



وزارة الشؤون البلدية  
والقروية والإسكان  
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

# دليل المستخدم لخدمة إصدار شهادة إشغال

نسخة  
المستفيد

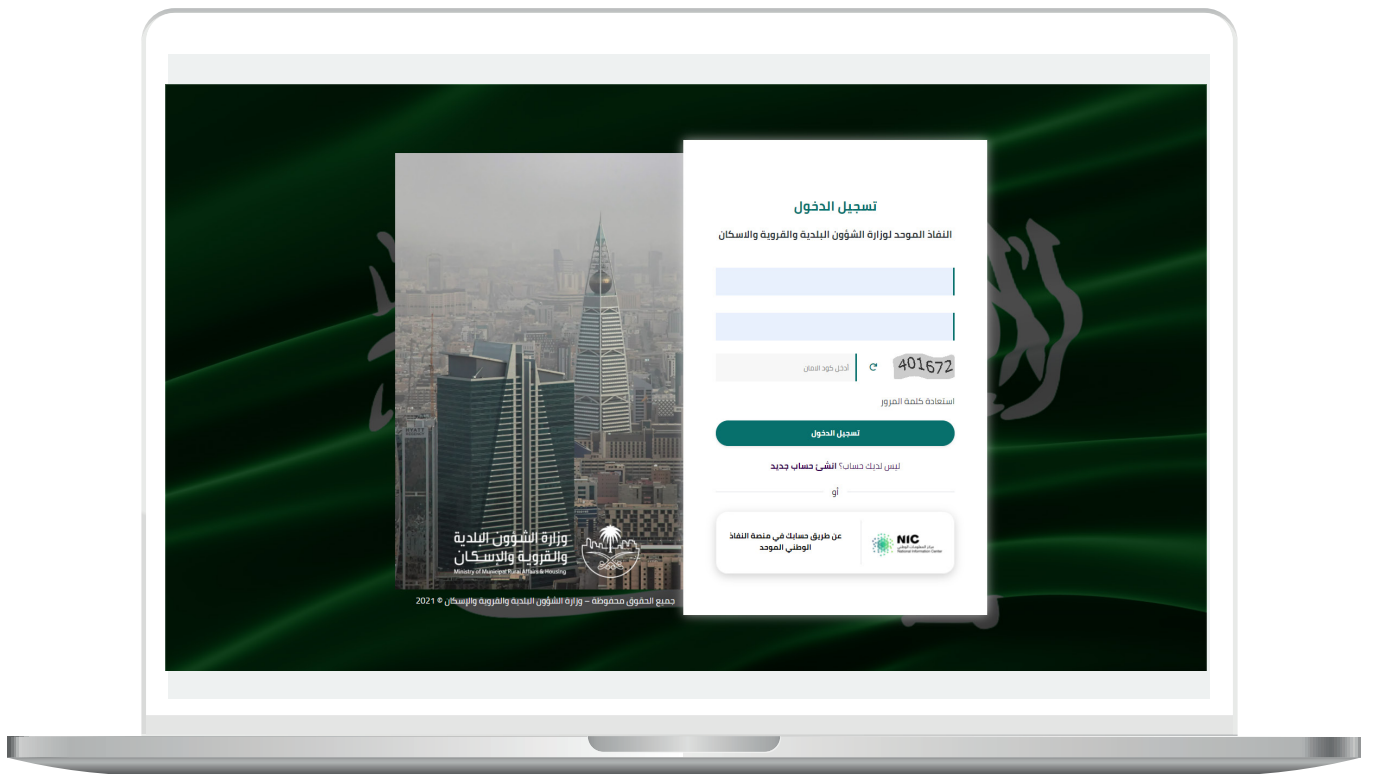
## المحتويات

03	تسجيل الدخول إلى النظام
21	متابعة الطلب
23	رسائل SMS للمستخدم
24	تواصل معنا

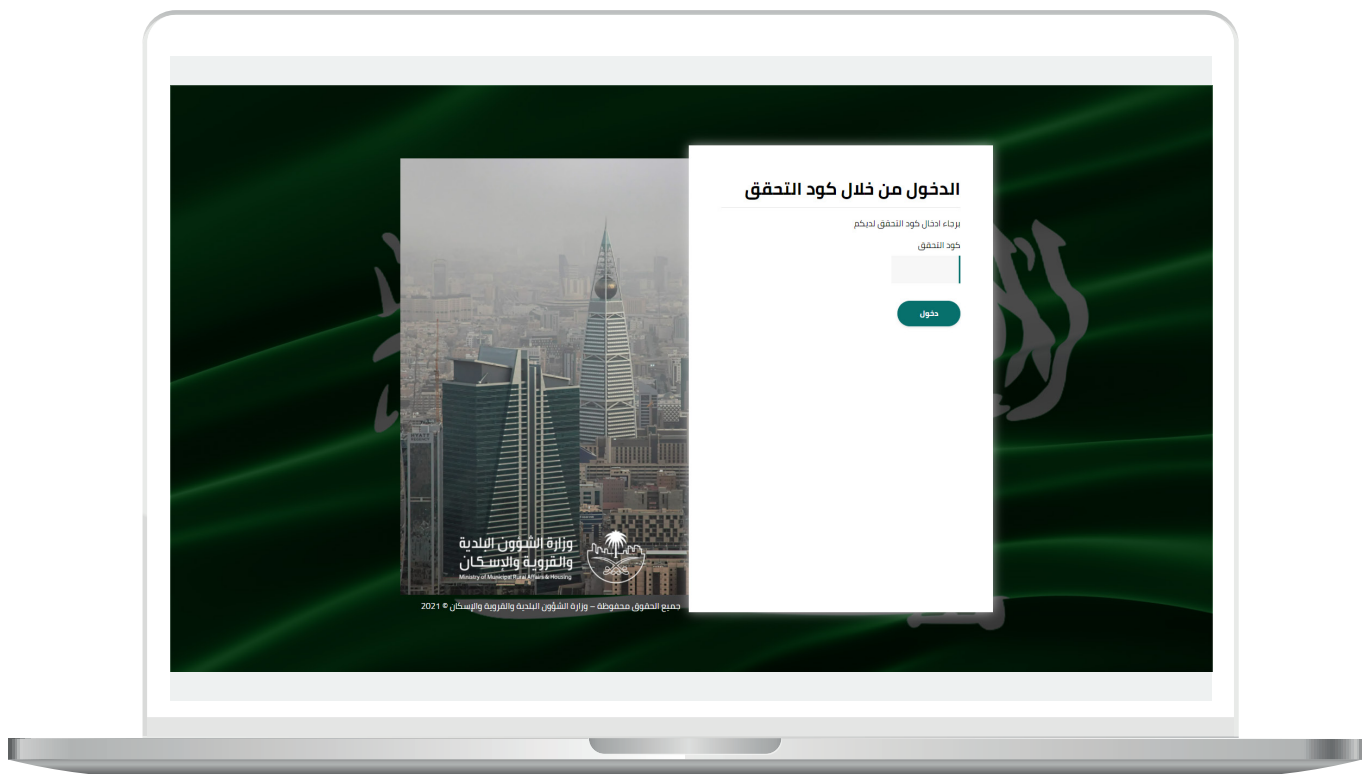


## تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

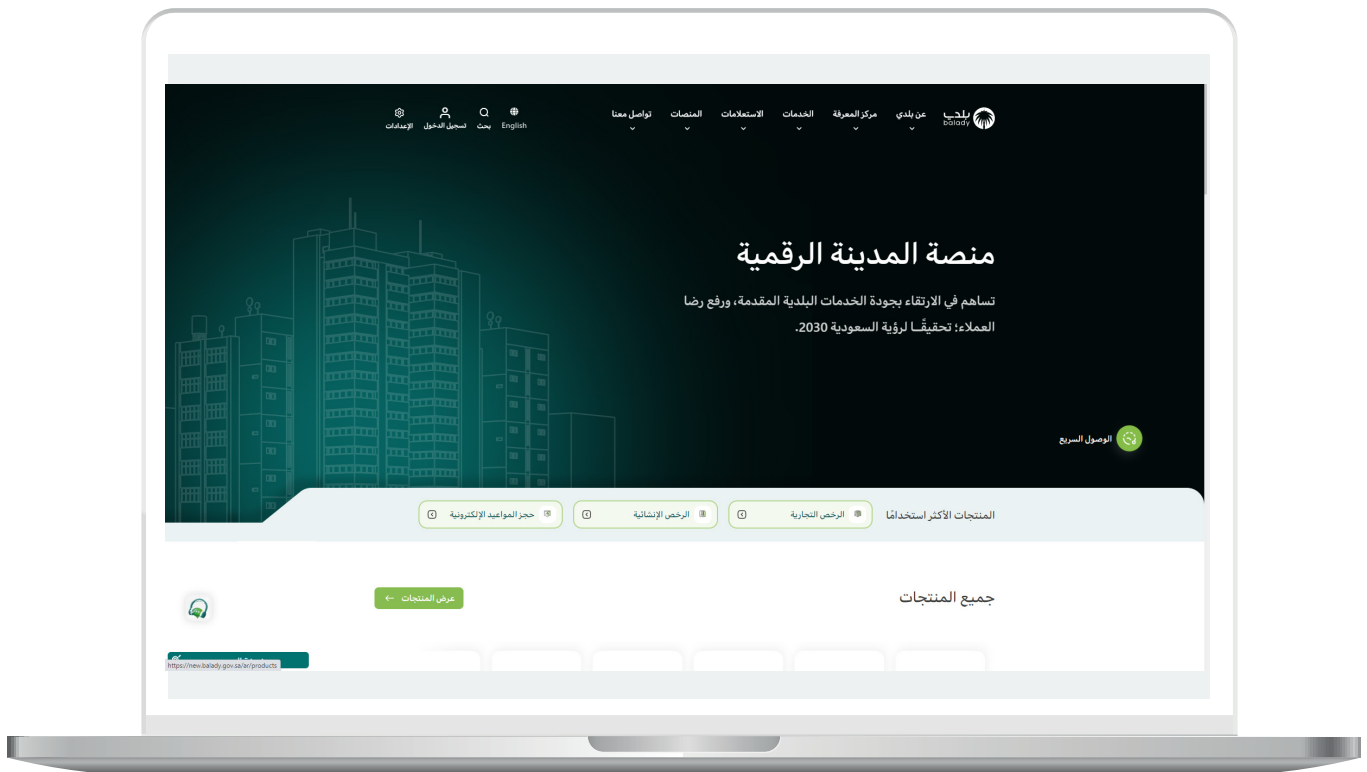


(2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.

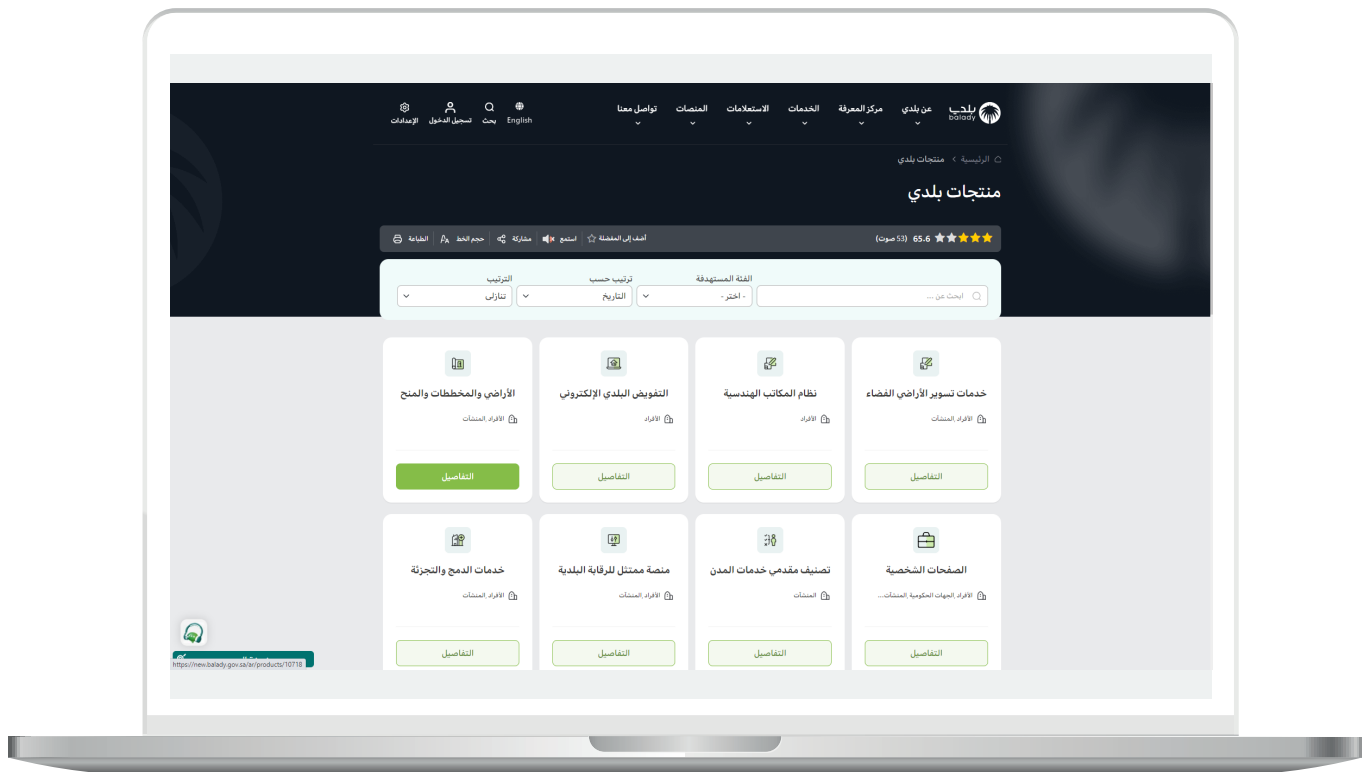


3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

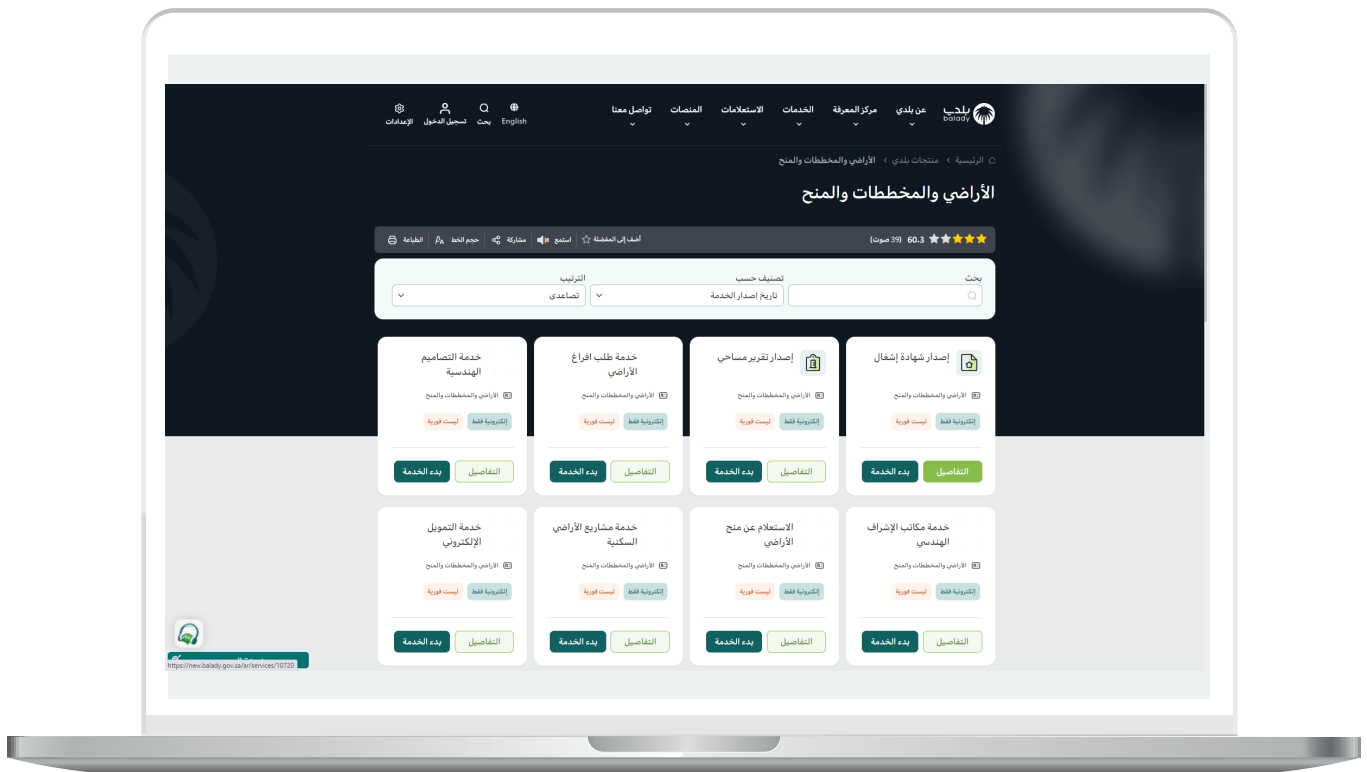
لبدء التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).



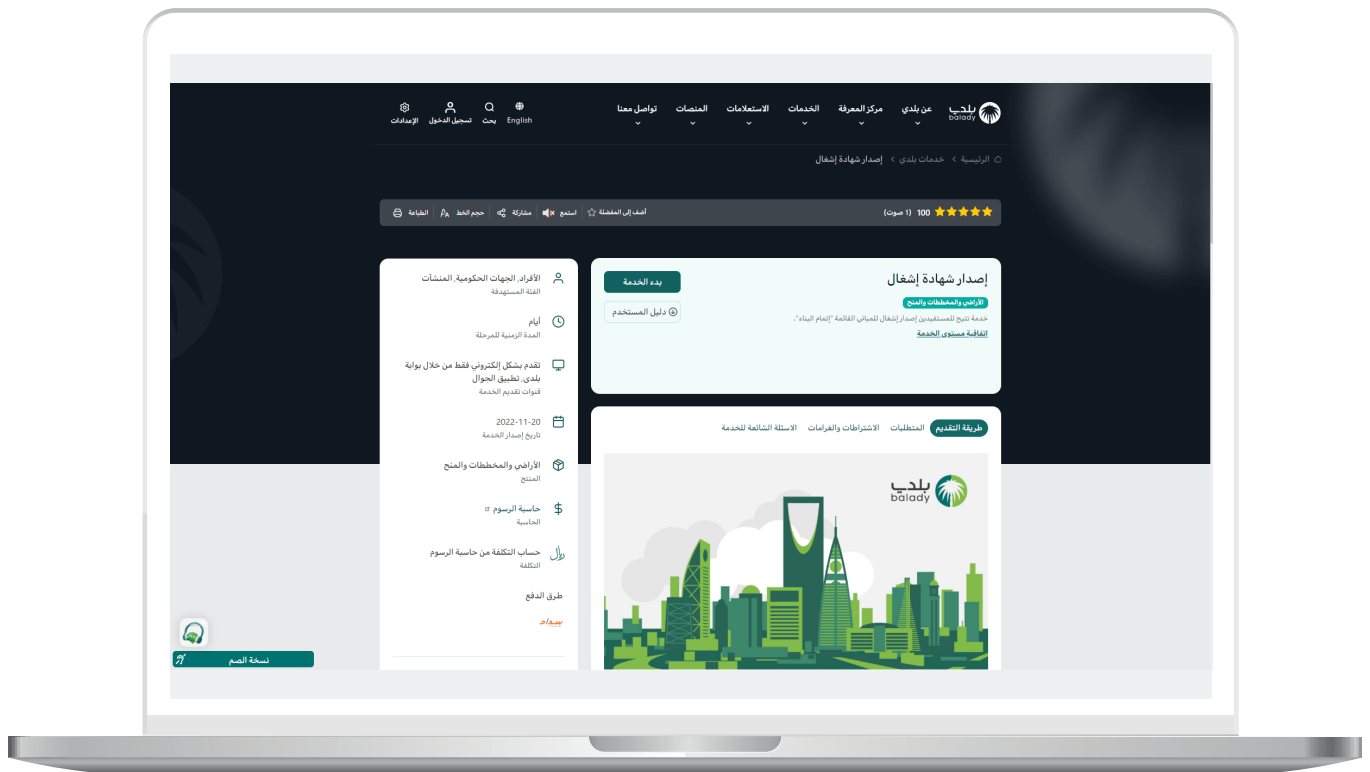
4) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تضم منتجات بلدي، حيث يختار المستخدم (الأراضي والمخططات والمنح).



(5) ثم تظهر الشاشة التالية حيث يتم البحث عن الخدمة، واختيارها.

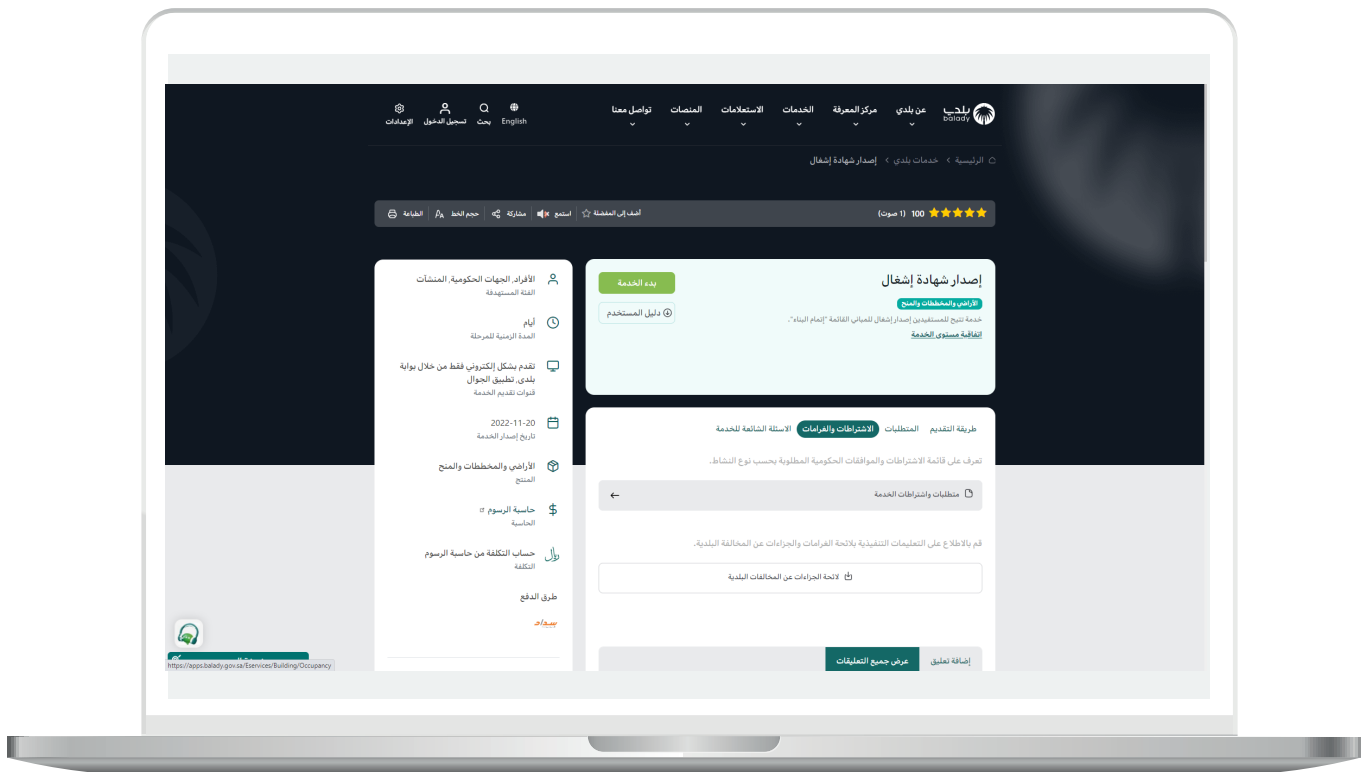


6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل كرت الخدمة، حيث يسمح النظام للمستخدم بمعرفة (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

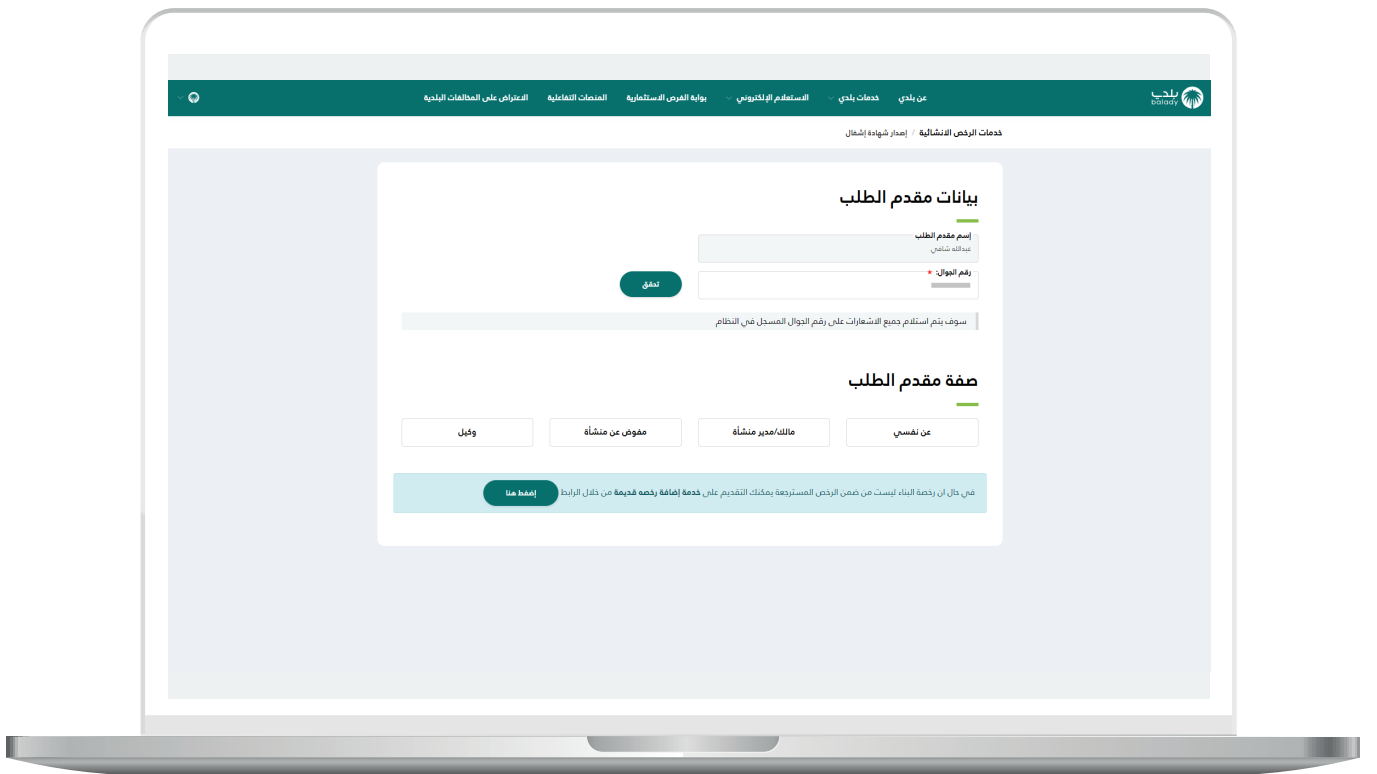




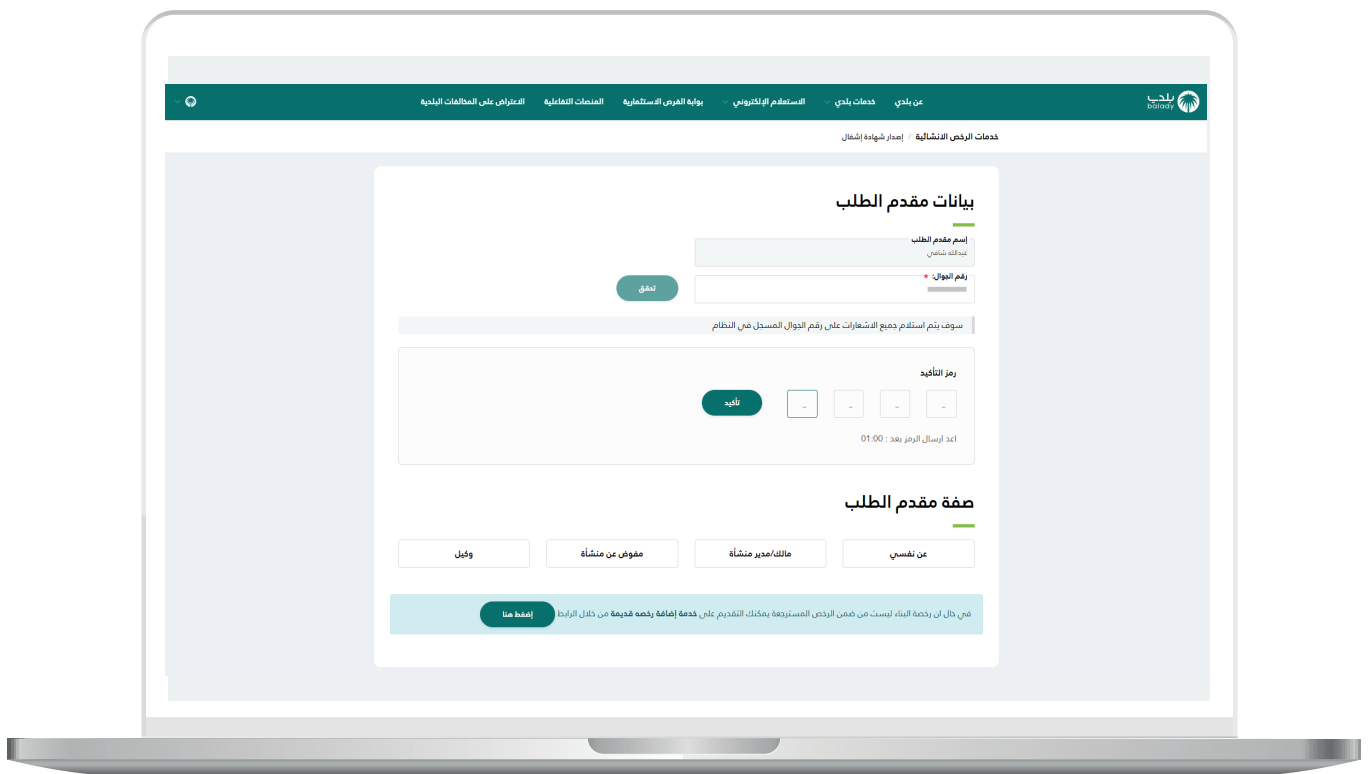
(7) ولبداء إجراءات الخدمة يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



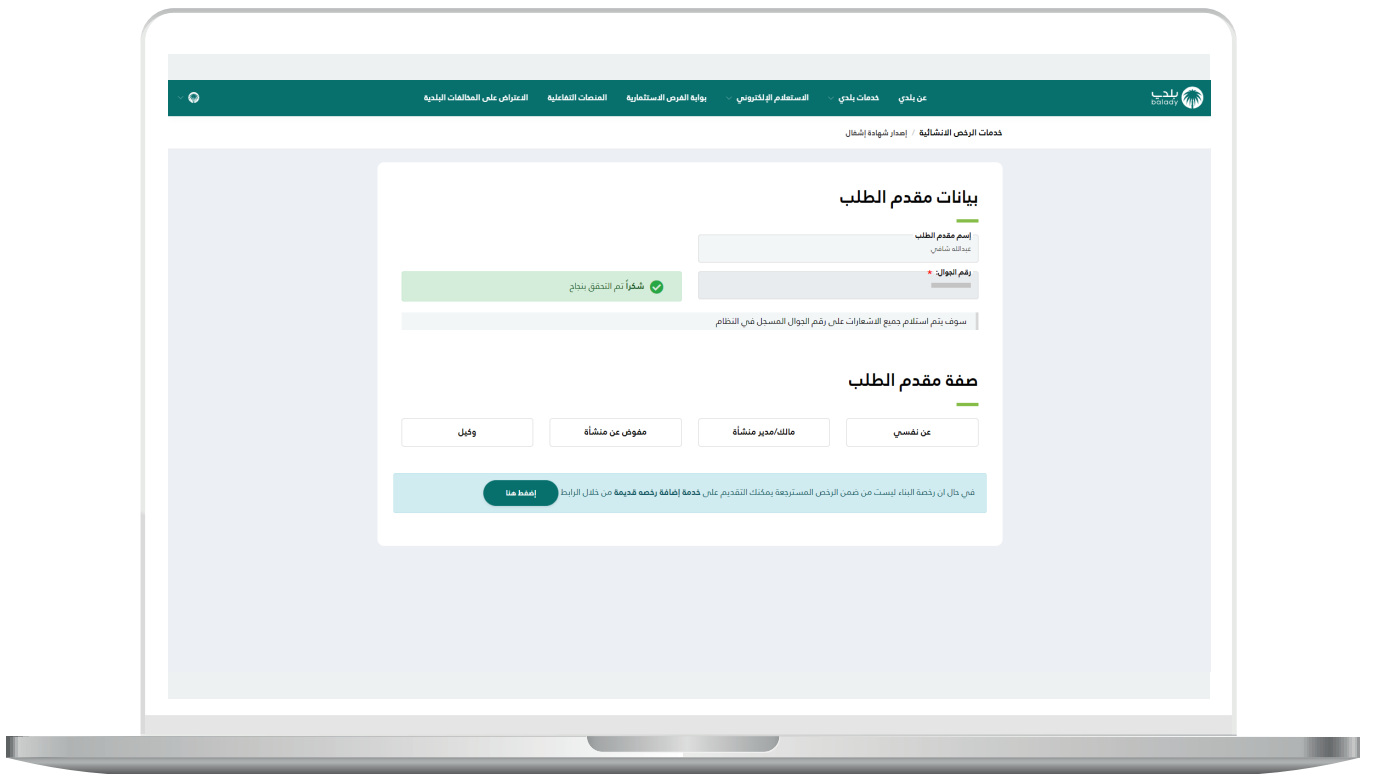
8) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، والتي تمثل شاشة بيانات مقدم الطلب، حيث يجب أولاً التحقق من رقم جوال مقدم الطلب، وذلك من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



9) ثم يتم إرسال رمز على جوال المستخدم، ليتم إدخاله في الحقل (رمز التأكيد) والضغط على (تأكيد)، كما يلي.

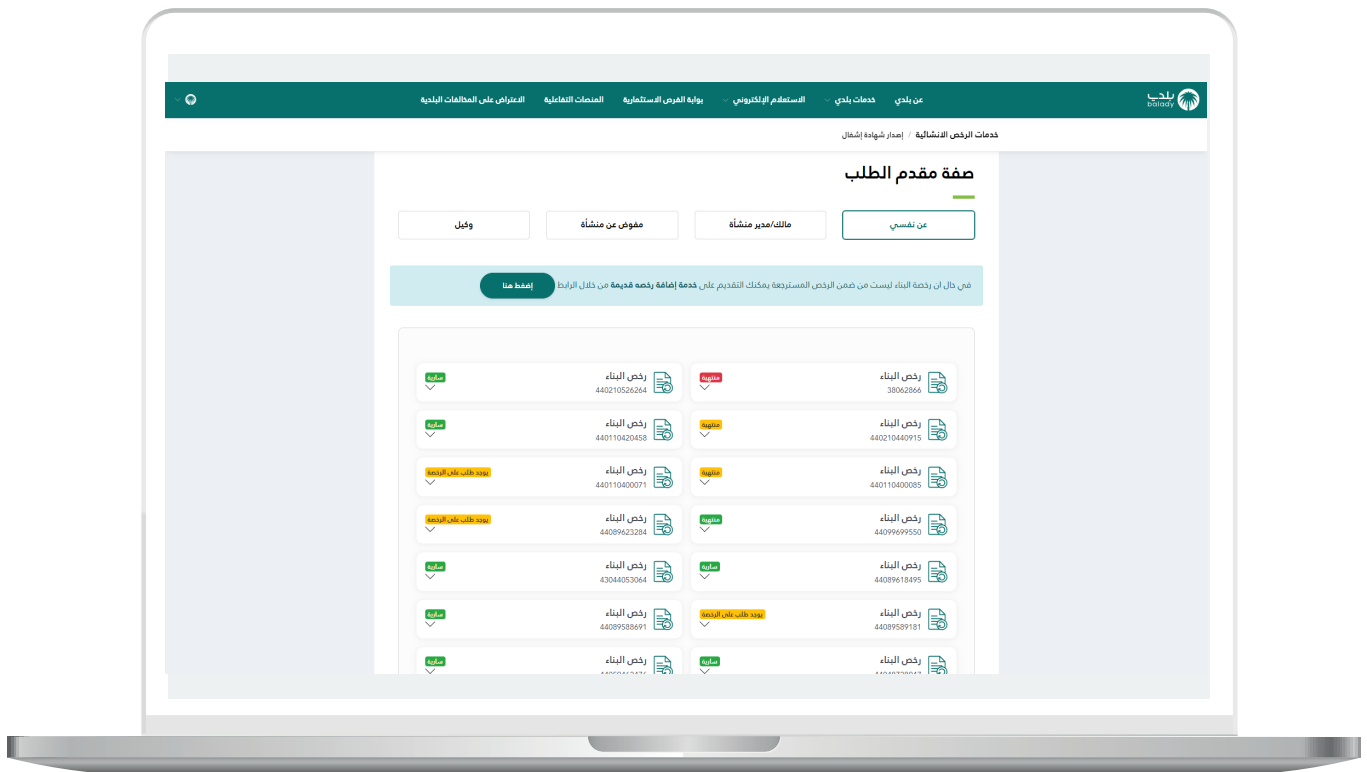


10) وبعدها يتم إظهار رسالة (شكراً، تم التحقق بنجاح) كما في الشاشة أدناه.

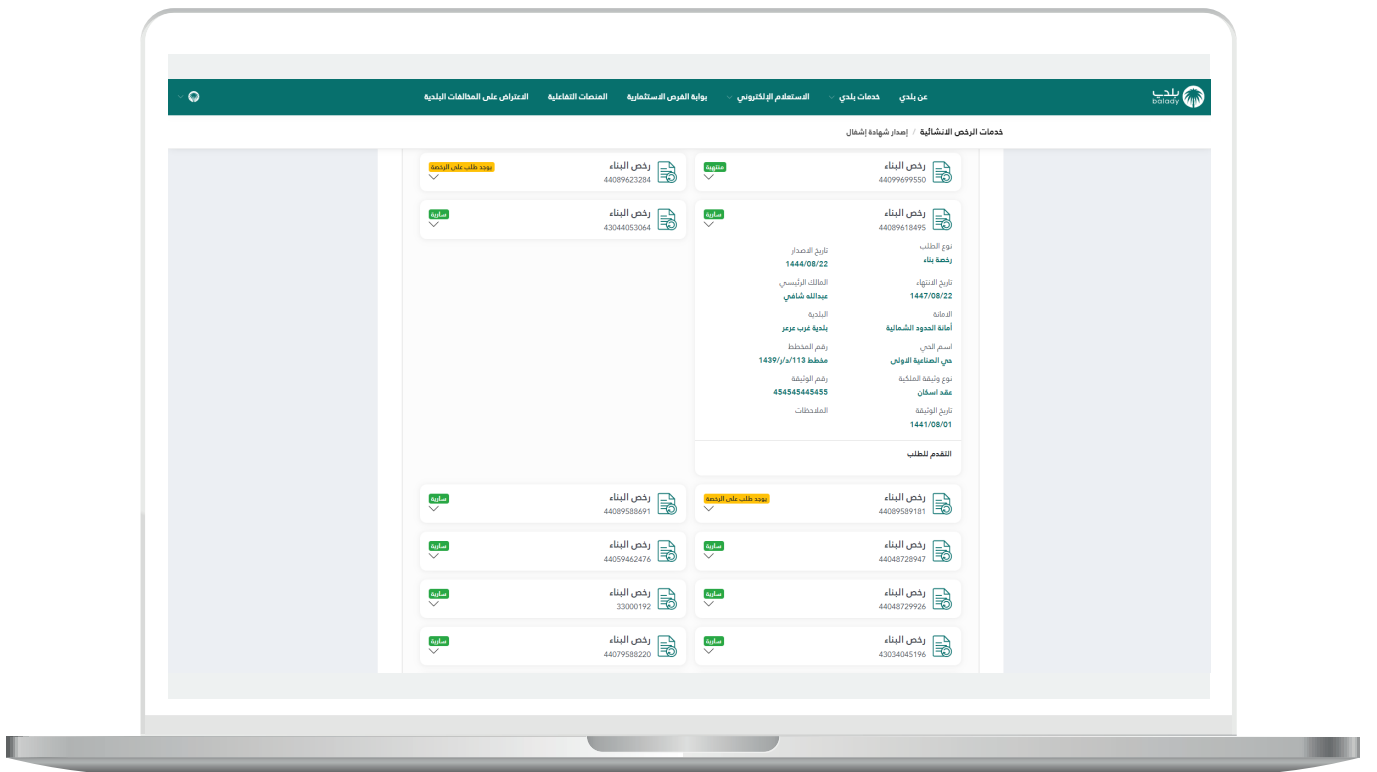


(11) وبعدها يتم اختيار صفة مقدم الطلب، ويوجد أربع خيارات (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة، وكيل)، لتظهر للمستخدم كل رخص البناء المرتبطة بالهوية الوطنية كما في الشكل أدناه.

وفي هذا المثال سيتم اختيار (عن نفسي).

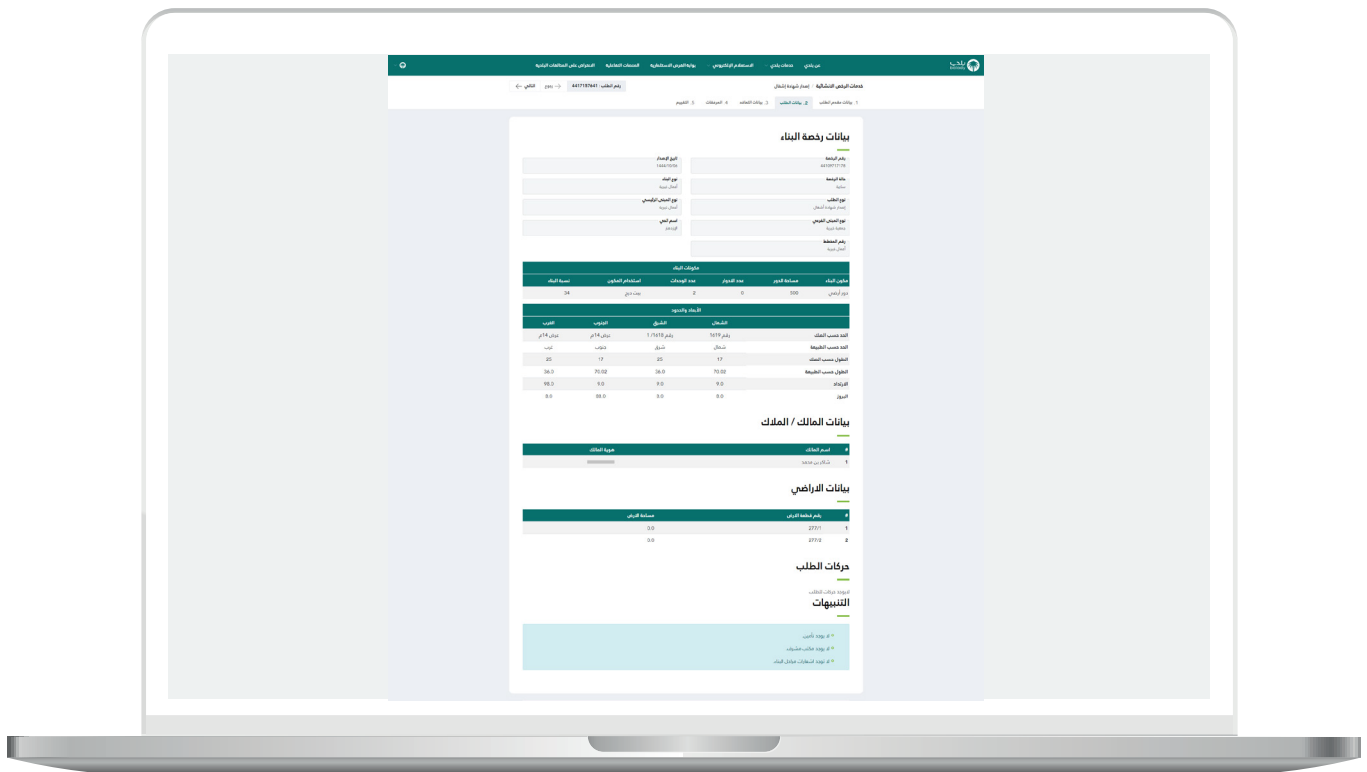


(12) وبعد اختيار رخصة بناء، يتم عرض تفاصيل الرخصة، ثم يتم الضغط على الزر (التقدم للطلب) كما في الشكل أدناه.



13) وبعدها تظهر المرحلة الثانية للطلب (بيانات الطلب) كما في الشكل أدناه، والتي يعرض فيها النظام بيانات رخصة البناء بالتفصيل، وبيانات المالك/ الملاك وبيانات الأراضي وحركات الطلب والتنبيهات.

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية.



14) بعدها تظهر مرحلة (بيانات التعاقد) كما في الشكل أدناه، ليتم اختيار قيم القوائم المنسدلة التالية (المدينة، المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)).

The screenshot shows a web application interface for issuing occupancy certificates. The main form is titled 'بيانات التعاقد' (Contract Data). It includes a header with navigation links: 'عن بلدي', 'خدمات بلدي', 'المستفيد الإلكتروني', 'بوابة الفرص الاستثمارية', 'المنتجات التفاعلية', and 'الفرز على المطالبات الباقية'. Below the header is a breadcrumb trail: 'خدمات الرخص التشغيلية' / 'إصدار شهادة إشغال'. The form itself has a title bar with 'رقم الطلب: 4417157641' and navigation buttons '← التالي' and '→ رجع'. The form fields are: 'المدينة' (City) with a dropdown arrow, 'المكتب الهندسي المصمم (المصمم المعتمد)' (Designing Engineering Office (Licensed Designer)) with a dropdown arrow and a red asterisk indicating a required field, 'رقم الترخيص' (License Number) with a dropdown arrow, 'البريد الإلكتروني' (Email) with a dropdown arrow, 'رقم الهاتف' (Phone Number) with a dropdown arrow, and a large text area for 'الملاحظات' (Remarks).



(15) ثم يتم الضغط على الزر (التالي).

The screenshot shows a web application interface for issuing a certificate of occupancy. The interface is displayed on a laptop screen. The top navigation bar is green with white text. The main content area is white with a light blue border. The form is titled 'بيانات التعاقد' (Contract Data) and contains several input fields and buttons.

Navigation bar (green):

- عن بلدي
- خدمات بلدي
- الاستعلام الإلكتروني
- بوابة المراسلة الاستشارية
- الخدمات التفاعلية
- الاعتراض على المخالفات البلدية

Header (white):

خدمات الرخص التشغيلية | إصدار شهادة إشغال

رقم الطلب: 4417157641 | ربيع | حفظ كمسودة | التالي <

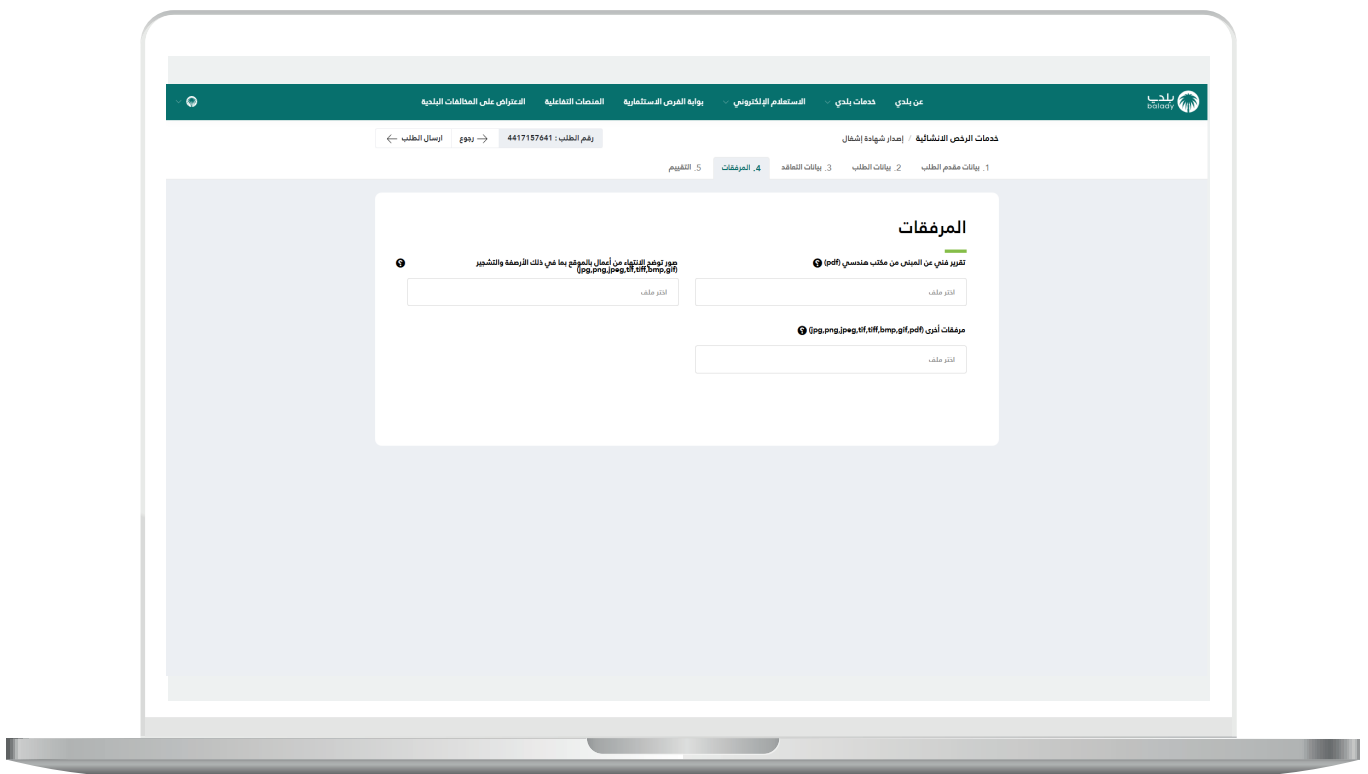
1. بيانات مقدم الطلب | 2. بيانات الطلب | 3. بيانات التعاقد | 4. المرفقات | 5. التقييم

Form Title: بيانات التعاقد

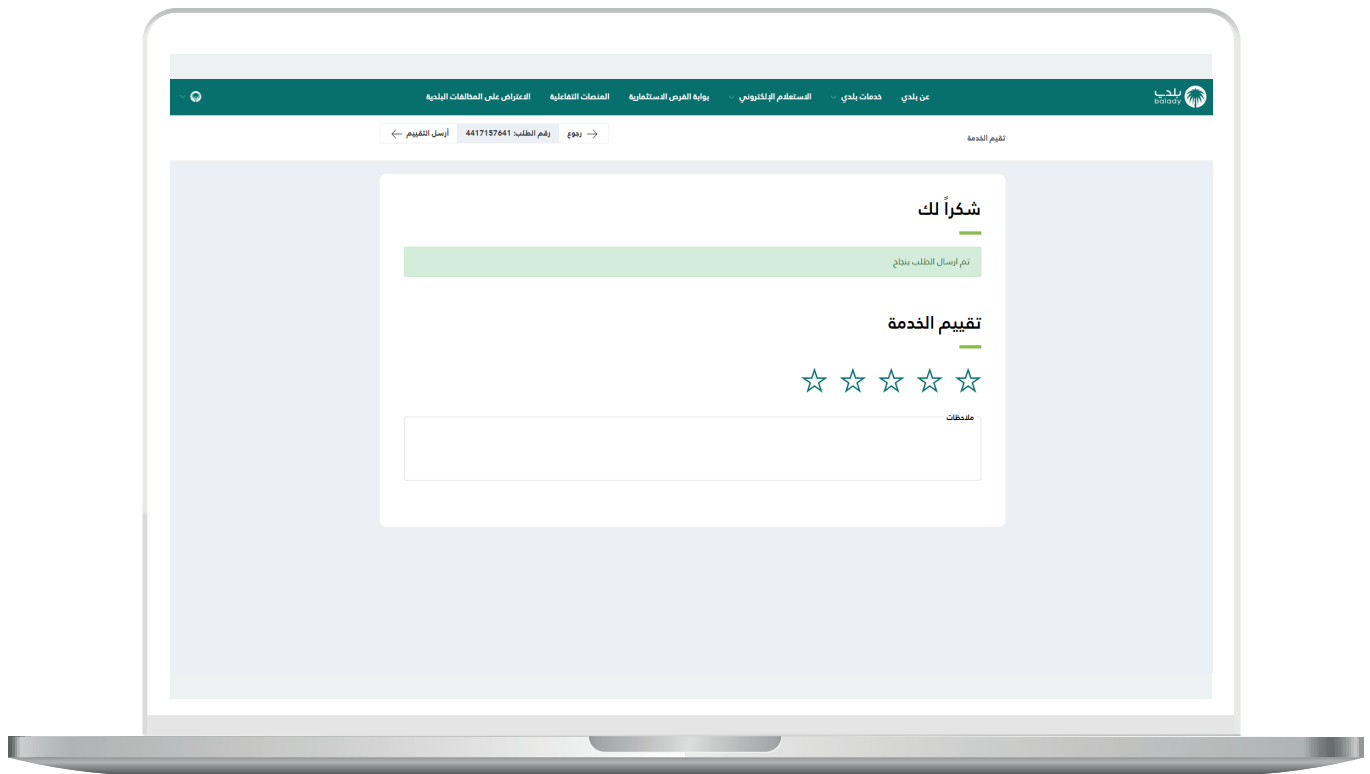
Form Fields:

- المدينة: [Dropdown menu]
- الرقع: [Dropdown menu]
- المالك الهندسي المعمم (المصمم المعتمد): [Dropdown menu]
- عبد الحفيظ العايد
- رقم الترخيص: [Input field]
- البريد الإلكتروني: [Input field]
- رقم الجوال: [Input field]
- الملاحظات: [Text area]

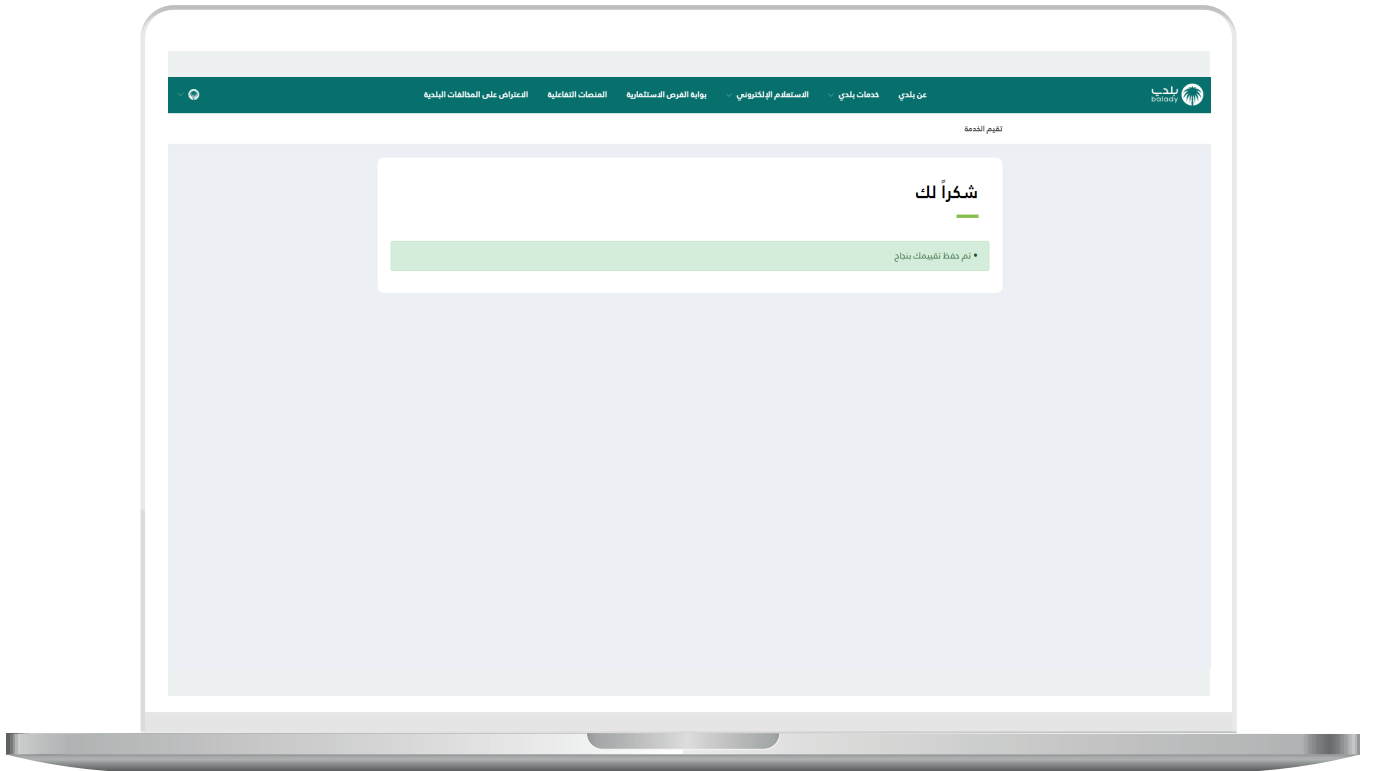
ثم يتم الضغط على الزر **(إرسال الطلب)**، مع إمكانية الرجوع للمرحلة السابقة من خلال الزر **(رجوع)**.



17) وبعدها يتم إرسال الطلب بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما في الشكل أدناه، ويمكن تقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).

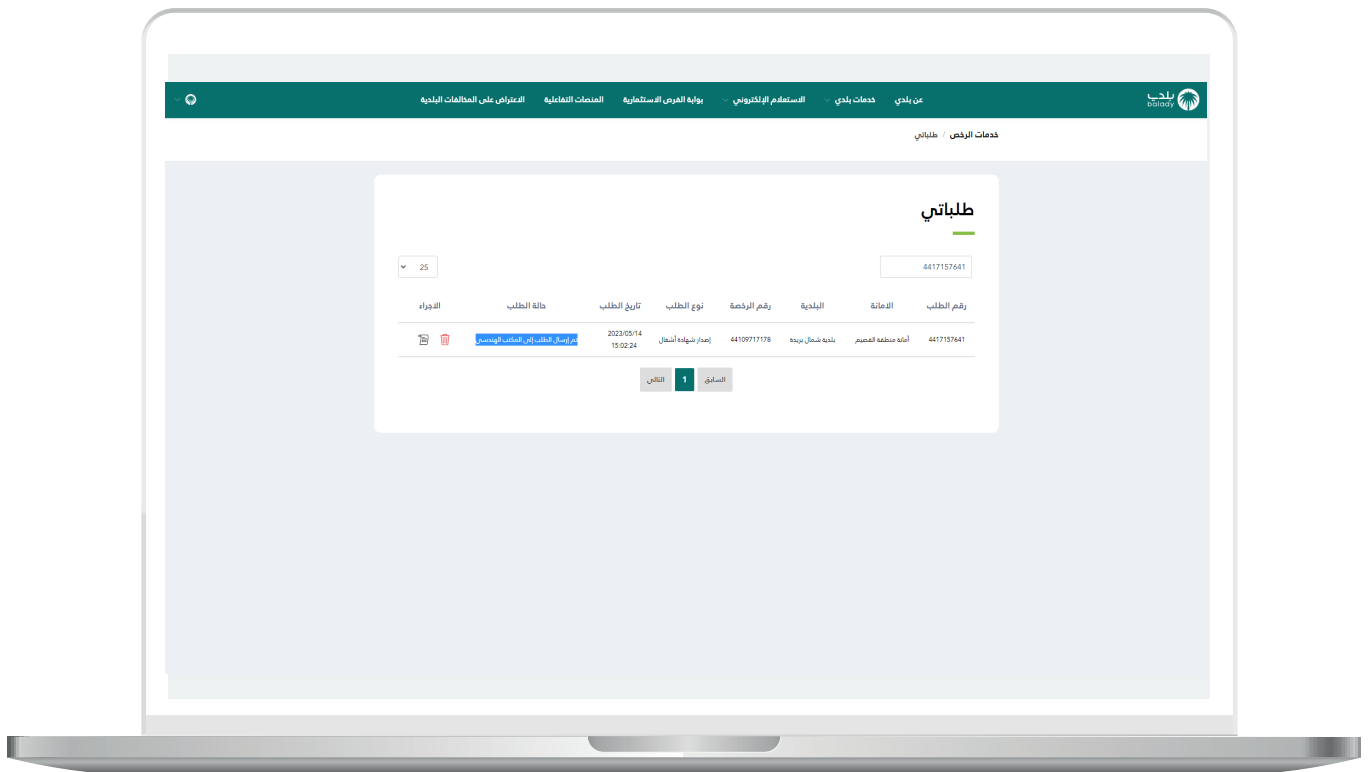


(18) وبعدها يتم حفظ التقييم مع إظهار رسالة تفيد بذلك، كما يلي.

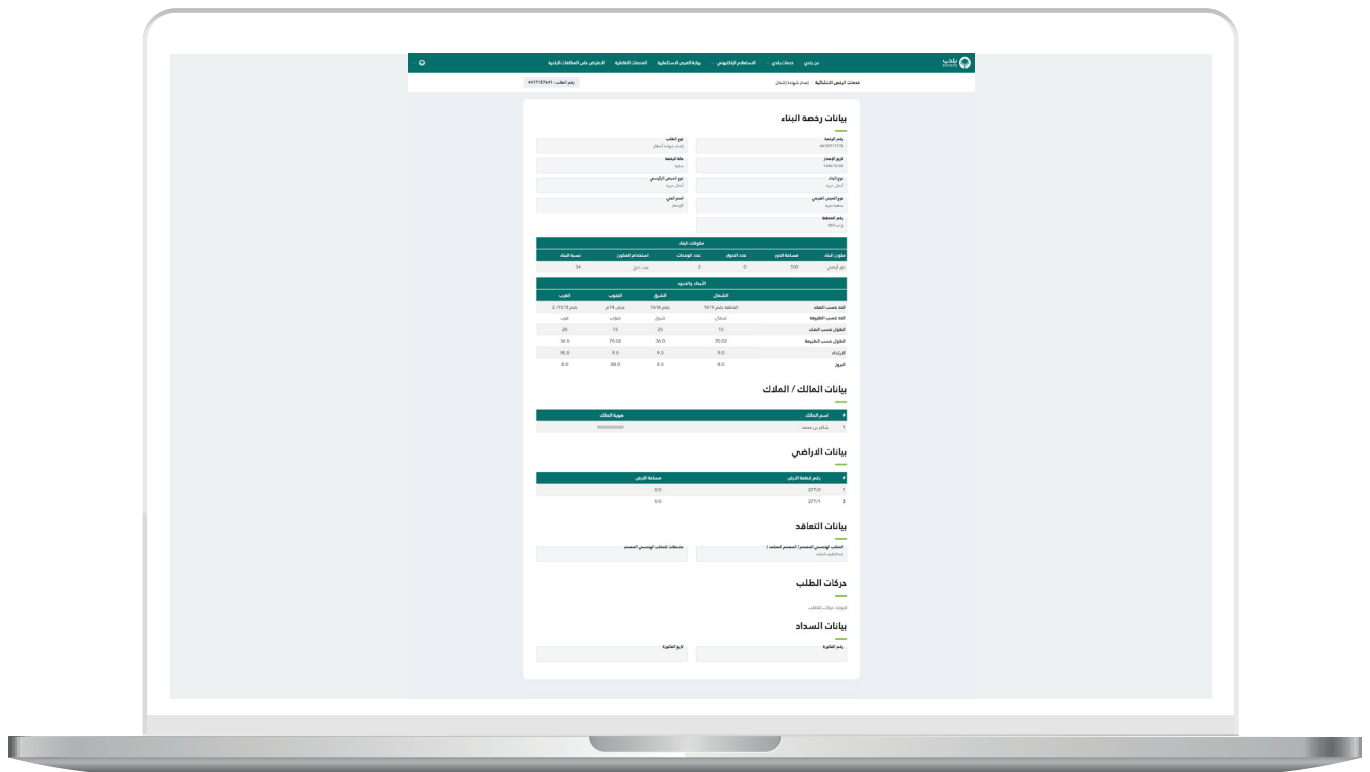


## متابعة الطلب

(1) يمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، حيث تكون حالة الطلب (تم إرسال الطلب إلى المكتب الهندسي).



2) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (الإجراء) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.



## رسائل SMS للمستفيد

أدناه الرسائل التي تصل للمستفيد بعد الانتهاء من تقديم الطلب:

- عزيزي المستفيد،، إبراهيم تم إصدار فاتورة السداد برقم 65311305132 الخاصة بإصدار شهادة إشغال للطلب رقم 7248137144 بمبلغ 0.022 ريال رقم المفوتر لوزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان 771.

- يمكنك تقييم الخدمة من خلال الرابط ([/yevruS/secivresE/as.vog.armom.sppacq//:ptth](#))  
([B2E9B4DE123BE45B391402E77742210B/yevrus](#)).

- تم إصدار التصريح رقم 7248137144 يمكنك طباعة الرخصة متضمنة بيانات التصريح.

## تواصل معنا

يمكن التواصل مع بوابة (بلدي) من خلال قنوات التواصل التالية:

- هاتف: 040991

- حساب تويتر: @SC\_ydalaB

- مواعيد العمل يوميًا (00:8 - 00:22)



رقم التواصل المباشر 199040 |  
العناية بالعملاء @Balady\_CS |