



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لنظام الدعم الفني عرض طلبات السكن الجماعي للأفراد

نسخة
موظف
البلدية

المحتويات

03 تسجيل الدخول إلى النظام

05 إجراءات الموظف في عرض طلبات السكن الجماعي للأفراد



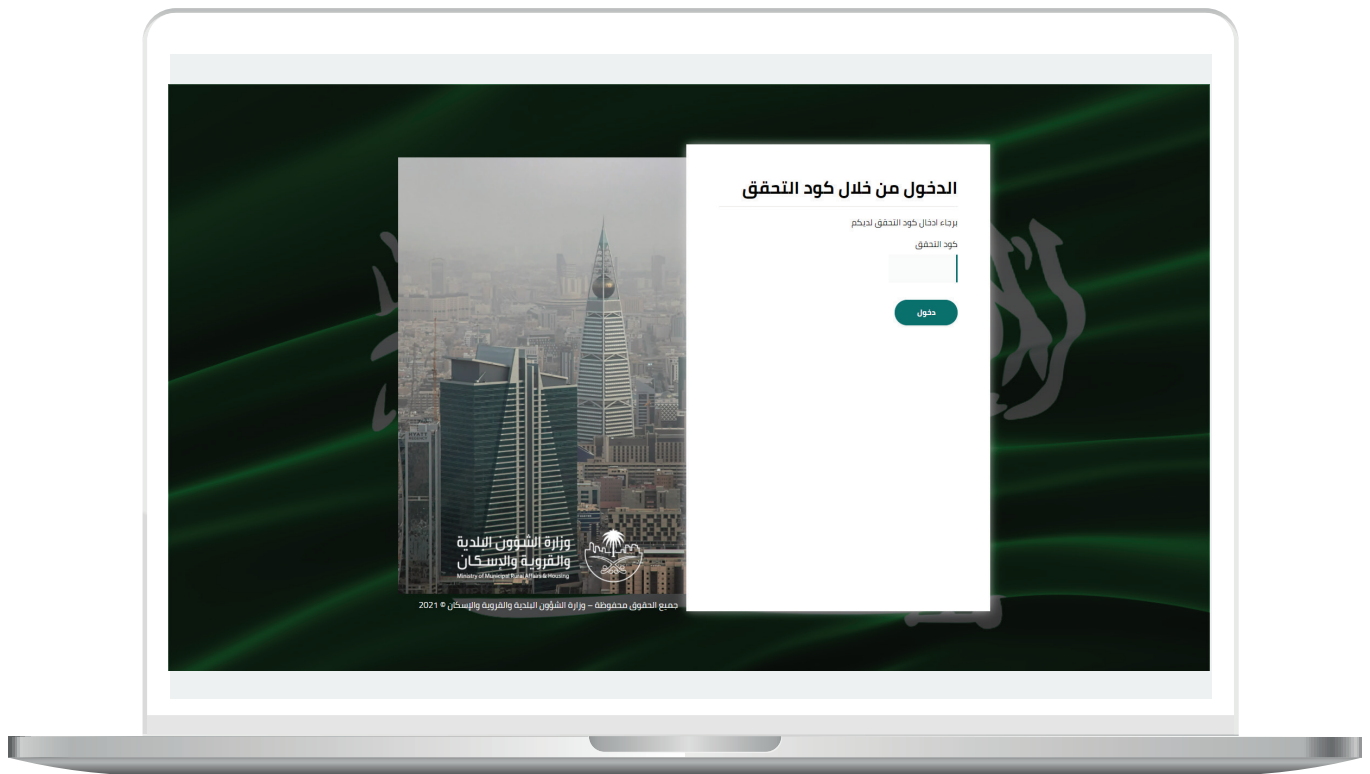
تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

كما يمكن استرجاع كلمة المرور في حال نسيانها من خلال الضغط على الزر (استعادة كلمة المرور).

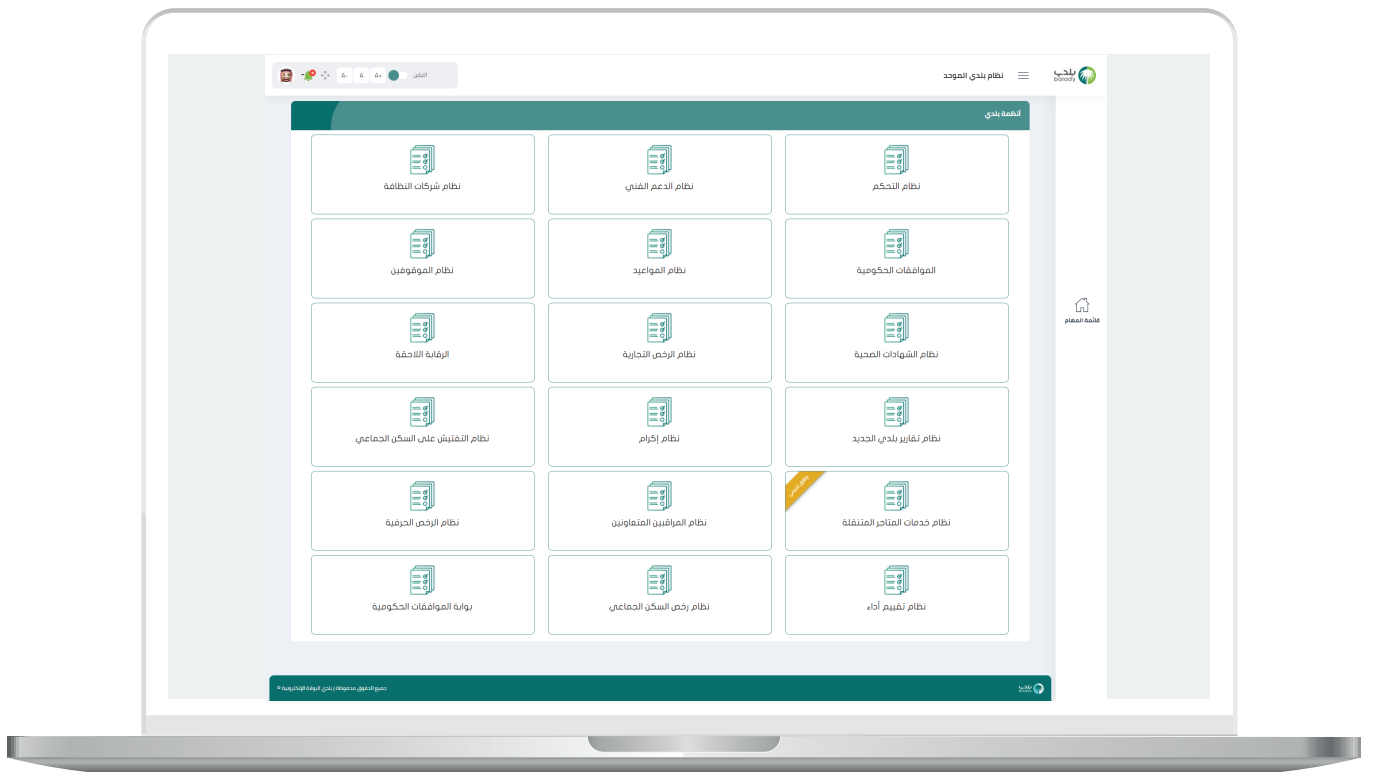


(2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

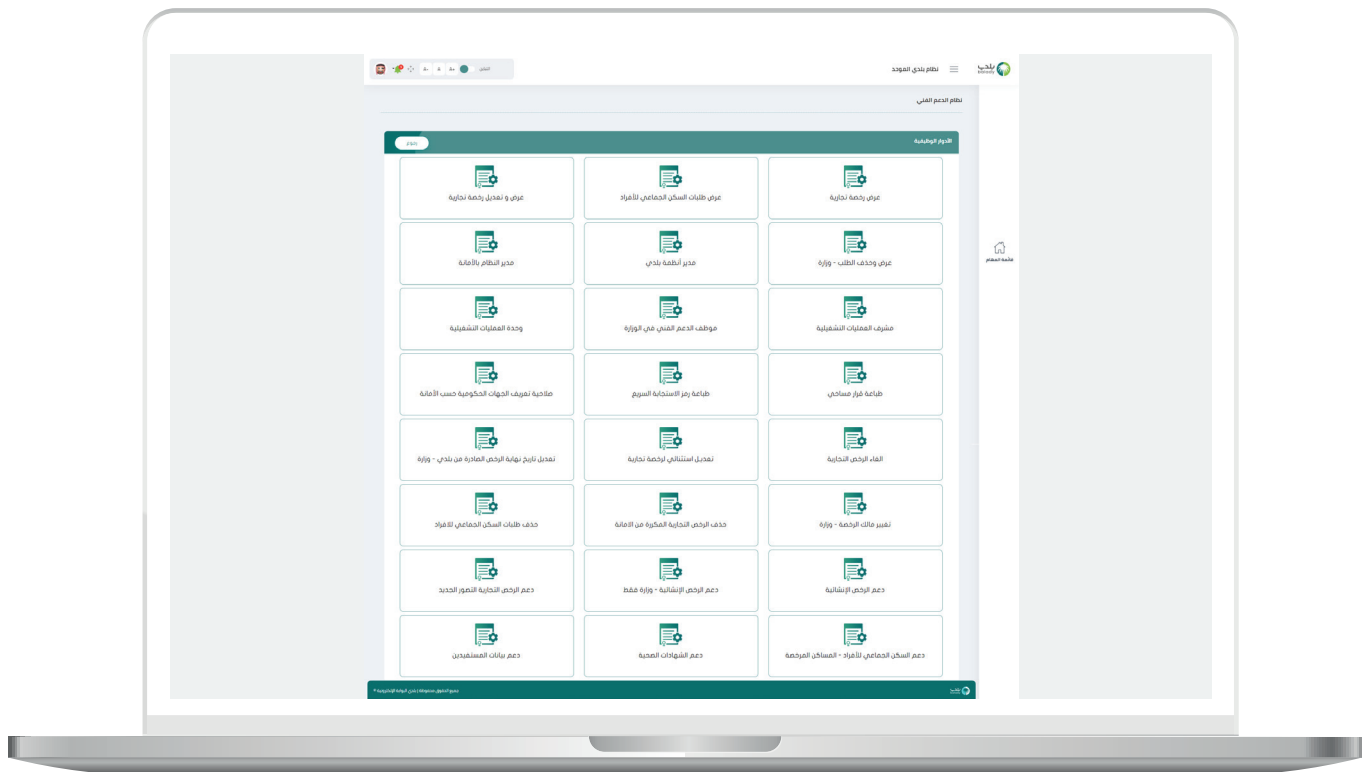


إجراءات الموظف في عرض طلبات السكن الجماعي للأفراد

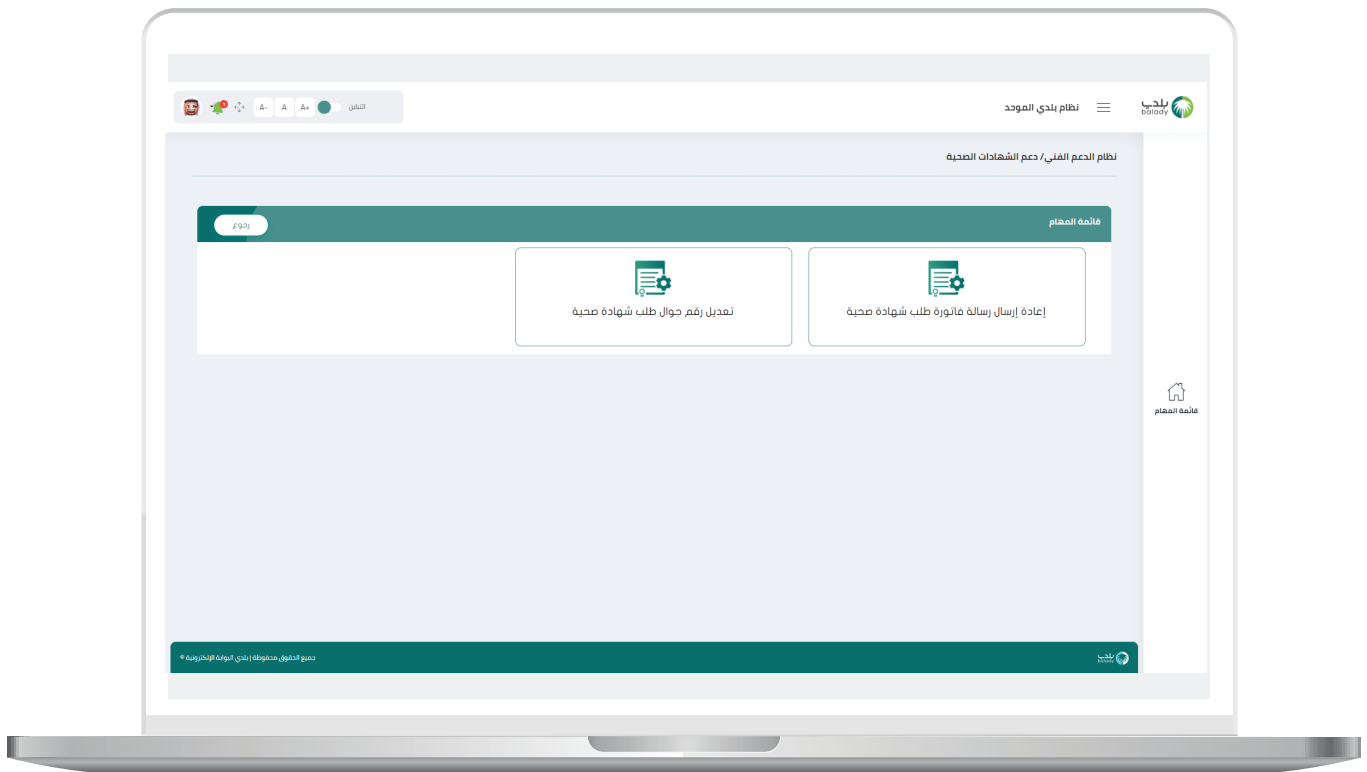
(1) بعد تسجيل الدخول إلى النظام، تظهر قائمة بأنظمة بلدي كما في الشكل التالي، حيث يختار المستخدم الخيار (نظام الدعم الفني).



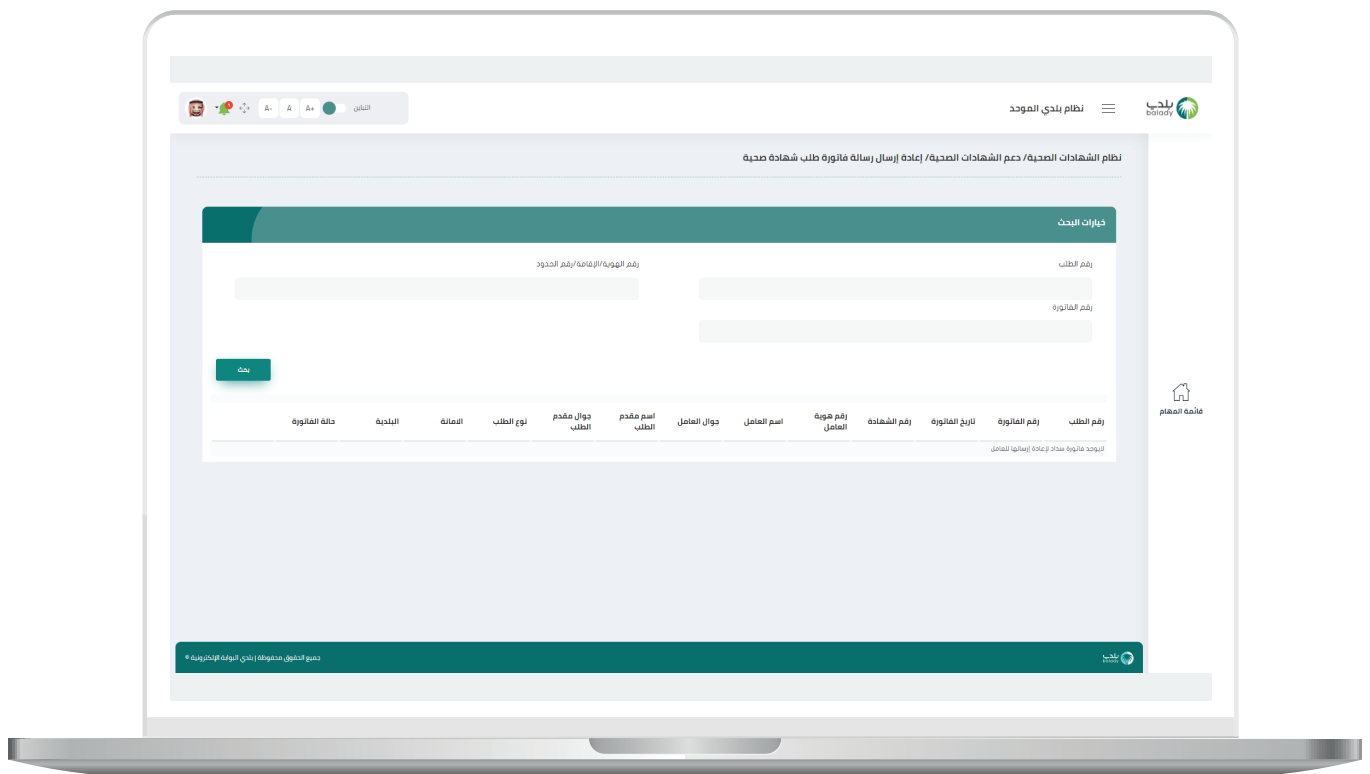
2) ثم تظهر الشاشة التالية والتي تضم الأدوار الوظيفية في نظام الدعم الفني حسب صلاحية المستخدم، حيث يتم اختيار (عرض طلبات السكن الجماعي للأفراد).



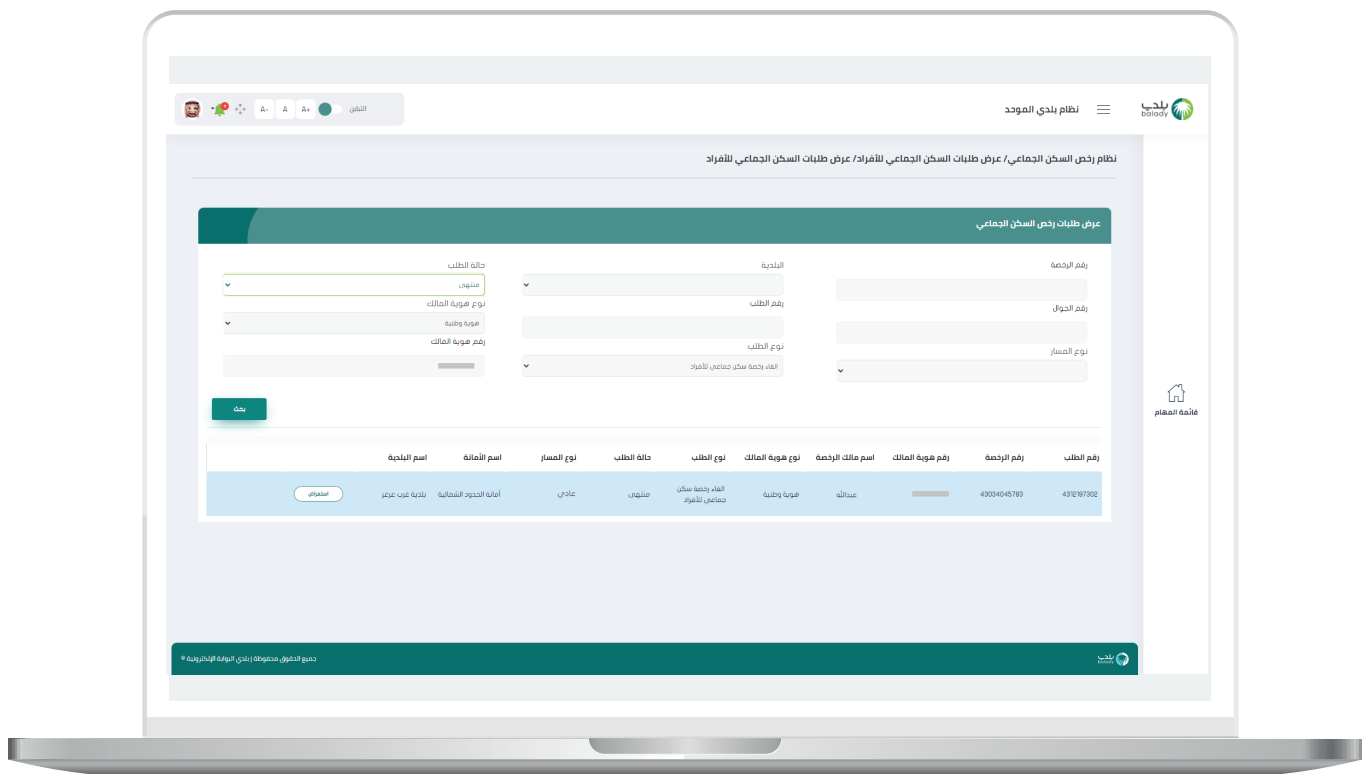
(3) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يظهر فيها قائمة المهام التالية (عرض طلبات السكن الجماعي للأفراد).



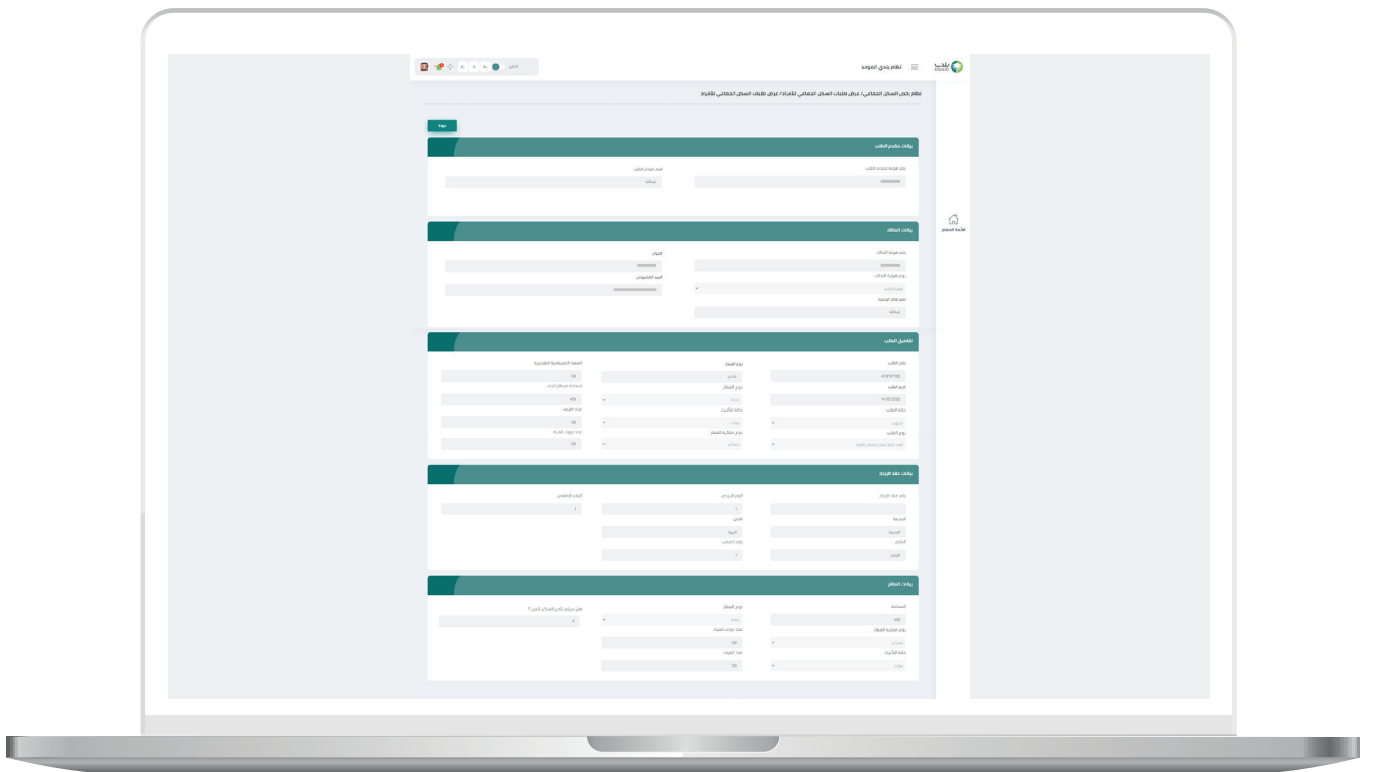
4) بعد اختيار هذه المهمة تظهر الشاشة التالية، والتي يمكن من خلالها البحث عن طلب محدد من خلال إدخال قيم محددات البحث التالية أو بعضها (رقم الرخصة، رقم الجوال، نوع المسار، البلدية، رقم الطلب، نوع الطلب، حالة الطلب، نوع هوية المالك، رقم هوية المالك)، ثم الضغط على الزر (بحث).



5) وبعد ظهور نتيجة البحث في الجدول السفلي، يتم الضغط على الزر (استعراض).



6) وبعدها يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي، مع إمكانية الرجوع للشاشة السابقة من خلال الزر (عودة).



رقم التواصل المباشر 199040 |
العناية بالعملاء @Balady_CS |