



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة إصدار تقرير مساحي

نسخة
المستفيد

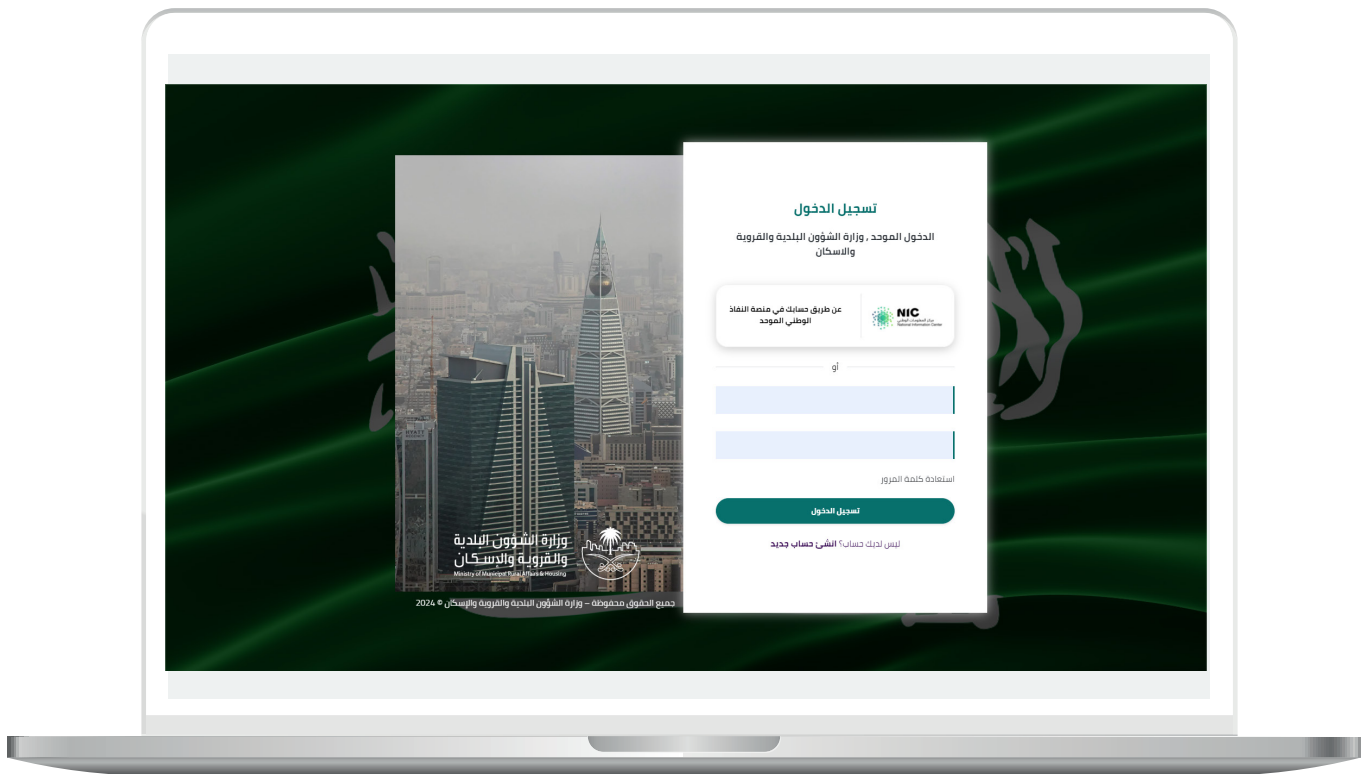
المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
36	متابعة الطلب
44	رسائل SMS للمستخدم
45	تواصل معنا

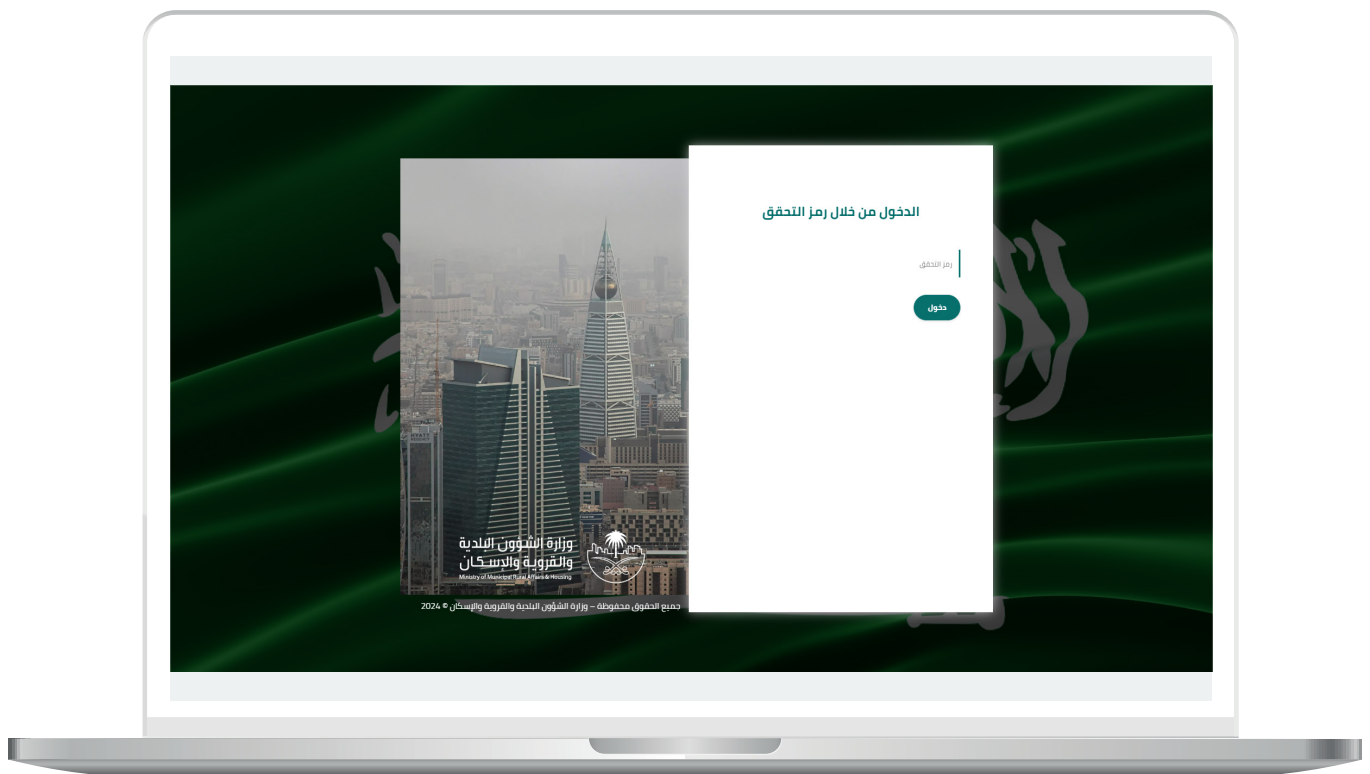


تسجيل الدخول إلى النظام

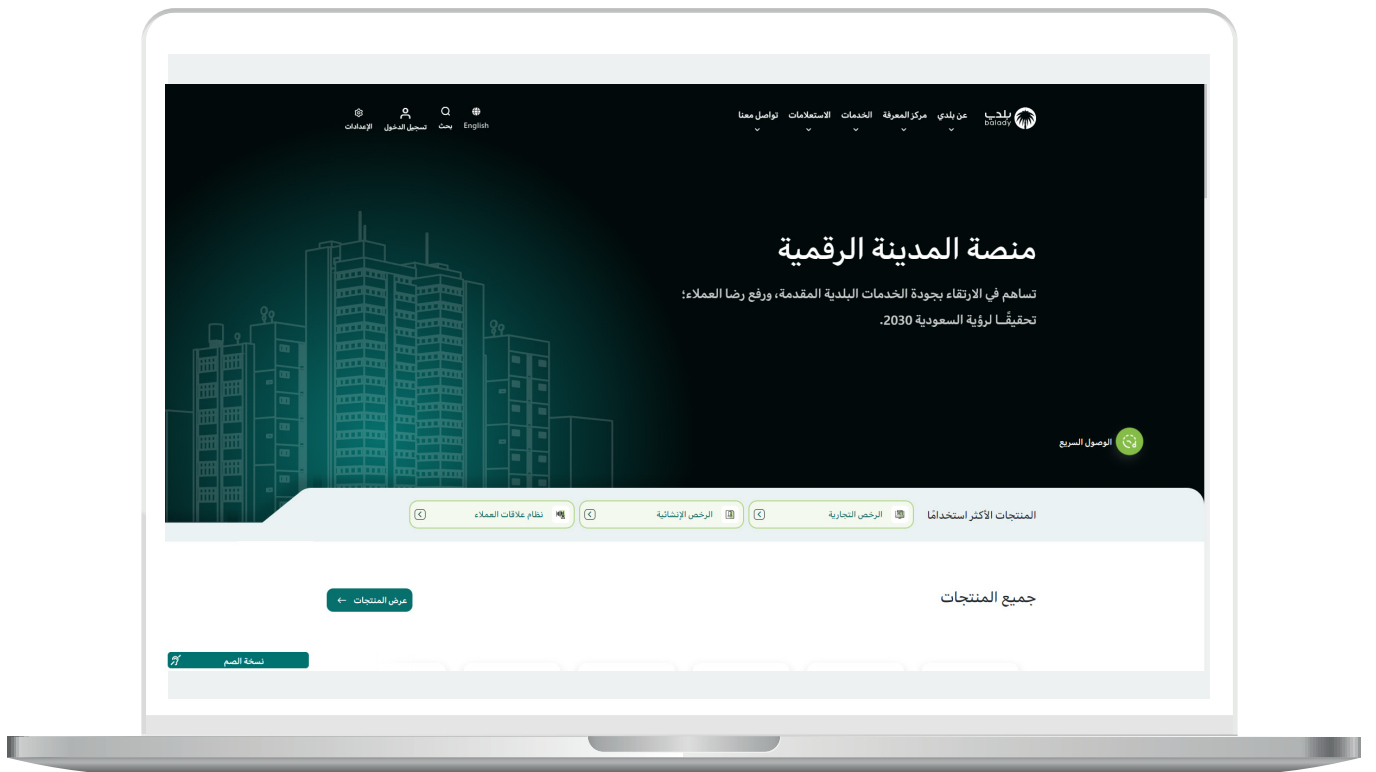
(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



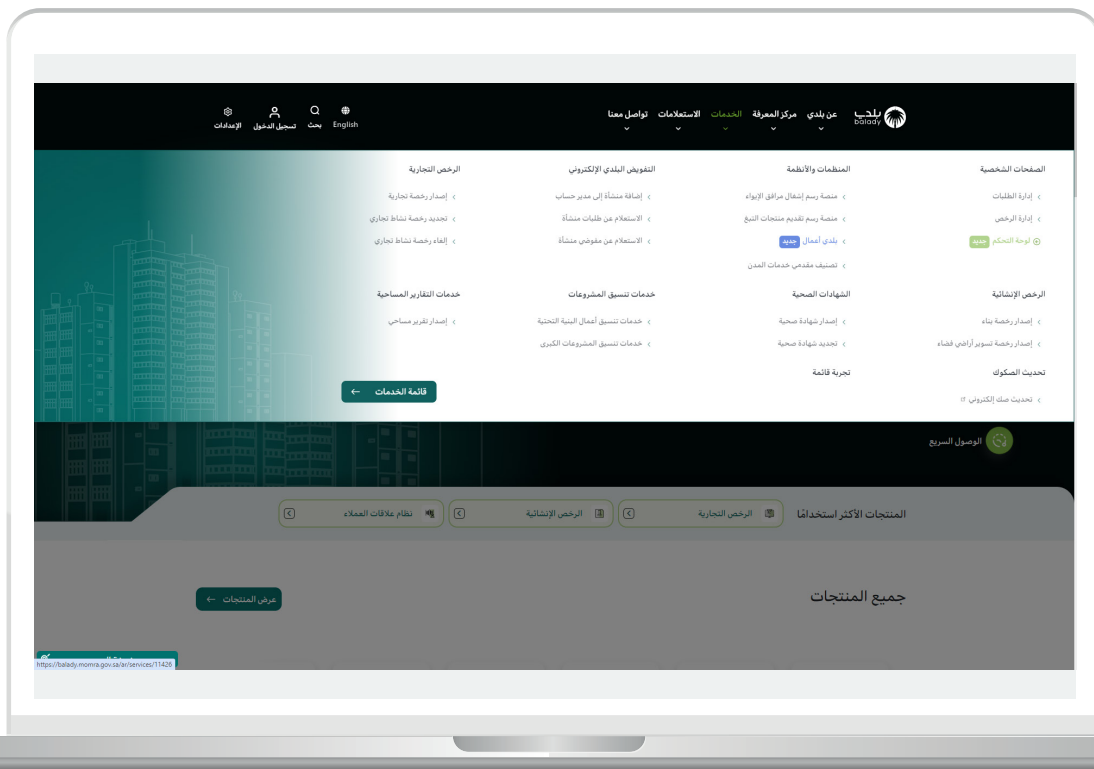
2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

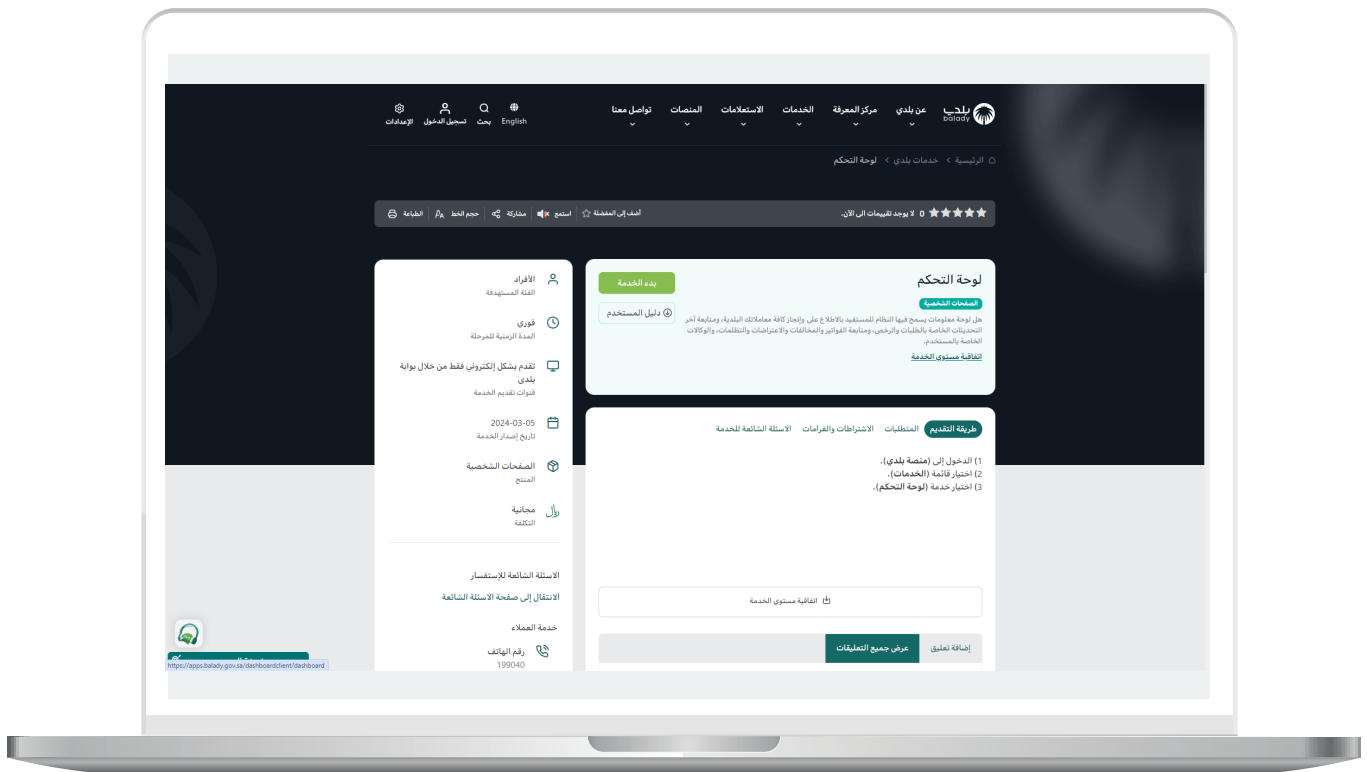


4) ومن قائمة (الخدمات) يتم اختيار (لوحة التحكم).

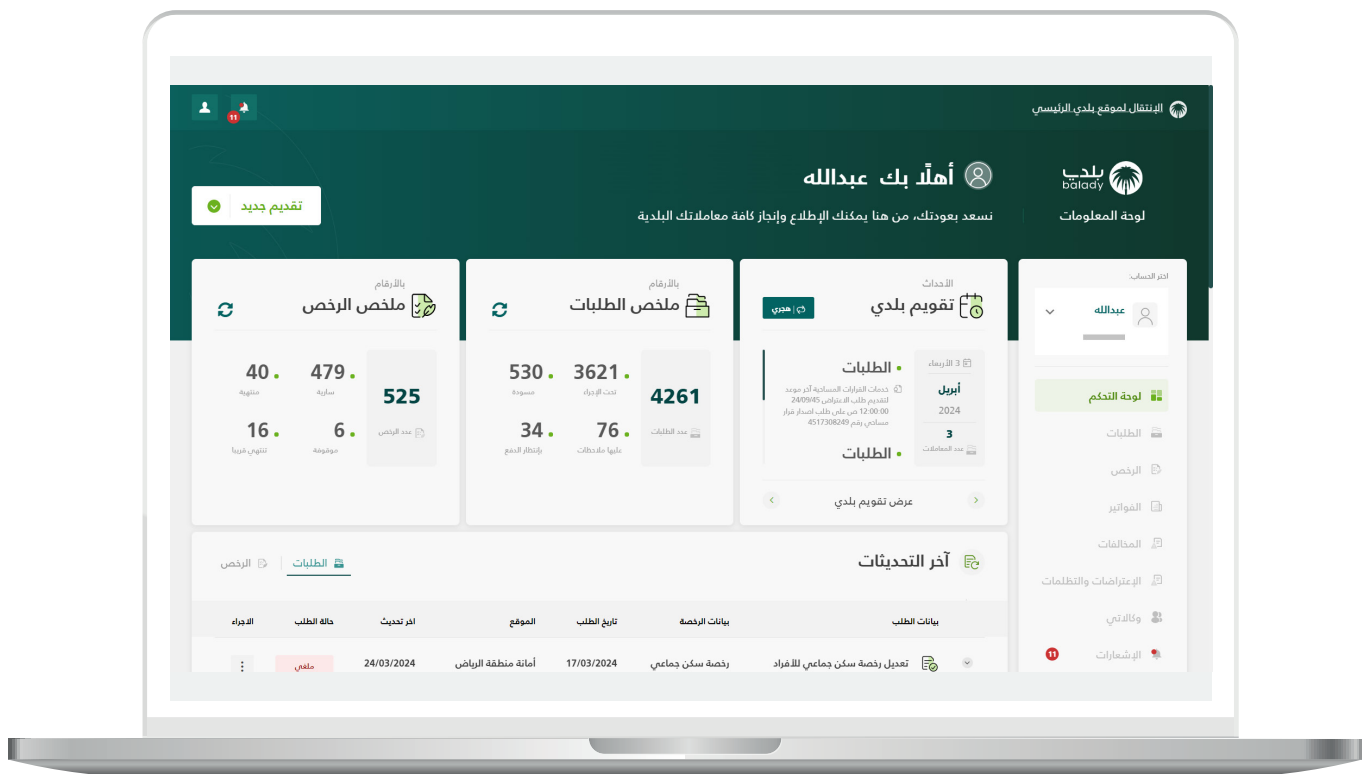


5) بعدها تظهر الشاشة التالية، والتي تمثل شاشة التعريف بالخدمة، حيث يمكن للمستخدم من خلال هذه الشاشة معرفة ما يلي (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

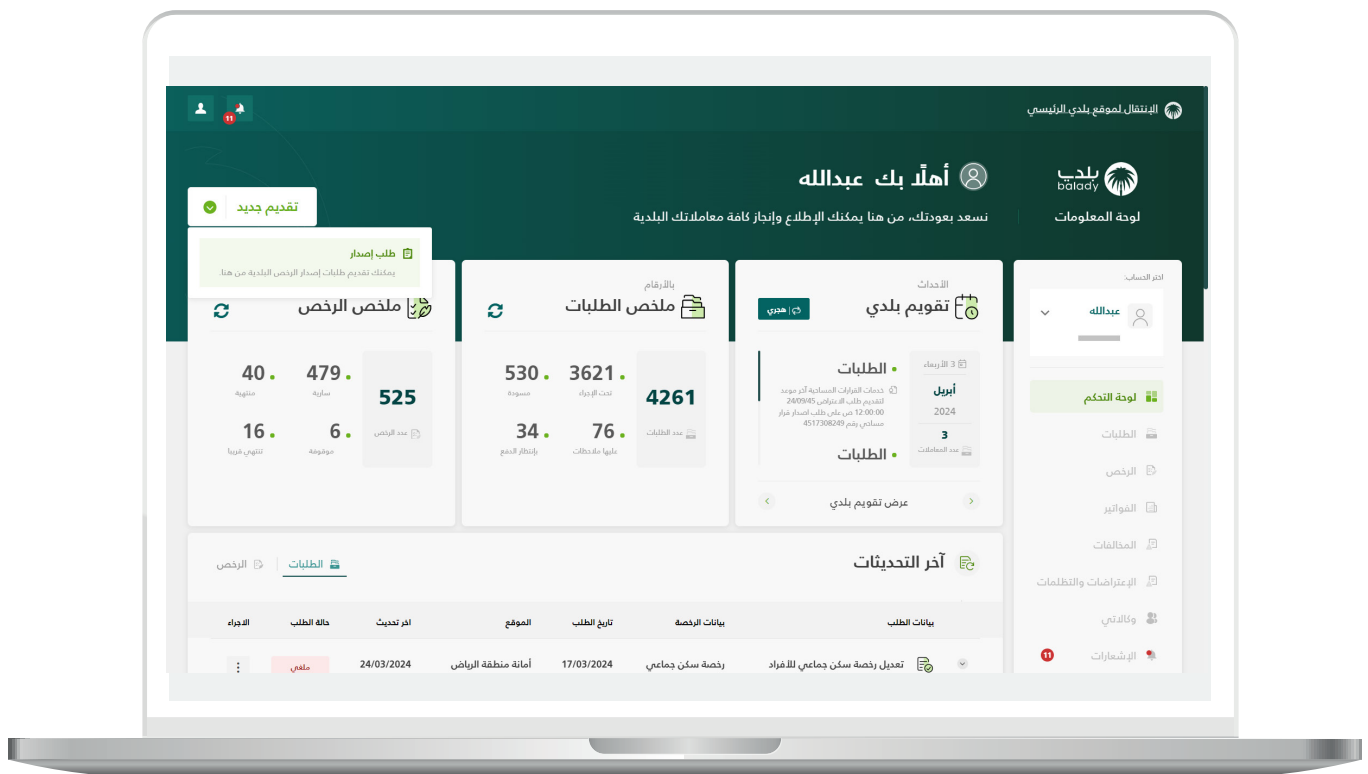
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



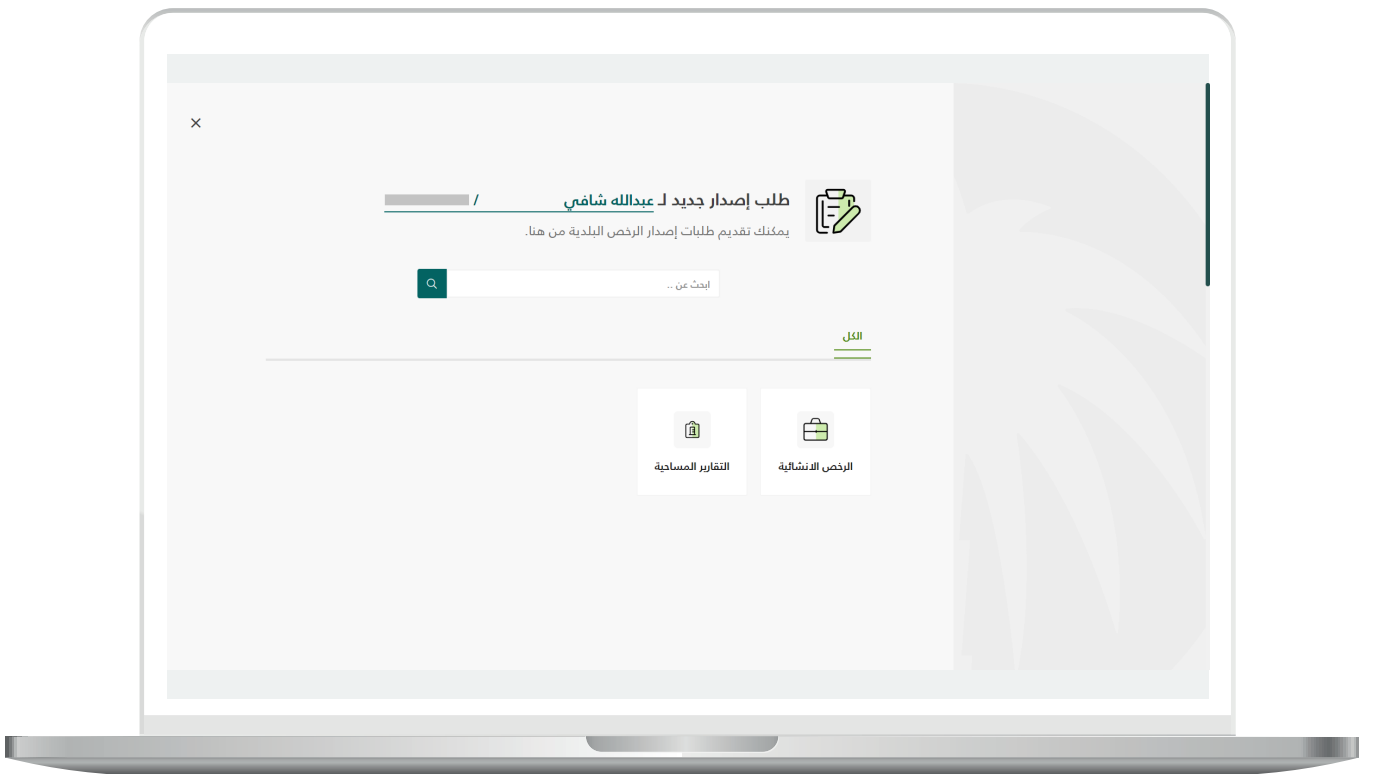
(6) ثم تظهر لوحة التحكم للمستخدم كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (تقديم جديد).



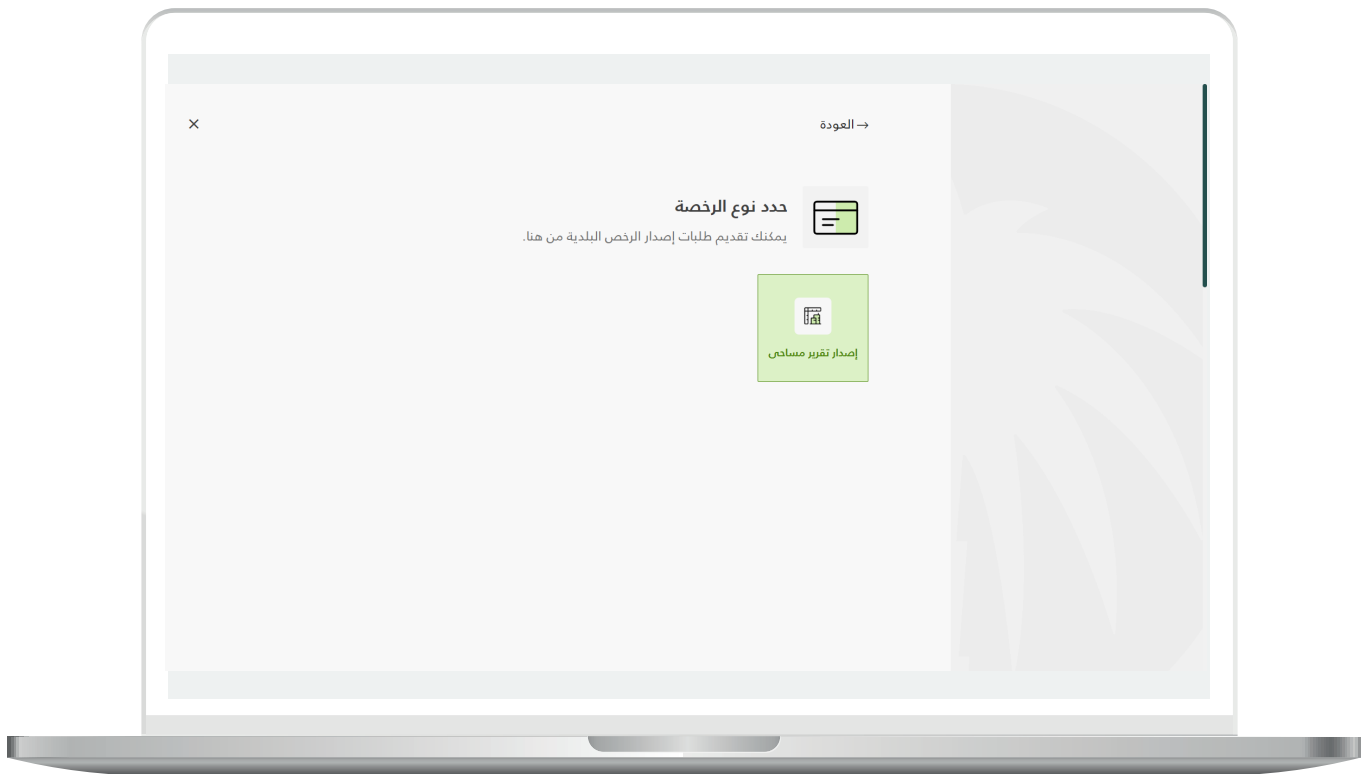
(7) ومنها يتم اختيار (طلب إصدار) حيث يمكن تقديم طلبات إصدار الرخص البلدية.



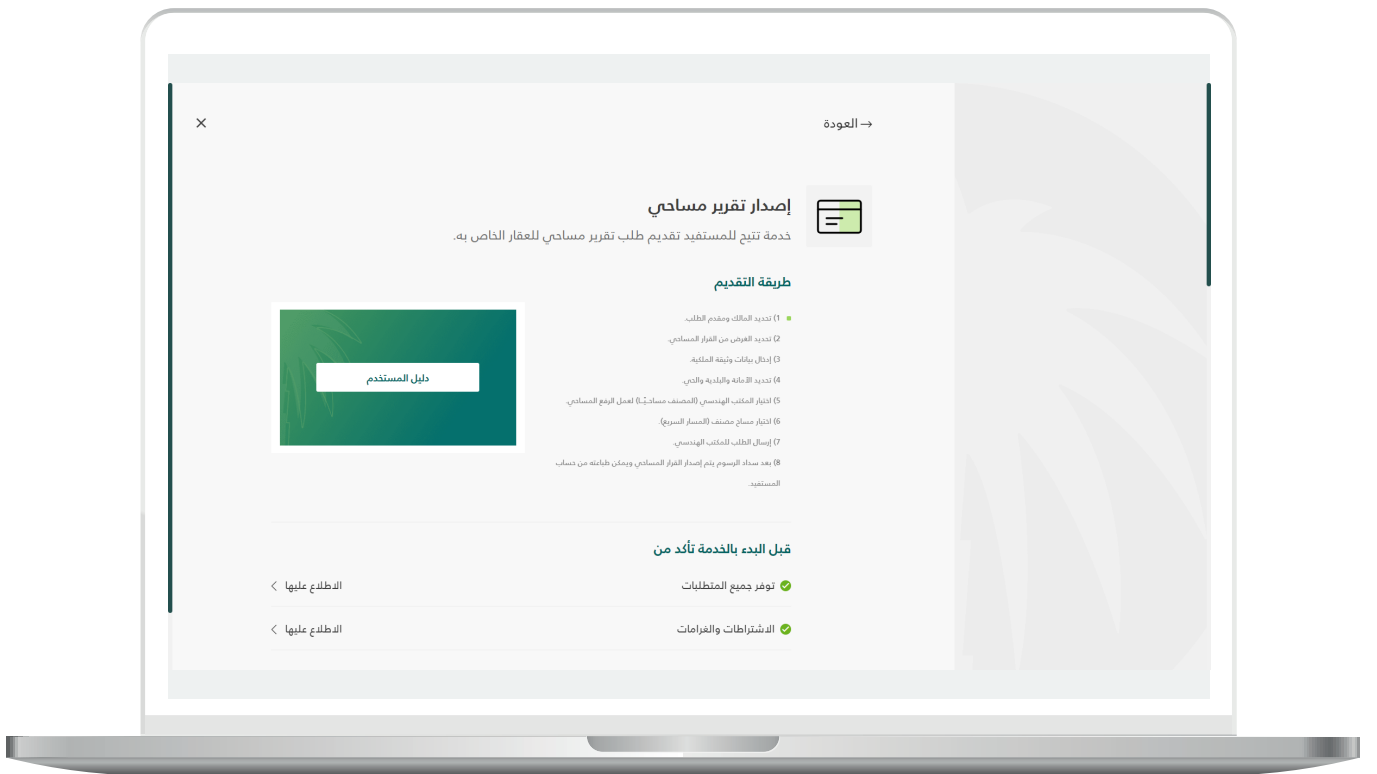
8) ومنها يتم اختيار (التقارير المساحية).



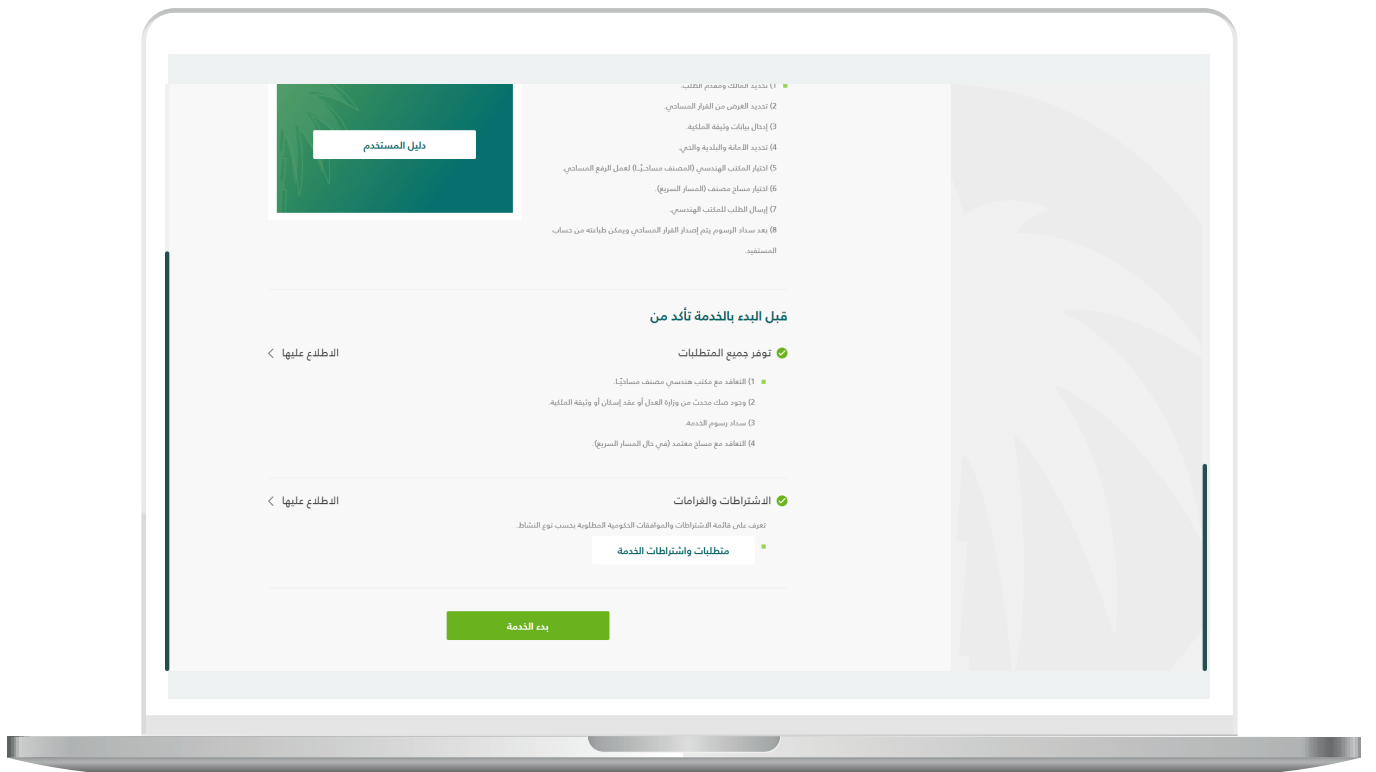
9) ومنها يتم اختيار (إصدار تقرير مساحي).



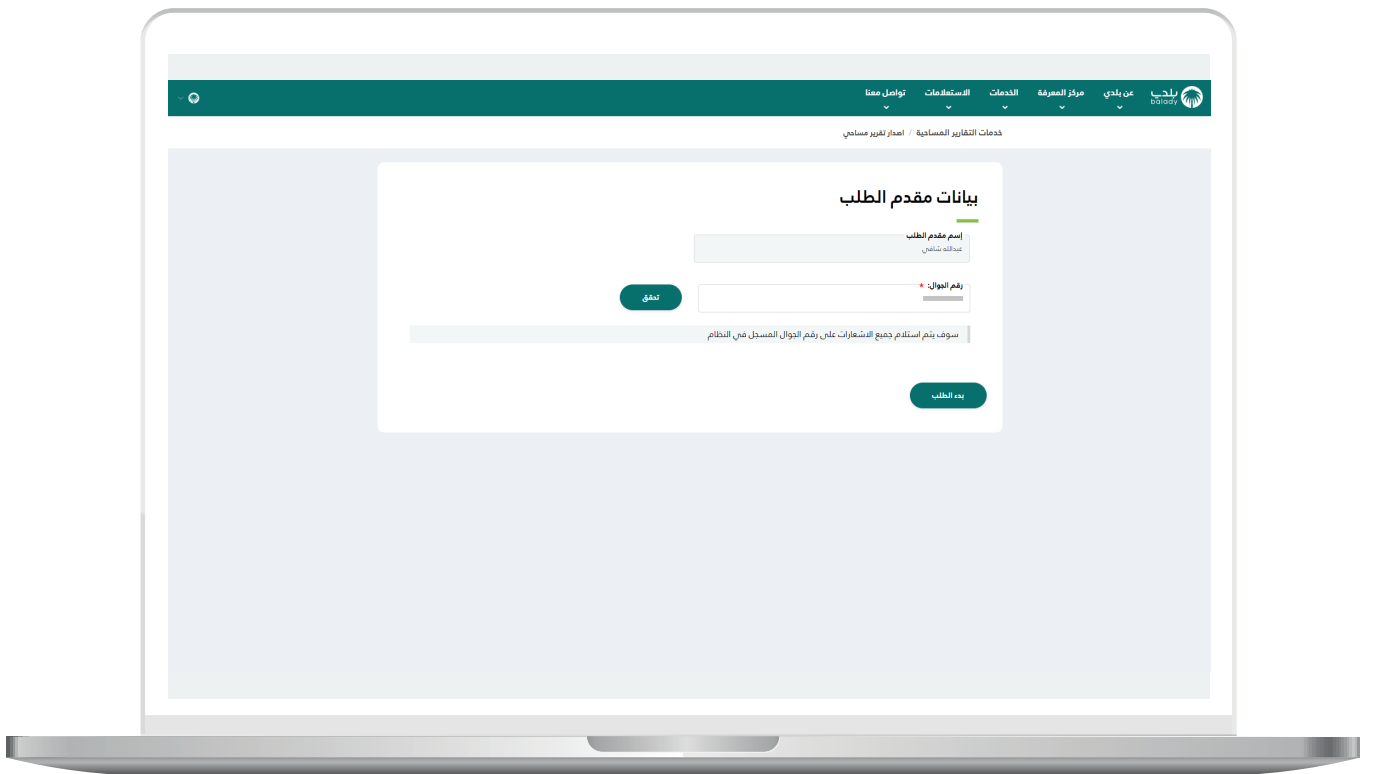
(10) ثم تظهر الشاشة التالية والتي يمكن للمستخدم من خلالها معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات). وكذلك الاطلاع على دليل المستخدم.



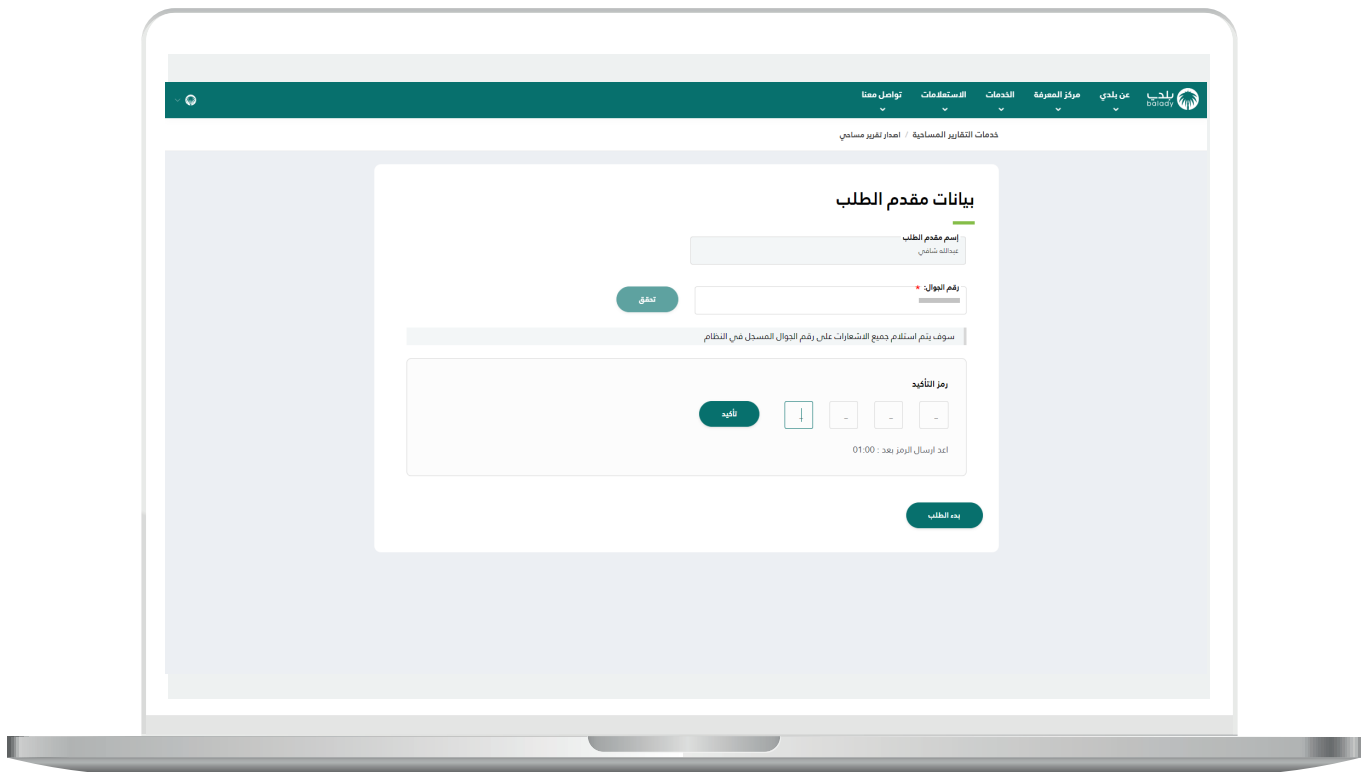
(11) ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



(12) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم التحقق من رقم جوال المستخدم، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال)، ثم الضغط على الزر (تحقق).

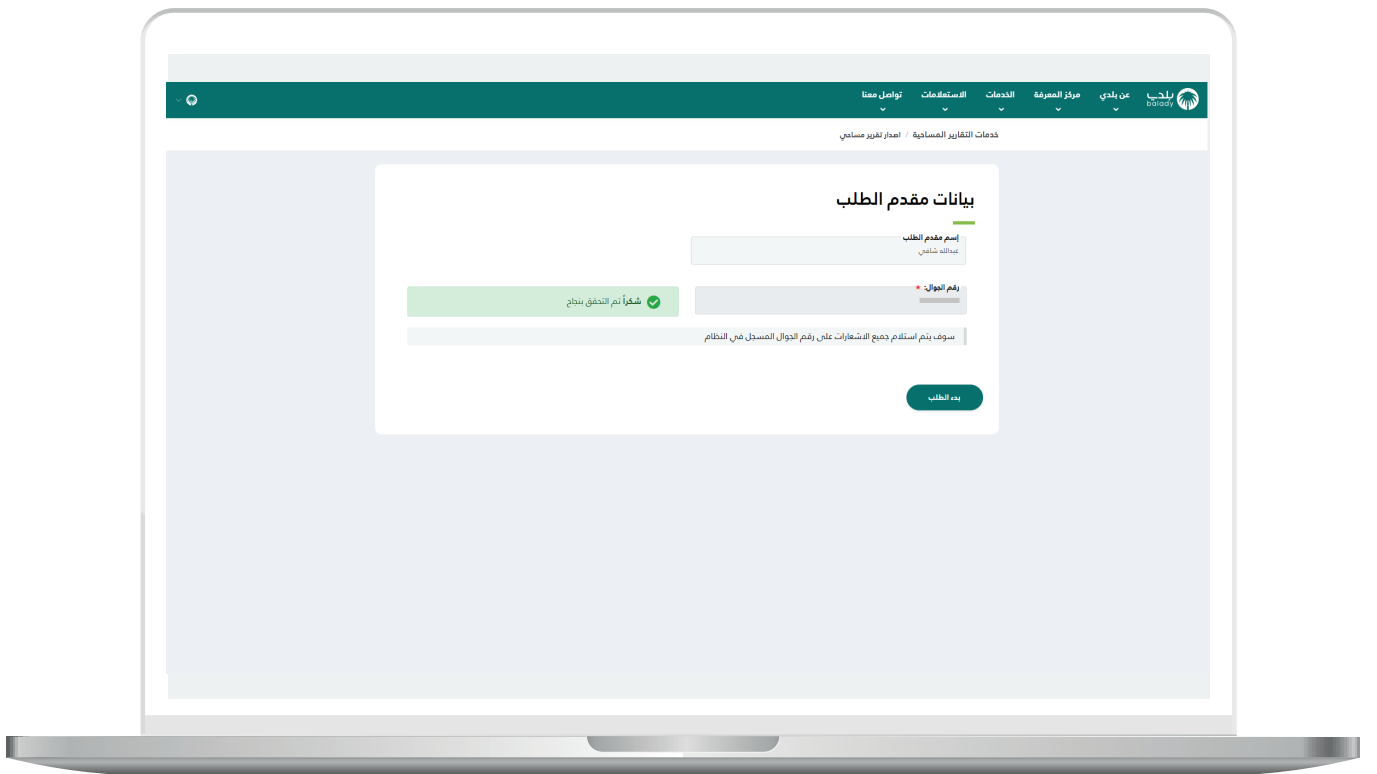


(13) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.



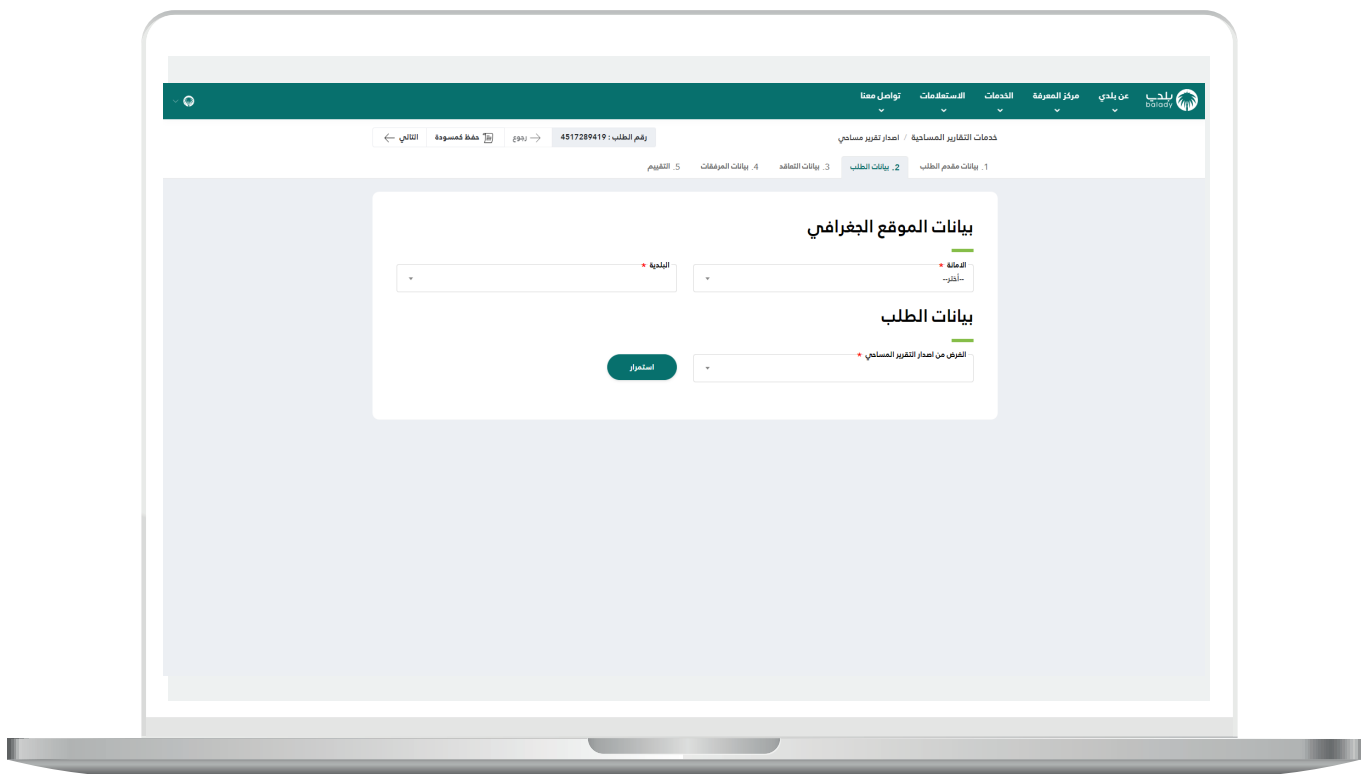
14) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (بدء الطلب).

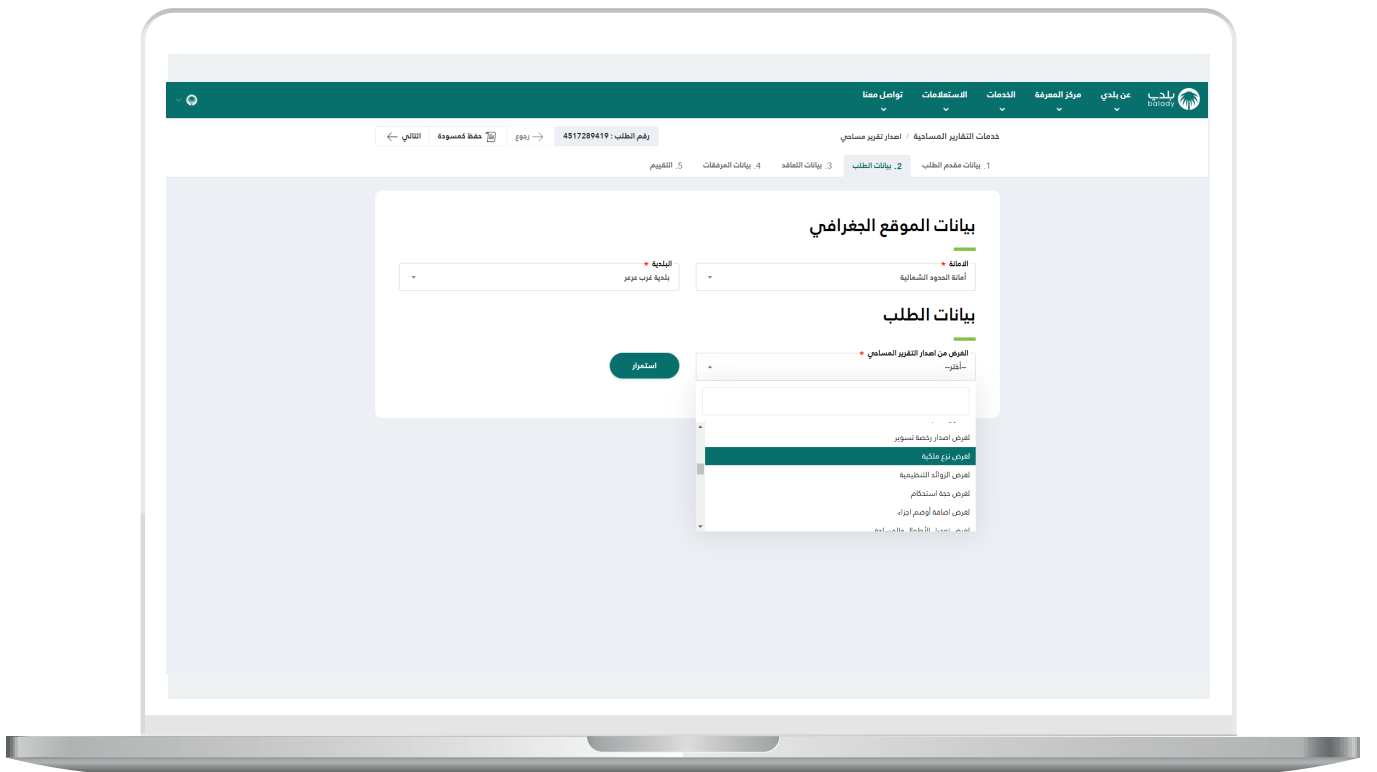


15) وبعدها تظهر للمستخدم مرحلة (بيانات الطلب)، حيث يتم تحديد الموقع الجغرافي من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (الأمانة، البلدية) على التوالي.

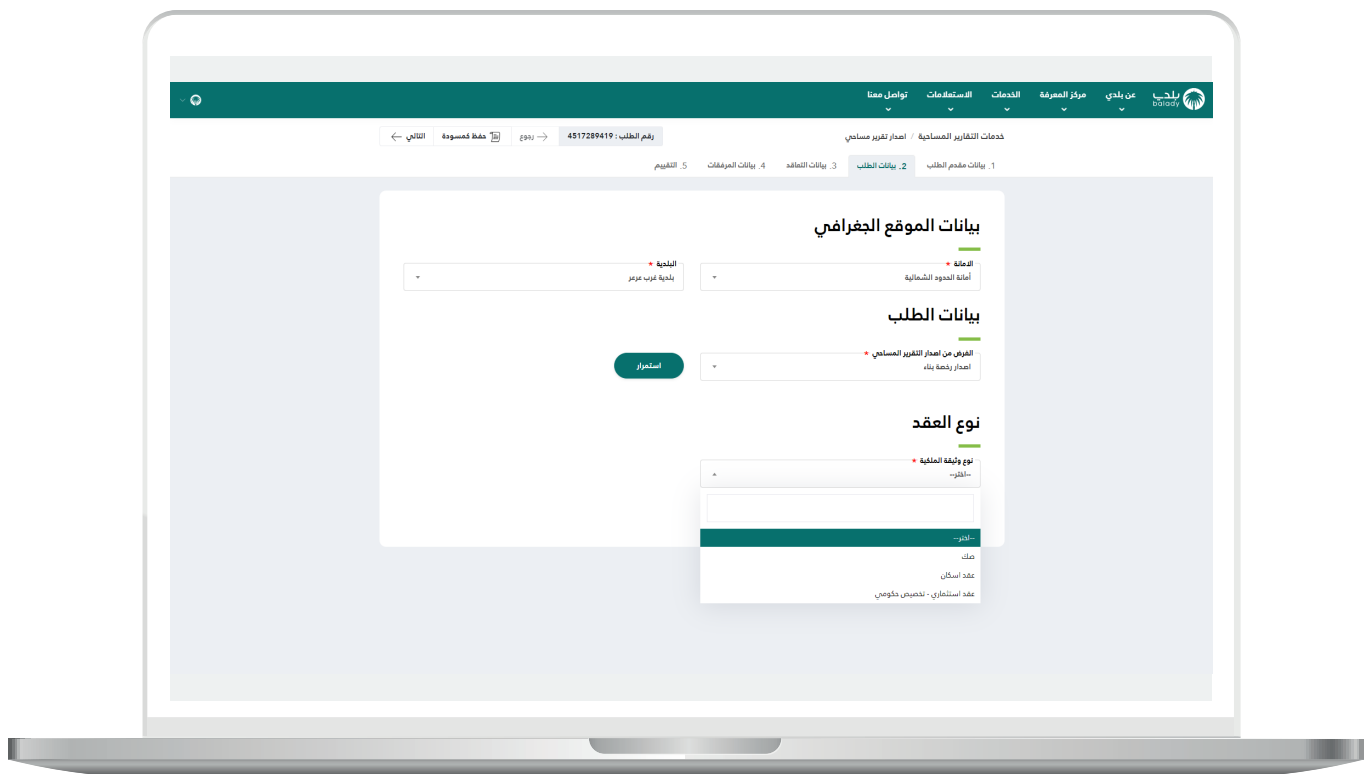
ويتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (الغرض من إصدار التقرير المساحي)، في القسم (بيانات الطلب)، ثم يتم الضغط على الزر (استمرار) كما في الشكل أدناه.



16 يظهر في الشكل أدناه، القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (الغرض من إصدار التقرير المساحي).



17) وبعدها تظهر قائمة منسدلة أخرى ليتم فيها اختيار (نوع وثيقة الملكية)، إما (صك) أو (عقد إسكان) أو (عقد استثماري - تخصيص حكومي)، كما في الشكل أدناه.



18) وفي حال تم اختيار الخيار (صك)؛ يظهر حقل جديد باسم (رقم الصك) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.

عن بلدي مركز المعرفة الخدمات الاستعلامات تواصل معنا

خدمات التقارير المساحية / إصدار تقرير مساحي

رقم الطلب: 4517289419 نوع حفظ كمسودة التالي

أمانة الحدود الشمالية بلدية غرب غزة

بيانات الطلب

القرص من إصدار التقرير المساحي إصدار رقمه بناء

استمر

نوع العقد

نوع وثيقة الملكية صك

بيانات وثيقة الملكية

رقم الصك تحقق

19 وفي حال تم اختيار الخيار (عقد إسكان)؛ يظهر حقل جديد باسم (رقم الهوية) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.

إصدار تقرير مساحي / خدمات التقارير المساحية / إصدار تقرير مساحي

← التالي → رجع

رقم الطلب: 4517289419

بيانات السونع الإلكتروني

البلدية: بلدية غرب بمر

الرقم:

بيانات الطلب

الرقم من إصدار التقرير المساحي:

نوع العقد: عقد إسكان

رقم الهوية:

استمرار

تحقق

20 وفي حال تم اختيار الخيار (عقد استثماري - تخصيص حكومي)؛ تظهر حقول جديدة باسم (رقم العقد، تاريخ العقد) ليقوم المستخدم بتعبئتها كما في الشكل التالي.

ويتم عرض معلومات المالك الرئيسي في جدول بالأسفل، مع السماح بإضافة أكثر من مالك من خلال الزر (إضافة مالك).

الطلب

القرص من اصدار التقرير المساحي

نوع العقد

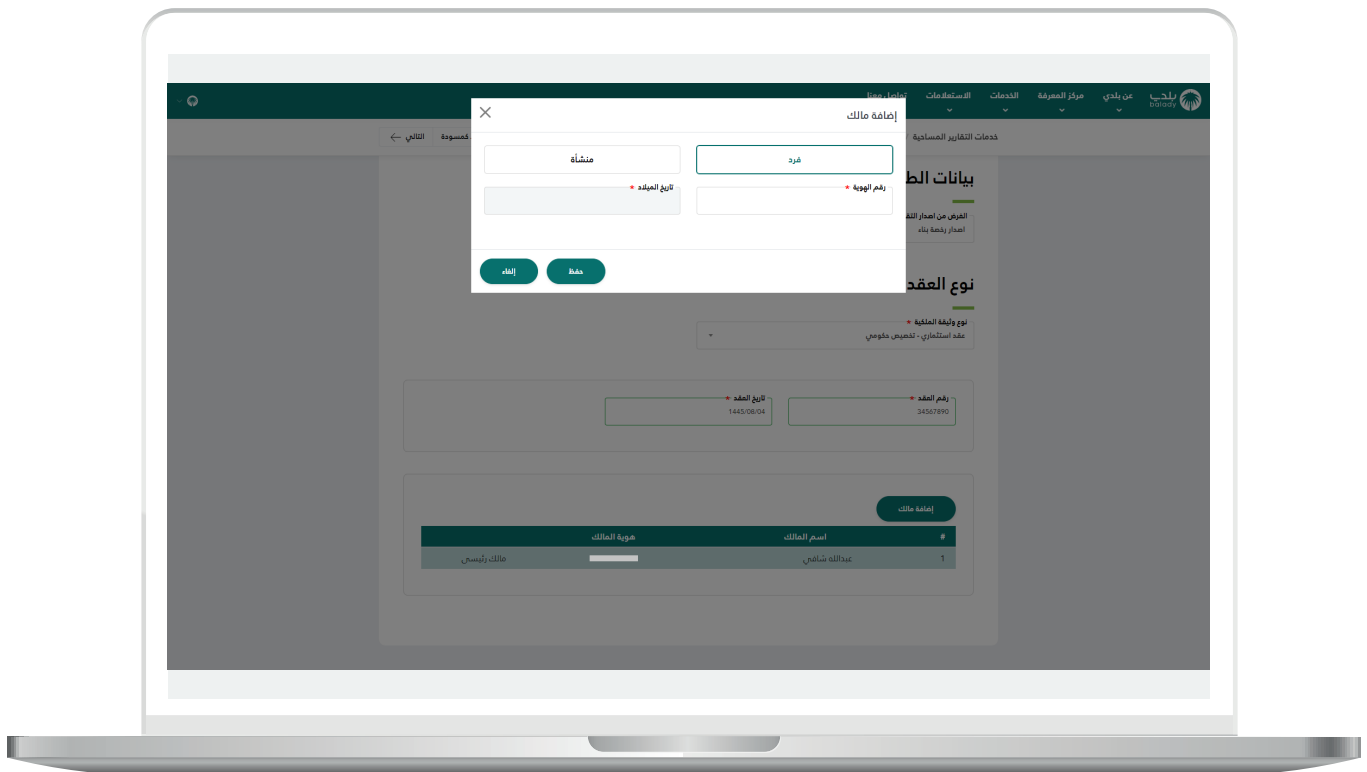
رقم العقد

تاريخ العقد

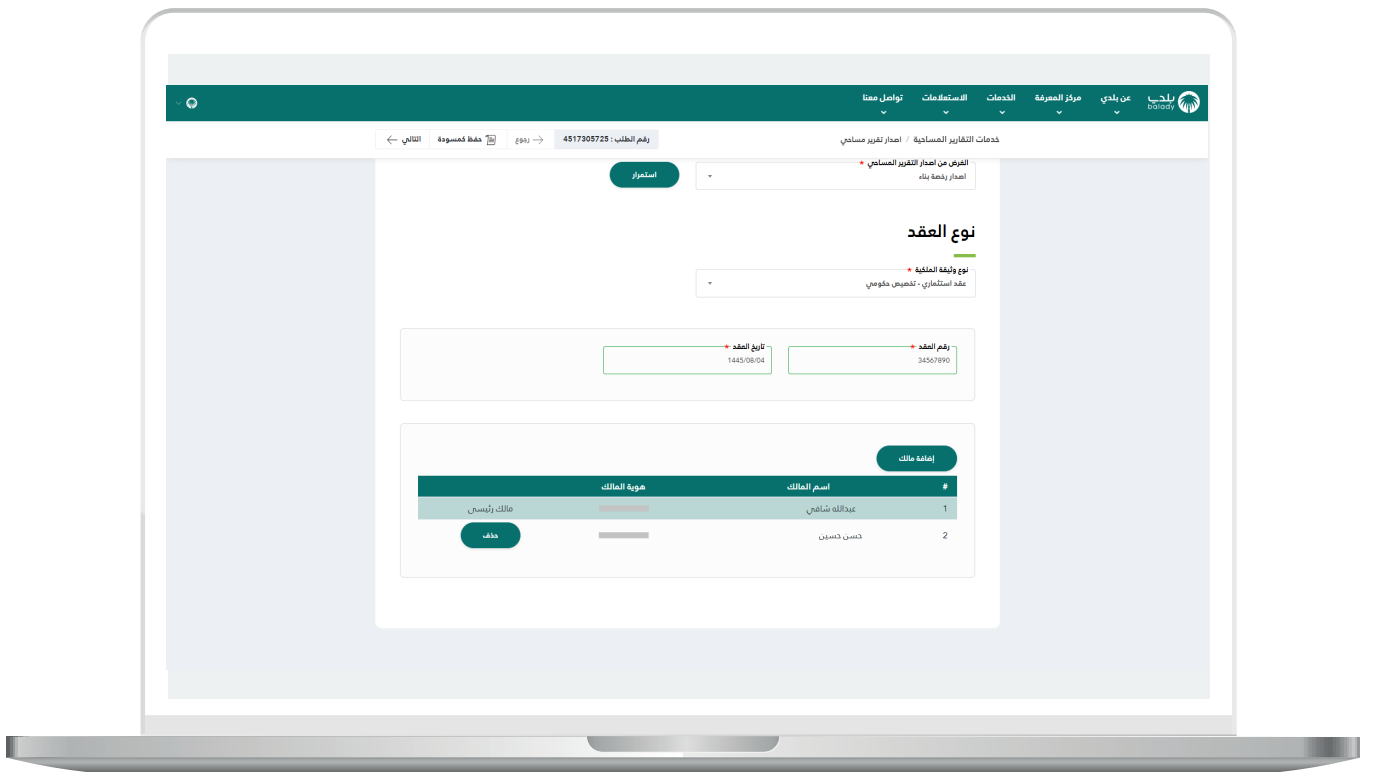
إضافة مالك

#	اسم المالك	هوية المالك
1	عبدالله شافعي	هناك رئيسي

(21) بعد الضغط على الزر (إضافة مالك) يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي ليتم اختيار نوع المالك، (فرد، منشأة).
في حال اختيار (فرد) تظهر الحقول التالية (رقم الهوية، تاريخ الميلاد) ليتم تعبئتها ثم الضغط على الزر (حفظ).



22) ثم يظهر المالك الإضافي في الجدول، مع إمكانية حذفه من خلال الضغط على الزر (حذف).



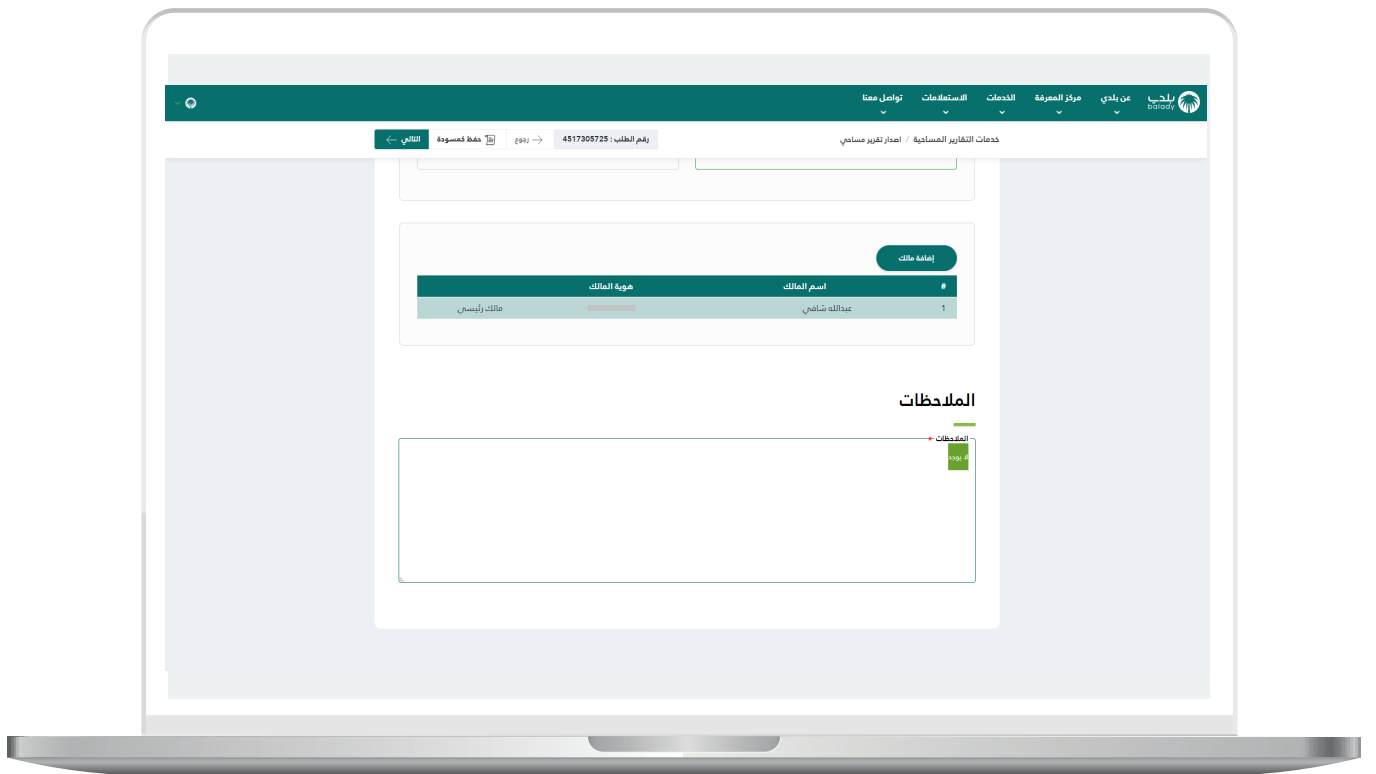
(23) في حال تم اختيار (صك) يظهر حقل جديد باسم (رقم الصك) ليقوم المستخدم بإدخاله ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل التالي.

وذلك لجميع القيم الموجودة في القائمة المنسدلة (الغرض من إصدار التقرير المساحي) ما عدا القيم التالية (إصدار رخصة تسوير أراضي فضاء، لغرض تعديل/تحديث بيانات صك الملكية).

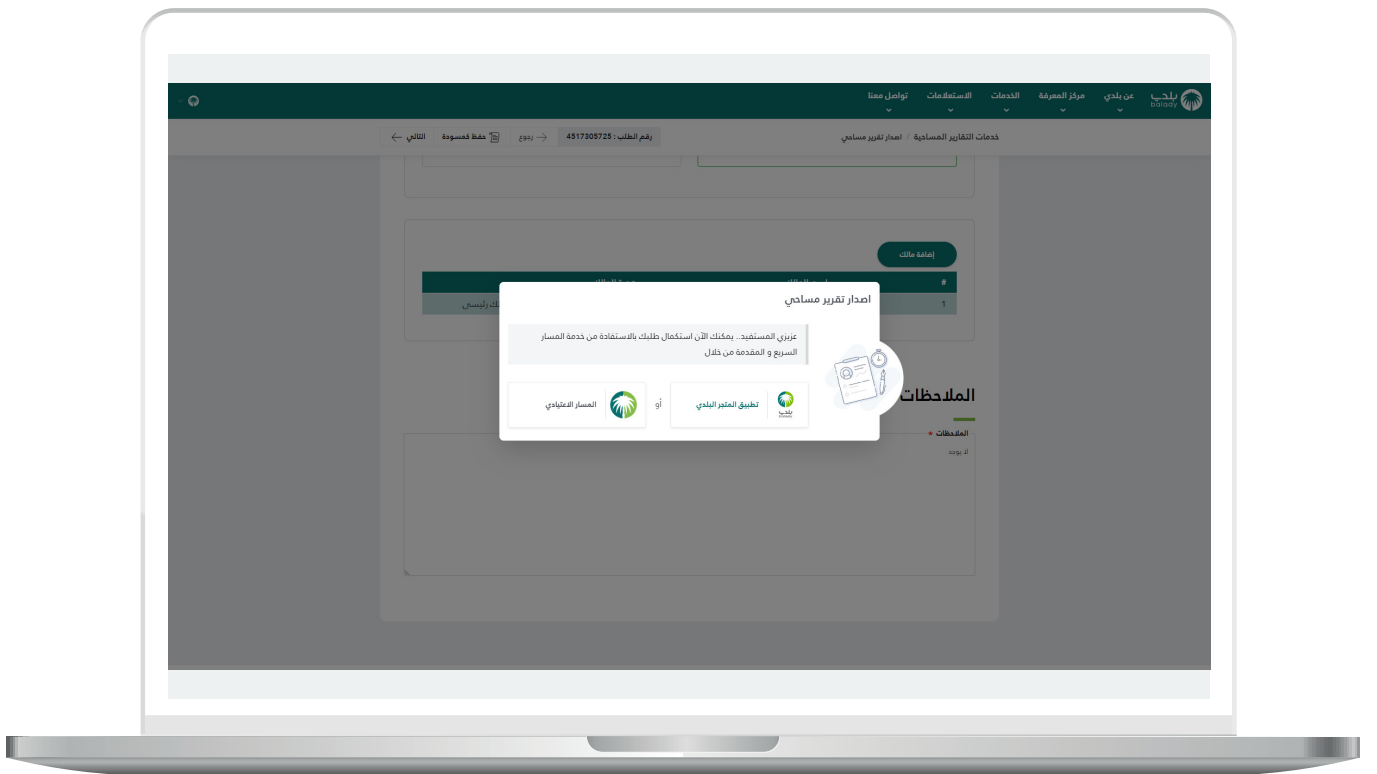
24) في حال تم اختيار أحد القيم التالية (إصدار رخصة تسوير أراضي فضاء، لغرض تعديل/تحديث بيانات صك الملكية) يظهر الخيار (ورقي) في القسم (بيانات وثيقة الملكية).

ليتم تعبئة قيم الحقول التالية (رقم الصك، تاريخ الصك).

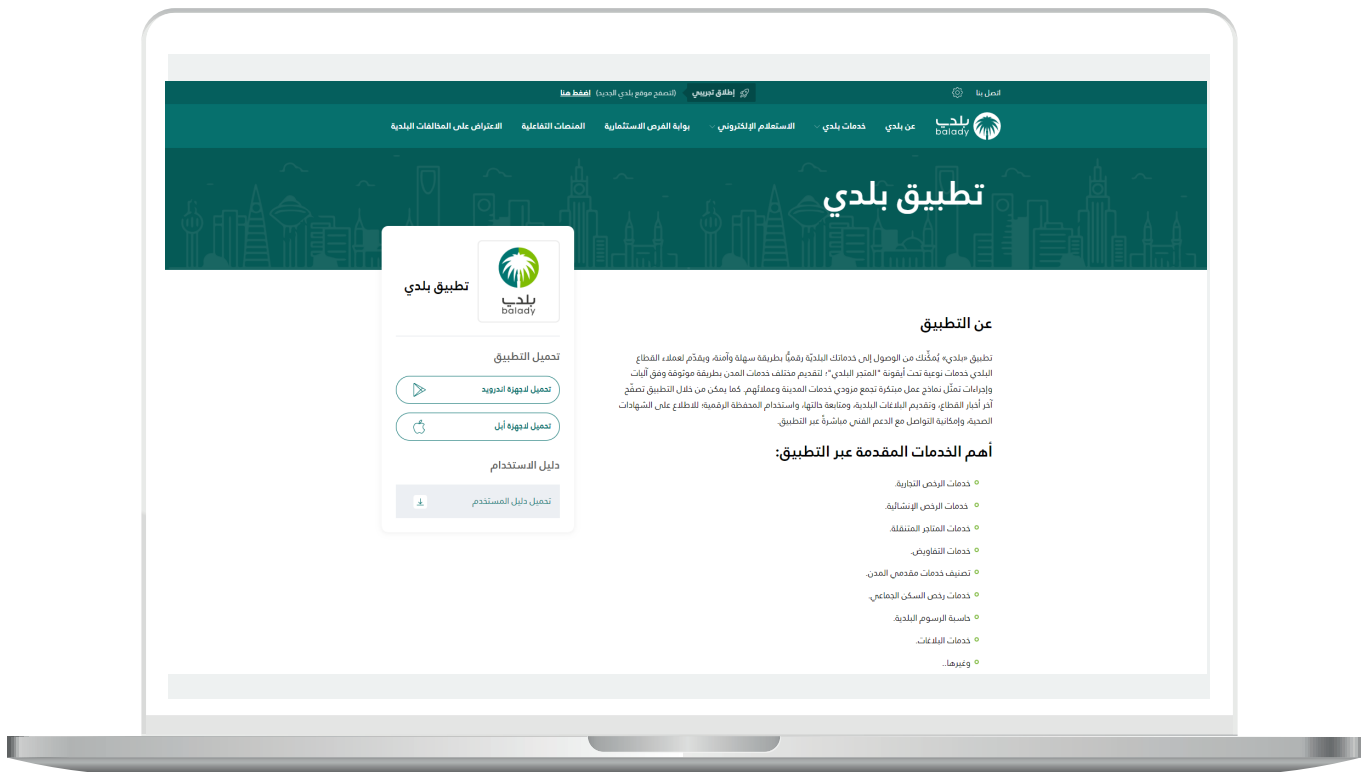
(25) وأسفل الشاشة يتم إدخال قيمة الحقل (الملاحظات) ثم الضغط على الزر (التالي).



26) بعدها تظهر شاشة فرعية صغيرة ليتم اختيار طريقة إصدار التقرير المساحي (تطبيق المتجر البلدي) أو (المسار الاعتيادي) كما في الشكل أدناه.



(27) في حال اختيار (تطبيق المتجر البلدي) يتم نقل المستخدم لشاشة تطبيق بلدي ليقوم بتحميل التطبيق حسب نوع الجهاز، ثم استكمال الإجراءات.



28) وفي حال اختيار (المسار الاعتيادي) تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، حيث يتم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (المدينة).

ثم يختار المستخدم آلية مراجعة الطلب، إما (مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (المسار السريع)) أو (مراجعة الطلب من خلال الأمانة/ البلدية (مسار عادي)).

The screenshot shows a web application interface for filling out a form. The form is titled 'بيانات التعاقد' (Contract Data) and is part of a larger process. It includes several sections with input fields:

- بيانات التعاقد** (Contract Data): Includes a dropdown for 'المدينة' (City) and a text field for 'الشارع' (Street).
- الآلية مراجعة الطلب** (Request Review Mechanism): Includes a dropdown for 'مراجعة الطلب من خلال الأمانة البلدية (المسار عادي)' and a button for 'مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (المسار السريع)'.
- بيانات المساح المعتمد** (Authorized Surveyor Data): Includes a dropdown for 'الاسم' (Name), a text field for 'الهاتف' (Phone), a dropdown for 'الجهة' (Authority), and a text field for 'ملاحظات المساح المعتمد' (Authorized Surveyor Remarks).
- بيانات المكتب الهندسي** (Engineering Office Data): Includes a dropdown for 'الاسم' (Name), a text field for 'الهاتف' (Phone), a dropdown for 'الجهة' (Authority), and a text field for 'ملاحظات المكتب الهندسي' (Engineering Office Remarks).

At the bottom of the form, there is a red button labeled 'إرسال البيانات' (Send Data).

29) في حال اختيار آلية مراجعة الطلب هي (مراجعة الطلب من خلال المساح المعتمد (المسار السريع))؛ يتوجب على المستخدم تعبئة قيم الحقول في الأقسام التالية (بيانات المساح المعتمد، بيانات المكتب الهندسي).

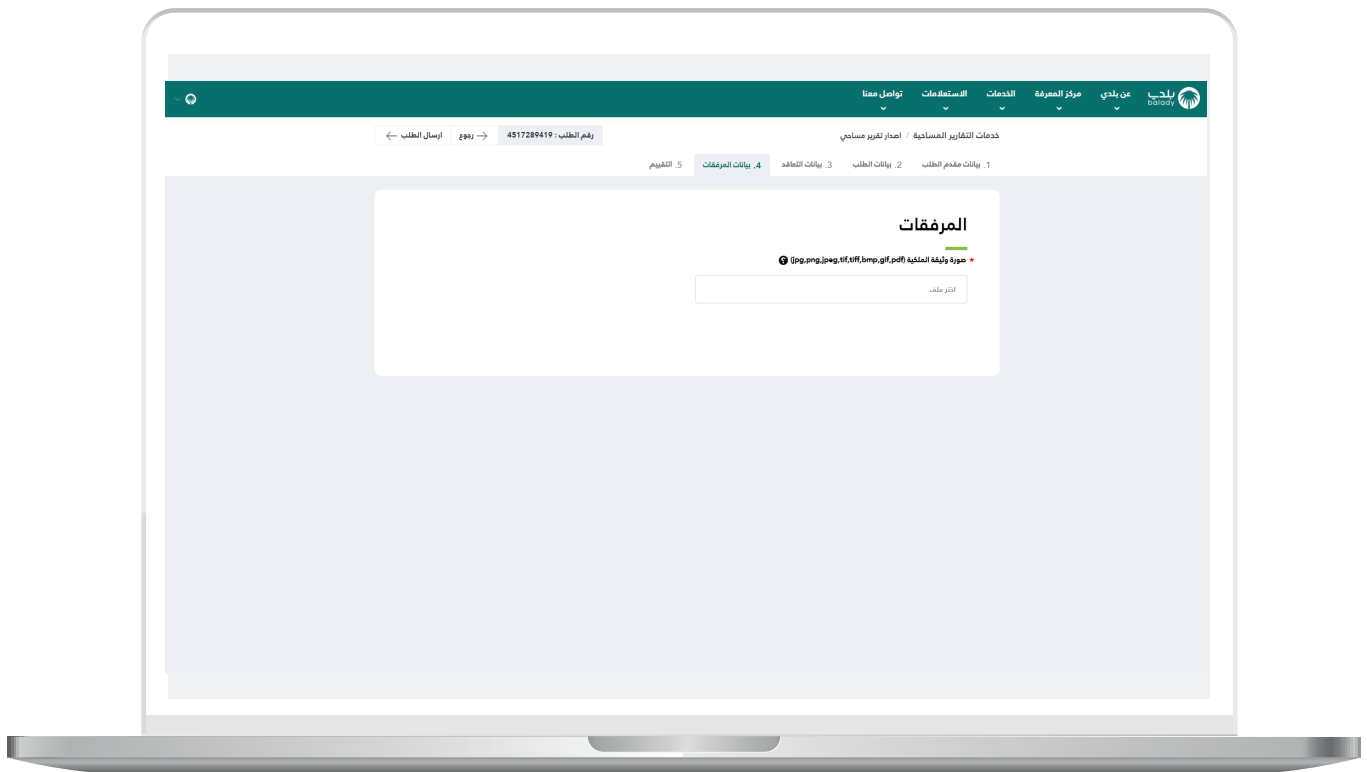
[illegible]

30) أما في حال اختيار آلية مراجعة الطلب هي (مراجعة الطلب من خلال الأمانة/البلدية (مسار عادي))؛ يقوم المستخدم بتعبئة قيم الحقول في القسم (بيانات المكتب الهندسي) فقط.

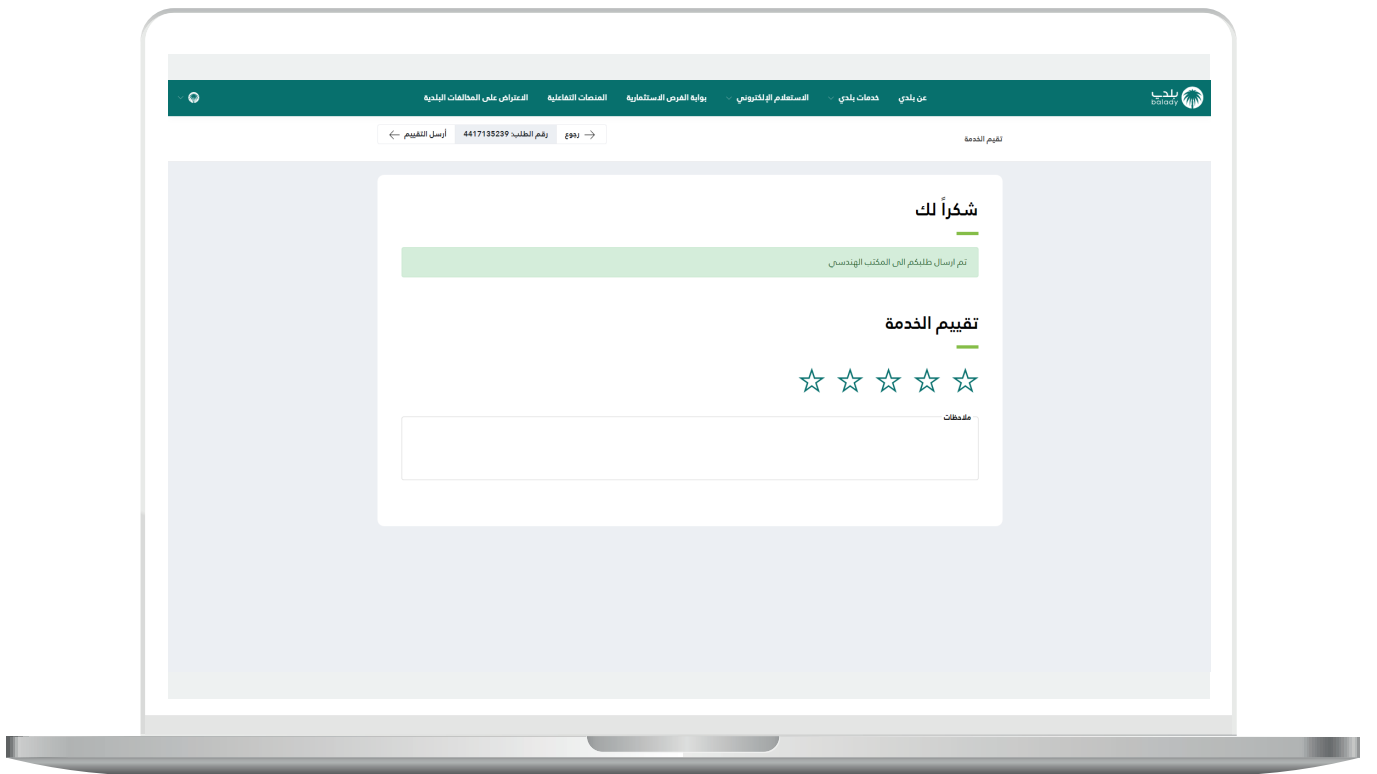
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة والرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

(31) وبعدها تظهر المرحلة الخامسة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفق التالي (صورة وثيقة الملكية).

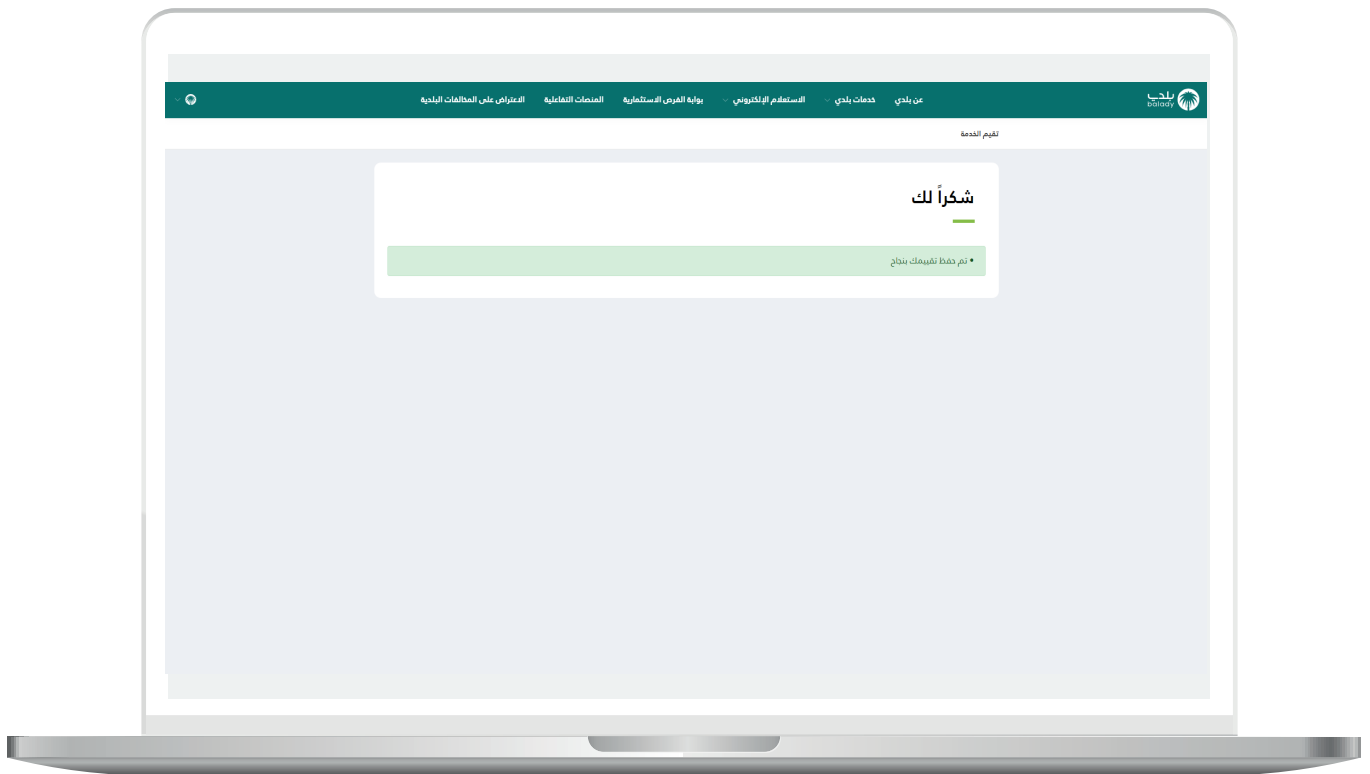
ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



32) وبعدها يتم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

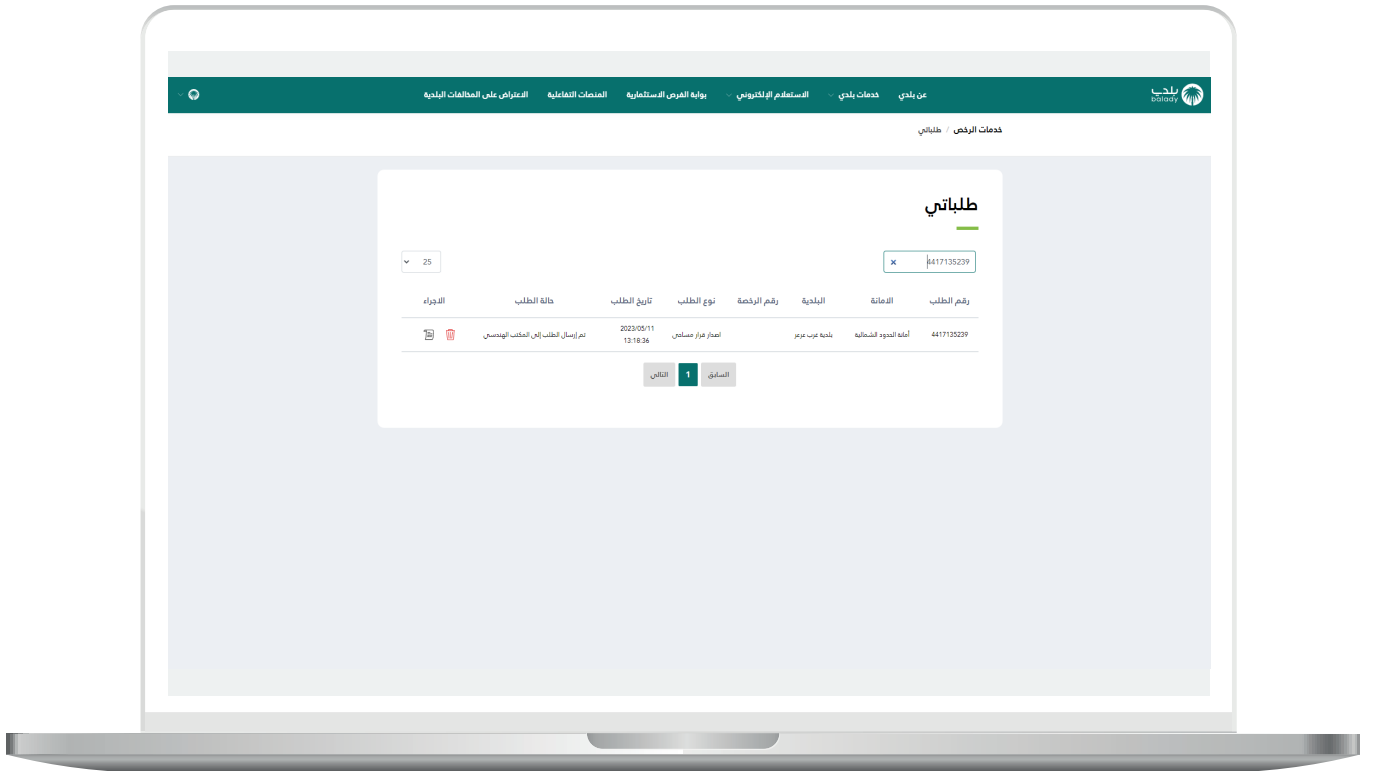


33) وبعد الضغط على الزر (أرسل التقييم) يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.



متابعة الطلب

1) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي) كما في الشكل التالي.



2) وبعد الضغط على رمز الورقة يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

في حالة كون الغرض من التقرير المساحي هو (دمج قطع الأراضي السكنية المخططة) يوجد ثلاث حالات عند طباعة نموذج الطباعة:

- عقد إسكان.
- مك أو صكين.
- أكثر من صكين.

The image shows a laptop screen displaying a web application interface for requesting a cadastral report. The interface is in Arabic and features a green header bar with navigation links. The main content area is a form titled 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data). The form is divided into several sections:

- بيانات مقدم الطلب (Requester Data):** Includes fields for 'رقم جوية مقدم الطلب' (Requester ID), 'الجنس' (Gender), 'الاسم' (Name), 'اللقب' (Surname), 'الهوية الوطنية' (National ID), and 'الهوية الانتخابية' (Electoral ID).
- بيانات المالك الرئيسية (Main Owner Data):** Includes fields for 'رقم جوية المالك' (Owner ID), 'الجنس' (Gender), 'الاسم' (Name), 'اللقب' (Surname), 'الهوية الوطنية' (National ID), and 'الهوية الانتخابية' (Electoral ID).
- بيانات الطلب (Request Data):** Includes fields for 'رقم الطلب' (Request ID), 'الغرض من الطلب' (Purpose of request), 'رقم بطاقة الملكية' (Property Card Number), 'رقم بطاقة الترخيص' (License Card Number), and 'رقم بطاقة التسجيل' (Registration Card Number).
- بيانات التعاقد (Contract Data):** Includes fields for 'الاسم' (Name), 'الهوية الوطنية' (National ID), 'الهوية الانتخابية' (Electoral ID), 'معلومات المالك' (Owner Information), 'معلومات المالك' (Owner Information), and 'معلومات المالك' (Owner Information).

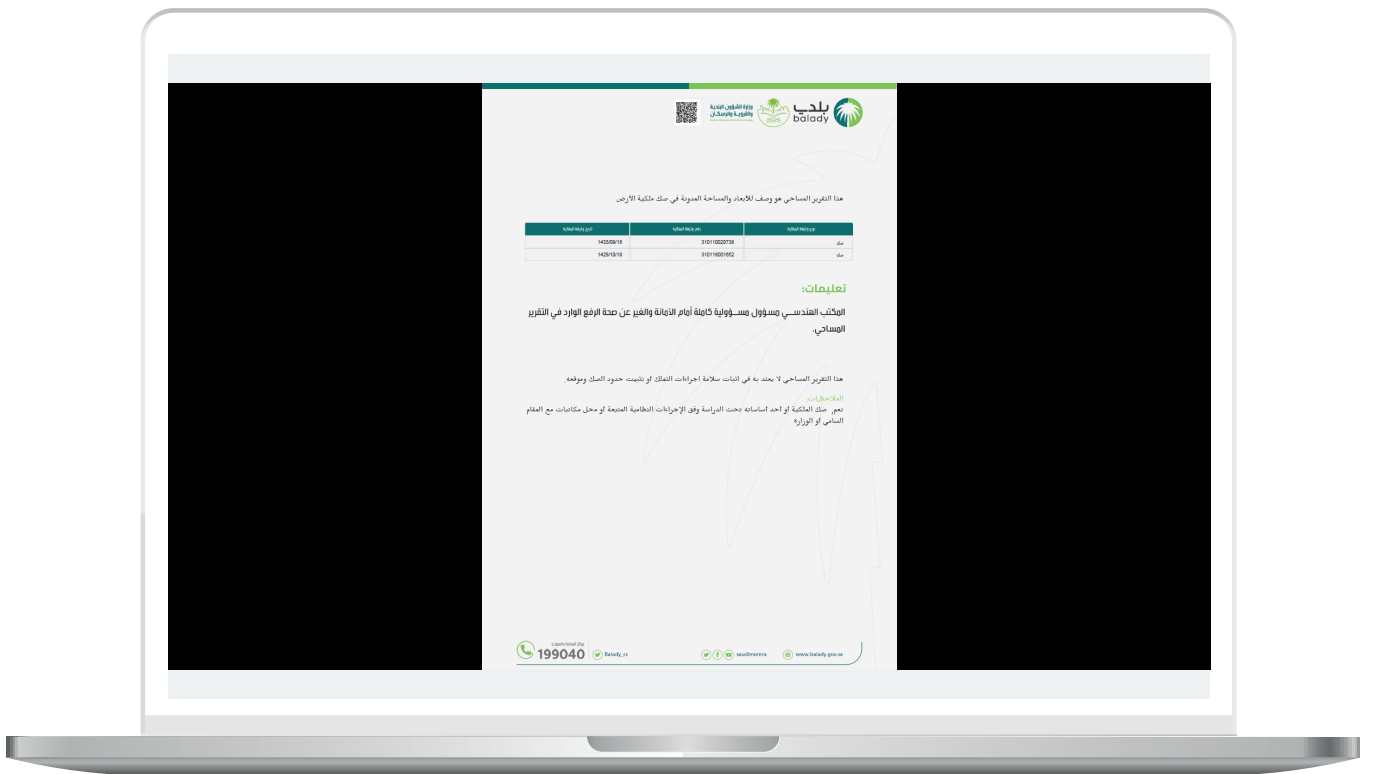
في حالة (عقد إسكان) يظهر النموذج كما يلي.



في حالة (مك أو مكين) يظهر النموذج كما يلي.

[illegible]

الصفحة الثانية.

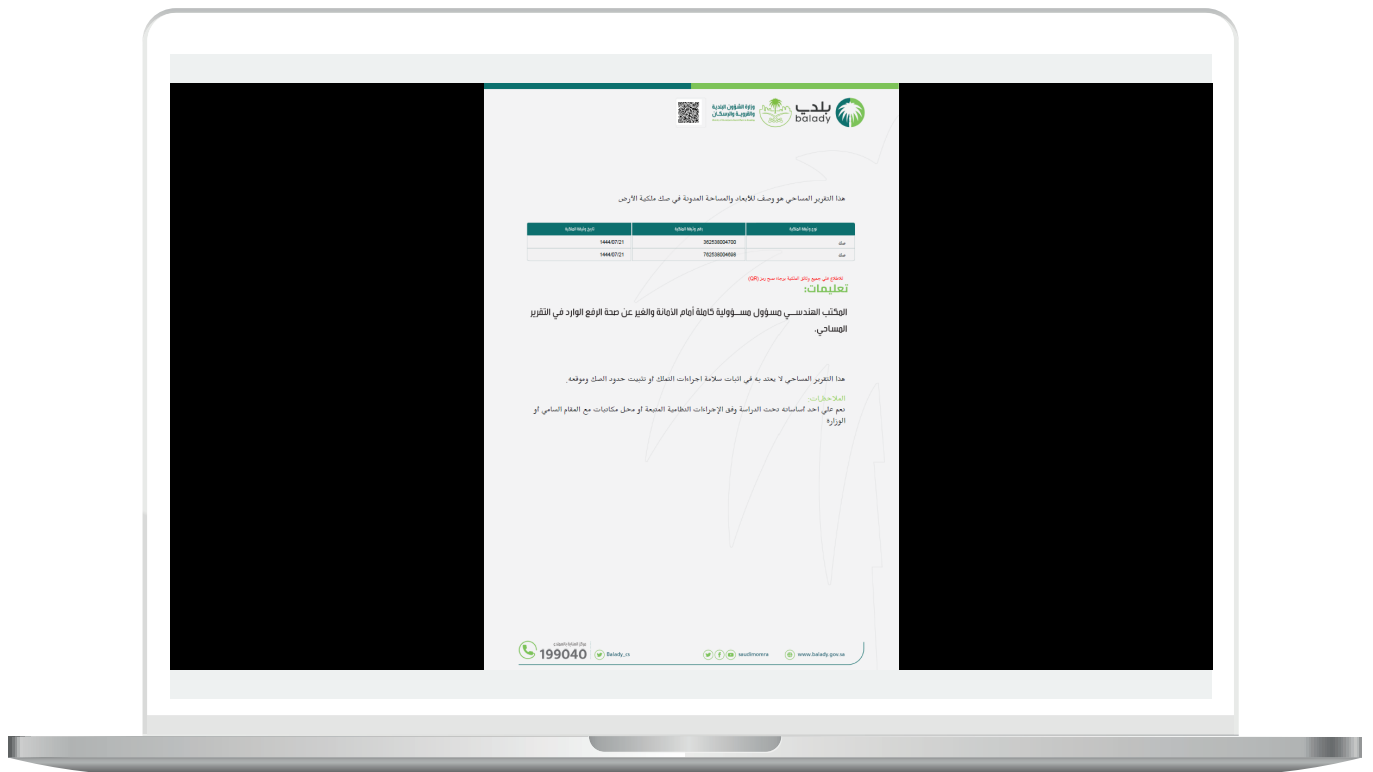


في حالة (أكثر من صكين) يظهر النموذج كما يلي.

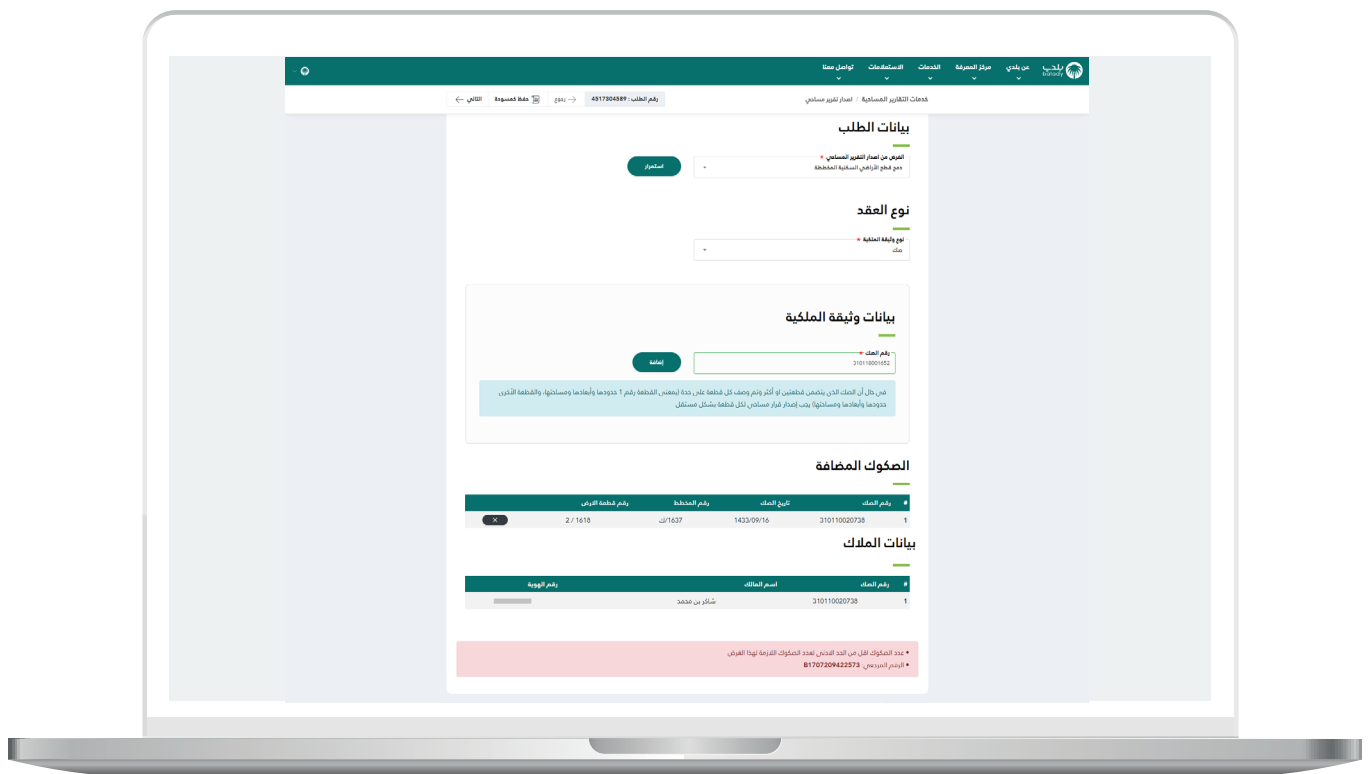
حيث يمكن من خلال مسح رمز (QR) الاطلاع على جميع وثائق الملكية، كما يمكن الاطلاع على جميع الإحداثيات.



الصفحة الثانية.



في حالة كون الغرض من التقرير المساحي هو (دمج قطع الأراضي السكنية المخططة) يلزم إضافة أكثر من صك واحد.



رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 59052932332 الخاصة بإصدار قرار مساحي للطلب رقم 7448137144 بمبلغ 0.062 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط ([us/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth](https://ptth.us/#yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq/)) (EB89549F762EBD086924501F95411072/yevr)

- عزيزي المستفيد تم إصدار التقرير المساحي رقم 613162016044 يمكنك الاطلاع عليها من خلال طلباتي ورخصي على منصة بلدي [.vog.ydalab.sppa//:sptth](https://sptth.vog.ydalab.sppa/)

[tseuqeR/seiriuqnl/secivresE/as](https://seiriuqnl/secivresE/as.tseuqeR/)

تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 199040

- حساب تويتر: @Balady_CS

- مواعيد العمل يوميًا (8:00 - 22:00)



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |