



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

إصدار رخصة عربية متنقلة

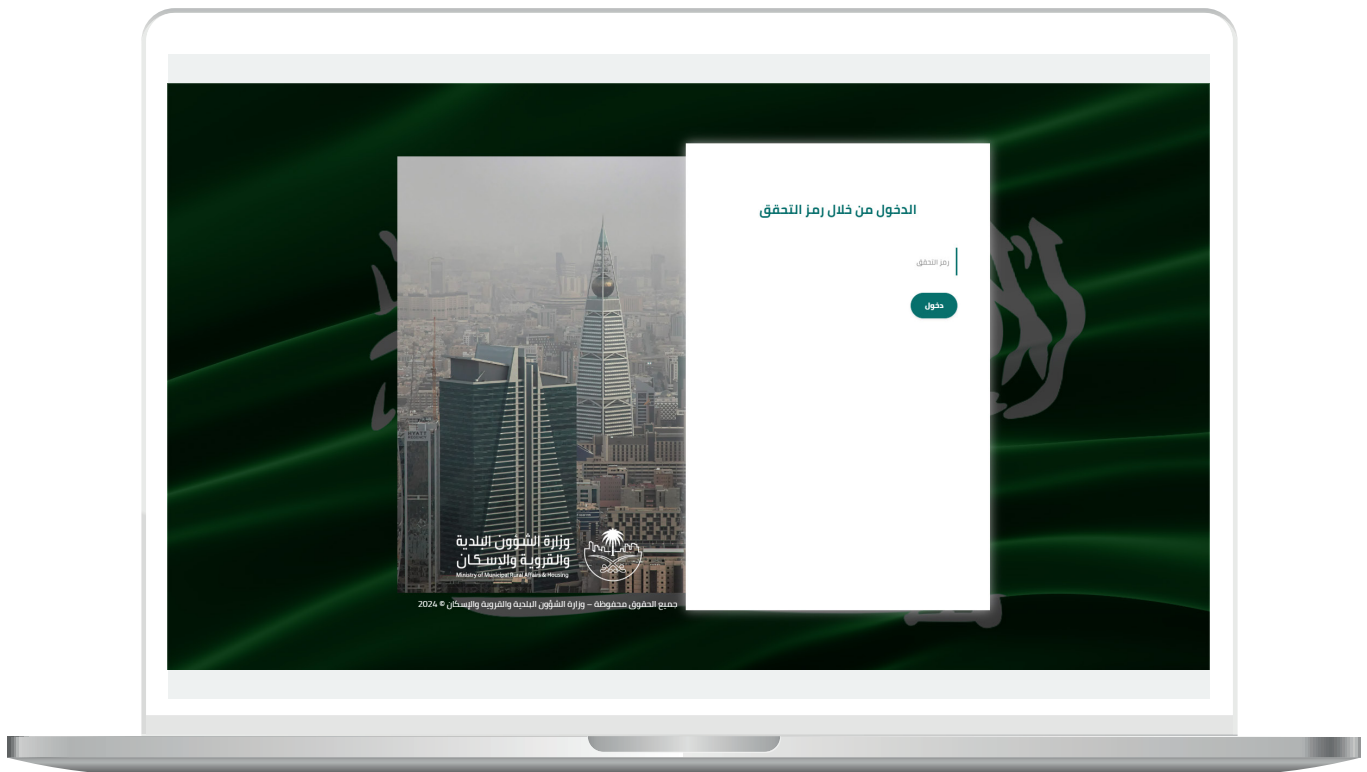
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).



(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



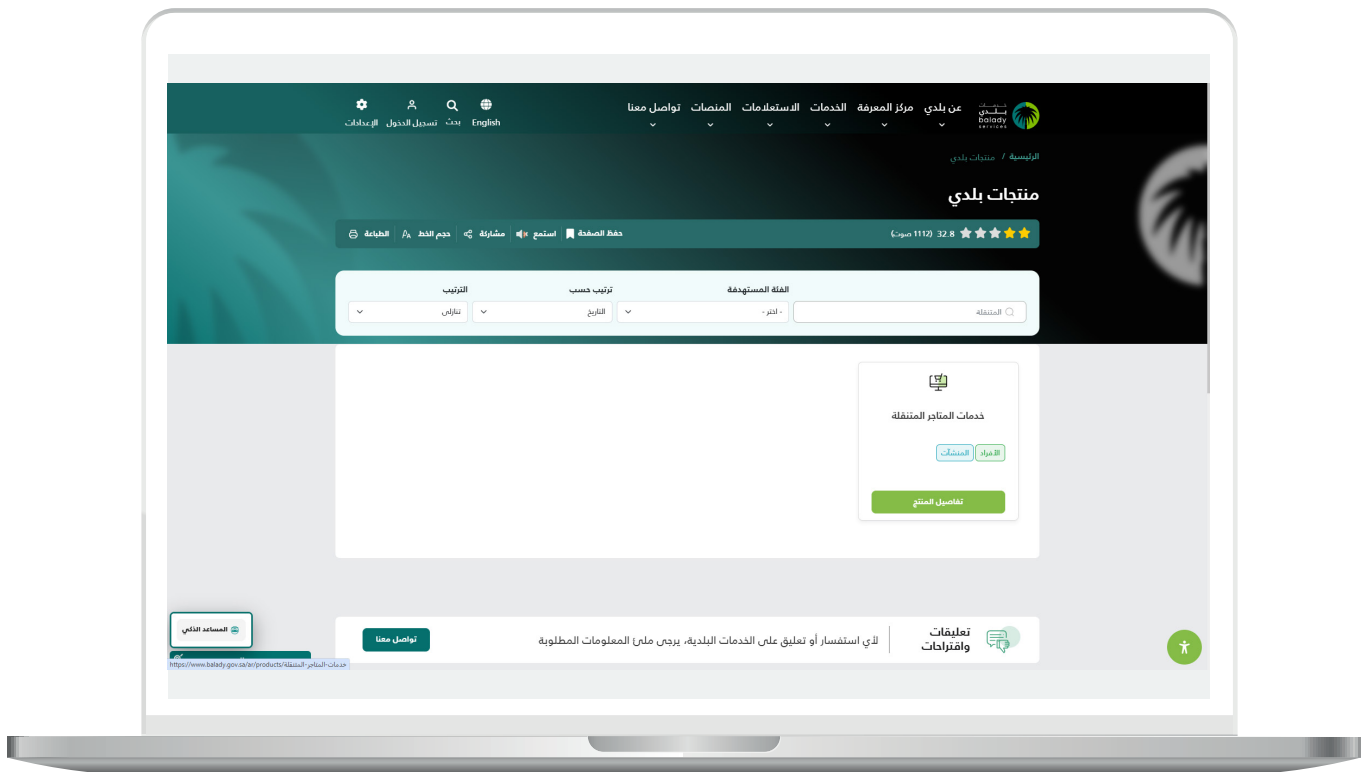
خطوات طلب الخدمة

1) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

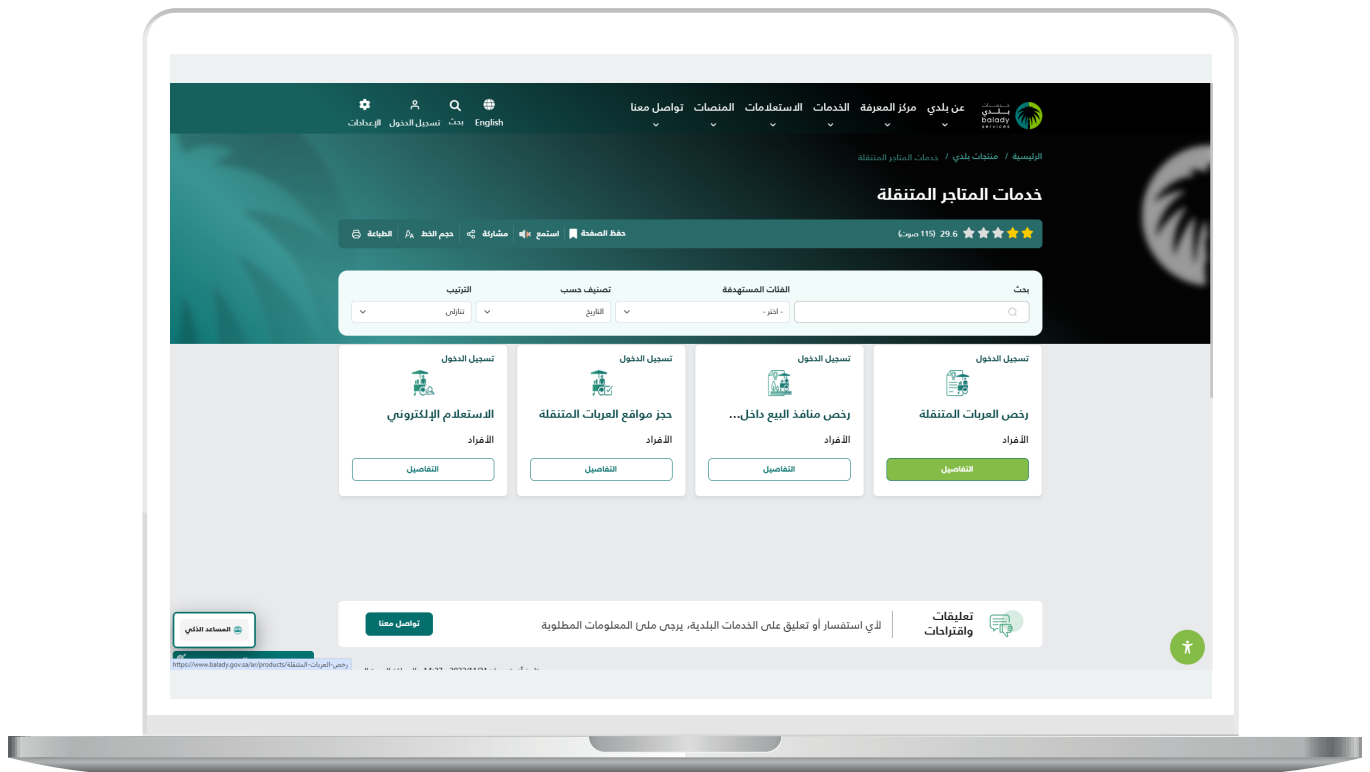
لبدء التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (عرض جميع المنتجات).



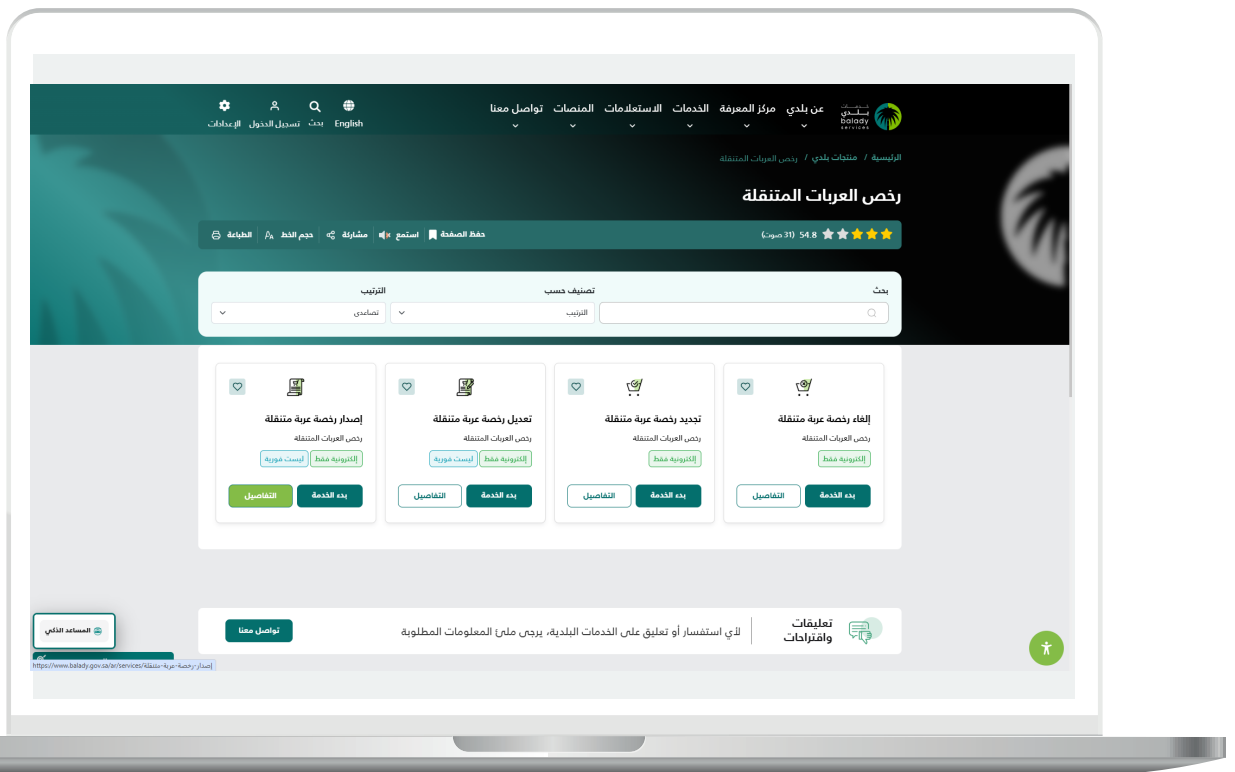
(2) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يتم البحث عن المنتج (خدمات المتاجر المتنقلة) والضغط على الزر (تفاصيل المنتج).



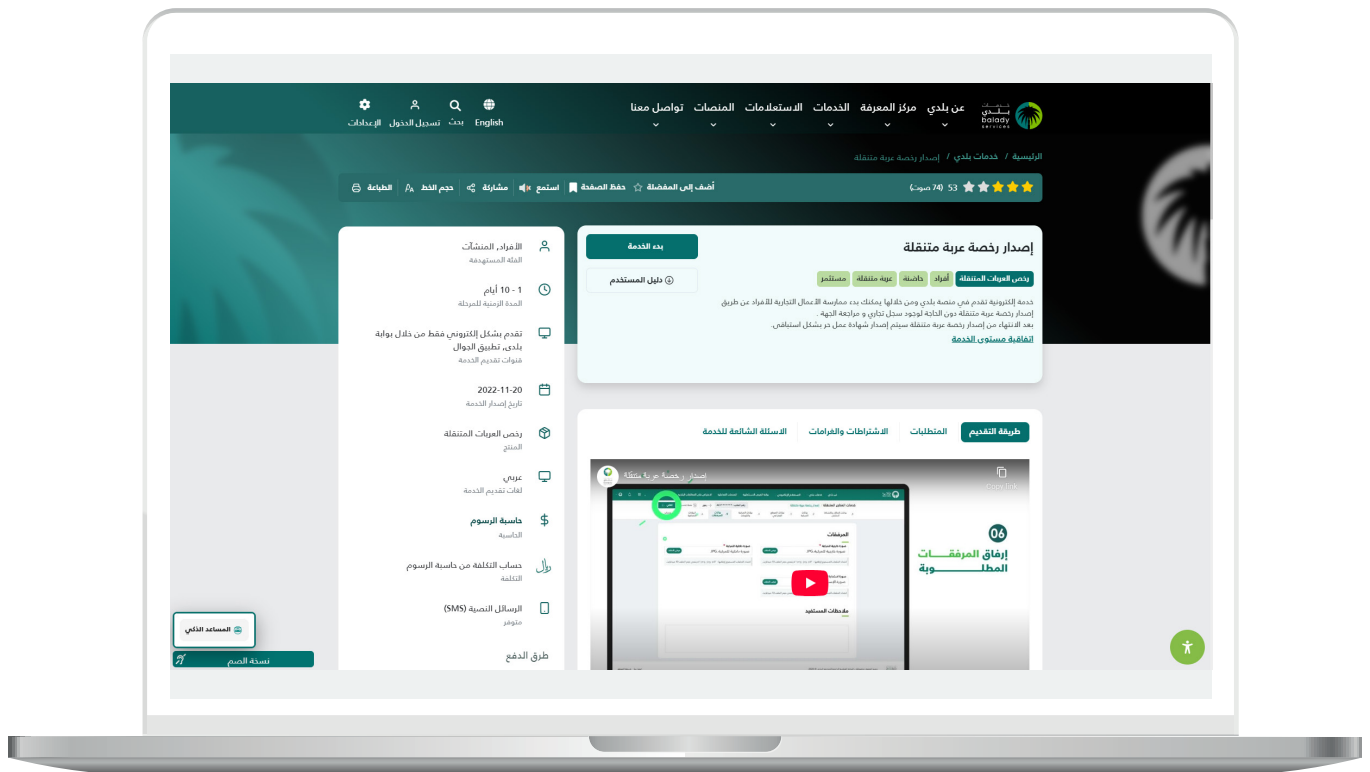
(3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يتم اختيار (رخص العربات المتنقلة).



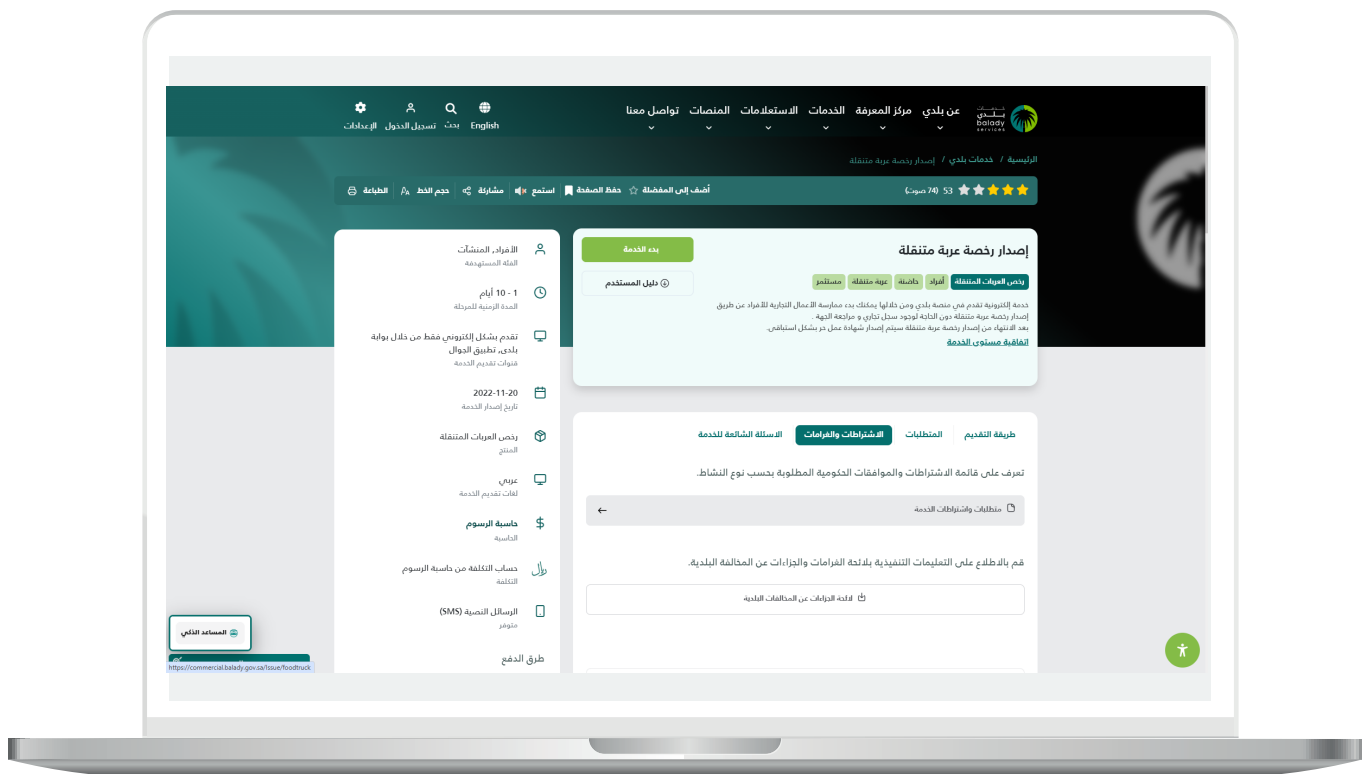
4) ومنها يتم اختيار (إصدار رخصة عربية متنقلة).



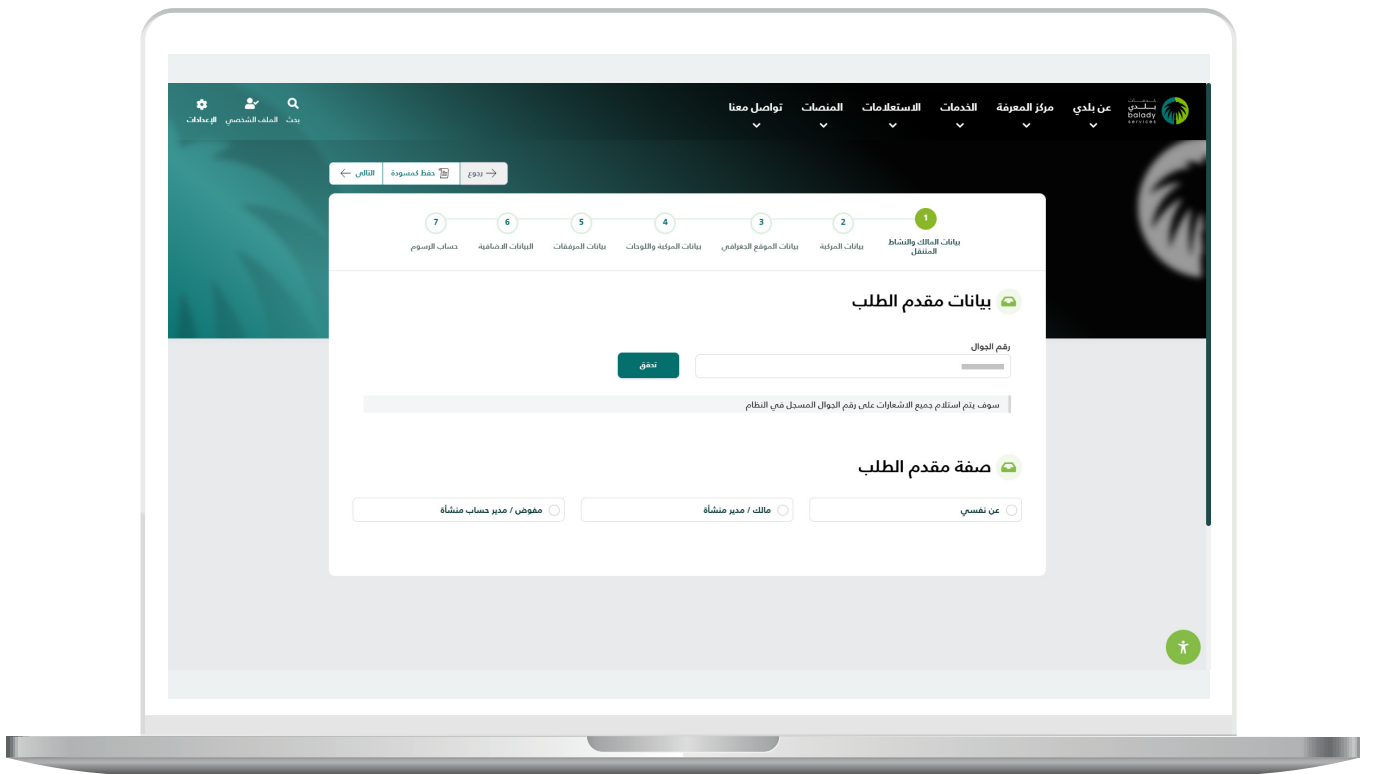
5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).



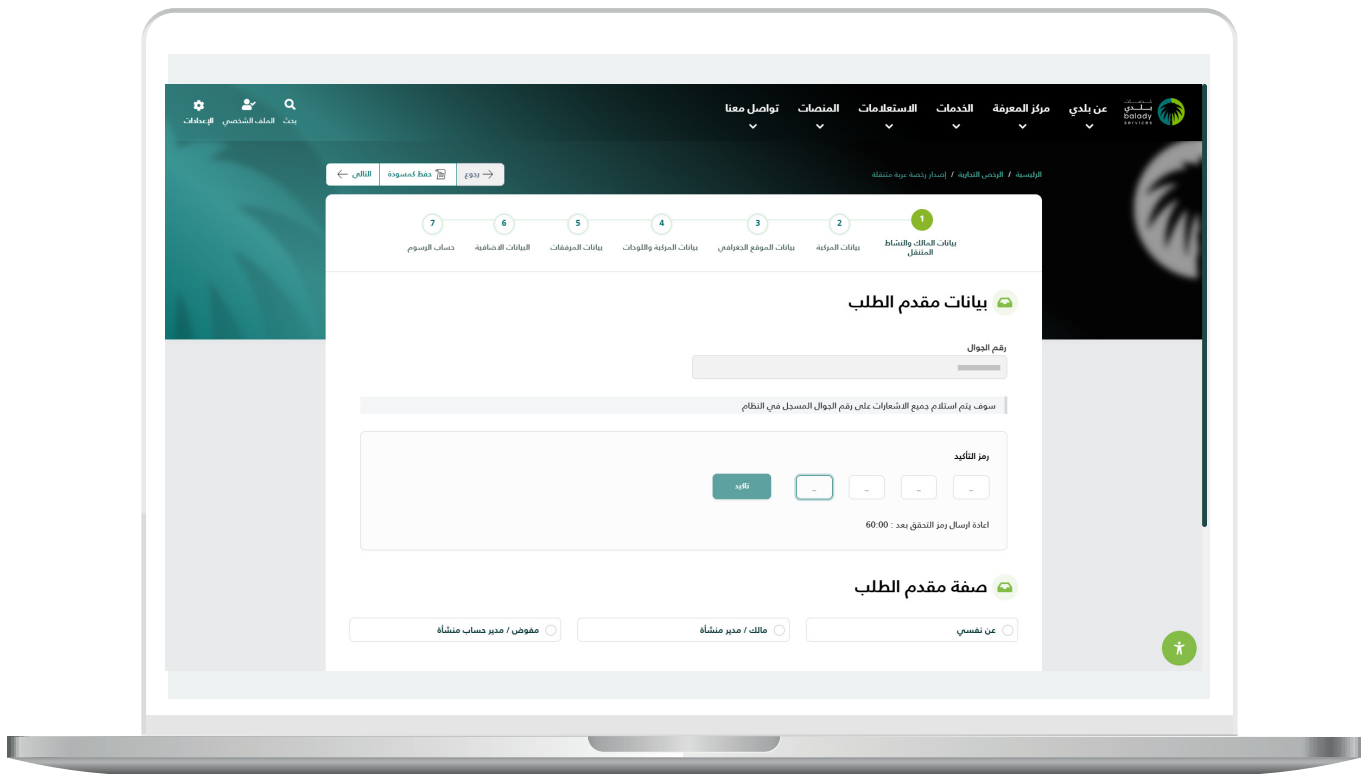
6) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



(7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل إصدار الرخصة وهي **(بيانات المالك والنشاط المتنقل)**، حيث يقوم المستخدم بإدخال رقم الجوال ثم الضغط على الزر **(تحقق)** ليتم التأكد من رقم جواله.

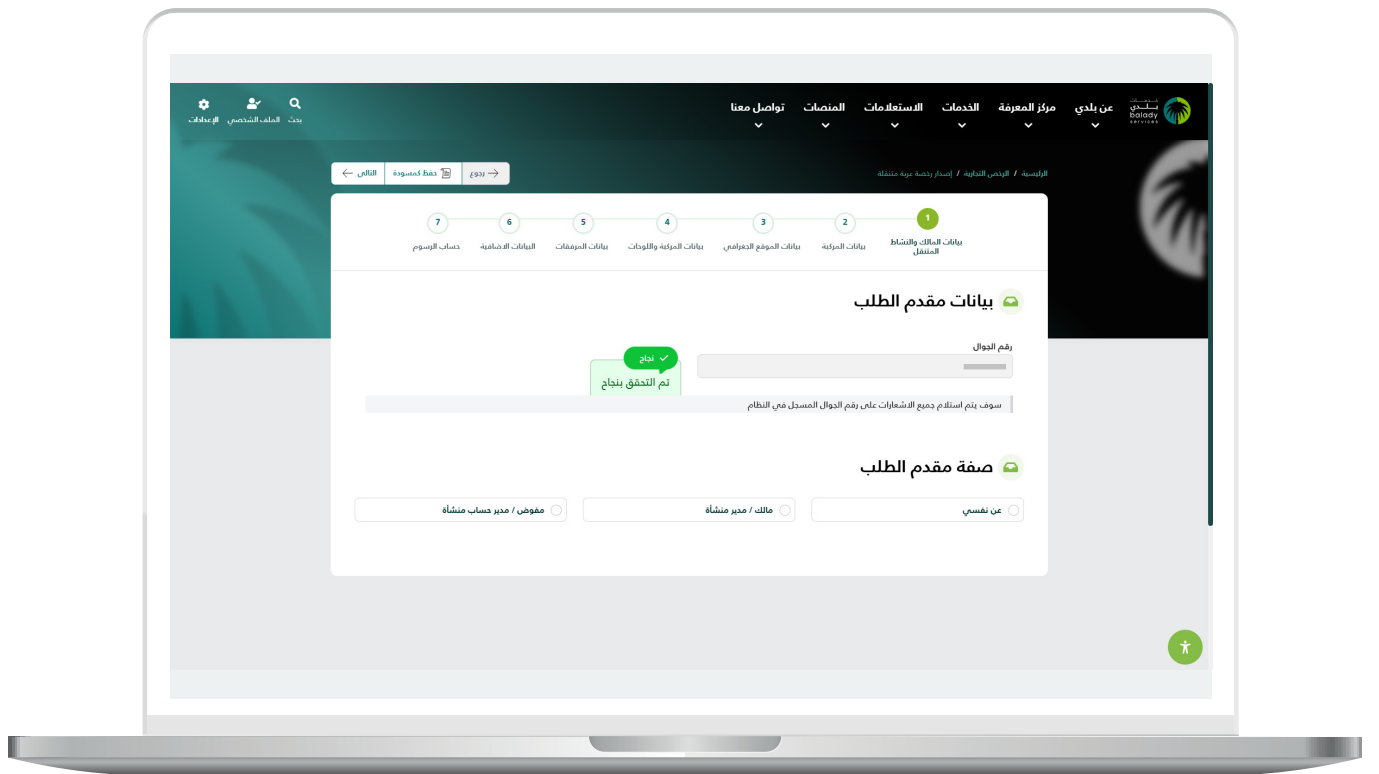


(8) بعدها يقوم المستخدم بإدخال رمز التأكيد المرسل له إلى جواله في الحقل (رمز التأكيد)، ثم الضغط على الزر (تأكيد).

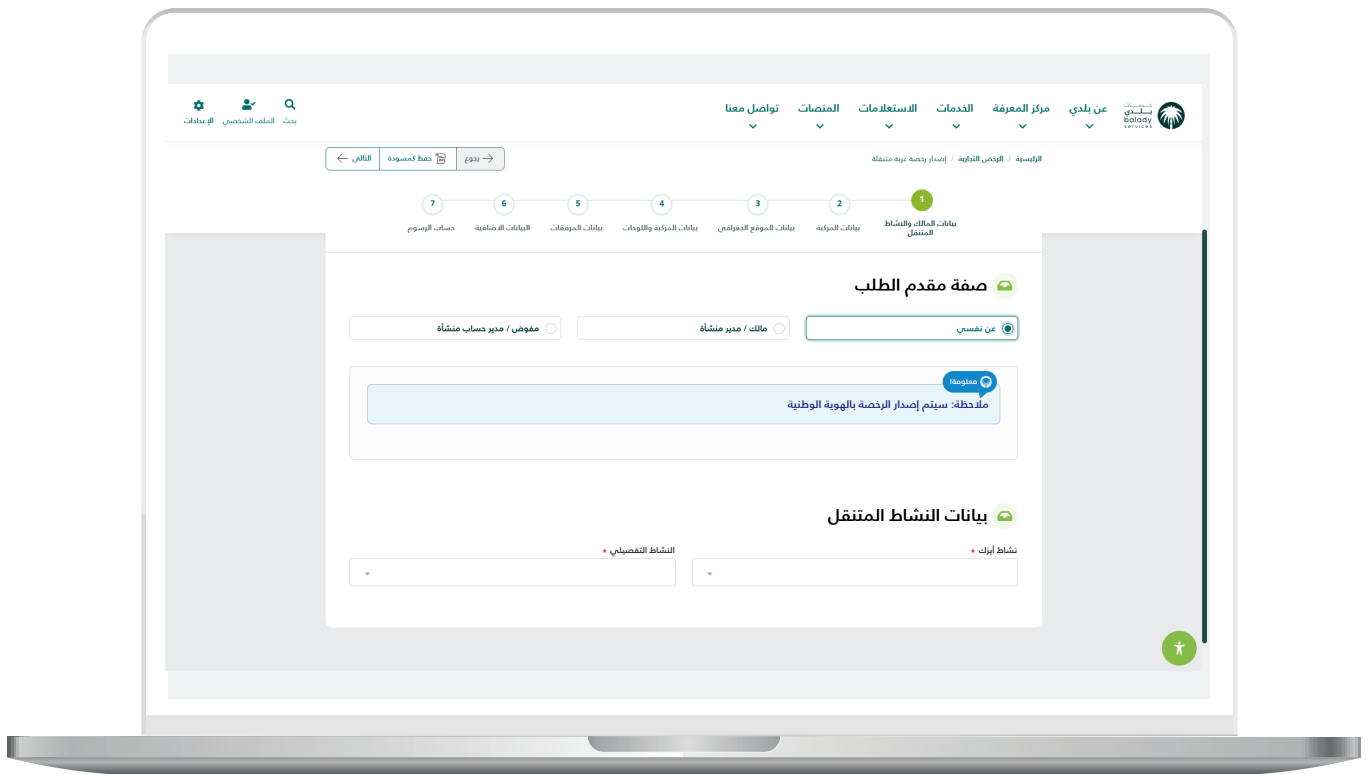


9) بعدها يتم إظهار رسالة تفيد بأنه (تم التحقق بنجاح)، كما يلي.

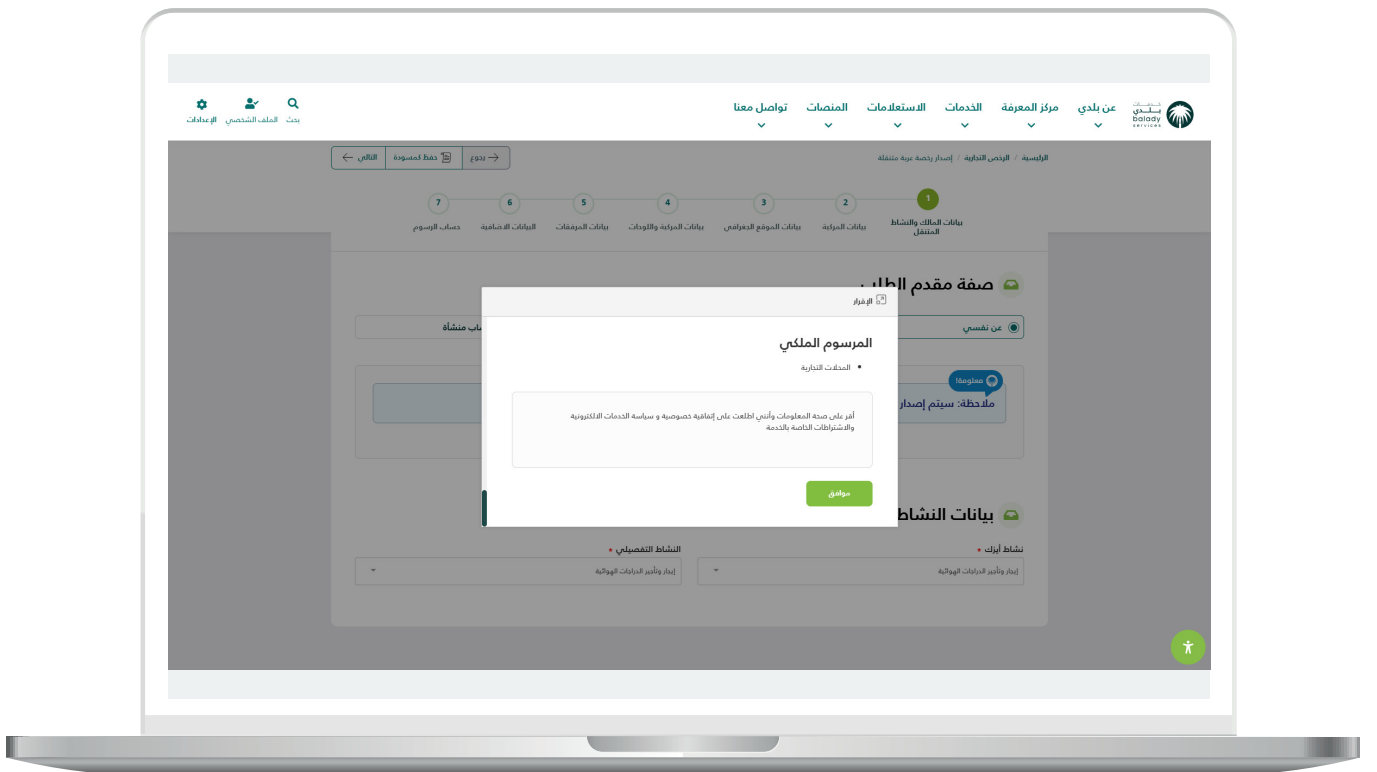
حيث يتوجب على المستخدم اختيار صفة مقدم الطلب من الخيارات التالية (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة).



10) وفي المثال التالي تم اختيار الخيار (عن نفسي) حيث يظهر للمستخدم قائمتان منسدلتان في القسم (بيانات النشاط المتنقل)، ليختار منها المستخدم (نشاط آيزيك، النشاط التفصيلي) على التوالي.

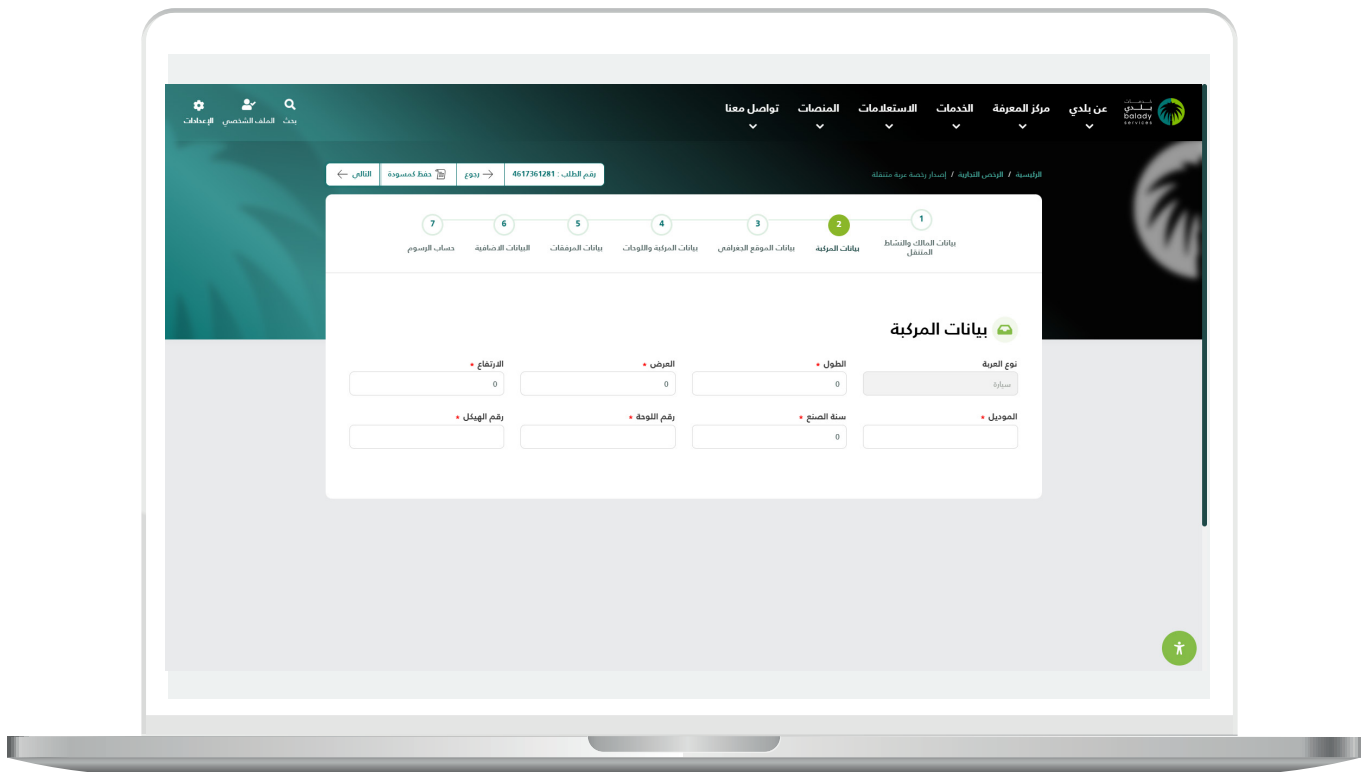


11) وبعدها تظهر شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليتم الموافقة على الإقرار، من خلال الضغط على الزر (موافق).



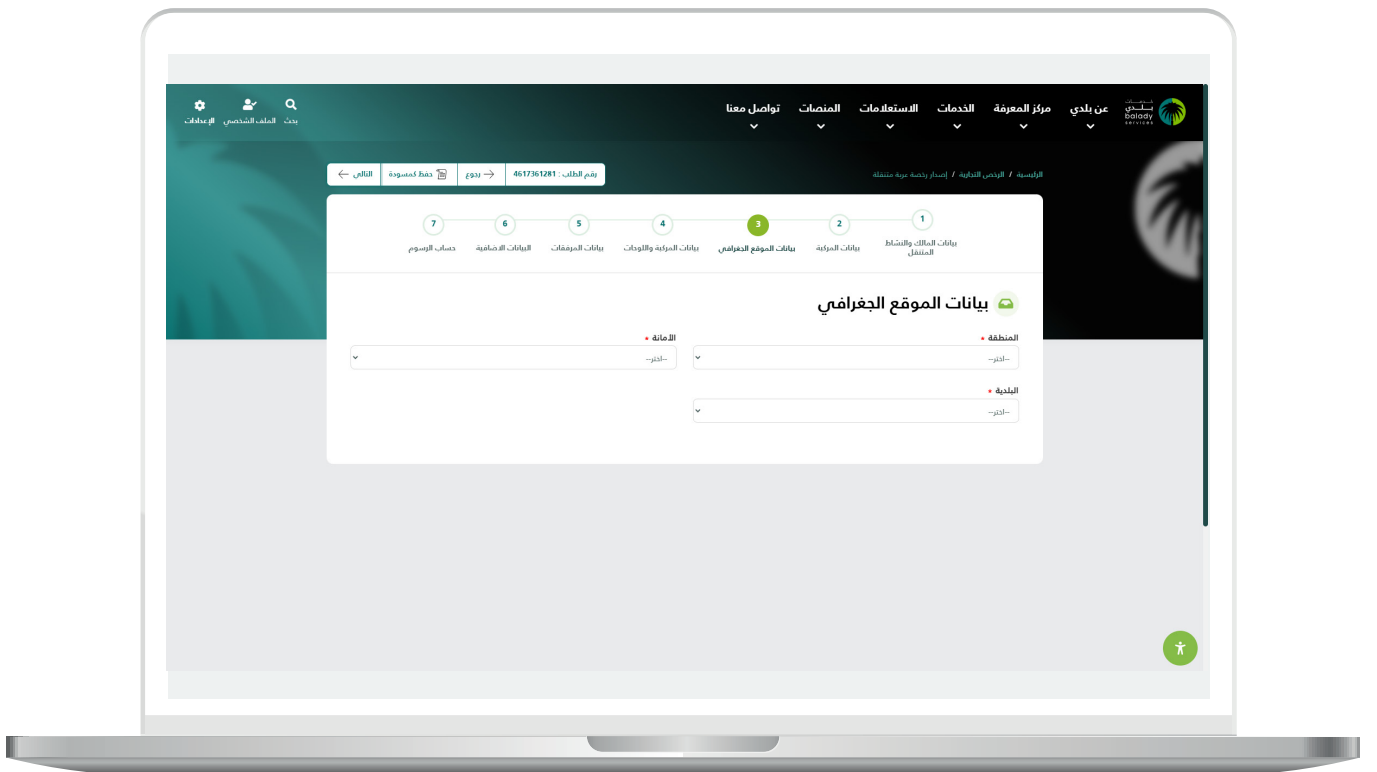
12) وبعد الضغط على الزر (التالي) يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل ثاني مرحلة وهي مرحلة (بيانات المركبة)، حيث يقوم المستخدم بتعبئة بيانات الحقول التالية (الطول، العرض، الارتفاع، الموديل، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل).

وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الثالثة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للعودة للمرحلة السابقة.

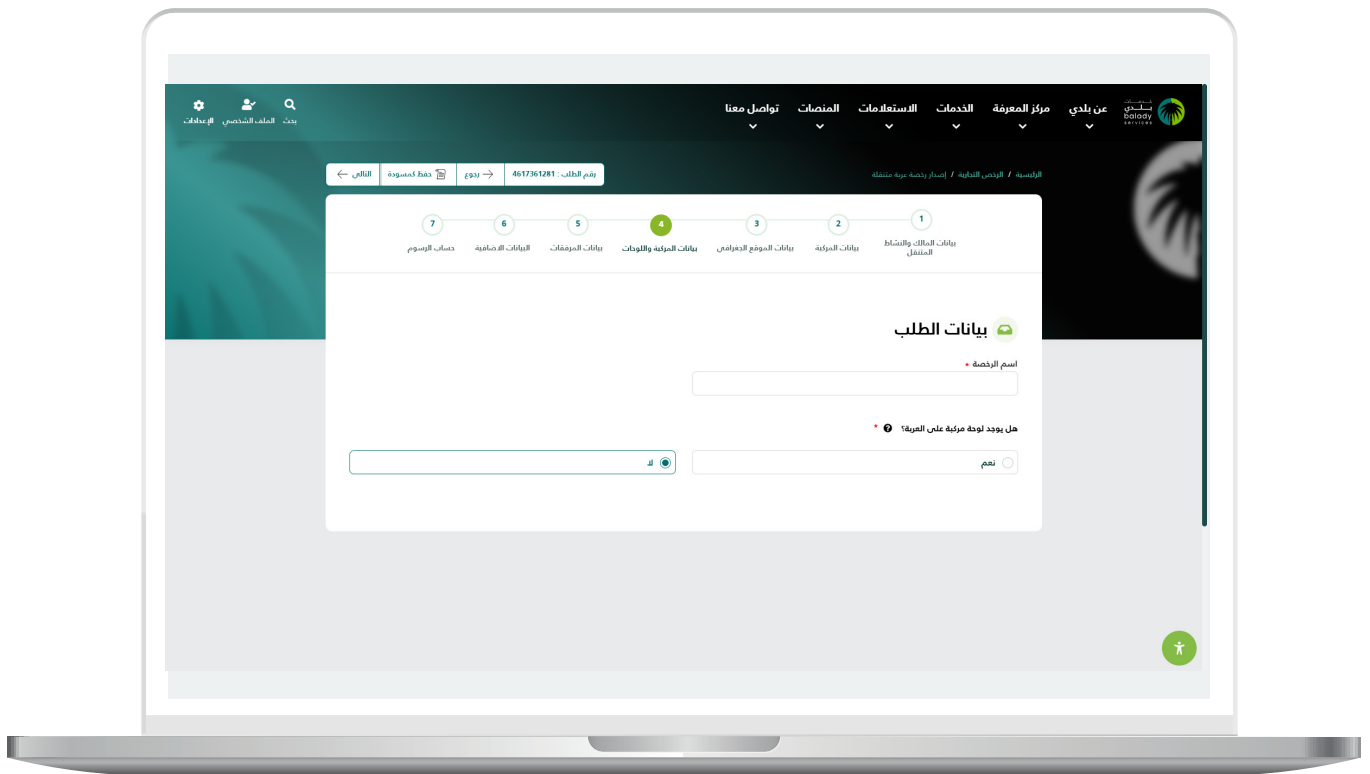


13) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات الموقع الجغرافي)، حيث يقوم المستخدم باختيار الموقع من خلال القوائم المنسدلة التالية (المنطقة، الأمانة، البلدية) على الترتيب.

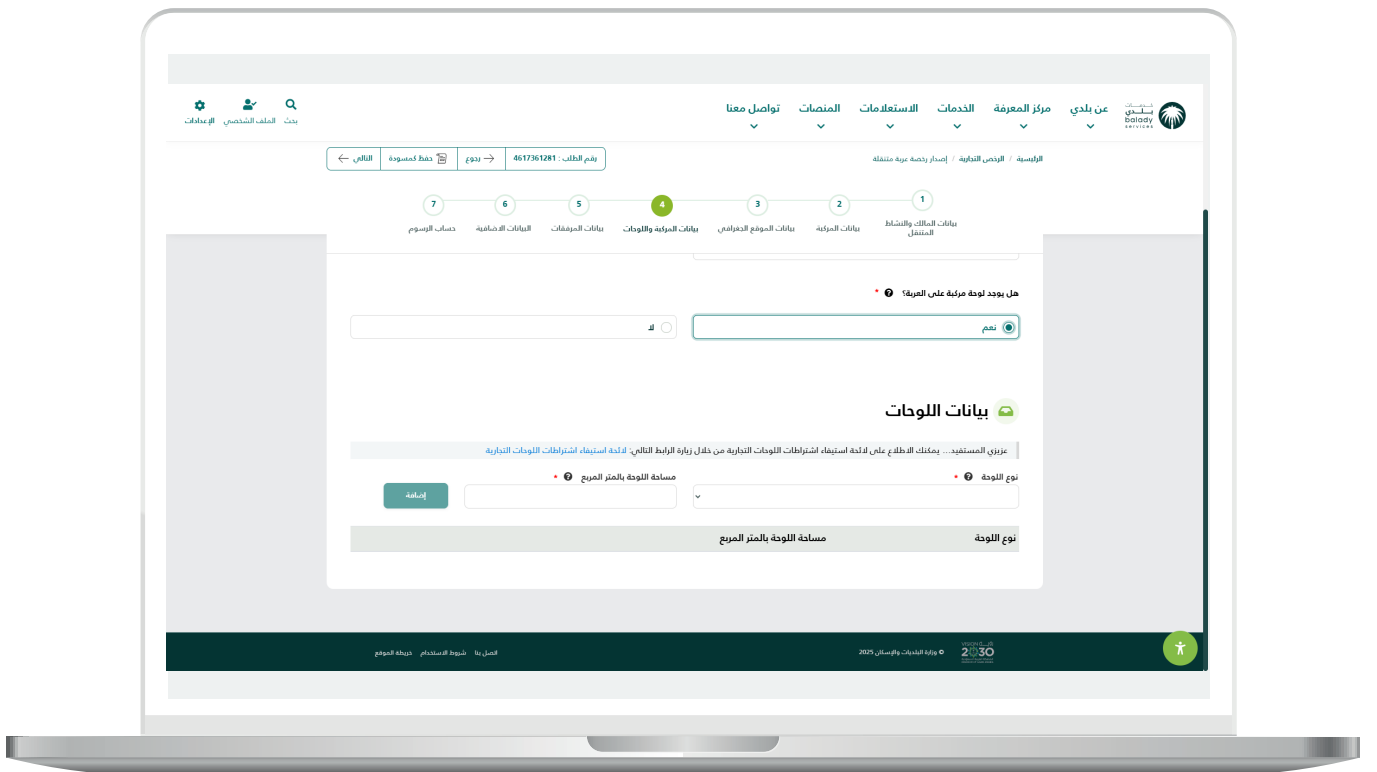
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة الرابعة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للعودة للمرحلة السابقة.



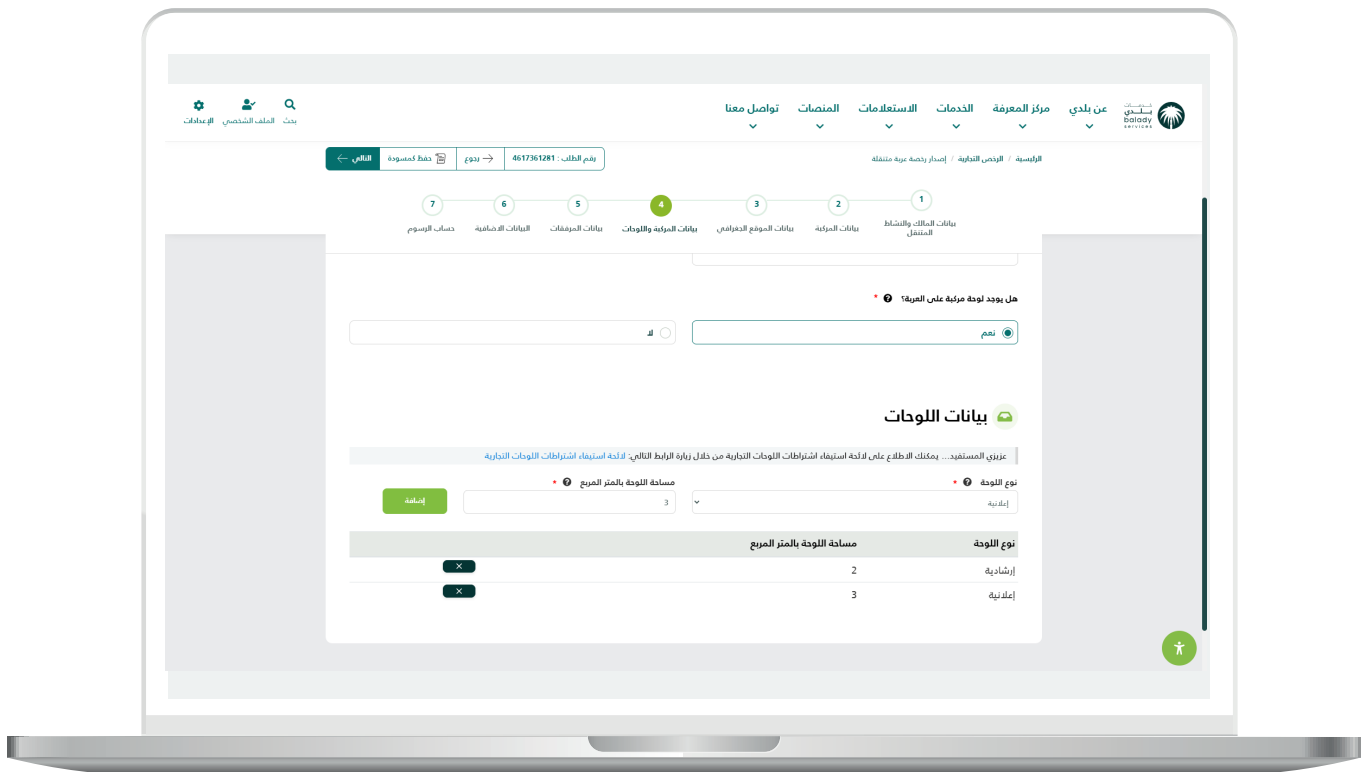
14) وبعدها تظهر مرحلة (بيانات المركبة واللوحات)، حيث يقوم المستخدم بإدخال قيمة الحقل (اسم الرخصة)، ثم يقوم بالإجابة عن السؤال (هل يوجد لوحة مركبة على العربة؟).



15) في حال كان الجواب (نعم) يتم إضافة بيانات اللوحات من خلال اختيار نوع اللوحة من القائمة المنسدلة (نوع اللوحة)، وإدخال قيمة الحقل (مساحة اللوحة بالمتر المربع)، ثم الضغط على الزر (إضافة).

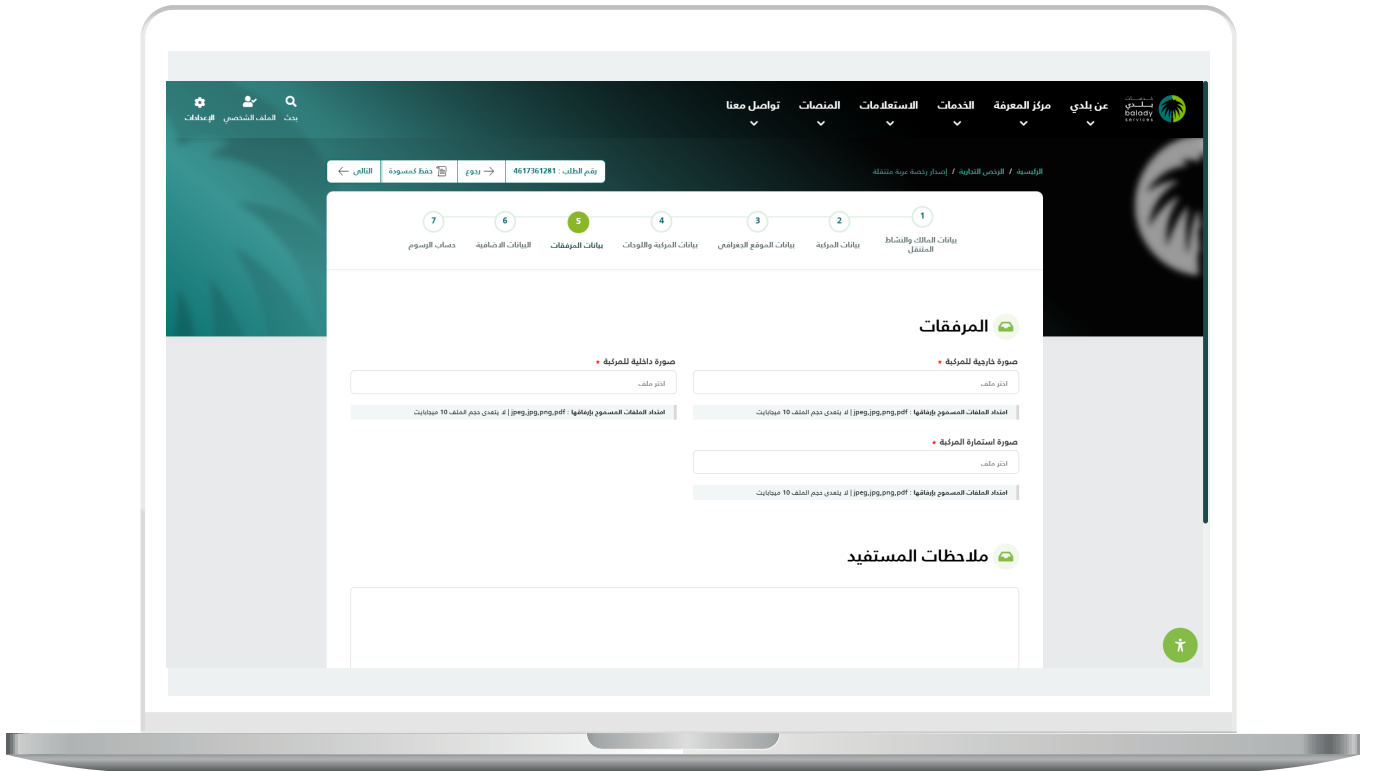


16) وبعد الانتهاء من تعبئة البيانات يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الضغط على الزر (رجوع) للعودة للمرحلة السابقة.

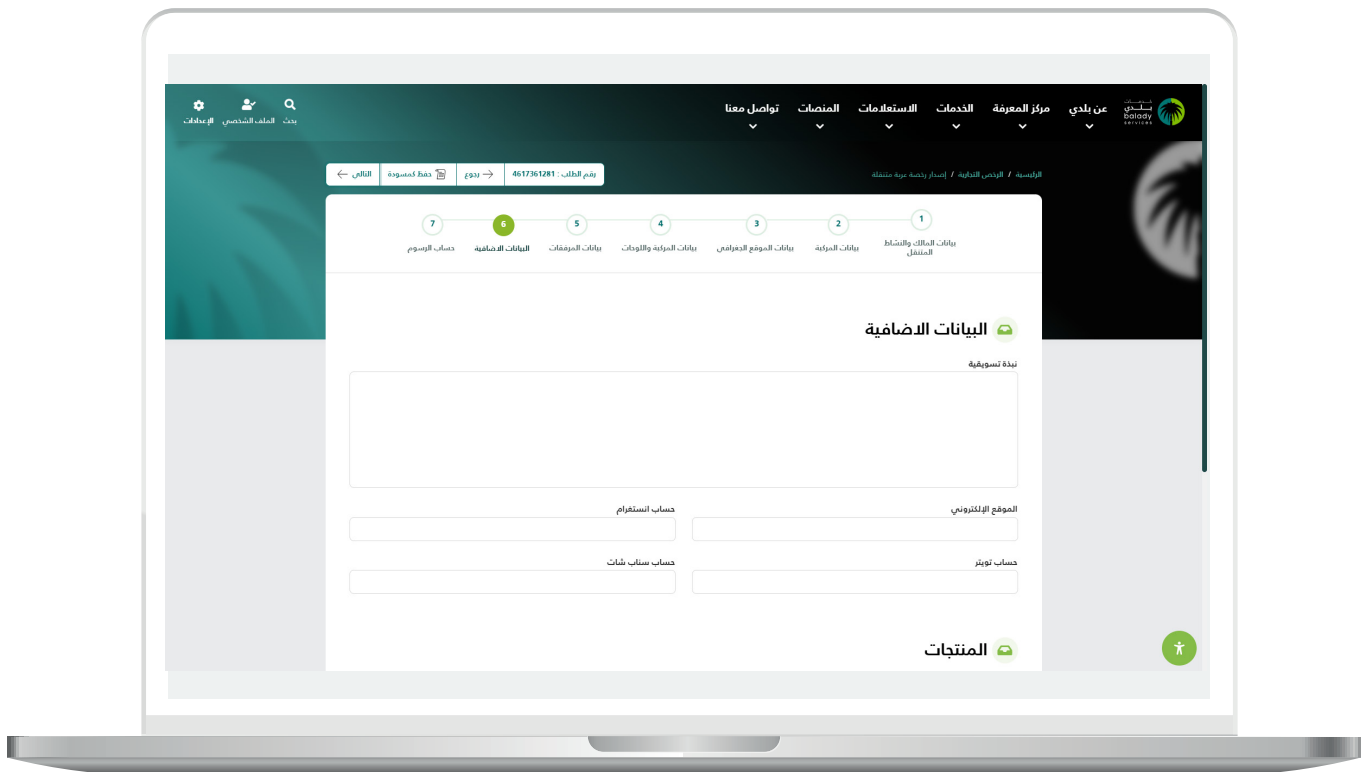


17) وبعد الضغط على الزر (التالي) يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل خامس مرحلة وهي مرحلة (بيانات المرفقات)، حيث يقوم المستخدم بإضافة المرفقات المطلوبة وذلك من خلال الضغط على الحقل ثم اختيار المرفق من الجهاز.

ثم يتم إدخال قيمة الحقل (ملاحظات المستخدم). وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة السادسة، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

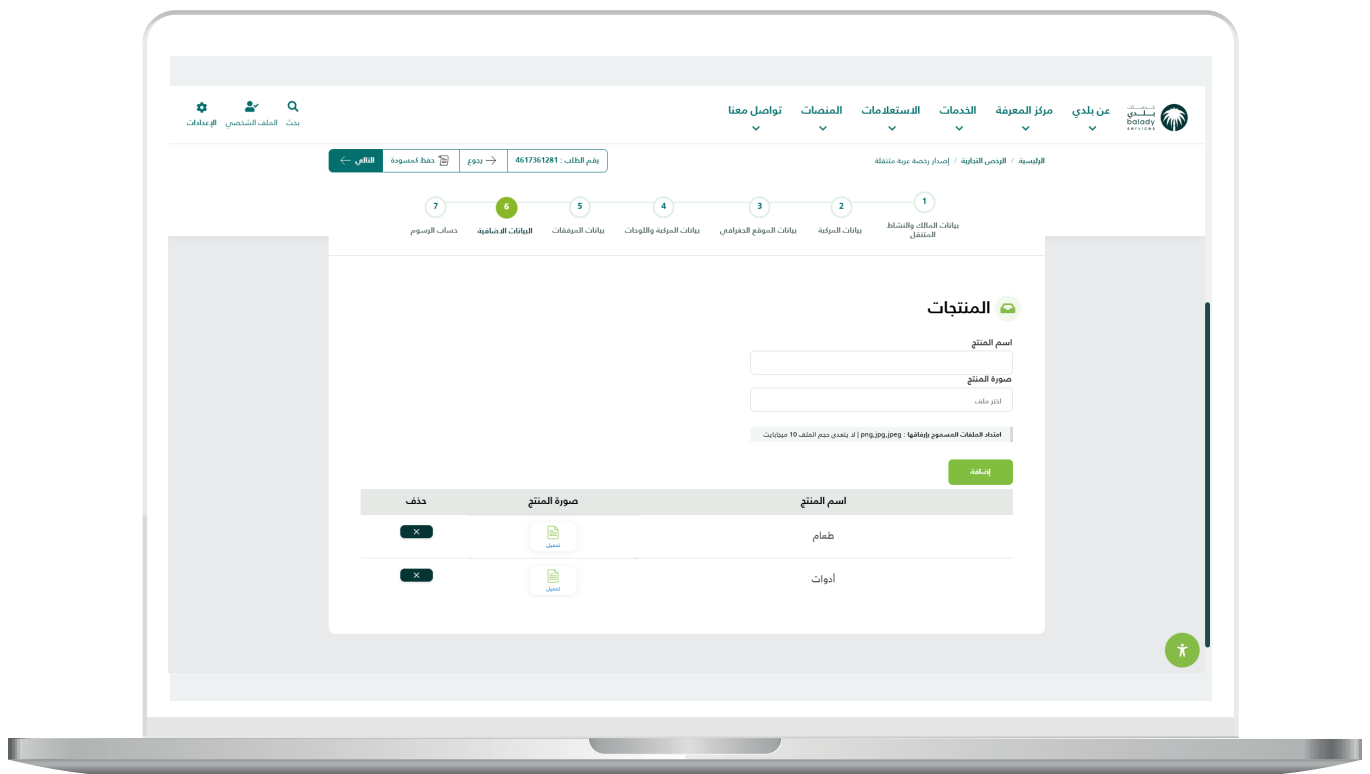


18) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (البيانات الإضافية)، ليتم تعبئة قيم الحقول التالية (نبذة تسويقية، الموقع الإلكتروني، حساب انستغرام، حساب تويتر، حساب سناب شات) بشكل اختياري.

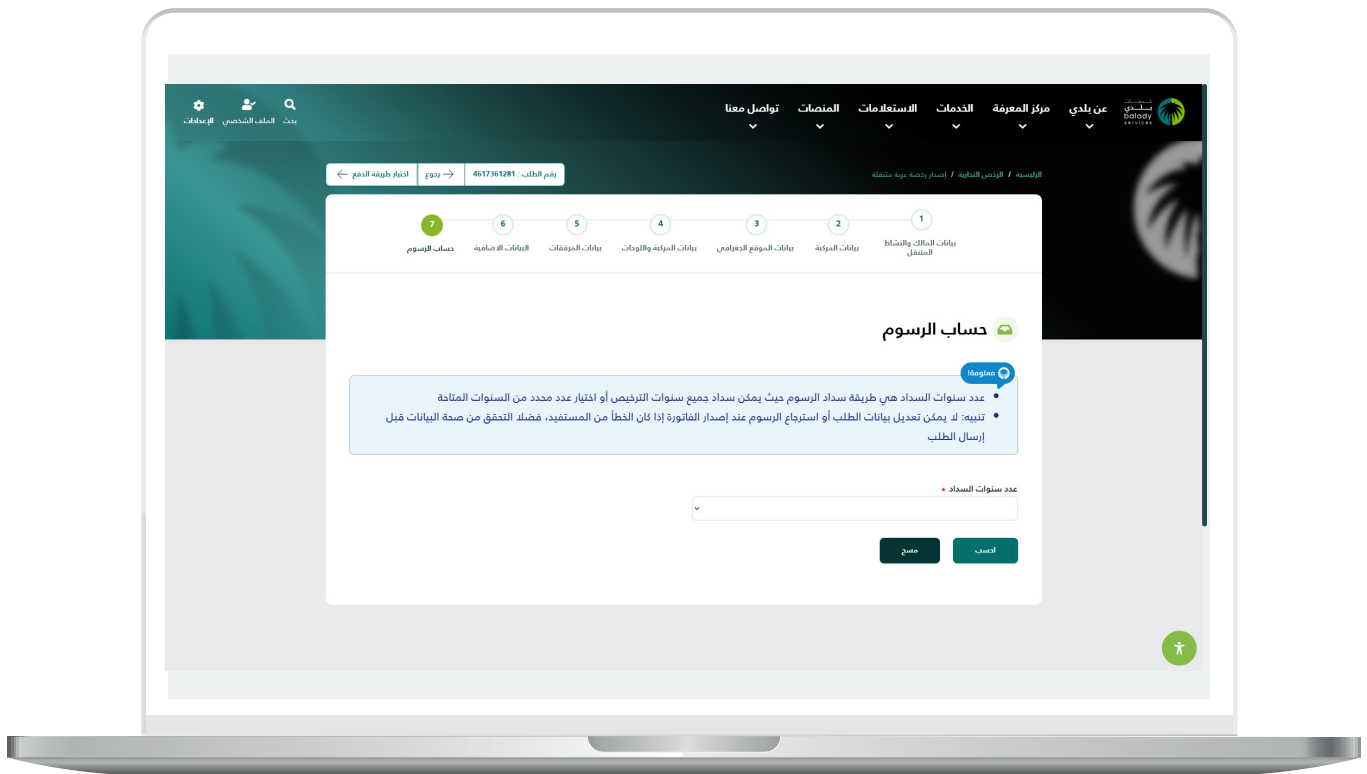


19) مع إمكانية إضافة المنتجات من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المنتج) واختيار صورة المنتج من خلال الضغط على الحقل (صورة المنتج) واختيار الصورة من الجهاز، ثم الضغط على الزر (إضافة).

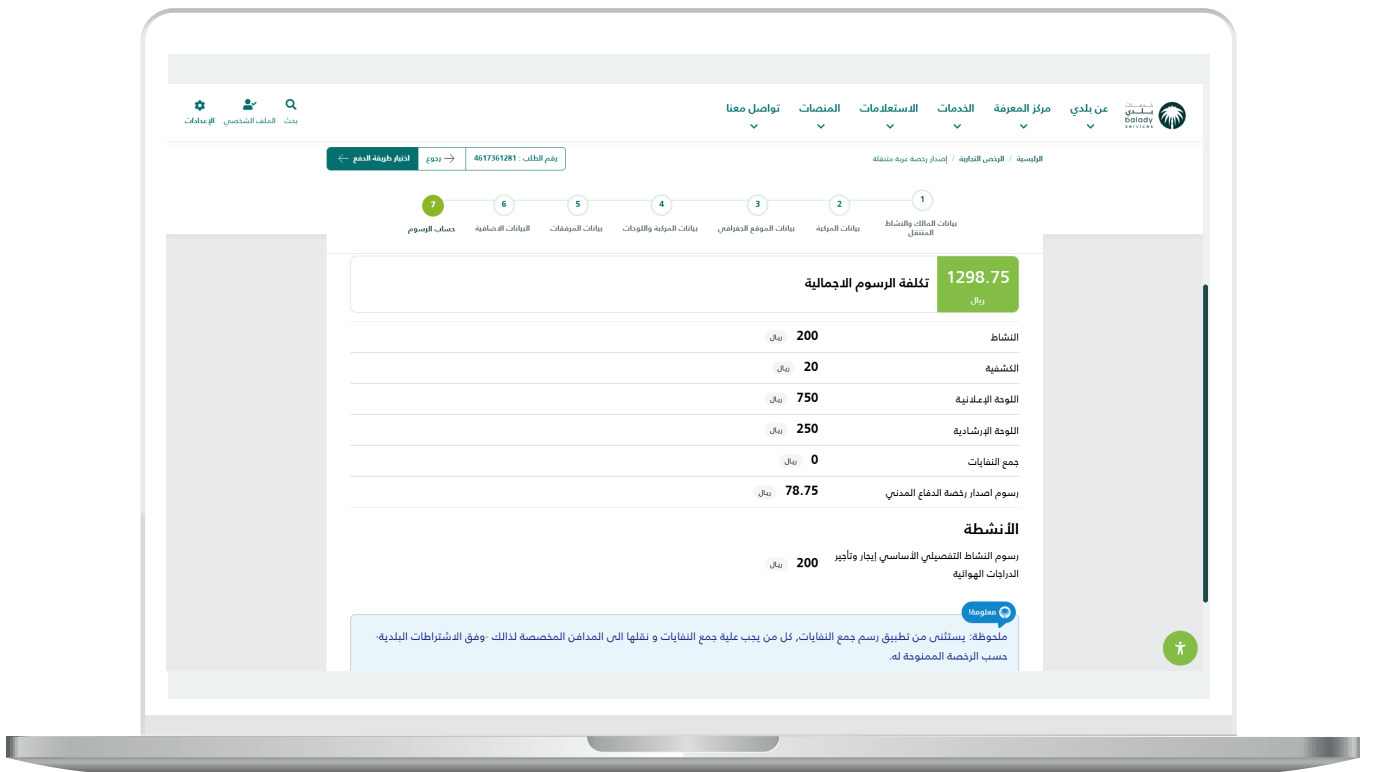
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية العودة للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



20) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يقوم المستخدم باختيار قيمة القائمة المنسدلة (عدد سنوات السداد) ثم يضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل.

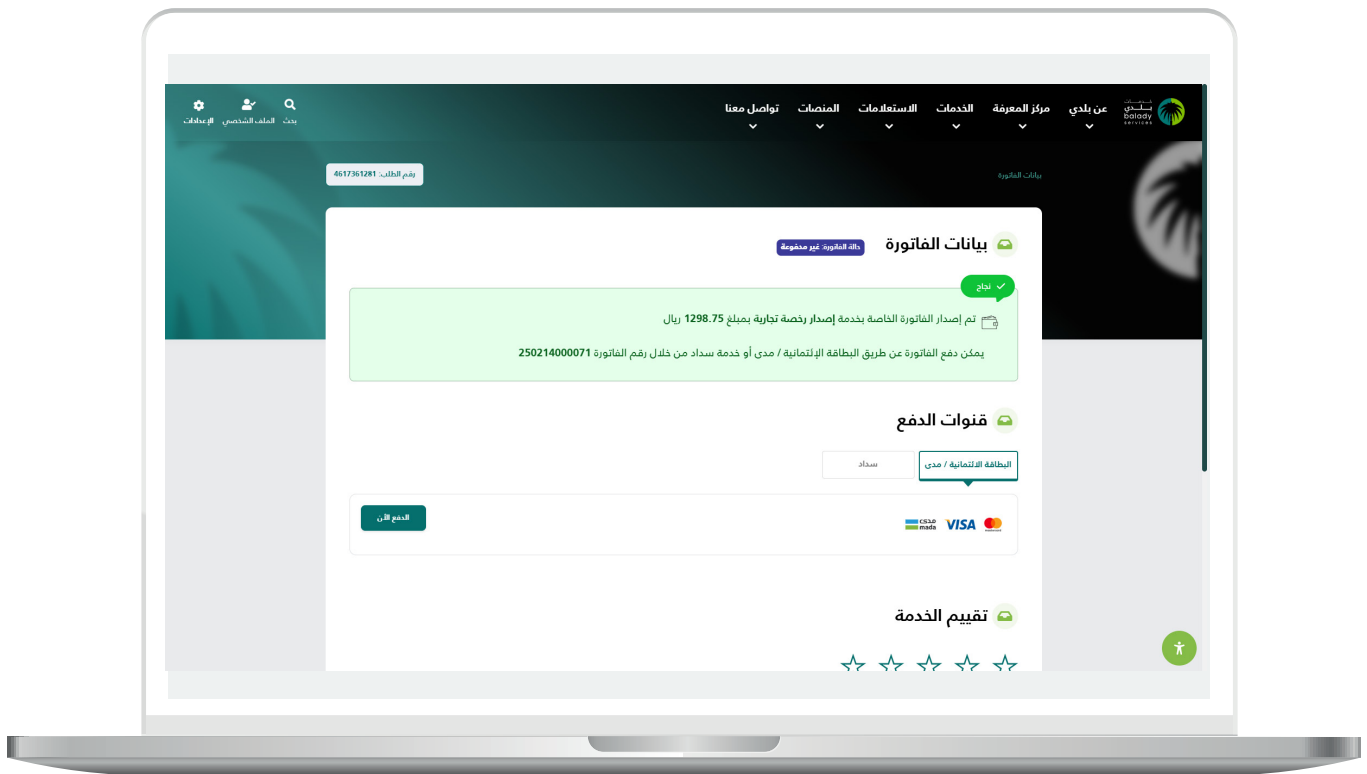


(21) وبعد ظهور التكلفة يتم الضغط على الزر (اختيار طريقة الدفع)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



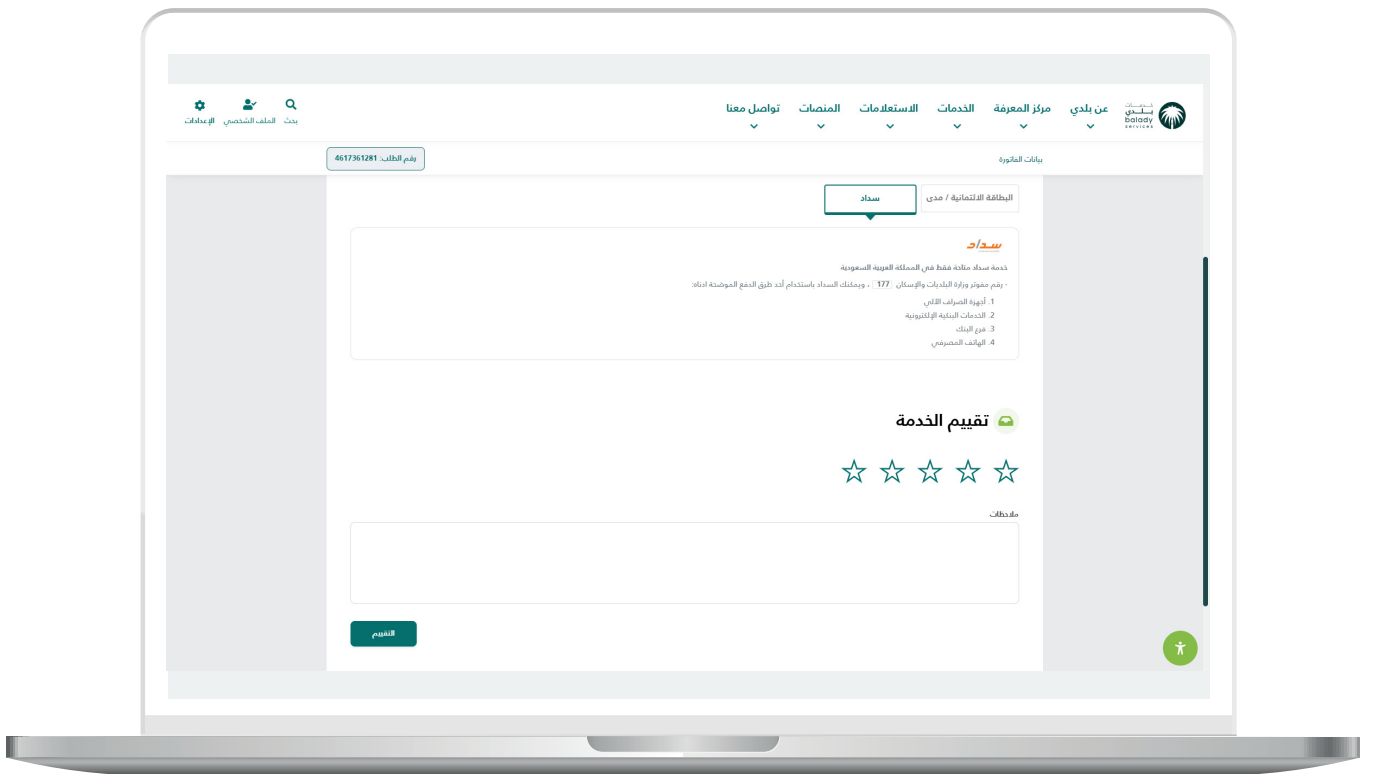
22) ثم يتم السماح للمستخدم باختيار أحد قنوات الدفع المتاحة، إما (البطاقة الائتمانية/مدى) أو (سداد).

في حال اختيار (البطاقة الائتمانية/مدى) يضغط المستخدم على الزر (الدفع الآن) للانتقال إلى صفحة الدفع وإكمال الإجراءات.

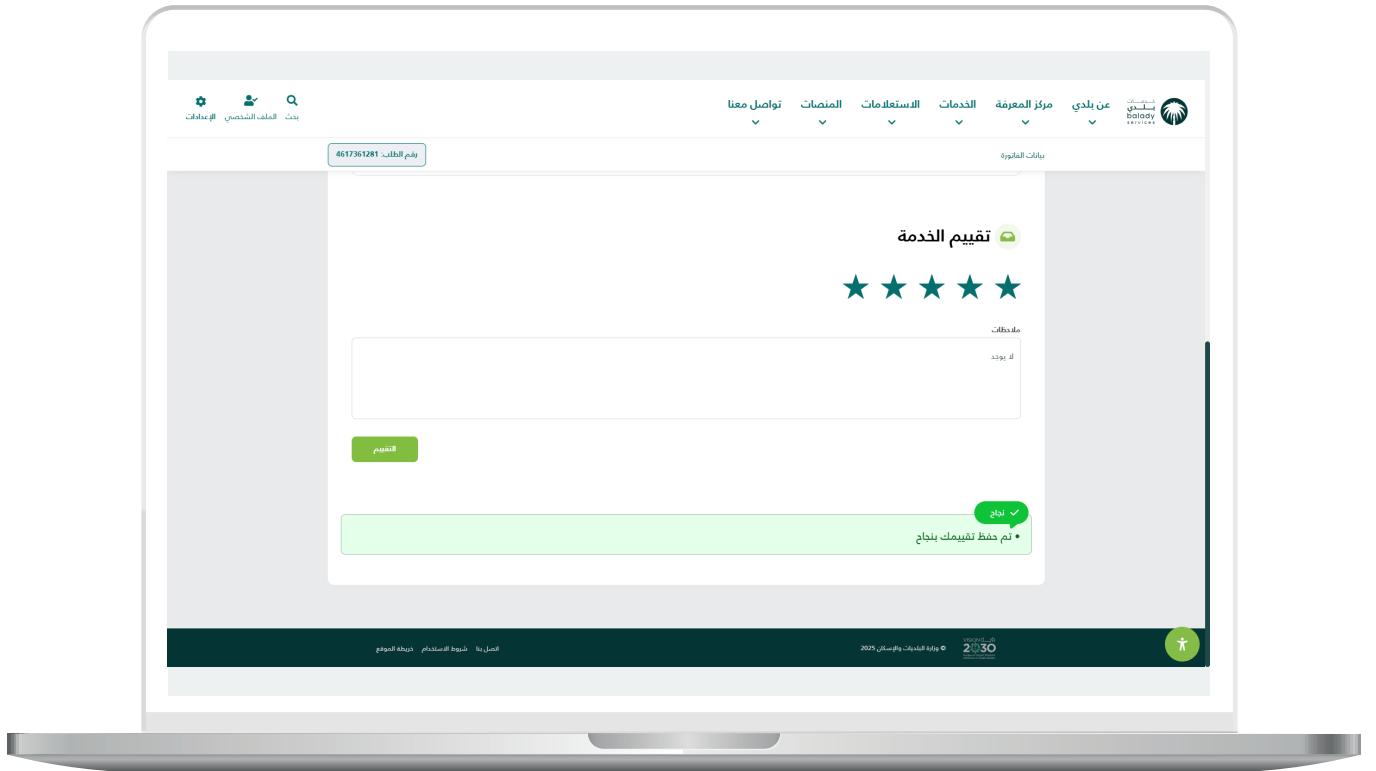


(23) في حال اختيار (سداد) ستظهر للمستخدم طرق السداد المتاحة.

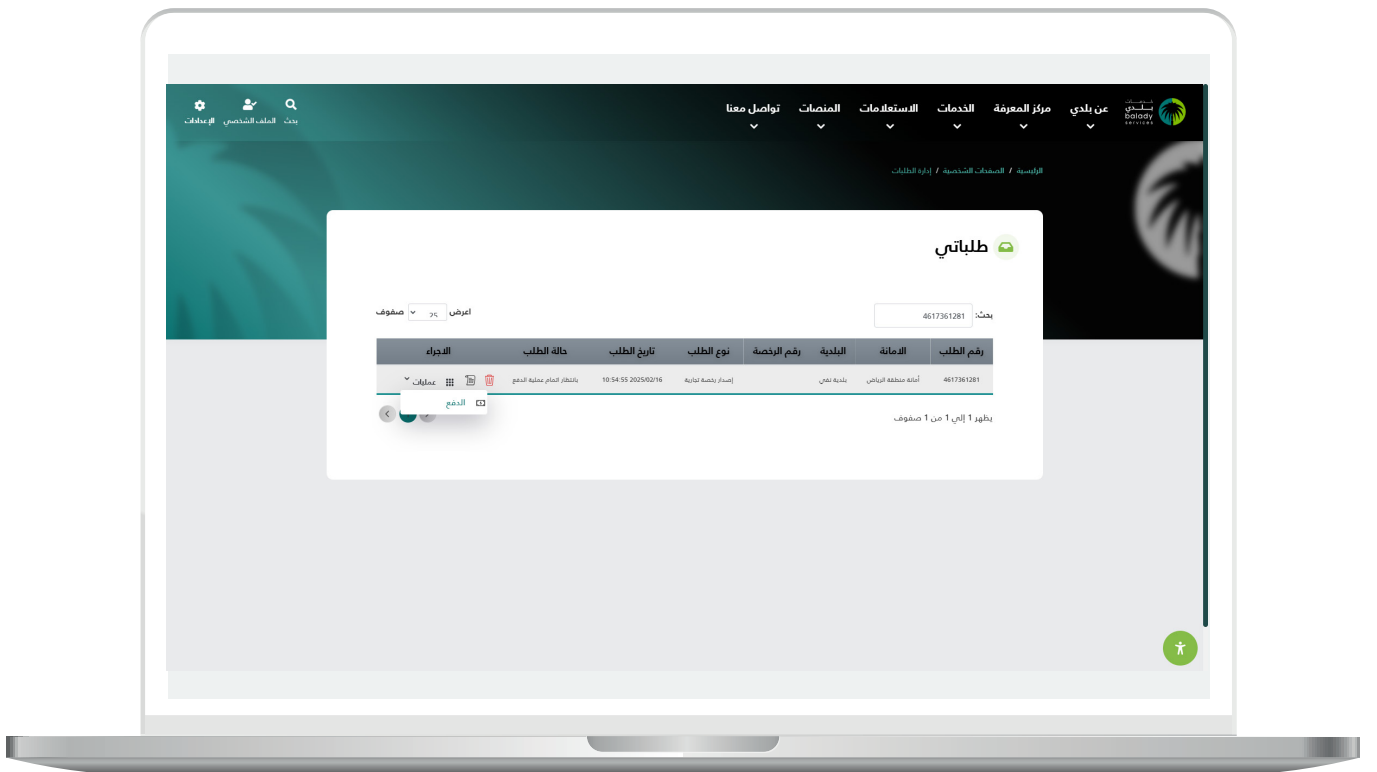
كما يسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (التقييم).



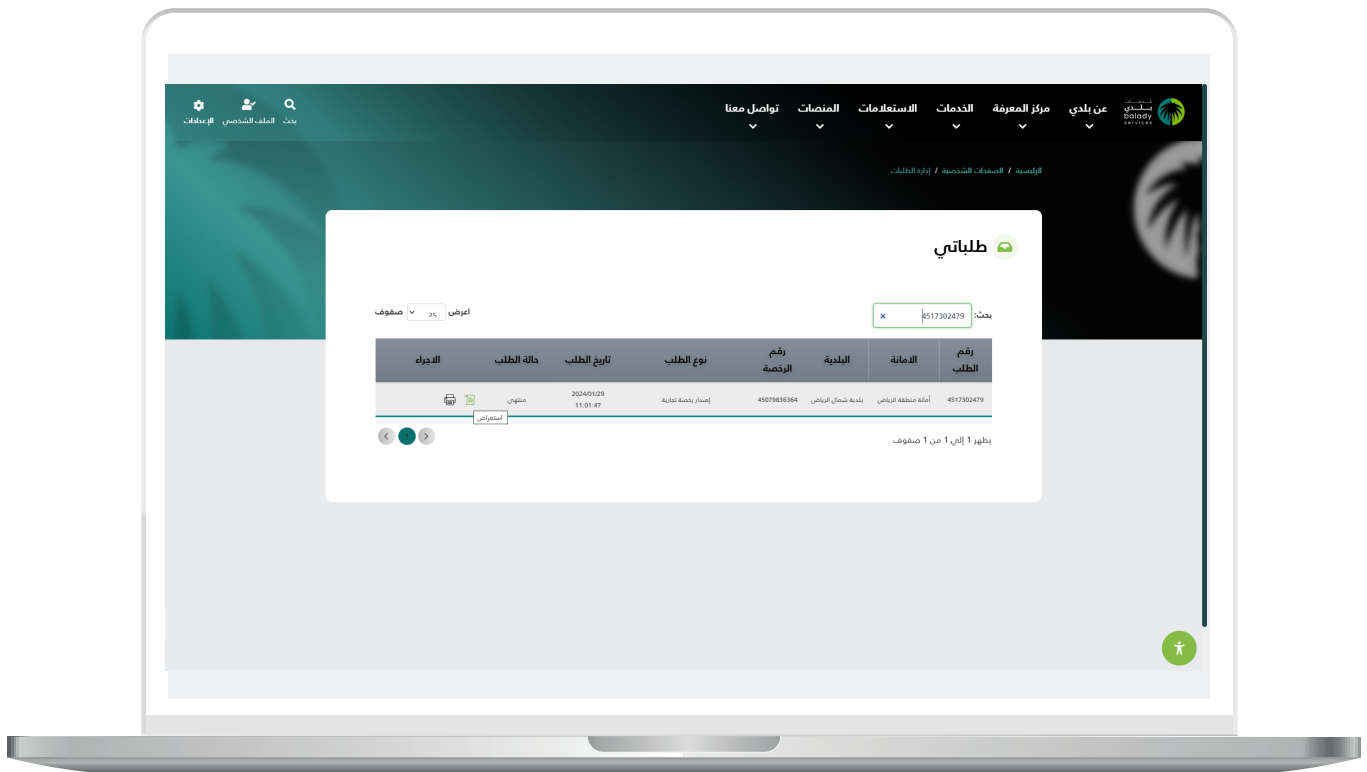
24) ثم يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل أدناه مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك.



(25) وبعدها يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) كما في الشكل أدناه، حيث يمكنه متابعة حالة الطلب، وتكون حالة الطلب (بانتظار إتمام عملية الدفع).



26) وبعد الانتهاء من الدفع تصبح حالة الطلب (منتهي).



27) وبعد الضغط على رمز الورقة (استعراض) في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

ملاحظة:

بعد الانتهاء من (إصدار رخصة عربية متنقلة) يتم (إصدار شهادة عمل حر) بشكل استباقي.

رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |