



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمات

العقود المنزلية (مدينتي)

نسخة
الناقل

المحتويات

03 تسجيل الدخول إلى النظام

05 خدمات ناقل النفايات التجارية

33 خدمات التعاقد المنزلي

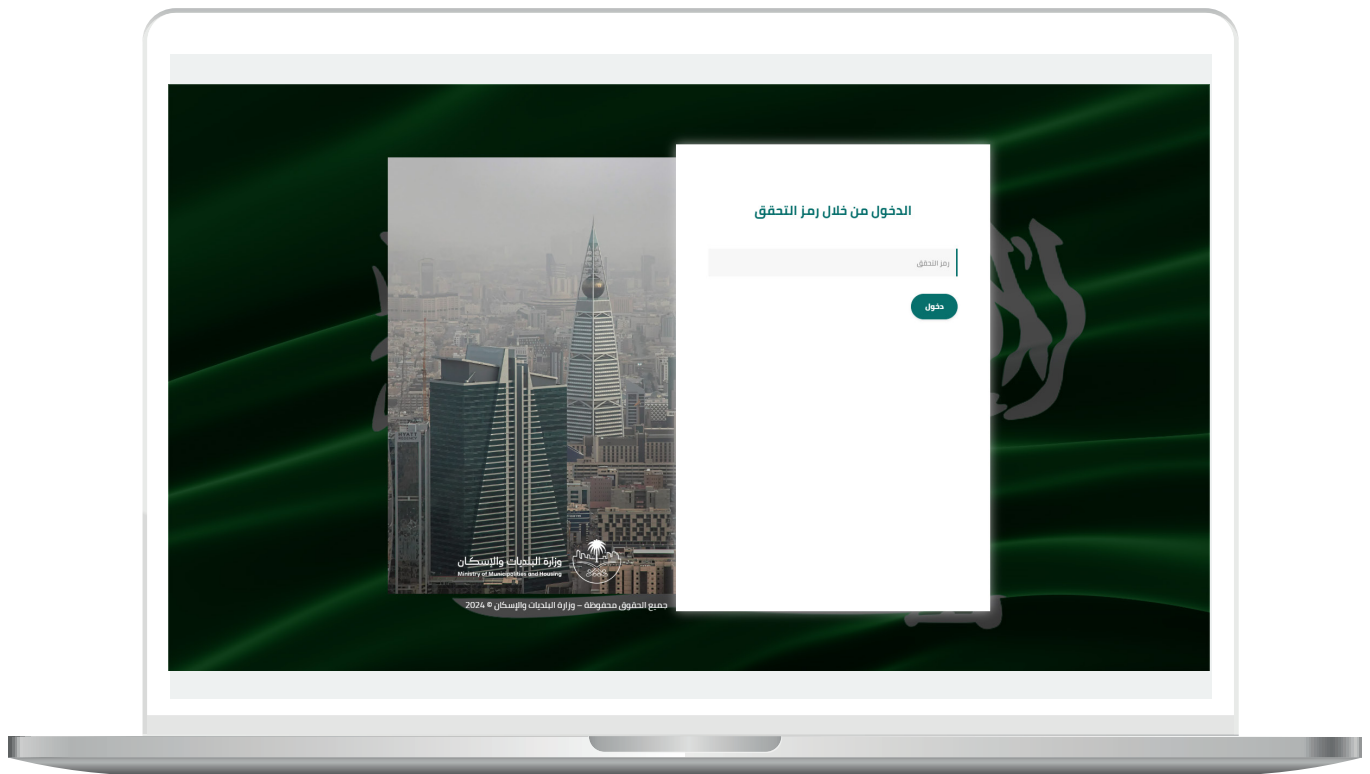


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

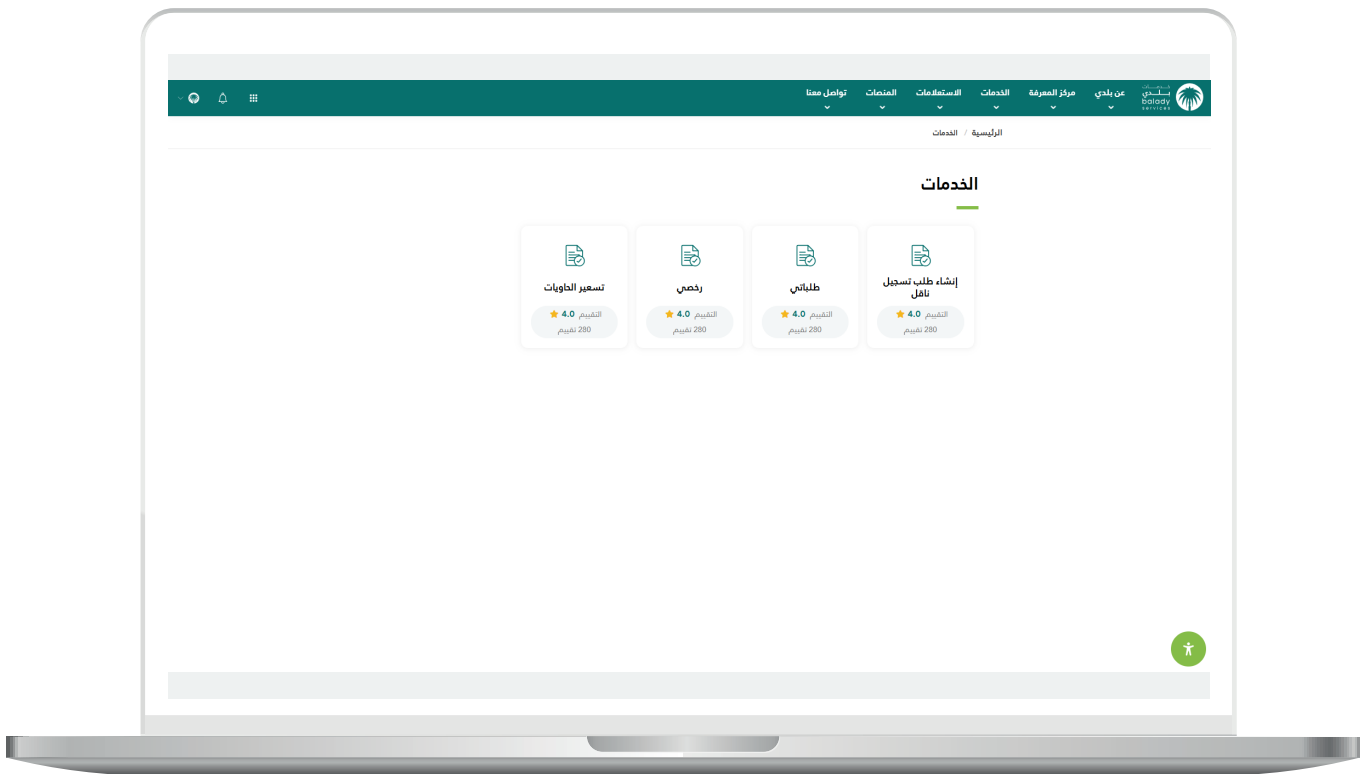


خدمات ناقل النفايات التجارية

(1) بعد الدخول إلى النظام يتم اختيار أيقونة (خدمات ناقل النفايات التجارية) كما في الشكل التالي.

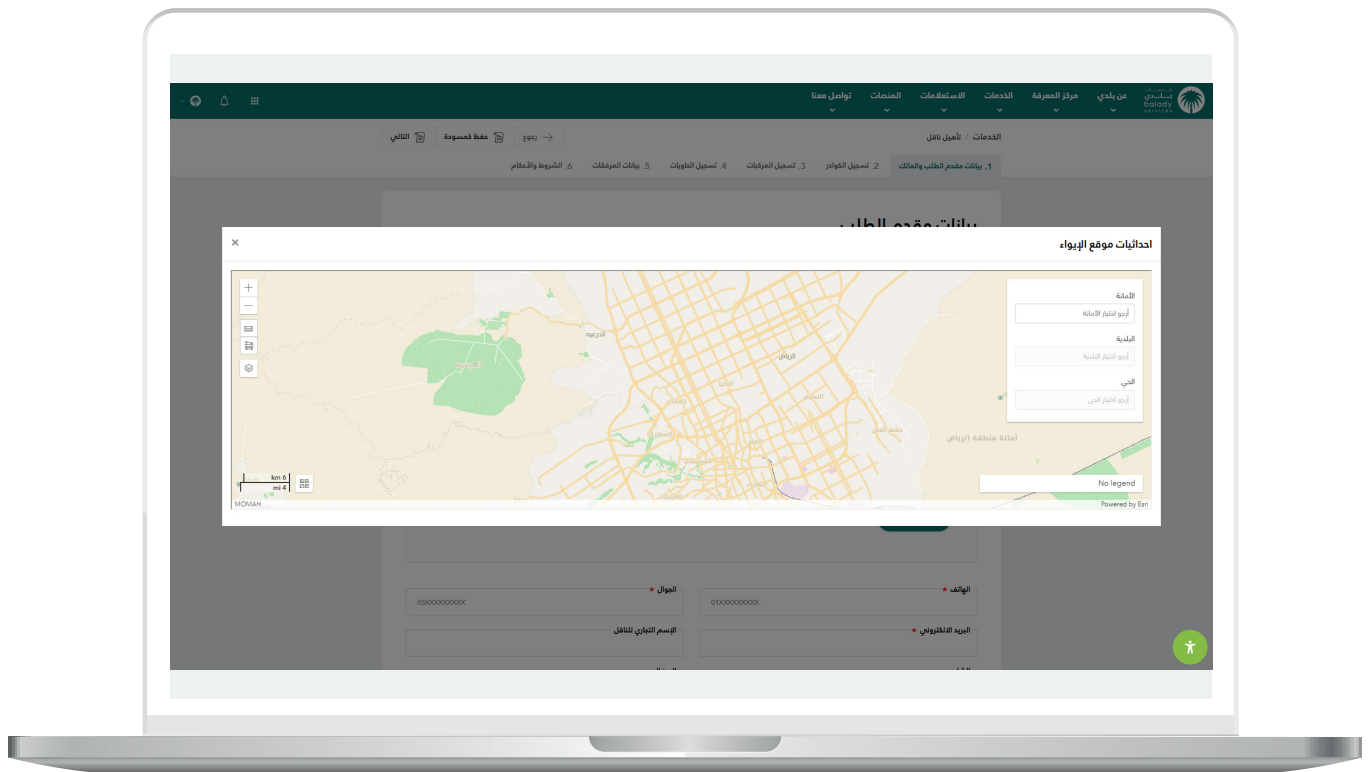


2) وبعدها يتم اختيار (إنشاء طلب تسجيل ناقل).

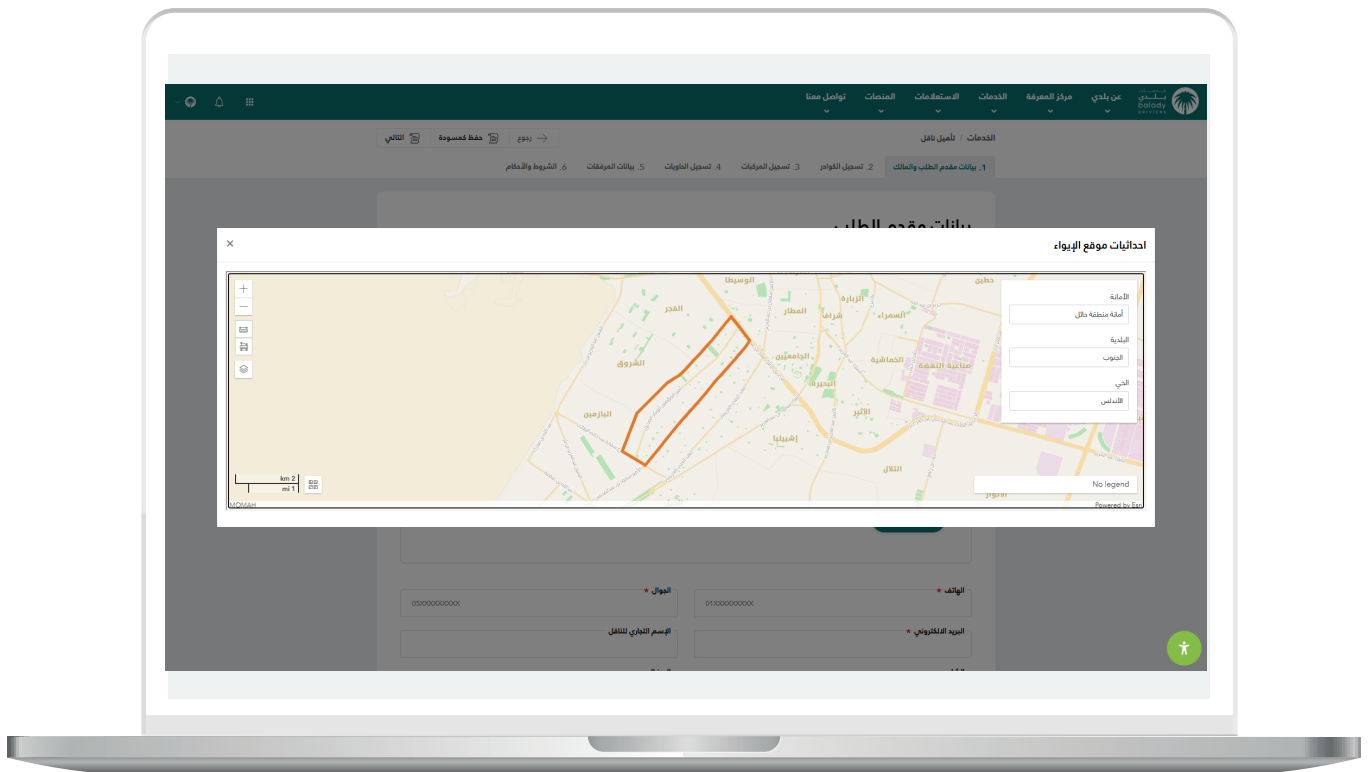


3) ثم يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل إنشاء طلب تسجيل ناقل، وهي مرحلة **(بيانات مقدم الطلب والمالك)** حيث يتم اختيار **(نوع النفاية)** من القائمة المنسدلة، ويتم تحديد إحداثيات الموقع من خلال الضغط على الزر **(إحداثيات موقع الإيواء)**.

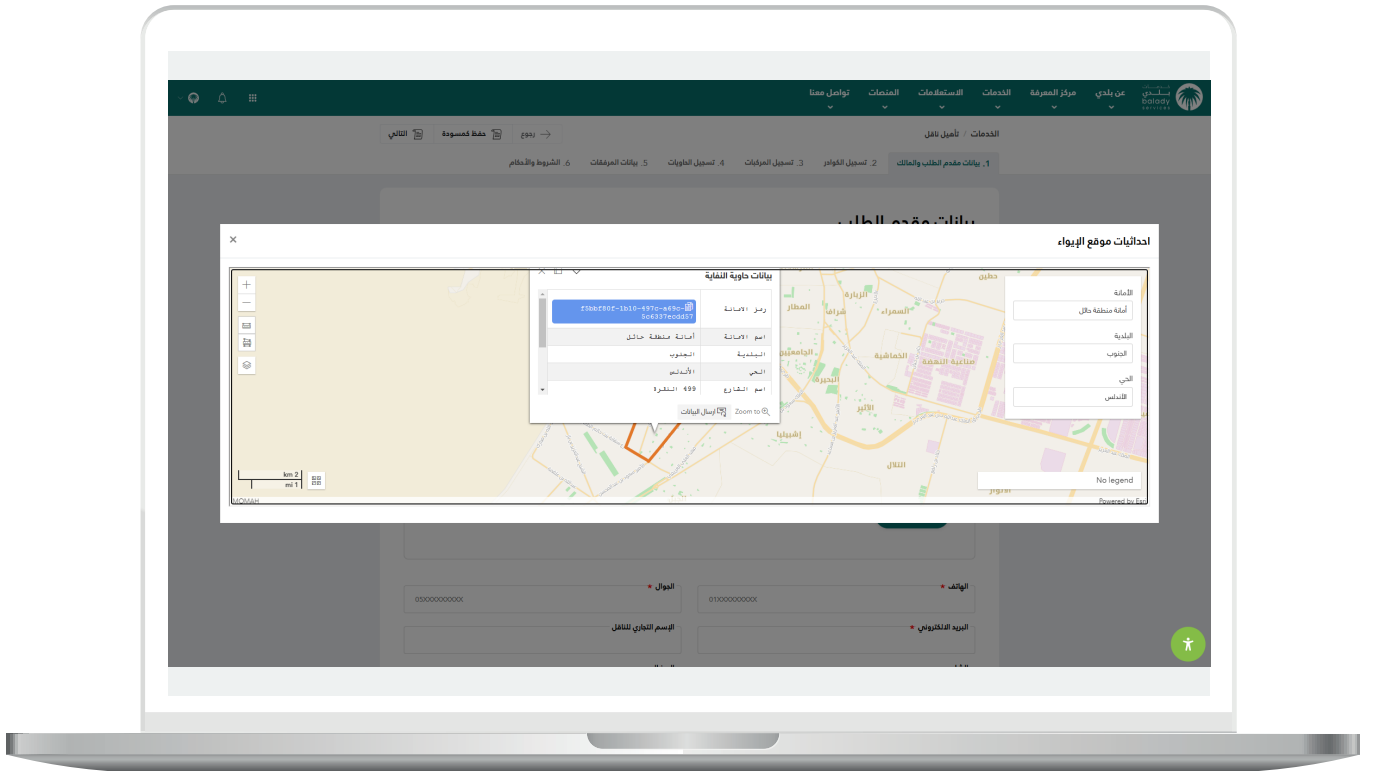
4) بعد الضغط على الزر (إحداثيات موقع الإيواء) تظهر الخريطة الجغرافية ليتم اختيار قيم القوائم المنسدة التالية (الأمانة، البلدية، الحي) على التوالي.



(5) وبعد تحديد المنطقة باللون البرتقالي يتم الضغط على الخريطة داخل المنطقة المحددة.



6) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال البيانات).



(7) وبعدها يتم تعبئة قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (خط العرض، خط الطول، الأمانة، البلدية، الحي).

The screenshot shows the 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data) form on the Balaqat website. The form is displayed on a laptop screen. It includes fields for residential type, address, phone number, and other personal details. A green 'استمرار' (Continue) button is visible at the bottom right of the form area.

بيانات مقدم الطلب

نوع النفاية:

خط العرض:

خط الطول:

البلدية:

الأمانة:

الحي:

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى إدخال الرقم الوطني الموحد رقم ال 700 والمخطط على زر استعراض حتى يتم استرداد بياناتها)

رقم العمل المركز الوطني للشغليات:

الرقم الوطني الموحد رقم ال 700:

الهاتف:

البريد الإلكتروني:

البريد التجاري للنقل:

الرسم التجاري للنقل:

استمرار

8) ثم يتم إدخال قيم الحقول التالية (رقم تأهيل المركز الوطني للنفايات، الرقم الوطني الموحد رقم الـ700)، ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).

The screenshot displays the Borody website's registration interface. The header includes the Borody logo and navigation links: 'عن بلدي', 'مركز المعرفة', 'الخدمات', 'الاستعلامات', 'المنتجات', 'تواصل معنا'. The main content area is titled 'الخدمات / تأهيل ناقل' and contains a form with the following fields:

- البلدية:** (City) - dropdown menu
- البلد:** (Country) - dropdown menu
- الرقم الوطني الموحد رقم الـ700:** (National Unified Number 700) - text input
- رقم تأهيل المركز الوطني للنفايات:** (National Waste Management Center Qualification Number) - text input
- الهاتف:** (Phone) - text input
- البريد الإلكتروني:** (Email) - text input
- الشارع:** (Street) - text input
- الرمز البريدي:** (Postal Code) - text input
- الاسم التجاري للنقل:** (Commercial Transport Name) - text input
- الدول:** (Country) - dropdown menu

At the bottom of the form, there is a green button labeled 'استعراض' (View). The footer of the page includes the text 'وزارة البلديات والإسكان 2025' and a small icon of a person.

9) في حال كانت القيم المدخلة صحيحة؛ يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (اسم المنشأة بالعربي، رأس المال، مصدر السجل التجاري، تاريخ الإصدار، تاريخ الانتهاء، حالة السجل التجاري، رقم السجل التجاري الرئيسي، الرقم الوطني).

ثم يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (الهاتف، الجوال، البريد الإلكتروني، الاسم التجاري للناقل، الشارع، الرمز البريدي).

الخدمات / تسجيل ناقل

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

2. تسجيل الكوادر

3. تسجيل المراكبات

4. تسجيل الطائرات

5. بيانات المرفقات

6. الشروط والأحكام

7. بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى إدخال الرقم الوطني الموحد رقم ال 700 والمضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

رقم تأهيل المركز الوطني للشركات 00143

الرقم الوطني الموحد رقم ال 700 7000000000000000

استعرض

اسم المنشأة بالعربي

الشركة التجارية العامة

مصدر السجل التجاري

الرقم

تاريخ الإصدار

11-05-1395

حالة السجل التجاري

Active

الرقم الوطني

7000000000000000

تاريخ الانتهاء

30-05-1447

رقم السجل التجاري الرئيسي

7000000000000000

الهاتف

0500000000000000

الجوال

0500000000000000

البريد الإلكتروني

الاسم التجاري للناقل

الشارع

الرمز البريدي

10) ثم يتم نقل المستخدم للمرحلة الثانية (تسجيل الكوادر)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (رقم الهوية/رقم الإقامة، تاريخ الميلاد)، ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).

مع إمكانية اختيار نوع التقويم (ميلادي، هجري).

The screenshot shows a web application interface for registering crew members. The main heading is 'تسجيل الكوادر' (Register Crew). Below it, there is a progress bar with six steps: 1. بيانات مقدم الطلب والمالك (Applicant and Owner Data), 2. تسجيل الكوادر (Register Crew), 3. تسجيل المراكبات (Register Vehicles), 4. تسجيل الخوالات (Register Relatives), 5. بيانات المرفقات (Attachment Data), and 6. الشروط والأحكام (Terms and Conditions). The current step is 'تسجيل الكوادر'.

The form fields include:

- بيانات الكادر (Crew Data):
 - رقم الهوية/رقم الإقامة (National ID/Residence ID): [Field]
 - تاريخ الميلاد (Date of Birth): [Field]
 - استعراض (View): [Button]
- بيانات الكادر (Crew Data):
 - عدد سنوات الخبرة (Years of Experience): [Field]
 - نوع الكادر (Crew Type): [Field]
 - مميز مشروع (Project Special): [Field]
 - الهاتف (Phone): [Field]
- المرفقات (Attachments):
 - الصورة الشخصية (Personal Photo): [Field]
 - الصور (Photos): [Field]
- البيانات الشخصية (Personal Data):
 - الاسم (Name): [Field]
 - نوع الكادر (Crew Type): [Field]
 - الجنسية (Nationality): [Field]
 - عدد سنوات الخبرة (Years of Experience): [Field]
 - الهاتف (Phone): [Field]
 - الإجراء (Action): [Field]

At the bottom, there is a note: 'لا يوجد بيانات حاليا' (No data available currently).

11) في حال كانت القيم المدخلة صحيحة؛ يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الاسم، الجنسية).

ثم يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (نوع الكادر، عدد سنوات الخبرة، الجوال).

ويتم إضافة المرفقات التالية بشكل إجباري (الشهادة، السيرة الذاتية) من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق، ثم يتم الضغط على الزر (إضافة).

نظام تسجيل الكوادر / تأهيل ناقل

رقم الطلب: 3540190

تسجيل الكوادر

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

2. تسجيل الكوادر

3. تسجيل المرفقات

4. تسجيل الكوادر

5. بيانات المرفقات

6. الشروط والأحكام

تسجيل الكوادر

بيانات الكادر (إلزامي)

رقم الهوية/رقم الإقامة

الاسم

الجنسية

نوع الكادر

عدد سنوات الخبرة

الجوال

المرفقات

الشهادة

السيرة الذاتية

إضافة

الاسم

الجنسية

نوع الكادر

عدد سنوات الخبرة

الجوال

إجراء

(12) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (نوع الكادر)، وتشمل (مدير مشروع، مدير عمليات، ضابط الاتصال، سائق، عامل).

The screenshot displays a web application interface for creating a contract. The form is titled 'نوع الكادر' (Type of Contract) and includes the following fields and options:

- نوع الكادر** (Type of Contract): A dropdown menu with the following options:
 - مدير مشروع (Manager Project)
 - مدير عمليات (Manager Operations)
 - ضابط الاتصال (Contact Officer)
 - سائق (Driver)
 - عامل (Worker)
- الاسم** (Name): A text input field.
- رقم الهوية/رقم الإقامة** (ID Number/Residence Number): A text input field.
- نوع الكادر** (Type of Contract): A text input field.
- الجنسية** (Nationality): A text input field.
- عدد سنوات الخبرة** (Number of Years of Experience): A text input field.
- الهاتف** (Phone): A text input field.
- الإجراء** (Action): A text input field.

The form also includes a 'تأكيد' (Confirm) button and a 'الرجوع' (Back) button. The 'نوع الكادر' dropdown menu is currently open, showing the available options.

(13) بعد الضغط على الزر (إضافة) يتم إضافة الكادر في الجدول.

The screenshot displays a web application interface for adding a new contract record. The interface is in Arabic and shows a form with various fields for personal and identification data, a list of documents, and a table for contract details.

Form Fields:

- رقم الهوية/رقم الإقامة:** Field for ID or Residence Number.
- تاريخ الميلاد:** Field for Date of Birth.
- نوع الكادر:** Dropdown menu for Category.
- الجنس:** Radio buttons for Gender (Male/Female).
- عدد سنوات الخبرة:** Field for Number of Years of Experience.
- الهوية:** Field for ID Number.
- المرفقات:** Section for Attachments, including:
 - الشهادة:** Field for Certificate.
 - التسيرة الذاتية:** Field for CV.
- الاسم:** Field for Name.
- رقم الهوية/رقم الإقامة:** Field for ID or Residence Number.
- الجنسية:** Field for Nationality.
- نوع الكادر:** Field for Category.
- البريد الإلكتروني:** Field for Email.
- الرقم:** Field for Number.
- البريد الإلكتروني:** Field for Email.
- البريد الإلكتروني:** Field for Email.

Table:

الاسم	نوع الكادر	الجنسية	عدد سنوات الخبرة	الهاتف	الإجراء
مهدى صالح	صاحب الاتصال	المملكة العربية السعودية	5		

Buttons:

- إضافة:** Button to add a new record.
- إلغاء:** Button to cancel the operation.
- التالي:** Button to proceed to the next step.

14) مع إمكانية إضافة أكثر من كادر.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

النافذة

طلب تسجيل ناقل / تأمين ناقل

رقم الطلب: 3540190

إدفع

حالة كمسودة

التالي

1. بيانات مقدم الطلب والمالك

2. تسجيل الكوادر

3. تسجيل المركبات

4. تسجيل الحاويات

5. بيانات المرفقات

6. الشروط والأحكام

استمراري

نوع الكادر

ميز مشروع

الرقم

عدد سنوات الخبرة

المرفقات

الشهادة

التوقيع

رقم الهوية/رقم الإقامة

الاسم

نوع الكادر

الجنسية

عدد سنوات الخبرة

الهاتف

الإجراء

مهدى صالح

ضبط الاتصال

المملكة العربية السعودية

5

مهدى مهدي

سائق

المملكة العربية السعودية

6

التالي

السابق

15) ثم يتم نقل المستخدم للمرحلة الثالثة (تسجيل المركبات)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (رقم اللوحة (الأرقام)، الحروف)، واختيار (نوع التسجيل) من القائمة المنسدلة، ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).

طلب تسجيل ناقل / تأمين ناقل

رقم الطلب: 3540190

خط خطوة 3: ربيع

التالي

1. بيانات مقدم الطلب والمالك 2. تسجيل الكوادر 3. تسجيل المركبات 4. تسجيل الطوابق 5. بيانات المرفقات 6. الشروط والأحكام

إضافة المركبات

بيانات المركبة (يرجى إدخال رقم المركبة والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

رقم اللوحة * (الأرقام)

نوع التسجيل * (اختر)

استعرض

رقم هيكلي المركبة * (IMEI)

الوزن الصافي * (اختر)

شركة AVL * (اختر)

شركة تيراس

المرفقات

استعراض المركبة

عقد مزود AVL

16) في حال كانت القيم المدخلة صحيحة؛ يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (سنة الصنع، ماركة السيارة).

ثم يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول التالية (رقم هيكل المركبة، IMEI، الوزن الصافي، وصف المركبة، شركة AVL).

إضافة المركبات

بيانات المركبة (يرجى إدخال رقم المركبة والضغط على زر استعراض حتى يتم استرجاع بياناتها)

رقم الترخيص

نوع التسجيل

سنة الصنع

ماركة السيارة

رقم هيكل المركبة

الوزن الصافي

وصف المركبة

شركة AVL

استعراض

17) ثم يتم إضافة المرفقات التالية (استمارة المركبة، عقد مزود AVL) من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق، ثم الضغط على الزر (إضافة). بعدها يتم إضافة المركبة في الجدول، مع إمكانية إضافة أكثر من مركبة. ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.

The screenshot shows a web application interface for managing AVL contracts. The top navigation bar is dark green with a logo and a menu icon. Below it, a breadcrumb trail shows the current path: 'طلب تسجيل ناقل / تأهيل ناقل'. The main content area is divided into sections for adding a vehicle and a table for listing vehicles.

Form Fields:

- رقم الطلب:** 3540190
- إجراءات:** 1. بيانات مقدم الطلب والمالك، 2. تسجيل الكوادر، 3. تسجيل المرفقات، 4. تسجيل الطوابع، 5. بيانات المرفقات، 6. الشروط والأحكام.
- رقم هيكمل المركبة:** (Field with a red asterisk)
- اللون الصافي:** (Field with a red asterisk)
- شركة AVL:** (Field with a red asterisk)
- شركة تيراس:** (Field with a red asterisk)
- المرفقات:**
 - استمارة المركبة:** (Field with a red asterisk)
 - عقد مزود AVL:** (Field with a red asterisk)
- إضافة:** (Green button)

Table:

رقم هيكمل المركبة	IMEI	سنة الصنع	الوزن الصافي	رقم الوحدة (الأرقام)	رقم الوحدة (الأحرف)	ماركة السيارة	وصف المركبة
		2023	1120			مستوربيشي	صانعة 22 ياردة

Navigation buttons: السابق, 1, التالي.

18) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (تسجيل الحاويات)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (نوع الحاوية، شركة AVL، رقم الحاوية، رقم الشريحة - Tag)، والضغط على الزر (إضافة).

تسجيل الحاويات

نوع الحاوية: 240 لتر

شركة AVL: شركة تراس

رقم الحاوية:

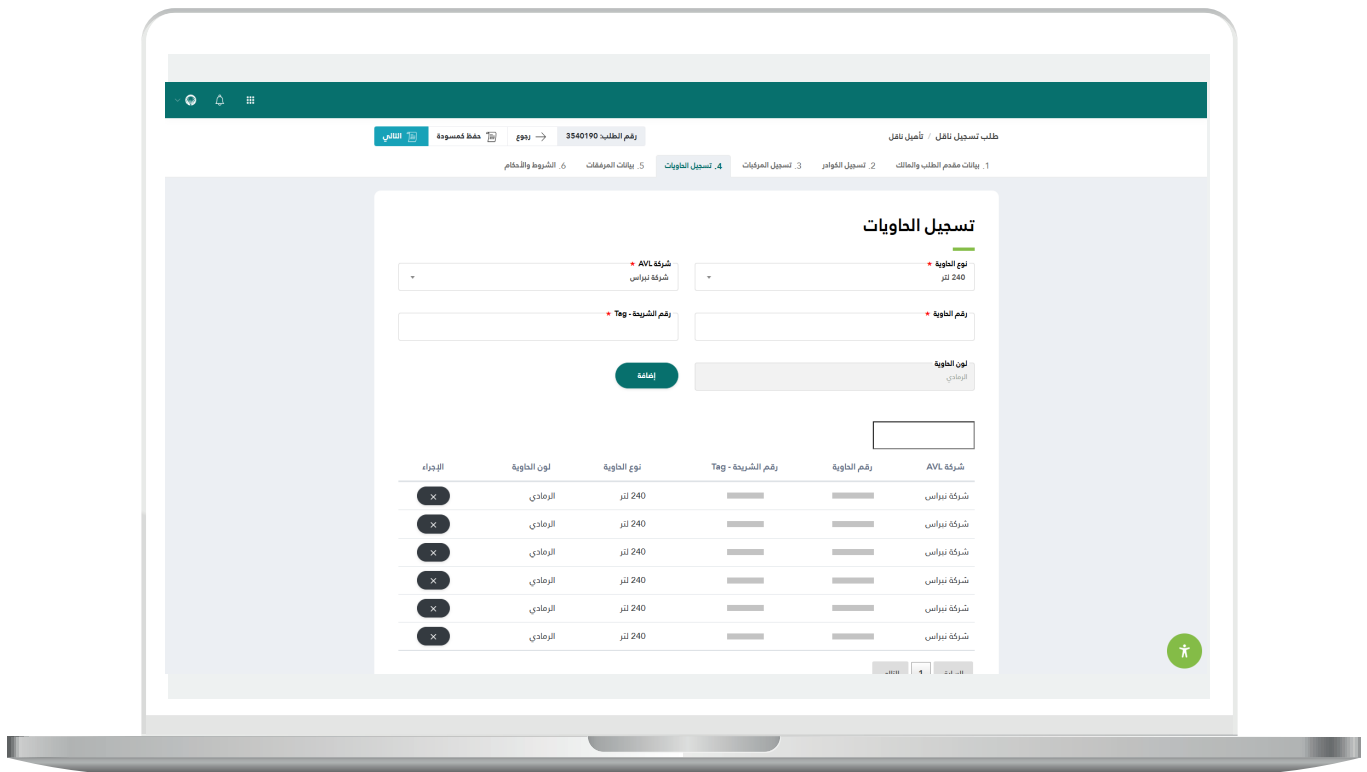
رقم الشريحة - Tag:

إضافة

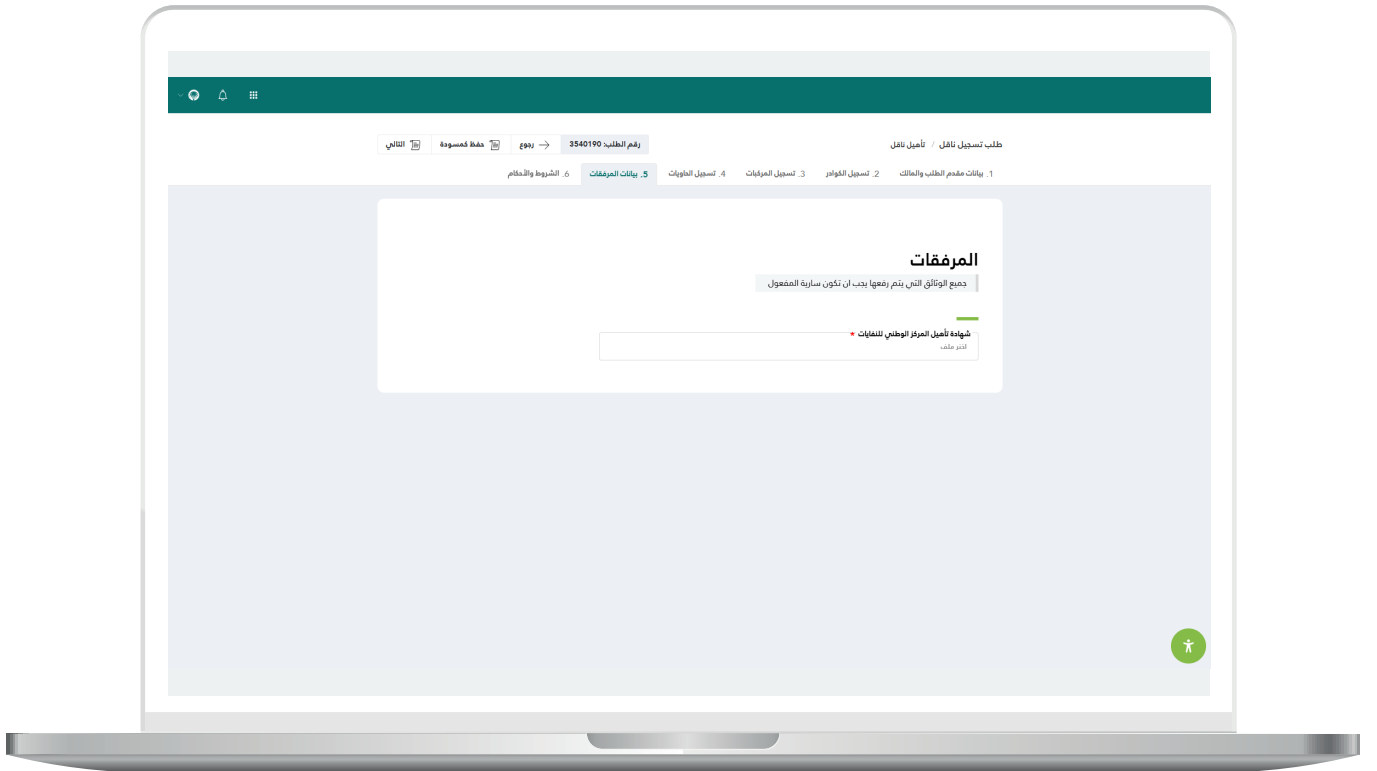
شركة AVL	رقم الحاوية	رقم الشريحة - Tag	نوع الحاوية	لون الحاوية	الإجراء
لا يوجد بيانات حاليا					

التالي السابق

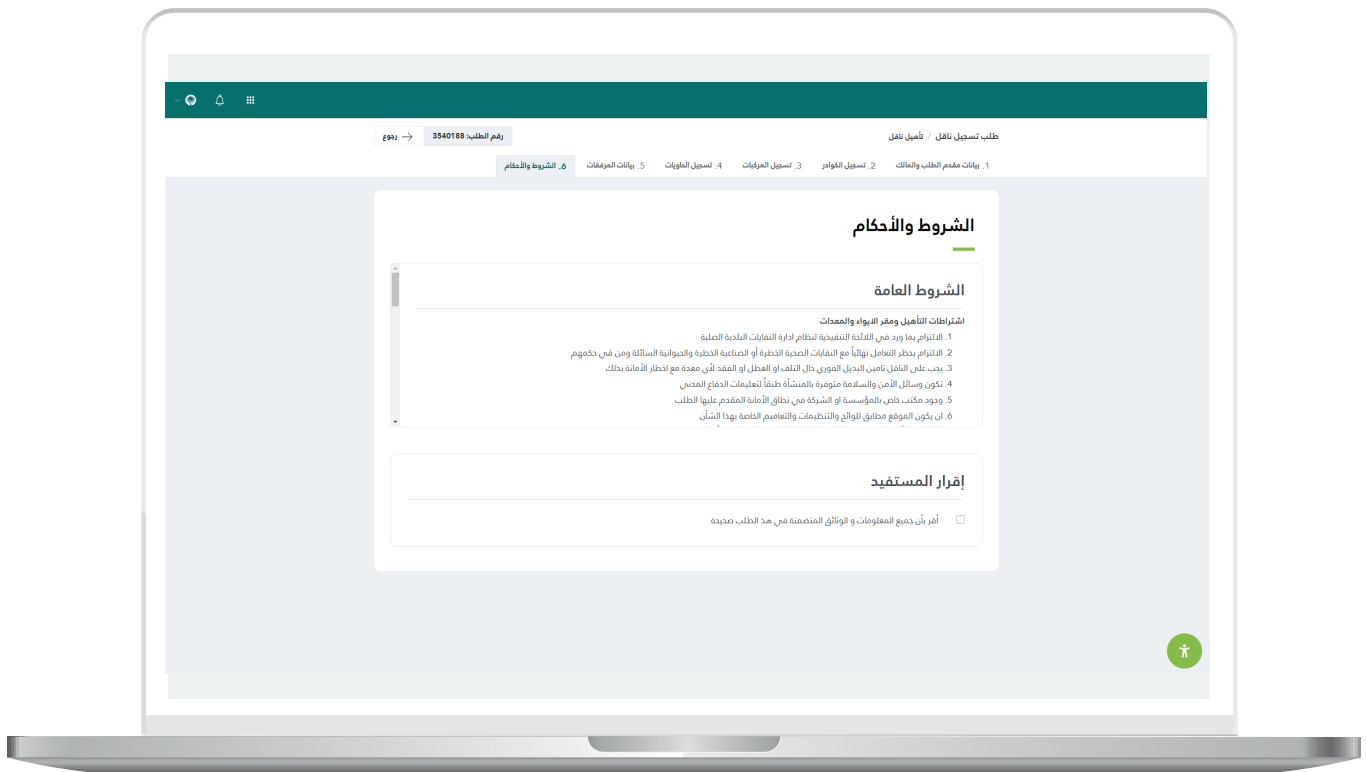
(19) وبعد الانتهاء من إضافة الحاويات يتم الضغط على الزر (التالي).



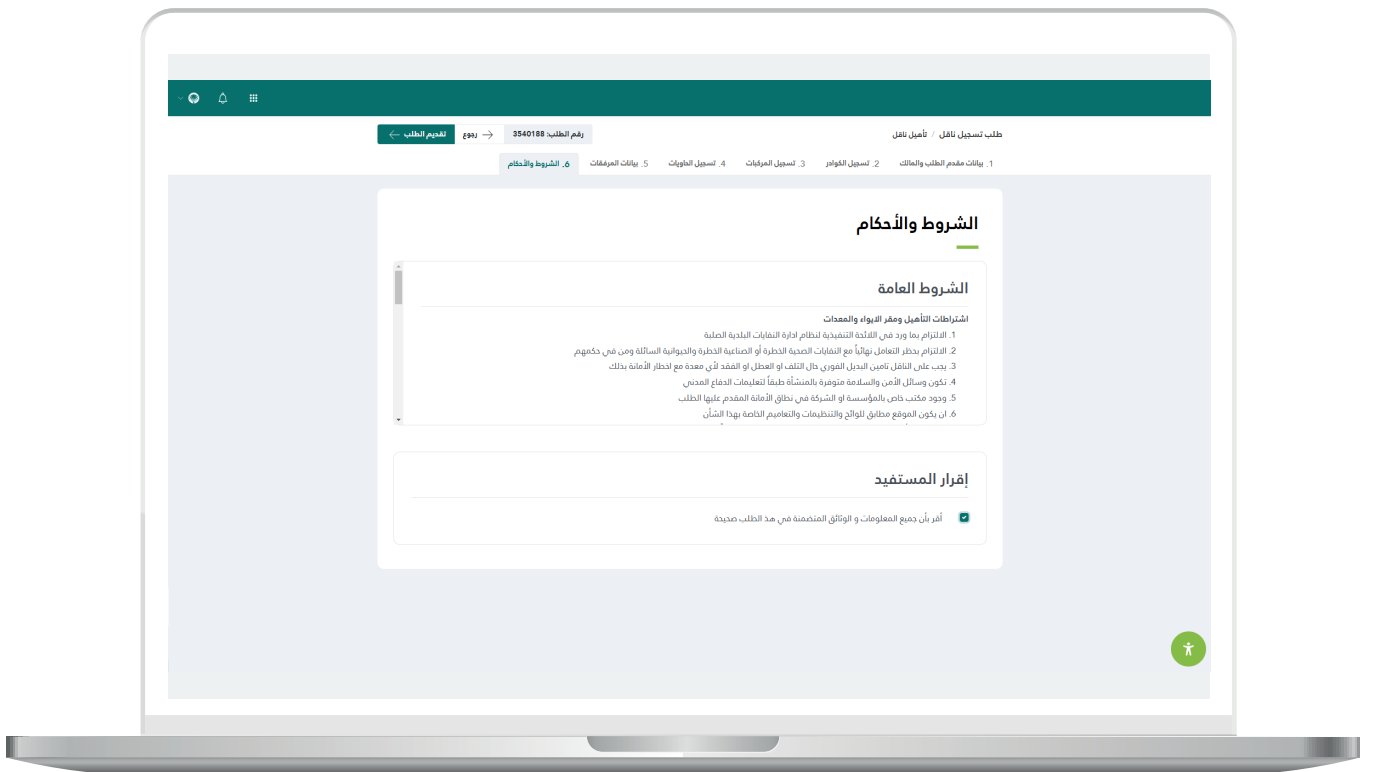
20) ثم تظهر مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفق (شهادة تأهيل المركز الوطني للنفايات)، من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق، ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



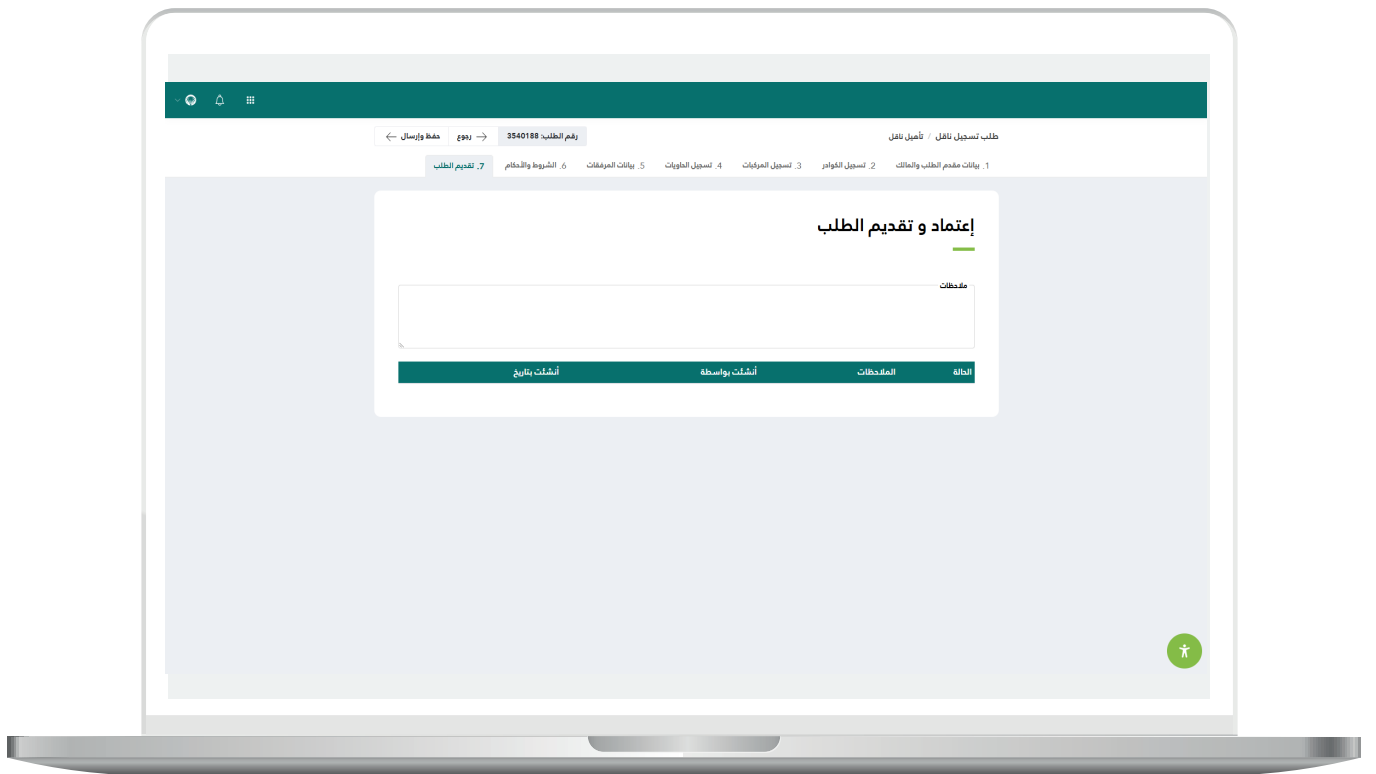
(21) ثم يتم نقل المستخدم للمرحلة السادسة (الشروط والأحكام)، حيث يتم قراءة الشروط العامة، واختيار المربع (إقرار المستخدم).



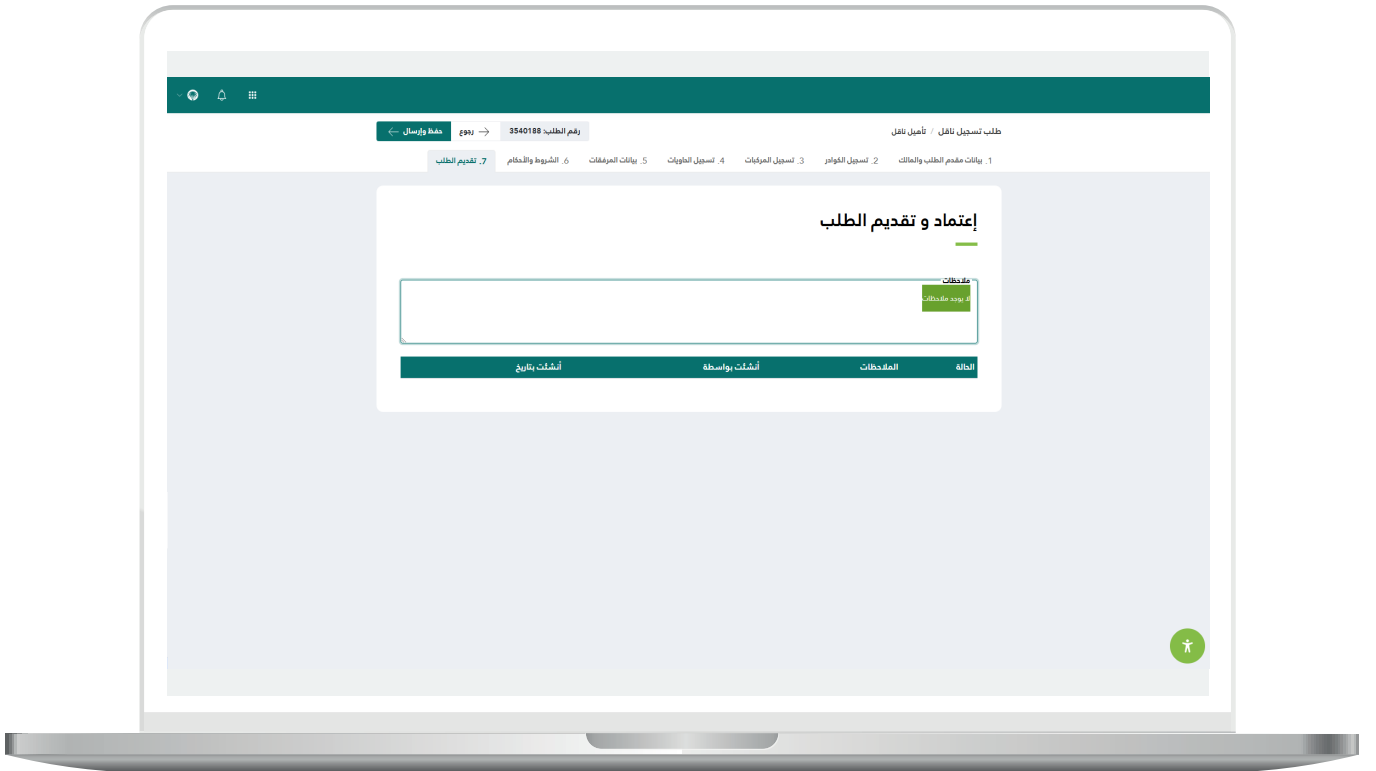
(22) بعد اختيار المربع (إقرار المستفيد) يظهر الزر (تقديم الطلب) ليتم الضغط عليه.



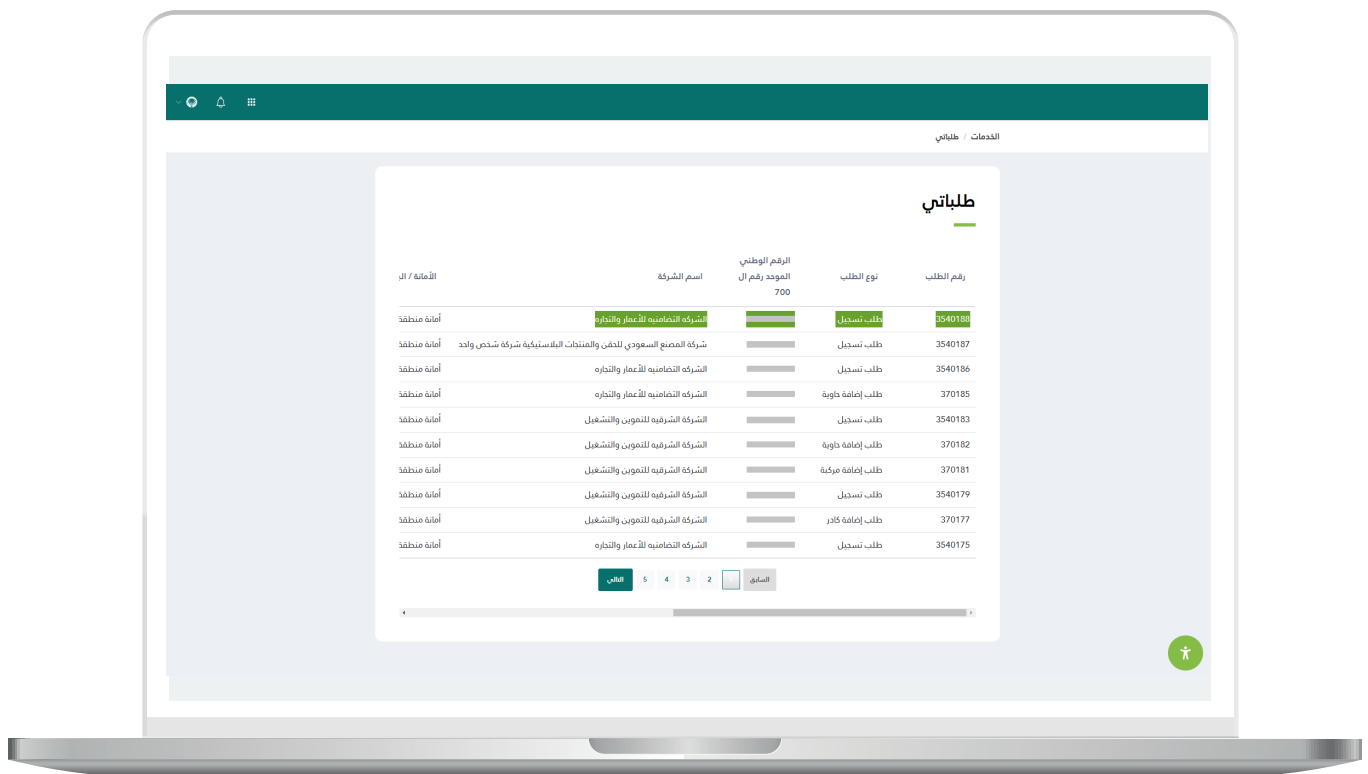
(23) بعد الضغط على الزر (تقديم الطلب) تظهر مرحلة جديدة باسم (تقديم الطلب)، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



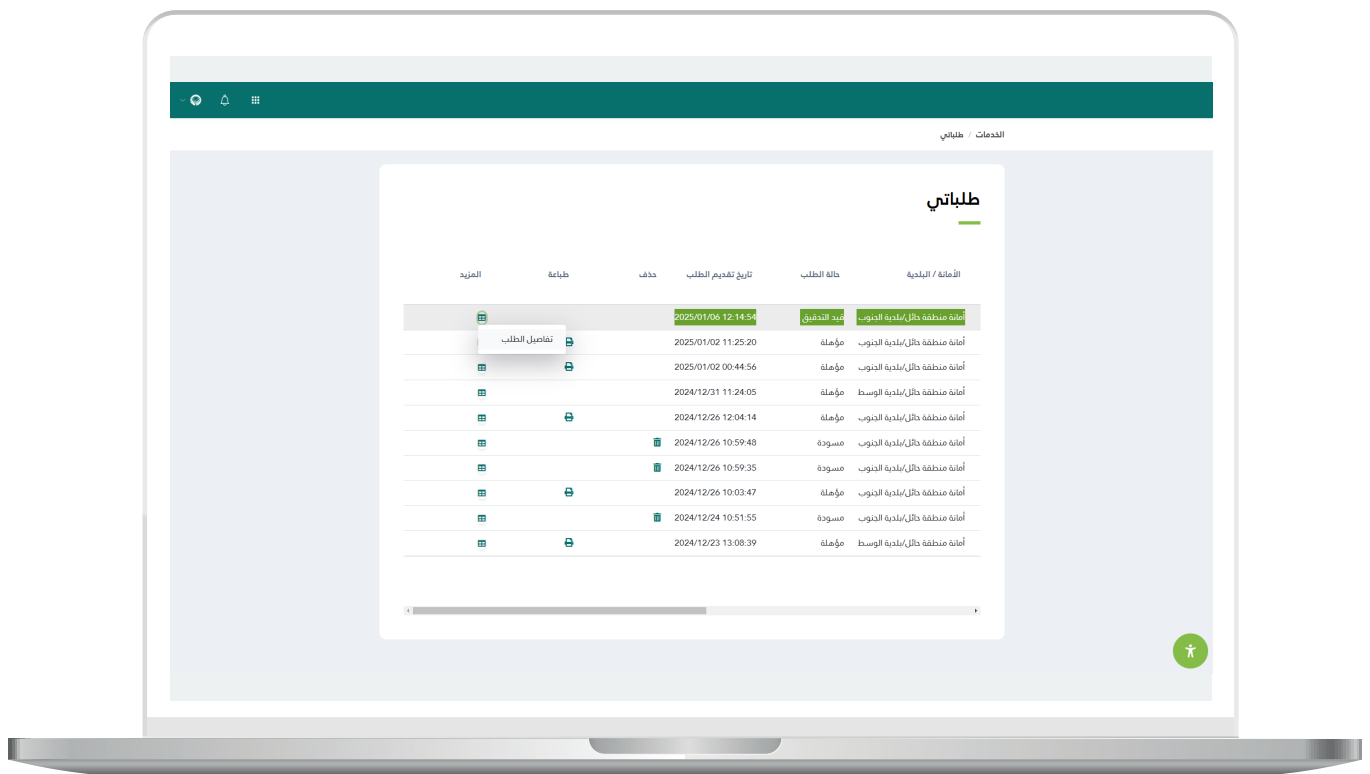
24) ثم يتم الضغط على الزر (حفظ وإرسال).



(25) ثم يتم نقل المستخدم إلى شاشة (طلباتي)، حيث يمكنه متابعة الطلب.



26) بعد الضغط على المربع الأخضر في عمود (المزيد) يظهر الخيار (تفاصيل الطلب).



(27) بعد الضغط على (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب، ويمثل الشكل التالي الجزء الأول، والذي يضم قسم (معلومات الطلب).

طلب تسجيل ناقل / تفاصيل الطلب

1 - ملخص الطلب

رقم الطلب : 3540188

معلومات الطلب

نوع الطلب	طلب تسجيل
نوع التغطية	مركزي
المنطقة	المنطقة السكنية جازي
الحي	الحي
رأس المال	20000000
حالة السجل التجاري	مستأنف
الهاتف	
الإسم التجاري للناقل	
المدينة	الرياض
حالة الطلب	قيد التدقيق
الرقم الوطني المودع رقم ال	700
البلدية	بلدية الجنوب
اسم المنشأة	الشركة التأسيسية للأعمار والتجارة
مصدر السجل التجاري	الرياض
البريد الإلكتروني	
الدوال	
رقم تفعيل المرافق الوطني للطلبات	
الشعار	KSA - Riyadh

الكوادر

28) يمثل الشكل التالي الجزء الثاني من تفاصيل الطلب، والذي يضم الأقسام (الكوادر، المركبات، الحاويات).

طلب تسجيل ناقل / تفاصيل الطلب

رقم الطلب: 3540188

1. ملف الطلب

الكوادر

رقم الهوية/رقم الإقامة	الاسم	نوع الكادر	الجنسية	عدد سنوات الخبرة	الهاتف	الإجراء
MASUM PRADAN	مدير مشروع	بنغلاديش	12			
BABUL MIA	ضابط الاتصال	بنغلاديش	3			

السابق 1 التالي

المركبات

رقم هيكمل المركبة	IMEI	سنة الصنع	الوزن الصافي	رقم اللوحة (الأرقام)	رقم اللوحة (الأحرف)	علامة السيارة	وصف المركبة
	2023	2343				مسؤولية	مركبة 22 باردة

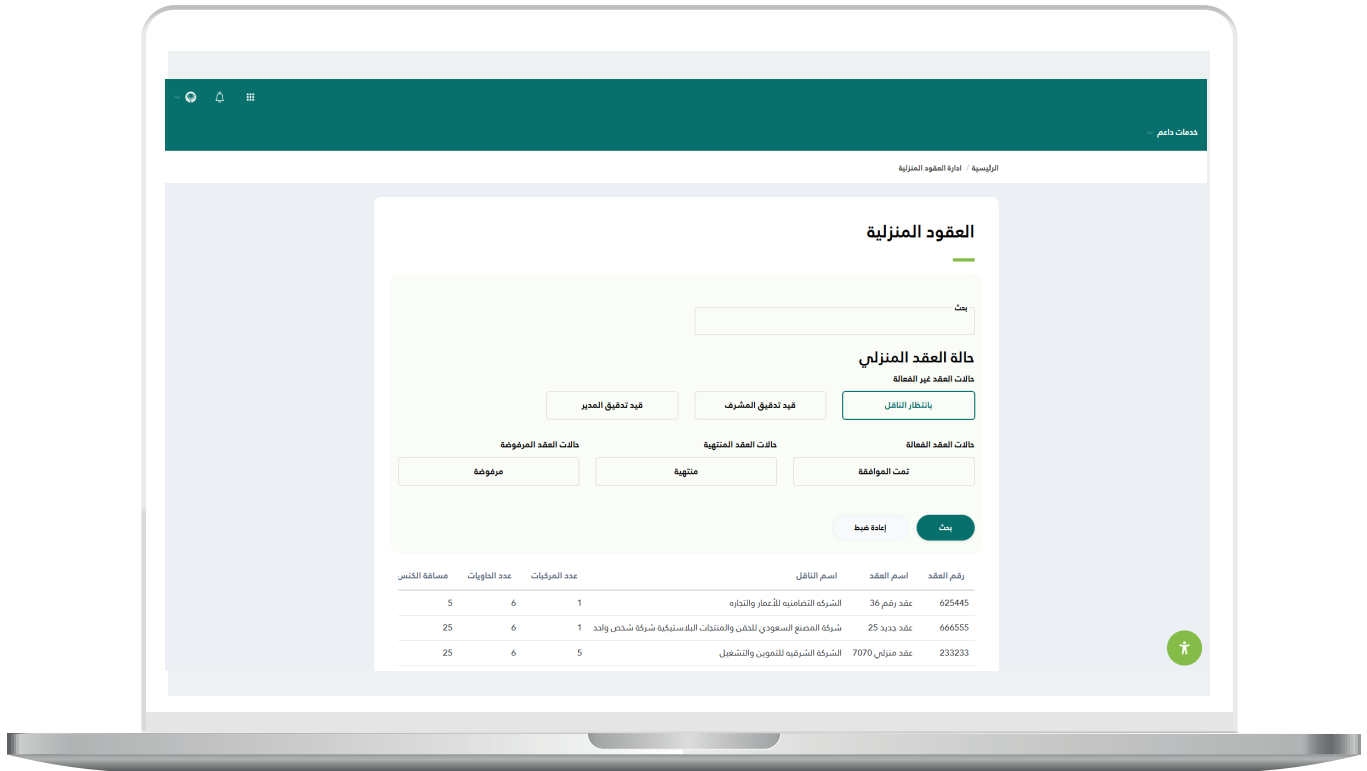
السابق 1 التالي

الخدمات

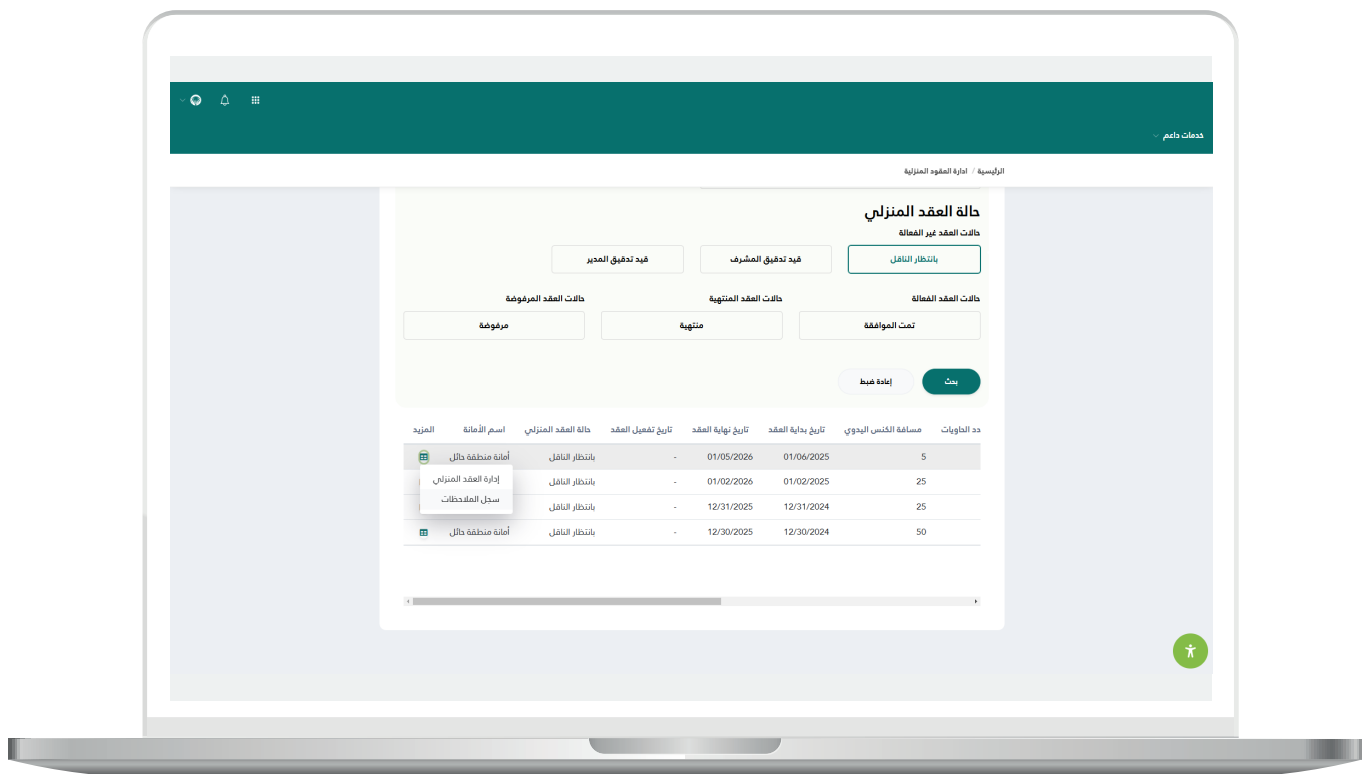
خدمات التعاقد المنزلي

1) بعد اختيار أيقونة (خدمات التعاقد المنزلي) يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه، حيث يسمح له النظام بالبحث عن العقود المنزلية من خلال تعبئة قيمة الحقل (بحث) ثم الضغط على الزر (بحث).

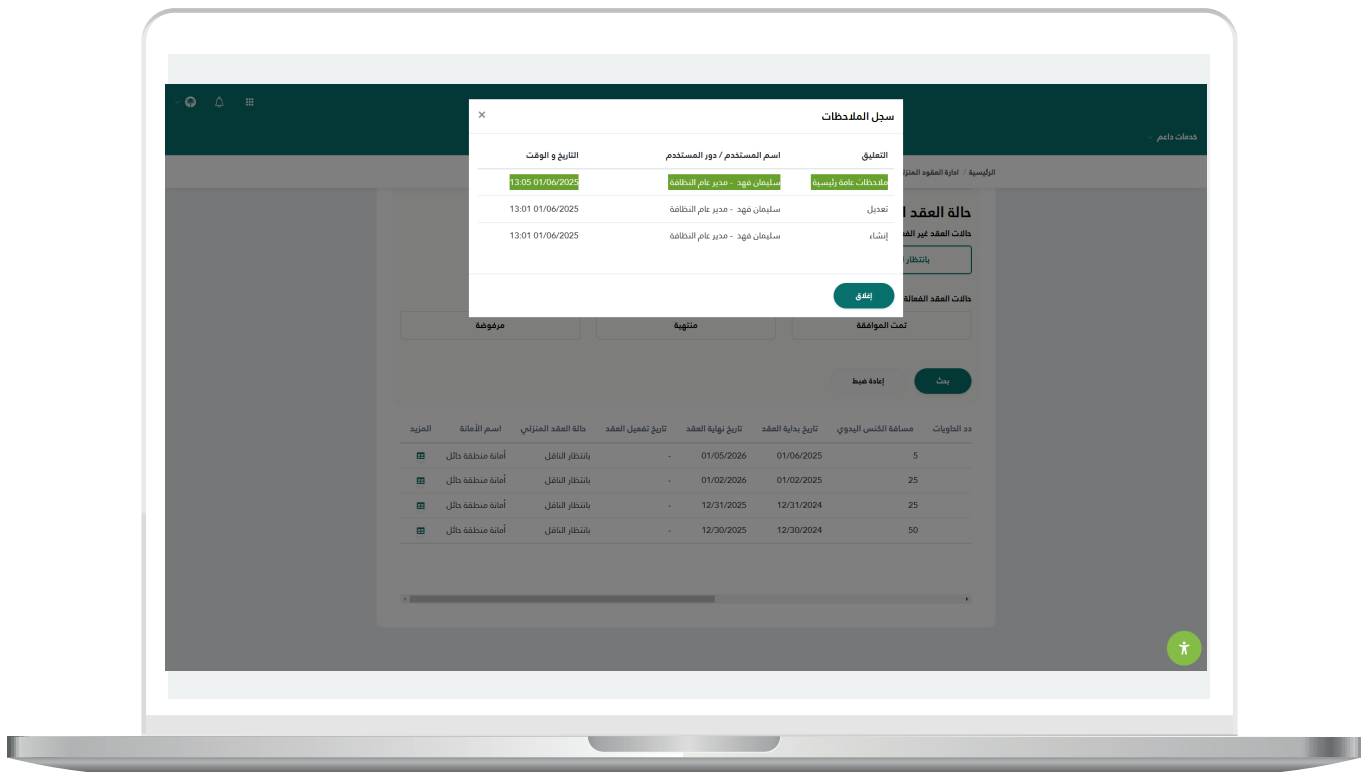
مع إمكانية اختيار أحد حالات العقد المنزلي التالية (بانتظار الناقل، قيد تدقيق المشرف، قيد تدقيق المدير، تمت الموافقة، منتهية، مرفوضة).



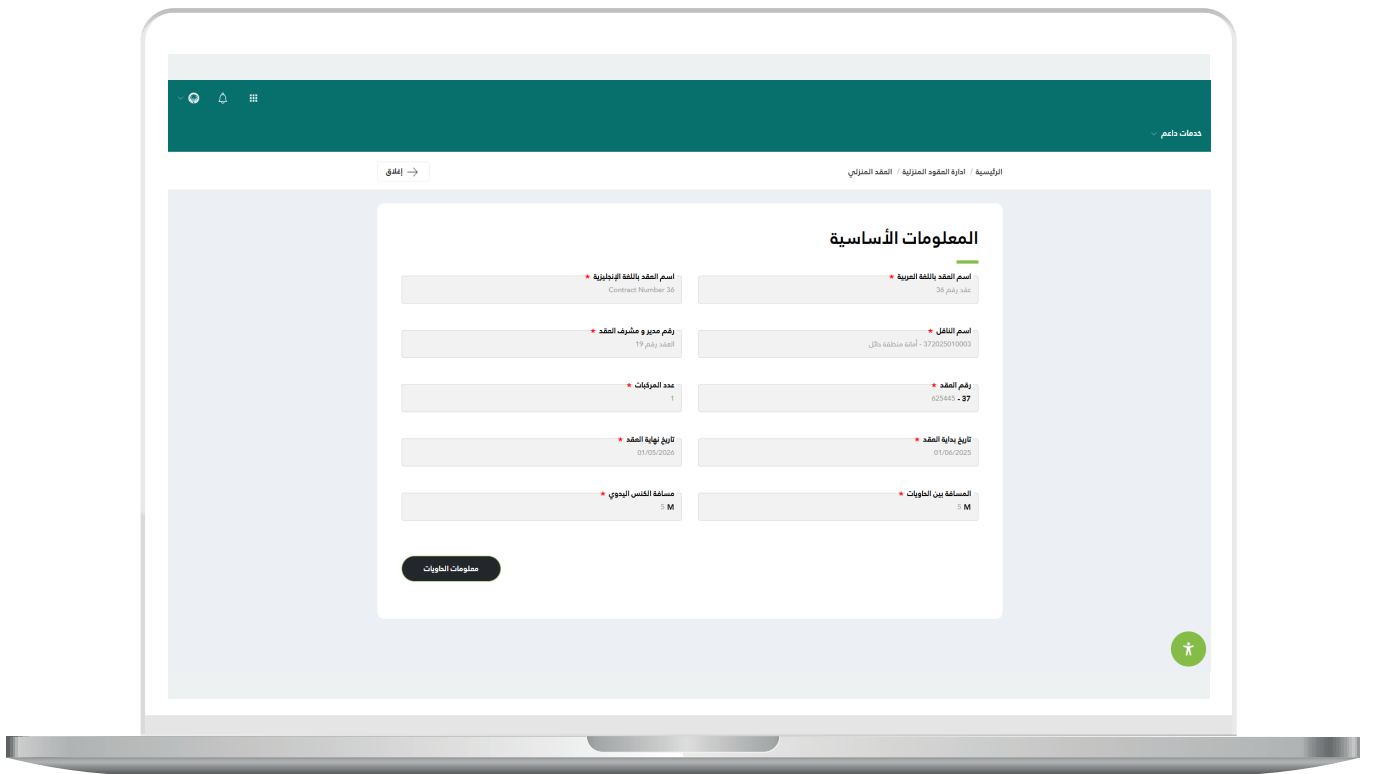
2) وبعد ظهور نتيجة البحث تظهر للمستخدم الخيارات التالية (إدارة العقد المنزلي، سجل الملاحظات) بعد الضغط على المربع الأخضر في عمود (المزيد).



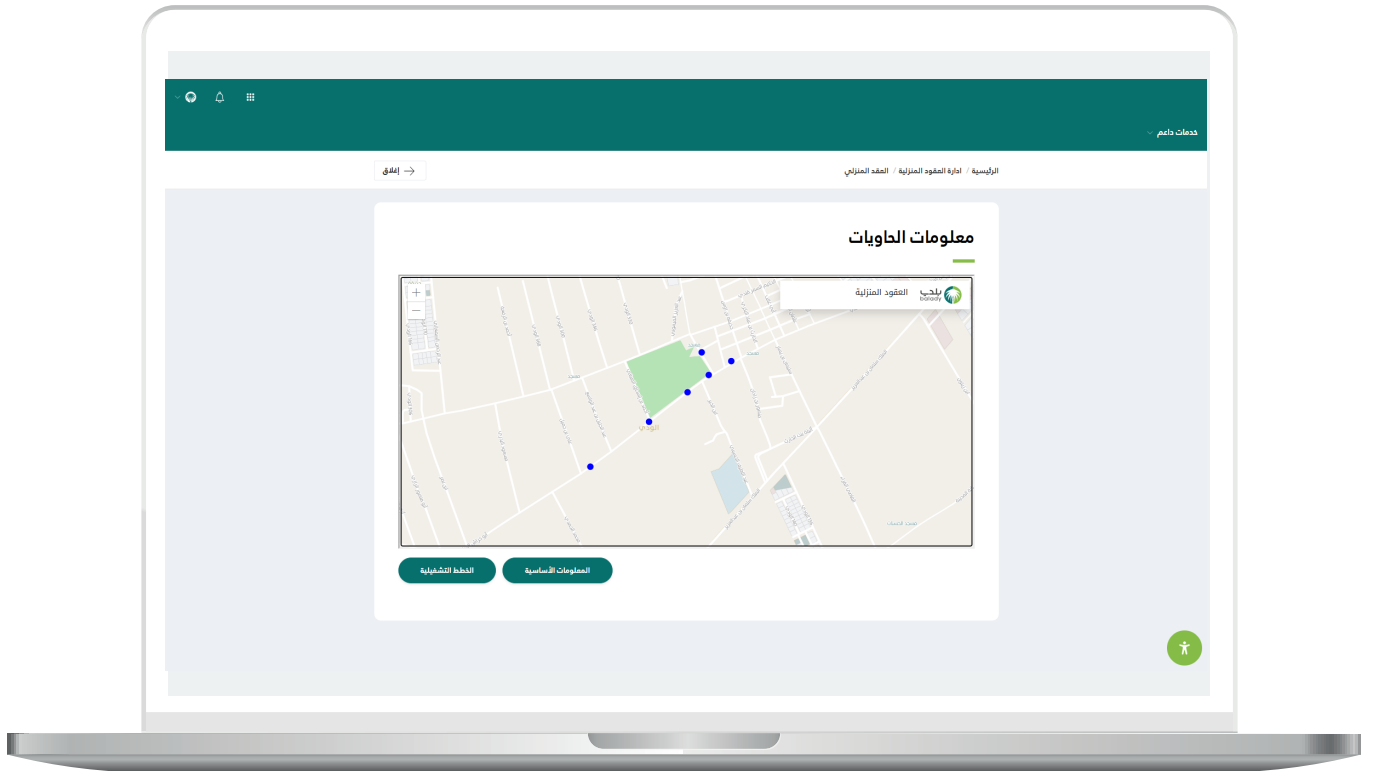
(3) بعد الضغط على الزر (سجل الملاحظات) يتم عرض شاشة تضم جميع الملاحظات مع عرض اسم المستخدم والتاريخ والوقت.



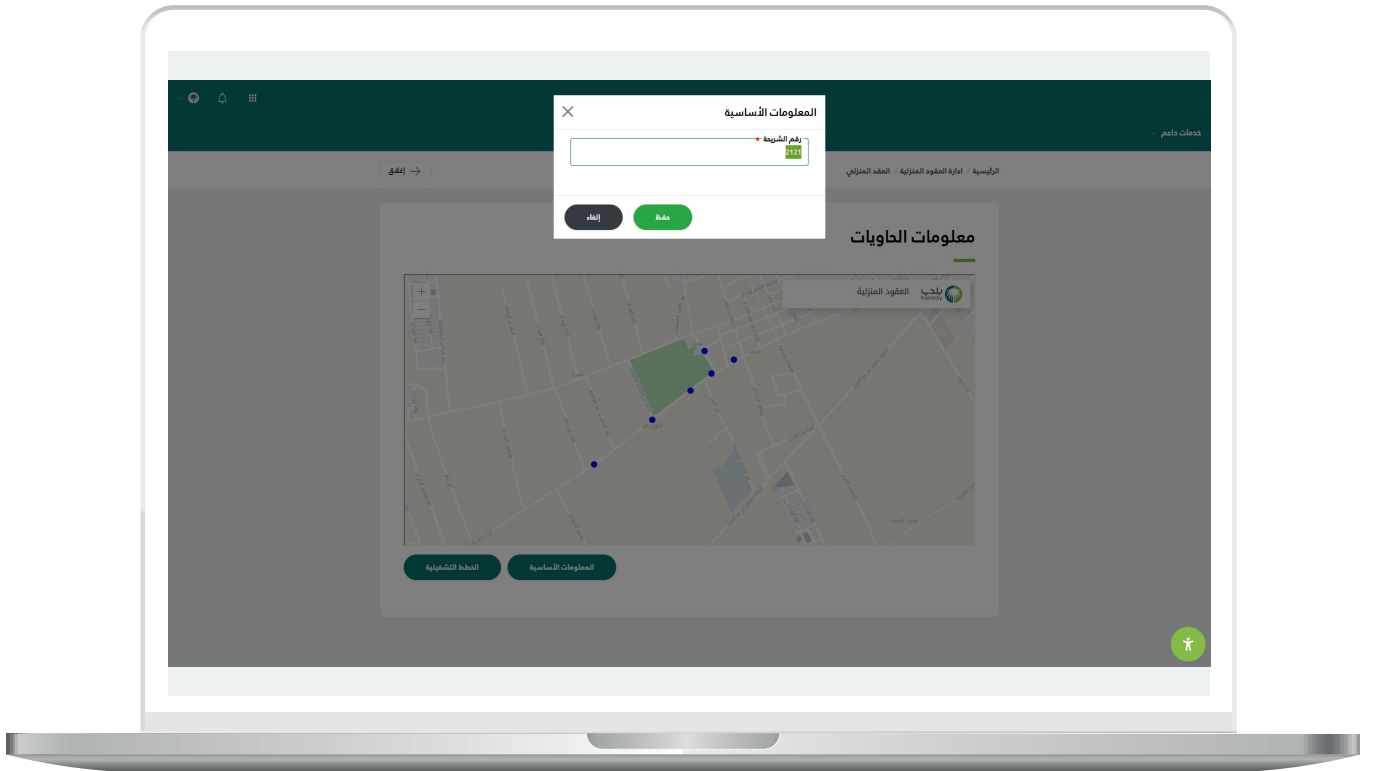
4) بعد الضغط على الزر (إدارة العقد المنزلي) يتم نقل المستخدم للشاشة التالية، والتي تضم المعلومات الأساسية للعقد، حيث يسمح النظام للمستخدم بعرض معلومات الحاويات من خلال الضغط على الزر (معلومات الحاويات).



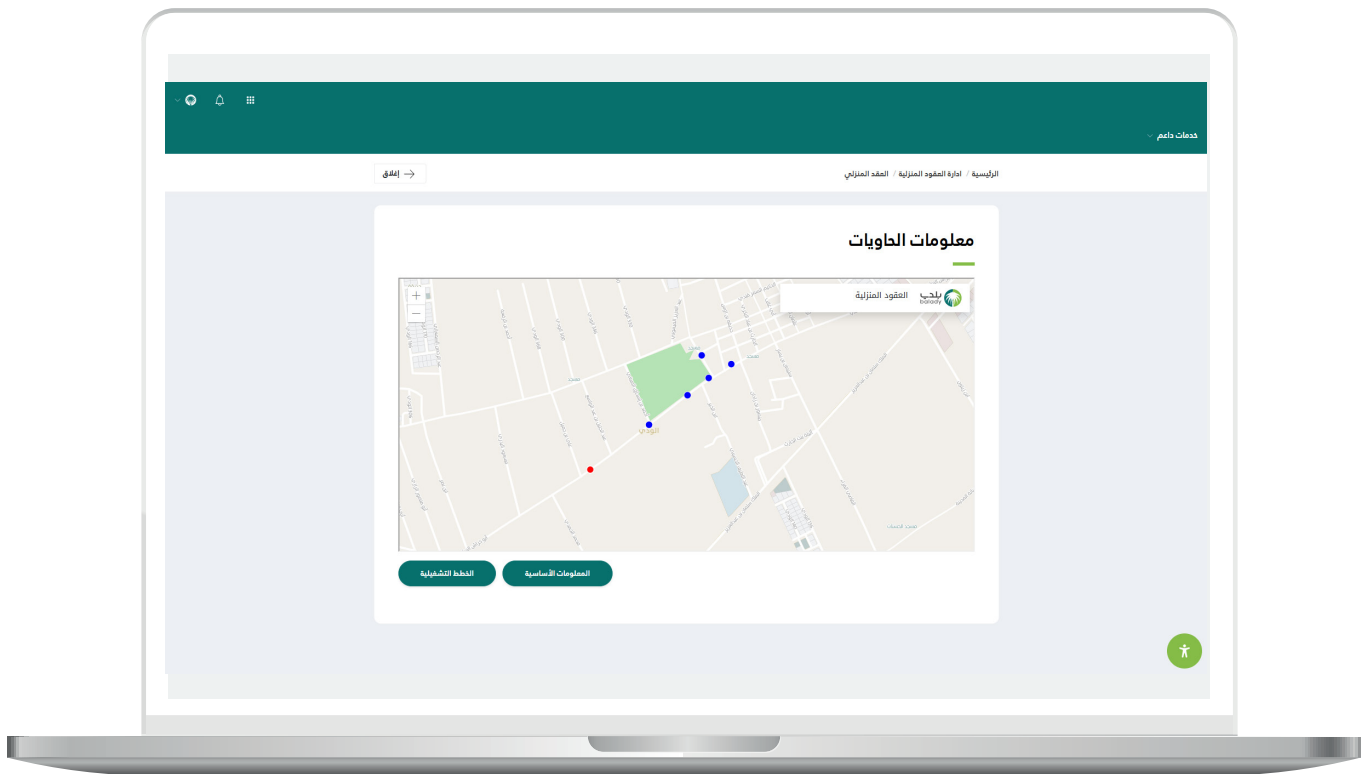
5) بعد الضغط على الزر (معلومات الحاويات) يتم نقل المستخدم لشاشة (معلومات الحاويات) كما في الشكل التالي، وتظهر مواقع الحاويات على الخريطة.



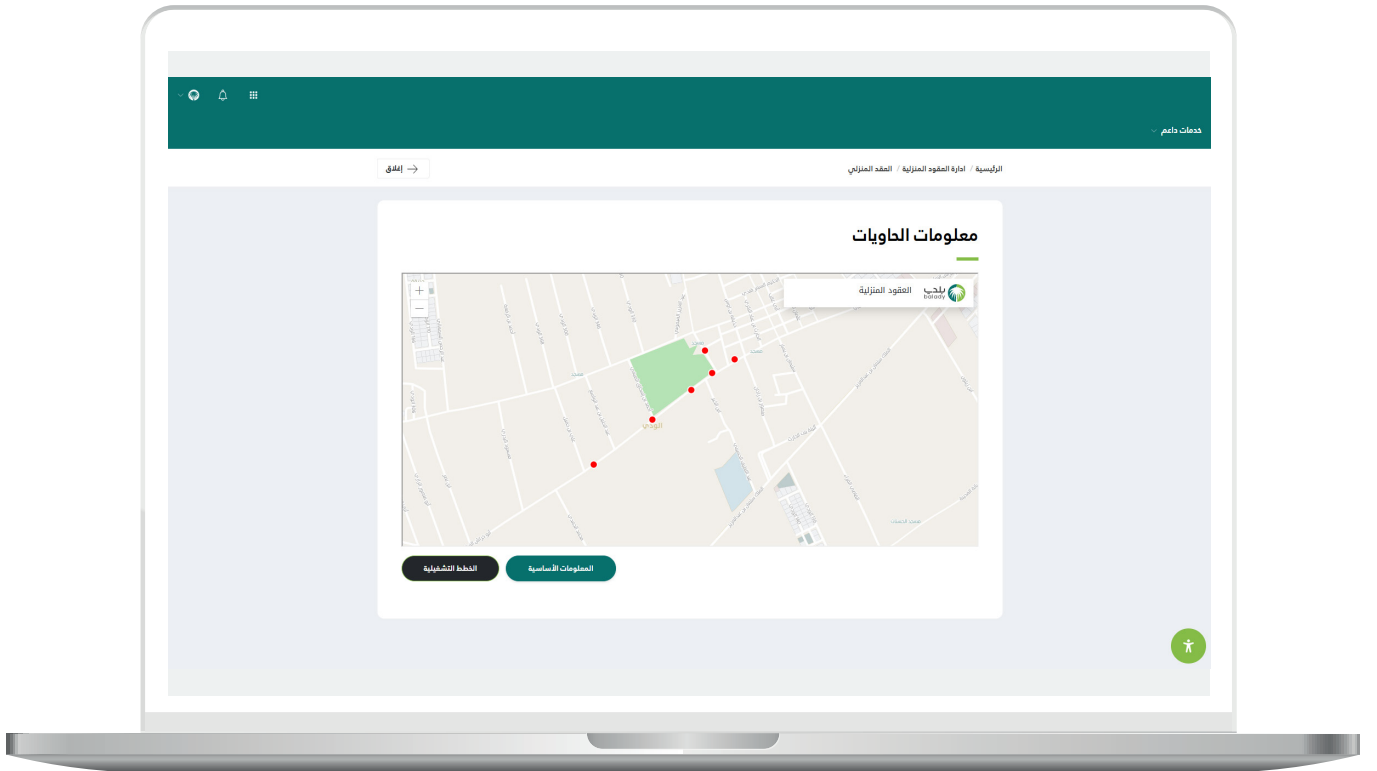
6) ثم يتم الضغط على موقع الحاوية (النقطة الزرقاء)، وبعدها تظهر شاشة فرعية يتم فيها إدخال قيمة الحقل (رقم الشريحة) ثم الضغط على الزر (حفظ).



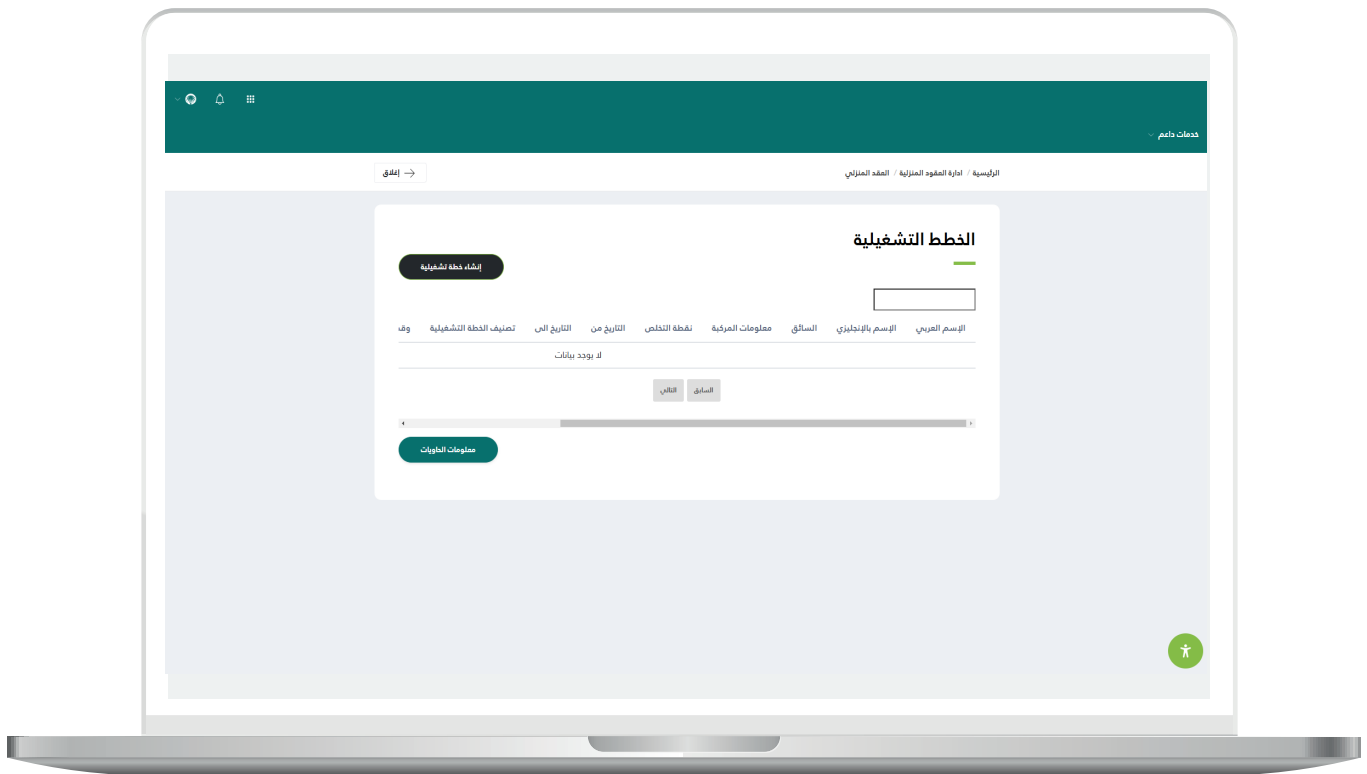
(7) ثم يصبح لون موقع الحاوية على الخريطة أحمر.



(8) وبعد تكملة بقية الحاويات، يتم الضغط على الزر (الخط التشغيلية).



9) بعدها يتم نقل المستخدم لشاشة (الخطط التشغيلية) حيث يسمح له النظام بإنشاء خطة تشغيلية جديدة من خلال الزر (إنشاء خطة تشغيلية).

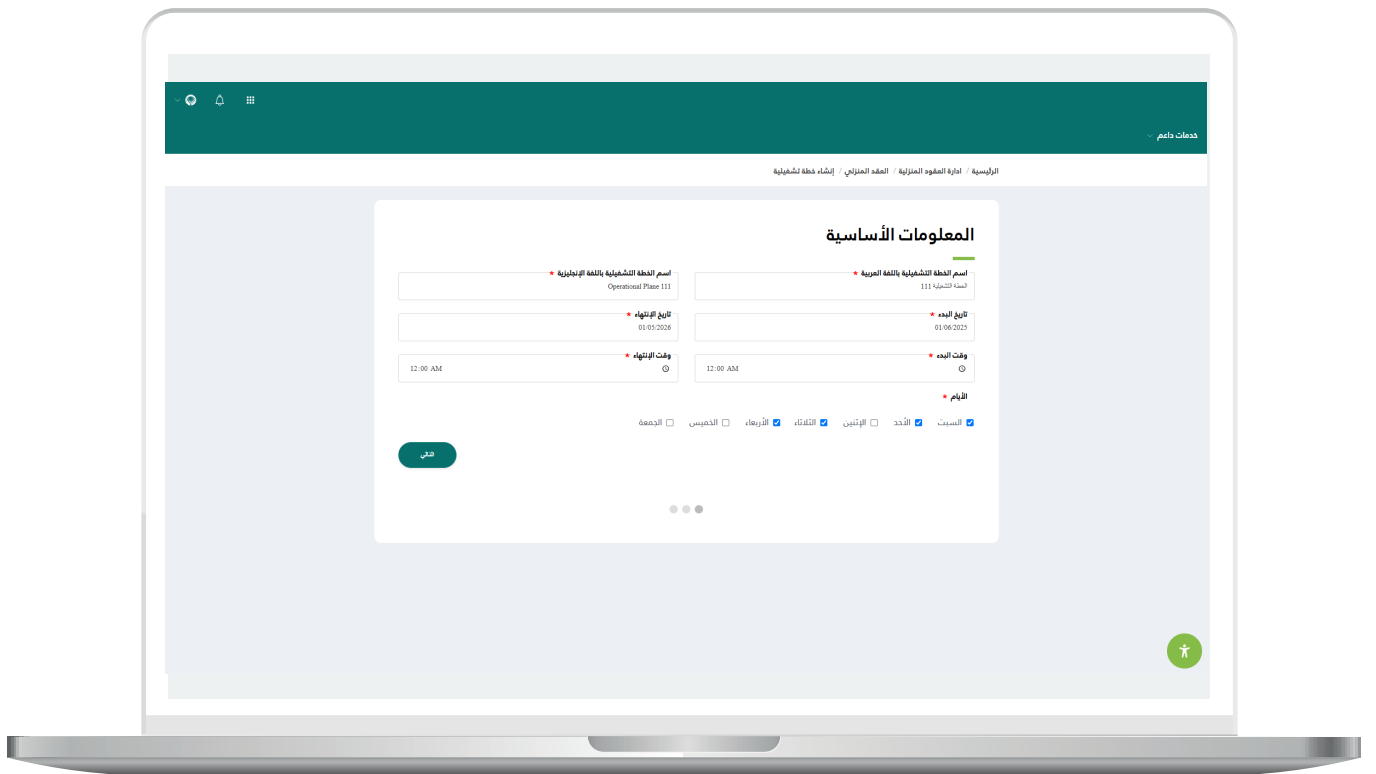


10) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (المعلومات الأساسية) حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (اسم الخطة التشغيلية باللغة العربية، اسم الخطة التشغيلية باللغة الإنجليزية، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء، وقت البدء، وقت الانتهاء).

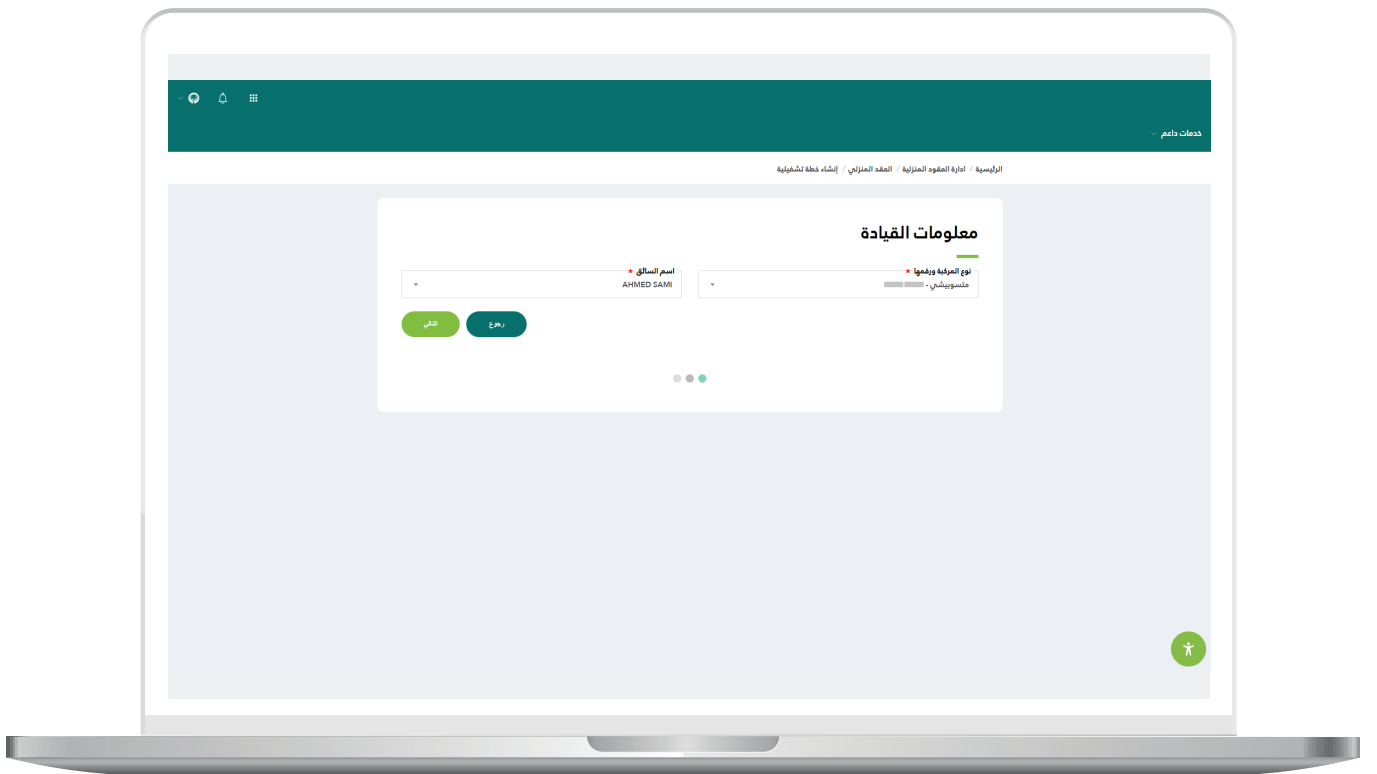
مع السماح للمستخدم بالاختيار من أيام الأسبوع (السبت، الأحد، الإثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس، الجمعة).

The screenshot shows a web application interface for creating a service plan. The page has a dark green header with navigation icons and a breadcrumb trail: الرئيسية / إدارة العقود المنزلية / إنشاء خطة تشغيلية. The main content area is titled 'المعلومات الأساسية' (Basic Information) and contains two columns of form fields. The left column is for English information and the right column is for Arabic information. Both columns have fields for 'اسم الخطة التشغيلية باللغة الإنجليزية' (English Service Plan Name) and 'اسم الخطة التشغيلية باللغة العربية' (Arabic Service Plan Name). Below these are fields for 'تاريخ البدء' (Start Date) and 'تاريخ الانتهاء' (End Date). Further down are fields for 'وقت البدء' (Start Time) and 'وقت الانتهاء' (End Time). At the bottom, there is a section for 'الأيام' (Days) with checkboxes for 'الجمعة' (Friday), 'الخميس' (Thursday), 'الأربعاء' (Wednesday), 'الثلاثاء' (Tuesday), 'الاثنين' (Monday), 'الأحد' (Sunday), and 'السبت' (Saturday). A green 'حفظ' (Save) button is located at the bottom left of the form. The interface is clean and modern, with a light gray background and white form fields.

11) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

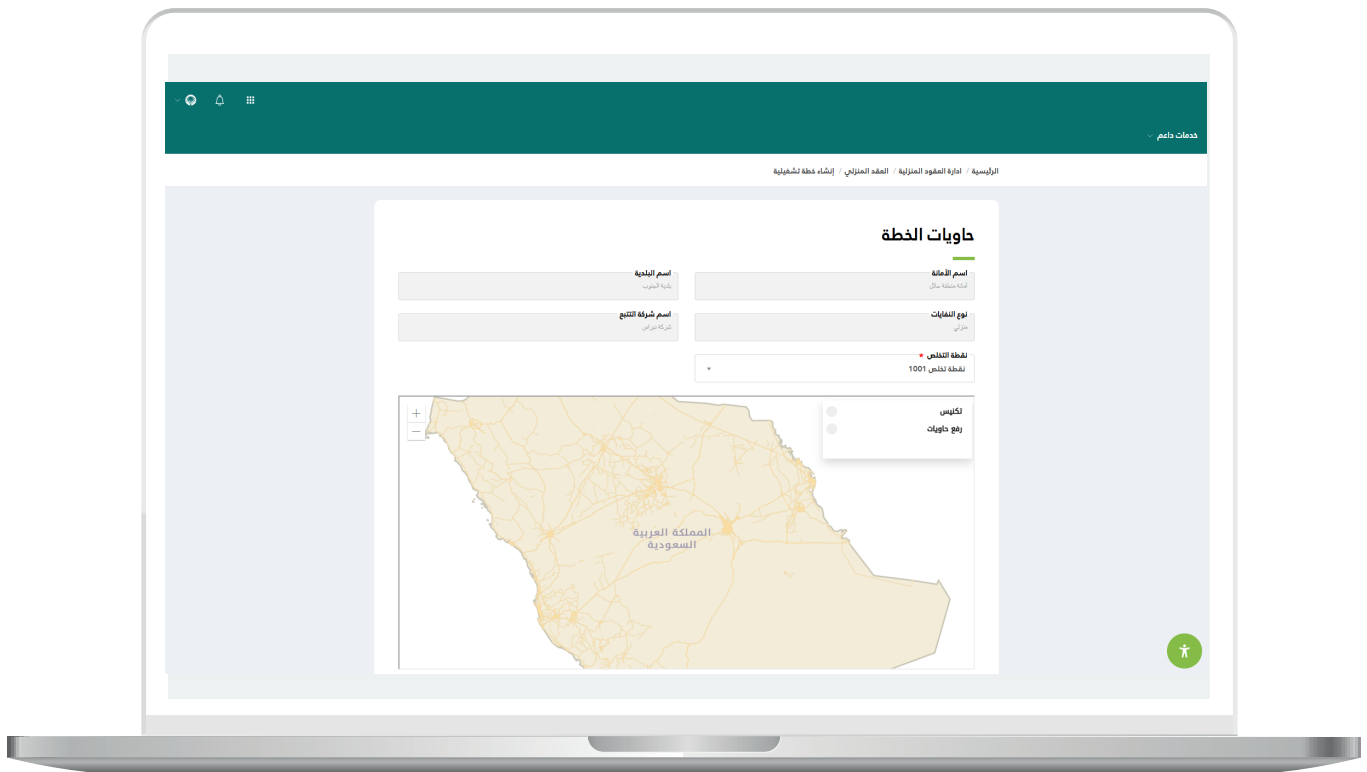


12) بعدها تظهر شاشة (معلومات القيادة) حيث يختار المستخدم (نوع المركبة ورقمها، اسم السائق) من القوائم المنسدلة على التوالي. ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

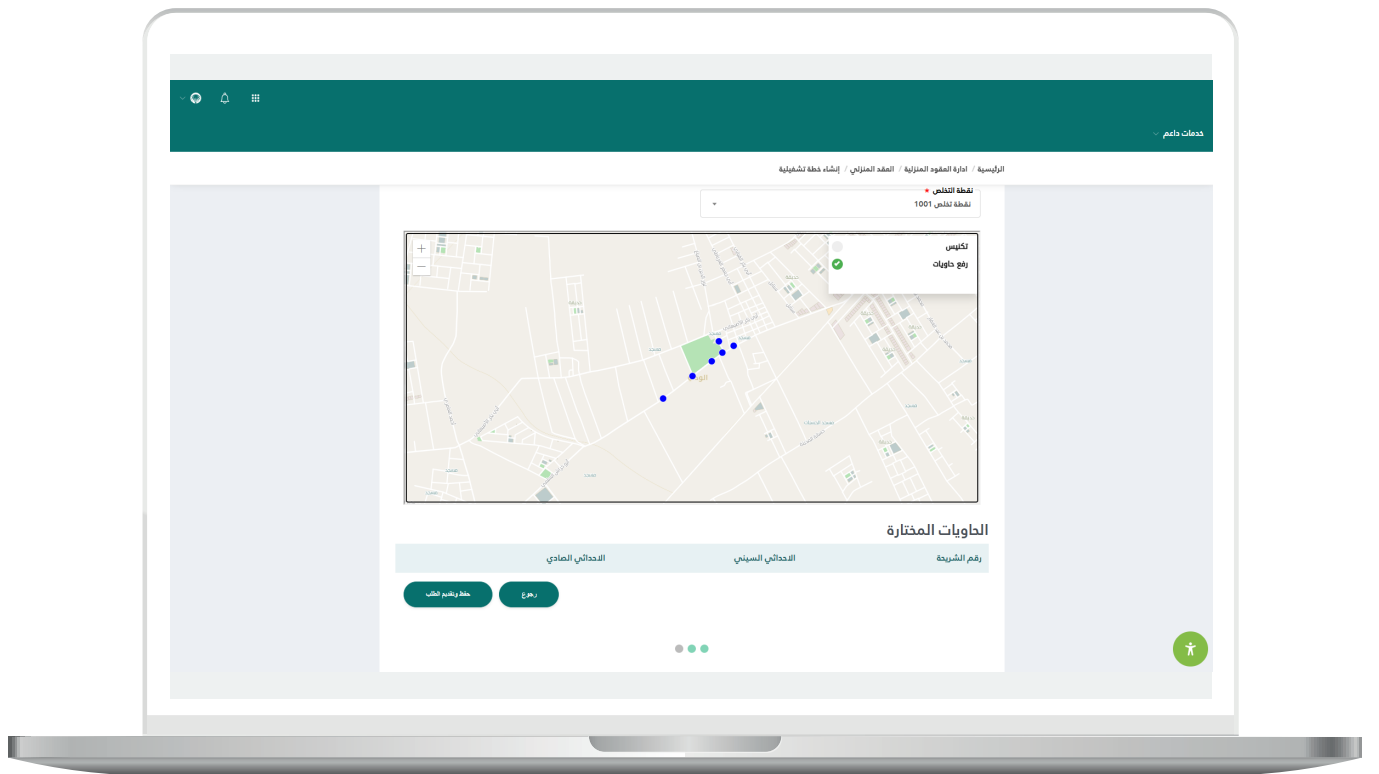


13) بعدها تظهر شاشة (حاويات الخطه) حيث يعرض النظام قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (اسم الأمانة، اسم البلدية، نوع النفايات، اسم شركة التتبع).

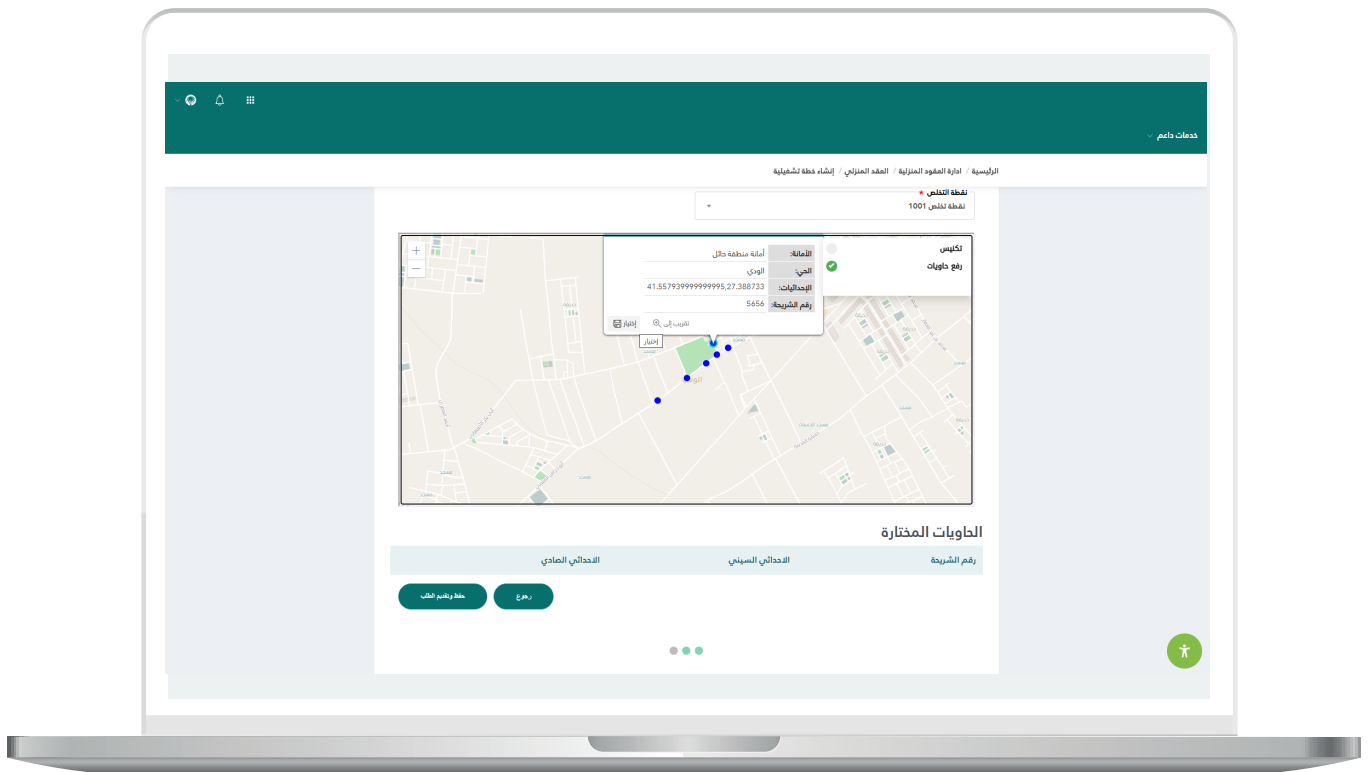
ويسمح النظام للمستخدم باختيار (نقطة التخلص) من القائمة المنسدلة، كما يمكن للمستخدم الاختيار من الخيارات (تكليس، رفع حاويات).



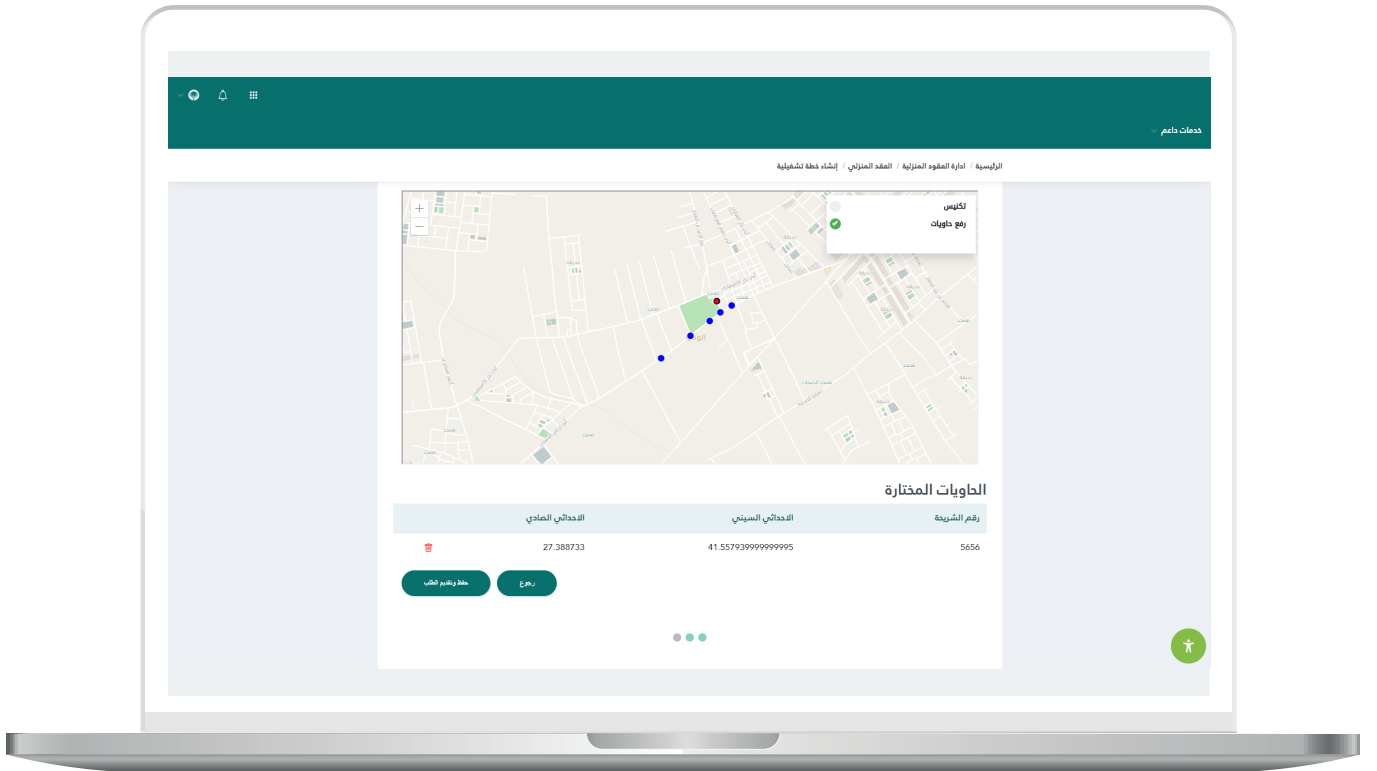
14) بعد اختيار (رفع حاويات) يتم عرض مواقع الحاويات على الخريطة كما في الشكل التالي.



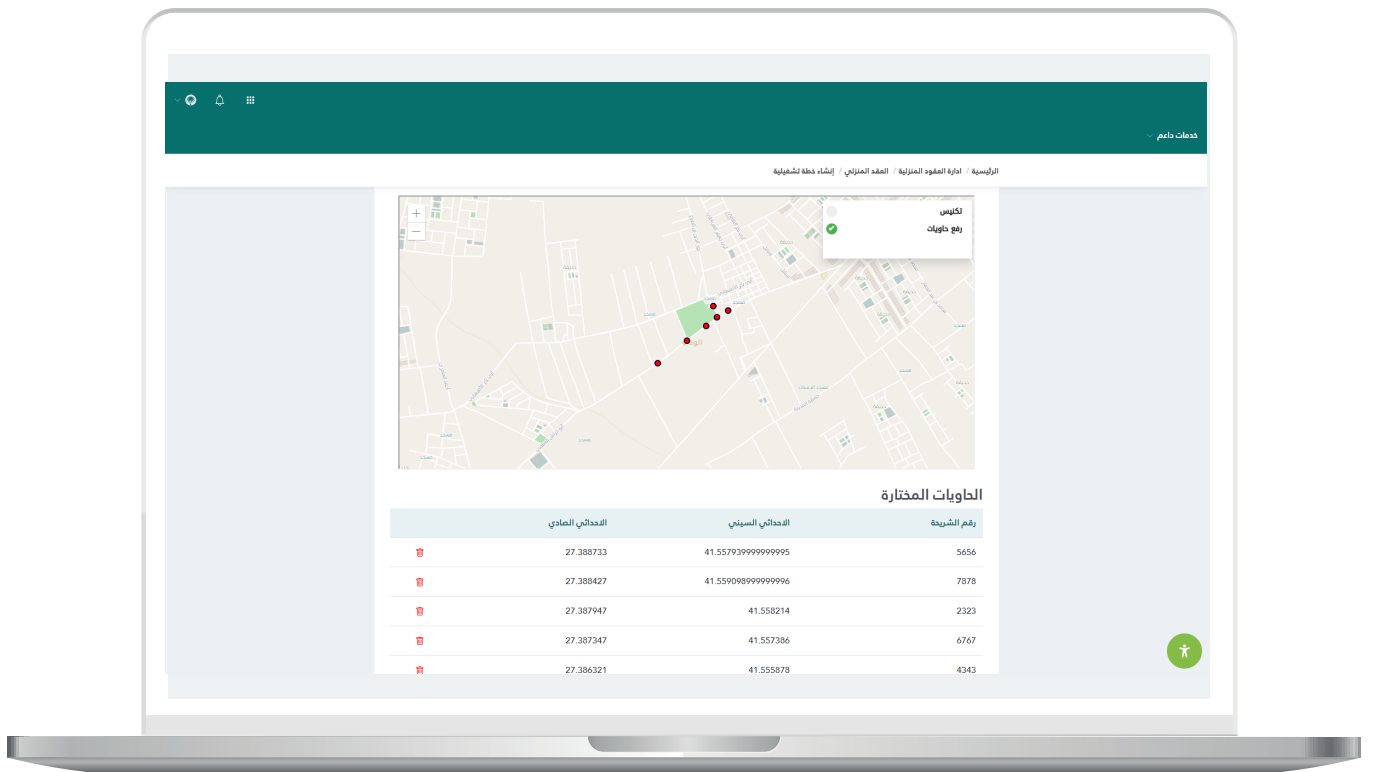
15) بعد الضغط على حاوية تظهر رسالة صغيرة كما في الشكل التالي يظهر فيها معلومات الحاوية، ويقوم المستخدم بالضغط على الزر (اختيار) ليتم اختيار الحاوية.



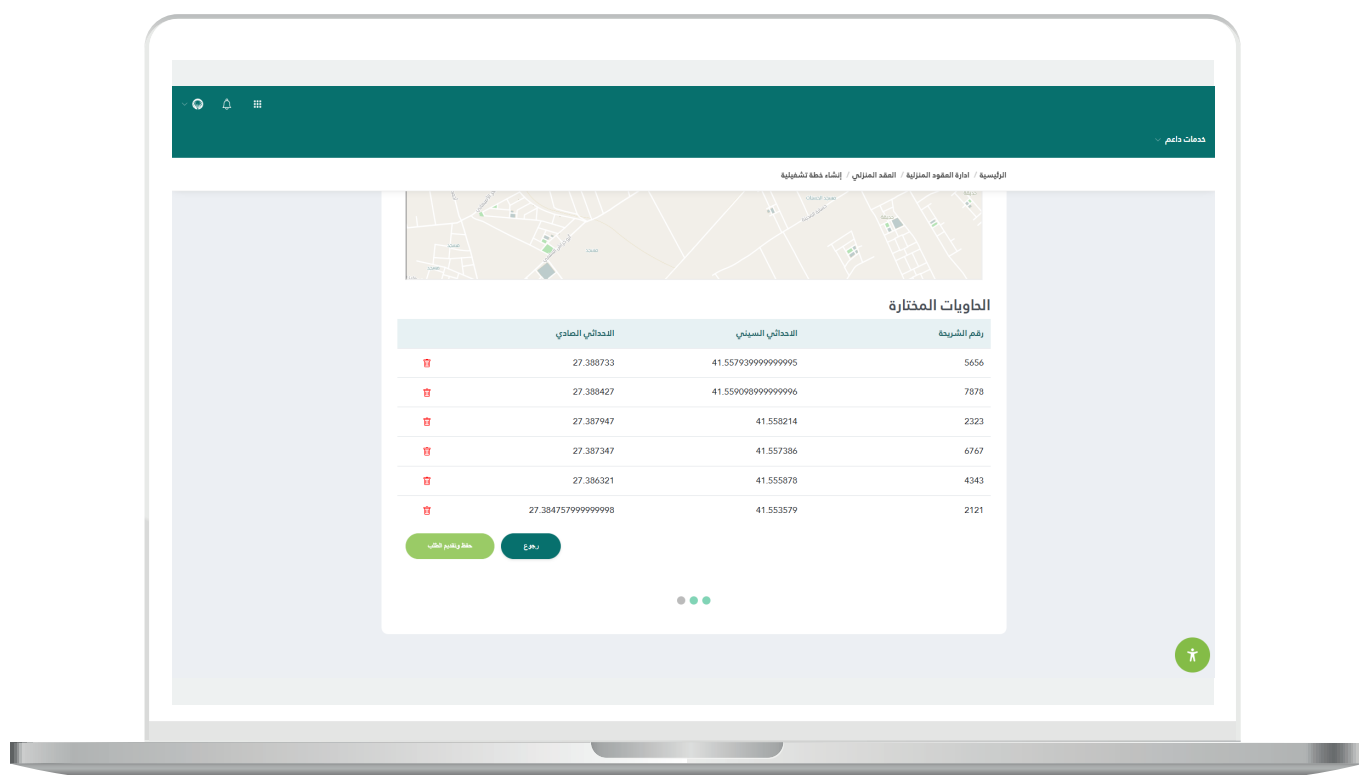
16) بعد الضغط على الزر (اختيار) تظهر الحاوية في القسم (الحاويات المختارة) ويصبح لونها أحمر بدلاً من أزرق.



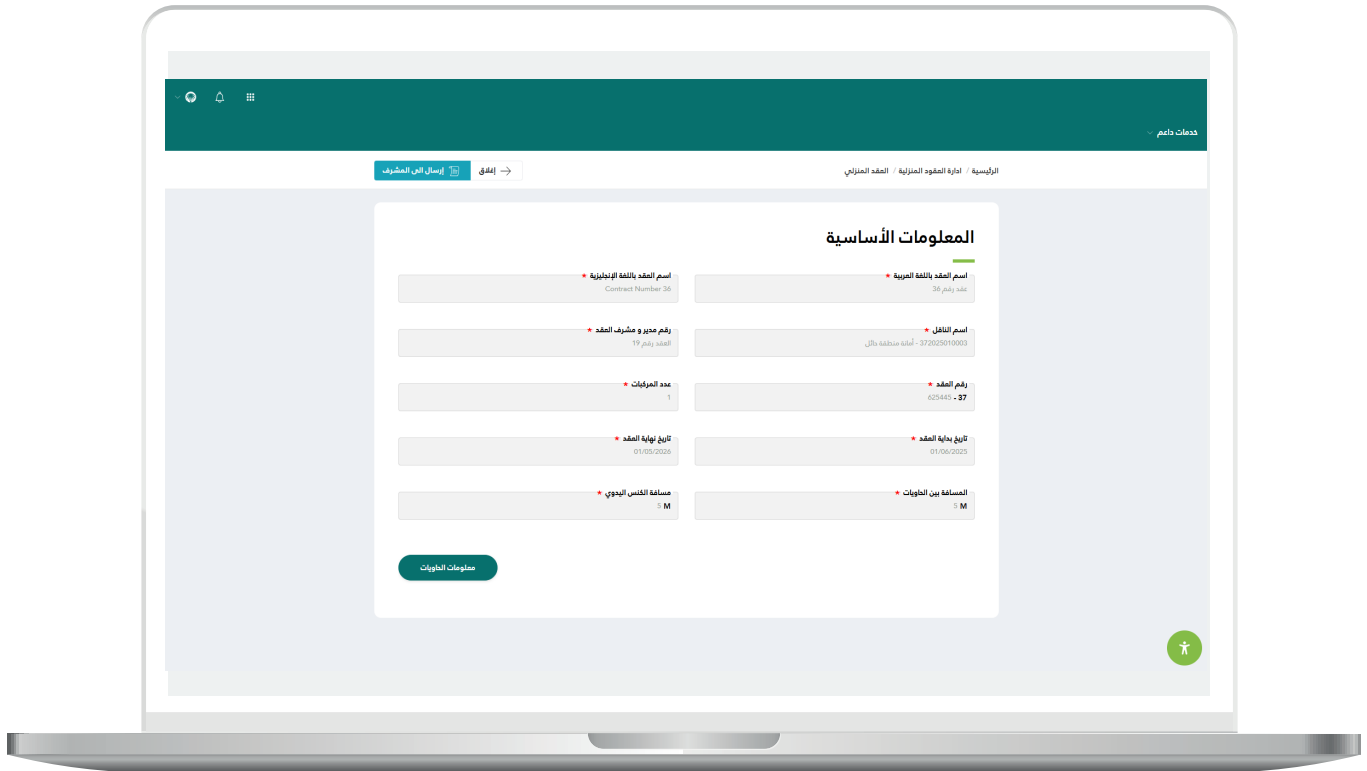
17) ثم يتم اختيار بقية الحاويات بنفس الطريقة، مع ملاحظة إلزامية إضافة جميع الحاويات في العقد سواءً في خطة تشغيلية واحدة أو أكثر.



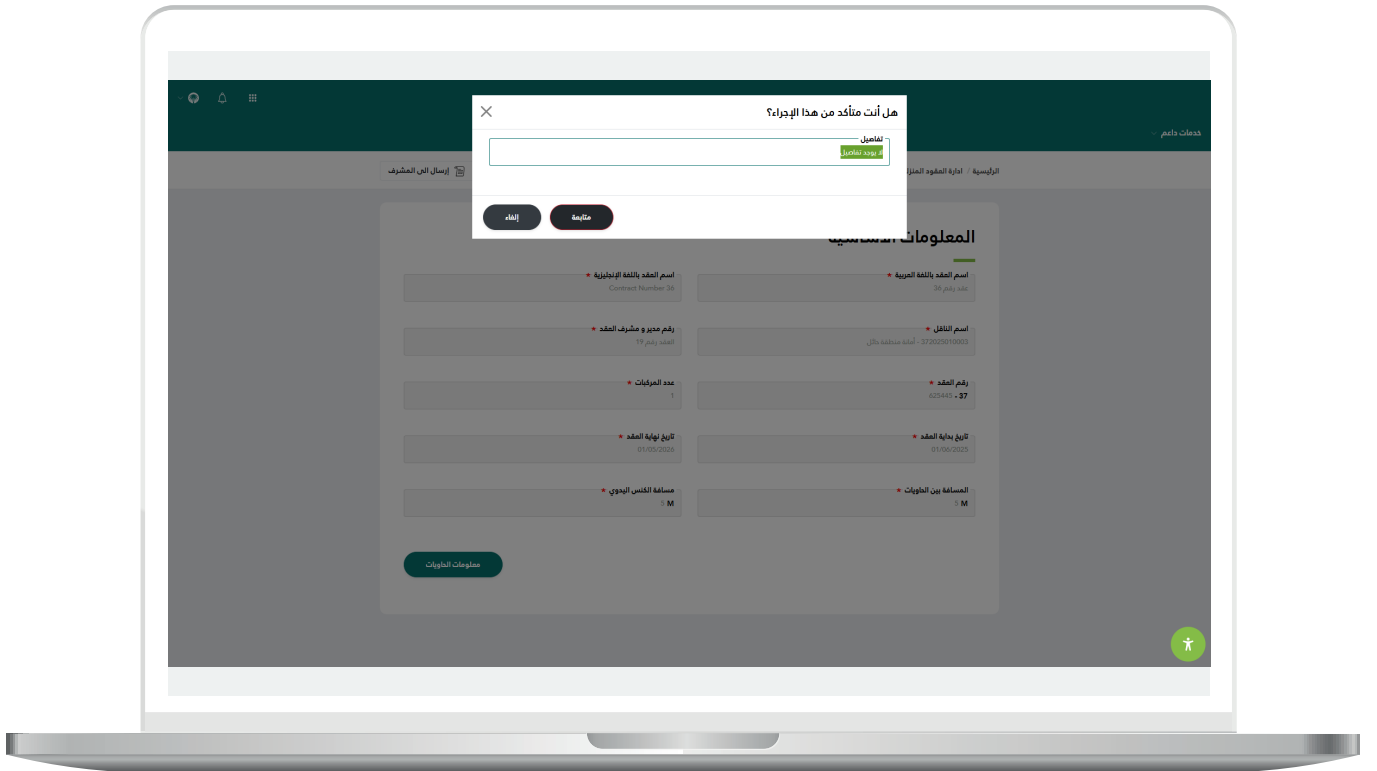
(18) ثم يتم الضغط على الزر (حفظ وتقديم الطلب).



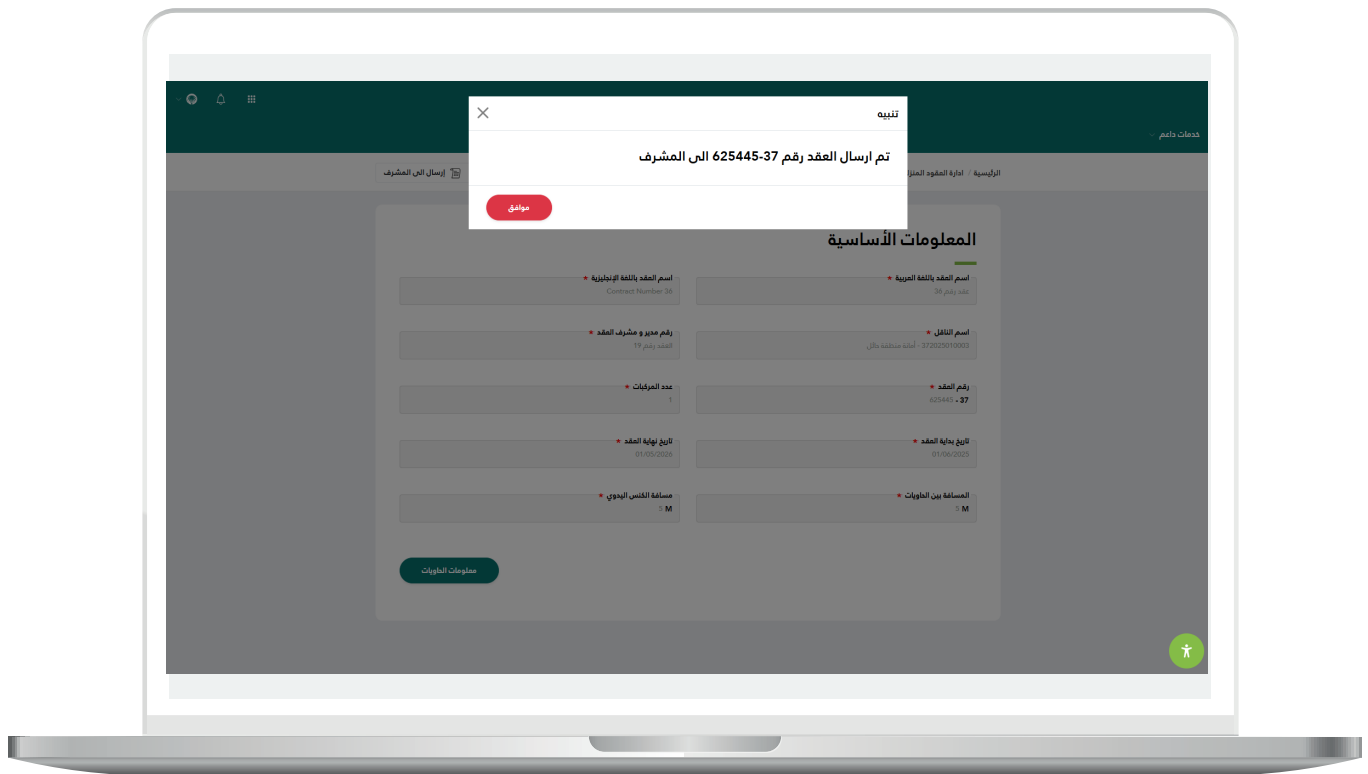
19) وبعد ظهور الشاشة أدناه، يتم الضغط على الزر (إرسال إلى المشرف).



20) ثم تظهر شاشة فرعية كما في الشكل التالي ليقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (تفاصيل) ثم الضغط على الزر (متابعة).



(21) بعدها يتم إرسال العقد إلى المشرف بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |