



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لتطبيق بلدي
تصريح إعلاني مؤقت

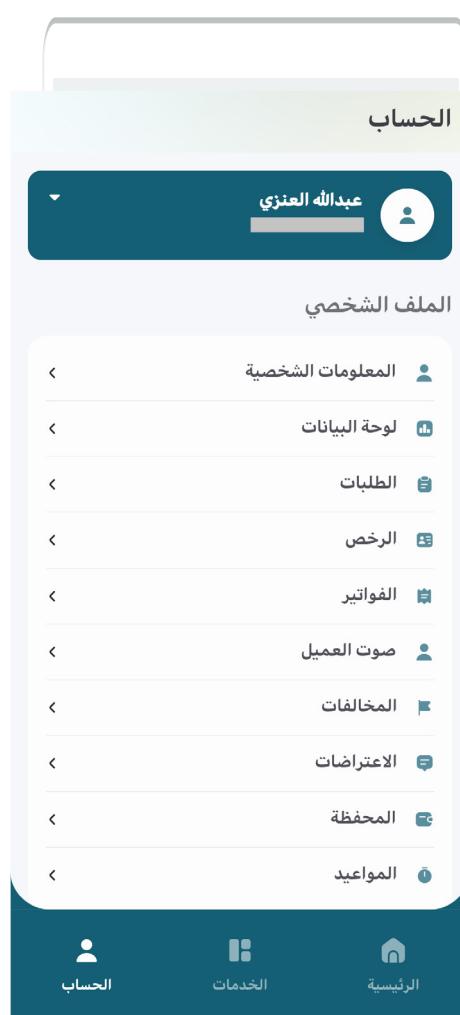
نسخة
المستفيد

تصريح إعلاني مؤقت - عادي

(1) بعد فتح التطبيق تظهر الشاشة الرئيسية كما في الشكل التالي، حيث يتم الذهاب إلى قسم (الحساب).



(2) ومنها يتم اختيار قسم (الرخص).



(3) وبعدها تظهر الرخص ليتم اختيار الرخصة المراد عمل تصريح إعلاني مؤقت لها، وذلك من خلال الضغط على الزر (التفاصيل).

The screenshot displays three cards, each representing a temporary license (رخصة مؤقتة) with the following details:

- Card 1 (Top):**
 - Number:** #40011601496
 - Status:** سارية (Valid)
 - Type:** نوع الرخصة: رخصة تجارية (Commercial License)
 - Issuing Authority:** البلدية: بلدية الوسط (The Municipality: Al-Sharq Municipality)
 - Expiry Date:** تاريخ انتهاء الرخصة: 3/15/2031
 - Last Transaction:** آخر عملية: 11/26/2023
 - Action:** التفاصيل (Details)
- Card 2 (Middle):**
 - Number:** #44109722314
 - Status:** سارية (Valid)
 - Type:** نوع الرخصة: قرار مساحي (Land Decision)
 - Issuing Authority:** البلدية: بلدية طيبة (The Municipality: Al-Tibya Municipality)
 - Expiry Date:** تاريخ انتهاء الرخصة: 5/3/2028
 - Last Transaction:** آخر عملية: 5/30/2023
 - Action:** التفاصيل (Details)
- Card 3 (Bottom):**
 - Number:** #44109722362
 - Status:** يوجد طلب على الرخصة (A request is pending on the license)

. ٤) وبعد ظهور تفاصيل الرخصة يتم الضغط على الرمز



(5) ومن الخيارات الظاهرة يتم اختيار (تصريح إعلاني مؤقت).



(6) ثم تظهر شاشة كرت الخدمة كما يلي، ويظهر في الشكل التالي (وصف الخدمة).

وأسفل الشاشة (ملاحظات/تنبيهات).



(7) يظهر في الشكل التالي (المتطلبات).



(8) يظهر في الشكل التالي (خطوات التقديم).



(9) يظهر في الشكل التالي (الاشتراطات والموافقات الحكومية).



(10) يظهر في الشكل التالي (معلومات أخرى).

ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).

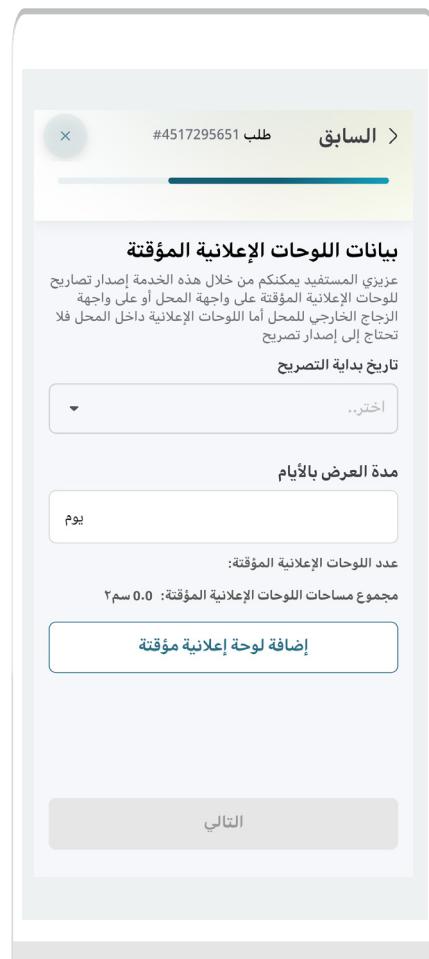


(11) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



(12) ثم يتم تعبئة قيم الحقول الخاصة ببيانات اللوحات الإعلانية المؤقتة، وتشمل (تاريخ بداية التصريح، مدة العرض بالأيام).

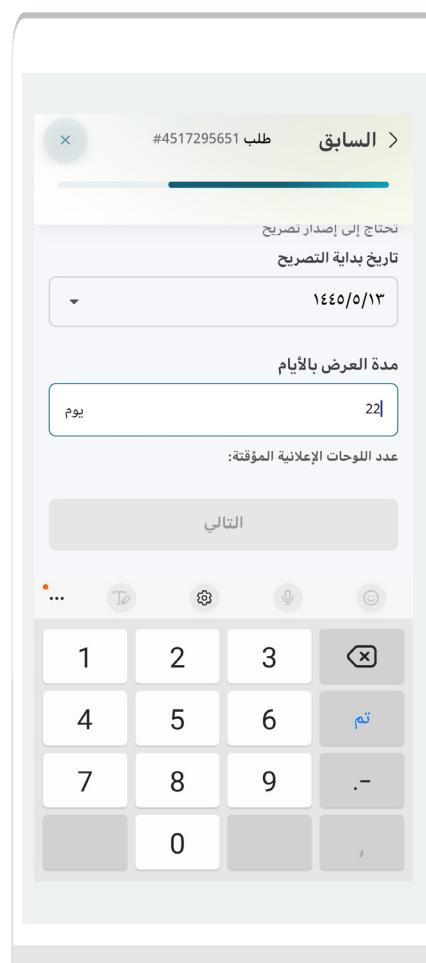
ويتم إضافة اللوحات من خلال الزر (إضافة لوحة إعلانية مؤقتة).



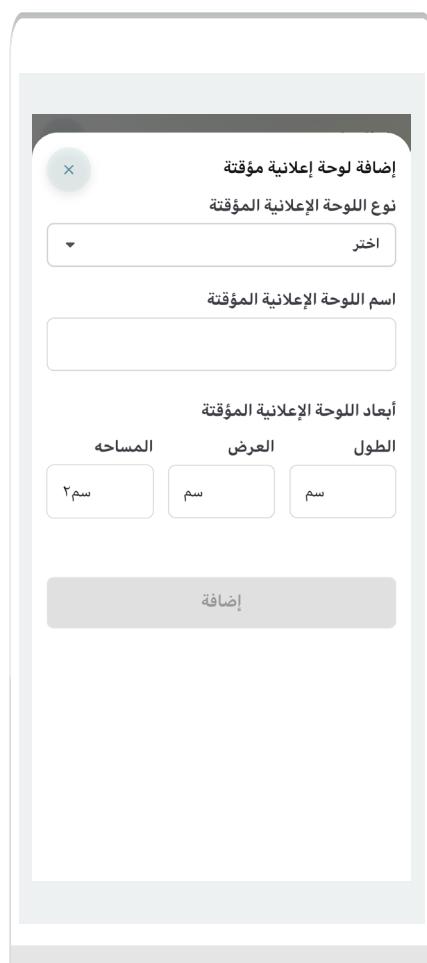
(13) يتم اختيار (تاريخ بداية التصريح) من الرزنامة الإلكترونية.



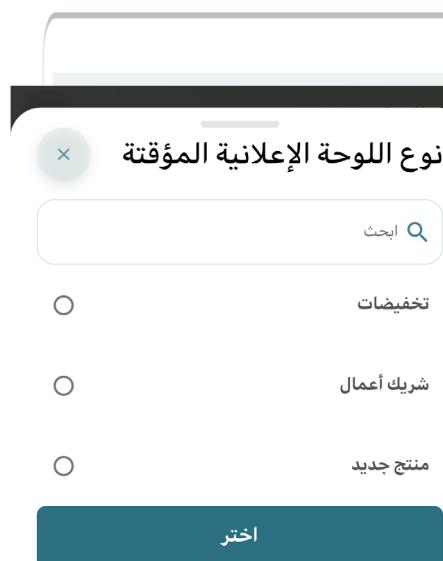
(14) ثم يتم إدخال قيمة الحقل (مدة العرض بالأيام).



(15) وبعد الضغط على الزر (إضافة لوحة إعلانية مؤقتة) تظهر الشاشة التالية ليتم تعبيئة قيم الد قول فيها.



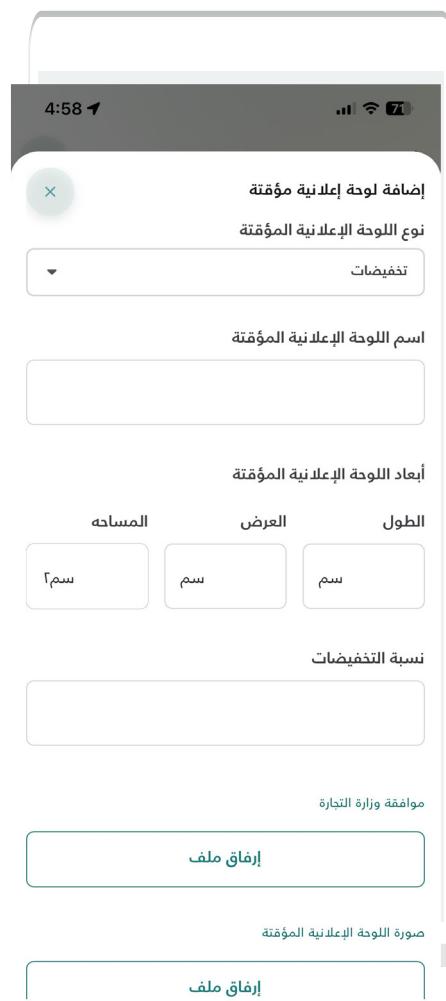
(16) يتم اختيار قيمة الحقل (نوع اللوحة الإعلانية المؤقتة) من الرزنامة الإلكترونية، حيث تظهر الشاشة التالية ليتم اختيار نوع اللوحة ثم الضغط على الزر (اختر).



(17) وبعدها يتم إدخال قيم الحقول التالية (اسم اللوحة الإعلانية المؤقتة، أبعاد اللوحة الإعلانية المؤقتة).

في حال اختيار نوع اللوحة الإعلانية المؤقتة هي (تخفيضات) يظهر حقل جديد باسم (نسبة التخفيضات).

كما يتم إضافة المرفقات التالية (موافقة وزارة التجارة، صورة اللوحة الإعلانية المؤقتة) من خلال الزر (إرفاق ملف) ثم اختيار الملف من الجهاز أو أخذ صورة للمرفق بالكاميرا.



(18) خيارات رفع المرفق إِمَّا (الكاميرا) أو (الملفات).



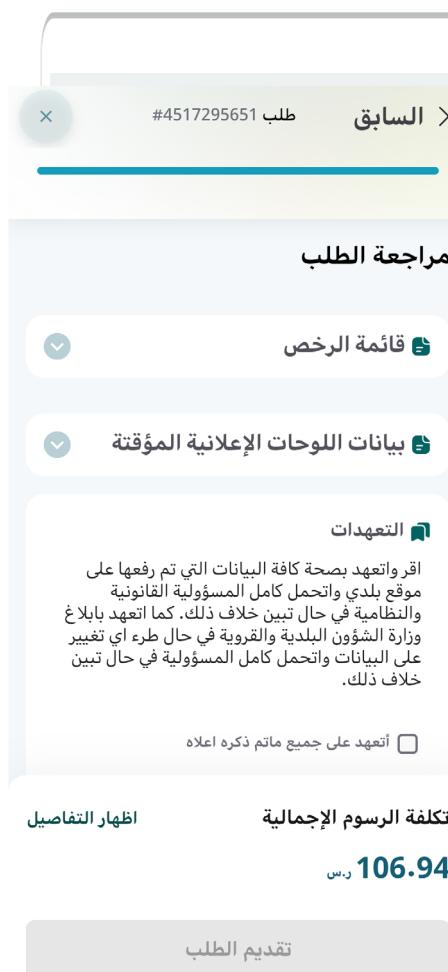
(19) وبعدها يتم الضغط على الزر (إضافة).



(20) وبعدها يتم نقل المستخدم للشاشة التالية ليقوم بالضغط على الزر (التالي).



(21) ثم يتم الموافقة على التعهد من خلال مربع التعهادات.



(22) وبعدها يتم تفعيل الزر (تقديم الطلب) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.



(23) ثم يتم تقديم الطلب بنجاح مع إظهار رقم الطلب.

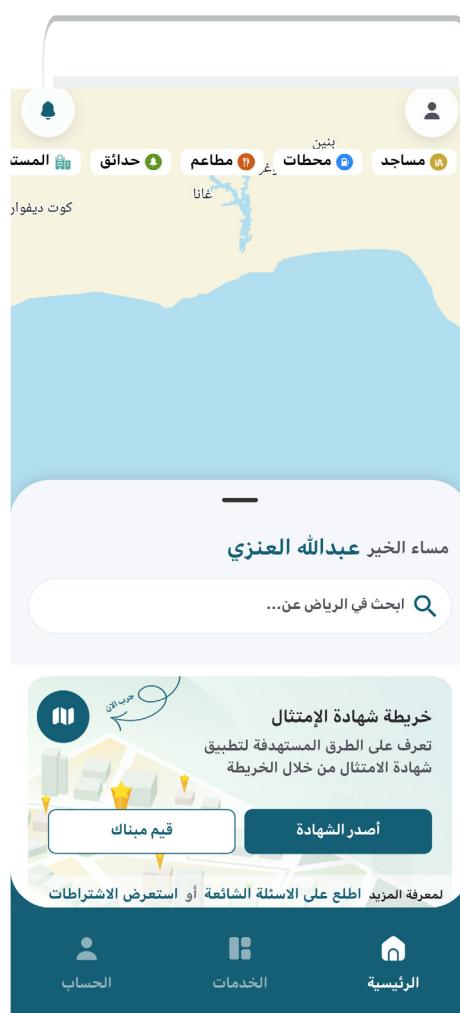
ملاحظة:

في حال اعتماد (طلب إلغاء الرخصة التجارية) يتم بشكل استباقي (إلغاء تصريح إعلاني مؤقت).

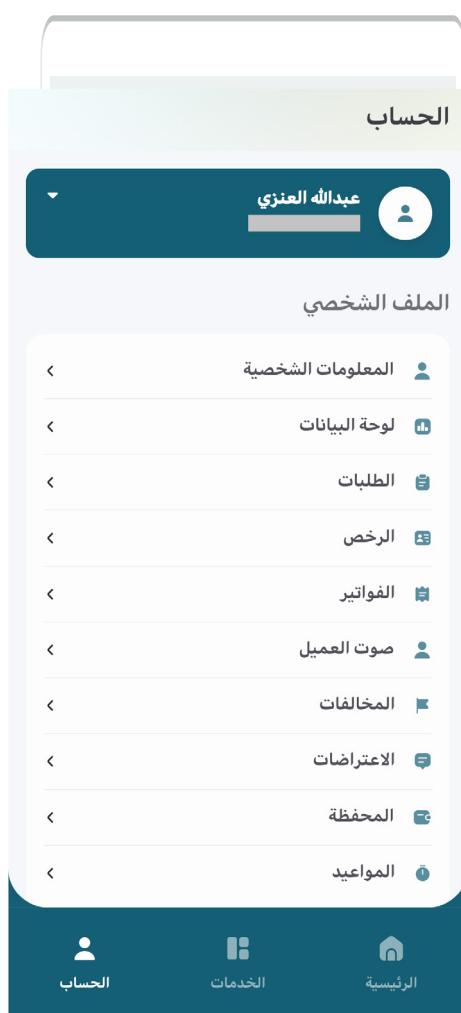


تصريح إعلاني مؤقت - مجمع

(1) بعد فتح التطبيق تظهر الشاشة الرئيسية كما في الشكل التالي، حيث يتم الذهاب إلى قسم (الحساب).



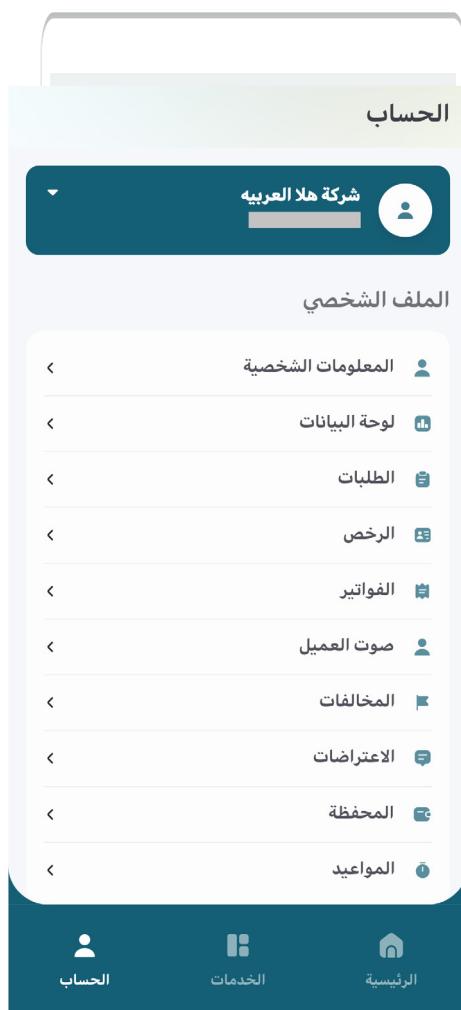
(2) ومنها يتم الضغط على اسم المستخدم.



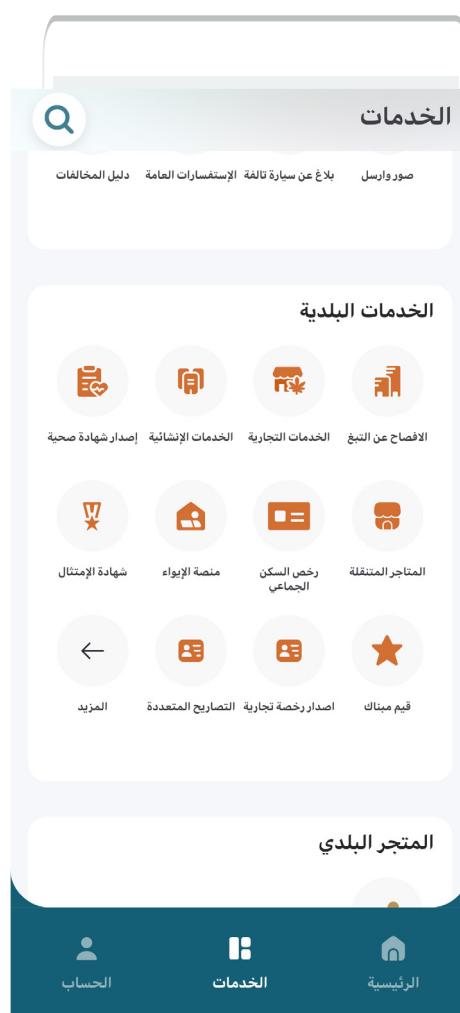
(3) ثم يتم اختيار المنشأة.



(4) وبعدها يتم الضغط على قسم (الخدمات).



(5) ثم يتم اختيار خدمة (التصاريح المتعددة).



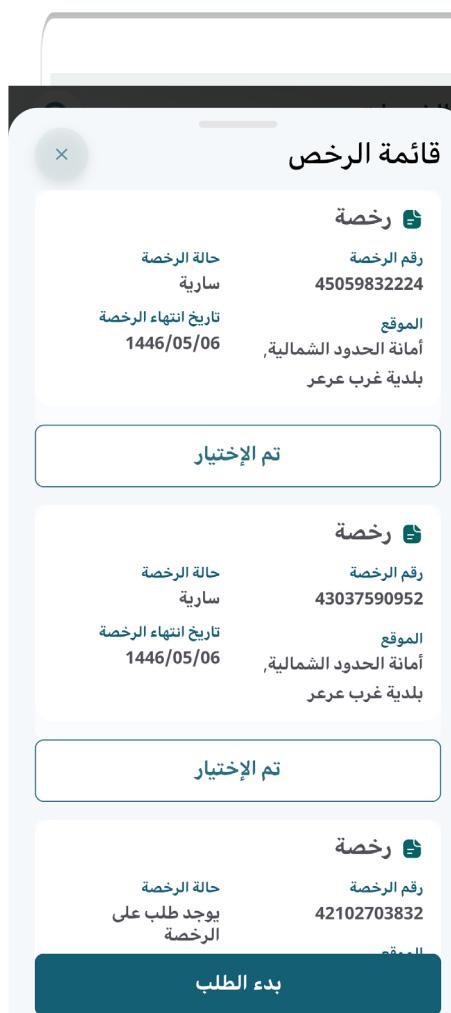
(6) ثم يتم اختيار (تصريح إعلاني مؤقت).



(7) ثم يتم اختيار الرخصة، مع إمكانية اختيار أكثر من رخصة واحدة. وذلك من خلال الزر (اختر).



8) ثم يتم الضغط على الزر (بدء الطلب).



(9) ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



(10) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).



(11) ثم يتم تعبئة قيم الحقول الخاصة ببيانات اللوحات الإعلانية المؤقتة، وتشمل (تاريخ بداية التصريح، مدة العرض بالأيام).

ويتم إضافة اللوحات من خلال الزر (إضافة لوحة إعلانية مؤقتة).



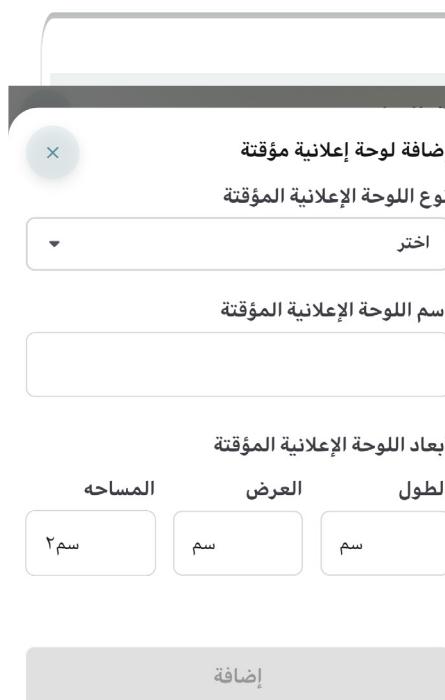
(12) يتم اختيار (تاريخ بداية التصريح) من الرزنامة الإلكترونية.



(13) ثم يتم إدخال قيمة الحقل (مدة العرض بالأيام).



(14) وبعد الضغط على الزر (إضافة لوحة إعلانية مؤقتة) تظهر الشاشة التالية ليتم تعبيئة قيم الد قول فيها.



(15) يتم اختيار قيمة الحقل (نوع اللوحة الإعلانية المؤقتة) من الرزنامة الإلكترونية، حيث تظهر الشاشة التالية ليتم اختيار نوع اللوحة ثم الضغط على الزر (اختر).



(16) وبعدها يتم إدخال قيم الحقول التالية (اسم اللوحة الإعلانية المؤقتة، **أبعاد اللوحة الإعلانية المؤقتة**).

كما يتم إضافة المرفقات التالية (موافقة وزارة التجارة، صورة اللوحة الإعلانية المؤقتة) من خلال الزر (**إرفاق ملف**) ثم اختيار الملف من الجهاز أو أخذ صورة للمرفق بالكاميرا.

إضافة لوحة إعلانية مؤقتة

نوع اللوحة الإعلانية المؤقتة

تحفيضات

اسم اللوحة الإعلانية المؤقتة

لوحة

أبعاد اللوحة الإعلانية المؤقتة

المساحة	العرض	الطول
٢ سم 20.0	٤ سم 4	٥ سم 5

موافقة وزارة التجارة

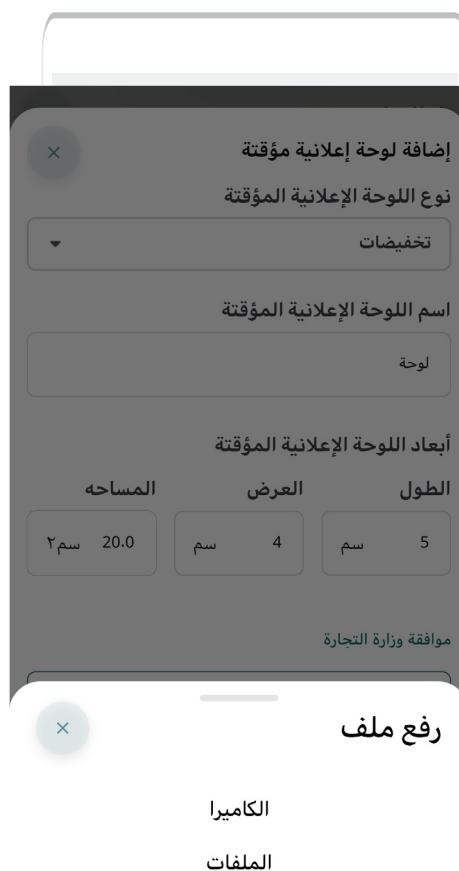
إرفاق ملف

صورة اللوحة الإعلانية المؤقتة

إرفاق ملف

إضافة

(17) خيارات رفع المرفق إنما (الكاميرا) أو (الملفات).



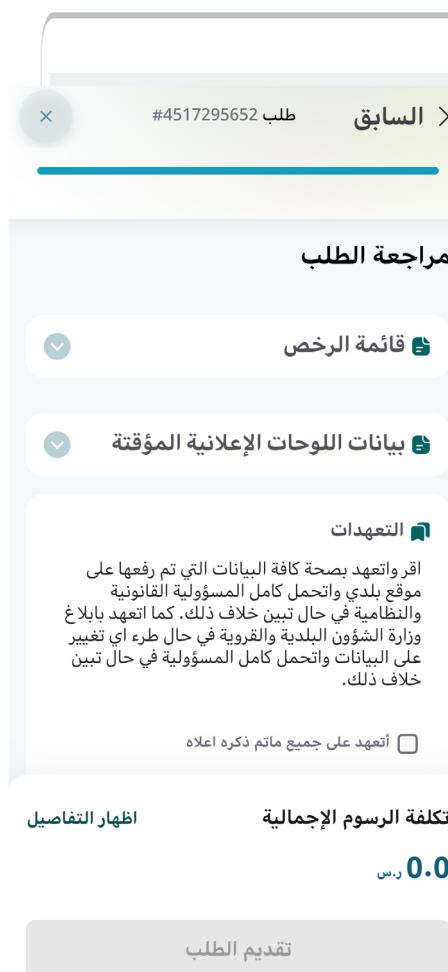
(18) وبعدها يتم الضغط على الزر (إضافة).



(19) وبعدها يتم نقل المستخدم للشاشة التالية ليقوم بالضغط على الزر (التالي).



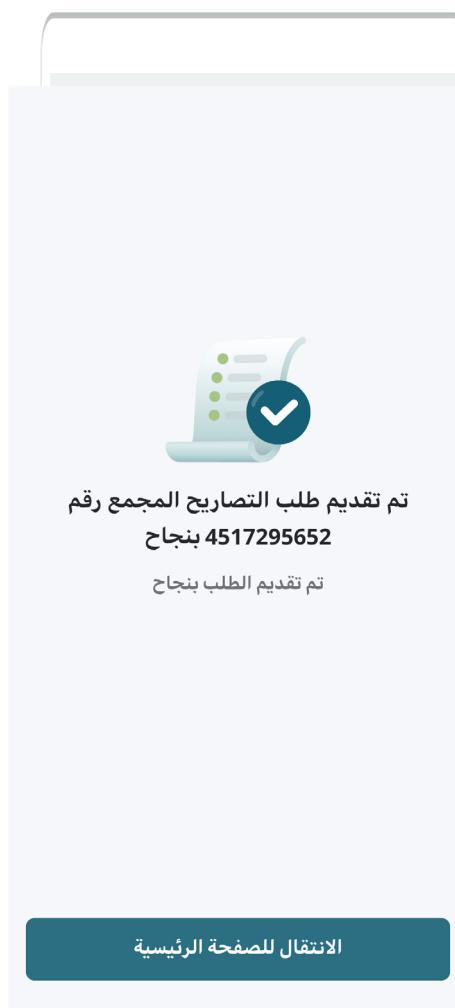
(20) ثم يتم الموافقة على التعهد من خلال مربع التعهادات.



(21) وبعدها يتم تفعيل الزر (تقديم الطلب) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.



(22) ثم يتم تقديم الطلب بنجاح مع إظهار رقم الطلب.



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS