



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

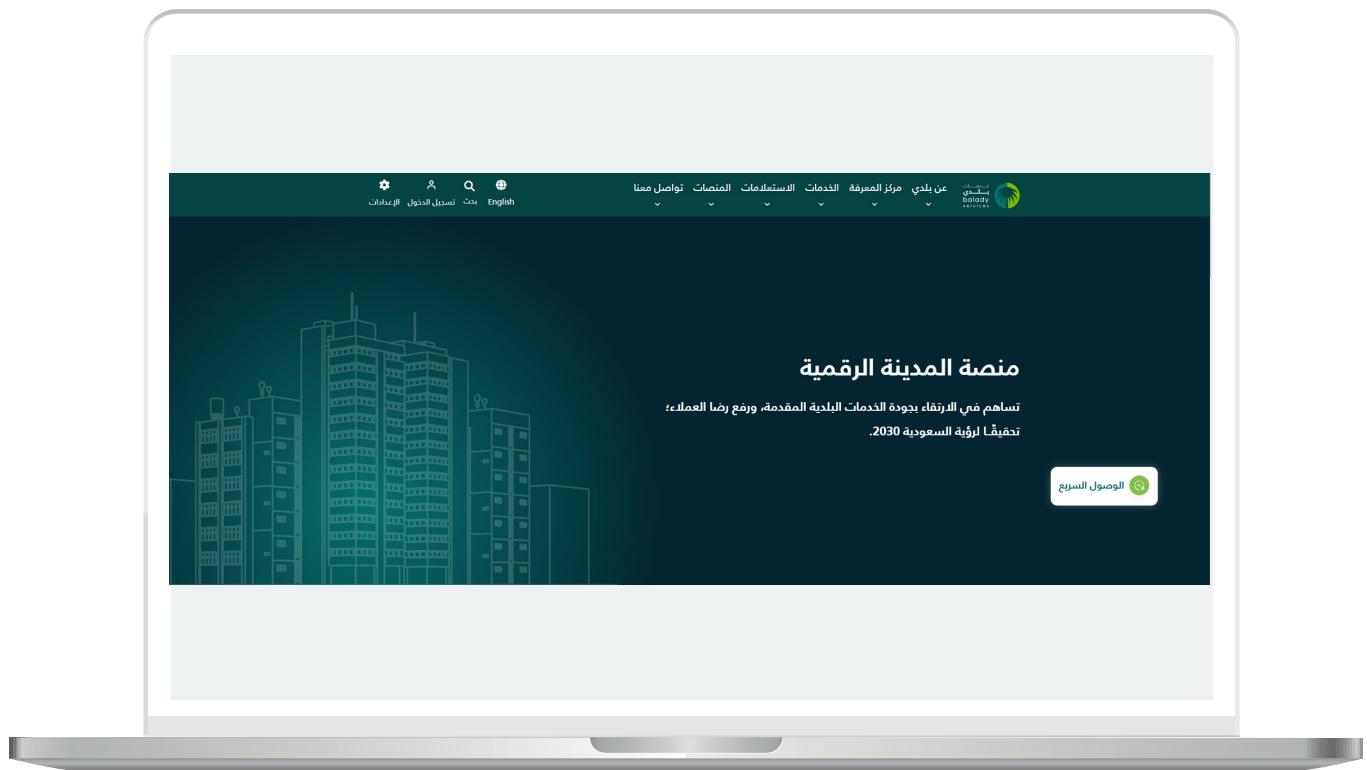
دليل المستخدم

## لخدمة تجديد شهادة التأهيل

نسخة  
المستفيد

## خطوات التقدم بطلب إضافة وحذف مجال أو تعديل درجة التصنيف

1) يقوم المستخدم بالوصول لمنصة بلدي.



## (2) اختيار (تصنيف مقدمي خدمات المدن) من شاشة الخدمات أعلى الصفحة.

**الصفحات الشخصية**

- إدارة الطلبات
- إدارة الرخص
- لوحة التحكم

**المنظمات والأنظمة**

- منصة رسم إشغال مرافق الإبراء
- منصة رسم تقديم منتجات السلع
- بلدي أعمال عدد

**تصنيف مقدمي خدمات المدن**

- خدمات تنسيق المشروعات
- خدمات تنسيق أعمال البنية التحتية
- خدمات تنسيق المشروعات الكبرى

**الشهادات الصادرة**

- إصدار شهادة صدقة
- تجديد شهادة صدقة

**الخدمات**

- عن بلدي مركز المعرفة
- الاستعلامات
- المنصات
- تواصل معنا

**الصفحة الرئيسية**

الرخص الينتائية

- إصدار رخصة بناء
- خدمة إصدار رخصة تسوير أراضي فضاء

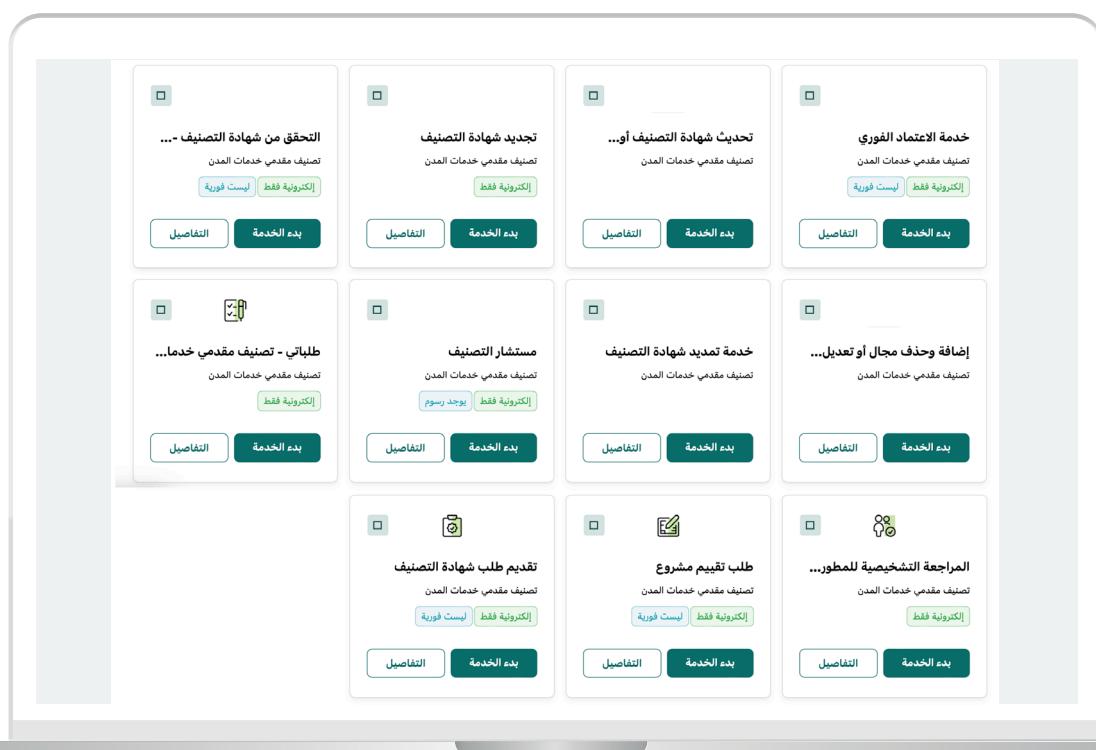
الرخص التجارية

- إضافة منشأة إلى مدير سباب
- الاستعلام عن طلبات منشأة
- الاستعلام عن مفوضي منشأة

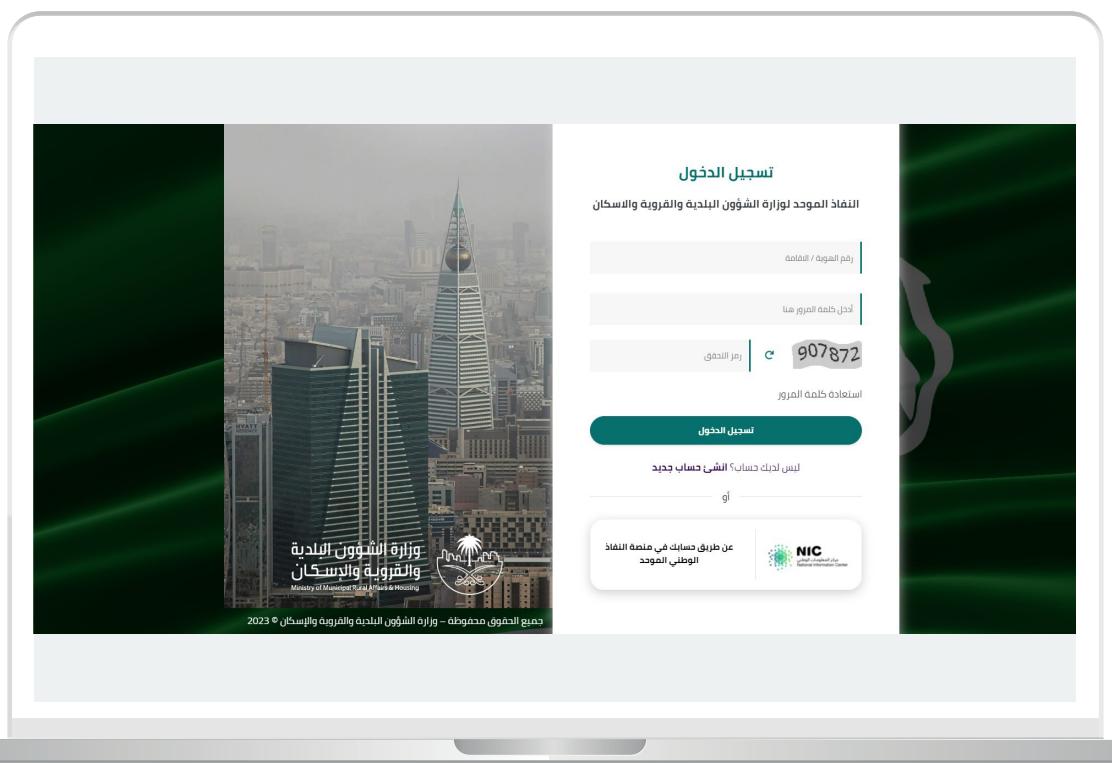
التفصيص البلدي الإلكتروني

- تجديد رخصة نشاط تجاري
- إلغاء، رخصة نشاط تجاري

**(3) يقوم المستخدم باختيار (تجديد شهادة التصنيف) من خلال الضغط على (بدء الخدمة).**

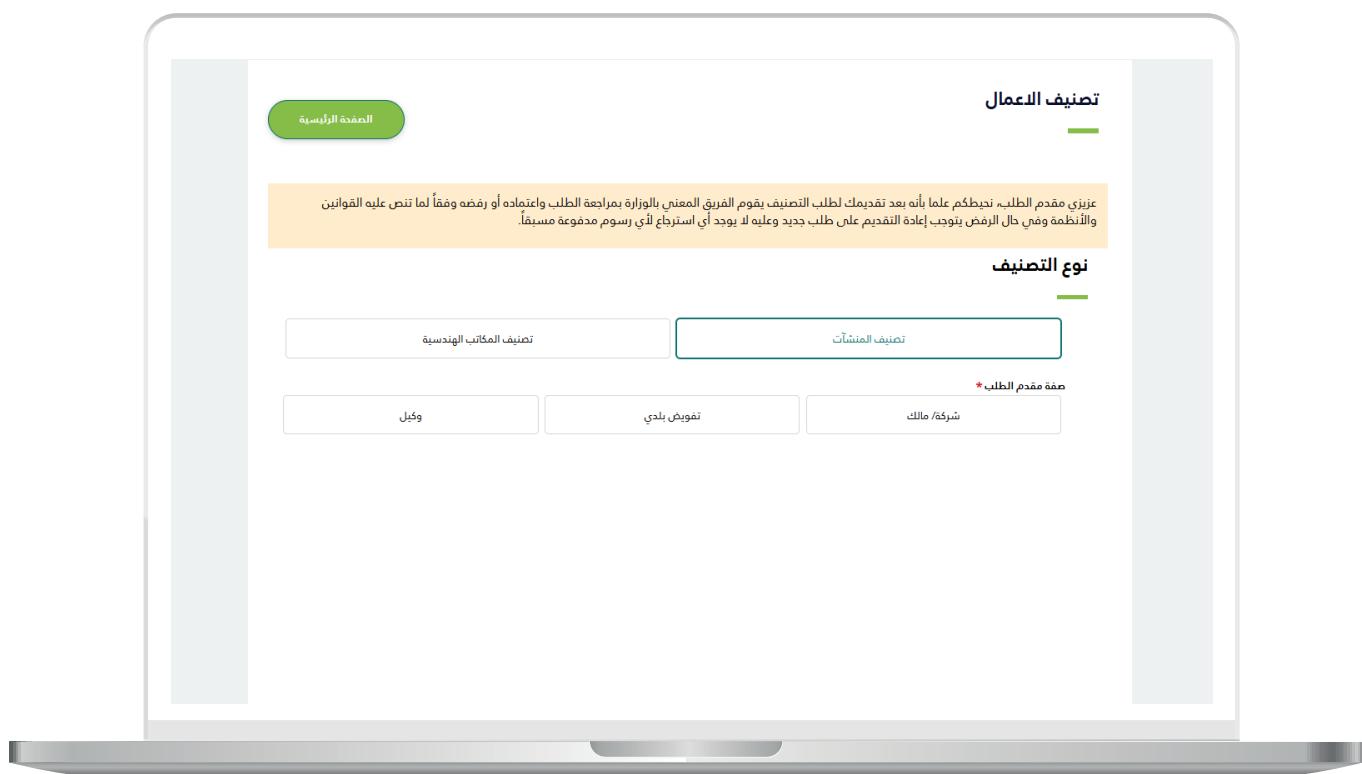


**(4) يقوم المستخدم بتسجيل الدخول (الدخول إلى منصة تصنيف مقدمي خدمات المدن يكون من خلال خدمة النفاذ الوطني الموحد).**



## ٥) يقوم المستخدم باختيار نوع التصنيف.

أ. تصنيف منشآت.



## ب. تصنیف المکاتب الهندسية.

تصنيف الاعمال

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنتشات

نوع التصنیف

رقم ترخيص المكتب الهندسي\*

بحث

٦) في حالة اختيار تصنيف منشآت على المستخدم اختيار نوع مقدم الطلب.

أ. شركة/مالك.

## ب. مفوض بلدي.

تصنيف الدعمال

• لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك

عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علماً بأنه بعد تقديمك طلب التصنيف يقوم القرينة المعنى بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وهي حال الرفض توجد إعادة التقديم على طلب دجاج وعليه لا يوجد أي استرجاع أو رسوم مدفوعة مسبقاً

تصنيف المنشآت

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

صفة مقدم الطلب \*

وكيل	مفوض بلدي	شركة مالك
------	-----------	-----------

لا يمكن متابعة الطلب لعدم وجود تفويض لديك

ت. وكيل.

تصنيف الدعمال

الصفحة الرئيسية

عزيزي مقدم الطلب، نحيطكم علماً أنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعين بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأي رسوم مدفوعة مسبقاً.

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

نوع التصنيف

تصنيف المنشآت

تصنيف المكاتب الهندسية

وكيل

تفويض بلندي

شركة/ مالك

صفة مقدم الطلب \*

مصادقة \*

رقم هوية المالك \*

رقم الوكالة الشرعية \*

٧) يقوم النظام بالتحقق من (الرقم الوطني الموحد) المدخل من قبل المستفيد وبعد التحقق على المستخدم الضغط على زر (التالي).

## تصنيف الاعمال

---

الصفحة الرئيسية

عزيزي مقدم الطلبة، نحيطكم علماً بأنه بعد تقديمك لطلب التصنيف يقوم الفريق المعنى بالوزارة بمراجعة الطلب واعتماده أو رفضه وفقاً لما تنص عليه القوانين والأنظمة وفي حال الرفض يتوجب إعادة التقديم على طلب جديد وعليه لا يوجد أي استرجاع لأى رسوم مدفوعة مسبقاً.

### نوع التصنيف

---

تصنيف المكاتب الهندسية

تصنيف المنشآت

وكيل

تقويض بLDI

شركة / مالك

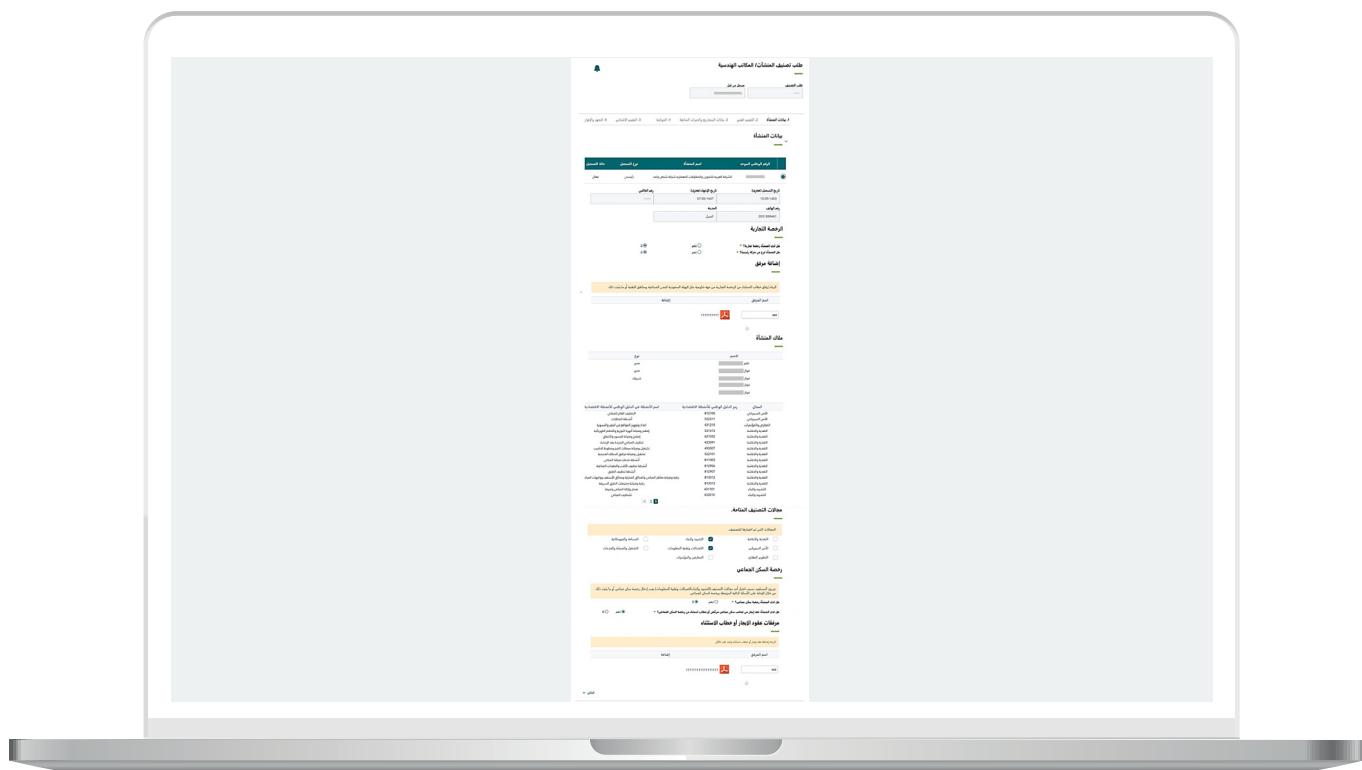
صفة مقدم الطلب \*

مطابق \*

معرف المنشأة \*

التالي <

٨) يقوم النظام بعرض بيانات المنشأة المسترجعة من وزارة التجارة، بما في ذلك الأنشطة المسجلة والمجالات التابعة لها، إضافةً إلى معلومات شهادة التصنيف الحالية. ويتعين على المستفيد إدخال رقم الرخصة التجارية والتحقق من صحة البيانات المسترجعة عبر الخدمة التكاملية. كما يعرض النظام المجالات المتاحة للتقديم بناءً على الأنشطة الخاضعة للتصنيف، ويتوارد على المستفيد اختيار مجال واحد على الأقل لاستكمال الطلب. وفي حال كان المجال المختار يتطلب رخصة سكن جماعي، يجب على المستفيد إدخال رقم رخصة السكن الجماعي أو إرفاق المستندات المطلوبة (عقد الإيجار أو خطاب الاستثناء) لاستكمال عملية التجديد.



٩) يعرض النظام قسم استيفاء المعايير الفنية لكل مجال على حدة.

**طلب تجديد شهادة التصنيف / المكاتب الهندسية**

بيان طلب التصنيف  
في انتظار المقرر  
مسجل من قبل  
طلب التصنيف  
CCL-222471

1. مجالات المشتملة  
2. التقييم الفني  
3. بيات المدارسو والخبراء المساعدة  
4. الحكومة  
5. التقييم الائتماني  
6. التعهد والأفرار

**مجالات التصنيف المناحة.**

المجالات التي تم اختيارها للتتصنيف:  
 الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات  
 التدبيه والائه

**معلومات شهادة استيفاء المعايير الفنية لدى المجال التشبيه والبناء من الهيئة السعودية للمؤهلين**

يطلبك أن تستيفي المعايير الفنية لمنشئتك بمديرية الاتصالات مع الهيئة السعودية للمؤهلين، ونعلمك بذلك بمجرد إدخالك على رقمه المختار في "استيفاء درجة المقدرة" لمعرفة درجة المقدرة في ذات المطلب لديك.

**معلومات شهادة استيفاء المعايير الفنية لدى المجال الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات من هيئة الحكومة الرقمية**

يطلبك أن تستيفي المعايير الفنية لمنشئتك بمديرية الاتصالات مع هيئة الحكومة الرقمية، ونعلمك بذلك بمجرد إدخالك على رقمه المختار في "استيفاء درجة المقدرة" لمعرفة درجة المقدرة أو حالة المطلب لديك.

التالي <  سبق >

**(10) يضغط المستفيد على زر (استيفاء المعايير الفنية)، ليقوم النظام بالتحقق من حالة الطلب لدى الجهة المزودة للخدمة. وفي حال اكتمال الطلب، يتم عرض الدرجة الفنية.**

**طلب تصنيف المنشآت/ المكاتب الهندسية**

حالة طلب الحصول: مصدق من قبل

طلب الحصول: CCI-212471

الخطوات:

- الخطوة الأولى: 1. تقديم الطلب
- الخطوة الثانية: 2. تقديم المعايير الفنية
- الخطوة الثالثة: 3. إثبات المعايير الفنية
- الخطوة الرابعة: 4. التقييم الإجمالي
- الخطوة الخامسة: 5. التصديق والافراج

**معلومات التصنيف المطلوبة**

الحالات التي تم اختيارها للتصنيف:

- الاتصالات وتقنية المعلومات
- المقدمة وأدلة

**معلومات شهادة استيفاء المعايير الفنية لدى المجال التشيد والبناء من الهيئة السعودية للمقاولون**

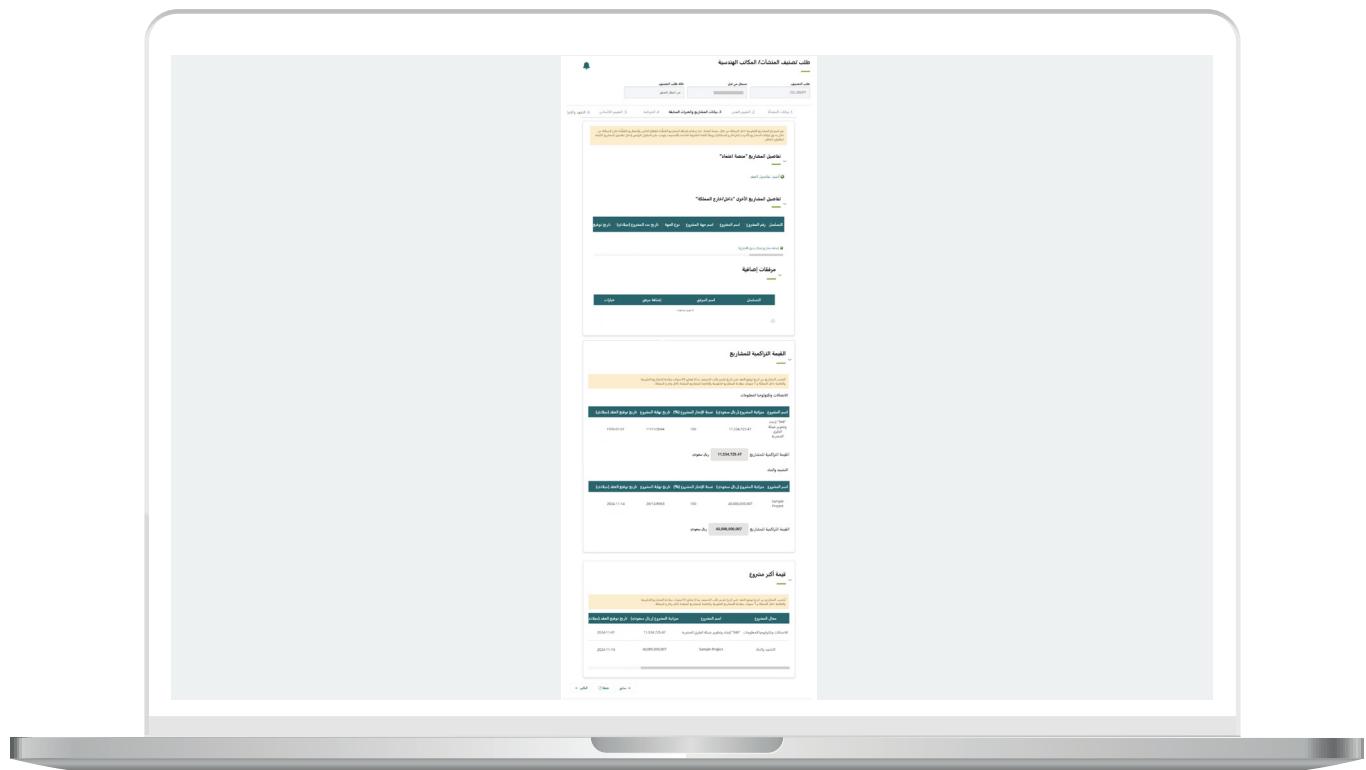
اسم العضو	الرمز الوظيفي العضو
مكتبة ملخص المعايير لغير المقاولين	...
النسبة المئوية المائية	80
مقدار المقص بناء على المعايير	0
النسبة المئوية المائية	80
مذكرة انتساب الدرجة الفنية	
يمكن تجديد الدرجة الفنية كل 1 سنة	

**معلومات شهادة استيفاء المعايير الفنية لدى المجال الاتصالات وเทคโนโลยيا المعلومات من هيئة الحكومة الرقمية**

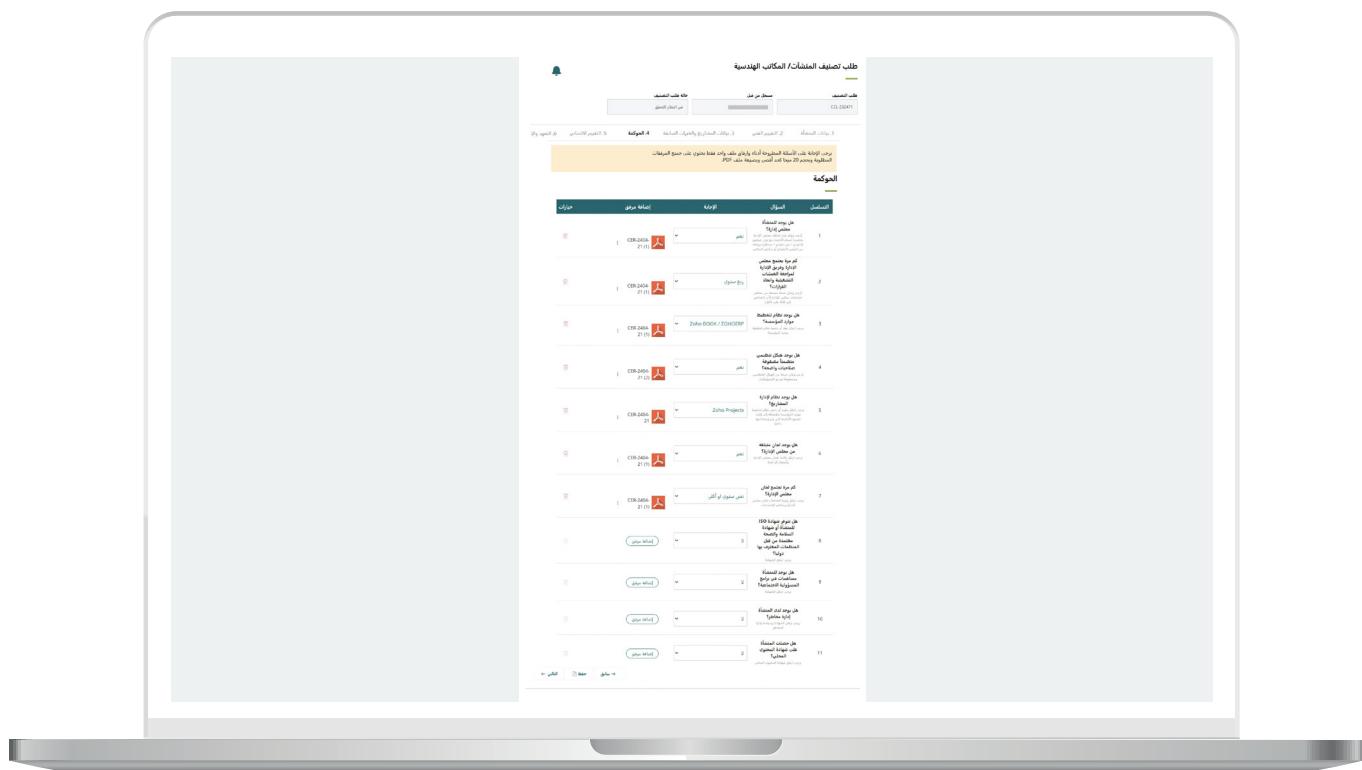
اسم العضو	الرمز الوظيفي العضو
مكتبة ملخص المعايير لغير المقاولين	...
النسبة المئوية المائية	40
مقدار المقص بناء على المعايير	0
النسبة المئوية المائية	40
مذكرة انتساب الدرجة الفنية كل 1 سنة	
يمكن تجديد الدرجة الفنية كل 1 سنة	

التالي ←     خطوة     ← ماضي →

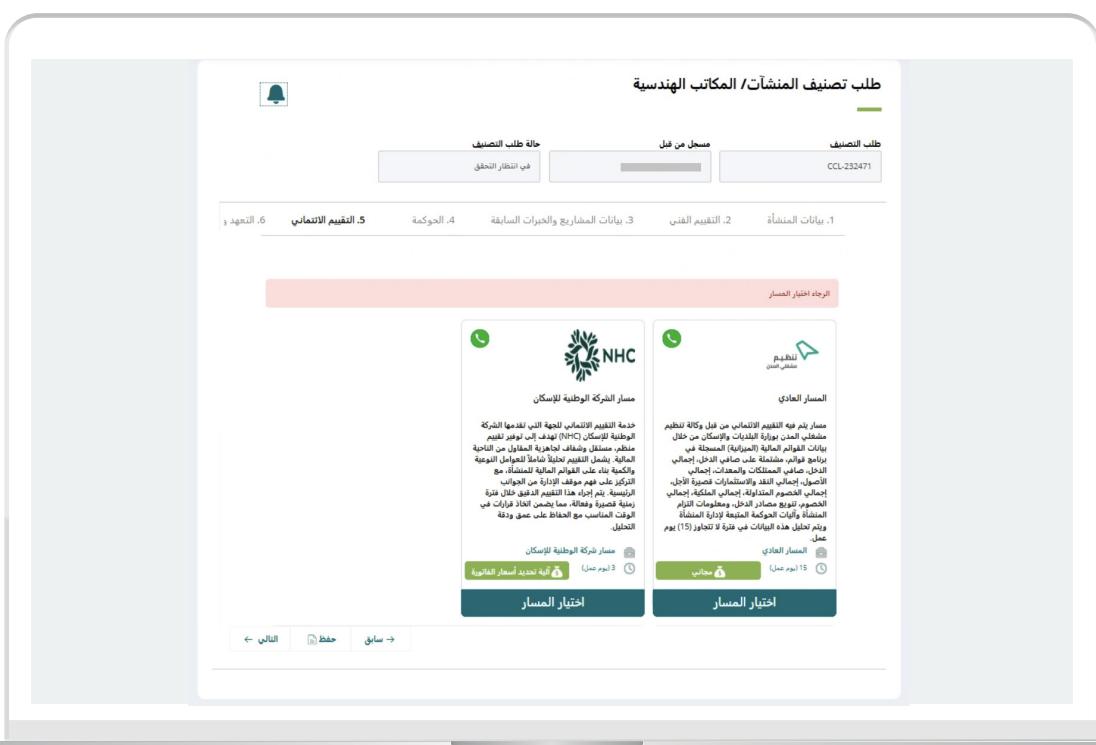
(11) في خطوة بيانات المشاريع والخبرات السابقة، يمكن للمستفيد إضافة المشاريع الحكومية عبر الخدمة التكاملية مع منصة اعتماد، أو إضافة المشاريع الخاصة بشكل يدوي، ويتعين على المستفيد إضافة مشروع واحد على الأقل لاستكمال الطلب.



١٢) يقوم النظام بعرض أسئلة قسم الحكومة، ويتعين على المستفيد الإجابة على جميع الأسئلة المطروحة.



**(13) يبدأ التقسيم الائتماني باختيار المسار ثم إدخال البيانات المطلوبة لإتمام عملية التقسيم، وتشمل:**



### أ. بيانات مقدم الطلب.

بيانات مقدم الطلب

رقم الجوال	<input type="text"/>	مقدم الطلب	<input type="text"/>
الرقم الوطني الموحد	<input type="text"/>	البريد الإلكتروني	<input type="text"/>
نوع مقدم الطلب			
شركة / مالك			

## ب. المعلومات العامة والمساهمين.

The screenshot displays a mobile application interface for company registration. It includes the following sections:

- المعلومات العامة والمساهمين** (General Information and Shareholders):
  - List of shareholders with their names and percentages (e.g., 100%, 2%).
  - Number of employees: 10000.
  - Number of branches: 2.
  - Number of shareholders: 10.
  - Number of employees per branch: 1000.
  - Number of branches per shareholder: 1.
  - Number of shareholders per branch: 10.
  - Number of employees per shareholder: 1000.
- ما هي حصة جميع المساهمين في المنشآة؟** (What is the total shareholding of all shareholders in the establishment?):
  - Percentage: 100%.
  - Number of shareholders: 10.
- كم عدد المنتجات/الخدمات التي تحقق عوائد للمنشآة؟** (How many products/services generate revenue for the establishment?):
  - Number of products/services: 100.
- عدد ملك المنشآة** (Number of owners of the establishment):
  - Number of owners: 100.
- عدد أفرع المنشآة** (Number of branches of the establishment):
  - Number of branches: 100.

## ت. الأرباح والديون.

### الأرباح والديون

أي تمويل خارج الميزانية العمومية؟ \* (٣)

هل يوجد أي تسهيلات بنكية؟ \*

هل لديك وعود إتفاقيات خاصة بالقرض؟ \*

هل يوجد دين بالعملة الأجنبية؟ \*

هل تتوفر "شهادات عدم التغصیر" لسنوات الحسna الأخيرة (أو الأقصى، إن وجدت)التي تثبت الامتنان لاتفاقات التمويل؟ \* (٤)

عدد أيام المحروز القائمة \* (٥)

عدد أيام المبيعات القائمة \* (٦)

هل على المشتاء قروض بنكية؟ \*

لا نعم

## ث. الأصول.

**الأصول**

هل هناك تأمين لأى أصول ثانية؟ \*

لا  نعم

هل لدى المنشآة أسهم ملکية في جهات خارجية \*

لا  نعم

**أنواع الأصول**

النوع	نسبة إجمالي الأصول (%)
أراضي	0
سيارة أشغال	0
الأجهزة	0
الشركات	0
المباني	0
أصول متداولة أخرى	0
أصول غير متداولة أخرى	0
إجمالي نسبة الأصول	100

## ج. الحكومة.

موجهة إلى الأجهزة المحمولة (أندرويد وآيفون) ملف واحد فقط يخوض على جميع المرفقات المطلوبة وبحجم 20 ميجا أقصى ونسبة ملف PDF

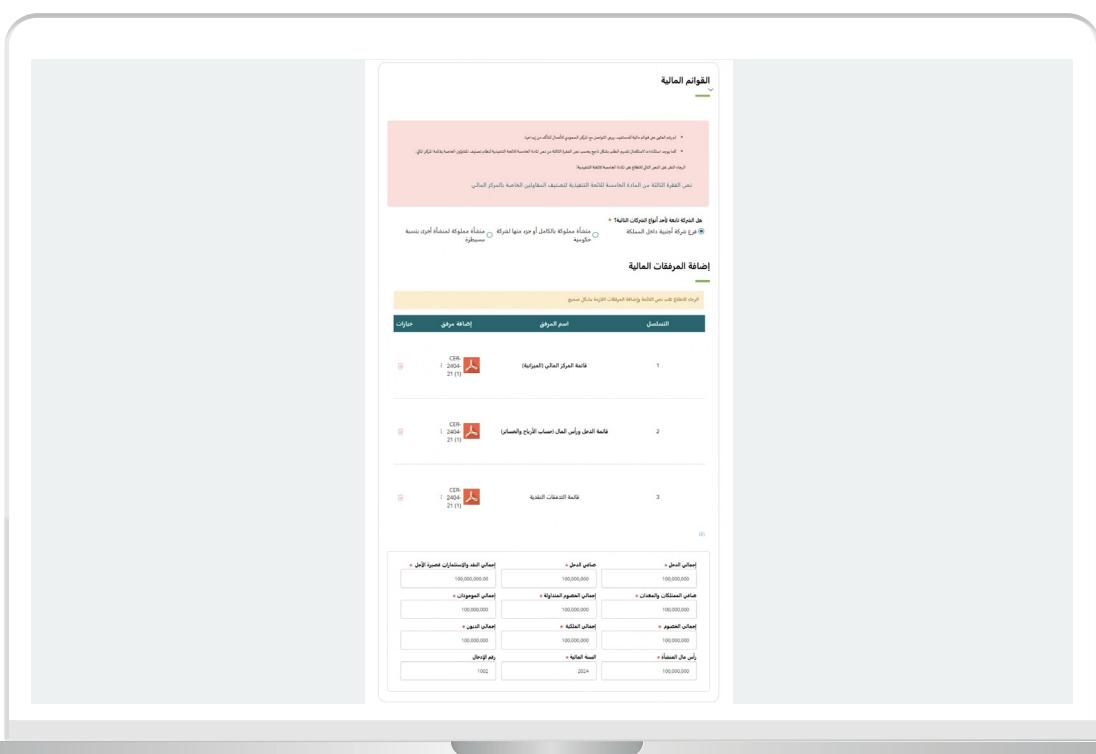
**التساسيل**

السؤال	الإجابة						
هل لدى الشركة حفظ خطة لتنمية في مجال الابتكار أو إنساب أحد	نعم						
للسؤال رقم 1 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على الخطة المطلوبة							
هل يمتلك العامل المسؤول عن خطة التنمية وخبرة	نعم						
للسؤال رقم 2 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على خطة التنمية وخبرة							
هل يوجد فوج في إدارة الابتكار	نعم						
للسؤال رقم 3 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على فوج الابتكار							
هل يوجد فوج للتوفيق والابتكار	نعم						
للسؤال رقم 4 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على فوج للتوفيق والابتكار							
هل لدى الشركة مجلس إدارة على مستوى ادارة معينة	نعم						
للسؤال رقم 5 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على مجلس إدارة							
هل يتوفر سلة من المسنون الالكتروني المتادر من سنة 2014	نعم						
للسؤال رقم 6 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على سلة من المسنون الالكتروني							
هل لدى الشركة اتفاقيات سوقية بكمية	نعم						
للسؤال رقم 7 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على اتفاقيات سوقية							
هل تملك شهادة اوروبا	نعم						
للسؤال رقم 8 يرجى إدخال رقم الملف الذي يحوي على شهادة اوروبا							

**مرفقات الحكومة**

التساسيل	رفع	تحميل	اسم الملف
1			الاوراقات حسب المفكرة *
2			[إثباتات المدارس] [جواز السفر]
3			ملف المدارس [جواز السفر في متناول اليدي] *
4			القوانين المالية المدققة *

ح. القوائم المالية.



## خ. إقرار العميل.

### إقرار العميل

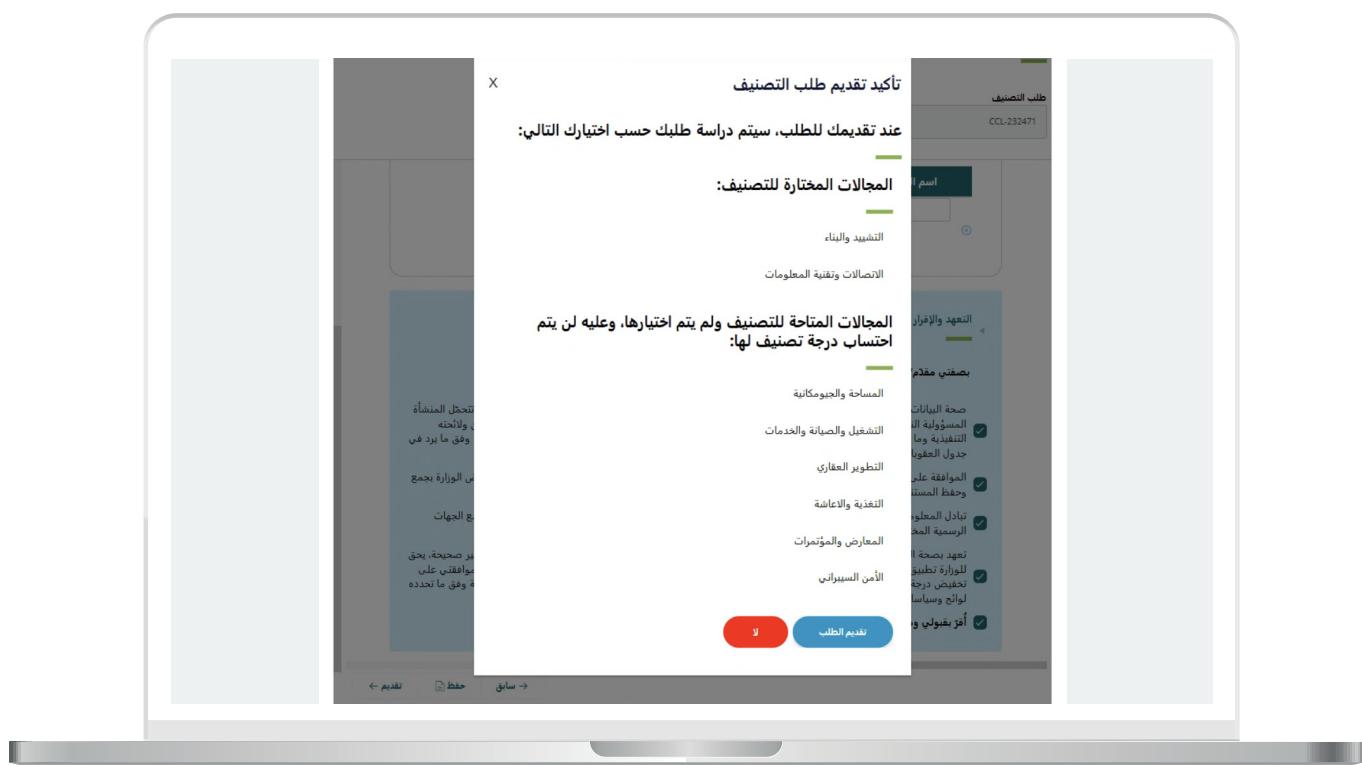
أقر بقولي وموافقتي على تزويد وإطلاع وزارة البلديات والإسكان، بأية معلومات تطلبها، وذلك تمهيداً للحصول على المعلومات الائتمانية الخاصة بالمنشآت المقدمة لدى الوزارة بطلب الحصول على شهادة تصنيف مقدمي خدمات المدن (تصنيف المقاولين والشركات والمكاتب الاستشارية الهندسية)، كما أفوض الوزارة بجمع وحفظ كافة البيانات اللازمة التي تخص المنشآت، والاطلاع على المعلومات المالية والائتمانية أو أي معلومات تتعلق بالطلب المقدم من المنشآة، كما أقر بموافقتي على قيام الوزارة بتبادل المعلومات والبيانات ومشاركتها مع كافة الجهات ذات العلاقة، كما أتعهد بمححة البيانات المدخلة، وأقر بتفويض وزارة البلديات والإسكان بوضبة لارجعة في وغير قابل للرفض للاستعلام عن كافة البيانات أو المعلومات التي تخص المنشآت/المكاتب الهندسية، بما في ذلك الاستعلام عن القوائم المالية للمنشآة لدى برنامج قوائم التابع للمركز السعودي للأعمال الائتمانية عن أي سنة من السنوات المطلوب الاطلاع عليها من قبل وزارة البلديات والإسكان.

أقر بقولي وموافقتي على ما ينص عليه الإقرار المبين أعلاه، وإنكامل عملية تقديم الطلب بناء عليه.

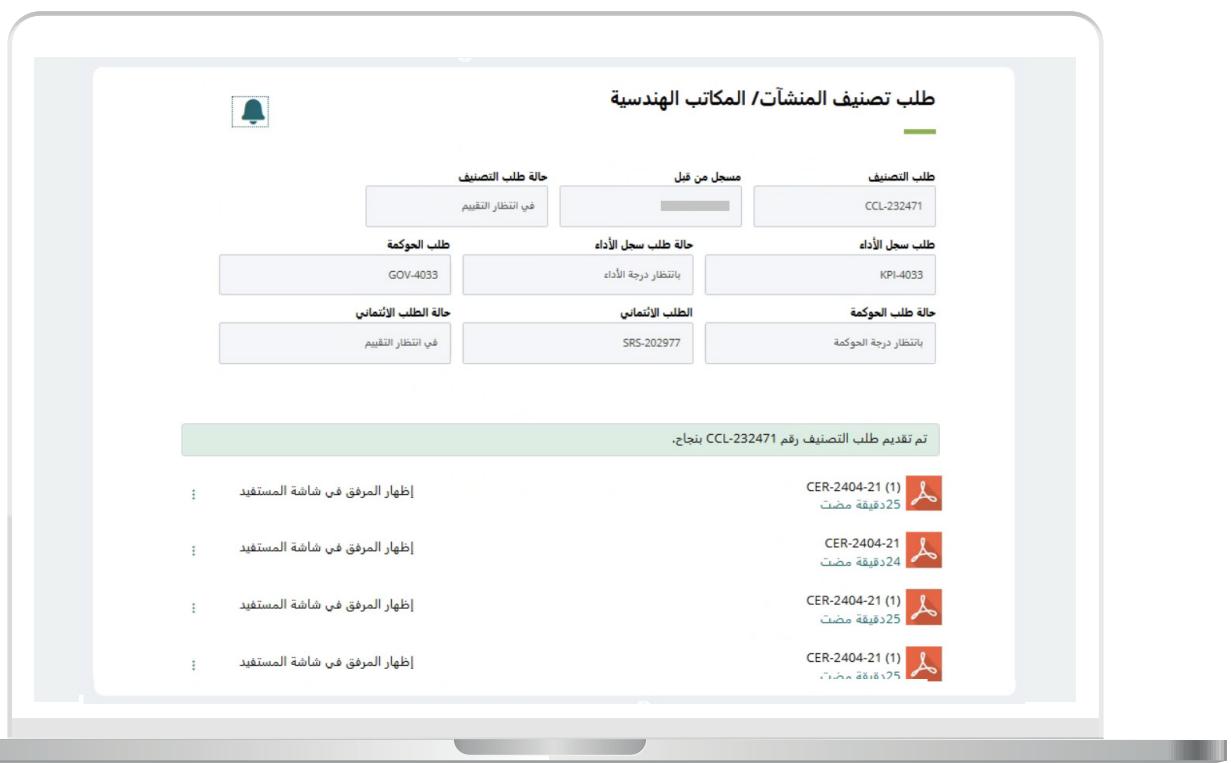
لمتابعة طلب التصنيف، يرجى التكرم بالدفع حسب تعليمات شركة التدقيق الائتماني المرتبطة بالمسار الذي تم اختياره.

**(14) يعرض النظام قسم التعهد والإقرار، وعلى المستفيد – في حال وجود مشاريع مسحوبة – إضافتها، ثم الضغط على التعهد والإقرار لإتمام عملية التقديم.**

**(15) يعرض النظام شاشة تأكيد تقديم طلب التصنيف، ويتعين على المستفيد مراجعة المجالات المختارة والتأكد من صحتها قبل استكمال عملية التقديم.**



**(16)** بعد تقديم الطلب واتمامه من الناخيتين الفنية والمالية، يتم إرسال الطلب إلى الإدارة العامة للتصنيف لمراجعته واعتماده.



(17) بعد اعتماد الطلب، يقوم النظام بإصدار شهادة التصنيف للمستفيد.

**شهادة**

تصنيف مقدمي خدمات المدن

تملّح وزارة البلديات والإسكان شهادة تصنّيف المنشآة

نوع المنشأة	اسم مالك المنشأة	تاريخ إصدار المجل التجزي / الترخيص	الرقم الوظيفي الموحد للتراخيص
نوع الإصدار	رقم الإصدار	تاريخ الإصدار	رقم الشهادة
درجة التصنيف	درجة التقييم المطابق	درجة التقييم الانساني	المجل

بيانات المنشآة

بيانات شهادة التصنيف

مجلات شهادة التصنيف

يسري معمول هذه الشهادة حتى تاريخ

- صادر هذه الشهادة الكترونياً وعلى الجهات المالكة للمشاريع التحقق من الشهادة والاطلاع على الأشطنة من خلال مسح رمز الاستجابة السريع QR Code

رقم التواصل المباشر 199040 | ☎  
العنادة بالعملاء | @Balady\_CS