



وزارة البلديات والإسكان

Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمة

تصريح عربة متنقلة غير غذائية

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

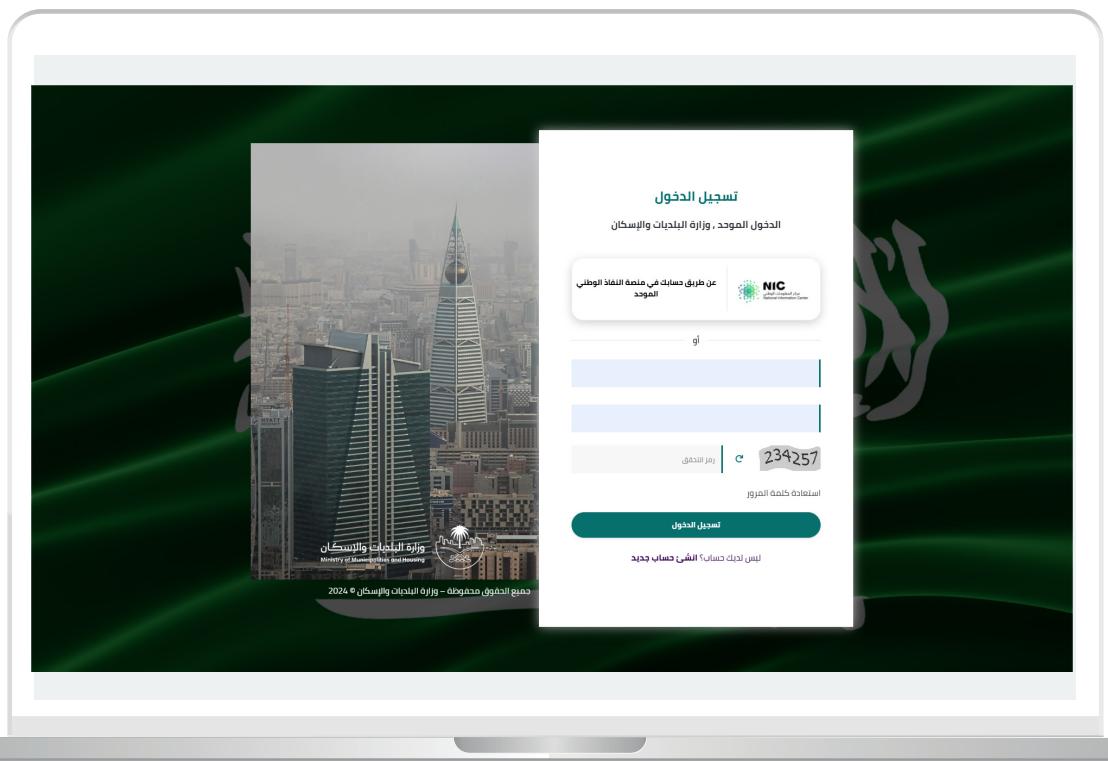
تسجيل الدخول إلى النظام

06

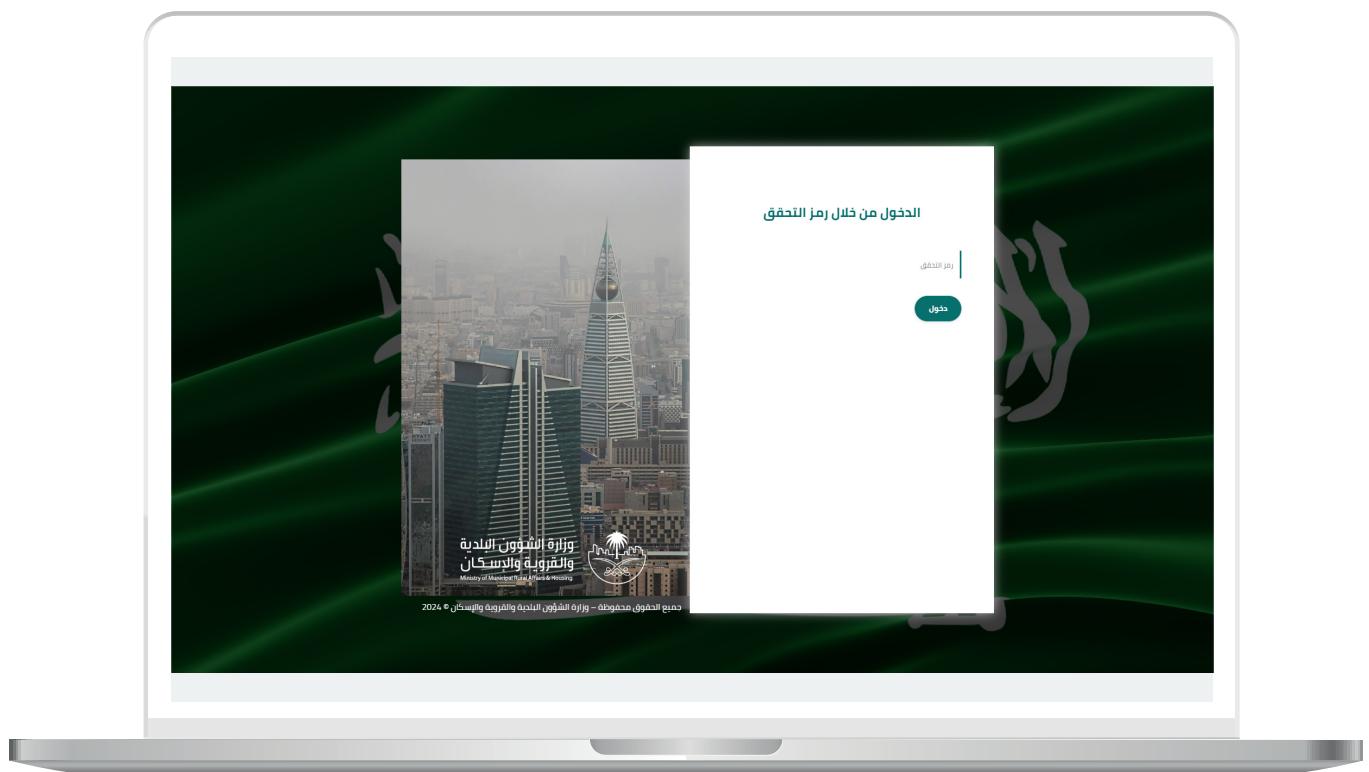
خطوات طلب الخدمة

تسجيل الدخول إلى النظام

(1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، رمز التحقق)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير رمز التحقق من خلال الضغط على شكل السهم الدائري.

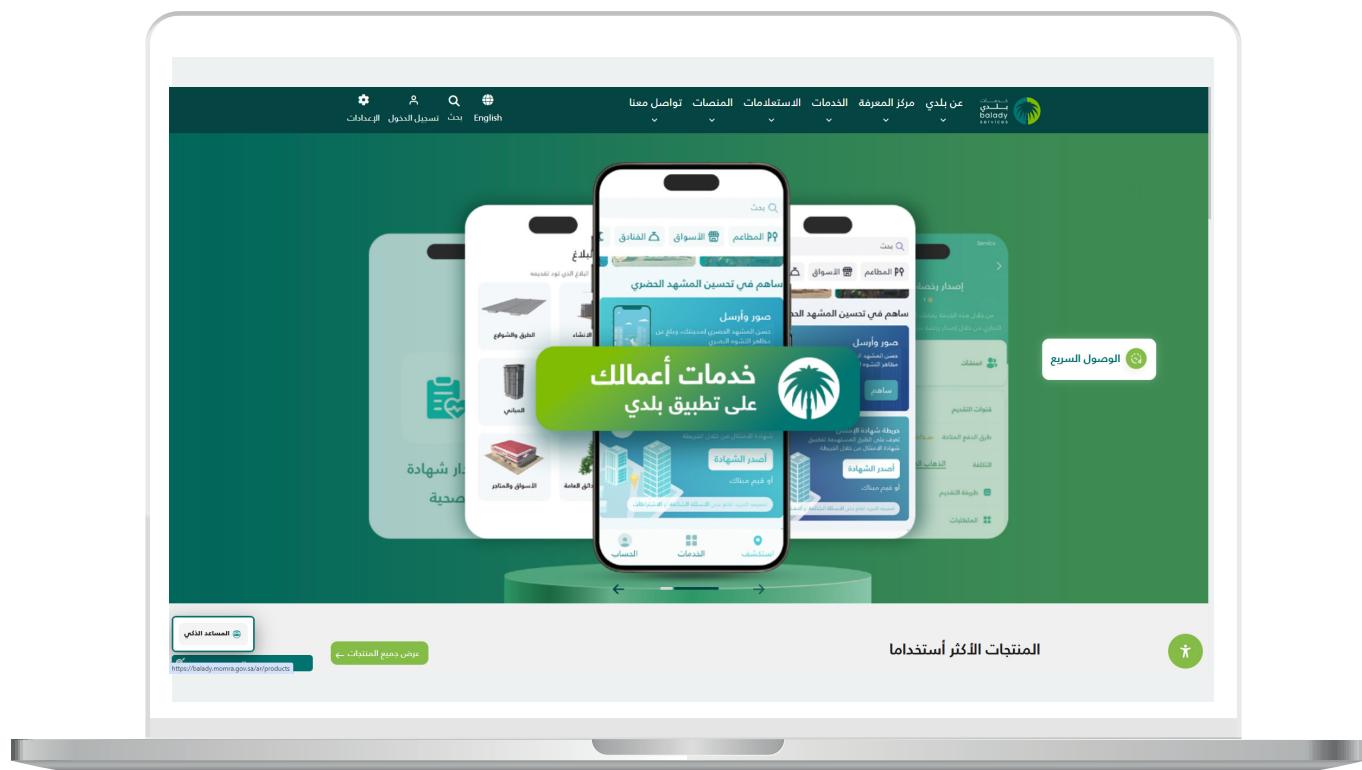


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق إلى جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



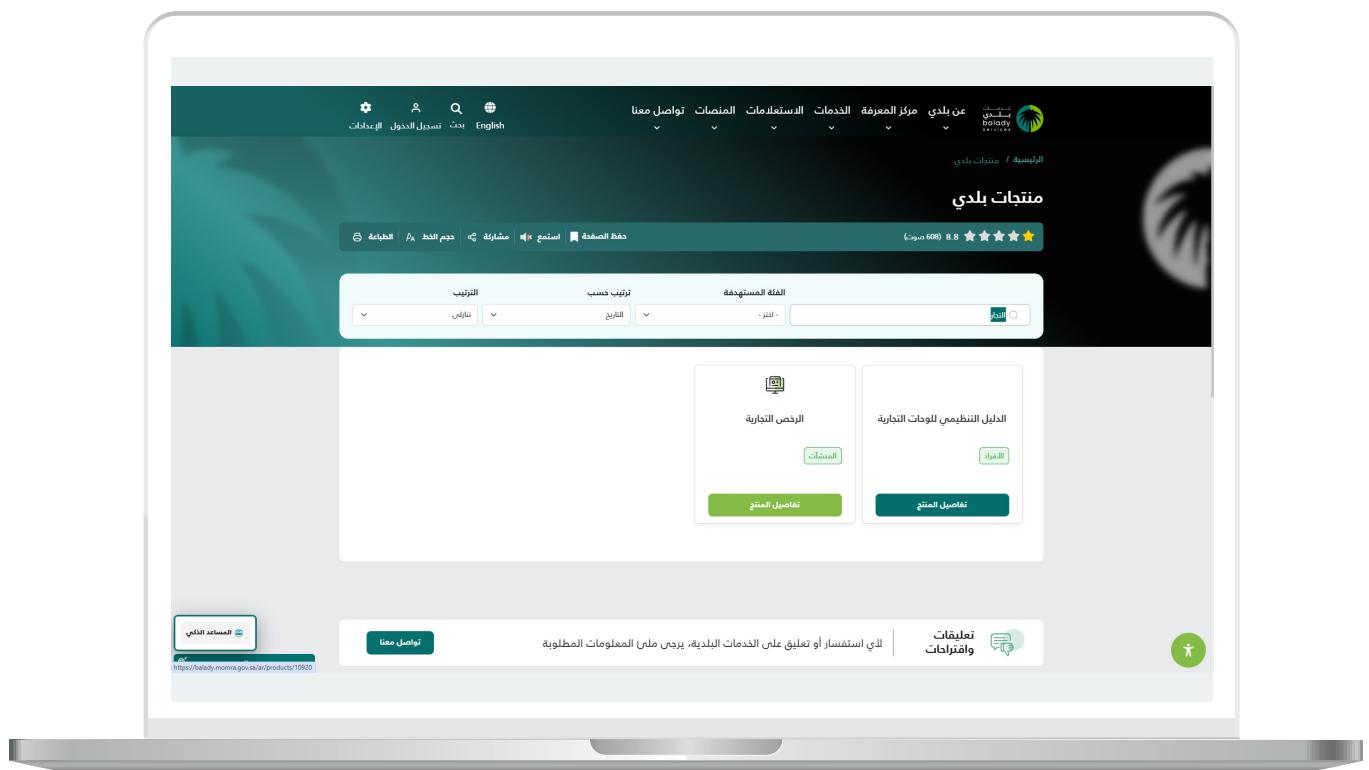
(3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض جميع المنتجات).

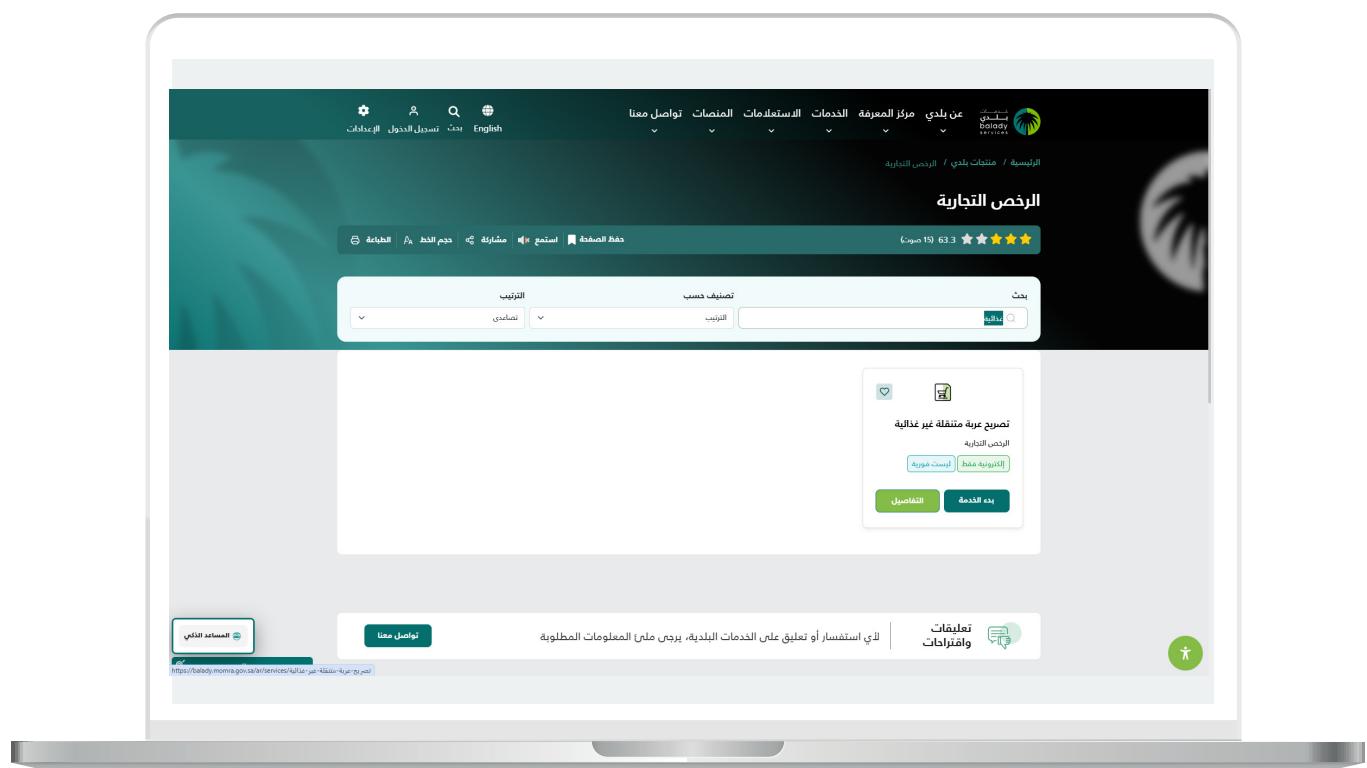


خطوات طلب الخدمة

(1) لبدء التقديم للخدمة يتم البحث عن المنتج (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



(2) وبعدها يتم البحث عن (تصريح عربة متنقلة غير غذائية) كما في الشاشة أدناه.



(3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم معرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

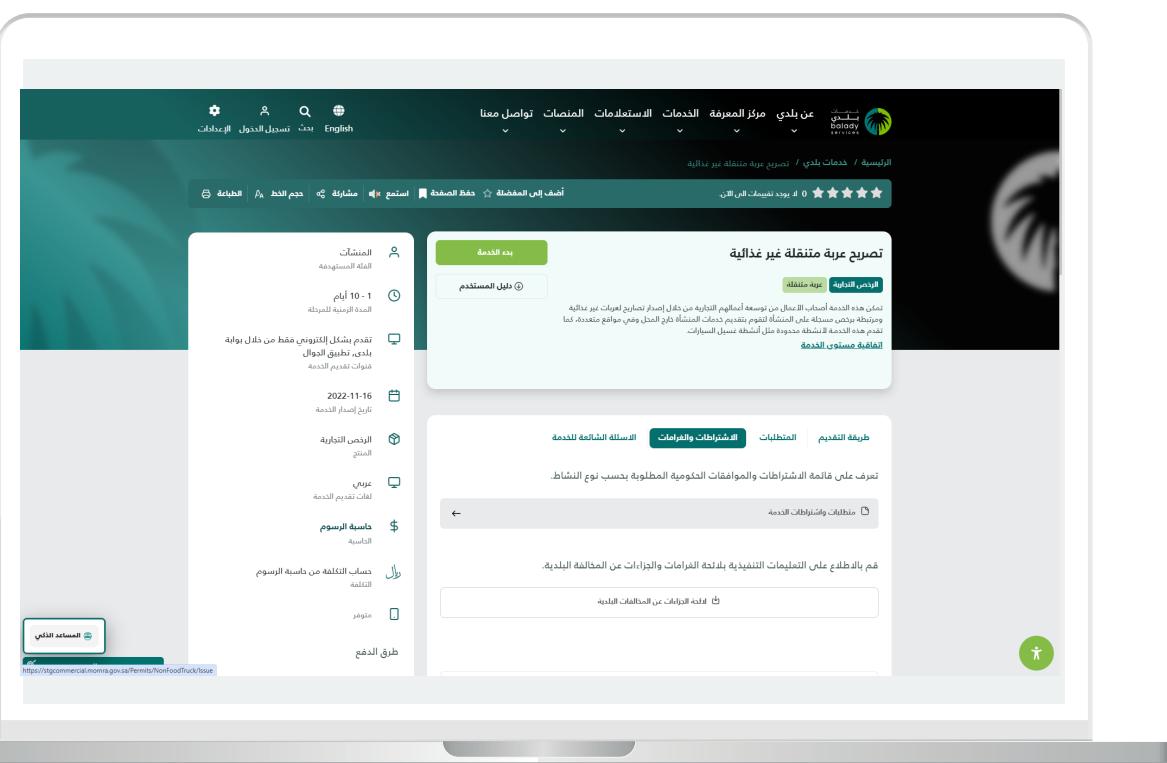
The screenshot shows a mobile application interface for a non-food mobile vehicle permit. At the top, there's a navigation bar with icons for settings, user profile, search, and English. The main header reads "تصريح عربة متنقلة غير غذائية". Below it, a sub-header says "طريقة التقديم" (Submission Method). The page contains several sections:

- بيانات الخدمة:** Includes service name ("الخدمة المتنقلة"), service number ("10 أيام"), service type ("الخدمة الزراعية المتنقلة"), and service description ("تقدم بدل الكتروني فقط من داخل واحة بلدي تطوير الدهار").
- بيانات تقديم الخدمة:** Shows submission date ("2022-11-16") and location ("المنطقة").
- بيانات الدفع:** Shows payment method ("حساب التكفلة من حاسبة الرسم") and payment details ("نسبة الدهار").
- بيانات المستخدم:** Shows user information ("بيانات المستخدم").
- الشروط والأحكام:** Shows terms and conditions ("الشروط والأحكام").
- الاستعلام الشائعة للخدمة:** Shows frequently asked questions ("الاستعلامات الشائعة للخدمة").
- الملاحظات:** Shows notes ("الملاحظات").
- طريق التقديم:** Shows the submission process steps:

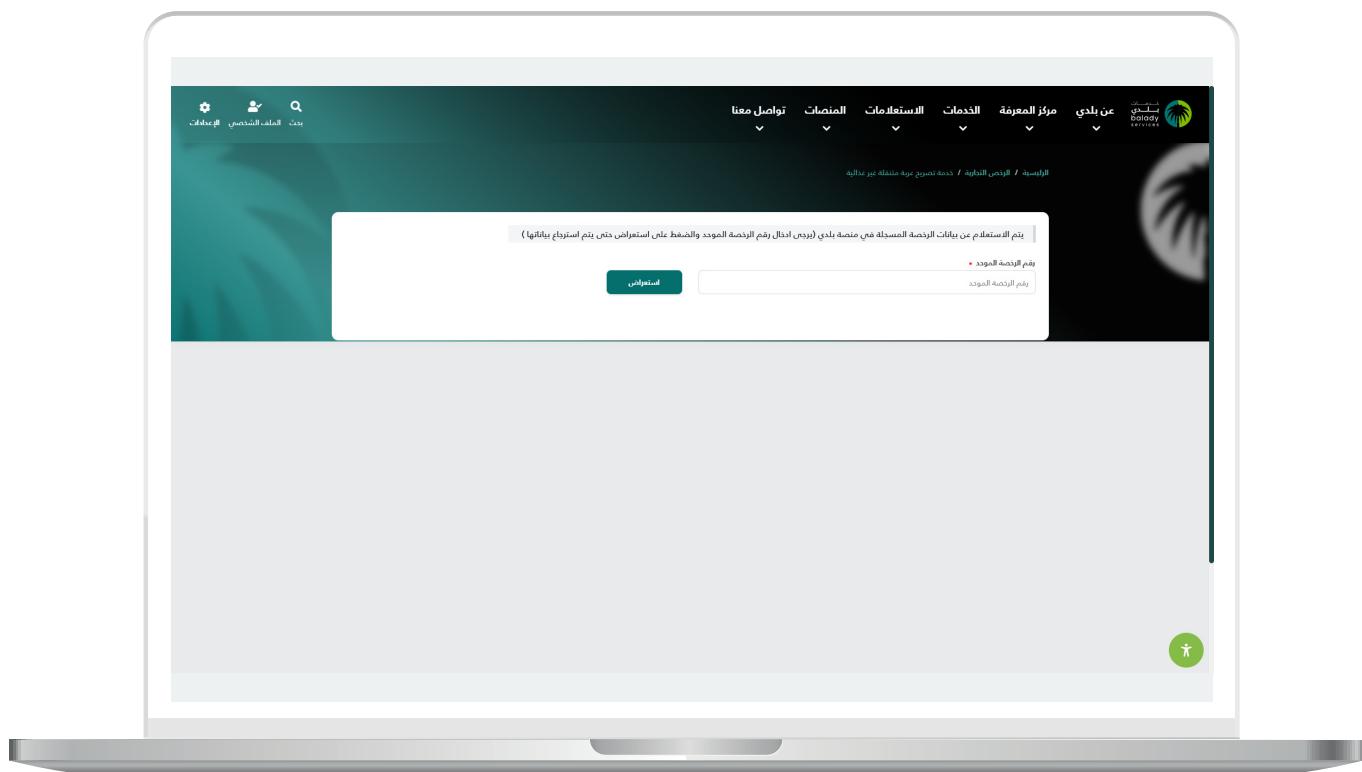
 - تحديد الرخصة المطلوب عليها التصريح.
 - تقديم بيانات التصريح الأساسية وبيانات الغرائب.
 - إرسال طلب للبلدية للمراجعة والاعتماد.
 - سداد رسوم الخدمة.
 - طباعة التصريح.

(4) الشكل التالي يمثل قسم (الاشتراطات والغرامات).

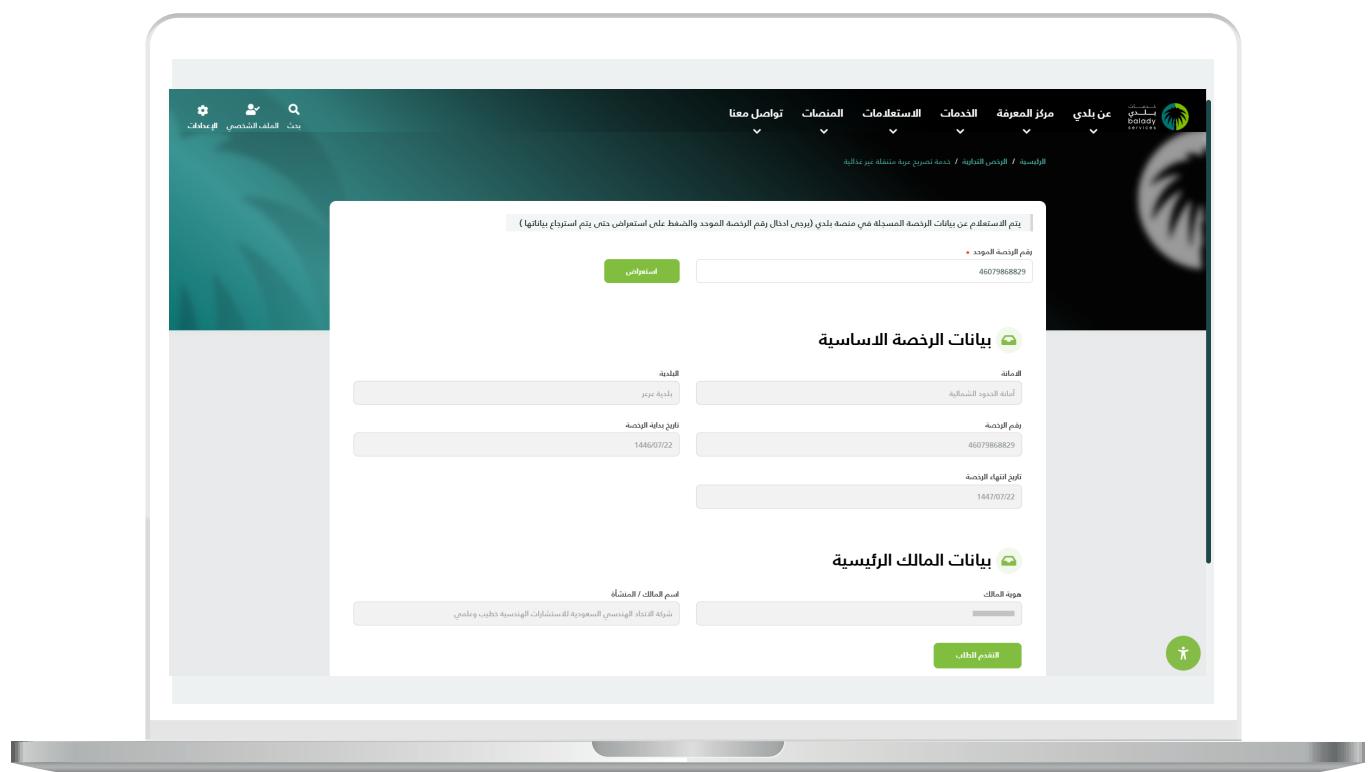
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



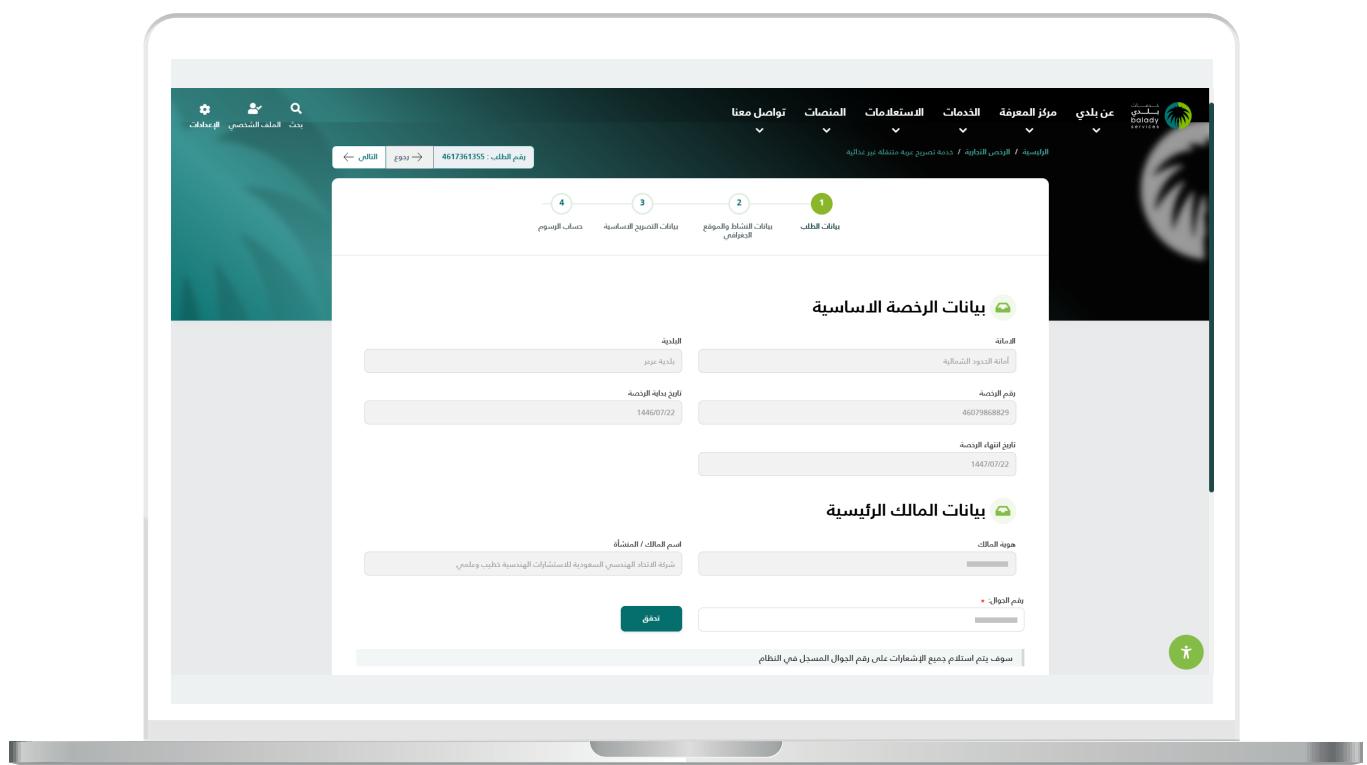
(5) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الرخصة المودع) ثم الضغط على الزر (استعراض).



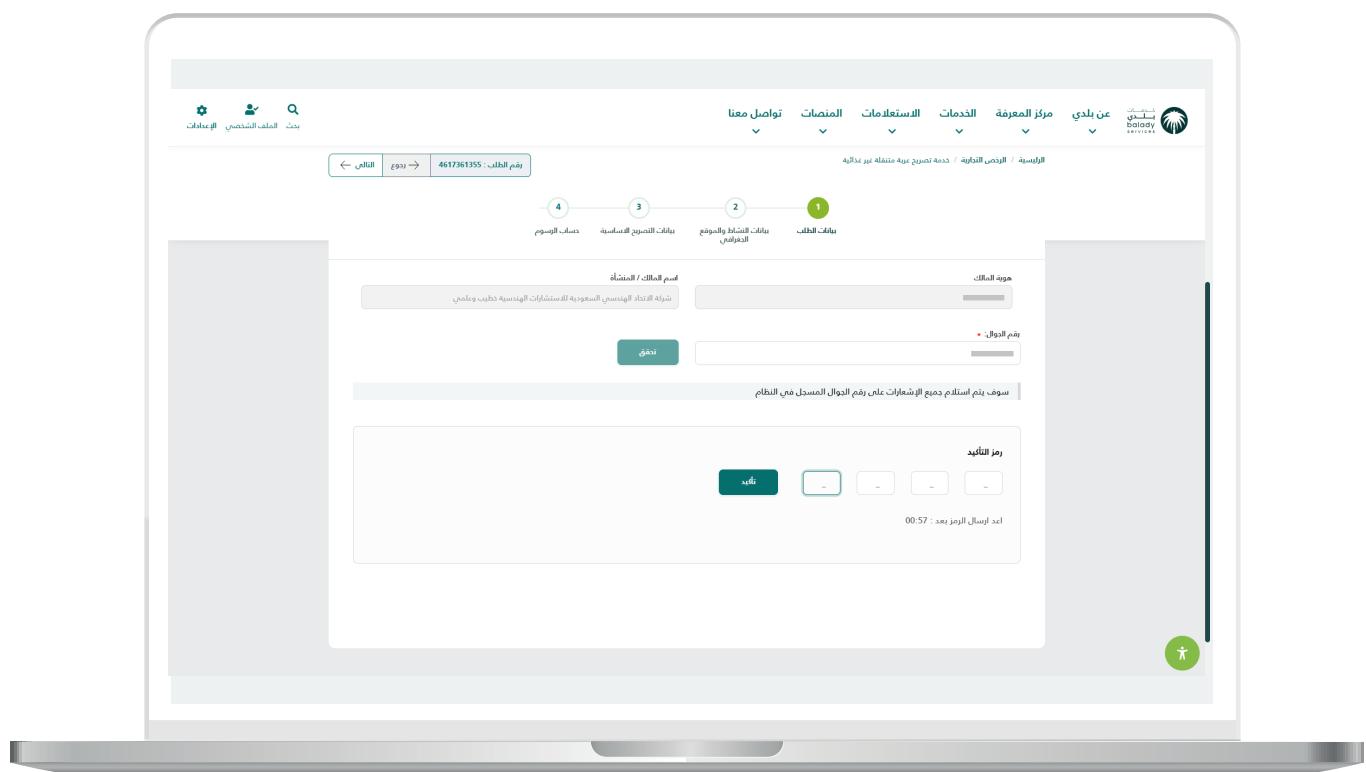
(6) وفي حال كان (رقم الرخصة المودع) المدخل صحيح سيتم استرجاع بيانات الرخصة الأساسية كما في الشكل التالي، حيث يقوم المستخدم بالضغط على الزر (التقدم للطلب).



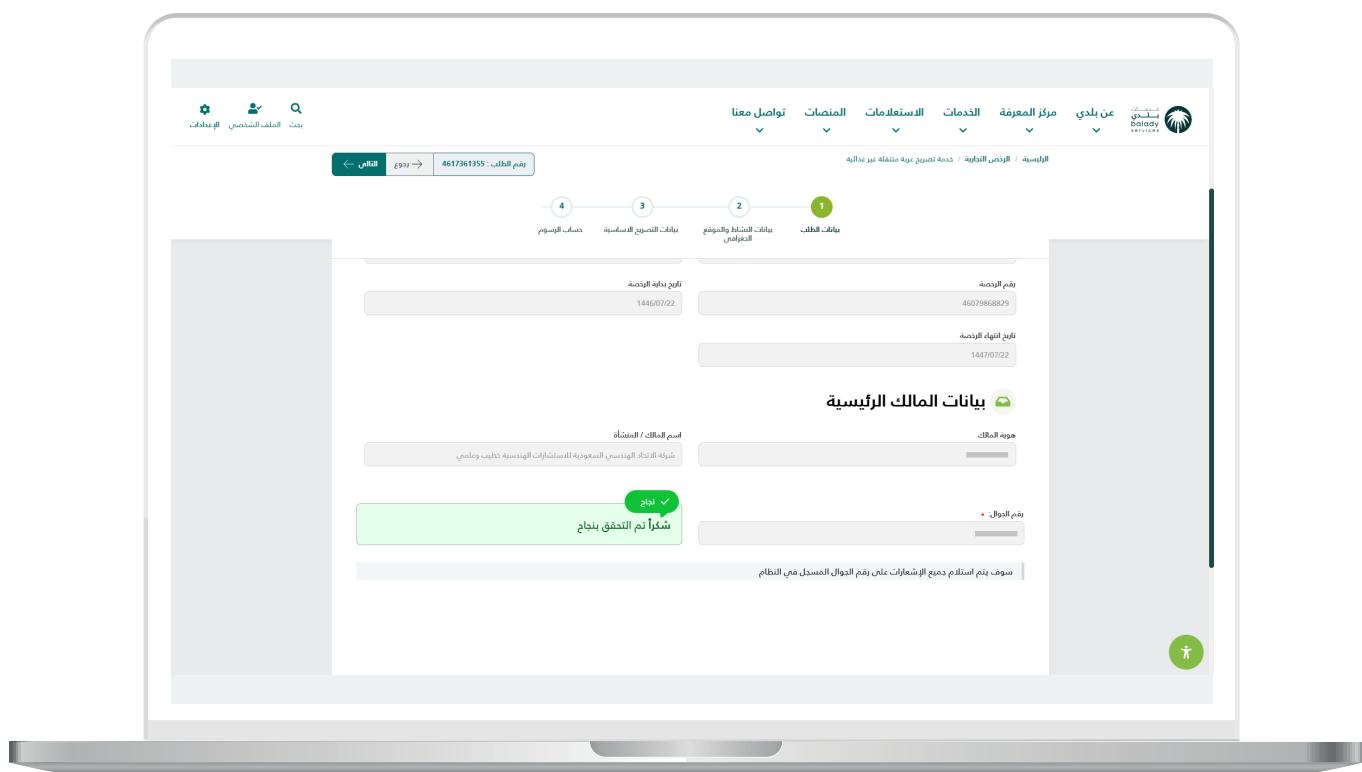
(7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة من مراحل الطلب، وهي (بيانات الطلب)، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب عن خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



(8) ثم يتم إرسال رمز إلى جوال المستخدم ليقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد) كما في الشكل التالي.

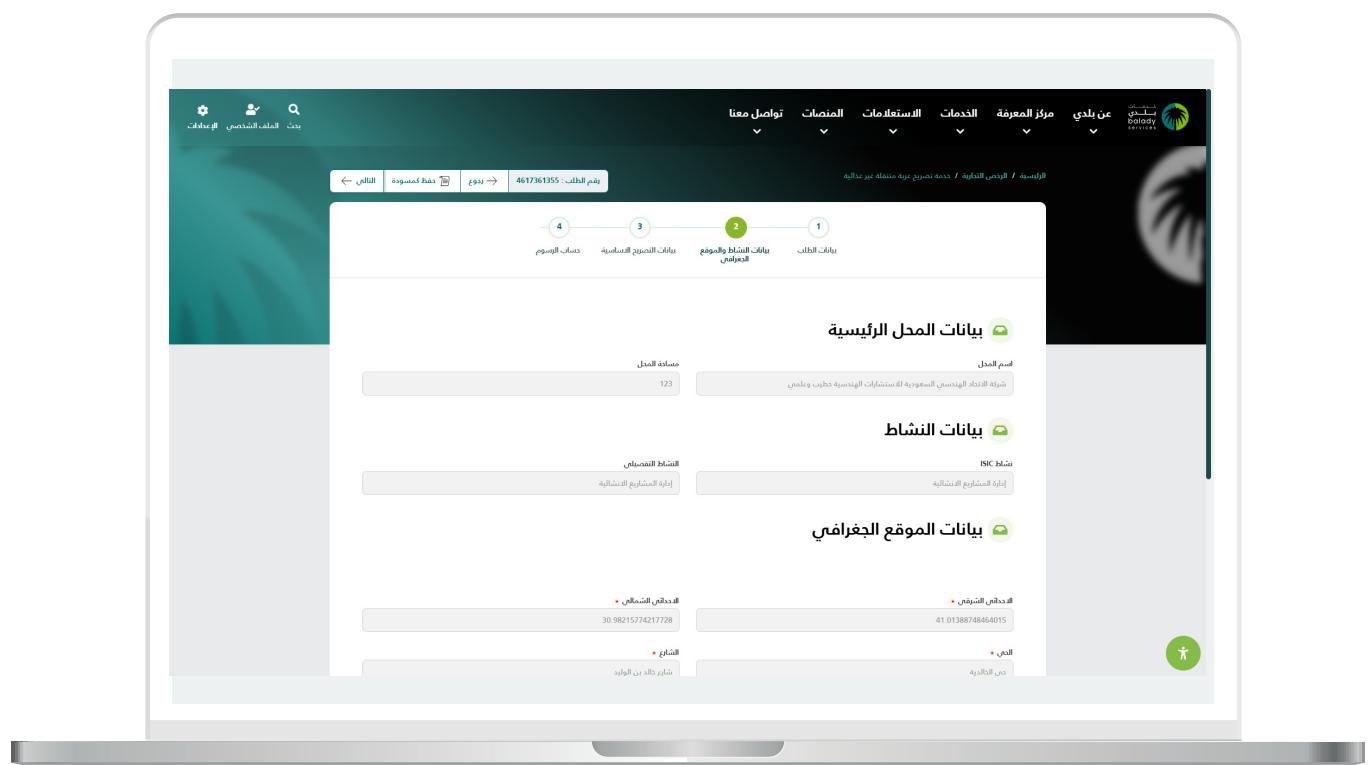


٩) وبعدها تظهر رسالة (شكراً تم التحقق بنجاح) كما في الشكل التالي. ثم يضغط المستخدم على الزر (التالي) لانتقال للمرحلة الثانية.



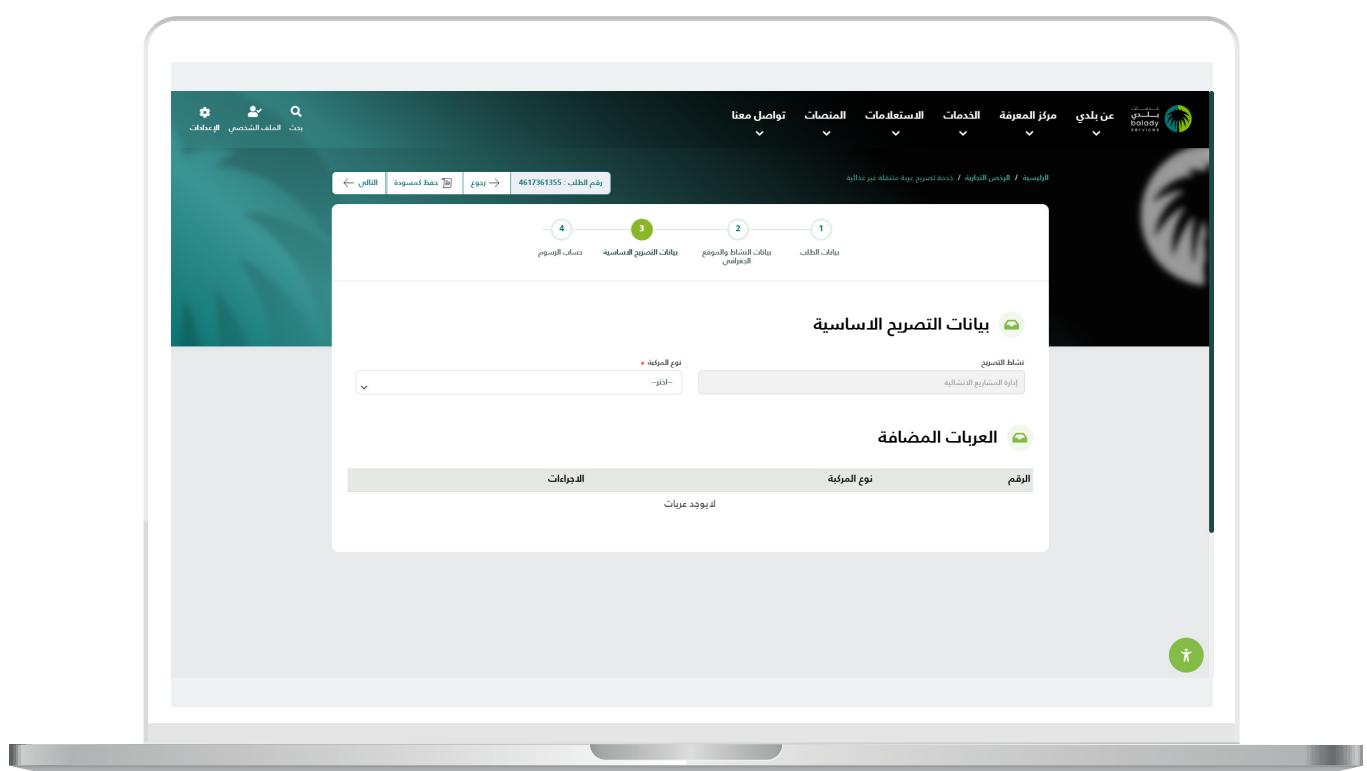
(10) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات النشاط والموقع الجغرافي) كما في الشكل التالي. حيث يعرض النظام بيانات المحل الرئيسية، وبيانات الموقع الجغرافي على الخريطة.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

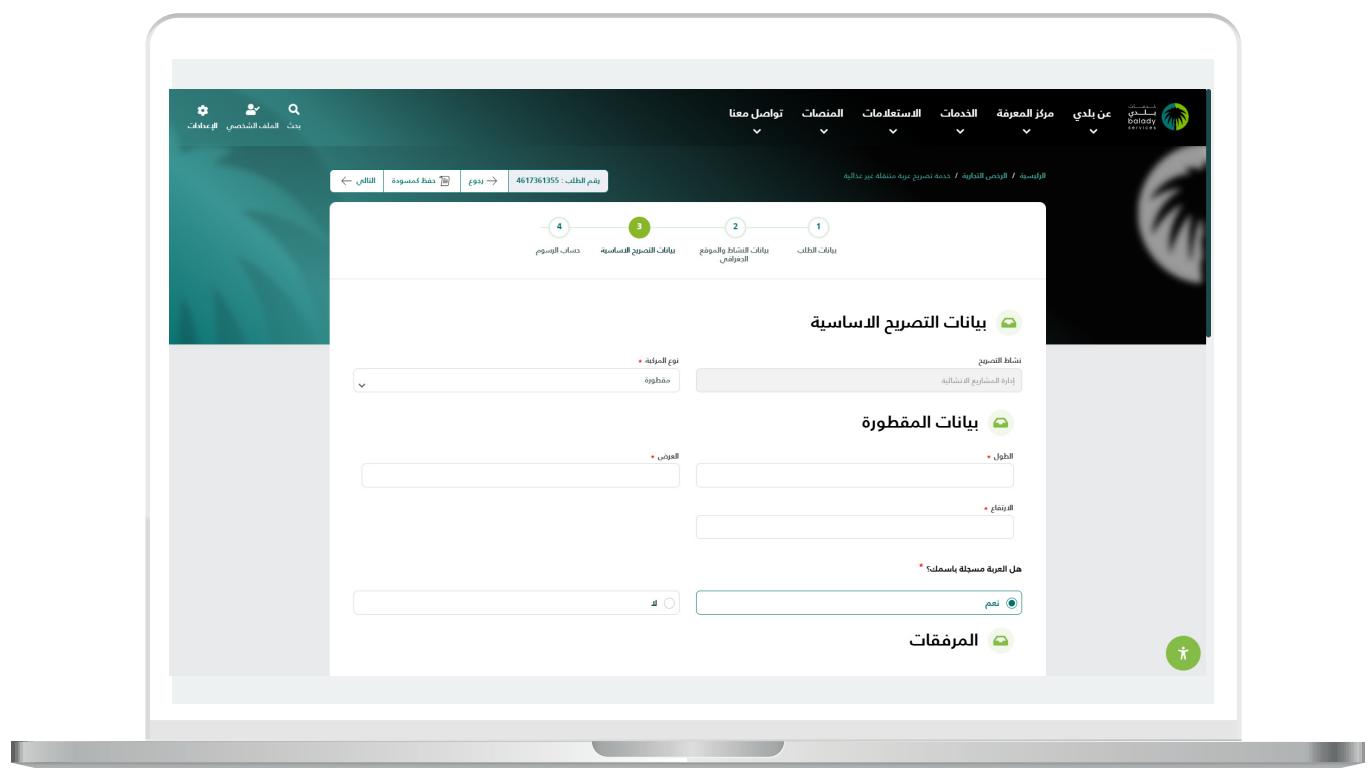


(11) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (بيانات التصريح الأساسية)، حيث يقوم المستخدم بإدخال بيانات التصريح الأساسية، وذلك من خلال اختيار قيمة القائمة المنسدلة (نوع المركبة)، ثم إدخال بيانات المركبة في الحقول التي تظهر بعدها حسب نوع المركبة.

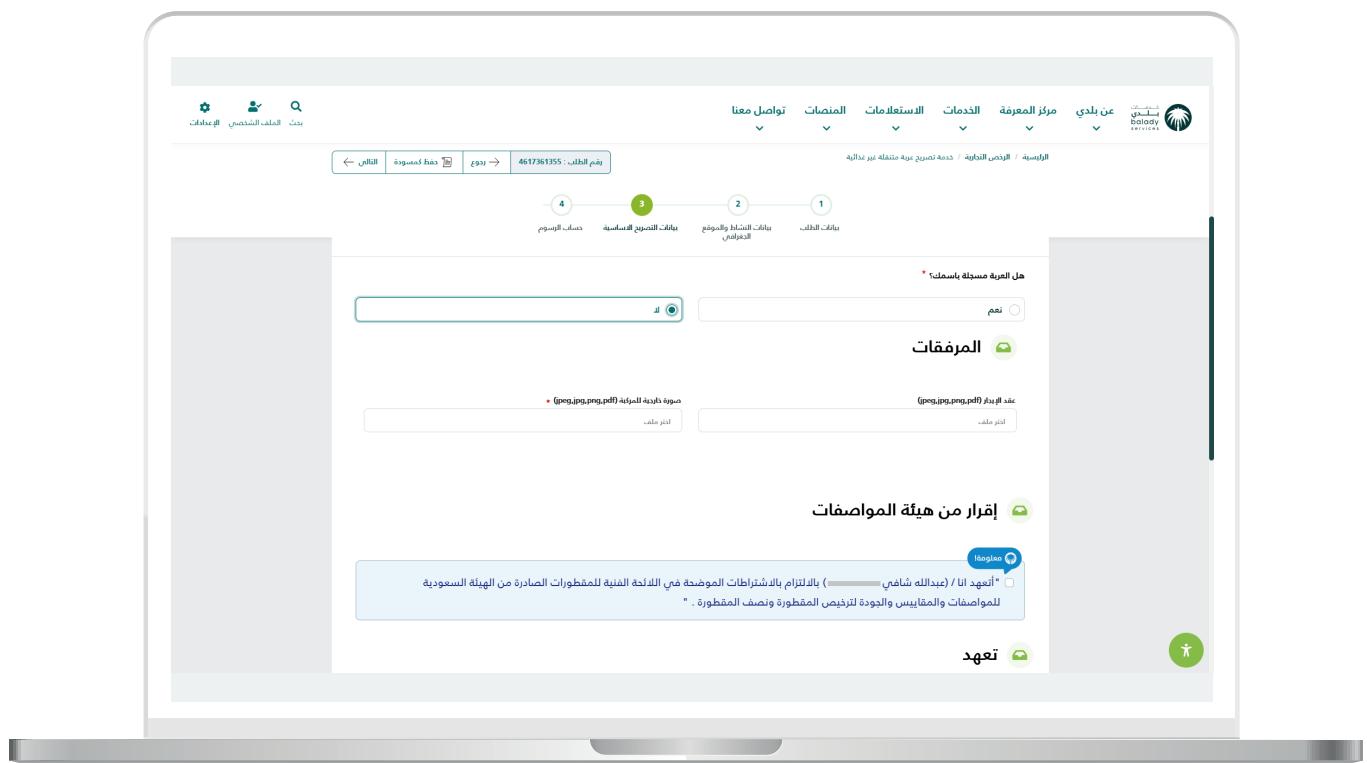
ويوجد ثلاثة أنواع للمركبات (مقطورة، نصف مقطورة، مركبة).



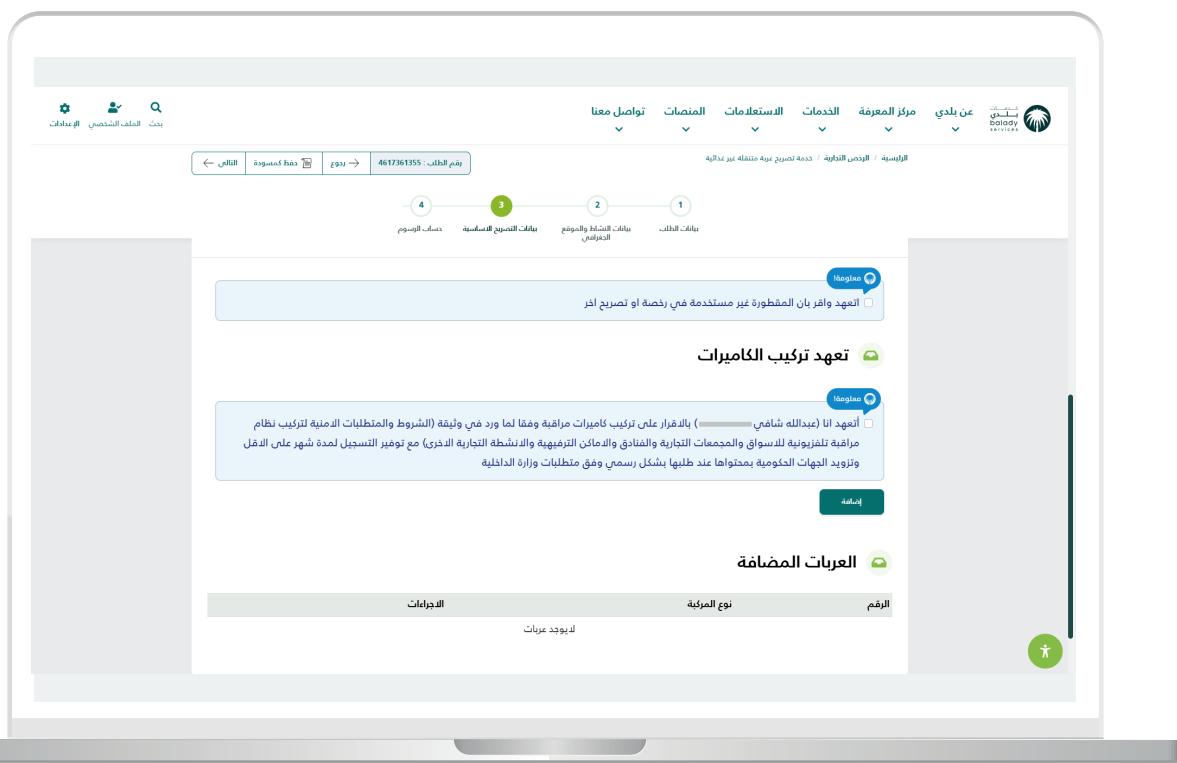
(12) في حال تم اختيار القيمة (مقطورة) يظهر القسم (بيانات المقطورة) ليتم إدخال قيم الحقول فيه، وتشمل (الطول، العرض، الارتفاع). ثم يختار المستخدم فيما لو كانت العربة مسجلة باسمه أم لا عن خلال (نعم، لا).



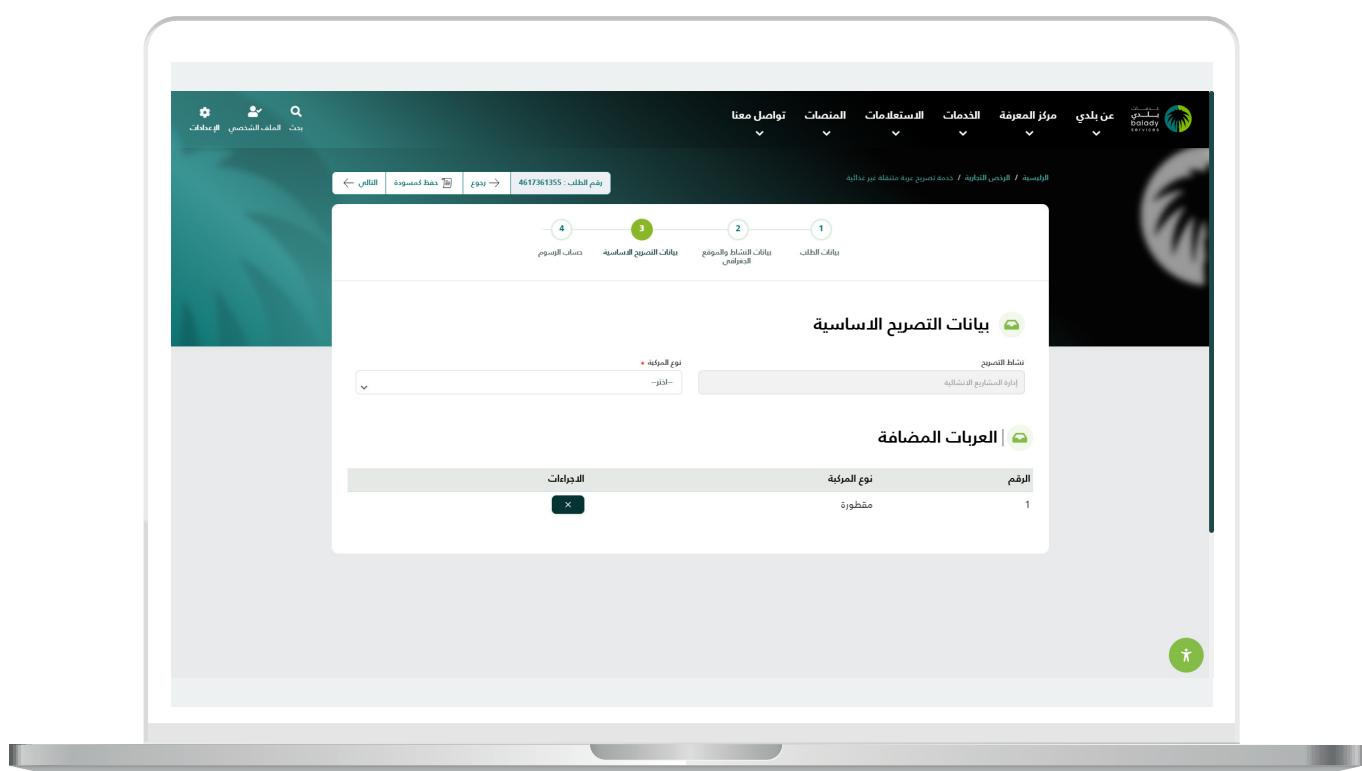
(13) في حال اختيار الخيار (نعم) يظهر في القسم (المرفقات) مرفق واحد فقط ليتم إضافته، وهو (صورة خارجية للمركبة). أَفَّا في حال اختيار (لا) فسيظهر مرفقان وهما (عقد الإيجار، صورة خارجية للمركبة).



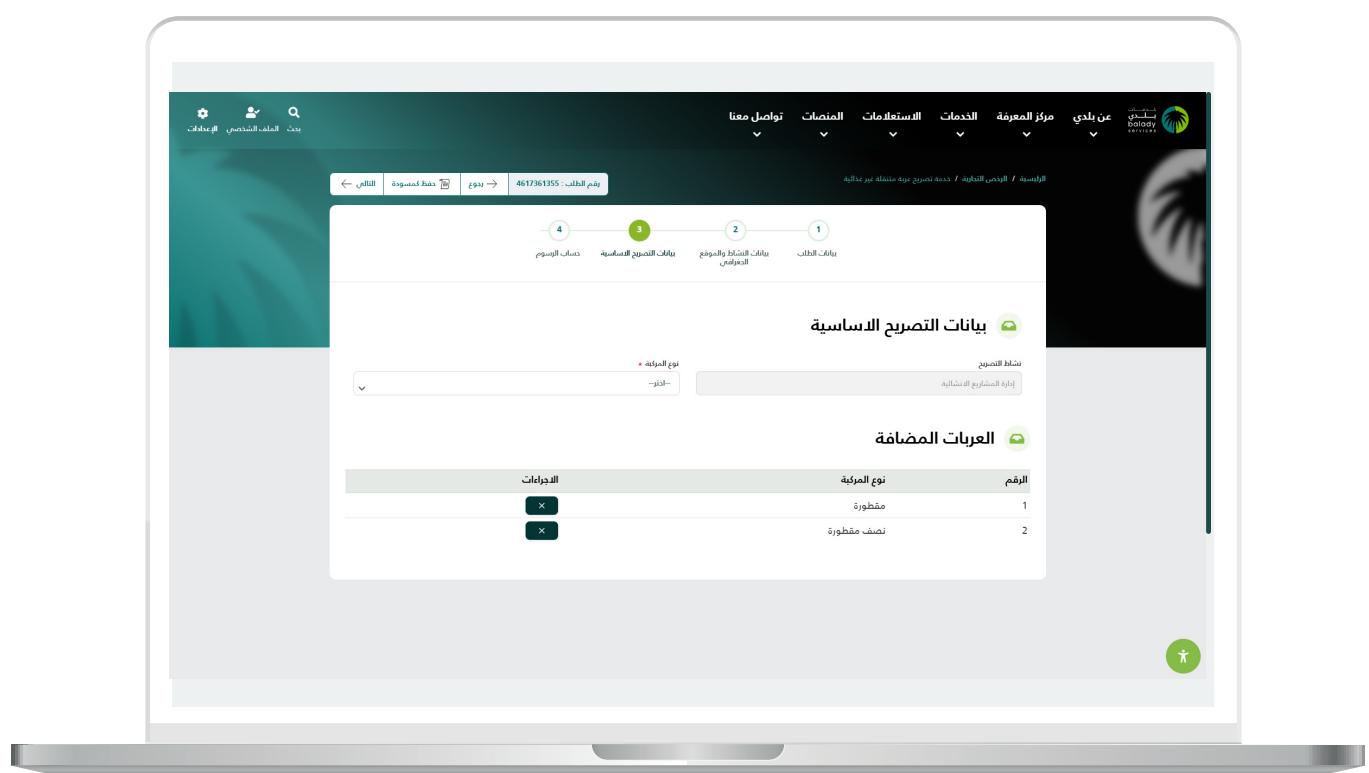
14) ثم يتم الموافقة على التعهادات، ثم يتم الضغط على الزر (إضافة) ليتم إضافة العربية.



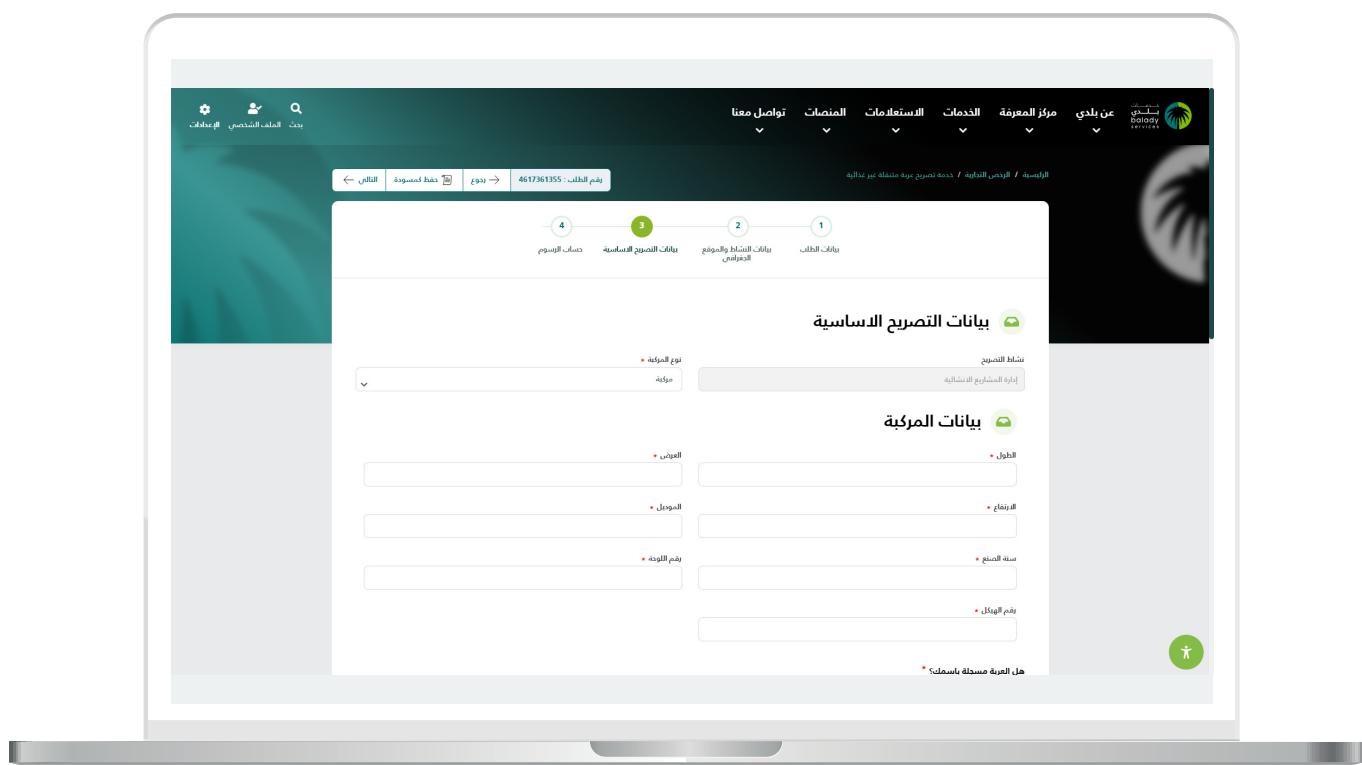
(15) وبعد الضغط على الزر (إضافة) يتم إضافة العربية في جدول (العربات المضافة) كما في الشكل التالي.



(16) وبنفس الطريقة يتم إضافة مركبة من نوع (نصف مقطورة).



(17) في حال تم اختيار القيمة (مركبة) يظهر القسم (بيانات المركبة) ليقوم المستخدم بإدخال قيم الحقول فيه، وتشمل (الطول، العرض، الارتفاع، الموديل، سنة الصنع، رقم اللوحة، رقم الهيكل). ثم يختار فيما لو كانت العربية مسجلة باسمه أم لا من خلال الخيارات (نعم، لا).



(18) في حال اختيار (نعم) يظهر في القسم (المرفقات) أربعة مرفقات ليتم إضافتها وهي (صورة خارجية للمركبة، رخصة السير، الفحص الدوري، وثيقة التأمين).

The screenshot shows a mobile application interface for 'Balady Services'. At the top, there are navigation icons for profile, search, and account settings. The main header includes the service name 'الإيجار' (Lease), 'الإيجار التجاري' (Commercial Lease), and 'تصريح عربة متنقلة غير غذائية' (Non-Food Mobile Vehicle Permit). The top right corner features the 'Balady' logo.

The main content area displays a step-by-step process for document submission:

- بيانات الدليل** (Step 1)
- بيانات المنشآت والموقع** (Step 2)
- بيانات التسليم المسمىة** (Step 3)
- بيانات الارسال** (Step 4)

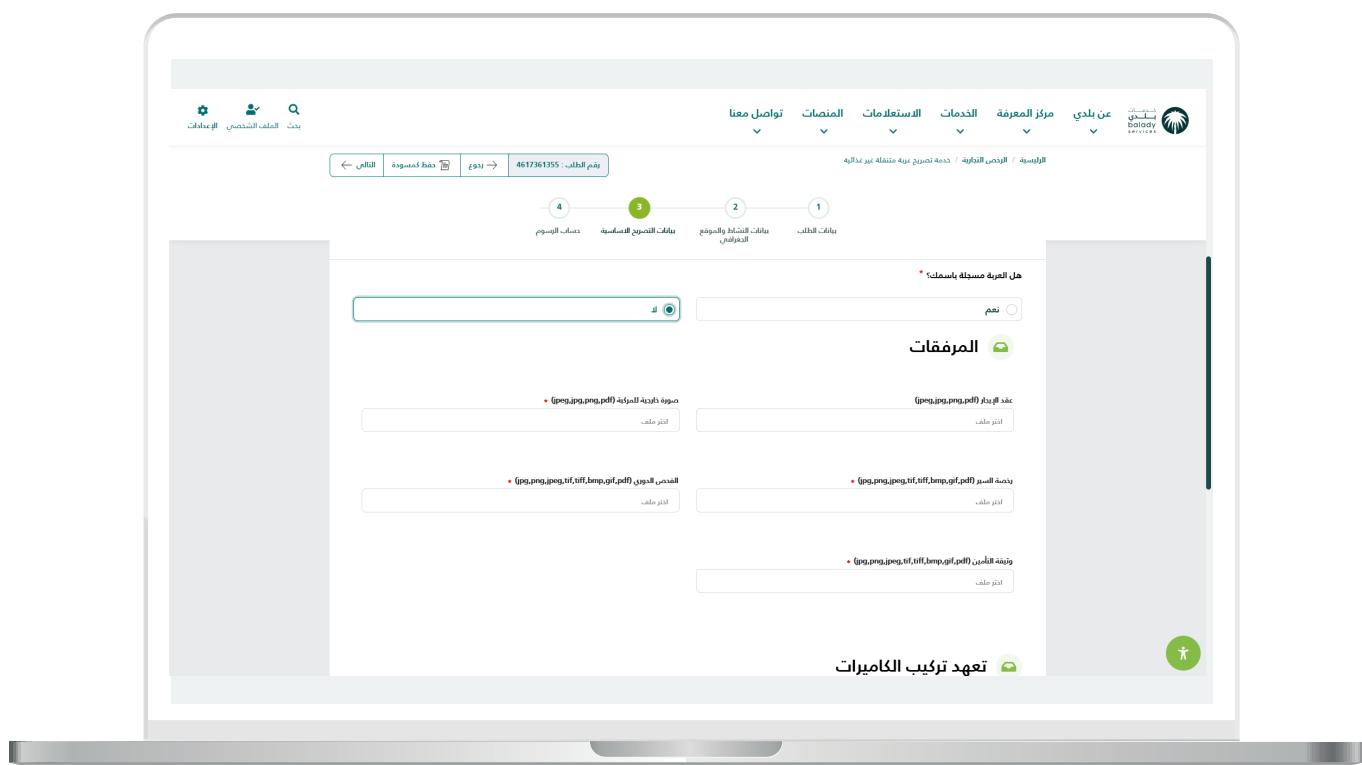
Below these steps, there is a question: **هل القرية مسجلة باسمك؟** (Is the village registered in your name?). Two options are available: **نعم** (Yes) and **لا** (No). The **نعم** option is selected.

The next section is titled **المرفقات** (Attachments), which lists four required documents:

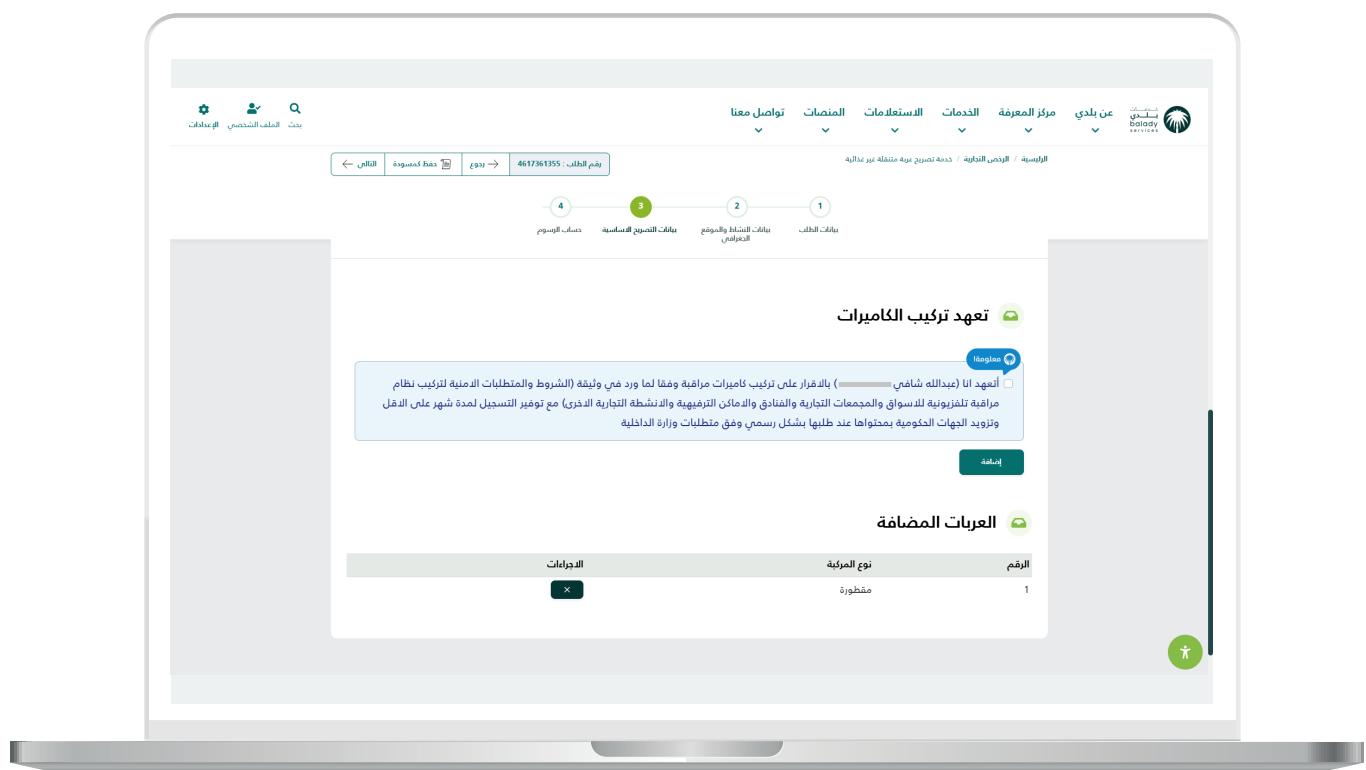
- رخصة السيارة (Car License) - Accept file
- صورة خارجية للمركبة (Exterior photo of the vehicle) - Accept file
- وثيقة التأمين (Insurance Document) - Accept file
- الفحص الدوري (Annual Inspection) - Accept file

At the bottom, there is a section titled **تعهد تركيب الكاميرات** (I swear to install cameras) with a checkbox labeled **أتعهد أنا (عبدالله شاهقي) بالقرار على تركيب كاميرات مراقبة وفقاً لما ورد في وثيقة (الشروط والمتطلبات الادارية لتركيب نظام** (I swear that I (Abdullah Shahqi) agree to install surveillance cameras according to what is specified in the document (Terms and Administrative Requirements for Installing a Surveillance System)).

(19) أَمَّا في حال اختيار (لا) فسيظهر خمسة مرفقات وهي (عقد الإيجار، صورة خارجية للمركبة، رخصة السير، الفحص الدوري، وثيقة التأمين).



(20) ثم يتم الموافقة على التعهد في القسم (تعهد تركيب الكاميرات). ثم يقوم المستخدم بالضغط على الزر (إضافة) ليتم إضافة العربية.

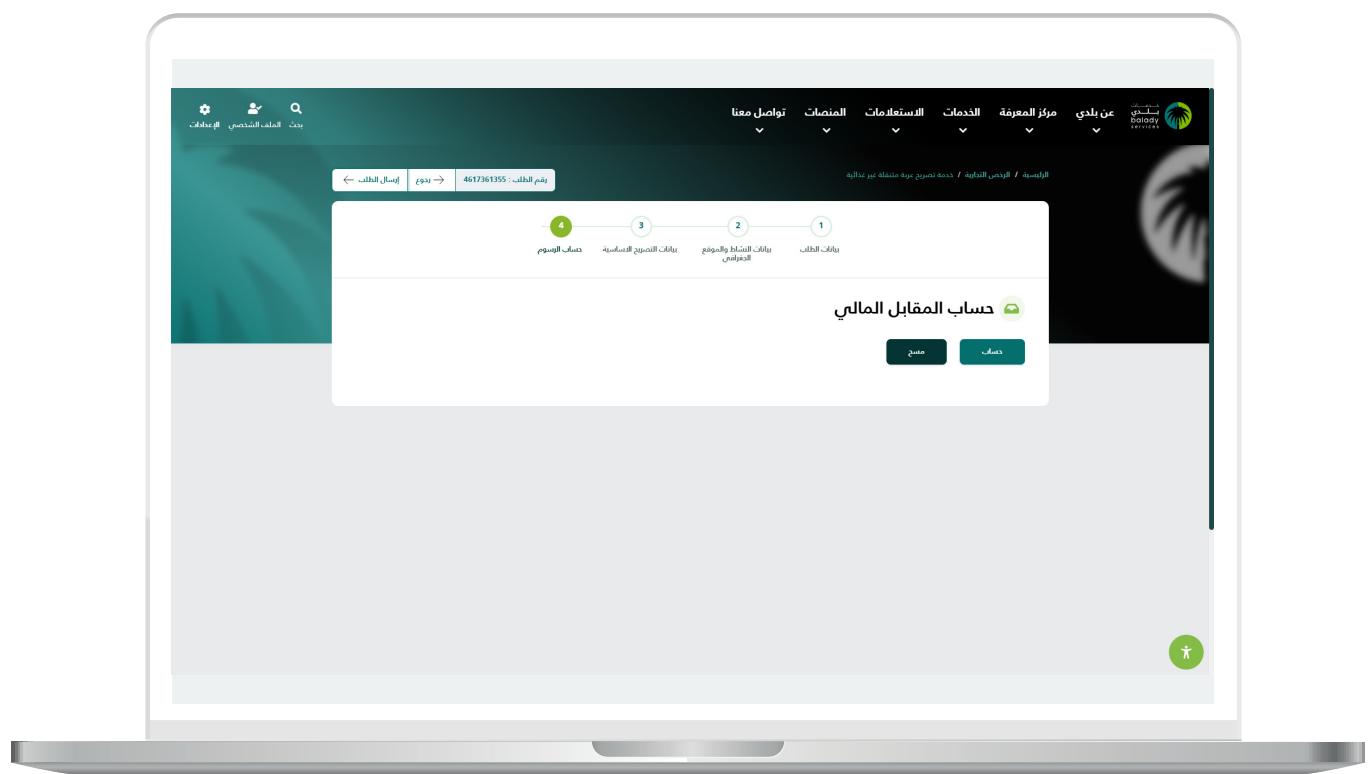


(21) وبعد الضغط على الزر (إضافة) يتم إضافة العربية في جدول (العربات المضافة) كما في الشكل التالي.

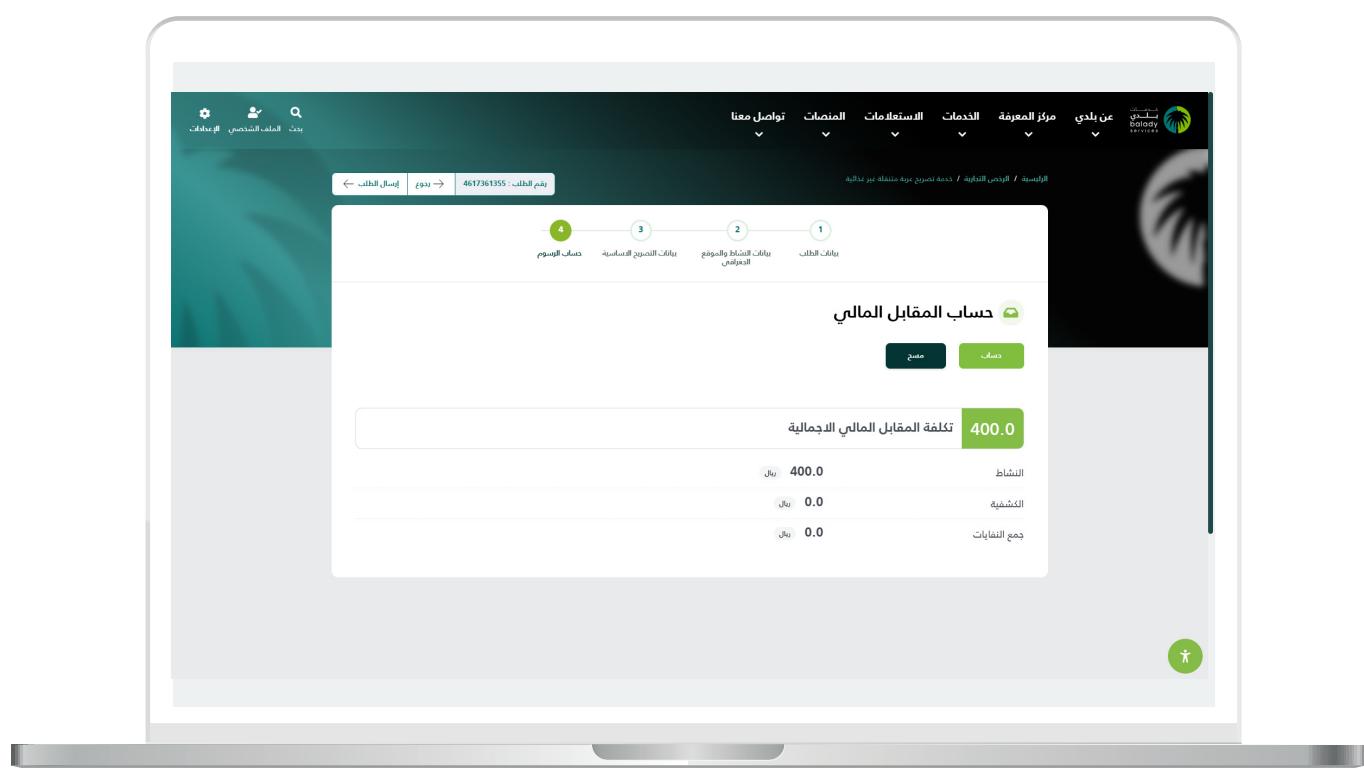
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة عن خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

| الرقم | نوع المركبة | الحالة |
|-------|-------------|------------|
| 1 | مقطورة | مقطورة |
| 2 | نصف مقطورة | نصف مقطورة |
| 3 | مركبة | مركبة |

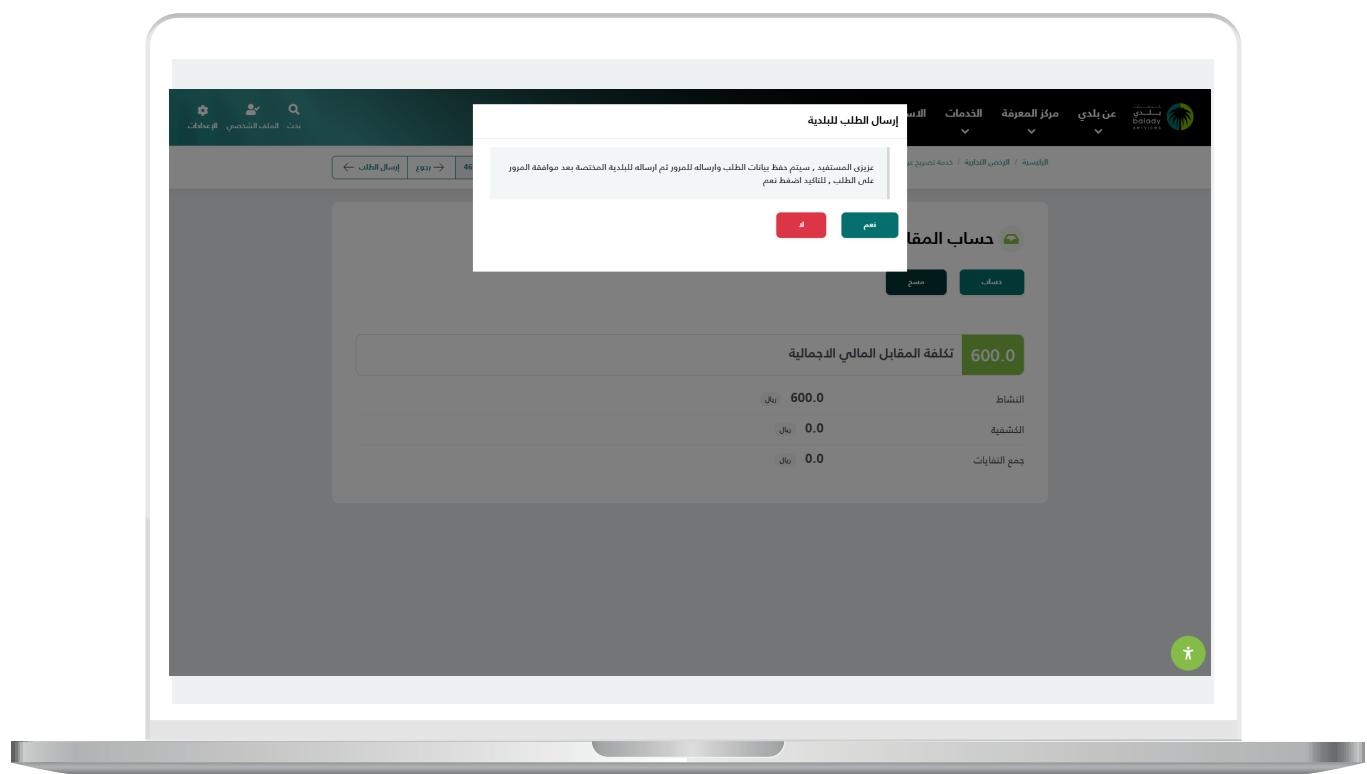
(22) ثم تظهر آخر مرحلة، وهي مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم الضغط على الزر (حساب) لحساب تكلفة المقابل المالي الإجمالية.



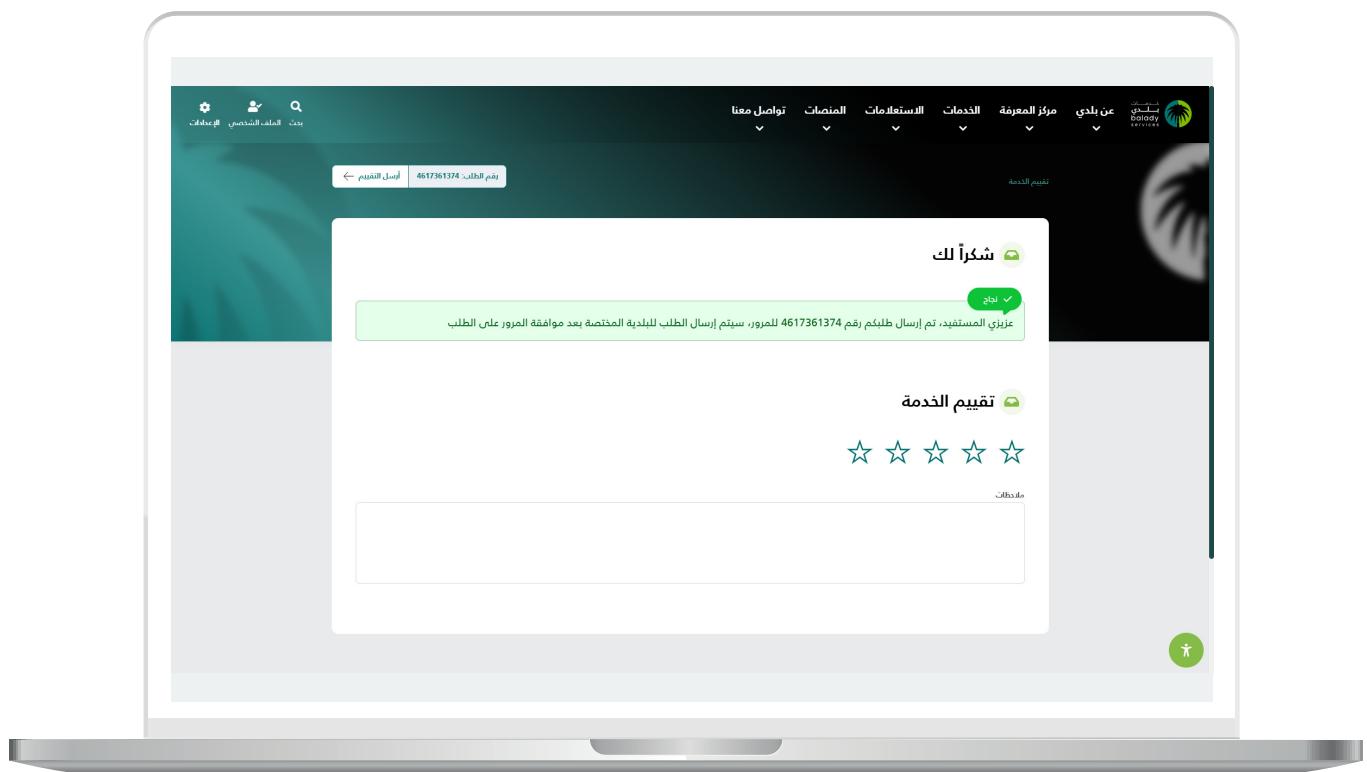
(23) بعدها يتم إظهار تكالفة المقابل المالي الإجمالية، كما في الشكل أدناه، ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



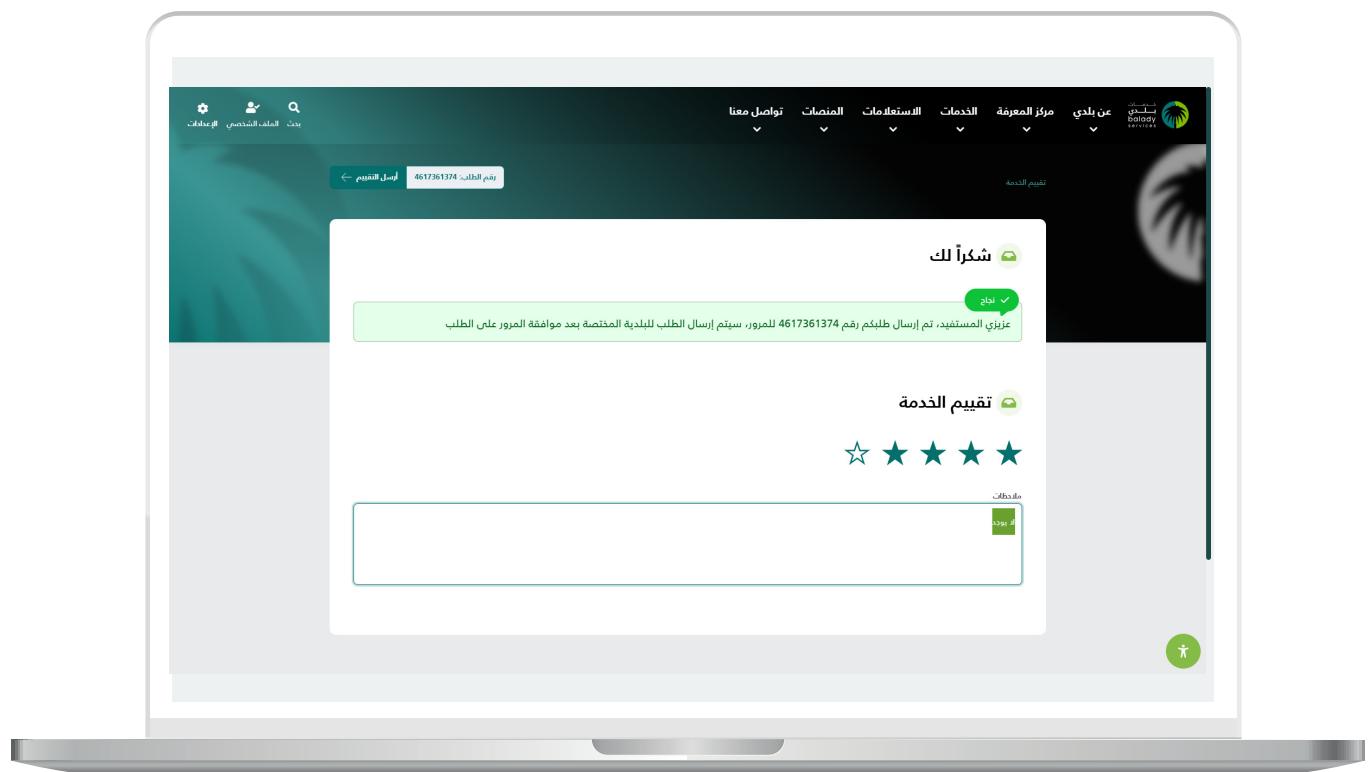
(24) وبعدها تظهر رسالة تنبية ليقوم المستخدم بالضغط على الزر (نعم) لإرسال الطلب، مع إمكانية إلغاء العملية من خلال الزر (لا).



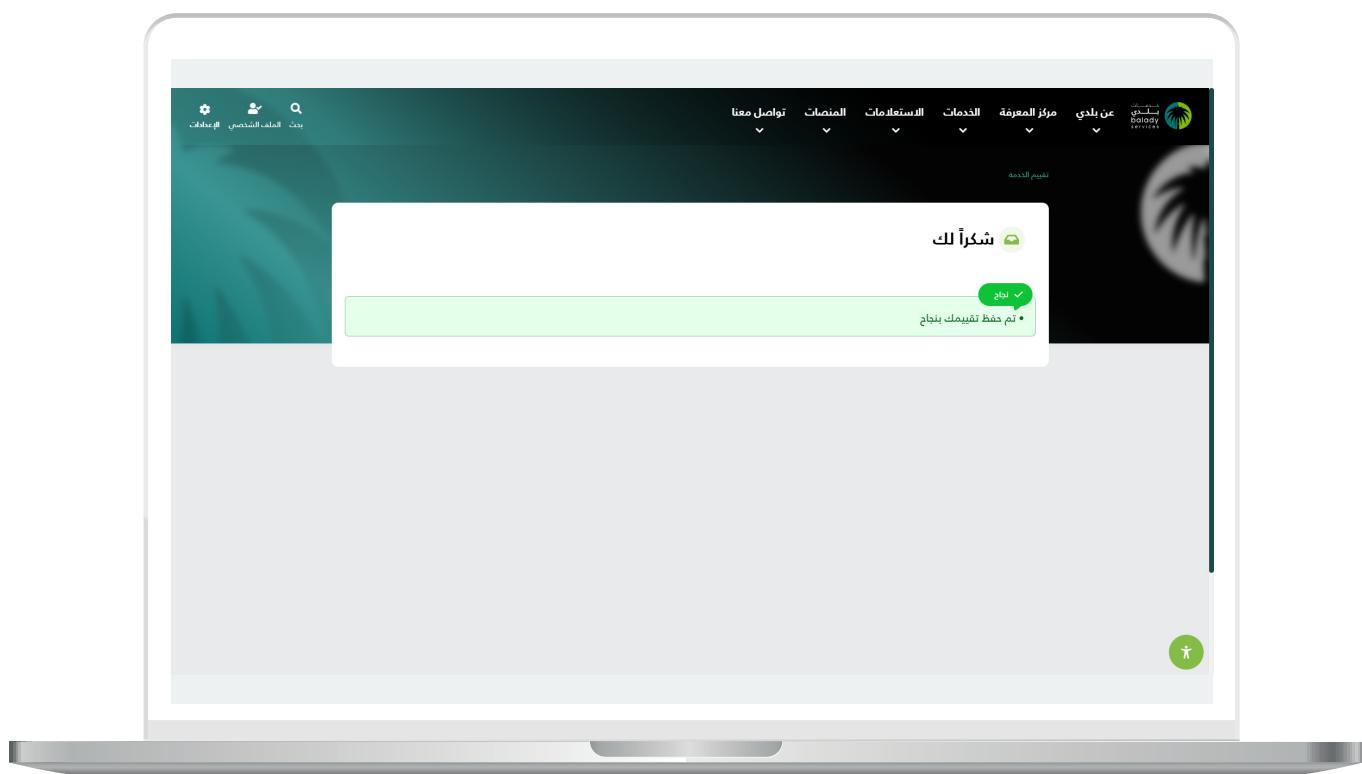
(25) وبعدها يقوم النظام بإرسال الطلب، مع إظهار رسالة تأكيد تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه.



(26) كما يسمح النظام للمستخدم بـ**تقييم الخدمة** من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال ملاحظاته في الحقل (**ملاحظات**)، ثم الضغط على الزر (**أرسل التقييم**).



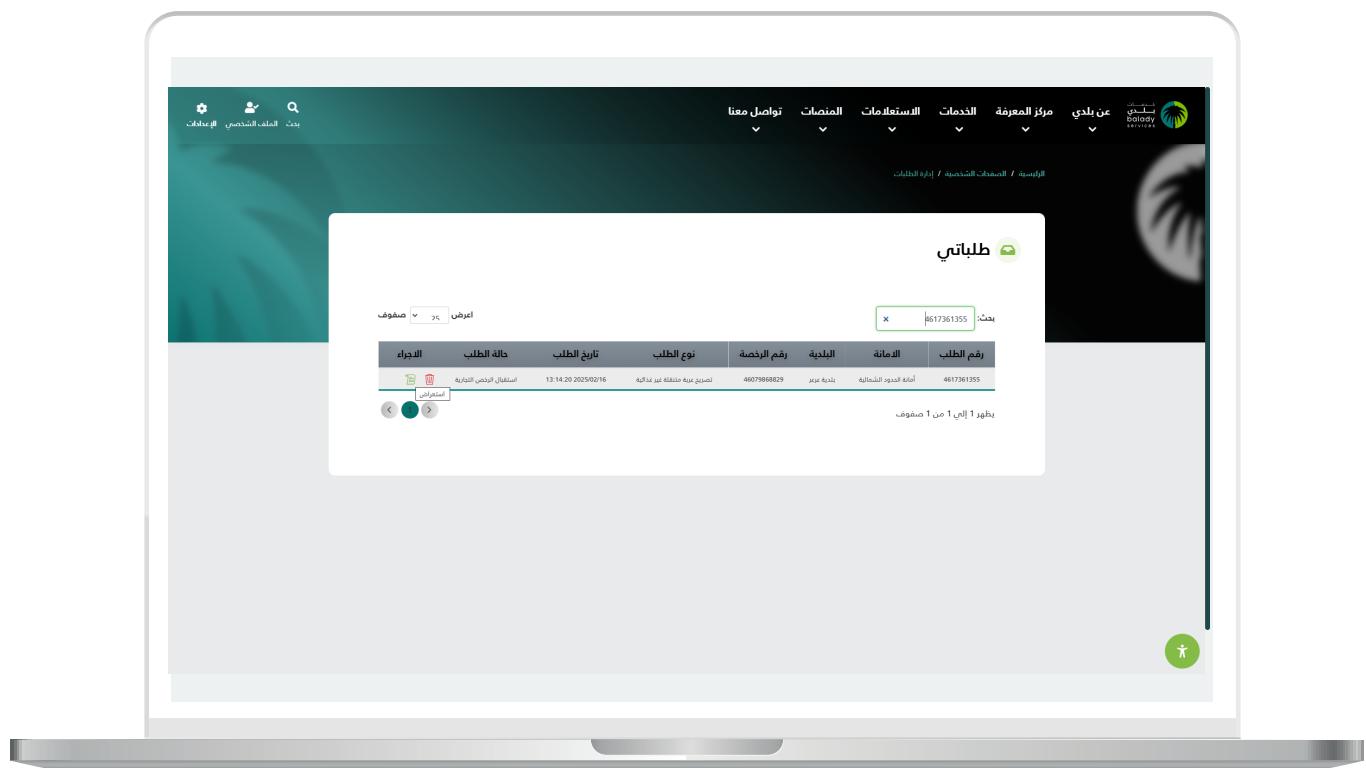
(27) وبعدها يتم حفظ التقييم بنجاح كما في الشكل أدناه مع إظهار رسالة تأكيد تفييد بذلك.



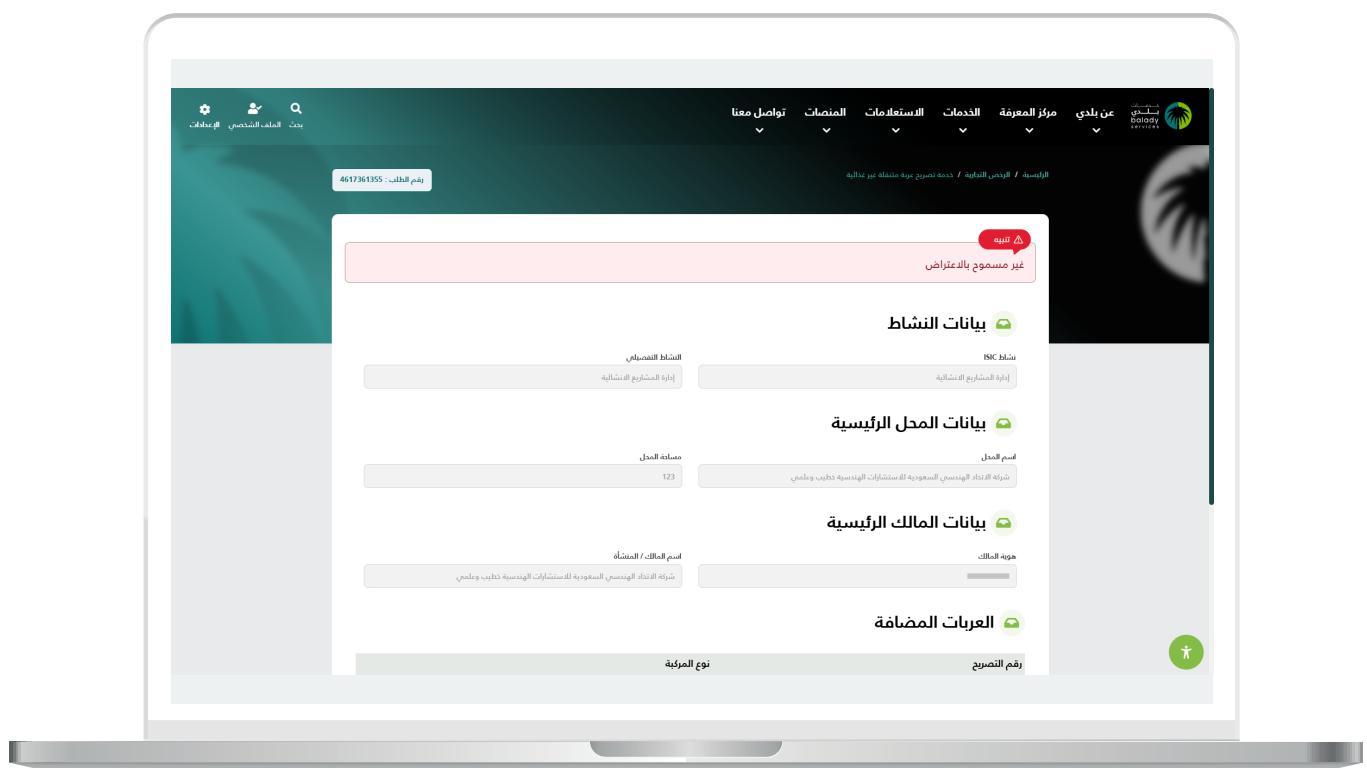
(28) وبعدها يتم نقل المستخدم لشاشة (طلباتي) كما في الشكل أدناه.

ملاحظة:

في حال اعتماد (طلب إلغاء الرخصة التجارية) يتم بشكل استباقي (إلغاء تصريح عربة متنقلة غير غذائية).



(29) وبعد الضغط على رمز الورقة (استعراض) في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



رقم التواصل المباشر 199040 | ☎
العنادة بالعملاء | @Balady_CS