



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

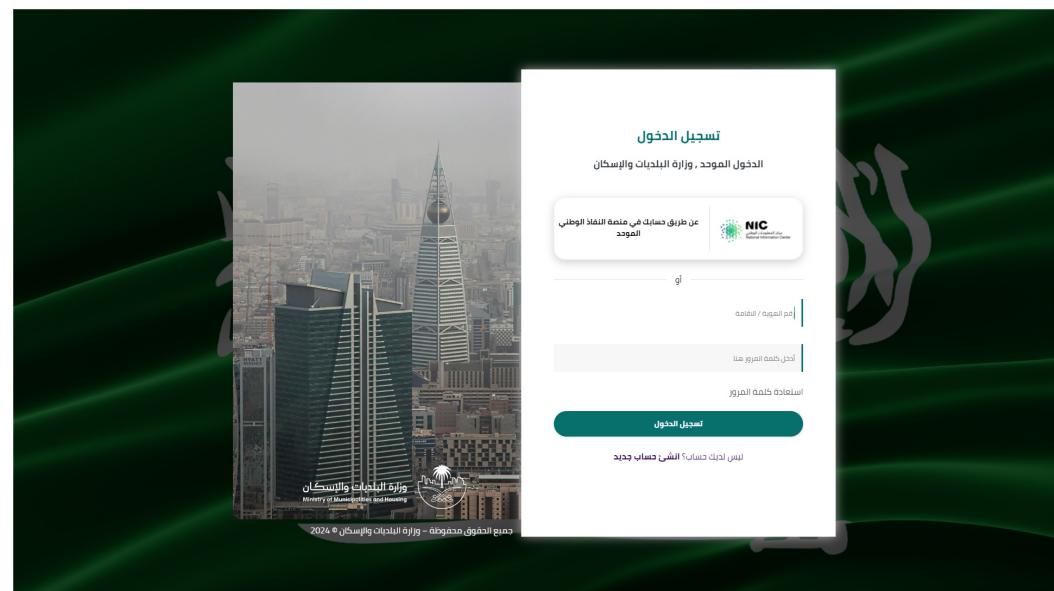
دليل مستخدم بلدي أعمال
تضمين خدمات التطوير العقاري في نظام بلدي أعمال

نسخة
مقدمة
الخدمة

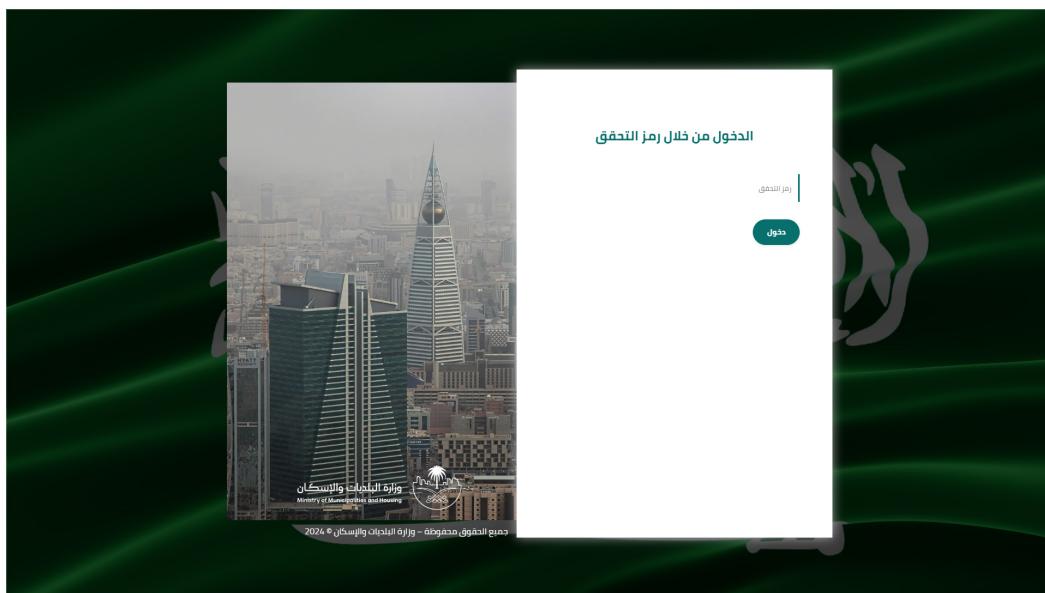
تحديد صفة المطور العقاري لمقدم خدمة

1 تسجيل الدخول إلى النظام

يتم تسجيل الدخول من خلال إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/ الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

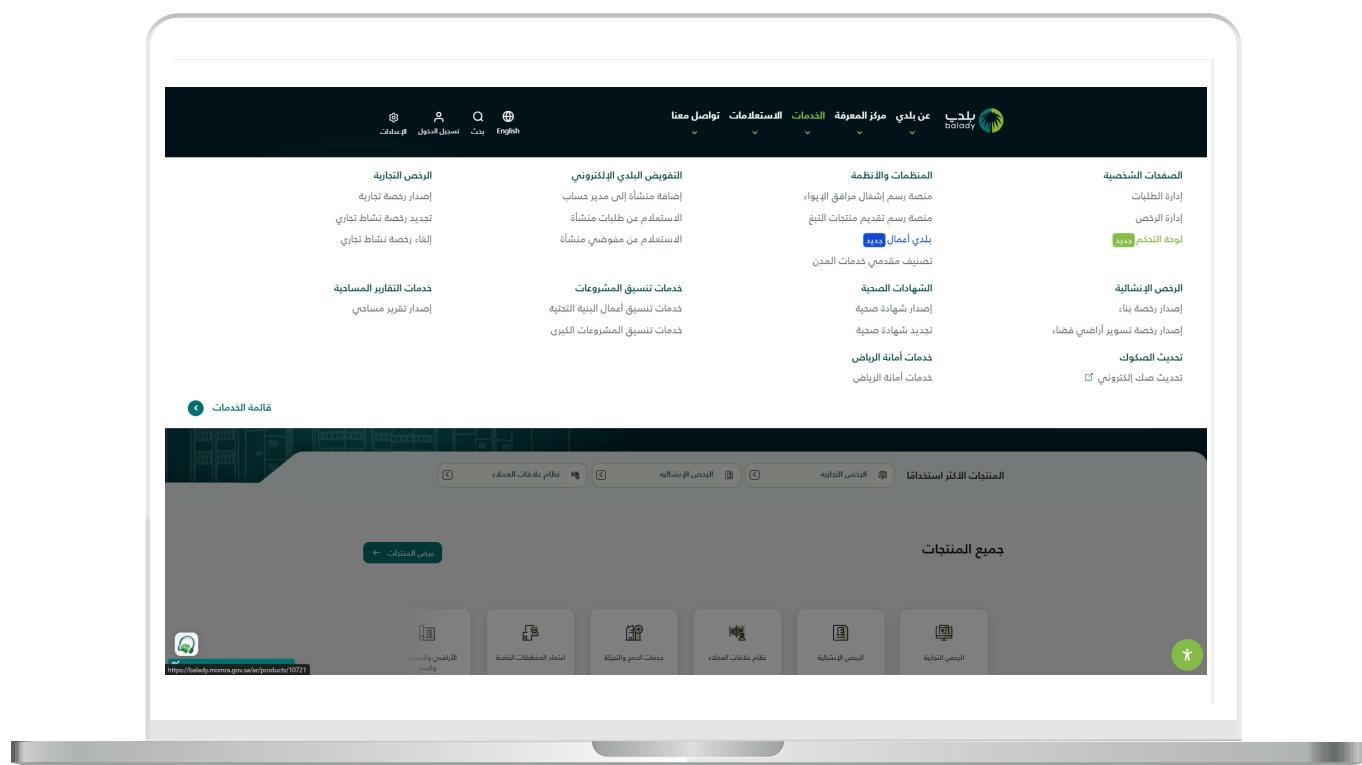


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

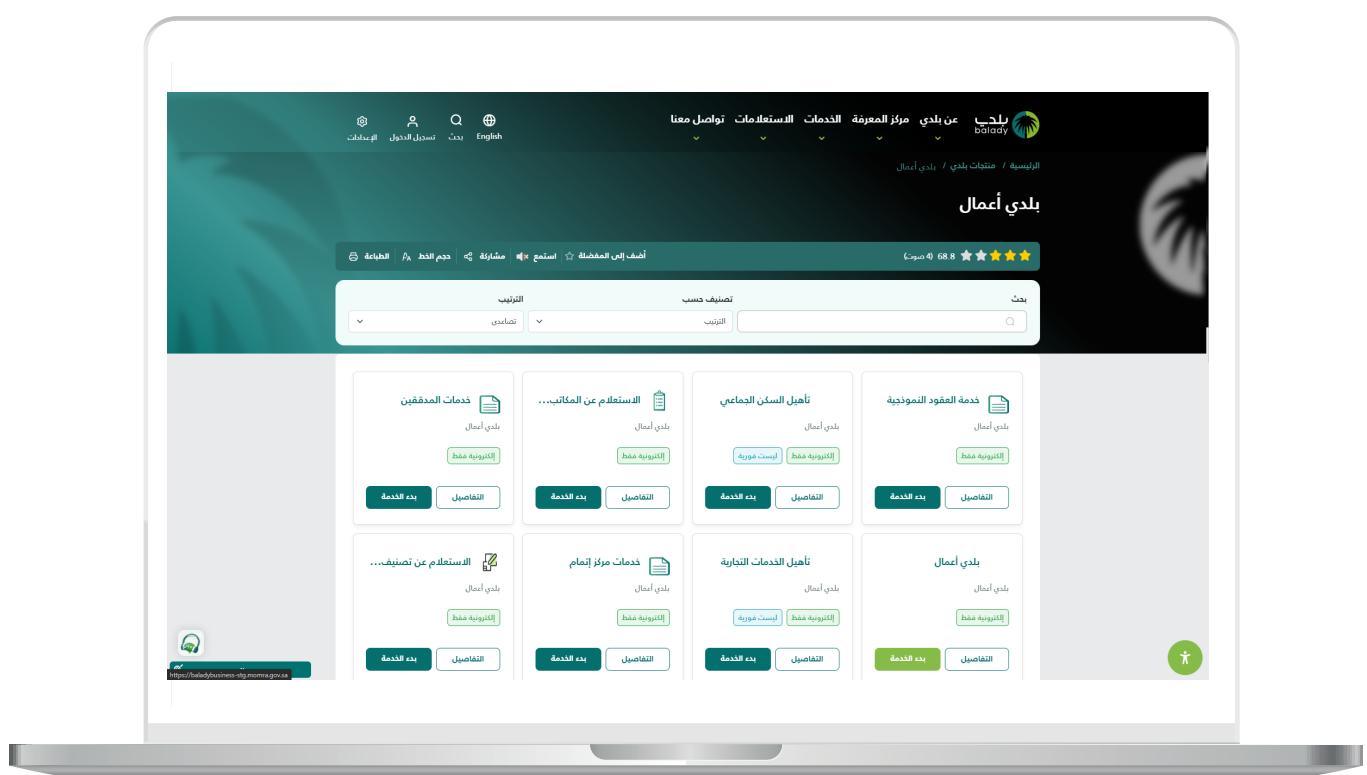


(3) ثم تظهر منصة بلدي كما بالشكل التالي، حيث يتم اختيار قائمة (الخدمات).

4) وبعدها يتم اختيار قائمة (بلدي أعمال).

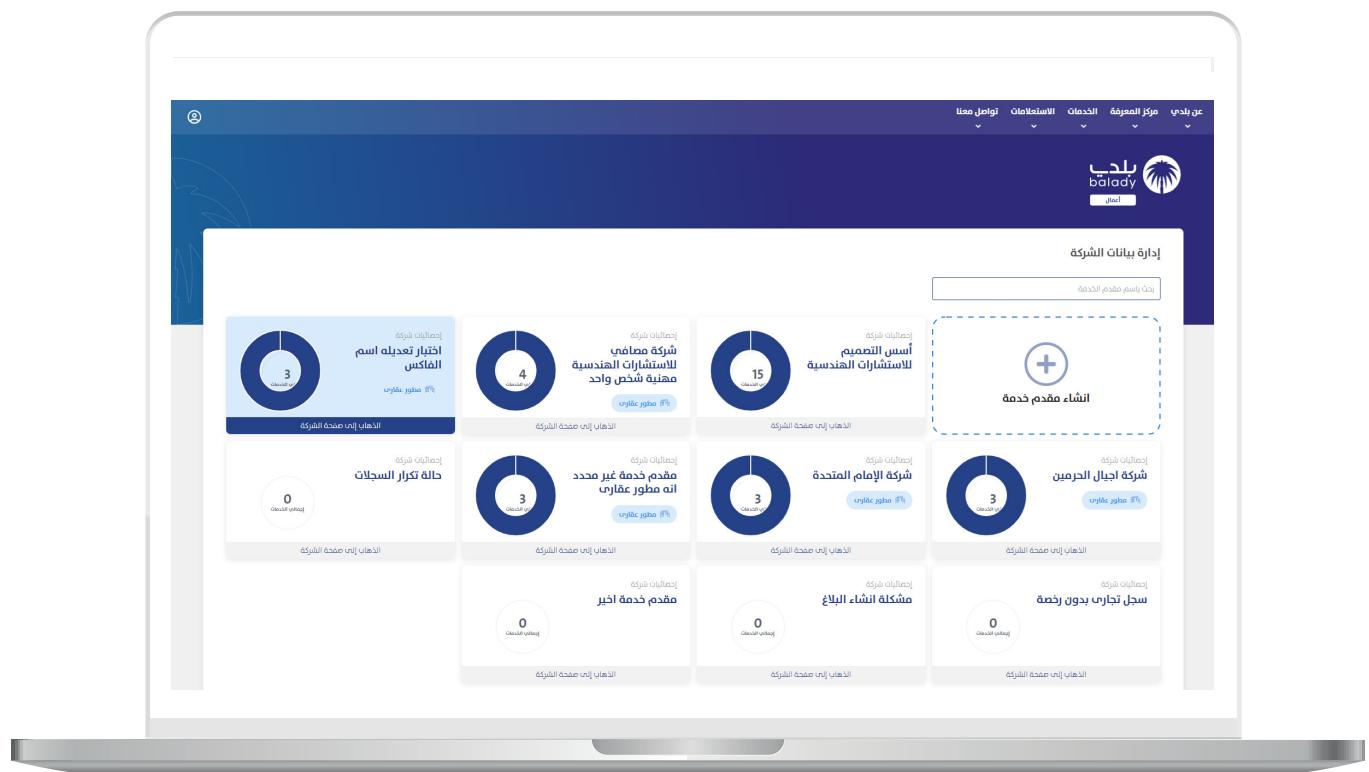


(5) ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة) من خدمة (بلدي أعمال).



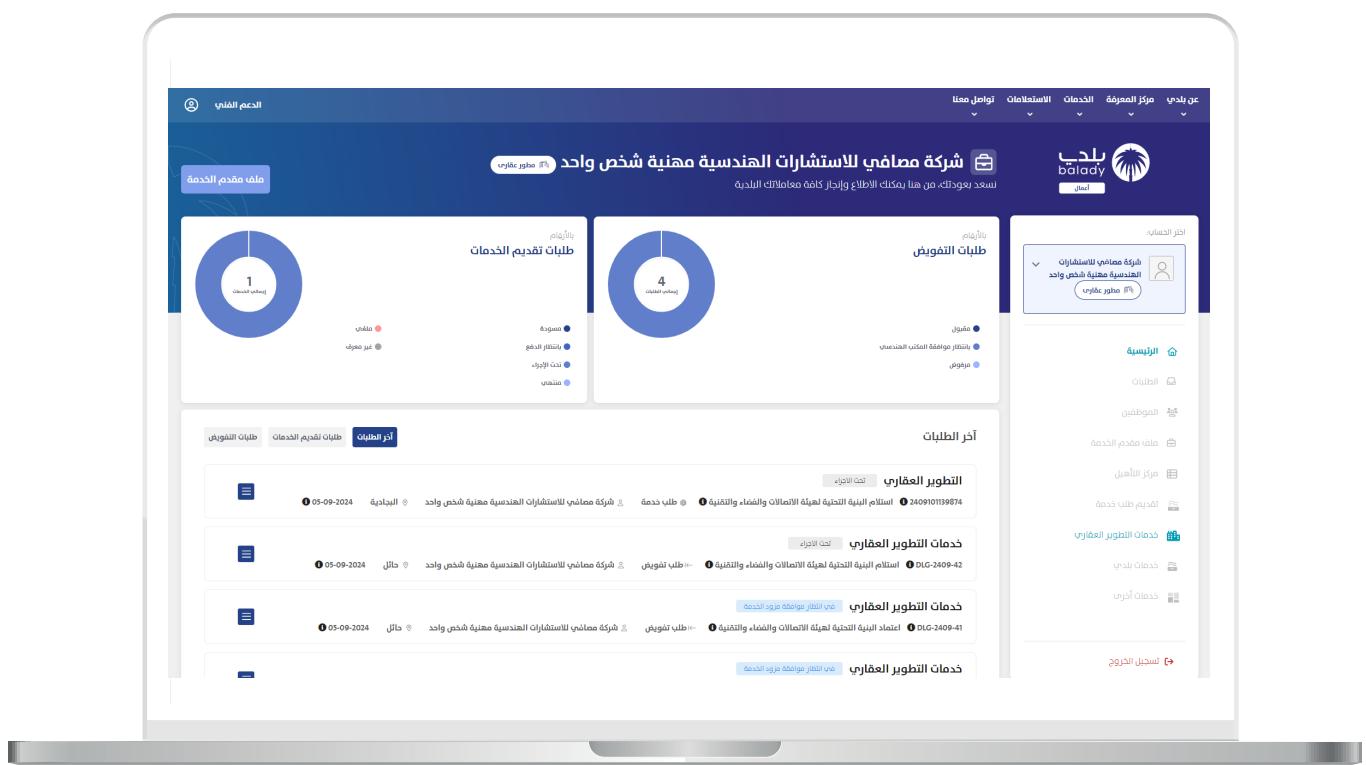
6) ثم يتم اختيار إحدى الشركات التي تتحمل صفة (مطور عقاري).

يرجى ملاحظة أن صفة المطور العقاري لا تنطبق على المستفيد إلا في حال توفر أنشطة (آيزك) محددة والمشترط توفرها في السجل التجاري الخاص بالمستفيد.



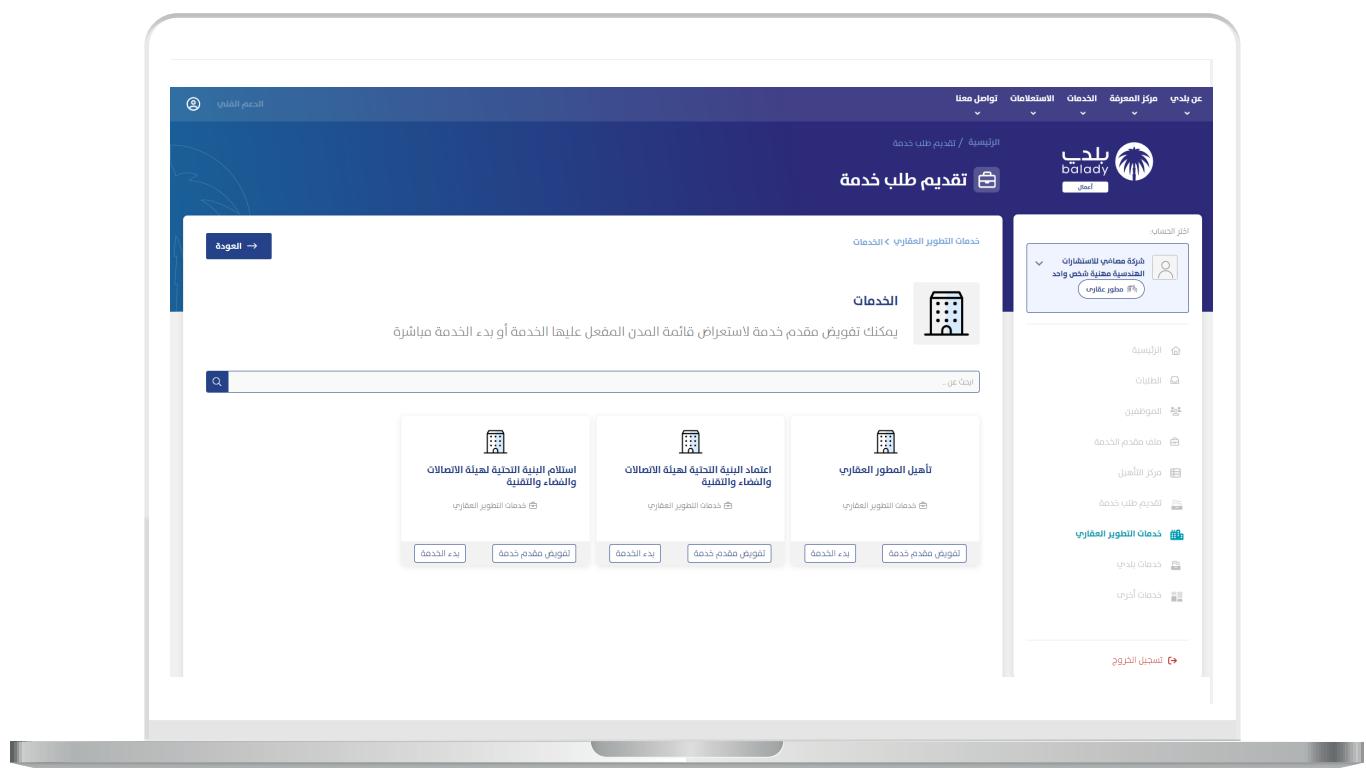
(7) الرئيسية.

يظهر في الشكل التالي قسم (**الرئيسية**) والذي يظهر فيه طلبات التفويض، طلبات تقديم الخدمات، آخر الطلبات .. إلخ.

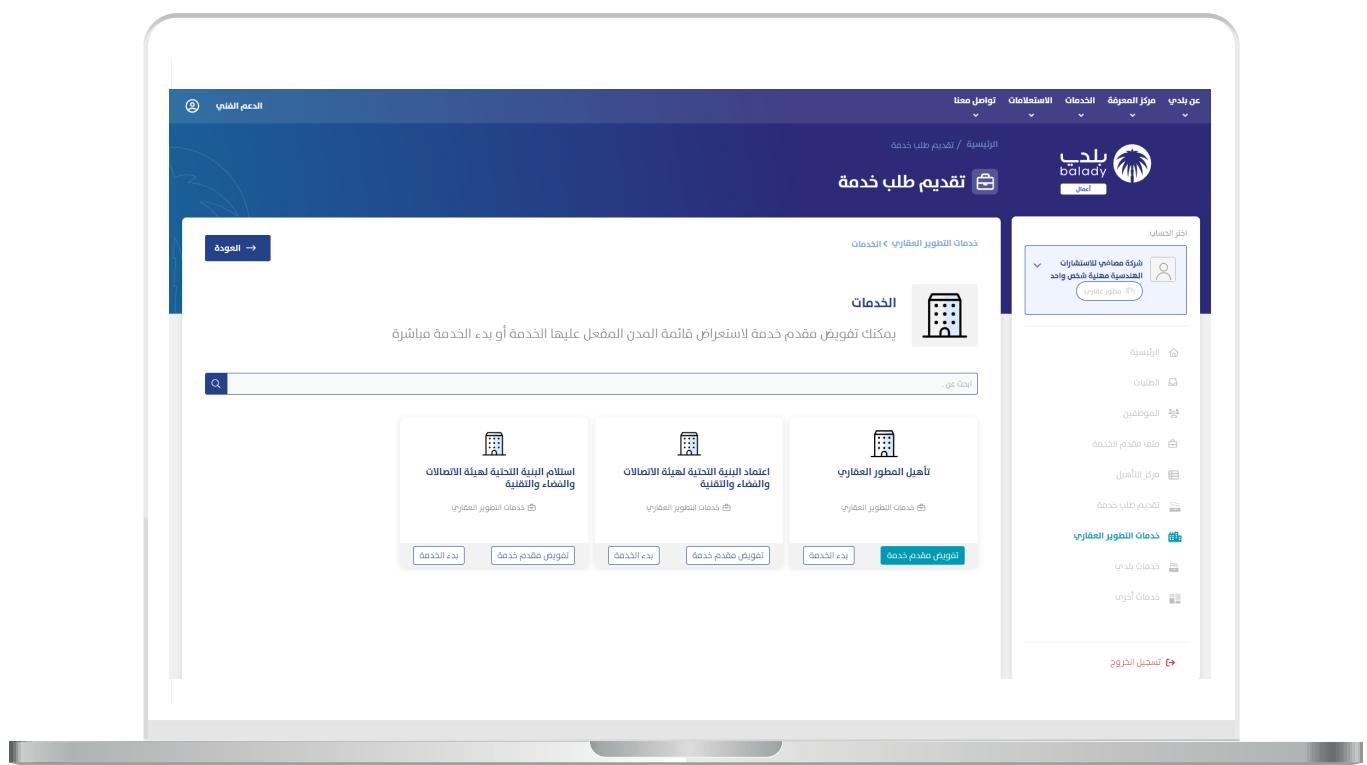


8) خدمات التطوير العقاري.

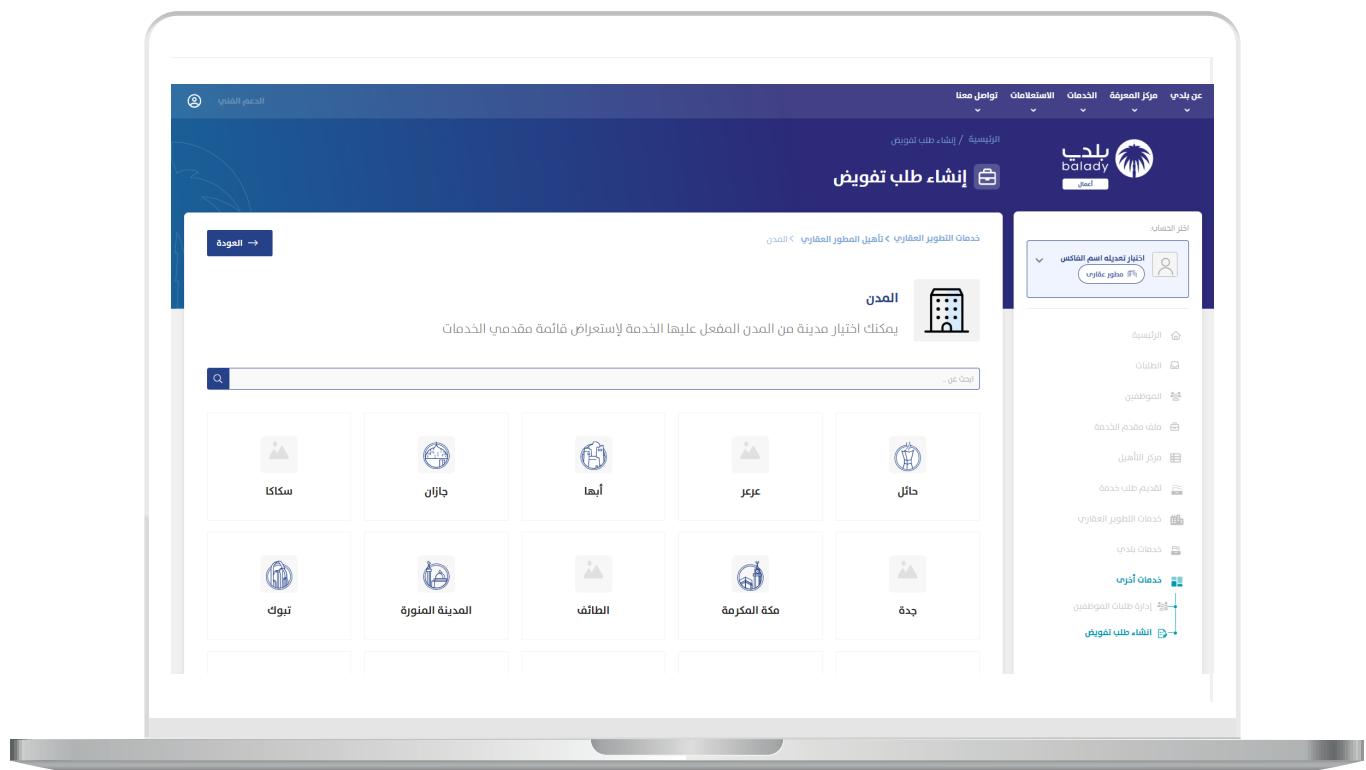
بعد اختيار قسم (خدمات التطوير العقاري)، تظهر الخدمات كما في الشاشة التالية.



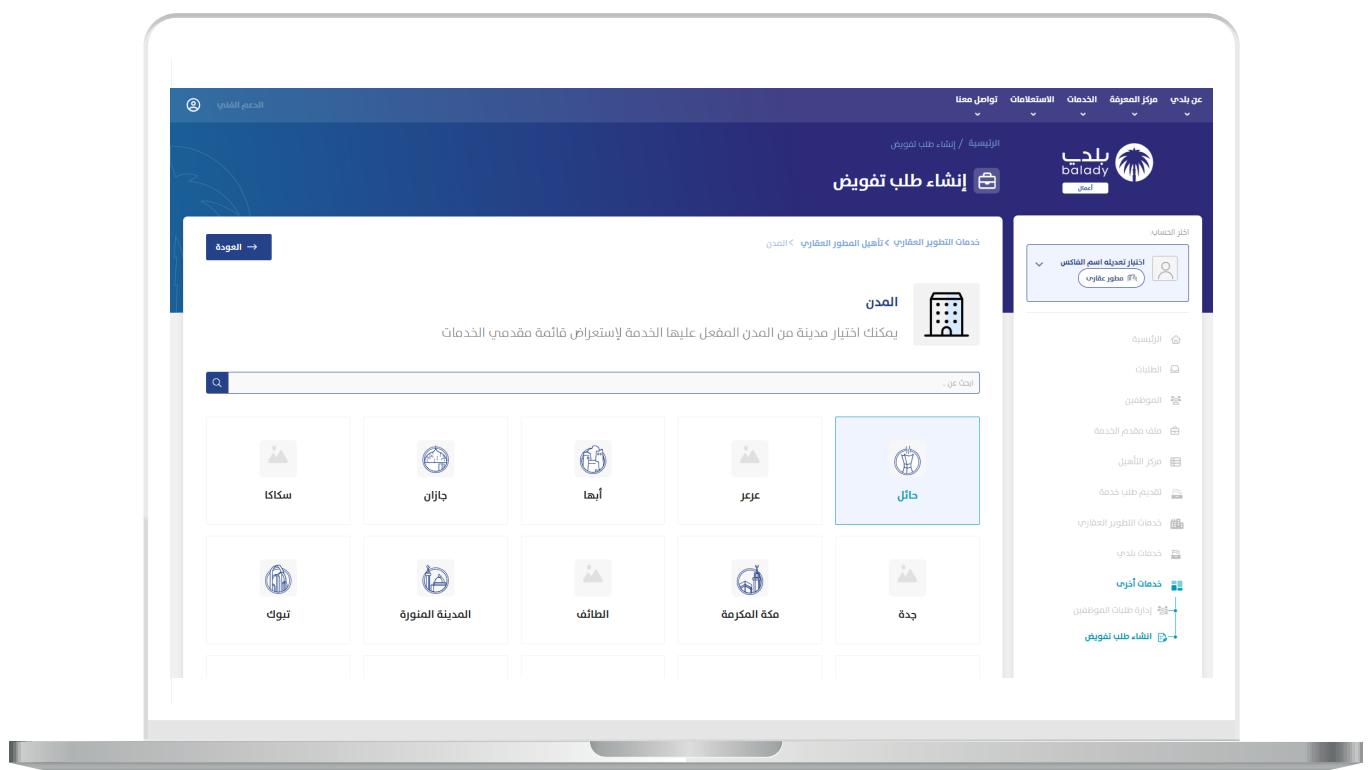
(9) للحصول على خدمة التطوير العقاري، يتم البدء بالضغط على زر (تفويض مقدم خدمة) أو زر (بدء الخدمة).



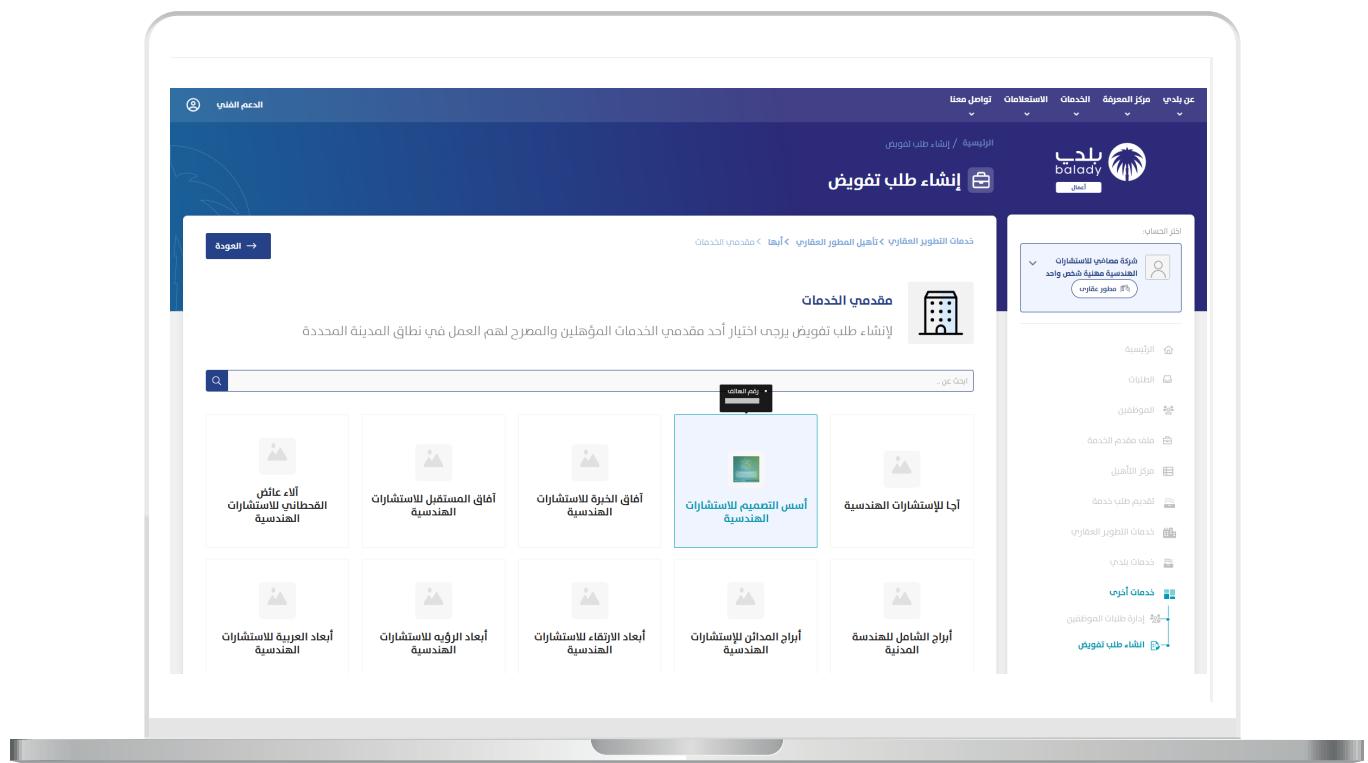
(10) وفي حال تم الضغط على زر (تفويض مقدم خدمة) في أي من الخدمات التالية (تأهيل المطور العقاري، اعتماد البنية التحتية لهيئة الاتصالات والفضاء والتقنية، استلام البنية التحتية لهيئة الاتصالات والفضاء والتقنية) ستظهر شاشة (المدن).



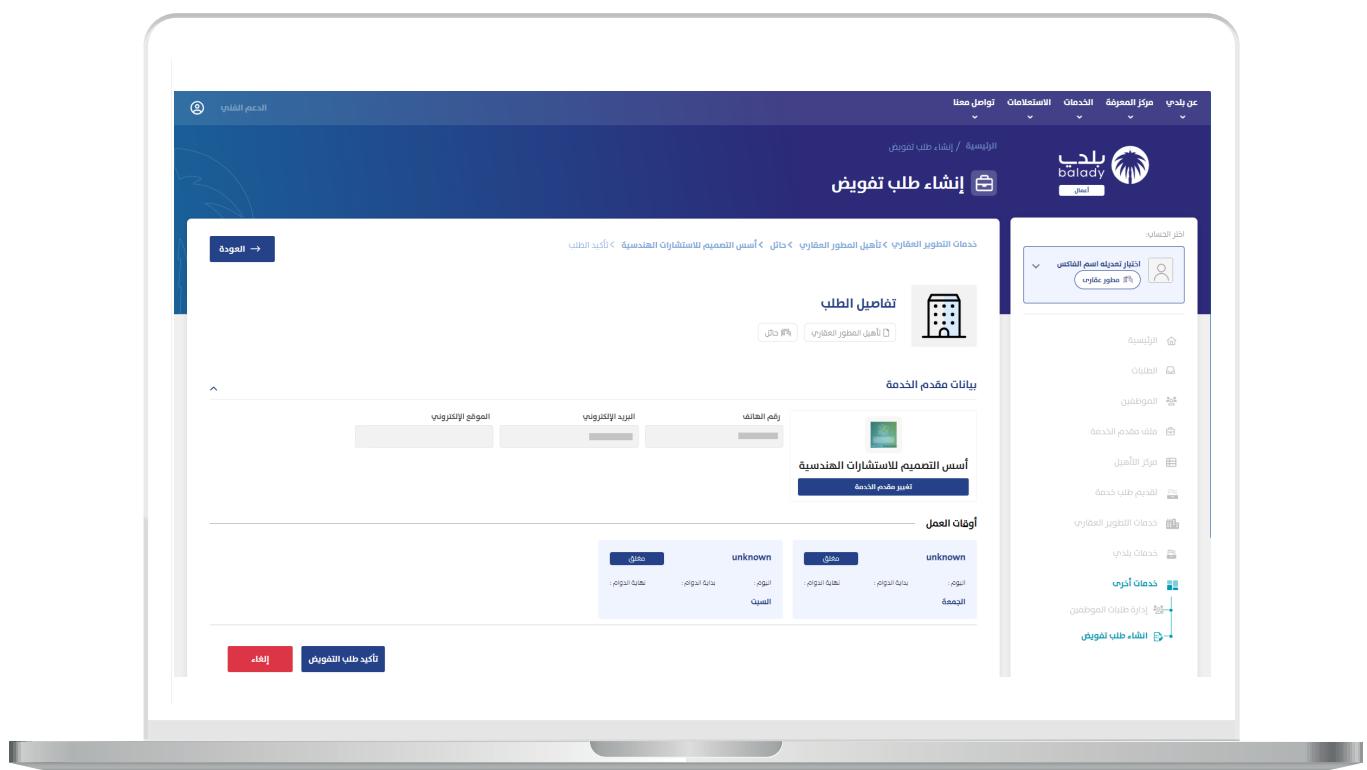
(11) وعن شاشة (المدن) يقوم المستخدم باختيار احدى المدن المعروضة.



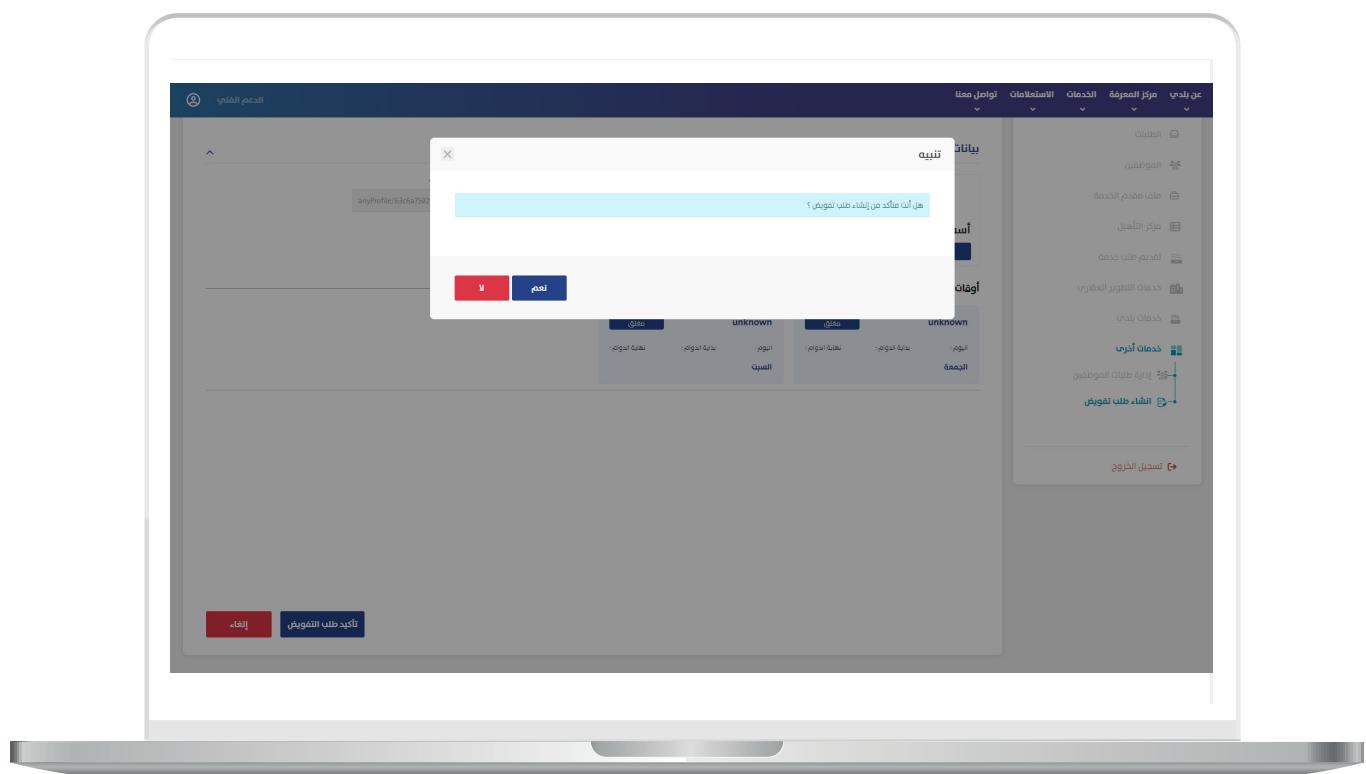
(12) بعد اختيار المدينة، يتم عرض شاشة (مقدمي الخدمات) ليقوم المستخدم باختيار أحد مقدمي الخدمات المؤهلين.



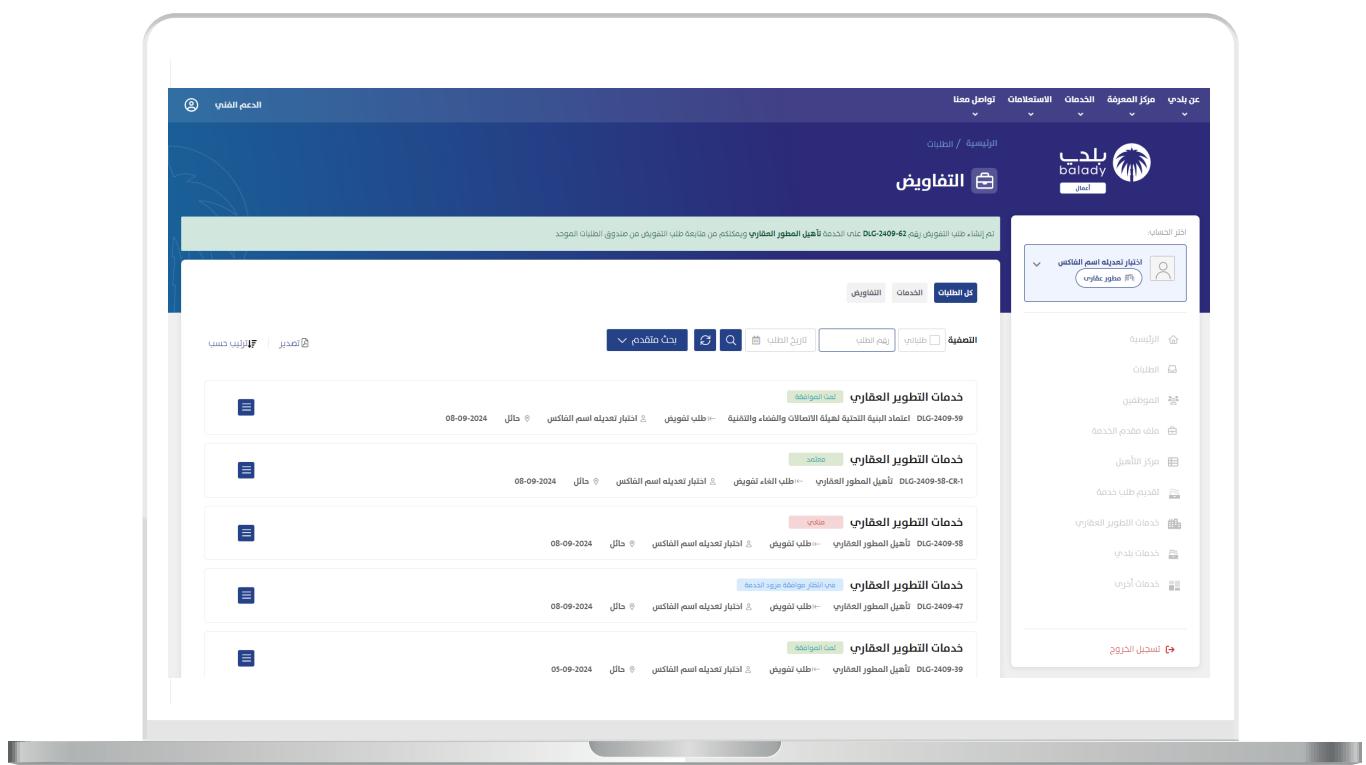
(13) بعد ذلك، يتم عرض (بيانات مقدم الخدمة) الذي تم اختياره. ثم يتم تأكيد الطلب بالضغط على زر (تأكيد طلب التفويض)، كما يمكن التراجع عن العملية بالضغط على زر (إلغاء).



(14) بعد ذلك، يتم عرض رسالة تنبية تفيد (هل أنت متأكد من إنشاء طلب التفويض؟) حيث يمكن الضغط على زر (نعم) للتأكيد أو زر (لا) في حال عدم الرغبة في إتمام العملية.



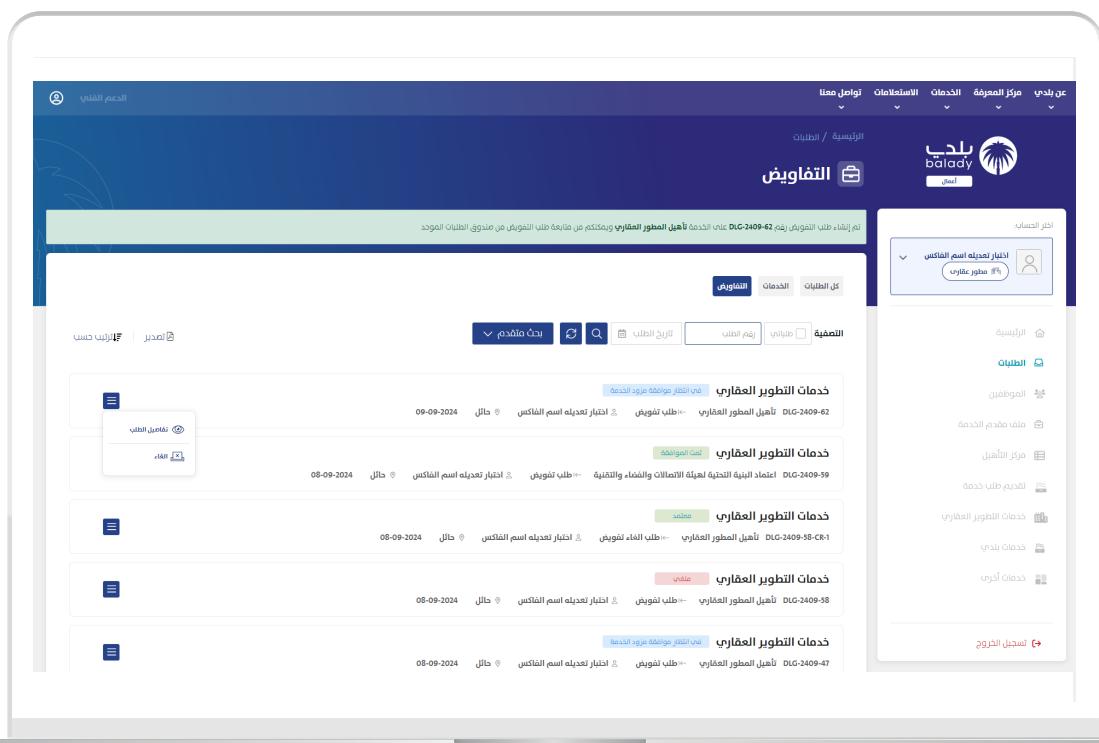
(15) بعد الضغط على زر (نعم)، يتم عرض شاشة الطلبات التي تحتوي على ملاحظة تفيد بأنه (تم إنشاء طلب التفويض رقم (رقم الطلب) على الخدمة (نوع الخدمة)... إلخ).



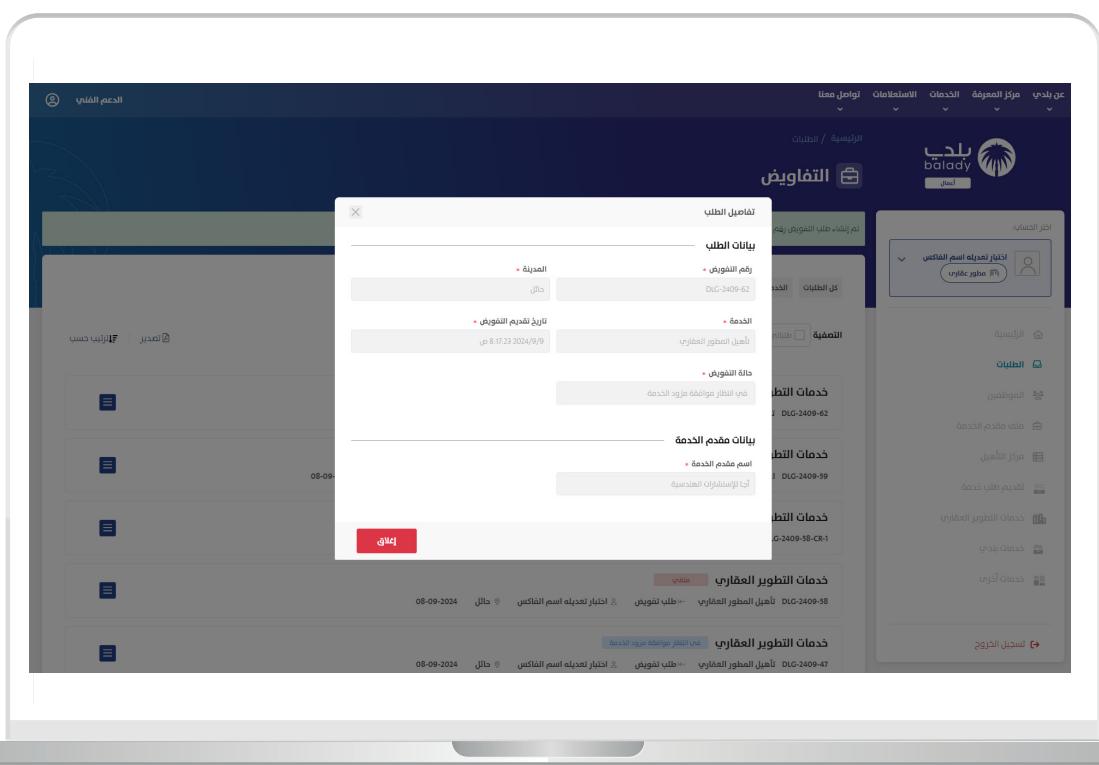
(16) وبعد ذلك يتم الضغط على زر (التفاوىض) لعرض قائمة طلبات التفاوىض. ومن المربع الموجود في أقصى يسار الشاشة، يسمح النظام للمستخدم بتنفيذ الإجراءات التالية.

عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على زر (تفاصيل الطلب).

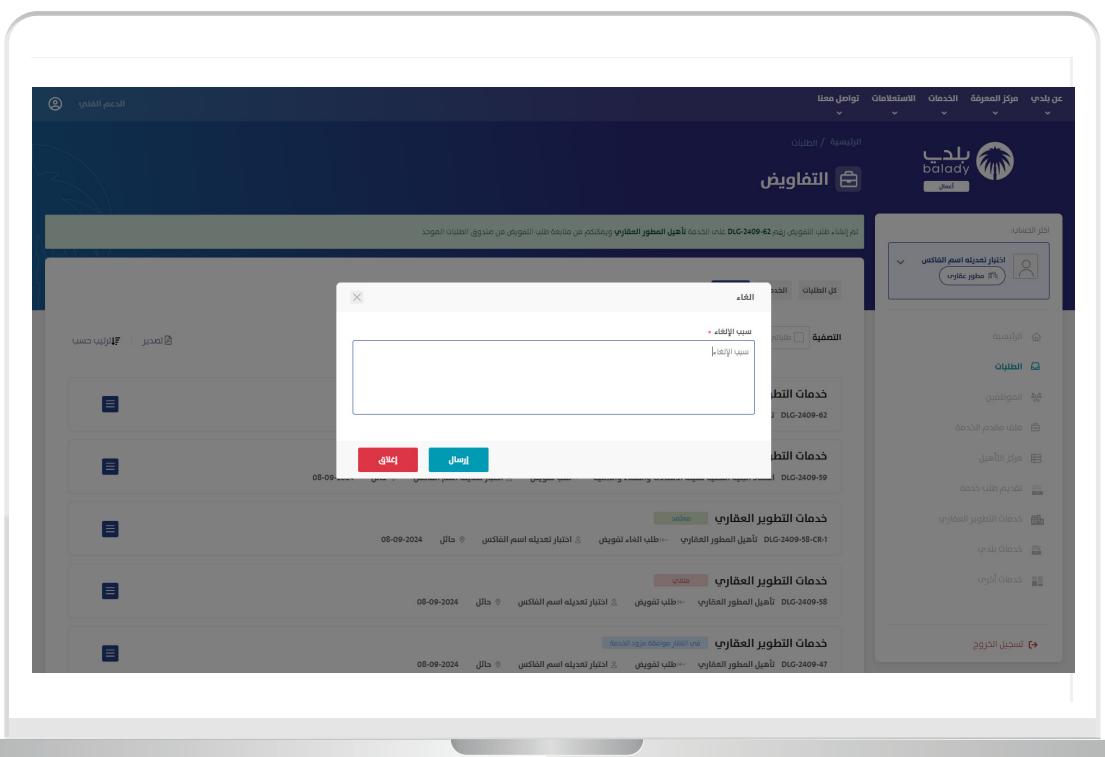
إلغاء الطلب من خلال الضغط على زر (إلغاء).



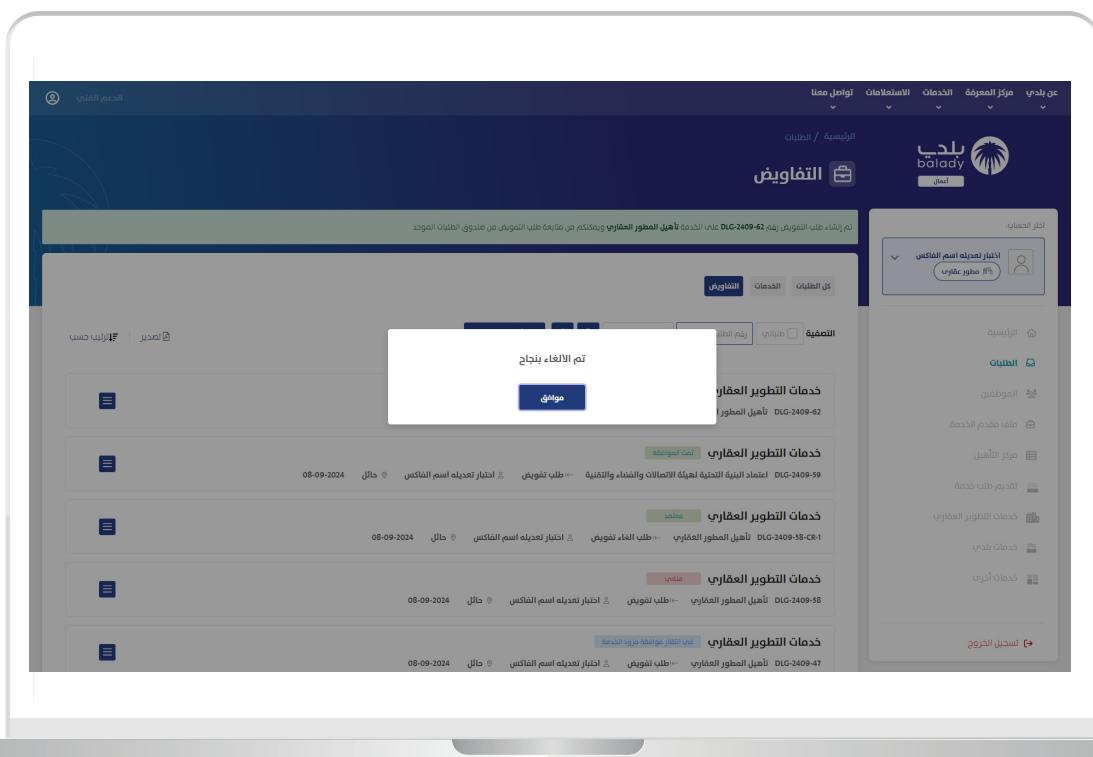
(17) بعد الضغط على زر (تفاصيل الطلب)، يتم عرض شاشة منبثقة بعنوان **تفاصيل الطلب**.



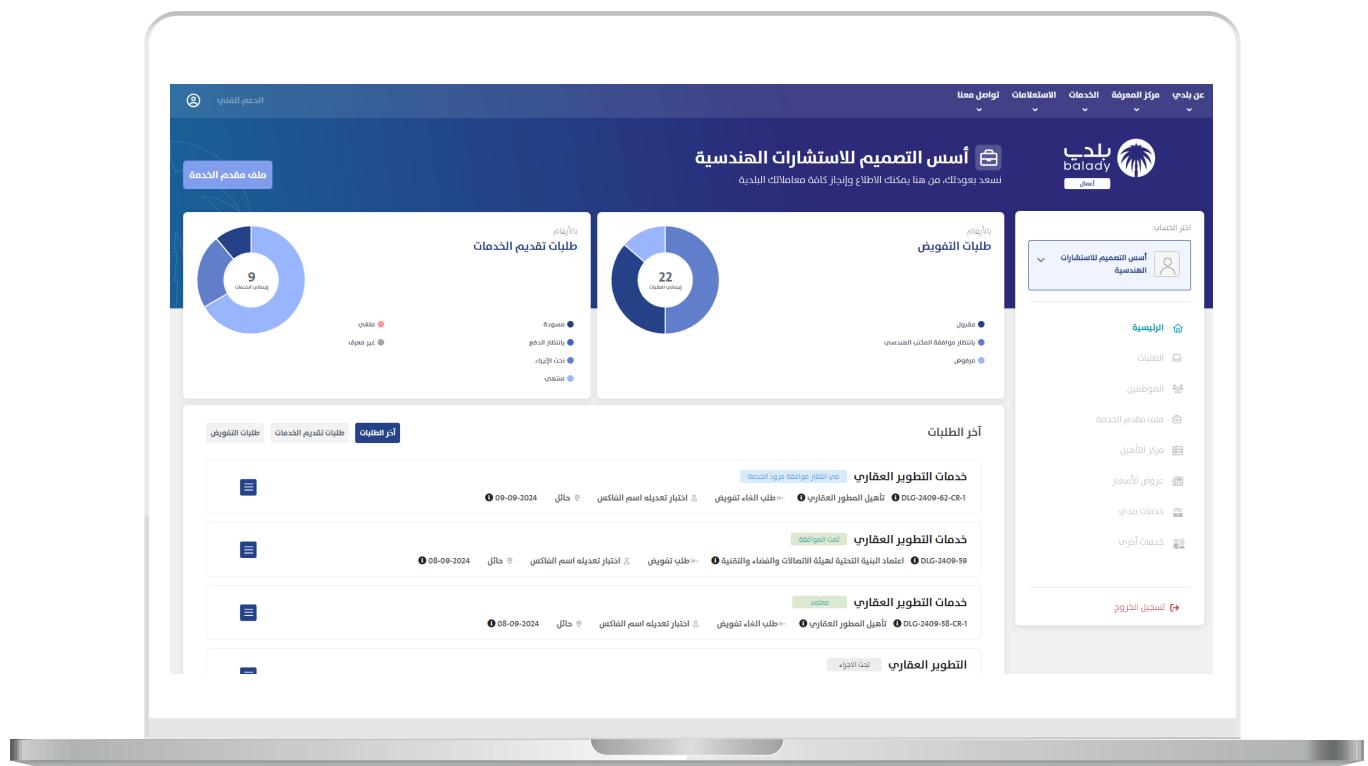
(18) بعد الضغط على (إلغاء)، يتم عرض شاشة منبثقة بعنوان (إلغاء) تحتوي على حقل (سبب إلغاء)، حيث يقوم المستخدم بإدخال سبب إلغاء ثم الضغط على زر (إرسال). كما يمكن التراجع عن العملية من خلال الضغط على زر (إغلاق).



(19) وبعد الضغط على زر (إرسال) يتم عرض رسالة تفيد بأنه (تم الإلغاء بنجاح).



(20) وفي حال لم يتم إلغاء الطلب يتم عرض طلب التفويض في قائمة الطلبات في حساب المكتب الهندسي الذي تم إرسال الطلب إليه حيث يظهر أن الطلب (في انتظار موافقة مزود الخدمة).

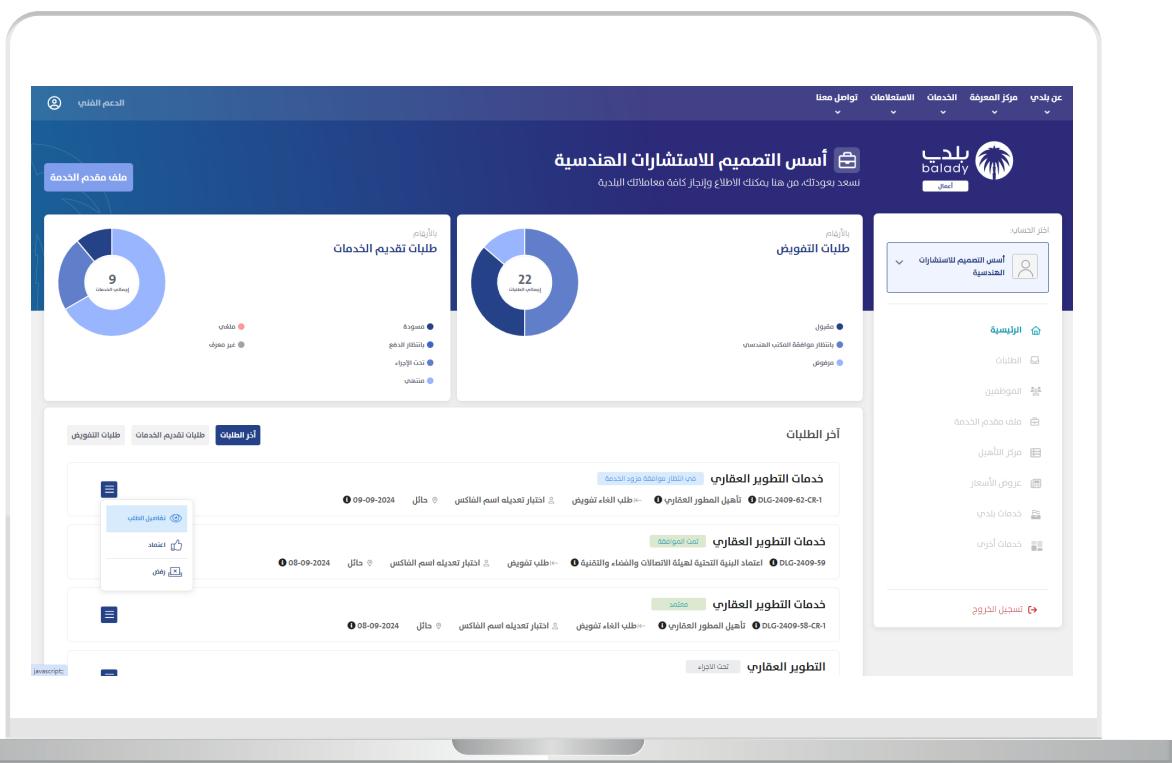


(21) ومن المربع الموجود في أقصى يسار الشاشة، يسمح النظام للمستخدم بتنفيذ الإجراءات التالية.

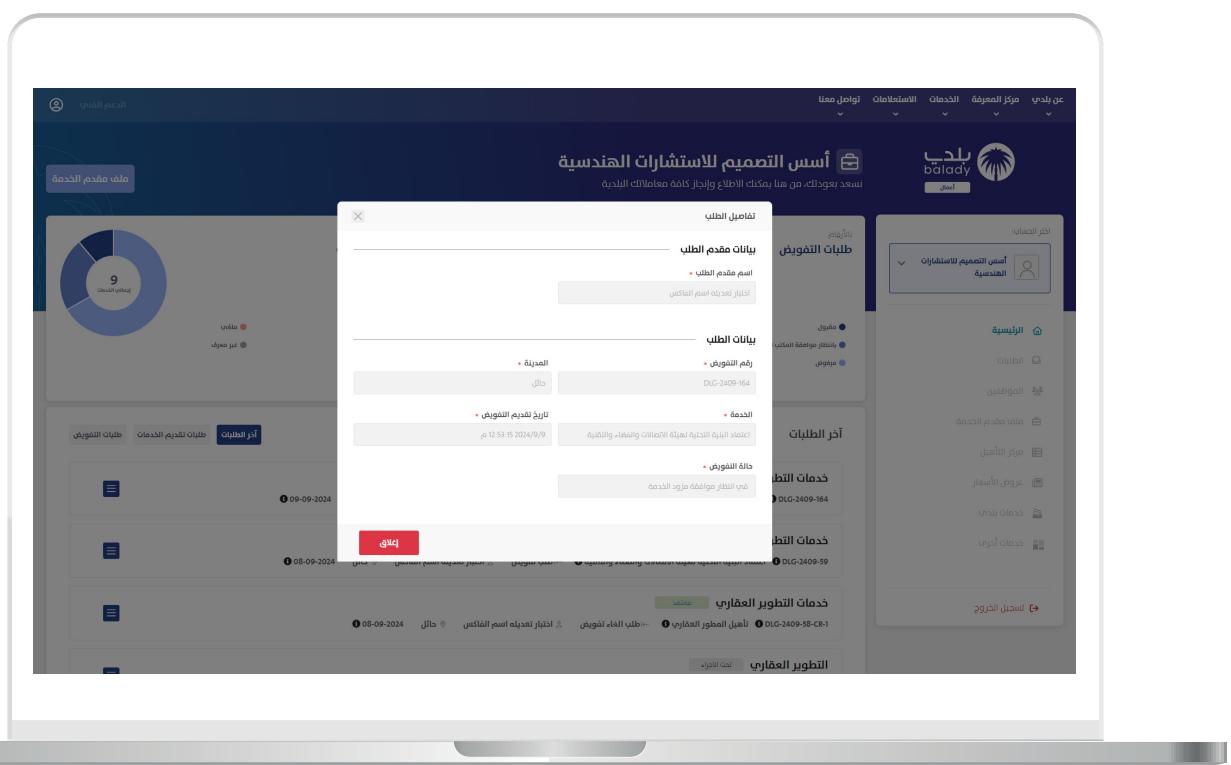
عرض تفاصيل الطلب من خلال الضغط على زر (تفاصيل الطلب).

اعتماد الطلب من خلال الضغط على زر (اعتماد).

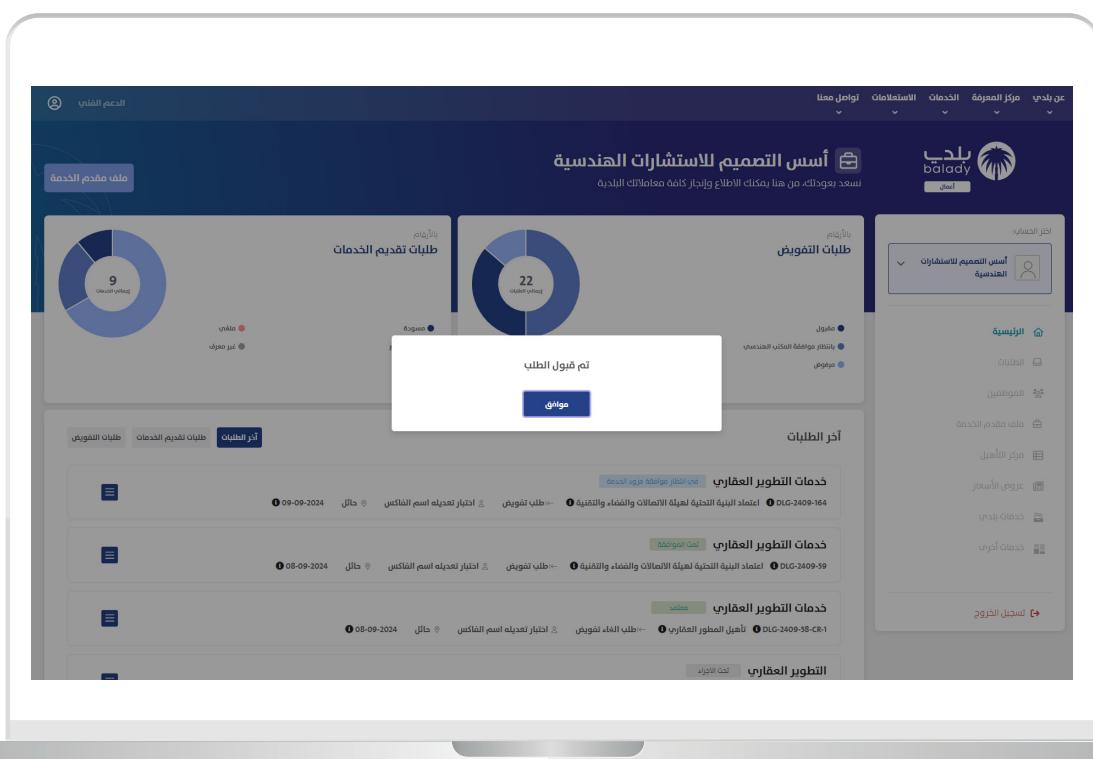
رفض الطلب من خلال الضغط على زر (رفض).



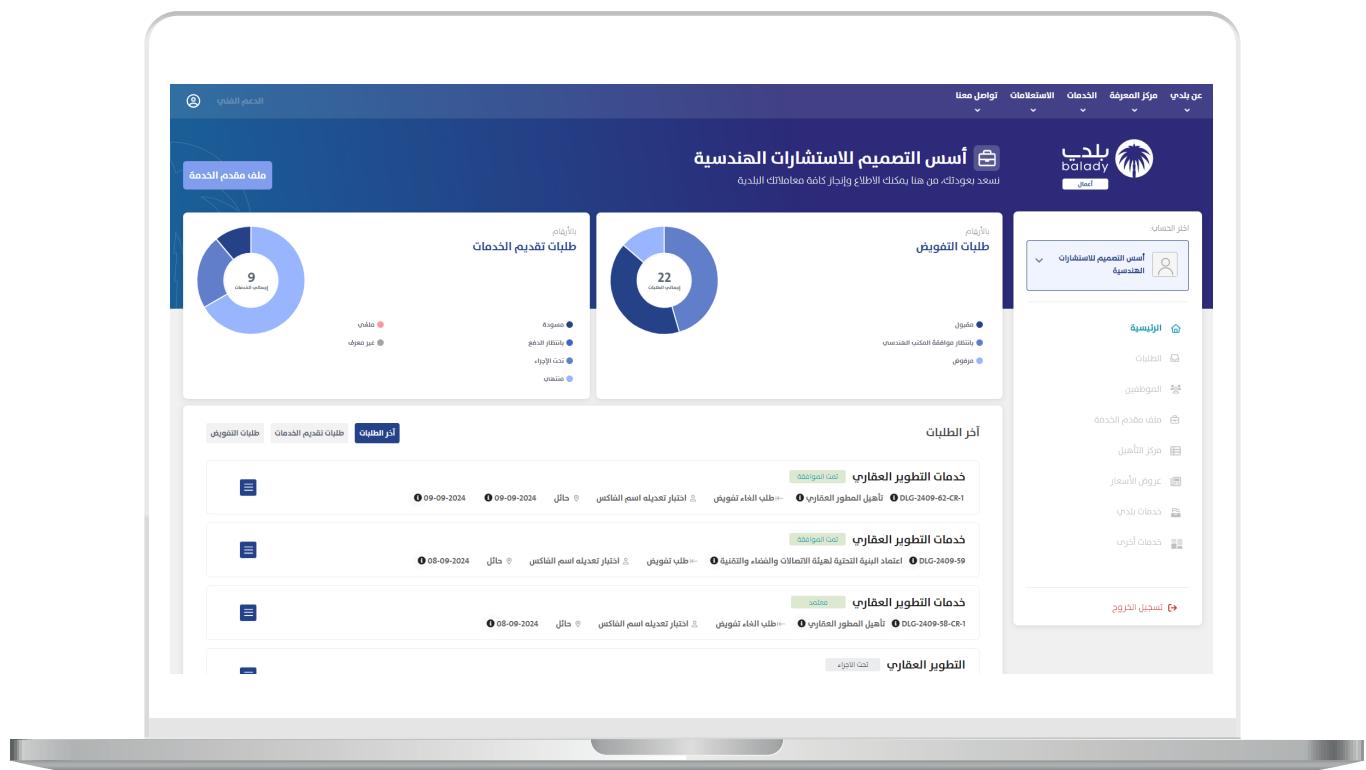
(22) بعد الضغط على زر (تفاصيل الطلب)، يتم عرض شاشة منبثقة بعنوان **تفاصيل الطلب**.



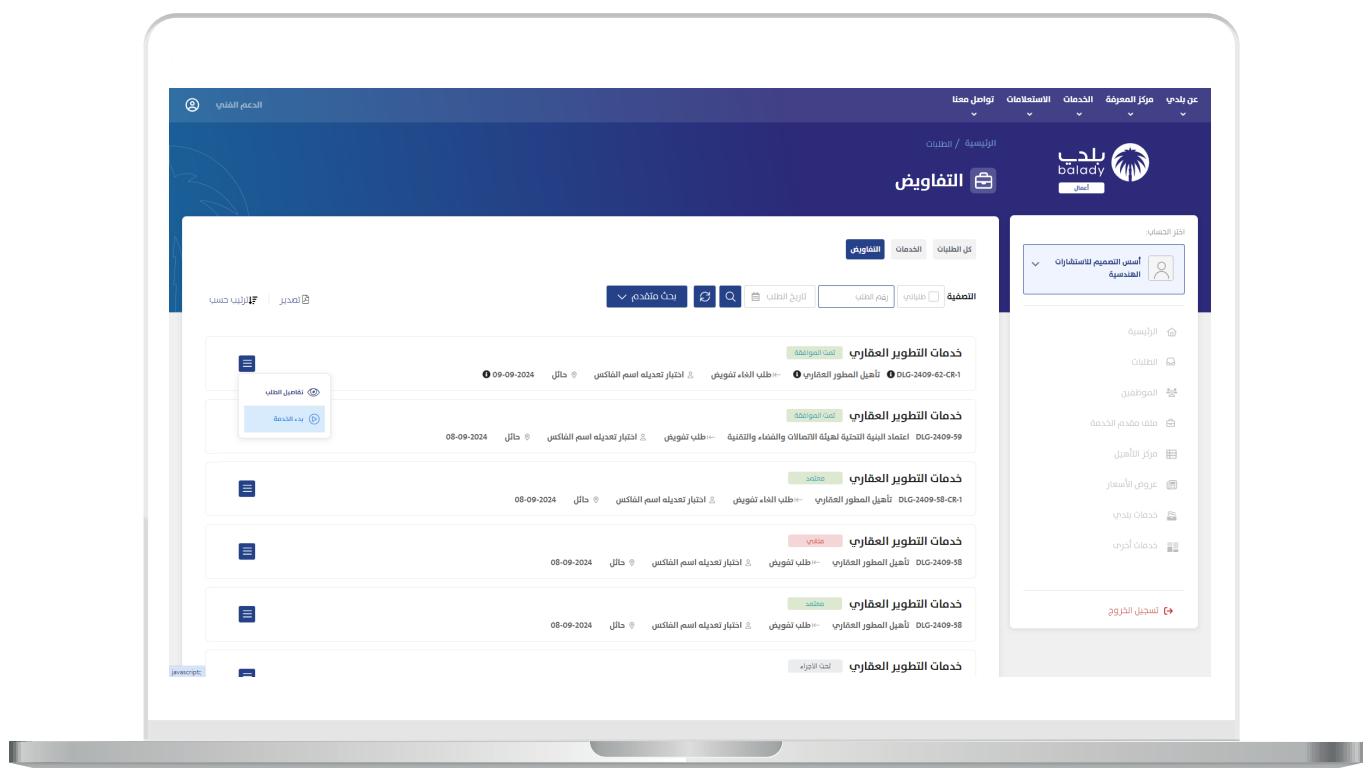
(23) عند الضغط على زر (اعتماد)، تظهر شاشة منبثقة تفيد بأنه (تم قبول الطلب)، ثم يتم الضغط على زر (موافق).



(24) بعد ذلك، يظهر أن الطلب (تمت الموافقة) عليه كما هو موضح في الشاشة التالية.



(25) ثم يتم الضغط على المربع الموجود في أقصى يسار الشاشة، متبعًا بالضغط على زر (بدء الخدمة).



(26) بعد الضغط على زر (بدء الخدمة) يتم عرض شاشة (إتمام).

The screenshot shows the completion screen for the 'Tahbil Al-Mطورو' (Developer Approval) service. The page has a dark blue header with the 'Makar Al-Masadeq' logo, 'الرئيسية' (Home), and 'مركز خدمات المطورين' (Developers Services Center). The main content area is titled 'تأهيل المطور العقاري' (Developer Approval). It features several input fields for developer information, including 'نوع المال' (Type of capital), 'نوع السجل التجاري' (Business registration type), 'نوع التأمين' (Insurance type), and 'الإيجارات لأجل سنة واحدة' (One-year lease). There are also dropdown menus for 'نوع الشقة' (Apartment type) and 'المساحة' (Area). A large 'ابدأ' (Start) button is prominently displayed at the bottom.

(27) وفي الشاشة التالية، سيتم عرض طلب خدمة (تأهيل المطور العقاري) الذي تقدم به المستخدم.

ثم يقوم المستخدم بتعبئة البيانات المطلوبة في قسم (متطلبات الخدمة).

(28) ثم ينتقل المستخدم لتعبئة البيانات في قسم (معلومات التطوير).

(29) بعد ذلك، يتم تعبئة البيانات المطلوبة في الأقسام التالية (**المركز الرئيسي، معلومات الكيان، وسائل التواصل**).

بعد ذلك يتم الضغط على زر (**إرسال الطلب**).

الرئيسية

المركز الرئيسي

معلومات الكيان

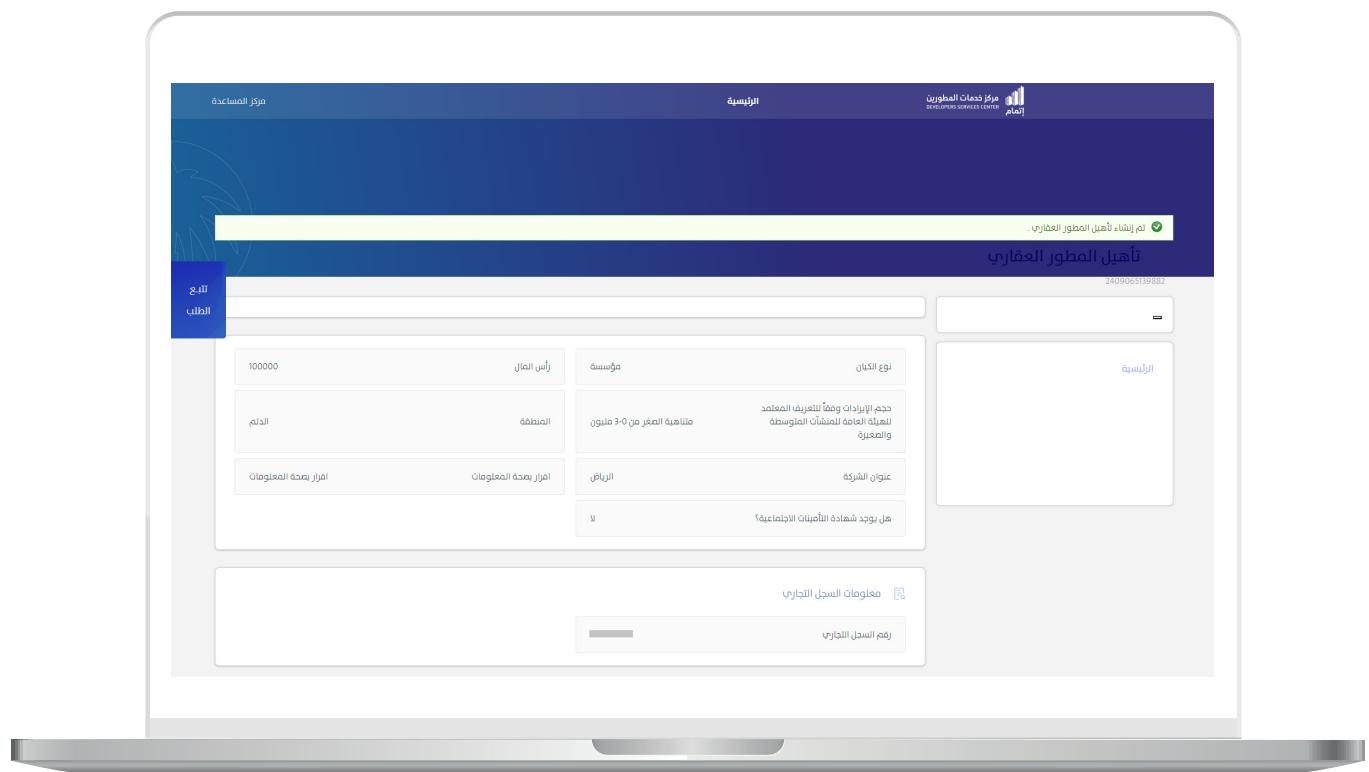
وسائل التواصل

احفظ

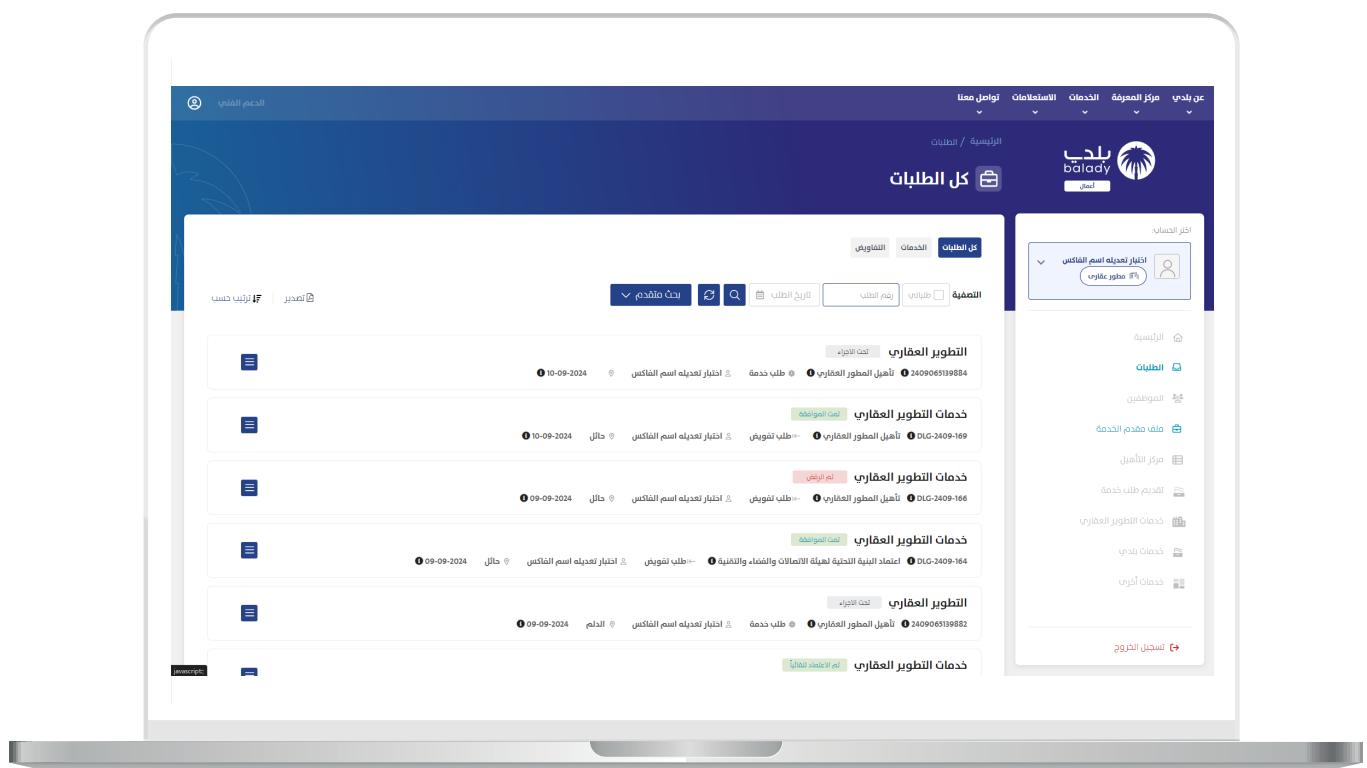
إرسال الطلب

ابداً المزيد

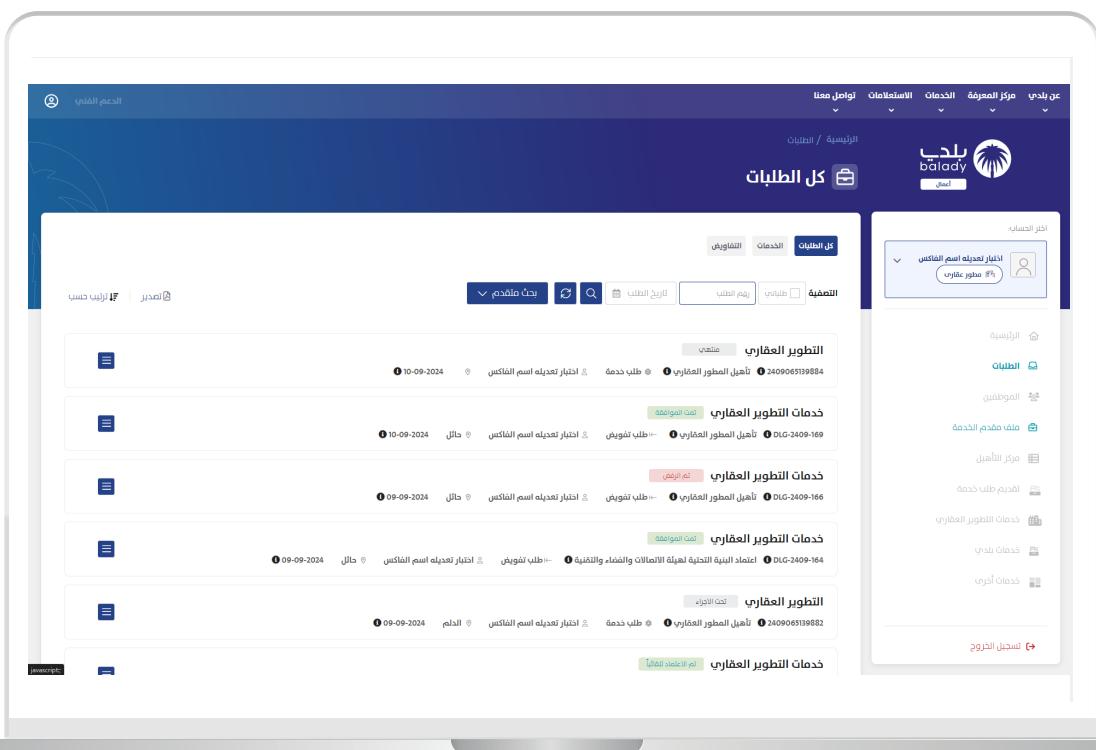
(30) وبعد الضغط على زر (ارسال الطلب) يتم عرض الشاشة التالية.



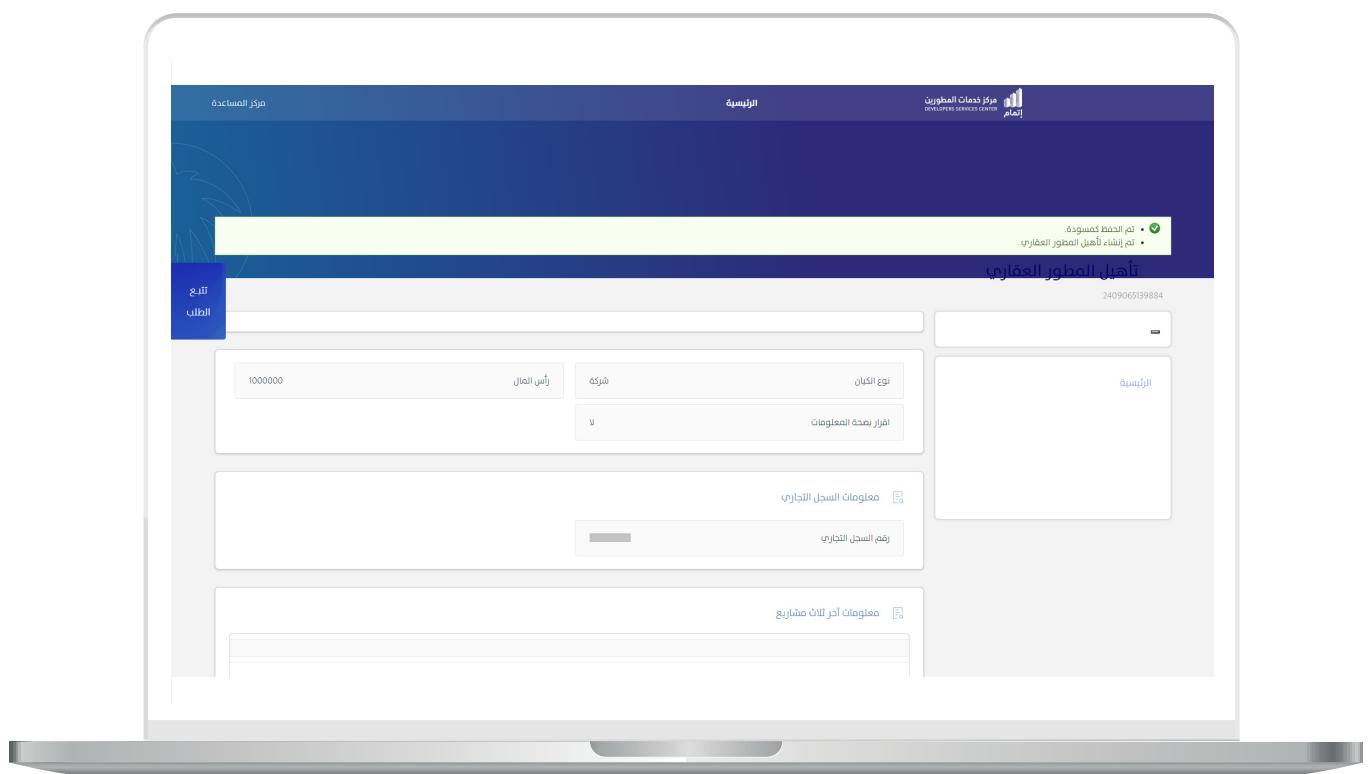
(31) وبعد ذلك، يقوم مركز إتمام بإكمال إجراءات الطلب وتكون حالة الطلب تحت الإجراء).



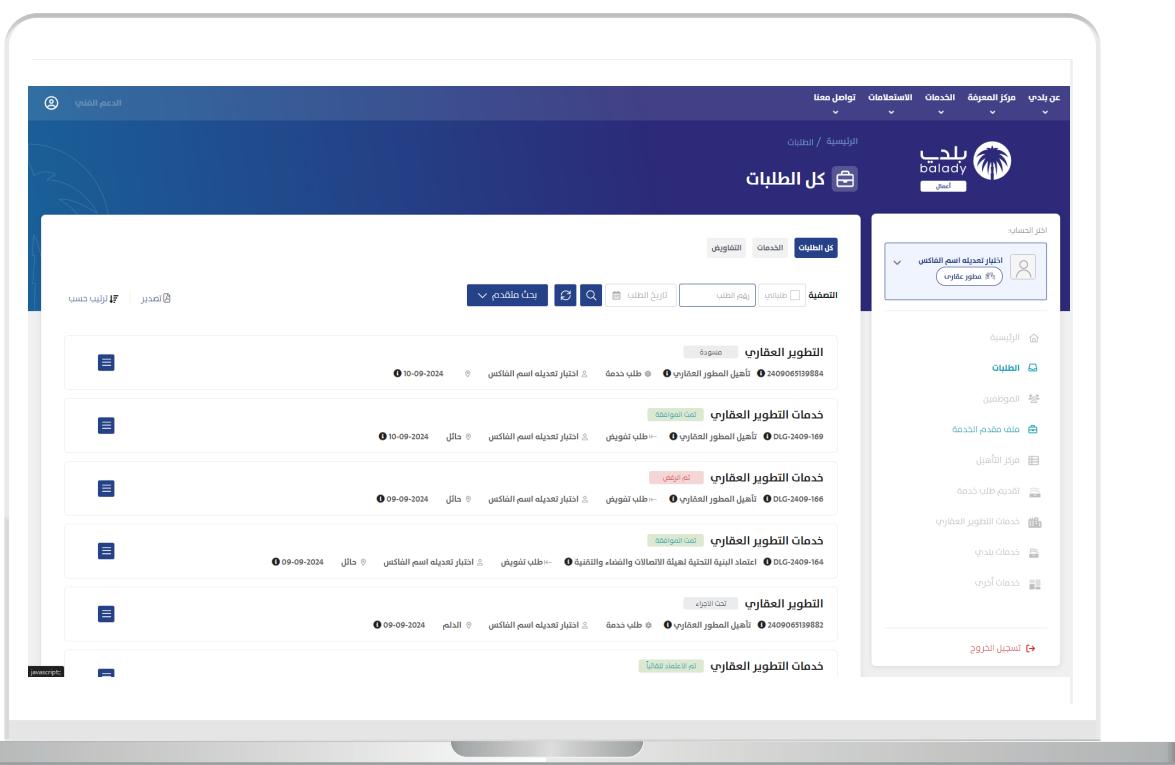
(32) وبعد الموافقة أو الرفض تتغير حالة الطلب إلى (منتهي).



(33) وفي حال تم الضغط على زر (حفظ كمسودة)، يتم عرض الشاشة التالية.

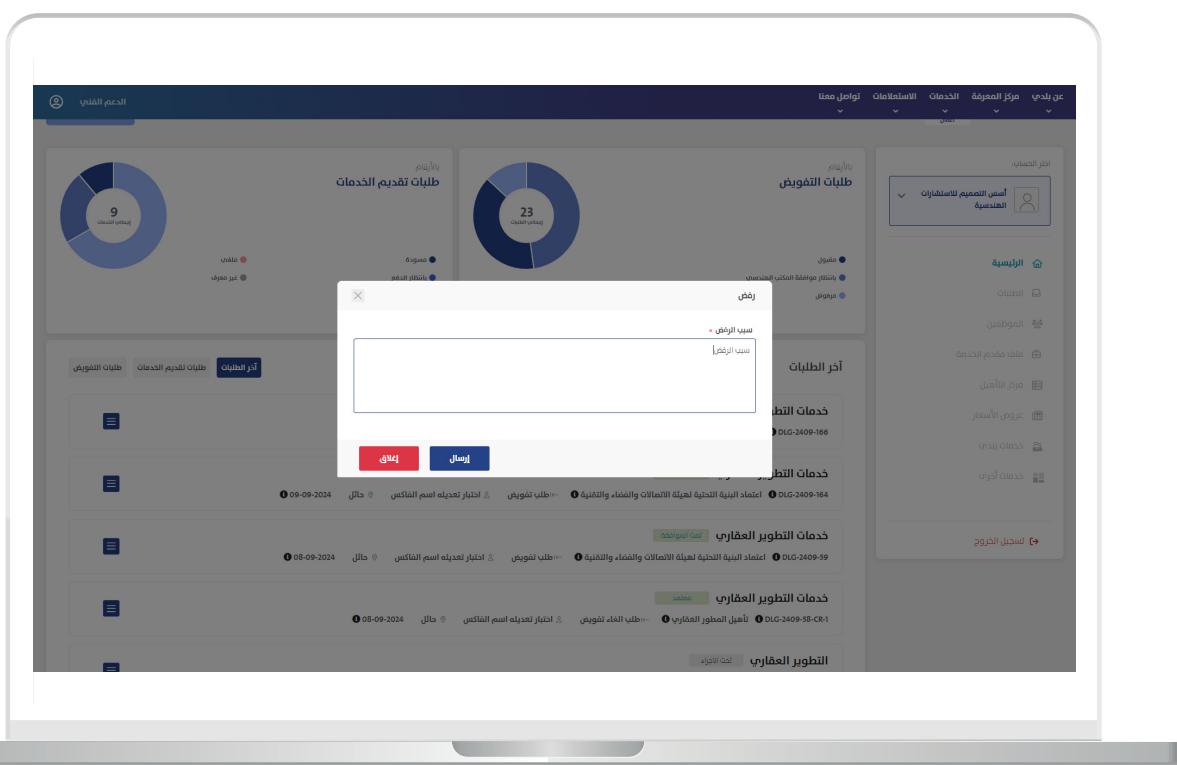


كما تظهر حالة الطلب على أنها (مسودة) كما هو موضح في الشاشة التالية.



(35) أَمَّا عند الضغط على زر (رفض)، فتظهر شاشة منبثقة لإدخال (سبب الرفض)، ثم يتم الضغط على زر (إرسال).

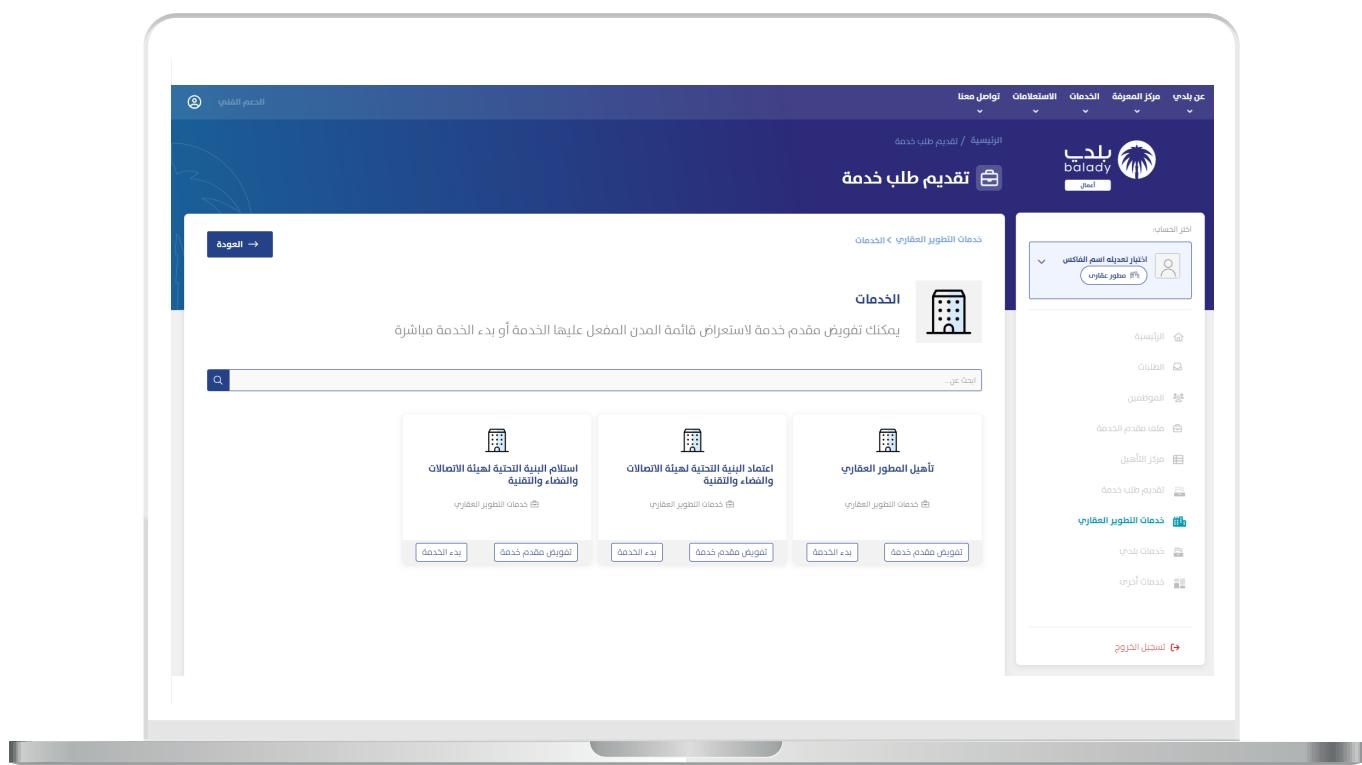
كما يمكن التراجع عن العملية بالضغط على زر (إغلاق).



(36) بعد ذلك، تظهر حالة الطلب على أنها (تم الرفض) كما هو موضح في الشاشة التالية.

The screenshot shows the 'My Business' portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: الدعم الفنى (Technical Support), تواصل معنا (Contact Us), الاستعلامات (Information), مركز المعرفة (Knowledge Center), مركز بلدى (My Center), and عن بلدى (About Us). Below the navigation bar, there are two pie charts: 'طلبات تقديم الخدمات' (Service Requests) showing 9% (مكمل) and 23% (غير مكمل), and 'طلبات التفويض' (Delegation Requests) showing 23% (مكمل), 7% (غير مكمل)، 6% (تأهيل المطور العقاري)، 5% (طلب إلغاء تفويض)، 3% (طلب تفويض)، and 2% (غير معرف). On the right side, there is a sidebar titled 'آخر الخدمات' (Other Services) listing various services such as 'الإنسانية' (Humanitarian), 'البلدية' (Municipal), 'المؤهلين' (Qualified), 'الخدمات الاجتماعية' (Social Services), 'الخدمات الأخرى' (Other Services), and 'تسجيل التبرع' (Charitable Contribution Registration). The main content area displays a list of service requests under the heading 'آخر الطلبات' (Other Requests). One request is highlighted in red: 'خدمات التطوير العقاري تم رفضه' (Real Estate Development Services Application Rejected). This row includes details: تاريخ (09-09-2024), حالة (حالي), رقم طلب (DLG-2409-62-CR-1), نوع طلب (طلب تفويض), وصف طلب (طلب تغيير تفويض المطور العقاري)، وصفية طلب (تم تغيير اسم المالكين)، وبيان (تم الموافقة)، ورقم التسجيل (DLG-2409-164). Other rows show similar information for other service requests.

أَفَا فِي حَالِ قَامَ (المطْوَرُ العَقَارِيُّ) بِالْفَضْغَطِ عَلَى زَرِّ (بَدْءِ الْخَدْمَةِ)، سَيَتَمُ نَقْلُ الْمُسْتَخْدِمِ إِلَى مَنْصَةِ (إِتَّمَامِ).



(38) وفي الشاشة التالية، سيتم عرض طلب خدمة (تأهيل المطور العقاري) الذي تقدم به المستخدم.

ثم يقوم المستخدم بتعبئة البيانات المطلوبة في قسم (متطلبات الخدمة).

(39) ثم ينتقل المستخدم لتعبئة البيانات في قسم (معلومات التدوير).

(40) بعد ذلك، يتم تعبئة البيانات المطلوبة في الأقسام التالية (**المركز الرئيسي، معلومات الكيان، وسائل التواصل**).

بعد ذلك يتم الضغط على زر (إرسال الطلب). كما يمكن حفظ الطلب كمسودة من خلال الضغط على زر (حفظ كمسودة).

المركز الرئيسي

عنوان الشروق *
الريلان
المنطقة *
منطقة الرينان
البلد *

معلومات الكيان

عدد موظفين الكيان *
عزم 49-6 مع 8 موظفين
كثير 5-1 موظفين
متزوجة العصر من 249-50 موظفين
متزوجة من 250 موظفين

هل يوجد مشكلة في المعلومات الإيجابية؟

وسائل التواصل

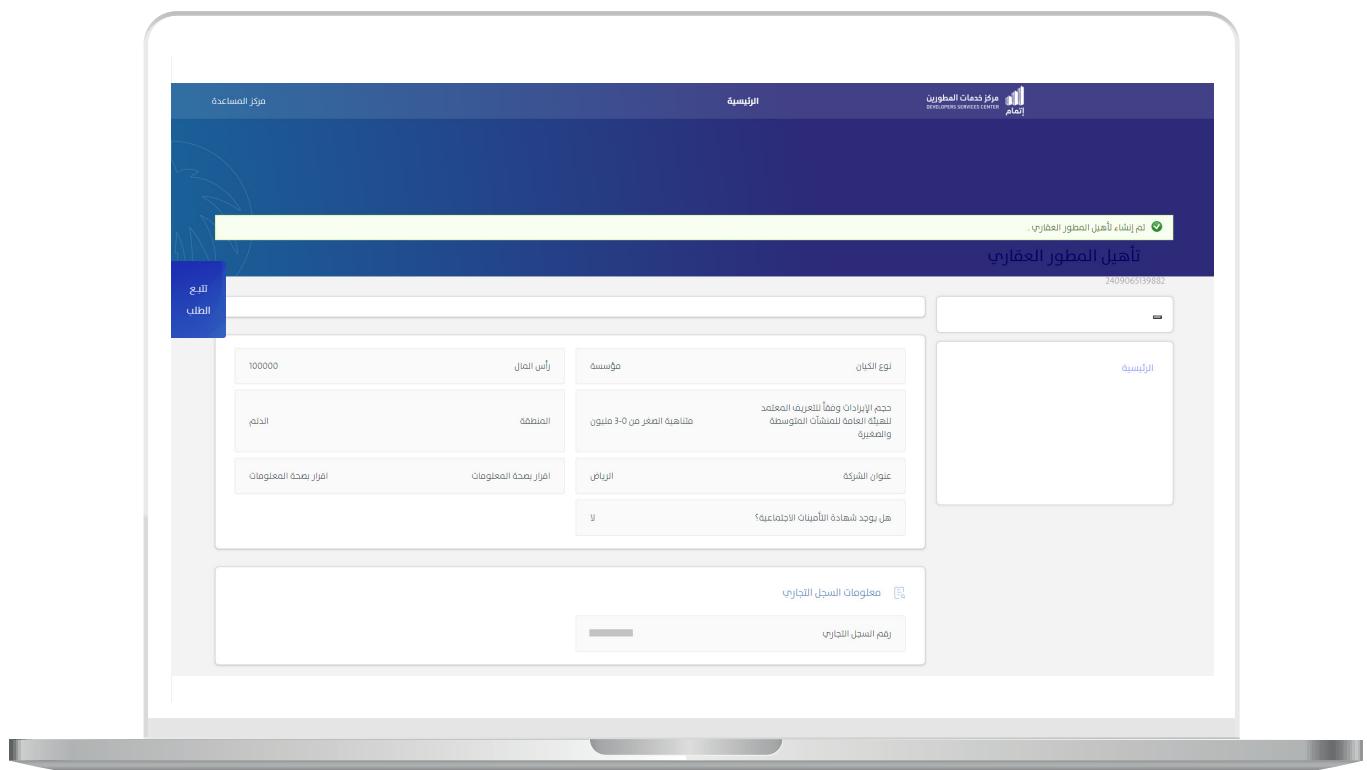
البريد الإلكتروني *
رقم الدوال *
الاسم كامل *
الاسم كاملاً
عنوان البريد الإلكتروني
الملحق المرتبط

No file chosen Choose File
أرجو تزويدي بـ PDF ملف يوضح ملخص الملفات
أرجو تزويدي بـ PDF ملف يوضح ملخص الملفات
أرجو تزويدي بـ PDF ملف يوضح ملخص الملفات
أرجو تزويدي بـ PDF ملف يوضح ملخص الملفات

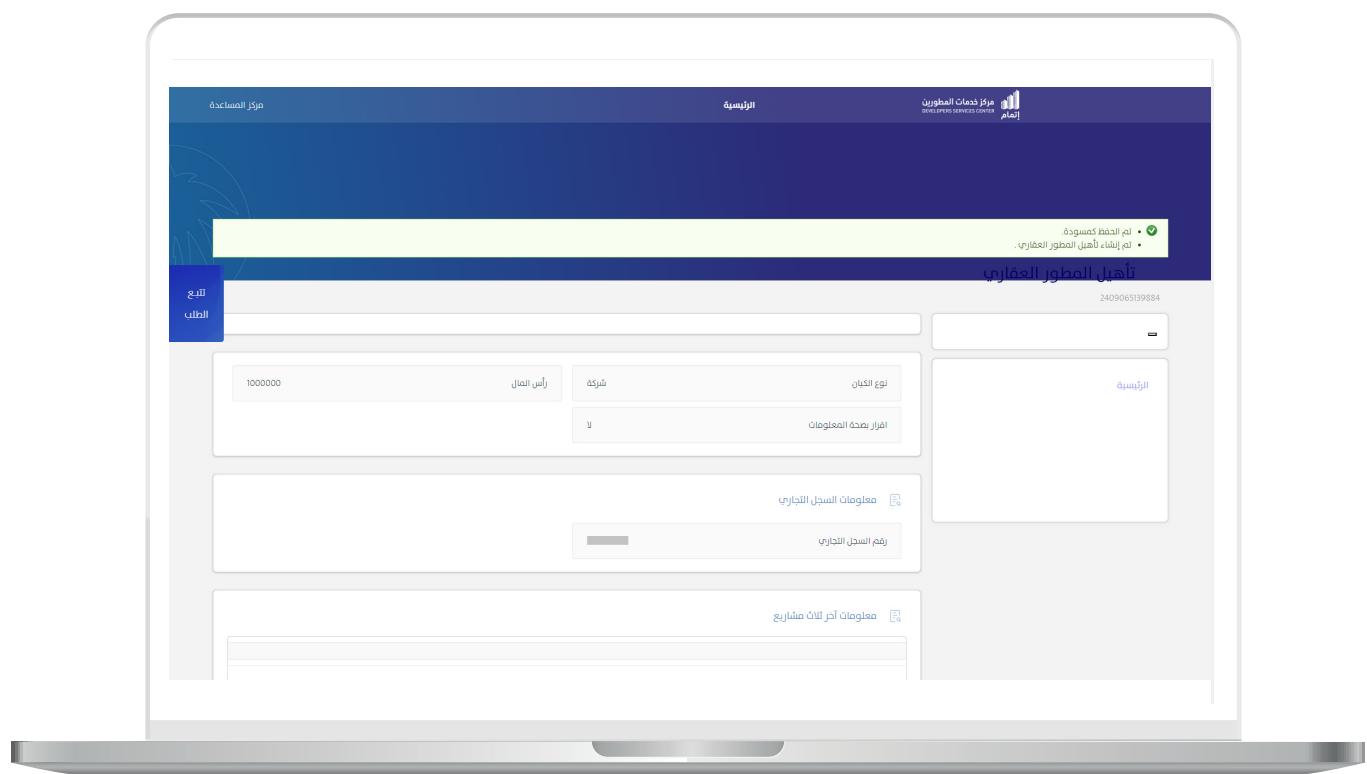
Actions

حفظ كمسودة إرسال الطلب

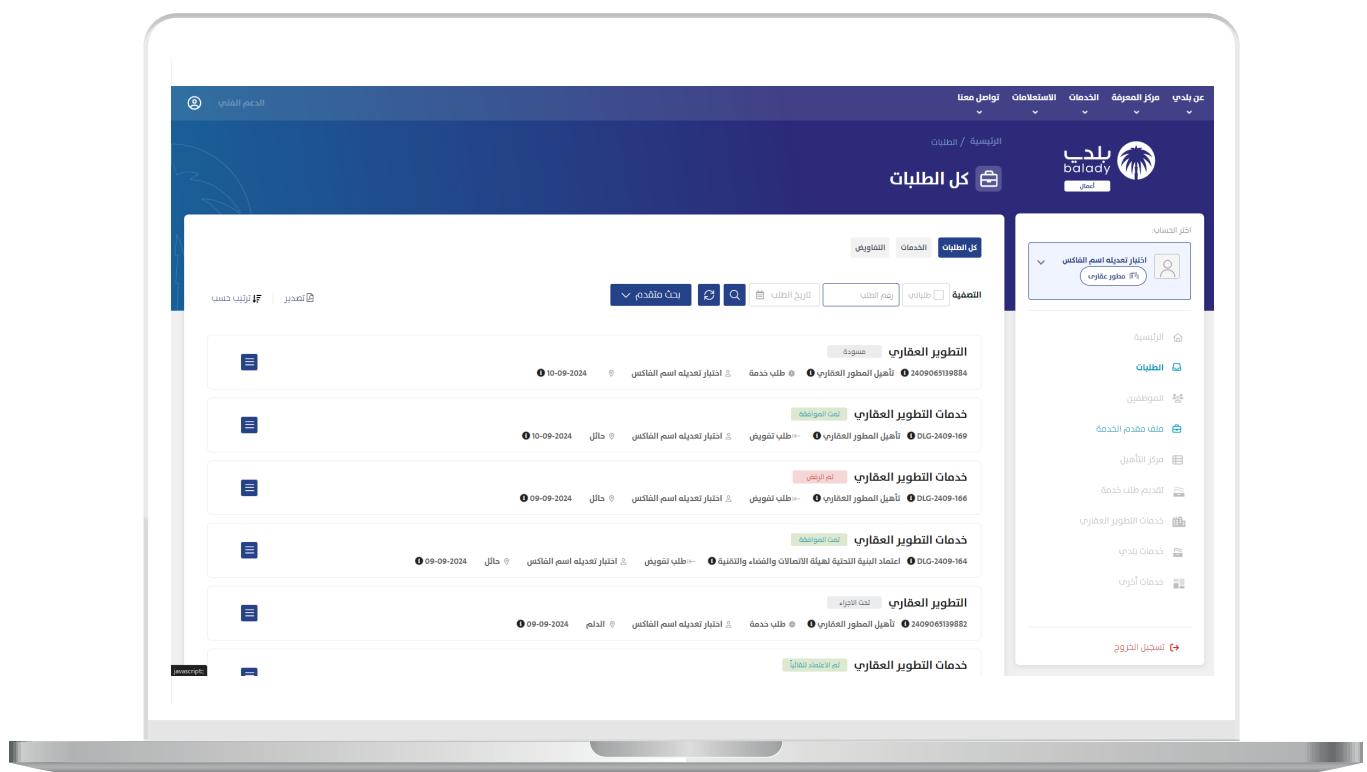
(41) وبعد الضغط على زر (ارسال الطلب) يتم عرض الشاشة التالية.



(42) وفي حال تم الضغط على زر (حفظ كمسودة)، يتم عرض الشاشة التالية.



(43) كما تظهر حالة الطلب على أنها (مسودة) كما هو موضح في الشاشة التالية.



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS