



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة اعتراض على إيقاف رخصة تجارية

نسخة
الموظف

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

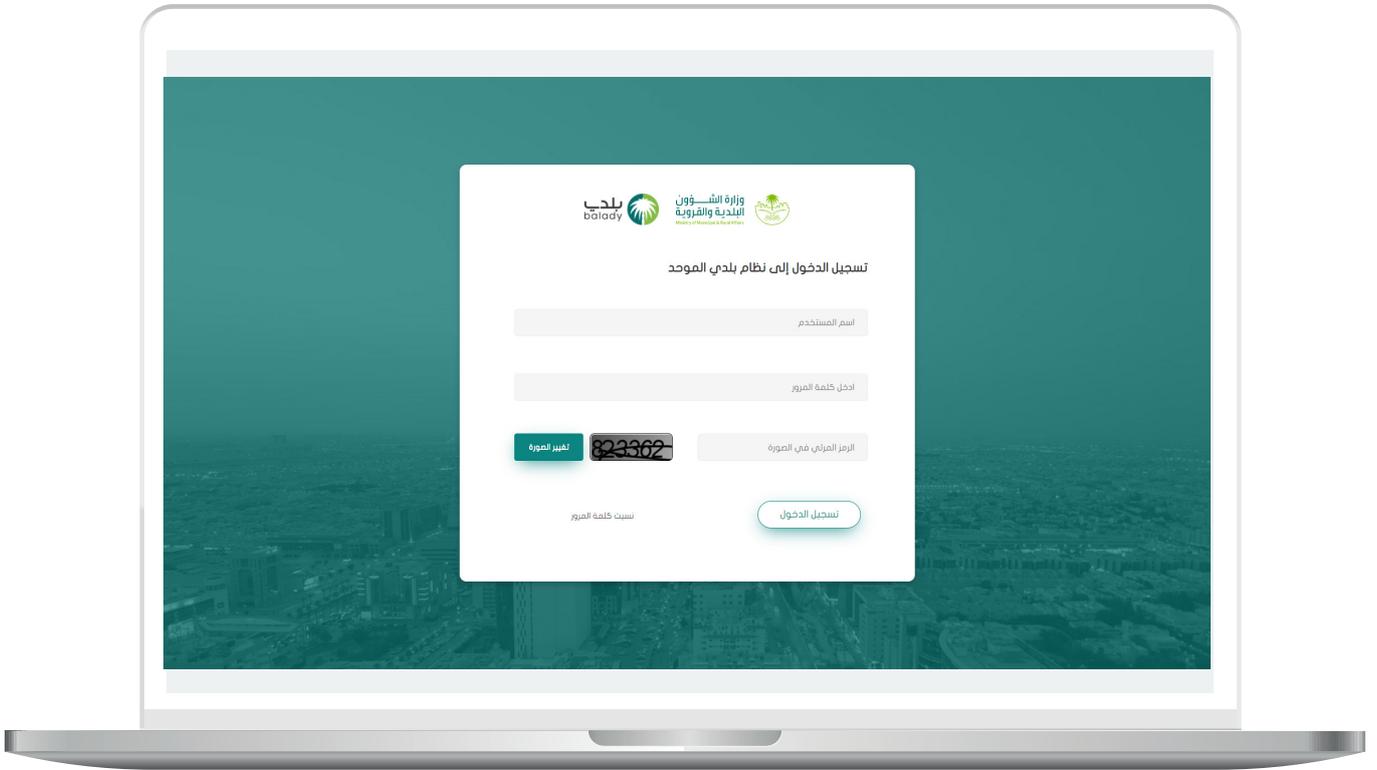
04

إجراءات الموظف في الخدمة



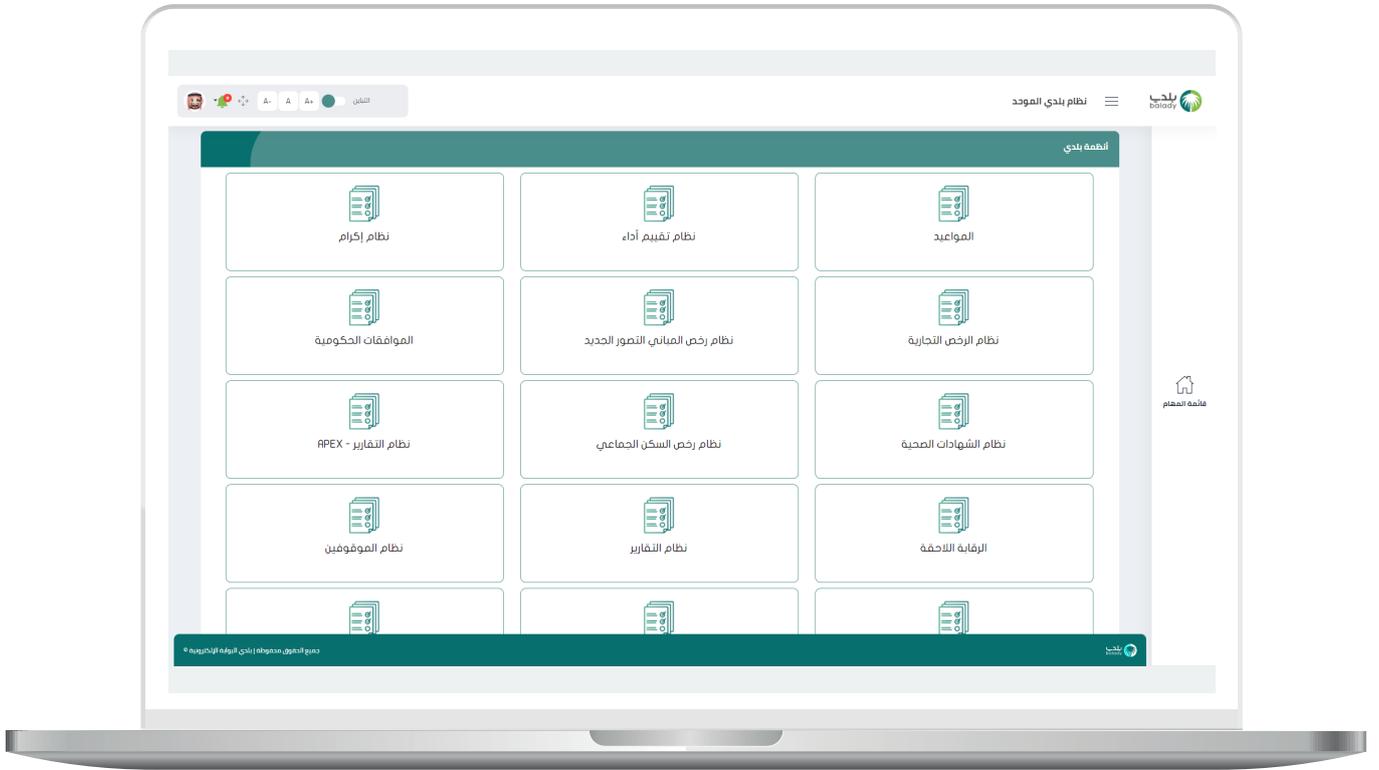
تسجيل الدخول إلى النظام

بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على شكل تغيير الكود.

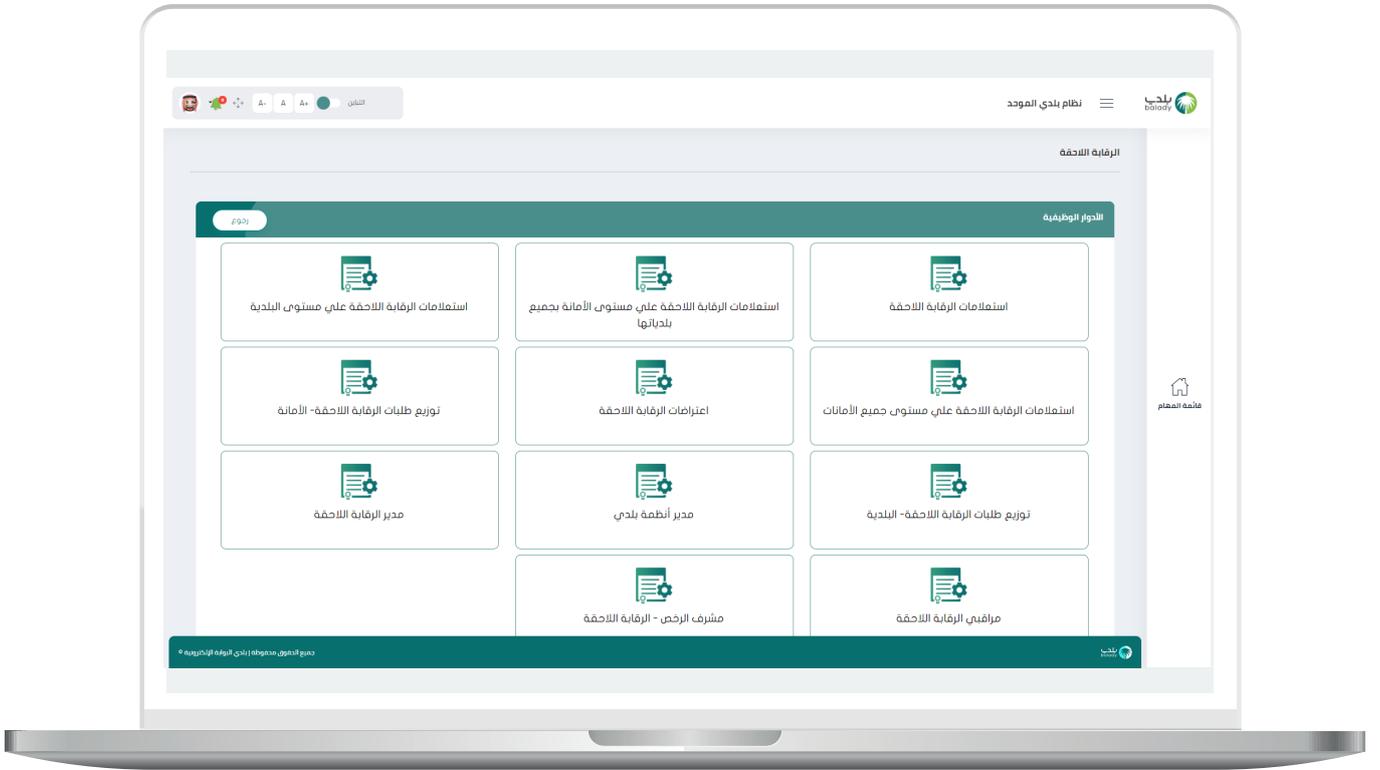


إجراءات الموظف في الخدمة

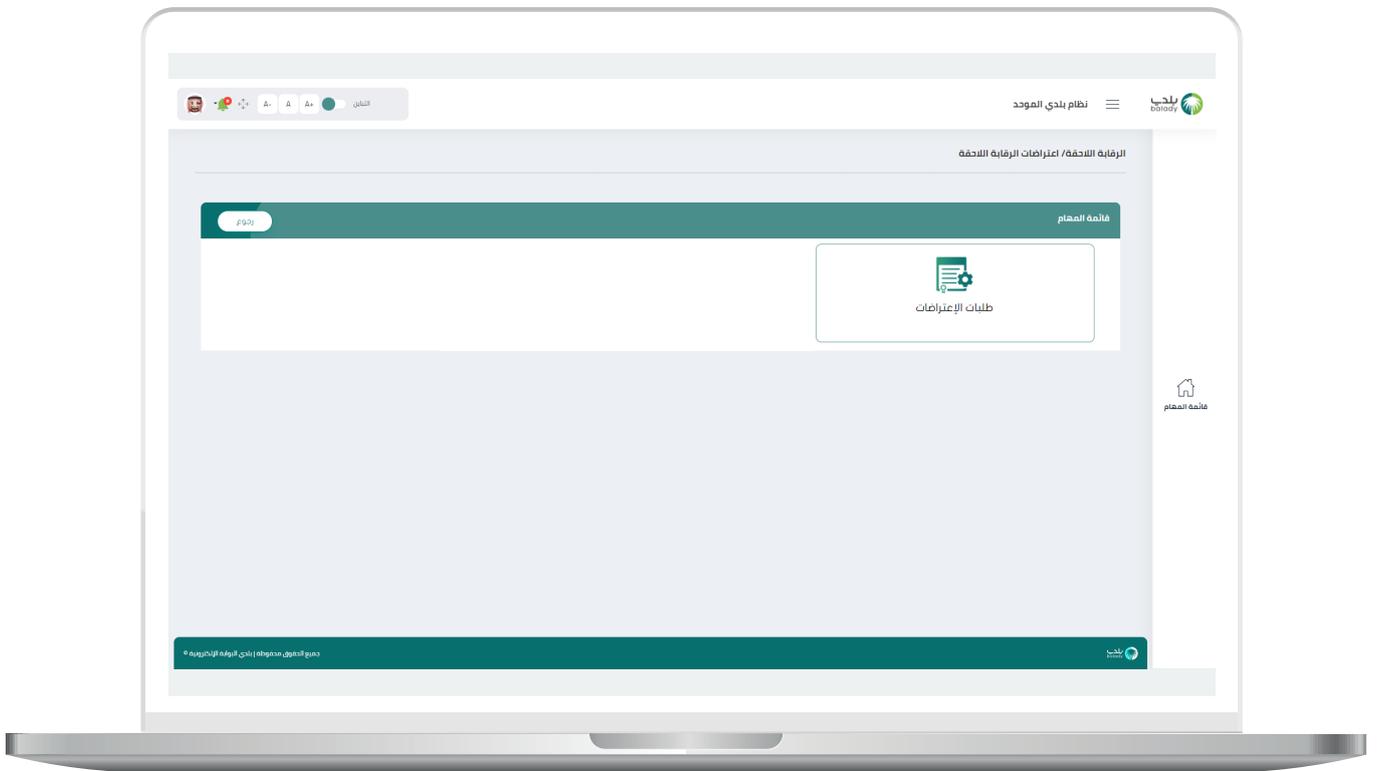
(1) بعد الدخول إلى النظام تظهر أنظمة بلدي للمستخدم، فيختار منها الخيار (الرقابة اللاحقة) كما يلي.



2) وبعدها يتم اختيار الدور الوظيفي (اعتراضات الرقابة اللاحقة) كما في الشاشة أدناه.

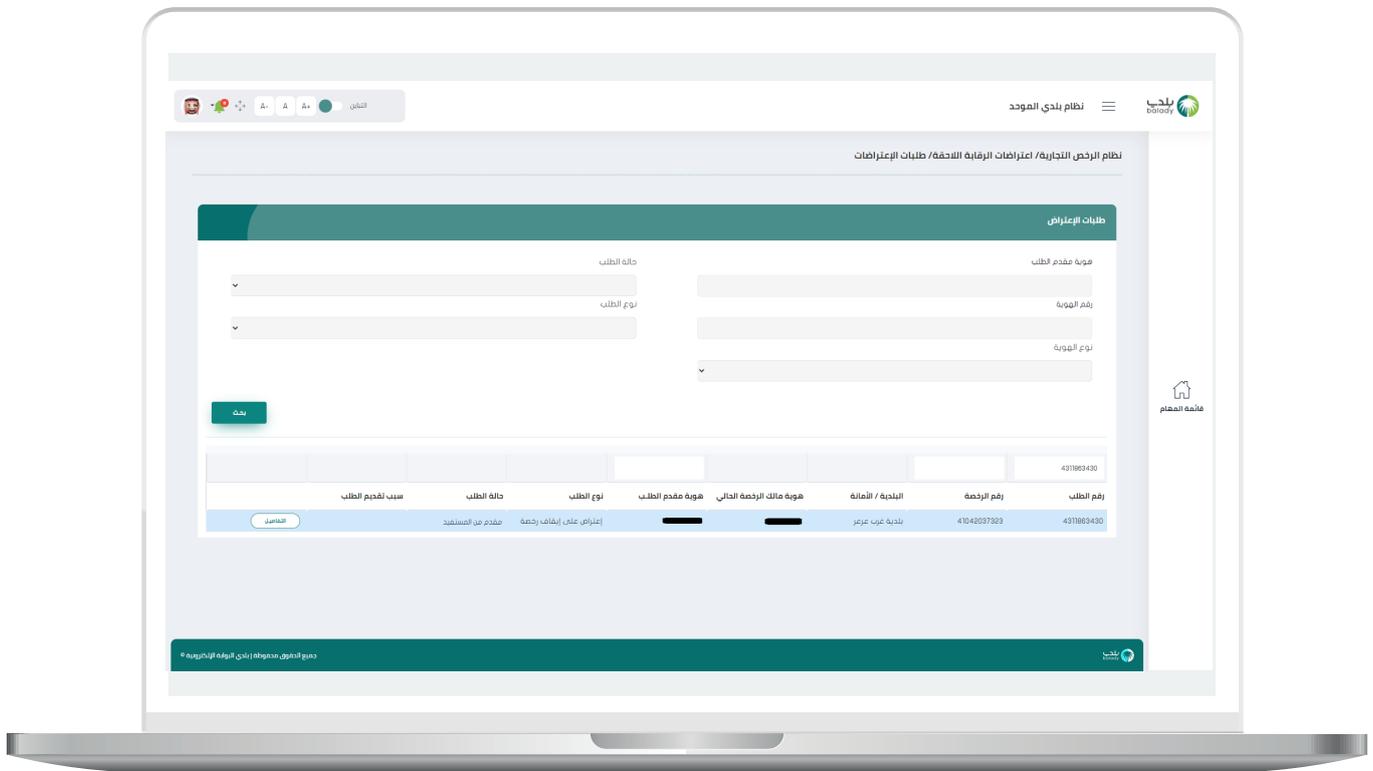


3) وبعدها تظهر قائمة المهام كما يلي، حيث يختار المستخدم (طلبات الاعتراضات) كما في الشاشة أدناه.



4) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يتم تعبئة محددات البحث أو بعضها ثم الضغط على الزر (بحث).

وبعد ظهور النتيجة في الجدول السفلي، يمكن عرض تفاصيل الطلب من خلال الزر (التفاصيل).

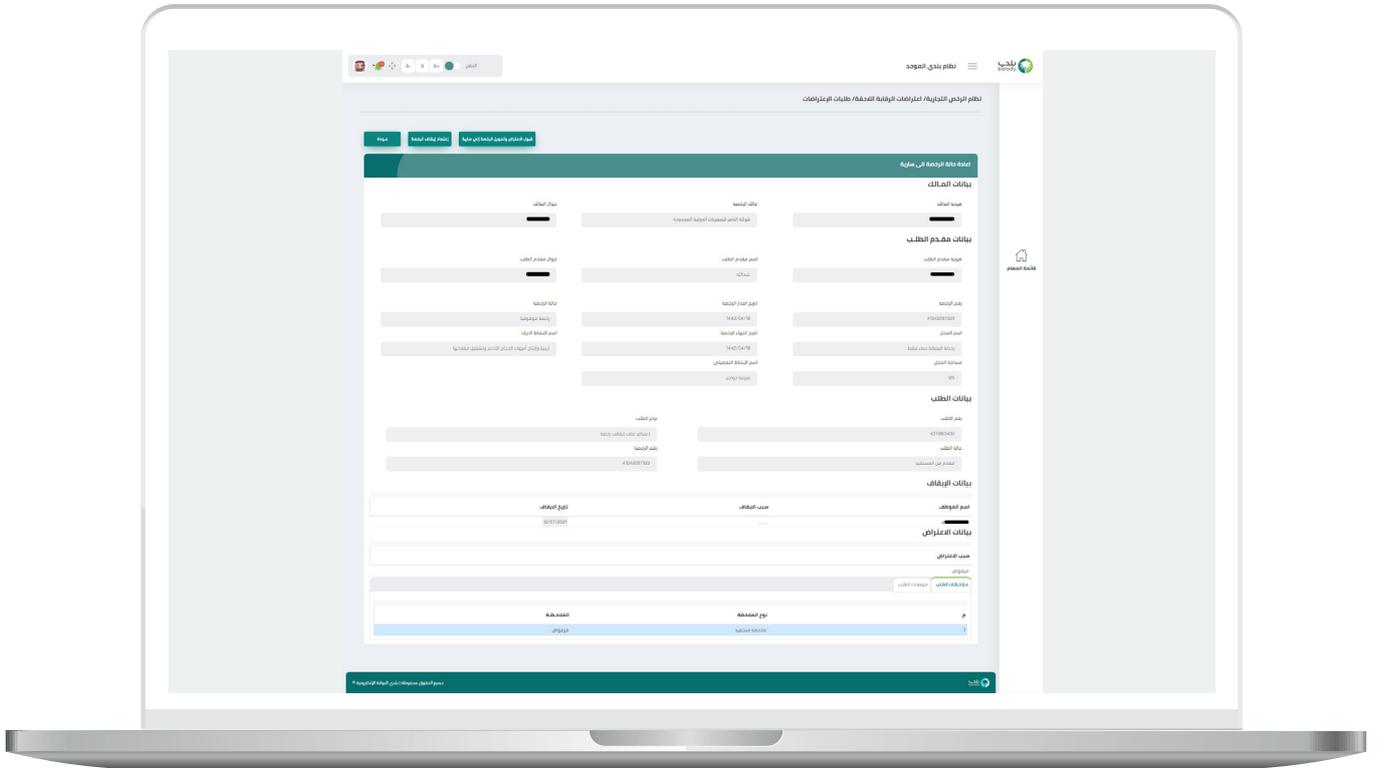


5) وبعدها تظهر الشاشة التالية، حيث يتم عرض تفاصيل الطلب بالكامل،
ويسمح النظام للمستخدم بعمل الإجراءات التالية:

- قبول الاعتراض وتحويل الرخصة إلى سارية، من خلال الزر (قبول الاعتراض
وتحويل الرخصة إلى سارية).

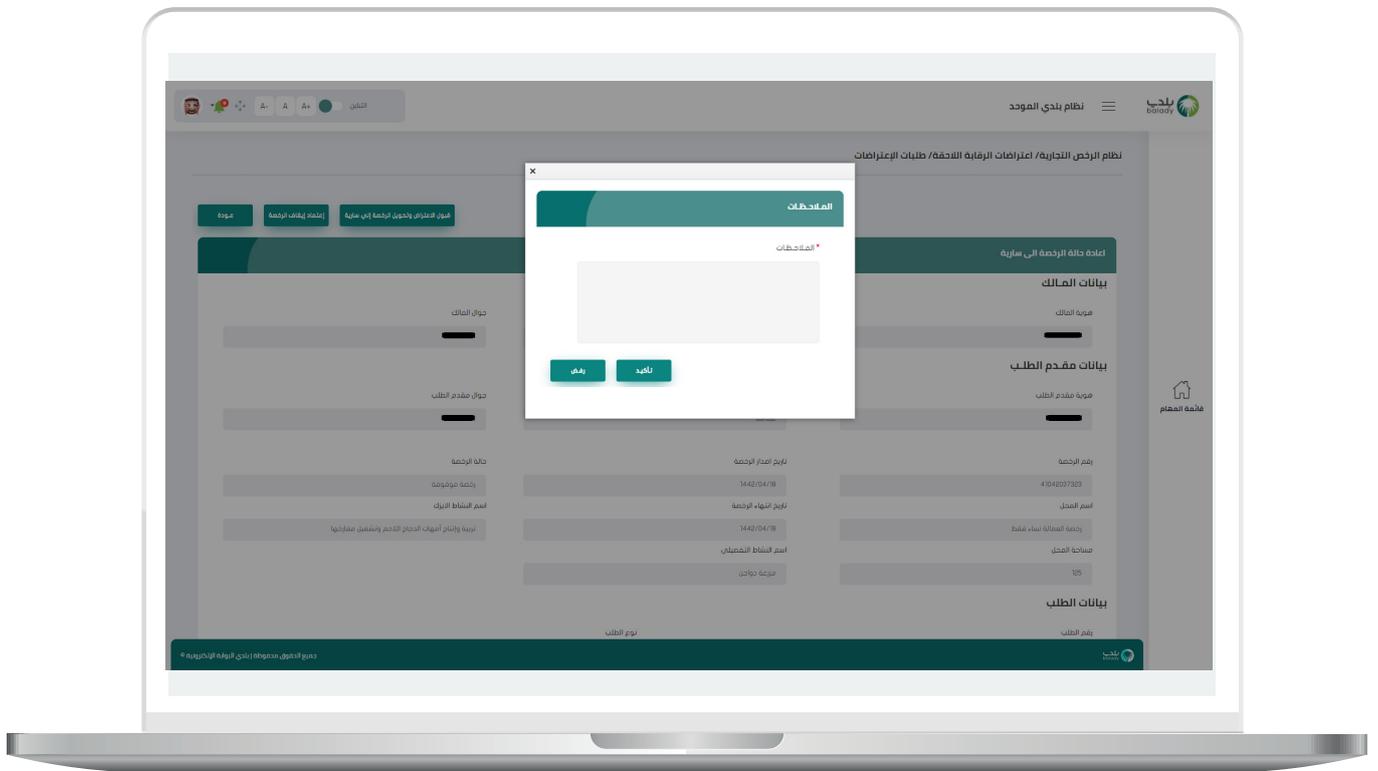
- اعتماد إيقاف الرخصة، من خلال الضغط على الزر (اعتماد إيقاف الرخصة).

- الرجوع للشاشة السابقة، من خلال الزر (عودة).



6) وعند الضغط على الزر (قبول الاعتراض وتحويل الرخصة إلى سارية) يتم عرض شاشة فرعية صغيرة كما في الشكل التالي، ليقوم المستخدم بإدخال ملاحظاته في الحقل (الملاحظات) ثم يتم الضغط على الزر (تأكيد)، مع إمكانية إلغاء العملية من خلال الزر (رفض).

وكذلك الأمر عند الضغط على الزر (اعتماد إيقاف الرخصة).



رقم التواصل المباشر 199040 |

العناية بالعملاء | @Balady_CS |

