



وزارة البلديات والإسكان

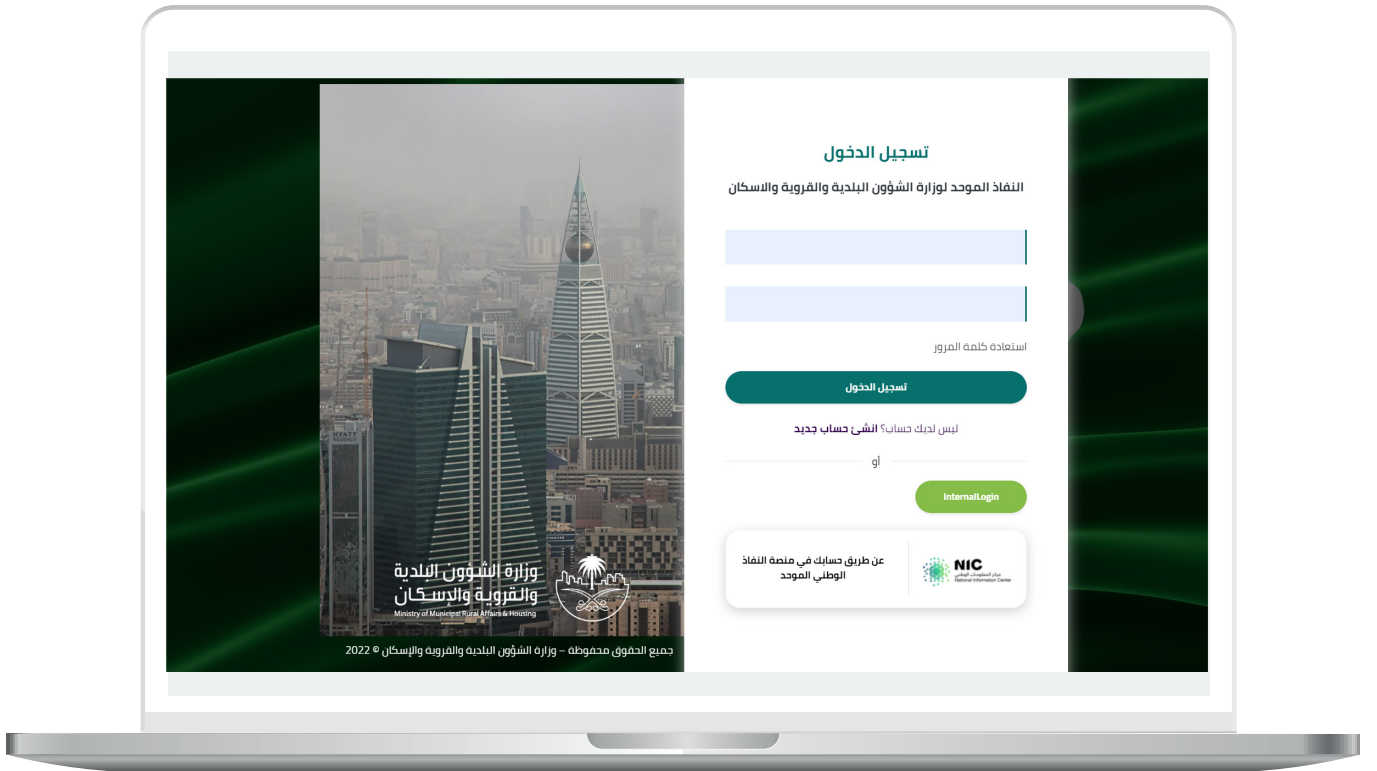
Ministry of Municipalities and Housing

دليل المستخدم لخدمات الحفريات (نسق)
طلب إصدار تصريح حفرة جديدة

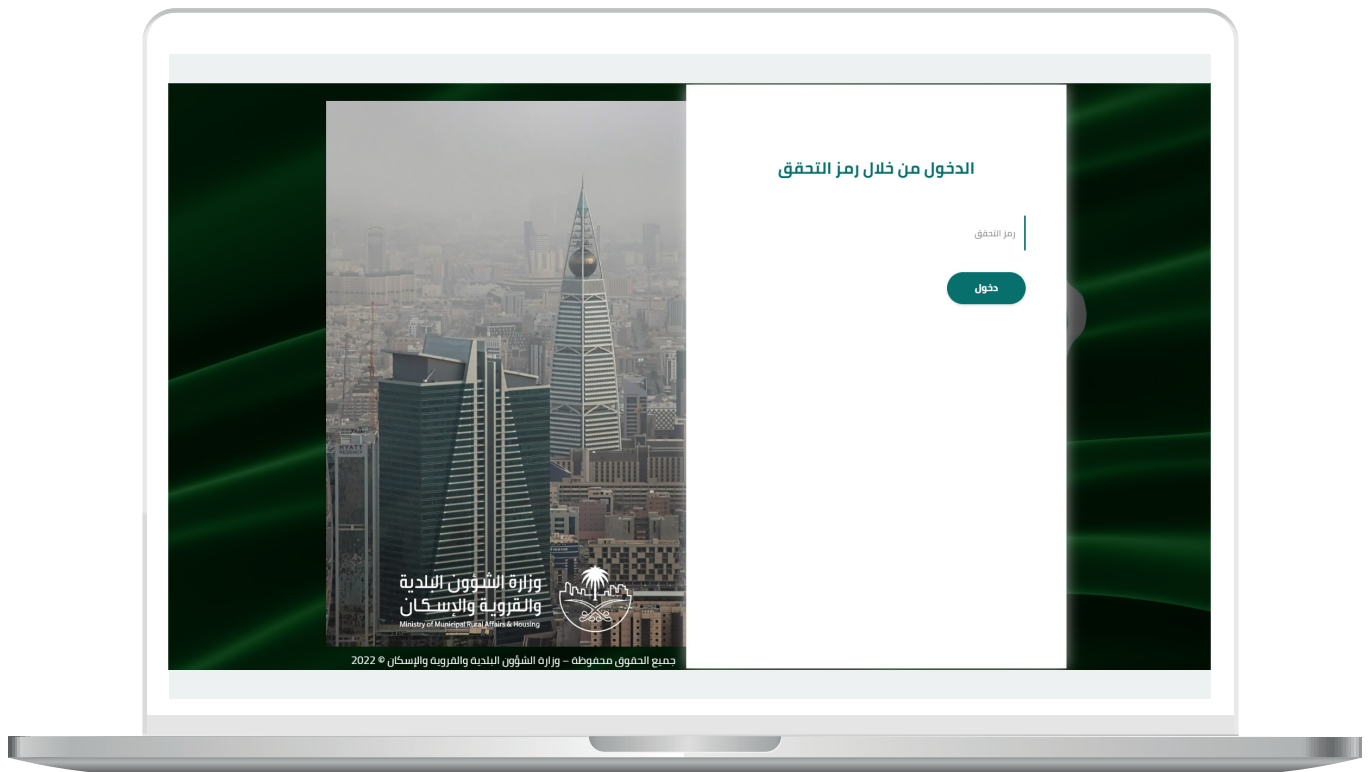
نسخة
المستفيد

تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول).

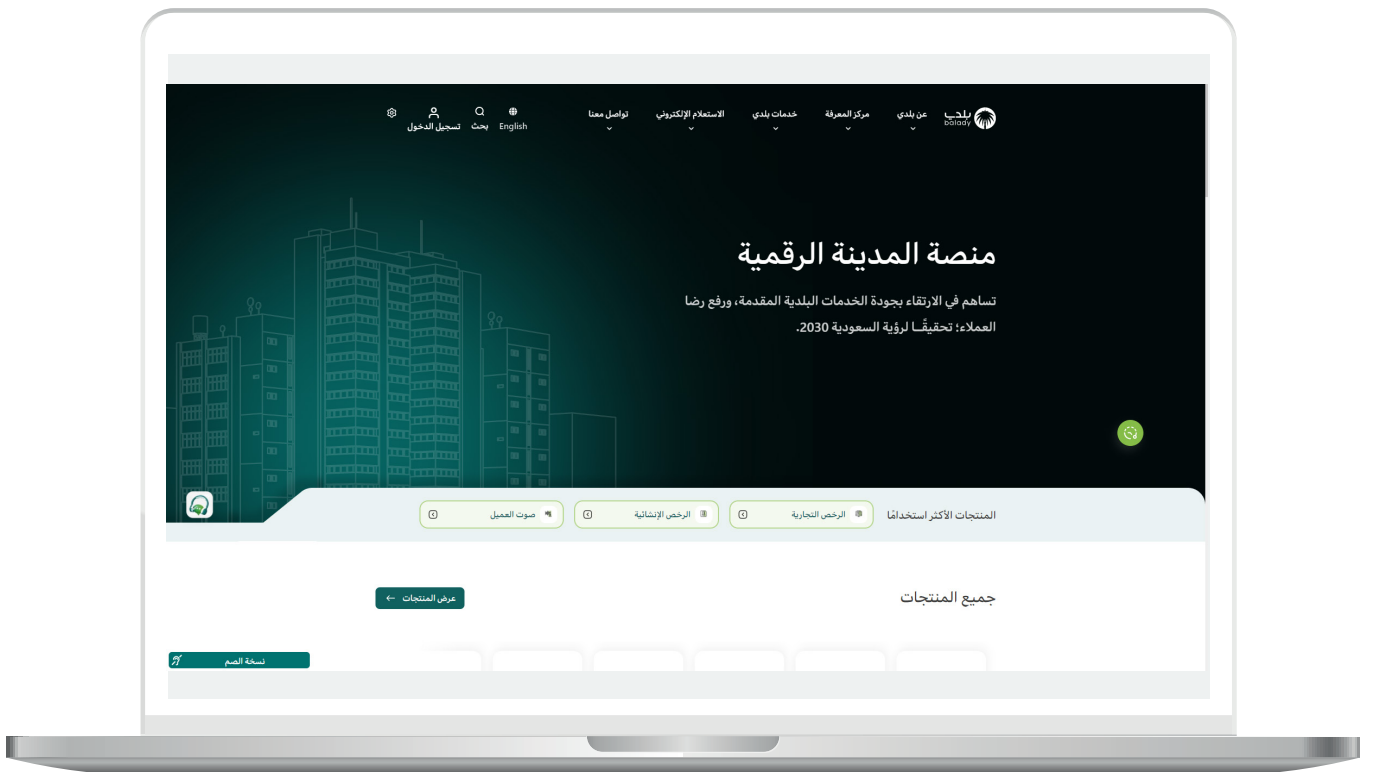


(2) وبعدها يتم إرسال رمز التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (رمز التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

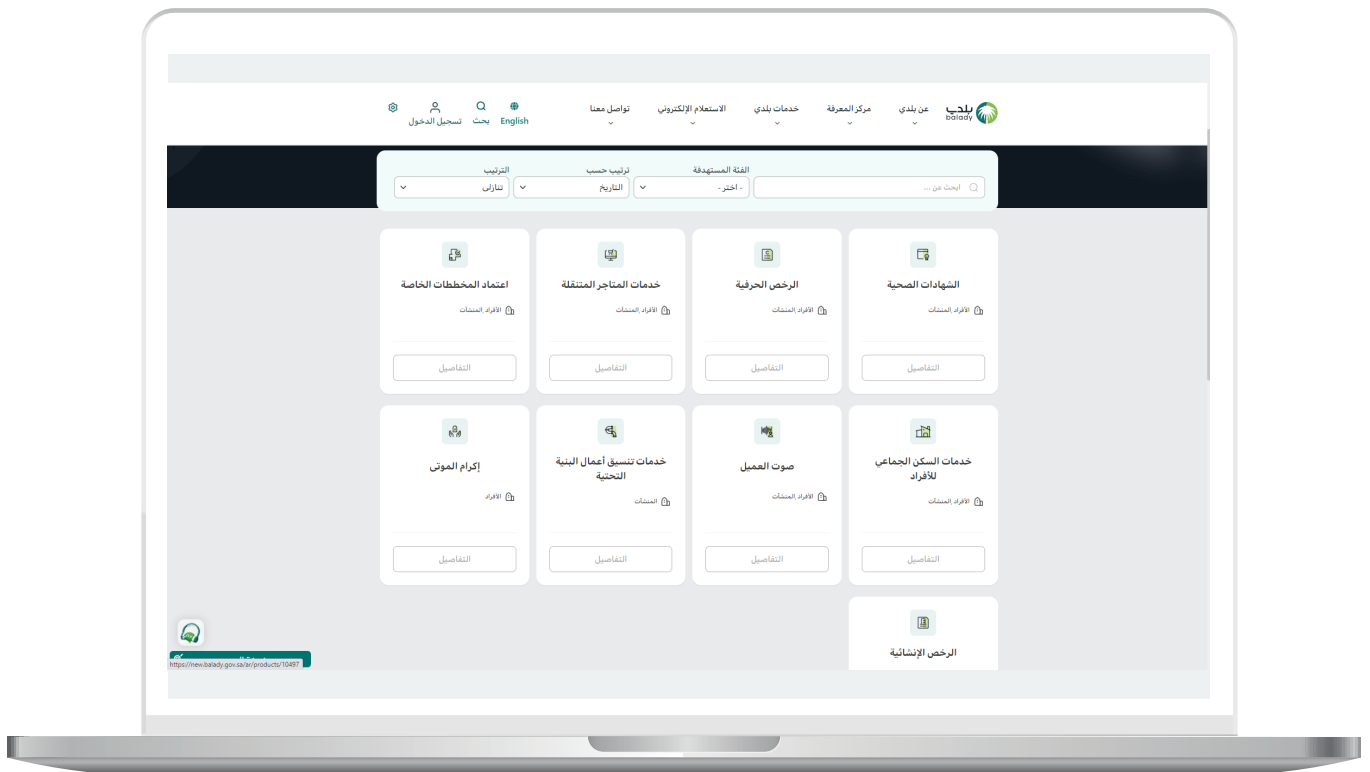


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

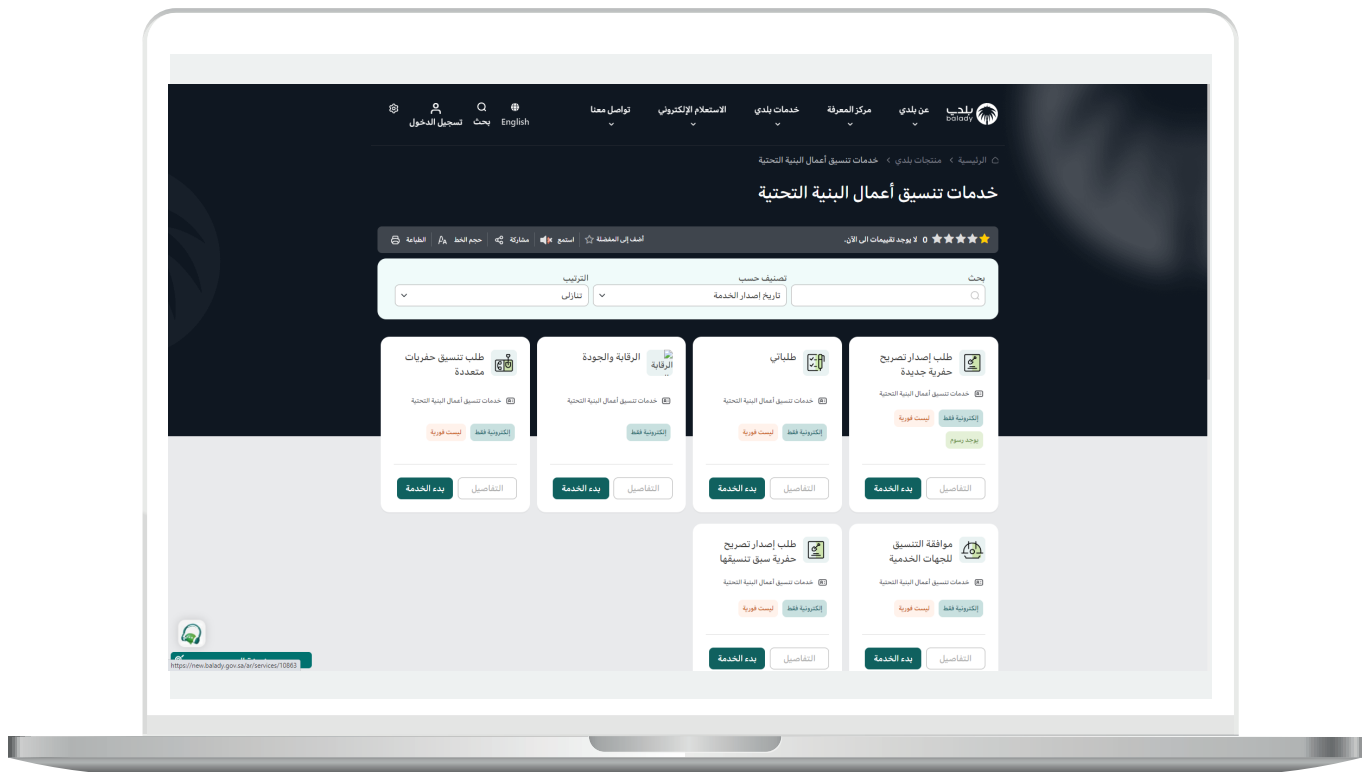
ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



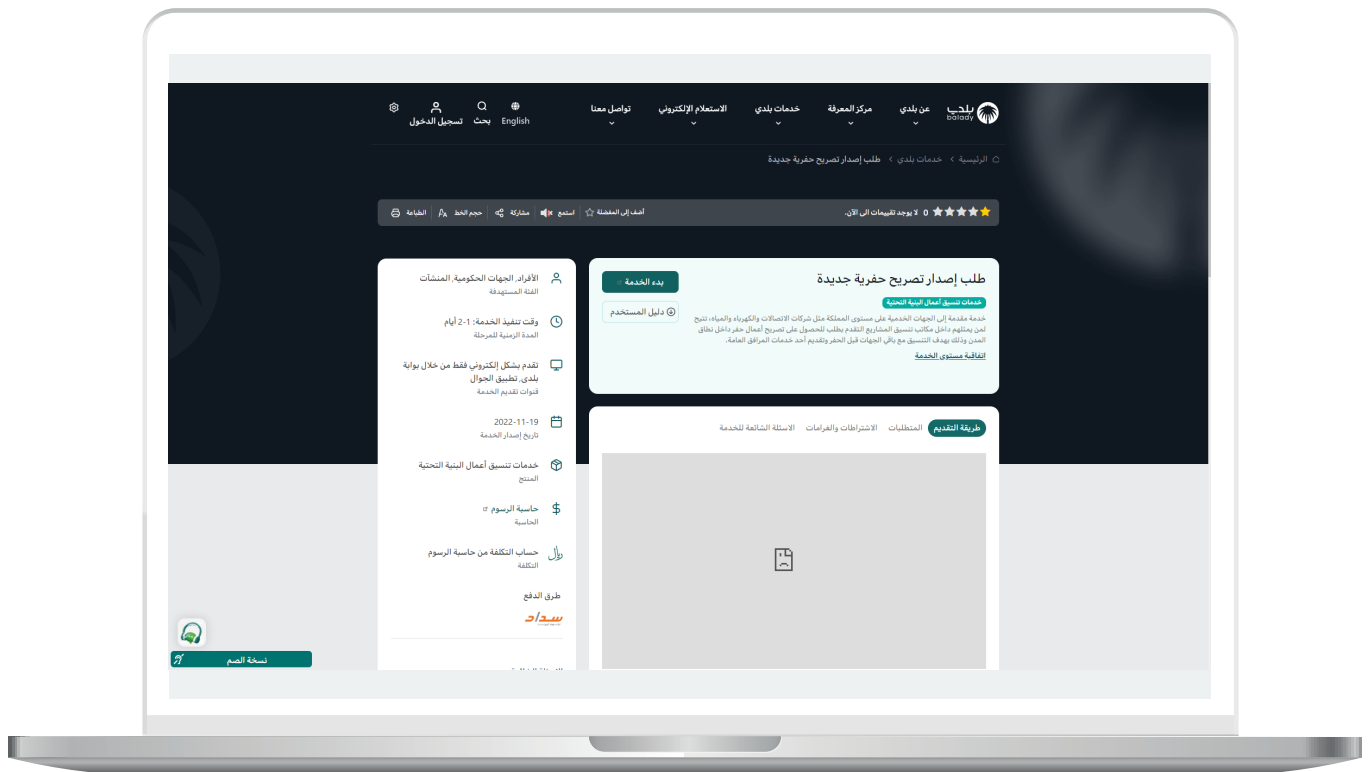
4) ومن الشاشة التالية يتم اختيار (خدمات تنسيق أعمال البنية التحتية).



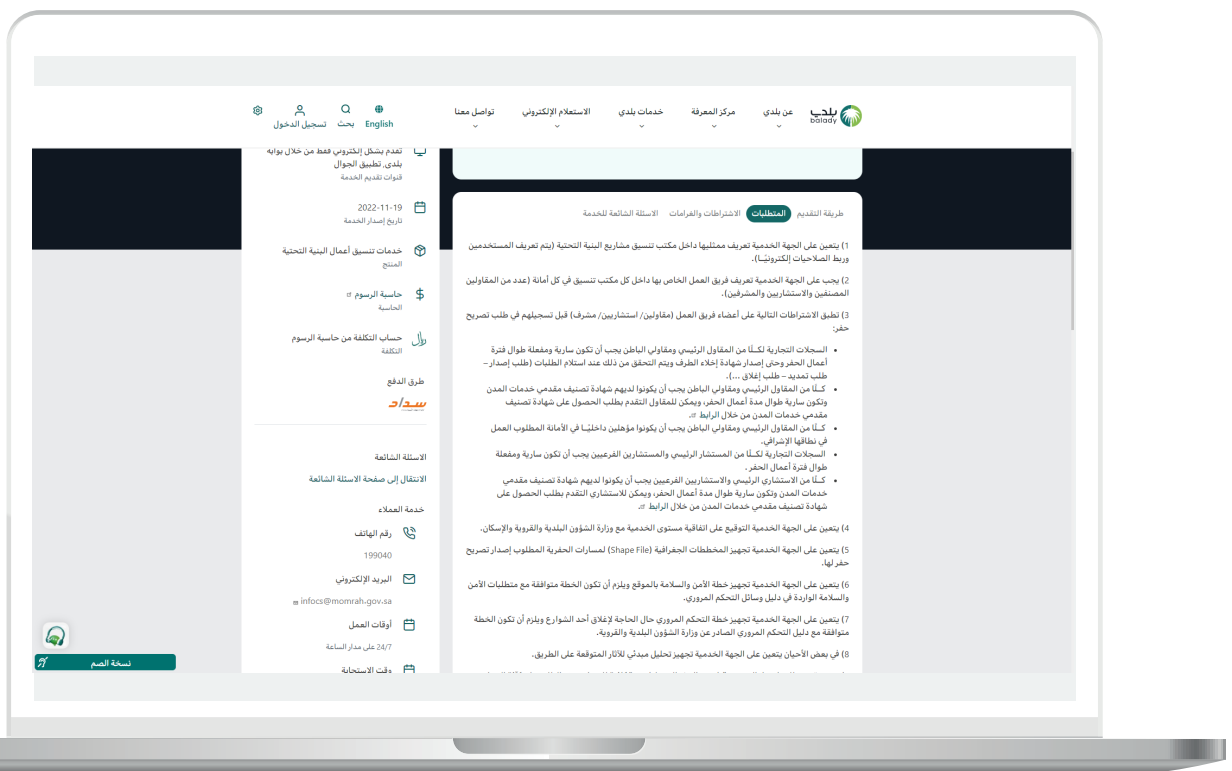
5) ثم يتم اختيار خدمة (طلب إصدار تصريح حفرة جديدة).



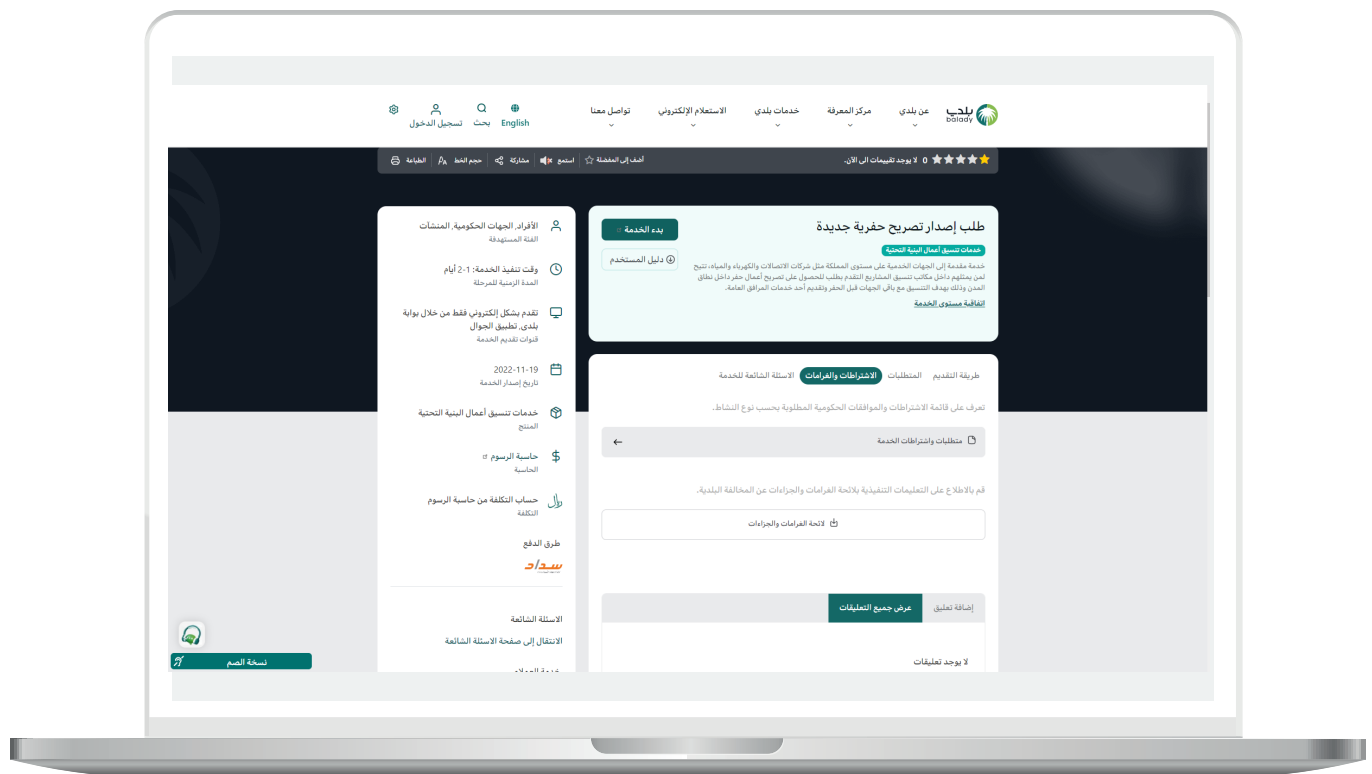
(6) ثم يتم نقل المستخدم لكروت الخدمة، حيث يمكنه الاطلاع على طريقة التقديم.



7) كما يمكنه الاطلاع على المتطلبات.

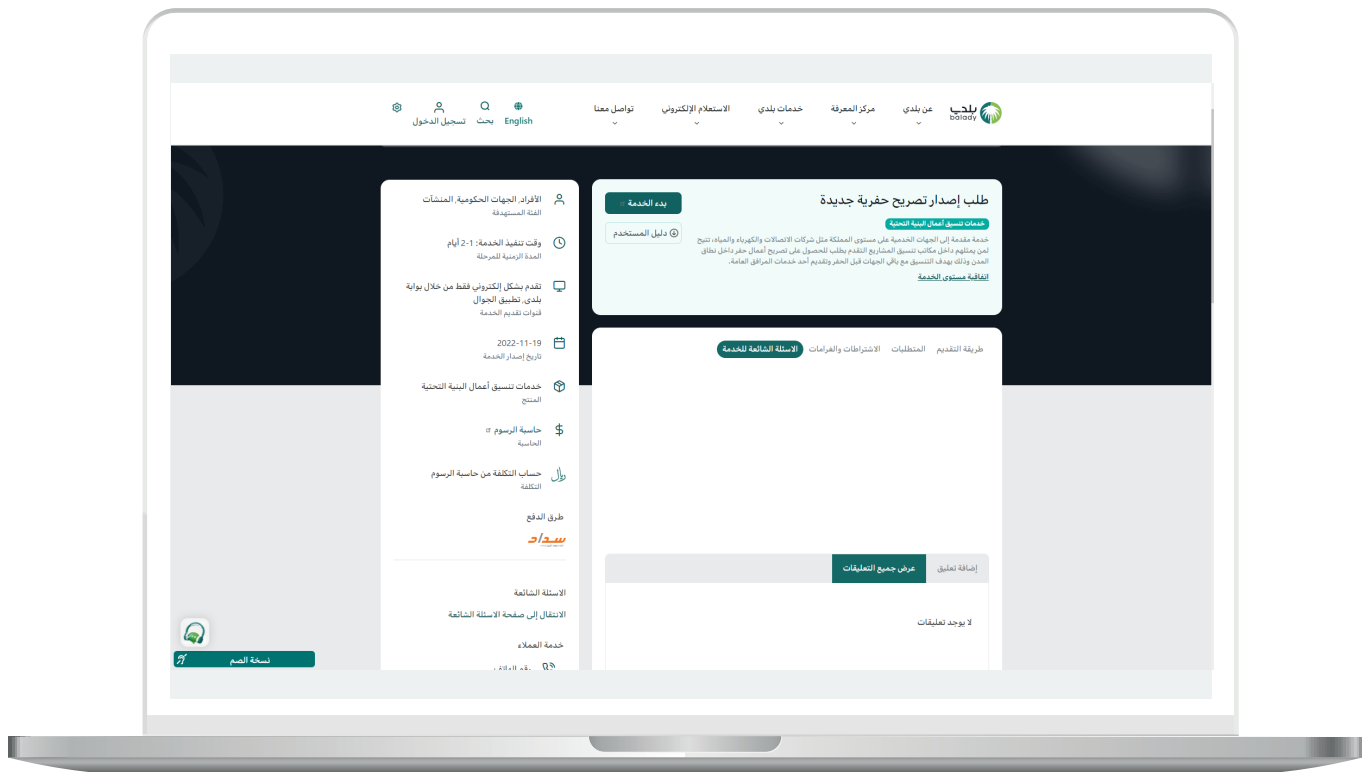


(8) وكذلك يمكنه الاطلاع على الاشتراطات والغرامات.



9) ويمكن عرض الأسئلة الشائعة للخدمة.

ثم يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة) للبدء بإجراء طلب الخدمة.



10) وبعد الضغط على الزر (بدء الخدمة) تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل أول مرحلة وهي مرحلة (بيانات الطلب)، حيث يعرض النظام بيانات مقدم الطلب وبيانات الجهة الخدمية، ويمكن تغيير قيمة القائمة المنسدلة (مكتب التنسيق).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) الموجود أعلى يسار الشاشة للانتقال إلى المرحلة الثانية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة).

The screenshot shows a web application interface for requesting a new excavation license. The main content area is titled 'بيانات مقدم الطلب' (Requester Data) and 'بيانات الجهة الخدمية' (Service Provider Data). The form includes the following fields:

- بيانات مقدم الطلب:**
 - رقم الهوية (ID Number): [Input field]
 - اسم مقدم الطلب (Requester Name): [Input field]
- بيانات الجهة الخدمية:**
 - اسم مزود الخدمة (Service Provider Name): [Input field]
 - مكتب التنسيق (Coordination Office): [Dropdown menu]
 - الرقم الوطني الموحد (Unified National Number): [Input field]

The form is displayed on a laptop screen with a navigation bar at the top and a sidebar on the left.

11) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات المشروع)، حيث يتم إدخال قيم الحقول التالية (اسم المشروع، رقم العقد، وصف المشروع). ويتم اختيار فترة المشروع من خلال اختيار قيمة الرزنامة الإلكترونية لكل من (تاريخ بداية المشروع، تاريخ نهاية المشروع).

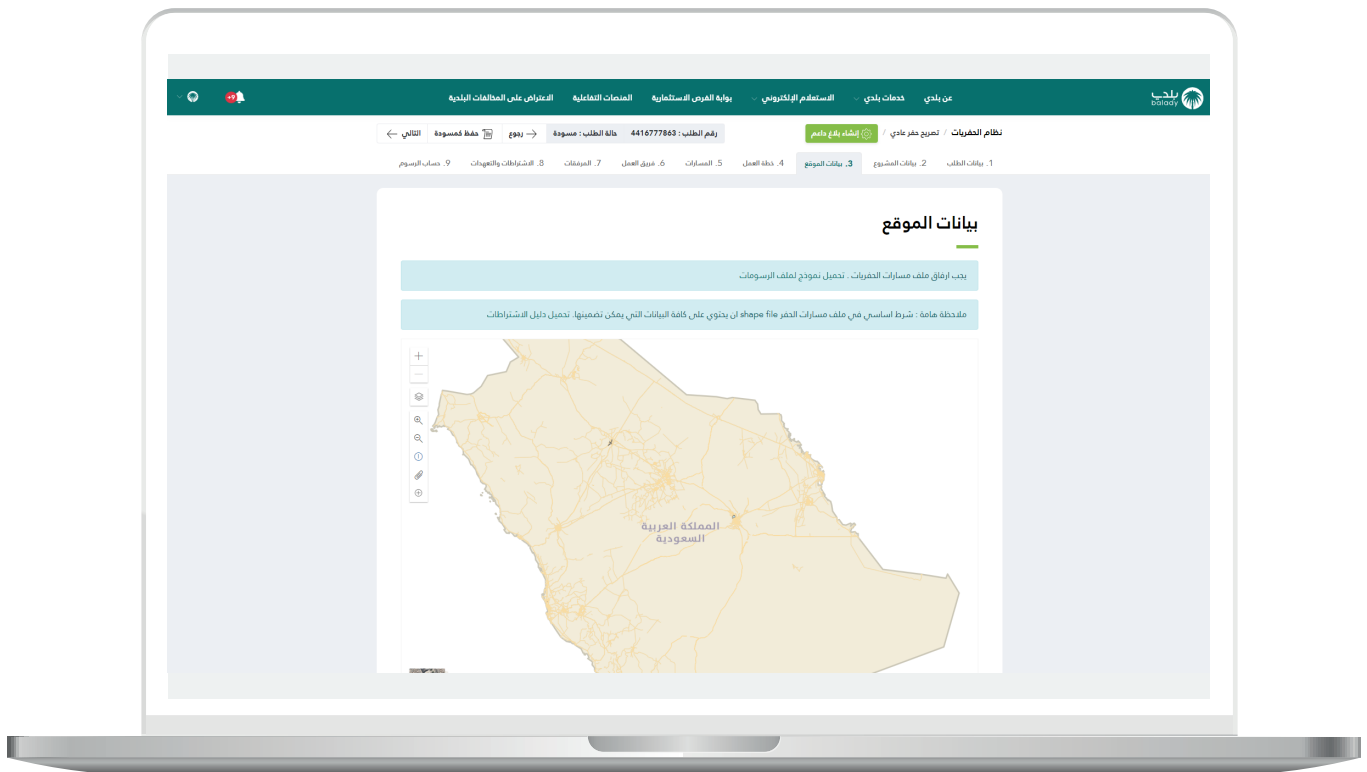
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

The screenshot shows a web application interface on a laptop. The main content area displays a form titled "بيانات المشروع" (Project Data). The form has four input fields, each with a red asterisk indicating a required field:

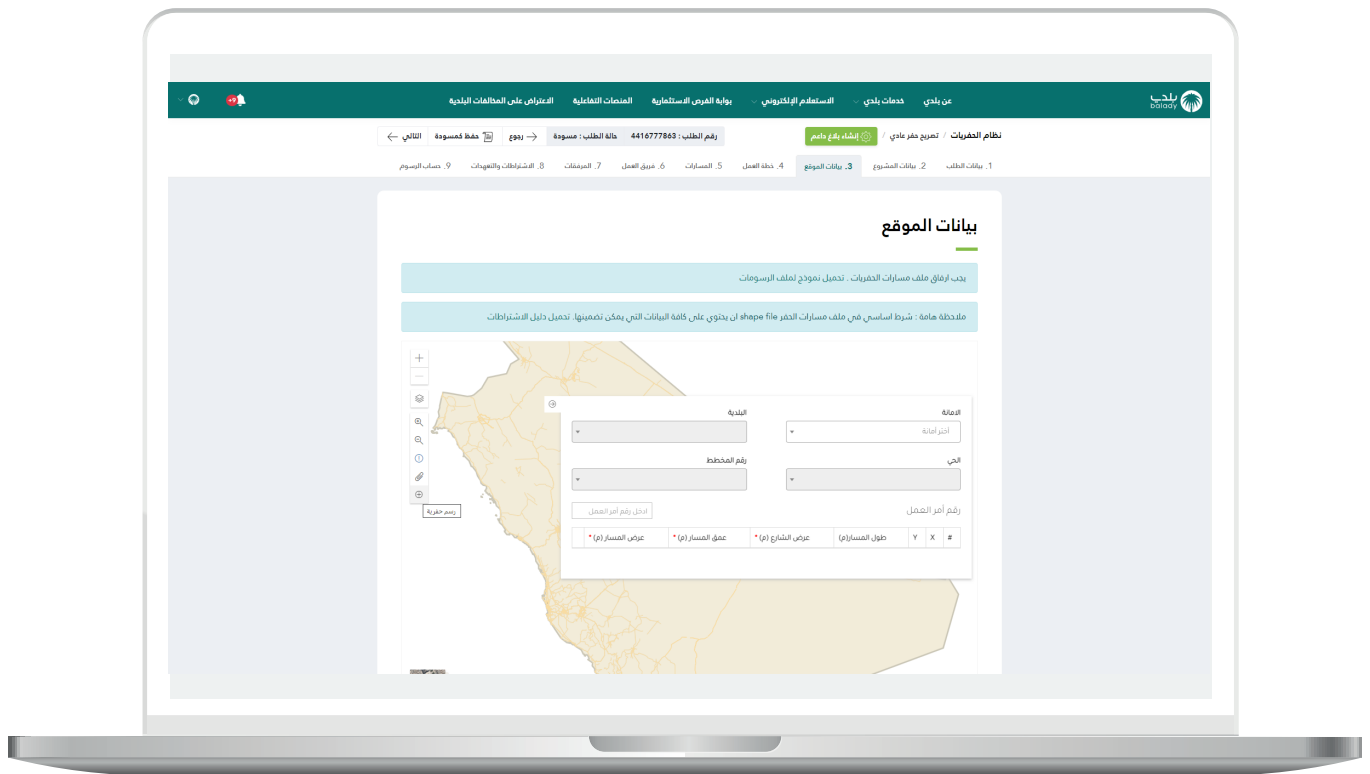
- اسم المشروع (Project Name)
- رقم العقد (Contract Number)
- وصف المشروع (Project Description)
- تاريخ بداية المشروع (Project Start Date)

The form is set against a light blue background. Above the form, there is a navigation bar with a green header containing the system name "نظام الحفريات / تصريح حفر بايدي" and a sidebar menu with items like "نظام الحفريات", "تصريح حفر بايدي", "إشعار دفع ضام", "رقم الطلب: 4517307736", "حالة الطلب: مسودة", "رجوع", "حفظ كمسودة", and "التالي". Below the navigation bar, there is a list of steps: 1. بيانات الطلب, 2. بيانات المشروع, 3. بيانات الموقع, 4. خطة العمل, 5. المصارف, 6. فريق العمل, 7. المرفقات, 8. الاشتراكات والتعهدات, 9. حساب الرسوم.

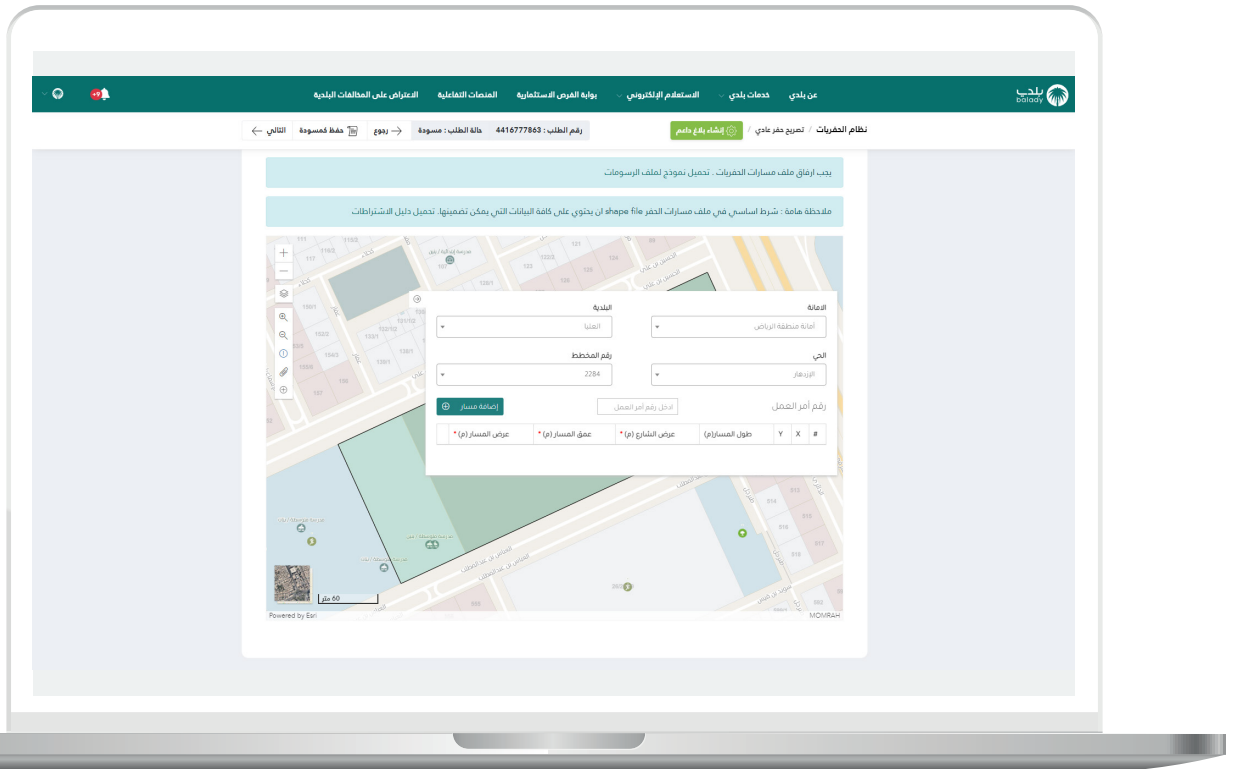
(12) وبعدها ينتقل المستخدم لمرحلة (بيانات الموقع)، حيث يقوم المستخدم بتحديد موقع الحفرة، ويوجد عدة طرق لذلك.



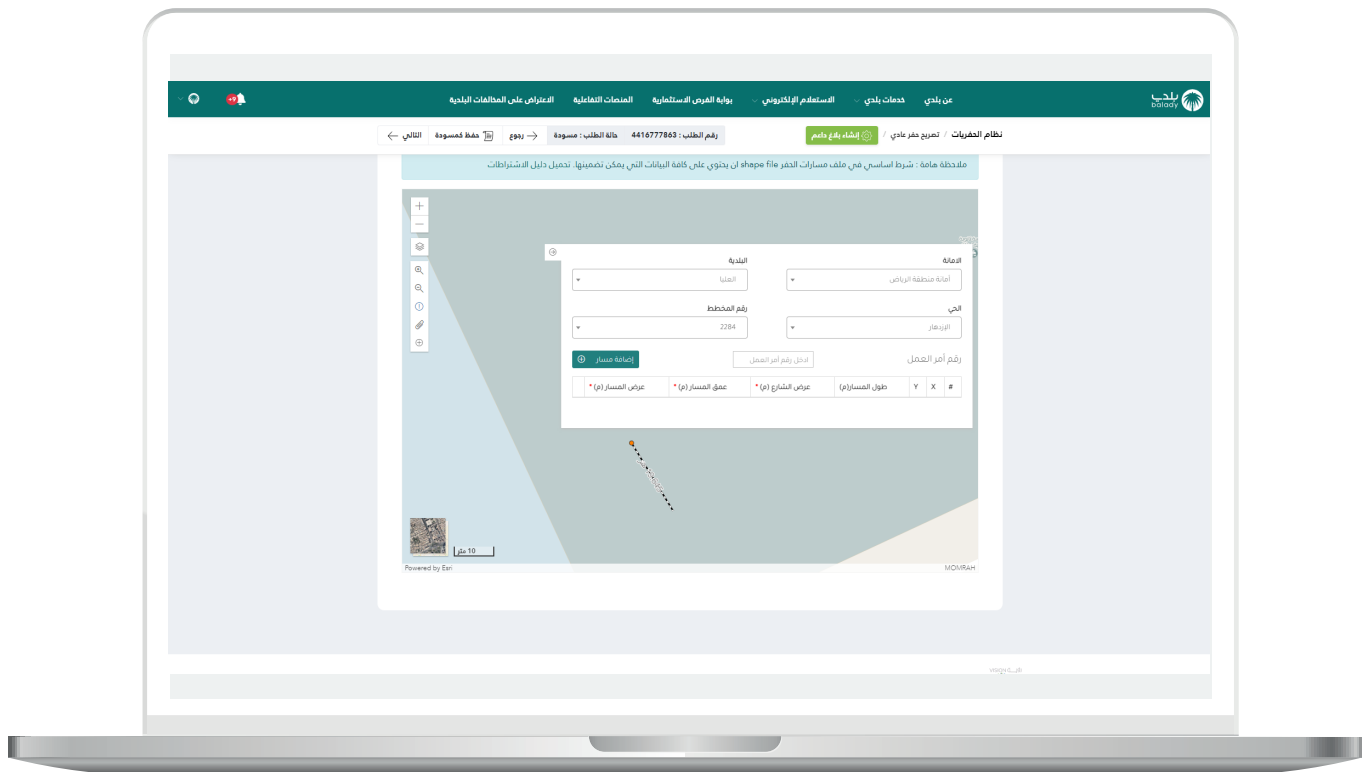
13) بعد الضغط على علامة الزائد (رسم حفرة) تظهر قوائم منسدة خاصة بموقع الحفرة، ليتم اختيارها على التوالي، وتشمل (الأمانة، البلدية، الحي، رقم المخطط).



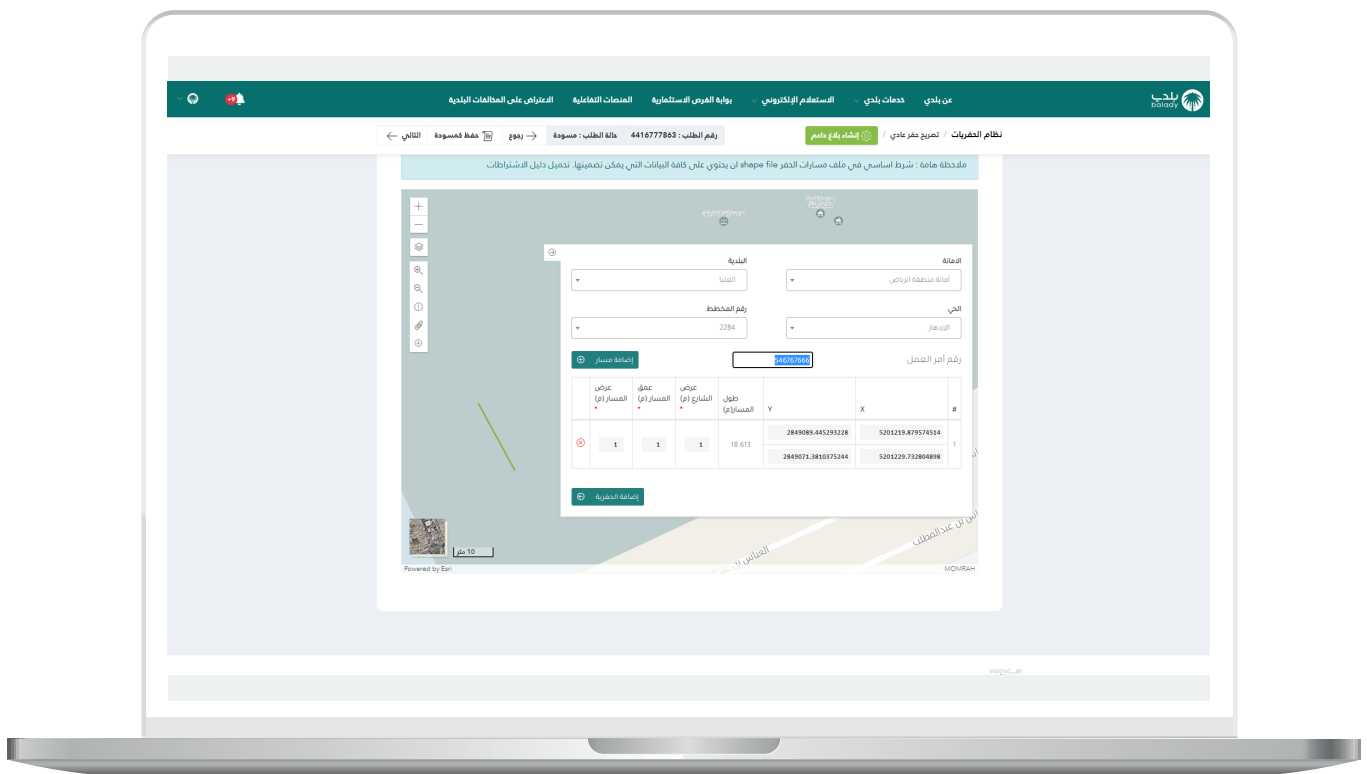
14) وبعد تحديد المنطقة على الخريطة؛ يتم الضغط على الزر (إضافة مسار).



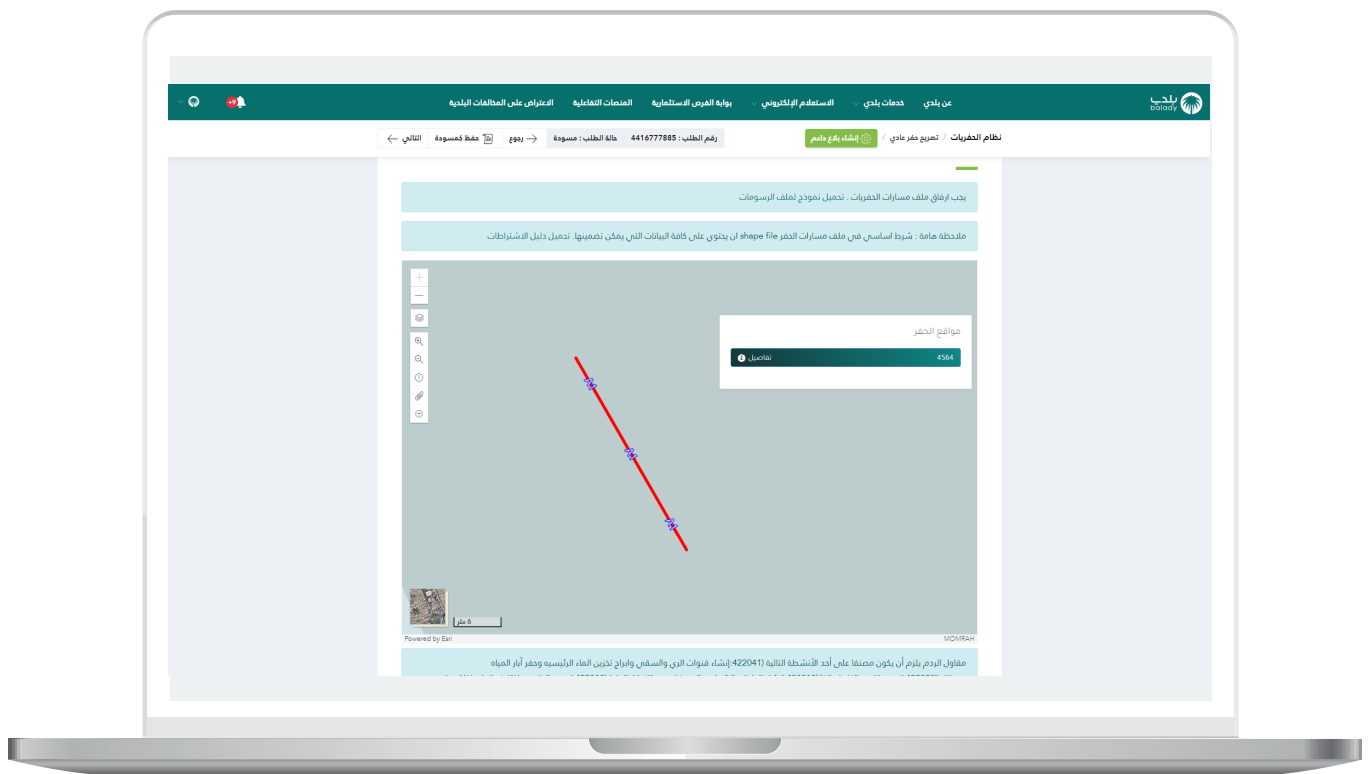
(15) وبعدها يتم رسم المسار على الخريطة كما يلي.



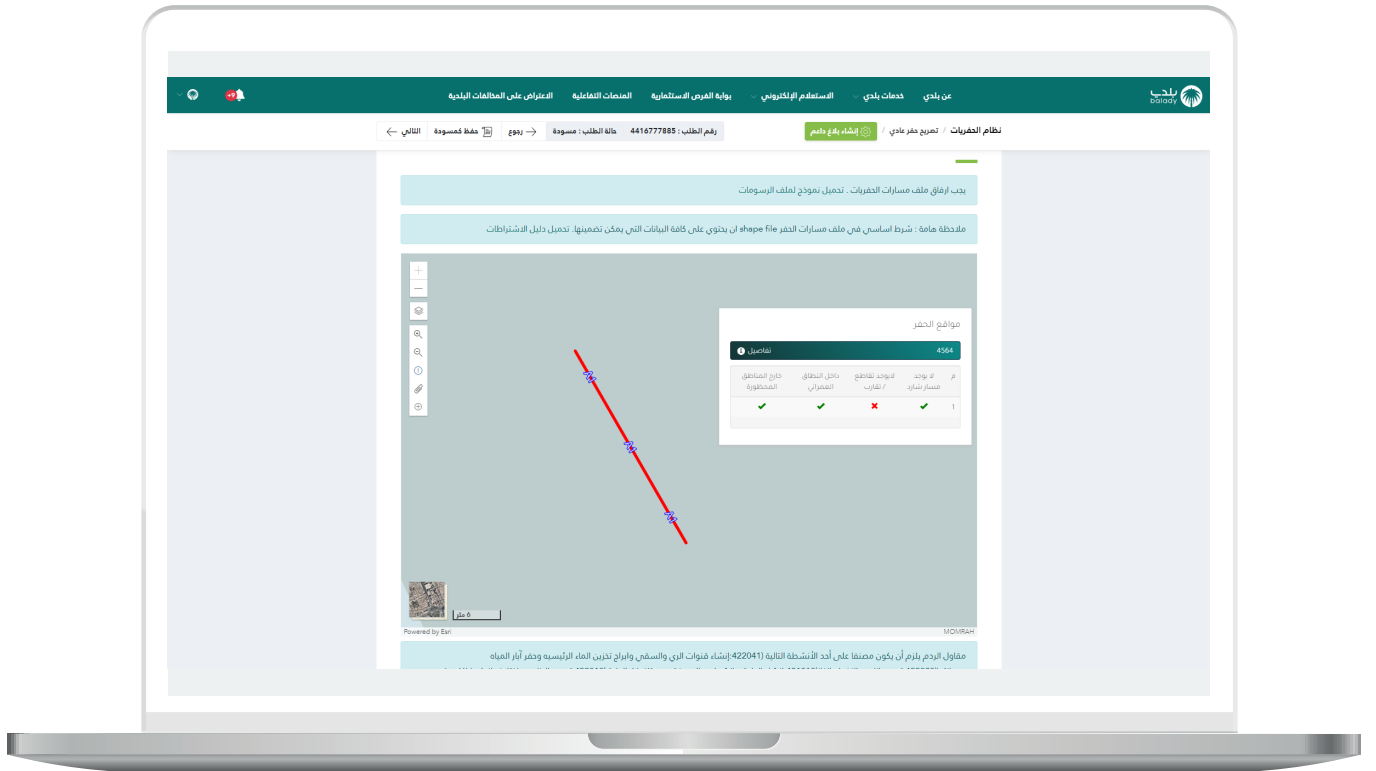
16 ثم يتم إدخال قيمة الحقل (رقم أمر العمل)، وتعبئة الحقول التالية (عرض الشارع، عمق الشارع، عرض المسار)، مع الضغط على الزر (إضافة الحفرة).



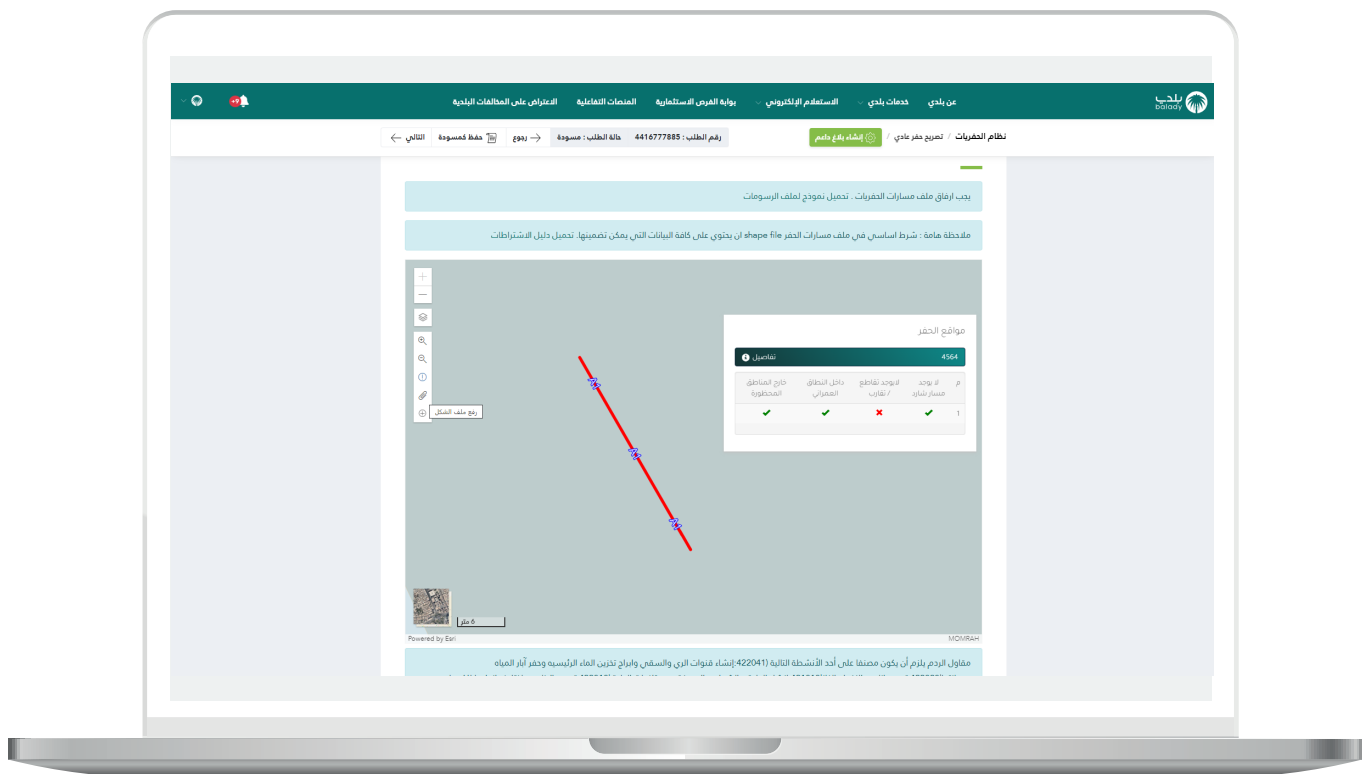
(17) ليقوم النظام بإضافة الحفرة على الخريطة كما في الشكل التالي.



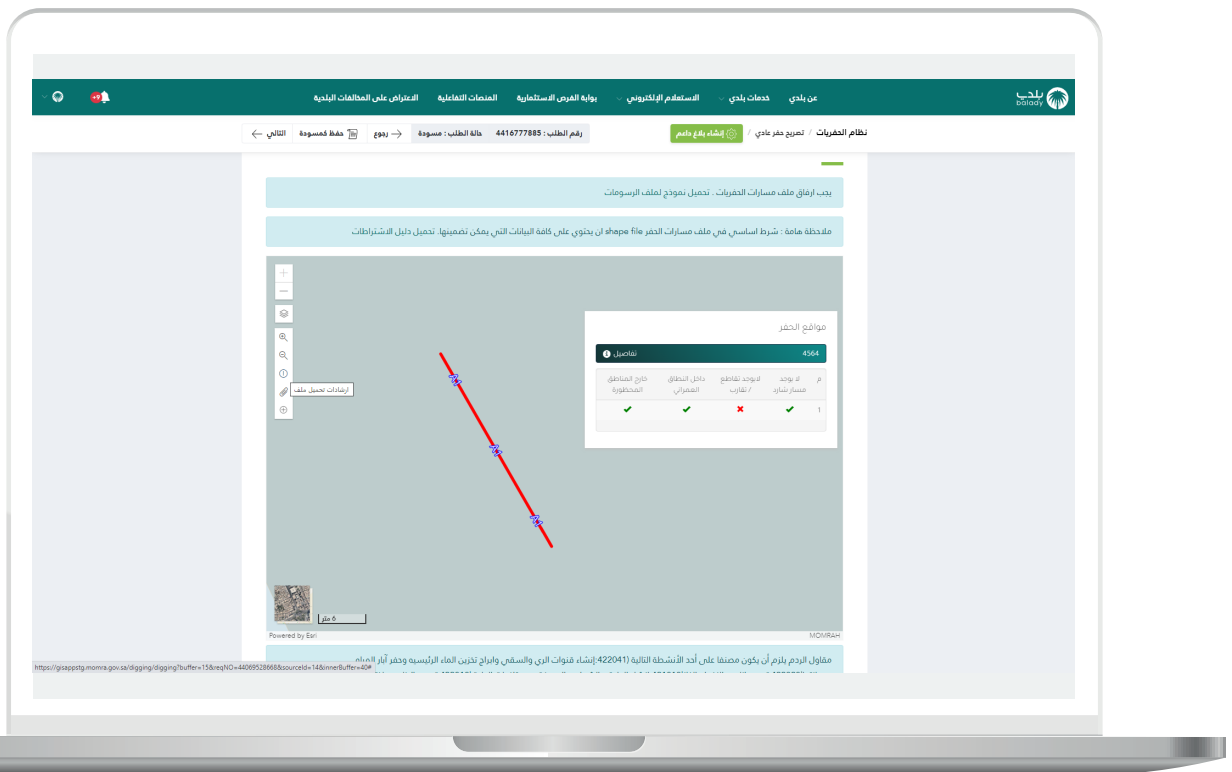
(18) وبعد الضغط على القائمة (تفاصيل) يتم عرض تفاصيل الحفرة كما في الشكل أدناه.



19) ويمكن إضافة الحفرة من خلال رفع إحداثياتها عن طريق الضغط على الزر (رفع ملف الشكل)، وبعد ظهور قائمة فرعية صغيرة، يتم الضغط على الزر (Choose File) ثم اختيار الملف من الجهاز.

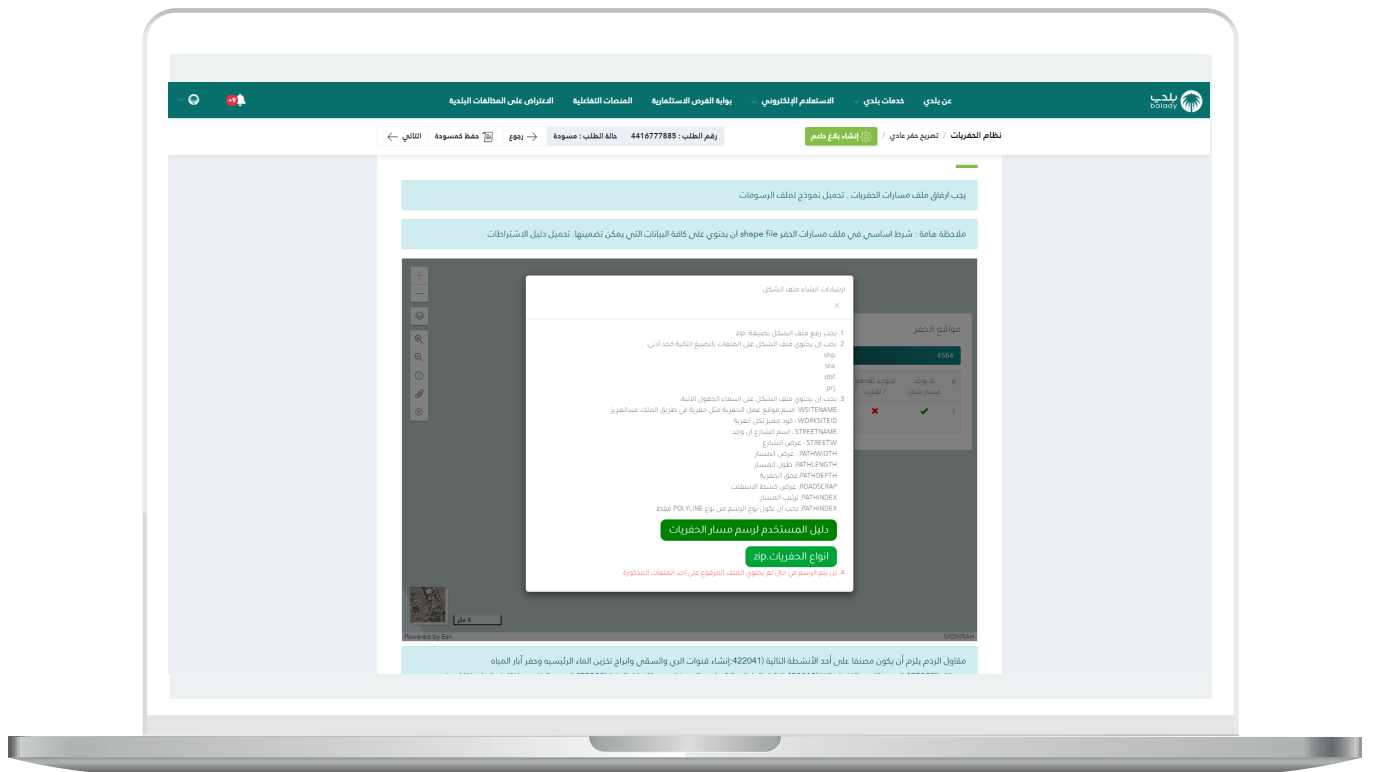


20) ويمكن عرض (إرشادات إنشاء ملف الشكل) من خلال الضغط على علامة التعجب.



21) لتظهر قائمة فرعية تضم (دليل المستخدم لرسم مسار الحفريات) وكذلك (أنواع الحفريات).

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



22) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (خطة العمل) حيث يتم تعبئة قيم الحقول المطلوبة في الأقسام (موقع العمل، خطة العمل).

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

[illegible]

24) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (فريق العمل)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول في الأقسام (بيانات المشرف الميداني من الجهة الخدمية، بيانات المكتب الاستشاري الهندسي، بيانات المقاولين)، وسيتم شرحها بالتفصيل.

عن بلدي

خدمات بلدي

الاستعلام الإلكتروني

بوابة العرض الاستشارية

المنتجات للتعاينة

نظام الخطرات

تصفح خبر عاجل

إشياء يقع داعم

رقم الطلب: 4412935861

حالة الطلب: مسودة

رَدوع

خطة كمسودة التالي

1. بيانات الطلب

2. بيانات المشروع

3. بيانات الموقع

4. خطة العمل

5. المصارف

6. مريق العمل

7. الميزنجات

8. الاشتراقات والتعهدات

9. صبات الرسوم

بيانات المشرف الميداني من الجهة الخدمية

المشرف الميداني من الجهة الخدمية

الخطـ

بيانات المكتب الاستشاري الهندسي

المكتب الاستشاري الهندسي

الخطـ

اسم مدير المشروع

تعيين كاستشاري

رئيسي

اعادة

المكتب الاستشاري الهندسي

الترتيب

اسم مدير المشروع

رقم الهوية

الدول

رقم الجوال الشخصي

البريد الإلكتروني

المنتجات

بيانات المقاولين

المقاول

الخطـ

اسم مدير المشروع

مسؤوليات ومهام المقاول

تعيين كمشاول

اعادة

25) في الشكل أدناه تم اختيار قيمة القائمة المنسدلة (المشرف الميداني من الجهة الخدمية)، حيث تم عرض بيانات الحقول بشكل تلقائي، ويمكن للمستخدم تعديل قيم الحقول التالية (الجوال، رقم الجوال الإضافي، البريد الإلكتروني).

نظام الحفريات / تصريح حفر عملي / إنشاء رقم باسم

رقم الطلب: 4412935861 حالة الطلب: مسودة ربيع حفظ مسودة التالي

1. بيانات الطلب 2. بيانات المشروع 3. بيانات الموقع 4. خطة العمل 5. المسارات 6. فريق العمل 7. المرفقات 8. الملاحظات والتعهدات 9. حساب الرسوم

بيانات المشرف الميداني من الجهة الخدمية

المشرف الميداني من الجهة الخدمية

الاسم

رقم الهوية

الجنس

الهاتف

البريد الإلكتروني

رقم الجوال الإضافي

عدد سنوات الخبرة

بيانات المكتب الاستشاري الهندسي

المكتب الاستشاري الهندسي

اسم مدير المشروع

تعيين كاستشاري رئيسي

المكتب الاستشاري الهندسي

الترتيب

اسم مدير المشروع

رقم الهوية

الجوال

رقم الجوال الإضافي

البريد الإلكتروني

الدرجات

بيانات المقاولين

26) ثم يتم إضافة الاستشاريين في القسم (بيانات المكتب الاستشاري الهندسي) من خلال اختيار قيم القوائم المنسدة التالية (المكتب الاستشاري الهندسي، اسم مدير المشروع) ثم الضغط على الزر (إضافة).

مع ملاحظة وجوب تعيين استشاري واحد على الأقل كاستشاري رئيسي، وذلك من خلال اختيار المربع **(تعيين كاستشاري رئيسي)**.

ومن خلال الضغط على المربع في عمود (الإجراءات)، يسمح النظام للمستخدم باستعراض تفاصيل المكتب الاستشاري من خلال الضغط على (التفاصيل)، وتعديل بيانات المكتب الاستشاري من خلال الضغط على (تعديل)، وحذف المكتب الاستشاري من خلال الضغط على (حذف).

عن يادى - خدمات يادى - الاستعلام الإلكتروني - بوابة العرض الاستثمارية - المنصات التفاعلية

[نظام الشكايات](#) | [تصريح سفر داخلي](#) | [إشياء بقاع داهم](#)

رقم الطلب : 441203561 حالة الطلب : مسودة → ربيع ← [خطة مسبقة](#) التالي >

بيانات المكتب الاستشاري الهندسي

المكتب

تعيين كاستشاري رئيسي

اسم مدير المشروع
 خانة فارغة

المكتب الاستشاري الهندسي
 خانة فارغة

الترتيب	اسم مدير المشروع	رقم الهوية	الدولة	رقم الدوائر الانضامني	البريد
رئيسي	تامر توفيق	0	0	0	mre.gov.sa

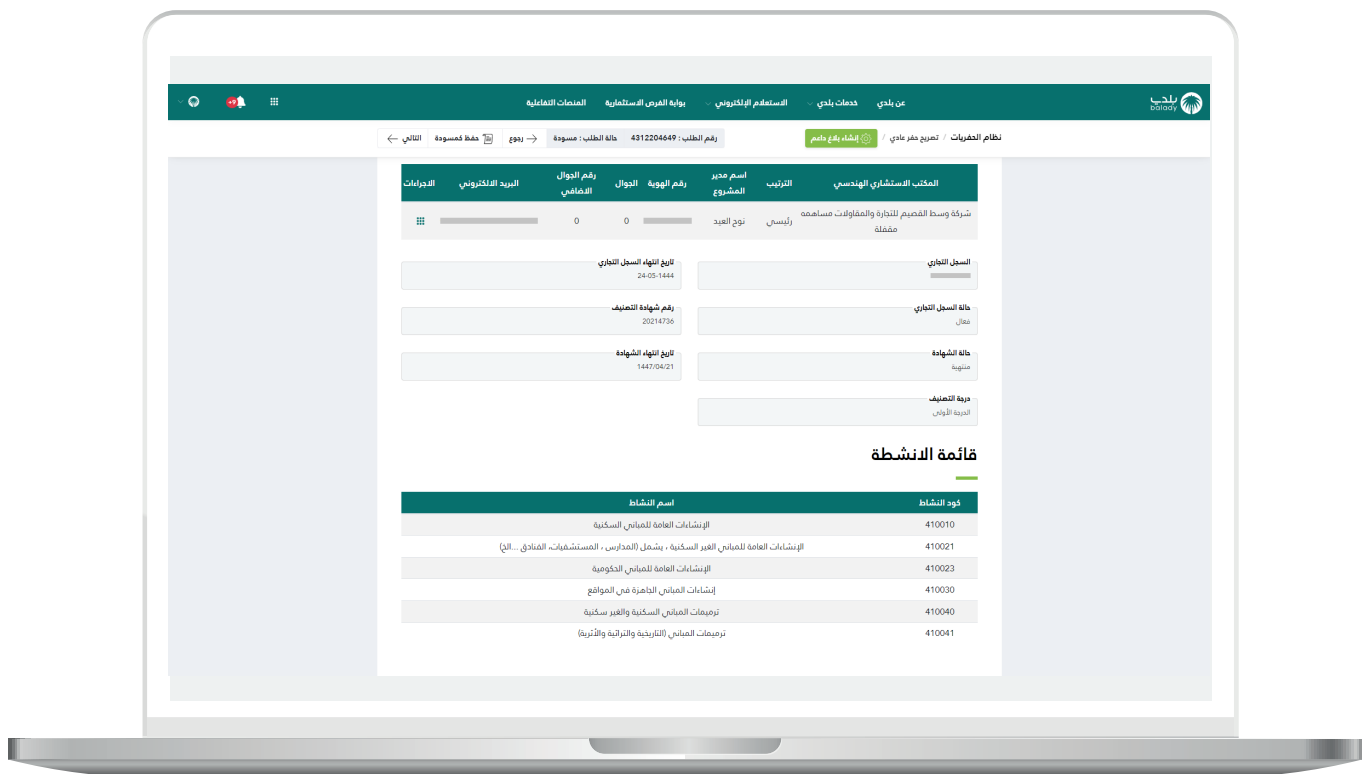
المسؤول

تعيين كمسؤول رئيسي

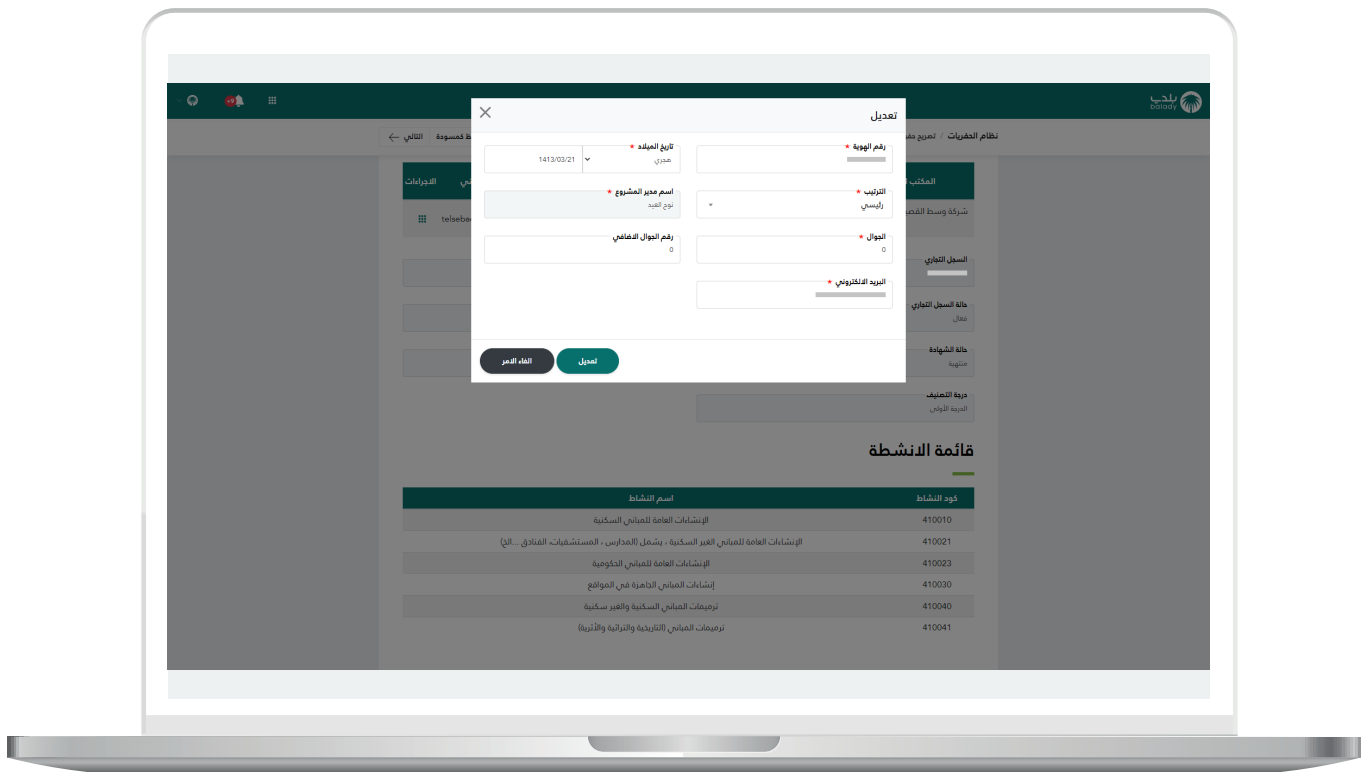
المسؤول

تعيين كمسؤول رئيسي

(27) وبعد الضغط على الزر (التفاصيل) يتم عرض تفاصيل المكتب الاستشاري كما يلي.



28) وبعد الضغط على الزر (تعديل) تظهر الشاشة الفرعية التالية، ويسمح النظام للمستخدم بتعديل قيم الحقول بالبيانات الجديدة، ثم يتم الضغط على الزر (تعديل) لحفظ التعديلات، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الزر (إلغاء الأمر).



29) ثم يتم إضافة المقاولين بنفس الطريقة في القسم (بيانات المقاولين) من خلال اختيار قيم القوائم المنسدة التالية (المقاول، اسم مدير المشروع)، واختيار مهام المقاول من خلال الحقل (مسؤوليات ومهام المقاول)، مع إمكانية اختيار أكثر من مسؤولية/مهمة للمقاول.

نظام الحفريات / تصريح حفرة جدي / إنشاء باع جديد

رقم الطلب: 4412955861 حالة الطلب: مسودة ربيع حفظ كمسودة التالي ←

قائمة الأنشطة

اسم النشاط	كود النشاط
------------	------------

بيانات المقاولين

مقاول الزم بزم أن يكون مصنفًا على أحد الأنشطة التالية (422041-إنشاء قنوات الري والسقي وإبراج تخرين الماء الرئيسية وخفر آبار المياه وصيانتها) 422020-422010-إنشاء وصالح الطرق والشوارع والرصعة ومستلزمات الطرق 422010-تعميد الأنابيب بخلاف للكهربية والتمهات غيرم 422032-إنشاء المحطات والخطوط الرئيسية لتوزيع المياه 421020-إنشاء الحسور والافتاق 422050-إنشاء محطات ومشاريع الصرف الصحي وشبكات المعاري والمصنعات 422066-إنشاء وإقامة محطات الكهربية والمحولات 422070-إنشاء وإقامة محطات إخراج التمهات السلكية والأسلاك وإبراد 431210-431210-إعداد وتجهيز المواقع من الحفر والتسوية 432111-تعميد الأسلاك الكهربية 431230-سحب المياه الدفوية وتنظيف المواقع 429010-إنشاء محطات التكرير والتبريد والمضخات والمضخات 432112-تعميد أسلاك الاتصالات 432135-تركيب وصيانة أجهزة السلامة المرورية 432113-تعميدات الشبكات 331102-إصلاح وصيانة الأنابيب وخطوط الأنابيب 422031-تعميدات خطوط المياه بين المدن وإدخالها وإنشاء شبكات جديدة وصيانتها).

المقاول: اسم مدير المشروع: مسؤوليات ومهام المقاول: تعيين كمقاول: ☐ رئيسي

إضافة

المقاول	المسؤوليات والمهام	الترتيب	اسم مدير المشروع	دور	م الجوال الشخصي	البريد الإلكتروني	الوثائق
تعميد	رسم	تأهيل وسفلة	نظام				

اتصل بنا خريطة الموقع

جميع الحقوق محفوظة - البراءة الوطنية الدائمة للتجمع البلدي © 2022

30) ثم يتم الضغط على الزر (إضافة). مع ملاحظة وجوب تعيين مقاول واحد على الأقل كمقاول رئيسي، وذلك من خلال اختيار المربع (تعيين كمقاول رئيسي).

نظام الحفريات / تصريح حفر باني / إنشاء باني جديد

رقم الطلب: 4412935861 حالة الطلب: مسودة نوع: خطة كمسودة التالي

قائمة الأنشطة

اسم النشاط	كود النشاط
بيانات المقاولين	

مقاول البردع يلزم أن يكون مضمناً على أحد الأنشطة التالية (422041-إنشاء قنوات الري والسقي، وأبراج تخزين الماء الرئيسية وحفر آبار المياه وصيانتها) (422020-تعميد أنابيب النفط والغاز) (421010-إنشاء وأصناف الطرق والشوارع والبرصعة ومستلزمات الطرق) (422010-تعميد الأنابيب باختلاف أنواعها للكهرباء، والاتصالات وغيرها) (422030-إنشاء المحطات والخطوط الرئيسية لتوزيع المياه) (421020-إنشاء الجسور والسدود) (422050-إنشاء محطات ومشاريع الصرف الصحي وشبكات المجاري والمضخات) (422060-إنشاء وإقامة محطات الطاقة الكهربائية والمحولات) (422070-إنشاء وإقامة محطات وأبراج الاتصالات السلكية واللاسلكية وإدارة التكرير) (431210-إنشاء وتجهيز المواقع من الحفر والتنسيب) (432111-تعميد الأسلاك الكهربائية) (431230-سحب المياه الجوفية وتخفيف المواقع) (429010-إنشاء محطات التكرير والبتروكيماويات والمصافي) (432112-تعميد أسلاك الاتصالات) (432135-تركيب وصيانة أجهزة السلامة المرورية) (432113-تعميد الشبكات) (331102-إصلاح وصيانة الأنابيب وخطوط الأنابيب) (422031-تعميد خطوط المياه بين المدن ودخلها وإنشاء شبكات جديدة وصيانتها).

المقاول:

اسم مدير المشروع:

مسؤوليات ومهام المقاول:

تعيين كمقاول رئيسي: ☒

إضافة

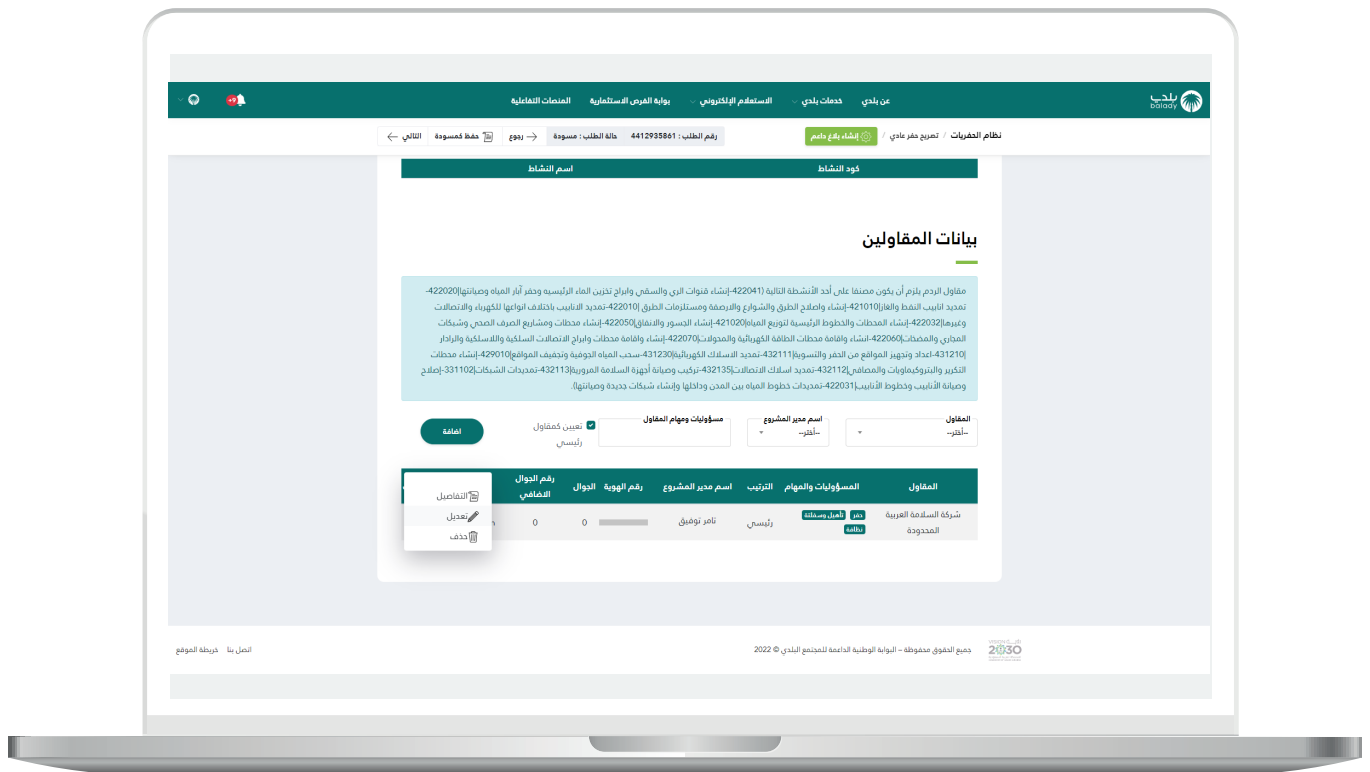
المقاول	المسؤوليات والمهام	الترتيب	اسم مدير المشروع	رقم الهوية	الدول	رقم الجوال الخليفي	البريد الإلكتروني	العمليات

جميع الحقوق محفوظة - البرية الوطنية الداعمة للمجتمع المدني © 2022

العمل بنا خريطة الموقع

31) ومن خلال الضغط على المربع في عمود (الإجراءات)، يسمح النظام للمستخدم باستعراض تفاصيل المقاول من خلال الضغط على (التفاصيل)، وتعديل بيانات المقاول من خلال الضغط على (تعديل)، وحذف المقاول من خلال الضغط على (حذف).

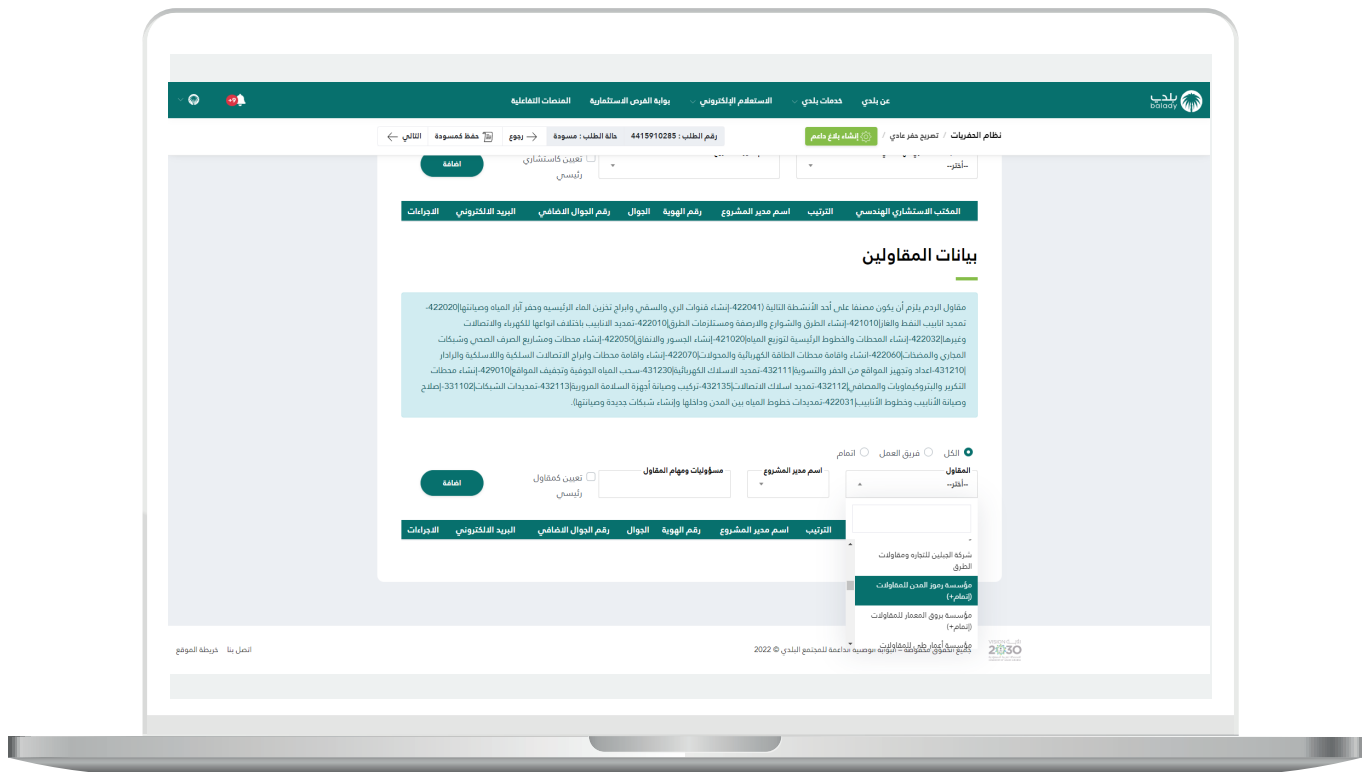
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



(32) في حال اختيار منطقة مفعّل عليها منصة تأهيل المقاولين (إتمام+)؛
سيعرض النظام ثلاثة حقول هي (الكل، فريق العمل، إتمام).

The screenshot displays the 'Biday' system interface for the 'بيانات المقاولين' (Contractor Data) form. The form is titled 'بيانات المقاولين' and includes a section for 'معلومات المقاول' (Contractor Information). The form contains several fields for data entry, including 'اسم مدير المشروع' (Project Manager Name), 'رقم الهوية' (ID Number), 'رقم الدوائر' (Circuit Number), and 'البريد الإلكتروني' (Email Address). There are also checkboxes for 'الكل' (All), 'فريق العمل' (Team), and 'إتمام' (Completion). The interface is in Arabic and features a green header with the 'Biday' logo and navigation links.

33) عند اختيار القيمة (الكل) يتم دمج فريق العمل وإتمام في قائمة واحدة، ويمكن تمييز المقاولين المؤهلين من إتمام من خلال وجود كلمة (إتمام +) بجانب المقاول كما في الشكل التالي.



34) وبالنسبة للقائمة المنسدلة (اسم مدير المشروع) لا يظهر فيها قيم، في حال اختيار مقاول مؤهل من إتمام.

عن بلدي / خدمات بلدي / المستخدم الإلكتروني / بوابة العرض الاستثمارية / المنصات التفاعلية

نظام الحفريات / تصريح حفرة عادي / إنشاء بضع باسم

رقم الطلب: 4415910285 حالة الطلب: مسودة

تعيين كمشاور رئيسي

المكتب الاستشاري الهندسي الترتيب اسم مدير المشروع رقم الهوية الجوال رقم الجوال التفاضلي البريد الإلكتروني الإجراءات

بيانات المقاولين

مقاول البرم يلزم أن يكون ممتنعا على أحد الأنشطة التالية (422041-إنشاء قنوات الري والسقي، وإبراج تخزين الماء الرئيسية وحفر آبار المياه وصيانتها)422020-تعميد أنابيب البنية والفاز421010-إنشاء الطرق والشوارع والبرصة ومستلزمات الطرق422010-تعميد الأنابيب باختلاف أقطارها للكهرباء، والاتصالات وغيرها422032-إنشاء المحطات والخطوط الرئيسية لتوزيع المياه421020-إنشاء الجسور والسدود422050-إنشاء محطات ومشاريع الصرف الصحي وشبكات المعاري والمضخات422060-إنشاء وإقامة محطات الطاقة الكهربائية والمحولات422070-إنشاء وإقامة محطات وإبراج الاتصالات السلكية واللاسلكية وإدارة محطات431210-إعداد وتجهيز الموقع من الحفر والتنسيق432111-تعميد الأسلاك الكهربائية431230-سحب المياه الجوفية وتجهيز الموقع429010-إنشاء محطات التكرير والتبريد والتجفيف والمضخات432112-تعميد أسلاك الاتصالات432135-تركيب وصيانة أجهزة السلامة المرورية432113-تعميد الشبكات431102-إصلاح وصيانة الأنابيب وخطوط الأنابيب422031-تعميد خطوط المياه بين المدن وخطوطها وإيصالها، شبكات جديدة وصيانتها.

الكل / فريق العمل / إتمام

المقاول مؤسسة رموز المعن للمقاولات (إتمام)

الاسم مدير المشروع

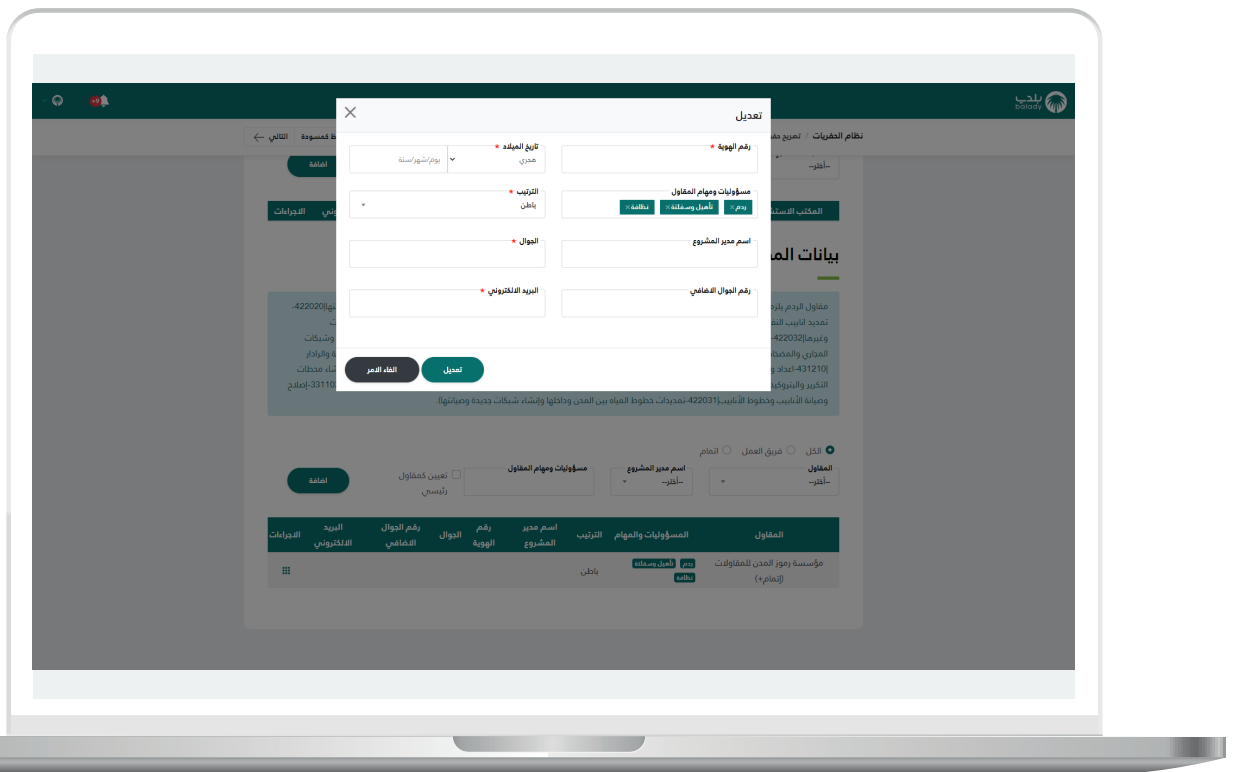
مسؤوليات ومهام المقاول

تعيين كمشاور رئيسي

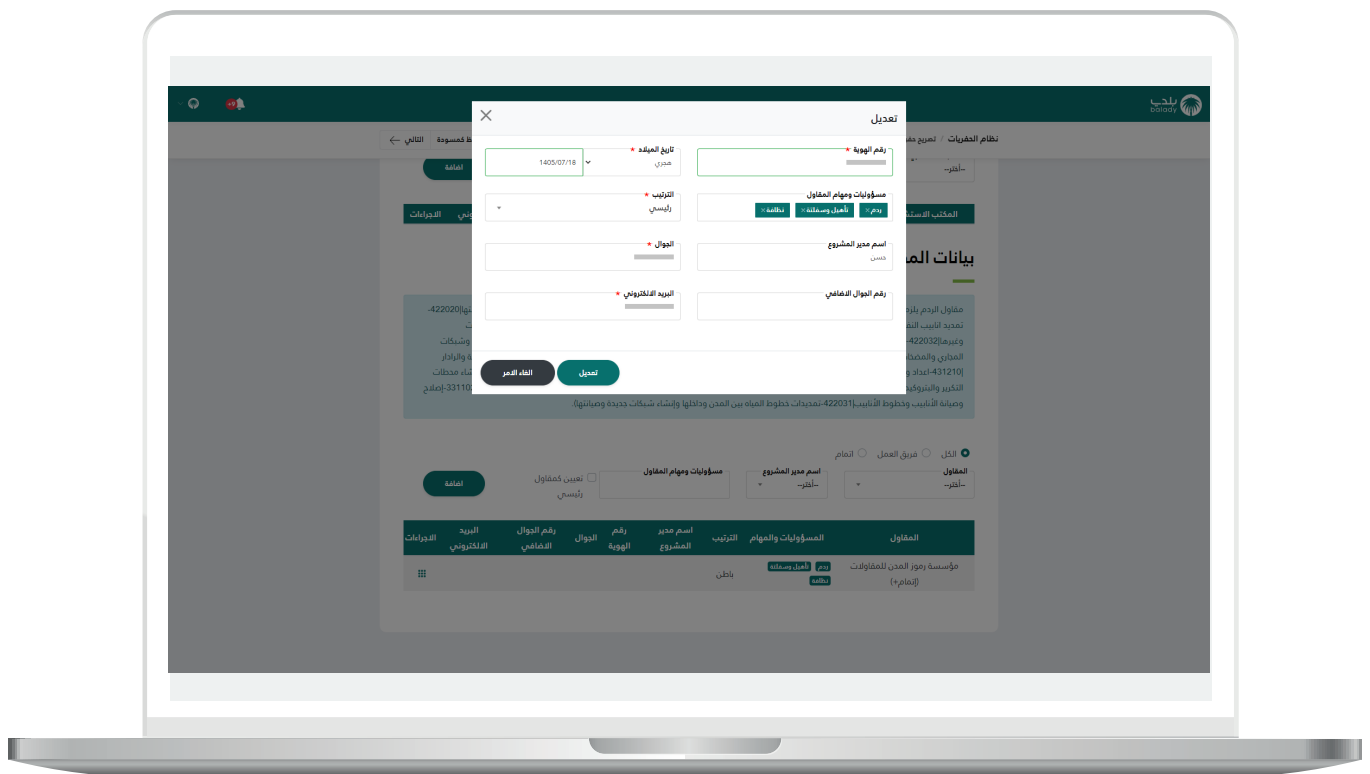
المقاول المسؤوليات والمهام

الاسم مدير المشروع رقم الهوية الجوال رقم الجوال التفاضلي البريد الإلكتروني الإجراءات

(36) بعد الضغط على الزر (إضافة) يتم تعبئة قيم الحقول الخاصة بمدير المشروع، وذلك في حال اختيار مقاول مؤهل من إتمام. حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رقم الهوية) واختيار (تاريخ الميلاد) من الرزنامة الإلكترونية.



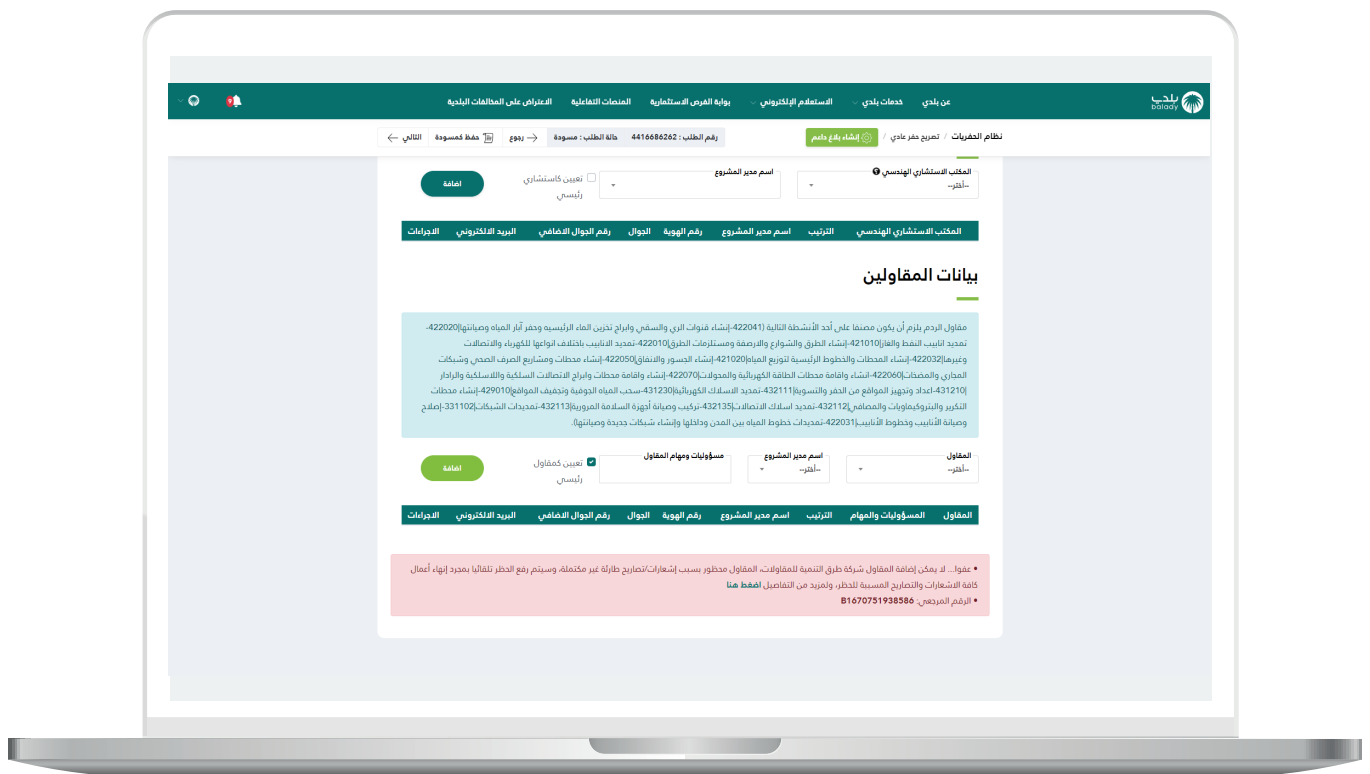
37) وبعدها يقوم النظام باسترجاع قيمة الحقل (اسم مدير المشروع)، ثم يتم إدخال قيم الحقول التالية (الجوال، رقم الجوال الإضافي، البريد الإلكتروني) والضغط على الزر (تعديل).



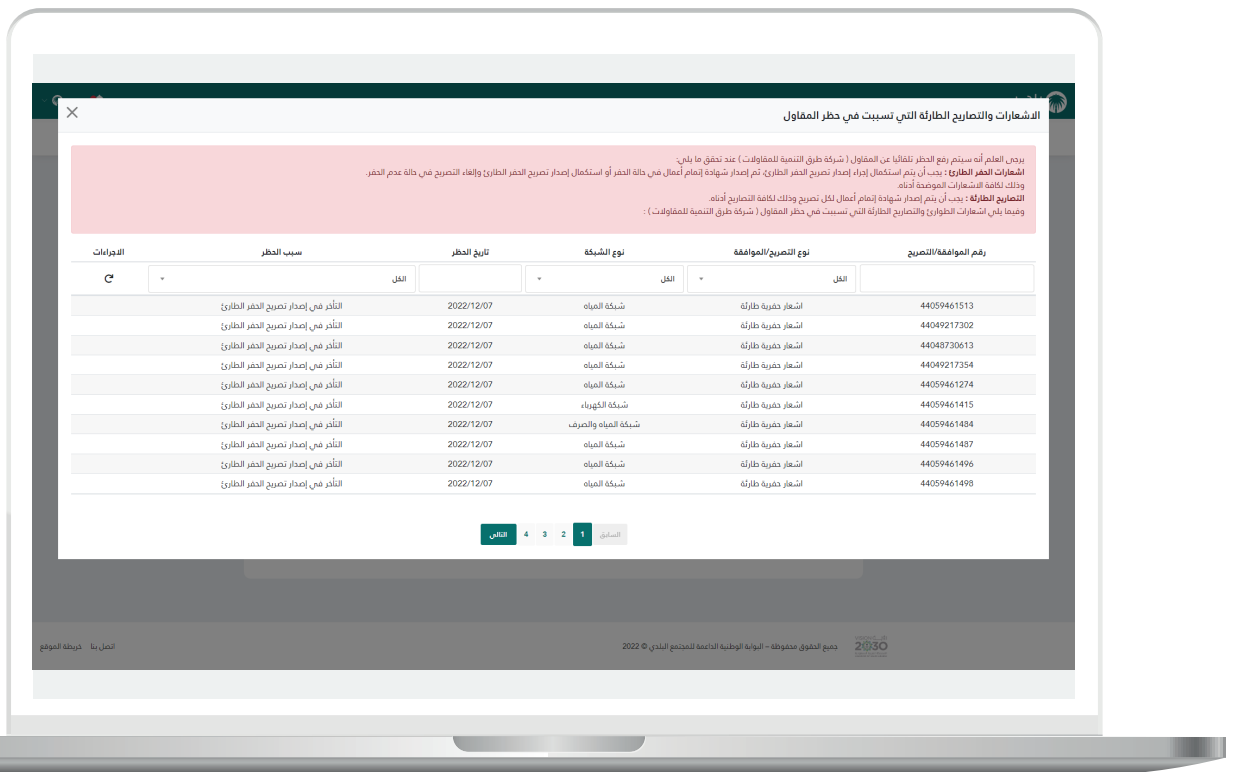
38) وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

The screenshot displays the 'System of Permits' (نظام الحفريات / تصريح حفرة فادي) web application. The interface is in Arabic and shows a form for submitting a permit application. The top navigation bar includes links for 'Home', 'Services', 'User Profile', 'My Applications', 'My Drafts', and 'My History'. The main content area is titled 'بيانات المقاولين' (Contractor Data) and contains a form with various fields for contractor information. The form includes a 'Next' button (التالي) and a 'Save as Draft' button (حفظ كمسودة). The 'Save as Draft' button is highlighted in green, indicating it is the current step in the process. The form also includes a section for 'Contractor Data' (بيانات المقاولين) with fields for name, address, and contact information. The bottom of the form has a 'Submit' button (إرسال) and a 'Cancel' button (إلغاء).

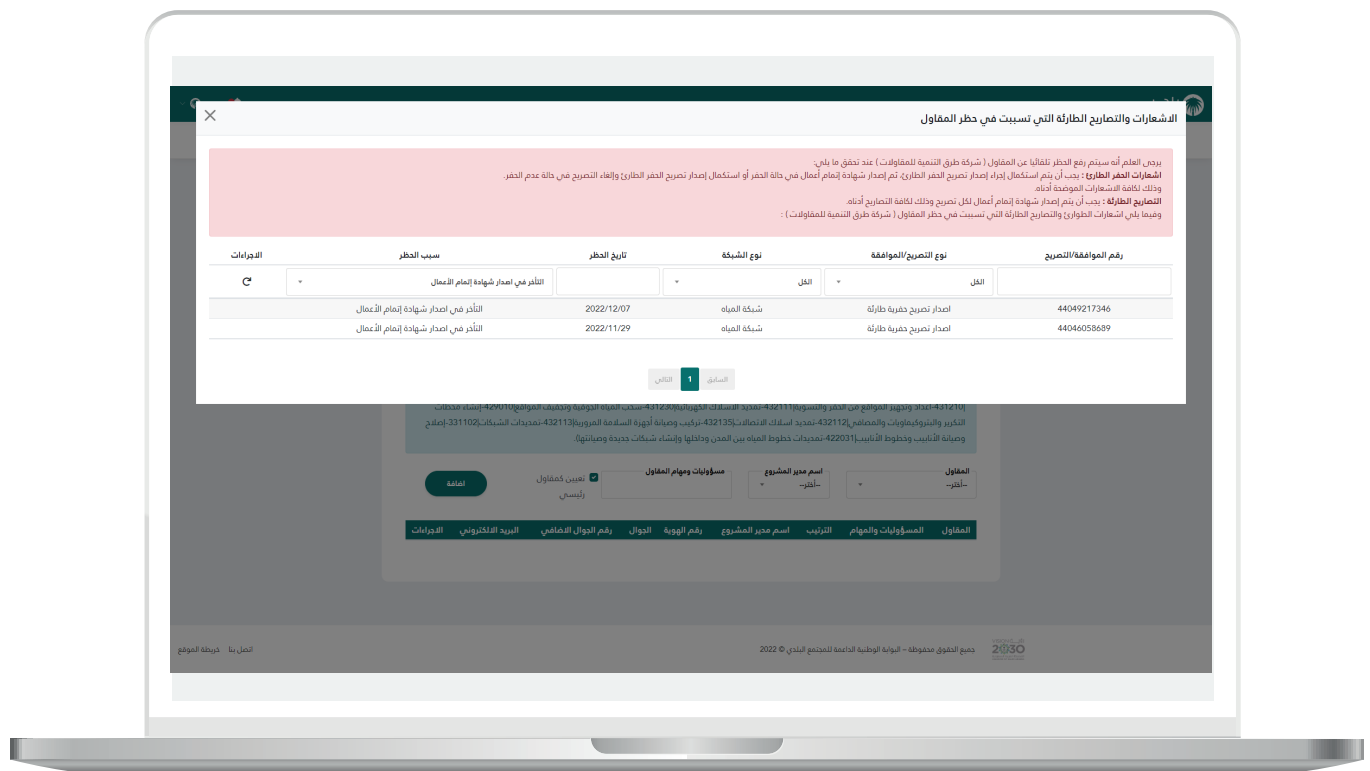
(39) في حال كان المقاول محظوراً؛ تظهر رسالة الخطأ كما في الشكل التالي، ويمكن استعراض تفاصيل الطلبات التي تسببت في حظر المقاول من خلال الضغط على الرابط (اضغط هنا).



(40) بعد الضغط على الرابط (اضغط هنا) يتم عرض الشاشة أدناه.



(41) ويمكن فلتر النتائج من خلال القوائم المنسدلة، كما في الشكل التالي.

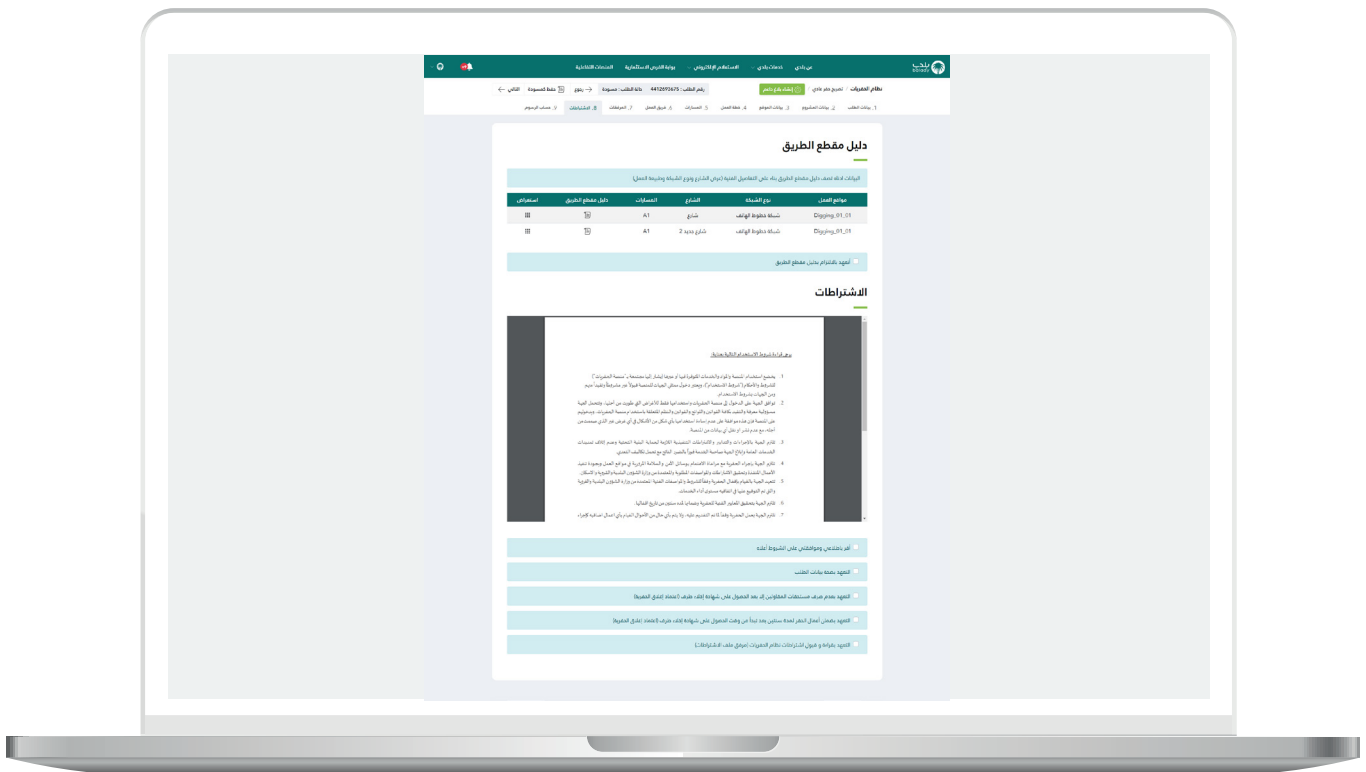


42) وبعد الضغط على الزر (التالي) يتم نقل المستخدم لمرحلة (المرفقات)، حيث يقوم بإضافة المرفقات، مع إمكانية إضافة مرفق إضافي من خلال إدخال قيمة الحقل (اسم المرفق) وإضافة المرفق في الحقل (المرفق) ثم الضغط على الزر (رفع).

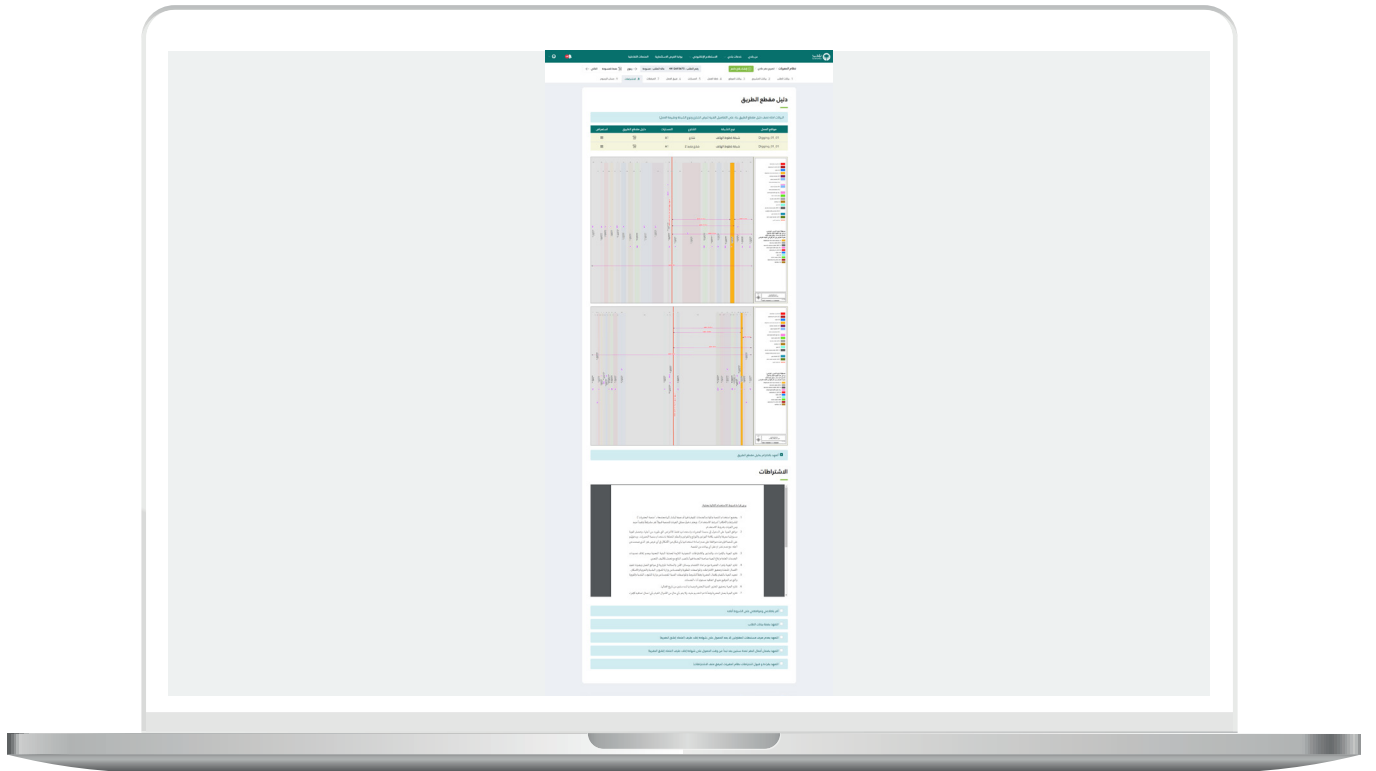
ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).

The screenshot displays the 'المرفقات' (Attachments) section of the application. At the top, there is a navigation bar with links for 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'الاستعلام الإلكتروني', 'بوابة العرض الاستشارية', and 'المنتجات التفاعلية'. Below this, a breadcrumb trail shows the current path: 'نظام الحفريات / تصريح حفر عادي / إنشاء رفع جديد'. The main content area is titled 'المرفقات' and contains a table with columns for 'اسم الملف' (File Name), 'نوع الملف' (File Type), and 'تاريخ الرفع' (Upload Date). The table lists several attachments, including 'خطة التنظيم المرحلي' and 'خطة الأمن والسلامة'. Below the table, there is a section for 'مرفقات إضافية' (Additional Attachments) with a form to add new attachments. The form includes a text input for the attachment name and a 'رفع' (Upload) button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'اسم المرفق' and 'المرفق'.

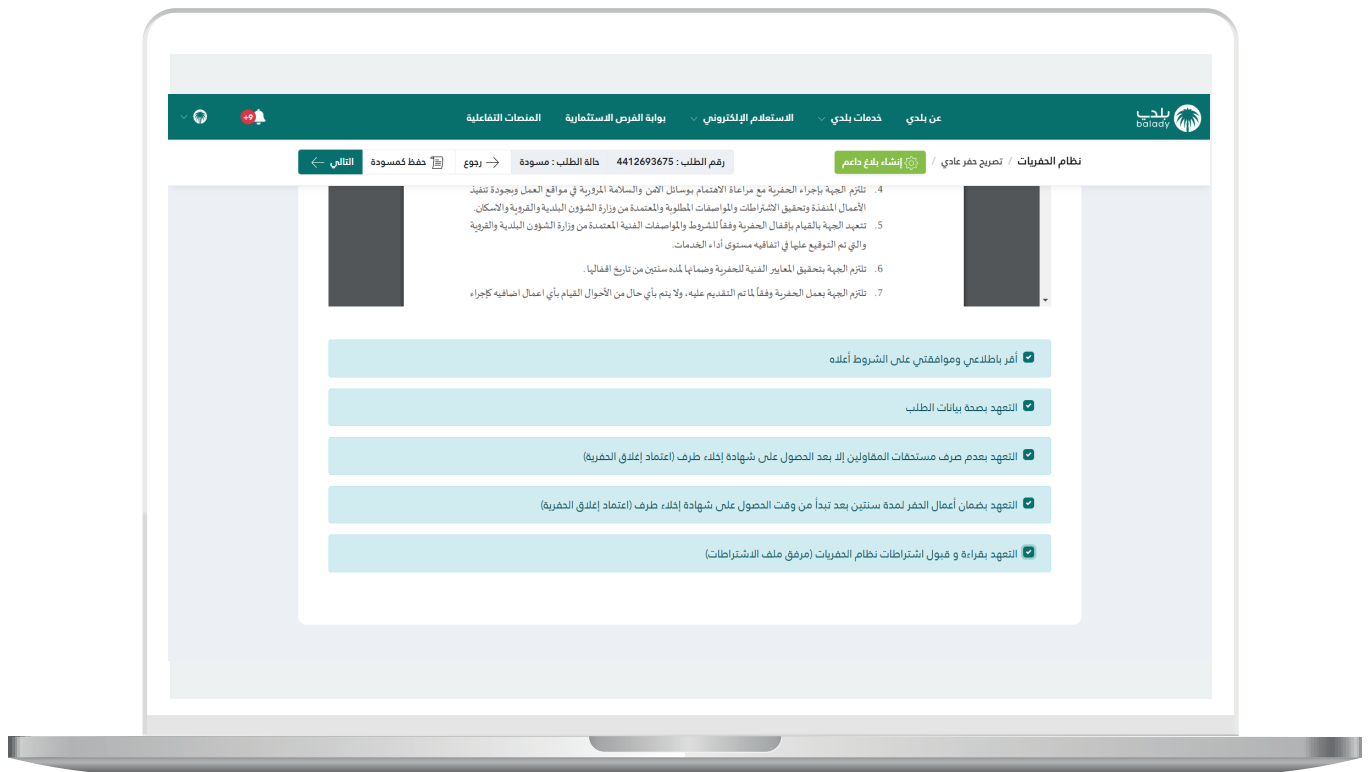
43) وبعدها يتم نقل المستخدم لمرحلة (الاشتراطات)، حيث يظهر قسم (دليل مقطع الطريق) كما في الشكل التالي، ويظهر فيه مواقع العمل.



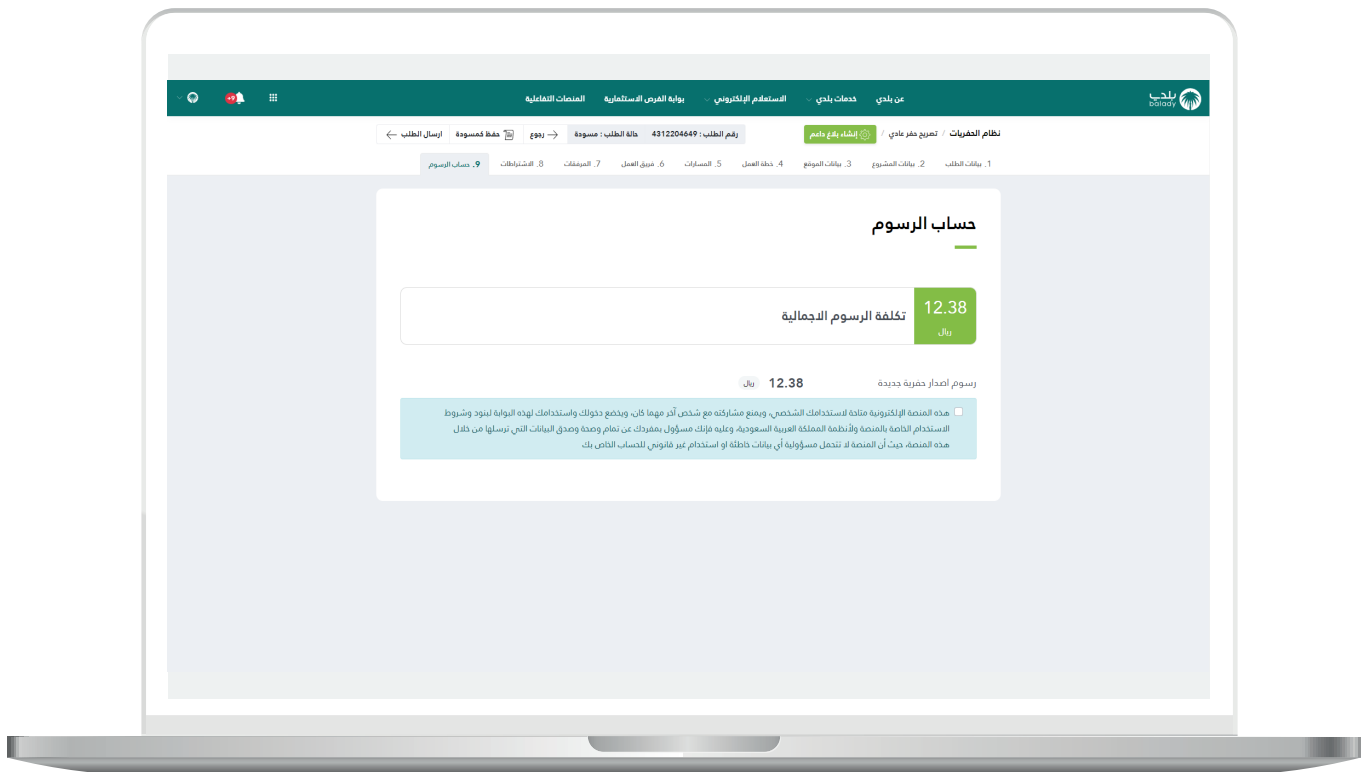
44) وبعد الضغط على مربع الاستعراض في الجدول، يتم عرض تفاصيل مواقع العمل، حيث يتم الموافقة على الإقرار (أتعهد بالالتزام بدليل مقطع الطريق).



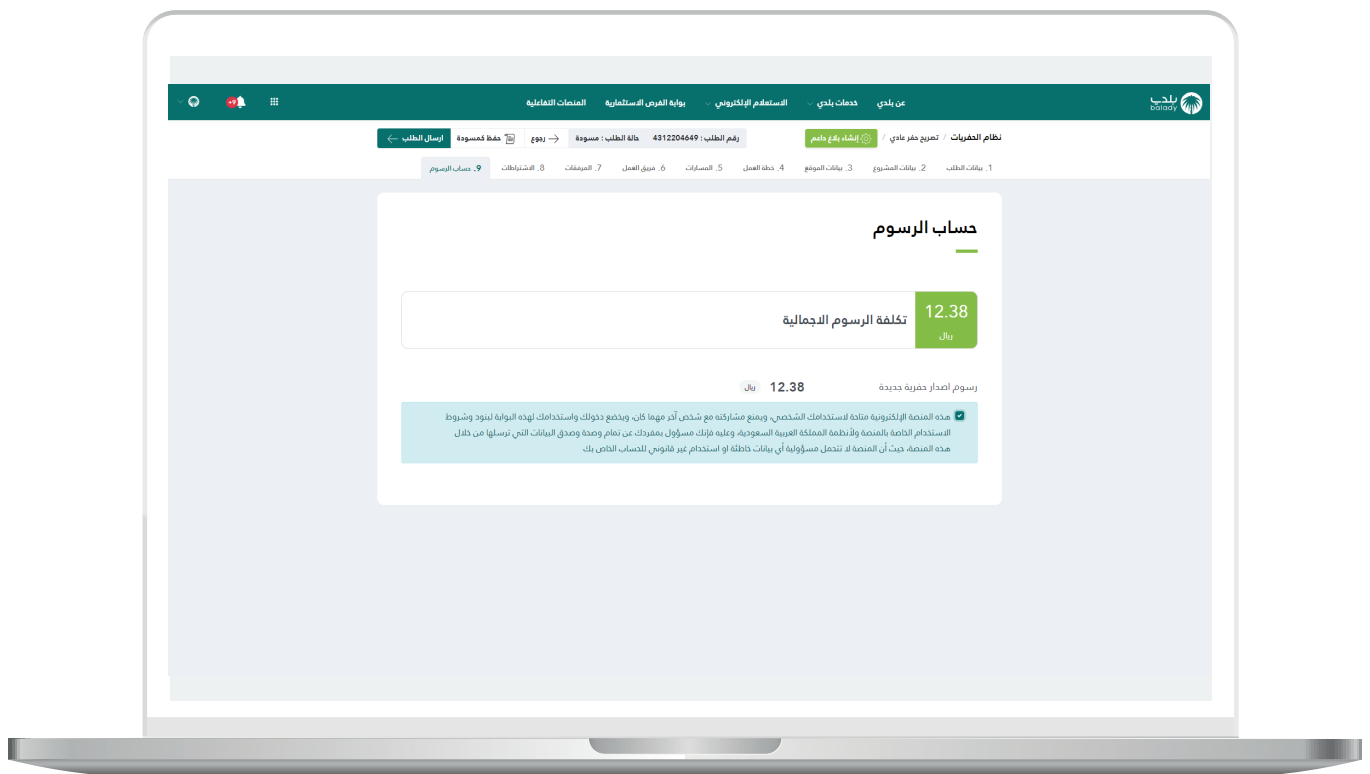
45) ويقوم المستخدم بقراءة الاشتراطات ثم الموافقة على التعهدات، ثم يتم الضغط على الزر (التالي)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقاً، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



(46) ثم يتم نقل المستخدم لمرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم عرض تكلفة الرسوم الإجمالية، ليقوم المستخدم بالموافقة على مربع الإقرار.



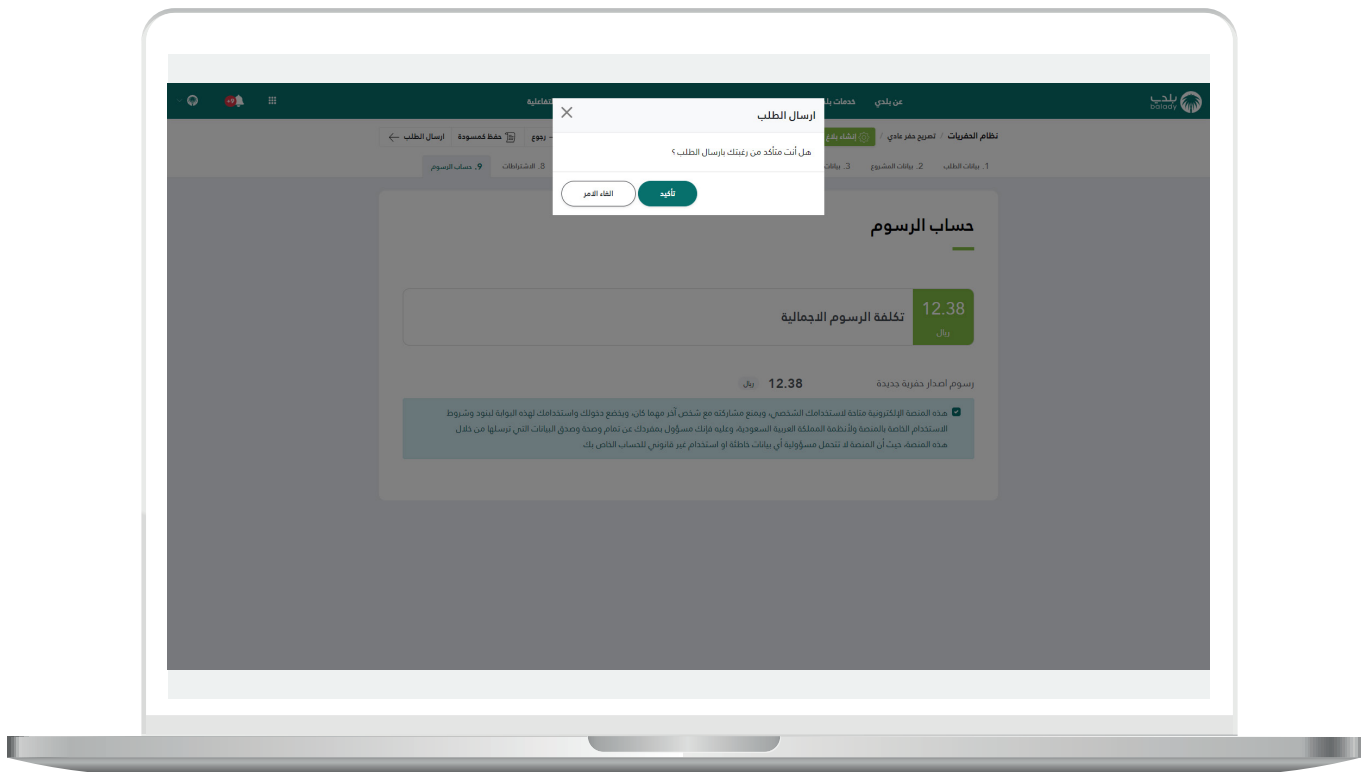
47) ثم يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا، وذلك من خلال الزر (حفظ كمسودة)، وإمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر (رجوع).



48) وبعدها تظهر رسالة تنبيه كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بالضغط على الزر **(تأكيد)** لتأكيد عملية إرسال الطلب، مع إمكانية التراجع عن العملية من خلال الضغط على الزر **(إلغاء الأمر)**.

ملاحظة:

بعد الانتهاء من (إصدار تصريح حفر) سيتم (إصدار تقرير تنسيق) بشكل ضمني.



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |