



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان

Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة إضافة وتعديل مكونات بناء

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

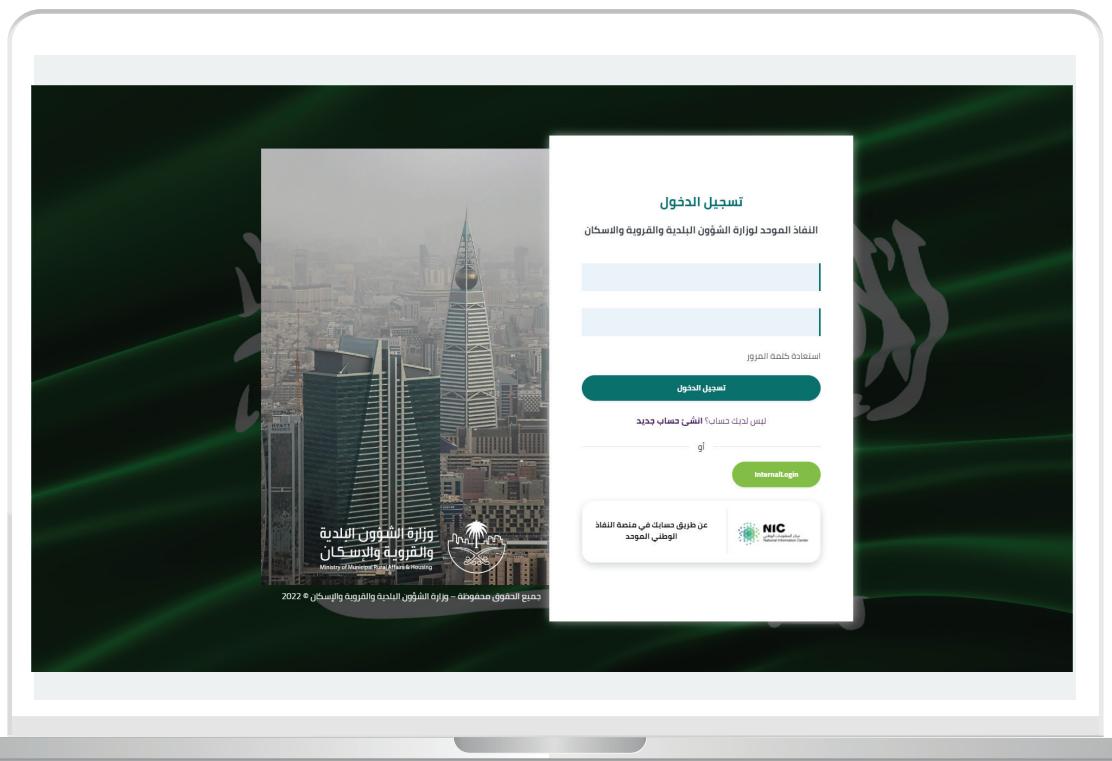
الدخول إلى النظام

06

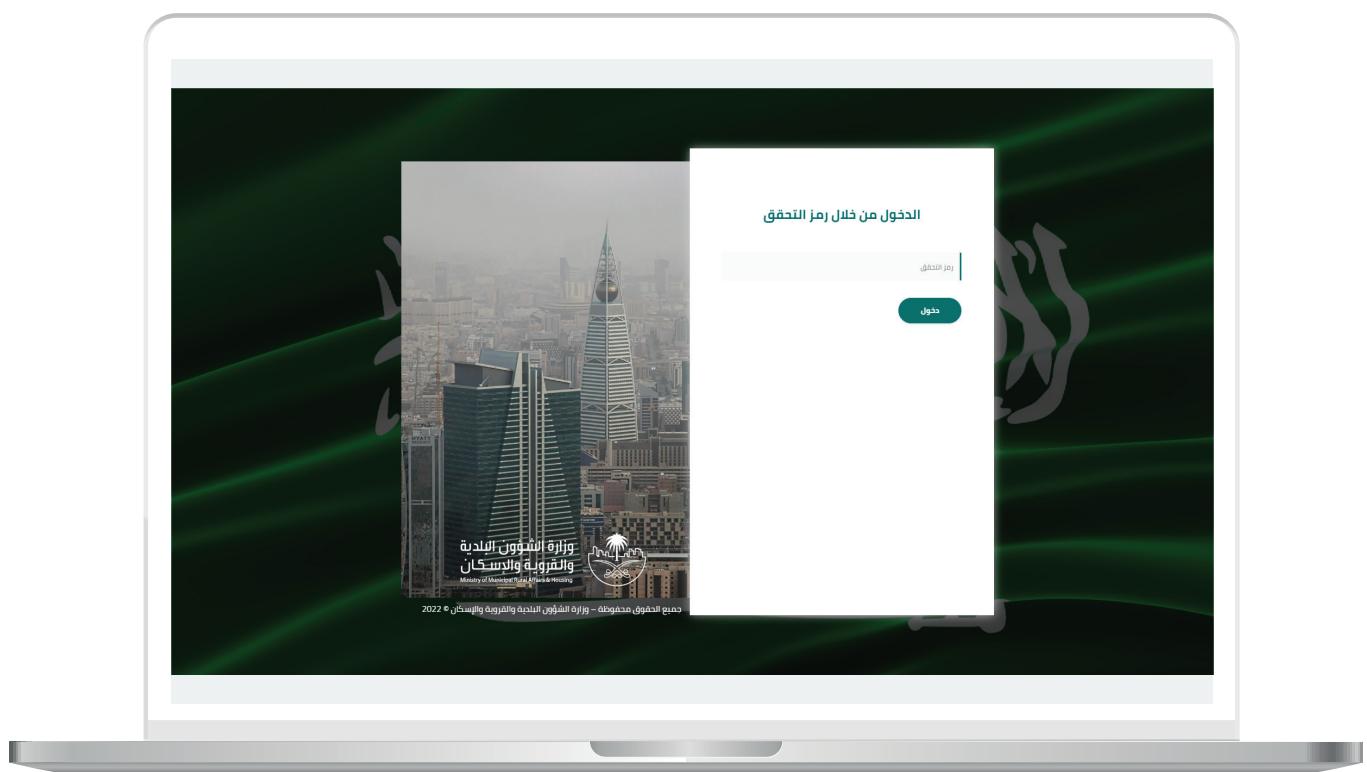
خطوات طلب الخدمة

الدخول إلى النظام

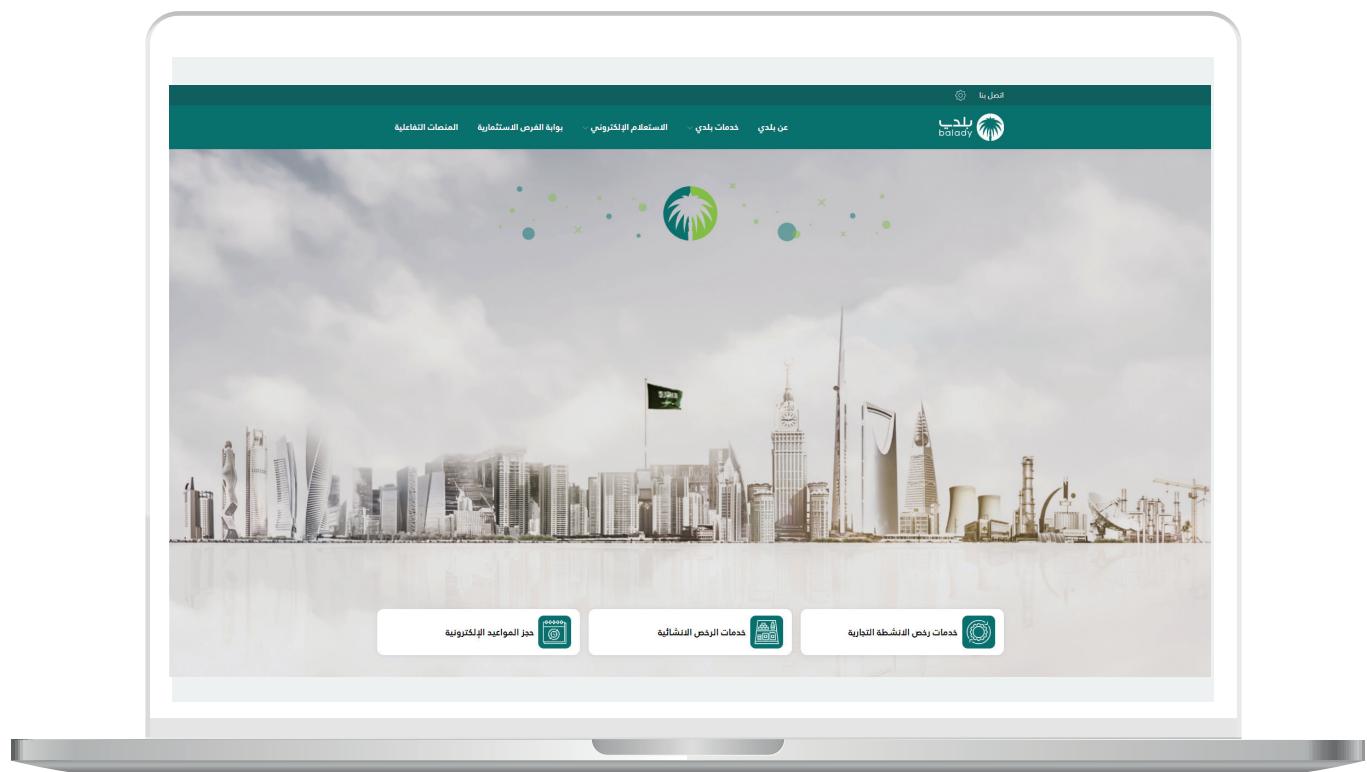
(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



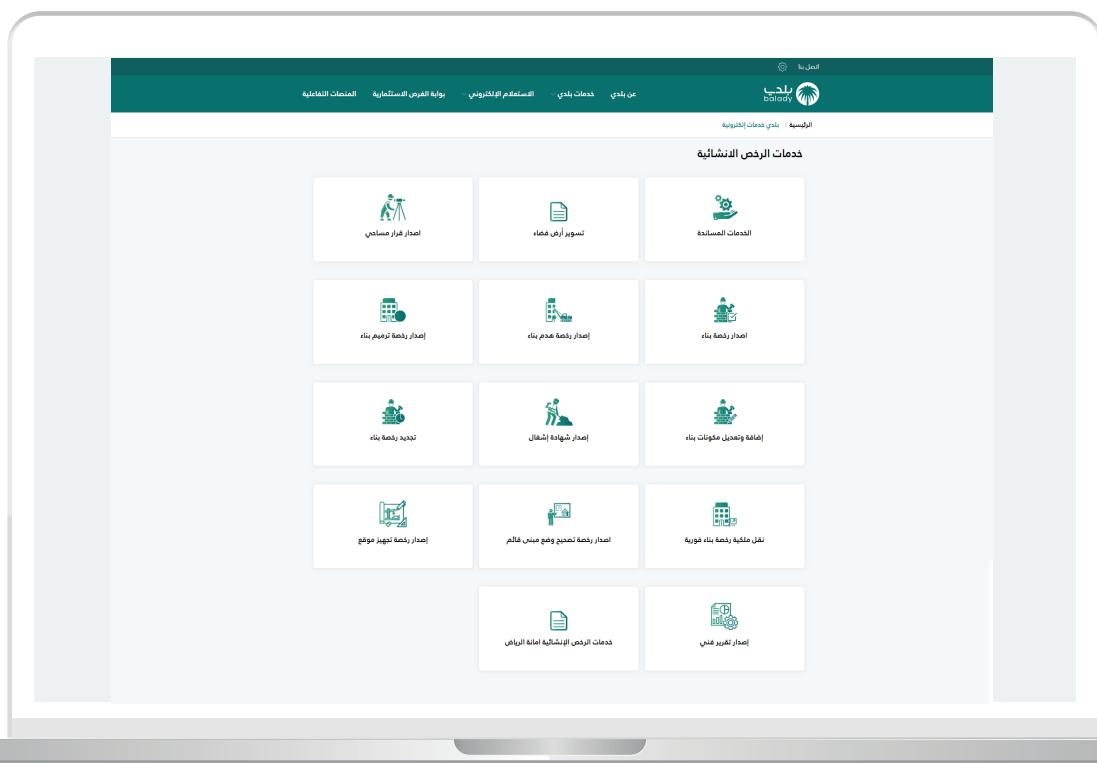
(3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.



خطوات طلب الخدمة

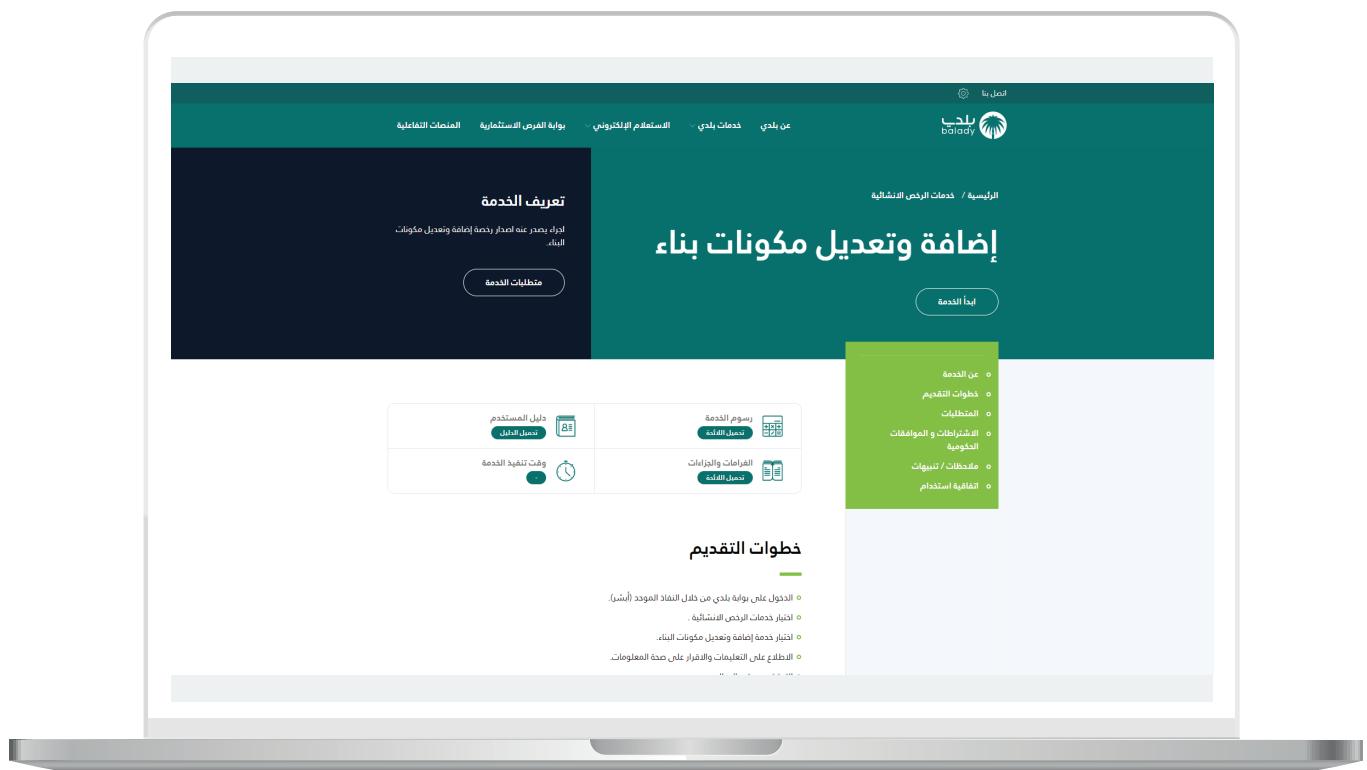
١) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار الخيار (خدمات الرخص الإنسانية) من القائمة (خدمات بلدي)، كما في الشكل أدناه.

2) ثم يتم اختيار الخيار (إضافة وتعديل مكونات بناء) كما في الشكل أدناه.

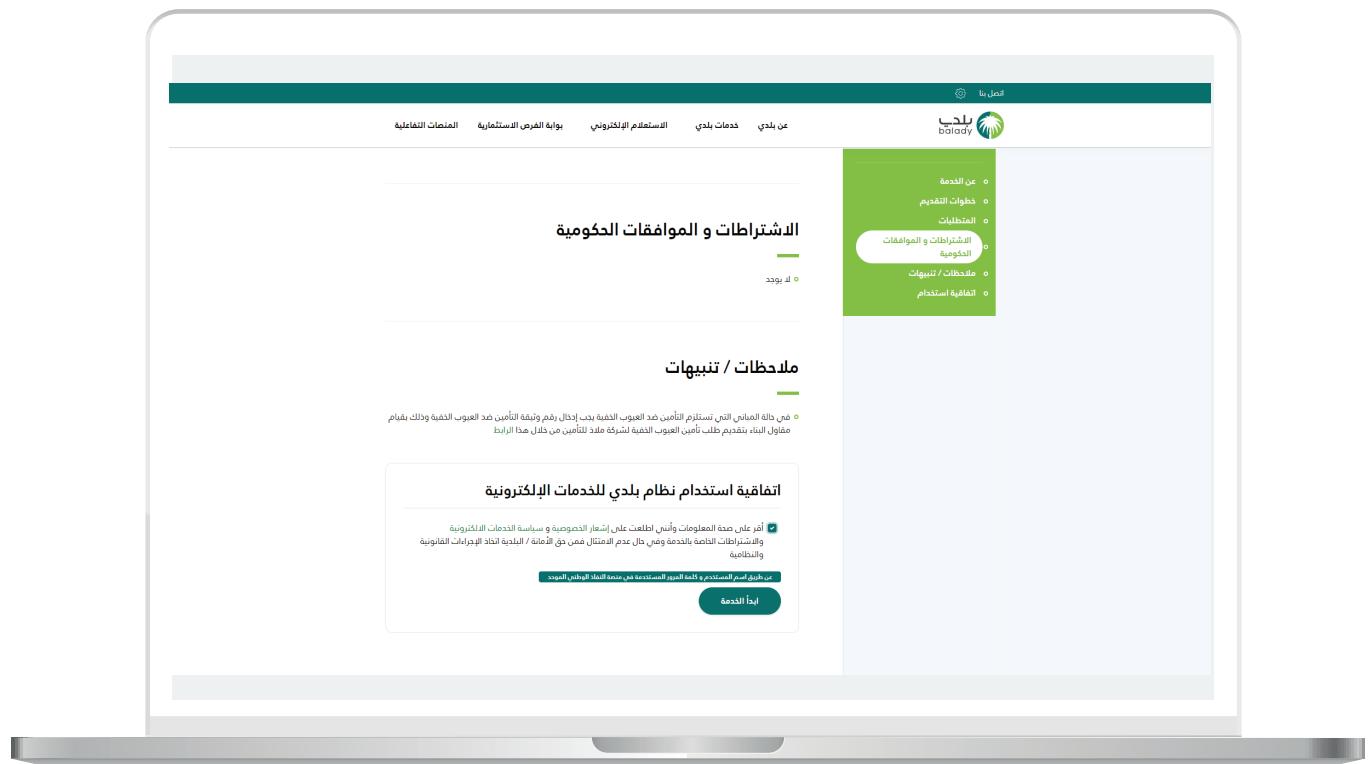


(3) بعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يمكن للمستخدم معرفة أحد متطلبات الخدمة من خلال القائمة الخضراء على اليمين، مثلًا (خطوات التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والموافقات الحكومية .. إلخ).

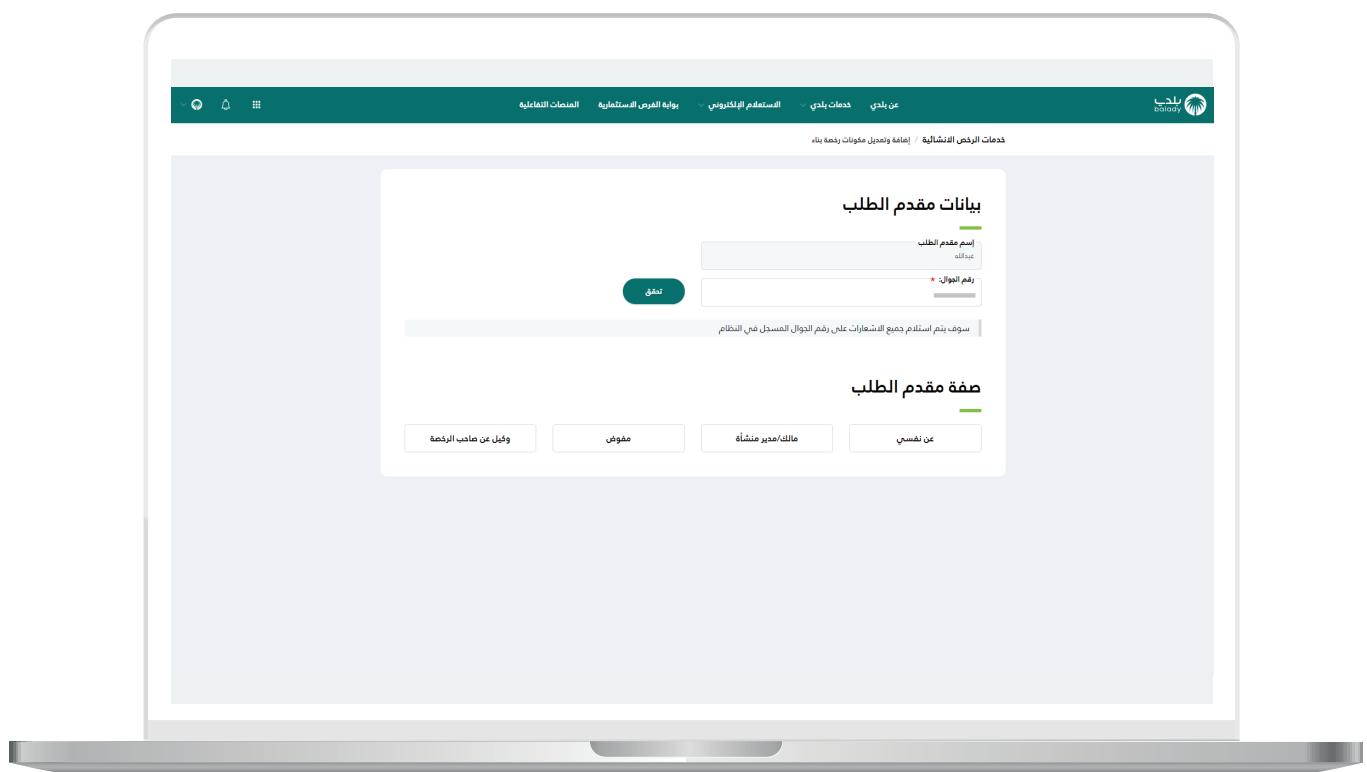
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (ابداً الخدمة).



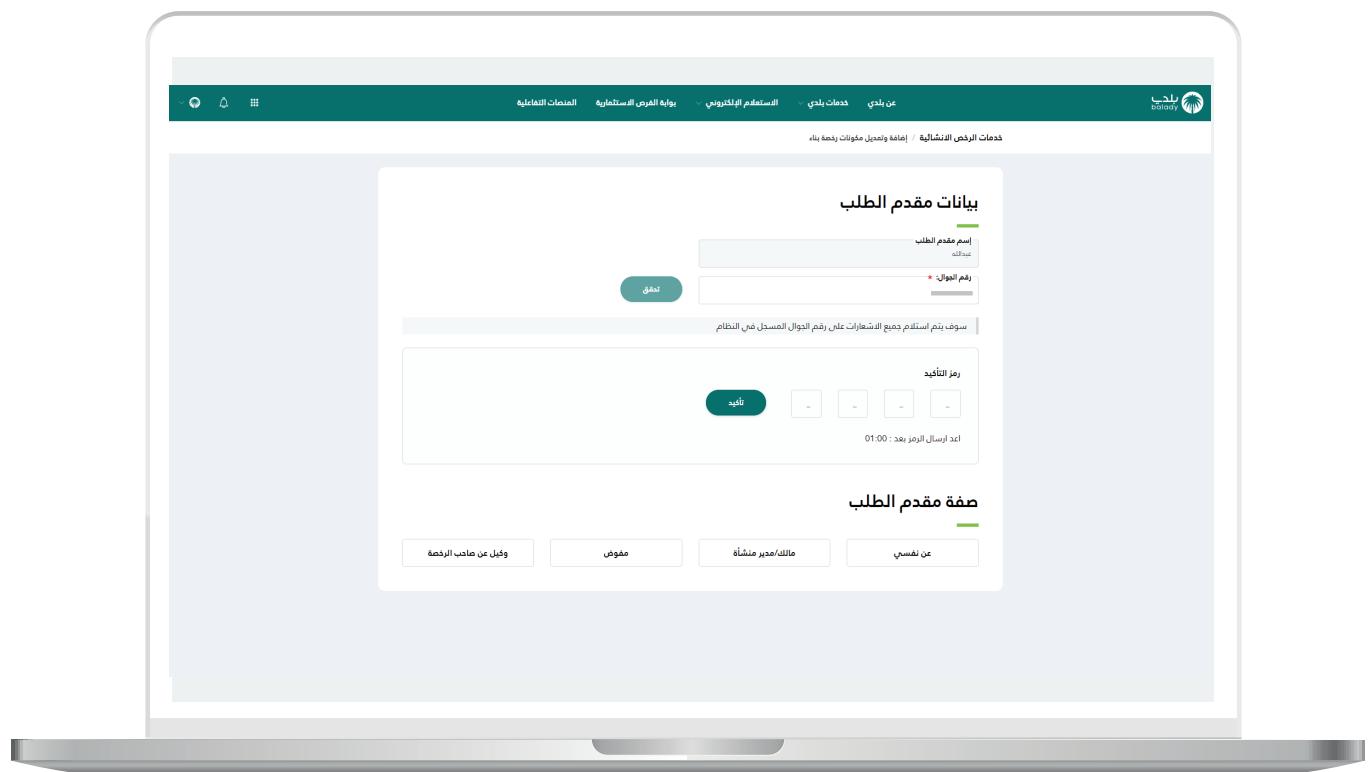
4) وبعدها يتم نقل المستخدم لأسفل الشاشة كما في الشكل أدناه، وبعد اختيار مربع الإقرار، يقوم النظام بإظهار الزر (ابداً الخدمة) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.



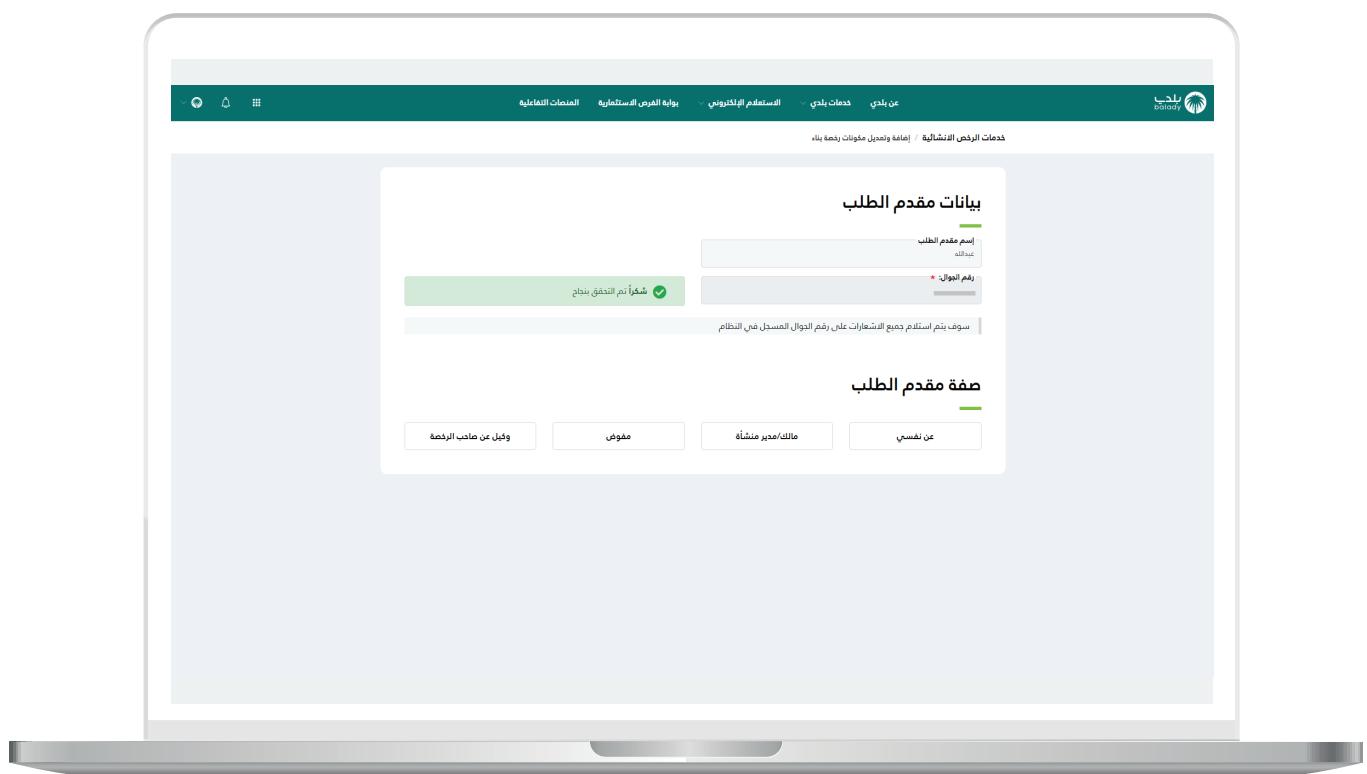
(5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التتحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



(6) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

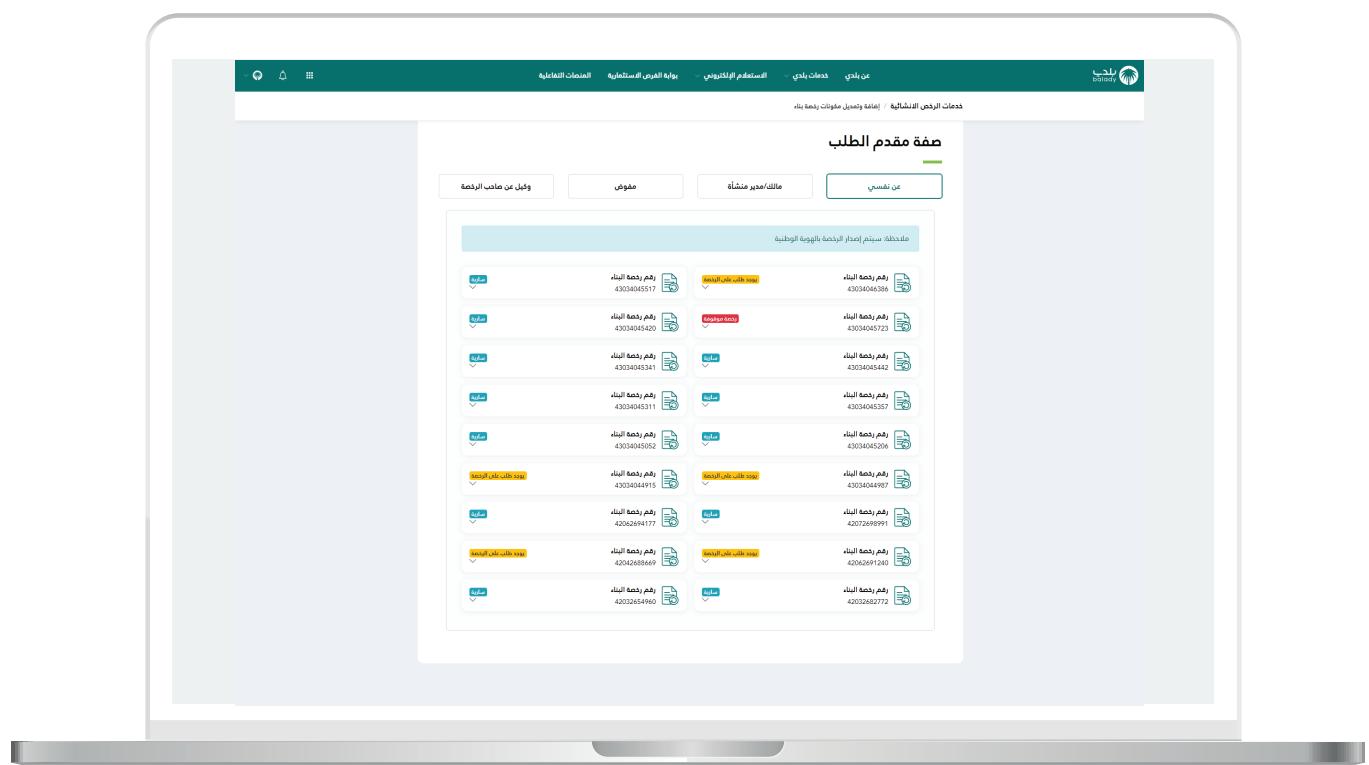


(7) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

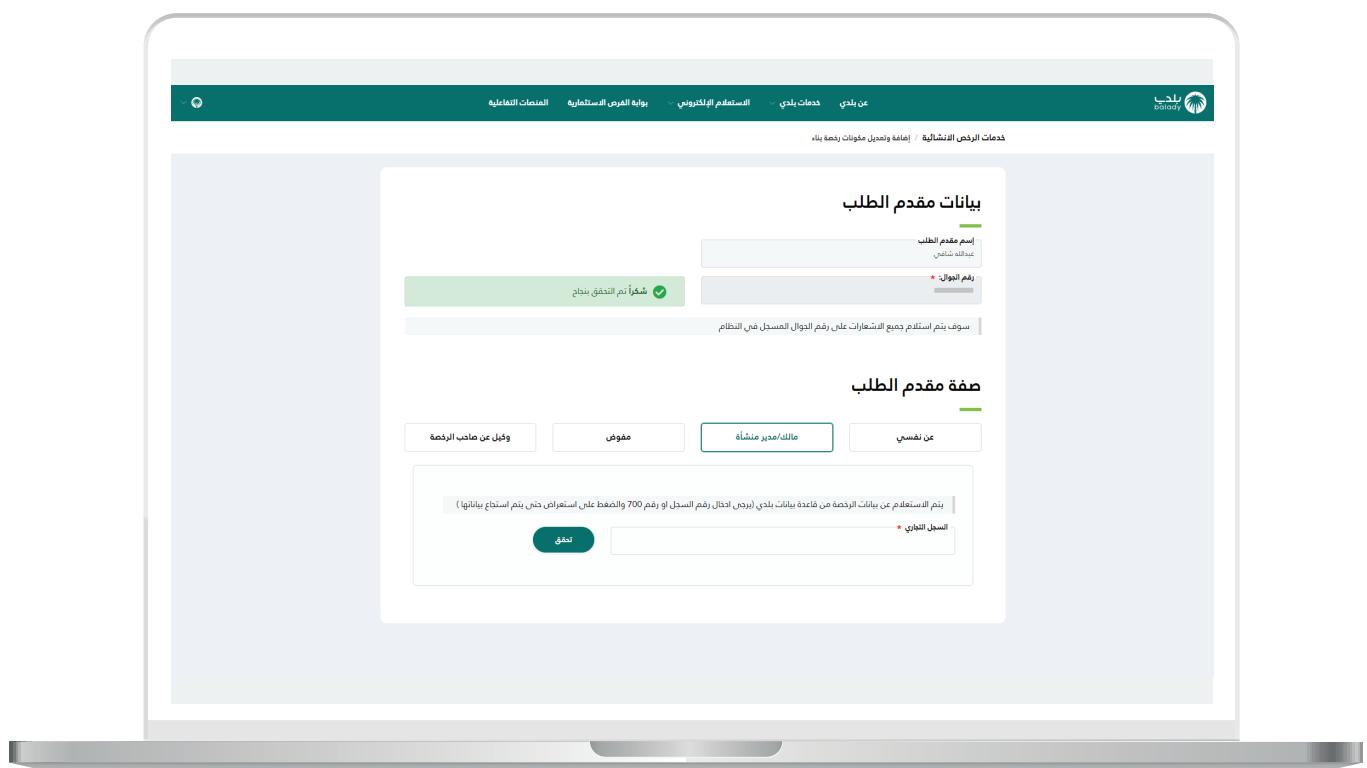


8) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسي، عالك/مدير منشأة، مفوض، وكيل عن صاحب الرخصة).

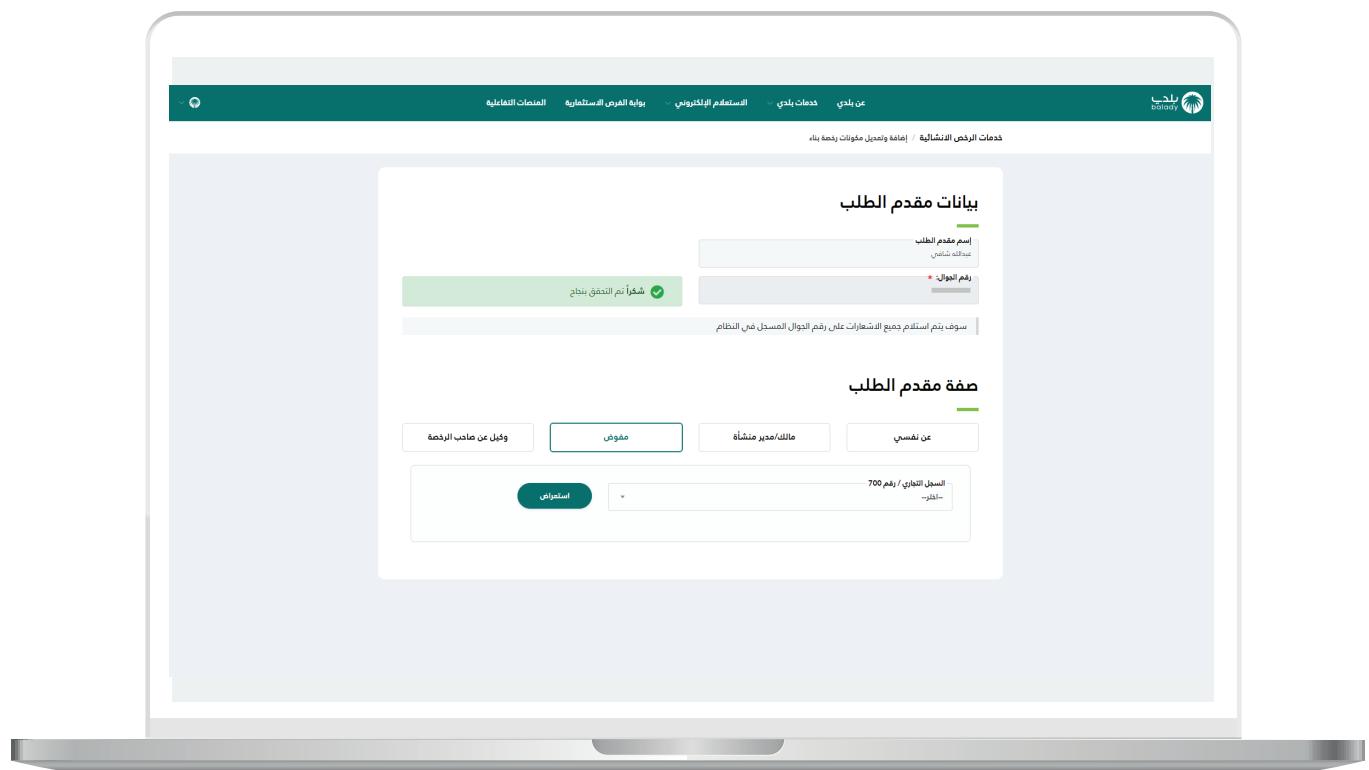
وفي حال اختيار (عن نفسي) تظهر للمستخدم كل رخص البناء المرتبطة بالهوية الوطنية كما في الشكل أدناه.



9) وفي حال اختيار (مالك/مدير منشأة) يظهر حقل جديد باسم (السجل التجاري) كما في الشكل أدناه ليتم تعبئته ثم الضغط على الزر (تحقق).

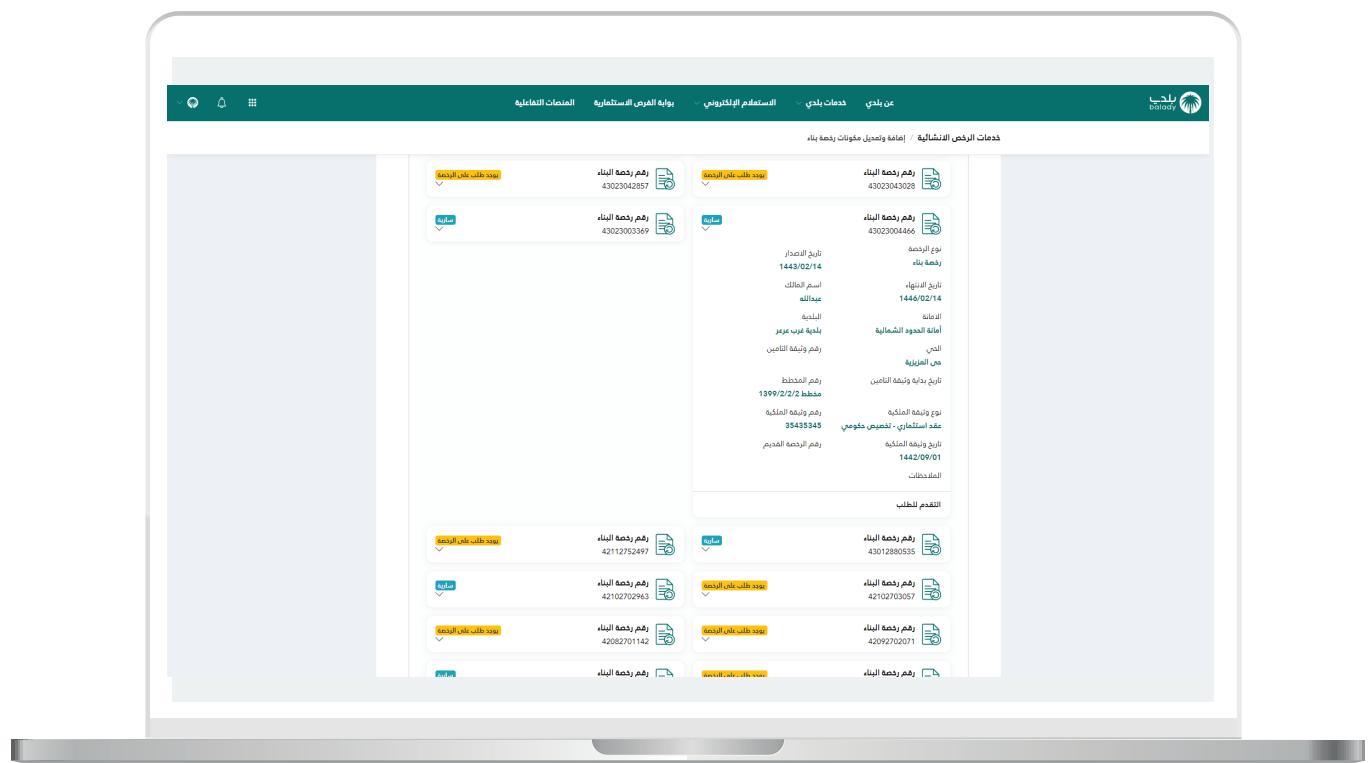


(10) وفي حال اختيار (مفوض) تظهر قائمة منسدلة جديدة باسم (السجل التجاري / رقم 700) كما في الشكل أدناه ليتم الاختيار منها ثم الضغط على الزر (استعراض).



(11) وفي حال اختيار (وكيل عن صاحب الرخصة) تظهر الحقول الجديدة التالية (رقم الوكالة، رقم هوية صاحب الرخصة، نوع هوية صاحب الرخصة، تاريخ ميلاد صاحب الرخصة) ليتم تعبيتها ثم الضغط على الزر (تحقق).

(12) وبعد اختيار الخيار (عن نفسي) ثم اختيار رخصة بناء، يتم عرض تفاصيلها، ثم يتم الضغط على الزر (التقديم للطلب) كما في الشكل أدناه.



(13) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات مقدم الطلب، وبيانات المالك وبيانات الأراضي وحركات الطلب.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) لانتقال للمرحلة التالية.

بيانات مقدم الطلب

رقم هوية مقدم الطلب	اسم مقدم الطلب
العنوان	الهاتف
الإيميل	البريد الإلكتروني

بيانات رخصة البناء

رقم رخصة البناء	رقم بطاقة ائتمان
نوع الرخصة	نوع الائتمان
نوع المفعول	نوع الحساب
رقم المفعول	رقم الحساب
اسم المفعول	اسم الحساب
اسم المستخدم	اسم المستخدم
كلمات المرور	كلمات المرور

بيانات المالك

رقم هوية مالك الرخصة	اسم المالك
----------------------	------------

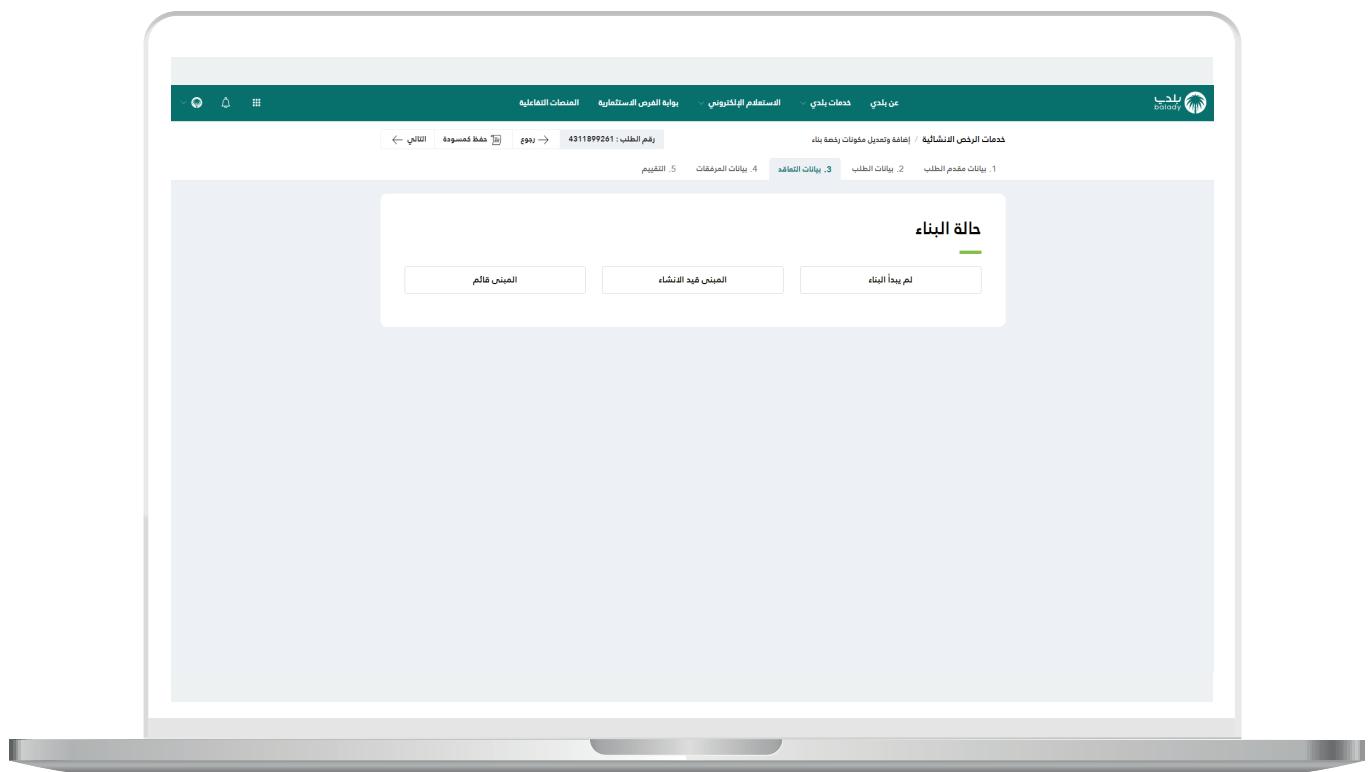
بيانات الأرضي

المساحة	المساحة
المساحة الكلية	المساحة الكلية
المساحة المزروعة	المساحة المزروعة
المساحة المبنية	المساحة المبنية
المساحة الخضراء	المساحة الخضراء
المساحة المائية	المساحة المائية
المساحة المبنية الكلية	المساحة المبنية الكلية
المساحة المائية الكلية	المساحة المائية الكلية

حركات الطلب

نوع الحركة	نوع الحركة
نوع الحركة المائية	نوع الحركة المائية
نوع الحركة المائية الكلية	نوع الحركة المائية الكلية
نوع الحركة المائية المائية	نوع الحركة المائية المائية
نوع الحركة المائية المائية الكلية	نوع الحركة المائية المائية الكلية

(14) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار حالة البناء من الخيارات الثلاث (لم يبدأ البناء، المبني قيد الإنشاء، المبني قائم).



1) لم يبدأ البناء

في حال تم اختيار هذه الحالة، يظهر القسم (بيانات التعاقد) كما في الشكل التالي، ليتم تعبئة قيم الحقوق فيه، وتشمل القوائم المنسدلة التالية (المكتب الهندسي المصمم المعتمد)، المكتب الهندسي المشرف، مقاول البناء، مقاول سلامة).

الحالة

بيانات التعاقد

المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)
[Placeholder: رقم التصنيف] [Placeholder: البريد الإلكتروني] [Placeholder: الموبايل]

المكتب الهندسي المشرف (المشرف)
[Placeholder: رقم التصنيف] [Placeholder: البريد الإلكتروني] [Placeholder: الموبايل]

مقاول سلامة (المنفذ)
[Placeholder: رقم التصنيف] [Placeholder: البريد الإلكتروني] [Placeholder: الموبايل]

(2) المبني قيد الإنشاء

في حال تم اختيار هذه الحالة، يظهر القسم (بيانات التعاقد) كما في الشكل التالي، ليتم تعبئة قيم الحقول فيه، وتشمل القوائم المنسدلة التالية (المكتب الهندسي المعتمد (المصمم المعتمد)، المكتب الهندسي المشرف، مقاول البناء).

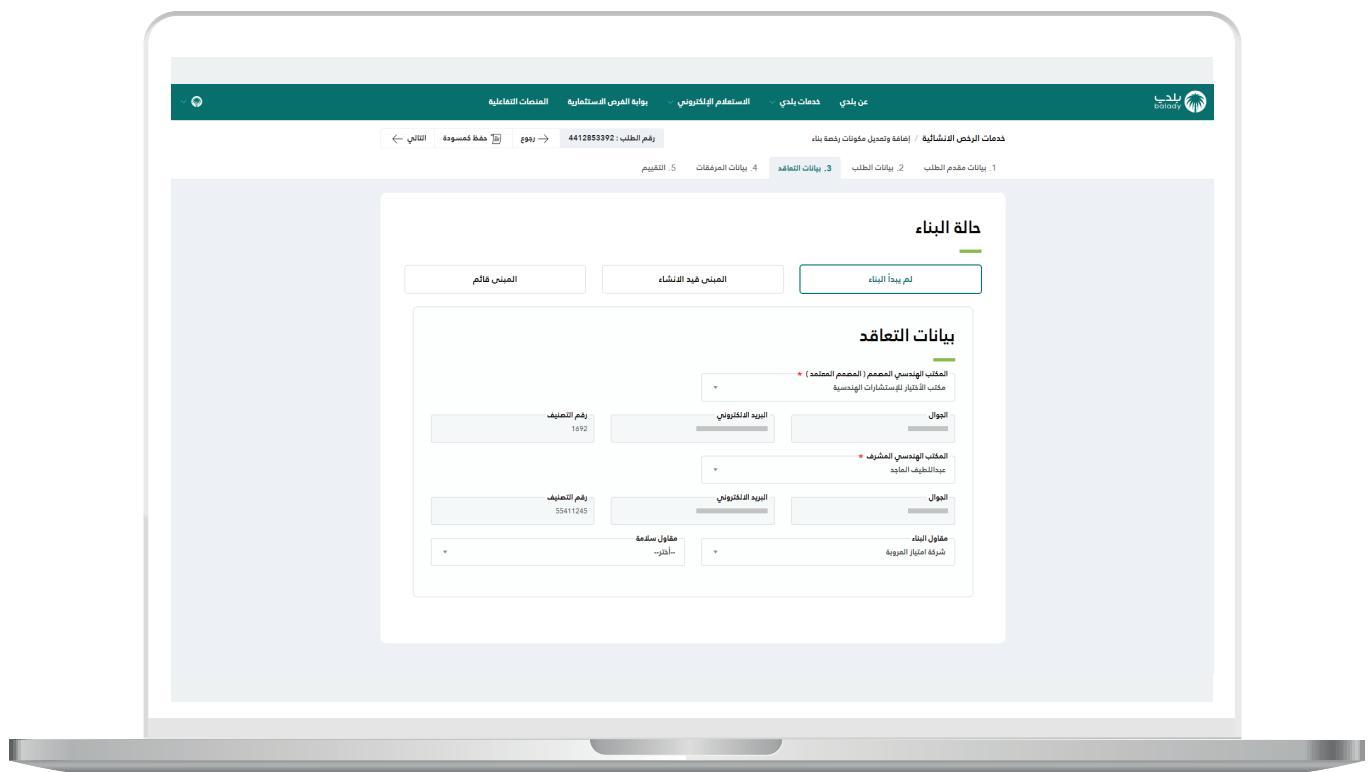
بالإضافة للقسم (التقرير الفني) ليتم التدقيق من صحة التقرير الفني من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم التقرير الفني) ثم الضغط على الزر (تحقق).

(3) المبني قائم

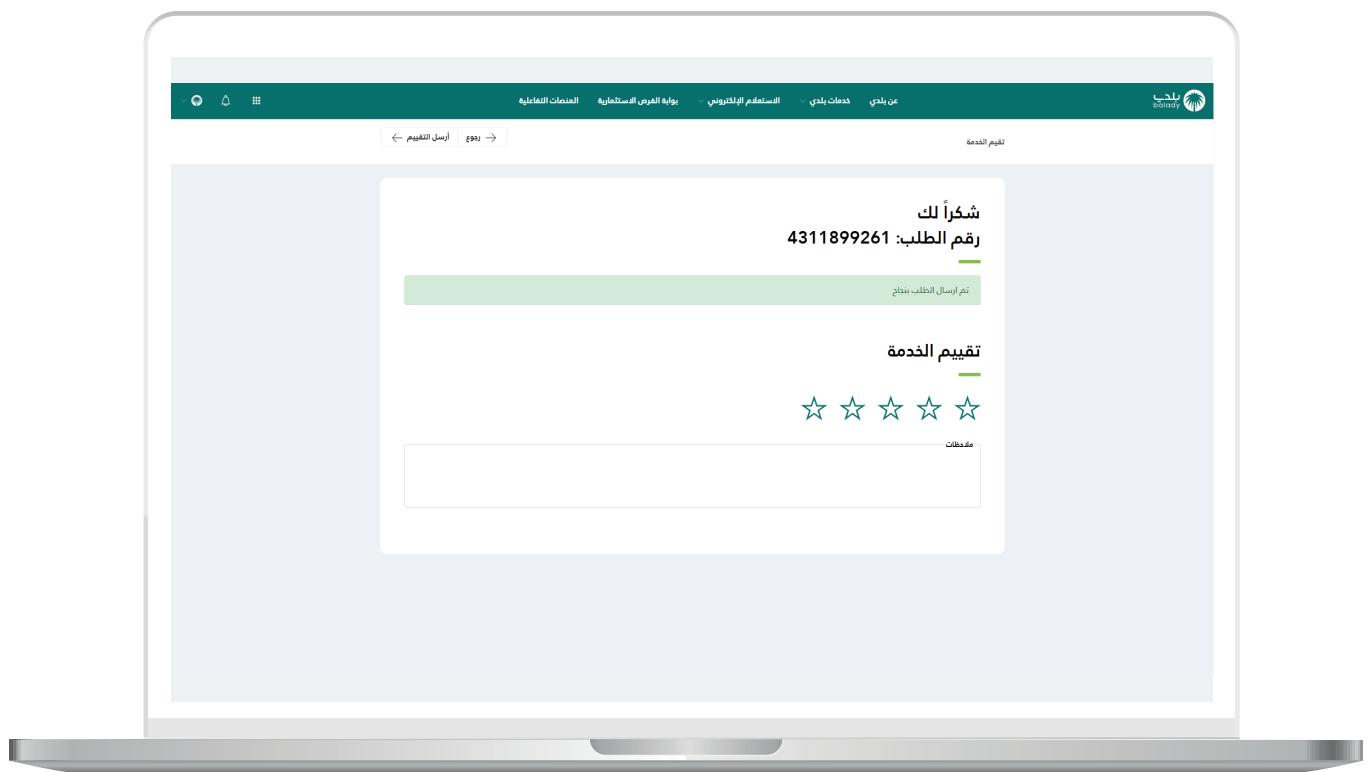
في حال تم اختيار هذه الحالة، يظهر القسم (بيانات التعاقد) كما في الشكل التالي، ليتم تعبئة قيم الحصول فيه، وتشمل القوائم المنسدلة التالية (المكتب الهندسي المصمم المعتمد)، المكتب الهندسي المشرف، المشرف، مقاول البناء).

بالإضافة للقسم (التقرير الفني) ليتم التتحقق من صحة التقرير الفني عن خلال إدخال قيمة الحقل (رقم التقرير الفني) ثم الضغط على الزر (تحقق).

(15) في حال اختيار حالة البناء (لم يبدأ البناء) كما في الشكل أدناه، وبعد تعبئة قيم القوائم المنسدلة التالية (المكتب الهندسي المعمم (المصمم المعتمد)، المكتب الهندسي المشرف، مقاول البناء، مقاول سلامة)؛ يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



(16) وبعدها يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنایة بالعملاء | @Balady_CS