



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمات

العقود المنزليّة (مدينتي)

نسخة
الناقل

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

05

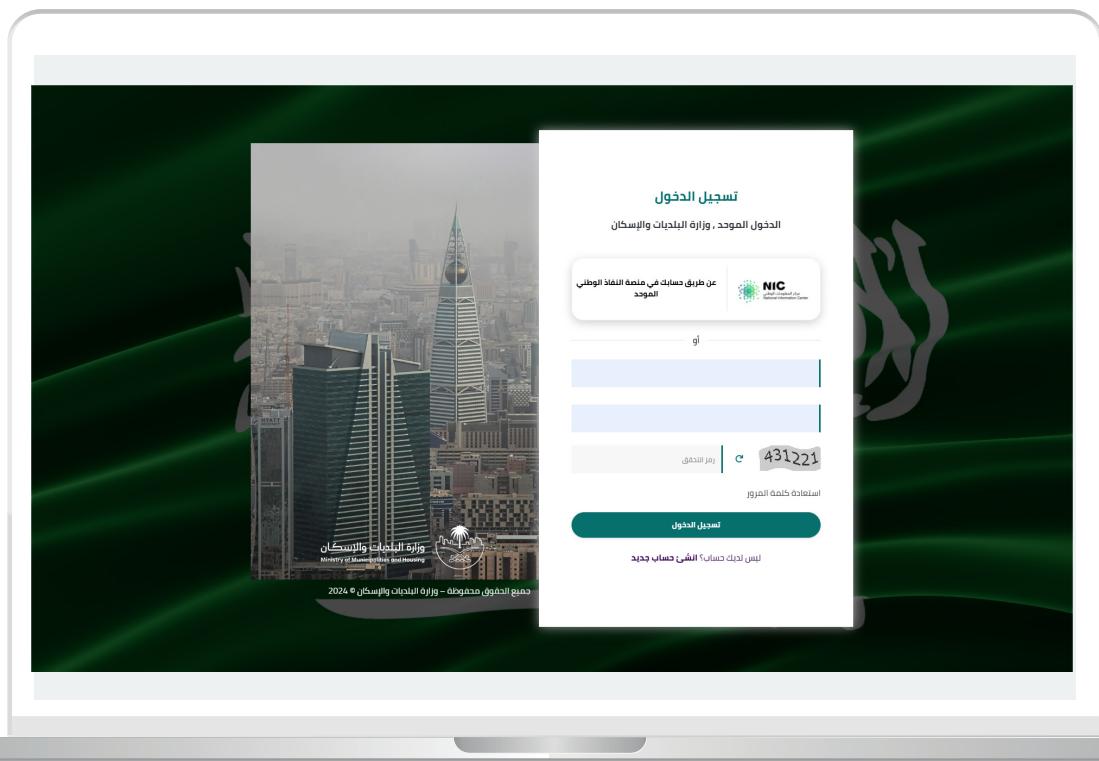
خدمات ناقل النفايات التجارية

33

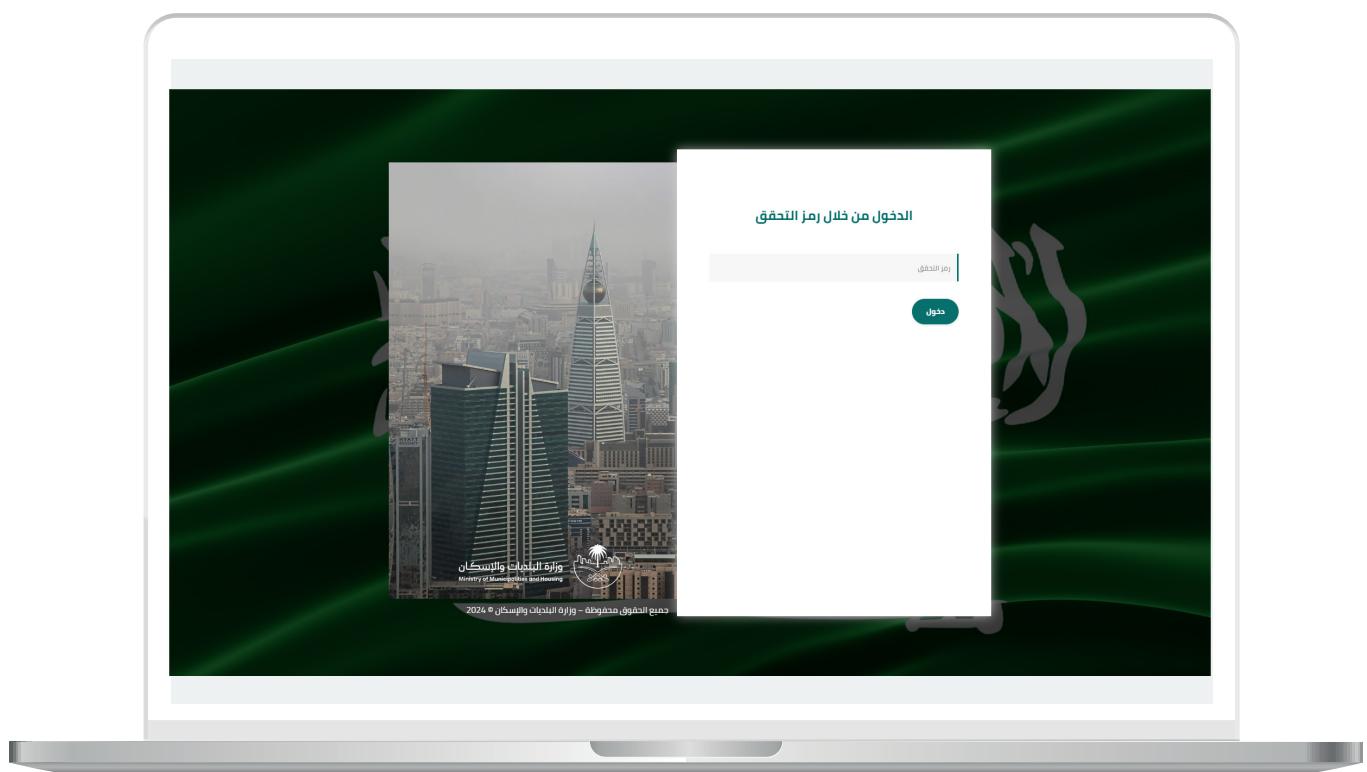
خدمات التعاقد المنزلي

تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

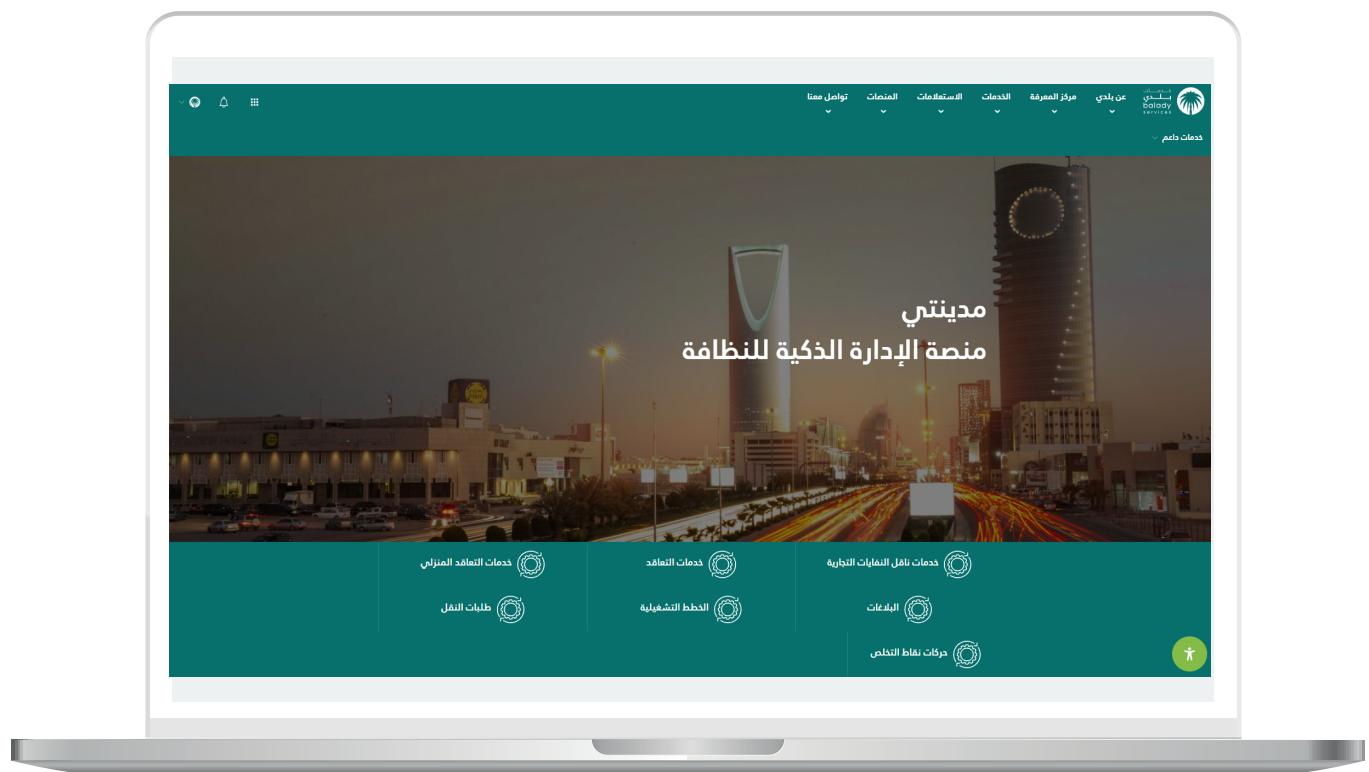


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

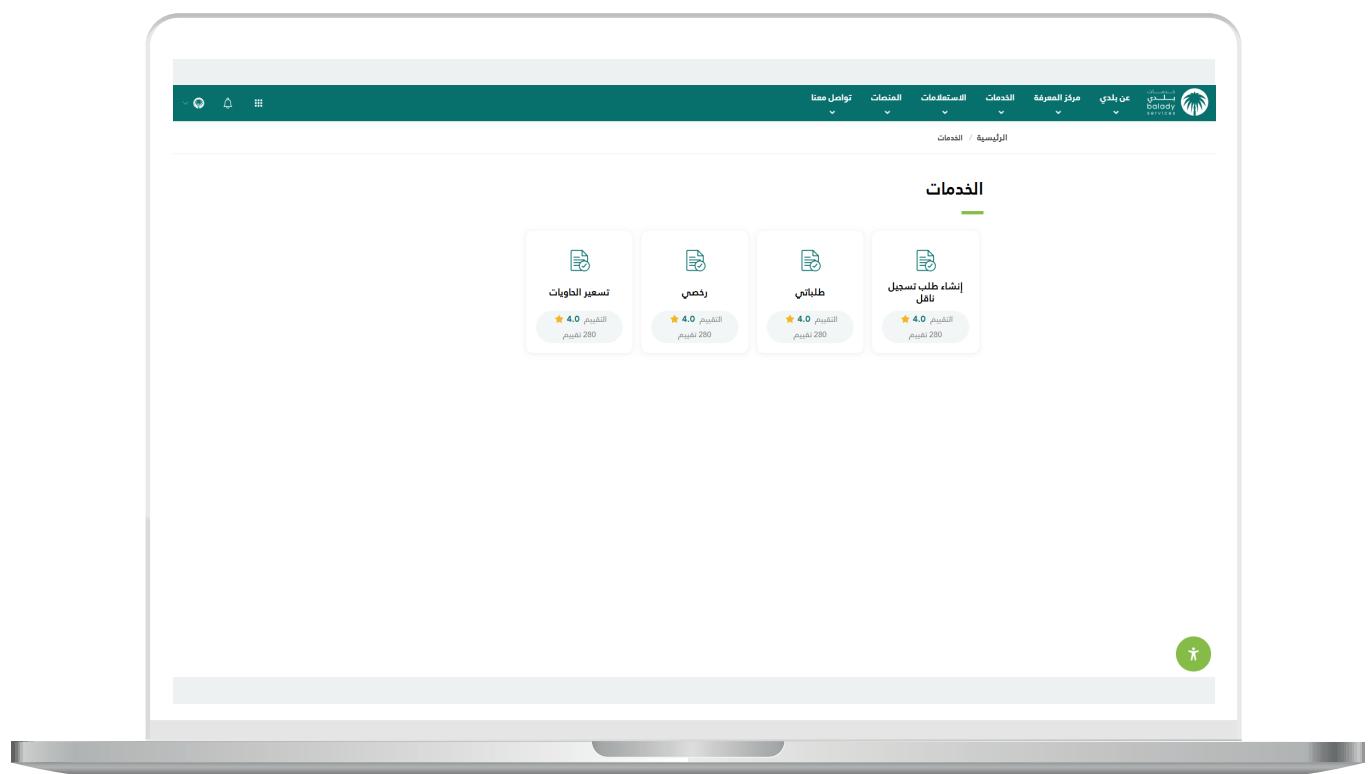


خدمات ناقل النفايات التجارية

(1) بعد الدخول إلى النظام يتم اختيار أيقونة (خدمات ناقل النفايات التجارية) كما في الشكل التالي.

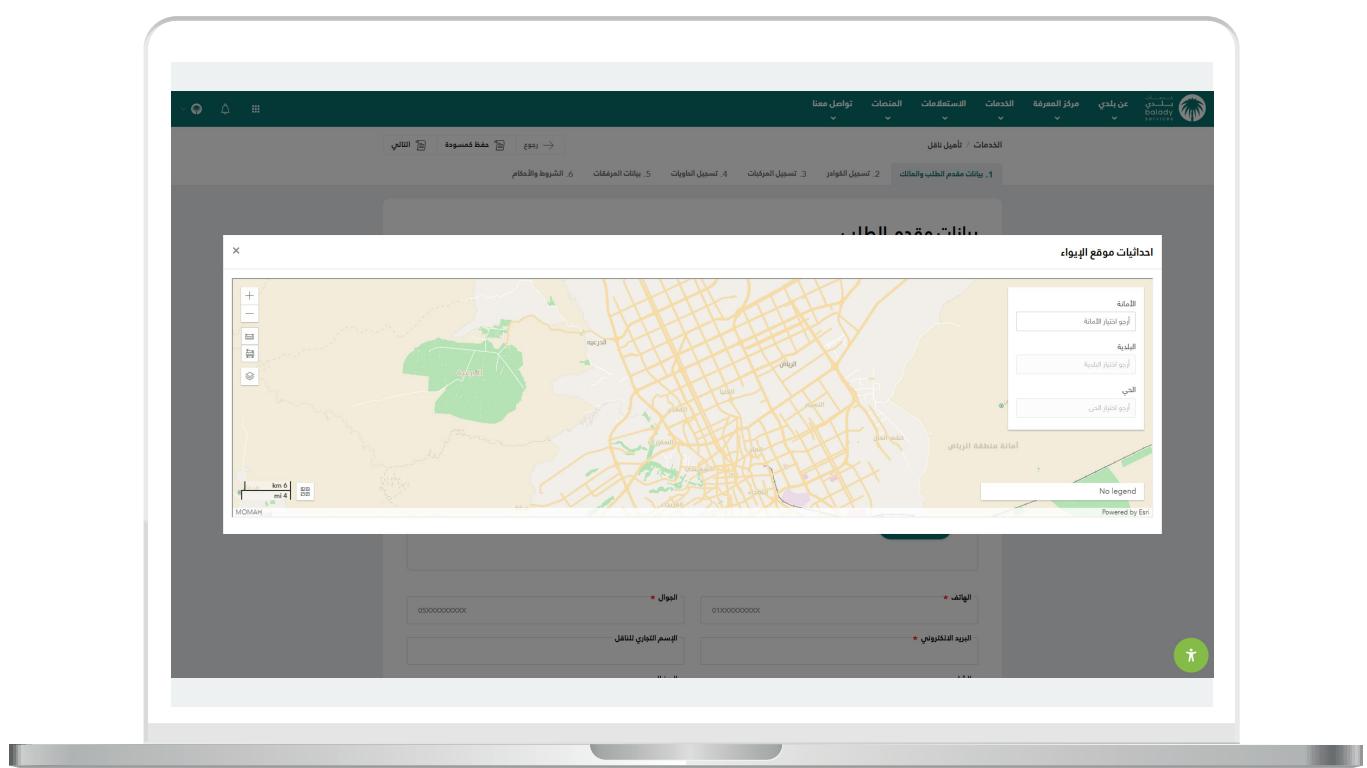


(2) وبعدها يتم اختيار (إنشاء طلب تسجيل ناقل).

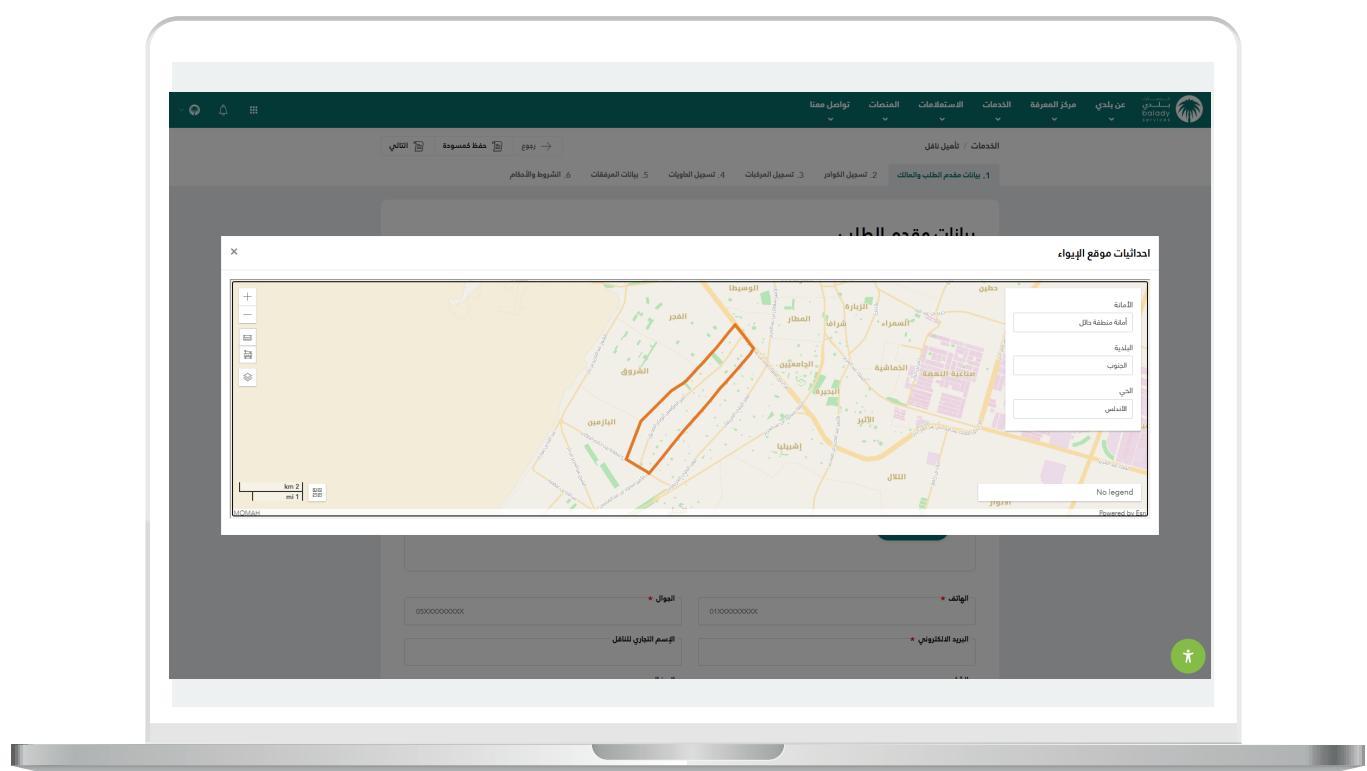


(3) ثم يتم نقل المستخدم لأول مرحلة من مراحل إنشاء طلب تسجيل ناقل، وهي مرحلة (بيانات مقدم الطلب والمالك) حيث يتم اختيار (نوع النفاية) من القائمة المنسدلة، ويتم تحديد إحداثيات الموقع من خلال الضغط على الزر (إحداثيات موقع الإيواء).

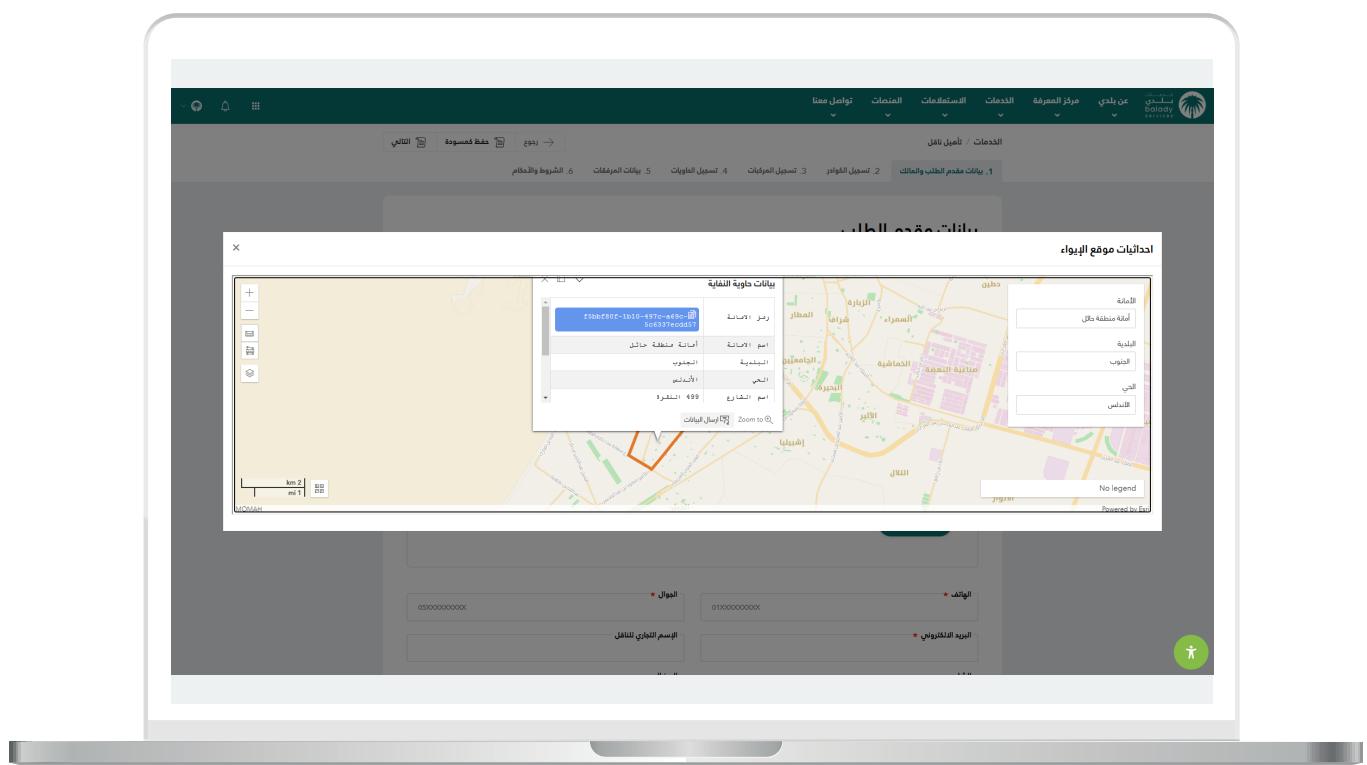
4) بعد الضغط على الزر (إحداثيات موقع الإيواء) تظهر الخريطة الجغرافية ليتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية، الحي) على التوالي.



(5) وبعد تحديد المنطقة باللون البرتقالي يتم الضغط على الخريطة داخل المنطقة المحددة.



6) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال البيانات).



(7) وبعدها يتم تعبئة قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (خط العرض، خط الطول، الأمانة، البلدية، الحي).

بيانات مقدم الطلب

العنوان: منزلني

خط العرض: 27.469297648614017

خط الطول: 41.64439818949525

الأمانة: أمانة مكة مطاف

البلدية: الدوادر

الحي: النورة

بيانات المؤسسة / الشركة (يجب إدخال الرقم الوظيفي المحدد رقم الـ 700 وإن الخطأ يضغط علىه، فيسترد ببياناته):

رقم الوظيفي المحدد رقم الـ 700

رقم المعرف الوطني للهياكل: 0000000000

الموبايل: 05300000000

الهاتف: 01000000000

الاسم الظاهري للنقل: البريد الإلكتروني للنقل

البريد الإلكتروني للنقل: البريد الإلكتروني للنقل

8) ثم يتم إدخال قيم الحقول التالية (رقم تأهيل المركز الوطني للنفايات، رقم الوطني الموحد رقم الـ700)، ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).

The screenshot shows a user interface for managing waste logs. The top navigation bar includes links for 'الخدمات' (Services), 'تأهيل ناقل' (Certify Transporter), 'بيانات مقدم الطلب والمالك' (Supplier and Owner Data), and other service categories. The main content area displays a table of waste logs. The last log entry in the table is highlighted, showing the status 'تم تأهيل النفايات' (Waste has been certified) in red. The table has columns for 'الرقم' (Number), 'النوع' (Type), 'الحالة' (Status), and 'الوقت' (Time).

(9) في حال كانت القيم المدخلة صحيحة؛ يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (اسم المنشأة بالعربي، رأس المال، مصدر السجل التجاري، تاريخ الإصدار، تاريخ الانتهاء، حالة السجل التجاري، رقم السجل التجاري الرئيسي، الرقم الوطني).

ثم يقوم المستخدم بتبعية قيم الحقول التالية (الهاتف، الجوال، البريد الإلكتروني، الاسم التجاري للناقل، الشارع، الرمز البريدي).

(10) ثم يتم نقل المستخدم للمرحلة الثانية (تسجيل الكواذر)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (رقم الهوية/رقم الإقامة، تاريخ الميلاد)، ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).

مع إمكانية اختيار نوع التقويم (ميلادي، هجري).

(11) في حال كانت القيم المدخلة صحيحة، يتم استرجاع قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (الاسم، الجنسية).

ثم يقوم المستخدم بتبثة قيمة الحقول التالية (نوع الكادر، عدد سنوات الخبرة، الجوال).

ويتم إضافة المرفقات التالية بشكل إجباري (الشهادة، السيرة الذاتية) من خلال الضغط على الحقل و اختيار المرفق، ثم يتم الضغط على الزر (إضافة).

(12) يظهر في الشكل التالي القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (نوع الكادر)، وتشمل (مدير مشروع، مدير عمليات، ضابط الاتصال، سائق، عامل).

طلب تسجيل ناقل / تأهيل ناقل

1. بيانات مقدم الطلب والمالي 2. تسجيل الموارد

الاسم: محمد ماجد

نوع الكادر: مدير مشروع

مديرون مشروع
مديرون عمليات
ضابط اتصال
سائق
عامل

الإجراءات: إضافة

البيانات المنسدلة (الملائكة العربية السعودية):

- الملائكة العربية السعودية
- الملائكة العربية السعودية

البيانات المنسدلة (الاسم):

- محمد ماجد

البيانات المنسدلة (نوع الكادر):

- مدير مشروع
- مدير عمليات
- ضابط اتصال
- سائق
- عامل

البيانات المنسدلة (البيانات):

- لا يوجد بيانات ذاتها

البيانات المنسدلة (البيانات):

- الناقل
- المسار

13) بعد الضغط على الزر (إضافة) يتم إضافة الكادر في الجدول.

اللالي
مدة كمسودة
مدة
ردع
رقم الطالب
3540190
طلب تسجيل ناقل / تأهيل ناقل

بيانات مقدم الطالب والوالد
بيانات المخواز
بيانات المرفقات
بيانات المخواز
بيانات المخواز

رسوب درجات دروس مدن يتم تعيين درجات دروس مدن و درجات مساعدة دروس مدن
رسوب درجات دروس مدن يتم تعيين درجات دروس مدن و درجات مساعدة دروس مدن

استبيان
بيان
رسفدي

نوع المخواز
مدير مشروع

الهواز
0500000000

عدد سنوات الخبرة
-

المرفقات
الشدة

الاسم
رقم الهوية/رقم الإقامة

الإجراة
الهواز
عدد سنوات الخبرة
الجنسية
نوع المخواز
الاسم
رقم الهوية/رقم الإقامة

5
الملوكية العربية السعودية
ضابط البدال
مودي صالح

اللالي
السابق

اللالي
السابق

مع إمكانية إضافة أكثر من قادر. (14)

ثم يتم الضغط على الزر **(التالي)** لانتقال للمرحلة التالية.

طلب تسجيل تأمين نقل
بيانات مقدم الطلب والملاك

رقم الطلب: 3540190
نحو الناتي
نحو المكسورة

6. الشروط والأحكام
5. بيانات المرفقات
4. تسجيل التحويلات
3. تسجيل المركبات
2. تسجيل الكوادر
1. بيانات مقدم الطلب والملاك

استمرار
بيانات

نوع المادر
مديون مشروع

الجوال
٠٥٥٠٠٠٠٠٠٠

المرفقات

الصورة الخالية
آخر ملف

الشهادة
آخر ملف

الإجراءات
الهاتف
عدد سنوات المدرة
الجنسية
نوع المادر
الاسم
رقم الوهوية/رقم الإقامة

5
الململكة العربية السعودية
مهدي صالح

6
الململكة العربية السعودية
سارة مهدي

الناتي
1
الملاك

(15) ثم يتم نقل المستخدم للمرحلة الثالثة (تسجيل المركبات)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (رقم اللوحة (الأرقام)، الحروف)، و اختيار (نوع التسجيل) من القائمة المنسدلة، ثم يتم الضغط على الزر (استعراض).

طلب تسجيل تأمين / تأمين نقل

رقم الطلب: 3540190 | مفتاح كمسودة: ٤٩٤ | التالية

5. بيانات المركبات | 4. تسجيل المركبات | 3. تسجيل المواجر | 2. تسجيل المركبات والماهات | 1. بيانات مقدم الطلب والمهات

إضافة المركبات

بيانات المركبة (يرجى إدخال رقم المركبة والضغط على زر استعراض حتى يتم استعراض بياناتها)

رقم التأمين *

نوع التسجيل *

استعراض

رقم هويكل المركبة *

رقم IMEI *

الوزن الصافي *

وصف المركبة *

شركة إيرازن *

المرفقات

AVL عدد مزود

اسئلة المركبة

(16) في حال كانت القيم المدخلة صحيحة؛ يتم استرجاع قيمة الحقول التالية بشكل تلقائي (سنة الصنع، هاركة السيارة).

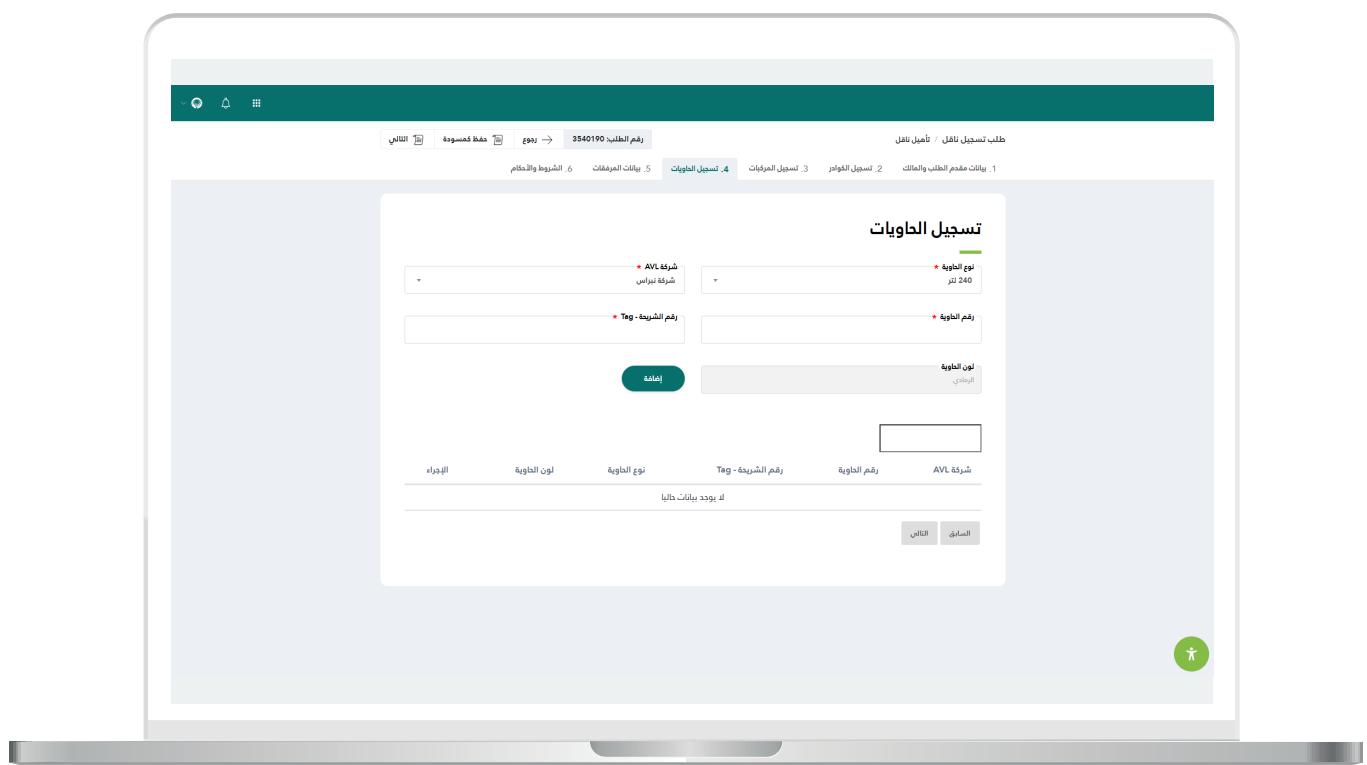
ثم يقوم المستخدم بتبنيّة قيم الدخول التالية (رقم هيكل المركبة، IMEI، الوزن الصافي، وصف المركبة، شركة AVL).

17) ثم يتم إضافة الملفات التالية (استمارة المركبة، عقد مزود AVL) من خلال الضغط على الحقل و اختيار الملف، ثم الضغط على الزر (إضافة).

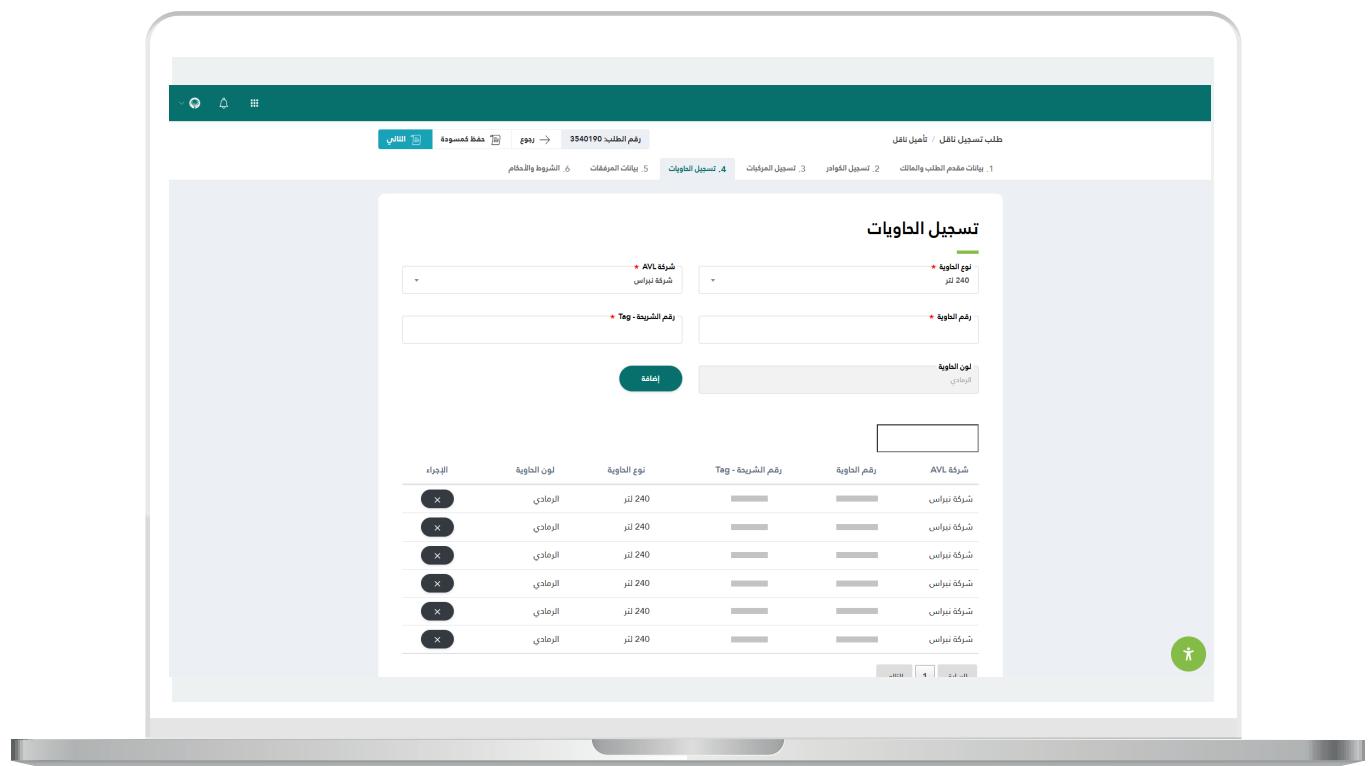
بعدها يتم إضافة المركبة في الجدول، مع إمكانية إضافة أكثر من مركبة.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) لانتقال للمرحلة التالية.

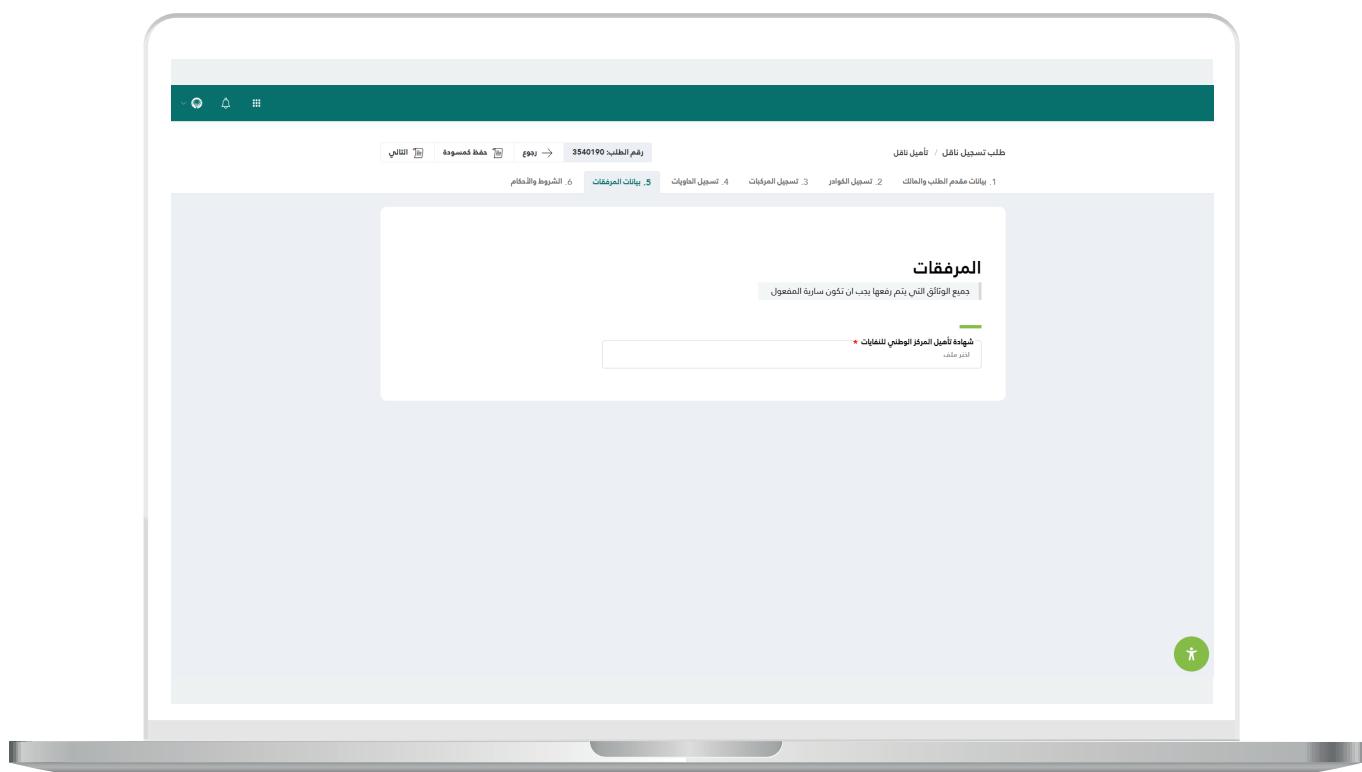
(18) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (تسجيل الحاويات)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (نوع الحاوية، شركة AVL، رقم الحاوية، رقم الشريحة - Tag، والضغط على الزر (إضافة).



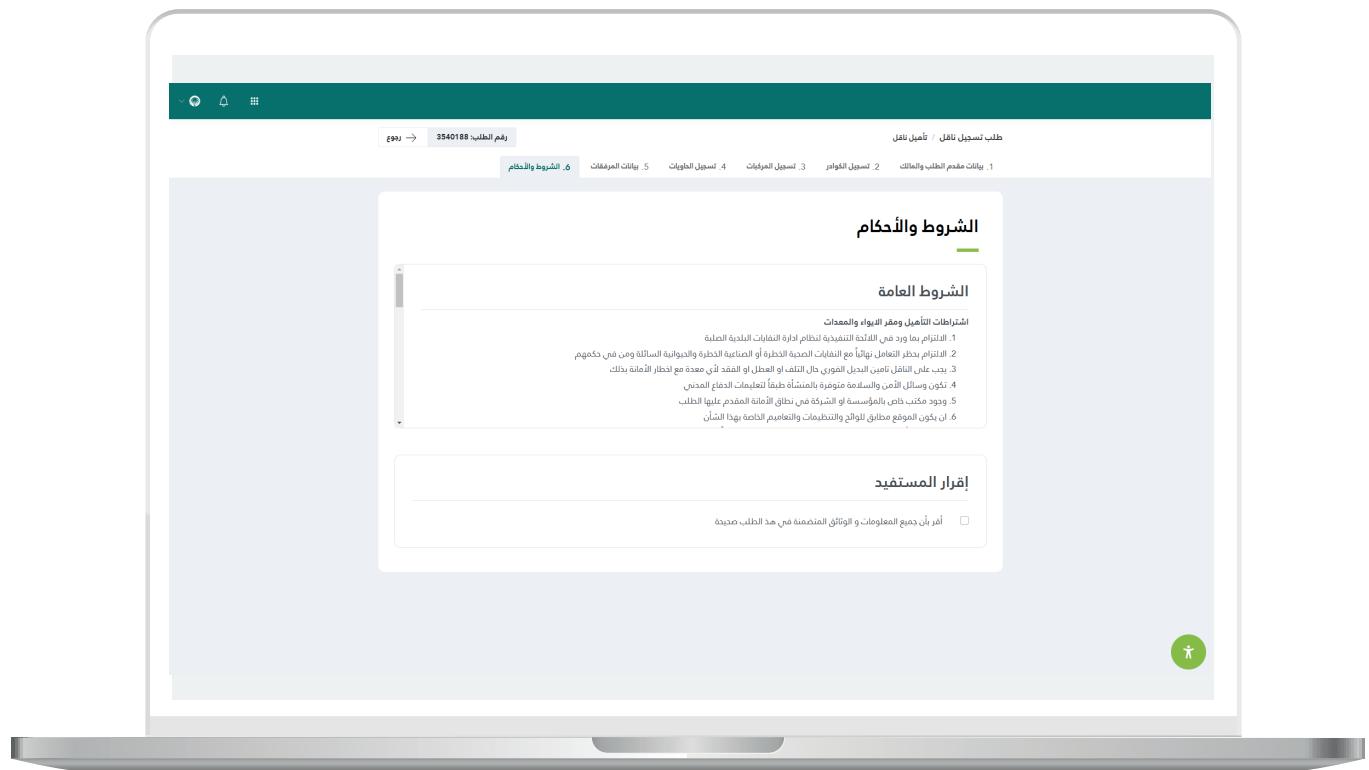
١٩) وبعد الانتهاء من إضافة الحاويات يتم الضغط على الزر (التالي).



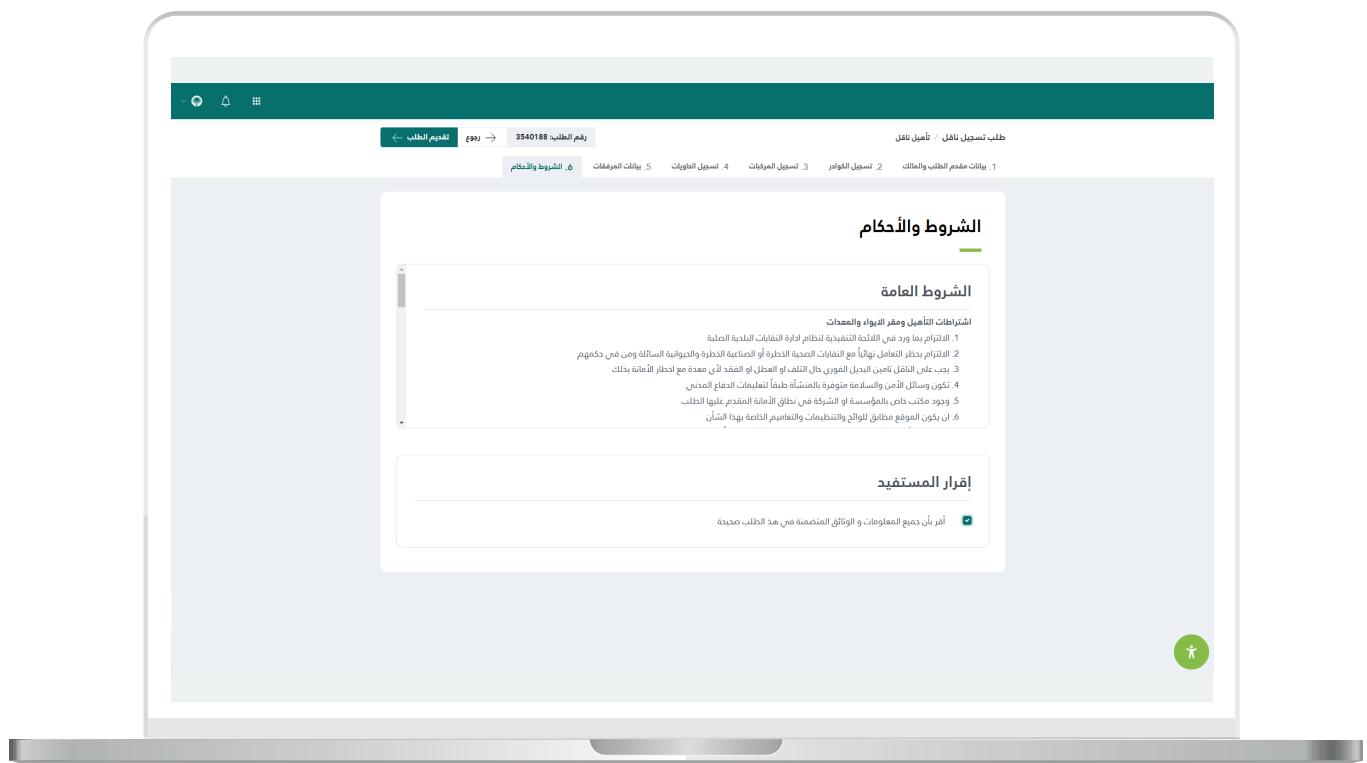
(20) ثم تظهر مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفق (شهادة تأهيل المركز الوطني للنفايات)، من خلال الضغط على الحقل واختيار المرفق، ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



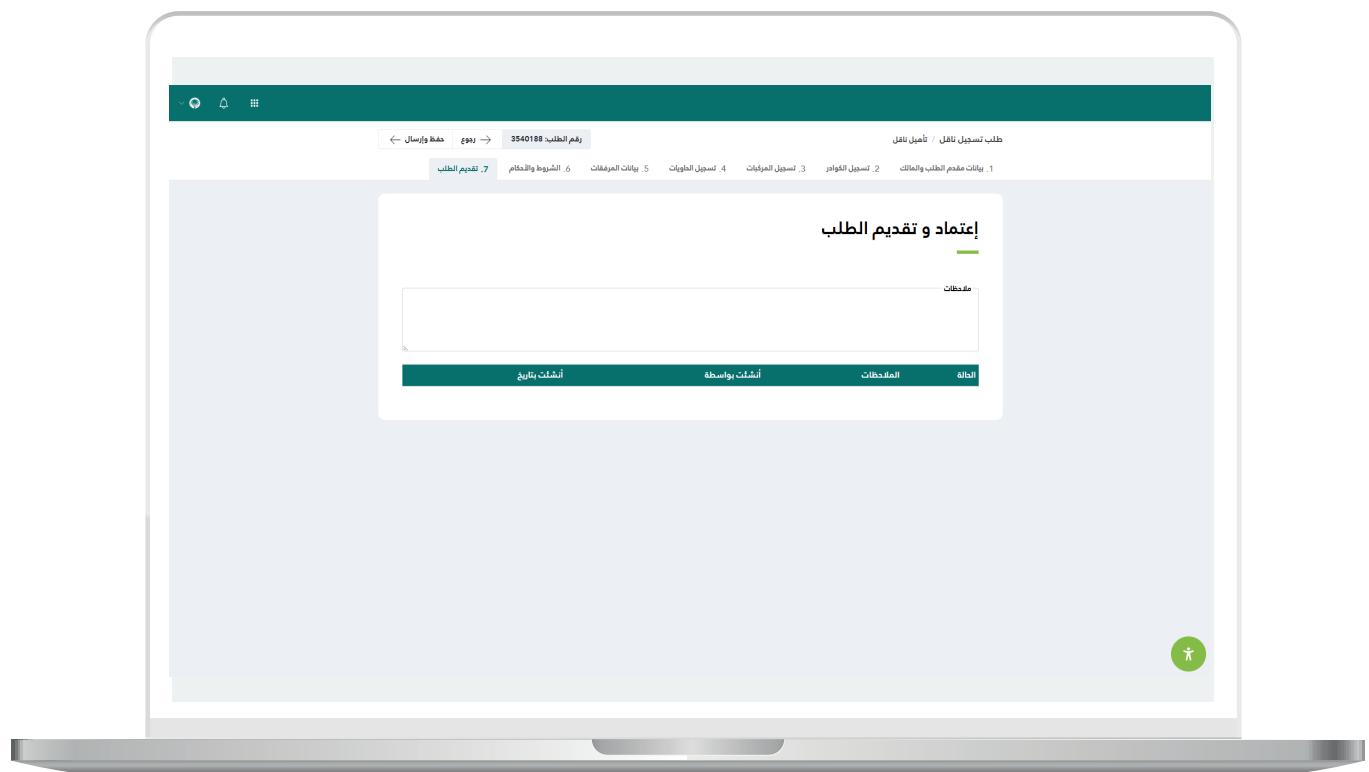
(21) ثم يتم نقل المستخدم للمرحلة السادسة (**الشروط والأحكام**), حيث يتم قراءة الشروط العامة، و اختيار المرجع (**إقرار المستفيد**).



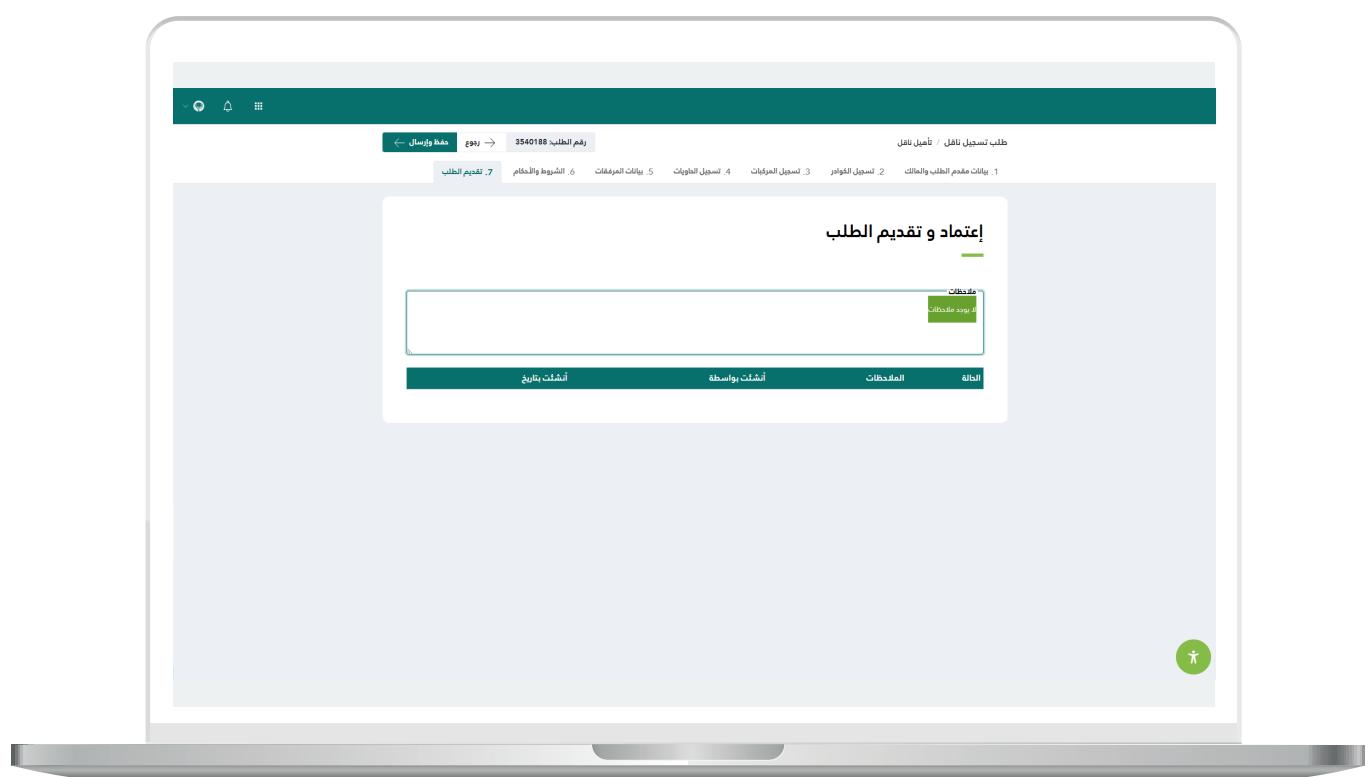
(22) بعد اختيار المربع (إقرار المستفيد) يظهر الزر (تقديم الطلب) ليتم الضغط عليه.



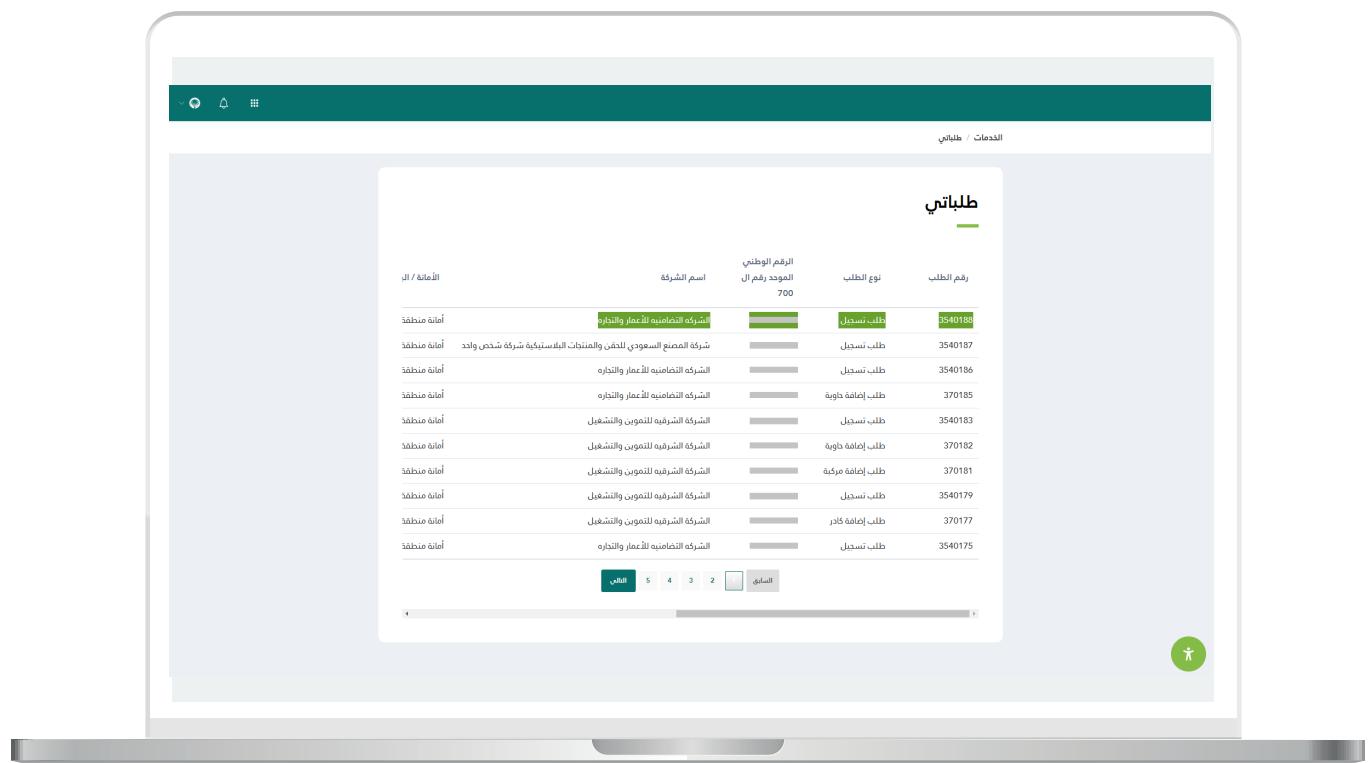
(23) بعد الضغط على الزر (تقديم الطلب) تظهر مرحلة جديدة باسم (تقديم الطلب)، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات).



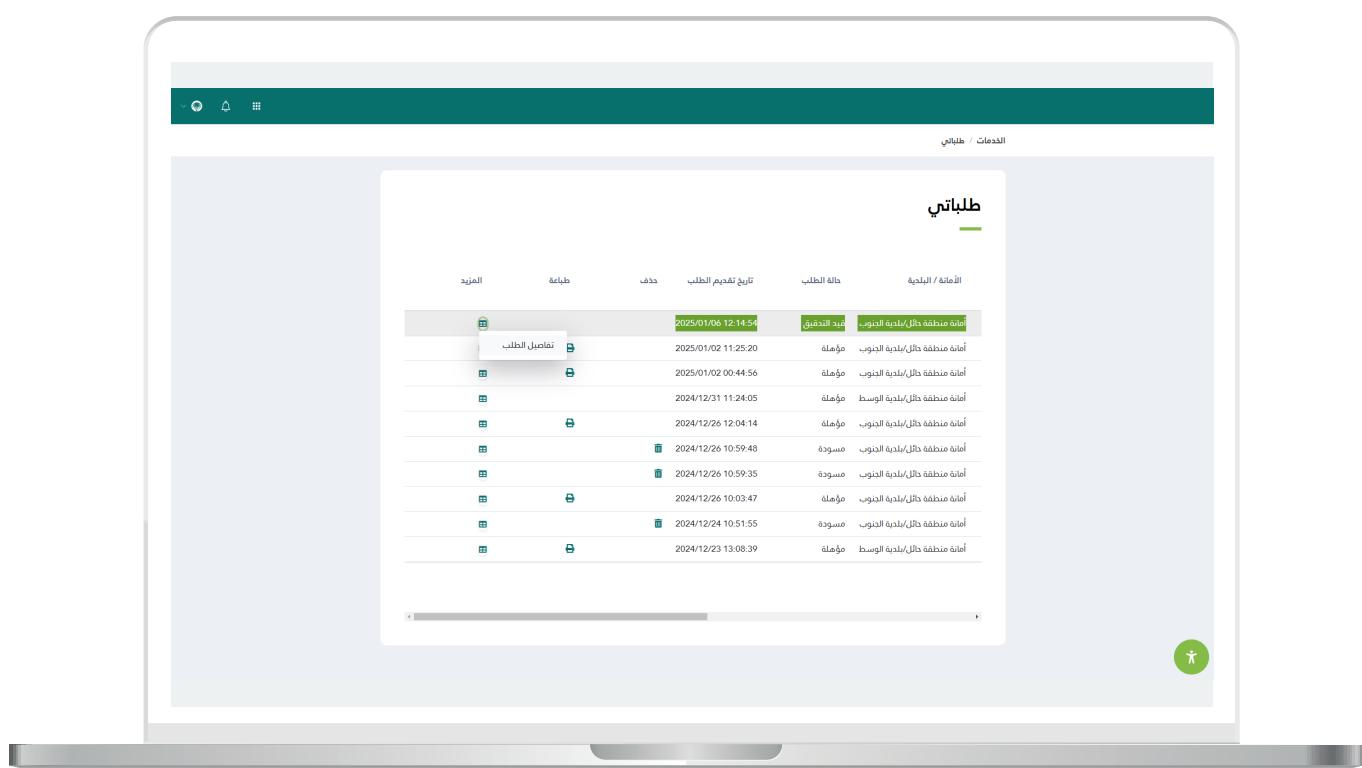
(24) ثم يتم الضغط على الزر (حفظ وإرسال).



(25) ثم يتم نقل المستخدم إلى شاشة (طلباتي)، حيث يمكنه متابعة الطلب.



(26) بعد الضغط على المربع الأخضر في عمود (المزيد) يظهر الخيار (تفاصيل الطلب).



(27) بعد الضغط على (تفاصيل الطلب) يتم عرض تفاصيل الطلب، ويمثل الشكل التالي الجزء الأول، والذي يضم قسم (معلومات الطلب).

رقم الطلب: 3540188

طلب تسجيل ناقل / تأمين الطلب

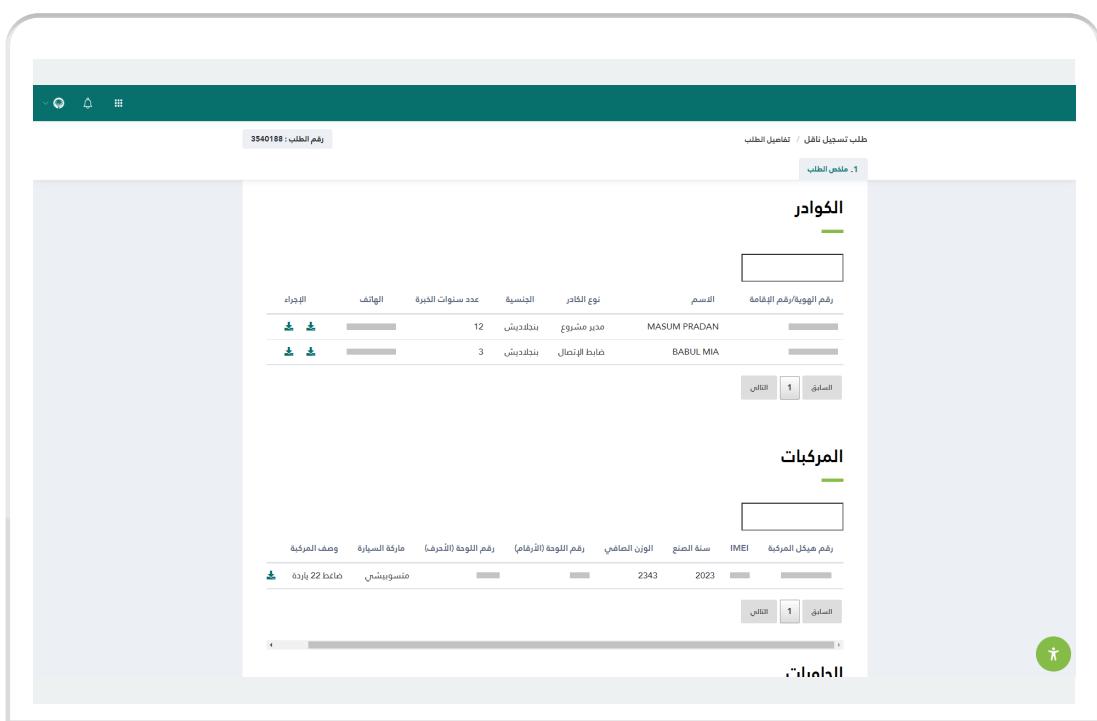
1. ملخص الطلب

معلومات الطلب

نوع الطلب	طلب تسجيل
نوع النقل	مترولي
الآئحة	آئحة منفذة مال
الذئبة	الذئبة
اسم العائمة	الذئبة
مصدر السجل التجاري	راس المال 2000000
الذئبة الإلكتروني	إذاعة
الموال	الموال
رقم تأمين العرزر الوطني للنفاثات	الإسم التجاري للنفاث
الشارع	العاصي

القواعد

(28) يمثل الشكل التالي الجزء الثاني من تفاصيل الطلب، والذي يضم الأقسام (الكواذر، المركبات، الحاويات).



The screenshot displays a mobile application interface for a transport request. At the top, there is a header with a back arrow, a search icon, and a menu icon. The header also shows the request number (3540188) and the service (نظام ناقل / تفاصيل الطلب). Below the header, there are three main sections: **الكواذر** (Vehicles), **المركبات** (Equipment), and **الحاويات** (Containers).

الكواذر (Vehicles):

الإجراء	الهاتف	الفرزة	عدد سنوات الخبرة	الجنسية	نوع الناشر	الاسم	رقم الهوية/رقم الإقامة
▲ ▲	_____	12	بنغلاديش	مدير متدرج	MASUM PRADAN	_____	_____
▲ ▲	_____	3	بنغلاديش	ضابط الارتفاع	BABUL MIA	_____	_____

Below the table, there are buttons for "الناتج" (Product) and "المسار" (Route), with a count of 1.

المركبات (Equipment):

رقم المركبة	وصف المركبة	ماركة السيارة	رقم اللوحة (الأحرف)	رقم اللوحة (النرقم)	رقم المركبة	الوزن الصافي	سنة الصنع	IMEI	رقم هيدروليك المركبة
▲	ملاكي 22 باردة	منسوبيشن	_____	_____	_____	2343	2023	_____	_____

Below the table, there are buttons for "الناتج" (Product) and "المسار" (Route), with a count of 1.

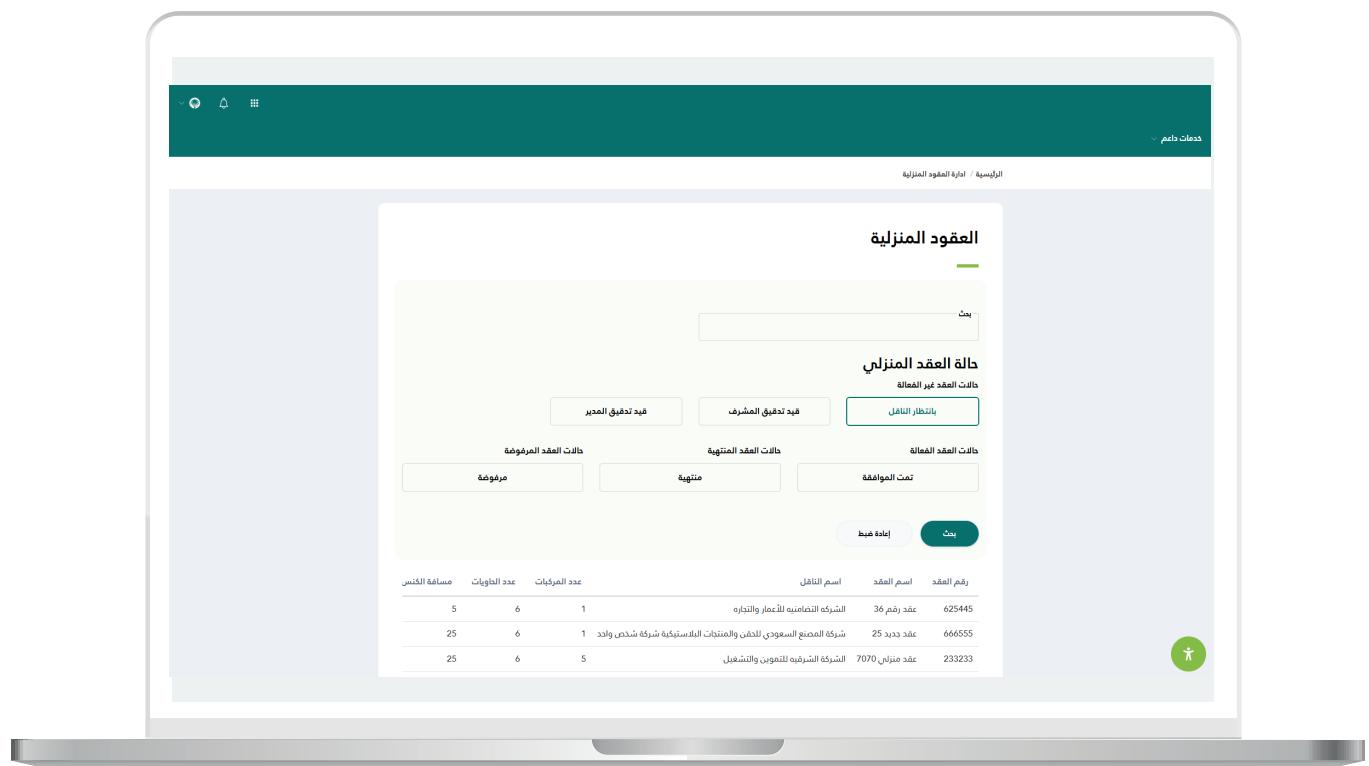
الحاويات (Containers):

There is a green circular button with a person icon in the bottom right corner.

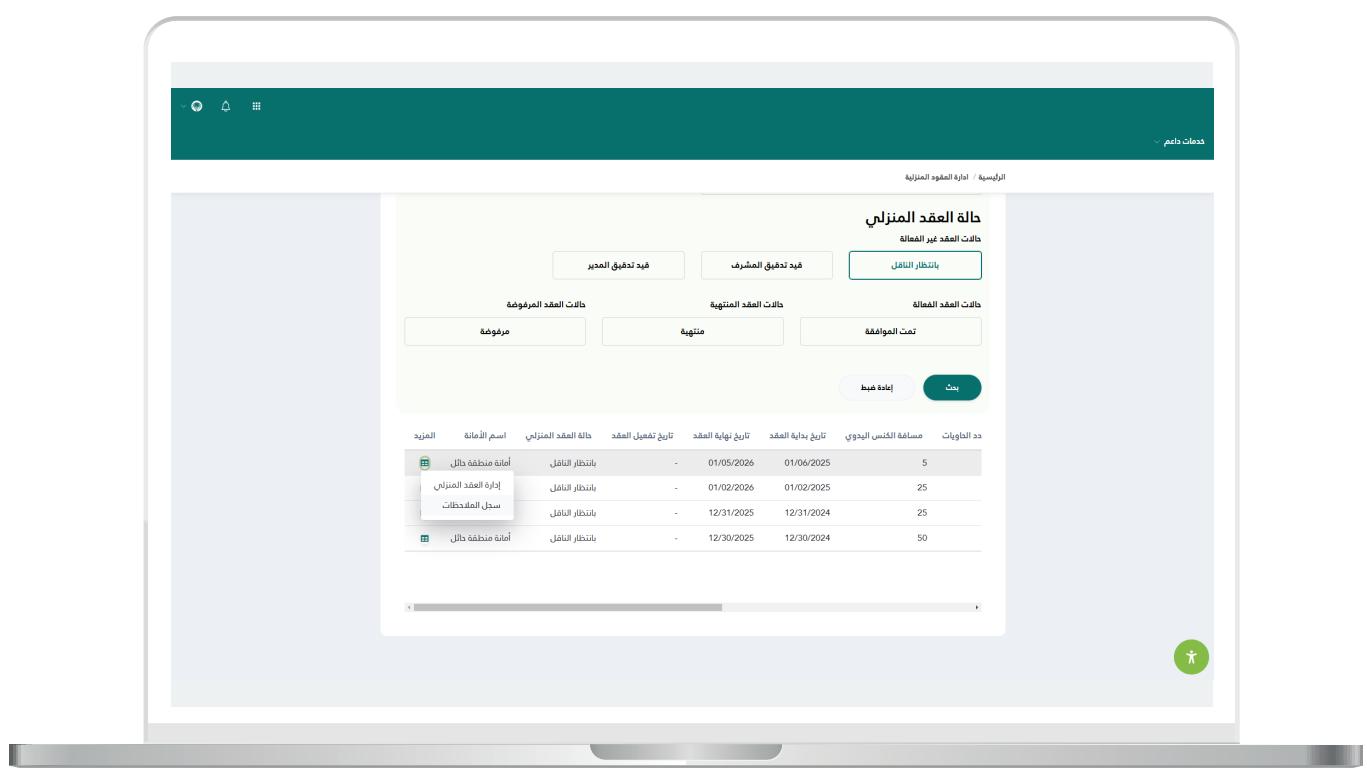
خدمات التعاقد المنزلي

(1) بعد اختيار أيقونة (خدمات التعاقد المنزلي) يتم نقل المستخدم للشاشة أدناه، حيث يسمح له النظام بالبحث عن العقود المنزليه من خلال تعبئة قيمة الحقل (بحث) ثم الضغط على الزر (بحث).

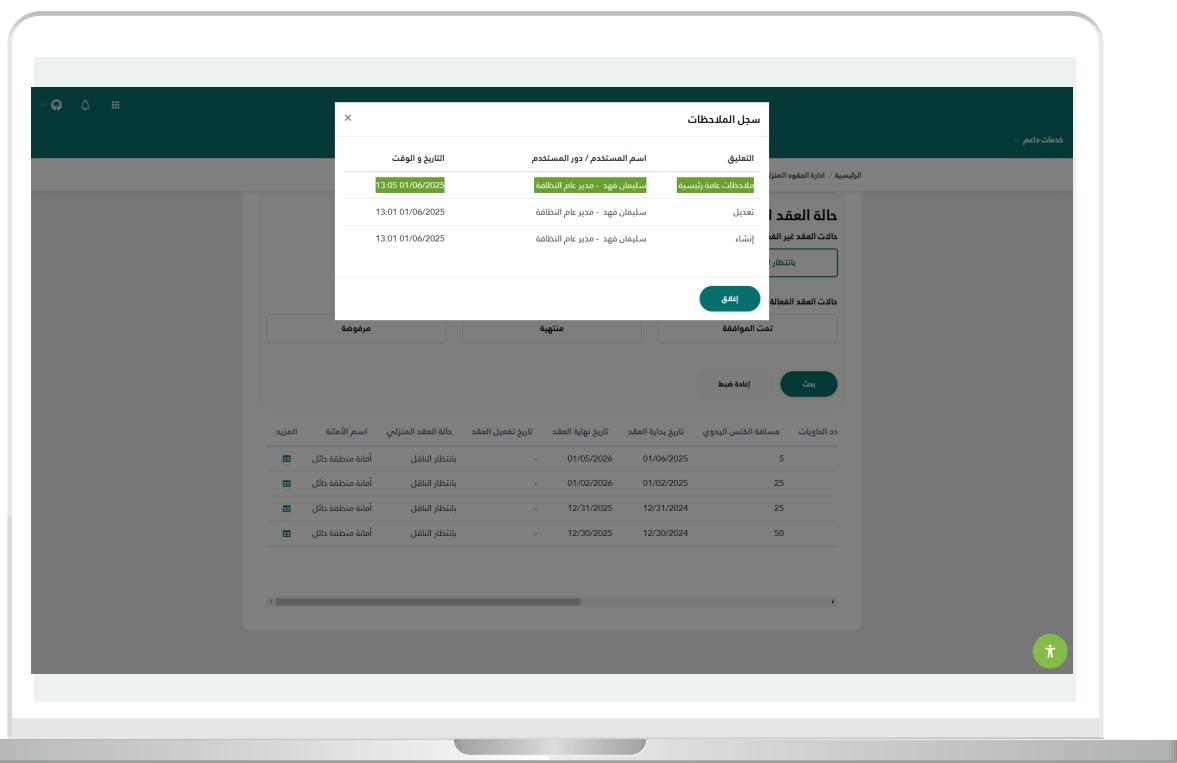
مع إمكانية اختيار أحد حالات العقد المنزلي التالية (بانتظار الناقل، قيد تدقيق المشرف، قيد تدقيق المدير، تمت الموافقة، منتهية، مرفوضة).



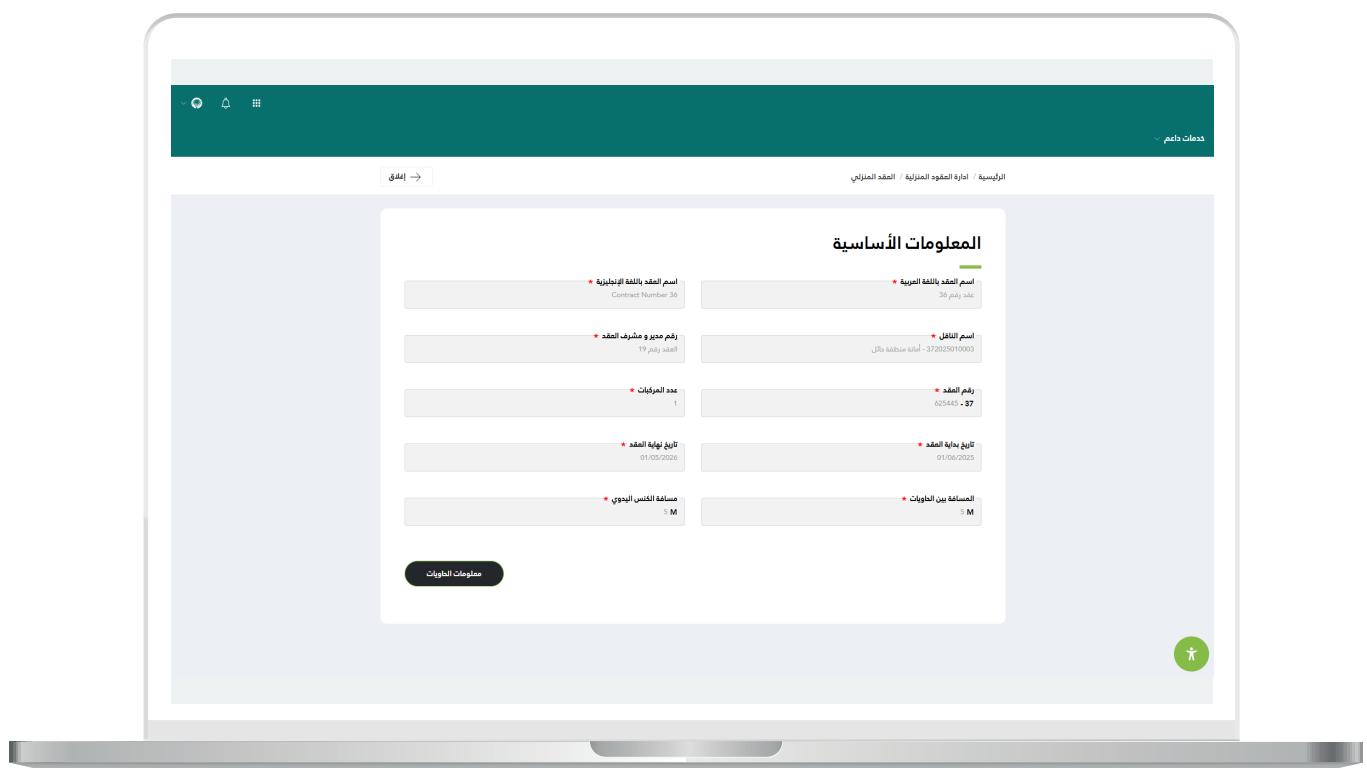
(2) وبعد ظهور نتيجة البحث تظهر للمستخدم الخيارات التالية (إدارة العقد المنزلي، سجل الملاحظات) بعد الضغط على المربع الأخضر في عمود (المزيد).



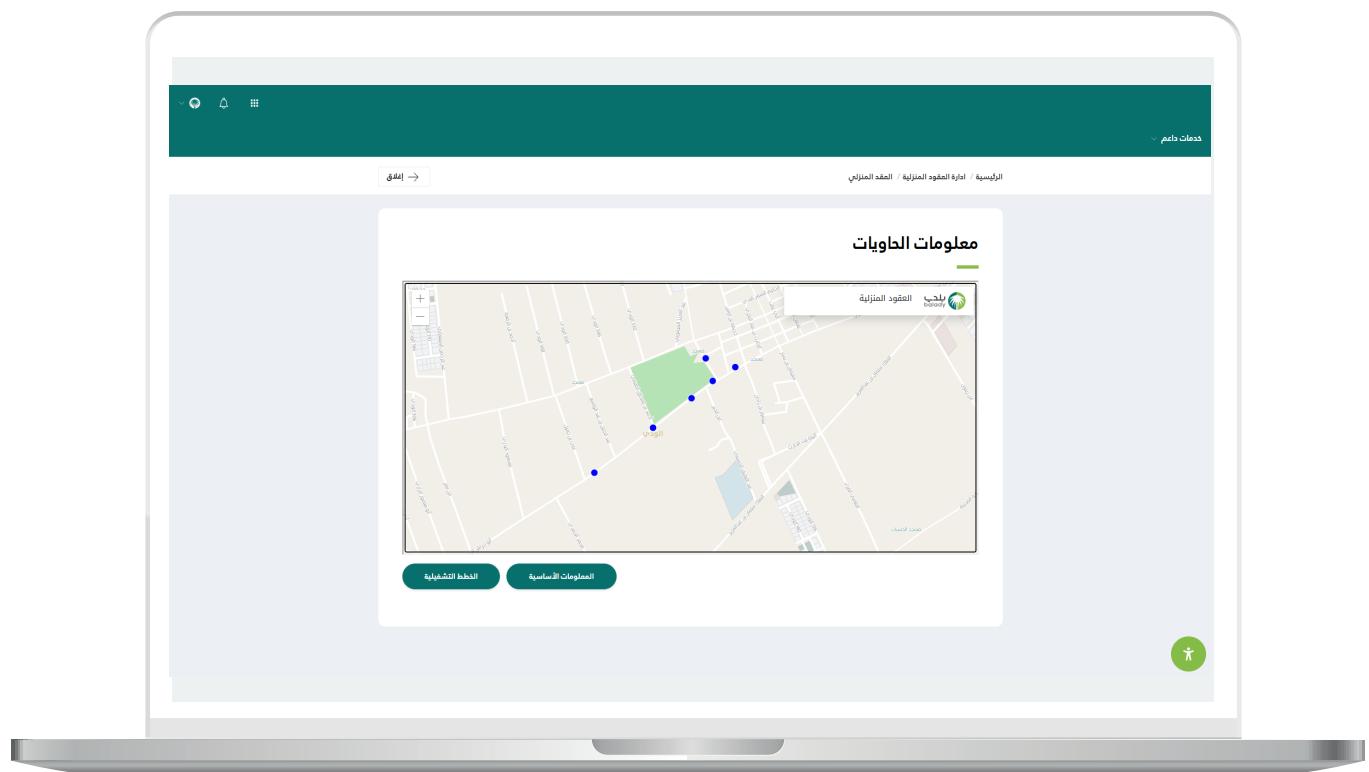
(3) بعد الضغط على الزر (سجل الملاحظات) يتم عرض شاشة تضم جميع الملاحظات مع عرض اسم المستخدم والتاريخ والوقت.



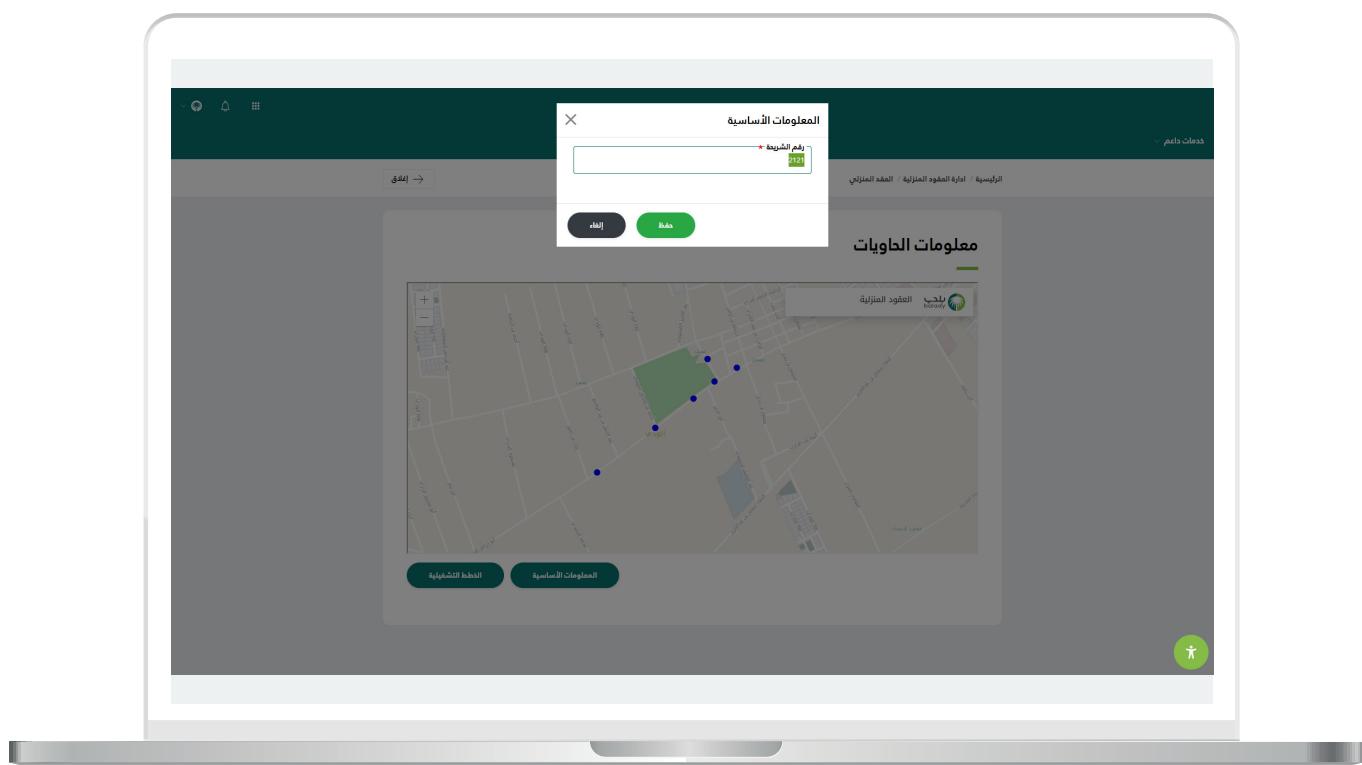
4) بعد الضغط على الزر (إدارة العقد المنزلي) يتم نقل المستخدم للشاشة التالية، والتي تضم المعلومات الأساسية للعقد، حيث يسمح النظام للمستخدم بعرض معلومات الحاويات من خلال الضغط على الزر (معلومات الحاويات).



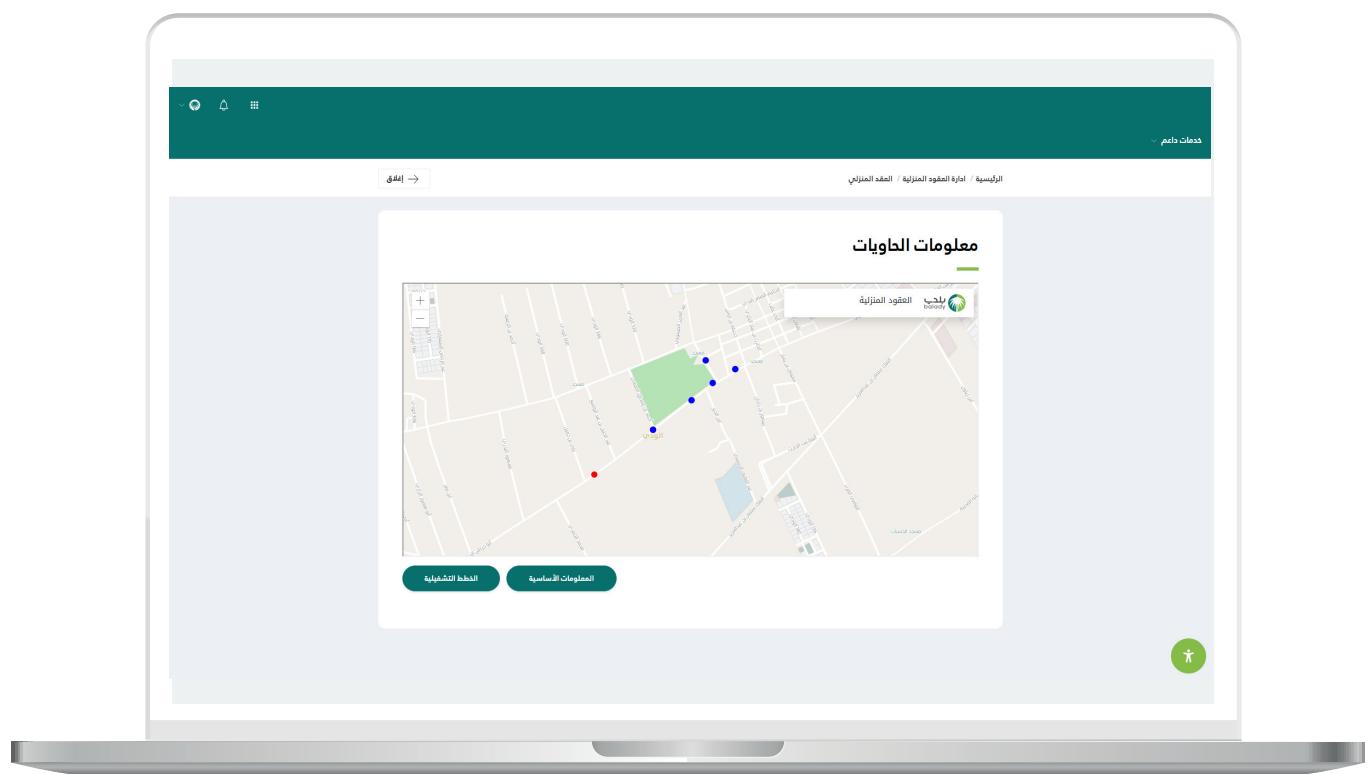
5) بعد الضغط على الزر (معلومات الحاويات) يتم نقل المستخدم لشاشة (معلومات الحاويات) كما في الشكل التالي، وتظهر موقع الحاويات على الخريطة.



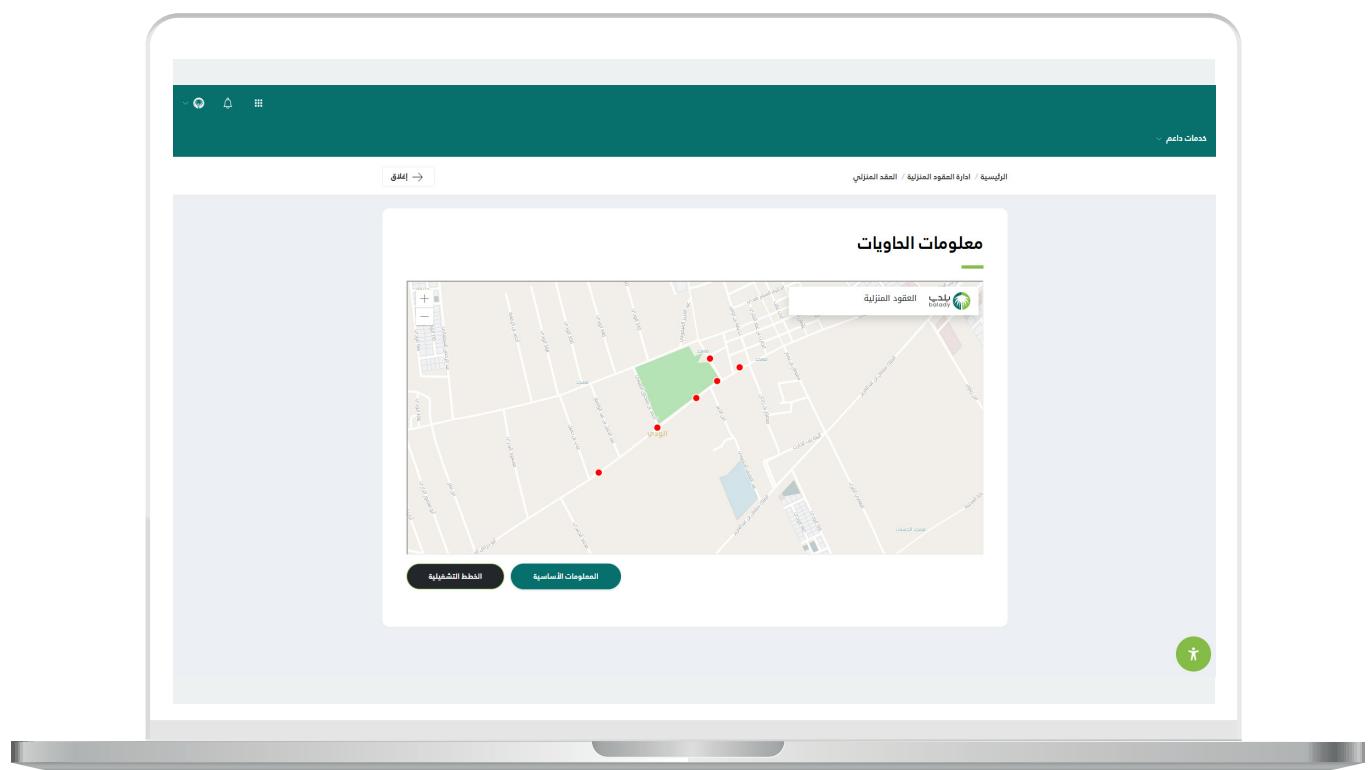
6) ثم يتم الضغط على موقع الحاوية (النقطة الزرقاء)، وبعدها تظهر شاشة فرعية يتم فيها إدخال قيمة الحقل (رقم الشريحة) ثم الضغط على الزر (حفظ).



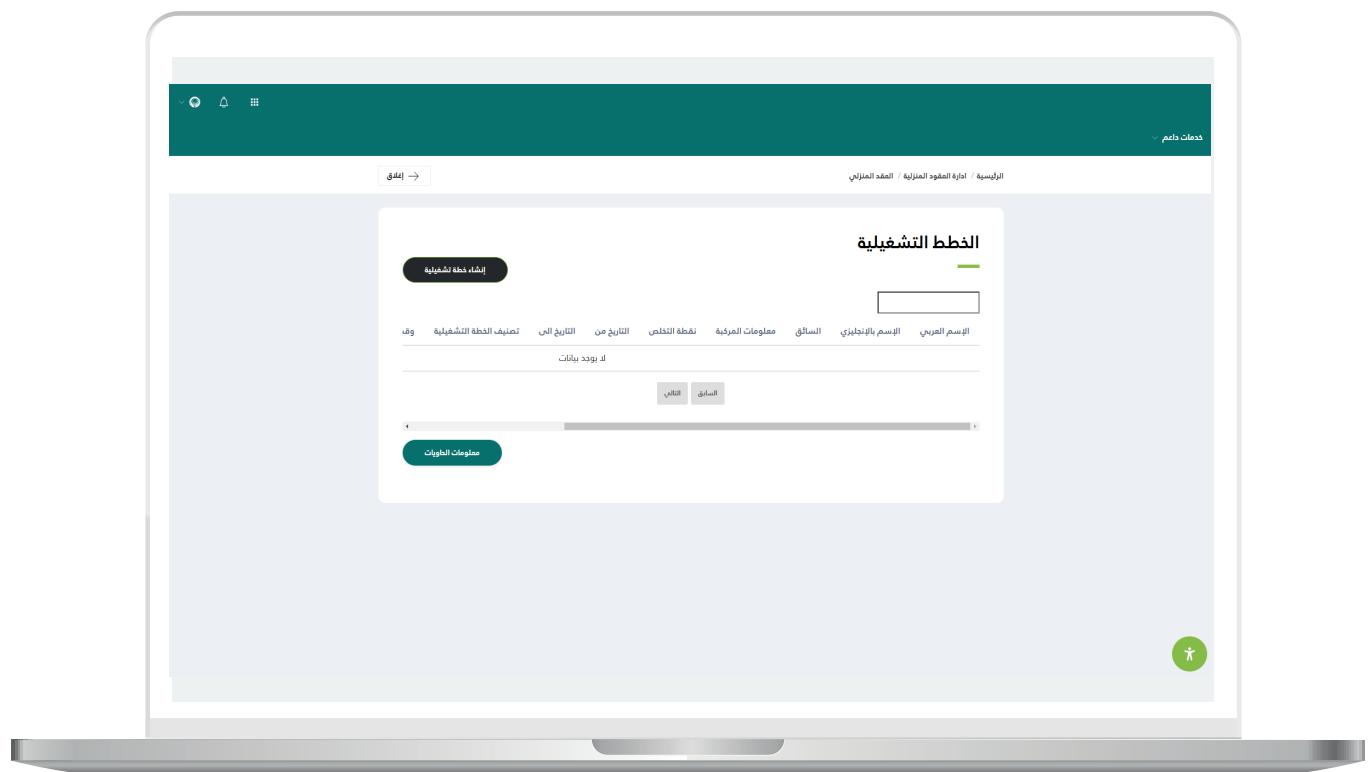
7) ثم يصبح لون الحاوية على الخريطة أحمر.



8) وبعد تكملة بقية الحاويات، يتم الضغط على الزر (الخطط التشغيلية).

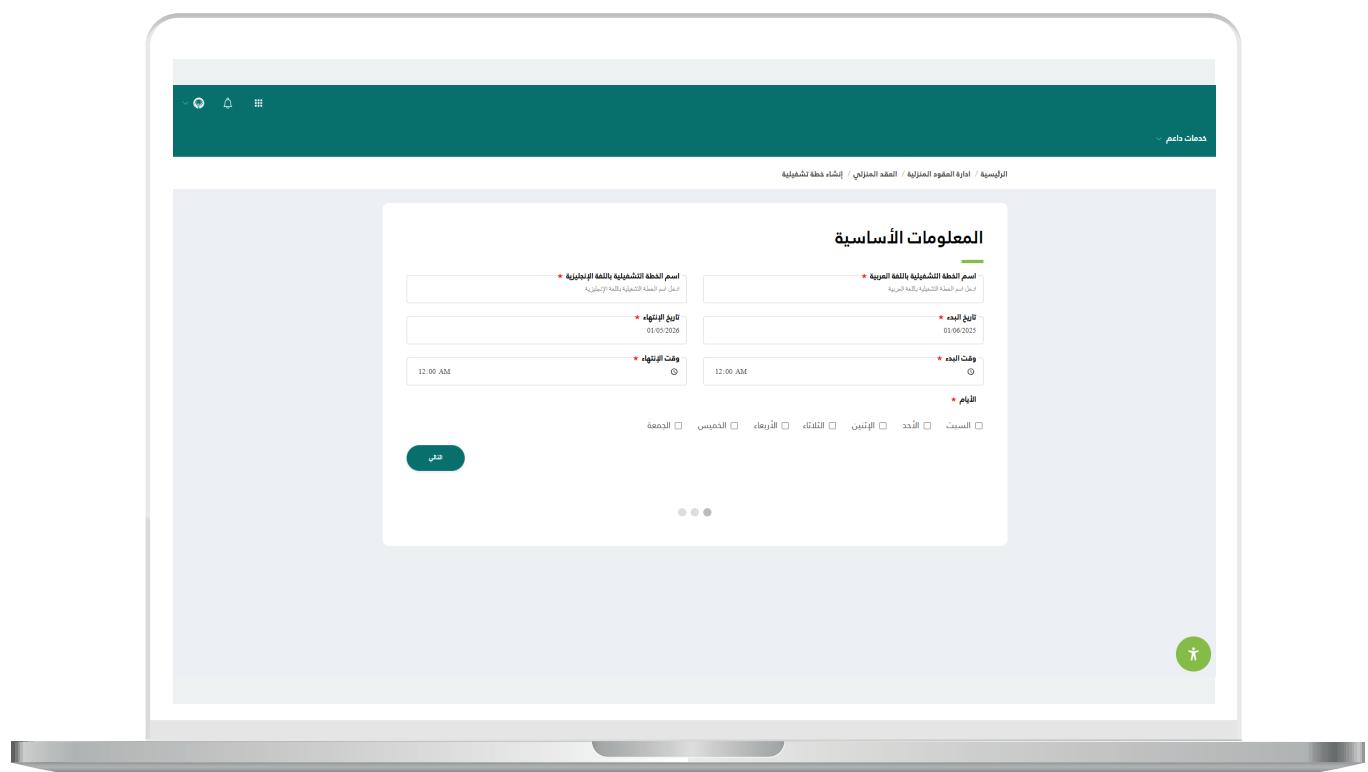


9) بعدها يتم نقل المستخدم لشاشة (**الخطط التشغيلية**) حيث يسمح له النظام بإنشاء خطة تشغيلية جديدة من خلال الزر (**إنشاء خطة تشغيلية**).

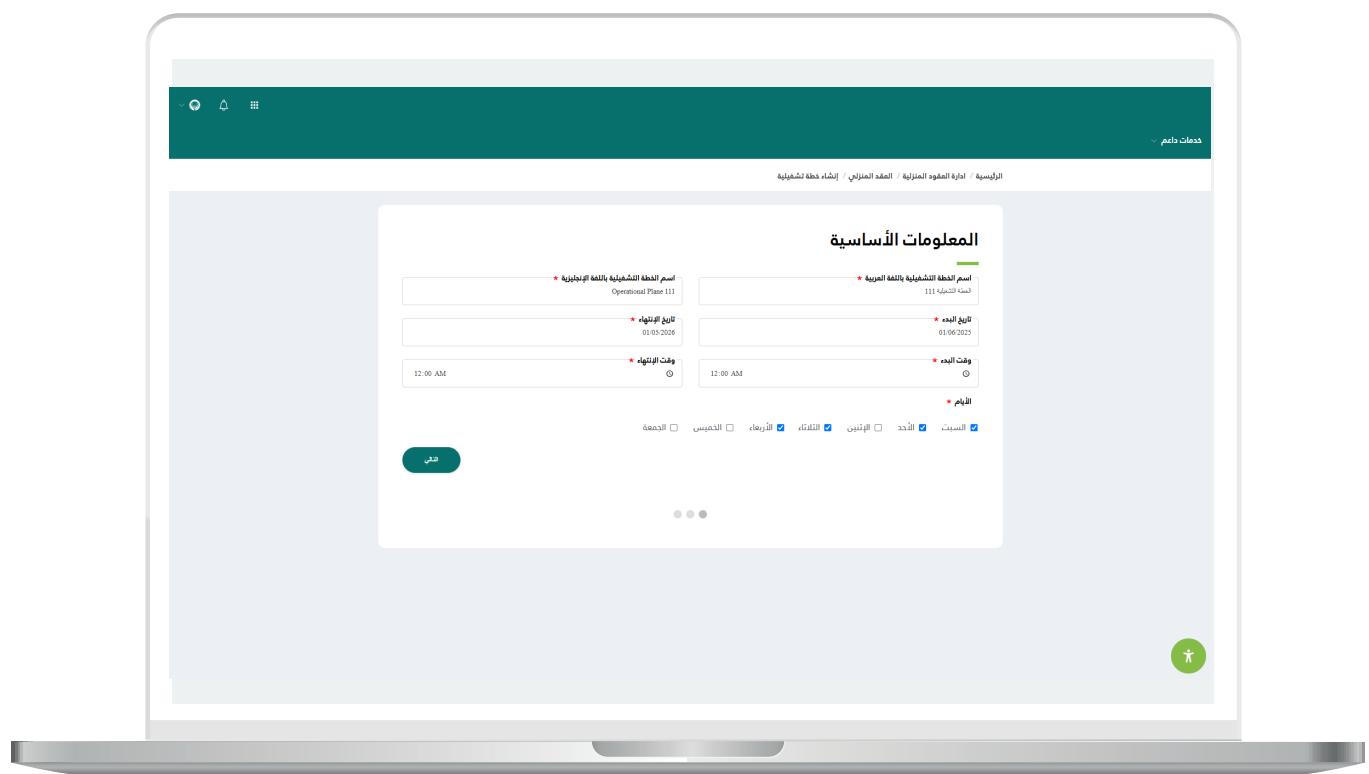


(10) ثم يتم نقل المستخدم لشاشة (**المعلومات الأساسية**) حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (اسم الخطة التشغيلية باللغة العربية، اسم الخطة التشغيلية باللغة الإنجليزية، تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء، وقت البدء، وقت الانتهاء).

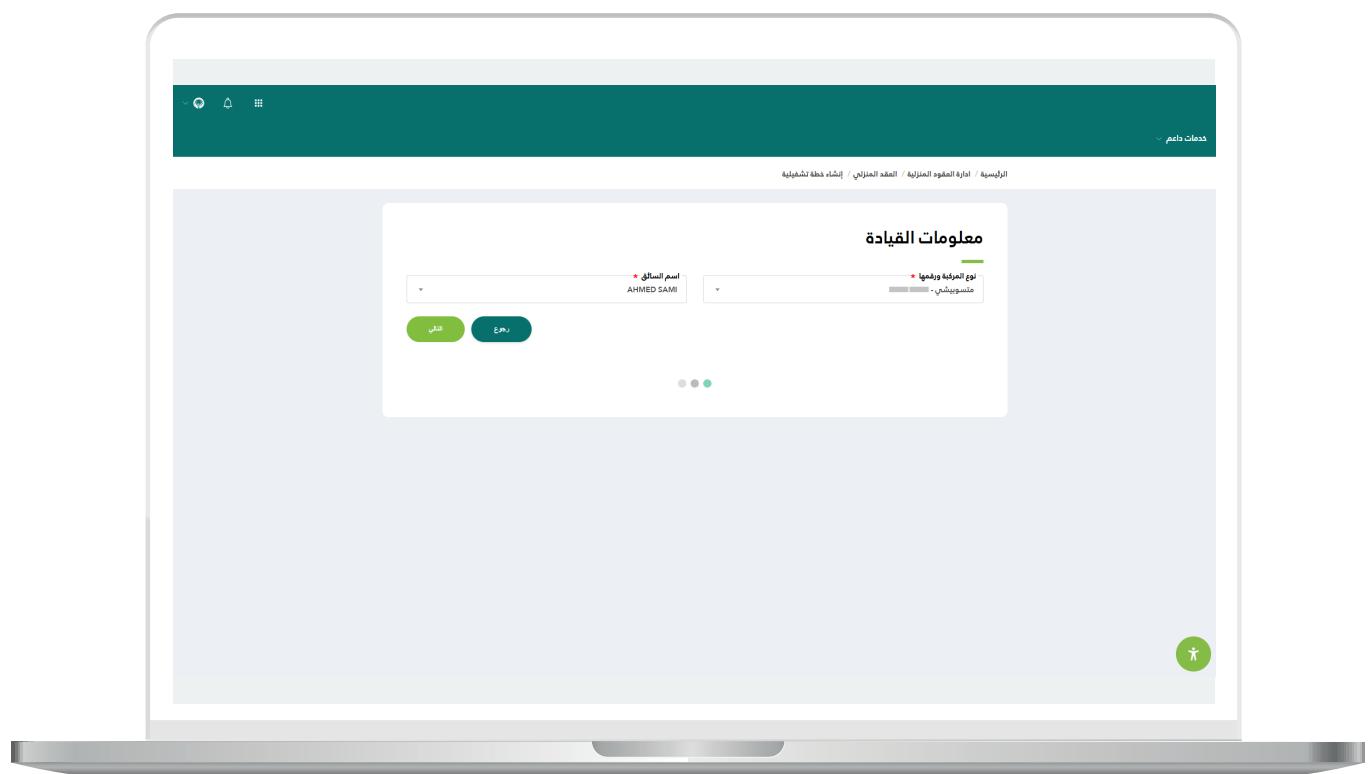
مع السماح للمستخدم بالاختيار من أيام الأسبوع (السبت، الأحد، الإثنين، الثلاثاء، الأربعاء، الخميس، الجمعة).



(11) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

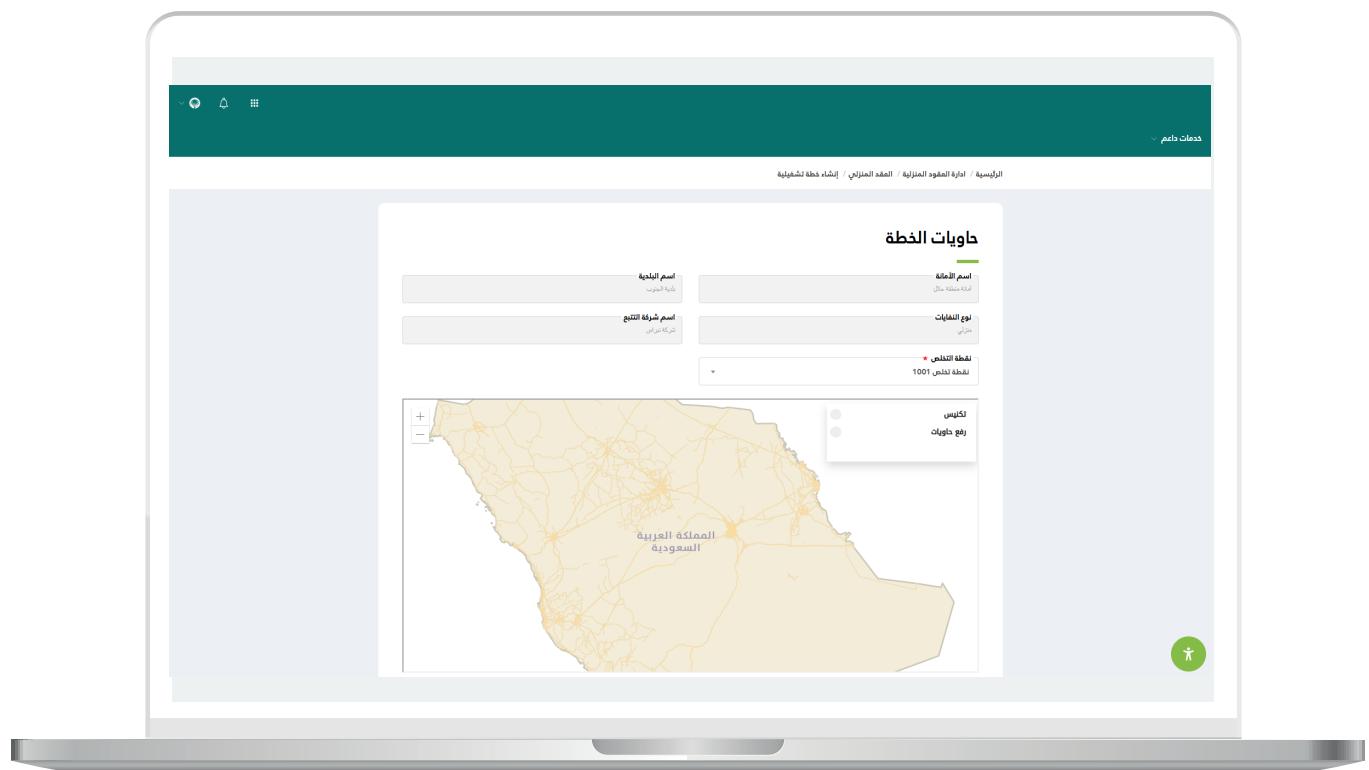


(12) بعدها تظهر شاشة (**معلومات القيادة**) حيث يختار المستخدم (نوع المركبة ورقمها، اسم السائق) من القوائم المنسدلة على التوالي. ثم يتم الضغط على الزر (**التالي**).

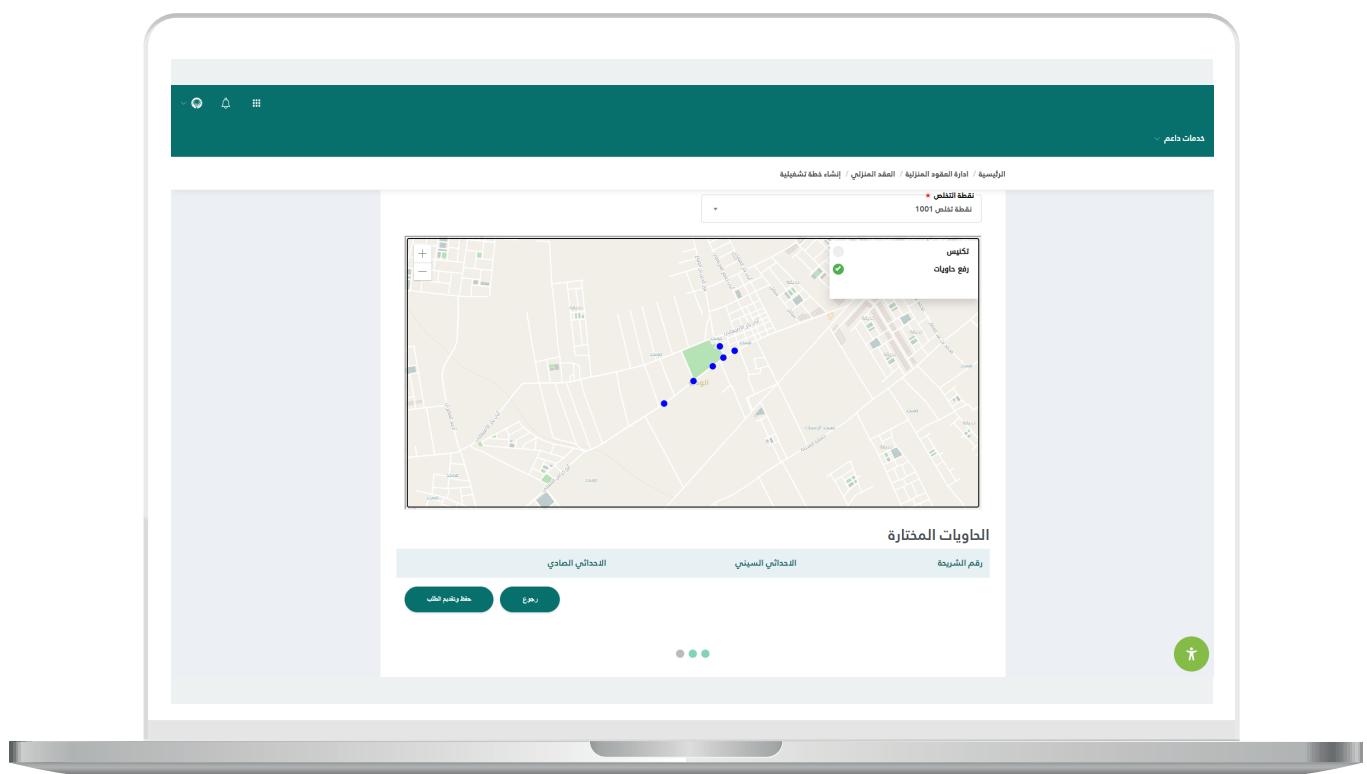


(13) بعدها تظهر شاشة (حاويات الخطة) حيث يعرض النظام قيم الحقول التالية بشكل تلقائي (اسم الأمانة، اسم البلدية، نوع النفايات، اسم شركة التتبع).

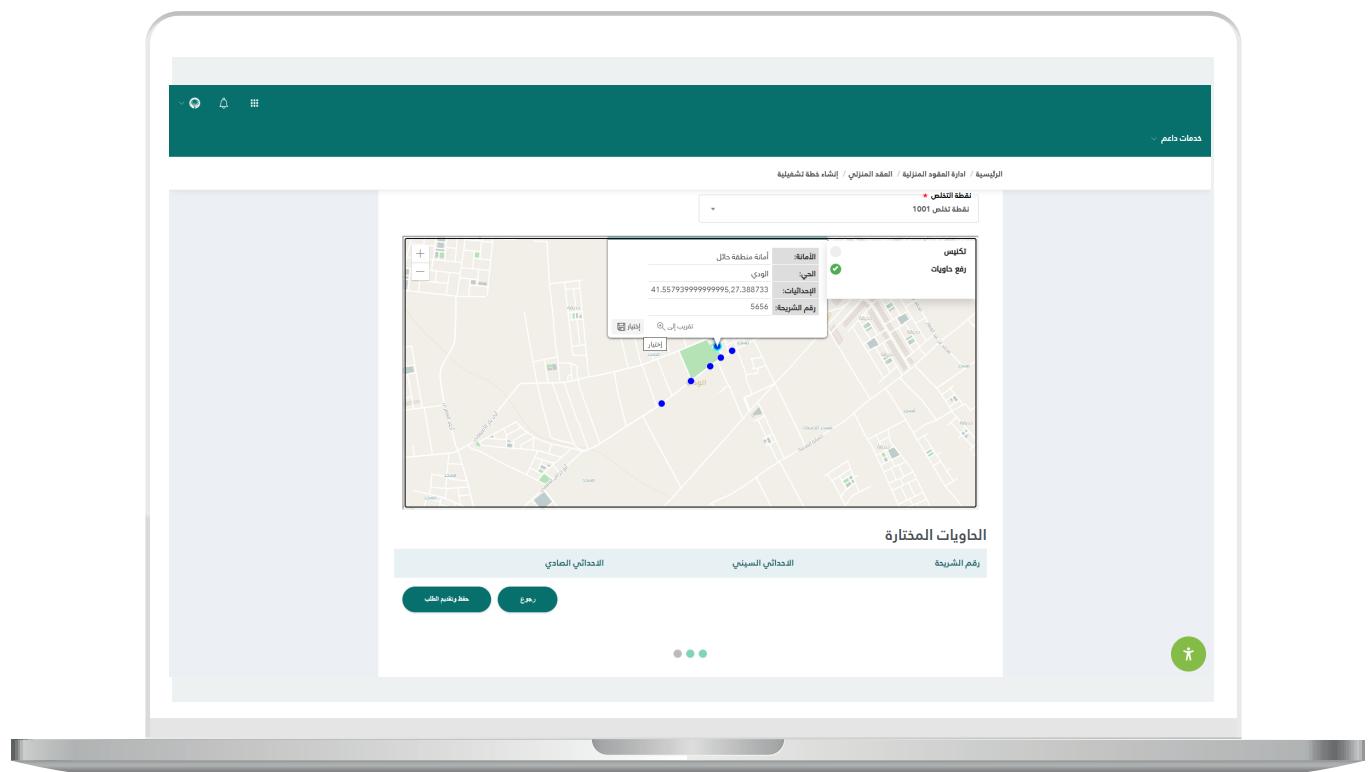
ويسمح النظام للمستخدم باختيار (نقطة التخلص) من القائمة المنسدلة، كما يمكن للمستخدم الاختيار من الخيارات (تكنيس، رفع حاويات).



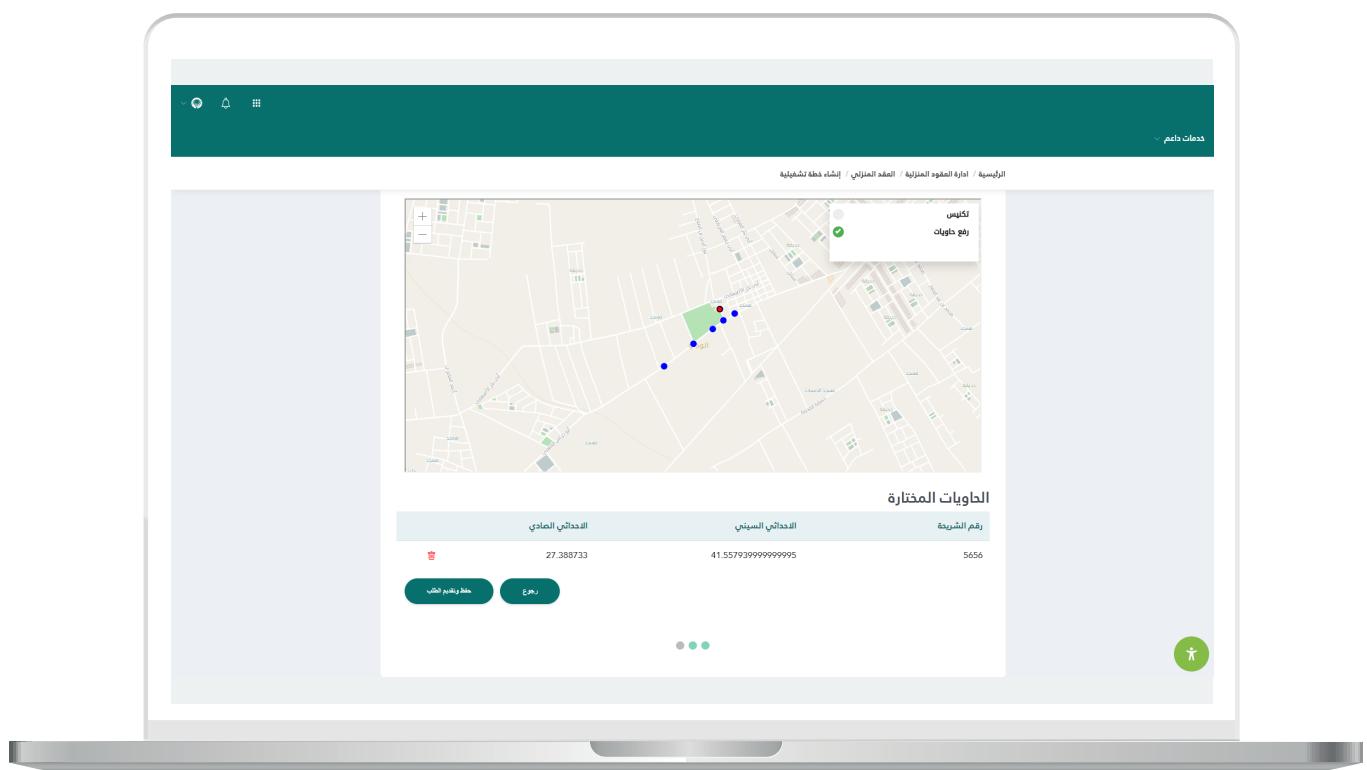
14) بعد اختيار (رفع حاويات) يتم عرض مواقع الحاويات على الخريطة كما في الشكل التالي.



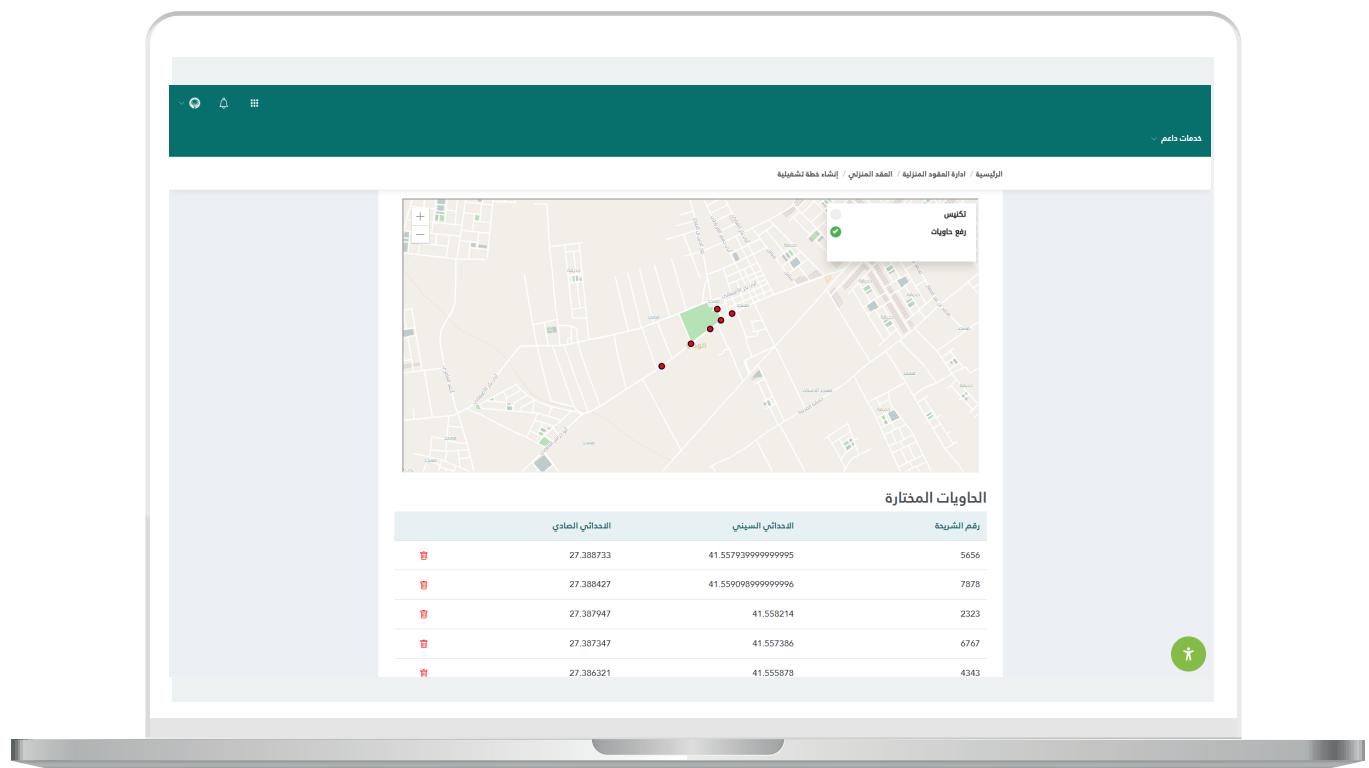
(15) بعد الضغط على حاوية تظهر رسالة صغيرة كما في الشكل التالي يظهر فيها معلومات الحاوية، ويقوم المستخدم بالضغط على الزر (اختيار) ليتم اختيار الحاوية.



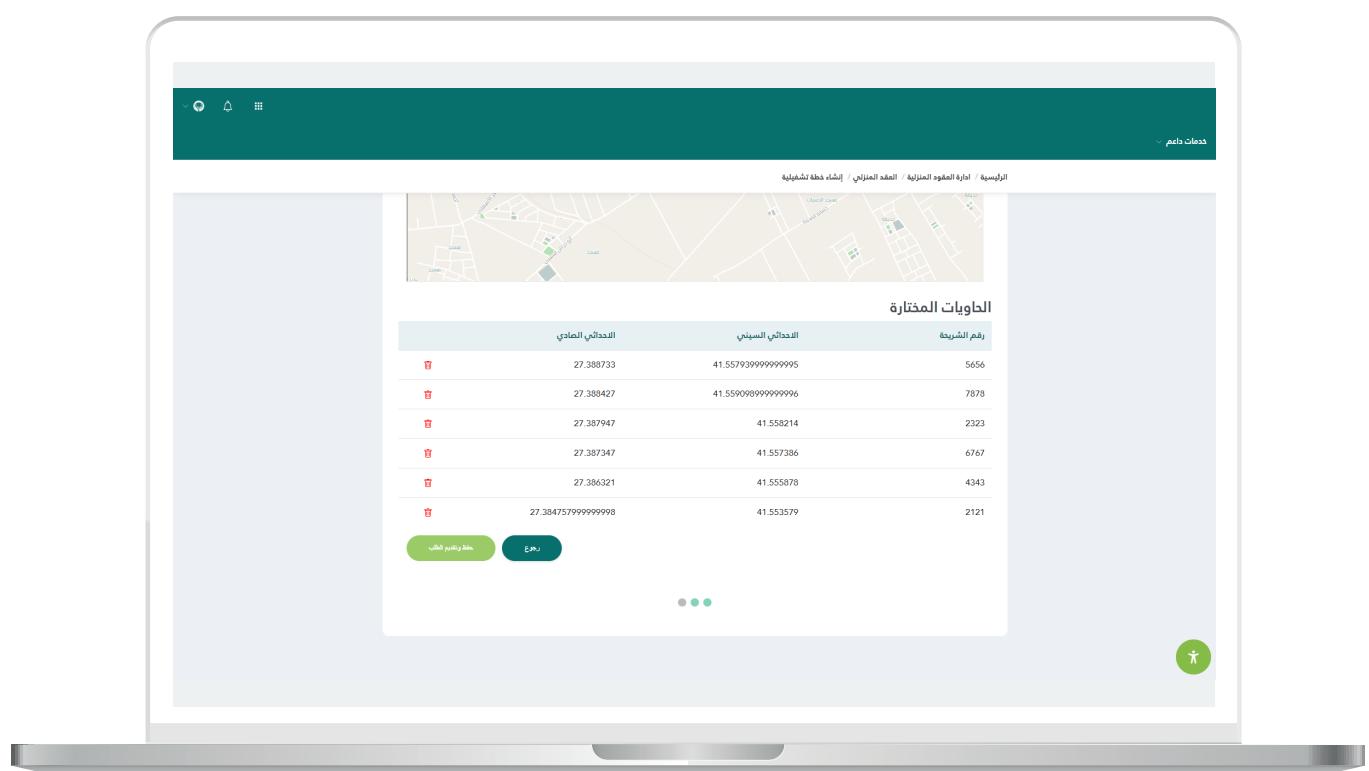
(16) بعد الضغط على الزر (اختيار) تظهر الحاوية في القسم (الحاويات المختارة) ويصبح لونها أحمر بدلاً عن أزرق.



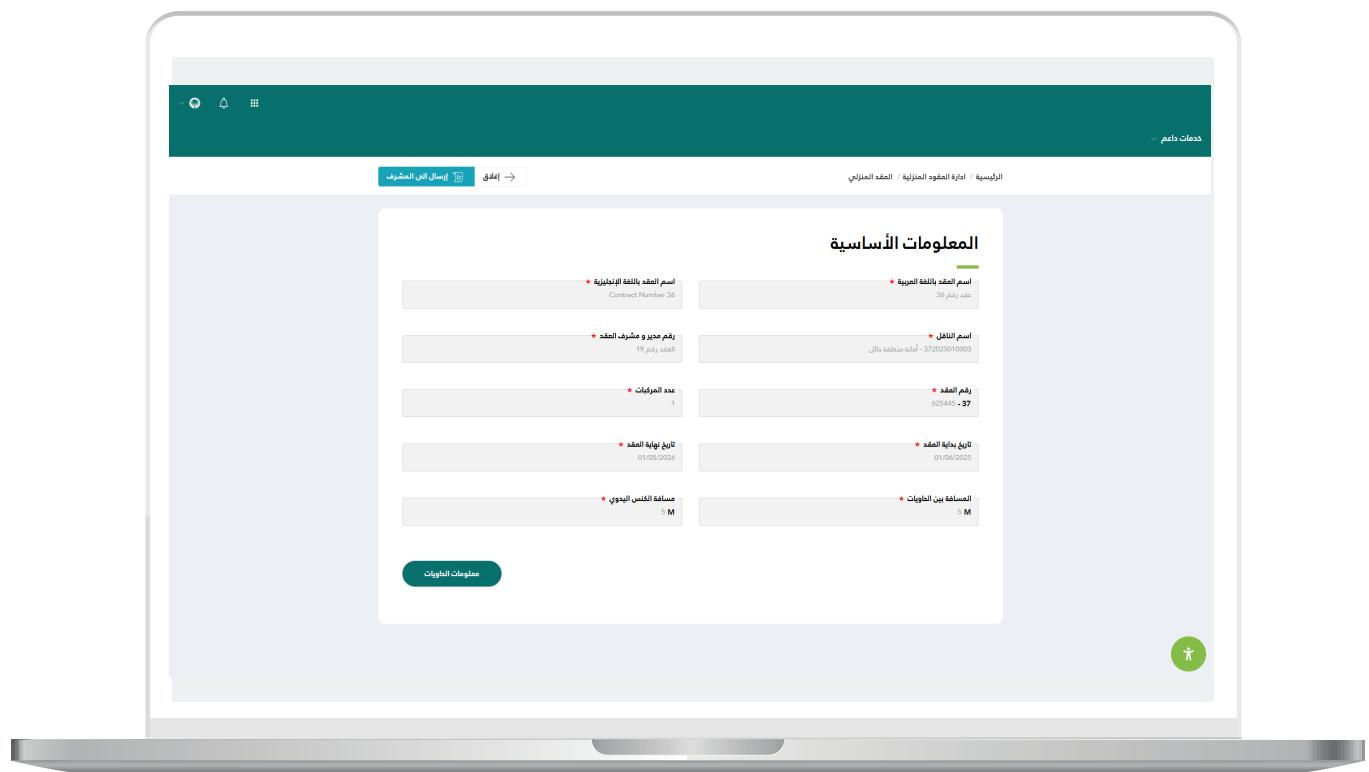
(17) ثم يتم اختيار بقية الحاويات بنفس الطريقة، مع ملاحظة إلزامية إضافة جميع الحاويات في العقد سواءً في خطة تشغيلية واحدة أو أكثر.



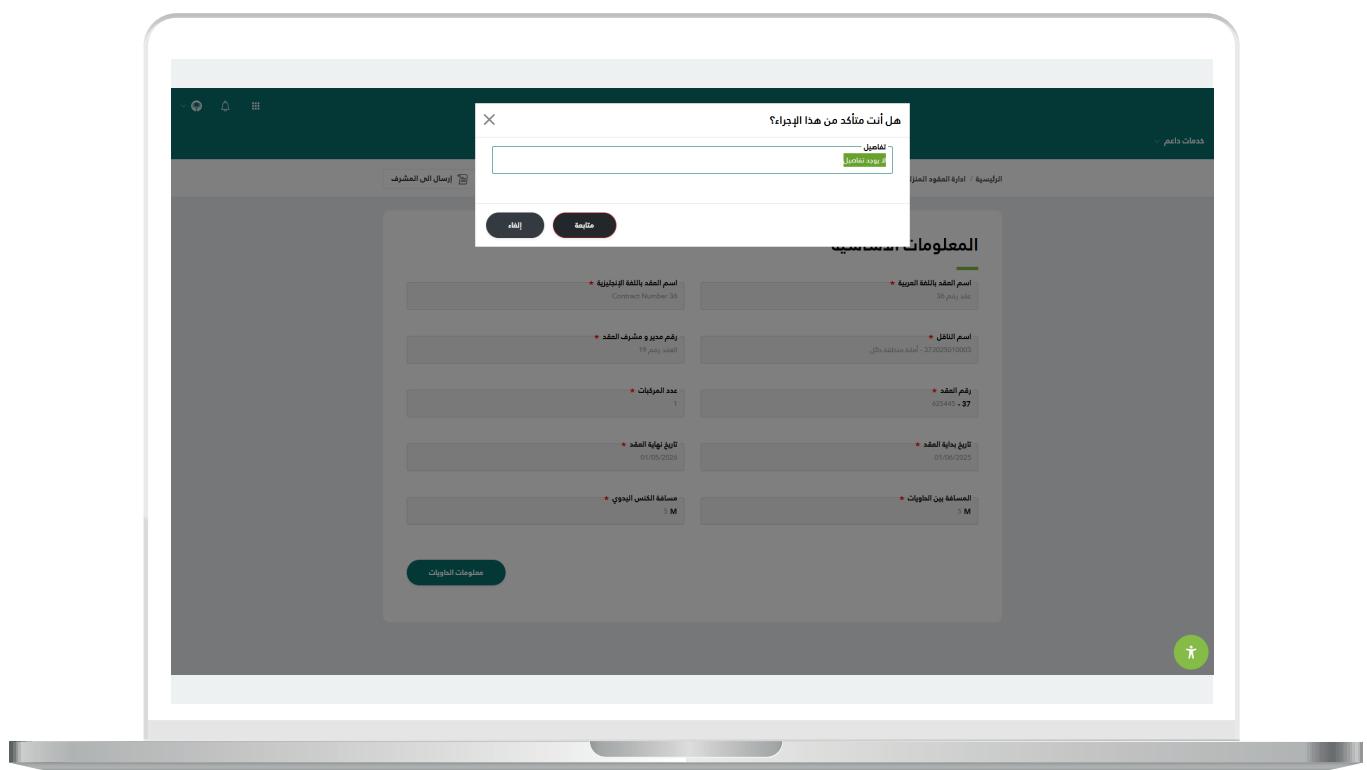
(18) ثم يتم الضغط على الزر (حفظ وتقديم الطلب).



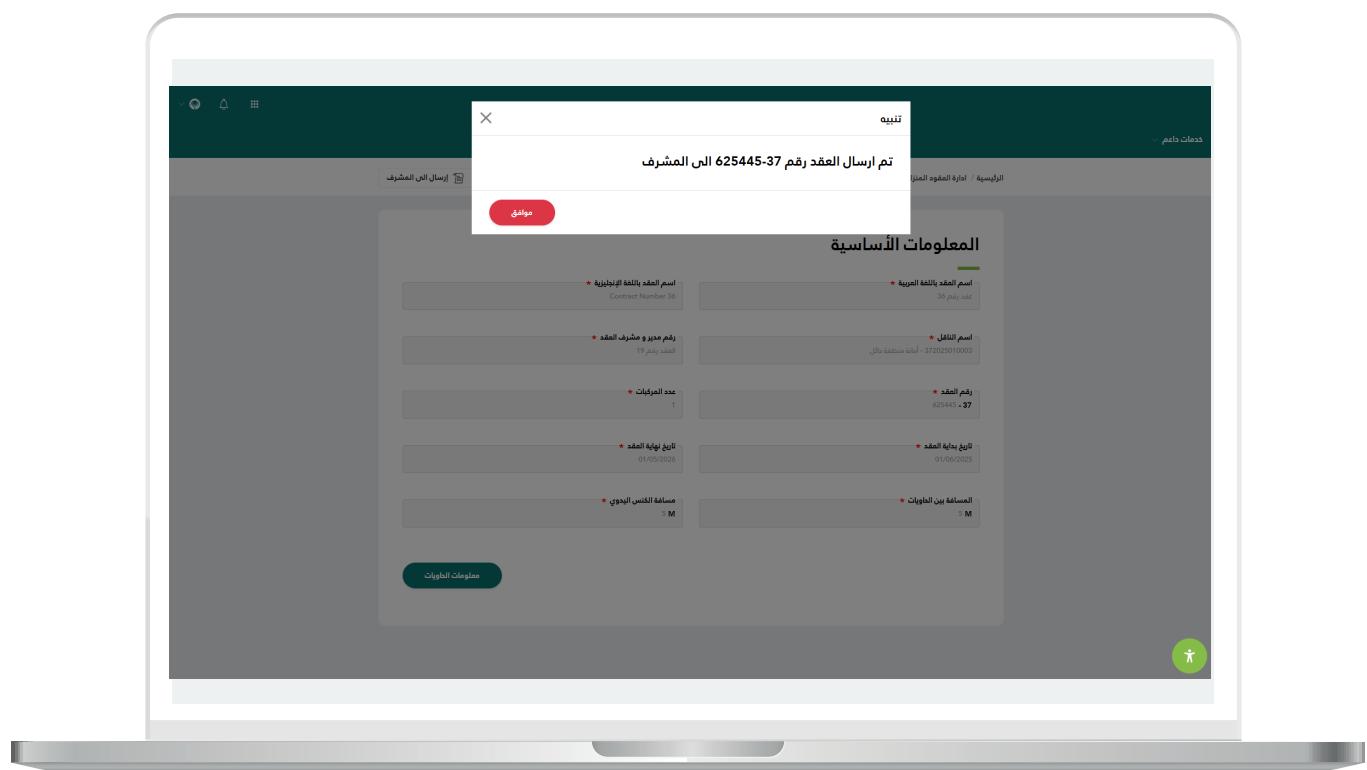
(19) وبعد ظهور الشاشة أدناه، يتم الضغط على الزر (إرسال إلى المشرف).



(20) ثم تظهر شاشة فرعية كما في الشكل التالي ليقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (تفاصيل) ثم الضغط على الزر (متابعة).



(21) بعدها يتم إرسال العقد إلى المشرف بنجاح مع إظهار رسالة تأكيد بذلك.



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS