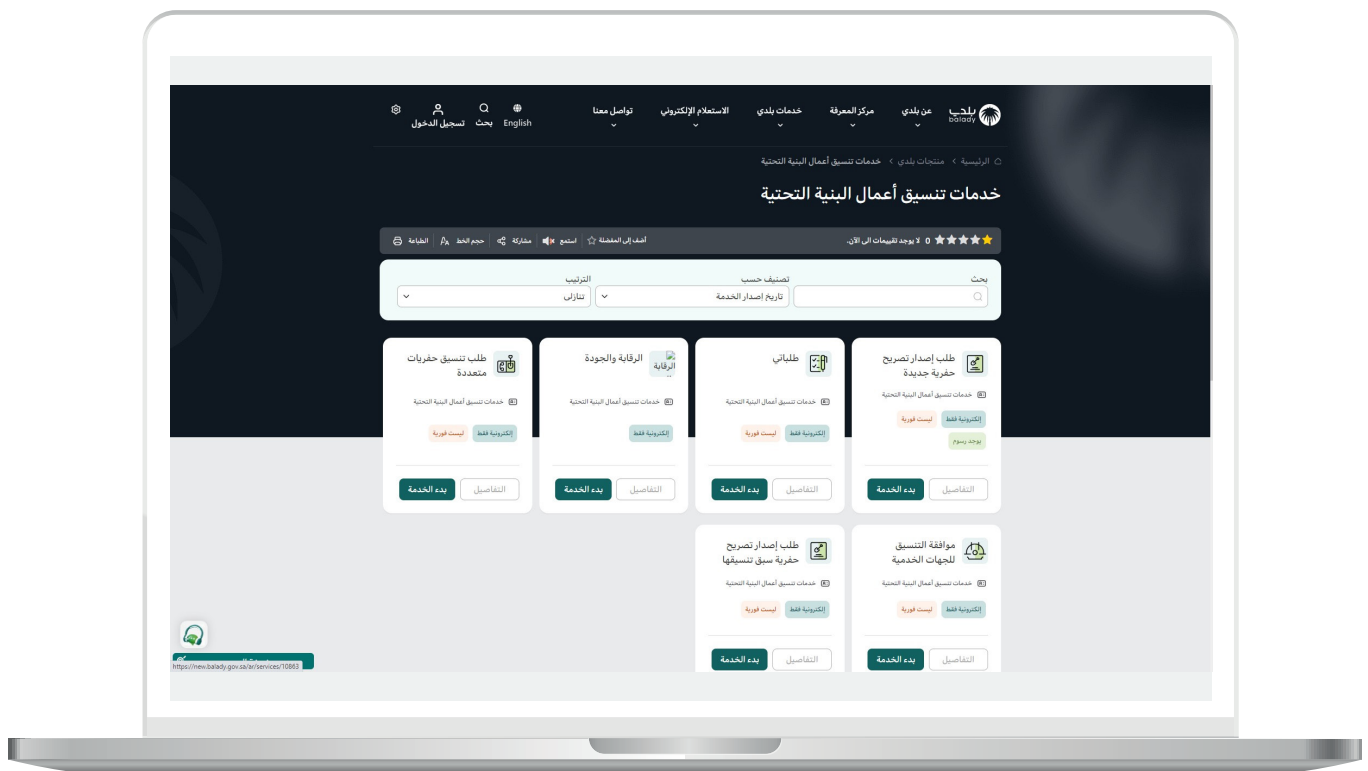
The user then clicks the **(View Products)** button.



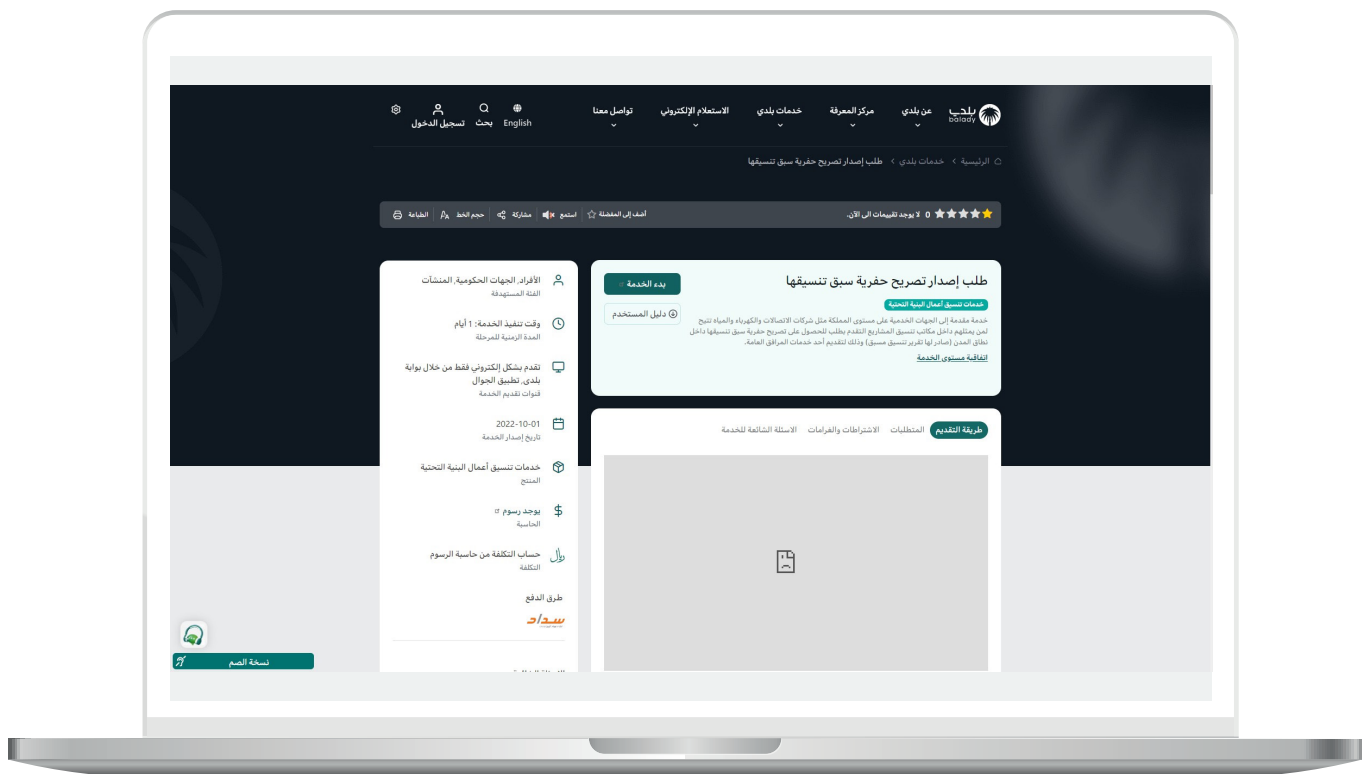
4) The user selects (**Infrastructure Coordination Services**) from the displayed options.



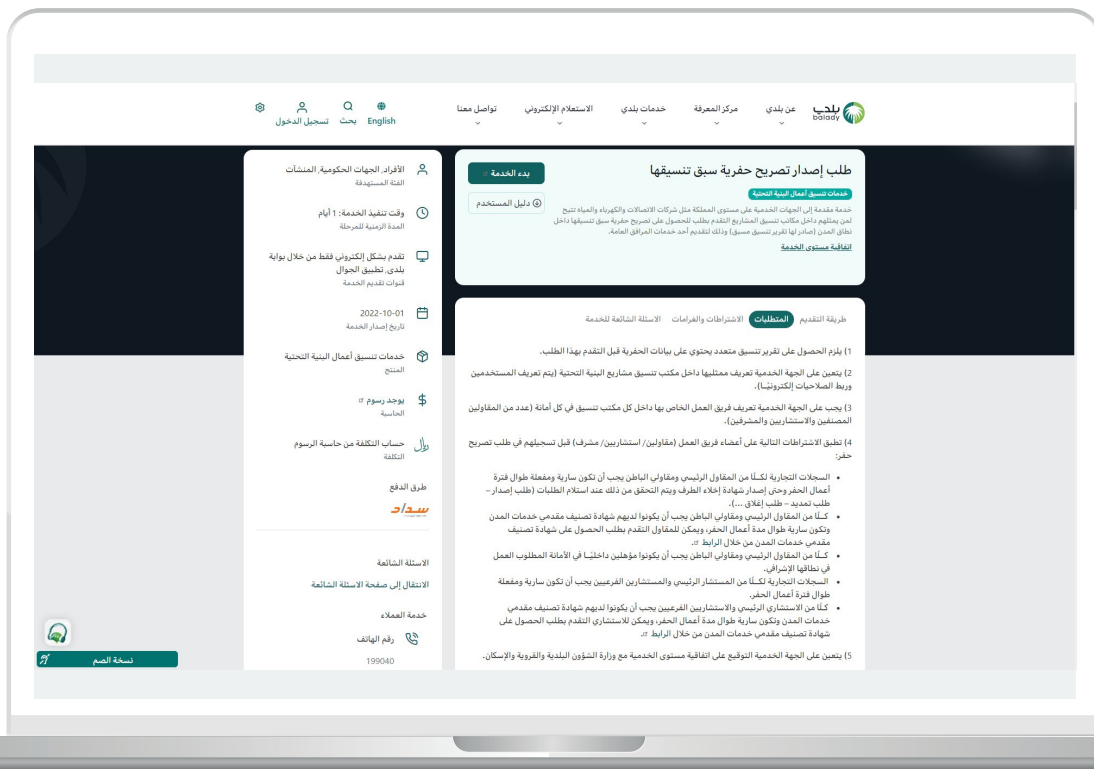
5) The available services appear, and the user selects (Request for Issuing a Permit for a Previously Coordinated Excavation).



6) Once the service card appears, the user can view the submission process under **(How to Apply)**.

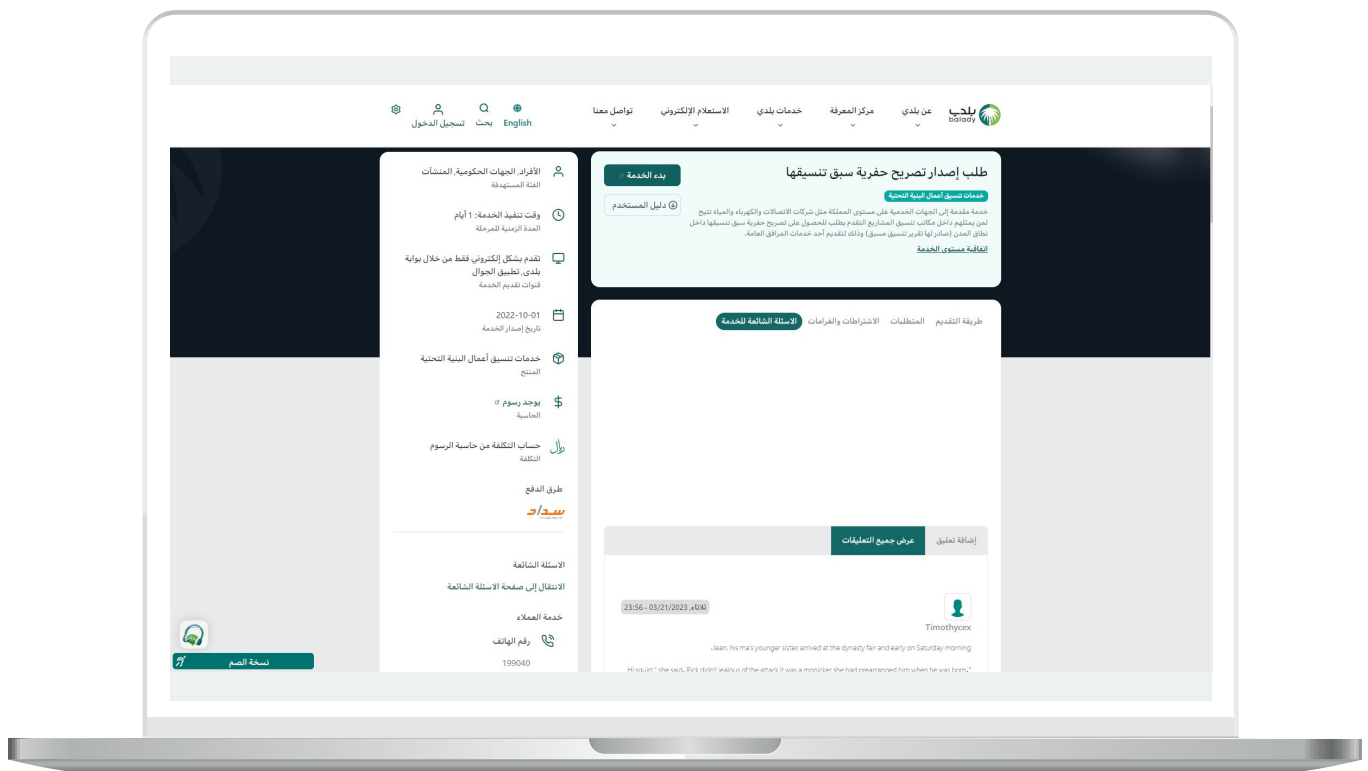


7) The requirements can also be viewed.

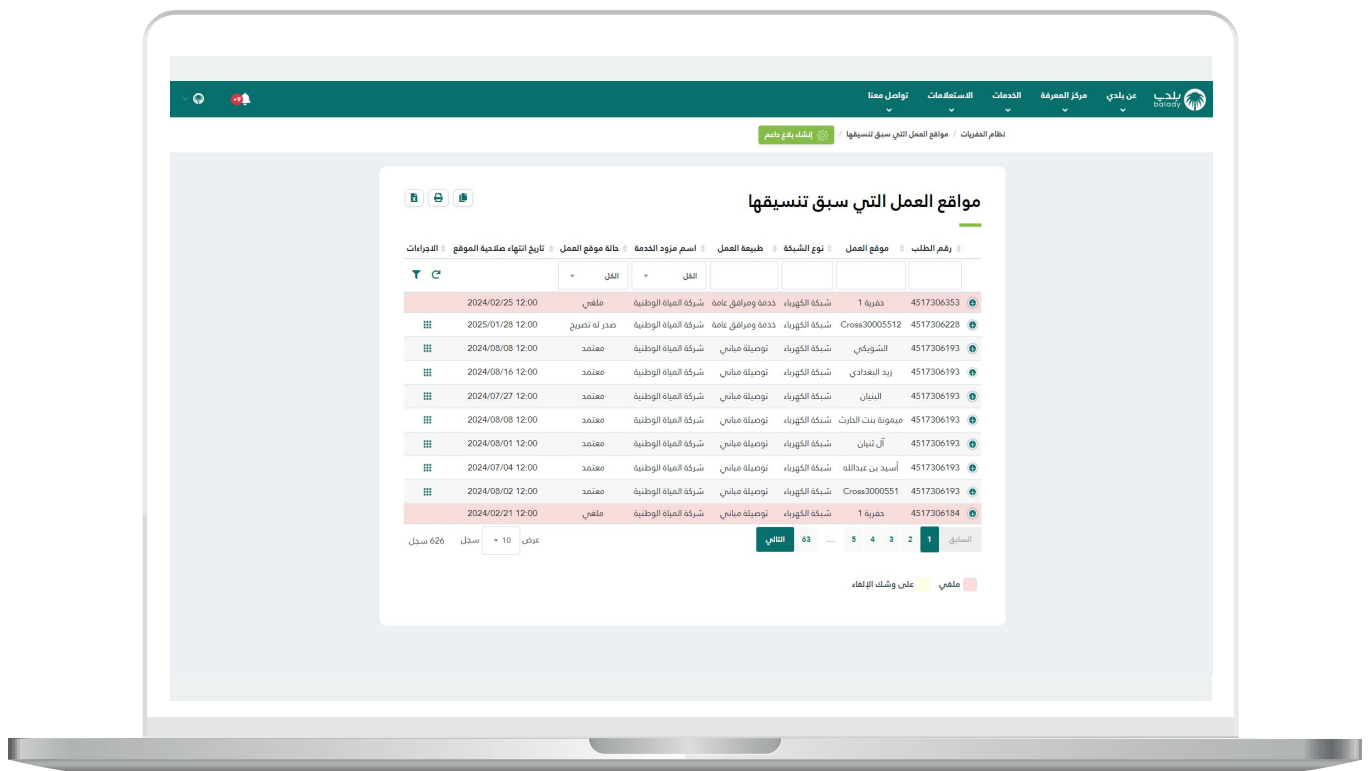


9) Frequently Asked Questions (FAQs) about the service can be accessed.

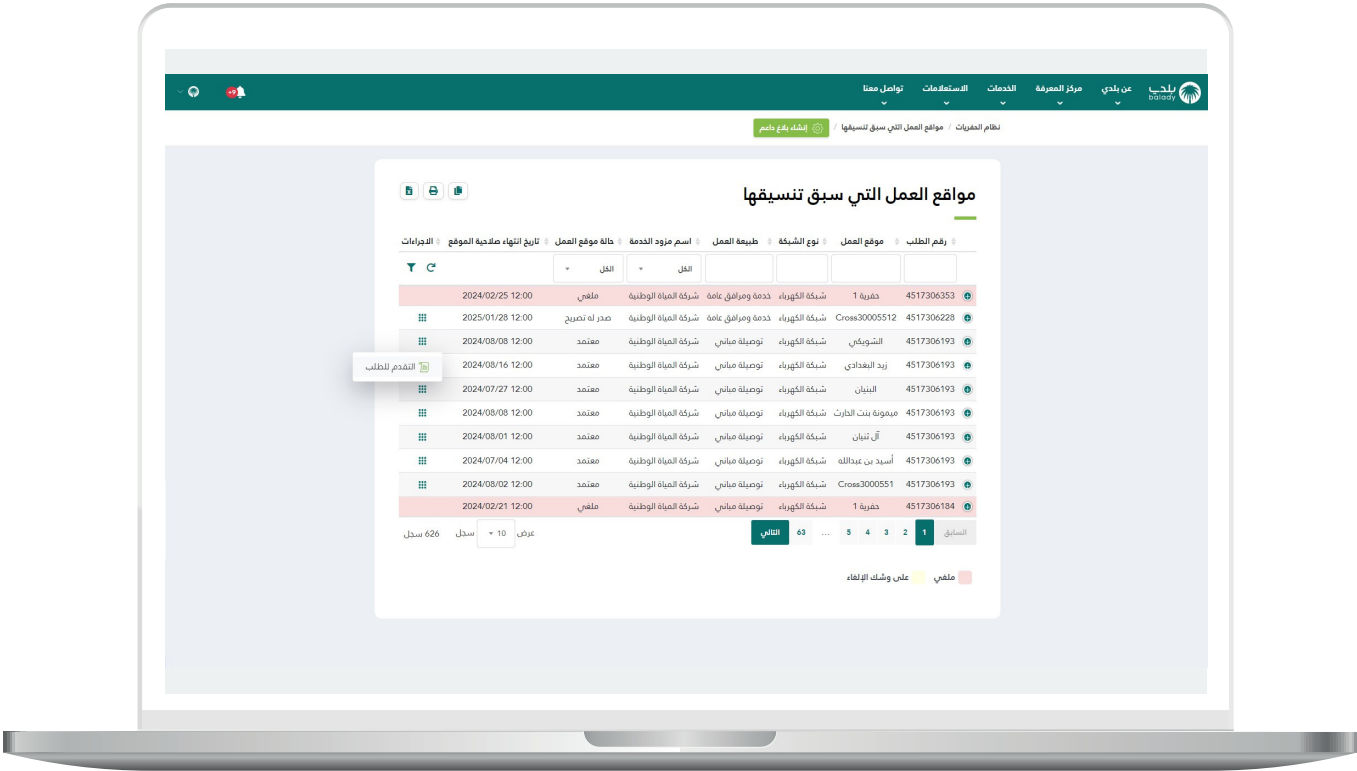
The user then clicks **(Start Service)** to proceed with the request.



10) After clicking **(Start Service)**, the screen displays previously coordinated work sites.



11) The user initiates the request by selecting the checkbox in the (Actions) column and clicking (Proceed with Request).



12) The screen below represents the **(Request Data)** stage, displaying the applicant's information and the service entity details.

The user clicks **(Next)** in the top-left corner to proceed to the second stage, with the option to save the request as a draft using **(Save as Draft)**.

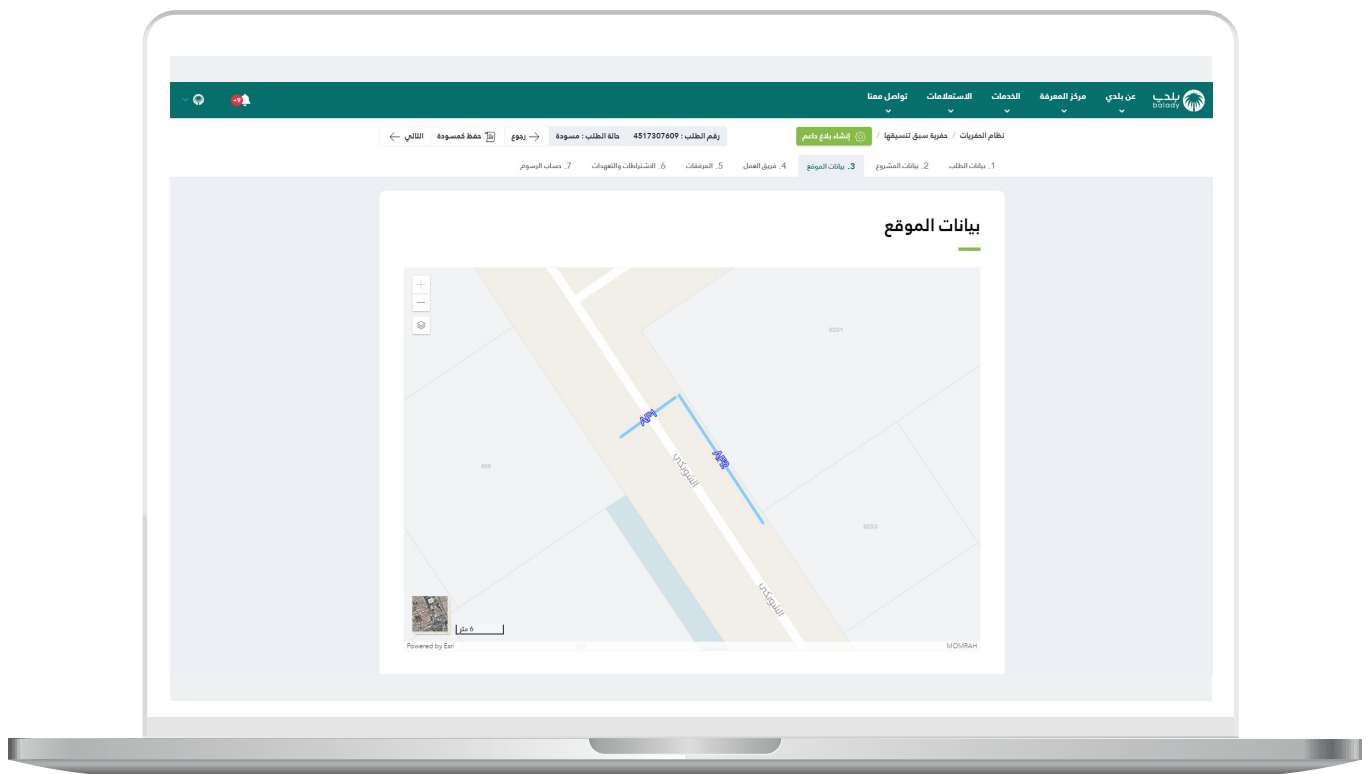
The screenshot displays a web application interface for the 'Request Data' stage. The top navigation bar includes links for 'Home', 'About Us', 'Services', 'Contact Us', 'FAQ', and 'Login'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Home > Request Data > Request Data'. The main content area is titled 'Request Data' and contains two sections: 'Applicant Information' and 'Service Entity Information'. Each section has a 'Next' button and a 'Save as Draft' button. The 'Applicant Information' section includes fields for 'Applicant Name', 'Applicant ID', 'Applicant Address', and 'Applicant Phone'. The 'Service Entity Information' section includes fields for 'Service Entity Name', 'Service Entity ID', 'Service Entity Address', and 'Service Entity Phone'. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

13) The screen below represents the **(Project Information)** stage.

The user clicks **(Next)** to proceed while retaining the option to save as a draft via **(Save as Draft)** or return to the previous step via **(Back)**.

The screenshot shows a web application interface for the 'Project Information' stage. The header is green with navigation links: 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلامات', 'تواصل معنا', and a logo. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'نظام التفتيش > خفيرة سبق تنسيقها > إنشاء ملف دائم'. A progress bar shows seven steps: 1. بيانات الطلب, 2. بيانات المشروع (active), 3. بيانات الموقع, 4. فريق العمل, 5. الملاحظات, 6. الاشتراطات والتعهدات, 7. حساب الرسوم. The main form is titled 'بيانات المشروع' and contains four input fields: 'رقم المدة' (132), 'اسم المشروع' (مشروع), 'وصف المشروع' (123), and 'تاريخ بداية المشروع' (2024/05/01). There are also buttons for 'التالي' (Next), 'رجوع' (Back), and 'حفظ كمشودة' (Save as Draft).

14) The user proceeds to the **(Site Information)** stage, as shown below.



15) The second part of the (Site Information) stage displays (Work Location).

الموقع الرئيسي

البلدية الرئيسية

أمانة منطقة الرياض

طبيعة العمل

توسعة حياحي

نوع الشبكة

شبكة الكهرباء

رقم خطة البناء

رقم هوية المالك في مكان الملكية

البلد

رقم العمل

طريقة الحفر

ترافقي

رقم المخطط

رقم حيا الملكية

خريطة المداخل (الناظر)

0

وقت تجهيز موقع العمل

00:00

تاريخ تجهيز موقع العمل

2024/06/13

وقت اكمال المصنوعات

00:00

تاريخ اكمال المصنوعات

2024/06/13

16) The third part of the (Site Information) stage displays (Work Plan), where the user fills in the required fields.

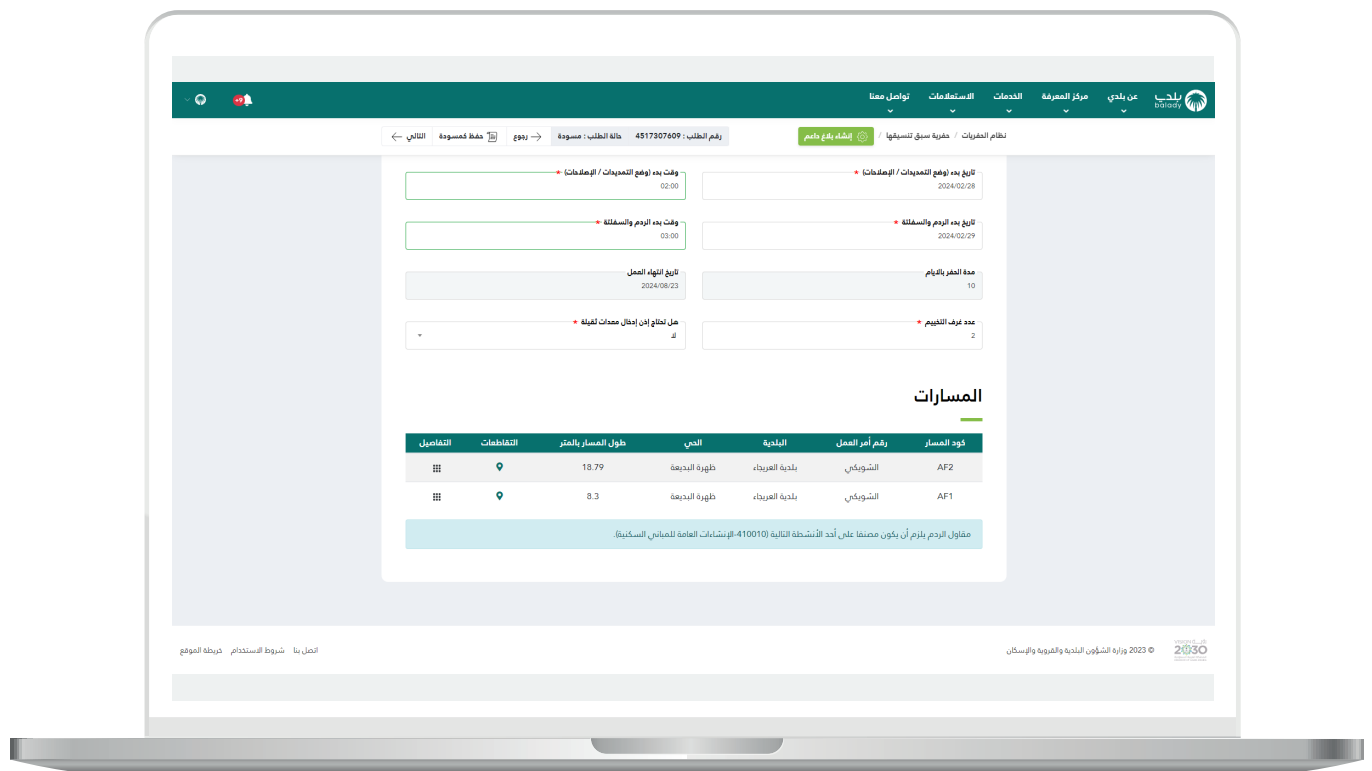
The screenshot shows a web application interface for entering site information. The main section is titled 'خطة العمل' (Work Plan). It contains two columns of input fields for various work plan details. The fields are as follows:

Field Label (Arabic)	Field Label (English)	Value / Status
وقت تجهيز موقع العمل	Work site preparation time	00:00
تاريخ تجهيز موقع العمل	Work site preparation date	2024/08/13
وقت اكمال المصبات	Completion of manholes time	00:00
تاريخ اكمال المصبات	Completion of manholes date	2024/08/13
وقت بدء الحفر	Start of excavation time	00:00
تاريخ بدء العمل	Start of work date	2024/08/13
وقت بدء اوضع التجميعات / الإصطحات	Start of placing the assemblies / platforms	
تاريخ بدء اوضع التجميعات / الإصطحات	Date of placing the assemblies / platforms	
وقت بدء الزرع والسفلة	Start of planting and the pit	
تاريخ بدء الزرع والسفلة	Date of planting and the pit	
تاريخ انتهاء العمل	End of work date	2024/08/23
مدة النظر بالآرام	Duration of the rest	10
هل تحتاج إلى إدخال مميزات تقنية	Do you need to enter technical features	لا
مدة اعراف التكوين	Duration of the formation	

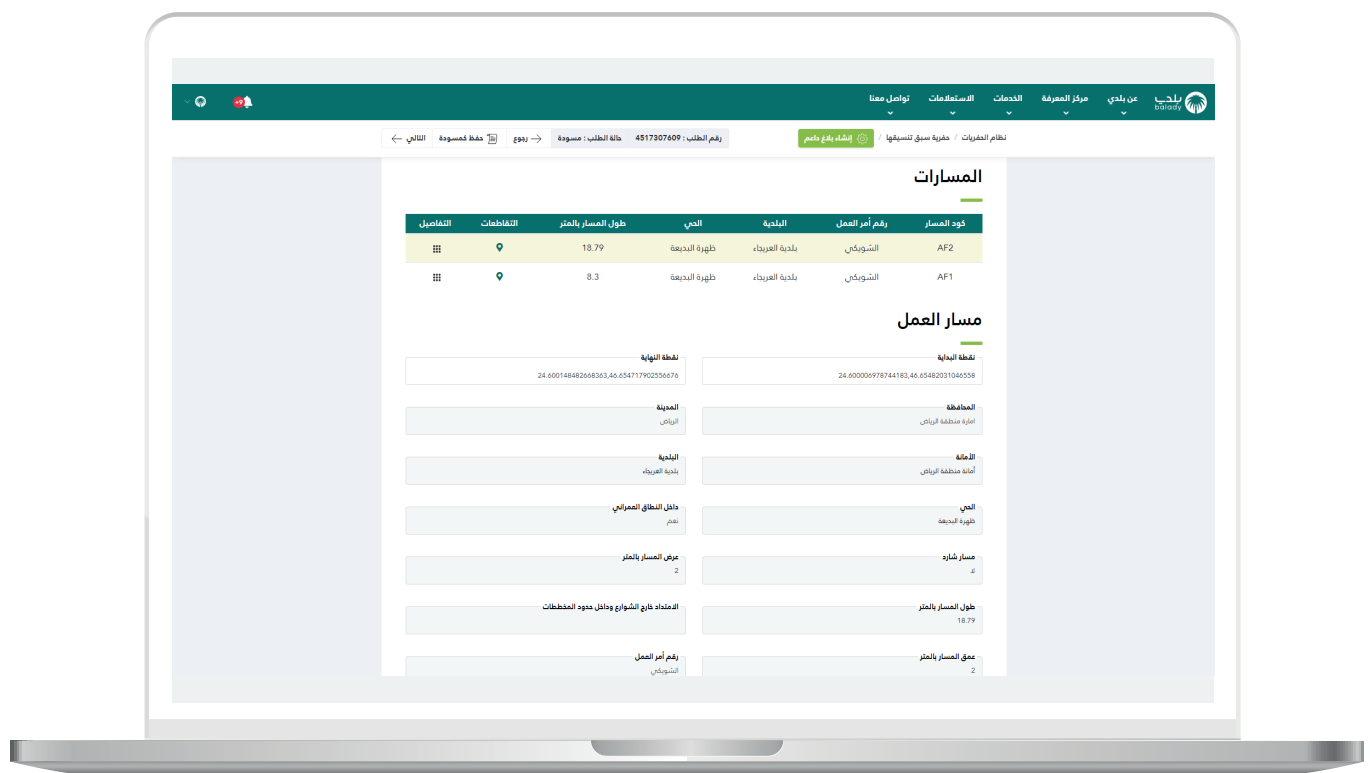
Below the form, there is a table titled 'المسارات' (Routes) with the following data:

المسار	رقم أمر العمل	البلدية	النصي	طول المسار بالمتر	التقاطعات	التفاصيل
AF2	الشويكي	بلدية الغرياء	ظهرة الجديدة	18.79		

17) The fourth part of the **(Site Information)** stage shows **(Routes)**.



18) Users can view details of any route by clicking the checkbox in the (Details) column.



19) At the bottom of the screen, the user selects a value from the drop-down menu for **(Route Position Relative to the Street Centerline)**.

The screenshot displays a web application interface for excavation services. The interface is in Arabic and includes a header with navigation links and a main content area with a form. The form contains several input fields and a dropdown menu for selecting the 'Route Position Relative to the Street Centerline'.

Header:

- Logo: **بلدية** (Municipality)
- Navigation links: **عن بلدي** (About My City), **مركز المعرفة** (Knowledge Center), **الخدمات** (Services), **الاستعلامات** (Inquiries), **تواصل معنا** (Contact Us)

Main Content Area:

رقم الطلب: 4517307609 حالة الطلب: مسودة

إشعار بالغ داعم

نظام التفتيات / خفوية سبوق تسييفيا

التالي ←

← رجوع

حفظ كمسودة

عرض المسار بالعمق 2

المسار الشارح

الامتداد خارج الشوارع وداخل حدود المخططات

طول المسار بالعمق 18.79

رقم أمر العمل الشوحي

عمق المسار بالعمق 2

موقع المسار بالنسبة لنقط منتصف الشارع

الاتجاه اليمين بحسب دليل مقطع الطريق، هو اتجاه الشمال أو الشرق وبناء عليه يتم توزيع المرافق على أساس اتجاه الشارع

بيانات الشوارع

بيانات الشوارع الواردة من المعلومات الجغرافية

طبيعة الشارع

هل سيتم تفكيك الشارع ؟

عرض قسمة الاسفلت بالعمق

طول امتداد المسار في الشارع 18.79

عرض الشارع بالعمق 12

نوع الطريق

مفلول الارتفاع يلزم أن يكون مضمنا على أحد الأنشطة التالية (410010-الريشات العامة للمباني السكنية)

20) The following sections appear: (Street Data, Street Data from Geographical Information).

In the (Street Data) section, users choose values from the dropdown lists for: (Street Type, Will the street be closed?, Asphalt Milling Width (in meters)).

The screenshot shows a web application interface for 'Street Data' in Arabic. The form is titled 'بيانات الشوارع' (Street Data) and includes several sections for data entry:

- Header:** Includes navigation links like 'الرئيسية', 'الخدمات', 'الاستعلامات', 'تواصل معنا', 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', and 'بلدية دبي' (Dubai Municipality).
- Form Fields:**
 - اسم الشارع بالمتري:** 18.79
 - عمق الشارع بالمتري:** 2
 - موقع الشارع بالنسبة لخط متصف الشارع:** * (Dropdown menu)
 - اتجاه اليمين بحسب دليل متصفح الطريق:** هو اتجاه الشمال أو الشرق وبناء عليه يتم توزيع المرافق على أساس اتجاه الشارع
 - بيانات الشوارع الواردة من المعلومات الجغرافية:**
 - الشارع:** * (Dropdown menu)
 - نوع الطريق:** * (Dropdown menu)
 - عرض الشارع بالمتري:** 22
 - هل سيتم إغلاق الشارع؟:** * (Dropdown menu)
 - إغلاق جزئي:** * (Dropdown menu)
 - طول امتداد الشارع في الشارع:** 18.79
 - عرض الشارع بالمتري:** 12
- Footer:** Includes the text 'مقالو الردم يلزم أن يكون مصفيا على أحد الأنشطة التالية (الإشادات العامة للمباني السكنية)' and the logo of the Dubai Municipality.

21) The following screen displays the (Street Data from Geographical Information) section.

الرئيسية / الخدمات / مركز المعرفة / عن بلدي / تواصل معنا

نظام المعلومات / خفزة سيق تنسيقها / إنشاء بلدي

رقم الخطة: 4517307609 / حالة الطلب: مسودة / التالي / رجوع / حفظ كمسودة

عرض المسار بالخط 2

الامتداد خارج الشوارع وداخل حدود المخططات

رقم أمر العمل 12

إحداثيات

مسار شارع 2

طول المسار بالخط 18.79

عمق المسار بالخط 2

موقع المسار بالنسبة لخط متلفف الشارع *
مسار خط متلفف الشارع

اتجاه اليمين بحسب دليل مشطع الطريق. هو اتجاه الشمال أو الشرق وبناء عليه يتم توزيع المرافق على أساس اتجاه الشارع

بيانات الشوارع

بيانات الشوارع الواردة من المعلومات الجغرافية

طول المسار بالخط 18.7945972438168

عرض الشارع بالخط 12

عرض كسطح الكسفت بالخط

الشارع 1

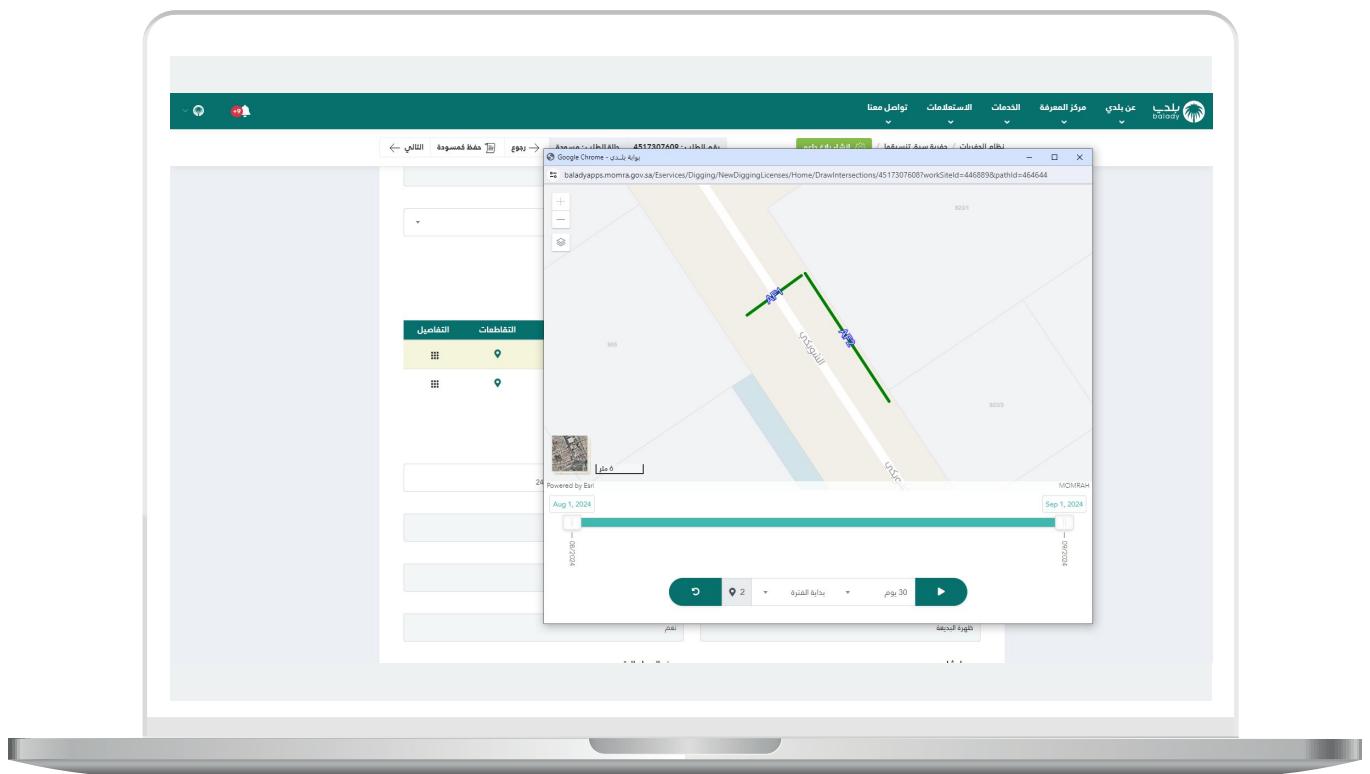
إحداثيات

مقابل الردم يلزم أن يكون ممتلئ على أحد الأنشطة التالية (410010-الإنشاءات العامة للمباني السكنية)

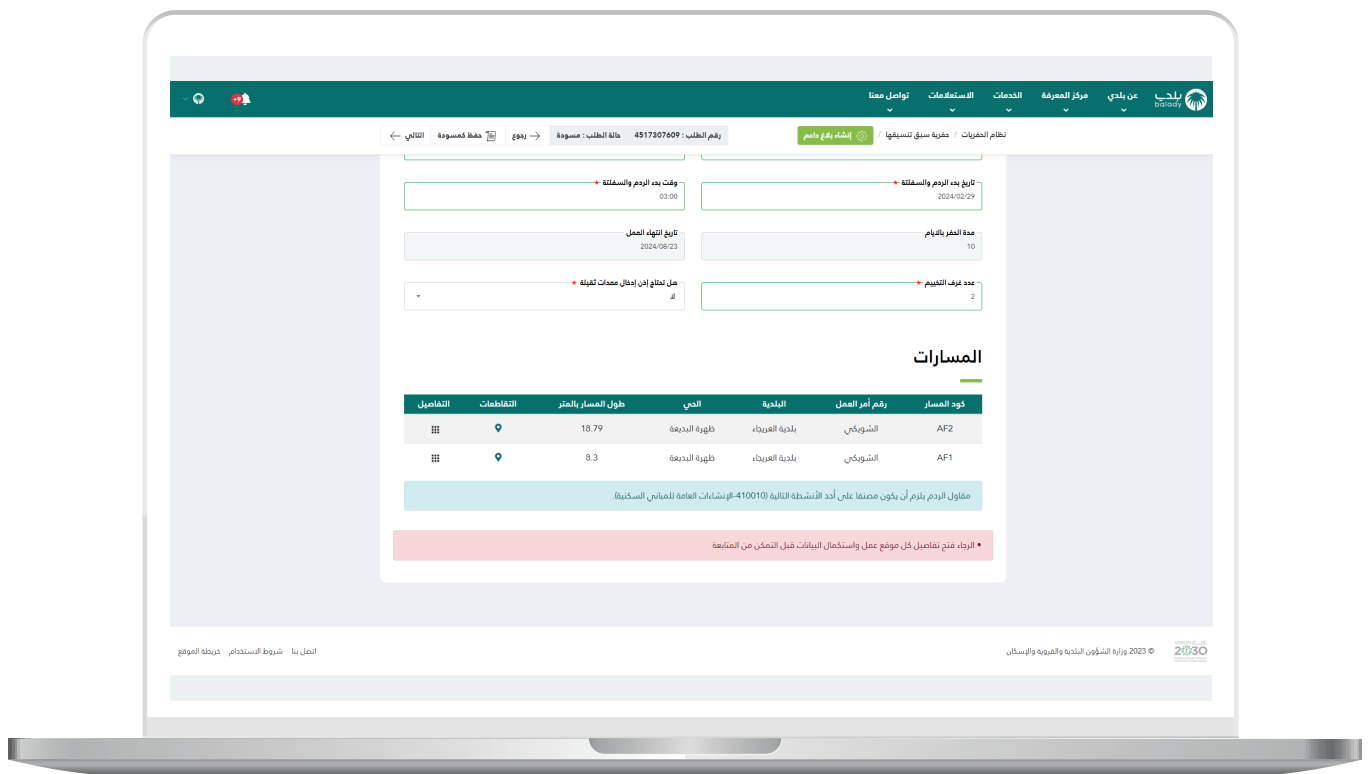
التحل بنا / شروط الاستخدام / خريطة الموقع

© 2023 وزارة الشؤون البلدية والعمرية والإسكان

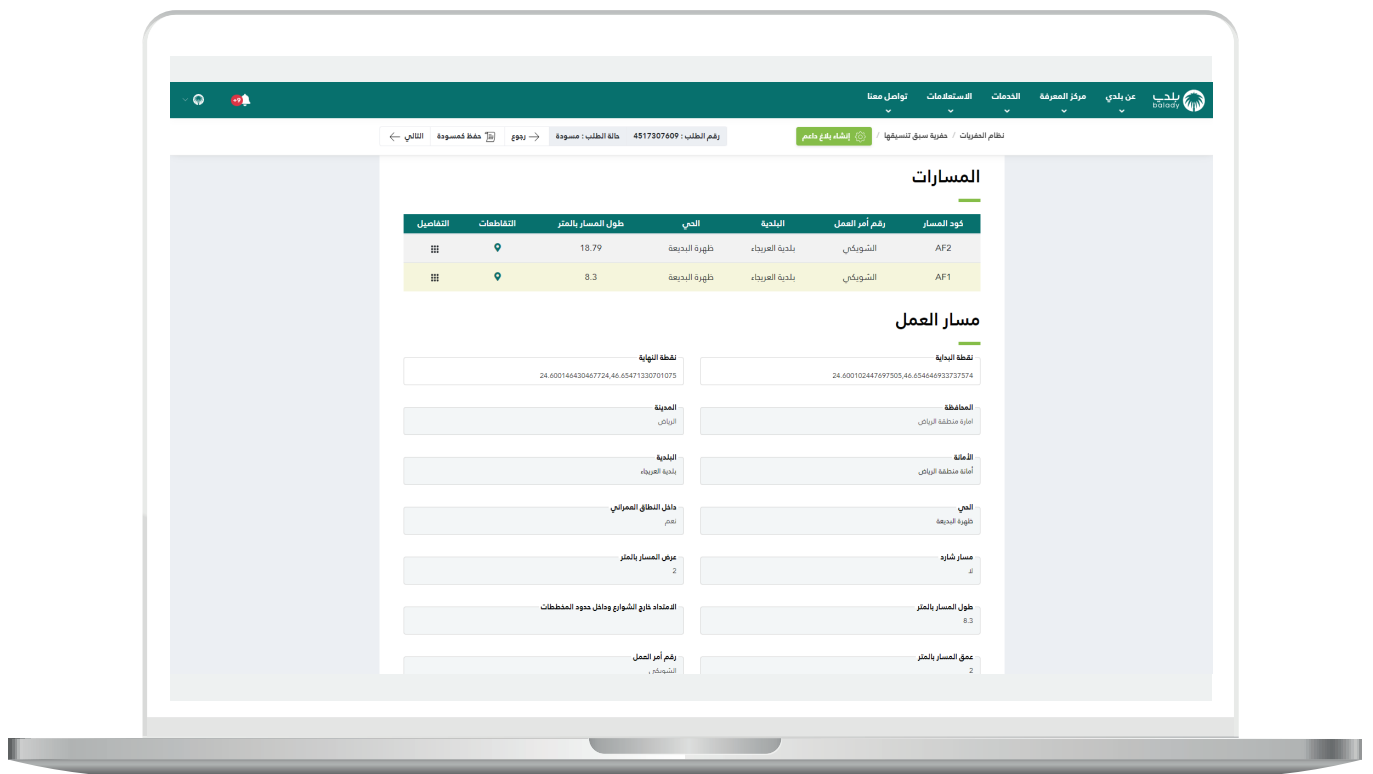
22) Clicking the location icon in the **(Intersections)** column allows the user to view intersections if available.



23) If the user attempts to proceed to the next stage without completing all work site details, an alert message appears, preventing them from proceeding.



24) The details of the second work site can be opened by clicking the green checkbox in the **(Details)** column.



25) The user then fills in the required fields.

The screenshot displays a web application interface for a service related to excavation. The interface is in Arabic and includes a sidebar menu on the left with options like 'الرئيسية' (Home), 'عن بلدي' (About My City), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'تواصل معنا' (Contact Us), and 'نظام التقييمات' (Rating System). The main content area shows a form for 'إشعار بفتح حفر' (Notice of Opening a Pit). The form includes fields for 'رقم الطلب' (Order Number) with the value '4517307609', 'حالة الطلب' (Order Status) as 'مسودة' (Draft), and 'نوع الطلب' (Order Type) as 'مخطط' (Plan). The form also contains sections for 'الامتداد خارج الشوارع وبداخل حدود المخططات' (Extension outside streets and within plot boundaries), 'طول المسار بالمتر' (Path length in meters) with a value of 8.3, 'عمق المسار بالمتر' (Path depth in meters) with a value of 2, and 'موقع المسار بالنسبة لخط متصف الشوارع' (Location of the path relative to the street centerline). A section titled 'بيانات الشوارع' (Street Data) includes fields for 'الشارع' (Street), 'نوع الطريق' (Road type), 'طبيعة الشارع' (Street nature), 'أسفلت' (Asphalt), 'هل سيتم إغلاق الشارع؟' (Will the street be closed?), 'إغلاق دائمي' (Permanent closure), 'عرض كشط الإسفلت بالمتر' (Asphalt grinding width in meters) with a value of 12, 'طول امتداد المسار في الشارع' (Path extension in the street) with a value of 8.3, and 'عرض الشارع بالمتر' (Street width in meters) with a value of 12. A note at the bottom states: 'مقاول الردم يلزم أن يكون مصنفًا على أحد الأنشطة التالية (410010-الإنشاءات العامة للمباني السكنية)'. A sidebar menu on the right contains a '1' icon and the text 'بيانات الشوارع' (Street Data).

26) Clicking **(Next)** moves the user to the **(Work Team)** stage, where fields related to the following sections must be completed: **(Field Supervisor from the Service Provider Data, Engineering Consulting Office Data, Contractors Data)**.

The screenshot shows a web application interface for the 'Work Team' stage. The interface is in Arabic and displays a form for entering data for the 'Field Supervisor', 'Engineering Consulting Office', and 'Contractors'.

Header: The header includes the logo of the Ministry of Housing, Urban Planning and Construction, and navigation links: 'عن بلدي' (About My City), 'مركز المعرفة' (Knowledge Center), 'الخدمات' (Services), 'الاستعلامات' (Inquiries), 'تواصل معنا' (Contact Us).

Breadcrumbs: The breadcrumbs show the current stage: 'نظام التقييمات / خلفية سبق تنسيقها / إنشاء ملف جديد' (Evaluation System / Previous Coordination Background / Create New File).

Form Sections:

- بيانات المشرف الميداني من الجهة الخدمية** (Field Supervisor Data from the Service Provider): This section includes a dropdown menu for 'المشرف الميداني من الجهة الخدمية' (Field Supervisor from the Service Provider) and a 'حفظ' (Save) button.
- بيانات المكتب الاستشاري الهندسي** (Engineering Consulting Office Data): This section includes a dropdown menu for 'المكتب الاستشاري الهندسي' (Engineering Consulting Office), a text input for 'اسم مدير المشروع' (Project Manager Name), and a 'حفظ' (Save) button.
- بيانات المقاولين** (Contractors Data): This section includes a dropdown menu for 'المقاول' (Contractor), a text input for 'اسم مدير المشروع' (Project Manager Name), and a 'حفظ' (Save) button.

Footer: The footer includes a list of links: 'الادارات' (Administrations), 'البريد الالكتروني' (Electronic Mail), 'رقم الدوائر الاتصالي' (Communication Circles Number), 'رقم الهوية' (Identity Number), 'اسم مدير المشروع' (Project Manager Name), 'الترتيب' (Order), 'المسؤوليات والمهام' (Responsibilities and Tasks), and 'المقاول' (Contractor).

27) The dropdown menu (**Field Supervisor from the Service Provider**) is selected, and the fields are automatically populated. Users can modify values for (**Mobile Number, Additional Mobile Number, Email**).

The screenshot shows a web application interface for a Field Supervisor form. The interface is in Arabic and includes a header with navigation links and a main content area with form fields.

Header:

- Logo: **بلدية** (Municipality)
- Navigation links: **عن بلدي** (About My City), **مركز المعرفة** (Knowledge Center), **الخدمات** (Services), **الاستعلامات** (Inquiries), **تواصل معنا** (Contact Us)

Breadcrumbs:

- 1. بيانات الطلب
- 2. بيانات المشروع
- 3. بيانات الموقع
- 4. فريق العمل
- 5. المرفقات
- 6. الملاحظات والتعليقات
- 7. حساب الرسوم

Form Fields:

- المشرف الميداني من الجهة الخدمية** (Field Supervisor from the Service Provider): Dropdown menu with a red asterisk.
- الاسم** (Name): Text input field.
- رقم الهوية** (ID Number): Text input field.
- البريد الإلكتروني** (Email): Text input field.
- عدد سنوات الخبرة** (Years of Experience): Text input field.
- البريد الإلكتروني** (Email): Text input field.
- بيانات المكتب الاستشاري الهندسي** (Consulting Engineering Office Data):
 - المكتب الاستشاري الهندسي** (Consulting Engineering Office): Text input field.
 - اسم مدير المشروع** (Project Manager): Text input field.
 - تعيين كاستشاري رئيسي** (Designate as Main Consultant): Checkbox.

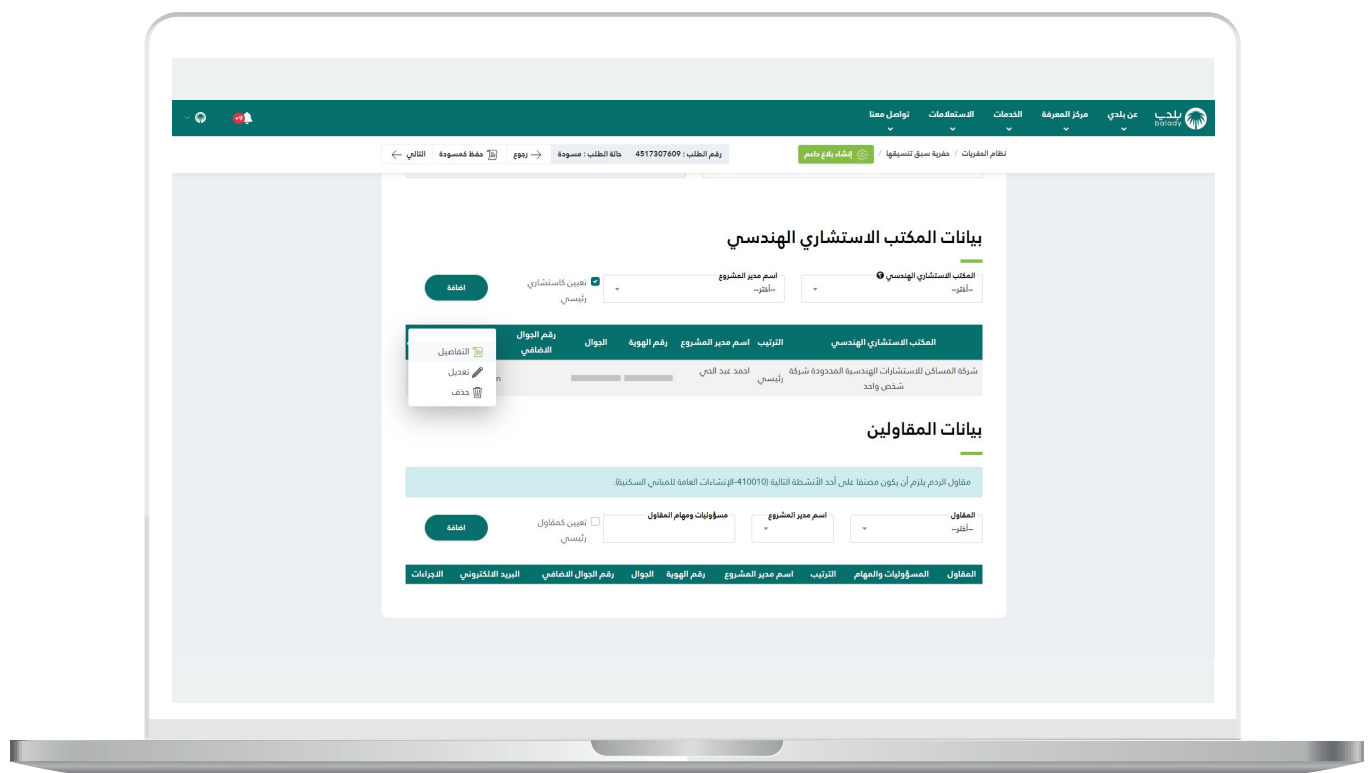
Buttons:

- إشعار برفع باسم** (Notify of Upload): Green button.
- إضافة** (Add): Green button.

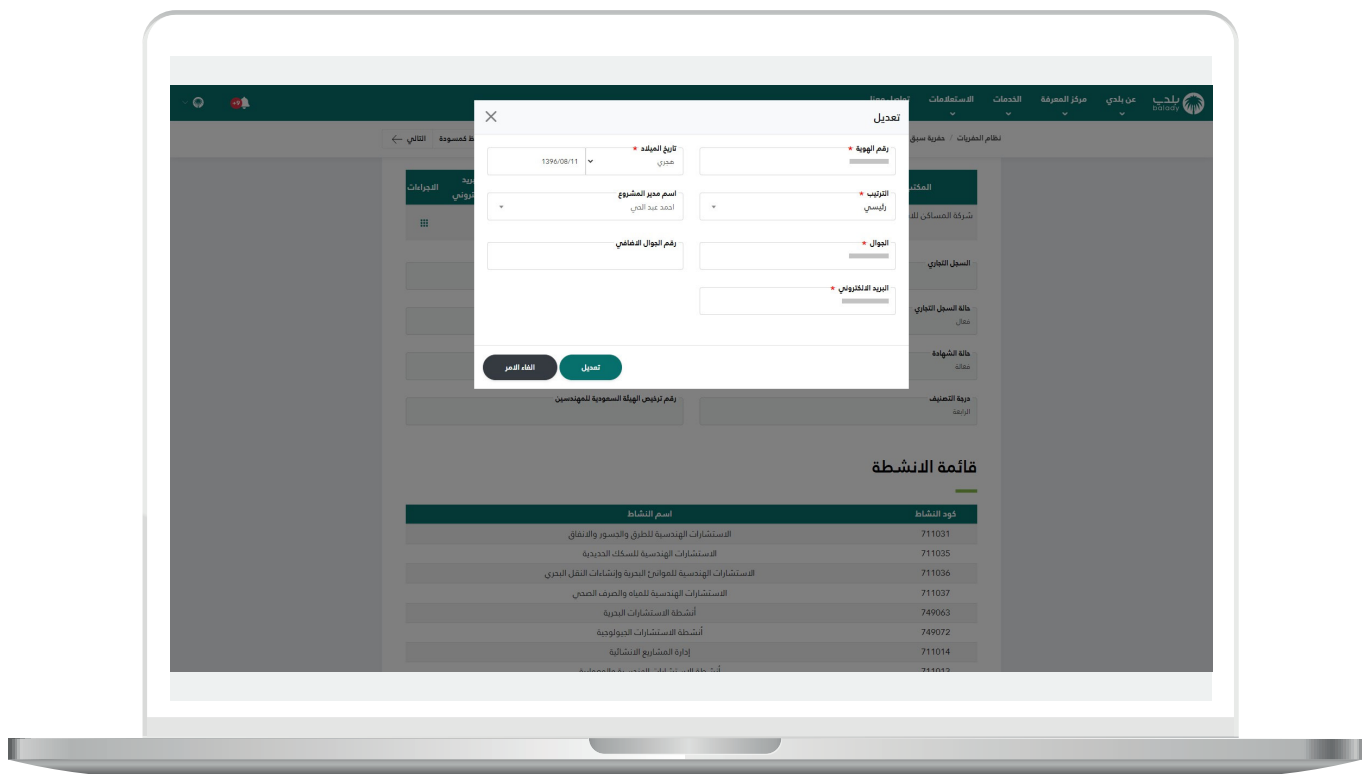
Footer:

- بيانات المقاولين** (Contractor Data): Section header.

29) By clicking the action box in the **(Actions)** column, users can view consulting office details by clicking **(Details)**, modify consulting office details using **(Edit)**, or remove the consulting office using **(Delete)**.



31) After clicking the **(Edit)** button, a pop-up screen appears, allowing the user to modify field values with new data, then click **(Edit)** to save changes, with the option to cancel the action using the **(Cancel)** button.



32) Contractors are added in the (**Contractors Data**) section using the same method. Users select values from the dropdown menus (**Contractor, Project Manager Name**) and choose contractor responsibilities using (**Contractor Responsibilities & Tasks**), with the option to select multiple responsibilities/tasks. Then, the user clicks (**Add**).

Note: At least one contractor must be assigned as a main contractor by selecting the checkbox (**Set as Main Contractor**).

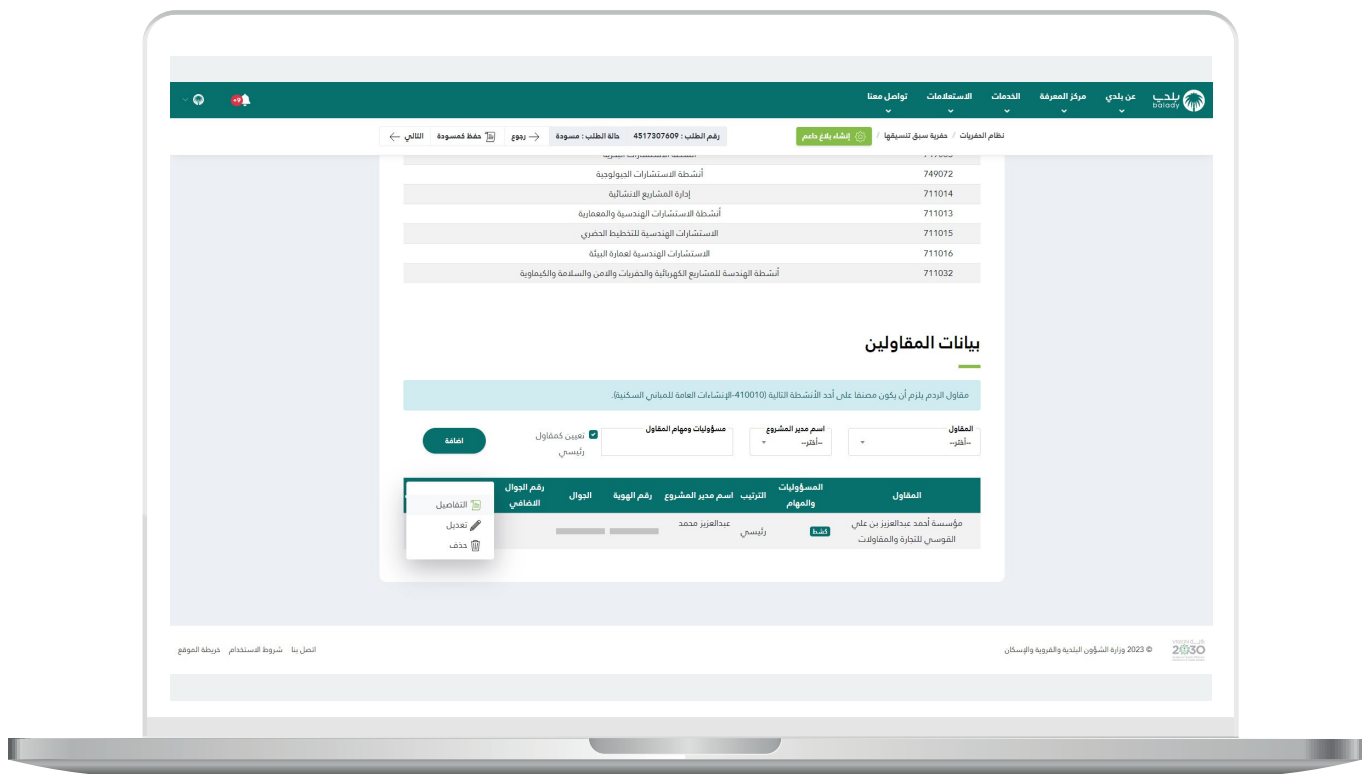
The screenshot displays the 'Contractors Data' section of the system. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Dashboard', 'Reports', 'Settings', 'User Management', 'Contractors', 'Projects', 'Documents', 'Help', and 'Logout'. The main content area is titled 'Contractors Data' and contains a table of contractor responsibilities and tasks. The table has two columns: 'Task' and 'ID'. The tasks listed are:

Task	ID
الاستشارات الهندسية للمواد الحرة وإنشاءات النقل البحري	711036
الاستشارات الهندسية للمياه والصرف الصحي	711037
أنشطة الاستشارات الحضرية	749063
أنشطة الاستشارات الجيولوجية	749072
إدارة المشاريع التشغيلية	711014
أنشطة الاستشارات الهندسية والهندسية	711013
الاستشارات الهندسية للتخطيط الحضري	711015
الاستشارات الهندسية لعمارة البيئة	711016
أنشطة الهندسة للمشاريع الكهربائية والحفريات والارض والسلامة والكفاءة	711032

Below the table, there is a section titled 'بيانات المقاولين' (Contractor Data). It includes a form to add a contractor with fields for 'Contractor Name', 'Contractor Type', 'Contractor Address', and 'Contractor Phone'. There is also a checkbox for 'Set as Main Contractor'. A dropdown menu is open, showing a list of contractors with columns for 'Contractor Name', 'Contractor Type', 'Contractor Address', and 'Contractor Phone'. The dropdown menu is currently showing the 'Contractor Name' column.

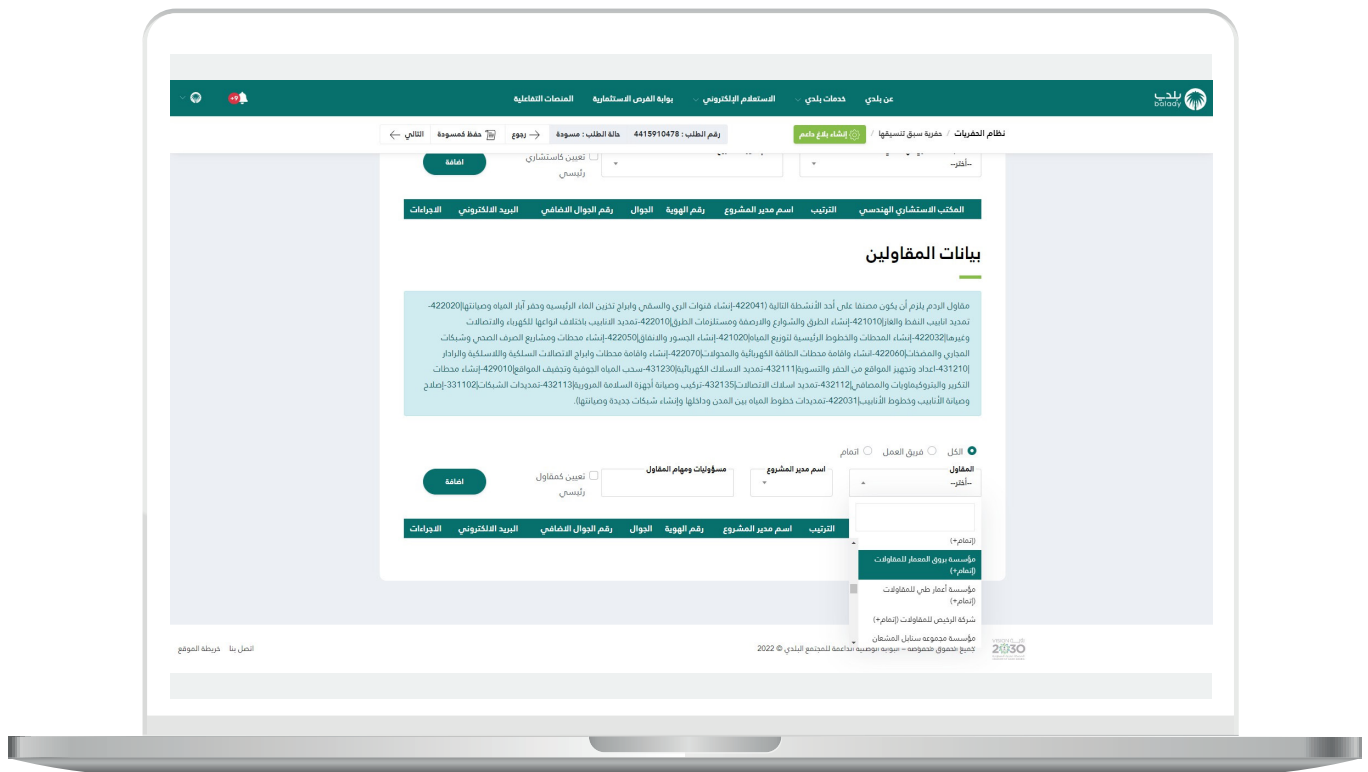
33) By clicking the action box in the **(Actions)** column, users can view contractor details by clicking **(Details)**, modify contractor data using **(Edit)**, or remove a contractor using **(Delete)**.

Then, the user clicks **(Next)** to proceed, with the option to save the request as a draft using **(Save as Draft)** or return to the previous stage using **(Back)**.

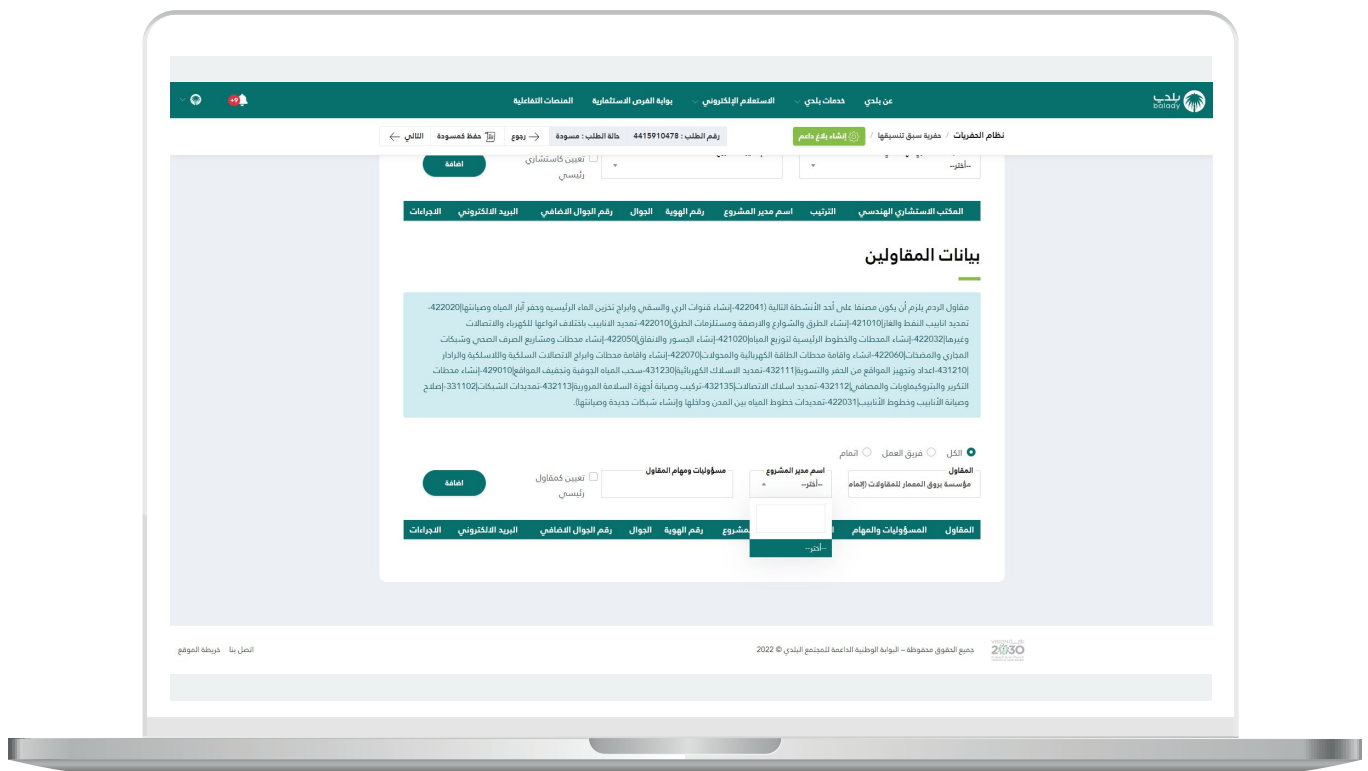


34) If the selected area has an active Contractor Qualification Platform (Etmam+), the system will display three options: (All, Team, Etmam+).

When selecting (All), both the Team and Etmam+ lists are merged. Contractors qualified under Etmam+ are marked with (Etmam+), as shown in the screenshot below.

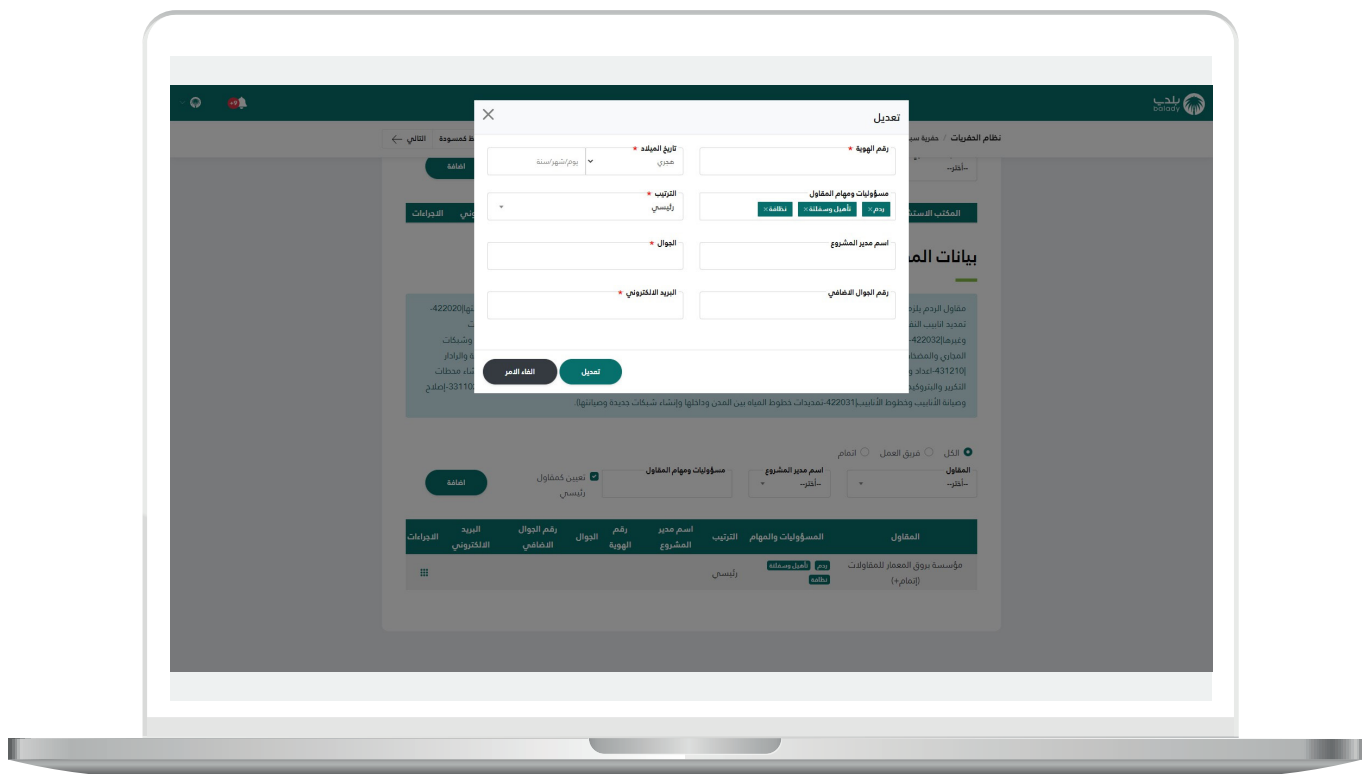


35) The dropdown list (**Project Manager Name**) will not display any values if a contractor qualified by Etmam is selected.

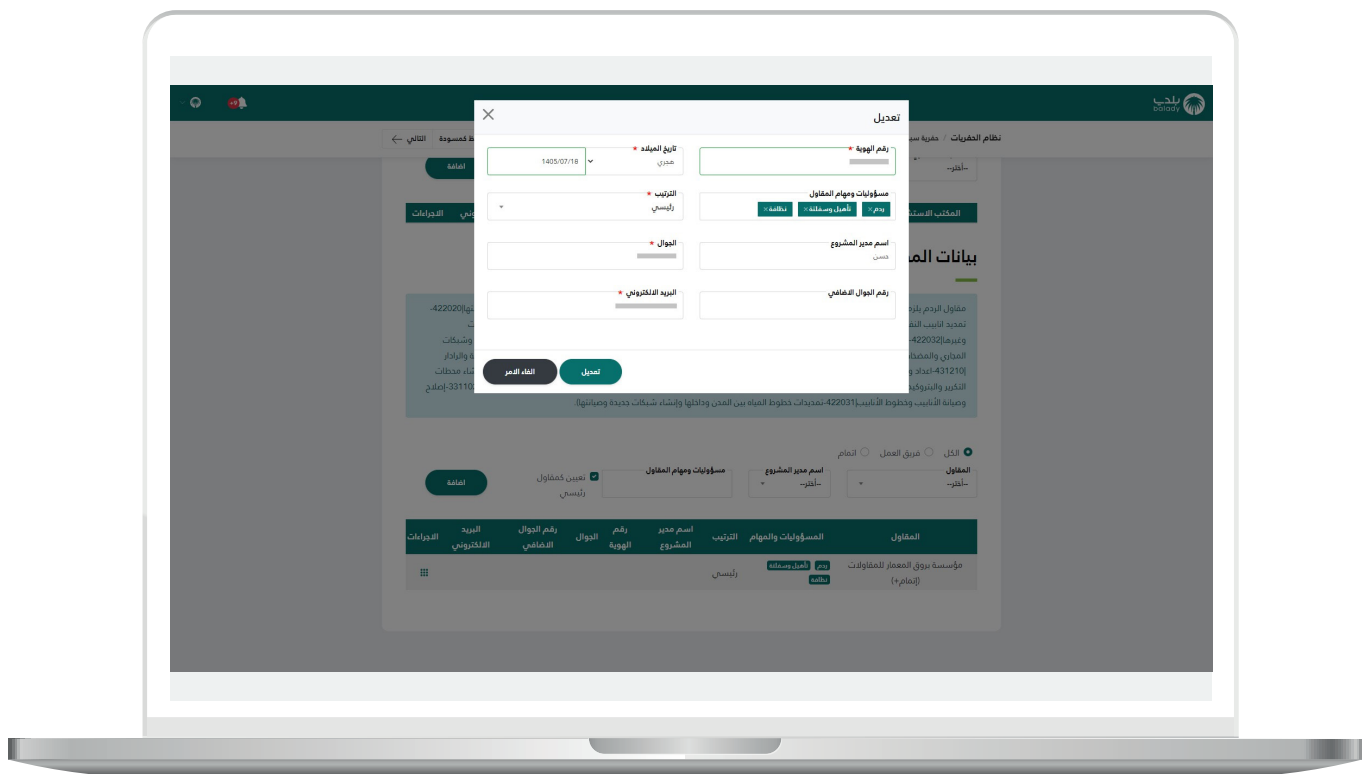


37) After clicking the **(Add)** button, the project manager's fields will be filled in, but only if a contractor qualified by Etmam is selected.

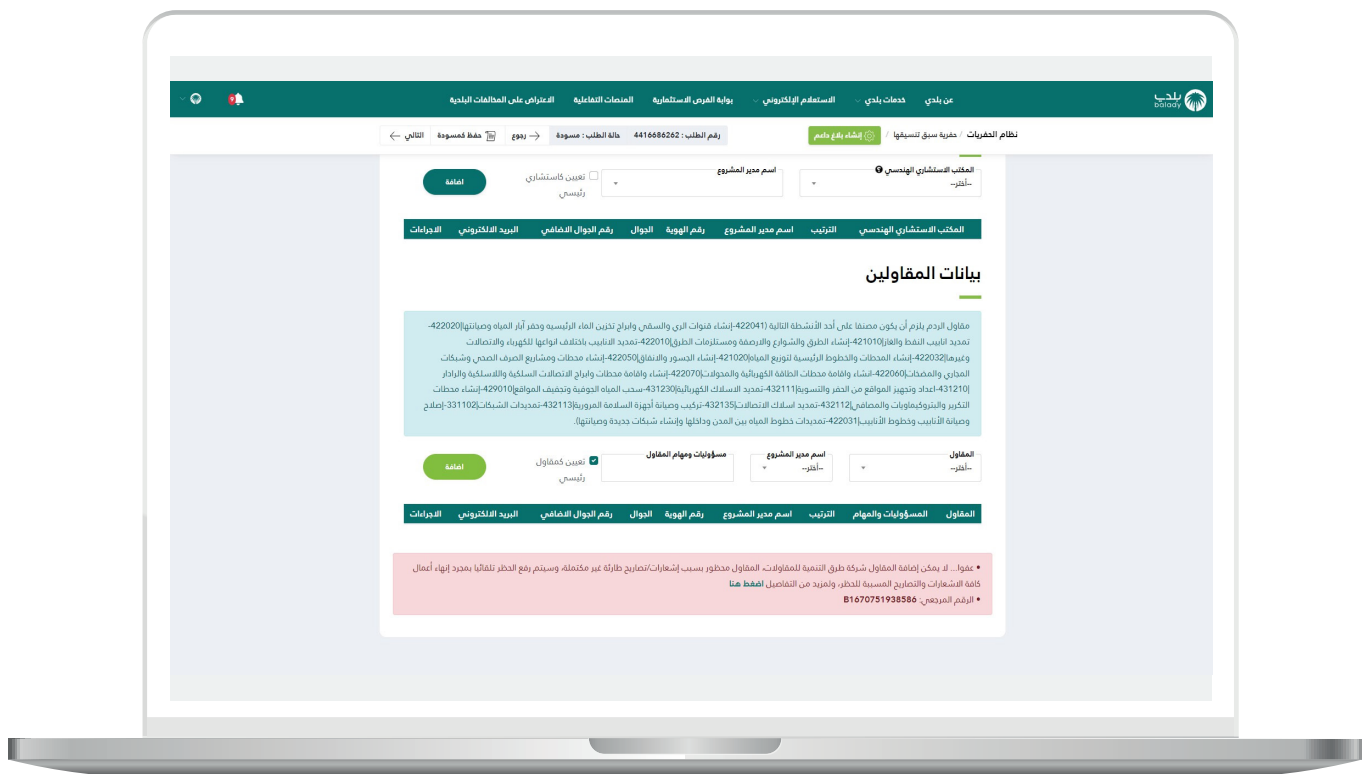
The user must enter the **(ID Number)** and select **(Date of Birth)** from the electronic calendar.



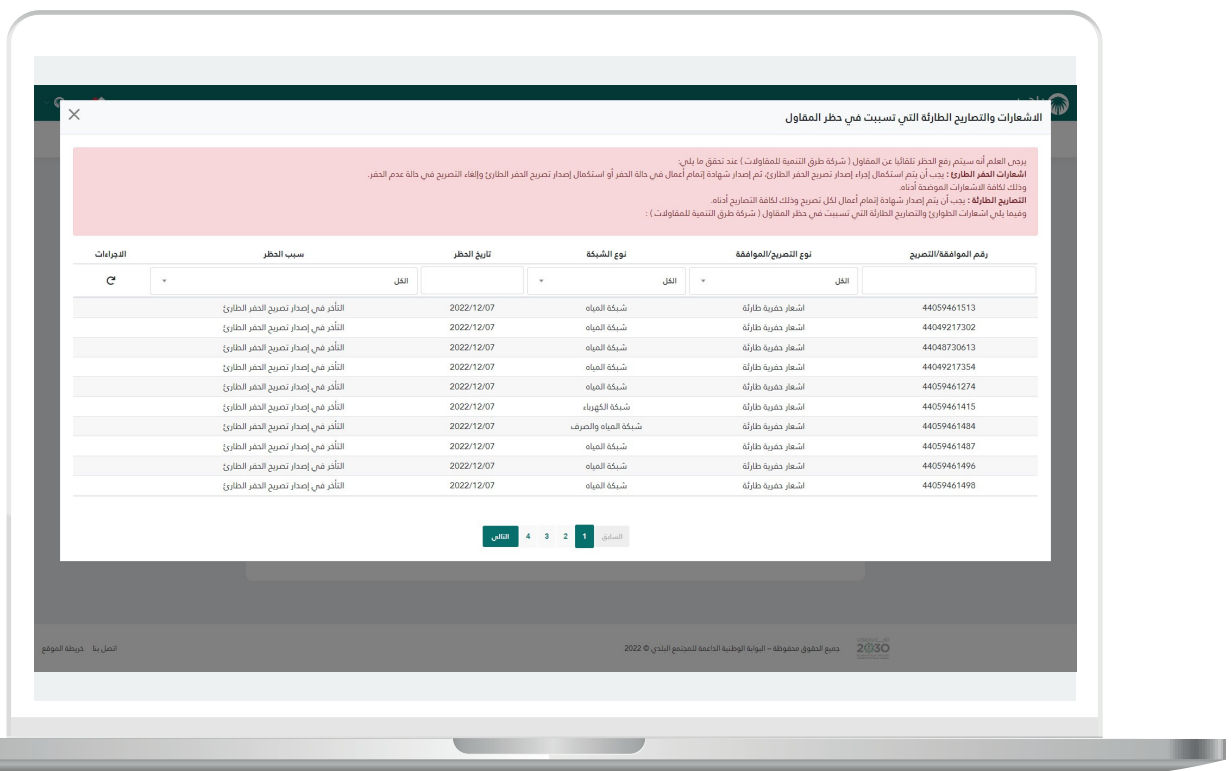
38) The system then retrieves the (Project Manager Name) field, and the user enters values for the following fields: (Mobile Number, Additional Mobile Number, Email) before clicking the (Edit) button.



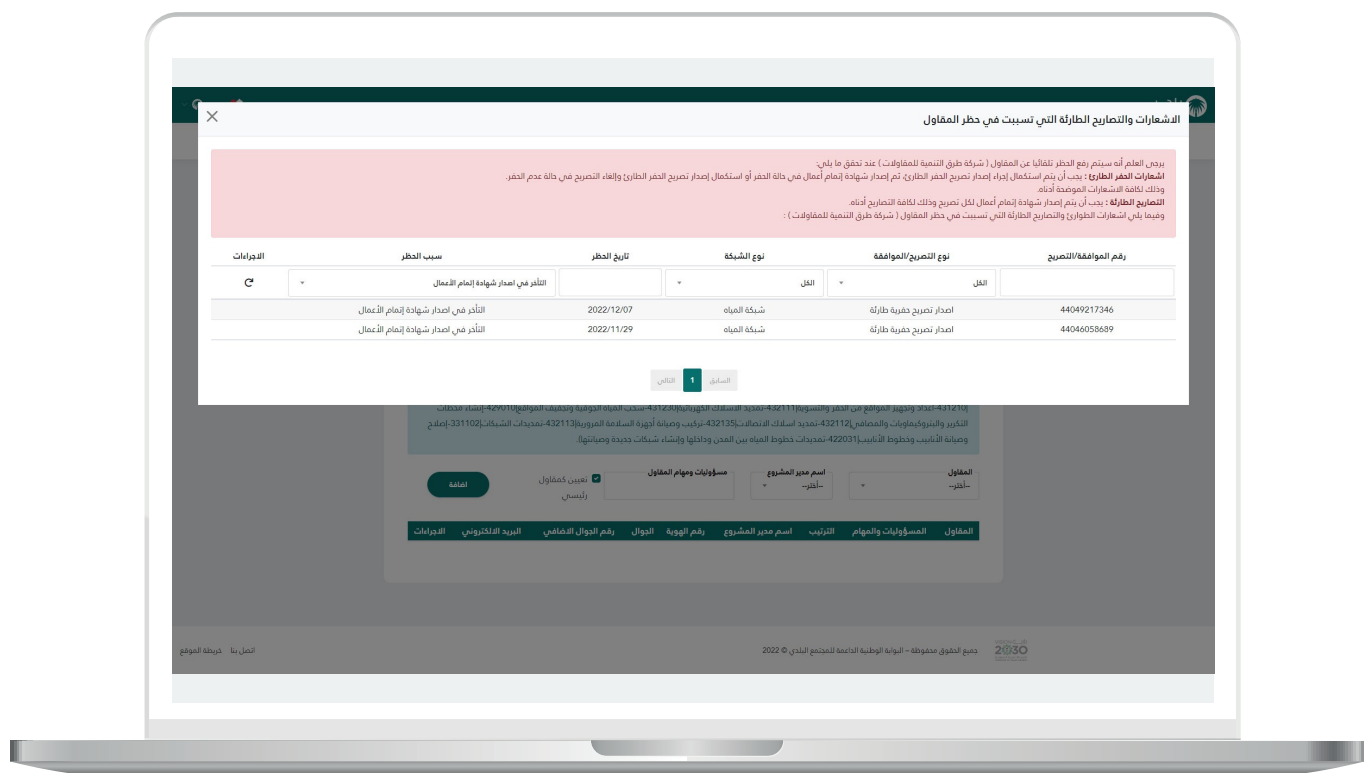
39) If the contractor is banned, an error message appears as shown below. The user can review the details of requests that caused the contractor's ban by clicking the link (Click Here).



40) After clicking the (Click Here) link, the following screen appears.



41) The results can be filtered using dropdown lists, as shown below.



42) After clicking the **(Next)** button, the user moves to the **(Attachments)** stage, where they upload the required attachments. They can also add additional attachments by entering a value in the **(Attachment Name)** field, uploading the file in the **(Attachment)** field, and clicking the **(Upload)** button.

The user clicks **(Next)** to proceed, with options to save as a draft using **(Save as Draft)** or return to the previous stage using **(Back)**.

The screenshot displays the 'المرفقات' (Attachments) stage of the system. The header includes navigation links: 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستخدام الإلكتروني', 'بوابة العرض الاستشارية', 'المنتجات التفاعلية', 'البرامج على المتعلقات الإلكترونية', and 'نظام المطريات / مخيرة سبي لتسليفا'. The main content area is titled 'المرفقات' and contains a table of required attachments. Each row has a description, a file upload icon, and a text input field for the attachment name. Below this table is a section for 'مرفقات إضافية' (Additional Attachments) with a similar form. At the bottom, there are buttons for 'رجوع' (Back), 'حفظ كمشودة' (Save as Draft), and 'التالي' (Next).

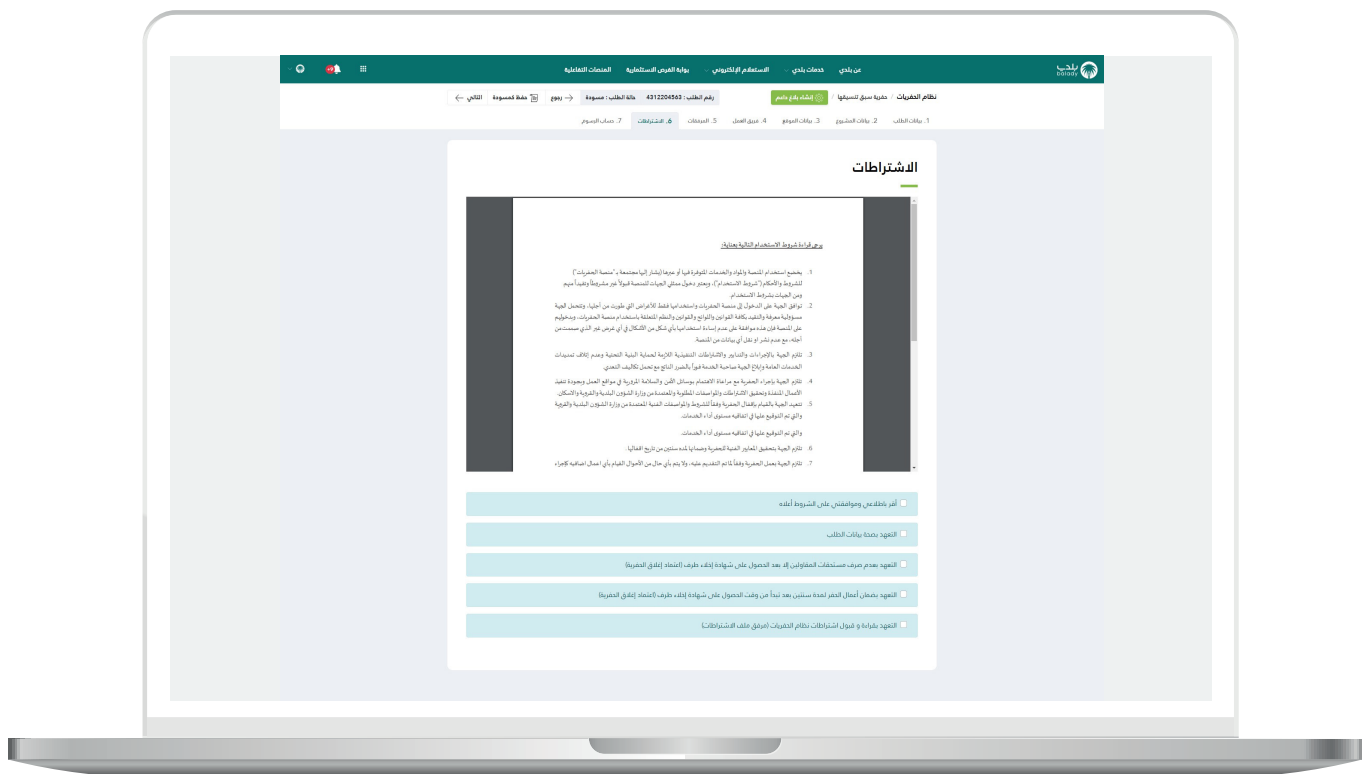
الاسم المرفق	المرفق
خطة الترخيص المزمع (المرفق: kff.bmp, kff.jpg, kff.png, kff.svg)	لا توجد مرفقات
خطة الأمن والسكدة (المرفق: kff.bmp, kff.jpg, kff.png, kff.svg)	لا توجد مرفقات
تحليل ميداني لكافة المخوشة على الخريق (المرفق: kff.bmp, kff.jpg, kff.png, kff.svg)	لا توجد مرفقات
موقع العمل (Cross30005512) (المرفق: kff.bmp, kff.jpg, kff.png, kff.svg)	لا توجد مرفقات
صورة الموقع قبل الحفر (Cross30005512) (المرفق: kff.bmp, kff.jpg, kff.png, kff.svg)	لا توجد مرفقات
صورة الخفيرة (Cross30005512) (المرفق: kff.bmp, kff.jpg, kff.png, kff.svg)	لا توجد مرفقات

مرفقات إضافية

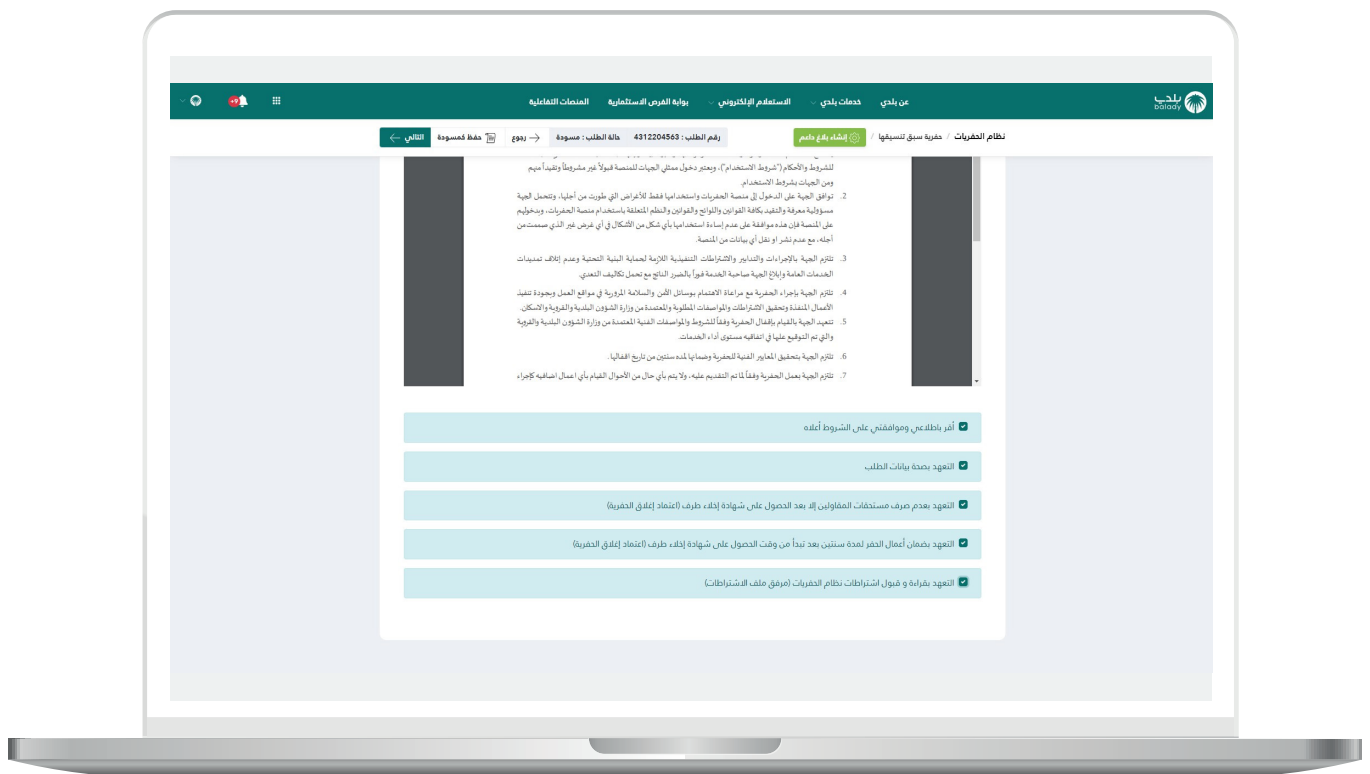
الاسم المرفق: المرفق:

رجوع التالي

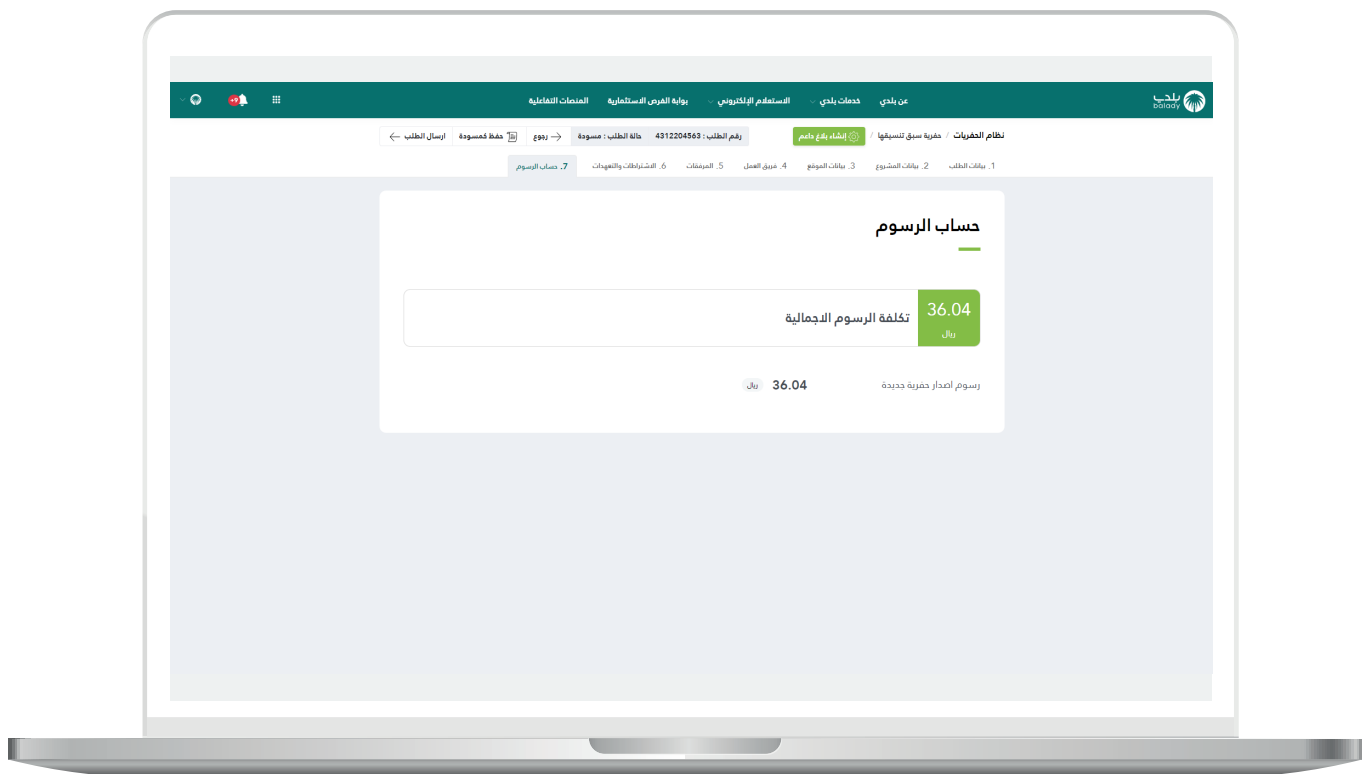
43) The user proceeds to the **(Conditions)** stage, where they read the conditions and agree to the acknowledgments.



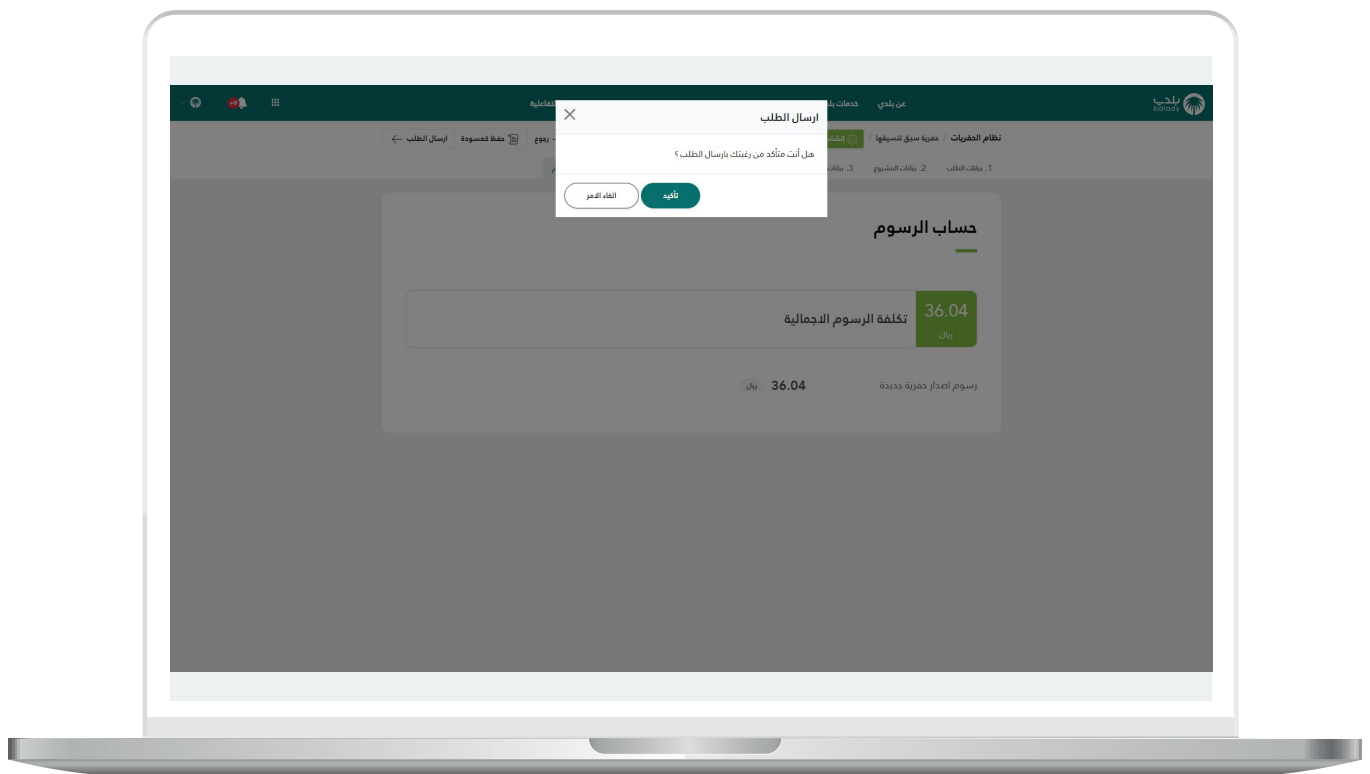
44) The user clicks (**Next**), with the option to save the request as a draft for later reference by clicking (**Save as Draft**) and the ability to return to the previous stage by clicking (**Back**).



45) The user is then taken to the **(Fee Calculation)** stage, where the total cost is displayed. The request can be submitted by clicking **(Submit Request)**, with options to save as a draft using **(Save as Draft)** or return to the previous stage using **(Back)**.

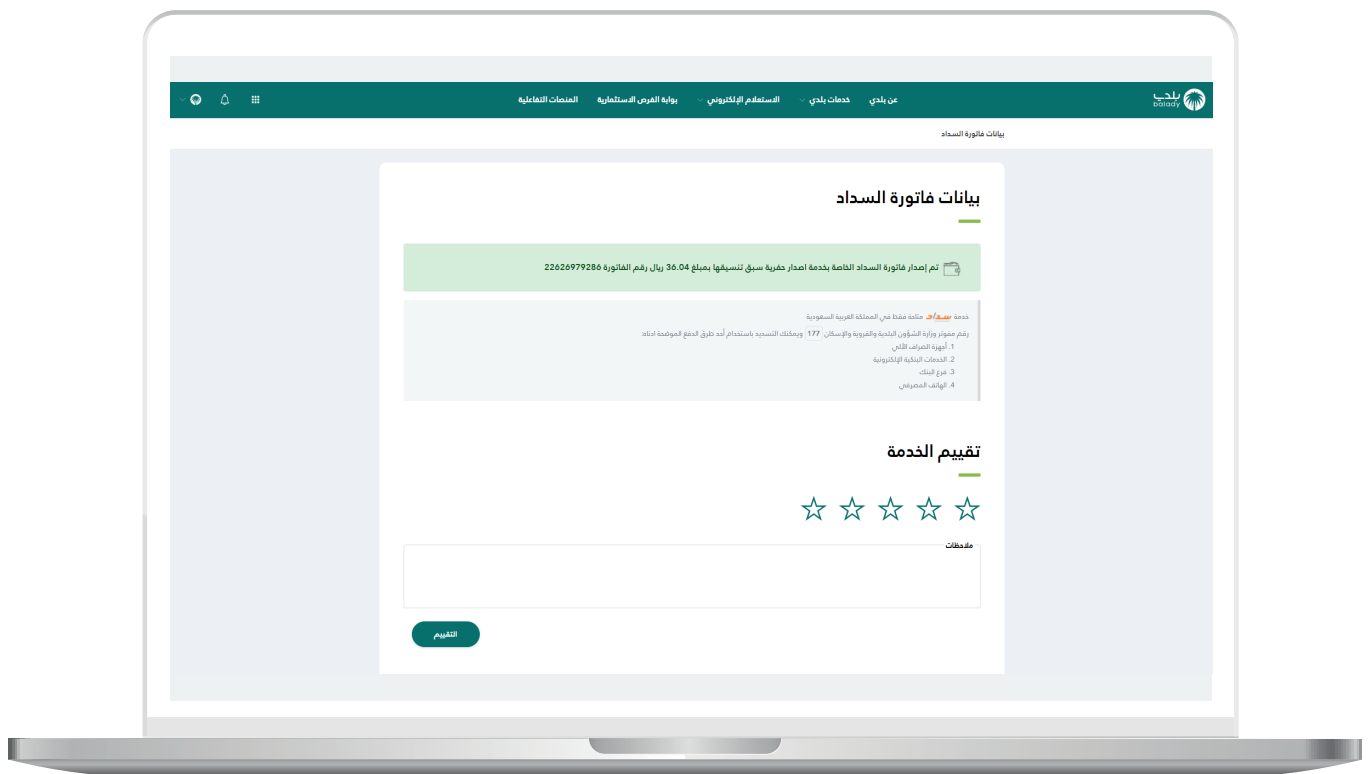


46) A confirmation message appears, prompting the user to click (**Confirm**) to finalize the submission or (**Cancel**) to discard the process.

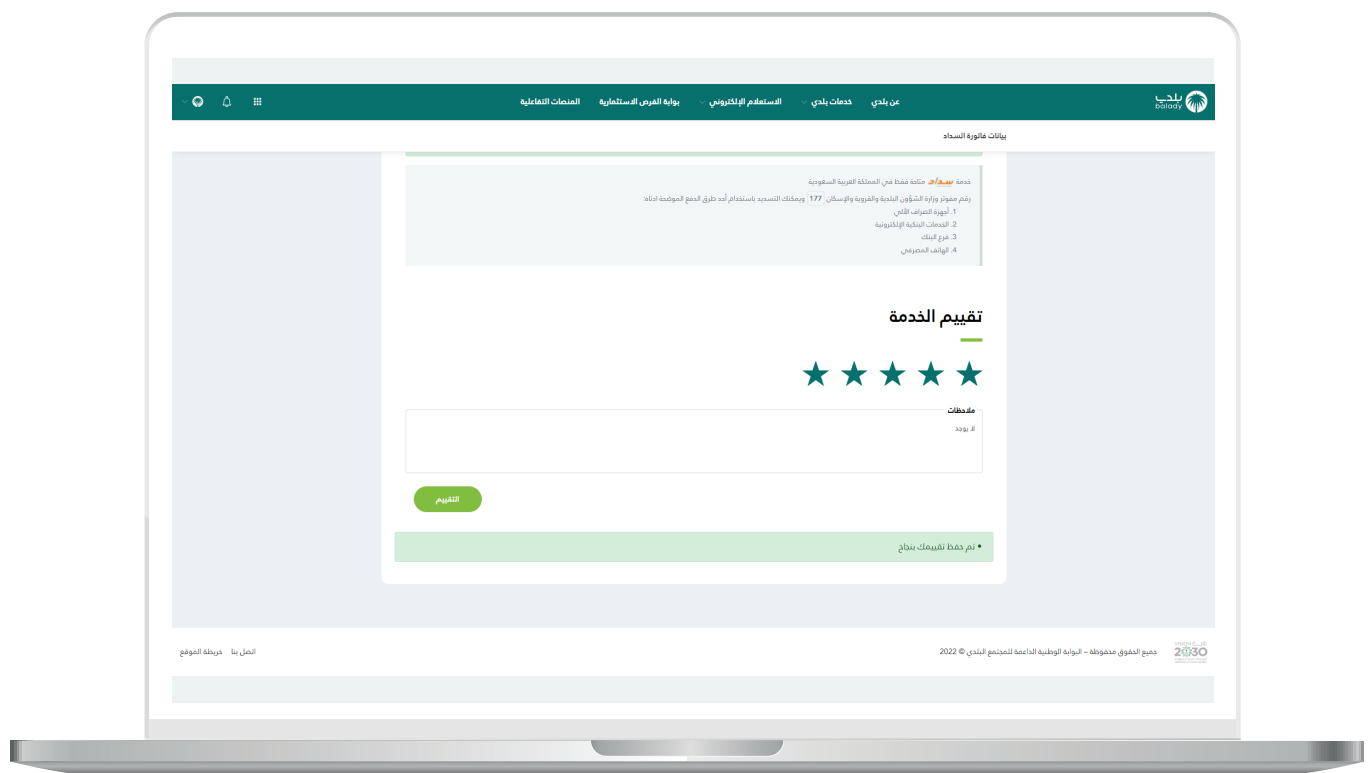


47) The system generates an invoice with a reference number, as shown below.

Users can rate the service by selecting the number of stars and entering comments in **(Comments)** before clicking **(Submit Evaluation)**.



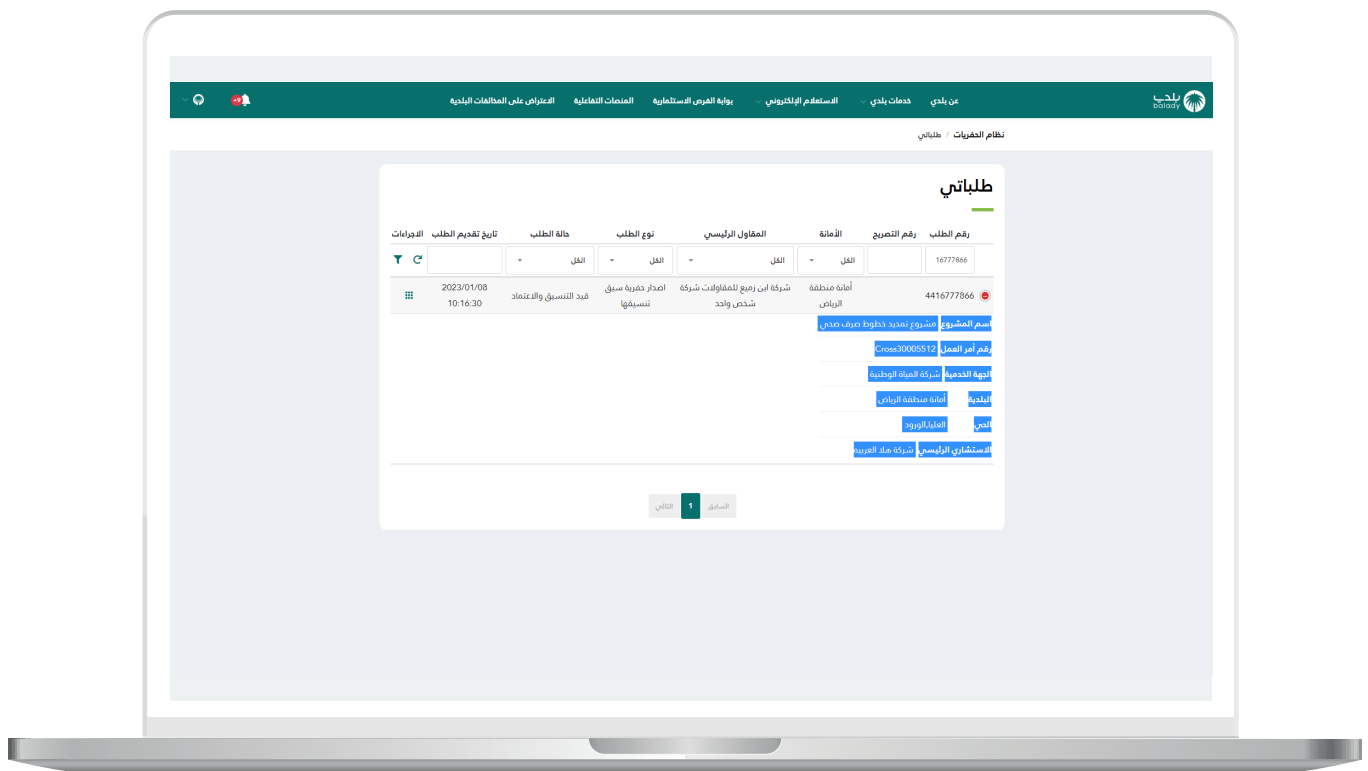
48) A confirmation message appears stating (Your Evaluation has been successfully saved).



49) The user is redirected to **(My Requests)**, where they can expand request details by clicking the (+) sign.

Note:

If applying for **(Multiple Excavation Coordination Requests)**, users can obtain a **(Previously Coordinated Excavation Permit)**.



 | 199040 Direct Contact Number

 | @Balady_CS Customer Service

