



وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان
Ministry of Municipal & Rural Affairs & Housing

دليل المستخدم لخدمة الاعتراض على رسوم الإلغاء

نسخة
المستفيد

المحتويات

03

تسجيل الدخول إلى النظام

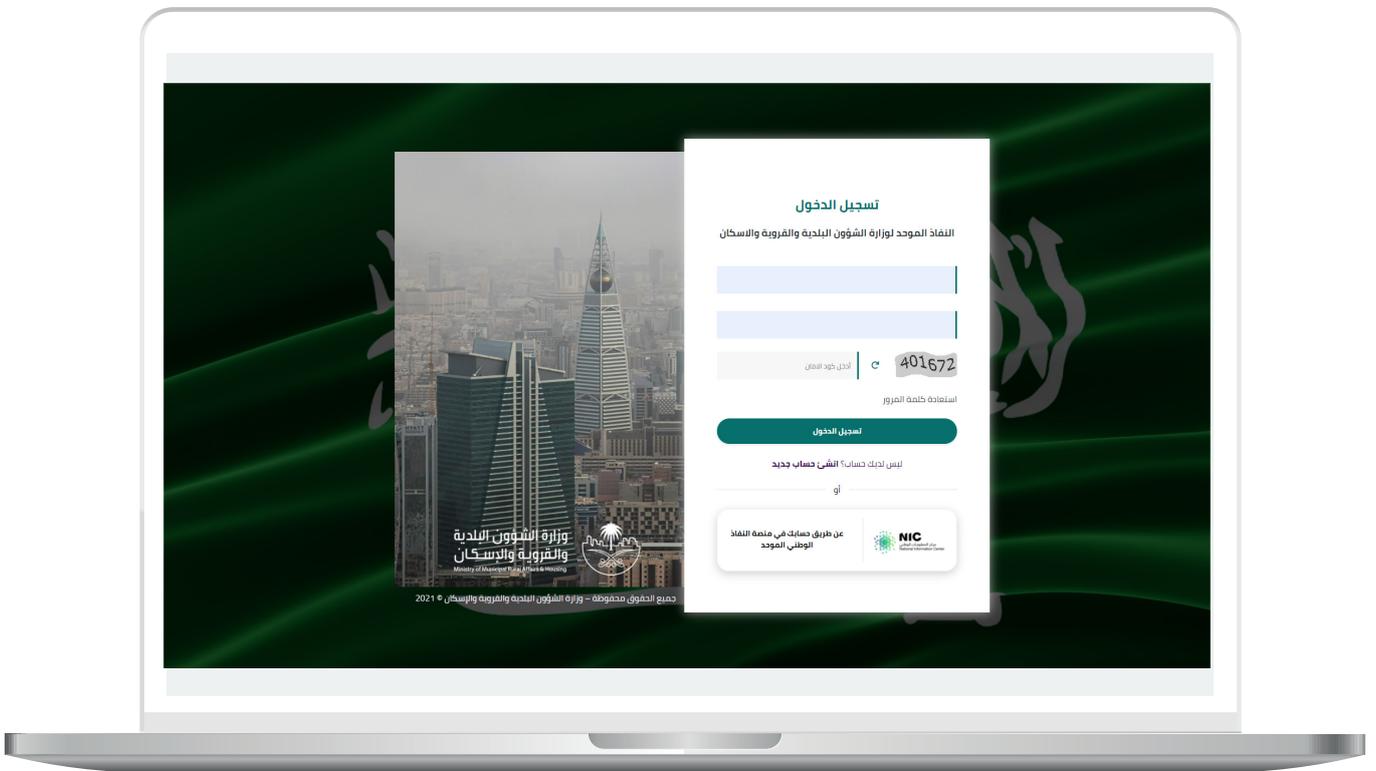
06

خطوات طلب الخدمة

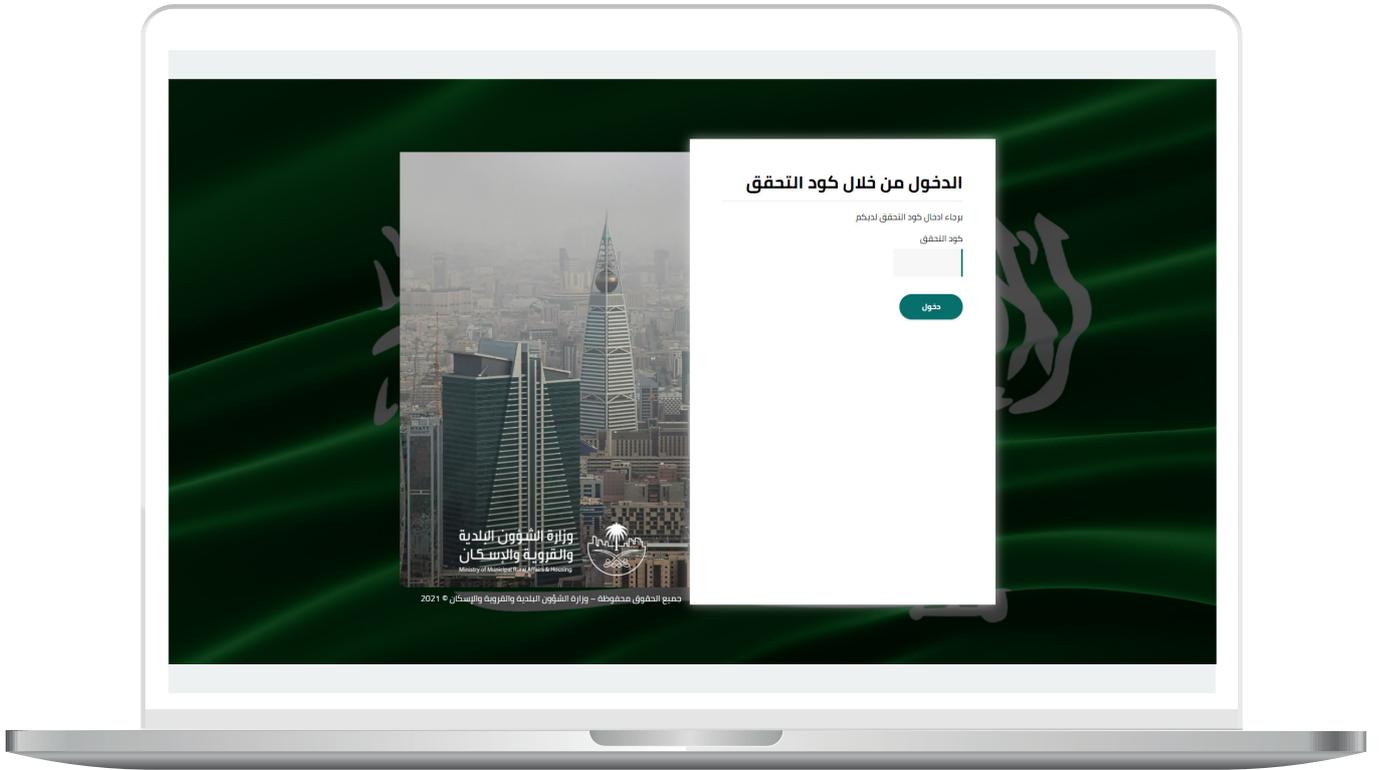


تسجيل الدخول إلى النظام

1) بعد الدخول إلى رابط النظام تظهر الشاشة التالية، حيث يتم إدخال بيانات المستخدم (رقم الهوية/الإقامة، كلمة المرور، كود الأمان)، ثم يتم الضغط على الزر (تسجيل الدخول). مع إمكانية تغيير كود الأمان من خلال الضغط على السهم الدائري.

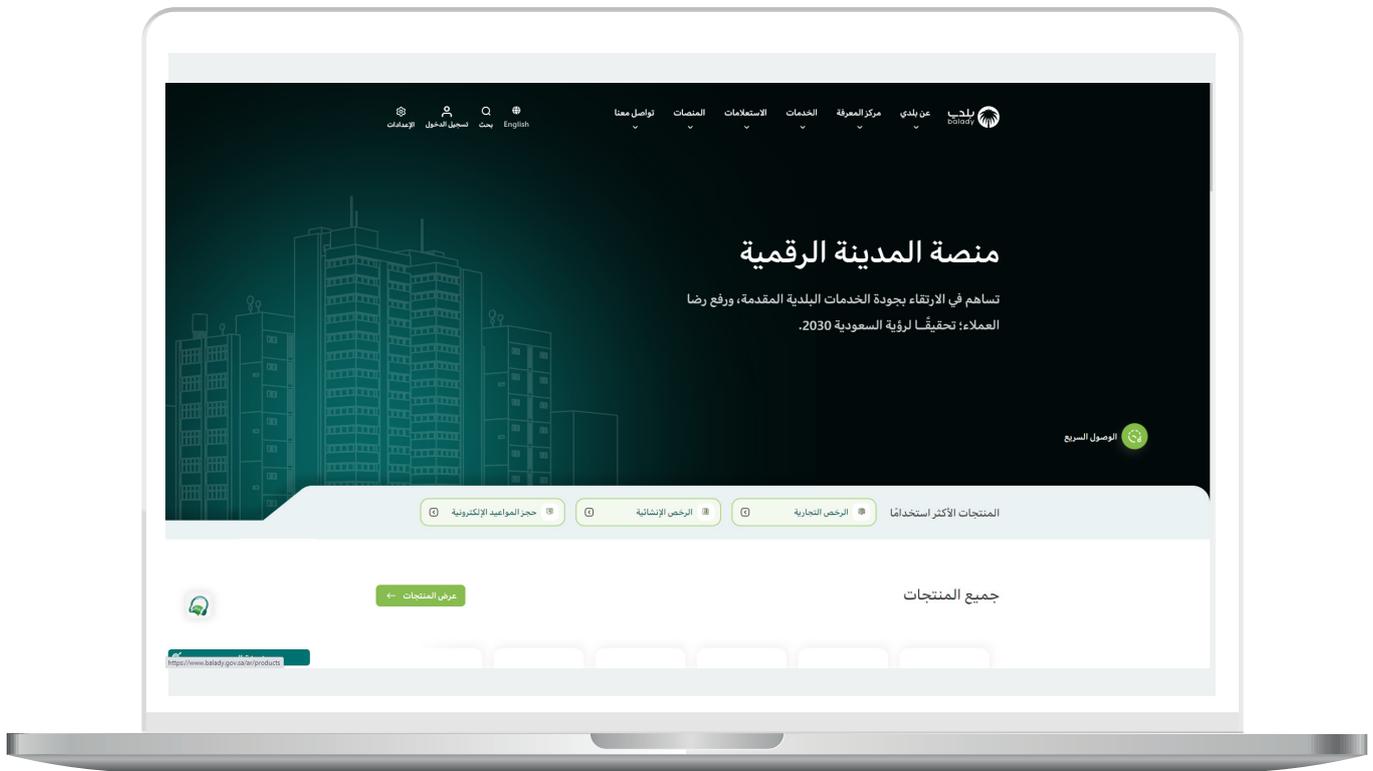


2) وبعدها يتم إرسال كود التحقق على جوال المستخدم ليتم إدخاله في الحقل (كود التحقق)، ثم الضغط على الزر (دخول) كما في الشاشة التالية.



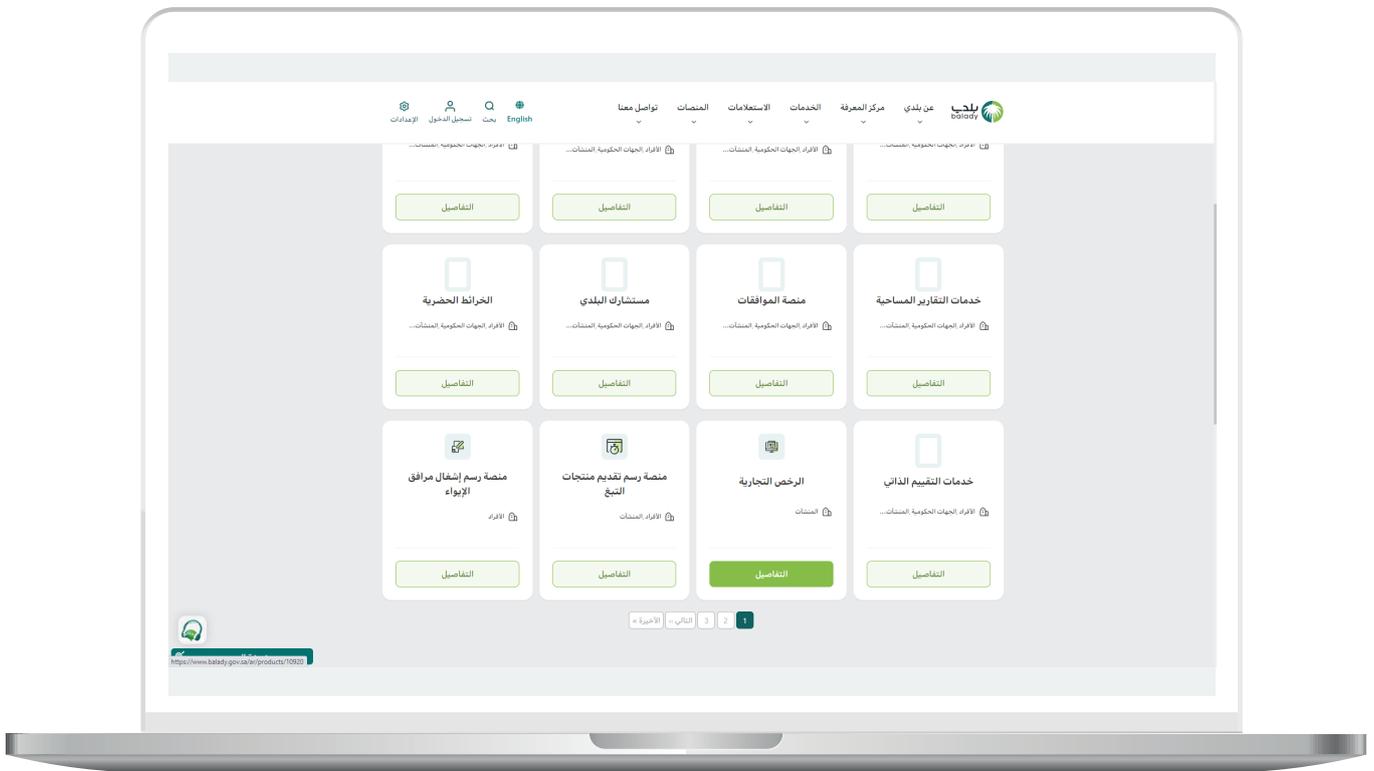
3) وبعد الدخول إلى منصة بلدي، تظهر الشاشة الرئيسية للمنصة كما في الشكل أدناه.

ثم يتم الضغط على الزر (عرض المنتجات).

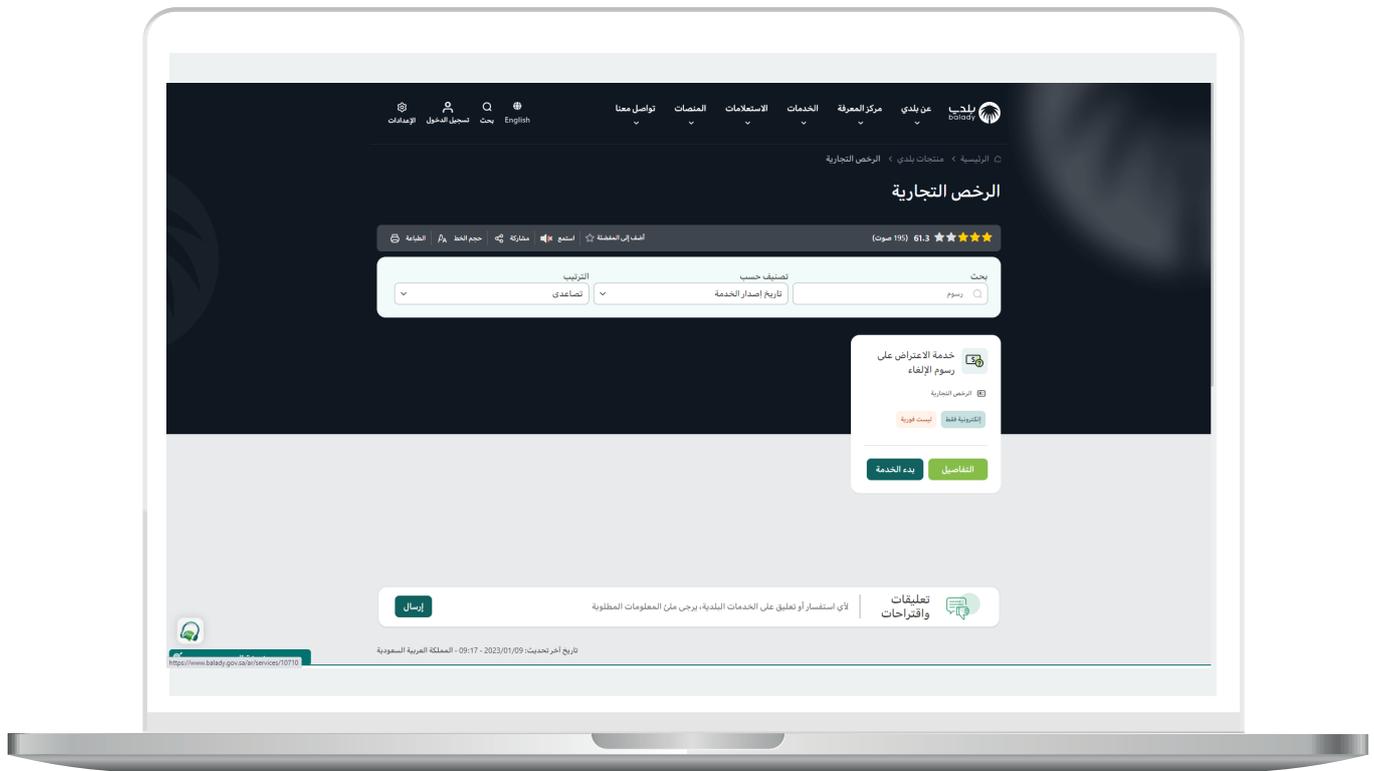


خطوات طلب الخدمة

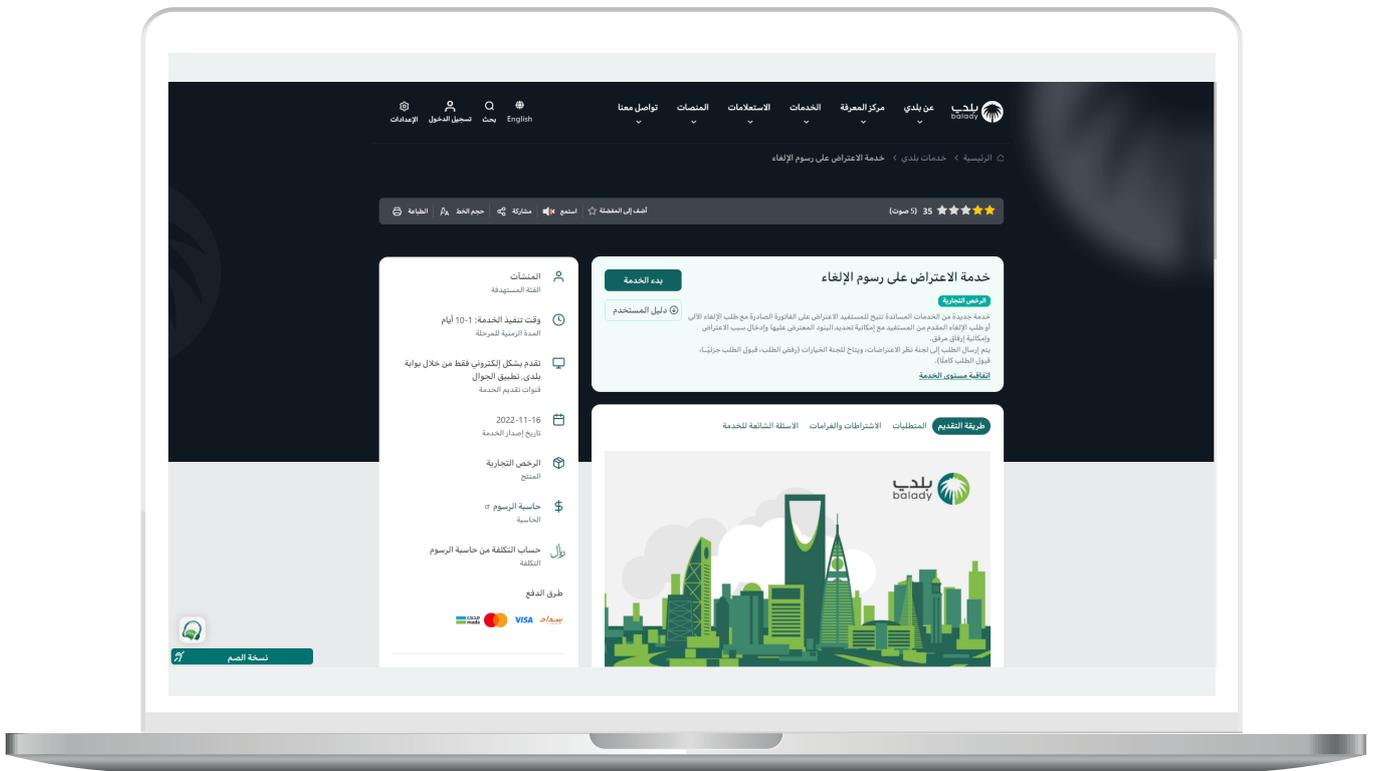
1) لبدء التقديم للخدمة؛ يتم اختيار قائمة (الرخص التجارية) كما في الشكل أدناه.



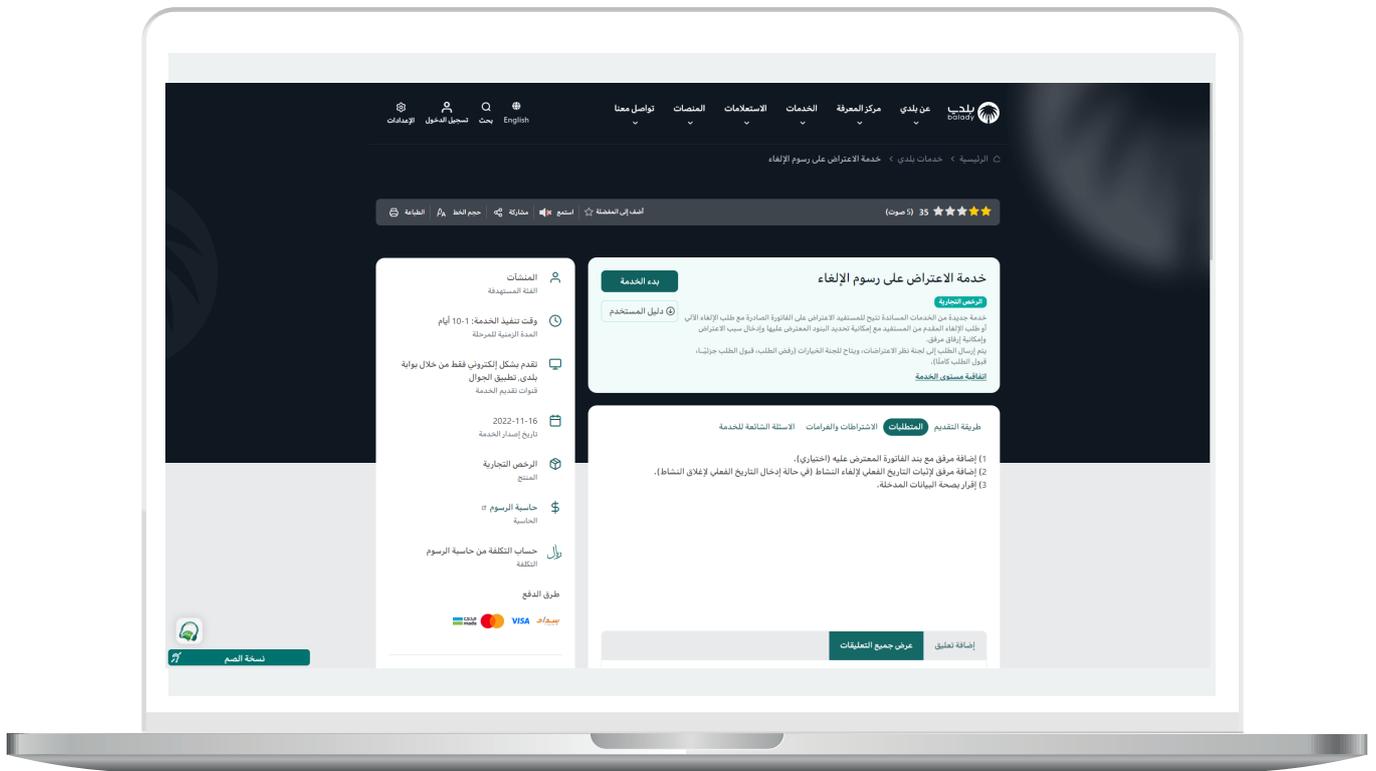
2) وبعدها يتم البحث عن (خدمة الاعتراض على رسوم الإلغاء) كما في الشاشة أدناه.



3) ثم تظهر الشاشة التالية، حيث يمكن للمستخدم (طريقة التقديم، المتطلبات، الاشتراطات والغرامات .. إلخ).

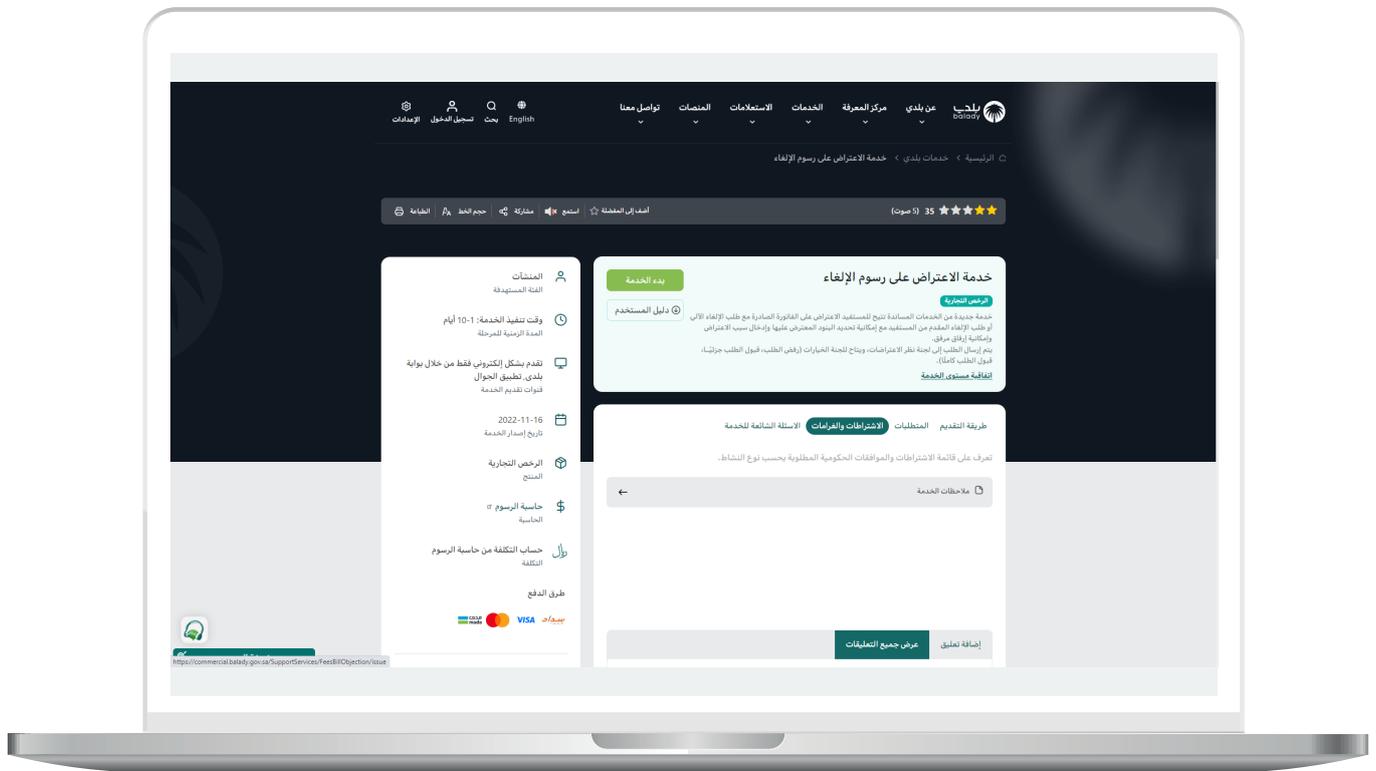


4) الشكل التالي يمثل القسم (المتطلبات).

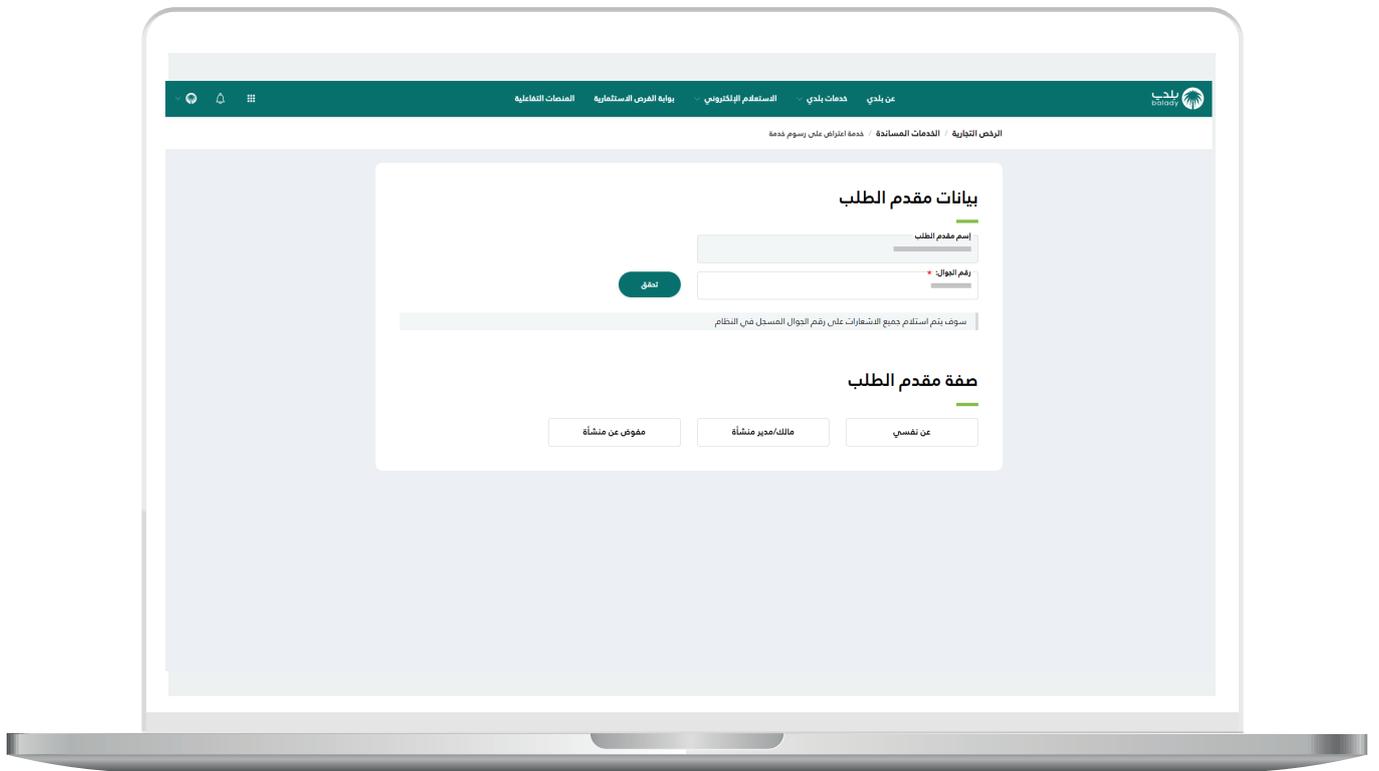


5) الشكل التالي يمثل القسم (الاشتراطات والغرامات).

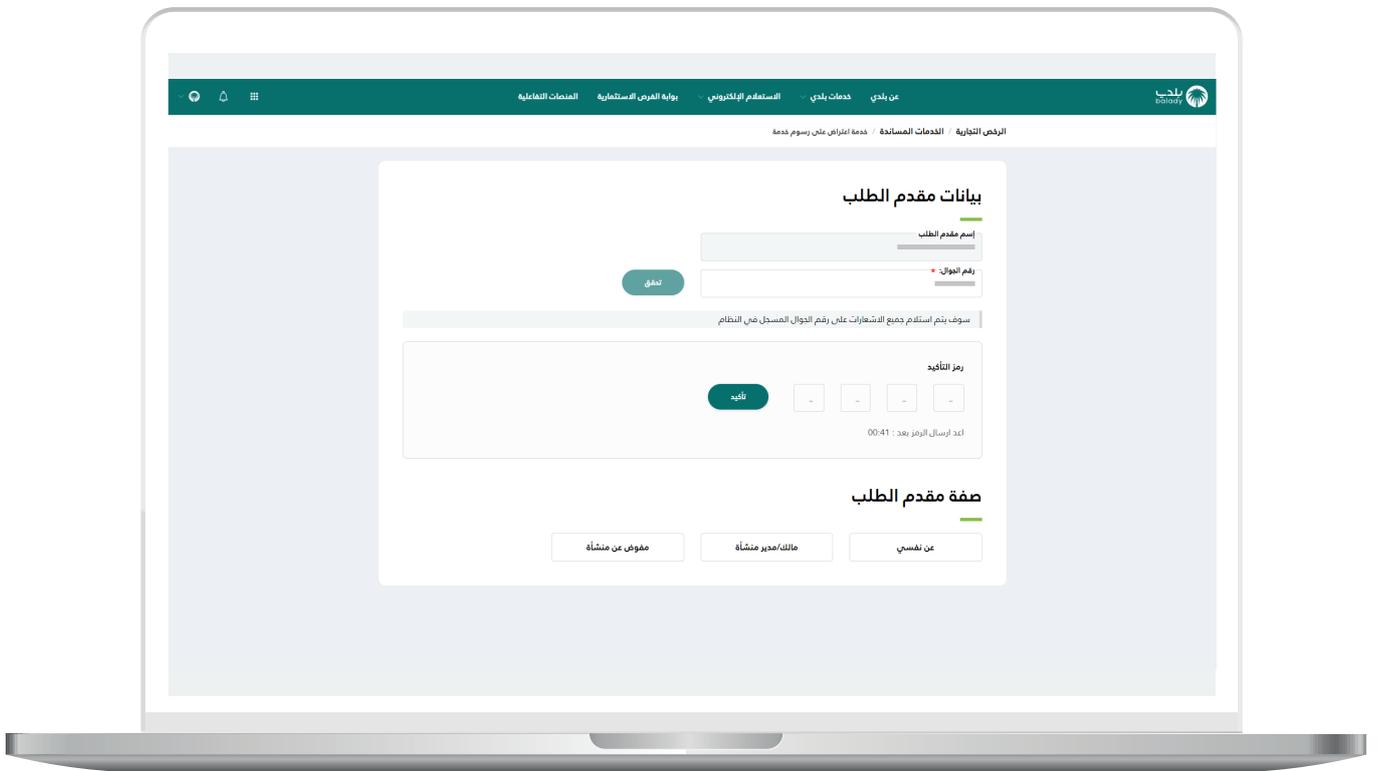
ولبدء إجراءات التقديم للخدمة؛ يتم الضغط على الزر (بدء الخدمة).



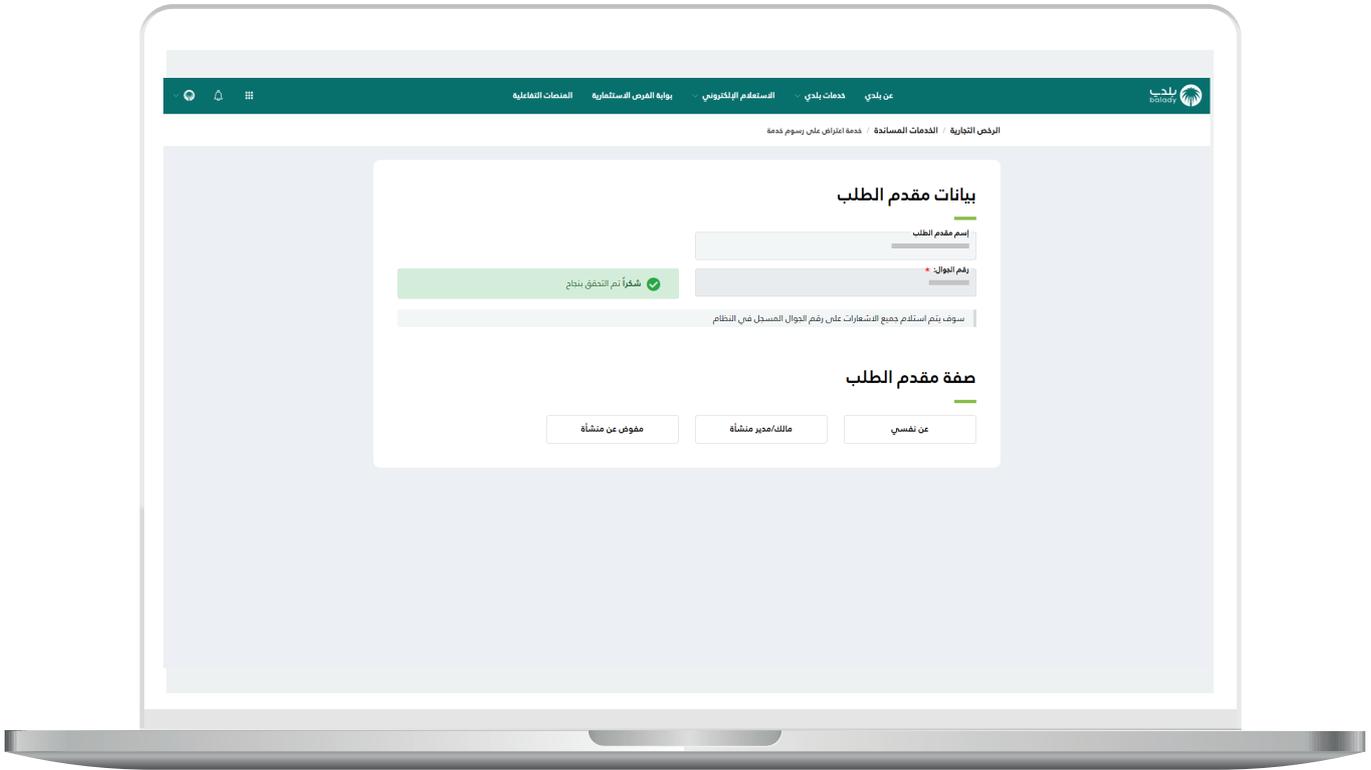
6) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم التحقق من بيانات مقدم الطلب من خلال إدخال قيمة الحقل (رقم الجوال) ثم الضغط على الزر (تحقق).



7) وبعدها تظهر الشاشة أدناه، حيث يتم إرسال رمز لجوال المستخدم لكي يقوم بإدخاله في الحقل (رمز التأكيد) ثم الضغط على الزر (تأكيد).



8) ثم يتم إظهار رسالة تفيد بنجاح عملية التحقق كما في الشاشة التالية، وبعدها يقوم المستخدم باختيار صفة مقدم الطلب (عن نفسي، مالك/مدير منشأة، مفوض عن منشأة).



9) وفي هذا المثال التالي تم اختيار صفة مقدم الطلب (مالك/مدير منشأة)، حيث يتم عرض الحقل (السجل التجاري) ليقوم المستخدم بتعبئته ثم الضغط على الزر (استعراض).

الرخص التجارية / الخدمات المساندة / خدمة اعتراض على رسوم خدمة

عن بلدي خدمات بلدي الاستعلام الإلكتروني بوابة العرض الاستثمارية المنتجات التمويلية

اسم مقدم الطلب

رقم الجوال

شكراً تم التحقق بنجاح

سوف يتم استلام جميع الشعارات على رقم الجوال المسجل من النظام

صفة مقدم الطلب

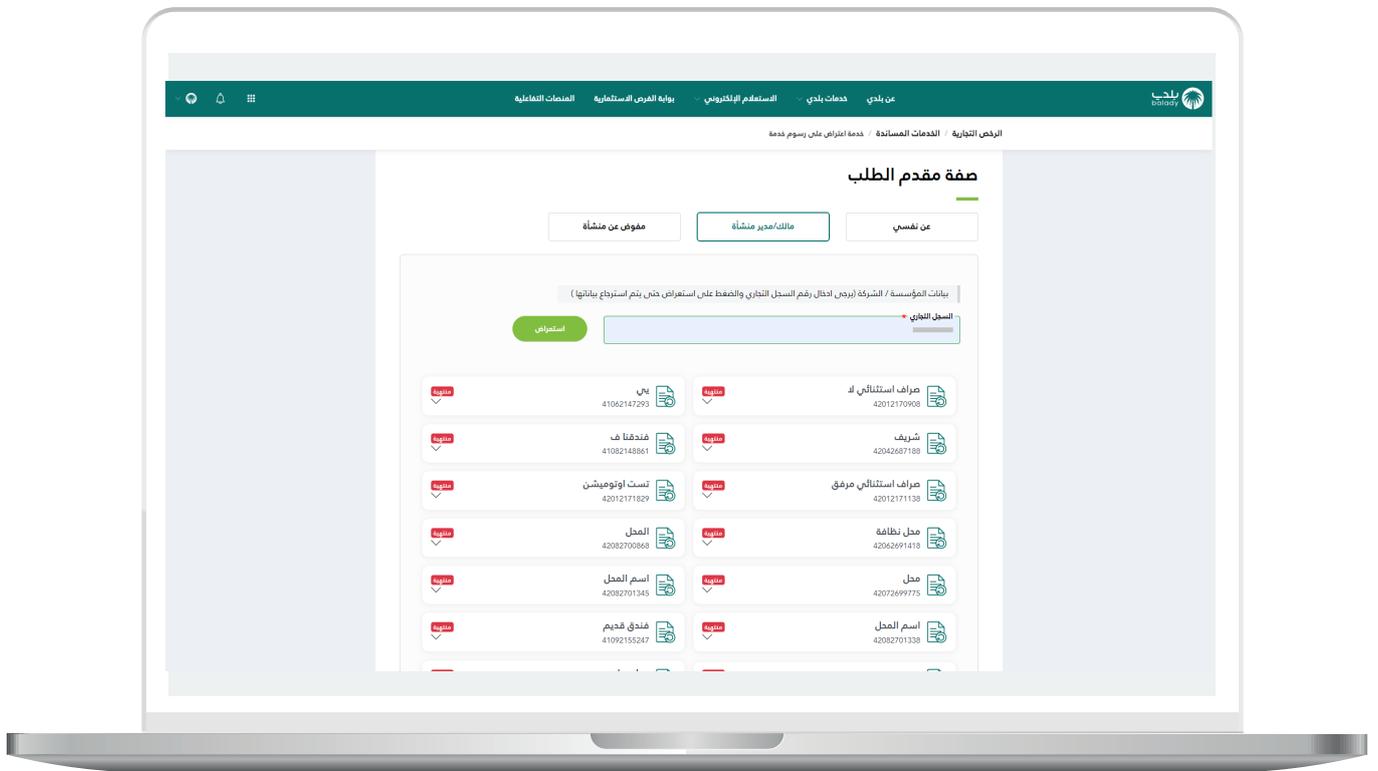
عن نفسي مالك/مدير منشأة مفوض عن منشأة

بيانات المؤسسة / الشركة (يرجى اكمال رقم السجل التجاري والضغط على استعراض حتى يتم استرجع بياناتها)

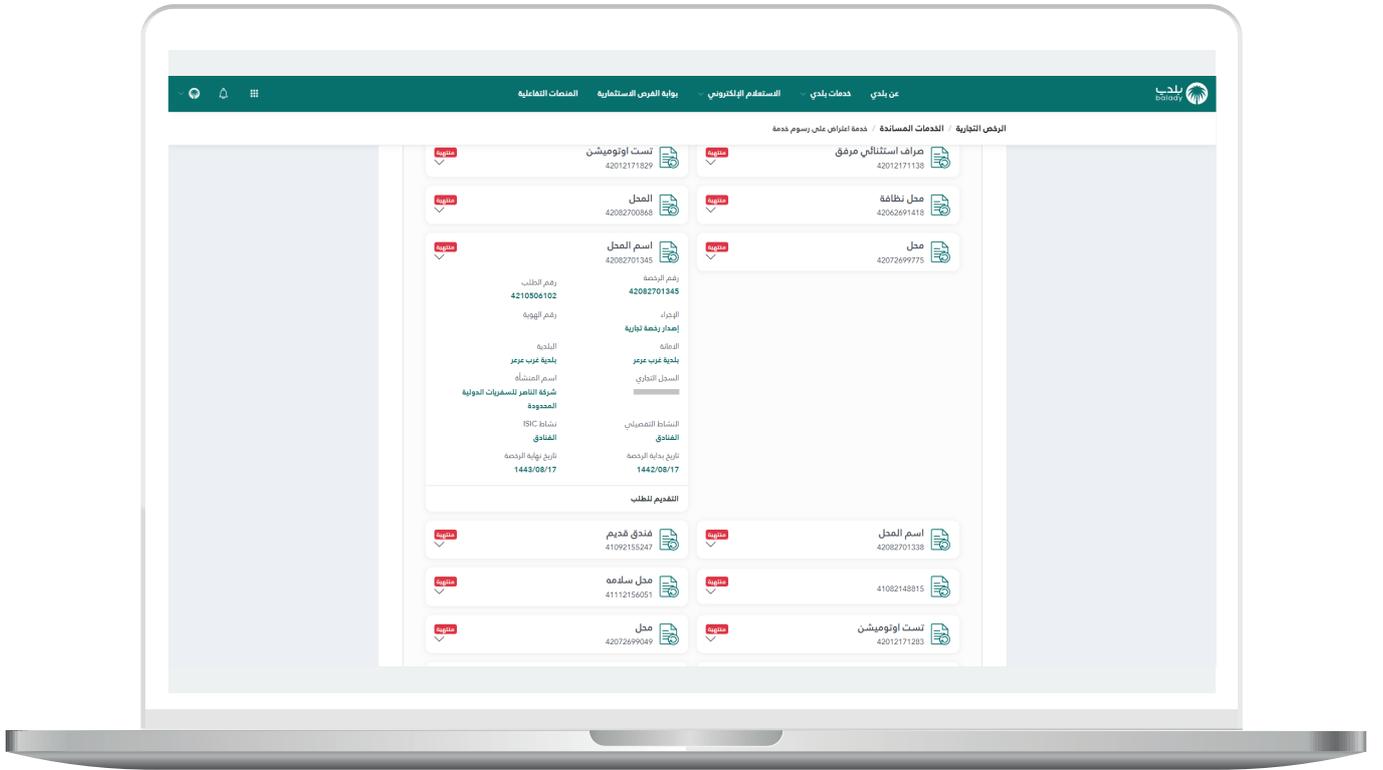
السجل التجاري

استعراض

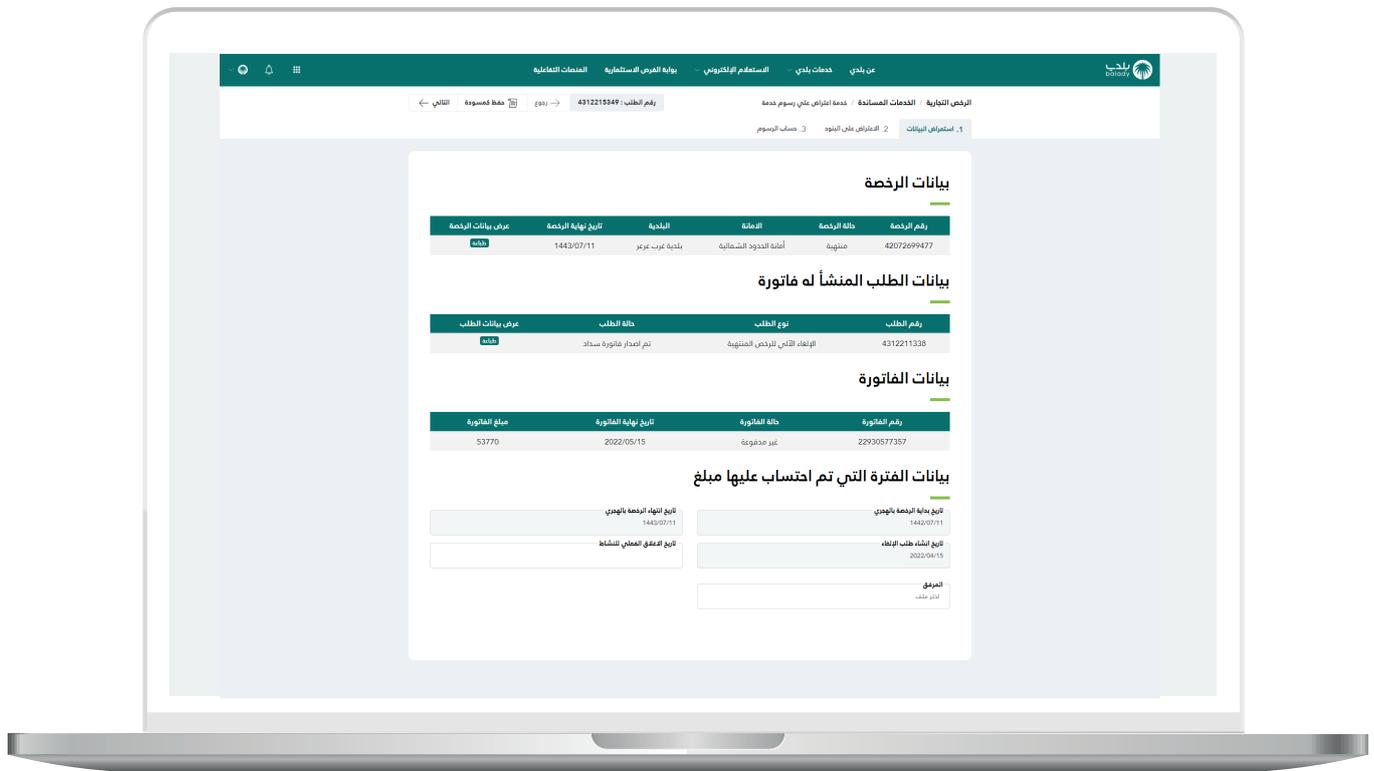
10) وبعدها يتم عرض الرخص التجارية حسب السجل التجاري المدخل.



11) وبعد اختيار الرخصة يتم عرض تفاصيلها للمستخدم، ليضغط على الزر (التقديم للطلب) كما في الشاشة أدناه.

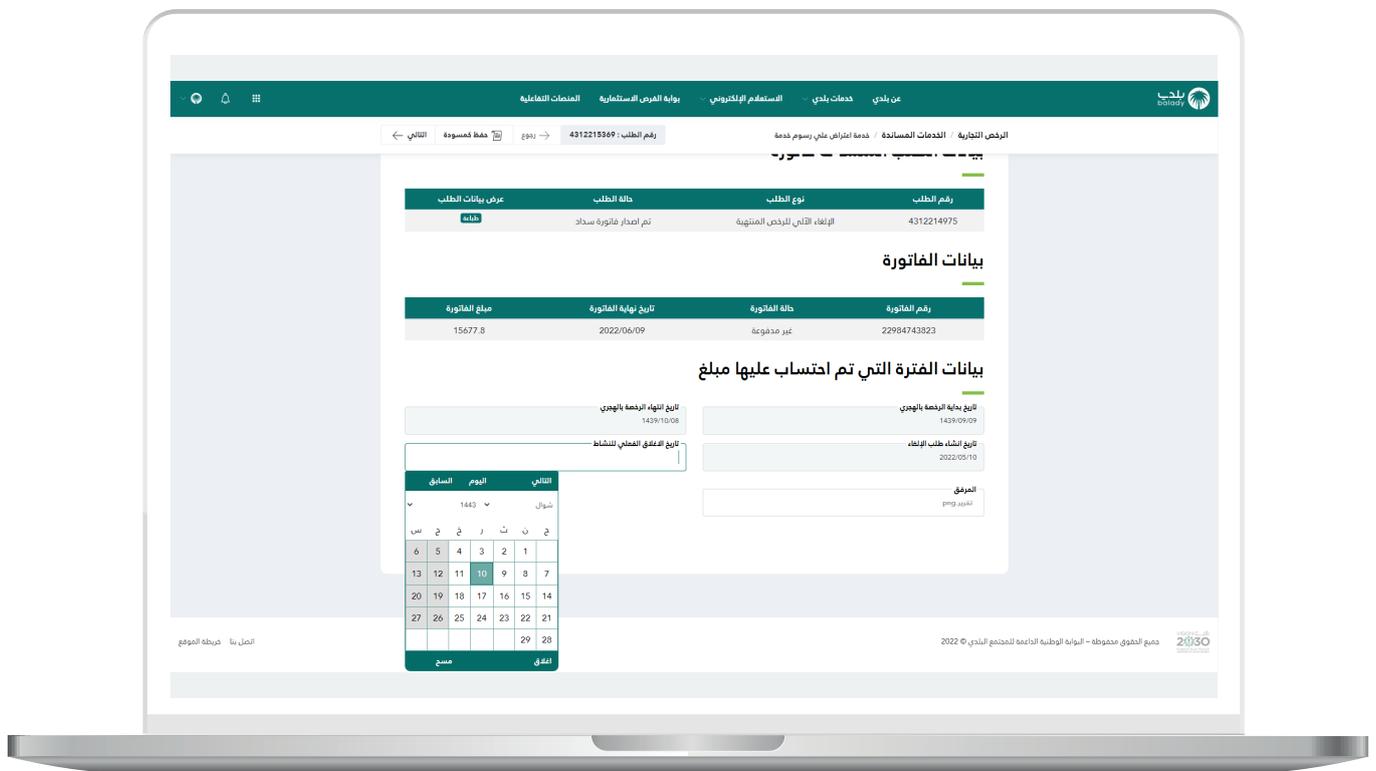


12) وبعدها تظهر مرحلة (استعراض البيانات)، والتي يتم فيها عرض تفاصيل الرخصة وبيانات الطلب وبيانات الفاتورة وغيرها من التفاصيل.



13) ثم يتم اختيار قيمة الحقل (تاريخ الإغلاق الفعلي للنشاط) من الرزنامة الإلكترونية، وإضافة ملف في الحقل (المرفق).

ثم يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال إلى المرحلة التالية، مع إمكانية حفظ الطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة).



14) وبعدها تظهر مرحلة (الاعتراض على البنود)، حيث يسمح النظام للمستخدم بتصحيح بيانات الطلب من خلال اختيار البند، ثم إدخال قيم الحقول (سبب الاعتراض، المساحة الجديدة) واختيار ملف في الحقل (المرفق).

عن يدي خدمات يدي المستخدم الإلكتروني بوابة العرض الاستشارية الخدمات التجارية

الرفض التجارية الخدمات المساندة خدمة اعتراض على رسوم خدمة

1. اعتراض البنود 2. الاعتراض على البنود 3. حساب الرسوم

رقم الطلب: 4312215369 نوع حفظ الرسوم التالي <

تصحيح بيانات الطلب

ملاحظة: عند تصحيح أحد البنود يتم استبدال مرفق المستخدم بمرفق مسود للتحميل لكل بند على حدة.

في حالة وجود أكثر من مرفق يرجى دمجهم في ملف PDF واحد

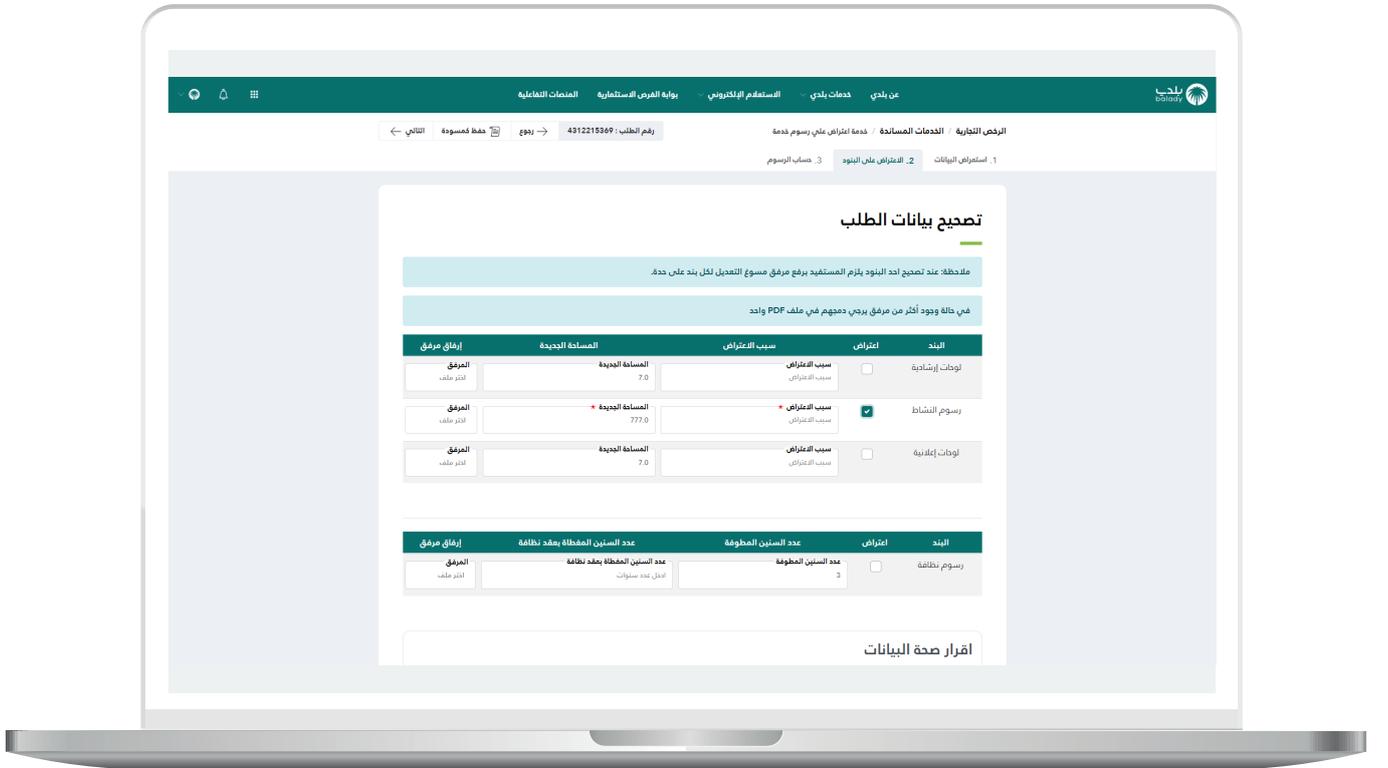
البند	سبب الاعتراض	المساحة الجديدة	المرفق
لوحات إرشادية	سبب الاعتراض سبب الاعتراض	المساحة الجديدة 7.0	المرفق الترتيب
رسوم المشاة	سبب الاعتراض سبب الاعتراض	المساحة الجديدة 777.0	المرفق الترتيب
لوحات إرشادية	سبب الاعتراض سبب الاعتراض	المساحة الجديدة 7.0	المرفق الترتيب

البند	اعتراض	عدد المسنن المخطوفة	عدد المسنن المخططة بمسك نظافة	المرفق
رسوم بخاخة	<input type="checkbox"/>	عدد المسنن المخطوفة 3	عدد المسنن المخططة بمسك نظافة اتخذ عدد سنوات	المرفق الترتيب

اقرار صحة البيانات

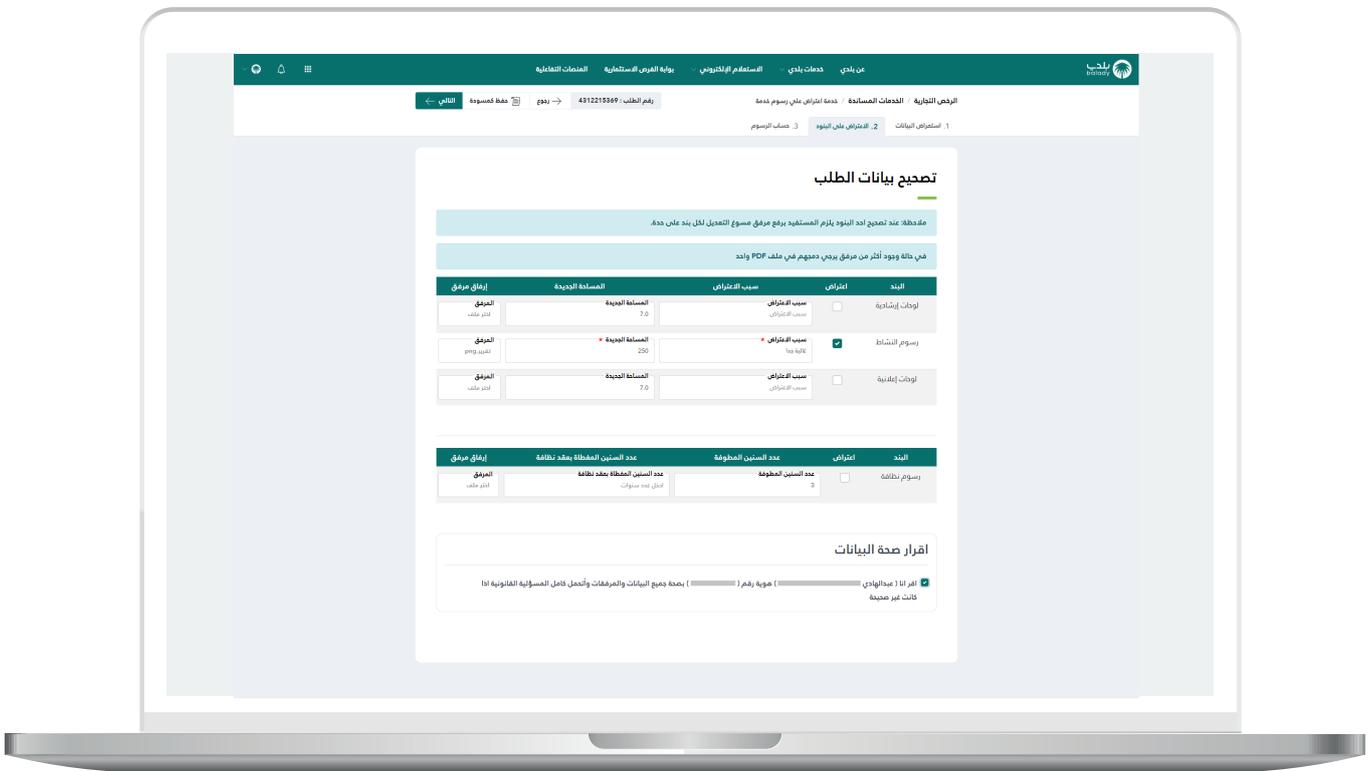
اقر أنا (عبدالهادي) أهمية رقم () بمطابقة جميع البنود والمعلومات وأتقبل كامل المسؤولية القانونية اذا كانت غير صحيحة

15) يظهر في الشكل التالي اختيار المستخدم للبند (رسوم النشاط)، حيث يصبح إدخال قيم الحقول التالية إلزامي (سبب الاعتراض، المساحة الجديدة).

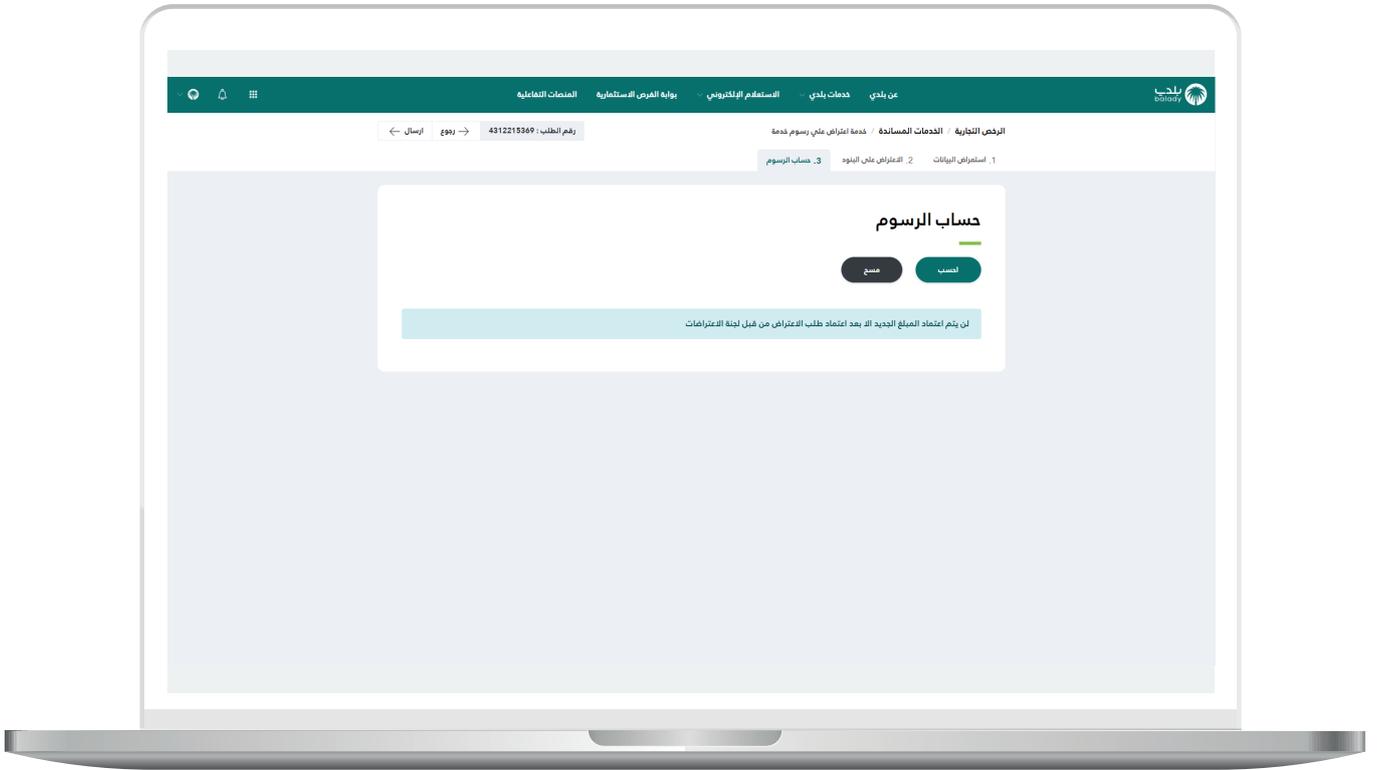


16) وبعدها يتم الموافقة على الإقرار في القسم (إقرار صحة البيانات).

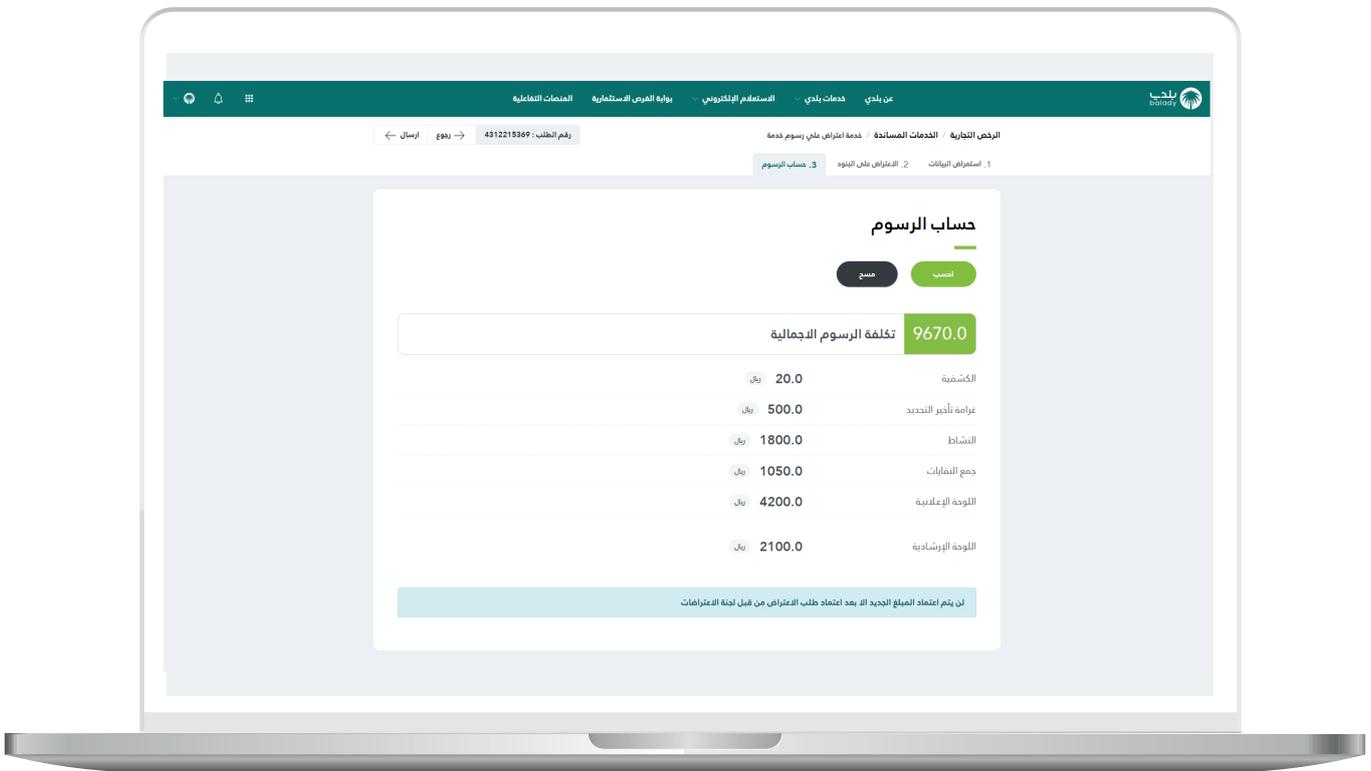
وبعد الانتهاء يتم الضغط على الزر (التالي) للانتقال للمرحلة التالية، مع إمكانية الاحتفاظ بالطلب كمسودة للرجوع إليه لاحقًا من خلال الزر (حفظ كمسودة)، ويمكن الضغط على الزر (رجوع) للعودة للخطوة السابقة.



17) وبعدها يظهر الشكل أدناه، والذي يمثل مرحلة (حساب الرسوم)، حيث يتم الضغط على الزر (احسب) ليقوم النظام بحساب تكلفة الرسوم الإجمالية وعرضها بالأسفل.

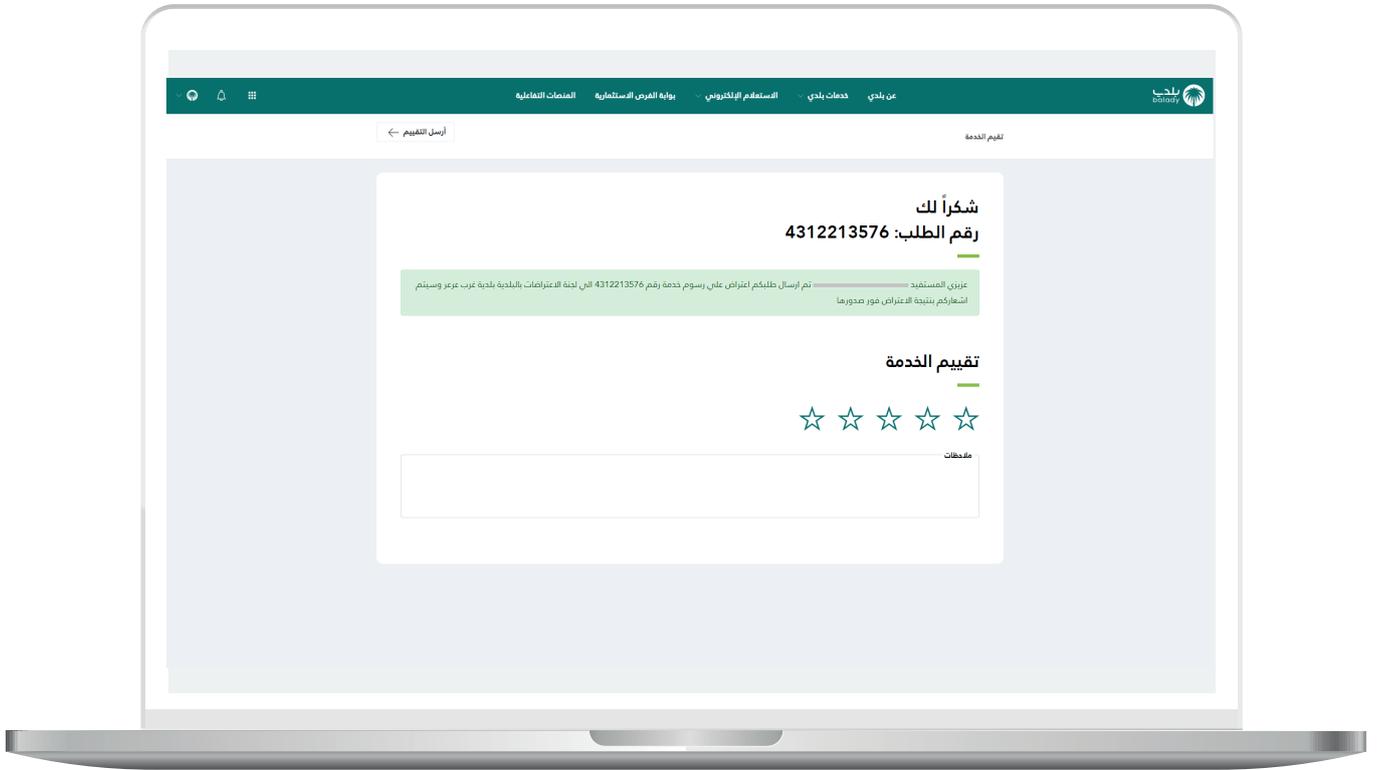


18) وبعدها تظهر تكلفة الرسوم الإجمالية كما في الشكل التالي، مع إمكانية مسح المحتويات من خلال الزر (مسح). حيث يتم الضغط على الزر (إرسال)، مع إمكانية العودة للخطوة السابقة من خلال الضغط على الزر (رجوع).

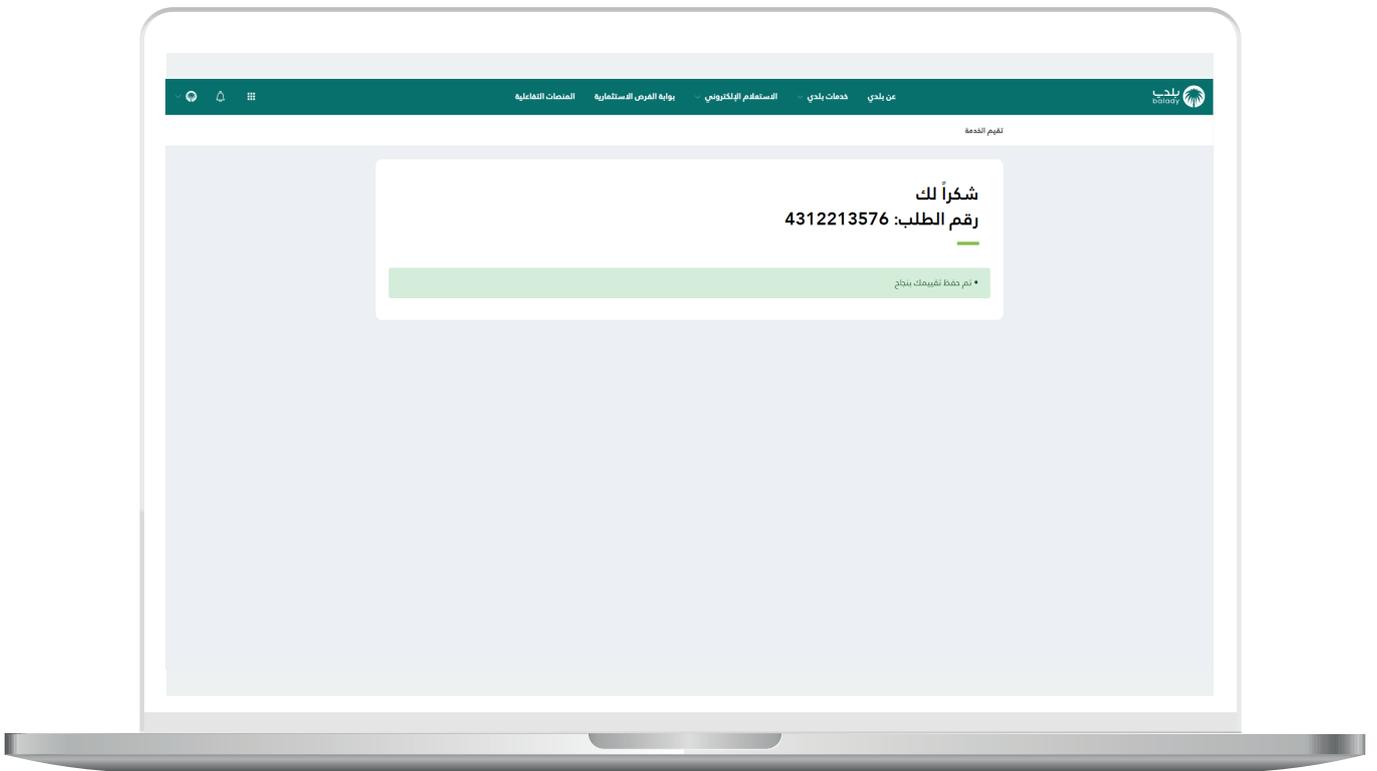


19) وبعدها يتم إرسال الطلب مع إظهار رسالة للمستخدم تفيد بذلك، كما في الشكل التالي، مع إظهار رقم الطلب.

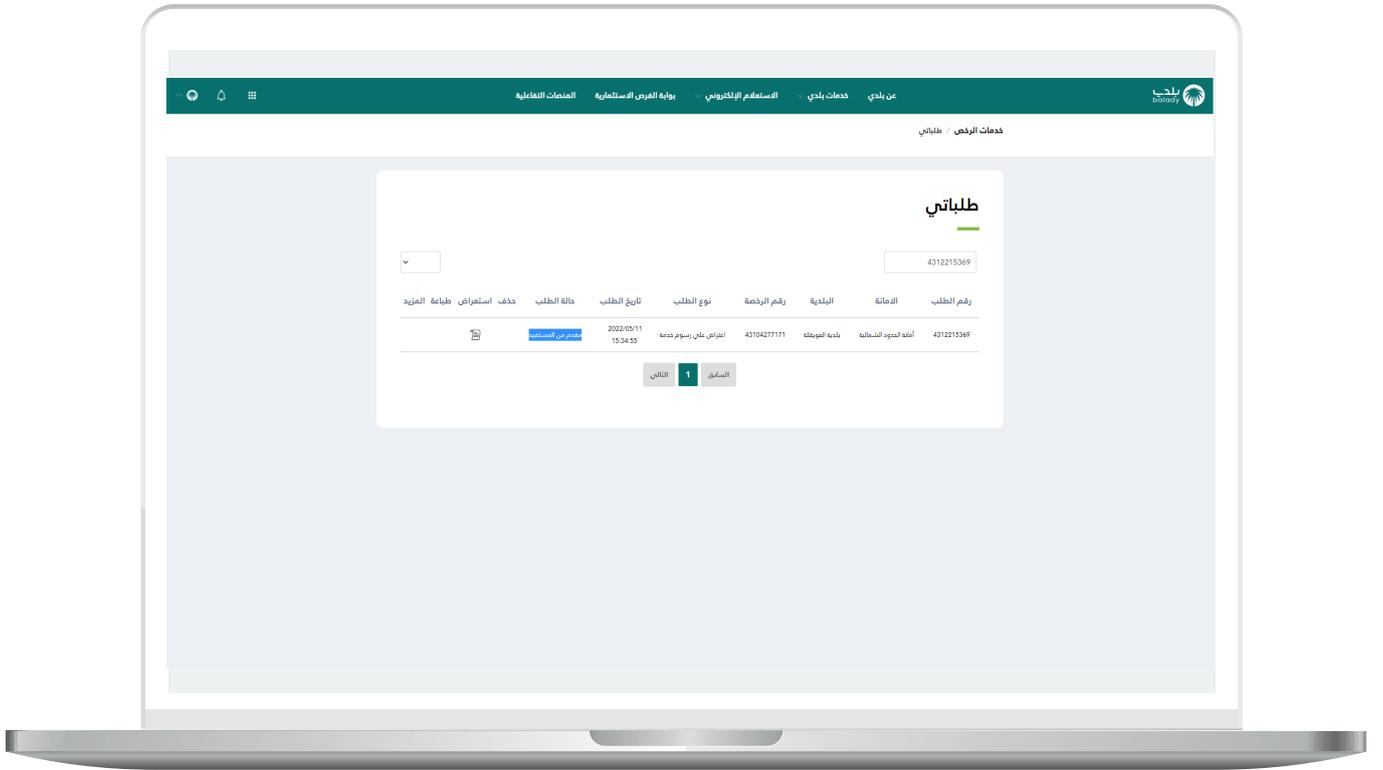
ويسمح النظام للمستخدم بتقييم الخدمة من خلال اختيار عدد النجوم الظاهرة، وإدخال قيمة الحقل (ملاحظات)، ثم الضغط على الزر (أرسل التقييم).



20) ثم يتم حفظ التقييم بنجاح مع إظهار رسالة تفيد بذلك.



21) ويمكن للمستخدم متابعة الطلب من خلال شاشة (طلباتي)، كما يلي.



(22) وبعد الضغط على رمز الورقة في عمود (استعراض) يتم عرض تفاصيل الطلب كما في الشكل التالي.

The screenshot displays a web application interface for managing requests. The page is titled "بيانات مقدم الطلب" (Requester Details) and includes several sections:

- بيانات مقدم الطلب (Requester Details):**
 - اسم الطلب: 431224901
 - رقم الطلب: 431224901
- بيانات الرخصة (License Details):**
 - رقم الرخصة: 431224901
 - الجهة: 431224901
 - التاريخ: 1442/07/29
- بيانات الطلب المنشأ له فاتورة (Invoice Details):**
 - رقم الطلب: 431224901
 - اسم العميل: 431224901
 - التاريخ: 1442/07/29
- بيانات الفاتورة (Invoice Table):**

رقم الفاتورة	تاريخ تولد الفاتورة	مبلغ الفاتورة
22573115683	2022/04/29	34.120
- بيانات الفترة التي تم احتساب عليها مبلغ (Billing Period Details):**
 - تاريخ البدء: 1442/07/29
 - تاريخ الانتهاء: 2022/05/30

رقم التواصل المباشر 199040 | 

العناية بالعملاء @Balady_CS | 

