



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة

ترخيص المساكن الجماعية من مراكز إتمام

نسخة
المكتب
الهندسي

ما هو مركز إتمام

هو مركز يقوم من خلال اتفاقيات الشراكة والتعاون وبما لديه من ممثلين دائمين للجهات المعنية (مثل وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان ووزارة العدل والشركة السعودية للكهرباء وشركة المياه الوطنية وغيرهم من مزودي خدمات التطوير العقاري) بدور البوابة الرقمية الممكنة للمطورين العقاريين للحصول على الخدمات بكل يسر وتمكينهم من متابعة المعاملات خلال المراحل المختلفة لمشاريع التطوير العقاري.

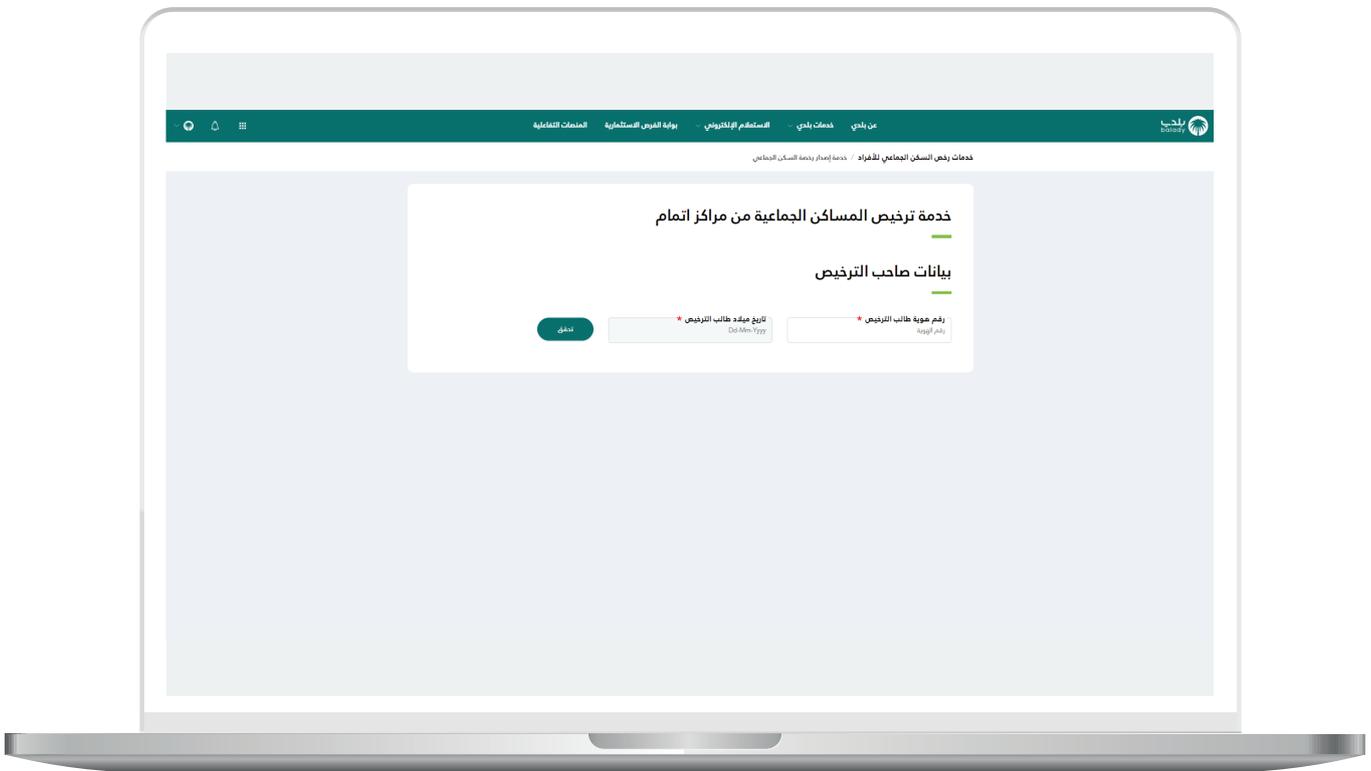
ويتولى المركز كذلك مهمة متابعة طلبات التراخيص والاعتمادات وتوجيهها ومتابعتها لدى الجهات المختلفة والتأكد من إنجازها بالسرعة المطلوبة حسب ما يتم إبرامه من اتفاقيات وما تنص عليه الأنظمة واللوائح.

كما يتولى المركز دراسة مراحل عمليات التطوير العقاري وما يحكمها من أنظمة ولوائح، والتعاون المباشر مع كافة الهيئات والجهات ذات العلاقة، للعمل على تطوير الأنظمة وتيسير الإجراءات بما يسهل أعمال المطور العقاري ويدفع بعمليات تطوير المشروعات السكنية.

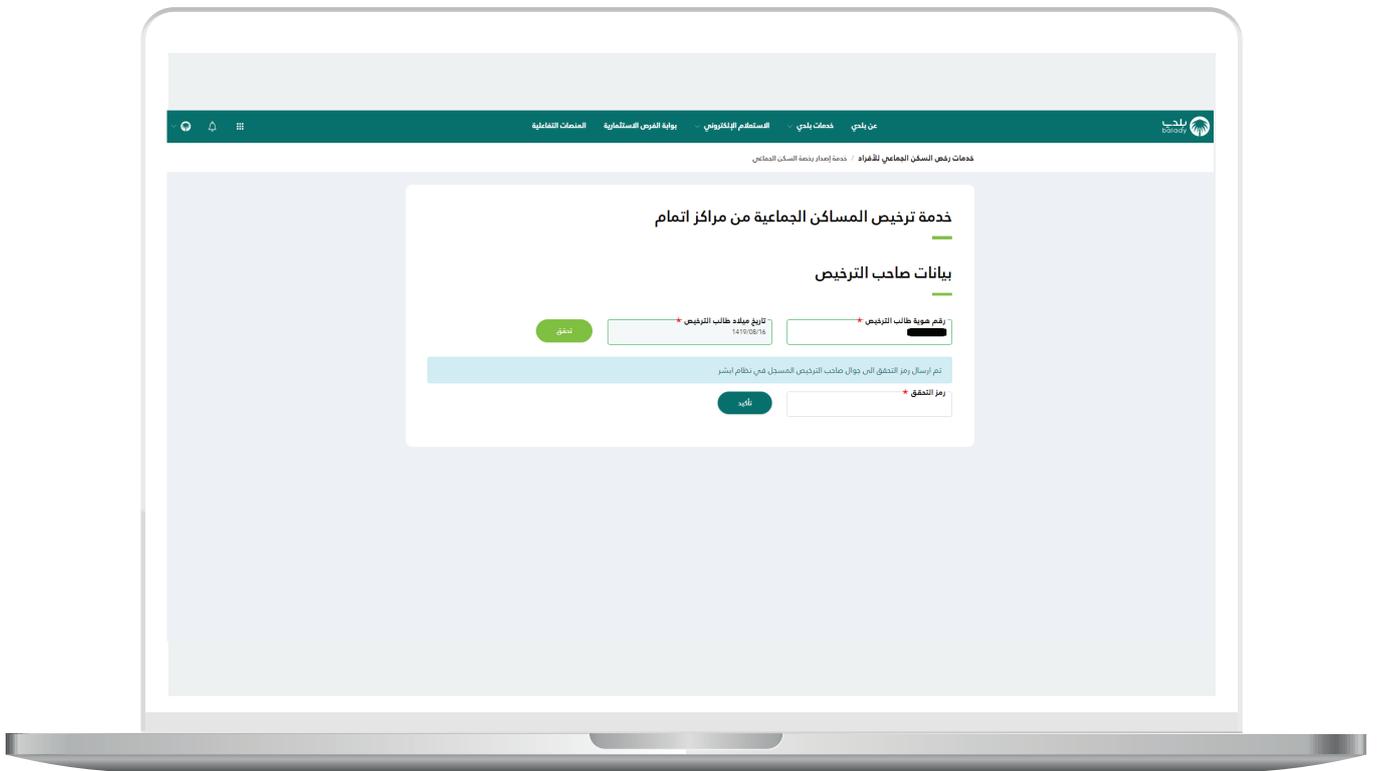


طلب الخدمة من قبل موظف المكتب الهندسي

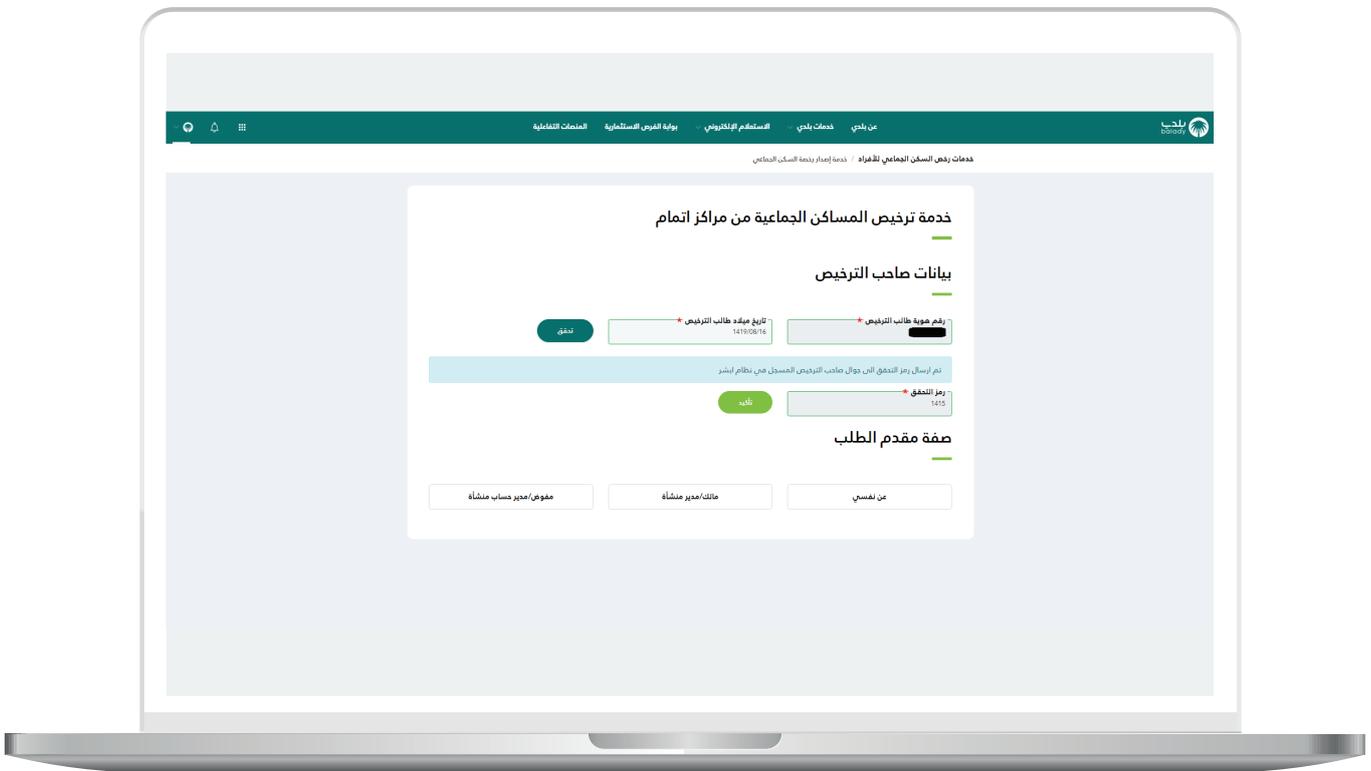
1) يقوم موظف المكتب الهندسي في مركز إتمام بالدخول على موقع إتمام، وبعد الدخول على خدمة (إصدار رخصة السكن الجماعي)؛ يتم التحقق من هوية طالب الترخيص، وذلك من خلال إدخال بيانات المستفيد (رقم هوية طالب الترخيص، تاريخ ميلاد طالب الترخيص) ثم الضغط على الزر (تحقق) كما في الشكل أدناه.



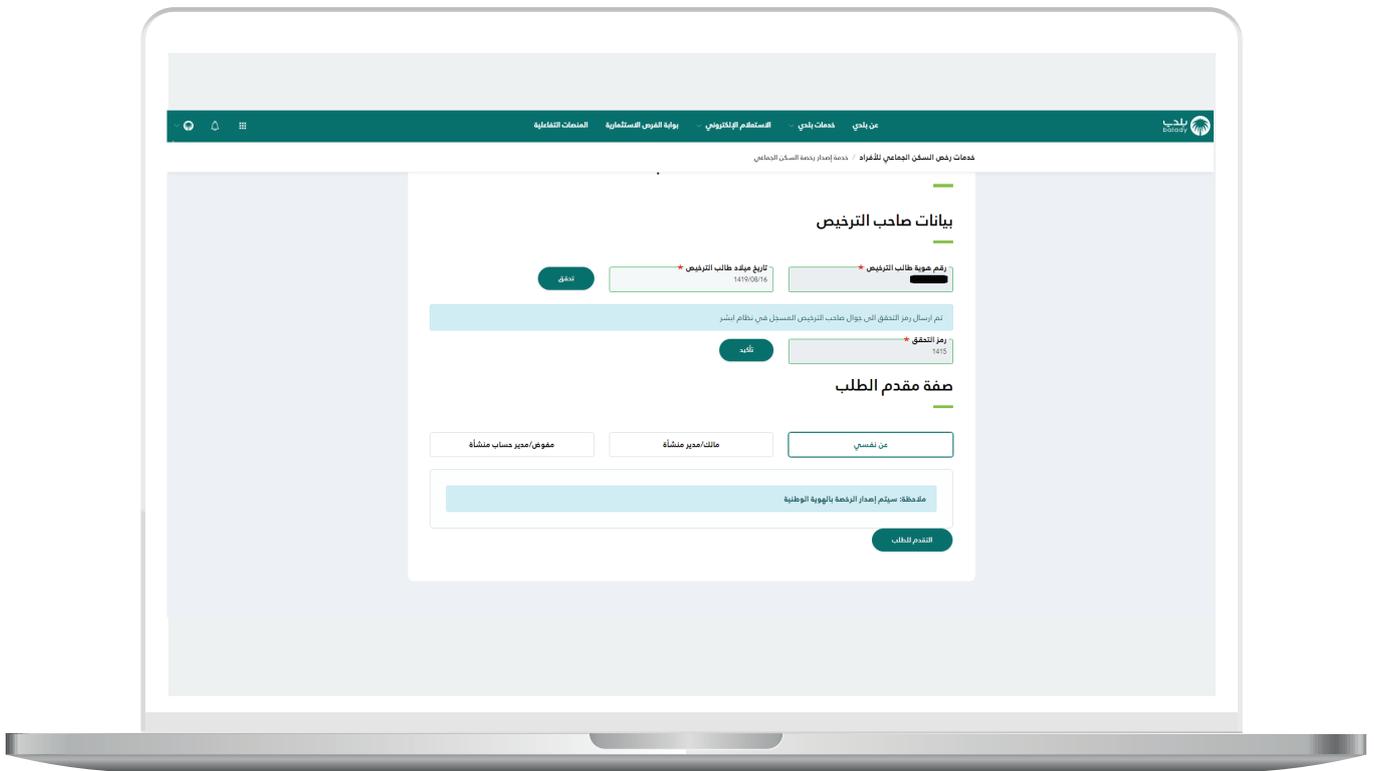
2) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إدخال قيمة الحقل (رمز التحقق) المرسل على جوال المستفيد المسجل في أبشر، ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد).



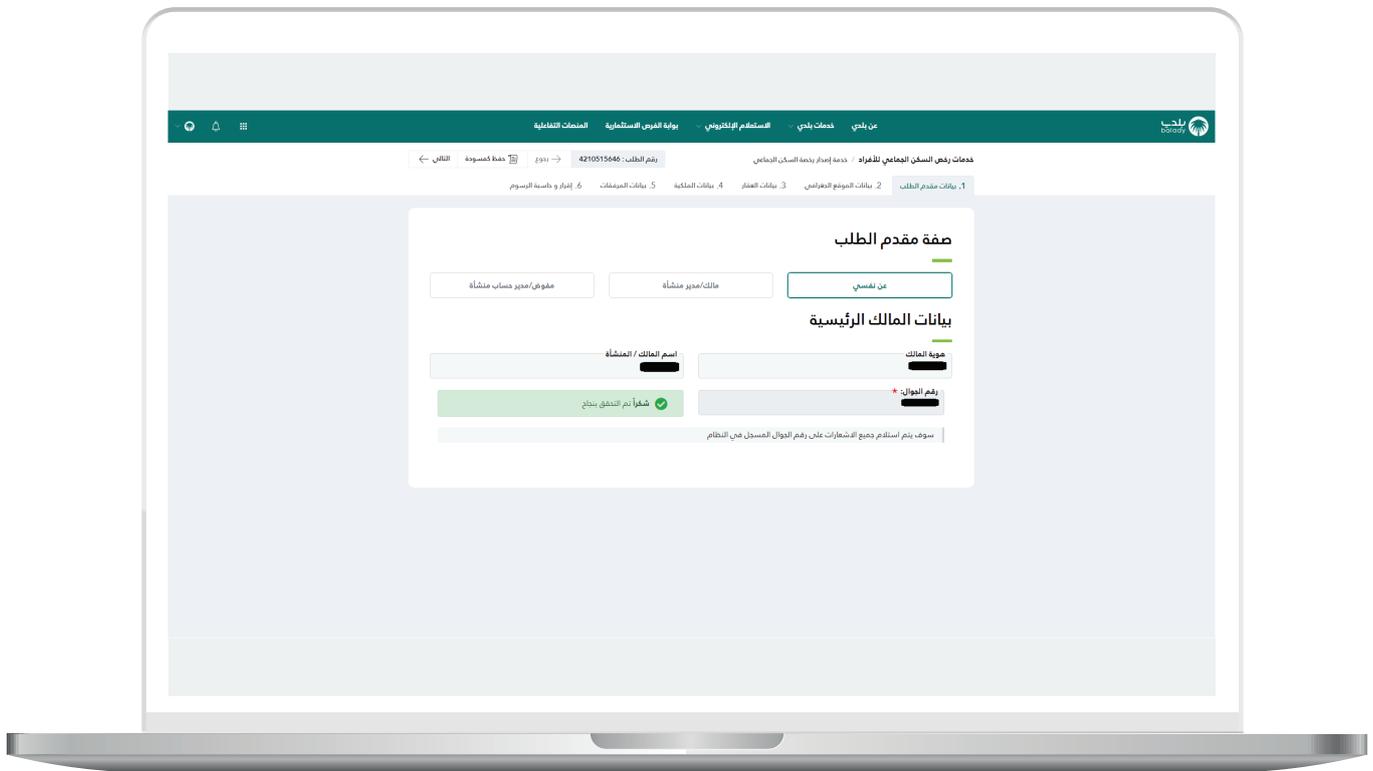
3) ثم يقوم موظف المكتب الهندسي في مركز إتمام باختيار صفة مقدم الطلب للمستفيد، حيث تظهر الخيارات التالية (عن نفسي، مالك /مدير منشأة، مفوض/مدير حساب منشأة).



4) وفي حال تم اختيار الخيار (عن نفسي)؛ يتم عرض الزر (التقدم للطلب) ليقوم المستخدم بالضغط عليه.

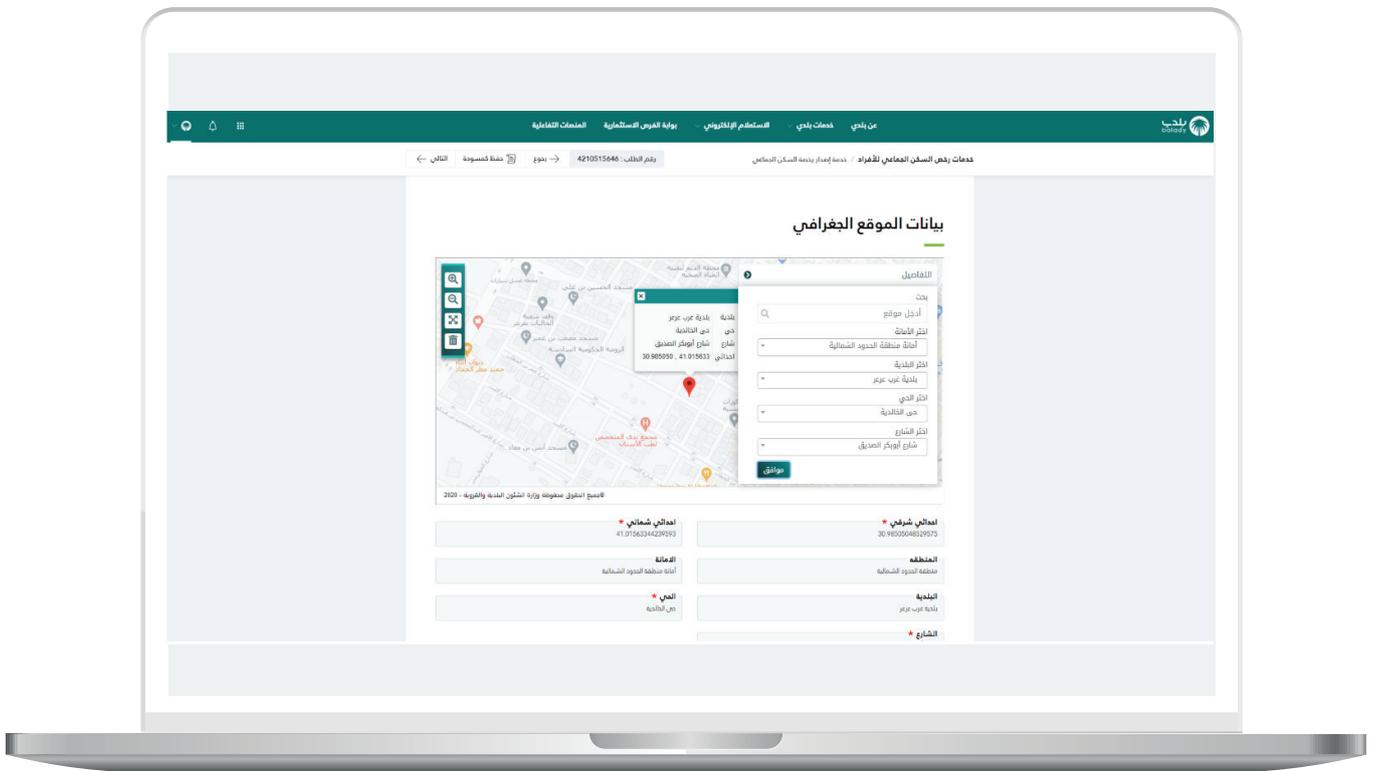


5) وبعدها تظهر أول مرحلة وهي (بيانات مقدم الطلب)، حيث يتم التحقق من رقم جوال المالك، لتظهر رسالة تفيد بأنه (شكراً تم التحقق بنجاح) كما يلي.



6) ثم يتم اختيار الموقع الجغرافي، كما في الشاشة أدناه، وذلك من خلال اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية على التوالي (اختر الأمانة، اختر البلدية، اختر الحي، اختر الشارع)، ثم اختيار الموقع على الخريطة بزر الفأرة، ثم الضغط على الزر (موافق).

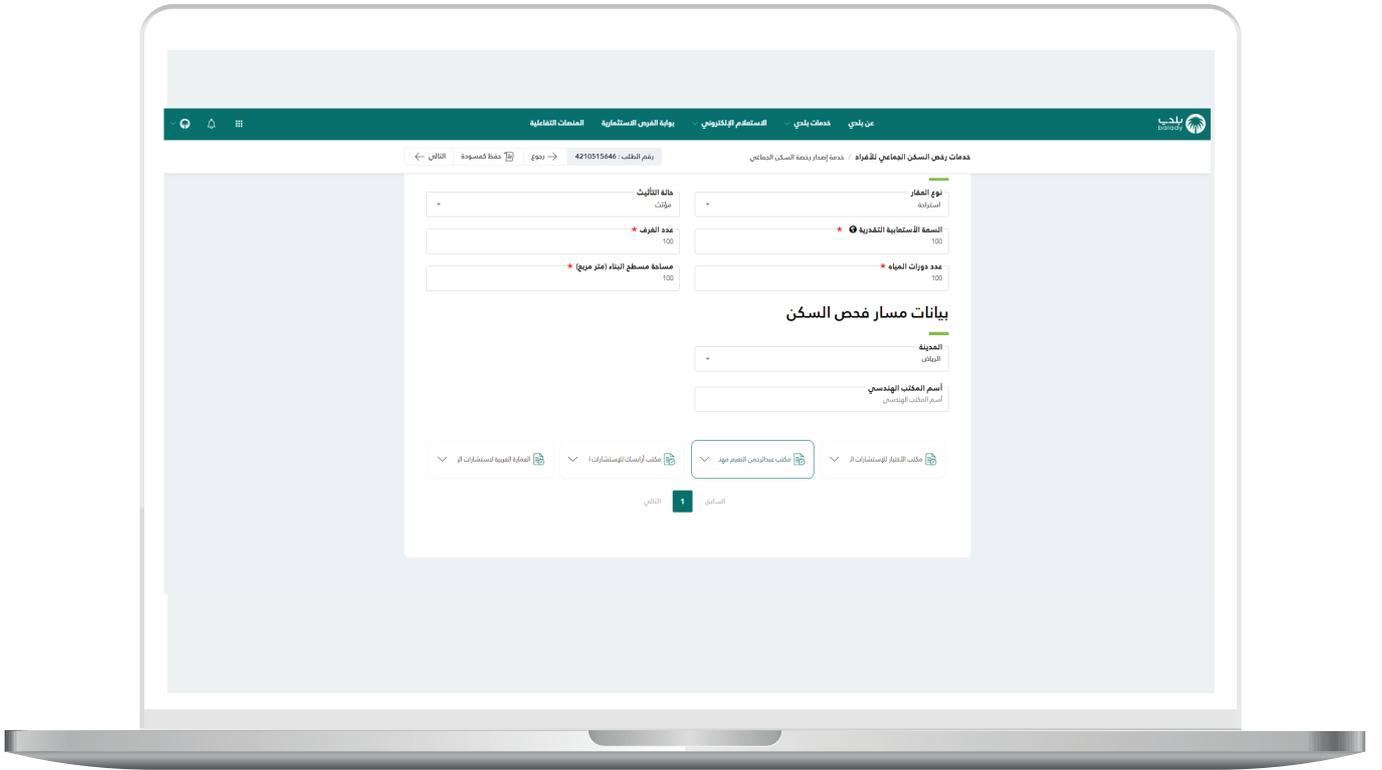
وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة) للرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).



7) ثم يتم نقل المستفيد للمرحلة الثالثة (بيانات العقار)، حيث يتم تعبئة قيم الحقول التالية (نوع العقار، السعة الاستيعابية التقديرية، عدد دورات المياه، حالة التأثيث، عدد الغرف، مساحة سطح البناء)، ثم يتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، اسم المكتب الهندسي).

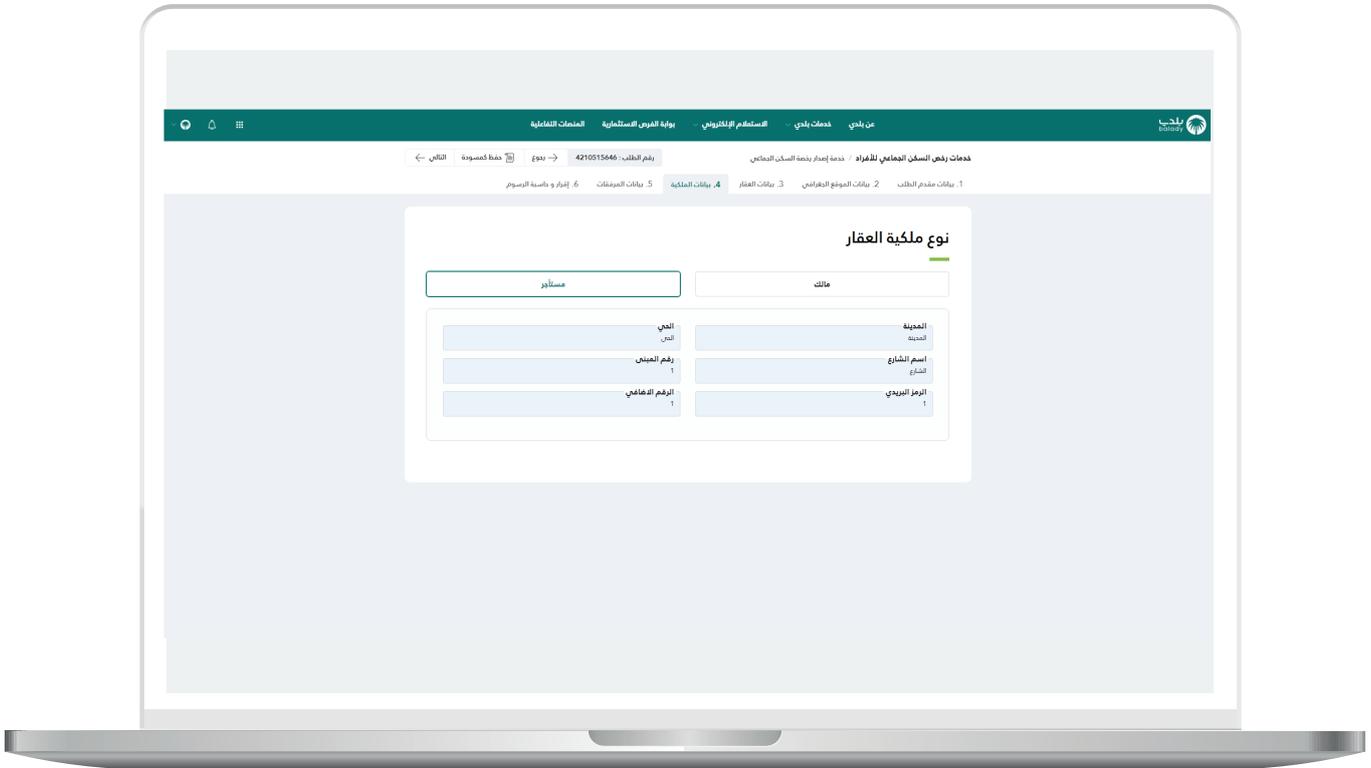
The screenshot displays a web application interface for the collective housing licensing service. The page is titled 'بيانات العقار' (Estate Data) and is part of a multi-step process. The navigation bar at the top includes the logo of the Ministry of Housing, Urban Planning and Construction, and the text 'من يدي خدمات بلدية' (From my hand, municipal services). The main content area is divided into two sections: 'بيانات العقار' (Estate Data) and 'بيانات مسار فحص السكن' (Residence Inspection Data). The 'بيانات العقار' section contains several input fields with dropdown menus and text boxes, including 'نوع العقار' (Estate Type), 'السعة الاستيعابية التقديرية' (Estimated Capacity), 'عدد دورات المياه' (Number of Water Flows), 'حالة التأثيث' (Furnishing Status), 'عدد الغرف' (Number of Rooms), and 'مساحة مسطح البناء (متر مربع)' (Building Area in Square Meters). The 'بيانات مسار فحص السكن' section includes fields for 'المدينة' (City) and 'اسم المكتب الهندسي' (Engineering Office Name).

8) وبعد اختيار قيمة القائمة المنسدلة التالية (اسم المكتب الهندسي) تظهر قائمة بالمكاتب الهندسية كما في الشكل التالي، ليختار منها المستخدم المكتب الهندسي المطلوب.



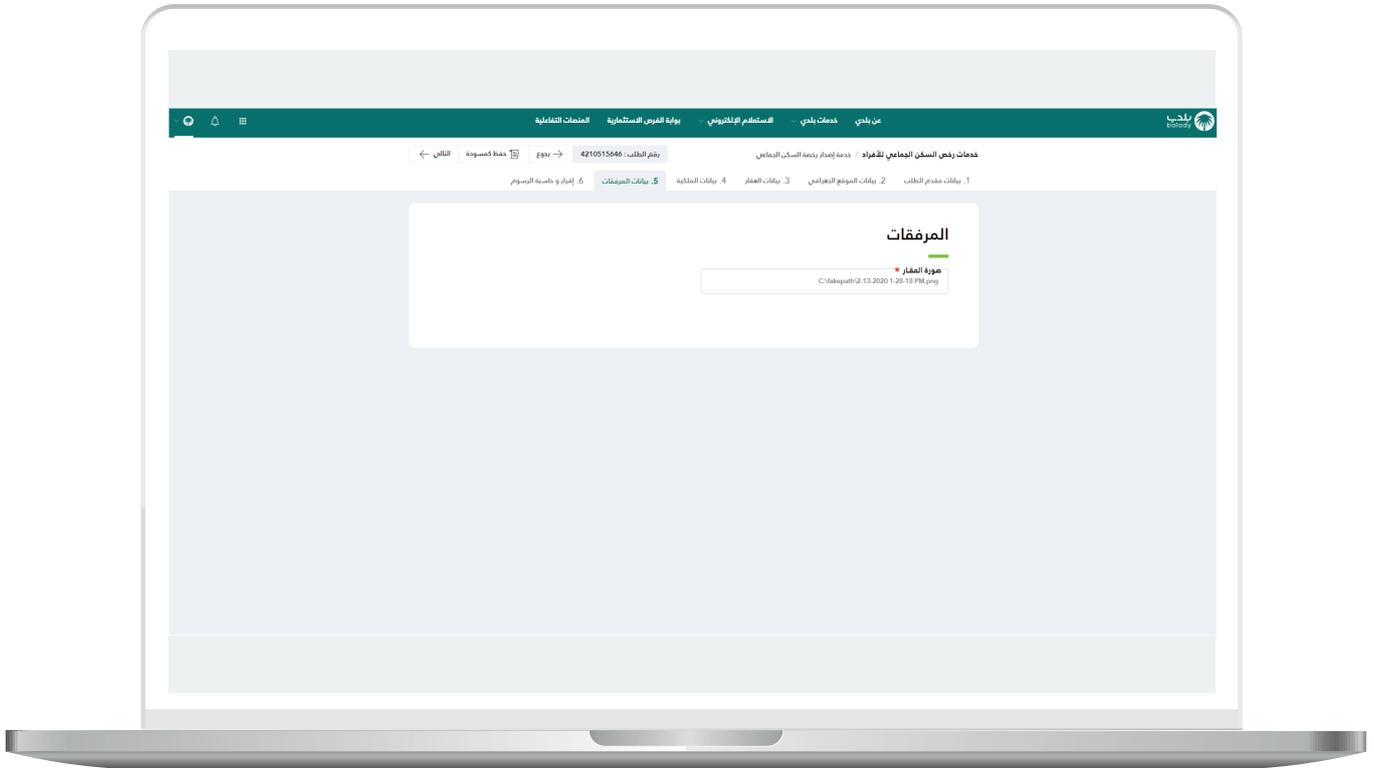
9) ثم يتم نقل المستفيد للمرحلة الرابعة (بيانات الملكية)، حيث يتم اختيار نوع ملكية العقار من الخيارات التالية (مالك، مستأجر).

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة) للرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).



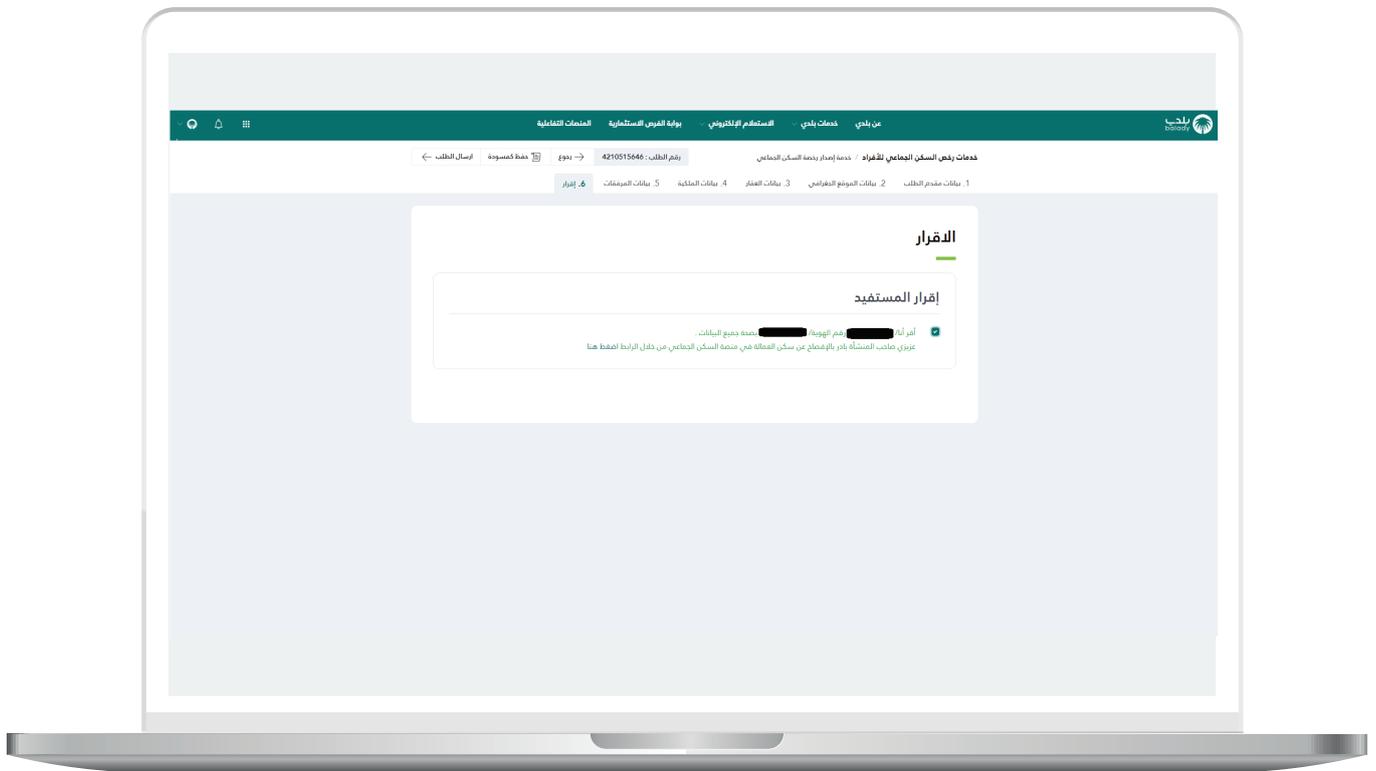
10) وبعدها يتم نقل المستفيد للمرحلة الخامسة (بيانات المرفقات)، حيث يتم إضافة المرفق (صورة العقار) من خلال الضغط بزر الفأرة على الحقل، ثم اختيار المرفق من الجهاز.

وبعدها يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة) للرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).

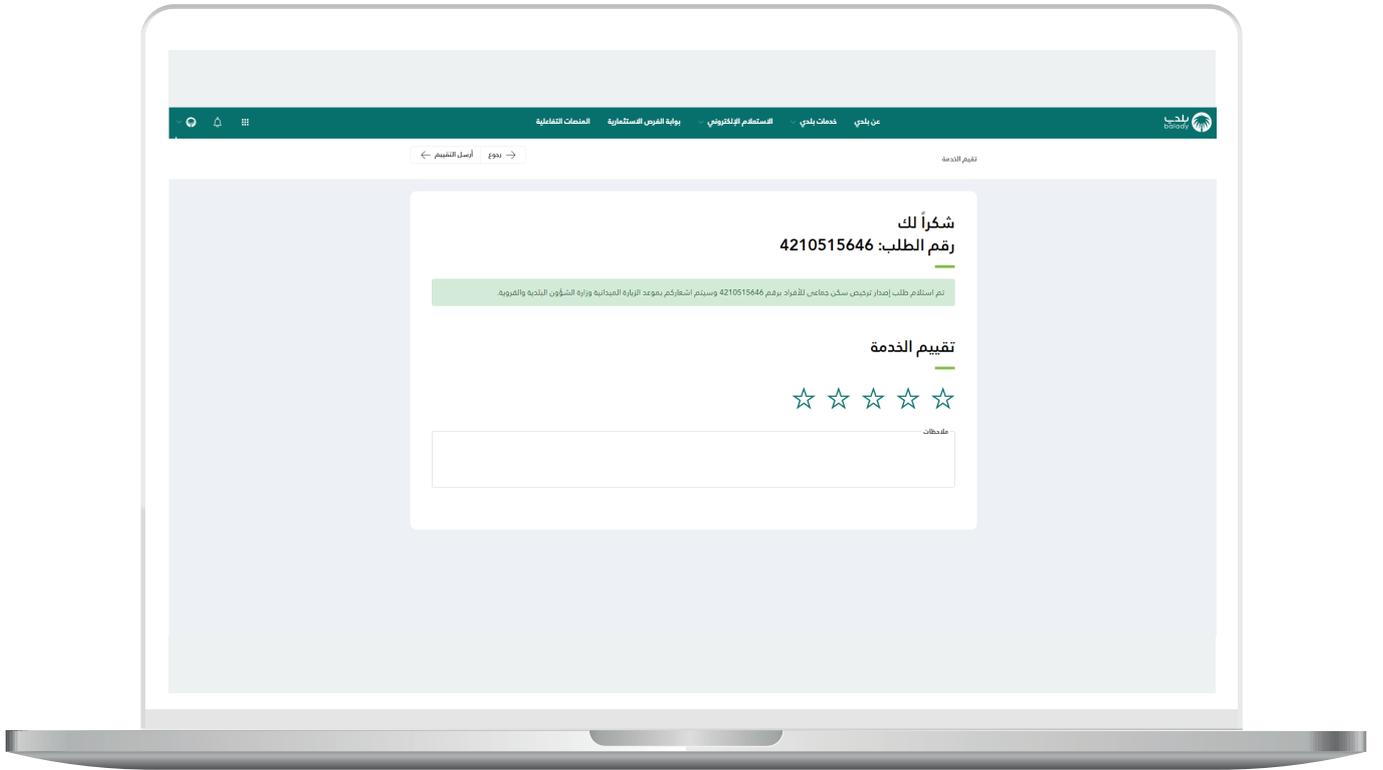


11) وبعدها تظهر مرحلة (إقرار)، حيث يتم الإقرار على صحة البيانات، وذلك من خلال اختيار المربع. ويسمح النظام للمستخدم بالإفصاح عن سكن العمالة في منصة السكن الجماعي من خلال الضغط على الرابط (اضغط هنا).

وبعدها يتم الضغط على الزر (إرسال الطلب)، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة من خلال الزر (حفظ كمسودة) للرجوع إليه لاحقاً، وإمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).



12) وبعدها يتم إرسال الطلب وإظهار رسالة تفيد بذلك كما في الشكل التالي، ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة له، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم)، مع إمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (رجوع).



رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

